



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 listopada 2008 r.

Nr 121

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH:

- 2866— Nr XV/157/08 z dnia 22 września 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/114/07 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 20089641
- 2867 — Nr XV/159/08 z dnia 22 września 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości spełniających warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej.....9642

UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 2868 — Nr XXVIII/779/08 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody firmie Gdańsk Transport Company na używanie w obrocie nazwy miasta Gdańska 9642
- 2869 — Nr XXVIII/780/08 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody firmie „Pasanił” Sp. z o.o. na używanie w obrocie nazwy miasta Gdańska 9644
- 2870 — Nr XXVIII/781/08 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody Ośrodkowi Szkolenia Piłkarskiego „Lechia” na używanie w obrocie nazwy miasta Gdańska 9644
- 2871 — Nr XXVIII/782/08 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody Oddziałowi Terenowemu Telewizji Polskiej S.A. w Gdańsku na używanie w obrocie nazwy miasta Gdańska..... 9645
- 2872 — Nr XXVIII/788/08 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/162/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gdańska..... 9646

UCHWAŁA ZGROMADZENIA KOMUNALNEGO ZWIĄZKU GMIN „DOLINA REDY I CHYLONKI”

- 2873 — Nr 14/2008 z dnia 29 września 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 36/2007 Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dnia 06 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Związku na 2008 rok..... 9646

UCHWAŁY RADY GMINY KOLBUDY

- 2874 — Nr XIX/147/2008 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Łapino, gmina Kolbudy. 9649
- 2875 — Nr XIX/145/2008 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości..... 9649

UCHWAŁA RADY MIASTA KOŚCIERZYNA

- 2876 — Nr XXXV/240/08 z dnia 24 września 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Kościerzyna 9650

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE

- 2877 — Nr XXIII/138/08 z dnia 25 września 2008 r. o zmianie uchwały Nr XLVII/360/06 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Kwidzyńskie Centrum Kultury w Kwidzynie. 9658

UCHWAŁA RADY GMINY RYJEWO

- 2878 — Nr XXIII/180/08 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją oraz realizujące nowe inwestycje na terenie Gminy Ryjewo w ramach pomocy de minimis..... 9659

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SKARSZEWACH

- 2879 — Nr XXV/211/08 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości dofinansowania z Budżetu Gminy Skarszewy na 2008 rok kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów azbestowo – cementowych, z nieruchomości położonych na terenie gminy Skarszewy, których właścicielami są osoby fizyczne. 9662

UCHWAŁY RADY GMINY SŁUPSK:

- 2880 — Nr XIX/166/2008 z dnia 25 września 2008 r. dotycząca zmiany uchwały Rady Gminy Słupsk Nr XIII/102/2008 z dnia 19 lutego 2008 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony. 9663
- 2881 — Nr XIX/168/2008 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu na dzierżawę gruntów położonych na terenie Gminy Słupsk..... 9663
- 2882 — Nr XIX/174/2008 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku..... 9665

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU:

- 2883 — Nr XXVIII/394/08 z dnia 24 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/235/2000 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych oraz stref cen obowiązujących przy przewozie osób i bagażu taksówkami 9668
- 2884 — Nr XXVIII/395/08 z dnia 24 września 2008 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2009 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami 9668
- 2885 — Nr XXVIII/406/08 z dnia 24 września 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom, niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonym na terenie miasta Słupska. 9669

UCHWAŁY RADY POWIATU SZTUMSKIEGO:

- 2886 — Nr XXIV/150/2008 z dnia 23 września 2008 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów sportowych lub nagród za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym..... 9670
- 2887 — Nr XXIV/155/2008 z dnia 23 września 2008 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania organów Powiatu, Starostwa Powiatowego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych dotyczącego udostępniania informacji publicznej. 9680

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE

- 2888 — Nr XXVII/207/2008 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych i ustalenia przebiegu ulic w obrębie administracyjnym miasta Tczewa..... 9682

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 2889 — Nr XXIII/361/2008 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Rębiechowo 9682

- 2890 — Nr XXIII/362/2008 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Pępowo..... 9683
- 2891 — Nr XXIII/363/2008 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Niestępowo..... 9683
- 2892 — Nr XXIII/364/2008 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Borkowo 9683

POSTANOWIENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU

- 2893— Nr 33/08 z dnia 31 października 2008 r. o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Czarska przed upływem kadencji..... 9684

2866

UCHWAŁA Nr XV/157/08
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 22 września 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr X/114/07 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2008.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr X/114/07 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2008 wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Dodatek przyznaje się w procentach w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego.”
2. W § 4 ust. 10 wykreśla się wyraz: „w szczególności”.
3. W § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w obowiązujących przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.”
4. W § 7 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac oraz zajęć.
5. W § 7 wykreśla się ust. 6.
6. W § 9 dodaje się ust. 5 o brzmieniu:
„5. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi”.

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.
2. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Miejska w Brusach po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

2867

UCHWAŁA Nr XV/159/08
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 22 września 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości spełniających warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844, zmieniony: Dz. U. z 2006 r. nr 220, poz. 1601, nr 225, poz. 1635, nr 249, poz. 1828, nr 245, poz. 1775, nr 251, poz. 1847, Dz. U. z 2008 r. nr 93, poz. 585, nr 116, poz. 730) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. z 2007 r. nr 249, poz. 1851) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się, że miejscowościami spełniającymi warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej są miejscowości Męcikał, Leśno, Czernica, Drzewicz, Młynek, Widno, Laska, Skoszewo, Rolbik, Kaszuba, zwane dalej „miejscowościami”.

§ 2

1. Na terenie miejscowości (nazwa strefy: powiat chojnicki) zachowane są określone w przepisach o ochronie środowiska, minimalne warunki klimatyczne, tj. dopuszczalne poziomy niektórych substancji w powietrzu ze względu na ochronę zdrowia ludzi oraz dopuszczalne poziomy pól elektromagnetycznych.
2. Dane źródłowe, określone w ust. 1, zawarte są w Raporcie o stanie środowiska województwa pomorskiego w 2006 r., sporządzonym w roku 2007 przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku.

§ 3

1. W miejscowościach zachowane są:
 - 1) minimalne warunki krajobrazowe, w których występują następujące elementy środowiska przyrodniczego istotne dla wypoczynku:
 - a) jeziora i rzeki,
 - b) lasy,
 - c) użytki rolne.
 - 2) walory krajoznawcze, za które uznaje się:
 - a) Park Narodowy Bory Tucholskie,
 - b) Zaborski Park Krajobrazowy,
 - c) rezerваты przyrody,
 - d) pomniki przyrody,
 - e) zabytki architektury,
 - f) zabytki budownictwa,
 - g) imprezy kulturalne.
 - 3) minimalne warunki umożliwiające pobyt w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych, za które uznaje się:
 - a) kwatery agroturystyczne,
 - b) obiekty szkolne,
 - c) pola namiotowe,
 - d) ośrodki wczasowe.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

2868

UCHWAŁA Nr XXVIII/779/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody firmie Gdańsk Transport Company na używanie w obrocie nazwy miasta Gdańska.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, zm. z 2003 r.: Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r.: Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) oraz na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U.

z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 33, poz. 286, dz. U. Nr 108, poz. 945, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 10, poz. 68, Dz. U. Nr 163, poz. 1362, Dz. U. Nr 167, poz. 1398, Dz. U. Nr 170, poz. 1217, dz. U. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 208, poz. 1539, zm. z: 2007 r.: Dz. U. Nr 99, poz. 662, Dz. U. Nr 136, poz. 958) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Rada Miasta Gdańska wyraża zgodę na używanie w obrocie nazwy miasta Gdańska w słowno-graficznych znakach towarowych firmie Gdańsk Transport Company z siedzibą w Gdańsku.

2. Projekt znaku towarowego zawierający nazwę miasta Gdańska podlegający rejestracji w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVIII/779/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 września 2008 r.

(540) Gdańsk Transport Company

Kategoria, numer i data zgłoszenia:

TOW: (210) 317279, (220) 26-10-2006

Kategoria i numer ochrony:

TOW: (111)

Rodzaj znaku towarowego
(550) Słowno-graficzny

Osoby				
Rodzaj osoby	Nazwa	Miasto	Adres	Kraj
(732) Zgłaszający/Uprawniony	Gdańsk Transport Company S.A.	Gdańsk		PL
Pełnomocnik	TRASET Biuro Patentowe Czabajski Jacek	Gdańsk 22		PL

Klasyfikacje		
Typ klasyfikacji	Symbol	Edycja
(531) WIE	26.3.12	5
(531) WIE	26.4.1	5
(531) WIE	26.4.4	5
(531) WIE	27.5.1	5
(531) WIE	29.1.13	5

Publikacje		
Typ	Data publikacji	Numer
BUP	05-02-2007	03/2007

Klasyfikacja nicejska				
Klasa	Wykaz	Data pierwszeństwa	Numer pierwszeństwa	Kraj pierwszeństwa
(511) 36	(510) usługi w zakresie: zarządzania i administrowania majątkiem, pośrednictwa w sprawach majątku nieruchomości, wynajmowania pomieszczeń biurowych, zarządzania nieruchomościami			
(511) 37	(510) usługi w zakresie: budownictwa i nadzoru budowlanego, budowy, przebudowy i remontów autostrad, dróg i mostów, robót ziemnych, wynajmu sprzętu budowlanego, układania i napraw nawierzchni drogowych, asfaltowania, malowania i napraw znaków drogowych, rozbiórki budynków, oczyszczania dróg, instalowania oraz naprawiania urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego			
(511) 42	(510) usługi w zakresie: badań i ekspertyz technicznych i geologicznych, prac badawczo-rozwojowych w dziedzinie drogownictwa, doradztwa budowlanego oraz w zakresie ochrony środowiska, planowania urbanistycznego, pomiarów gruntu i pomiarów geodezyjnych, opracowania projektów technicznych w dziedzinie drogownictwa i budownictwa, testowania materiałów			



**Gdańsk
Transport
Company**

2869

UCHWAŁA Nr XXVIII/780/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody firmie „Pasanil” Sp. z o.o. na używanie w obrocie nazwy miasta Gdańska.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, zm. z 2003 r.: Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r.: Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) oraz na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 33, poz. 286, dz. U. Nr 108, poz. 945, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 10, poz. 68, Dz. U. Nr 163, poz. 1362, Dz. U. Nr 167, poz. 1398, Dz. U. Nr 170, poz. 1217, dz. U. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 208, poz. 1539, zm. z 2007 r.: Dz. U. Nr 99, poz. 662, Dz. U. Nr 136, poz. 958) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Rada Miasta Gdańska wyraża zgodę na używanie w obro-

cie nazwy miasta Gdańska w słowno-graficznych znakach towarowych „Pasanil” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku.

2. Projekt znaku towarowego zawierający nazwę miasta Gdańska podlegający rejestracji w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVIII/780/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 września 2008 r.



2870

UCHWAŁA Nr XXVIII/781/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 września 2008 r.

**w sprawie wyrażenia zgody Ośrodkowi Szkolenia Piłkarskiego „Lechia”
na używanie w obrocie nazwy miasta Gdańska.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, zm. z 2003 r.: Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r.: Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr

138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) oraz na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 33, poz. 286, dz. U. Nr 108, poz. 945, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 10, poz. 68, Dz. U. Nr 163, poz. 1362, Dz. U. Nr 167, poz. 1398, Dz. U. Nr 170, poz. 1217, dz. U. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 208, poz. 1539, zm. z 2007 r.: Dz. U. Nr 99, poz. 662, Dz. U. Nr 136, poz. 958) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Rada Miasta Gdańska wyraża zgodę Ośrodkowi Szkolenia Piłkarskiego „Lechia” z siedzibą w Gdańsku na używanie w obrocie nazwy miasta Gdańska w słowno-graficznych znakach towarowych
2. Projekt znaku towarowego zawierający nazwę miasta Gdańska podlegający rejestracji w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/781/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 września 2008 r.

Lechia Gdańsk



Lechia Gdańsk

2871

UCHWAŁA Nr XXVIII/782/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 września 2008 r.

**w sprawie wyrażenia zgody Oddziałowi Terenowemu Telewizji Polskiej S.A.
w Gdańsku na używanie w obrocie nazwy miasta Gdańska.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, zm. z 2003 r.: Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r.: Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) oraz na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 33, poz. 286, dz. U. Nr 108, poz. 945, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 10, poz. 68, Dz. U. Nr 163, poz. 1362, Dz. U. Nr 167, poz. 1398, Dz. U. Nr 170, poz. 1217, dz. U. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 208, poz. 1539, zm. z: 2007 r.: Dz. U. Nr 99, poz. 662, Dz. U. Nr 136, poz. 958) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Miasta Gdańska wyraża zgodę na używanie w obrocie nazwy miasta Gdańska w słowno-graficznych znakach towarowych Oddziału Terenowego Telewizji Polskiej S.A. z siedzibą w Gdańsku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

2872

UCHWAŁA Nr XXVIII/788/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 września 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/162/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 marca 2007 r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych oraz niepublicznych prowadzonych
przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gdańska.**

Na podstawie art. 80 ust. 2, 2 a i 4, art. 90 ust. 2b, 2 c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r., Dz. U. Nr 256, poz. 2572; zm.: z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r., Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r., Nr 70, poz. 416) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Rada Miasta Gdańska, uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VIII/162/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gdańska, wprowadza się następujące zmiany:

§ 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Gmina Gdańsk może udzielić dotacji o których mowa w § 2 uchwały, z budżetu Gminy, w roku budżetowym w którym osoba prawna lub osoba fizyczna

rozpoczęła prowadzenie przedszkola wymienionego w § 1 uchwały, pod następującymi warunkami:

- 1) złożenia zobowiązania nie podwyższania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu o kwotę wyższą niż wynikająca ze wskaźnika wzrostu cen towarów i usług ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim za rok poprzedni, przez przynajmniej 36 miesięcy oraz
- 2) złożenia wniosku o dotację z powołaniem się na numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty w odniesieniu do przedszkola niepublicznego, a w przypadku przedszkola publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, numer i datę zezwolenia (decyzji) na założenie przedszkola.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały powołanej w § 1 niniejszej Uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

2873

UCHWAŁA Nr 14/2008
Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin
„Dolina Redy i Chylonki”
z dnia 29 września 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 36/2007 Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki”
z dnia 06 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Związku na 2008 rok.**

Na podstawie art. 69 ust. 2; art. 73a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. objętymi Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r.: Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974] oraz art. 4 ust. 1 pkt 2; art. 165; art. 166; art. 184, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm. objętym Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381,

Nr 170, poz. 1271, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1382; Dz. U. z 2007 r.: Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) z przywołaniem § 7 pkt 7 Statutu KZG „Dolina Redy i Chylonki” w Gdyni (Dz. Urz. Woj. Gdańskiego z 16 grudnia 1991 r, Nr 21 z roku 1991, poz. 147 ze zm.: z 1995 r. Nr 31, poz. 139; Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2006 r. Nr 99, poz. 2044) z przywołaniem Uchwały nr 36/2007 Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dnia 06 grudnia 2007 r. zmienionej Uchwałami nr 5/2008 Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” nr 5 z dnia 7 kwietnia 2008 r. nr 11 z dnia 16 czerwca 2008, uchwałą Zgromadzenie Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr 36/2007 Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z dnia 06 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu Związku na rok 2008 w ten sposób, że:

1. Zwiększa się dochody budżetu Związku na 2008 r. o kwotę 59.563 zł i ustala się je w wysokości 1.849.531 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetu Związku na 2008 r. o kwotę 7.200 zł i ustala się je w wysokości 2.342.969 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Ustala się deficyt budżetu na kwotę 493.438 zł.
4. Zmniejsza się przychody budżetu Związku na 2008 r. jako źródło pokrycia deficytu budżetowego o kwotę 52.363 zł i ustala się je w wysokości 493.438 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Zgromadzenia Komunalnego
Związku Gmin
„Dolina Redy i Chylonki”

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 14/08
Zgromadzenia KZG
z dnia 29 września 2008 r.

PLAN DOCHODÓW NA 2008 ROK

DZ	ROZDZ	NAZWA	Plan przed zmianą	Zmiana	w tym:		Plan po zmianie	
					dochody bieżące	w tym: dotacje i subwencje		
1	2	3	4	5	6	7	9	
758	x	RÓŻNE ROZLICZENIA	18 000	52 000	52 000	0	0	70 000
758	75814	Różne rozliczenia finansowe	18 000	52 000	52 000	0	0	70 000
x		Pozostałe odsetki	18 000	52 000	52 000			70 000
900	x	GOSPODARKA KOMUNALNA	1 771 968	7 563	7 563	-3 857	0	1 779 531
900	90002	Gospodarka odpadami	726 457	-3 857	-3 857		0	722 600

x		Dotacje z funduszy celowych na organizację zbiórki odpadów niebezpiecznych, selektywnej zbiórki odpadów, zbiórki odpadów wielkogabarytowych	587 457	-3 857	-3 857	-3 857	-3 857			583 600
900	90020	Wpływy ... związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	80 000	7 563	7 563	0	0			87 563
x		Wpływy z opłaty produktowej	80 000	7 563	7 563					87 563
900	90095	Pozostała działalność	965 511	3 857	3 857	0	0			969 368
x		Wpływy z wpłat gmin na rzecz związków na dofinansowanie zadań bieżących (składka gmin)	939 334	3 857	3 857					943 191
		DOCHODY OGÓLEM	1 789 968	59 563	59 563	-3 857	0			1 849 531
x	957	Nadwyżki z lat ubiegłych	545 801	-52 363						493 438
x	x	DOCHODY I PRZYCHODY RAZEM	2 335 769	7 200	59 563	-3 857	0			2 342 969

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 14/08
Zgromadzenia KZG
z dnia 29 września 2008 r.

PLAN WYDATKÓW NA 2008 ROK

Dz	Rozdz	Nazwa	Wydatki przed zmianą	Zmiana	w tym:				Wydatki po zmianie
					wydatki bieżące ogółem	z tego wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	pozostałe wydatki bieżące	wydatki majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
900		GOSPODARKA KOMUNALNA	2 325 769	7 200	7 200	7 200	0	0	2 332 969
	90095	Pozostała działalność	1 180 323	7 200	7 200				1 187 523
		WYDATKI OGÓLEM	2 335 769	7 200	7 200	0	0	0	2 342 969

2874

UCHWAŁA Nr XIX/147/2008
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Łapino, gmina Kolbudy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następujące nazwy ulicom we wsi Łapino:

1. BABINICZA,
2. BOHUNA,
3. KIEMLICZÓW,
4. KSIĘDZA KORDECKIEGO
5. SOROKI

położenie, których przedstawia fragment mapy ewiden-

cyjnej wsi Łapino, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolbudy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Stanisław Grochocki

* Załącznika nie publikuje się.

2875

UCHWAŁA Nr XIX/145/2008
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 30 września 2008 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty
z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 7 pkt 2, ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.) Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym bonifikaty w wysokości 91% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe.
2. Bonifikatę określoną w ust. 1 udziela się również osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym będącym właścicielami lokali mieszkalnych, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego.
3. Bonifikatę określoną w ust. 1 udziela się na wniosek użytkownika wieczystego nieruchomości stanowiącej przedmiot przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
4. W razie zbiegu praw do bonifikat z tytułu niniejszej uchwały oraz z art. 4 ust. 8-10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.

o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla użytkownika wieczystego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolbudy.

§ 3

Tracą moc uchwały Nr XVIII/155/2004 Rady Gminy Kolbudy z dnia 26 października 2004 r. w sprawie warunków udzielenia bonifikaty przy sprzedaży na rzecz spółdzielni mieszkaniowych prawa użytkowania wieczystego gruntu na własność oraz Nr XXVI/240/2005 Rady Gminy Kolbudy z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży niektórych nieruchomości na rzecz osób fizycznych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Stanisław Grochocki

2876

UCHWAŁA Nr XXXV/240/08
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 24 września 2008 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Kościerzyna.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm.) Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

1. Niniejsza uchwała reguluje warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowej na przedsięwzięcia dotyczące rozwoju sportu kwalifikowanego.
2. Przepisów uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych z budżetu miasta na zasadach i w trybie określonych w art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).
3. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty które:
 - a) posiadają siedzibę na terenie miasta Kościerzyna,
 - b) biorą udział w rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych.

§ 2

1. Dotacje udzielane na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej określone zadania:
 - a) Organizacja i udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących się do rozgrywek ligowych, w tym koszty na:
 - transport, koszty przejazdów i delegacji służbowych,
 - wyżywienie i noclegi,
 - wynajem obiektów,
 - opiekę medyczną, lekarstwa, odnowę biologiczną i ubezpieczenia,
 - odżywki.
 - b) Organizacja oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, w tym koszty na:
 - wynajem obiektów na zawody i treningi,
 - opłaty statutowe i regulaminowe na rzecz związków i klubów,
 - opłaty sędziowskie,
 - służby porządkowe,
 - transport, koszty przejazdów, koszty delegacji służbowych na zawody i treningi,
 - opieka medyczna, lekarstwa odnowa biologiczna i ubezpieczenia, odżywki,
 - c) Szkolenie sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty na:
 - utrzymanie bądź wynajem bazy sportowej do prowadzenie szkolenia sportowego,
 - zakupy sprzętu sportowego i ortopedycznego.
 - d) Koszty administracyjne (z wyłączeniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń) obsługi zadań okre-

ślonych w pkt 1 lit. a-c nie mogą przekroczyć 10% przyznanej dotacji na w/w zadania.

2. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80% kosztów kwalifikowanych o których mowa w pkt 1.
3. Kwoty dotacji są określane corocznie w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3

1. Wsparcie rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w drodze konkursu ofert.
2. Burmistrz Miasta ogłasza konkurs na realizację zadań objętych niniejszą uchwałą.
3. Podmioty ubiegające się o dotację składają w Urzędzie Miasta w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty ogłoszenia konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej wnioski o dofinansowanie sportu kwalifikowanego według wzoru określonego w załączniku nr 1.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 3 pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Formalnej oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta.
6. Burmistrz Miasta może unieważnić konkurs jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.
7. Przyznanie dotacji na realizację ofert następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć Burmistrza Miasta, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

§ 4

1. Przekazanie dotacji odbywa się na podstawie podpisanej umowy zawartej pomiędzy Gminą Miejską, a podmiotem któremu przyznano dofinansowanie.
2. Wzór umowy określającej zasady przekazania, rozliczenia i kontroli oraz tryby rozwiązania umowy stanowi załącznik nr 2.

§ 5

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykorzystania dotacji na realizację zadania dotyczącego wsparcia sportu kwalifikowanego w terminie 30 dni po upływie terminu na który została zawarta umowa.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Kościerzyna
Andrzej Gierszewski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXV/240/08
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 24 września 2008 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA – WNIOSEK
O PRYZYCNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PROJRKTU Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU
KWALIFIKOWANEGO POD NAZWĄ

.....
realizowanego w okresie od do

Kwota wnioskowanego na realizację projektu
wsparcia finansowego z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna:

zł.

I. Dane wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym *
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIPnr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. fax
e-mail http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) Imiona i nazwiska osób uprawnionych do podpisywania umowy na realizację projektu:
.....
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
 - a) działalność statutowa nieodpłatna
 - b) działalność statutowa odpłatna

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

--

2. Opis projektu (miejsce wykonywania, cel projektu, opis działań w zakresie realizacji projektu – przedsięwzięcia.)

--

3. Harmonogram planowanych działań (np.: terminarz rozgrywek ligowych, turniejów, ..)

--

4. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Kościerzyny

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu

2. Kosztorys realizacji projektu ze względu na rodzaj kosztów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota wsparcia finansowego		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu (z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu: zł)		
Ogółem		

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

2. Dotychczasowe doświadczenia realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego (finansowanych ze środków publicznych).

Oświadczamy, że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w ofercie – wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczamy, że wnioskodawca nie jest pozbawiony praw do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok*
3. Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami publiczno – prawnymi (ZUS, US, UM).

Niepotrzebne skreślić. *

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXV/240/08
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 24 września 2008 r.

UMOWA NR

na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego z dnia,
pomiędzy Gminą Miejską Kościerzyna, zwaną dalej „Gminą Miejską”, reprezentowaną przez

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| – Burmistrz Miasta | – Marcin Modrzejewski |
| – Zastępca Burmistrza | – Tomasz Derra |
| przy kontrasygnacie | |
| – Skarbnik Miasta | – Jarosław Laska |

a

.....
z siedzibą w, zwanym dalej „Dotowanym”,
reprezentowanym przez:

§ 1

Gmina Kościerzyna udziela wsparcia finansowego, w postaci dotacji celowej z budżetu miasta w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego, na realizację projektu pod nazwą, opisanego w ofercie – wniosku zgłoszonym przez Dotowanego do konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Kościerzyna w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Dotowany zobowiązuje się do zrealizowania projektu w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

- Gmina Miejska zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu wsparcia finansowego w wysokości zł.....(słownie:..... zł.).
- Przyznana dotacja w wysokości zł..... (słownie:.....zł.) zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego, nr rachunku:, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy lub w niższej wymienionych ratach
I transza w wysokości słownie do dnia.....
II transza w wysokości..... słownie do dnia.....
III transza w wysokości..... słownie do dnia.....
IV transza w wysokości słownie do dnia.....
- Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Miejską, wynikających z umowy.

§ 3

- Termin realizacji projektu ustala się od dnia..... roku do dnia..... roku.
- Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z ofertą – wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji finansowej zgodnie z celem, na jaki dotację uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości wsparcia finansowego oraz odsetek bankowych od przekazanej przez Gminę Miejską dotacji, którą należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.

§ 5

Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

- Gmina Miejska sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
- W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Dotowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
- Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji projektu.

§ 7

- Gmina Miejska może żądać częściowych sprawozdań z realizacji projektu.

2. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Dotowanego na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do uchwały Rady Miasta Kościerzyna Nr z dnia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Gmina Miejska ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 Gmina Miejska wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8

1. Przyznaną dotację, określoną w § 2 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy realizacji projektu.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu dotowany jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Nr

§ 9

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Dotowany stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Miejską ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - c) jeżeli Dotowany przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

- d) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę Miejską nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Gmina Miejska określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę Miejską sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.). Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 16

We wszystkich sprawach nie objętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Dotowany:

.....

Gmina Miejska:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji projektu w zakresie sportu kwalifikowanego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały Nr Rady Miasta Kościerzyna z dnia,
- 2) oświadczenie Dotowanego o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXV/240/08
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 24 września 2008 r.

SPRAWOZDANIE

z realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Kościerzyny:

.....
(nazwa projektu)

w okresie od dnia do dnia,
określonego w umowie nr,

zawartej w Kościerzynie dnia, pomiędzy Gminą Miejską Kościerzyna

a

(Dotowanym)

Data złożenia sprawozdania:

Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość projektu (zgodnie z umową)		
		Koszt całkowity	z tego ze wsparcia finansowego gminy	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte ze wsparcia finansowego gminy						

Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	z tego ze środków pochodzących ze wsparcia finansowego (zł)

Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

Kserokopie faktur lub rachunków

1.
2.
3.

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się nasz status prawny,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć Dotowanego)

.....

.....

(podpis lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego)

* Niepotrzebne skreślić.

2877

**UCHWAŁA Nr XXIII/138/08
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 25 września 2008 r.**

**o zmianie uchwały Nr XLVII/360/06 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 28 września 2006 r.
w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Kwidzyńskie Centrum Kultury w Kwidzynie.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; zm. z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Nr 96, poz. 874; Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96; Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091; Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1

W statucie stanowiącym złącznik do Uchwały Nr XLVII/360/06 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Kwidzyńskie Centrum Kultury w § 4 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. 1 dodaje się pkt 6 o brzmieniu:
„6) prowadzenie kursów instruktażowo-metodycznych oraz kursów języków obcych i informatycznych”.
- 2) uchyla się ust. 2;
- 3) ust. 3, 4 i 5 otrzymują numerację kolejno: ust. 2, 3, i 4.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
Kazimierz Gorlewicz

2878

UCHWAŁA Nr XXIII/180/08
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 30 września 2008 r.

**w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na tworzenie nowych miejsc pracy
związanych z daną inwestycją oraz realizujące nowe inwestycje na terenie Gminy Ryjewo
w ramach pomocy de minimis.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 2, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹). (T.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zmiany z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730). Rada Gminy Ryjewo uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości – nieruchomości lub ich części związane z realizacją nowych inwestycji i utworzeniem nowych miejsc pracy przedsiębiorców, którzy na terenie gminy Ryjewo tworzą nowe miejsca pracy.

§ 2

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części na których rozpoczęta została po wejściu w życie niniejszej uchwały na terenie gminy Ryjewo, nowa inwestycja polegająca na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej bądź rozszerzeniu prowadzonej już działalności pod warunkiem utworzenia co najmniej dziesięciu nowych miejsc pracy.
2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości w wysokości 50% należnego rocznego zobowiązania podatkowego części budynków lub lokale użytkowe, w których po raz pierwszy rozpoczynana jest działalność gospodarcza o charakterze handlowym przez osobę fizyczną wpisaną do prowadzonej przez gminę ewidencji działalności gospodarczej, która to osoba oprócz stworzenia swojego miejsca pracy zatrudni co najmniej 1 (jedną) osobę z którą umowa o pracę będzie zawarta na okres przynajmniej 1 (jednego) roku kalendarzowego.
3. Okres zwolnienia przysługuje na okres:
 - 1) jednego roku – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 10 miejsc pracy.
 - 2) dwóch lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 20 miejsc pracy.
4. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za wykonany, jeżeli inwestycja spowodowała zwiększenie w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 1 roku przed dokonaniem inwestycji, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 3

W przypadku korzystania z pomocy de minimis, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innej pomocy publicznej Gminy.

§ 4

Zwolnienie, o którym mowa w § 2, stanowi pomoc de

minimis i ma zastosowanie tylko do pomocy o której mowa w art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.).

§ 5

1. Uchwała reguluje zasady udzielania pomocy de minimis w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości. Ze zwolnienia od podatku w ramach niniejszego programu przedsiębiorca może skorzystać w zależności od ilości utworzonych nowych miejsc pracy.
2. Przedsiębiorca, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszej uchwale, może uzyskać pomoc w jego ramach, jeżeli wartość tej pomocy udzielonej przedsiębiorcy w ciągu roku kalendarzowego/lat kalendarzowych, łącznie z wartością pomocy udzielonej przedsiębiorcy w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających, nie przekracza równowartości kwoty 200 tysięcy EURO a w sektorze transportu drogowego 100 tysięcy EURO.
3. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
4. Pomoc udzielana w ramach programu nie narusza możliwości otrzymania przez jej beneficjenta innej pomocy dozwolonej przez Komisję Europejską lub objętej wyłączeniem grupowym, o ile nie naruszy to dopuszczalnej granicy intensywności pomocy określonej przepisami.

§ 6

- Ilekroć w uchwale używa się pojęcia:
- przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorców wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, „wykonywaną zgodnie z definicją akceptowaną przez prawo wspólnotowe”, niezależnie od formy prawnej tych podmiotów i źródeł ich finansowania,
 - zwolnienia od podatku – należy przez to rozumieć zwolnienie z podatku od nieruchomości gruntów, budynków, budowli lub ich części będących własnością przedsiębiorcy,
 - dodatkowe miejsca pracy – należy przez to rozumieć utworzenie nowego miejsca pracy nie wcześniej niż w okresie 2 miesięcy poprzedzających dzień złożenia przez przedsiębiorcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w niniejszym programie,
 - utworzenie nowych miejsc pracy – należy przez to rozumieć przyrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - nowa inwestycja – należy przez to rozumieć nowo wybudowane lub nowo nabyte budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, których budowa została zakończona lub nabycie zostało dokonane po wejściu w życie niniejszej uchwały. Nowe inwestycje mogą być realizowane zarówno na gruntach nabytych bądź użytkowanych na podstawie innego tytułu prawnego uchwały Rady Gminy Ryjewo, jak i nabytych lub użytkowanych przez przedsiębiorcę ubiegającego się o pomoc przed wejściem w życie uchwały,
 - dzień udzielenia pomocy – należy przez to rozumieć dzień,

w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji podatkowej lub dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji,

- rok zwolnienia – należy przez to rozumieć 12 miesięcy kalendarzowych liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca przystąpił do uchwały.

§ 7

1. Zwolnienia, o których mowa w uchwale stanowi pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 1998/2005 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. WEL Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.).
2. Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tysięcy euro brutto.
3. Wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego w okresie 3 lat kalendarzowych nie może przekroczyć 100 tysięcy euro brutto.
4. Zwolnienie od podatku od nieruchomości obejmuje przedsiębiorców, którzy spełnili wymogi i kryteria warunkujące zwolnienie oraz udokumentowali ten fakt według zasad i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale.

§ 8

1. Pomoc w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości może być udzielana jako pomoc na nowe inwestycje lub tworzenie miejsc pracy w wyniku nowej inwestycji.
2. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w § 2 uchwały Rady Gminy Ryjewo jest:
 - 1) prowadzenie działalności gospodarczej na terenie gminy Ryjewo lub utworzenie miejsc pracy w wyniku nowej inwestycji – poszerzenie działalności,
 - 2) zaadoptowanie dla celów prowadzenia nowej działalności gospodarczej nieruchomości lub ich części stanowiących własność przedsiębiorcy, które przez okres co najmniej 3 miesięcy nie były wykorzystywane na prowadzenie działalności oraz utworzenie w tych obiektach nowych miejsc pracy,
 - 3) rozpoczęcie inwestycji polegającej na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej i utworzenie w wyniku inwestycji co najmniej 10 miejsc pracy,
 - 4) wzrost zatrudnienia u przedsiębiorcy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 m-cy przed dokonaniem inwestycji:
 - o 10 miejsc pracy w przypadku zwolnienia na okres 1 roku
 - o 20 miejsc pracy w przypadku zwolnienia na okres 2 lat
 - o 30 miejsc pracy w przypadku zwolnienia na okres 3 lat

§ 9

Zwolnienie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały utworzone nowe miejsca pracy pod warunkiem:

- 1) utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez cały okres zwolnienia,
- 2) zatrudnienia pracowników na pełny etat, przy czym z pracownikiem należy zawrzeć umowę na czas określony obejmujący okres zwolnienia lub czas nieokreślony.

§ 10

Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały zobowiązany jest w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku do przedłożenia:

- poniesionych nakładów inwestycyjnych,
- poziomu zatrudnienia,
- kosztów zatrudnienia pracowników,
- zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis z okresu trzech lat kalendarzowych oraz innej niż de minimis pomocy otrzymanej na tę samą inwestycję (chodzi o pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowanych na które udzielana jest pomoc na podstawie tej uchwały).

§ 11

Przedsiębiorca korzystający z pomocy w ramach zwolnienia z podatku zobowiązany jest do przedłożenia dokumentacji w terminach:

- 1) 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności – pisemnej informacji o zlikwidowanych miejscach pracy, o nowo zatrudnionych na tych miejscach pracownikach,
- 2) 15 dni, licząc od ukończenia kolejnego roku zwolnienia (ze stanem na ostatni dzień roku przysługującego zwolnienia):
 - a) wykaz nowo utworzonych miejsc pracy,
 - b) wykaz utrzymanych nowych miejsc pracy oraz uwierzytelnione kserokopie umów o pracę pracowników zatrudnionych w ciągu roku lub zatrudnionych w miejsce pracowników zwolnionych,
 - c) zestawienie średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 2-letniego zwolnienia wraz z deklaracjami rozliczeniowymi (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem jej złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) zestawienie średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca nabył prawo do 3-letniego zwolnienia wraz z deklaracjami rozliczeniowymi (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem jej złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - e) oświadczenie o utrzymaniu średniego zatrudnienia będącego podstawą korzystania ze zwolnienia,
 - f) oświadczenie, w wypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w transporcie towarowym, że pomoc nie była wykorzystywana na zakup środków transportu.
- 3) przedłożenia przez przedsiębiorcę w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej lub oddania nowej inwestycji do użytku dokumentów uprawniających do objęcia zwolnieniem tj.:
 - a) oświadczenie wg stanu na dzień przystąpienia do uchwały:
 - o spełnieniu wszystkich warunków określonych niniejszej uchwale,
 - że przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9 – 11 Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C. 244 z 1.10.2004) z załączeniem:
 - uwierzytelnionych kopii sprawozdania finansowego (bilans,) oraz rachunku zysków i strat sporządzonych na koniec roku kalendarzowego, a także sprawozdania finansowego F-O1 sporządzonego na półrocze i koniec roku podatkowego poprzedzającego rok, w którym przedsiębiorca przystąpił do uchwały,

- zestawienia stanów należności i zobowiązań sporządzonego na koniec każdego miesiąca roku, w którym przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia
 - że nowo utworzone miejsca pracy oraz poziom zatrudnienia zostaną utrzymane przez okres zwolnienia,
- b) odnośnie inwestycji:
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - protokół zakończenia inwestycji,
- c) dokumentów:
- poziom zatrudnienia w okresie 12 m- cy przed oddaniem do użytku nowej inwestycji,
 - koszt zatrudnienia pracowników,
 - koszty nakładów inwestycji,
- d) odnośnie zwiększonego zatrudnienia:
- zestawienie średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca zaczął korzystać ze zwolnienia w ramach powyższej uchwały wraz z deklaracjami rozliczeniowymi (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące z potwierdzeniem jej złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - wykazu wszystkich nowo utworzonych miejsc pracy w okresie 2 miesięcy poprzedzających dzień złożenia przez przedsiębiorcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w niniejszej uchwale,
 - uwierzytelnionych kserokopii umów o pracę nowo zatrudnionych pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe.

§ 12

1. Kwota zwolnienia nie może przewyższać kwoty należnego podatku od nieruchomości.
W przypadku nabycia prawa do zwolnienia w trakcie roku podatkowego, zwolnienie przysługuje do wysokości należnej kwoty podatku, przypadającej proporcjonalnie do ilości miesięcy z danego roku podatkowego, odpowiadającym okresowi zwolnienia.
2. Warunkiem uzyskania zwolnienia jest brak zaległości z tytułu podatku podatków i opłat lokalnych oraz innych zobowiązań wobec budżetu gminy Ryjewo, na dzień złożenia wniosku o zwolnienie.
3. Warunek utworzenia nowego miejsca pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpił przyrost netto miejsc pracy w pełnym wymiarze czasu pracy w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca stworzył nowe miejsca pracy.
4. Średni poziom oblicza się poprzez podzielenie sumy dwunastu stanów zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na koniec poszczególnych miesięcy oraz ostatni dzień poprzedzający utworzenie nowego miejsca pracy przez liczbę 12.

§ 13

Program nie przewiduje zwolnienia od podatku od nieruchomości:

- 1) podmiotów gospodarczych znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. U.C 244 z 1.10.2004 r.),

- 2) podmiotów gospodarczych działających w sektorach rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L 17 z 21 stycznia 2000 r.),
- 3) podmiotów gospodarczych działających w sektorze węglowym (Dz. U.L 205 z 2 sierpnia 2002 r.),
- 4) podmiotów gospodarczych działających w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, przy czym pomocy de minimis nie stosuje się w sektorze przetwarzania i obrotu produktami rolnymi, jeśli wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą oraz jeśli przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców (stosownie do art. 1 ust. 1 lit. c) rozporządzenie komisji (WE) nr 1998/(2006).
- 5) podmiotów gospodarczych prowadzących zarobkową działalność w zakresie drogowego transportu – działalność związana z nabywaniem pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego,
- 6) podmiotów gospodarczych znajdujących się w likwidacji lub upadłości
- 7) działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych (eksportowanych) produktów, tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- 8) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przewożonymi z zagranicy.
- 9) działalności handlowej prowadzonej na łącznej powierzchni użytkowej budynków powyżej 300 m² oraz związanych z nimi gruntów i budowli, usług developer-skich oraz stacji paliw.

§ 14

1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
2. Utrata prawa do zwolnienia następuje:
 - 1) o ile w trakcie korzystania ze zwolnienia łączna kwota udzielonej pomocy przekroczy kwotę 200 tyś. Euro brutto, w przypadku sektora transportu drogowego 100 tys. Euro brutto,
 - 2) gdy przedsiębiorca wprowadzi w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci całkowite prawo do zwolnienia, począwszy od pierwszego dnia miesiąca, w którym otrzymał zwolnienie,
 - 3) w przypadku zlikwidowania powyżej dwóch miejsc pracy w trakcie korzystania ze zwolnienia, podatnik traci prawo do korzystania z dalszego zwolnienia,
 - 4) gdy przedsiębiorca nie dopełnił obowiązku przedłożenia dokumentów określonych w § 11, traci prawo do zwolnienia od początku roku przysługującego zwolnienia, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę zwolnienia do ostatniego dnia miesiąca, w którym złożono sprawozdanie – przedsiębiorca zachowuje prawo do dalszego zwolnienia.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej kwoty zwolnienia w terminie 7 dni, licząc od dnia utraty prawa do zwolnienia, o którym mowa w § 14.
4. Kwota uzyskanego zwolnienia podlega zwrotowi wraz z odsetkami za zwłokę w terminie 7 dni, licząc od pierw-

- szego dnia tego roku, w którym zostały zlikwidowane miejsca pracy.
5. Odsetki za zwłokę naliczane są od dnia utraty prawa do zwolnienia do dnia wpłaty.
 6. Przedsiębiorca, korzystający ze zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały traci całkowite prawo do zwolnienia, począwszy od pierwszego dnia miesiąca w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego zwolnienia. Zwolnienie otrzymane do czasu utraty prawa do zwolnienia zachowują moc.
 7. Dopuszcza się zlikwidowanie do dwóch nowych miejsc pracy w trakcie korzystania ze zwolnienia pod warunkiem, że w wyniku zlikwidowanego miejsca pracy zostanie Zachowany warunek wzrostu miejsc pracy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających dzień, w którym przedsiębiorca stworzył dodatkowe nowe miejsca pracy.

§ 15

Zastosowanie przedmiotowych zwolnień od podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu gminy, w zależności od liczby przedsiębiorców, którzy będą realizować inwestycje i tworzyć miejsca pracy.

Rocznie może to wynieść około 80 tysięcy zł.

§ 16

Niniejszy program będzie obowiązywał po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 17

Beneficjentami pomocy przewidzianej w programie są przedsiębiorcy, którzy:

- 1) realizują nowe zadania inwestycyjne, polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej na terenie gminy Ryjewo,
- 2) rozszerzają swoją dotychczasową działalność gospodarczą przy jednoczesnym stworzeniu nowych miejsc pracy.

§ 18

Organami udzielającymi pomocy są:

- 1) Rada Gminy w Ryjewie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Wójt Gminy Ryjewo, jako organ wykonawczy.

§ 19

Zwolnienie udzielane na podstawie niniejszej uchwały podlega sumowaniu z każdą inną pomocą nie tylko z pomocą de minimis, otrzymaną przez przedsiębiorcę na te same koszty kwalifikowane z różnych źródeł i w różnych formach, w okresach poprzedzających złożeniem wniosku o udzielenie zwolnienia.

§ 20

Zwolnienie w podatku od nieruchomości obejmuje swym działaniem teren Gminy Ryjewo.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

2879

UCHWAŁA Nr XXV/211/08
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości dofinansowania z Budżetu Gminy Skarszewy na 2008 rok kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów azbestowo – cementowych, z nieruchomości położonych na terenie gminy Skarszewy, których właścicielami są osoby fizyczne.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 39 poz. 251) Rada Miejska w Skarszewach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość dofinansowania z Budżetu Gminy na 2008 rok kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów azbestowo – cementowych z nieruchomości na terenie Gminy Skarszewy, których właścicielami są osoby fizyczne, w wysokości 30% kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów, jednakże nie więcej niż 3 000 złotych na obiekt.
2. Dofinansowanie przysługuje właścicielowi nieruchomości,

który przedstawi fakturę VAT za demontaż, transport i unieszkodliwianie odpadów azbestowo – cementowych, wystawioną przez podmiot uprawniony do prowadzenia przedmiotowej działalności na terenie powiatu starogardzkiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skarszew.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Flis

2880

UCHWAŁA Nr XIX/166/2008
Rady Gminy Słupsk
z dnia 25 września 2008 r.

dotycząca zmiany uchwały Rady Gminy Słupsk Nr XIII/102/2008 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 175, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 1280, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 173, 1218) oraz art. 11, art. 13 ust. 1, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i ust. 4, art. 68 ust. 1 i ust. 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami: z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Słupsk uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Słupsk Nr XIII/102/2008 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony dokonuje się następujących zmian:

1. W § 11 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:
„ 4. Przy sprzedaży lokalu na rzecz jego najemcy Wójt Gminy uprawniony jest na wniosek nabywcy zaliczyć na poczet wartości lokalu nakłady poczynione przez najemcę na przedmiot najmu, mające wpływ na wzrost wartości rynkowej zbywanego lokalu, z zastrzeżeniem ust. 5.”
2. W § 11 po ust. 4 dodaje się ustępy 5 i 6 w brzmieniu:
„ 5. Czynność o której mowa w ust. 4, może zostać dokonana w przypadku, gdy najemca poczynił nakłady za zgodą wynajmującego i nie zostały one uprzednio rozliczone.
6. Wartość nakładów, o których mowa w ust. 4, każdorazowo wylicza rzeczoznawca majątkowy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Mirosław Klemiato

2881

UCHWAŁA Nr XIX/168/2008
Rady Gminy Słupsk
z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu na dzierżawę gruntów położonych na terenie Gminy Słupsk.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 175, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 1280, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 173, 1218) Rada Gminy Słupsk uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się minimalne stawki czynszu za dzierżawę gruntów komunalnych położonych na obszarze Gminy Słupsk, wg celów na jakie grunty zostają wydzierżawione zgodnie z tabelami stanowiącymi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Rada Gminy Słupsk upoważnia Wójta do rozpatrywania

podaj o obniżeniu czynszu dzierżawnego po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji.

§ 3

1. Stawki czynszu ustalone w niniejszej uchwale mają zastosowanie do umów dzierżaw zawieranych po jej wejściu w życie.
2. Stawki czynszu ustalone w niniejszej uchwale mają również zastosowanie do umów trwających w przypadku, gdy stawka czynszu dzierżawnego jest niższa niż ustalona niniejszą uchwałą.
Umowy takie podlegają zmianie za porozumieniem Stron w formie aneksu.
3. Zmiana umów w trybie określonym w ust. 2 nie obejmuje umów zawierających odpowiednie klauzule waloryzacyjne.
4. Zmianę wysokości czynszu dzierżawnego wynikającego z waloryzacji stawek czynszu dokonuje się w drodze pisemnego wypowiedzenia dotychczasowej stawki.

5. Zmiana dotycząca czynszu dzierżawnego dokonana zgodnie z ust. 3 i ust. 4 nie wymaga zmiany umowy dzierżawy w formie aneksu.

§ 4

Stawki czynszu dzierżawnego określone w uchwale nie uwzględniają należnego podatku VAT.

§ 5

1. Stawki czynszu dzierżawnego określone w niniejszej uchwale podlegają corocznie waloryzacji z dniem 1 stycznia każdego roku, w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów roku poprzedzającego waloryzację stawki w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego.
2. Wskaźnik cen towarów i usług ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

3. Ogłoszenie stawek czynszu dzierżawnego po dokonanej waloryzacji następuje w formie zarządzenia Wójta.
4. Pierwszej waloryzacji stawek czynszu należy dokonać z dniem 1 stycznia 2010 r.

§ 6

W przypadku przeprowadzania przetargów na dzierżawę gruntów, stawki czynszu określone niniejszą uchwałą stanowią najniższe stawki wyjściowe do przetargu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-stu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Miroslaw Klemiato

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/168/2008
Rady Gminy Słupsk
z dnia 25 września 2008 r.

WYKAZ

Minimalnych stawek za dzierżawę gruntów gminnych położonych na terenie Gminy Słupsk.

Pozycja Nr 1

Stawki w zł/m² gruntu w stosunku miesięcznym wydzierżawione na cele n/w w okresie całorocznym.

	handlowo - usługowe	składowo – przemysłowe	reklamy, tablice informacyjne, kierunkowe itp.
za każdy m ² do 100 m ²	1,5	1,0	5,0
za każdy następny m ² powyżej 100 m ² do 250 m ²	1,0	1,0	3,0
za każdy następny m ² powyżej 250 m ²	0,50	0,50	1,0

Pozycja Nr 2.

Stawki w zł/m² gruntu w stosunku rocznym wydzierżawione na cele:

uprawy sadowniczo – warzywnicze (ogródki działkowe)	Garáže	Parkingi, wjazdy, dojścia
0,20 zł	3,00 zł	0,20 zł

Pozycja Nr 3.

Stawki w zł/mb w stosunku rocznym za umieszczenia infrastruktury technicznej (gazowej, telefonicznej energetycznej itp.) w gruntach gminnych lub nad gruntami (linie napowietrzne) .

	Infrastruktura techniczna
za każdy mb infrastruktury, po zakończeniu inwestycji	5,00 zł
za każdy dzień zajęcia gruntu gminnego podczas budowy infrastruktury technicznej	100,00 zł

Pozycja Nr 4

Stawka w zł/m² za grunty w stosunku miesięcznym nie wymienione w tabelach od 1 do 3
- 0,10 zł

Pozycja Nr 5.

Wysokość rocznego czynszu dzierżawnego za uprawy rolne na gruntach rolnych i użytkach zielonych w zł/m²

grunty orne

klasa gruntu	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
zł/m²	0,03	0,03	0,02	0,02	0,01	0,01

użytki zielone

klasa gruntu	III	IV	V	VI
zł/m²	0,04	0,03	0,02	0,02

2882

UCHWAŁA Nr XIX/174/2008

Rady Gminy Słupsk

z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku.

Na podstawie art. 18 ust. 8 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 175, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 1280, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 173, 1218) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) Rada Gminy Słupsk uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Słupsk Nr XIV/146/2004 z dnia 15 czerw-

ca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Słupsku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Mirosław Klemiato

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIX/174/2008
Rady Gminy Słupsk
z dnia 25 września 2008 r.

STATUT GMINNEGO OSRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁUPSKU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Słupsk utworzoną uchwałą Nr XXXII/206/298 Rady Gminy Słupsk z dnia 15 kwietnia 1998 r. powołaną do zaspokajania socjalnych potrzeb wspólnoty gminnej oraz jej indywidualnych mieszkańców, zwłaszcza w zakresie integracji i pomocy społecznej oraz polityki prorodzinnej.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),
3. uchwały Nr XXXII/206/98 Rady Gminy Słupsk z dnia 15 kwietnia 1998 r. w sprawie funkcjonowania Gminnego Ośrodka Społecznej,
4. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2004 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późn. zm.),
6. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 228 poz. 2255 z późn. zm.),
7. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.),
8. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192 poz. 1378 z 2007 r. z późn. zm.)
9. niniejszego Statutu;
10. Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku,
11. innych aktów prawnych niezbędnych do funkcjonowania jednostki i realizacji zadań.

§ 3

1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Słupsku przy ul. Sportowej 9a.
2. Ośrodek swą działalnością obejmuje teren gminy Słupsk.

§ 4

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną, podlegającą Radzie Gminy Słupsk.

2. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych sprawuje Wójt Gminy Słupsk, w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Pomorski.

ROZDZIAŁ II ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5

Ośrodek prowadzi działalność zgodną z założeniami polityki społecznej państwa i gminy mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 6

1. Celem działania Ośrodka jest:
 - a) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
 - b) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać przy pomocy własnych środków, możliwości i uprawnień.
 - c) zapobieganie sytuacjom o których mowa w pkt a i b przez podejmowanie działań zmierzających do ich życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek realizuje zadania wynikające z:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 228 poz. 2255 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192 poz. 1378 2007 r. z późn. zm.)
 - f) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1943),
 - g) ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 poz. 2259
 - h) innych przepisów prawa z zakresu osłony socjalnej i polityki społecznej, w tym prorodzinnej.

§ 7

Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu administracji rządowej. Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń, głównie: świadczeń rodzinnych, świadczeń z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, zaliczek alimentacyjnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
3. Udzielanie pomocy rzeczowej, usługowej i instytucjonalnej.
4. Pracę socjalną mającą na celu pomoc osobom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
5. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na wszystkie świadczenia.
6. Pobudzanie aktywności społecznej w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb osób i rodzin.

7. Realizację zadań wynikających z przepisów szczególnych, programów osłonowych oraz rozeznaczonych potrzeb społecznych.
8. Wykonywanie innych zadań na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Słupsk.

§ 8

Obowiązek wykonania zadań realizowanych przez Ośrodek spoczywa na gminie oraz administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawami.

§ 9

Ośrodek realizuje zadania współpracując na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym, fundacjami, pracodawcami, szkołami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, a także z organami jednostek pomocniczych gminy.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 10

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy kierując się ustaleniami Wójta.
3. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
4. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt.
3. Wójt udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań zleconych, własnych gminy i własnych o charakterze obowiązkowym.
4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 3 mogą być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
5. Kierownik organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań, ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.

§ 12

1. Kierownik jest przełożonym pracowników Ośrodka i wykonuje wobec nich czynności wynikające ze stosunku pracy.
2. Kierownik Ośrodka ustala zasady wynagradzania i nagradzania pracowników w formie regulaminu.
3. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.
4. Podział zadań pracowników określają zakresy czynności sporządzone przez Kierownika Ośrodka.
5. Strukturę Ośrodka określa regulamin organizacyjny.

§ 13

1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określają:
 - a) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. Nr 21 poz. 94 z 1998 r. z późn. zm.),

- b) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),
- c) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142 poz. 1593 z 2001 r. z późn. zm.),
- d) wynagradzanie pracowników Ośrodka ustalane jest na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE

§ 14

1. Ośrodek prowadzi działalność finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych oraz w ustawie o rachunkowości.
2. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków własnych gminy oraz środków pochodzących z dotacji na zadania zlecone, środków funduszy celowych i grantów przeznaczonych na realizację określonych programów.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowo-rzeczowy i budżet przyjęty przez Radę Gminy Słupsk.
4. Ośrodek może przyjmować i gromadzić dary rzeczowe oraz dysponować nimi zgodnie z wolą i wskazaniem ofiarodawców.
5. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na odrębnym rachunku bankowym, pokrywa wydatki z budżetu gminy, a dochody odprowadza do tego budżetu.
6. Odpłatność za niektóre świadczenia pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zasady odpłatności ustala Rada Gminy Słupsk.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy sprawozdanie z wykonanych zadań.

§ 15

1. Mienie Ośrodka jest własnością komunalną gminy Słupsk, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.).
2. Gmina Słupsk przekazuje Ośrodkowi w trwały zarząd działkę Nr 192/6 o powierzchni 555 m² wraz ze znajdującym się na niej budynkiem położoną w Słupsku przy ul. Sportowej 9a
3. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
4. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 16

1. Statut Ośrodkowi nadaje Rada Gminy Słupsk.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2883

**UCHWAŁA Nr XXVIII/394/08
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 24 września 2008 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/235/2000 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 czerwca 2000 r.
w sprawie określenia przepisów porządkowych oraz stref cen obowiązujących
przy przewozie osób i bagażu taksówkami.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 15 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U z 2000 r. Nr 50 poz. 601, z 2001 r. Nr 125 poz. 1371, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112, z 2003 r. Nr 149 poz. 1452, Nr 211 poz. 2049, z 2004 r. Nr 97 poz. 962, Nr 160 poz. 1678, Nr 281 poz. 2780, z 2006 Nr 133 poz. 935) Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XIX/235/2000 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie określenia

przepisów porządkowych oraz stref cen obowiązujących przy przewozie osób i bagażu taksówkami w § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

- „3. Na zewnętrznych przednich drzwiach taksówki może zostać umieszczone wyłącznie oznakowanie określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu oraz emblemat przyjęty przez organizację zrzeszającą taksówkarzy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zdzisław Sołowin

2884

**UCHWAŁA Nr XXVIII/395/08
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 24 września 2008 r.**

**w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2009 r.
nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) i art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874, Nr 176 poz. 1238, Nr 192 poz. 1381) Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na 2009 rok limit wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami w liczbie 100.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zdzisław Sołowin

2885

UCHWAŁA Nr XXVIII/406/08
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 24 września 2008 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom,
niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonym na terenie miasta Słupska.**

Na podstawie art. 90 ust. 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2527, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U z 2005 r., Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej – prowadzonych na terenie miasta Słupska jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość dotacji, o której mowa w § 1 oraz tryb jej udzielania i rozliczania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLIV/555/02 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 23 kwietnia 2002 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zdzisław Sołowin

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/406/08
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 24 września 2008 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym
przedszkolom i niepublicznym szkołom
o uprawnieniach szkół publicznych działającym
na terenie miasta Słupska.**

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej składa wniosek o przyznanie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, w

Wydziale Oświaty Urzędu Miejskiego w Słupsku.

2. Wniosek należy złożyć na formularzu WO-5 określonym w procedurze WO V – przyznanie dotacji szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i niepublicznym przedszkolom.

Wniosek zawiera:

- a) nazwę i adres szkoły, typ szkoły i formy kształcenia
 - b) numer i datę wpisu do ewidencji
 - c) numer decyzji nadającej szkole uprawnienia szkoły publicznej
 - d) planowaną liczbę uczniów na dany rok kalendarzowy
 - e) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
 - f) podpis osoby prowadzącej lub uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego
3. Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miejskiej Słupsk w wysokości 100% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.
4. W przypadku, gdy do przedszkola niepublicznego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Miejskiej Słupsk, osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest do zawarcia w comiesięcznej informacji o ilości dzieci, danych dotyczących uczniów spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk – imię i nazwisko dziecka wraz z adresem zameldowania. Powyższe dane stanowią podstawę do wystąpienia o refundację dotacji od gminy, której mieszkańcem jest uczeń.
5. Niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację z budżetu Gminy Miejskiej Słupsk w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej.
6. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotację z budżetu Gminy Miejskiej Słupsk w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie gminy lub powiatu szkoły publicznej danego typu lub rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.
7. Stawki dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych na każdy rok budżetowy ustalane są Zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska. Do czasu otrzymania z Ministerstwa Edukacji Narodowej metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, miesięczna dotacja dla dotowanych szkół i przedszkoli wypłacana będzie w wysokości ustalonej w roku poprzednim. Wyrównanie od 1 stycznia nastąpi po wyliczeniu obowiązujących na dany rok wysokości stawek dla poszczególnych typów i rodzajów szkół niepublicznych oraz przedszkoli niepublicznych.
8. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną

- szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej zobowiązana jest do przekazywania organowi dotującemu comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na dzień 16 miesiąca, za który przekazana ma być dotacja. Informację należy składać na formularzu WO-5 (informacja o ilości uczniów) w Wydziale Oświaty Urzędu Miejskiego w Słupsku – w terminie do 20- go dnia miesiąca, za który ma być przekazana dotacja. W grudniu z uwagi na kończący się rok budżetowy informację o ilości uczniów należy złożyć do dnia 17 grudnia. W przypadku nieterminowego składania informacji o aktualnej miesięcznej liczbie uczniów może nastąpić wstrzymanie dotacji.
9. Organ dotujący przekazuje dotację w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od 1 stycznia danego roku budżetowego na zgłoszoną liczbę uczniów, jednak nie wyższą niż planowana liczba uczniów zgłoszona we wniosku, o którym mowa w punkcie 2. Dotacja przekazywana jest na rachunek wskazany przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną.
10. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej zobowiązana jest do rozliczania się z otrzymanej dotacji na

ustalonym formularzu WO-6, w terminie do 20- go dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który przekazana została dotacja. Brak rozliczenia spowoduje wstrzymanie przekazywania dotacji.

11. Organ dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dotowanych przedszkolach i szkołach niepublicznych kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w pkt 8 na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji, stanowiącej podstawę do sporządzania tych informacji. W przypadku stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi wraz z należnymi odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych.
12. Zaprzestaje się przekazywania dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom lub placówkom w przypadku:
- a) zakończenia prowadzenia działalności przez niepubliczne przedszkole, szkołę lub placówkę
 - b) utraty uprawnień szkoły publicznej.
13. Wzór wniosku, druki informacji oraz druk rozliczenia znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku www.um.slupsk.pl.

2886

UCHWAŁA Nr XXIV/150/2008
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 23 września 2008 r.

**w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów sportowych lub nagród
za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 4 oraz art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.) oraz art. 35 ust. 1 i 2, art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 3a i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 Nr 155, poz. 1298 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się zasady i tryb przyznawania nagród oraz stypendiów sportowych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Nagrody i stypendia sportowe finansowane będą ze środków budżetu Powiatu Sztumskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Sztumie
Wojciech Zielonka

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIV/150/2008
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 23 września 2008 r.

R e g u l a m i n
przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania
stypendiów sportowych lub przyznawania nagród
za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie
międzynarodowym lub krajowym

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szczególną formą uznania dla osiągnięć oraz poziomu sportowego i wyników sportowych zawodników zamieszkujących na terenie powiatu sztumskiego są stypendia sportowe lub nagrody.
2. Ewidencje osób uhonorowanych stypendiami lub nagrodami prowadzi Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Sztumie

§ 2

1. Stypendium sportowe lub nagroda jest wyrazem uznania dla prezentowanego przez zawodnika poziomu sportowego i jego osiągnięć w danej dyscyplinie sportu oraz formą pomocy dla podniesienia poziomu wyszkolenia.
2. Stypendia sportowe lub nagrody mogą być przyznawane za osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.
3. Za wysokie wyniki sportowe przyjmuje się uzyskanie miejsc medalowych we współzawodnictwie krajowym

- lub międzynarodowym, takich jak: Olimpiada, Mistrzostw Polski, Europy, Świata lub udział zawodnika w konkurencji finałowej Igrzysk Olimpijskich.
4. Stypendium może być przyznane w formie pieniężnej na okres maksymalnie 12 miesięcy w danym roku kalendarzowym.
 5. Stypendia przyznaje się w ramach posiadanych na ten cel środków w budżecie powiatu sztumskiego.
 6. Wysokość stypendium sportowego ustala się w kwocie nie niższej niż 300 zł brutto (słownie: trzysta złotych brutto) miesięcznie biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
 7. Nagroda może być przyznana w formie pieniężnej jeden raz w roku.
 8. Minimalna wysokość nagrody wynosi 500 zł. (słownie: pięćset złotych brutto), a maksymalna wysokość nagrody nie może być większa niż 10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 3

Nagrody mogą być przyznawane trenerom zasłużonym w osiąganiu przez zawodników wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym na zasadach określonych w § 2 i 4.

II. Tryb przyznawania nagrody lub stypendium sportowego

§ 4

1. Stypendia i nagrody przyznaje Zarząd Powiatu.
2. Stypendium lub nagroda może być przyznana zawodnikowi, który:
 - a) jest zawodnikiem posiadającym lub nieposiadającym licencji, w rozumieniu ustawy o kulturze fizycznej lub sporcie kwalifikowanym,
 - b) osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku,
 - c) jest zawodnikiem klubu sportowego mającego swą siedzibę (zgodnie ze statutem) na terenie powiatu sztumskiego.
3. Wniosek o stypendium lub nagrodę składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
4. Wniosek o stypendium lub nagrodę dla zawodnika składa macierzysty klub sportowy lub Starosta.
5. Wypłata stypendium sportowego dokonywana jest w oparciu o zawartą z zawodnikiem umowę stypendialną określającą prawa i obowiązki stron, w tym warunki wstrzymania lub pozbawienia przyznanego stypendium stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Macierzysty klub sportowy zobowiązany jest przedkładać co kwartał (do 10 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału) Zarządowi Powiatu przyznającemu stypendium, raport o realizacji szkolenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Przyznanie stypendium zawodnikowi nie wyklucza możliwości przyznawania mu również nagrody finansowej jak i rzeczowej.

8. Wniosek o nagrodę dla trenera składa do Zarządu Powiatu macierzysty klub sportowy w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
9. Wniosek o nagrodę dla trenera do Zarządu Powiatu może złożyć również Starosta.
10. Przyznanie nagrody pieniężnej nie wyklucza możliwości przyznania nagrody rzeczowej.

III. Tryb wstrzymywania lub pozbawiania stypendium

§ 5

1. Zawodnikowi wstrzymuje się wypłatę stypendium, jeżeli:
 - a) zaniedbuje on realizację programu szkolenia,
 - b) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego, zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy.
2. Wstrzymanie stypendium następuje na wniosek macierzystego klubu sportowego lub Zarządu Powiatu.
3. O wstrzymaniu wypłaty stypendium, Zarząd Powiatu w Sztumie powiadamia zawodnika oraz macierzysty klub sportowy.
4. Wstrzymane stypendium przywraca się zawodnikowi na wniosek macierzystego klubu sportowego po ustaniu przyczyn jego wstrzymania począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.
5. Za okres, w którym wstrzymano stypendium, świadczenie nie przysługuje.
6. Zawodnika pozbawia się stypendium na wniosek macierzystego klubu lub Zarządu Powiatu jeżeli:
 - a) utracił licencję zawodnika, uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
 - b) zaprzestał realizacji programu szkolenia,
 - c) odmówił udziału w zawodach objętych programem szkolenia,
 - d) zaprzestał uprawiania sportu objętego programem szkolenia,
 - e) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem szkolenia,
 - f) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej.
7. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyn czasowej niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkoleń, stypendium nie przysługuje.
8. Utrata praw do stypendium następuje począwszy od miesiąca kolejnego po miesiącu powstania okoliczności wskazanych w § 5 ust. 7.
9. Stypendium wstrzymuje, wznawia i pozbawia Zarząd Powiatu.
10. Stypendium przyznane lub wznawione w oparciu o nieprawdziwe dane, podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania zwrotu.
11. Z tytułu nie dokonania zwrotu stypendium w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 10 zawodnik zobowiązany jest zapłacić ustawowe odsetki liczone za każdy dzień zwłoki.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych lub przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

.....
pieczęć wnioskodawcy

**Wniosek
do Zarządu Powiatu w Sztumie
o przyznanie nagrody
stypendium sportowego***

na okres od do tj. na miesięcy

* niepotrzebne skreślić

Informacja na temat zawodnika	
1	Imię i nazwisko:
2	Data i miejsce urodzenia:
3	PESEL:
4	NIP:
5	Adres /ulica, miejscowość, kod poczt./:
6	Nazwa banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium/nagrodę
7	Nr licencji zawodnika /kserokopia w załączeniu/ o ilie ją posiada
Klub sportowy /pełna nazwa klubu wraz z adresem i telefonem/:	
Należy wypełnić w przypadku, gdy zawodnik jest uczniem lub studentem:	
Pełna nazwa szkoły lub uczelni /wraz z adresem i telefonem/:	
Klasa/rok:	
Opinia szkoły/uczelni /proszę dołączyć informacje w formie załącznika do wniosku/	

Wysokie wyniki sportowe określone w § 2 pkt 2 regulaminu w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku (wzór):

Lp.	Nazwa imprezy /olimpiady, zawodów.../	Miejsce /olimpiady, zawodów.../	Data /olimpiady, zawodów.../	Dyscyplina	Osiągnięcie /miejsce.../
Kategoria /niepotrzebne skreślić/: junior młodszy lub kadet, junior, młodzieżowiec, senior					
Uzyskana klasa sportowa:					
Zawodnik: pobiera / nie pobiera /niepotrzebne skreślić/ /imię i nazwisko/ wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu.					
Dotychczas otrzymane stypendia:					
Wnioskodawca:					

.....
podpis (pieczęć) osoby reprezentującej
wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (jednolity tekst z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Starostę Sztumskiego, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum w celach związanych z przyznawaniem oraz wypłatą Stypendium Sportowego lub nagrody. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany:

- 1) o zakresie zbieranych danych, obejmującym, w szczególności: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, NIP, PESEL, nazwę banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium(nagrodę), w przypadku jego przyznania, pełną nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza zawodnik klasę (w przypadku gdy jest uczniem lub studentem), nr licencji zawodnika, pełną nazwę klubu wraz z adresem i telefonem,
- 2) że moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych,
- 3) że źródłem danych jest wyżej wymieniony wnioskodawca,
- 4) o prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania,
- 5) o uprawnieniach wynikających z art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy, tj. prawie wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania własnych danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację oraz prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, gdy Starosta Sztumski zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania moich danych osobowych innemu administratorowi danych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis zawodnika

Decyzja Zarządu Powiatu:

.....
podpis Przewodniczącego Zarządu Powiatu
Sztumskiego

1. Wszystkie strony wniosku należy ponumerować oraz spiąć w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie wniosku.
2. Do wniosku należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki, poświadczone za zgodność z oryginałem.
3. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie , przy ul. Mickiewicza 31.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
przyznawania, wstrzymywania
i pozbawiania stypendiów sportowych
lub przyznawania nagród za wysokie
wyniki sportowe we współzawodnictwie
międzynarodowym lub krajowym

UMOWA STYPENDIALNA Nr

zawarta w Sztumie w dniu pomiędzy:

Powiatem Sztumskim z siedzibą w Sztumie ul. Mickiewicza 31, reprezentowanym przez:

1. Piotra Steca- Starostę Sztumskiego
2. Zygmunta Smolińskiego - Wicestarostę

zwanym dalej „Przyznającym”,

a

.....
/imię i nazwisko zawodnika/

legitymującym się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
zamieszkałym(a)
zawodnikiem /pełna nazwa klubu/
zwanym(a) dalej „Stypendystą”

§ 1

Na podstawie „Regulamin przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych lub przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym”, Przyznający przyznaje Stypendyście stypendium na okres miesięcy, począwszy od do (włącznie), w wysokości zł (słownie: złotych).

§ 2

Wypłata stypendium będzie dokonywana do dnia 15 każdego miesiąca w okresie wymienionym w § 1, na konto Stypendysty /nazwa banku i nr konta/:

§ 3

Stypendysta zobowiązuje się do:

- a) systematycznego uczęszczania na treningi i zajęcia sportowe,
- b) aktywnego uczestnictwa w życiu sportowym Powiatu Sztumskiego,
- c) godnego reprezentowania macierzystego klubu sportowego na zawodach sportowych organizowanych w ramach krajowego i międzynarodowego współzawodnictwa sportowego,
- d) godnego reprezentowania Powiatu Sztumskiego na zawodach sportowych organizowanych w ramach krajowego lub międzynarodowego współzawodnictwa sportowego.

§ 4

Przyznający może wstrzymać lub pozbawić stypendium na wniosek macierzystego klubu sportowego lub Zarządu Powiatu.

§ 5

Stypendyście wstrzymuje się wypłatę stypendium, jeżeli:

- a) zaniedbuje on realizację programu szkolenia,
- b) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego, zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy.

§ 6

Stypendystę pozbawia się stypendium, jeżeli:

- a) utracił licencję uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- b) zaprzestał realizacji programu szkolenia,
- c) odmówił udziału w zawodach objętych programem szkolenia,

- d) zaprzestał uprawiania sportu objętego programem szkolenia,
- e) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem szkolenia,
- f) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 7

Wznowienie wypłaty wstrzymanego stypendium może nastąpić, w uzasadnionych wypadkach, na wniosek podmiotu określonego w § 4, pod warunkiem:

- a) ustąpienia przyczyn wymienionych w § 5,
- b) złożenia wniosku o wznowienie wypłaty stypendium w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 8

W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyn czasowej niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkoleń, stypendium nie przysługuje.

§ 9

1. Stypendium przyznane lub wznowione w oparciu o nieprawdziwe dane, podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania zwrotu.
2. Z tytułu nie dokonania zwrotu stypendium w terminie, zawodnik zobowiązany jest zapłacić ustawowe odsetki liczone za każdy dzień zwłoki.

§ 10

Wstrzymanie lub pozbawienie stypendium następuje w formie pisemnej.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 14

Umowy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STYPENDYSTA

PRYZNAJĄCY

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych lub przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
data, miejscowość

RAPORT za kwartał
do umowy stypendialnej zawodników klubu sportowego

Lp	Nazwisko i imię	Nr umowy stypendialnej	Przyznana wysokość stypendium	Realizacja szkolenia w %	Propozycja na kwartał	Uwagi

.....
Podpis prezesa klubu

.....
podpis trenera

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych lub przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

.....
pieczęć wnioskodawcy

**Wniosek
do Zarządu Powiatu w Sztumie
o przyznanie nagrody dla trenera**

Informacja na temat trenera	
1	Imię i nazwisko:
2	Data i miejsce urodzenia:
3	PESEL:
4	NIP:
5	Adres /ulica, miejscowość, kod poczt./:
6	Nazwa Banku i numer konta, na które należy przekazać nagrodę
7	Nr licencji trenera /kserokopia w załączeniu/ o
Klub sportowy /pełna nazwa klubu wraz z adresem i telefonem/:	

Wysokie wyniki sportowe prowadzonego przez trenera zawodnika określone w § 2 pkt 2 regulaminu w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku (wzór):

Imię i nazwisko prowadzonego przez trenera zawodnika	Nazwa imprezy /olimpiady, zawodów.../	Miejsce /olimpiady, zawodów.../	Data /olimpiady, zawodów.../	Dyscyplina	Osiągnięcie /miejsce.../
Kategoria /niepotrzebne skreślić/: junior młodszy lub kadet, junior, młodzieżowiec, senior					
Uzyskana klasa sportowa:					
Wnioskodawca:					

.....
podpis (pieczęć) osoby reprezentującej wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (jednolity tekst z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Starostę Sztumskiego, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum w celach związanych z przyznawaniem oraz wypłatą Stypendium Sportowego lub nagrody. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany:

- 6) o zakresie zbieranych danych, obejmującym, w szczególności: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, NIP, PESEL, nazwę banku i numer konta, na które należy przekazać nagrodę, w przypadku przyznania, pełną nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza zawodnik klasę (w przypadku gdy jest uczniem lub studentem), nr licencji trenera, pełną nazwę klubu wraz z adresem i telefonem,
- 7) że moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych,
- 8) że źródłem danych jest wyżej wymieniony wnioskodawca,
- 9) o prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania,
- 10) o uprawnieniach wynikających z art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy, tj. prawie wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania własnych danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację oraz prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, gdy Starosta Sztumski zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania moich danych osobowych innemu administratorowi danych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis trenera

Decyzja Zarządu Powiatu:

.....
podpis Przewodniczącego Zarządu Powiatu
Sztumskiego

1. Wszystkie strony wniosku należy ponumerować oraz spiąć w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie wniosku.
2. Do wniosku należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki, poświadczone za zgodność z oryginałem.
3. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie , przy ul. Mickiewicza 31.

2887

UCHWAŁA Nr XXIV/155/2008
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 23 września 2008 r.

**w sprawie ustalenia trybu postępowania organów Powiatu, Starostwa Powiatowego
oraz powiatowych jednostek organizacyjnych dotyczącego udostępniania informacji publicznej.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (DZ. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) w związku z art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (DZ. U. z 2001 r. Nr112, poz. 1198 z późn.zm) oraz § 84 w załączeniu do uchwały Nr XII/54/2003 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 23 sierpnia 2003 r. z późn. zm. w sprawie Statutu Powiatu Sztumskiego (DZ. U. Woj.Pom. z 2003 r. Nr 127, poz. 2212) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwala się tryb postępowania organów Powiatu, Starostwa Powiatowego w Sztumie i powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej:

§ 2

1. Informacją publiczną jest każda informacja z zakresu spraw publicznych, którą posiada organ administracji publicznej zawierająca aktualną wiedzę w tych sprawach.
2. Jawnymi są sprawy i działania:
 - a) Rady Powiatu i Komisji Rady,
 - b) Zarządu Powiatu,
 - c) sprawy prowadzone przez Starostę jako organu administracji publicznej z wyjątkami przewidzianymi w ustawach szczególnych,
 - d) sprawy prowadzone przez jednostki organizacyjne powiatu sztumskiego.

§ 3

1. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:
 - a) uzyskiwania informacji, w tym uzyskania informacji przetworzonej,
 - b) wglądu do dokumentów urzędowych,
 - c) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów pochodzących z powszechnych wyborów.
2. Udzielający informacji musi uwzględnić zdarzenia i dane podmiotów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
3. W informacji publicznej należy uwzględnić stan prawny i faktyczny oraz istotę sprawy, bez zbędnych komentarzy.
4. W przypadku niezadowolenia z otrzymanych informacji zainteresowany ma prawo wglądu do materiałów urzędowych związanych ze sprawą, a także do sporządzania własnych notatek i żądania poświadczenia odpisu dokumentów.

§ 4

Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do niezwłocznego bezpłatnego uzyskania informacji.

§ 5

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawnie chronionych na mocy ustaw.

§ 6

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej może być udostępniana na wniosek.

2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniona w formie ustnej lub pisemnej bez składania pisemnego wniosku.
3. Informacja publiczna udostępniona na wniosek musi zawierać oznaczenie udostępniającego informację oraz datę udostępnienia.

§ 7

1. Udostępnianie informacji na wniosek następuje bez zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku, gdy informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie może być dłuższy niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.
4. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w formie decyzji administracyjnej.

§ 8

1. Informacja publiczna powinna być udzielona zarówno osobie prawnej, osobie fizycznej, nieformalnej grupie osób, jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, cudzoziemcowi oraz zagranicznej osobie prawnej.
2. Cudzoziemiec oraz zagraniczna osoba prawna winna sformułować wniosek w języku polskim. Odpowiedzi także udziela się w języku polskim.
3. Osoby odpowiedzialne za udostępnianie informacji publicznej nie mogą pytać wnioskodawcy o powody jej żądania w tym o interes faktyczny i prawny.

§ 9

1. Jeżeli w wyniku udostępniania na wniosek informacji publicznej podmiot zobowiązany do jej udzielenia ponosi koszty, to pobiera od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej poniesionym kosztom związanym z jej wytworzeniem.
2. Szczegółowy tryb odpłatnego udostępnienia informacji publicznej powierza się do określenia Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Sztumie
Wojciech Zielonka

Załącznik nr 1

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/155/2008
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 23 września 2008 r.

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię/ Jednostka:
Nr PESEL/ REGON:
Adres:
Nr telefonu:

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 16 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI *

- dostęp do przeglądania informacji w urzędzie kserokopia
 pliki komputerowe na płycie CD

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres.....
 Przesłanie informacji pocztą pod adres **.....
.....
 Odbiór osobiście przez Wnioskodawcę
 Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U.133 poz.883 z późn.zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe:

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Starostwo Powiatowe w Sztumie zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2888

UCHWAŁA Nr XXVI/207/2008
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 25 września 2008 r.

**w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych i ustalenia przebiegu ulic
w obrębie administracyjnym miasta Tczewa.**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 zm. Nr 23 poz. 136, Nr 142 poz. 1381 i z 2008 r. Nr 54 poz. 326) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 5, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 1, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128)- po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Tczewskiego oraz Komisji Polityki Gospodarczej i Komisji Finansowo – Budżetowej, Rada Miejska w Tczewie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ulice Piastowska, Pomorska, Pionierów, Robotnicza, Norwida, Bema, Broniewskiego, Al. Zwycięstwa, Spółdzielcza, Zamkowa, położone w Tczewie, zalicza się do kategorii dróg gminnych.
2. Przebieg i położenie dróg gminnych wymienionych w ust. 1 ustala się w sposób następujący:
 - ul. Piastowska nr drogi 2854 G przebiega od ul. Świętopełka do ul. Kazimierza Wielkiego, długość – 0,345 km.
 - ul. Pomorska nr 2857 G przebiega od ul. Gdańskiej do ul. Nowy Rynek, długość – 0,808km
 - ul. Pionierów nr 2855 G przebiega od ul. Czatkowskiej do ul. Nizinnej, długość – 0,566km

- ul. Robotnicza nr 2859 G przebiega od ul. Czatkowskiej do ul. Nizinnej, długość – 0,704km
- ul. Norwida nr 2850 G przebiega od ul. Borchardta do drogi nr 1, długość – 0,450km
- ul. Bema nr 2832 G przebiega od ul. Bałdowskiej do ul. 30 Stycznia, długość – 0,414 km
- ul. Broniewskiego nr 2833 przebiega od ul. Głowackiego do ul. Norwida, długość – 0,713km
- Al. Zwycięstwa nr 2869 G przebiega od ul. Gdańskiej do ul. Wojska Polskiego, długość — 0,649km
- ul. Spółdzielcza nr 2863 G przebiega od ul. Robotniczej do ul. Okrętowej, długość- 0,684km
- ul. Zamkowa nr 2868 G przebiega od ul. Sambora do ul. Wodnej, długość – 0,496km

§ 2

Zaliczenie dróg wymienionych w § 1 do kategorii dróg gminnych następuje z dniem 1 stycznia 2009 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

2889

UCHWAŁA Nr XXIII/361/2008
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Rębiechowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej we wsi Rębiechowo oznaczonej geodezyjnie: nr 241/1, część działki nr 242/175, nr 242/159, nr 242/92, nr 242/184, nr 242/213, nr 242/210,

nr 242/142, nr 242/165, nr 242/160 – nazwę ulica Lazurowa.

2. Mapa z oznaczoną ulicą stanowi załącznik* do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

* Załącznika nie publikuje się.

2890

UCHWAŁA Nr XXIII/362/2008
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Pępowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej we wsi Pępowo oznaczonej

geodezyjnie: nr 188/56, nr 188/54, nr 188/57 – nazwę ulica Aleksandra Majkowskiego*.

2. Mapka z oznaczoną ulicą stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

* Załącznika nie publikuje się.

2891

UCHWAŁA Nr XXIII/363/2008
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Niestępowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej we wsi Niestępowo oznaczonej geodezyjnie nr 271/4 i nr 271/12 – nazwę ulica GDAŃSKA.

2. Mapka z oznaczoną ulicą stanowi załącznik* do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

* Załącznika nie publikuje się.

2892

UCHWAŁA Nr XXIII/364/2008
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Borkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej we wsi Borkowo oznaczonej geodezyjnie: nr 106/14, nr 106/29, nr 113/32 – nazwę ulica RADOSNA.

2. Mapka z oznaczoną ulicą stanowi załącznik* do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

* Załącznika nie publikuje się.

2893

POSTANOWIENIE Nr 33/08
Komisarza Wyborczego w Słupsku
z dnia 31 października 2008 r.

o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Czerska przed upływem kadencji.

Na podstawie art.23 ust.1 i art.24 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1457 i z 2007 r. Dz. U. Nr 112, poz. 766) po rozpatrzeniu wniosku mieszkańców gminy Czersk z dnia 24 października 2008 r. o przeprowadzenie referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Czerska przed upływem kadencji, złożonego przez pełnomocnika inicjatora referendum postanawia się, co następuje:

§ 1

Uznaje się wniosek za spełniający wymogi określone w ustawie o referendum lokalnym.

§ 2

Postanawia się przeprowadzić referendum gminne w sprawie odwołania Burmistrza Czerska przed upływem kadencji, zwane dalej „referendum”.

§ 3

Datę referendum wyznacza się na niedzielę 21 grudnia 2008 r.

§ 4

Karta do głosowania w referendum ma format A-5 i jest drukowana na papierze koloru białego. Jej wzór i treść określa załącznik nr 1 do niniejszego postanowienia.

§ 5

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem referendum, określa kalendarz stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego postanowienia.

§ 6

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz rozplakatowaniu na terenie gminy Czersk.

Komisarz Wyborczy w Słupsku
Andrzej Jastrzębski

Załącznik nr 1
do Postanowienia Nr 33/08
Komisarza Wyborczego w Słupsku
z dnia 31 października 2008 r.

- W Z Ó R -

KARTA DO GŁOSOWANIA

w referendum gminnym w sprawie odwołania Burmistrza Czerska,
zarządzonym przez Komisarza Wyborczego w Słupsku
na dzień 21 grudnia 2008 r.

Czy Pan, Pani jest za odwołaniem Burmistrza Czerska ?

TAK

NIE

Informacja:

Głosować można stawiając znak „x” w kratce obok odpowiedzi „TAK” lub „NIE”.

Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x”

w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(miejsce na umieszczenie pieczęci
komisji obwodowej do spraw
referendum lokalnego)

(pieczęć
Komisarza Wyborczego)

Załącznik nr 2
do Postanowienia Nr 33/08
Komisarza Wyborczego w Słupsku
z dnia 31 października 2008 r.

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum

TERMIN WYKONANIA CZYNNOŚCI	TREŚĆ CZYNNOŚCI
do 12 listopada 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">podanie do wiadomości mieszkańców przez rozplatawanie na terenie gminy Czersk postanowienia Komisarza Wyborczego w Słupsku o przeprowadzeniu referendum
do 26 listopada 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">powołanie przez Komisarza Wyborczego w Słupsku Gminnej Komisji Do Spraw Referendum Lokalnego w Czersku
do 30 listopada 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">podanie do wiadomości mieszkańców w formie obwieszczenia Burmistrza Czerska informacji o granicach i numerach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji do spraw referendum lokalnegopowołanie przez Komisarza Wyborczego w Słupsku obwodowych komisji do spraw referendum lokalnego
do 7 grudnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">sporządzenie w Urzędzie Miejskim w Czersku spisu osób uprawnionych do udziału w referendum
19 grudnia 2008 r. godz.24 ⁰⁰ .	<ul style="list-style-type: none">zakończenie kampanii referendalnej
20 grudnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji do spraw referendum lokalnego spisu osób uprawnionych do udziału w referendum
21 grudnia 2008 r. godz.6 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none">głosowanie w referendum

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku