



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 listopada 2008 r.

Nr 124

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE:

- 2940 — Nr XXIII/189/2008 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 135/XVII/2004, Rady Miejskiej w Łebie z dnia 9 marca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Łeba 9816
- 2941 — Nr XXIII/200/2008 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/93/07 Rady Miejskiej w Łebie , z dnia 16 października 2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej 9817

UCHWAŁY RADY GMINY PSZCZÓŁKI:

- 2942 — Nr XX/178/08 z dnia 2 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Stołectwa Pszczółki 9818
- 2943 — Nr XX/179/08 z dnia 2 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Stołectwa Żeliszawki 9822
- 2944 — Nr XX/180/08 z dnia 2 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Stołectwa Ulkowy 9826
- 2945 — Nr XX/181/08 z dnia 2 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Stołectwa Rębielcz 9830
- 2946 — Nr XX/182/08 z dnia 2 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Stołectwa Różyny 9834
- 2947 — Nr XX/183/08 z dnia 2 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Stołectwa Kolnik 9838
- 2948 — Nr XX/184/08 z dnia 2 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Stołectwa Kleszczewko 9843
- 2949 — Nr XX/185/08 z dnia 2 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Stołectwa Ostrowite 9847
- 2950 — Nr XX/186/08 z dnia 2 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Stołectwa Skowarcz 9851

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU:

- 2951 — Nr XXVIII/393/08 z dnia 24 września 2008 r. w sprawie wysokości wskaźników procentowych określających górną granicę pokrycia przez Gminę wydatków ponoszonych na lokale mieszkalne 9855

UCHWAŁA RADY GMINY SZTUTOWO:

- 2952 — Nr XVII/147/08 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie likwidacji Związku Komunalnego „Mierzeja” w Stegnie z datą 31 grudnia 2008 r. ustaloną w drodze zgodnych oświadczeń woli członków związku 9856

(ciąg dalszy na następnej stronie)

UCHWAŁA RADY GMINY TRZEBIELINO:

2953 — Nr 107/XXI/2008 z dnia 1 października 2008 r. zmieniająca Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebieulinie 9856

UCHWAŁA RADY MIASTA SOPOTU:

2954 — Nr XIX/248/2008 z dnia 26 września 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Sopocie 9856

2955 — Nr XIX/257/2008 z dnia 26 września 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu 9857

OBWIESZCZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI:

2956 — Z dnia 7 października 2008 r. w sprawie Zarządzenia Porządkowego Nr 10 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 7 października 2008 r. w sprawie ustanowienia 2. Poziomu Ochrony dla obiektów portowych: Petrobaltic SA, Przedsiębiorstwo Robót Ciepłych i Podwodnych (PRCiP), Deepwater Container Terminal Gdansk SA oraz Obiekt Portowy „L”-Gdanski Terminal Gazowy Gaspol..... 9861

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI W GDAŃSKU

2957 — Nr OGD - 4210 - 81(6)/2008/513/VII/KG z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła dla Pruszczańskiego Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego „PEC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pruszczu Gdańskim..... 9861

2940

UCHWAŁA Nr XXIII/189/2008

Rady Miejskiej w Łebie

z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 135/XVII/2004 r. Rady Miejskiej w Łebie z dnia 9 marca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Łeba.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze.zm.) Rada Miejska w Łebie uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 135/XVII/2004 r. Rady Miejskiej w Łebie z dnia 09.03.2004 r. w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Łeba otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
Jan Kuźel

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/189/2008
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 30 września 2008 r.

**Stawki czynszu netto za dzierżawę nieruchomości
będących własnością Gminy Miejskiej Łeba**

1. Za dzierżawę gruntu przeznaczonego na cele usługowo-handlowe:
 - a) działalność całoroczna – 5,00 zł. za 1 m² miesięcznie,
 - b) działalność sezonowa
— w okresie od 01.05. do 30.09. każdego roku – 35,00 zł. za 1 m² miesięcznie,
— w okresie od 01.10. do 30.04. każdego roku – 2,00 zł. za 1 m² miesięcznie,,
 - c) stoliki konsumpcyjne – 20,00 zł. za 1 m² miesięcznie,
2. Za dzierżawę pól namiotowych i campingów – 0,40 zł. za 1 m² miesięcznie.
3. Za dzierżawę boisk sportowych, kortów tenisowych i placów zabaw
— 0,50 zł. za 1 m² miesięcznie.
4. Za dzierżawę parkingów – 3,00 zł. za 1 m² miesięcznie.
5. Za dzierżawę garaży – 0,90 zł. za 1 m² miesięcznie.
6. Za dzierżawę ogródków, wykorzystywanych wyłącznie do uprawy owoców, warzyw i kwiatów ozdobnych – 0,65 zł. za 1 m² rocznie.
7. Za umieszczenie reklamy – 50,00 zł. za 1 m² reklamy miesięcznie w okresie od 01.05. do 30.09. i 20,00 zł. miesięcznie w okresie od 01.10. do 30.04. każdego roku
8. Za dzierżawę nieruchomości pod działalność rozrywkową sezonową:
— cyrk – 300 zł. – dziennie,
— imprezy promocyjne – 150 zł. – dziennie,
— malowanie portretów i inna działalność artystyczna – 810 zł. – miesięcznie.
9. Za dzierżawę placów składowych całorocznych – 0, 10 zł. za 1 m² miesięcznie.
10. Za dzierżawę budynków magazynowych całorocznych – 1, 50 zł. za 1 m² miesięcznie.
11. Za dzierżawę obiektów magazynowych tymczasowych (wiaty, hangary) – 0, 50 zł. za 1 m² miesięcznie.
12. Wprowadza się obowiązkową kaucję celem zabezpieczenia sprzętania terenu po zakończonej dzierżawie w wymiarze:
 - a) dla dzierżaw sezonowych oraz parkinów i garaży 300, 00 zł.
 - b) dla punktu 8 niniejszego załącznika 1000, 00 zł.
13. Dzierżawa terenów przeznaczonych pod instalację geotermicznych systemów grzewczych bez lokalizacji obiektów kubaturowych – 0,70 zł. za 1 m² rocznie

2941

**UCHWAŁA Nr XXIII/200/2008
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 30 września 2008 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały nr XIV/93/07 Rady Miejskiej w Łebie, z dnia 16 października 2007 r.
w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 204 poz. 2086, z późn. zm.) Rada Miejska w Łebie uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się § 1 Uchwały nr XIV/93/07 Rady Miejskiej w Łebie, z dnia 16.10.2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej, który otrzymuje brzmienie:

„§ 1 Nieruchomości, położonej w Łebie, obręb 1, stanowiącej drogę wewnętrzną, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka numer 828/34, o powierzchni 686 m², zgodnie

z zaznaczeniem na załączniku graficznym do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę „POGODNA”. ”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
Jan Kuźel

c

2942

UCHWAŁA Nr XX/178/08
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 2 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pszczółki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 4 Statutu Gminy Pszczółki (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2003 r. Nr 73 poz. 1174 ze zm w Dz.Urz.Woj. Pom. z 2005 r. Nr 41 poz. 803) Rada Gminy Pszczółki uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala się Statut Sołectwa Pszczółki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr V/20/90 Rady Gminy w Pszczółkach z dnia 26 października 1990 r. w sprawie przyjęcia Statutów Samorządu Mieszkańców Wsi na terenie gminy Pszczółki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jolanta Przyłucka

Załącznik
do Uchwały Nr XX/178/08
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 2 października 2008 r.

STATUT SOŁECTWA PSZCZÓŁKI

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pszczółki, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizacja i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 5) gospodarka finansowa sołectwa,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pszczółki
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pszczółki
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki

- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa
- 10) Fundusze sołeckie – należy przez to rozumieć środki wydzielone w budżecie gminy w odpowiednich paragrafach, pozostające w dyspozycji Rad Sołeckich.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Pszczółki, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Pszczółki.
2. Organy sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Pszczółki,
 - niniejszego Statutu.
3. Miejsce, w którym urzęduje Sołtys musi być oznaczone tablicą z napisem „SOŁTYS”.
4. Sołectwo posługuje się pieczęcią o treści:
„SOŁTYS
SOŁECTWA PSZCZÓŁKI
Gmina Pszczółki
(imię i nazwisko)”

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Pszczółki.

Rozdział III

**Zakres zadań przekazywanych sołectwu
przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) zaspakajanie potrzeb mieszkańców, szczególnie poprzez zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie decyzji wyrażonej w formie uchwał,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa (szczególnie w zakresie organizacji spotkań z wyborcami) i kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, z Radą Gminy, Wójtem oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności poprzez:
 - a) przeprowadzenie w sołectwie przedsięwzięć mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi oraz promowanie działań prozdrowotnych,
 - b) organizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej,
 - c) organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - d) poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy – doradczy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności w pracy Sołectwa.
6. Rada Sołecka podsumowując kadencję, zobowiązana jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady (Czynne prawo wyborcze – prawo wybierania ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na danym terenie).
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
 - 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb, jednak nie mniej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys jako przewodniczący zebrania, a w przypadku jego nieobecności, przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
6. Integralną częścią protokołu jest lista obecności potwierdzona podpisami uczestników.

§ 9

W szczególnych przypadkach Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt lub Rada Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w konkretnej sprawie.
5. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Wójtowi Gminy.

§ 11

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy Rady Sołeckiej.

§ 12

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa w kontaktach z organami gminy,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
 - 6) potwierdzanie okoliczności, które wymagane są przepisami prawa przy załatwianiu spraw przez mieszkańców,
 - 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz interwencji w tym zakresie,
 - 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectw zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy,
 - 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej (z wyjątkiem zebrań dot. wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej),
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie inkasa niektórych podatków i opłat, ochrony p.poż., zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwaniu ich skutków),
 - 12) branie udziału w sesjach Rady Gminy i zgłaszanie wniosków w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się z co najmniej 4 osób, w tym z sołtysa.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na półrocze.
4. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków (Głosowanie zwykłą większością głosów – oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe).
6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
7. Integralną częścią protokołu jest lista obecności podpisana osobiście przez obecnych na posiedzeniu Rady Sołeckiej.
8. Protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej organizowanych na wniosek Sołtysa należy niezwłocznie dostarczyć do Urzędu Gminy. Kopie protokołów przechowywane są w zbiorze dokumentów Sołectwa, który prowadzi Sołtys.

§ 14

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał z tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności: utrzymanie porządku na placach zabaw, boiskach sportowych, terenach rekreacyjnych oraz w świetlicach wiejskich,
 - 4) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.
2. Rada Sołecka obowiązana jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach między zebrań, a w szczególności o:
 - opiniach wydanych w imieniu Sołectwa,
 - realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - ważniejszych wpływach i wydatkach ze środków finansowych Sołectwa,
 - innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi.
3. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności przed mieszkańcami.
4. Rada Sołecka pełni swoją funkcję społecznie.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Wójt. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi – do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania – Wójt.
3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród uczestników zebrania.

4. Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
7. Z Zebrania Wiejskiego na którym dokonano wyboru organów sołectwa sporządza się protokół, który podpisują Wójt i protokolant.

§ 16

1. Aby Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, było prawomocne, musi w nim brać udział co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim Wójt Gminy ogłasza, że następne Zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 15 minut i wybory przeprowadza się bez względu na frekwencję, lecz przy obecności nie mniejszej niż 5 osób uprawnionych do głosowania.
3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
4. Uczestnik Zebrania Wiejskiego niewpisany do spisu wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli fakt zamieszkania zostanie potwierdzony przez sołtysa.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
4. Kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
5. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) objaśnienie sposobu głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
9. Protokół podpisują Przewodniczący Zebrania i członkowie Komisji.
10. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
11. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.
12. Głosowanie polega na:
 - 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
 - 2) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu tyłu

nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybranych ma być członków Rady Sołeckiej. Głos jest ważny tylko wtedy, gdy na karcie do głosowania pozostawiono równą lub mniejszą ilość nieskreślonych nazwisk kandydatów.

13. Mieszkaniec sołectwa potwierdza na liście otrzymanie karty własnym podpisem.
14. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru i wrzuca ją do urny.

§ 18

Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kandydujących, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje się niezwłocznie do wiadomości zebranych.

§ 20

Przekazanie dokumentów i tablicy winno nastąpić w terminie 7 dni od wyborów sołtysa.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej w przypadku niewykonywania swoich obowiązków, naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub też utraty zaufania mieszkańców, niewywiązywania się ze swoich obowiązków albo popełnienia przestępstwa – mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.
3. Przedstawienie wniosku o odwołanie Sołtysa nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności.
4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
5. W przypadku odwołania czy rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji – Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.
6. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.
7. Wyborów dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przeprowadza się w przypadku, gdy ostateczny skład Rady Sołeckiej liczy co najmniej 3 osoby.

§ 22

Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 23

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
 - 2) środki uzyskane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć lub dobrowolnych wpłat.
2. O przeznaczeniu funduszy Sołectwa decyduje Rada Sołecka.
3. Fundusze Sołectwa mogą być wykorzystane na cele określone w § 5, a także na utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu, dofinansowanie czynów społecznych, remont i utrzymanie dróg, wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługę techniczną – kancelaryjną i finansową oraz na inne wydatki związane z działalnością społeczno – gospodarczą sołectwa.
4. Rada Sołecka zobowiązana jest do wydatkowania i rozliczania funduszy otrzymanych z budżetu gminy w sposób zgodny z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 24

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt, na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
4. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 3.
5. Rada realizuje działania poprzez Komisję Rewizyjną.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.
7. Rada i Wójt mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa, wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa oraz żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

Rozdział VIII

Postanowienia ogólne

§ 25

1. Materiały pomocnicze do wykonywania funkcji Sołtysa zapewnia Urząd Gminy.
2. Sołtysom z tytułu pełnienia obowiązków przysługuje dieta w wysokości określonej przez Radę Gminy w formie uchwały.
3. Rada Gminy może uchylić uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem i sprzeczne z uchwałami Rady Gminy, bądź też naruszające interes ogółu mieszkańców Sołectwa.
4. Projekt Statutu Sołectwa przed uchwaleniem przez Radę Gminy podlega konsultacji z mieszkańcami.
5. Wszelkie zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu.
6. W razie wątpliwości przy stosowaniu postanowień niniejszych

szego Statutu organem właściwym do interpretacji jest Wójt Gminy.

7. Sołtys i Urząd Gminy udostępnia treść niniejszego Statutu do publicznego wglądu.

2943

**UCHWAŁA Nr XX/179/08
Rady Gminy Pszczółki**

z dnia 2 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żelislawki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 4 Statutu Gminy Pszczółki (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2003 r Nr 73 poz. 1174 ze zm w Dz.Urz.Woj. Pom. z 2005 r. Nr 41 poz. 803) Rada Gminy Pszczółki uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala się Statut Sołectwa Żelislawki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XVIII/142/2000 Rady Gminy Pszczółki z dnia 28 stycznia 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutów sołectw Ostrowite i Żelislawki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jolanta Przyłucka

Załącznik
do Uchwały Nr XX/179/08
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 2 października 2008 r.

STATUT SOŁECTWA ŻELISŁAWKI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Żelislawki, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizacja i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 5) gospodarka finansowa sołectwa,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ilkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żelislaw-

- ki,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żelislawki
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa
- 10) Fundusze sołeckie – należy przez to rozumieć środki wydzielone w budżecie gminy w odpowiednich paragrafach, pozostające w dyspozycji Rad Sołeckich.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Pszczółki, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Pszczółki.
2. Organy sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Pszczółki,
 - niniejszego Statutu.
3. Miejsce, w którym urzęduje Sołtys musi być oznaczone tablicą z napisem „SOŁTYS”.
4. Sołectwo posługuje się pieczęcią o treści:
„SOŁTYS
SOŁECTWA ŻELISŁAWKI
Gmina Pszczółki
(imię i nazwisko)”.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Żelislawki.

Rozdział III

**Zakres zadań przekazywanych sołectwu
przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) zaspakajanie potrzeb mieszkańców, szczególnie poprzez zapewnienie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem

zamieszkania,

- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie decyzji wyrażonej w formie uchwał,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa (szczególnie w zakresie organizacji spotkań z wyborcami) i kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, z Radą Gminy, Wójtem oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności poprzez:
 - a) przeprowadzenie w sołectwie przedsięwzięć mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi oraz promowanie działań prozdrowotnych,
 - b) organizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej,
 - c) organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - d) poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności w pracy Sołectwa.
6. Rada Sołecka podsumowując kadencję, zobowiązana jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady (Czynne prawo wyborcze – prawo wybierania ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na danym terenie).
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
 - 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb, jednak nie mniej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys jako przewodniczący zebrania, a w przypadku jego nieobecności, przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
6. Integralną częścią protokołu jest lista obecności potwierdzona podpisami uczestników.

§ 9

W szczególnych przypadkach Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt lub Rada Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w konkretnej sprawie.
5. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Wójtowi Gminy.

§ 11

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy Rady Sołeckiej.

§ 12

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa w kontaktach z organami gminy,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
 - 6) potwierdzanie okoliczności, które wymagane są przepisami prawa przy załatwianiu spraw przez mieszkańców,
 - 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz interwencji w tym zakresie,
 - 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectw zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy,

- 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej (z wyjątkiem zebrań dot. wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej),
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie inkasa niektórych podatków i opłat, ochrony p.poż., zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków),
 - 12) branie udziału w sesjach Rady Gminy i zgłaszanie wniosków w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się z co najmniej 4 osób, w tym z sołtysa.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na półrocze.
4. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków (Głosowanie zwykłą większością głosów – oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe).
6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
7. Integralną częścią protokołu jest lista obecności podpisana osobiście przez obecnych na posiedzeniu Rady Sołeckiej.
8. Protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej organizowanych na wniosek Sołtysa należy niezwłocznie dostarczyć do Urzędu Gminy. Kopie protokołów przechowywane są w zbiorze dokumentów Sołectwa, który prowadzi Sołtys.

§ 14

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał z tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności: utrzymanie porządku na placach zabaw, boiskach sportowych, terenach rekreacyjnych oraz w świetlicach wiejskich,
 - 4) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.
2. Rada Sołecka obowiązana jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach międzyzebraniami, a w szczególności o:
 - opiniach wydanych w imieniu Sołectwa,
 - realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - ważniejszych wpływach i wydatkach ze środków finansowych Sołectwa,
 - innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi.

3. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności przed mieszkańcami.
4. Rada Sołecka pełni swoją funkcję społecznie.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Wójt. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi – do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania – Wójt.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród uczestników zebrania.
4. Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
7. Z Zebrania Wiejskiego na którym dokonano wyboru organów sołectwa sporządza się protokół, który podpisują Wójt i protokolant.

§ 16

1. Aby Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, było prawomocne, musi w nim brać udział co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim Wójt Gminy ogłasza, że następne Zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 15 minut i wybory przeprowadza się bez względu na frekwencję, lecz przy obecności nie mniejszej niż 5 osób uprawnionych do głosowania.
3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
4. Uczestnik Zebrania Wiejskiego niewpisany do spisu wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli fakt zamieszkania zostanie potwierdzony przez sołtysa.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
4. Kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
5. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) objaśnienie sposobu głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
9. Protokół podpisują Przewodniczący Zebrania i członkowie Komisji.
10. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
11. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.
12. Głosowanie polega na:
 - 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
 - 2) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybranych ma być członków Rady Sołeckiej. Głos jest ważny tylko wtedy, gdy na karcie do głosowania pozostawiono równą lub mniejszą ilość nieskreślonych nazwisk kandydatów.
13. Mieszkaniec sołectwa potwierdza na liście otrzymanie karty własnym podpisem.
14. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru i wrzuca ją do urny.

§ 18

Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kandydujących, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje się niezwłocznie do wiadomości zebranych.

§ 20

Przekazanie dokumentów i tablicy winno nastąpić w terminie 7 dni od wyborów sołtysa.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej w przypadku niewykonywania swoich obowiązków, naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub też utraty zaufania mieszkańców, niewywiązywania się ze swoich obowiązków albo popełnienia przestępstwa – mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.
3. Przedstawienie wniosku o odwołanie Sołtysa nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności.
4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.

5. W przypadku odwołania czy rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji – Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.
6. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.
7. Wyborów dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przeprowadza się w przypadku, gdy ostateczny skład Rady Sołeckiej liczy co najmniej 3 osoby.

§ 22

Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 23

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
 - 2) środki uzyskane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć lub dobrowolnych wpłat.
2. O przeznaczeniu funduszy Sołectwa decyduje Rada Sołecka.
3. Fundusze Sołectwa mogą być wykorzystane na cele określone w § 5, a także na utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu, dofinansowanie czynów społecznych, remont i utrzymanie dróg, wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługę techniczną – kancelaryjną i finansową oraz na inne wydatki związane z działalnością społeczno – gospodarczą sołectwa.
4. Rada Sołecka zobowiązana jest do wydatkowania i rozliczania funduszy otrzymanych z budżetu gminy w sposób zgodny z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział VII Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 24

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt, na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
4. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 3.
5. Rada realizuje działania poprzez Komisję Rewizyjną.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.
7. Rada i Wójt mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa, wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa oraz żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

Rozdział VIII
Postanowienia ogólne

§ 25

1. Materiały pomocnicze do wykonywania funkcji Sołtysa zapewnia Urząd Gminy.
2. Sołtysom z tytułu pełnienia obowiązków przysługuje dieta w wysokości określonej przez Radę Gminy w formie uchwały.
3. Rada Gminy może uchylić uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem i sprzeczne z uchwałami Rady

- Gminy, bądź też naruszające interes ogółu mieszkańców Sołectwa.
4. Projekt Statutu Sołectwa przed uchwaleniem przez Radę Gminy podlega konsultacji z mieszkańcami.
5. Wszelkie zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu.
6. W razie wątpliwości przy stosowaniu postanowień niniejszego Statutu organem właściwym do interpretacji jest Wójt Gminy.
7. Sołtys i Urząd Gminy udostępnią treść niniejszego Statutu do publicznego wglądu.

2944

UCHWAŁA Nr XX/180/08
Rady Gminy Pszczółki

z dnia 2 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ulkowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 4 Statutu Gminy Pszczółki (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2003 r. Nr 73 poz. 1174 ze zm w Dz.Urz.Woj.Pom. z 2005 r. Nr 41 poz. 803) Rada Gminy Pszczółki uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala się Statut Sołectwa Ulkowy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr V/20/90 Rady Gminy Pszczółki z dnia 26 października 1990 r. w sprawie przyjęcia Statutów Samorządu Mieszkańców Wsi na terenie gminy Pszczółki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jolanta Przyłucka

Załącznik
do Uchwały Nr XX/180/08
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 2 października 2008 r.

STATUT SOŁECTWA ULKOWY

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ulkowy, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizacja i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 5) gospodarka finansowa sołectwa,

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ulkowy
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ulkowy
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwami
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa
- 10) Fundusze sołeckie – należy przez to rozumieć środki wydzielone w budżecie gminy w odpowiednich paragrafach, pozostające w dyspozycji Rad Sołeckich.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Pszczółki, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Pszczółki.
2. Organy sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Pszczółki,
 - niniejszego Statutu.
3. Miejsce, w którym urzęduje Sołtys musi być oznaczone tablicą z napisem „SOŁTYS”.
4. Sołectwo posługuje się pieczęcią o treści:
„SOŁTYS
SOŁECTWA ULKOWY
Gmina Pszczółki
(imię i nazwisko)”.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Ulkowy.

Rozdział III

**Zakres zadań przekazywanych sołectwu
przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) zaspakajanie potrzeb mieszkańców, szczególnie poprzez zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie decyzji wyrażonej w formie uchwał,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa (szczególnie w zakresie organizacji spotkań z wyborcami) i kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, z Radą Gminy, Wójtem oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności poprzez:
 - a) przeprowadzenie w sołectwie przedsięwzięć mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi oraz promowanie działań prozdrowotnych,
 - b) organizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej,
 - c) organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - d) poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności w pracy Sołectwa.
6. Rada Sołecka podsumowując kadencję, zobowiązana jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady (Czynne prawo wyborcze – prawo wybierania ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na danym terenie).
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
 - 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb, jednak nie mniej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys jako przewodniczący zebrania, a w przypadku jego nieobecności, przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
6. Integralną częścią protokołu jest lista obecności potwierdzona podpisami uczestników.

§ 9

W szczególnych przypadkach Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt lub Rada Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w konkretnej sprawie.
5. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Wójtowi Gminy.

§ 11

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy Rady Sołeckiej.

§ 12

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa w kontaktach z organami gminy,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
 - 6) potwierdzanie okoliczności, które wymagane są przepisami prawa przy załatwianiu spraw przez mieszkańców,
 - 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz interwencji w tym zakresie,
 - 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectw zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy,
 - 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej (z wyjątkiem zebrań dot. wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej),
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie inkasa niektórych podatków i opłat, ochrony p.poż., zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków),
 - 12) branie udziału w sesjach Rady Gminy i zgłaszanie wniosków w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołectkiej.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołectką.

§ 13

1. Rada Sołectka składa się z co najmniej 4 osób, w tym z sołtysa.
2. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na półrocze.
4. O posiedzeniach Rady Sołectkiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
5. Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków (Głosowanie zwykłą większością głosów – oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe).
6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
7. Integralną częścią protokołu jest lista obecności podpisana osobiście przez obecnych na posiedzeniu Rady Sołectkiej.
8. Protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej organizowanych na wniosek Sołtysa należy niezwłocznie dostarczyć do Urzędu Gminy. Kopie protokołów przechowuje się w zbiorze dokumentów Sołectwa, który prowadzi Sołtys.

§ 14

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał z tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności: utrzymanie porządku na placach zabaw, boiskach sportowych, terenach rekreacyjnych oraz w świetlicach wiejskich,

- 4) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.
2. Rada Sołectka obowiązana jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach międzyzebraniami, a w szczególności o:
 - opiniach wydanych w imieniu Sołectwa,
 - realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - ważniejszych wpływach i wydatkach ze środków finansowych Sołectwa,
 - innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi.
3. Co najmniej raz w roku Rada Sołectka składa sprawozdanie ze swej działalności przed mieszkańcami.
4. Rada Sołectka pełni swoją funkcję społecznie.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza i zwołuje Wójt. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej otwiera i prowadzi – do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania – Wójt.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród uczestników zebrania.
4. Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
7. Z Zebrania Wiejskiego na którym dokonano wyboru organów sołectwa sporządza się protokół, który podpisują Wójt i protokolant.

§ 16

1. Aby Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej, było prawomocne, musi w nim brać udział co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim Wójt Gminy ogłasza, że następne Zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 15 minut i wybory przeprowadza się bez względu na frekwencję, lecz przy obecności nie mniejszej niż 5 osób uprawnionych do głosowania.
3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
4. Uczestnik Zebrania Wiejskiego niewpisany do spisu wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli fakt zamieszkania zostanie potwierdzony przez sołtysa.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.
3. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej.

4. Kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
5. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) objaśnienie sposobu głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
9. Protokół podpisują Przewodniczący Zebrania i członkowie Komisji.
10. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
11. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.
12. Głosowanie polega na:
 - 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
 - 2) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybranych ma być członków Rady Sołeckiej. Głos jest ważny tylko wtedy, gdy na karcie do głosowania pozostawiono równą lub mniejszą ilość nieskreślonych nazwisk kandydatów.
13. Mieszkaniec sołectwa potwierdza na liście otrzymanie karty własnym podpisem.
14. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru i wrzuca ją do urny.

§ 18

Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kandydujących, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje się niezwłocznie do wiadomości zebranych.

§ 20

Przekazanie dokumentów i tablicy winno nastąpić w terminie 7 dni od wyborów sołtysa.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej w przypadku niewykonywania swoich obowiązków, naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub

też utraty zaufania mieszkańców, niewywiązywania się ze swoich obowiązków albo popełnienia przestępstwa – mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

3. Przedstawienie wniosku o odwołanie Sołtysa nie może nastąpić zaocześnie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności.
4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
5. W przypadku odwołania czy rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji – Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.
6. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.
7. Wyborów dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przeprowadza się w przypadku, gdy ostateczny skład Rady Sołeckiej liczy co najmniej 3 osoby.

§ 22

Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 23

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
 - 2) środki uzyskane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć lub dobrowolnych wpłat.
2. O przeznaczeniu funduszy Sołectwa decyduje Rada Sołecka.
3. Fundusze Sołectwa mogą być wykorzystane na cele określone w § 5, a także na utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu, dofinansowanie czynów społecznych, remont i utrzymanie dróg, wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługę techniczną – kancelaryjną i finansową oraz na inne wydatki związane z działalnością społeczno – gospodarczą sołectwa.
4. Rada Sołecka zobowiązana jest do wydatkowania i rozliczania funduszy otrzymanych z budżetu gminy w sposób zgodny z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 24

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt, na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
4. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i do-

- konanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 3.
5. Rada realizuje działania poprzez Komisję Rewizyjną.
 6. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.
 7. Rada i Wójt mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa, wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa oraz żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

Rozdział VIII **Postanowienia ogólne**

§ 25

1. Materiały pomocnicze do wykonywania funkcji Sołtysa zapewnia Urząd Gminy.

2. Sołtysom z tytułu pełnienia obowiązków przysługuje dieta w wysokości określonej przez Radę Gminy w formie uchwały.
3. Rada Gminy może uchylić uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem i sprzeczne z uchwałami Rady Gminy, bądź też naruszające interes ogółu mieszkańców Sołectwa.
4. Projekt Statutu Sołectwa przed uchwaleniem przez Radę Gminy podlega konsultacji z mieszkańcami.
5. Wszelkie zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu.
6. W razie wątpliwości przy stosowaniu postanowień niniejszego Statutu organem właściwym do interpretacji jest Wójt Gminy.
7. Sołtys i Urząd Gminy udostępnia treść niniejszego Statutu do publicznego wglądu.

2945

UCHWAŁA Nr XX/181/08 **Rady Gminy Pszczółki**

z dnia 2 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rębielcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 4 Statutu Gminy Pszczółki (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2003 r. Nr 73 poz. 1174 ze zm w Dz. Urz. Woj. Pom. z 2005 r. Nr 41 poz. 803) Rada Gminy Pszczółki uchwała, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwała się Statut Sołectwa Rębielcz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc:

1. Uchwała Nr V/20/90 Rady Gminy w Pszczółkach z dnia 26 października 1990 r. w sprawie przyjęcia Statutów Samorządu Mieszkańców Wsi na terenie gminy Pszczółki.
2. Uchwała Nr XVIII/141/2000 Rady Gminy Pszczółki z dnia 28 stycznia 2000 roku w sprawie zmiany Statutów sołectw Rębielcz i Skowarcz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jolanta Przyłucka

Załącznik
do Uchwały Nr XX/181/08
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 2 października 2008 r.

STATUT SOŁECTWA RĘBIELCZ

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rębielcz, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizacja i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 5) gospodarka finansowa sołectwa,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rębielcz
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rębielcz
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwami
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa

- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa
- 10) Fundusze sołeckie – należy przez to rozumieć środki wydzielone w budżecie gminy w odpowiednich paragrafach, pozostające w dyspozycji Rad Sołeckich.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Pszczółki, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Pszczółki.
2. Organy sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 1. ustawy o samorządzie gminnym,
 2. Statutu Gminy Pszczółki,
 3. niniejszego Statutu.
3. Miejsce, w którym urzęduje Sołtys musi być oznaczone tablicą z napisem „SOŁTYS”.
4. Sołectwo posługuje się pieczęcią o treści:
„SOŁTYS
SOŁECTWA RĘBIELCZ
Gmina Pszczółki
(imię i nazwisko)”.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Rębielcz.

Rozdział III

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) zaspakajanie potrzeb mieszkańców, szczególnie poprzez zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie decyzji wyrażonej w formie uchwał,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa (szczególnie w zakresie organizacji spotkań z wyborcami) i kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, z Radą Gminy, Wójtem oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności poprzez:
 - a) przeprowadzenie w sołectwie przedsięwzięć mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi oraz promowanie działań prozdrowotnych,
 - b) organizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej,
 - c) organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,

- d) poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy – doradczy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności w pracy Sołectwa.
6. Rada Sołecka podsumowując kadencję, zobowiązana jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady (Czynne prawo wyborcze – prawo wybierania ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na danym terenie).
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
 - 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb, jednak nie mniej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys jako przewodniczący zebrania, a w przypadku jego nieobecności, przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
6. Integralną częścią protokołu jest lista obecności potwierdzona podpisami uczestników.

§ 9

W szczególnych przypadkach Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt lub Rada Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w konkretnej sprawie.
5. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Wójtowi Gminy.

§ 11

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy Rady Sołeckiej.

§ 12

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa w kontaktach z organami gminy,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
 - 6) potwierdzanie okoliczności, które wymagane są przepisami prawa przy załatwianiu spraw przez mieszkańców,
 - 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz interwencji w tym zakresie,
 - 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectw zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy,
 - 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej (z wyjątkiem zebrań dot. wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej),
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie inkasa niektórych podatków i opłat, ochrony p.poż., zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków),
 - 12) branie udziału w sesjach Rady Gminy i zgłaszanie wniosków w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się z co najmniej 4 osób, w tym z sołtysa.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na półrocze.
4. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków (Głosowanie zwykłą większością głosów – oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę

głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe).

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
7. Integralną częścią protokołu jest lista obecności podpisana osobiście przez obecnych na posiedzeniu Rady Sołeckiej.
8. Protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej organizowanych na wniosek Sołtysa należy niezwłocznie dostarczyć do Urzędu Gminy. Kopie protokołów przechowuje się w zbiorze dokumentów Sołectwa, który prowadzi Sołtys.

§ 14

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał z tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności: utrzymanie porządku na placach zabaw, boiskach sportowych, terenach rekreacyjnych oraz w świetlicach wiejskich,
 - 4) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.
2. Rada Sołecka obowiązana jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach międzyzebrańskimi, a w szczególności o:
 - opiniach wydanych w imieniu Sołectwa,
 - realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - ważniejszych wpływach i wydatkach ze środków finansowych Sołectwa,
 - innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi.
3. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności przed mieszkańcami.
4. Rada Sołecka pełni swoją funkcję społecznie.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Wójt. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi – do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania – Wójt.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród uczestników zebrania.
4. Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
7. Z Zebrania Wiejskiego na którym dokonano wyboru organów sołectwa sporządza się protokół, który podpisują Wójt i protokolant.

§ 16

1. Aby Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, było prawomocne, musi w nim brać udział co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim Wójt Gminy ogłasza, że następne Zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 15 minut i wybory przeprowadza się bez względu na frekwencję, lecz przy obecności nie mniejszej niż 5 osób uprawnionych do głosowania.
3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
4. Uczestnik Zebrania Wiejskiego niewpisany do spisu wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli fakt zamieszkania zostanie potwierdzony przez sołtysa.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
4. Kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
5. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) objaśnienie sposobu głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
9. Protokół podpisują Przewodniczący Zebrania i członkowie Komisji.
10. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
11. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.
12. Głosowanie polega na:
 - 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
 - 2) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybranych ma być członków Rady Sołeckiej. Głos jest ważny tylko wtedy, gdy na karcie do głosowania pozostawiono równą lub mniejszą ilość nieskreślonych nazwisk kandydatów.
13. Mieszkaniec sołectwa potwierdza na liście otrzymanie karty własnym podpisem.
14. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru i wrzuca ją do urny.

§ 18

Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kandydujących, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje się niezwłocznie do wiadomości zebranych.

§ 20

Przekazanie dokumentów i tablicy winno nastąpić w terminie 7 dni od wyborów sołtysa.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej w przypadku niewykonania swoich obowiązków, naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub też utraty zaufania mieszkańców, niewywiązywania się ze swoich obowiązków albo popełnienia przestępstwa – mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.
3. Przedstawienie wniosku o odwołanie Sołtysa nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności.
4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
5. W przypadku odwołania czy rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji – Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.
6. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.
7. Wyborów dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przeprowadza się w przypadku, gdy ostateczny skład Rady Sołeckiej liczy co najmniej 3 osoby.

§ 22

Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 23

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
 - 2) środki uzyskane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć lub dobrowolnych wpłat.

2. O przeznaczeniu funduszy Sołectwa decyduje Rada Sołeczka.
3. Fundusze Sołectwa mogą być wykorzystane na cele określone w § 5, a także na utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu, dofinansowanie czynów społecznych, remont i utrzymanie dróg, wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługę techniczną – kancelaryjną i finansową oraz na inne wydatki związane z działalnością społeczno – gospodarczą sołectwa.
4. Rada Sołeczka zobowiązana jest do wydatkowania i rozliczania funduszy otrzymanych z budżetu gminy w sposób zgodny z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 24

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt, na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
4. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 3.

5. Rada realizuje działania poprzez Komisję Rewizyjną.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.
7. Rada i Wójt mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa, wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa oraz żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

Rozdział VIII

Postanowienia ogólne

§ 25

1. Materiały pomocnicze do wykonywania funkcji Sołtysa zapewnia Urząd Gminy.
2. Sołtysom z tytułu pełnienia obowiązków przysługuje dieta w wysokości określonej przez Radę Gminy w formie uchwały.
3. Rada Gminy może uchylić uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem i sprzeczne z uchwałami Rady Gminy, bądź też naruszające interes ogółu mieszkańców Sołectwa.
4. Projekt Statutu Sołectwa przed uchwaleniem przez Radę Gminy podlega konsultacji z mieszkańcami.
5. Wszelkie zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu.
6. W razie wątpliwości przy stosowaniu postanowień niniejszego Statutu organem właściwym do interpretacji jest Wójt Gminy.
7. Sołtys i Urząd Gminy udostępnią treść niniejszego Statutu do publicznego wglądu.

2946

UCHWAŁA Nr XX/182/08

Rady Gminy Pszczółki

z dnia 2 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Różyny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 4 Statutu Gminy Pszczółki (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2003 r. Nr 73 poz. 1174 ze zm w Dz. Urz. Woj. Pom. z 2005 r. Nr 41 poz. 803) Rada Gminy Pszczółki uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala się Statut Sołectwa Różyny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr V/20/90 Rady Gminy w Pszczółkach z dnia 26 października 1990 r. w sprawie przyjęcia Statutów Samorządu Mieszkańców Wsi na terenie gminy Pszczółki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jolanta Przyłucka

Załącznik
do Uchwały Nr XX/182/08
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 2 października 2008 r.

STATUT SOŁECTWA RÓŻYNY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Różyny, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizacja i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 5) gospodarka finansowa sołectwa,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ilekczo w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Różynty
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Różynty
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki
- 5) Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójtza Gminy Pszczółki
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwami
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa
- 10) Fundusze sołeckie – należy przez to rozumieć środki wydzielone w budżecie gminy w odpowiednich paragrafach, pozostające w dyspozycji Rad Sołeckich.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Pszczółki, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Pszczółki.
2. Organy sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Pszczółki,
 - niniejszego Statutu.
3. Miejsce, w którym urzęduje Sołtys musi być oznaczone tablicą z napisem „SOŁTYS”.
4. Sołectwo posługuje się pieczęcią o treści:
„SOŁTYS
SOŁECTWA RÓŻYNTY
Gmina Pszczółki
(imię i nazwisko)”.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Różynty.

Rozdział III

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) zaspakajanie potrzeb mieszkańców, szczególnie poprzez zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie decyzji wyrażonej w formie uchwał,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskami do Wójtza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa (szczególnie w zakresie organizacji spotkań z wyborcami) i kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, z Radą Gminy, Wójtzem oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności poprzez:
 - a) przeprowadzenie w sołectwie przedsięwzięć mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi oraz promowanie działań prozdrowotnych,
 - b) organizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej,
 - c) organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - d) poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka jako organ opiniodawczy – doradczy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności w pracy Sołectwa.
6. Rada Sołeczka podsumowując kadencję, zobowiązana jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady (Czynne prawo wyborcze – prawo wybierania ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na danym terenie).
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
 - 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójtza Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb, jednak nie mniej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

- Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys jako przewodniczący zebrania, a w przypadku jego nieobecności, przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie.
- Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
- Integralną częścią protokołu jest lista obecności potwierdzona podpisami uczestników.

§ 9

W szczególnych przypadkach Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt lub Rada Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

§ 10

- Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
- Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
- Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w konkretnej sprawie.
- Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Wójtowi Gminy.

§ 11

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- wyбирanie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- rozpatrzenie sprawozdania z pracy Rady Sołeckiej.

§ 12

- Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa,
 - reprezentowanie Sołectwa w kontaktach z organami gminy,
 - przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - wykonywanie uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
 - uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
 - potwierdzanie okoliczności, które wymagane są przepisami prawa przy załatwianiu spraw przez mieszkańców,
 - występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz interwencji w tym zakresie,
 - wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectw zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy,
 - zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej (z wyjątkiem zebrań dot. wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej),
 - informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie inkasa niektórych podatków i opłat, ochrony p.poż., zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków),
 - branie udziału w sesjach Rady Gminy i zgłaszanie wniosków w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.

- Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13

- Rada Sołecka składa się z co najmniej 4 osób, w tym z sołtysa.
- Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
- Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na półrocze.
- O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
- Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków (Głosowanie zwykłą większością głosów – oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe).
- Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
- Integralną częścią protokołu jest lista obecności podpisana osobiście przez obecnych na posiedzeniu Rady Sołeckiej.
- Protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej organizowanych na wniosek Sołtysa należy niezwłocznie dostarczyć do Urzędu Gminy. Kopie protokołów przechowuje się w zbiorze dokumentów Sołectwa, który prowadzi Sołtys.

§ 14

- Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał z tych zebrań,
 - zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności: utrzymanie porządku na placach zabaw, boiskach sportowych, terenach rekreacyjnych oraz w świetlicach wiejskich,
 - współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.
- Rada Sołecka obowiązana jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach międzyzebrań, a w szczególności o:
 - opiniach wydanych w imieniu Sołectwa,
 - realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - ważniejszych wpływach i wydatkach ze środków finansowych Sołectwa,
 - innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi.
- Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności przed mieszkańcami.
- Rada Sołecka pełni swoją funkcję społecznie.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie

§ 15

- Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Wójt. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
- Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi – do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania – Wójt.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród uczestników zebrania.
4. Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
7. Z Zebrania Wiejskiego na którym dokonano wyboru organów sołectwa sporządza się protokół, który podpisują Wójt i protokolant.

§ 16

1. Aby Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, było prawomocne, musi w nim brać udział co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim Wójt Gminy ogłasza, że następne Zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 15 minut i wybory przeprowadza się bez względu na frekwencję, lecz przy obecności nie mniejszej niż 5 osób uprawnionych do głosowania.
3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
4. Uczestnik Zebrania Wiejskiego niewpisany do spisu wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli fakt zamieszkania zostanie potwierdzony przez sołtysa.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
4. Kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
5. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) objaśnienie sposobu głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
9. Protokół podpisują Przewodniczący Zebrania i członkowie Komisji.
10. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
11. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.
12. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
 - 2) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybranych ma być członków Rady Sołeckiej. Głos jest ważny tylko wtedy, gdy na karcie do głosowania pozostawiono równą lub mniejszą ilość nieskreślonych nazwisk kandydatów.
13. Mieszkaniec sołectwa potwierdza na liście otrzymanie karty własnym podpisem.
 14. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru i wrzuca ją do urny.

§ 18

Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kandydujących, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje się niezwłocznie do wiadomości zebranych.

§ 20

Przekazanie dokumentów i tablicy winno nastąpić w terminie 7 dni od wyborów sołtysa.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej w przypadku niewykonania swoich obowiązków, naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub też utraty zaufania mieszkańców, niewywiązywania się ze swoich obowiązków albo popełnienia przestępstwa – mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.
3. Przedstawienie wniosku o odwołanie Sołtysa nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności.
4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
5. W przypadku odwołania czy rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji – Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.
6. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.
7. Wyborów dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przeprowadza się w przypadku, gdy ostateczny skład Rady Sołeckiej liczy co najmniej 3 osoby.

§ 22

Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 23

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
 - 2) środki uzyskane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć lub dobrowolnych wpłat.
2. O przeznaczeniu funduszy Sołectwa decyduje Rada Sołectwa.
3. Fundusze Sołectwa mogą być wykorzystane na cele określone w § 5, a także na utrzymanie i konserwacje mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu, dofinansowanie czynów społecznych, remont i utrzymanie dróg, wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługę techniczno – kancelaryjną i finansową oraz na inne wydatki związane z działalnością społeczno – gospodarczą sołectwa.
4. Rada Sołectwa zobowiązana jest do wydatkowania i rozliczania funduszy otrzymanych z budżetu gminy w sposób zgodny z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział VII Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 24

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt, na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest

na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 3.
5. Rada realizuje działania poprzez Komisję Rewizyjną.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.
7. Rada i Wójt mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa, wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa oraz żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

Rozdział VIII Postanowienia ogólne

§ 25

1. Materiały pomocnicze do wykonywania funkcji Sołtysa zapewnia Urząd Gminy.
2. Sołtysom z tytułu pełnienia obowiązków przysługuje dieta w wysokości określonej przez Radę Gminy w formie uchwały.
3. Rada Gminy może uchylić uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem i sprzeczne z uchwałami Rady Gminy, bądź też naruszające interes ogółu mieszkańców Sołectwa.
4. Projekt Statutu Sołectwa przed uchwaleniem przez Radę Gminy podlega konsultacji z mieszkańcami.
5. Wszelkie zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu.
6. W razie wątpliwości przy stosowaniu postanowień niniejszego Statutu organem właściwym do interpretacji jest Wójt Gminy.
7. Sołtys i Urząd Gminy udostępnia treść niniejszego Statutu do publicznego wglądu.

2947

UCHWAŁA Nr XX/183/08 Rady Gminy Pszczółki

z dnia 2 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kolnik.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 4 Statutu Gminy Pszczółki (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2003 r. Nr 73 poz. 1174 ze zm w Dz.Urz.Woj. Pom. z 2005 r. Nr 41 poz. 803) Rada Gminy Pszczółki uchwała, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwała się Statut Sołectwa Kolnik, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr V/20/90 Rady Gminy w Pszczółkach z dnia 26 października 1990 r. w sprawie przyjęcia Statutów Samorządu Mieszkańców Wsi na terenie gminy Pszczółki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jolanta Przyłucka

Załącznik
do Uchwały Nr XX/183/08
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 2 października 2008 r.

STATUT SOŁECTWA KOLNIK

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kolnik, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizacja i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 5) gospodarka finansowa sołectwa,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kolnik
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kolnik
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwami
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa
- 10) Fundusze sołeckie – należy przez to rozumieć środki wydzielone w budżecie gminy w odpowiednich paragrafach, pozostające w dyspozycji Rad Sołeckich.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Pszczółki, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Pszczółki.
2. Organy sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Pszczółki,
 - niniejszego Statutu.
3. Miejsce, w którym urzęduje Sołtys musi być oznaczone tablicą z napisem „SOŁTYS”.
4. Sołectwo posługuje się pieczęcią o treści:
„SOŁTYS
SOŁECTWA KOLNIK
Gmina Pszczółki
(imię i nazwisko)”.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Kolnik.

Rozdział III Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) zaspakajanie potrzeb mieszkańców, szczególnie poprzez zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie decyzji wyrażonej w formie uchwał,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa (szczególnie w zakresie organizacji spotkań z wyborcami) i kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, z Radą Gminy, Wójtem oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności poprzez:
 - a) przeprowadzenie w sołectwie przedsięwzięć mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi oraz promowanie działań prozdrowotnych,
 - b) organizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej,
 - c) organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - d) poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności w pracy Sołectwa.
6. Rada Sołecka podsumowując kadencję, zobowiązana jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie

- sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady (Czynne prawo wyborcze – prawo wybierania ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na danym terenie).
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
 - 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb, jednak nie mniej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys jako przewodniczący zebrania, a w przypadku jego nieobecności, przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
6. Integralną częścią protokołu jest lista obecności potwierdzona podpisami uczestników.

§ 9

W szczególnych przypadkach Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt lub Rada Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w konkretnej sprawie.
5. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Wójtowi Gminy.

§ 11

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy Rady Sołeckiej.

§ 12

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa w kontaktach z organami gminy,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta,

- 6) potwierdzanie okoliczności, które wymagane są przepisami prawa przy załatwianiu spraw przez mieszkańców,
 - 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz interwencji w tym zakresie,
 - 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectw zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy,
 - 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej (z wyjątkiem zebrań dot. wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej),
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie inkasa niektórych podatków i opłat, ochrony p.poż., zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków),
 - 12) branie udziału w sesjach Rady Gminy i zgłaszanie wniosków w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13

1. Rada Sołeczka składa się z co najmniej 4 osób, w tym z sołtysa.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na półrocze.
4. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków (Głosowanie zwykłą większością głosów – oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe).
6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
7. Integralną częścią protokołu jest lista obecności podpisana osobiście przez obecnych na posiedzeniu Rady Sołeckiej.
8. Protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej organizowanych na wniosek Sołtysa należy niezwłocznie dostarczyć do Urzędu Gminy. Kopie protokołów przechowuje się w zbiorze dokumentów Sołectwa, który prowadzi Sołtys.

§ 14

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał z tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności: utrzymanie porządku na placach zabaw, boiskach sportowych, terenach rekreacyjnych oraz w świetlicach wiejskich,
 - 4) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.
2. Rada Sołeczka obowiązana jest informować Zebranie Wiej-

- skie o czynnościach podejmowanych w okresach między zebraniem, a w szczególności o:
- opiniach wydanych w imieniu Sołectwa,
 - realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - ważniejszych wpływach i wydatkach ze środków finansowych Sołectwa,
 - innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi.
3. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności przed mieszkańcami.
 4. Rada Sołecka pełni swoją funkcję społecznie.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Wójt. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi – do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania – Wójt.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród uczestników zebrania.
4. Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
7. Z Zebrania Wiejskiego na którym dokonano wyboru organów sołectwa sporządza się protokół, który podpisują Wójt i protokolant.

§ 16

1. Aby Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, było prawomocne, musi w nim brać udział co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim Wójt Gminy ogłasza, że następne Zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 15 minut i wybory przeprowadza się bez względu na frekwencję, lecz przy obecności nie mniejszej niż 5 osób uprawnionych do głosowania.
3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkały i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
4. Uczestnik Zebrania Wiejskiego niewpisany do spisu wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli fakt zamieszkania zostanie potwierdzony przez sołtysa.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
4. Kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) objaśnienie sposobu głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
9. Protokół podpisują Przewodniczący Zebrania i członkowie Komisji.
10. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
11. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.
12. Głosowanie polega na:
 - 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
 - 2) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybranych ma być członków Rady Sołeckiej. Głos jest ważny tylko wtedy, gdy na karcie do głosowania pozostawiono równą lub mniejszą ilość nieskreślonych nazwisk kandydatów.
13. Mieszkaniec sołectwa potwierdza na liście otrzymanie karty własnym podpisem.
14. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru i wrzuca ją do urny.

§ 18

Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kandydujących, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje się niezwłocznie do wiadomości zebranych.

§ 20

Przekazanie dokumentów i tablicy winno nastąpić w terminie 7 dni od wyborów sołtysa.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej w przypadku niewykonania swoich obowiązków, naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub też utraty zaufania mieszkańców, niewywiązywania się ze swoich obowiązków albo popełnienia przestępstwa – mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem ka-

dencji, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

3. Przedstawienie wniosku o odwołanie Sołtysa nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności.
4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
5. W przypadku odwołania czy rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji – Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.
6. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.
7. Wyborów dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przeprowadza się w przypadku, gdy ostateczny skład Rady Sołeckiej liczy co najmniej 3 osoby.

§ 22

Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 23

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
 - 2) środki uzyskane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć lub dobrowolnych wpłat.
2. O przeznaczeniu funduszy Sołectwa decyduje Rada Sołecka.
3. Fundusze Sołectwa mogą być wykorzystane na cele określone w § 5, a także na utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu, dofinansowanie czynów społecznych, remont i utrzymanie dróg, wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługę techniczną – kancelaryjną i finansową oraz na inne wydatki związane z działalnością społeczno – gospodarczą sołectwa.
4. Rada Sołecka zobowiązana jest do wydatkowania i rozliczania funduszy otrzymanych z budżetu gminy w sposób zgodny z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 24

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt, na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
4. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 3.
5. Rada realizuje działania poprzez Komisję Rewizyjną.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.
7. Rada i Wójt mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa, wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa oraz żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

Rozdział VIII

Postanowienia ogólne

§ 25

1. Materiały pomocnicze do wykonywania funkcji Sołtysa zapewnia Urząd Gminy.
2. Sołtysom z tytułu pełnienia obowiązków przysługuje dieta w wysokości określonej przez Radę Gminy w formie uchwały.
3. Rada Gminy może uchylić uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem i sprzeczne z uchwałami Rady Gminy, bądź też naruszające interes ogółu mieszkańców Sołectwa.
4. Projekt Statutu Sołectwa przed uchwaleniem przez Radę Gminy podlega konsultacji z mieszkańcami.
5. Wszelkie zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu.
6. W razie wątpliwości przy stosowaniu postanowień niniejszego Statutu organem właściwym do interpretacji jest Wójt Gminy.
7. Sołtys i Urząd Gminy udostępnia treść niniejszego Statutu do publicznego wglądu.

2948

UCHWAŁA Nr XX/184/08
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 2 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kleszczewko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 4 Statutu Gminy Pszczółki (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2003 r. Nr 73 poz. 1174 ze zm. w Dz. Urz. Woj. Pom. z 2005 r. Nr 41 poz. 803) Rada Gminy Pszczółki uchwała, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwała się Statut Sołectwa Kleszczewko, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr V/20/90 Rady Gminy Pszczółki z dnia 26 października 1990 r. w sprawie przyjęcia Statutów Samorządu Mieszkańców Wsi na terenie gminy Pszczółki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jolanta Przyłucka

Załącznik
do Uchwały Nr XX/184/08
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 2 października 2008 r.

STATUT SOŁECTWA KLESZCZEWKO

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kleszczewko, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizacja i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 5) gospodarka finansowa sołectwa,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ilekczoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kleszczewko
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kleszczewko
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pszczółki,

- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwami
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa
- 10) Fundusze sołeckie – należy przez to rozumieć środki wydzielone w budżecie gminy w odpowiednich paragrafach, pozostające w dyspozycji Rad Sołeckich.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Pszczółki, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Pszczółki.
2. Organy sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
— ustawy o samorządzie gminnym,
— Statutu Gminy Pszczółki,
— niniejszego Statutu.
3. Miejsce, w którym urzęduje Sołtys musi być oznaczone tablicą z napisem „SOŁTYS”.
4. Sołectwo posługuje się pieczęcią o treści:
„SOŁTYS
SOŁECTWA KLESZCZEWKO
Gmina Pszczółki
(imię i nazwisko)”.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Kleszczewko.

Rozdział III

**Zakres zadań przekazywanych sołectwu
przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) zaspakajanie potrzeb mieszkańców, szczególnie poprzez zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie decyzji wyrażonej w formie uchwał,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójtę o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa (szczególnie w zakresie organizacji spotkań z wyborcami) i kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, z Radą Gminy, Wójtem oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności poprzez:
 - a) przeprowadzenie w sołectwie przedsięwzięć mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi oraz promowanie działań prozdrowotnych,
 - b) organizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej,
 - c) organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - d) poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy – doradczy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności w pracy Sołectwa.
6. Rada Sołecka podsumowując kadencję, zobowiązana jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady (Czynne prawo wyborcze – prawo wybierania ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na danym terenie).
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
 - 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb, jednak nie mniej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys jako przewodniczący zebrania, a w przypadku jego nieobecności, przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
6. Integralną częścią protokołu jest lista obecności potwierdzona podpisami uczestników.

§ 9

W szczególnych przypadkach Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt lub Rada Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w konkretnej sprawie.
5. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Wójtowi Gminy.

§ 11

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy Rady Sołeckiej.

§ 12

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa w kontaktach z organami gminy,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
 - 6) potwierdzanie okoliczności, które wymagane są przepisami prawa przy załatwianiu spraw przez mieszkańców,
 - 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz interwencji w tym zakresie,
 - 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectw zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy,
 - 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej (z wyjątkiem zebrań dot. wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej),
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie inkasa niektórych podatków i opłat, ochrony p.poż., zapobiegania kłuskom żywiołowym i usuwanie ich skutków),
 - 12) branie udziału w sesjach Rady Gminy i zgłaszanie wniosków w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się z co najmniej 4 osób, w tym z sołtysa.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na półrocze.
4. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków (Głosowanie zwykłą większością głosów – oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe).
6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
7. Integralną częścią protokołu jest lista obecności podpisana osobiście przez obecnych na posiedzeniu Rady Sołeckiej.
8. Protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej organizowanych na wniosek Sołtysa należy niezwłocznie dostarczyć do Urzędu Gminy. Kopie protokołów przechowywane są w zbiorze dokumentów Sołectwa, który prowadzi Sołtys.

§ 14

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał z tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności: utrzymanie porządku na placach zabaw, boiskach sportowych, terenach rekreacyjnych oraz w świetlicach wiejskich,
 - 4) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.
2. Rada Sołecka obowiązana jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach między zebrań, a w szczególności o:
 - opiniach wydanych w imieniu Sołectwa,
 - realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - ważniejszych wpływach i wydatkach ze środków finansowych Sołectwa,
 - innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi.
3. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności przed mieszkańcami.
4. Rada Sołecka pełni swoją funkcję społecznie.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Wójt. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi – do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania – Wójt.
3. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród uczestników zebrania.

4. Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
7. Z Zebrania Wiejskiego na którym dokonano wyboru organów sołectwa sporządza się protokół, który podpisują Wójt i protokolant.

§ 16

1. Aby Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, było prawomocne, musi w nim brać udział co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim Wójt Gminy ogłasza, że następne Zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 15 minut i wybory przeprowadza się bez względu na frekwencję, lecz przy obecności nie mniejszej niż 5 osób uprawnionych do głosowania.
3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
4. Uczestnik Zebrania Wiejskiego niewpisany do spisu wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli fakt zamieszkania zostanie potwierdzony przez sołtysa.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
4. Kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
5. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) objaśnienie sposobu głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
9. Protokół podpisują Przewodniczący Zebrania i członkowie Komisji.
10. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
11. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.
12. Głosowanie polega na:
 - 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
 - 2) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu tyłu

nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybranych ma być członków Rady Sołeckiej. Głos jest ważny tylko wtedy, gdy na karcie do głosowania pozostawiono równą lub mniejszą ilość nieskreślonych nazwisk kandydatów.

13. Mieszkaniec sołectwa potwierdza na liście otrzymanie karty własnym podpisem.
14. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru i wrzuca ją do urny.

§ 18

Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kandydujących, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje się niezwłocznie do wiadomości zebranych.

§ 20

Przekazanie dokumentów i tablicy winno nastąpić w terminie 7 dni od wyborów sołtysa.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej w przypadku niewykonywania swoich obowiązków, naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub też utraty zaufania mieszkańców, niewywiązywania się ze swoich obowiązków albo popełnienia przestępstwa – mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.
3. Przedstawienie wniosku o odwołanie Sołtysa nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności.
4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
5. W przypadku odwołania czy rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji – Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.
6. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.
7. Wyborów dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przeprowadza się w przypadku, gdy ostateczny skład Rady Sołeckiej liczy co najmniej 3 osoby.

§ 22

Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 23

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
 - 2) środki uzyskane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć lub dobrowolnych wpłat.
2. O przeznaczeniu funduszy Sołectwa decyduje Rada Sołecka.
3. Fundusze Sołectwa mogą być wykorzystane na cele określone w § 5, a także na utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu, dofinansowanie czynów społecznych, remont i utrzymanie dróg, wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługę techniczną – kancelaryjną i finansową oraz na inne wydatki związane z działalnością społeczno – gospodarczą sołectwa.
4. Rada Sołecka zobowiązana jest do wydatkowania i rozliczania funduszy otrzymanych z budżetu gminy w sposób zgodny z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 24

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt, na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
4. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 3.
5. Rada realizuje działania poprzez Komisję Rewizyjną.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.
7. Rada i Wójt mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa, wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa oraz żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

Rozdział VIII

Postanowienia ogólne

§ 25

1. Materiały pomocnicze do wykonywania funkcji Sołtysa zapewnia Urząd Gminy.
2. Sołtysom z tytułu pełnienia obowiązków przysługuje dieta w wysokości określonej przez Radę Gminy w formie uchwały.
3. Rada Gminy może uchylić uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem i sprzeczne z uchwałami Rady Gminy, bądź też naruszające interes ogółu mieszkańców Sołectwa.
4. Projekt Statutu Sołectwa przed uchwaleniem przez Radę Gminy podlega konsultacji z mieszkańcami.
5. Wszelkie zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu.

6. W razie wątpliwości przy stosowaniu postanowień niniejszego Statutu organem właściwym do interpretacji jest Wójt Gminy.

7. Sołtys i Urząd Gminy udostępnią treść niniejszego Statutu do publicznego wglądu.

2949

UCHWAŁA Nr XX/185/08

Rady Gminy Pszczółki

z dnia 2 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ostrowite.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 4 Statutu Gminy Pszczółki (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2003 r. Nr 73 poz. 1174 ze zm w Dz.Urz.Woj.Pom. z 2005 r. Nr 41 poz. 803) Rada Gminy Pszczółki uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala się Statut Sołectwa Ostrowite, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XVIII/142/2000 Rady Gminy Pszczółki z dnia 28 stycznia 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutów sołectw Ostrowite i Żeliszewki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jolanta Przyłucka

Załącznik
do Uchwały Nr XX/185/08
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 2 października 2008 r.

STATUT SOŁECTWA OSTROWITE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ostrowite, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizacja i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 5) gospodarka finansowa sołectwa,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ostrowite
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ostrowite

- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwami
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa
- 10) Fundusze sołeckie – należy przez to rozumieć środki wydzielone w budżecie gminy w odpowiednich paragrafach, pozostające w dyspozycji Rad Sołeckich.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Pszczółki, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Pszczółki.
2. Organy sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Pszczółki,
 - niniejszego Statutu.
3. Miejsce, w którym urzęduje Sołtys musi być oznaczone tablicą z napisem „SOŁTYS”.
4. Sołectwo posługuje się pieczęcią o treści:
„SOŁTYS
SOŁECTWA OSTROWITE
Gmina Pszczółki
(imię i nazwisko)”.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Ostrowite.

Rozdział III

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) zaspakajanie potrzeb mieszkańców, szczególnie poprzez zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wyko-

nywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Zadania określone w § 5 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie decyzji wyrażonej w formie uchwał,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa (szczególnie w zakresie organizacji spotkań z wyborcami) i kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, z Radą Gminy, Wójtem oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności poprzez:
 - a) przeprowadzenie w sołectwie przedsięwzięć mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi oraz promowanie działań prozdrowotnych,
 - b) organizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej,
 - c) organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - d) poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczy – doradczy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności w pracy Sołectwa.
6. Rada Sołecka podsumowując kadencję, zobowiązana jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady (Czynne prawo wyborcze – prawo wybierania ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na danym terenie).
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,

- 3) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
 - 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb, jednak nie mniej niż raz w roku.
 3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
 4. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys jako przewodniczący zebrania, a w przypadku jego nieobecności, przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie.
 5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
 6. Integralną częścią protokołu jest lista obecności potwierdzona podpisami uczestników.

§ 9

W szczególnych przypadkach Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt lub Rada Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w konkretnej sprawie.
5. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Wójtowi Gminy.

§ 11

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy Rady Sołeckiej.

§ 12

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa w kontaktach z organami gminy,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
 - 6) potwierdzanie okoliczności, które wymagane są przepisami prawa przy załatwianiu spraw przez mieszkańców,
 - 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz interwencji w tym zakresie,
 - 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectw zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy,
 - 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej (z wyjątkiem zebrań dot. wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej),
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie inkasa niektórych podatków i opłat, ochrony p.poż., zapobiegania kłęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków),
 - 12) branie udziału w sesjach Rady Gminy i zgłaszanie wniosków w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się z co najmniej 4 osób, w tym z sołtysa.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na półrocze.
4. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków (Głosowanie zwykłą większością głosów – oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe).
6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
7. Integralną częścią protokołu jest lista obecności podpisana osobiście przez obecnych na posiedzeniu Rady Sołeckiej.
8. Protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej organizowanych na wniosek Sołtysa należy niezwłocznie dostarczyć do Urzędu Gminy. Kopie protokołów przechowywane są w zbiorze dokumentów Sołectwa, który prowadzi Sołtys.

§ 14

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał z tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności: utrzymanie porządku na placach zabaw, boiskach sportowych, terenach rekreacyjnych oraz w świetlicach wiejskich,
 - 4) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.
2. Rada Sołecka obowiązana jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach między zebraniem, a w szczególności o:
 - opiniach wydanych w imieniu Sołectwa,
 - realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - ważniejszych wpływach i wydatkach ze środków finansowych Sołectwa,
 - innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi.
3. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności przed mieszkańcami.
4. Rada Sołecka pełni swoją funkcję społecznie.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Wójt. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi – do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania – Wójt.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród uczestników zebrania.
4. Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
7. Z Zebrania Wiejskiego na którym dokonano wyboru organów sołectwa sporządza się protokół, który podpisują Wójt i protokolant.

§ 16

1. Aby Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, było prawomocne, musi w nim brać udział co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim Wójt Gminy ogłasza, że następne Zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 15 minut i wybory przeprowadza się bez względu na frekwencję, lecz przy obecności nie mniejszej niż 5 osób uprawnionych do głosowania.
3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
4. Uczestnik Zebrania Wiejskiego niewpisany do spisu wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli fakt zamieszkania zostanie potwierdzony przez sołtysa.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
4. Kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
5. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) objaśnienie sposobu głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
9. Protokół podpisują Przewodniczący Zebrania i członkowie Komisji.
10. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
11. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.
12. Głosowanie polega na:
 - 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
 - 2) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybranych ma być członków Rady Sołeckiej. Głos jest ważny tylko wtedy, gdy na karcie do głosowania pozostawiono równą lub mniejszą ilość nieskreślonych nazwisk kandydatów.
13. Mieszkaniec sołectwa potwierdza na liście otrzymanie karty własnym podpisem.
14. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru i wrzuca ją do urny.

§ 18

Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kandydujących, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje się niezwłocznie do wiadomości zebranych.

§ 20

Przekazanie dokumentów i tablicy winno nastąpić w terminie 7 dni od wyborów sołtysa.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej w przypadku niewykonywania swoich obowiązków, naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub też utraty zaufania mieszkańców, niewywiązywania się ze swoich obowiązków albo popełnienia przestępstwa – mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.
3. Przedstawienie wniosku o odwołanie Sołtysa nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności.
4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację

z pełnienia funkcji w toku kadencji.

5. W przypadku odwołania czy rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji – Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.
6. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.
7. Wyborów dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przeprowadza się w przypadku, gdy ostateczny skład Rady Sołeckiej liczy co najmniej 3 osoby.

§ 22

Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 23

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
 - 2) środki uzyskane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć lub dobrowolnych wpłat.
2. O przeznaczeniu funduszy Sołectwa decyduje Rada Sołeczka.
3. Fundusze Sołectwa mogą być wykorzystane na cele określone w § 5, a także na utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu, dofinansowanie czynów społecznych, remont i utrzymanie dróg, wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługę techniczną – kancelaryjną i finansową oraz na inne wydatki związane z działalnością społeczno – gospodarczą sołectwa.
4. Rada Sołeczka zobowiązana jest do wydatkowania i rozliczania funduszy otrzymanych z budżetu gminy w sposób zgodny z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 24

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt, na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
4. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 3.
5. Rada realizuje działania poprzez Komisję Rewizyjną.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.
7. Rada i Wójt mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa, wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa oraz żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

Rozdział VIII
Postanowienia ogólne

§ 25

1. Materiały pomocnicze do wykonywania funkcji Sołtysa zapewnia Urząd Gminy.
2. Sołtysom z tytułu pełnienia obowiązków przysługuje dieta w wysokości określonej przez Radę Gminy w formie uchwały.
3. Rada Gminy może uchylić uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem i sprzeczne z uchwałami Rady

- Gminy, bądź też naruszające interes ogółu mieszkańców Sołectwa.
4. Projekt Statutu Sołectwa przed uchwaleniem przez Radę Gminy podlega konsultacji z mieszkańcami.
5. Wszelkie zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu.
6. W razie wątpliwości przy stosowaniu postanowień niniejszego Statutu organem właściwym do interpretacji jest Wójt Gminy.
7. Sołtys i Urząd Gminy udostępnią treść niniejszego Statutu do publicznego wglądu.

2950

UCHWAŁA Nr XX/186/08
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 2 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Skowarcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 4 Statutu Gminy Pszczółki (Dz.Urż.Woj.Pom. z 2003 r. Nr 73 poz. 1174 ze zm w Dz.Urż.Woj. Pom. z 2005 r. Nr 41 poz. 803) Rada Gminy Pszczółki uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala się Statut Sołectwa Skowarcz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc:

1. Uchwała Nr VI/20/90 Rady Gminy w Pszczółkach z dnia 26 października 1990 r. w sprawie przyjęcia Statutów Samorządu Mieszkańców Wsi na terenie gminy Pszczółki.
2. Uchwała Nr XVIII/141/2000 Rady Gminy Pszczółki z dnia 28 stycznia 2000 r. w sprawie zmiany Statutów sołectw Rębielcz i Skowarcz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jolanta Przyłucka

Załącznik
do Uchwały Nr XX/186/08
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 2 października 2008 r.

STATUT SOŁECTWA SKOWARCZ

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Skowarcz, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizacja i zadania organów sołectwa,

- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 5) gospodarka finansowa sołectwa,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Skowarcz
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skowarcz
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwami
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa
- 9) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Sołtysa.
- 10) Fundusze sołeckie – należy przez to rozumieć środki wydzielone w budżecie gminy w odpowiednich paragrafach, pozostające w dyspozycji Rad Sołeckich.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i obszar działania sołectwa

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Pszczółki, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Pszczółki.
2. Organy sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:
— ustawy o samorządzie gminnym,
— Statutu Gminy Pszczółki,
— niniejszego Statutu.
3. Miejsce, w którym urzęduje Sołtys musi być oznaczone tablicą z napisem „SOŁTYS”.
4. Sołectwo posługuje się pieczęcią o treści:
„SOŁTYS
SOŁECTWA SKOWARCZ
Gmina Pszczółki
(imię i nazwisko)”.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Skowarcz.

Rozdział III

**Zakres zadań przekazywanych sołectwu
przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) zaspakajanie potrzeb mieszkańców, szczególnie poprzez zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie decyzji wyrażonej w formie uchwał,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa (szczególnie w zakresie organizacji spotkań z wyborcami) i kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, z Radą Gminy, Wójtem oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności poprzez:
 - a) przeprowadzenie w sołectwie przedsięwzięć mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi oraz promowanie działań prozdrowotnych,
 - b) organizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej,
 - c) organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - d) poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
3. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności w pracy Sołectwa.
6. Rada Sołecka podsumowując kadencję, zobowiązana jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady (Czynne prawo wyborcze – prawo wybierania ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na danym terenie).
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
 - 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb, jednak nie mniej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys jako przewodniczący zebrania, a w przypadku jego nieobecności, przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
6. Integralną częścią protokołu jest lista obecności potwierdzona podpisami uczestników.

§ 9

W szczególnych przypadkach Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt lub Rada Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w konkretnej sprawie.
5. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Wójtowi Gminy.

§ 11

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy Rady Sołeckiej.

§ 12

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa w kontaktach z organami gminy,
 - 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
 - 6) potwierdzanie okoliczności, które wymagane są przepisami prawa przy załatwianiu spraw przez mieszkańców,
 - 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz interwencji w tym zakresie,
 - 8) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectw zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy i Skarbnika Gminy,
 - 9) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej (z wyjątkiem zebrań dot. wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej),
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie inkasa niektórych podatków i opłat, ochrony p.poż., zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków),
 - 12) branie udziału w sesjach Rady Gminy i zgłaszanie wniosków w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołectkiej.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołectką.

§ 13

1. Rada Sołectka składa się z co najmniej 4 osób, w tym z sołtysa.
2. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na półroczcie.
4. O posiedzeniach Rady Sołectkiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
5. Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków (Głosowanie zwykłą większością głosów – oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe).
6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys.
7. Integralną częścią protokołu jest lista obecności podpisana osobiście przez obecnych na posiedzeniu Rady Sołectkiej.
8. Protokoły Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej organizowanych na wniosek Sołtysa należy niezwłocznie dostarczyć do Urzędu Gminy. Kopie protokołów przechowuje się w zbiorze dokumentów Sołectwa, który prowadzi Sołtys.

§ 14

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał z tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków od mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności: utrzymanie porządku na placach zabaw, boiskach sportowych, terenach rekreacyjnych oraz w świetlicach wiejskich,

- 4) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa.
2. Rada Sołectka obowiązana jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresach międzyzebraniami, a w szczególności o:
 - opiniach wydanych w imieniu Sołectwa,
 - realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - ważniejszych wpływach i wydatkach ze środków finansowych Sołectwa,
 - innych swoich działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi.
3. Co najmniej raz w roku Rada Sołectka składa sprawozdanie ze swej działalności przed mieszkańcami.
4. Rada Sołectka pełni swoją funkcję społecznie.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza i zwołuje Wójt. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej otwiera i prowadzi – do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania – Wójt.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród uczestników zebrania.
4. Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
7. Z Zebrania Wiejskiego na którym dokonano wyboru organów sołectwa sporządza się protokół, który podpisują Wójt i protokolant.

§ 16

1. Aby Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej, było prawomocne, musi w nim brać udział co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim Wójt Gminy ogłasza, że następne Zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 15 minut i wybory przeprowadza się bez względu na frekwencję, lecz przy obecności nie mniejszej niż 5 osób uprawnionych do głosowania.
3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
4. Uczestnik Zebrania Wiejskiego niewpisany do spisu wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli fakt zamieszkania zostanie potwierdzony przez sołtysa.

§ 17

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.
3. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej.

4. Kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.
5. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) objaśnienie sposobu głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
9. Protokół podpisują Przewodniczący Zebrania i członkowie Komisji.
10. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
11. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.
12. Głosowanie polega na:
 - 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
 - 2) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybranych ma być członków Rady Sołeckiej. Głos jest ważny tylko wtedy, gdy na karcie do głosowania pozostawiono równą lub mniejszą ilość nieskreślonych nazwisk kandydatów.
13. Mieszkaniec sołectwa potwierdza na liście otrzymanie karty własnym podpisem.
14. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru i wrzuca ją do urny.

§ 18

Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 19

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kandydujących, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje się niezwłocznie do wiadomości zebranych.

§ 20

Przekazanie dokumentów i tablicy winno nastąpić w terminie 7 dni od wyborów sołtysa.

§ 21

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej w przypadku niewykonania swoich obowiązków, naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub

też utraty zaufania mieszkańców, niewywiązywania się ze swoich obowiązków albo popełnienia przestępstwa – mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

3. Przedstawienie wniosku o odwołanie Sołtysa nie może nastąpić zaocześnie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności.
4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
5. W przypadku odwołania czy rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji – Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.
6. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.
7. Wyborów dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przeprowadza się w przypadku, gdy ostateczny skład Rady Sołeckiej liczy co najmniej 3 osoby.

§ 22

Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 23

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
 - 2) środki uzyskane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć lub dobrowolnych wpłat.
2. O przeznaczeniu funduszy Sołectwa decyduje Rada Sołecka.
3. Fundusze Sołectwa mogą być wykorzystane na cele określone w § 5, a także na utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu, dofinansowanie czynów społecznych, remont i utrzymanie dróg, wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługę techniczną – kancelaryjną i finansową oraz na inne wydatki związane z działalnością społeczno – gospodarczą sołectwa.
4. Rada Sołecka zobowiązana jest do wydatkowania i rozliczania funduszy otrzymanych z budżetu gminy w sposób zgodny z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 24

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt, na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
4. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i do-

- konanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 3.
5. Rada realizuje działania poprzez Komisję Rewizyjną.
 6. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.
 7. Rada i Wójt mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa, wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa oraz żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

Rozdział VIII Postanowienia ogólne

§ 25

1. Materiały pomocnicze do wykonywania funkcji Sołtysa zapewnia Urząd Gminy.

2. Sołtysom z tytułu pełnienia obowiązków przysługuje dieta w wysokości określonej przez Radę Gminy w formie uchwały.
3. Rada Gminy może uchylić uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem i sprzeczne z uchwałami Rady Gminy, bądź też naruszające interes ogółu mieszkańców Sołectwa.
4. Projekt Statutu Sołectwa przed uchwaleniem przez Radę Gminy podlega konsultacji z mieszkańcami.
5. Wszelkie zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu.
6. W razie wątpliwości przy stosowaniu postanowień niniejszego Statutu organem właściwym do interpretacji jest Wójt Gminy.
7. Sołtys i Urząd Gminy udostępnia treść niniejszego Statutu do publicznego wglądu.

2951

UCHWAŁA Nr XXVIII/393/08 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie wysokości wskaźników procentowych określających górną granicę pokrycia przez Gminę wydatków ponoszonych na lokale mieszkalne.

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734; z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 240, poz. 2406; z 2006 r. Nr 64, poz. 447; Nr 84, poz. 587; Nr 208, poz. 1535; z 2007 r. Nr 35, poz. 219;) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Wskaźniki procentowe, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, ustala się w wysokości 75% wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkal-

nego lub 75% faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

§ 2

Dodatki mieszkaniowe przyznane przed wejściem w życie niniejszej uchwały będą wypłacane na dotychczasowych zasadach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zdzisław Sołowin

2952

UCHWAŁA Nr XVII/147/08
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie likwidacji Związku Komunalnego "Mierzeja" w Stegnie z datą 31 grudnia 2008 r. ustaloną w drodze zgodnych oświadczeń woli członków związku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 64 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z § 20 ust. 8 Statutu Związku Komunalnego „Mierzeja” (Dz.Urz.Woj.Elbl. z 30.09.1998 r.Nr 22, poz. 150/Rada Gminy Sztutowo uchwala się, co następuje:

§ 1

Z datą 31 grudnia 2008 r. następuje likwidacja Związku Komunalnego „Mierzeja” w Stegnie z datą 31 grudnia 2008 r. ustaloną w drodze zgodnych oświadczeń woli członków związku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Pniewski

2953

UCHWAŁA Nr 107/XXI/2008
Rada Gminy Trzebielino
z dnia 1 października 2008 r.

zmieniająca Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielinie.

Na podstawie art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz na podstawie art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. nr 115 poz. 728) Rada Gminy Trzebielino uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielinie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 122/XXIV/2004 Rady Gminy Trzebielino z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielinie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 ust. 4 statutu „Zadania wynikające z innych ustaw powierzone GOPS przez Wójta Gminy” dodaje się punkt 3 w brzmieniu: „3. realizacja ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino i Kierownikowi GOPS.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kula

2954

UCHWAŁA Nr XIX/248/2008
Rady Miasta Sopotu
z dnia 26 września 2008 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Sopocie.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 64, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) i art. 17 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r.

Nr 256, poz. 2572 zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Zgodnie z treścią załącznika do uchwały, po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty, ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Sopocie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXVIII/462/2002 Rady Miasta Sopotu z dnia 11 stycznia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Sopocie.
2. Uchwała Nr XXXIII/542/2002 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 czerwca 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Sopocie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/248/2008
Rady Miasta Sopotu
z dnia 26 września 2008 r.

**PLAN SIECI PUBLICZNYCH
SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W SOPOCIE**

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16/18
2. II Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego z siedzibą w Sopocie przy Alei Niepodległości 751
3. III Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Sopocie przy ul. Oskara Kolberga 15
4. V Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego z siedzibą w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16/18
5. I Liceum Profilowane z siedzibą w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16/18
6. II Liceum Profilowane z siedzibą w Sopocie przy ul. Tadeusza Kościuszki 18/20
7. Technikum Nr 1 z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 18/20
8. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 z siedzibą w Sopocie przy ul. Tadeusza Kościuszki 18/20
9. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 2 z siedzibą w Sopocie przy ul. Kazimierza Wielkiego 14
10. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy dla Uczniów z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi z siedzibą w Sopocie przy ul. Kazimierza Wielkiego 14

2955

**UCHWAŁA Nr XIX/257/2008
Rady Miasta Sopotu
z dnia 26 września 2008 r.**

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz.Un z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759; z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457; z 2006 r. nr 17, poz. 128) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266) Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu.

§ 2

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31, poz. 266 t.j. z 2005 r. z późn. zm.);

2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
3. wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Sopotu;
4. lokalu – należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, a także lokal będący pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki, wynajmowany na czas nieoznaczony;
5. lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m²;
6. lokalu zamiennym – należy przez to rozumieć lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której jest położony lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal używany dotychczas, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym; warunek ten uznaje się za spełniony jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m² powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego – 20 m² tej powierzchni;
7. lokalu chronionym – należy przez to rozumieć mieszkanie chronione, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728);

8. dochódzie – należy przez to rozumieć wszelkie dochody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe w całkowitym brzmieniu określonym w ustawie o dodatkach mieszkaniowych;
9. gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych;
10. centrum życiowe – Gminę Miasta Sopotu uznaje się za centrum życiowe w przypadku udokumentowania przez wnioskodawcę oraz osoby objęte wnioskiem łącznie następujących przesłanek:
 - a) faktycznego zamieszkiwania na terenie gminy. Za udokumentowanie faktycznego zamieszkiwania uznaje się posiadanie na terenie gminy zameldowania na pobyt stały. Faktyczne zamieszkiwanie na terenie gminy można udowodnić również w inny sposób;
 - b) posiadania stałego źródła dochodu na terenie gminy lub w okolicznych miejscowościach;
 - c) w przypadku posiadania dzieci w wieku szkolnym, pobierania przez nie nauki na terenie gminy lub w pobliskiej miejscowości;
 - d) w przypadku objęcia danej rodziny kontraktem socjalnym lub indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności – realizowanie postanowień kontraktu lub programu;
11. osobach (gospodarstwach domowych) znajdujących się w niedostatku – należy przez to rozumieć osoby (gospodarstwa domowe), których udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie lokalu socjalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego nie przekracza:
 - a) 75% najniższej emerytury ogłaszanej w Komunikacie Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w gospodarstwie jednoosobowym;
 - b) 50% najniższej emerytury ogłaszanej w Komunikacie Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 3

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Miasta Sopotu tworzą lokale określone w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy.
2. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu wchodzi następujące rodzaje lokali: mieszkalne zamienne i socjalne – określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy.

Rozdział II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Sopotu

§ 4

Najem lokali wymienionych w § 3 ust. 2 następuje na rzecz osób posiadających centrum życiowe na terenie Gminy Miasta Sopotu.

§ 5

1. Powierzchnia użytkowa lokali wynajmowanych jako lokale mieszkalne i lokale zamienne nie powinna przekraczać:
 - 35 m² – dla 1 osoby,
 - 40 m² – dla 2 osób,
 - 45 m² – dla 3 osób,
 - 55 m² – dla 4 osób,
 - 65 m² – dla 5 osób,
 - 70 m² – dla 6 i dla więcej osób.
2. Postanowienia § 5 ust. 1 nie dotyczą najmu zawartego

w wyniku zamiany lokalu z zastrzeżeniem § 19 pkt 2 uchwały.

§ 6

1. Na lokale socjalne przeznaczają się wolne lokale o obniżonym standardzie.
2. Umowy najmu na lokal socjalny zawiera się na czas oznaczony:
 - a) na okres 2-letni – z osobami zakwalifikowanymi na podstawie niniejszej uchwały;
 - b) na okres 1 roku – w wypadku, gdy sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego.

§ 7

Lokal socjalny może być położony w pobliskiej miejscowości.

§ 8

W przypadku ustalenia warunków uzasadniających kontynuowanie najmu lokalu socjalnego umowa może być przedłużona.

§ 9

O zawarciu umowy najmu mogą także wystąpić osoby zajmujące dotychczas lokal socjalny, jeżeli po upływie terminu obowiązywania umowy o najem ich sytuacja materialna nie kwalifikuje do ponownego zawarcia umowy o najem lokalu socjalnego, a w trakcie zamieszkiwania w tym lokalu nie zalegały z opłatami, utrzymywały lokal w należytym stanie bądź podniosły jego standard.

§ 10

Lokale samodzielne o powierzchni przekraczającej 80 m² mogą być oddane w najem lub wynajmowane w drodze przetargu publicznego ustnego, o ile ze względu na plan zagospodarowania przestrzennego nie mogą być sprzedane, lub jeśli nie można dokonać ich podziału na dwa samodzielne mieszkania.

§ 11

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach nowo wybudowanych określi odrębną uchwałą Rada Miasta.

§ 12

O zawarciu umowy najmu na lokal z zasobów Gminy nie mogą ubiegać się osoby, które posiadają lub posiadały tytuł prawny do lokalu mieszkalnego.

§ 13

1. Wynajmujący, na pisemny i umotywowany wniosek jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, może przeznaczyć z komunalnego zasobu mieszkaniowego lokale mieszkalne na rzecz tej jednostki, z przeznaczeniem na mieszkania chronione.
2. Mieszkania chronione, o których mowa w ust. 1, przekazywane będą do użytkowania na czas nieoznaczony jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej, po zaciągnięciu opinii właściwych Komisji Rady Miasta Sopotu.
3. Jednostka organizacyjna pomocy społecznej dysponuje przekazanymi lokalami na cele określone w ust. 1.
4. Wyłanianie osób, które używać mają mieszkań chronionych, następuje przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, o których mowa w ust. 1 w oparciu o istniejące przepisy prawa, regulujące zasady przydziału mieszkań

chronionych.

5. Jednostka organizacyjna pomocy społecznej nie uiszcza czynszu, lecz obowiązana jest wносить na bieżąco opłaty eksploatacyjne, związane z użytkowaniem lokali o statusie mieszkań chronionych.

Rozdział III

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy o najem lokalu

§ 14

Lokale mieszkalne powinny być wynajmowane w pierwszej kolejności osobom:

1. którym przysługuje prawo do otrzymania lokalu zamienne-go:
 - a) pozbawionym mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, pożaru lub innego zdarzenia losowego,
 - b) opuszczającym budynki przeznaczone do rozbiórki ze względu na stan techniczny,
 - c) mieszkającym w lokalach uznanych za nienadające się na stały pobyt ludzi, jeżeli lokal nie odpowiada wymogom technicznym określonym przepisami prawa budowlanego,
 - d) zajmującym na podstawie tytułu prawnego lokale w domach znajdujących się na terenach przeznaczonych pod inwestycje, jeżeli plany miasta przemawiają za opróżnieniem lokalu.
2. występującym o zamianę dotychczas zajmowanego lokalu samodzielnego na lokal mniejszy o co najmniej 1 pokój lub 25% powierzchni użytkowej.
3. posiadającym umowę użyczenia strychu do adaptacji po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w wydanym pozwoleniu na budowę i dokonaniem odbiorze technicznym.

§ 15

1. Lokale socjalne wynajmuje się wyłącznie osobom:
 - a) niemającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znajdującym się w niedostatku;
 - b) wykwaterowywanym z lokalu na podstawie prawomocnego wyroku sądowego, przyznającego prawo do takiego lokalu;
 - c) opuszczającym dom dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletniości – można przyznać lokal, jeżeli przed przyjęciem do domu dziecka posiadały stały pobyt w Sopocie;
 - d) bezdomnym – mającym ostatnie zameldowanie i centrum życiowe na terenie Sopotu;
 - e) o których mowa w § 25 niniejszej uchwały.
2. Osoba, której przysługuje lokal socjalny zostaje usunięta z listy osób oczekujących, w przypadku dwukrotnej odmowy przyjęcia proponowanych lokali.

Rozdział IV Zamiany mieszkań

§ 16

1. Zamiany lokalu mieszkalnego mogą dokonać wyłącznie osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, jeśli lokal ten nie jest obciążony zaległościami należnych opłat wobec Gminy.
2. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą Wynajmującego.
3. Zamiany lokali realizowane są według wielopłaszczyzno-

wego systemu zamian lokali, a jego uczestnikami mogą być:

- a) najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy;
 - b) główni lokatorzy posiadający tytuł prawny do lokali spółdzielczych;
 - c) właściciele lokali mieszkalnych spółdzielczych własnościowych i hipotecznych.
4. Uczestnicy zamiany wymienieni w ust. 3 lit. b i c, przed dniem złożenia wniosku o zamianę winni legitymować się co najmniej trzyletnim okresem zameldowania na pobyt stały w zgłaszanym do zamiany lokalu.

§ 17

Zamiana powinna być uzasadniona względami rodzinnymi, zdrowotnym lub materialnymi, a okoliczności te muszą znaleźć potwierdzenie w odpowiednich dokumentach.

§ 18

Nie zezwala się na dokonanie zamiany, jeżeli:

- 1) w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi lub gdy zamiana może być sprzeczna z interesem społecznym;
- 2) dokonanie zamiany mogłoby naruszać zasady racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym;
- 3) powierzchnia mieszkania objętego w wyniku zamiany przekraczałaby zwiększoną o 50% normatywną powierzchnię użytkową lokalu przyjętą na podstawie § 5 uchwały;
- 4) zamiana spowoduje istotne pogorszenie warunków mieszkaniowych osób zajmujących część lokalu nie objętą zamianą w lokalu niesamodzielnym.

§ 19

- 1) Wynajmujący może zaproponować najemcy zamianę zajmowanego lokalu mieszkalnego na inny wolny lokal należący do mieszkaniowego zasobu gminy, o ile jest to konieczne dla prawidłowej realizacji gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy.
- 2) Osobom, które zajmują samodzielne lokale o powierzchni przekraczającej o 25% powierzchnię, o której mowa w § 5 uchwały, w odniesieniu do liczby zamieszkujących osób, a posiadających zadłużenie czynszowe, Wynajmujący może zaproponować zamianę na lokal mniejszy.

§ 20

Dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody na zamianę zmierzającą do rozdzielenia osób wspólnie zamieszkujących w jednym lokalu, na dwa lub więcej lokali i zawarcie umowy najmu również z wstępnymi, zstępnymi, osobami przysposobionymi albo rodzeństwem najemcy – pod warunkiem, że osoby te zamieszkują stale z najemcą do czasu zamiany i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

§ 21

Odmawia się dokonania zamiany lokali w przypadku posiadania przez wnioskodawcę lub jego małżonka, tytułu prawnego do lokalu innego niż lokal będący przedmiotem zamiany.

Rozdział V

Zasady postępowania w przypadku zwolnienia się części lokalu wspólnego oraz w stosunku do osób pozostałych w lokalu bez tytułu prawnego

§ 22

1. W przypadku lokalu wspólnego, po zwolnieniu się części lokalu, gdy jego przebudowa w celu usamodzielnienia nie

jest możliwa z przyczyn technicznych lub byłaby niecelowa, Wynajmujący na wniosek najemcy nie posiadającego zadłużenia wobec gminy może:

- a) zawrzeć umowę o najem całego lokalu za czynsz w wysokości 3% wartości odtworzeniowej – jeżeli dotychczas zajmowana powierzchnia użytkowa nie przekracza powierzchni normatywnej określonej w § 5 uchwały i powiększonej o 50%;
 - b) zaproponować inny lokal;
 - c) zawrzeć umowę na cały lokal – w tym zwolnioną część – za czynsz regulowany w zamian za przekazanie na rzecz gminy innego samodzielnego, w dobrym stanie technicznym lokalu, nadającego się do zasiedlenia o powierzchni użytkowej odpowiadającej łącznej powierzchni samodzielnych części zwolnionego lokalu.
2. W przypadku, gdy nie zachodzą okoliczności wyszczególnione w p-cie 1 § 25 wynajmującemu przysługuje prawo zawarcia umowy najmu z inną osobą.”

§ 23

1. Najemca lokalu wspólnego zajmowanego przez więcej niż dwóch najemców, nie posiadający zadłużenia wobec gminy, w przypadku opróżnienia części lokalu ma prawo wystąpić o najem zwolnionej części.
1. Dopuszcza się możliwość odmowy w przypadku przekroczenia o 50% powierzchni określonej w § 5 uchwały.

§ 24

1. W razie opuszczenia przez najemcę lokalu mieszkalnego i pozostawienia w nim osób zamieszkujących wspólnie z najemcą przez co najmniej ostatnie 5 lat oraz mających w nim stałe zameldowanie, umowa o najem tego lokalu może być zawarta z dziećmi, osobami przysposobionymi, rodzicami i pełnoletnim rodzeństwem, jeżeli:
 - a) osoby te i ich małżonkowie nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego;
 - b) nie naruszały zasad współżycia społecznego;
 - c) lokal nie jest obciążony zaległościami należnych opłat;
 - d) powierzchnia użytkowa lokalu nie przekracza powierzchni określonej w § 5 uchwały o więcej niż 30%.
2. W przypadku, gdy najemca lokalu wymienionego w pkt 1 uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, pozostawienie osób bliskich w dotychczas zajmowanym lokalu i zawarcie umowy o najem jest możliwe tylko w sytuacji, gdy przekwaterowanie do nowego lokalu wszystkich osób spowodowałoby przegęszczenie poniżej 10 m² powierzchni mieszkalnej na osobę.
3. Osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy w myśl art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego obowiązane są do opuszczenia i opróżnienia lokalu.

Rozdział VI

Zasady ponownego

zawierania umów najmu lokali komunalnych

§ 25

Prezydent Miasta Sopotu może wyrazić zgodę na ponowne nawiązanie stosunku najmu z osobą, której wypowiedziano umowę najmu na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy pod warunkiem, że:

1. osoba ta uregulowała zaległe należności czynszowe oraz odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu wraz z odsetkami;
2. powierzchnia użytkowa lokalu samodzielnego zajmowanego bez tytułu prawnego nie przekracza powierzchni określonej w § 5 uchwały o więcej niż 15%;
3. średni miesięczny dochód z okresu 12 kolejnych miesięcy poprzedzających rozpatrzenie wniosku o zawarcie umowy najmu, przypadający na członka gospodarstwa domowego nie jest mniejszy niż:
 - a) 75% najniższej emerytury ogłaszanej w Komunikacie Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w gospodarstwie jednoosobowym;
 - b) 50% najniższej emerytury ogłaszanej w Komunikacie Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 26

Osobom, które nie spełniają warunków określonych w § 25 uchwały gmina proponuje inny lokal.

§ 27

Postanowień § 25 uchwały nie stosuje się do osób, którym sąd prawomocnym wyrokiem nakazał opuszczenie lokalu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 28

W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach Prezydent Miasta Sopotu może, po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej Rady Miasta, wyrazić zgodę na zawarcie umowy o najem lokalu z osobami nie spełniającymi warunków określonych w niniejszej uchwale.

§ 29

Traci moc Uchwała nr VI/88/2003 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

2956

OBWIESZCZENIE
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 7 października 2008 r.

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125) zarządza się, co następuje:

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 10
DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI
z dnia 7 października 2008 r.

w sprawie ustanowienia 2. Poziomu Ochrony dla obiektów portowych: PETROBALTIC SA, Przedsiębiorstwo Robót Czerpalnych i Podwodnych (PRCiP), Deepwater Container Terminal Gdańsk SA oraz Obiekt Portowy „L” – Gdański Terminal Gazowy Gaspol

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 270, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa poziom ochrony dla obiektów portowych: PETROBALTIC S.A., PRCiP, DCT Gdańsk i Obiekt Portowy „L” w Gdańsku w trakcie przeprowadzanego ćwiczenia ISPS.

§ 2

1. W związku z otrzymaniem wiarygodnej informacji o wystąpieniu zdarzeń naruszających ochronę obiektów portowych, polegających na wykryciu miny kontaktowej, postawionej przez terrorystów na Martwej Wiśle przy Nabrzeżu Fliśaków oraz improwizowanego ładunku wybuchowego w Porcie Północnym, stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, mienia i infrastruktury obiektów portowych ustanawiam 2. Poziom Ochrony dla obiektów portowych: PETROBALTIC S.A., PRCiP, DCT Gdańsk i Obiekt Portowy „L” (GASPOL) w Gdańsku.

2.2. Poziom Ochrony w obiektach portowych wymienionych w ust. 1 obowiązuje od dnia 7 października 2008 r. w miejscu jego obowiązywania do momentu wydania decyzji przez administrację morską o przejściu na określony niższy poziom ochrony. Decyzja zostanie przekazana Oficerom Ochrony Obiektów Portowych wymienionych w ust. 1 przez Kapitana Portu Gdańsk.

§ 3

1. Oficerowie Ochrony Obiektów Portowych podejmą faktycznie wszystkie proceduralne działania w dziedzinie ochrony obiektów przyjęte dla 2 Poziomu wynikające z Planu Ochrony Obiektu Portowego, z uwzględnieniem instrukcji wydanych przez osoby reagujące na zaistniałe zdarzenie i organy administracji rządowej.
2. Kierownictwo obiektu i Oficer Ochrony Obiektu Portowego w zakresie kompetencyjnym zapewnią ścisłe współdziałania z podmiotami reagującymi na usunięcie zaistniałego zagrożenia i ewentualnych jego skutków.
3. Fakt ustanowienia 2 Poziomu Ochrony dla obiektów portowych należy wpisać wyłącznie do dokumentacji szkoleniowej, prowadzonej w myśl ustaleń Kodeksu ISPS i w ramach Planu Ochrony Obiektu Portowego – zatwierdzonego przez administrację morską. Tekst zarządzenia podlega załączeniu do dokumentacji szkoleniowej.

§ 4

Kapitan Portu Gdańsk podejmie kompetencyjnie statutowe działania zmierzające do przeciwdziałania zaistniałej sytuacji kryzysowej i zagrożeniom, zapewniając bezpieczeństwo Żegluga i porządku we właściwości terytorialnej.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 października 2008 r. w drodze wywieszenia obwieszczenia w miejscach obowiązywania.
2. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

2957

Gdańsk, dnia 14 listopada 2008 r.



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-81(6)/2008/513/VIII/KG

DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 47 ust. 1 i 2, art. 23 ust.

2 pkt 2, art. 30 ust. 1 oraz art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) oraz w związku z § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopa-

trzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423)

na wniosek
Pruszczańskiego Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego
„PEC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”
postanawiam

zatwierdzić zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo. Zmiana taryfy stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

W dniu 31 grudnia 2007 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, decyzją Nr OGD-4210-64(12)/2007/513/VII/AP zatwierdził siódmą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, z okresem jej obowiązywania do dnia 31 marca 2009 r.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/292-ZTO/513/W/OGD/2007/JG z dnia 11 października 2007 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/292-ZTO-A/513/W/OGD/2007/JG z dnia 30 listopada 2007 r. oraz Nr WCC/292-ZTO-B/513/W/OGD/2008/KC z dnia 31 października 2008 r.,

- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/306-ZTO/513/W/OGD/2007/JG z dnia 11 października 2007 r.,

w dniu 21 października 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją z dnia 31 grudnia 2007 r. Nr OGD-4210-64(12)/2007/513/VII/AP, zmienionej decyzją z dnia 6 czerwca 2008 r. Nr OGD-4210-20(6)/2008/513/VII/CW, polegającej na zmianie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie, w związku ze wzrostem cen gazu ziemnego. W konsekwencji przedmiotem postępowania administracyjnego była zmiana brzmienia części I pkt 1.B podpunkt d i e oraz części III i części IV pkt 4.1.

Prezes URE pismem z dnia 30 października 2008 r. wezwał Przedsiębiorstwo do przesłania wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Przedsiębiorstwo przesłało wymagane wyjaśnienia w dniu 3 listopada 2008 r.

Zgodnie z art. 155 kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Ponadto stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków prowadzenia przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.

Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę cen i stawek opłat za ciepło zawartych w taryfie w związku ze wzrostem kosztów wytwarzania ciepła, w wyniku wzrostu cen gazu ziemnego. Wzrost cen gazu ziemnego był wynikiem zatwierdzenia przez Prezesa URE decyzją Nr DTA-4212-24(11)/2008/652/VI/AG z dnia 17 października 2008 r. zmiany taryfy dla paliw gazowych opracowanej przez Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo SA z siedzibą w Warszawie. W ten sposób nastąpił nieprzewidziany, istotny wzrost kosztów

paliwa. Ustalając ceny i stawki opłat za ciepło w zmienionej wysokości, Przedsiębiorstwo skalkulowało je na podstawie skorygowanych uzasadnionych kosztów. Zatem zachodzą przesłanki do zmiany wysokości cen i stawek opłat zawartych w części IV pkt 4.1 zatwierdzonej taryfy dla grup taryfowych o symbolach I.w, I.o, II, III oraz VIII. Ponadto poza zmianą kosztów paliwa gazowego Przedsiębiorstwo dokonało zmian w treści taryfy w części I pkt 1.B podpunkt d i e oraz części III w związku ze zm. w zakresie prowadzonej działalności koncesjonowanej.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przelać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy dla ciepła w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorstwo zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
GŁÓWNY SPECJALISTA
w Północnym Oddziale
Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Celestyn Wojewódka

Zmiana Taryfy dla ciepła

ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 14 listopada 2008 r.
Nr OGD-4210-81(6)/2008/513/VII/KG

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze „PEC” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 grudnia 2007 r. Nr OGD-4210-64(12)/2007/513/VII/AP, zmienionej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 czerwca 2008 r. Nr OGD-4210-20(6)/2008/513/VII/CW wprowadza się następujące zmiany:
I. Część I pkt 1.B. podpunkt d) otrzymuje brzmienie:

Użyte w taryfie skróty oznaczają:

d) lokalne źródła ciepła, zlokalizowane w Straszynie, w których wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego:

K-21 - przy ul. Starogardzkiej 45,

K-22 - przy ul. Pogodnej 6,

K-23 - przy ul. Pogodnej 16,

- K-24 - przy ul. Pocztovej 3.
II. Część I pkt 1.B. wykreśla się podpunkt e)
III. W części III – Podział odbiorców na grupy:

1. Grupa III otrzymuje brzmienie:
III. - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w lokalnych źród-

łach ciepła K-21, K-22, K-23, K-24 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiektach, w których są one zlokalizowane.

2. Wykreśla się grupę VII.
IV Część IV pkt 4.1. otrzymuje brzmienie:

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

4.1. Ceny i stawki opłat:

w ujęciu netto:

grupa odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną		cena ciepła	cena nośnika ciepła	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	[zł/MW]				stała		zmienna
	roczna	rata miesięczna			[zł/MW]	[zł/GJ]	[zł/GJ]
I.w	95 983,75	7 998,65	38,62	14,62	21 231,19	1 769,27	5,51
I.o	95 983,75	7 998,65	38,62	14,62	17 421,18	1 451,77	5,58

w ujęciu brutto*:

grupa odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną		cena ciepła	cena nośnika ciepła	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	[zł/MW]				stała		zmienna
	roczna	rata miesięczna			[zł/MW]	[zł/GJ]	[zł/GJ]
I.w	117 100,18	9 758,35	47,12	17,84	25 902,05	2 158,51	6,72
I.o	117 100,18	9 758,35	47,12	17,84	21 253,84	1 771,15	6,81

grupa odbiorców	netto		brutto*	
	stawka opłaty		stawka opłaty	
	miesięcznej za zamówioną moc cieplną	za ciepło	miesięcznej za zamówioną moc cieplną	za ciepło
	zł/MW/m-c	zł/GJ	zł/MW/m-c	zł/GJ
II.	13 166,86	42,59	16 063,57	51,96
III.	10 430,39	48,35	12 725,08	58,99
IV.	10 918,17	43,43	13 320,17	52,98
V.	18 012,80	44,34	21 975,62	54,09
VI.	7 209,88	31,64	8 796,05	38,60
VIII.	11 695,52	44,64	14 268,53	54,46

* uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22 %.

PREZES ZARZĄDU

Sławomir Olkiewicz

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku