



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 listopada 2008 r.

Nr 119

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY POWIATU BYTOWSKIEGO

- 2815 — Nr XX/161/2008 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie pozbawienia drogi na terenie Powiatu Bytowskiego kategorii drogi powiatowej..... 9506

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH

- 2816 — Nr XXI/260/08 z dnia 22 września 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/238/04 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 13 września 2004 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Chojnice..... 9506

UCHWAŁA RADY GMINY W GŁÓWCZYCACH

- 2817 — Nr 189/2008 z dnia 24 września 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami. 9506

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM:

- 2818 — Nr 169/XXI/2008 z dnia 18 września 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański..... 9508
- 2819 — Nr 171/XXI/2008 z dnia 18 września 2008 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Planu Rozwoju i Modernizacji sieci i Urządzeń Wodociągowych Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na lata 2009-2013. 9515

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE:

- 2820 — Nr 213/2008 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenie usług przedszkolnych. 9515
- 2821 — Nr 214/2008 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc w postaci dożywiania uczniów w szkołach podstawowych, w gimnazjach, w szkołach ponadgimnazjalnych. 9515

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W REDZIE

- 2822 — Nr XXIV/218/ 2008 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego szczegółowo kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasta Redy 9516

UCHWAŁY RADY GMINY SOMONINO:

- 2823 — Nr XIX/144/08 z dnia 18 września 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 9518
- 2824 — Nr XIX/145/08 z dnia 18 września 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Somonino... 9519
- 2825 — Nr XIX/148/08 z dnia 18 września 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy Województwu Pomorskiemu 9519

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

- 2826 — Nr XXIV/164/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 9520

UCHWAŁA RADY POWIATU TCZEWSKIEGO

- 2827 — Nr XXVI/179/08 z dnia 26 września 2008 r. w sprawie pozbawienia dróg powiatowych usytuowanych w mieście Tczewie kategorii dróg powiatowych. 9520

UCHWAŁA RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO

- 2828 — Nr III/XX/181/08 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania nagród dla nauczycieli. 9521

UCHWAŁY RADY GMINY WEJHEROWO:

- 2829 — Nr XXII/208/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu ustalającego zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom przez Wójta oraz Dyrektorów Szkół i Przedszkoli nagród ze Specjalnego Funduszu Nagród. 9527
- 2830 — Nr XXII/211/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz uzgodnienia wartości jednego punktu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie..... 9529

UCHWAŁY RADY MIASTA WEJHEROWA:

- 2831 — Nr Vk/XXIV/247/2008 z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze 9529
- 2832 — Nr Vk/XXVI/256/2008 z dnia 23 września 2008 r. w sprawie utworzenia funduszu zdrowotnego z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Wejherowa 9532
- 2833 — Nr Vk/XXVI/258/2008 Rady Miasta Wejherowa z dnia 23 września 2008 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, przeznaczonych do wydania w 2009 r. 9533
- 2834 — Nr Vk/XXVI/263/2008 Rady Miasta Wejherowa z dnia 23 września 2008 r. o zmianie uchwały Nr Vk/XVIII/189/2008 Rady Miasta Wejherowa z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy na lata 2008-2012 9533

POROZUMIENIA:

- 2835 — z dnia 18 września 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Lęborskim a Powiatem Słupskim w sprawie realizacji zadania edukacji publicznej w zakresie kształcenia specjalnego i sprawowania opieki nad wychowanką Sarą Fortunka 9534
- 2836 — z dnia 1 września 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Lęborskim a Gminą Choczewo w sprawie realizacji zadania edukacji publicznej w zakresie kształcenia specjalnego i sprawowania opieki nad wychowanką Joanną Gross 9535

ANEKSY:

- 2837 — Nr 1 z dnia 30 czerwca 2008 r. zawarty pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański a Gminą Pszczółki w sprawie pokrycia kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański niepublicznym przedszkolom wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Pruszcza Gdańskiego, na dzieci będące mieszkańcami Gminy Pszczółki..... 9535
- 2839 — Nr 1 z dnia 13 sierpnia 2008 r. zawarty pomiędzy Gminą Miejską Tczew a Gminą Pszczółki w sprawie refundacji kosztów dotacji udzielonej w okresie od 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., przez Gminę Miejską Tczew niepublicznym przedszkolom, wpisanym do ewidencji Gminy Miejskiej Tczew, na dzieci będące mieszkańcami Gminy Pszczółki.. 9536

INFORMACJE WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW:

- 2839 — Nr PWKZ.R.4190-27/3044-4/2008 z dnia 3 października 2008 r. w sprawie wpisania do rejestru zabytków budynku mieszkalnego wraz z budynkiem gospodarczym i działką o nr ewidencyjnym 454/383 położonej w Gdyni Orłowie przy Al. Zwycięstwa 205 A/1/ ul. Cumowników 21 – nr rejestru zabytków A-1836 9536
- 2840 — Nr PWKZ.R.4190-49/6477-4/2008 z dnia 20 października 2008 r. w sprawie wpisania do rejestru zabytków Kamienicy położonej w Chojnicach przy ul. Kościuszki 21 wraz z działką o nr ewidencyjnym 1444 – nr rejestru zabytków A-1838 9537

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 2841 — z dnia 30 października 2008 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości zmian na liście biegłych sądowych ustanowionych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Słupsku w przedmiocie uzależnienia od alkoholu 9537

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2842 — Nr OPO-4210-58(6)/2008/181/V/AS z dnia 27 października 2008 r. w sprawie taryfy dla ciepła dla przedsiębiorstwa PRATERM Północ sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu 9538

POROZUMIENIA

- 2843 — Z dnia 4 listopada 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Gdańskim a Gminą Klbudy w sprawie przebudowy skrzyżowania ul. Wybickiego z ul. Polną oraz ul. Staromłyńską, w miejscowości Klbudy 9543
- 2844 — Z dnia 30 października 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Gdańskim a Gminą Suchy Dąb w sprawie budowy chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 2224G 9545

2815

UCHWAŁA Nr XX/161/2008 Rady Powiatu Bytowskiego z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie pozbawienia drogi na terenie Powiatu Bytowskiego kategorii drogi powiatowej.

Na podstawie art. 6a ust. 2 w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.¹) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.²) uchwała się co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii drogi powiatowej drogę Nr 1763 G przebiegającą na terenie Gminy Parchowo o nazwie „Grabowo Parchowskie-Sylczno” i długości 3,282 km.

§ 2

Pozbawienie kategorii następuje z mocą od 01 stycznia 2009 r., pod warunkiem zaliczenia tej drogi do kategorii dróg gminnych.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bytowskiego
Andrzej Hrycina

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 54, poz. 326.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

2816

UCHWAŁA Nr XXI/260/08
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 22 września 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/238/04 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 13 września 2004 r.
w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Chojnice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 i Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833 oraz z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXV/238/04 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 13 września 2004 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Chojnice (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 135, poz. 2383; z 2005 r. Nr 30, poz. 609; z 2006 r. Nr 10, poz. 129 oraz z 2007 r. Nr 145, poz. 2719), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 w pkt 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„W uzasadnionych przypadkach lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu miasta mogą być za zgodą Burmistrza Miasta przekazane na czas określony do dyspozycji innym podmiotom na cele związane z zaspokojeniem potrzeb mieszkaniowych.”;

- 2) w § 6:

- a) w pkt 3 dodaje się zdanie trzecie i czwarte w brzmieniu:
„Osoby ubiegające się o przydział mieszkania zobowiązane są do przedstawiania na wezwanie Urzędu zaświadczeń o dochodach w celu weryfikacji ich sytuacji materialnej.
Listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu wywiesza się na tablicy ogłoszeń Wydziału Komunalnego w Urzędzie Miejskim w Chojnicach.”;
- b) w pkt 4 w lit. e dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Ilość lokali przydzielanych w/w osobom nie może w ciągu roku przekroczyć 2 lokali.”;
- c) w pkt 5 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„Odstępstwo może być zastosowane w liczbie nie przekraczającej 50% lokali odzyskanych w roku poprzednim.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

2817

UCHWAŁA Nr 189/2008
Rady Gminy w Główniczach
z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Główniczach uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji

z mieszkańcami Gminy Główniczach, jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Puchalski

Załącznik
do uchwały Nr 189/2008
Rady Gminy Głównicy
z dnia 24 września 2008 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Głównicy

§ 1

1. Konsultacje przeprowadza się z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawą lub innych istotnych dla Gminy sprawach.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacji sprawie.
3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy.

§ 2

1. Konsultacje mogą polegać na:
 - 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
 - 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
 - 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.
2. Konsultacje mogą mieć formę:
 - 1) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami,
 - 2) ankiet,

§ 3

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby posiadające czynne prawo wyborcze, stale zamieszkałe na terenie Gminy Głównicy.
2. W przypadku konsultacji, o których mowa w § 2 pkt 2 ust. 1 uprawnionymi są osoby stale zamieszkałe na terenie Gminy Głównicy.

§ 4

Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny,
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium.

§ 5

1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy:
 - 1) Rady Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,

- 3) grupy co najmniej 1/4 stale zamieszkałych mieszkańców.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać przedmiot, proponowany czas trwania oraz zasięg terytorialny konsultacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, osoby wskazane w ust. 1 pkt 2 i 3 kierują do Rady Gminy
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie jest wymagany formalny wniosek.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 wniosek musi zawierać wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy, ze wskazaniem dokładnych danych teleadresowych oraz co najmniej imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL i podpisy mieszkańców wnioskujących o przeprowadzenie konsultacji.
6. Prawidłowo złożony wniosek skutkuje koniecznością przeprowadzenia konsultacji.

§ 6

1. Decyzję o przeprowadzenie konsultacji podejmuje Rada Gminy w formie uchwały.
2. Uchwała Rady Gminy o przeprowadzeniu konsultacji powinna zawierać w szczególności:
 - 1) przedmiot i podmiot konsultacji,
 - 2) terytorium objęte konsultacjami,
 - 3) czas trwania konsultacji, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 4) jednostki organizacyjne Gminy lub osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji.
3. Informację o konsultacjach publikuje się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwie, na stronie internetowej Gminy oraz rozplakatowuje się na terytorium objętym konsultacjami.
4. Czas trwania konsultacji wynosi do 14 dni, a jej bieg rozpoczyna się po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

§ 7

1. Uzyskane uwagi i opinie jednostki organizacyjne Gminy lub osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji przekazują Wójtowi Gminy.
2. Zbiorcze wyniki Wójt Gminy, w terminie do 14 dni licząc od ostatniego dnia wyznaczonego do zgłaszania przez mieszkańców opinii i uwag, przekazuje Radzie Gminy.
3. Przewodniczący Rady Gminy na sesji Rady informuje Radnych o wynikach konsultacji.
4. Wyniki konsultacji są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głównicy.

2818

UCHWAŁA Nr 169/XXI/2008
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się co następuje:

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Nowy Dwór Gdański.
2. Regulamin określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
 - 2) formy stypendium szkolnego,
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, w którego rodzinie dochód na członka rodziny nie przekracza kwoty 351 zł miesięcznie.
2. Stypendium szkolne jest przyznawane w formie świadczenia pieniężnego.
3. Maksymalna, miesięczna wysokość stypendium jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi:
 - 1) 128 zł – gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 100 złotych,
 - 2) 112 zł – gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 200 złotych,
 - 3) 96 zł – gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 300 złotych,
 - 4) 64 zł – gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 351 złotych,
4. Stypendium szkolne udzielane jest w formie wypłaty gotówki w szkołach podstawowych i gimnazjach dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, a dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w kasie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3

- Stypendium szkolne może być udzielane także w formie:
- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności przez zakup:
 - a) podręczników,
 - b) odzieży i obuwia sportowego,
 - c) przyborów szkolnych,
 - d) słowników i lektur szkolnych.

§ 4

Wniosek o przyznanie stypendium składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, do dnia 15 września danego roku szkolnego.

§ 5

1. Stypendium szkolne w formie określonej w § 3 pkt 1 jest udzielane poprzez bezpośrednią wpłatę środków na rzecz podmiotu, wobec którego uczeń jest zobowiązany do uiszczenia należności.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej określonej w § 3 pkt 2, jest udzielane poprzez zakup przez Gminę niezbędnych przedmiotów i przekazanie ich uczniowi.
3. W szczególnych przypadkach stypendium szkolne w formach określonych w § 3 może być udzielane poprzez refundację poniesionych przez ucznia (jego rodzica lub opiekuna) wydatków.

§ 6

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Nowy Dwór Gdański w trybie art. 90 r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 7

Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- a) pożaru,
- b) kradzieży,
- c) wypadku,
- d) nagłej choroby w rodzinie,
- e) śmierci członka rodziny,
- f) utraty pracy rodziców.

§ 8

Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie:

- 1) jednorazowego świadczenia pieniężnego,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym – na zasadach określonych w § 5 ust. 1 i 2.

§ 9

1. Zasiłek szkolny przyznaje się w wysokości do 320 zł. O wysokości i formie zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Celem uzyskania zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym należy złożyć wniosek, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 169/XXI/2008
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gd.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

1. Imię i nazwisko ucznia:
Data urodzenia ucznia
PESEL ucznia
Imię i nazwisko matki ucznia:.....
Imię i nazwisko ojca ucznia:
2. Miejsce zamieszkania ucznia:
.....Nr tel.
3. Nazwa i adres szkoły (kolegium, ośrodka) do której uczeń uczęszcza:
..... kl.
4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej :

Lp.	Rodzaj formy stypendium	Opis
1.	pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych w szkole <i>(opisać rodzaj zajęć oraz wskazać szkołę, która je realizuje)</i>	
2.	pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą <i>(opisać rodzaj zajęć oraz wskazać ich organizatora)</i>	
3.	pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania¹ <i>(wskazać rodzaj kosztów oraz miejsce ich ponoszenia)</i>	
4.	świadczenie pieniężne na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków § 6 Regulaminu	

5. Informacja o sytuacji rodziny ucznia.

W rodzinie ucznia występuje ²:

- a) bezrobocie
- b) niepełnosprawność
- c) ciężka lub długotrwała choroba
- d) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- e) alkoholizm
- f) narkomania
- g) niepełna rodzina

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

¹ Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów

² Należy podkreślić właściwe

Źródła miesięcznego dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (udokumentowanie odpowiednim zaświadczeniem) stanowiła :

- a. wynagrodzenie za pracę zł
- b. zasiłek rodzinny i dodatki stałezł
- c. świadczenia pielęgnacyjne zł
- d. zasiłek pielęgnacyjnyzł
- e. stałe zasiłki z pomocy społecznejzł
- f. zasiłek okresowy z pomocy społecznejzł
- g. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinnezł
- h. alimentyzł
- i. zasiłek dla bezrobotnych zł
- j. dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł
- k. dodatek mieszkaniowyzł
- l. inne dochodyzł

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkującej i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosiły w przeliczeniu na osób stanowi miesięcznie netto na 1 osobę.

6. Informacja o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych³
.....
.....

7. Oświadczam, że zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium socjalnego.

8. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

9. Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w bazie danych miasta i gminy Nowy Dwór Gdański dla potrzeb niezbędnych dla realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2001 roku Nr 101 poz..926).

10. Opinia dyrektora (pedagog, wychowawca) szkoły:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

11. Do wniosku należy dołączyć:

zaświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis składającego wniosek)

³ Należy określić rodzaj stypendium, jego wysokość oraz okres pobierania

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 169/XXI/2008
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gd.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

1. Imię i nazwisko ucznia:
Data urodzenia ucznia
PESEL ucznia
Imię i nazwisko matki ucznia:.....
Imię i nazwisko ojca ucznia:
2. Miejsce zamieszkania ucznia:
.....Nr tel.
3. Nazwa i adres szkoły (kolegium, ośrodka) do której uczeń uczęszcza:
..... kl.
4. Informacja o sytuacji rodziny ucznia.
W rodzinie ucznia występuje ¹:
- a) bezrobocie
 - b) niepełnosprawność
 - c) ciężka lub długotrwała choroba
 - d) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
 - e) alkoholizm
 - f) narkomania
 - g) niepełna rodzina

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Pokrewieństwo</i>	<i>Miejsce zatrudnienia lub nauki</i>

Źródła miesięcznego dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem) stanowiła :

- a. wynagrodzenie za pracę zł
- b. zasiłek rodzinny i dodatki stałezł
- c. świadczenia pielęgnacyjne zł
- d. zasiłek pielęgnacyjnyzł
- e. stałe zasiłki z pomocy społecznejzł
- f. zasiłek okresowy z pomocy społecznejzł
- g. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinnezł
- h. alimentyzł
- i. zasiłek dla bezrobotnych zł
- j. dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł
- k. dodatek mieszkaniowyzł
- l. inne dochodyzł

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkującej i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosiły w przeliczeniu na osób stanowi miesięcznie netto na 1 osobę.

5. Opis przejściowo trudnej sytuacji materialnej rodziny z powodu zdarzenia losowego :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Informacja o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych ²

.....
.....

7. Oświadczam, że zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium socjalnego.

8. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

9. Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w bazie danych miasta i gminy Nowy Dwór Gdański dla potrzeb niezbędnych dla realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2001 roku Nr 101 poz..926).

11. Opinia dyrektora (pedagog, wychowawca) szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

12. Do wniosku należy dołączyć:

zaświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis składającego wniosek)

2 - Należy określić rodzaj stypendium, jego wysokość oraz okres pobierania

2819

UCHWAŁA Nr 171/XXI/2008
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 18 września 2008 r.

**w sprawie uchwalenia Wieloletniego Planu Rozwoju i Modernizacji sieci
i Urzędzeń Wodociągowych Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na lata 2009-2013.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie art. 21 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Wieloletni Plan Rozwoju i Modernizacji sieci i Urzędzeń Wodociągowych Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na lata 2009-2013 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Przedsiębiorstwo Centralny Wodociąg Żuławski Spółka z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 28a do przedstawienia Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego i Radzie Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim corocznego sprawozdania z realizacji Wieloletniego Planu Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

PLAN
Rozwoju i modernizacji sieci i urządzeń wodociagowych na lata 2009-2013
Miasto i Gmina Nowy Dwór Gdański

Lp	Nazwa zadania	Koszt zadania	Nakłady inwestycyjne					Sposób finansowania
			2009	2010	2011	2012	2013	
1.	Wymiana sieci wodociagowej DN 150 żeliwo na DN 160 PCV ul. Morska Nowy Dwór Gd. – 500mb	100.000		100.000				CWŻ Miasto i Gmina 50%
2.	Wymiana sieci wodociagowej DN 150 żeliwo na DN 160 PCV ul. Miciewicza do ul. Uroczę j- 600mb Nowy Dwór Gd.	100.000				100.000		CWŻ Miasto i Gmina 50%
3.	Wymiana syfonu DN 150 stal na DN 160 PE – 80mb Stobno	20.000	20.000					CWŻ
4.	Wymiana syfonu DN 150 na DN 160 PE – 20mb Ryki	8.000	8.000					CWŻ
5.	Wymiana wodomierzy – 3.100 szt.	248.000	49.000	49.000	49.000	50.000	51.000	CWŻ
6.	Wymiana sieci wodociagowej DN 150 żeliwo na DN 160 PCV ul. Kościuszki -230mb Nowy Dwór Gdański	90.000		70.000	20.000			CWŻ Miasto i Gmina 50%
7.	Budowa sieci wodociagowej (przyłącza) Kepiny Mate, Weżowiec Osada	50.000	50.000					CWŻ, Mi G 30%, mieszkańcy 20%
8.	Budowa sieci wodociagowej (przyłącza) Rykowska, Cyganek	69.000	69.000					CWŻ, Mi G 30%, mieszkańcy 20%
9.	Budowa sieci wodociagowej (przyłącza) Wierciny, Lubieszewo	75.000		75.000				CWŻ, Mi G 30%, mieszkańcy 20%
10.	Budowa sieci wodociagowej (przyłącza) Lubiszynek II, Stobno	68.000			68.000			CWŻ, Mi G 30%, mieszkańcy 20%
11.	Budowa sieci wodociagowej (przyłącza) Orłowo, Marynowy	80.000				80.000		CWŻ, Mi G 30%, mieszkańcy 20%
Ogółem koszty			127.000	238.000	194.000	168.000	181.000	

2820

UCHWAŁA Nr 213/2008
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenie usług przedszkolnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

Za świadczenie usług przedszkolnych przekraczających podstawy programowe ustala się opłatę stałą płatną miesięcznie za pobyt dziecka w Przedszkolu w Nowym Stawie w wysokości:

- 115 złotych
- za drugie i każde kolejne dziecko w Przedszkolu obowiązuje obniżka 20% (opłata stała – 92 zł)
- dzieci 6 – letnie podlegające obowiązkowi szkolnemu przebywające w przedszkolu 5 godzin, nie ponoszą kosztów z tytułu opłaty stałej,

— za pobyt dziecka 6 – letniego w przedszkolu powyżej 5 godzin miesięczna opłata stała wynosi 50 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 3

Uchyla się uchwałę nr 185/2008 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 05 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty z świadczenia usług przedszkolnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

2821

UCHWAŁA Nr 214/2008
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc w postaci dożywiania uczniów w szkołach podstawowych, w gimnazjach, w szkołach ponadgimnazjalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i w związku z art. 48 ust. 5 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc w postaci dożywiania uczniów w szkołach podstawowych, w gimnazjach, w szkołach ponadgimnazjalnych w następujący sposób:

1. Od obowiązku zwrotu wydatków na pomoc w formie dożywiania mogą być zwolnione rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej
2. Rodziny, których dochód na osobę w rodzinie kształtuje się powyżej 150% kryterium dochodowego zobowiązane są do zwrotu wydatków w wysokości:
Przy dochodzie przekraczającym kryterium dochodowe na osobę w rodzinie od 151% do 200% świadczeniobiorca

zobowiązany jest do zwrotu 50% poniesionych kosztów na dożywianie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 3

Uchyla się uchwałę Nr 124/2007 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc w postaci dożywiania uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych, średnich technicznych i liceach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 19 grudnia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

2822

UCHWAŁA Nr XXIV/218/2008
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego szczegółowo kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasta Redy.

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela/jedn. tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych/jedn. tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449/Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin określający szczegółowo kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasta Redy.

§ 2

REGULAMIN NAGRÓD

1. W budżecie gminy miasta tworzy się fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Postanowienia dotyczące wysokości i warunków wypłacania nagród są corocznie ustalane w regulaminie wynagradzania uchwalanym na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej roku.

§ 3

1. Burmistrz Miasta może przyznać nagrodę:
 - 1) dyrektorowi szkoły w uznaniu efektów pracy organizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności za:
 - a) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania,
 - b) za innowacyjność w standaryzowaniu jakości pracy i w zakresie kreowania wizji szkoły,
 - c) wzorową organizację pracy szkoły, utrzymanie estetyki, ładu i porządku,
 - d) doskonalenie bazy szkolnej i procesu dydaktycznego,
 - e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - f) udzielanie pomocy młodym i nowozatrudnionym nauczycielom w procesie adaptacji zawodowej,
 - g) organizowanie współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspierającymi działalność szkoły, właściwą współpracę ze związkami zawodowymi, radą szkoły i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - 2) nauczycielowi za:
 - a) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych uzyskaniem przez uczniów tytułu laureata lub finalisty w konkursach przedmiotowych, w zawodach sportowych na szczeblu województwa miejsca od I – III, a w zawodach ogólnopolskich – do IX,

- b) udokumentowane sukcesy w realizacji zadań ogólnoszkolnych, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu oraz specyfiki typu i rodzaju szkoły.
2. Kandydatów do nagrody Burmistrza Miasta wskazują:
 - 1) dla dyrektorów szkół i przedszkoli:
 - a) Zastępca Burmistrza Miasta.
 - 2) dla nauczycieli:
 - a) Zastępca Burmistrza Miasta
 - b) dyrektorzy szkół i przedszkoli
3. Wniosek Zastępcy Burmistrza Miasta o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta dla dyrektora lub nauczyciela powinien być zaopiniowany przez związki zawodowe działające na terenie danej placówki oświatowej.
4. Wniosek dyrektora o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta dla nauczyciela każdorazowo powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną i związki zawodowe działające na terenie danej placówki oświatowej.
5. Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta powinien zawierać dane osobowe kandydata zgodnie z załącznikiem do regulaminu, informację z jakiej okazji ma być przyznana nagroda oraz szczegółowe uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać konkretne osiągnięcia kandydata.
6. Wniosek o nagrodę Burmistrza Miasta należy składać na druku stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Wnioski o przyznanie nagrody rozpatruje komisja, powołana przez Burmistrza Miasta Redy, w skład której wchodzi:
 - a) Zastępca Burmistrza Miasta – przewodniczący Komisji,
 - b) Przedstawiciel Urzędu Miasta w Redzie ds. oświaty
 - c) Przewodniczący Komisji Edukacji, Polityki Prorodzinnej i Społecznej Rady Miejskiej w Redzie.
 - d) po jednym przedstawicielu miejskich oświatowych struktur związków zawodowych.
8. Komisja większością głosów kwalifikuje wnioski o nagrodę.
9. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący, w zależności od potrzeb. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
10. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz Miasta.

§ 4

1. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi za szczególne osiągnięcia
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej jeżeli:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone uzyskaniem przez uczniów tytułu laureata lub finalisty

- w konkursach przedmiotowych, w zawodach sportowych na szczeblu województwa miejsca od I – III, a w zawodach ogólnopolskich – do IX,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej jeżeli:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami

- i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) efektywnej współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami,
- d) działalności charytatywnej
2. Wniosek o nagrodę dyrektora szkoły każdorazowo powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną i związki zawodowe działające na terenie danej placówki oświatowej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Redzie
Kazimierz Okrój

Załącznik do Regulaminu określającego szczegółowo kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasta Redy.

/pieczęć szkoły/organu/

W N I O S E K

o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Redy

z okazji

1.	Imię i Nazwisko:	
2.	Data urodzenia:	
3.	Nazwa szkoły i zajmowane stanowisko	
4.	Staż pracy pedagogicznej	
5.	Przedmiot nauczania:	
6.	Wykształcenie:	
7.	Stopień awansu zawodowego:	
8.	Posiadane wyróżnienia, otrzymane dotychczas nagrody (rodzaj, data nadania)	

9.	Aktualna ocena pracy (data jej otrzymania)	
10.	Uzasadnienie:	
11.	Opinia Rady Pedagogicznej: (tylko w przypadku wniosku składanego przez dyrektora)	
12.	Opinia związków zawodowych działających w placówce:	
13.	Data, pieczętka i podpis wnioskodawcy:	

2823

UCHWAŁA Nr XIX/144/08
Rady Gminy Somonino
z dnia 18 września 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218/oraz art. 30 ust. 6, ust. 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689 i Nr 158, poz. 1103) oraz art. 4 ust. 1 w zw. z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) Rada Gminy Somonino uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XV/112/08 Rady Gminy Somonino z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczy-

cielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 2 w § 3:

- a) w pkt 1 i 2 skreśla się przecinek i wyrazy „a w szczególności”,
- b) w pkt 4 skreśla się przecinek i wyrazy „w tym w szczególności”;

2) w ust. 1 w § 5 po wyrazie „nauczycielom” dodaje się wyrazy „zatrudnionym w szkołach podstawowych”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

2824

UCHWAŁA Nr XIX/145/08
Rady Gminy Somonino
z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Somonino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Somonino stanowiącym załącznik do Uchwały Nr IX/80/03 Rady Gminy Somonino z dnia 25.06.2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Somonino (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2003 r. Nr 121, poz. 2134) wprowadza się następującą zmianę:

— w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W Gminie funkcjonują następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Urząd Gminy w Somoninie
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Somoninie
- 3) Szkoła Podstawowa w Somoninie
- 4) Zespół Szkół w Goręczynie

- 5) Szkoła Podstawowa w Egierowie
- 6) Szkoła Podstawowa w Połączynie
- 7) Szkoła Podstawowa w Borczu
- 8) Gimnazjum Publiczne w Somoninie
- 9) Gminne Przedszkole w Goręczynie
- 10) Gminny Ośrodek Kultury w Somoninie
- 11) Gminny Zakład Remontowo-Usługowy w Somoninie
- 12) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Somoninie
- 13) Warsztat Terapii Zajęciowej w Somoninie
- 14) Gminna Biblioteka Publiczna w Somoninie”.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr X/65/07 Rady Gminy Somonino z dnia 27.09.2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Somonino.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

2825

UCHWAŁA Nr XIX/148/08
Rady Gminy Somonino
z dnia 18 września 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy Województwu Pomorskiemu.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 774 i Nr 173, poz. 1218) i art. 167 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XII/82/07 Rady Gminy Somonino z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie udzielenia pomocy Województwu Pomorskiemu § 1 otrzymuje brzmienie:

„Udziela się Województwu Pomorskiemu pomocy finansowej w kwocie 111.400 zł. na realizację zadania pod nazwą: „Budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy drodze wojewódzkiej w Somoninie przy ul. Wolności”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

2826

UCHWAŁA Nr XXIV/164/08
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Pomorskiego Kuratora Oświaty Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze należy zsumować ilość godzin przydzielonych takiemu nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły i podzielić je przez współczynnik „i” wyliczony według wzoru:

$$i = (x1: y1) + (x2: y2) + \dots (xn: yn)$$

gdzie:

x1, x2, xn to ilość godzin dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły

y1, y2, ynto tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych określona w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w ust. 1 należy zaokrąglić do pełnych godzin w ten sposób, że część godziny do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 2

Przepisy niniejszej uchwały stosuje się w następujących placówkach:

1. Gimnazjum Nr 1 w Sztumie,
2. Zespół Szkół Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 w Czerninie,
3. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie,
4. Zespół Szkół Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Rodziny Donimirskich w Czerninie,
5. Zespół Szkół Szkoła Podstawowa im. XXX-lecia PRL w Gościszewie,
6. Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi,
7. Szkoła Podstawowa im. Jana Hince w Piekle,
8. Publiczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Kubusia Puchatka w Sztumie,
9. Publiczne Przedszkole Nr 2 „Na Słonecznej Górze” w Sztumie,
10. Zespół Szkół Publiczne Przedszkole w Czerninie.
11. Zespół Szkół Publiczne Przedszkole w Gościszewie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

2827

UCHWAŁA Nr XXVII/179/08
Rady Powiatu Tczewskiego
z dnia 26 września 2008 r.

w sprawie pozbawienia dróg powiatowych usytuowanych w mieście Tczewie kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) i art. 10 ust. 2, w związku z art. 6a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19,

poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326) Rada Powiatu Tczewskiego w porozumieniu z Zarządem Województwa Pomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii dróg powiatowych, celem zaliczenia do kategorii dróg gminnych, następujące ulice usytuowane w mieście Tczewie:

Lp.	Numer drogi	Nazwa
1.	2832G	ul. Józefa Bema
2.	2833G	ul. Władysława Broniewskiego
3.	2850G	ul. Cypriana Kamila Norwida
4.	2854G	ul. Piastowska
5.	2855G	ul. Pionierów
6.	2857G	ul. Pomorska
7.	2859G	ul. Robotnicza
8.	2863G	ul. Spółdzielcza
9.	2868G	ul. Zamkowa
10.	2869G	Aleja Zwycięstwa

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

wiążącą od dnia 1 stycznia 2009 i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obo-

Przewodniczący Rady
Waldemar Pawlusek

2828

UCHWAŁA Nr III/XX/181/08
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania nagród dla nauczycieli.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.), w uzgodnieniu ze związkami zrzeszającymi nauczycieli, Rada Powiatu Wejherowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Wiesław Szczygieł

Załącznik
do Uchwały Nr III/XX/181/08
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 27 czerwca 2008 r.

Regulamin
określający szczegółowe warunki przyznawania nagród
dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 1

W budżecie Powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród

dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, przy czym:

- 1) fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczają się na nagrody Starosty Wejherowskiego,
- 2) fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do szkół z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora Szkoły.

§ 2

1. Starosta Wejherowski może przyznać nagrodę:

- 1) dyrektorowi szkoły w uznaniu efektów pracy organizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności za:
 - a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania,
 - b) za innowacyjność w standaryzowaniu jakości pracy i w zakresie kreowania wizji szkoły,
 - c) wzorową organizację pracy szkoły, utrzymanie estetyki, ładu i porządku,
 - d) doskonalenie bazy szkolnej i procesu dydaktycznego,
 - e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - f) udzielanie pomocy młodym i nowozatrudnionym nauczycielom w procesie adaptacji zawodowej,
 - g) organizowanie współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspierającymi działalność szkoły, właściwą współpracę ze związkami zawodowymi, radą szkoły i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
- 2) nauczycielowi za udokumentowane sukcesy w realizacji zadań ogólnoszkolnych, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu oraz specyfiki typu i rodzaju szkoły.

2. Kandydatów do nagrody Starosty Wejherowskiego wskazuje Komisja Edukacji Rady Powiatu, członkowie Zarządu Powiatu, Rada Pedagogiczna szkoły, Dyrektor Szkoły lub Powiatowe struktury nauczycielskich związków zawodowych.
3. Wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Wejherowskiego należy składać do końca danego roku szkolnego w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Wejherowie.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) podstawowe dane osobowe,
 - 2) informacje o dotychczasowych wyróżnieniach, osiągnięciach,
 - 3) uzasadnienie wniosku.
5. Wniosek złożony po tym terminie zostanie rozpatrzony w następnym roku szkolnym.
6. Wzory wniosków o Nagrodę Starosty Wejherowskiego określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3

1. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi za szczególne osiągnięcia
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, jeżeli:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej, jeżeli:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Kandydatów do Nagrody Dyrektora wskazuje Rada Pedagogiczna szkoły, Dyrektor szkoły lub nauczycielskie związki zawodowe.
3. Wniosek o przyznanie Nagrody Dyrektora należy składać do końca danego roku szkolnego w sekretariacie szkoły.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) podstawowe dane osobowe,
 - 2) informacje o dotychczasowych wyróżnieniach, osiągnięciach,
 - 3) uzasadnienie wniosku.
5. Wniosek złożony po tym terminie zostanie rozpatrzony w następnym roku szkolnym.
6. Wzory wniosków o nagrodę Dyrektora określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, z okazji zakończenia roku szkolnego oraz innych ważnych uroczystości szkolnych.

§ 5

1. Nagrody Starosty Wejherowskiego mogą być przyznawane w wysokości od 2.000 zł do 4.000 zł w jednakowej kwocie dla wszystkich nagrodzonych w danym roku szkolnym.
2. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane w wysokości od 800 zł do 2.000 zł po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole.

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego szczegółowe warunki
przyznawania nagród dla nauczycieli

.....
(miejscowość, data)

**Starosta Wejherowski
ul. 3 Maja 4
84 - 200 Wejherowo**

Nr rejestracji wniosku

Data wpływu wniosku

wypełnia organ prowadzący

**WNIOSEK
o przyznanie Nagrody Starosty Wejherowskiego
z funduszu nagród dla nauczycieli**

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Wejherowskiego

dla Pani/Pana

wykształcenie

staż pracy pedagogicznej

zatrudnionej/ go w

.....
(nazwa szkoły, placówki, w której kandydat jest zatrudniony)

pełniona funkcja / zajmowane stanowisko

dotychczas otrzymane nagrody, jakie, rok otrzymania:

.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej wniosek)

Decyzja Starosty Wejherowskiego:

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 2
do Regulaminu określającego szczegółowe warunki
przyznawania nagród dla nauczycieli

.....
(miejsowość, data)

Pani / Pan
Dyrektor szkoły / placówki

.....

Nr rejestracji wniosku

Data wpływu wniosku

wypełnia sekretariat szkoły/placówki

WNIOSEK
o przyznanie Nagrody Dyrektora
z funduszu nagród dla nauczycieli

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Dyrektora

dla Pani/Pana

wykształcenie

staż pracy pedagogicznej

(nazwa szkoły, placówki, w której kandydat jest zatrudniony)

pełniona funkcja / zajmowane stanowisko

dotychczas otrzymane nagrody, jakie, rok otrzymania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej wniosek)

Opinia związków zawodowych działających w szkole:

Decyzja Dyrektora:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby)

2829

UCHWAŁA Nr XXII/208/2008
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu ustalającego zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom przez Wójta oraz Dyrektorów Szkół i Przedszkoli nagród ze Specjalnego Funduszu Nagród.

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r Nr 97, poz. 674 ze zm.) – Rada Gminy, uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom przez Wójta oraz Dyrektorów Szkół i Przedszkoli nagród ze Specjalnego Funduszu Nagród – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin wymieniony w § 1 został uzgodniony ze Związkami Zawodowymi.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wejherowo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Danilczyk

Załącznik
do Uchwały nr XXII/208/2008
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 30 czerwca 2008 r.

REGULAMIN

ustalający zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom przez Wójta oraz Dyrektorów Szkół i Przedszkoli nagród ze Specjalnego Funduszu Nagród.

§ 1

W budżecie Gminy wyodrębniany jest Specjalny Fundusz Nagród dla Nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

§ 2

1. Wójt Gminy może przyznać nagrodę z Funduszu Nagród wymienionego w § 1 dla:

- 1) dyrektora szkoły – przedszkola w uznaniu efektów pracy organizacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, tj:
 - a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania,
 - b) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi przyznanymi szkole,
 - c) wzorową organizację pracy szkoły, utrzymanie estetyki, ładu i porządku,
 - d) dobre gospodarowanie mieniem i powierzonym sprzętem,
 - e) doskonalenie bazy szkolnej i procesu dydaktycznego,
 - f) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

- g) udzielanie pomocy młodym i nowozatrudnionym nauczycielom w procesie adaptacji zawodowej,
- h) organizowanie współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspierającymi działalność szkoły, właściwą współpracę ze związkami zawodowymi, radą szkoły, i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,

2) nauczyciela za wyróżnienia na szczeblu wojewódzkim i centralnym oraz z tytułu osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Kandydatów do nagrody Wójta Gminy typują:

- 1) Wójt Gminy Wejherowo
- 2) Przewodniczący Rady Gminy
- 3) Dyrektor Szkoły lub Przedszkola
- 4) Gminne Struktury Związkowe.

3. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy należy składać co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem jej przyznania do sekretariatu Urzędu Gminy Wejherowo. Wniosek powinien zawierać:

- a) podstawowe dane osobowe,
- b) informacje o dotychczasowych wyróżnieniach,
- c) uzasadnienie wniosku,

4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Wójta Gminy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi za jego szczególne osiągnięcia pod warunkiem, że przepracował w szkole co najmniej rok:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej jeżeli:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły, placówki lub inne,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) aktywnie prowadzi działalność wychowawczą w klasie i szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi wypoczynek szkolny dla dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami

2) w zakresie pracy opiekuńczej jeżeli:

- a) organizuje udział rodziców i rozwija formy współdziałania w życiu szkoły lub placówki,
 - b) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - c) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży (alkoholizm, narkomania),
 - d) organizuje współpracę szkoły wraz z rodzicami w zakresie zapobiegania przejawom patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę.
6. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w regulaminie nie będą rozpatrywane.
 7. Wnioski rozpatruje i opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Wejherowo.
 8. W skład komisji wchodzi:
 - Wójt Gminy Wejherowo,
 - Przewodniczący Rady Gminy Wejherowo,
 - Przewodniczący Komisji Oświaty Rady Gminy,
 - po jednym przedstawicielu gminnych – oświatowych struktur związków zawodowych.
 9. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.
 10. Komisja większością głosów decyduje o zakwalifikowaniu wniosku do nagrody.
 11. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy Wejherowo.

Załącznik
do Regulaminu nagród

.....
pieczęć szkoły/ organu

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Wejherowo

z okazji

Imię i Nazwisko

Data urodzenia

Nazwa szkoły

Staż pracy ogółem

(w tym pedagogicznej)

Zajmowane stanowisko

Przedmiot nauczania

Wykształcenie

Stopień awansu zawodowego

Posiadane nagrody i odznaczenia

(data jej otrzymania)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data, pieczęćka i podpis wnioskodawcy

2830

UCHWAŁA Nr XXII/211/2008
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz uzgodnienia wartości jednego punktu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 2 pkt 2 i § 3 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.) Rada Gminy Wejherowo uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość najniższego wynagrodzenia zasadniczego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie dla I kategorii zaszerogowania w kwocie 600,00 złotych.

§ 2

Uzgadnia się z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wejherowie wartość jednego punktu, o którym mowa w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, w wysokości 10,00 złotych.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Wejherowo Nr XXII/201/2000 z 30 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości składników bazowych dla określenia wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Danilczyk

2831

UCHWAŁA Nr V/XXIV/247/2008
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 24 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

§ 2

Nagroda za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

1. Prezydent Miasta może przyznać nagrodę dla:

- 1) dyrektora szkoły – przedszkola w uznaniu efektów pracy organizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
 - a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania,
 - b) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi przyznanymi szkole,
 - c) wzorową organizację pracy szkoły, utrzymanie estetyki, ładu i porządku,

- d) dobre gospodarowanie mieniem i powierzonym sprzętem,
 - e) doskonalenie bazy szkolnej i procesu dydaktycznego,
 - f) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - g) udzielanie pomocy młodym i nowozatrudnionym nauczycielom w procesie adaptacji zawodowej,
 - h) organizowanie współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspierającymi działalność szkoły, właściwą współpracę ze związkami zawodowymi, radą szkoły i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
- 2) nauczyciela za wyróżnienia na szczeblu wojewódzkim i centralnym oraz z tytułu osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Kandydatów do nagrody Prezydenta Miasta wskazują:
- 1) dla dyrektorów szkół i przedszkoli:
 - a) Z-ca Prezydenta Miasta odpowiedzialny za sprawy oświaty,
 - b) Komisja Oświaty i Kultury Rady Miasta Wejherowa,
 - c) Rada Pedagogiczna szkoły lub przedszkola,
 - d) Miejskie struktury nauczycielskich Związków Zawodowych,
 - 2) dla nauczyciela:
 - a) Z-ca Prezydenta Miasta odpowiedzialny za sprawy oświaty,
 - b) Komisja Oświaty i Kultury Rady Miasta Wejherowa,
 - c) Dyrektor szkoły lub przedszkola,

- d) Miejskie struktury nauczycielskich Związków Zawodowych.
3. Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta należy składać co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem przyznania do Prezydenta Miasta Wejherowa. Wniosek powinien zawierać:
- podstawowe dane osobowe,
 - informacje o dotychczasowych wyróżnieniach,
 - uzasadnienie wniosku,
 - opinię Rady Pedagogicznej w przypadku wniosku składanego przez dyrektora dla nauczyciela.
- Wzór wniosku o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi za szczególne osiągnięcia:
- w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej jeżeli:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podjęmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły, placówki lub inne,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - aktywnie prowadzi działalność wychowawczą w kla-

sie i szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

- h) prawidłowo organizuje i prowadzi wypoczynek dla dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej jeżeli:
- organizuje udział rodziców i rozwija formy współdziałania w życiu szkoły lub placówki,
 - zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży (alkoholizm, narkomania),
 - organizuje współpracę szkoły z rodzicami w zakresie zapobiegania przejawom patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Leszek Glaza

Załącznik
do uchwały Nr V/XXIV/247/2008
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 24 czerwca 2008 r.

*Załącznik do regulaminu
przyznawania nagród dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez
Gminę Miasta Wejherowa za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze*

pieczęć szkoły/ organu

WNIOSEK **o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Wejherowa**

z okazji

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Nazwa placówki.....

Staż pracy ogółem
(w tym pedagogicznej)

Zajmowane stanowisko

Przedmiot nauczania

Wykształcenie

Stopień awansu zawodowego

Posiadane nagrody i odznaczenia
(daty ich otrzymania)

Aktualna ocena pracy
(data jej otrzymania)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

Opinia Rady Pedagogicznej:

.....
.....

Opinia związków zawodowych działających w placówce:

.....
.....

.....

data, pieczęć i podpis wnioskodawcy

2832

UCHWAŁA Nr V/XXVI/256/2008
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 23 września 2008 r.

w sprawie utworzenia funduszu zdrowotnego z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Wejherowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1, ust. 4 i art. 91d pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się fundusz zdrowotny w wysokości 0,4% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną. Jednakże w roku 2008 wysokość funduszu zdrowotnego wynosi 0,3% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną.
2. Do korzystania z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały uprawnieni są nauczyciele i nauczyciele emeryci oraz renciści.

§ 2

Przyjmuje się Regulamin Funduszu Zdrowotnego z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Wejherowa określający rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli pracujących zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Piotr Bochiński

Załącznik
do uchwały Nr V/XXVI/256/2008
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 23 września 2008 r.

Regulamin
Funduszu Zdrowotnego

Rozdział I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa.
2. Regulamin określa:
 - a) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
 - b) szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy rozumieć “Regulamin Funduszu Zdrowotnego”,
- 2) organie prowadzącym – należy rozumieć Gminę Miasta Wejherowa,
- 3) szkole – należy rozumieć szkołę, przedszkole, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Wejherowa,
- 4) nauczycielu bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych lub emerytowanych (ewentualnie przebywających na rencie),
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział II. Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 3

1. Fundusz Zdrowotny tworzą środki wyodrębnione w budżecie Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Wejherowie z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa Rada Miasta Wejherowa w uchwale budżetowej.

§ 4

1. Środkami, o których mowa w § 3 zarządza Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych.
2. Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych może powołać komisję przy Miejskim Zespole Obsługi Placówek Oświatowych, która będzie opiniować wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej.

Rozdział III.

Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 5

1. Ze świadczeń Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać:
 - a) nauczyciele zatrudnieni w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć,
 - b) nauczyciele w/w szkół po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.
2. Warunek dotyczący zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 uważa się spełniony, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 6

1. Pomoc zdrowotna udziela się w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego w danym roku budżetowym.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - a) przewlekłą chorobą nauczyciela lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,

- b) zwiększonymi kosztami leczenia w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia na terenie gminy,
 - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym lub szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - d) koniecznością zakupu sprzętu do rehabilitacji itp.,
 - e) kosztami leczenia sanatoryjnego.
3. Wysokość przyznanej pomocy uzależniona jest od:
- a) możliwości finansowych Funduszu,
 - b) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu, specjalistyczne badania, dojazdy),
 - c) wysokości udokumentowanych kosztów leczenia poniesionych przez nauczyciela,
 - d) sytuacji materialnej nauczyciela uwzględniając poniesione koszty.
4. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku w Miejskim Zespole Obsługi Placówek Oświatowych.
5. Do wniosku należy dołączyć:
- a) aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty o chorobie nauczyciela,
 - b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (faktury vat, rachunki za leczenie, badania specjalistyczne, zakup lekarstw, sprzętu rehabilitacyjnego itp.),
 - c) oświadczenie o dochodach rodziny z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

§ 7

Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela może wystąpić również:

1. przedstawiciel związków zawodowych,
2. przedstawiciel opieki społecznej lub opiekun prawny osoby niezdolnej do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 8

Z pomocy zdrowotnej dana osoba może skorzystać raz w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku. Wnioski należy składać w Miejskim Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w terminie do 20 maja i do 20 listopada danego roku kalendarzowego.

§ 9

Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej będzie uzależniona od wysokości środków uchwalonych przez Radę Gminy Miasta Wejherowa na Fundusz Zdrowotny.

§ 10

1. Wypłata pomocy zdrowotnej będzie dokonywana na konto wskazane we wniosku lub w kasie Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Wejherowie.
2. Odmowa przyznania pomocy zdrowotnej wymaga uzasadnienia na piśmie.

2833

UCHWAŁA Nr Vk/XXVI/258/2008
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 23 września 2008 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, przeznaczonych do wydania w 2009 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się liczbę nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Miasta Wejherowa w wysokości 10 sztuk (dziesięciu sztuk), przeznaczonych do wydania w roku kalendarzowym 2009.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Wojciech Rybakowski

2834

UCHWAŁA Nr Vk/XXVI/263/2008
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 23 września 2008 r.

o zmianie uchwały Nr Vk/XVIII/189/2008 Rady Miasta Wejherowa z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy na lata 2008-2012.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia

21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rady Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr Vkl/XVIII/189/2008 Rady Miasta Wejherowa z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy na lata 2008-2012, wprowadza się następujące zmiany:

1. W punkcie 3 w podpunkcie 2, dodaje się podpunkt 16) o treści:
„16) Sienkiewicza 6 – przybudówka w parterze”.

2. W punkcie 8, dodaje się podpunkt 22) o treści:
„22) Sienkiewicza 6 – przybudówka w parterze”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Piotr Bochiński

2835

POROZUMIENIE

w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu oświaty

zawarte na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) w dniu 18.09.2008 r.

pomiędzy:

Powiatem Łęborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łęborskiego w osobach:

1. Ryszard Wenta — Starosta Łęborski
2. Wiktor Tyburski — Wicestarosta Łęborski

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – z up. Skarbnika Urszula Płotka – Główny Księgowy zwanym dalej „Przyjmującym” a Powiatem Słupskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Słupskiego w osobach:

1. Andrzej Bury – Członek Zarządu Powiatu
2. Irena Tkaczuk-Kawalerowicz – Sekretarz Powiatu działającej na podstawie uchwały nr 35/2007 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 19.03.2007 r.

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Barbary Niewadził zwaną dalej „Przekazującym” o następującej treści:

§ 1

Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadania edukacji publicznej w zakresie kształcenia specjalnego i sprawowania opieki nad wychowanką Sarą Fortunka, zam. Gostkowo, 84-220 Główny, w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Łęborku.

§ 2

1. Przekazujący zobowiązuje się do sfinansowania zadania określonego w § 1 i przekazania na ten cel kwoty 4.624,40 zł (słownie: cztery tysiące sześćset dwadzieścia cztery złote 40/100). Kwota płatna będzie w 4 ratach po 1.156,10 zł, w terminie do 15-go każdego miesiąca, począwszy od miesiąca września 2008 r.
2. Środki finansowe, o których mowa w niniejszym paragrafie należy przekazać na konto Powiatu:
Bank Spółdzielczy w Łebie E/Łębork 65 9324 0008 0002 8828 2000 0010.

§ 3

Wysokość kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 ustalono zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21. grudnia 2007 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2008 (t.j.: Dz. U. Nr 247, poz. 1825 z 2007 r.) za okres od 01.09.2008 r. do 31.12.2008 r.

§ 4

1. Przyjmujący zobowiązuje się do prawidłowego wykorzystania przekazanej kwoty zgodnie z celem określonym w § 1.
2. Do spraw, których nie reguluje niniejsze porozumienie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do 31.12.2008 r.

§ 6

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Zmiana niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przyjmujący

Przekazujący

Starosta
Ryszard Wenta

Wicestarosta
Andrzej Bury

Wicestarosta
Wiktor Tyburski

z up. Starosty
Irena Tkaczuk-Kawalerowicz

Sekretarz Powiatu
z up. Skarbnika
Urszula Płotka
Główny Księgowy

Skarbnik Powiatu
Barbara Niewadził

2836

POROZUMIENIE

w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu oświaty

zawarte na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) w dniu 01.09.2008 r.

pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

1. Ryszard Wenta — Starosta Lęborski
2. Wiktor Tyburski — Wicestarosta Lęborski

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Grażyny Janik zwanym dalej „Przyjmującym”

a Gminą Choczewo

reprezentowanym przez:

1. Jacka Michałowskiego – Wójta Gminy Choczewo
2. Julią Labudą – Z-cą Skarbnika

z kontrasygnatą Skarbnika Julią Labudą – Z-cą Skarbnika zwaną dalej „Przekazującym”

o następującej treści:

§ 1

Przekazujący powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadania edukacji publicznej w zakresie kształcenia specjalnego i sprawowania opieki nad wychowanką Joanną Gross, zam. Zwartówko 11, 84-210 Choczewo – w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lęborku.

§ 2

1. Przekazujący zobowiązuje się do sfinansowania zadania określonego w § 1 i przekazania na ten cel kwoty 1.740 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset czterdzieści złotych). Kwota płatna będzie w 4 ratach po 435 zł, w terminie do 15-go każdego miesiąca, począwszy od miesiąca września 2008 r.
2. Środki finansowe, o których mowa w niniejszym paragrafie należy przekazać na konto Powiatu:
Bank Spółdzielczy w Łebie E/Lębork 65 9324 0008 0002 8828 2000 0010.

§ 3

Wysokość kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 ustalono zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21. grudnia 2007 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2008 (t.j.: Dz. U. Nr 247, poz. 1825 z 2007 r.) za okres od 01.09.2008 r. do 31.12.2008 r.

§ 4

1. Przyjmujący zobowiązuje się do prawidłowego wykorzystania przekazanej kwoty zgodnie z celem określonym w § 1.
2. Do spraw, których nie reguluje niniejsze porozumienie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do 31.12.2008 r.

§ 6

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Zmiana niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przyjmujący

Przekazujący

Starosta
Ryszard Wenta

Wójt
Jacek Michałowski

Wicestarosta
Wiktor Tyburski

Z-ca Skarbnika
Julieta Labuda

Skarbnik Powiatu
Grażyna Janik

2837

ANEKS Nr 1

z dnia 30 czerwca 2008 r.

do POROZUMIENIA zawartego w dniu 2 stycznia 2008 r., pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański, reprezentowaną przez Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, zwaną dalej „Miastem”, a Gminą Pszczółki, reprezentowaną przez Hannę Brejwo – Wójta Gminy Pszczółki, zwaną dalej „Gminą”,

w sprawie pokrycia kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański niepublicznym przedszkolom wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Pruszcza Gdańskiego, na dzieci będące mieszkańcami Gminy Pszczółki.

§ 1

Zmienia się treść § 1 ust. 1 porozumienia z dnia 2 stycznia 2008 r. który otrzymuje następujące brzmienie:

Miasto ustala na rok 2008 kwotę miesięcznej dotacji płatnej w 12 ratach w tym:

4 raty po 271,50 zł i 8 rat po 324,75 zł na jedno dziecko zamieszkałe na terenie Gminy, uczęszczające do przedszkola niepublicznego w Pruszczu Gdańskim, tytułem pokrycia kosztów dotacji wyliczonej na podstawie ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w publicznych przedszkolach Pruszcza Gdańskiego, zgodnie z art. 90

ust. 2 c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2008 r.

§ 4

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina:
Wójt
Hanna Brejwo

Miasto:
Burmistrz
Janusz Wróbel

2838

**ANEKS Nr 1
z dnia 13 sierpnia 2008 r.**

do POROZUMIENIA zawartego w dniu 2 stycznia 2008 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Tczew, reprezentowaną przez Zenonę Drewę – Zastępcę Prezydenta Miasta, zwaną dalej „Miastem”,
a Gminą Pszczółki, reprezentowaną przez Hannę Brejwo-Wójtę Gminy Pszczółki, zwaną dalej „Gminą”,
w sprawie refundacji kosztów dotacji udzielonej w okresie 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., przez Gminę Miejską Tczew niepublicznym przedszkolom, wpisanym do ewidencji Gminy Miejskiej Tczew, na dzieci będące mieszkańcami Gminy Pszczółki

§ 1

1. W związku z zaprzestaniem uczęszczania do przedszkola z dniem 31 maja 2008 r. dziecka Dominiki Kisiel, o której mowa w § 1 ust. 2 porozumienia, porozumienie to traci moc z dniem 31 maja 2008 r.
2. Z dniem 31 maja 2008 r. zaprzestaje się wykonania § 2 ust. 2, § 3 ust. 2 porozumienia.

§ 2

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina:
Wójt
Hanna Brejwo

Miasto:
Z-ca Prezydenta Miasta
Zenon Drewa

2839

**WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW W GDAŃSKU
POMORSKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW
PWKZ.R.4190-27/3044-4/2008**

Na podstawie art. 9 ust. 6 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162 poz. 1568) Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku wnosi o opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego następującej informacji:

INFORMACJA

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku informuje, że decyzją PWKZ.R.4190-27/3044-3/2008 z dnia

25.08.2008 r. do rejestru zabytków nieruchomych województwa pomorskiego zostały wpisane następujące zabytki:

**Budynek mieszkalny wraz z budynkiem gospodarczym i działką o nr ewidencyjnym 454/383 położone w Gdyni Orłowie przy Al. Zwycięstwa 205 A/II/ul. Cumowników 21
Nr rejestru zabytków A-1836**

Pomorski
Wojewódzki Konserwator
Zabytków w Gdańsku
Marian Kwapiński

2840

**WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW
W GDAŃSKU
POMORSKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW
PWKZ.R.4190-49/6477-4/2008**

Na podstawie art. 9 ust. 6 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162 póź. 1568) Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku wnosi o opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego następującej informacji:

INFORMACJA

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku

informuje, że decyzją PWKZ.R.4190-49/6477-3/2008 z dnia 15.10.2008 r. do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego został wpisany następujący zabytek:

**Kamienica położona w Chojnicach przy ul. Kościuszki
21 wraz z działką o nr ewidencyjnym 1444
Nr rejestru zabytków A-1838**

Pomorski
Wojewódzki Konserwator
Zabytków w Gdańsku
Marian Kwapiński

2841

**OBWIESZCZENIE
Wojewody Pomorskiego
z dnia 30 października 2008 r.**

w sprawie podania do publicznej wiadomości zmian na liście biegłych sądowych ustanowionych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Słupsku w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w związku z § 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie biegłych, w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. Nr 250, poz. 1883)

— podaje się do publicznej wiadomości, iż do obwieszczenia Wojewody Pomorskiego z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości listy biegłych sądowych ustanowionych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Słupsku w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2008 r. Nr 21, poz. 596, z późn. zm.¹⁾) wprowadza się następujące zmiany:

Wpis:

PSYCHIATRA			
Imię i nazwisko	Adres	Zakres specjalność	Okres kadencji do
GŁADYSZ EUGENIUSZ	NSP ZOZ „SON” Oddział Chorób Psychiczych 77-200 Miastko ul. Wybickiego 30	uzależnienie od alkoholu	2013

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

¹ Zmiany do obwieszczenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2008 r. Nr 31, poz. 979).

2842

Poznań, 27 października 2008 r.



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OPO-4210-58(6)/2008/181/V/AS**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181 poz. 1524),

**po rozpatrzeniu wniosku
z 22 września 2008 r.**

uzupełnionego pismami z 10 października 2008 r. (l.dz. PP-S/1018/08), z 16 października 2008 r. (l.dz. PP-S/1041/08) oraz z 20 października 2008 r. (L.DZ. PP-Ś/1044/08)

**PRATERM Północ sp. z o.o.
z siedzibą w Świeciu,**

posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP):
559-000-37-39

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji na okres do 30 listopada 2009 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła nr WCC/296/181/U/OT1/98/WF z 22 października 1998 r. ze zm. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/310/181/U/OT1/98/WF z 22 października 1998 r. wraz ze zm., 23 września 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona

taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ustawy- Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy między innymi ustalenie okresu obowiązywania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego). Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej skalkulowane zostały zgodnie z § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Województwa Pomorskiego i Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej

niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Województwa Pomorskiego i Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Z siedzibą w Poznaniu
Irena Gruszka

TARYFA DLA CIEPŁA

**NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 27 października 2008 r.
nr OPO-4210-58(6)/2008/181/V/AS**

CZĘŚĆ I Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa – ustawa z 10 z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112);
2. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
3. rozporządzenie o systemach ciepłowniczych – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
4. sprzedawca – PRATERM Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu, ul. Ciepła 9;
5. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
6. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
7. lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
8. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
9. węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
10. grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
11. instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
12. zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
13. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń,

służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

14. zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
15. MONDI S.A. – MONDI ŚWIECIE S.A., ul. Bydgoska 1, Świecie;
16. źródło ciepła „Marianki” źródło ciepła w Świeciu przy ul. Ciepłej 9 będące własnością sprzedawcy.

CZĘŚĆ II Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła – decyzja nr WCC/296/181/U/OT1/98/WF z 22 października 1998 r. ze zm.:
 - nr WCC/296A/181/W/3/2001/BK z 7 czerwca 2001 r.,
 - nr WCC/296B/181/W/OPO/2004/AJ z 11 lutego 2004 r.,
 - nr WCC/296C/181/W/OPO/2004/AJ z 21 lipca 2004 r.,
 - nr WCC/296D/181/W/OPO/2006/AJ z 2 czerwca 2006 r.,
 - nr WCC/296E/181/W/OPO/2007/AJ z 19 lutego 2007 r.,
 - nr WCC/296-ZTO/181/W/OPO/2007/MP z 19 czerwca 2007 r.,
 - nr WCC/296-ZTO-A/181/W/OPO/2007/AJ z 2 sierpnia 2007 r.,
 - nr WCC/296-ZTO-B/181/W/OPO/2007/AJ z 15 października 2007 r.,
 - nr WCC/296-ZTO-C/181/W/OPO/2008/AJ z 26 sierpnia 2008 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła – decyzja nr PCC/310/181/U/OT1/98/WF z 22 października 1998 r., ze zm.:
 - nr PCC/310/181/U/OT1/98/DN z 18 grudnia 1998 r.,
 - nr PCC/310/S/181/U/3/99 z 7 grudnia 1999 r.,
 - nr PCC/310A/181/W/3/2000/EG z 26 czerwca 2000 r.,
 - nr PCC/310B/181/W/OPO/2002/AJ z 27 listopada 2002 r.,
 - nr PCC/310C/181/W/OPO/2004/AJ z 11 lutego 2004 r.,
 - nr PCC/310D/181/W/OPO/2004/AJ z 21 lipca 2004 r.,
 - nr PCC/310E/181/W/OPO/2006/AJ z 2 czerwca 2006 r.,
 - nr PCC/310F/181/W/OPO/2007/AJ z 19 lutego 2007 r.,
 - nr PCC/310-ZTO/181/W/OPO/2007/MP z 19 czerwca 2007 r.,
 - nr PCC/310-ZTO-A/181/W/OPO/2007/MP z 2 sierpnia 2007 r.,
 - nr PCC/310-ZTO-B/181/W/OPO/2008/AJ z 26 sierpnia 2008 r.

CZĘŚĆ III **Podział odbiorców na grupy**

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego ustalono następujące grupy odbiorców:

Odbiorcy ciepła w Świeciu

Grupa SW.1 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła „Marianki” wodną siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców i przez nich eksploatowanych,

Grupa SW.2 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła „Marianki” wodną siecią ciepłowniczą do indywidualnych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy,

Grupa SW.3 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła „Marianki” wodną siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy,

Grupa SW.4 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła „Marianki” wodną siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych i zewnętrznych instalacji odbiorczych, będących własnością sprzedawcy,

Grupa SW.5 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródeł ciepła w Świeciu przy ul. Sądowej 8b lub ul. Sądowej 5 opalanych gazem ziemnym, w których zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilających zewnętrzne instalacje odbiorcze będące własnością sprzedawcy,

Grupa SW.6 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła MONDI S.A. wodną siecią ciepłowniczą do indywidualnych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy,

Grupa SW.7 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła MONDI S.A. wodną siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych i zewnętrznych instalacji odbiorczych, będących własnością sprzedawcy,

Odbiorcy ciepła w Bytowie

Grupa BY.1 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła w Bytowie przy ul. Przemysłowej 5 wodną siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców i przez nich eksploatowanych,

Grupa BY.2 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła w Bytowie przy ul. Przemysłowej 5 wodną siecią ciepłowniczą do indywidualnych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy,

Grupa BY.3 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła w Bytowie przy ul. Przemysłowej 5 wodną siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy,

Grupa BY.4 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła w Bytowie przy ul. Przemysłowej 5 wodną siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych i zewnętrznych instalacji odbiorczych będących własnością sprzedawcy,

Odbiorcy ciepła w Pastęku

Grupa PK.1 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła w Pastęku przy ul. Ogrodowej 14, wodną siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców i przez nich eksploatowanych,

Grupa PK.2 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła w Pastęku przy ul. Ogrodowej 14, wodną siecią ciepłowniczą do indywidualnych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy,

Grupa PK.3 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła w Pastęku przy ul. Ogrodowej 14, wodną siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy,

Grupa PK.4 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła w Pastęku przy ul. Ogrodowej 14, wodną siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych i zewnętrznych instalacji odbiorczych będących własnością sprzedawcy,

Odbiorcy ciepła w Sztumie

Grupa ST.1 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła w Sztumie przy ul. Nowowiejskiego 14, wodną siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców i przez nich eksploatowanych,

Grupa ST.2 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła w Sztumie przy ul. Nowowiejskiego 14, wodną siecią ciepłowniczą do indywidualnych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy,

Grupa ST.4 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła w Sztumie przy ul. Nowowiejskiego 14, wodną siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych i zewnętrznych instalacji odbiorczych będących własnością sprzedawcy,

Odbiorcy ciepła w Gniewie

Grupa GN.1 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła w Gniewie przy ul. Hallera 1, wodną siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców i przez nich eksploatowanych,

Grupa GN.2 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła w Gniewie przy ul. Hallera 1, wodną siecią ciepłowniczą do indywidualnych węzłów cieplnych będących własnością sprzedawcy,

Grupa GN.4 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła w Gniewie przy ul. Hallera 1, wodną siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych i zewnętrznych instalacji odbiorczych będących własnością sprzedawcy,

Grupa GN.5 – odbiorcy ciepła dostarczanego ze źródła ciepła w Gniewie przy ul. Krasickiego 6 opalanego gazem ziemnym, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającego zewnętrzne instalacje odbiorcze będące własnością sprzedawcy.

CZĘŚĆ IV
Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1 Wysokość cen i stawek opłat dla grup odbiorców w Świeciu

Grupa odbiorców	Rodzaj ceny	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna			Roczna	rata miesięczna	
SW.1	netto	70 983,49	5 915,29	20,93	8,73	18 171,35	1 514,28	8,30
	brutto	86 599,86	7 216,65	25,53	10,65	22 169,05	1 847,42	10,13
SW.2	netto	70 983,49	5 915,29	20,93	8,73	30 692,94	2 557,75	9,80
	brutto	86 599,86	7 216,65	25,53	10,65	37 445,39	3 120,46	11,96
SW.3	netto	70 983,49	5 915,29	20,93	8,73	26 735,09	2 227,92	8,60
	brutto	86 599,86	7 216,65	25,53	10,65	32 616,81	2 718,07	10,49
SW.4	netto	70 983,49	5 915,29	20,93	8,73	27 971,40	2 330,95	10,55
	brutto	86 599,86	7 216,65	25,53	10,65	34 125,11	2 843,76	12,87
SW.6	netto	-	-	-	-	16 797,62	1 399,80	4,93
	brutto	-	-	-	-	20 493,10	1 707,76	6,01
SW.7	netto	-	-	-	-	17 858,21	1 488,18	5,26
	brutto	-	-	-	-	21 787,02	1 815,58	6,42

W rozliczeniach z odbiorcami grupy SW.6 oraz SW.7, oprócz stawek opłat za usługi przesyłowe określonych powyżej, stosowane będą:

- ceny za zamówioną moc cieplną,
- ceny ciepła,
- ceny nośnika ciepła

zawarte w Taryfie dla ciepła - ustalonej przez MONDI S.A.

Grupa odbiorców	Rodzaj ceny	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
SW.5	netto	8184,39	45,33
	brutto	9984,96	55,30

4.2. Wysokość cen i stawek opłat dla grup odbiorców w Bytowie

Grupa odbiorców	Rodzaj ceny	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
BY.1	netto	66 184,95	5 515,41	21,69	11,58	11 760,32	980,03	5,27
	brutto	80 745,64	6 728,80	26,46	14,13	14 347,59	1 195,64	6,43
BY.2	netto	66 184,95	5 515,41	21,69	11,58	19 288,35	1 607,36	7,65
	brutto	80 745,64	6 728,80	26,46	14,13	23 531,79	1 960,98	9,33
BY.3	netto	66 184,95	5 515,41	21,69	11,58	16 110,02	1 342,50	5,53
	brutto	80 745,64	6 728,80	26,46	14,13	19 654,22	1 637,85	6,75
BY.4	netto	66 184,95	5 515,41	21,69	11,58	18 394,14	1 532,85	5,98
	brutto	80 745,64	6 728,80	26,46	14,13	22 440,85	1 870,08	7,30

4.3. Wysokość cen i stawek opłat dla grup odbiorców w Pasłęku

Grupa odbiorców	Rodzaj ceny	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
PK.1	netto	58 162,59	4 846,88	24,34	8,46	14 082,01	1 173,50	4,94
	brutto	70 958,36	5 913,19	29,69	10,32	17 180,05	1 431,67	6,03
PK.2	netto	58 162,59	4 846,88	24,34	8,46	20 388,98	1 699,08	9,93
	brutto	70 958,36	5 913,19	29,69	10,32	24 874,56	2 072,88	12,11
PK.3	netto	58 162,59	4 846,88	24,34	8,46	17 948,38	1 495,70	6,72
	brutto	70 958,36	5 913,19	29,69	10,32	21 897,03	1 824,75	8,20
PK.4	netto	58 162,59	4 846,88	24,34	8,46	18 129,91	1 510,83	9,17
	brutto	70 958,36	5 913,19	29,69	10,32	22 118,49	1 843,21	11,19

4.4 Wysokość cen i stawek opłat dla grup odbiorców w Sztumie

Grupa odbiorców	Rodzaj ceny	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
ST.1	netto	58 673,13	4 889,43	24,23	7,00	9 856,65	821,39	5,29
	brutto	71 581,22	5 965,10	29,56	8,54	12 025,11	1 002,10	6,45
ST.2	netto	58 673,13	4 889,43	24,23	7,00	16 515,07	1 376,26	7,62
	brutto	71 581,22	5 965,10	29,56	8,54	20 148,39	1 679,04	9,30
ST.4	netto	58 673,13	4 889,43	24,23	7,00	16 562,28	1 380,19	7,15
	brutto	71 581,22	5 965,10	29,56	8,54	20 205,98	1 683,83	8,72

4.5 Wysokość cen i stawek opłat dla grup odbiorców w Gniewie

Grupa odbiorców	Rodzaj ceny	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
GN.1	netto	70 982,13	5 915,18	22,45	5,56	10 202,00	850,17	3,78
	brutto	86 598,20	7 216,52	27,39	6,78	12 446,44	1 037,21	4,61
GN.2	netto	70 982,13	5 915,18	22,45	5,56	20 106,84	1 675,57	7,23
	brutto	86 598,20	7 216,52	27,39	6,78	24 530,34	2 044,20	8,82
GN.4	netto	70 982,13	5 915,18	22,45	5,56	23 766,00	1 980,50	8,05
	brutto	86 598,20	7 216,52	27,39	6,78	28 994,52	2 416,21	9,82

Grupa odbiorców	Rodzaj ceny	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
GN.5	netto	6 728,91	48,79
	brutto	8 209,27	59,52

Przedstawione w pkt. 4.1 - 4.5 ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

4.6 Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

średnica przyłącza [mm]	stawka opłaty netto [zł/mb]
20	95,08
25	96,28
32	101,27
40	102,95
50	109,51
65	117,77
80	128,80

Stawki opłat brutto będą naliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz według zasad określonych w § 11, 12, i 18-21 rozporządzenia taryfowego. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z § 7 ust. 8 i § 24 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia o systemach ciepłowniczych.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorcę warunków określonych w umowie sprzedaży

ciepła lub umowie o świadczenie usług przesyłania i dystrybucji ciepła albo w umowie kompleksowej,
— uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
— udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
— nielegalnego poboru ciepła,
stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania we właściwym miejscowo Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Prezes Zarządu
Witold Kościelski

2843

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 04.11.2008r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Cezary Bieniasz – Krzywiec-Starosta,
2. Roman Chylewski – Wicestarosta,

a

Gminą Kolbudy z siedzibą w Kolbudach, przy ul. Staromłyńskiej 1; 83-050 Kolbudy, którą reprezentuje:

Leszek Grombala – Wójt Gminy Kolbudy,

o następującej treści:

PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie: Uchwały Nr XXIII/154/2008 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 10 października 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Gminie Kolbudy realizacji zadania pod nazwą: „Przebudowa skrzyżowania ul. Wybickiego z ul. Polną oraz ul. Staromłyńską”, w miejscowości Kolbudy” i udzielenie Gminie Kolbudy dotacji celowej oraz Uchwały Nr XIX/142/2008 r. Rady Gminy Kolbudy z dnia 30 września 2008r w sprawie przyjęcia do realizacji zadania publicznego w zakresie właściwości Powiatu Gdańskiego pn. „Przebudowa skrzyżowania ul. Wybickiego z ul. Polną oraz z ul. Staromłyńską” i udzielenie przez Gminę Kolbudy pomocy rzeczowej Powiatowi Gdańskiemu polegającej na realizacji ww. zadania.

ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 1

1. Powiat Gdański powierza Gminie Kolbudy realizację zadania pod nazwą: „Przebudowa skrzyżowania ul. Wybickiego z ul. Polną oraz ul. Staromłyńską, w miejscowości Kolbudy – w zakresie przebudowy ul. Staromłyńskiej (droga powiatowa nr 1929G), a Gmina Kolbudy przyjmuje je do realizacji.
2. Termin zakończenia realizacji całego zadania nastąpi do dnia 15.06.2009 r.
3. Strony ustalają, że na realizację przedmiotu porozumienia w roku 2008, w zakresie przebudowy ul. Staromłyńskiej (droga powiatowa Nr1929G) Powiat Gdański przekaze Gminie Kolbudy dotację w wysokości 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
4. Wykorzystanie dotacji oraz zakończenie realizacji zadania w zakresie przebudowy ul. Staromłyńskiej (droga powiatowa nr 1929G) planowanych do wykonania w 2008 r. nastąpi najpóźniej do dnia 30 grudnia 2008 r.
5. Końcowe rozliczenie rzeczowo – finansowe realizacji całego zadania Gmina Kolbudy przekaze Powiatowi Gdańskiemu do dnia 30.06.2009 r.

KOSZT ZADANIA

§ 2

Strony niniejszego Porozumienia szacują, iż łączny koszt przygotowania i wykonania zadania, o którym mowa w § 1 w zakresie przebudowy ul. Staromłyńskiej (droga powiatowa nr 1929G), nie przekroczy wartości 100.000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 brutto).

§ 3

Ostateczne określenie kosztu wykonania zadania, w zakresie przebudowy ul. Staromłyńskiej (droga powiatowa nr 1929G) nastąpi po rozstrzygnięciu przetargu i zawarciu stosownej umowy z Wykonawcą.

§ 4

W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt przygotowania i realizacji zadania, o którym mowa w § 1 w zakresie przebudowy ul. Staromłyńskiej (droga powiatowa nr 1929G), okaże się wyższy niż planowany koszt, o którym mowa w § 2, nadwyżkę w tych kosztach pokryje Gmina Kolbudy.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 5

Wszystkie roboty budowlane, dostawy i usługi zlecane będą na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2007 r., Nr 223, poz.1655 ze zm.).

ZOBOWIĄZANIA GMINY KOLBUDY

§ 6

Ustala się, że Gmina Kolbudy zobowiązana będzie w szczególności do:

1. Wybrania wykonawcy, w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zawarcia umowy z wykonawcą robót wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne.
3. Sprawowania nadzoru inwestorskiego zgodnie

z obowiązującymi przepisami i we współdziałaniu z przedstawicielem Powiatu Gdańskiego.

4. Zapewnienia koordynacji prowadzonych robót.
5. Kontrolowania i rozliczania wykonawcy robót.
6. Przygotowania, rozpisania, dokonania odbioru robót od wykonawcy. Rozpisanie do odbioru następuje po sprawdzeniu gotowości do odbioru w uzgodnieniu z przedstawicielem Powiatu Gdańskiego.
7. Terminowego i prawidłowego regulowania zobowiązań płatniczych, a w przypadku ich nieterminowej realizacji z winy Gminy Kolbudy, koszty takiego działania obciążają Gminę Kolbudy.
8. Doprowadzenia do odbioru końcowego robót i przekazania zadania na majątek Powiatu Gdańskiego oraz dostarczenie dowodów PT.
9. Składania informacji Powiatowi Gdańskiemu z przebiegu robót, na jego pisemne żądanie.
10. Egzekwowania kar i odszkodowań od uczestnika procesu inwestycyjnego zgodnie z ustaleniami ujętymi w umowie zawartej z wykonawcą zadania.
11. Przeprowadzenia przeglądów technicznych w okresie gwarancji i rękojmi przy udziale przedstawiciela Powiatu Gdańskiego.
12. Umożliwienia upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego do kontroli dokumentów związanych z wykonaniem zadania.

ROZLICZENIE DOTACJI

§ 7

1. Powiat Gdański dokona wpłaty dotacji określonej w § 1 ust. 3 na rachunek Gminy Kolbudy, przed dokonaniem płatności na rzecz wybranego wykonawcy, na pisemny wniosek Gminy Kolbudy, jednakże nie później niż do dnia 30.12.2008r.
2. Podstawą wypłaty będzie przedstawienie protokołu częściowego odbioru robót wraz z zestawieniem poniesionych kosztów zadania w zakresie przebudowy ul. Staromłyńskiej (droga powiatowa nr 1929G), oraz faktury za wykonane prace.
3. Gmina Kolbudy zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej nie zgodnie z przeznaczeniem części dotacji celowej w terminie do 15 dni od daty rozliczenia dotacji. Za rozliczenie dotacji uznaje się akceptację przez Powiat Gdański dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Zmiana postanowień niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszego Porozumienia podlegać będą orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla Powiatu Gdańskiego.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego na podstawie art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

nych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449).

§ 12

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzem-

plarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Gmina Kolbudy, a 3 egzemplarze Powiat Gdański.

Powiat Gdański
Starosta
Cezary Bieniasz-Krzywiec

Gmina Kolbudy
Wójt Gminy
Leszek Grombala

Wicestarosta
Roman Chylewski

Skarbnik Gminy
Jarosław Falkowski

2844

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30.10.2008 r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Cezary Bieniasz – Krzywiec-Starosta,
2. Roman Chylewski – Wicestarosta,

a

Gminą Suchy Dąb z siedzibą w Suchym Dębnie, przy ul. Gdańskiej 17, 83-022 Suchy Dąb reprezentowaną przez:

Sławomira Kaźmierskiego – Wójta Gminy Suchy Dąb, o następującej treści:

PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie: Uchwały Nr XVII/108/2008 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Gminie Suchy Dąb realizacji zadania pod nazwą: „Budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 2224G, ul. Gdańska w msc. Suchy Dąb” i udzielenie dotacji celowej Gminie Suchy Dąb.

oraz

Uchwały Nr XVIII/134/08 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 27 października 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcia przez Gminę Suchy Dąb do realizacji zadania z zakresu właściwości Powiatu Gdańskiego pn. „Budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 2224G, ul. Gdańska, w msc. Suchy Dąb” i udzielenie przez Gminę Suchy Dąb pomocy rzeczowej Powiatowi Gdańskiemu.

ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 1

1. Powiat Gdański powierza Gminie Suchy Dąb realizację zadania pod nazwą: „Budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 2224G, ul. Gdańska, w msc. Suchy Dąb”, a Gmina Suchy Dąb przyjmuje je do realizacji.
2. Strony ustalają, iż przedmiot porozumienia zostanie zrealizowany do dnia 30.11.2008 r..
3. Rozliczenie rzeczowo – finansowe realizacji zadania, Gmina Suchy Dąb przekazuje Powiatowi Gdańskiemu do 15.12.2008 r.

§ 2

Zakres zadania ustalony został w oparciu o projekt budowlano – wykonawczy oraz kosztorys inwestorski wykonany przez Gminę Suchy Dąb.

KOSZT ZADANIA

§ 3

Strony niniejszego Porozumienia ustalają, że łączny koszt przygotowania i wykonania zadania, o którym mowa w § 1 nie przekroczy wartości 256.200,00zł. brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt sześć tysięcy dwieście złotych 00/100 brutto).

§ 4

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Powiat Gdański przekazuje Gminie Suchy Dąb dotację z budżetu Powiatu Gdańskiego w wysokości nieprzekraczającej kwoty 128.100 zł. brutto (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy sto złotych 00/100 brutto).
2. Na pokrycie pozostałej części kosztów zadania Gmina Suchy Dąb udzieli Powiatowi Gdańskiemu pomocy rzeczowej na zasadach określonych w odrębnej umowie.
3. W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt przygotowania i realizacji zadania, o którym mowa w § 1 okaże się niższy niż planowany koszt, o którym mowa w § 3, udział finansowy stron porozumienia w nakładach na przygotowanie i realizację zadania ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu.
4. W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt przygotowania i realizacji zadania, o którym mowa w § 1 okaże się wyższy niż planowany koszt, o którym mowa w § 3, nadwyżkę w tych kosztach pokryje Gmina Suchy Dąb.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

§ 5

Wszystkie roboty budowlane, dostawy i usługi zlecane będą na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).

ZOBOWIĄZANIA GMINY SUCHY DĄB

§ 6

Ustala się, że Gmina Suchy Dąb zobowiązana będzie w szczególności do:

1. Wybrania wykonawcy, w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zawarcia umowy z wykonawcą robót wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne.
3. Sprawowania nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami i we współdziałaniu z przedstawicielem Powiatu Gdańskiego.
4. Zapewnienia koordynacji prowadzonych robót.
5. Kontrolowania i rozliczania wykonawcy robót.

6. Przygotowania, rozpisania, dokonania odbioru robót od wykonawcy. Rozpisanie do odbioru następuje po sprawdzeniu gotowości do odbioru w uzgodnieniu z przedstawicielem Powiatu Gdańskiego.
7. Terminowego i prawidłowego regulowania zobowiązań płatniczych, a w przypadku ich nieterminowej realizacji z winy Gminy Suchy Dąb, koszty takiego działania obciążają Gminę Suchy Dąb.
8. Doprowadzenia do odbioru końcowego robót i przekazania zadania na majątek Powiatu Gdańskiego oraz dostarczenie dowodów PT.
9. Składania informacji Powiatowi Gdańskiemu z przebiegu robót, na jego pisemne żądanie.
10. Egzekwowania kar i odszkodowań od uczestnika procesu inwestycyjnego zgodnie z ustaleniami ujętymi w umowie zawartej z wykonawcą zadania.
11. Przeprowadzenia przeglądów technicznych w okresie gwarancji i rękopisem przy udziale przedstawiciela Powiatu Gdańskiego.
12. Umożliwienia upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego do kontroli dokumentów związanych z wykonaniem zadania.

ROZLICZENIE DOTACJI

§ 7

1. Powiat Gdański dokona wpłaty dotacji przypadającej na niego części współfinansowania na rachunek Gminy Suchy Dąb, na dwa dni przed dokonaniem płatności na rzecz wybranego wykonawcy, na pisemny wniosek Gminy Suchy Dąb.
2. Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji celowej w terminie 15 dni od daty zakończenia zadania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Zmiana postanowień niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszego Porozumienia podlegają będą orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla Powiatu Gdańskiego.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego na podstawie art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449).

§ 12

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Gmina Suchy Dąb, a 3 egzemplarze Powiat Gdański.

Powiat Gdański	Gmina Kolbudy
Starosta <i>Cezary Bieniasz-Krzywiec</i>	Wójt Gminy <i>Leszek Grombala</i>
Wicestarosta <i>Roman Chylewski</i>	Skarbnik Gminy <i>Jarosław Falkowski</i>

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku