



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 31 marca 2008 r.

Nr 24

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH

- 681 — Nr X/114/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2008 2180
- 682 — Nr X/119/07 z dnia 27 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2008. 2184

UCHWAŁY RADY GMINY BOBOWO

- 683 — Nr XI/91/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych w Bobowie 2185
- 684 — Nr XI/92/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Bobowo na rok 2008 ... 2191

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE

- 685 — Nr XVII/111/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na 2008 rok. 2192
- 686 — Nr XVII/114/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom gminy Bytów dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego. 2197
- 687 — Nr XVII/117/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Bytów na rok 2008. 2201

UCHWAŁY RADY GMINY CEDRY WIELKIE

- 688 — Nr XI/80/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu gminy Cedry Wielkie na rok 2008. 2203
- 689 — Nr XI/89/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wielkości środków finansowych, rodzajów oraz warunków i sposobu przeznaczenia pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Cedry Wielkie, w tym nauczycieli będącymi emerytami i rencistami. 2204
- 690 — Nr XI/90/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Gminy Cedry Wielkie na lata 2008 – 2012” 2208
- 691 — Nr XI/91/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Cedry Wielkie. 2209

UCHWAŁY RADY GMINY CEWICE

- 692 — Nr XV/81/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Cewice na rok 2008. . 2211
- 693 — Nr XV/84/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 2212

UCHWAŁY RADY GMINY CHMIELNO

- 694 — Nr XI /99/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu gminy na 2008 rok 2215
- 695 — Nr XI/102/ 2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Gminnego programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Chmielno na lata 2008 - 2015” 2216
- 696 — Nr XI/103/ 2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Koryta stanowiącej część wsi Miechucino 2217

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁY RADY GMINY CHOCZEWO

- 697 — Nr XII/116/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Choczewo..... 2217
- 698 — Nr XII-119/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu gminy na 2008 rok..... 2221

SPRAWOZDANIE

- 699 — Sprawozdanie Starosty Chojnickiego z pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 r..... 2222

UCHWAŁY RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

- 700 — NR XII/95/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/311/2006 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych, w tym lokali mieszkalnych, których najem jest związany ze stosunkiem pracy, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Chojnickiego 2223
- 701 — Nr XII/104/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Chojnickiego na 2008 rok 2223

UCHWAŁY RADY GMINY CZŁUCHÓW

- 702 — Nr XIII/101/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Człuchów na rok 2008. 2225
- 703 — Nr XIII/104/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów..... 2226

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ WODZIE

- 704 — Nr X/71/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za korzystanie z basenu kąpielowego, korzystanie z boiska do piłki nożnej na stadionie miejskim, korzystanie z hali sportowej, za wynajem sali sportowo- konferencyjnej i językowej, wynajem domków kempingowych i korzystanie z komputerów oraz drukowanie w salce internetowej..... 2230
- 705 — Nr X/73/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miejskiej Czarna Woda na lata 2008 – 2011” 2230
- 706 — Nr X/74/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości dofinansowania w 2008 roku kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwienia pokryć dachowych zawierających azbest..... 2234
- 707 — Nr X/75/07 z dnia 27 grudnia 2007 roku zmieniająca uchwałę Nr XXVII/199/06 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda” 2234
- 708 — Nr X/77/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Czarna Woda na rok 2008. 2235
- 709 — Nr X/79/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Publicznego Przedszkola prowadzonego przez Gminę Miejską Czarna Woda..... 2236

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

- 710 — Nr XVI/139/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu gminy Czersk na rok 2008 2236
- 711 — Nr XVI/148/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie 2238

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZŁUCHOWIE

- 712 — Nr XXII/118/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Człuchów na rok 2008 2239
- 713 — Nr XXIII/121/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu opieki nad zabytkami na lata 2008-2011 2241

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU:

- 714 — Nr XII/138/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu gminy na 2008 rok..... 2247
- 715 — Nr XII/139/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 2248
- 716 — Nr XII/141/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych, oraz przyznawania nagród, dodatku mieszkaniowego i dodatku za wysługę lat..... 2249
- 717 — Nr XII/142/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania..... 2255

UCHWAŁY RADY GMINY DAMNICA

- 718 — Nr XVII/123/07 z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Damnica na rok 2008 2256
- 719 — Nr XVII/125/07 z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2008 rok 2257

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE:

- 720 — Nr XVIII/89/2007 z dnia 14 grudnia 2007r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz zasady wypłacania dodatku wiejskiego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno..... 2263
- 721 — Nr XVIII/90/2007 z dnia 14 grudnia 2007 roku w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno w 2008 r..... 2264
- 722 — Nr XVIII / 92 / 2007 z dnia 14 grudnia 2007 w sprawie nadania nazwy ulicy w Debrznie 2268
- 723 — Nr XIX/100/2007 z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie: określenia warunków udzielania pomocy de minimis dla przedsiębiorców w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Debrzno..... 2269
- 724 — Nr XIX / 101 /2007 z dnia 28 grudnia 2007 w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Debrzno na rok 2008. 2275
- 725 — Nr XIX/102/2007 z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XVIII/90/2007 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 14 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę w 2008 r..... 2276

UCHWAŁA RADY MIASTA GDYNI

- 726 — Nr XV/358/07 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę Miasto Gdynia”. 2277

ZARZĄDZENIA DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

- 727 — Zarządzenie Porządkowe Nr 23 z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Przepisów Służby Kontroli Ruchu Statków (służby VTS) 2282
- 728 — Nr 1 z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Przepisów portowych 2283

681

UCHWAŁA Nr X/114/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2008

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska uchwala, co następuje:

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKÓW I INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA DLA NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELI PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.),
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, ze zm.),
3. szkole bez bliższego określenia – rozumie się przez to: przedszkole, szkoły podstawowe i gimnazja dla których organem prowadzącym jest Gmina Brusy,
4. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły określonej w ust. 3,
6. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Brusy,
7. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w Karcie Nauczyciela i stosownych uchwałach Rady Miejskiej w Brusach,
9. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Brusy,
10. Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Brus.

§ 2

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
 - a. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b. na dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest nauczycielom z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
6. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
7. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

§ 3

DODATKI FUNKCYJNE

1. Do otrzymania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - b) wychowawstwo klasy,
 - c) sprawowanie funkcji: doradcy metodycznego, opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się w wysokości:
 - a) dla dyrektora, wicedyrektora, kierownika filii, doradcy metodycznego wg tabeli:

Lp.	Stanowisko	% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z p.p.	
		od	do
1.	dyrektor szkoły liczącej do 4 oddziałów	40%	70%
2.	dyrektor szkoły liczącej od 5 do 10 oddziałów	50%	100%
3.	dyrektor szkoły liczącej od 11 do 20 oddziałów	70%	110%
4.	dyrektor szkoły liczącej powyżej 21 oddziałów	80%	130%
5.	wicedyrektor szkoły	60%	90%
6.	kierownik filii	2%	5%
7.	doradca metodyczny	20%	30%

- b) wychowawstwo w przedszkolu i oddziale zerowym - 75 zł
 c) wychowawstwo klasy - 75 zł
 d) opiekun stażu - 40 zł
3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w ust. 2 pkt a jest uzależniona od wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyników pracy szkoły oraz liczby uczniów w oddziałach.
 4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 5. Nauczyciel, któremu powierzono pełnienie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie, natomiast jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi tej szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
 8. Dodatek funkcyjny wlicza się do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.
 9. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz na wniosek dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty, a dla nauczyciela, w tym wicedyrektora lub nauczyciela pełniącego inne funkcje – dyrektor szkoły.
 10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

DODATEK MOTYWACYJNY

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Brusy.
2. Pula środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów i nauczycieli wynosi 4% przyjętej stawki wynagrodzenia zasadniczego pomnożonej przez liczbę nauczycieli w przeliczeniu na etaty.
3. Ustala się, że wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i nauczycieli może wynosić do 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzależnione od przepracowania w szkole co najmniej 6 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala Burmistrz, a dla pozostałych nauczycieli - dyrektorzy szkół.
7. Dodatek przyznaje się w procentach w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego i ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych na co najmniej 1/2 etatu.
8. Dodatek nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах: wychowawczych i bezpłatnych.
9. Nauczycielowi powracającemu ze wszelkich urlopow (z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego) oraz którego nieobecność w pracy w okresie, na który został przyznany dodatek motywacyjny przekroczyła łącznie 30 dni, dodatek motywacyjny na kolejny nowy okres może być przyznany po przepracowaniu w szkole co najmniej 6 miesięcy.
10. Dodatek motywacyjny przyznaje się w zależności od wyników pracy nauczyciela osiągniętych w okresie poprzedzającym jego przyznanie, w szczególności za:
 - 1) podmiotowe, partnerskie traktowanie uczniów,
 - 2) wyzwalanie w uczniach postaw kreatywnych,
 - 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 4) udzielenie pomocy w przezwyciężeniu niepowo-

- dzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) podejmowanie działań na rzecz dzieci szczególnie uzdolnionych,
 - 6) aktywności i osiągnięcia uczniów w gminnych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - 7) wprowadzenie programów autorskich i nowatorskich form i metod pracy,
 - 8) wzbogacenie własnego warsztatu pracy oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 9) informowanie rodziców/opiekunów/uczniów, wychowawcę klasy, dyrekcję oraz Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych osiągniętych przez uczniów,
 - 10) programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole klasowym, a w szczególności: frekwencja na zajęciach uczniów, uczestnictwo w pracach pozalekcyjnych,
 - 11) współdziałanie z innymi nauczycielami oraz placówkami oświatowymi, kulturotwórczymi itp.
 - 12) współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem lub poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 13) efektywną współpracę z rodzicami/opiekunami/uczniów,
 - 14) zaangażowanie w pracę szkoły i tworzenie jej pozytywnego wizerunku w środowisku.
11. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora poza warunkami wymienionymi w ust. 10 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek przyznaje się za:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
 - 5) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - 6) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy,
 - 7) promocję szkoły na zewnątrz.
12. Podsumowania wyników pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły w stosunku do każdego z kandydatów do tego dodatku indywidualnie.
13. Za punkt wyjścia przyjmuje się zerowy dodatek motywacyjny dla nauczyciela.
14. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do

- dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy.
 4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć ustalony w art. 42 ust. 3 lub 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże wyższa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnego zastępstwa wypłaca się z dołu.

§ 6

WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Kryteria przyznawania nagród reguluje uchwała Rady Miejskiej w Brusach Nr XV-160/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla

- nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.
2. Wysokość nagród ustalają:
 - a) dla nauczycieli – dyrektor szkoły ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości nie wyższej niż 1000 zł,
 - b) dla nauczycieli i dyrektorów – Burmistrz Brus ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości nie niższej niż 1500 zł.
 3. Nagrody wypłacane są w Dniu Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane w czasie uroczystości z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 7

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w obowiązujących przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w punkcie 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w punkcie 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa punkcie 2, ustala się w wysokości:
 - 1) za warunki trudne:
 - za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach specjalnych oraz prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim - 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) za warunki uciążliwe
 - za prowadzenie zajęć w oddziałach specjalnych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne są prowadzone według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu oddziale specjalnym 3% wynagrodzenia zasadniczego, za każde dziecko w oddziale.
4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.
5. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry.

§ 8

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) w rodzinie liczącej do czterech osób - 50 zł brutto
 - 2) w rodzinie liczącej pięć i więcej osób - 55 zł brutto
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci niepełnoletnie, a w przypadku uczących się – do czasu zakończenia nauki, lecz nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązki umowy o pracę),
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.

§ 9

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.
2. Regulamin obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008 r.
3. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Miejska w Brusach po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po

upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

682

UCHWAŁA nr X/119/07 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 24 ust. 11, art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Miejska w Brusach uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 33.163.550 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 31.061.614 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3*.
3. Limity wydatków na zadania inwestycyjne w 2008 r., zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 3

1. Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 2.101.936 zł przeznacza się na planowaną spłatę rat pożyczek i wykup obligacji komunalnych.
2. Przychody w wysokości 1.108.895 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek zgodnie z załącznikiem nr 5*.
3. Rozchody w wysokości 3.210.831 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 4

1. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 100.000 zł.
2. W budżecie tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie 20.000 zł.

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6*.
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji

rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 6

Ustala się dochody w kwocie 168.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 168.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego w wysokości:

- | | |
|--------------|-----------------|
| 1) przychody | - 2.154.720 zł, |
| 2) wydatki | - 2.136.420 zł, |
- zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 8

1. Dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnej instytucji kultury na łączną kwotę 300.000 zł,
 - 2) działającego na terenie gminy niepublicznego przedszkola w wysokości 364.140 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.
2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 150.200 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- | | |
|--------------|--------------|
| 1) przychody | - 24.500 zł, |
| 2) wydatki | - 24.500 zł, |
- zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 10

Ustala się limit zobowiązań z tytułu emisji obligacji i zaciąganych kredytów w kwocie 1.108.895 zł.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku nr 3*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 4.200.000 zł,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działaniami.
- 3) przekazania uprawnień jednostkom budżetowym Gminy Brusy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Upoważnia się Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej do dokonywania w planie finansowym zakładu budżetowego innych zmian, niż określone w art. 24 ust. 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104), pod warunkiem, że nie spowodują one zmniejszenia wpłat do budżetu, ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

* Załączników nie publikuje się

683

UCHWAŁA Nr XI/91/07
Rady Gminy Bobowo
z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów
Zespołu Szkół Publicznych w Bobowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Bobowo uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin przyznawania stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe w Zespole Szkół Publicznych w Bobowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Określa się corocznie zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym przez zespół Szkół Publicznych w Bobowie w budżecie Gminy wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobowo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Skalski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XI/91/07
Rady Gminy Bobowo
z dnia 27 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendium za wyniki w nauce, lub osiągnięcia sportowe w Zespole Szkół Publicznych w Bobowie.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z Nr 256, późn. 2572 z późn. zm.).

§ 1

1. Szkoła może przyznać uczniowi stypendium za:
 - 1) wyniki w nauce,
 - 2) osiągnięcia sportowe.

§ 2

1. Stypendium za wyniki w nauce, lub za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi kl. IV-VI szkoły podstawowej, lub kl. 1-3 gimnazjum po zakończeniu klasyfikacji za pierwsze półrocze roku szkolnego, lub po klasyfikacji końcowej danego roku szkolnego.
2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który:
 - 1) w wyniku klasyfikacji śródrocznej, lub rocznej poprzedzającej przyznanie stypendium uzyskał średnią ocen co najmniej 5,00,
 - 2) w wyniku klasyfikacji śródrocznej, lub rocznej poprzedzającej przyznanie stypendium otrzymał bardzo dobrą, lub wzorową ocenę zachowania,
 - 3) w danym roku szkolnym, lub w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie stypendium osiągnął znaczący sukces w przedmiotowym konkursie kuratorskim przynajmniej na szczeblu rejonowym, lub osiągnął znaczący sukces na szczeblu wojewódzkim w innej olimpiadzie, konkursie wymagającym szczególnego zaangażowania w zdobywanie wiedzy z określonej dziedziny.
 - 4) w wyjątkowych wypadkach, jeżeli uczeń zajmie czołowe miejsca na olimpiadzie wojewódzkiej może otrzymać stypendium za wyniki w nauce nie spełniając warunków określonych w pkt 1.
3. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który:
 - 1) w danym roku szkolnym, lub w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie stypendium osiągnął znaczący sukces sportowy na szczeblu wojewódzkim w zawodach organizowanych przez Szkolny Związek Sportowy, lub osiągnął inny znaczący sukces sportowy na szczeblu co najmniej wojewódzkim w różnych dyscyplinach sportowych,
 - 2) w wyniku klasyfikacji śródrocznej, lub rocznej poprzedzającej przyznanie stypendium otrzymał bardzo dobrą, lub celującą ocenę z wychowania fizycznego,
 - 3) w wyniku klasyfikacji śródrocznej, lub rocznej

poprzedzającej przyznanie stypendium otrzymał bardzo dobrą, lub wzorową ocenę zachowania.

§ 3

1. Stypendium za wyniki w nauce, lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w ramach posiadanych środków budżetowych.
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję stypendialną, w celu opiniowania wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce, lub za osiągnięcia sportowe.
3. W skład komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) wicedyrektor szkoły - przewodniczący komisji,
 - 2) pedagog szkolny - członek komisji,
 - 3) 2 nauczycieli szkoły podstawowej - członkowie komisji,
 - 4) 2 nauczycieli gimnazjum - członkowie komisji.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie stypendium za wyniki w nauce składa wychowawca klasy do przewodniczącego komisji stypendialnej (załącznik 1).
2. Wnioski o przyznanie stypendium za osiągnięcia sportowe składa do przewodniczącego komisji stypendialnej nauczyciel wychowania fizycznego uczący danego ucznia (załącznik 2).
3. Wniosek o przyznanie stypendium powinien być złożony do przewodniczącego komisji stypendialnej w ciągu tygodnia od posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
4. Wzory wniosków o przyznanie stypendium stanowią załączniki do regulaminu (załącznik 1 i 2).

§ 5

1. Komisja stypendialna opiniuje złożone wnioski o przyznanie stypendium.
2. Komisja ma prawo uwzględnić inne, nie przekazane przez wnioskodawcę w wniosku informacje, będące w jej posiadaniu.
3. Komisja może zwrócić się do innych osób, lub instytucji o informacje, które uwzględni w swojej opinii.
4. Komisja ustala listę stypendystów na podstawie pozytywnie zaopiniowanych wniosków, biorąc pod uwagę wysokość środków budżetowych przeznaczonych na stypendia.
5. W przypadku, gdy ilość uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium jest większa niż ilość stypendiów określonych w planie finansowym decyduje:
 - 1) w przypadku stypendium za wyniki w nauce - wyższa średnia ocen,
 - 2) w przypadku stypendium za osiągnięcia sportowe - większe osiągnięcia sportowe.
6. Lista stypendystów jest zatwierdzana przez komisję w formie głosowania jawnego zwykłą większością głosów (w przypadku jednakowej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji).
8. Opinie komisji stypendialnej są prawomocne w przypadku udziału w danym posiedzeniu co najmniej 2/3 składu komisji.
9. Posiedzenia komisji są protokołowane.

§ 6

1. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej, oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę (załącznik 3 i 4).

*Załącznik nr 1
do regulaminu przyznawania stypendium za wyniki w nauce,
lub osiągnięcia sportowe w Zespole Szkół Publicznych w
Bobowie z dnia 27.12.2007 r.*

Pan/Pani

Bobowo, dnia

.....
(imię i nazwisko)

Wychowawca klasy.....

Zespół Szkół Publicznych
w Bobowie.

Komisja Stypendialna.

Wniosek

o przyznanie stypendium za wyniki w nauce

Na podstawie art. 90g ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.) wnioskuję o przyznanie stypendium za wyniki w nauce dla ucznia/uczennicy:

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Adres zamieszkania

W okresieuczeń/uczennica klasy
(wskazać okres uprawniający do stypendium)

1) uzyskał/uzyskała średnią ocen

2) otrzymał/otrzymała ocenę zachowania

3) osiągnął/osiągnęła następujące sukcesy w konkursach, olimpiadach (wymienić osiągnięcia od szczebla rejonu począwszy):

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis wychowawcy)

*Załącznik nr 2
do regulaminu przyznawania stypendium za wyniki w nauce,
lub osiągnięcia sportowe w Zespole Szkół Publicznych w
Bobowie z dnia 27.12.2007 r.*

Pan/Pani

Bobowo, dnia

.....
(imię i nazwisko)

Nauczyciel wychowania fizycznego w kl.

Zespół Szkół Publicznych
w Bobowie.

Komisja Stypendialna.

Wniosek

o przyznanie stypendium za osiągnięcia sportowe

Na podstawie art. 90g ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.) wnioskuję o przyznanie stypendium za osiągnięcia sportowe dla ucznia/uczennicy:

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Adres zamieszkania

W okresieuczeń/uczennica klasy
(wskazać okres uprawniający do stypendium)

1) osiągnął/ osiągnęła następujące sukcesy sportowe
(wymienić sukcesy na szczeblu co najmniej wojewódzkim):

.....
.....
.....
.....

2) otrzymał/otrzymała z wychowania fizycznego ocenę

3) otrzymał/otrzymała ocenę zachowania

.....
(podpis nauczyciela wychowania fizycznego)

*Załącznik nr 3
do regulaminu przyznawania stypendium za wyniki w nauce,
lub osiągnięcia sportowe w Zespole Szkół Publicznych w
Bobowie z dnia 27.12.2007 r.*

Bobowo, dnia

Dyrektor
Zespołu Szkół Publicznych
w Bobowie

Przyznanie stypendium za wyniki w nauce.

Zgodnie z treścią art. 90 g ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, uczniowi/uczennicy klasy

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

w okresie

(wskazać okres uprawniający do stypendium)

uzyskał/uzyskała średnią ocen

.....

przyznaję stypendium za wyniki w nauce

w wysokościzł (słownie:.....)

Stypendium zostanie wypłacon.....

(wskazać termin i sposób wypłaty)

.....
(podpis dyrektora)

*Załącznik nr 4
do regulaminu przyznawania stypendium za wyniki w nauce,
lub osiągnięcia sportowe w Zespole Szkół Publicznych w
Bobowie z dnia 27.12.2007 r.*

Bobowo, dnia

Dyrektor
Zespołu Szkół Publicznych
w Bobowie

Przyznanie stypendium za osiągnięcia sportowe.

Zgodnie z treścią art. 90 g ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, uczniowi/uczennicy klasy

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

w okresie

(wskazać okres uprawniający do stypendium)

Osiągnął/ osiągnęła następujące sukcesy sportowe

.....
.....

przyznają stypendium za osiągnięcia sportowe

w wysokościzł. (słownie:.....)

Stypendium zostanie wypłacone.....

(wskazać termin i sposób wypłaty)

.....
(podpis dyrektora)

684

UCHWAŁA Nr XI/92/07
Rady Gminy Bobowo
z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Bobowo na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 6.270.096,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*, z czego:

- dochody bieżące w kwocie 6.080.096,- zł
- dochody majątkowe w kwocie 190.000,- zł

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 6.120.096,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*, z czego:
 - wydatki bieżące – 5.553.533,- zł
 - wydatki majątkowe – 566.563,- zł
2. Ustala się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a* – zadania inwestycyjne w 2008 r.).

§ 3

1. Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 150.000,- zł przeznacza się na planowaną spłatę rat kredytu w kwocie 150.000,- zł.
2. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 150.000,- zł zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 15.000,- zł,
- 2) celową w wysokości - 101.900,- zł, z przeznaczeniem na:
 - a) środki do dyspozycji Rad Sołeckich w kwocie - 11.987,- zł,
 - b) nagrody jubileuszowe w kwocie - 29.819,- zł,
 - c) odprawy emerytalne w kwocie - 50.094,- zł,
 - d) zadania własne z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie - 10.000,- zł.

§ 5

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 21.525,- zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 20.525,- zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 1.000,- zł na realizację

zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 123.500,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 8

Ustala się wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 1.300,00 zł,
- 2) wydatki - 1.300,00 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 10

Ustala się limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciągniętych na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 400.000,- zł.

§ 11

Ustala się wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 11.987,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 12

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 400.000,- zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku nr 3*.
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 r. na łączną kwotę 400.000,- zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków z wyjątkiem przeniesień wydatków między działami,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
- 5) przekazania upoważnień innym jednostkom organizacyjnym gminy Bobowo do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący rady
Janusz Skalski

* Załączników nie publikuje się

685

UCHWAŁA Nr XVII/111/2007
Rady Miejskiej W Bytowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) i art. 41 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.²⁾) oraz art. 10 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485³⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na 2008 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się harmonogram wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się zasady wynagradzania członków GKRPA i innych osób zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Upoważnia się Burmistrza Miasta Bytowa do dokonywania przesunięć środków finansowych w ramach programu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bytów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Janusz Wiczowski

- Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2007 r., Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238.
- 3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. nr 66, poz. 469, Nr 120, poz. 826 z 2007 r. Nr 7, poz. 48 i Nr 82, poz. 558.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/111/2007
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2008 ROK

Niniejszy program stanowi część strategii rozwiązywania problemów społecznych w Gminie Bytów, którego realizacja należy do zadań własnych gminy.

Na jego wykonanie wykorzystane będą przede wszystkim dochody Gminy Bytów z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

W celu prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniem narkomanii i integracji społecznej przyjmuje się do realizacji następujące zadania:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, poprzez:
 1. Finansowanie zajęć terapeutycznych lub psychoedukacyjnych dla pacjentów uzależnionych od alkoholu oraz współuzależnionych w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bytowie, ul. Miła 26:
 - a) zajęcia terapeutyczne lub psychoedukacyjne dla osób uzależnionych – grupa podstawowa, motywująca, przygotowująca do podjęcia leczenia odwykowego,
 - b) zajęcia terapeutyczne - terapia pogłębiona, zapobieganie nawrotom picia.
 - c) zajęcia terapeutyczne lub psychoedukacyjne dla osób współuzależnionych – grupa podstawowa, grupa pogłębiona.
 - d) interwencja edukacyjna wobec osób z terenu gminy Bytów zatrzymanych do wytrzeźwienia w Policijnej Izbie Zatrzymań Komendy Powiatowej Policji w Bytowie.
 2. Opłacenie kosztów dokonywania badań i sporządzania opinii przez biegłych, psychologa i lekarza psychiatrę w przedmiocie uzależnienia od alkoholu wobec osób zgłoszonych do GKRPA w celu zastosowania obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
 3. Prowadzenie Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bytowie, ul. Miła 26:

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984,

- a) dyżur członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, psychologa – udzielanie porad, konsultacji, prowadzenie rozmów motywujących do podjęcia leczenia odwykowego, wsparcie dorosłych członków rodziny uzależnionego.
 - b) dyżur prawnika – porady prawne obejmować będą współpracę z osobami znajdującymi się w trudnych sytuacjach życiowych związanych chorobą alkoholową oraz doznającymi przemocy w rodzinie poprzez:
 - udzielanie pomocy we właściwej interpretacji prawa,
 - udzielanie pomocy w napisaniu pism procesowych,
 - informowanie o działaniach instytucji zajmujących się pomocą osobom w trudnych sytuacjach życiowych związanych z chorobą alkoholową, uzależnieniami oraz doznających przemocy w rodzinie.
4. Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, która w szczególności inicjuje działania określone w ustawie oraz podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
- II. Udzielanie rodzinom, w którym występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, poprzez:
1. Wniesienie opłaty sądowej do wniosku Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
 2. Udział członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w sprawach w Sądzie Rejonowym w Bytowie, dotyczących zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu przez osoby zgłoszone do Komisji.
 3. Dofinansowanie szkoleń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz osób realizujących działania w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania patologiom społecznym.
 4. Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej „WYSPA” w Bytowie ul. Miła 26 dla dzieci w wieku 7-12 lat sprawiającymi problemy wychowawcze, zagrożonymi demoralizacją i uzależnieniami.
 5. Realizacja Gminnego Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych, poprzez:
1. Zakup publikacji, literatury, filmów i ulotek związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie wychowania w trzeźwości, przeciwdziałania alkoholizmowi i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 3. Koszty eksploatacji pomieszczeń na działalność profilaktyczną, informacyjną i edukacyjną w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bytowie, ul. Miła 26.
- IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, poprzez:
1. Dofinansowanie podejmowanych przez instytucje i stowarzyszenia działań związanych z profilaktyką, pracą z grupami ryzyka w formie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.
 2. Wspomaganie podmiotów zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przeciwdziałaniem patologiom społecznym, poprzez organizację szkoleń, inicjatyw związanych z zapobieganiem tym patologiom.
 3. Udzielenie wsparcia finansowego na zakup budynku przy ul. Miłej 26 w Bytowie dla podmiotów i instytucji zajmujących przeciwdziałaniem patologiom społecznym.
 4. Wspomaganie instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem patologiom społecznym.
- V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 131 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego, poprzez:
1. Kontrole członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dotyczące przestrzegania zasad sprzedaży napojów alkoholowych w punktach podawania i sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r., o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473) oraz przeprowadzenie wizji lokalnych w celu wydawania opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej.
- VI. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej, poprzez:
1. Wsparcie działalności Centrum Integracji Społecznej w Bytowie, ul. Miła 26.
- VII. Przeciwdziałanie narkomanii, poprzez:
1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem oraz udzielenie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, poprzez dofinansowanie szkoleń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz osób realizujących działania w zakresie przeciwdziałania narkomanii i patologii społecznym.
 2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informa-

- cyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych, w szczególności poprzez:
- a) działania profilaktyczno – edukacyjne w formie realizacji programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”
 - b) zakup publikacji, literatury, filmów i ulotek związanych z przeciwdziałaniem narkomanii.
3. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii poprzez organizację szkoleń, inicjatyw związanych z zapobieganiem patologiom.

Gmina, realizując powyższe zadania podejmie współpracę z:

1. organizacjami pożytku publicznego,
2. organizacjami pozarządowymi,
3. placówkami oświaty,
4. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
5. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
6. Komendą Powiatową Policji,
7. Sądem Rejonowym,
8. kuratorami,
9. Grupami AA, AI-Anon, DDA, DDD,
10. oraz jednostkami statutowo zajmującymi się udzieleniem pomocy dla uzależnionych, współuzależnionych, osób doznających przemocy i ich rodzin, co stanowi integralne ogniwo działań profilaktycznych oraz problemów związanych z uzależnieniami i przemocą w rodzinie.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/111/2007
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

**HARMONOGRAM WYDATKÓW
NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILKATYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA
NARKOMANII NA 2008 ROK**

NAZWA ZADANIA	PRZEZNACZONA KWOTA
<u>I. ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACJI DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU:</u>	
1. Finansowanie zajęć terapeutycznych lub psychoedukacyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu oraz osób współuzależnionych oraz podjęcie interwencji wobec osoby zatrzymanej do wytrzeźwienia	8.380,-
2. Opłacenie kosztów wydania opinii przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.	8.000,-
3. Prowadzenie Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego.	8.216,-
4. Wynagrodzenie członków GKRPA.	14.580,-
OGÓŁEM:	39.176,-
<u>II. UDZIELANIE POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE, A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONA PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE:</u>	
1. Wniesienie opłaty sądowej do wniosku GKRPA.	1.200,-
2. Udział członków GKRPA w sprawach w Sądzie Rejonowym w Bytowie.	1.500,-
3. Dofinansowanie szkoleń dla GKRPA oraz osób realizujących działania w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.	1.800,-
4. Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej „WYSPA”, w tym: a) wynagrodzenie dla wychowawców i socjoterapeuty. b) dożywianie (1,50 zł os/dzień). c) zakup materiałów biurowych i dydaktycznych (1.500,-).	49.350,-

5. Realizacja Gminnego Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.	700,-
OGÓŁEM:	54.550,-
<u>III. PROWADZENIE PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I EDUKACYJNEJ W SZCZEGÓLNOŚCI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY:</u>	
1. Zakup publikacji i literatury.	1.000,-
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie wychowania w trzeźwości, przeciwdziałania alkoholizmowi i rozwiązywania problemów alkoholowych.	9.300,-
3. Koszty eksploatacji pomieszczeń na działalność profilaktyczną informacyjną i edukacyjną: a) czynsz. b) c.o., woda i kanalizacja, energia elektryczna. c) inne usługi. d) materiały kancelaryjne, środki czystości (2.500 zł). e) wyposażenie (2.500 zł).	31.740,-
OGÓŁEM:	42.040,-
<u>IV. WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH, SŁUŻĄCEJ ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH</u>	
1. Dofinansowanie podejmowanych przez instytucje i stowarzyszenia działań związanych z profilaktyką, pracą z grupami ryzyka w formie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.	10.000,-
2. Wspomaganie podmiotów zajmujących się przeciwdziałaniem patologiom społecznym – organizacja szkoleń, konferencji, inicjatyw z zapobieganiem patologiom.	1.500,-
3. Udzielenie wsparcia finansowego na zakup budynku przy ul. Miłej 26 w Bytowie dla podmiotów i instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem patologiom społecznym.	49.294,-
4. Wspomaganie instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem patologiom społecznym.	5.000,-
OGÓŁEM:	65.794,-
<u>V. PODEJMOWANIE INTERWENCJI W ZWIĄZKU Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW OKREŚLONYCH W ART. 13¹ I 15 USTAWY:</u>	
1. Kontrola przestrzegania zasad sprzedaży napojów alkoholowych.	1.440,-
OGÓŁEM:	1.440,-
<u>VI. WSPARCIE ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO POPRZEZ ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE CENTRÓW INTEGRACJI SPOŁECZNEJ:</u>	
1. Wsparcie działalności Centrum Integracji Społecznej w Bytowie ul. Miła 26.	80.000,-
OGÓŁEM:	80.000,-

<u>VII. PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII:</u>	
1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem oraz udzielenie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności poprzez dofinansowanie szkoleń dla GKRPA i osób realizujących działania w zakresie przeciwdziałania narkomanii oraz patologiom społecznym.	2.000,-
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii: a) działania profilaktyczno-edukacyjne w formie realizacji programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”	2.000,-
b) zakup publikacji, literatury, filmów i ulotek związanych z przeciwdziałaniem narkomanii.	1.000,-
3. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii poprzez organizację szkoleń, inicjatyw związanych z zapobieganiem patologiom.	2.000,-
OGÓŁEM:	7.000,-
OGÓŁEM:	290.000,-

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/111/2007
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

**ZASADY WYNAGRADZANIA
CZŁONKÓW GKRPA I INNYCH OSÓB
Z TYTUŁU REALIZACJI ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH
Z GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I
PRZECIWDZIAŁANIA
NARKOMANII NA 2008 ROK**

Ustala się, dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innych osób, stawki za realizację następujących zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2008 r.:

1. Za dyżury w Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym:
 - członek GKRPA, psycholog, pedagog - 60 zł brutto za dyżur minimum 2 godzinny
 - prawnik - do 38 zł brutto za dyżur minimum 1 godzinny
2. Za kontrolę przestrzegania zasad sprzedaży napojów alkoholowych oraz dokonywanie wizji lokalnych miejsc usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych
 - 25 zł brutto/kontrolę
 - 25 zł brutto/wizję
3. Za prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, korygujących, profilaktycznych w świetlicy przy ul. Miłej 26 - do 22 zł brutto/godz. zegarową
4. Za prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych w świetlicy przy ul. Miłej 26 — do 27 zł brutto/godz. zegarową
5. Za realizację programów profilaktycznych i korekcyjnych przez osoby fizyczne na terenie gminy Bytów - do 25 zł brutto/godz. lekcyjną
6. Za realizację zajęć terapeutycznych, psychoedukacyjnych dla osób wychodzących z nałogu i osób współuzależnionych - do 30 zł brutto/godz. lekcyjną
7. Za interwencję wobec osób z gminy Bytów zatrzymanych do wytrzeźwienia w Policijnej Izbie Zatrzymań Komendy Powiatowej Policji w Bytowie - do 50 zł brutto/interwencję
8. Za szkolenia z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym dla innych grup zawodowych - do 30 zł brutto/godz. zegarową
9. Za reprezentowanie GKRPA w Sądzie Rejonowym w Bytowie w charakterze strony — 50 zł brutto/sprawę
10. Przewodniczący Komisji otrzymuje ryczałt miesięczny za wszystkie prace i czynności związane z działalnością GKRPA w wysokości 20% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, ogłoszonego dla celów emerytalnych wg obwieszczenia Prezesa GUS.
11. Za obecność na plenarnym posiedzeniu Komisji członkowie otrzymują ryczałt w wysokości 5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, ogłoszonego dla celów emerytalnych wg obwieszczenia Prezesa GUS. Przy czym plenarne posiedzenie Komisji może odbyć się nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym.
12. Podstawę naliczania ryczałtu miesięcznego wymienionego w pkt 10 i 11 stanowić będzie przeciętne

wynagrodzenie w III kwartale roku poprzedzającego dany rok, ogłoszonego dla celów emerytalnych przez Prezesa GUS w drodze obwieszczenia.

Załącznik
do uchwały Nr XVII/114/2007
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

686

UCHWAŁA Nr XVII/114/2007
Rady Miejskiej W Bytowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom gminy Bytów dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się na okres od 01 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom gminy Bytów dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bytów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Janusz Wiczkowski

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom Gminy Bytów dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

1. Przepisy wstępne

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest gmina Bytów,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bytów,
- 6) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
- 7) Kartce Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 1218 z późn. zm.).

Rozdział I

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi za:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy został ogłoszony w Dz. U. z 2006 r. Nr 179, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238.

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) przygotowanie uczniów do udziału w organizowanych imprezach i uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi
- a) 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli danej szkoły podstawowej lub gimnazjum bez wynagrodzenia dyrektora,
 - b) 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli danego przedszkola bez wynagrodzenia dyrektora
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor. Wysokość dodatku nie może przekroczyć miesięcznie od 1% do 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.
4. Dla dyrektorów szkół dodatek motywacyjny w wysokości od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego przyznaje Burmistrz Miasta, uwzględniając dodatkowo następujące kryteria: a/osiągane przez placówkę wyniki dydaktyczno-wychowawcze,

- a) wielkość pozyskiwanych środków pozabudżetowych,
 - b) jakość sprawowanego nadzoru i kontroli,
 - c) troskę o bazę placówki i towarzyszące obiekty,
 - d) stopień unowocześniania placówki rzetelność,
 - e) terminowość wykonywanych zadań.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok.
6. Ustalenia, o których mowa w ust. 3, 4, podlegają uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 3

Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w trakcie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 3) nauczycielowi stażyście w pierwszym roku prac,
- 4) nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny,
- 5) nauczycielowi w pierwszym półroczu pracy w danej szkole.

Rozdział II Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
 - 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
 - c) opiekuna stażu.
2. Miesięczne stawki dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

MIESIĘCZNE STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko	Procent wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego stopień mgr z przygotowaniem pedagogicznym lub dr
I	Przedszkola	
1	dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin: <ul style="list-style-type: none"> • poniżej 5 oddziałów • 6 i więcej oddziałów 	od 15% do 30% od 20% do 40%
2	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin: <ul style="list-style-type: none"> • poniżej 4 oddziałów • 5 i więcej oddziałów 	od 20% do 40% od 25% do 45%
3	wychowawca oddziału	5,0 %

4	opiekun stażysty	2,0 %
II	Szkoły Podstawowe	
1	dyrektor szkoły podstawowej o liczbie oddziałów : <ul style="list-style-type: none"> • poniżej 6 oddziałów • 7 - 8 oddziałów • 9 - 18 oddziałów • 19 - 24 oddziałów • 25 i więcej oddziałów 	od 20% do 50% od 25% do 60% od 30% do 70% od 40% do 80% od 50% do 90%
2	wychowawca klasy	8,50 %
3	wychowawca oddz. przedszkol.	5,0 %
4	opiekun stażysty	2,0 %
5	doradca metodyczny	od 10% do 30%
6	wicedyrektor 12 i więcej oddziałów	od 20% do 40%
7	kierownik filii do 5 oddziałów	od 10% do 25%
III	Gimnazja	
1	dyrektor gimnazjum o liczbie oddziałów: <ul style="list-style-type: none"> • poniżej 18 oddziałów • 19 – 24 oddziałów • 25 i więcej oddziałów 	od 35% do 70% od 40% do 80% od 50% do 90%
2	wychowawca klasy	8,50 %
3	opiekun stażysty	2,0 %
4	doradca metodyczny	od 10% do 30%
5	wicedyrektor 12 i więcej oddziałów	od 25% do 45%
IV	inne stanowiska kierownicze	od 15% do 25%

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ustala w granicach określonych w tabeli:
 - 1) dla dyrektorów - Burmistrz Miasta,
 - 2) dla wicedyrektorów oraz innych uprawnionych nauczycieli - dyrektor szkoły.
5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów uwzględnia się: wielkość szkoły, liczbę uczniów, oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, współpracę z radą szkoły, związkami zawodowymi i samorządem gminy, i warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoły funkcjonują.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
7. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela-opiekuna stażysty przysługuje za każdą osobę, a za wychowawstwo klasy - za każdą klasę.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) zaprzestania pełnienia obowiązków lub funkcji z innych powodów,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
9. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego przez dyrektorów i wicedyrektorów nie wyłącza prawa do innych dodatków, z wyjątkiem opiekuna stażu.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek za wysługę lat

§ 6

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Godziną doraźnego zastępstwa jest przydzielona nauczycielowi godzina zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego wymiaru godzin, którą realizuje nauczyciel w zastępstwie nieobecnego nauczyciela. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia określają odrębne przepisy.
7. Godziny ponadwymiarowe oraz zajęcia pozalekcyjne przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - innych zdarzeń losowych,
 - chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

- udziałem uczniów w rekolekcjach,
- udziałem nauczycieli w formach doskonalenia zawodowego.

traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

§ 8

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
2. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta.

§ 9

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godziny ponadwymiarową.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych dla zdrowia określonych w przepisie § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przeprowadzoną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany i za okresy niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości 5% stawki godzinowej nauczyciela za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć w tych warunkach.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
5. Za pracę w trudnych warunkach uprawniających do 5% dodatku stawki godzinowej nauczyciela za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć w tych warunkach uznaje się zajęcia dydaktyczne:
 - a) w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - b) w oddziałach przysposabiających do pracy.

Rozdział VI

Dodatek mieszkaniowy

§ 11

1. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego mają nauczyciele zatrudnieni na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, którzy posiadają wymagane kwalifikacje i są zatrudnieni w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Dodatek mieszkaniowy uzależniony jest od liczby

- członków rodziny i wypłacany co miesiąc w wysokości obliczonej na podstawie miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z pełnym przygotowaniem pedagogicznym:
- 1) 3% – jeżeli dotyczy jednoosobowej rodziny,
 - 2) 4% - jeżeli dotyczy dwuosobowej rodziny,
 - 3) 5% - jeżeli dotyczy trzynosobowej rodziny,
 - 4) 6% - jeżeli dotyczy cztero i więcej osobowej rodziny.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia lub ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 lat, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu też nauczycielem i stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek mieszkaniowy.
 6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy oraz:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
 7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miasta.

Rozdział VII

Nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli w dziedzinie oświaty i wychowania oraz w dziedzinie 854 edukacyjna opieka wychowawcza, z tego:
 - 1) 20% funduszu przeznaczają się na nagrody do dyspozycji organu prowadzącego,
 - 2) 80% funduszu przeznaczają się na nagrody do dyspozycji dyrektora szkoły.
2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród określa odrębny regulamin.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 13

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości pro-

porcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin- za faktycznie zrealizowane godziny zastępstwa przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 14

1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawka wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
3. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

687

UCHWAŁA Nr XVII/117/2007

Rady Miejskiej W Bytowie

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Bytów na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 51 249 545 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 53 998 349 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Wieloletni program inwestycyjny w latach 2008 – 2013/ Tabela zbiorcza/, zgodnie z załącznikiem nr 3*. Wieloletni program inwestycyjny. Zadania realizowane wyłącznie ze środków własnych gminy, zgodnie z załącznikiem nr 3a*. Wieloletni program inwestycyjny. Zadania dofinansowane z Funduszy Krajowych: Fundacja EkoFundusz, Narodowy i Wojewódzki FOŚiGW i inne, zgodnie z załącznikiem nr 3b*. Wieloletni program inwestycyjny w ramach Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego w wysokości 769 368 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3c*. Wieloletni program inwestycyjny w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, zgodnie z załącznikiem nr 3d*.

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 2 748 804 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) zaciąganych pożyczek i kredytów w kwocie - 4 239 368 zł,
 - 2) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, - 610 436 zł.
2. Przychody budżetu w wysokości 4 849 804 zł, rozchody w wysokości 2 101 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 100 000 zł,
- 2) rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego - 10 000 zł.

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5*.
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 290 000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 283 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 7 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla:
 - 1) zakładów budżetowych: przychody - 2 634 654 zł, wydatki - 2 608 549 zł,
 - 2) gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych: przychody - 725 051 zł, wydatki - 725 051 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 8

1. Ustala się zakres dotacji przedmiotowej wg stawek dla Zakładu Budżetowego w Bytowie - 329 218 zł, oraz gospodarstwa pomocniczego - 725 051 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.
2. Dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 882 383 zł,
 - 2) działających na terenie gminy publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych w wysokości - 165 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.
3. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę - 384 000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 109 000 zł,
 - 2) wydatki - 109 000 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 10

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 1 000 000 zł
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie 2 800 000 zł

§ 11

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów krótkoterminowych i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1 000 000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3*, nr 3a*, nr 3b*, nr 3c* i nr 3d*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 1 170 000 zł,
- 3) udzielania pożyczek i poręczeń w roku budżetowym do wysokości 100 000 zł.
- 4) dokonywania zmian w planie wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach działu z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bytów.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytowie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Janusz Wiczkowski

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.
- 2) Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz.

1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r., Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984.

* Załączników nie publikuje się

688

UCHWAŁA Nr XI/80/07 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie budżetu gminy Cedry Wielkie na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 14.694.770,-zł zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 17.416.770,-zł zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010 zgodnie z załącznikiem Nr 3* (3a – zadania inwestycyjne w 2008 r.),
3. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 11.867.789,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 3

1. Przychody budżetu gminy w wysokości 3.527.520,-zł w tym:
 - przychody z zaciągniętej pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej § 903 - 230.000,-zł
 - przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym § 952 - 2.275.000,-zł
 - przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych § 955 - 1.022.520,-zł
2. Rozchody budżetu gminy w wysokości 805.520,-zł w tym:
 - spłata pożyczki otrzymanej na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej § 963 - 454.292,-zł
 - spłata pożyczek § 992 - 351.228,-zł
3. Źródło pokrycia deficytu w wysokości 2.722.000,-zł, stanowią przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 173.600,-zł,
- 2) celową w wysokości 310.840,-zł, z wyodrębnieniem na:
 - a) środki do dyspozycji sołectw - 76.199,-zł,
 - b) środki przeznaczone na wypłatę odpraw emerytal-

nych, nagród i awansów zawodowych nauczycieli - 176.141,-zł,
c) środki na zarządzanie kryzysowe - 58.500,-zł

§ 5

Ustala się wyodrębnione środki w ramach budżetu gminy w wysokości 76.199,- zł w podziale na poszczególne sołectwa, zgodnie z załącznikiem nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7*.
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 7

1. Ustala się dochody w kwocie 98.000,-zł z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 98.000,- zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 2.000,-zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 8

Ustala się plan dochodów i wydatków dla dochodów własnych jednostek budżetowych:

- dochody - 5.000,-zł,
 - wydatki - 6.181,-zł
- zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 9

1. Ustala się dotacje podmiotowe dla samorządowych instytucji kultury:
 - Gminnej Biblioteki Publicznej w Cedrach Wielkich w wysokości 60.000,- zł.
 - Żuławskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich w wysokości 173.520,- zł.zgodnie z załącznikiem nr 10*.
2. Ustala się plan dotacji celowych na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w wysokości 67.000,-zł zgodnie z załącznikiem nr 11*.
3. Ustala się plan dotacji celowych z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w 2008 r.oku w wysokości 120.000,-zł zgodnie z załącznikiem nr 12*.

§ 10

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska w kwocie:

- przychody 5.800,- zł,
 - wydatki 8.560,-zł
- zgodnie z załącznikiem nr 13*.

§ 11

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 300.000,-zł.
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i nr 4*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 4.000.000,-zł.
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu wydatków między paragrafami i rozdziałami z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,

§ 12

Dołącza się do uchwały prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy na koniec 2008 r. i lata następne,

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Bożena Daszewska

* Załączników nie publikuje się

689

**Uchwała nr XI/89/07
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 21 grudnia 2007 r.**

w sprawie określenia wielkości środków finansowych, rodzajów oraz warunków i sposobu przeznaczenia pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Cedry Wielkie, w tym nauczycieli będącymi emerytami i rencistami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr

142, poz. 1591z późn.zm.) art. 72 ust. 1 i art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.) Rada Gminy Cedry Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się rodzaje oraz warunki i sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Cedry Wielkie, w tym nauczycieli będącymi emerytami i rencistami.
2. Rodzaje oraz warunki i sposób przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1, określa „Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Cedry Wielkie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bożena Daszewska

Załącznik
do uchwały nr XI/89/07
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 21 grudnia 2007 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY
ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIEL SZKÓŁ I
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ CEDRY WIELKIE**

§ 1

1. Określa się wielkość środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) szkole - rozumie się przez to publiczne: gimnazja, szkoły podstawowe i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cedry Wielkie
 - 2) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Cedry Wielkie
 - 3) nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych, oraz emerytów i rencistów.
 - 4) komisji- należy przez to rozumieć komisję zdrowotną do spraw przyznawania świadczeń zdrowotnych.

§ 2

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną

- dla nauczycieli, wynoszą 0,2% rocznych planowanych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
- Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 nalicza się każdego roku i umieszcza się w planach finansowym szkół.
 - Ze środków finansowych, o których mowa w ust. 1 mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:
 - leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
 - leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
 - muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia publicznego (niepublicznego) zakładu opieki zdrowotnej w miejscu pracy lub w miejscu zamieszkania.
 - nauczyciele zatrudnieni w szkołach w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć, po przepracowaniu co najmniej 5 lat w szkole, placówce.
 - Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony, jeżeli nauczyciel zatrudniony w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, zatrudniony jest łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 3

- Pomoc zdrowotną przyznaje się nauczycielom, w związku z:
 - długotrwałym leczeniem szpitalnym,
 - leczeniu się z powodu przewlekłej choroby związanej z wykonywanym zawodem lub ciężkiej przewlekłej choroby wymagającej stałej opieki specjalistycznej.

§ 4

- Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli powinno być dołączone aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie lub oświadczenie nauczyciela uzasadniające przyznanie pomocy oraz innego rodzaju dokumenty potwierdzające wydatki poniesione w związku z leczeniem (kopie faktur, rachunków, paragonów fiskalnych), oraz oświadczenie o dochodach.
- Wniosek składa zainteresowany nauczyciel (albo jego opiekun, jeżeli ten nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie), do dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony, następnie dyrektor przekazuje go do komisji, o której mowa w § 5
- Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej może wystąpić również
 - dyrektor
 - rada pedagogiczna
 - przedstawiciel organizacji związkowej funkcjonującej w szkole lub placówce oświatowej

§ 5

- Wniosek o przyznanie zapomogi pieniężnej na pomoc zdrowotną według określonego załącznika składają nauczyciele do dyrektora szkoły/placówki, który przedkłada je do zaopiniowania komisji.
- Dyrektorzy powołują komisję w składzie:

- przewodniczący-wicedyrektor, a w szkołach, w których nie ma wicedyrektora, nauczyciel wyznaczony przez dyrektora,
 - członkowie: po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole, placówce 2 nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną.
- Do zadań Komisji należy:
 - opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej
 - wnioskowanie do dyrektora o przyznanie pomocy zdrowotnej
- Wnioski o przyznanie zapomogi pieniężnej na pomoc zdrowotną komisja opiniuje dwa razy w roku tj. do 15 czerwca danego roku oraz 30 listopada danego roku.
- W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły/placówki może zwołać Komisję w trybie natychmiastowym.
- Komisja, rozpatrując wniosek o udzielenie pomocy zdrowotnej, winna brać pod uwagę wysokość poniesionych kosztów, jak również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną rodziny w związku ze stanem zdrowia nauczyciela, okoliczności wpływające na sytuację materialną (choroba przewlekła, jej długotrwałość, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowania specjalistycznej diety, zapewnienia dodatkowej opieki dla chorego itp.).
- Opinie komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
- Wnioski o pomoc zdrowotną dla nauczycieli są ewidencjonowane w rejestrze szkoły/placówki.
- Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający opinie w sprawie rozpatrzonych wniosków oraz wnioski komisji w sprawie wysokości świadczeń pieniężnych. Protokół przekazuje się niezwłocznie dyrektorowi.
- Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich danych zgodnie z podpisanym oświadczeniem stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 6

- Proponowaną wysokość zasiłku określa komisja, biorąc pod uwagę okoliczności wymienione w § 5
- Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej dla nauczyciela podejmuje Dyrektor placówki.
- Decyzja dyrektora o przyznaniu pomocy zdrowotnej w formie świadczenia pieniężnego nie podlega odwołaniu.
- Wypłaty pomocy zdrowotnej w formie zapomogi pieniężnej dokonują poszczególne szkoły/placówki, na konto wskazane we wniosku lub w sposób ustalony w szkole/placówce.

Przewodniczący Rady
Bożena Daszewska

Załącznik nr 1 do regulaminu
pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół
i placówek oświatowych prowadzonych
przez Gminę Cedry Wielkie

.....
Wnioskodawca – imię i nazwisko nauczyciela

.....
(data)

.....
Adres zamieszkania i nr telefonu

.....
Szkoła, w której nauczycie/emeryt jest lub był zatrudniony

Do Dyrektora

Szkoły/placówki

.....
(podać nazwę)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOZI PIENIĘŻNEJ NA POMOC ZDROWOTNĄ

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi zapomogi z funduszu na pomoc zdrowotną. Informuję, że

a)jestem nauczycielem zatrudnionym

naobowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych.

b)jestem emerytowanym nauczycielem(nauczycielem rencistą) uprzednio,

do rokuzatrudnionym w

Uzasadnienie:(np.: wymienić gdzie się nauczyciel leczy i od kiedy, opisać rodzaj choroby, schorzenia i sposób leczenia ,wskazać wysokość kosztów związanych z leczeniem, w tym związanych z zakupem leków)

.....

.....
.....

W ostatnich miesiącach moje koszty związane z leczeniem wyniosły około.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie pracownika o przebytych i trwającym leczeniu się.
- 2) Potwierdzenie leczenia szpitalnego-kserokopia wypisu.
- 3) Oświadczenie o zarobkach nauczyciela.
- 4) Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (kopie faktur, rachunków, paragonów fiskalnych)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji i proponowana wysokość zapomogi pieniężnej.

.....
.....

Podpisy członków komisji Zdrowotnej:

.....
.....

Decyzja Dyrektora:

.....
.....

Załącznik nr 2 do regulaminu
pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół
i placówek oświatowych prowadzonych
przez Gminę Cedry Wielkie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/am dostęp w związku z pracami w komisji zdrowotnej.

Członkowie Komisji Zdrowotnej:
(imię i nazwisko)

(podpis)

- | | |
|---------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

690

UCHWAŁA nr XI/90/07
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Gminy Cedry Wielkie na lata 2008 – 2012”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) - Rada Gminy Cedry Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Gminy w Cedrach Wielkich uchwala „Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Cedry Wielkie na lata 2008 – 2012” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bożena Daszewska

Załącznik
do Uchwały nr XI/90/07
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 21 grudnia 2007 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY CEDRY WIELKIENNA LATA 2008 – 2012

§ 1

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Cedry Wielkie na lata 2008 – 2012 zwany w dalszej treści „Programem” ma za zadanie stworzyć podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Cedry Wielkie, oraz ustalić strategię działania władz samorządowych w zakresie szeroko pojętej polityki mieszkaniowej, która tworzy warunki dla zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

§ 2

1. Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Cedry Wielkie na lata 2008 – 2012 opracowany na pięć lat obejmuje elementy wymienione w ust. 2
2. Projektowana na lata 2008-2012 wielkość zasobów mieszkaniowych i ich stan techniczny przedstawia się następująco:
 - 1) aktualna liczba lokali mieszkaniowych należących do zasobu Gminy Cedry Wielkie wynosi 25 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej 1267 m², przy czym spośród nich:
 - a) 4 lokale mieszkalne położone są w miejscowości Cedry Wielkie,
 - b) 21 lokali mieszkalnych położonych jest w budynkach usytuowanych na terenie gminy w tym 11 lokali mieszkalnych w budynku zabytkowym w

miejsowości Miłocin,

- 2) stan techniczny lokali mieszkalnych:
lokale mieszkalne posiadają stan techniczny dobry ale wymagają przeprowadzenia remontów bieżących poza lokalami mieszkalnymi w Trzcinisku i Miłocinie które wymagają kapitalnych remontów,
- 3) plan remontów i modernizacji łączący się ze stanem technicznym budynków i lokali mieszkalnych jest następujący:
w latach 2008-2012 stopniowa realizacja w każdym roku, zależna od posiadanych środków finansowych – naprawa pokryć dachowych, naprawa rynien i rur spustowych, naprawa instalacji elektrycznej, odnowa elewacji budynku oraz wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.

§ 3

Sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2008 - 2012 – poza 11 lokalami w Miłocinie, planowana jest wyprzedaż wszystkich pozostałych lokali mieszkalnych.

§ 4

Planowane wydzielenie lokali socjalnych w latach 2008 – 2012, z posiadanego aktualnego zasobu mieszkaniowego planuje się wydzielić lokale socjalne (w przypadku opuszczenia któregoś z w/w lokali przez dotychczasowych najemców).

§ 5

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach Wieloletniego Programu będą środki pieniężne przewidziane w budżetach gminy Cedry Wielkie uchwalanych na lata 2008 – 2012.
2. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów planowane są w sposób następujący:
 - 1) Rok 2008 – Koszty bieżących remontów 6.000,00 zł,
 - 2) Planowane wydatki remontowe:

a) rok 2009	– 20.000,00 zł,
b) rok 2010	– 15.000,00 zł,
c) rok 2011	– 10.000,00 zł,
d) rok 2012	– 10.000,00 zł.

691

UCHWAŁA nr XI/91/07 **Rady Gminy Cedry Wielkie** z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Cedry Wielkie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j - Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 r Dz. U. Nr

31, poz. 266z późn. zm.) - Rada Gminy Cedry Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1

Ileokroć w uchwale mowa jest o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 773 ze zm.)

§ 2

1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy, o którym mowa w art. 20 ust. 1 oraz lokali uzyskanych w trybie przewidzianym w art. 4 ust 3 ustawy.
2. Gmina Cedry Wielkie wynajmuje na warunkach określonych w niniejszej uchwale lokale osobom prowadzącym gospodarstwa domowe o niskich dochodach, a także na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie.
3. Gmina może wyodrębnić poszczególne lokale w celu ich zbycia na zasadach określonych odrębnymi przepisami, kierując się względami racjonalnej gospodarki zasobami mieszkaniowymi.

§ 3

1. Lokale mieszkalne mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony osobom:
 - 1) zamieszkującym w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub w lokalach, w których na jedną uprawnioną osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi,
 - 2) których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy najmu nie przekracza:
 - a) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.
2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

§ 4

1. Lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom:
 - 1) zamieszkałym w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub w lokalach, w których na jedną uprawnioną osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi,
 - 2) których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy najmu nie przekracza:
 - a) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.
2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

§ 5

Do dochodu, o którym mowa w § 3 i § 4 zalicza się dochód przeliczony na członka gospodarstwa domowego

według przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

§ 6

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom:
 - 1) uprawnionym do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy,
 - 2) które uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń mieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
2. Poza kolejnością zawarcie umowy najmu przysługuje osobom:
 - 1) które utraciły mieszkanie w skutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych zdarzeń losowych.
 - 2) które opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności i pochodzą z terenu gminy Cedry Wielkie,
 - 3) które utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie wyroku sądowego.
3. Ust. 2 pkt 3 nie stosuje się do wypadków, w którym powodem wydania wyroku nakazującego opróżnienie lokalu jest znęcanie się nad rodziną.

§ 7

1. Warunki zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy określa ust. 2.
2. Zamiana na inny wolny lokal może nastąpić:
 - 1) z osobą będącą najemcą lokalu, gdzie występuje zagęszczenie poniżej 5 m² powierzchni na jedną osobę,
 - 2) w przypadkach uzasadnionych względami zdrowotnymi najemcy lub członka gospodarstwa domowego, udokumentowanymi przez właściwą komisję lekarską,
 - 3) przy jednoczesnym wywiązywaniu się z obowiązku regularnego uiszczania czynszu i opłat za dotychczas zajmowany lokal,
 - 4) utrzymaniu we właściwym stanie sanitarnym i technicznym dotychczas zajmowanego lokalu,
 - 5) gdy wnioskodawca posiada stałe źródło dochodów wystarczających na opłacenie wydatków mieszkaniowych.

§ 8

1. W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy właściciel ustala stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej.
2. Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej podlega podwyższeniu w zależności od wyposażenia danego lokalu mieszkalnego:
 - 1) + 30% - za wyposażenie lokalu mieszkalnego w WC,
 - 2) + 30% - za wyposażenie lokalu mieszkalnego w łazienkę,
 - 3) + 30% - za wyposażenie lokalu mieszkalnego w centralne ogrzewanie.
3. Najemcy – emeryci i renciści których lokale mieszkalne zostały przekazane gminie przez Zasób Własności

Rolnej Skarbu Państwa zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 19 października 1991 r o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 208 poz. 2128 z późn. zm.) zachowują uprawnienia i nie wnoszą opłat miesięcznego czynszu komunalnego.

§ 9

Ustala się następujące zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy zgodnie z art. 691 Kodeksu cywilnego:

1. umowa może być zawarta z osobą:
 - 1) która mieszkała na stałe z najemcą do chwili jej śmierci lub opuszczenia lokalu,
 - 2) była zameldowana na pobyt stały.
2. w uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana najemcy (wiek, stan zdrowia uniemożliwiający podejmowanie samodzielnych decyzji itp.) na stałe zamieszkującą z nim osobą bliską wskazaną przez najemcę.

§ 10

Ustala się następujący tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali:

1. składane wnioski zostają wstępnie rozpatrywane przez pracownika urzędu d/s gospodarki komunalnej,
2. pracownik d/s gospodarki komunalnej opracowuje wykaz osób spełniających kryteria do wynajmu mieszkania z zasobów komunalnych,
3. weryfikację wniosków przed podpisaniem umowy najmu przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy przy współudziale pracownika d/s gospodarki komunalnej wg kryteriów zawartych w uchwale,
4. wykazy o których mowa wyżej zatwierdza Wójt Gminy,
5. zatwierdzony wykaz osób którym przyznano mieszkanie komunalne, podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Cedry Wielkie.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bożena Daszewska

692

**UCHWAŁA Nr XV/81/07
Rady Gminy Cewice
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Cewice na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Cewice uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 16.996.690 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1*.

§ 2

1. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 17.955.890 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2*.
2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1 przeznacza się łącznie na:
 - 1) wydatki bieżące kwotę 16.667.390 zł, w tym:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 7.319.756 zł
 - b) dotacje 946.697 zł
 - c) wydatki na obsługę długu gminy 149.329 zł
 - d) pozostałe wydatki bieżące 8.251.608 zł
 - 2) wydatki majątkowe w wysokości 1.288.500 zł obejmujące wydatki inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 3* i 4*.
3. Ustala się wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008÷2010 z określeniem źródeł finansowania nakładów zgodnie z załącznikiem Nr 4*.
4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 362.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 3

1. Ustala się deficyt budżetu gminy w wysokości 959.200 zł.
2. Źródłem pokrycia deficytu budżetu gminy są przychody pochodzące z zaciąganych kredytów bankowych w wysokości 959.200 zł.
3. Uchwala się przychody w wysokości 1.778.000 zł i rozchody w wysokości 818.800 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6*.

§ 4

1. Uchwala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami zgodnie z załącznikiem nr 7*.
2. Uchwala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 5

1. Uchwala się dotacje podmiotowe dla samorządowych instytucji kultury w wysokości 375.000 zł oraz dla niepublicznych jednostek systemu oświaty w wysokości 478.697 zł zgodnie z załącznikiem nr 9*.
2. Uchwala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych w wysokości 85.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 10*.

§ 6

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

— przychody	– 43.000 zł
— wydatki	– 43.000 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 11.

§ 7

1. Ustala się dochody w kwocie 71.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 66.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 5.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 8

Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólna w wysokości 150.000 zł,
- 2) celowa w wysokości 50.000 zł na zabezpieczenie środków na remonty w gminnych placówkach oświatowych oraz wzrost wynagrodzeń nauczycieli wynikających z awansu zawodowego,
- 3) celowa w wysokości 20.000 zł na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 9

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 500.000 zł,
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 959.200 zł,
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 600.800 zł.

§ 10

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i nr 4*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku 2009 jest

niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym na łączną kwotę 700.000 zł,

- 3) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w dziale z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wiceprzewodniczący Rady
Gabriel Piechowiak

* Załączników nie publikuje się

693

UCHWAŁA Nr XV/84/07
Rady Gminy Cewice
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22. poz. 181), zwanym dalej „rozporządzeniem”, uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłaca-

nia dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1. dodatkowego wynagrodzenia rocznego
2. nagród jubileuszowych
3. zasiłku na zagospodarowanie
4. odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy
5. odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
6. dodatku wiejskiego
7. minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz rozporządzeń wykonawczych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 4

Traci moc uchwała Nr IV/15/06 z dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 r.

Wiceprzewodniczący
Gabriel Piechowiak

Załącznik
do Uchwały Nr XV/84/07
Rady Gminy Cewice
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Cewice,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacony w okresach miesięcznych począwszy od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych

pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły z uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany, w ramach przydzielonych na ten cel środków w budżecie szkoły, w granicach od 1% do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny na charakter uznaniowy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor szkoły będącej pracodawcą, a w stosunku do dyrektora - Wójt.
4. Dodatek może być przyznany dopiero po przepracowaniu 12 miesięcy w danej szkole, lub - w przypadku zatrudnienia na zasadzie przeniesienia - łącznie w placówkach, których organem prowadzącym jest Gmina Cewice.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje pracodawca na piśmie.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 8 oddziałów od 330,00 zł do 800,00 zł miesięcznie,
 - 2) dyrektorowi szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów od 520,00 zł do 900,00 zł miesięcznie,
 - 3) dyrektorowi szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej od 700,00 zł do 1600,00 zł miesięcznie,
 - 4) wicedyrektorom szkół od 300,00 zł do 700,00 zł miesięcznie,
 - 5) na innym stanowisku kierowniczym określonym w

statucie szkoły - w wysokości od 200 zł do 500,00 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora –Wójt Gminy,
 - 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5, dyrektor szkoły.

§ 6

Nie będącemu dyrektorem nauczycielowi sprawującemu poniżej wskazane funkcje, przysługuje dodatek funkcyjny, za:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 5%
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 10%,
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości 10%,
- 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

W/w dodatki po wyliczeniu zaokrągla się do pełnych 10 groszy.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - a) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,
 - b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
2. Dodatek za warunki pracy z wszystkich tytułów przysługuje w łącznej wysokości od 5% do 20% stawki godzinowej wynikającej z pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę (lekcyjną) w warunkach, z którymi związany jest dodatek oraz odpowiednio w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 8.2 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora –Wójt Gminy Cewice.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny

pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

1. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Wynagrodzenie za zaplanowane godziny ponadwymiarowe przysługuje także w przypadku gotowości nauczyciela do pracy, lecz zaistnienia braku możliwości realizacji planowych, zajęć:
 - 1) przez pierwszy tydzień zawieszenia zajęć przez pracodawcę
 - 2) w przypadku nieobecności dzieci i braku możliwości powierzenia nauczycielowi w tym czasie innych zajęć
 - 3) rekolekcji, konferencji metodycznych, Dnia Edukacji Narodowej
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dodatek mieszkaniowy

§ 13

1. Nauczycielowi zatrudnionemu przynajmniej w jednej ze szkół prowadzonych przez Gminę Cewice w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3,5%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4,5%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 6%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

W/w dodatki po wyliczeniu zaokrągla się do pełnych 10 groszy.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem
 - 2) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
 - 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

694

UCHWAŁA Nr XI/99/2007
Rady Gminy Chmielno
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie budżetu gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4, pkt 9 lit. d, e oraz pkt 10 i art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,

poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218/art. 82, art. 165, art. 165a, art. 166, art. 167 ust. 2, art. 173, art. 184 i art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984/ Rada Gminy Chmielno uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2008 w wysokości 18.919.425 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2008 w wysokości 18.429.425 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2*.
3. Ustala się rozchody budżetu gminy na 2008 rok w wysokości 490.000 zł.
— § 992 spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów komercyjnych.

§ 2

Dochody i wydatki określone w § 1 obejmują:

1. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie w wysokości 3.801.203 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 3*,
2. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 95.000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1*,
3. wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 118.000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2*,
4. wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 5.000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2*,
5. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wynikających z zawartych porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2008 rok zgodnie z załącznikiem Nr 4*,
6. plan dotacji dla innej jednostki sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 3

Ustala się przychody i wydatki gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz gospodarstwa pomocniczego- Centrum Integracji Społecznej zgodnie z załącznikiem Nr 6*.

§ 4

Ustala się wieloletni program inwestycyjny zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 5

Ustala się wyodrębnione środki na sołectwa w wysokości 180.000 zł w podziale na poszczególne sołectwa w dziale 600 Transport i łączność z przeznaczeniem na

remonty dróg gminnych.

§ 6

Rezerwa ogólna w budżecie gminy wynosi 168.119 zł. zaś rezerwa na zarządzanie kryzysowe wynosi 20.000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2*.

§ 7

Upoważnia się Wójta Gminy do samodzielnego zaciągania zobowiązań na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy do kwoty 500.000 zł.

§ 8

Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
2. przekazania uprawnień w zakresie dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
3. zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowanych inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej kwoty 1.500.000 zł.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Kwidziński

* Załączników nie publikuje się

695

UCHWAŁA Nr XI/102/2007 Rady Gminy Chmielno z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia „Gminnego programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Chmielno na lata 2008 - 2015”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 948, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 14 ust. 6 oraz art. 15 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, Nr 170, poz. 1217, Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 75, poz. 493 i Nr 88, poz. 587) Rada Gminy Chmielno uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Gminny program usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Chmielno na lata 2008 - 2015” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Kwidziński

696

UCHWAŁA Nr XI/103/2007
Rady Gminy Chmielno
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Koryta stanowiącej część wsi Miechucino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 948, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Chmielno uchwała, co następuje:

§ 1

1. Drodze wewnętrznej obejmującej działki nr 268/16, 268/17, 268/43, 268/116, 268/128 położonej w miejscowości Koryta stanowiącej część wsi Miechucino nadaje się nazwę „Osiedle Zielony Stok”.
2. Szczegółowy opis położenia i przebiegu ulicy określają odpowiednio załączniki Nr 1 i Nr 2 stanowiące integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Kwidziński

697

UCHWAŁA Nr XII/116/2007
Rady Gminy Choczewo
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, (t.jedn. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, ze zm.) Rada Gminy Choczewo uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo, na rok 2008, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr III/17/2006 Rady Gminy Choczewo z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia na 2007 r. Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

Załącznik
do Uchwały Nr XII/116/2007
Rady Gminy Choczewo
z dnia 20 grudnia 2007 r.

R E G U L A M I N

wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo na rok 2008 ustalony

na podstawie art. 30 ust. 6, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674, z późn. zm.)

I. Postanowienia wstępne

§ 1

- Średnią wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Choczewo, według właściwego zaszeregowania.
- Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszeregowania.

§ 2

- Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
 - wynagrodzenia zasadniczego,
 - dotatku za wysługę lat,
 - dotatku motywacyjnego,
 - dotatku funkcyjnego,
 - dotatku za warunki pracy,
 - wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 3

Ilekróć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęcia nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

II. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4

- Wysokość minimalnych stawek wynagrodzeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz na jej podstawie przepisy wykonawcze.
- Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.
- Rada Gminy Choczewo może podwyższać minimalne stawki wynagradzania zasadniczego nauczycieli ponad poziom gwarantowany w cytowanym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, tj. wykorzystania możliwości przewidzianych w art. 30 ust. 10 ustawy - Karta Nauczyciela - w ramach środków zaplanowanych w budżecie gminy.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 5

- Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresu poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

- Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem punktu 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
- Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w punkcie 1.
- Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się:
 - okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy,
 - okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela,
 - inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
- Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego według osobistego zaszeregowania.
- Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
- Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
- Dodatek za wysługę lat nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek motywacyjny

§ 6

- Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego w granicach posiadanych przez szkołę środków na wynagrodzenia osobowe jest:
 - uzyskiwanie bardzo dobrych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych klasyfikacją lub promocją, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych dla szkoły,
 - e) podejmowanie inicjatyw na rzecz środowiska oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim działającym na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) praca na rzecz środowiska lokalnego,
 - g) prowadzenie kół zainteresowań.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest:
- a) stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności statutowej szkoły,
 - b) osiąganie przez szkołę dobrych wyników nauczania,
 - c) kreowanie twórczej atmosfery pracy,
 - d) rozwój bazy materialnej prowadzonej szkoły,
 - e) tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych, motywowanie do pracy oraz inspirowanie do doskonalenia i doskonalenia zawodowego,
 - f) pozyskiwanie środków pozabudżetowych dla zarządzanej szkoły,
 - g) podejmowanie inicjatyw na rzecz środowiska oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym,
 - h) realizowanie polityki oświatowej gminy.
3. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć:
- dla nauczyciela 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - dla wicedyrektorów 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - dla dyrektora 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i wicedyrektorów podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – wójt.
 6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 3% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
 7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - a) nauczycielom stażystom w okresie odbywania stażu,
 - b) nauczycielom, którzy otrzymali kary dyscyplinarne i porządkowe przewidziane przepisami kodeksu pracy i Karty Nauczyciela,
 - c) nauczycielom, którzy przebywają na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie bezpłatnym, wychowawczym i nauczycielom przeniesionym w stan nieczynny,
 - d) od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji dyrektora lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia, w przypadku zaprzestania pełnienia funkcji dyrektora od pierwszego dnia miesiąca, dodatek motywacyjny nie przysługuje od tego dnia,
 - e) dodatek motywacyjny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- V. Dodatek funkcyjny
- § 7
1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
 2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w zastępstwie.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uzależnia się od wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyników pracy szkoły oraz warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych w jakich szkoła funkcjonuje. Wysokość dodatku funkcyjnego może wynosić:
dla dyrektora:
 - 1) w szkole liczącej od 6 do 12 oddziałów – od 400 zł do 1.400 zł
 - 2) w szkole liczącej od 13 do 20 oddziałów - od 500 zł do 1.600 zł
 - 3) w szkole liczącej powyżej 20 oddziałów - od 600 zł

- do 2.000 zł
dla wicedyrektora:
1) w szkole liczącej od 6 do 12 oddziałów – od 300 zł do 1.200 zł
2) w szkole liczącej od 13 do 20 oddziałów - od 400 zł do 1.300 zł
3) w szkole liczącej powyżej 20 oddziałów - od 500 zł do 1.700 zł
4. Dodatek funkcyjny przyznaje:
1) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy,
2) nauczycielowi - dyrektor szkoły.
5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:
1) wychowawstwo klasy – w wysokości 50 zł
2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 50 zł
Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5 przyznaje dyrektor.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7. ust. 1, 2 oraz ust. 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 oraz ust. 5, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wykonawczych MENiS.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje:
a) za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% stawki osobistego zaszeregowania za każdą godzinę pracy,
b) za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 15% stawki osobistego zaszeregowania za każdą godzinę pracy,
c) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10% stawki osobistego zaszeregowania za każdą godzinę pracy.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za

który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.

4. W razie zbiegu prawa do dodatków wymienionych w ust. 2 stosuje się dodatek wyższy.
5. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – wójt.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VII. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, traktuje się jak faktycznie odbyte, gdy niezrealizowanie tych godzin ma związek z:
a) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
b) Dniem Edukacji Narodowej,
c) rekolekcjami,
d) konferencjami metodycznymi,
e) przyczynami leżącymi po stronie pracodawcy.
7. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz

w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Regulamin uzgodniono z Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego w Choczewie dnia 12 grudnia 2007 r.
2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści niniejszego regulaminu radzie pedagogicznej.

698

UCHWAŁA Nr XII-119/2007 **Rady Gminy Choczewo** z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 litera d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., z późniejszymi zmianami) oraz art. 165, 173, 184 ust. 1, 2 i 3, art. 188 ust 2 pkt 1 oraz art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. „o finansach publicznych” (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r. z późn. zm.) Rada Gminy w Choczewie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2008 w wysokości: 15.076.600
Szczegółowy plan dochodów wg ważniejszych źródeł ich pozyskania zawiera załącznik nr 1* do uchwały.

§ 2

- 1 Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2008 w wysokości: 14.591.400
Szczegółowy podział wydatków zawiera załącznik nr 2* do uchwały.
2. Określa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010, zgodnie z załącznikiem nr 3* do uchwały.
3. Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych do realizacji w 2008 r. w wysokości: 1.660.100

zgodnie z załącznikiem nr 3a* do uchwały.

§ 3

1. Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości: 485.200 przeznacza się na planowaną spłatę rat kredytów i pożyczek
2. Ustala się rozchody budżetu w kwocie: 485.200 zgodnie z załącznikiem nr 4* do uchwały.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy w wysokości: 294.377 w tym:

1. rezerwa ogólna na nieprzewidziane wydatki w kwocie 15.877
2. rezerwa celowa w wysokości: 278.500 z przeznaczeniem na:
— realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego - 20.000
— wyodrębnione środki do dyspozycji sołectw w kwocie - 38.500

zgodnie z załącznikiem nr 5* do uchwały.

- na zadania z zakresu kultury fizycznej zlecone do realizacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych - 220.000 w tym:
- a) na utrzymanie obiektów sportowych - 180.000
 - b) na prowadzenie zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych - 40.000

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki budżetu związane z realizacją:
zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości: 2.723.318 zgodnie z załącznikiem nr 6* do uchwały
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości: 510 zgodnie z załącznikiem nr 7* do uchwały

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 140.000 z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 135.000 na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 5.000 na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Określa się przychody i wydatki zakładów budżetowych w wysokości:

- a) przychody 938.600
 - b) wydatki 935.500
- zgodnie z załącznikiem nr 8* do uchwały.

§ 8

1. Ustala się kwotę i zakres dotacji przedmiotowej dla zakładów budżetowych w wysokości: 200.000 w tym:
— dla Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w

Choczewie - 200.000

2. Dotację, o której mowa w ust. 1 udziela się do:
- produkcji 1 m³ wody w wysokości 1,05 zł, wg planowanej ilości produkcji wody
 - oczyszczenia 1 m³ ścieków w wysokości 3,33 zł, wg planowanej ilości oczyszczenia odprowadzonych ścieków.

§ 9

Ustala się wydatki budżetu z tytułu dotacji podmiotowych udzielanych dla:

1. samorządowych instytucji kultury w wysokości 130.200
w tym:
 - Gminna Biblioteka Publiczna w Choczewie - 130.200
2. niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo- wychowawczych w wysokości: 119.200
w tym:
 - Niepubliczne Przedszkole w Choczewie - 116.100
 - Niepubliczne Przedszkole „Słoneczne” w Wejherowie - 3.100
3. samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego organem założycielskim jest gmina w wysokości: 50.000
w tym:
 - Gminny Ośrodek Zdrowia w Choczewie - 50.000

§ 10

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- a) przychody 42.900
 - b) wydatki 65.000
- zgodnie z załącznikiem nr 9* do uchwały

§ 11

Ustala się limit kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- a) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie: 500.000

§ 12

Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetowego do maksymalnej wysokości: 500.000
2. zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku Nr 3*
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy na łączną kwotę: 500.000
3. dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w granicach działu
4. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Domaros

* Załączników nie publikuje się

699

**Sprawozdanie
Starosty Chojnickiego**

z pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 r.

W dniu 7 marca 2007 r. Starosta Chojnicki Zarządzeniem Nr 18/2007 powołał nowy skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

W roku 2007 komisja spotkała się na trzech posiedzeniach.

Na pierwszym posiedzeniu w dniu 25 kwietnia 2007 r. omówiono podstawowe zasady działania komisji, opracowano i przyjęto plan pracy na 2007 r. Przedstawiciele poszczególnych służb zespolonych omówili sprawozdania z pracy: Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Komendy Powiatowej Policji, Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej za 2006 r. Sprawozdania zostały jednogłośnie przyjęte przez komisję i przekazane Przewodniczącemu Rady Powiatu Chojnickiego. Zebranych zapoznano z „Powiatowym Programem Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego”; żadnych korekt do programu nie wprowadzono. Wysłuchano również informacji Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg n/t pozimowego utrzymania dróg, planowanych inwestycjach i remontach dróg, zasadach przygotowania dokumentacji na projekty budowlane na drogę Czersk- Klaskawa (odcinek 4 km), oraz Małe Glišno – Lubnia (odcinek 3,8 km) oraz opracowanie projektu budowlanego na sygnalizację świetlną skrzyżowania ulic Angowicka- Brzozowa w Chojnicach. Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej zapoznał komisję z zasadami funkcjonowania Centrum Powiadamiania Ratunkowego, jego zadaniami i potrzebami. Podjęto decyzję o modernizacji i rozbudowie do poziomu powiatowego Zintegrowanego Systemu Ratowniczego TUR”, który dotychczas obejmował swym zasięgiem tylko miasto Chojnice. Zdecydowano o rozpropagowaniu w szkołach, znajdujących się na terenie powiatu chojnickiego, programu „Ratujmy i uczmy ratować”.

W dniu 24 października 2007 r. Komisja wysłuchała

informacji n/t zagrożeń i realizacji zadań w II i III kwartale 2007 r.: Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektora Powiatowej Stacji-Sanitarno – Epidemiologicznej, Powiatowego Inspektora Weterynarii oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Chojnicach. Zapoznano się również z zasadami funkcjonowania i potrzebami „Zintegrowanego Systemu Ratowniczego TUR”. Kierownik Biura ds. Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Starostwa Powiatowego w Chojnicach omówił założenia ustawy z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym oraz przedstawił informację o aktualnie opracowywanych i obowiązujących planach w/w Biurze. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg przedstawił komisji informację określającą zasady zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych w sezonie 2007-2008, uwzględnioną przy opracowywaniu „Planu zimowego utrzymania oraz zasad, według których prowadzone będą prace związane z odśnieżaniem i usuwaniem śliskości zimowej”.

Trzecie posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 4 grudnia 2007 r. i poświęcone było organizacji „Akcji zima 2007 – 2008 r.”. W posiedzeniu uczestniczyli dyrektorzy ośrodków pomocy społecznej z terenu powiatu chojnickiego, który omówili zasady udzielania pomocy potrzebującym przez ośrodki. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg przekazał informację o zrealizowanych zadaniach zapewniających zimowe utrzymanie dróg. Omówiono również realizację planu pracy komisji w 2007 r. oraz opracowano i przyjęto plan pracy na rok 2008.

Starosta
Stanisław Skaja

700

**UCHWAŁA Nr XII/95/2007
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/311/2006 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych, w tym lokali mieszkalnych, których najem jest związany ze stosunkiem pracy, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Chojnickiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 w zw. z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.). Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmianę Uchwały Nr XXXVI/311/2006 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych, w tym lokali mieszkalnych, których najem jest związany ze stosunkiem pracy, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Chojnickiego w ten

sposób, że:

1. § 13 otrzymuje brzmienie:
„Dopuszcza się możliwość zamiany lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Chojnickiego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Chojnickiego”,
2. § 14 otrzymuje brzmienie:
„ Zamiana pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu powiatu, a osobami posiadającymi tytuły prawne do lokali w innych zasobach wymaga uprzedniej zgody Zarządu Powiatu Chojnickiego oraz zgody właściciela lokalu z innych zasobów”,
3. w § 17 skreśla się słowa „ wyrażenie zgody na zamianę lokali”,
4. w § 18 w zdaniu pierwszym skreśla się „ § 13 i § 14”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Chojnickiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Stefan Kwiatkowski

701

**UCHWAŁA Nr XII/104/2007
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Chojnickiego na 2008 rok

Na podstawie art. 12 pkt 5, pkt 8 lit. d, pkt 9 oraz art. 51 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Powiatu uchwała co, następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu powiatu na rok 2008 w wysokości 64 165 186,-
zgodnie z załącznikiem Nr 1* do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wydatki budżetu powiatu na rok 2008 w wysokości 71 492 186,-
zgodnie z załącznikiem Nr 2* niniejszej uchwały
3. Budżet zamyka się deficytem w kwocie 7 327 000,-
4. Źródłem pokrycia deficytu budżetowego jest kredyt bankowy zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 2

Ustala się plan przychodów i rozchodów budżetowych

1) przychody w kwocie zgodnie z załącznikiem nr 3*.	8 100 000,-
2) rozchody w kwocie zgodnie z załącznikiem nr 4*.	773 000,-

§ 3

Z planu dochodów i wydatków budżetowych wyodręb-
nia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z
zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych
jednostce samorządu terytorialnego ustawami w kwocie
6 290 460,-
zgodnie z załącznikiem Nr 5*, Nr 5a*, Nr 5b* do niniejszej
uchwały.

§ 4

1. Ustala się plan finansowo-rzeczowy inwestycji
bieżących na rok 2008 zgodnie z załącznikiem Nr 6*
do niniejszej uchwały.
2. Ustala się plan finansowo-rzeczowy inwestycji
wieloletnich WPI na rok 2008 zgodnie z załącznikiem
Nr 7* do niniejszej uchwały.
3. Ustala się wykaz programów i projektów realizowanych
ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych
i Funduszu Spójności na rok 2008 zgodnie z
załącznikiem Nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 5

Ustala się plan przychodów i wydatków:

1. Gospodarstw pomocniczych	
1) przychody w kwocie	131 355,-
2) wydatki w kwocie	131 355,-
zgodnie z załącznikiem Nr 9* do niniejszej uchwały.	
2. Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
1) przychody w kwocie	250 000,-
2) wydatki w kwocie	297 000,-
zgodnie z załącznikiem Nr 10* do niniejszej uchwały.	
3. Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym	
1) przychody w kwocie	600 000,-
2) wydatki w kwocie	600 000,-
zgodnie z załącznikiem Nr 11* do niniejszej uchwały.	

§ 6

1. Ustala się dotacje z budżetu powiatu na 2008 rok
zgodnie z załącznikiem Nr 12* do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wykaz dochodów i wydatków związanych
z realizacją zadań wspólnych realizowanych w
drodze porozumień między jednostkami samorządu
terytorialnego zgodnie z załącznikiem Nr 13* do
niniejszej uchwały.
3. Ustala się plan dochodów własnych jednostek
budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 14* do
niniejszej uchwały.

§ 7

Ustala się rezerwę w kwocie w tym:	2 940 000,-
1) rezerwa ogólna w kwocie	420 000,-
2) rezerwa celowa – na zadania oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej w kwocie	1 800 000,-
3) rezerwa celowa – na zadania z zakresu opieki	

społecznej	60 000,-
4) rezerwa celowa- na dotacje dla Instytucji Kultury	150 000,-
5) rezerwa celowa – na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego	10 000,-
6) rezerwa celowa – na zadania inwestycyjne dotyczące projektów budowlanych	500 000,-

§ 8

Ustala się limit zobowiązań z tytułu kredytów i poży-
czek zaciąganych na:

1. sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie	2 000 000,-
2. sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie	7 327 000,-
3. spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie	773 000,-

§ 9

Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

1. dokonywania zmian w budżecie, polegających
na przeniesieniach wydatków między rozdziałami
i paragrafami w ramach działu,
2. przekazania uprawnień kierownikom jednostek
organizacyjnych powiatu do dokonywania przesunień
planowanych wydatków między paragrafami w ramach
rozdziału,
3. lokowania wolnych środków budżetowych na
rachunkach w innych bankach,
4. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie
występującego w ciągu roku przejściowego deficytu
budżetu do wysokości 2 000 000,- zł,
5. zaciągania zobowiązań do wysokości 3 000 000,-
z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest
niezbędna do zapewnienia ciągłości działania powiatu
i termin zapłaty upływa w roku następnym.
6. zaciągania zobowiązań z tytułu umów na realizację
inwestycji do wysokości kwot ujętych w wykazie
stanowiącym załącznik nr 7* do niniejszej uchwały,
7. zaciągania zobowiązań z tytułu umów na realizację
programów i projektów do wysokości kwot ujętych w
wykazie stanowiącym załącznik nr 8* do niniejszej
uchwały.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym
Województwa Pomorskiego oraz ogłoszeniu na tablicy
ogłoszeń Starostwa Powiatowego i wchodzi w życie 1
stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Stefan Kwiatkowski

* Załączników nie publikuje się

702

UCHWAŁA Nr XIII/101/07 Rady Gminy Człuchów z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Człuchów na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 31.693.582 zł zgodnie z załącznikiem nr 1* i 1a*.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 30.813.632 zł zgodnie z załącznikiem nr 2*.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 - 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3* (4* – zadania inwestycyjne w 2008 r.).

§ 3

1. Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 879.950 zł przeznaczają się na:

- planowaną spłatę rat pożyczek w kwocie - 879.950 zł,
- 2. Rozchody w wysokości 879.950 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwę ogólną i rezerwy celowe w wysokości 197.545 zł.

- 1. Rezerwa ogólna na nieprzewidziane wydatki wynosi 140.545 zł.
- 2. Rezerwa celowa na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wynosi 17.000 zł.
- 3. Rezerwa celowa na programy i projekty z funduszy unijnych i budżetu państwa wynosi 40.000 zł.

§ 5

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 6

- 1. Ustala się dochody w kwocie 105.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 102.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 2. Ustala się wydatki w kwocie 3.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

- 1. Dotacje podmiotowe dla:
 - gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 179.600 zł,
 - innych podmiotów w wysokości - 3.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 7*.

- 2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 174.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.
- 3. Dotacja dla jednostki samorządu terytorialnego w wysokości 108.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 8

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 70.000 zł,
 - 2) wydatki - 70.000 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 11* i 11a*.

§ 9

Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 300.000 zł;
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek - w kwocie 879.950 zł.

§ 10

Wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 24.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 11

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 300.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 900.000 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w toku wykonywania budżetu polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 4) przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 5) udzielania w roku budżetowym pożyczek do łącznej kwoty 50.000 zł,
- 6) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 100.000 zł,
- 7) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Bachan

* Załączników nie publikuje się

703

**Uchwała nr XIII/104/07
Rady Gminy Człuchów
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli
szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez
Gminę Człuchów**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 138 poz. 974; Nr 173 poz. 1218) art. 30, ust 6 i art. 54, ust 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Człuchów uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Bachan

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/104/07
Rady Gminy Człuchów
z dnia 28 grudnia 2007 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

**nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Człuchów.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Wynagrodzenia zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązującego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Regulamin określa ustalenie wysokości i zasady przyznawania:

- a) dodatku za wysługę lat,
- b) dodatku motywacyjnego,
- c) dodatku funkcyjnego,
- d) dodatków za warunki pracy,
- e) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw,
- f) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- g) dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalen-

- darzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez szkołę środków na wynagrodzenia osobowe przy czym ogólna kwota przyznanych dodatków nie może przekraczać 5% sumy wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych nauczycieli.

§ 5

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi w wysokości od 1 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od osiągniętych wyników w pracy.

§ 6

Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 7

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

1. dla dyrektora:
 - a. prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - b. racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - c. dbanie o wizerunek placówki,
 - d. osiągnięcia szkoły, placówki na terenie gminy, powiatu, województwa, kraju,
 - e. realizacja planu dydaktyczno – wychowawczego,
 - f. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
2. dla nauczycieli:
 - a. wyróżniająca praca zawodowa,
 - b. uzyskiwanie znacznych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c. systematyczne doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji,
 - d. innowacje pedagogiczne,
 - e. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f. prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - g. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - h. przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - i. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.

§ 8

W ramach posiadanych środków dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu minimum 6 miesięcy w jednej placówce (dotyczy również nauczycieli wracających po urloпах: zdrowotnych, bezpłatnych, trwających dłużej niż 6 miesięcy).

§ 9

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela rozpoczynających pracę może zostać przyznany po roku pracy.

§ 10

O wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest pisemnie.

§ 11

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektorów szkół Wójt Gminy.

§ 12

Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 13

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:
 - 1) dyrektorowi szkoły:
 - a) przy liczbie oddziałów od 1 do 6 w wysokości od 20% do 40%
 - b) przy liczbie oddziałów od 7 do 13 w wysokości od 35% do 60%
 - c) przy liczbie oddziałów 14 i więcej w wysokości od 60% do 80%
 - 2) wicedyrektorowi w wysokości od 10% do 40%
 - 3) kierownikowi filii w wysokości od 10% do 25%,
 - 4) dyrektorowi przedszkola przy liczbie oddziałów od 1 do 2 w wysokości od 10% do 40% wg minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego zgodnej z posiadanym stopniem awansu zawodowego nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje:
 - 1) dla dyrektora szkoły i przedszkola – przyznaje wójt gminy,
 - 2) dla innych stanowisk kierowniczych – przyznaje dyrektor szkoły.

§ 14

1. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w zależności od liczebności uczniów w klasie w wysokości:
 - do 20 uczniów – 2%,
 - od 21-25 uczniów – 3%,
 - od 26-30 uczniów – 4%,
 - powyżej 30 uczniów – 5%.
 - 2) funkcje opiekuna stażu w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela minowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 15

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 i 14, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy i zasady ich przyznawania

§ 16

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

§ 16a

Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godzinę ponadwymiarowe za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 17

1. Dodatki za warunki pracy o jakich mowa w § 16 przyznaje:
 - a) nauczycielowi – dyrektor,
 - b) dyrektorowi – wójt.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźne zastępstwa przysługują zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.

§ 19

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z

uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 20

Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w § 18, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a 0,5 godziny i powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21

Przepracowane godziny ponadwymiarowe rozlicza się w układzie tygodniowym. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego.

Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć w sytuacjach losowych,
 - wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - rekolekcjami,
 - chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - udziałem w konferencjach metodyczno-przedmiotowych,
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§ 22

1. Przez godzinę doraźnych zastępstw rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 23

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 24

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 2% planowanych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:
 - 1) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora,
 - 2) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy dla dyrektorów oraz dla nauczycieli za osiągnięcia ponadgminne.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają

charakter uznaniowy.

3. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy z ostatnich pięciu lat,
 - 2) konkretnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej (min. zajęte przez ucznia miejsce w konkursach przedmiotowych, innowacje pedagogiczne, publikacje autorskie, doskonalenie zawodowe).
 - 3) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
4. Dyrektorzy szkół otrzymują nagrody za konkretne osiągnięcia szkoły w konkursach przedmiotowych, innowacje pedagogiczne, publikacje własne i nauczycieli, pozytywne kształtowanie stosunków międzyludzkich, inicjatywę, umiejętności organizacyjne oraz przestrzeganie dyscypliny finansowej.

§ 25

Nagrody przyznają:

1. Dyrektorzy – dla nauczycieli, ze środków o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 1) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
2. Wójt Gminy - dla dyrektorów i nauczycieli, ze środków o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 2).
3. Kandydatów do nagrody przyznawanej przez Wójta mogą zgłaszać: organy gminy, organy statutowe szkoły i związki zawodowe działające w szkole.

§ 26

Nagrody, o których mowa w § 24 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Wójta lub Wójt może przyznać nagrodę z innej okazji.

§ 27

Wyróżniony, któremu została przyznana nagroda otrzymuje list gratulacyjny, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

Rozdział VIII Dodatek mieszkaniowy

§ 28

1. Zgodnie z art. 54 ust 3 Karty Nauczyciela nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole lub przedszkolu i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim mieszkającemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek. Zasada ta dotyczy współmałżonka otrzymującego dodatek mieszkaniowy z innego tytułu.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - 2) do pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 29

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w rozdziale I, § 1-2:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie nawiązania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w ust. 1 można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 30

Regulamin wynagradzania uchwała Rada Gminy Człuchów.

§ 31

Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Człuchów.

§ 32

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 33

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów uzyskał pozytywną opinię Związków Zawodowych nauczycieli w wyniku konsultacji 12.12.2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bachan

704

UCHWAŁA Nr X/71/07
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 27 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za korzystanie z basenu kąpielowego, korzystanie z boiska do piłki nożnej na stadionie miejskim, korzystanie z hali sportowej, za wynajem salki sportowo-konferencyjnej i językowej, wynajem domków kempingowych i korzystanie z komputerów oraz drukowanie w salce internetowej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIX/127/05 z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie opłat za korzystanie z basenu kąpielowego, korzystanie z boiska do piłki nożnej na stadionie miejskim, korzystanie z hali sportowej, za wynajem salki sportowo-konferencyjnej i językowej, wynajem domków kempingowych i korzystanie z komputerów oraz drukowanie w salce internetowej (Dz. Urz. Woj. Pom., Nr 114 poz. 2278) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się stawkę opłaty za korzystanie z hali sportowej:

1) zajęcia sportowo-rekreacyjne dla grup rekreacyjnych z Gminy Miejskiej Czarna Woda (od poniedziałku do

- piątku) – 30,00 zł. (brutto) za 1 godzinę zegarową,
2) zajęcia sportowo-rekreacyjne dla grup zorganizowanych spoza Gminy Miejskiej Czarna Woda (od poniedziałku do piątku) – 45,00 zł. (brutto) za 1 godzinę zegarową,
3) zajęcia sportowo-rekreacyjne dla grup rekreacyjnych z Gminy Miejskiej Czarna Woda w soboty- 35,00 zł (brutto) za 1 godzinę zegarową,
4) zajęcia sportowo-rekreacyjne dla grup rekreacyjnych z spoza Gminy Miejskiej Czarna Woda w soboty – 50,00 zł. (brutto) za 1 godzinę zegarową,
5) wynajęcie hali sportowej dla grup zorganizowanych spoza Gminy Miejskiej Czarna Woda na organizację turniejów sportowo-rekreacyjnych w dni wolne od pracy (sobota, niedziela)– 50,00 zł. (brutto) za każdą rozpoczętą godzinę.”

2) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się stawkę za wynajem domków kempingowych zlokalizowanych na stadionie miejskim, będących własnością Gminy Miejskiej Czarna Woda za jeden nocleg w wysokości:

- 1) 1 osoba – 50,00 zł brutto
- 2) 2 osoby – 50,00 zł brutto
- 3) 3 osoby – 60,00 zł brutto
- 4) 4 osoby – 80,00 zł brutto
- 5) 5 osób – 100,00 zł brutto
- 6) 6 osób – 120,00 zł brutto
- 7) 7 osób – 130,00 zł brutto
- 8) 8 osób – 140,00 zł brutto.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Tadeusz Zaremski

705

UCHWAŁA Nr X/73/07
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miejskiej Czarna Woda na lata 2008 – 2011”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. - Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 6 oraz art. 15 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć „Program usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miejskiej Czarna Woda na lata 2008 – 2011” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierzyć Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Tadeusz Zaremski

Program usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miejskiej Czarna Woda na lata 2008 – 2011

1. Wprowadzenie.

Celem Programu jest doprowadzenie do stopniowej eliminacji wyrobów zawierających azbest z otoczenia człowieka oraz ich bezpieczne i prawidłowe unieszkodliwienie. W programie opisano ogólne mechanizmy oraz zasady pomocy, której Gmina udziela osobom decydującym się na usunięcie elementów zawierających azbest z budynków lub budowli. Pomoc ta ma na celu zachęcić do podejmowania tego rodzaju działań oraz zmniejszyć ryzyko związane z nieprawidłowym ich wykonaniem. „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski” przyjęty przez Radę Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej 14 maja 2002 r. zakłada oczyszczenie do 2032 r. terytorium Polski z azbestu i usunięcie wyrobów zawierających azbest.

Program ten nakłada na gminy następujące zadania:

1. Uwzględnienie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest w gminnych planach gospodarki odpadami.
 2. Współpracę z lokalnymi mediami celem rozpowszechniania informacji dotyczących zagrożeń powodowanych przez azbest oraz wyroby zawierające azbest.
 3. Przygotowanie wykazów obiektów zawierających azbest oraz rejonów występującego narażenia na ekspozycję azbestu.
 4. Przygotowanie rocznych sprawozdań finansowych z realizacji zadań „Programu”.
2. Przepisy prawne dotyczące postępowania z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest i obowiązki z nich wynikające
- Od 1997 r. w na terenie Polski obowiązuje zakaz produkcji, handlu oraz stosowania wyrobów zawierających azbest. Zakaz taki wprowadzono ustawą z 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t. j. - Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.). W następnych latach wprowadzono szereg kolejnych aktów prawnych

(ustaw i rozporządzeń) regulujących kwestie związane z postępowaniem i usuwaniem wyrobów zawierających azbest. Uzupełnieniem aktów prawnych w przedstawionym zakresie jest „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski”, przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 14 maja 2002 r. oraz lokalne programy usuwania azbestu realizowane przez gminy, powiaty i województwa. Polskie prawodawstwo dopuszcza wykorzystywanie azbestu lub wyrobów zawierających azbest w użytkowanych budynkach, instalacjach lub urządzeniach nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2032 r. W sposób szczegółowy określa również wymagania dotyczące postępowania z wyrobami i odpadami azbestowymi, obowiązki organów administracji, a także właścicieli i zarządców nieruchomości w tym zakresie oraz obowiązki wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest. Podstawowe obowiązki organów samorządowych, właścicieli i zarządców nieruchomości oraz przedsiębiorców prowadzących działalność, w wyniku której powstają odpady zawierające azbest, przedstawiono poniżej.

Obowiązki gminy:

- opracowanie, przyjęcie i aktualizacja planu gospodarki odpadami (z uwzględnieniem problematyki usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest),
- gromadzenie informacji przekazywanych przez osoby fizyczne (właścicieli i zarządców nieruchomości) o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania,
- przedkładanie marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska, w tym azbestu,
- zatwierdzanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi (w tym odpadami zawierającymi azbest),

Obowiązki właścicieli, zarządców lub użytkowników nieruchomości:

- kontrola wyrobów zawierających azbest znajdujących się w obiektach, urządzeniach budowlanych, urządzeniach przemysłowych lub innych miejscach zawierających azbest,
- sporządzenie i przedłożenie organowi nadzoru budowlanego oceny stanu i dokumentacji miejsca zawierającego azbest,
- usuwanie wyrobów zawierających azbest zakwalifikowanych zgodnie z oceną do wymiany na skutek nadmiernego zużycia wyrobu lub jego uszkodzenia,
- sporządzenie (corocznie) planu kontroli jakości powietrza obejmującej pomiar stężenia azbestu, dla każdego pomieszczenia, w którym znajdują się instalacje lub urządzenia zawierające azbest lub wyroby zawierające azbest,
- przegląd i oznakowanie, w sposób przewidziany przez prawo, miejsc, w których był lub jest wykorzystywany azbest lub wyroby zawierające azbest,
- sporządzenie inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest poprzez sporządzenie

- spisu z natury,
- sporządzenie i przedłożenie marszałkowi województwa (dot. przedsiębiorców) lub burmistrzowi (dot. osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami) informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania i wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone oraz coroczna aktualizacja tej informacji
- zgłoszenie właściwemu organowi architektoniczno - budowlanemu prac polegających na zabezpieczeniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z przepisami budowlanymi.

Obowiązki wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest:

- uzyskanie pozwolenia, decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi albo złożenie organowi informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi (zależnie od ilości wytwarzanych odpadów),
- przeszkolenie przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników i osób kierujących lub nadzorujących, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz w zakresie przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest,
- opracowanie przed rozpoczęciem prac szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest, obejmującego w szczególności:
 - identyfikację azbestu w przewidzianych do usunięcia materiałach, na podstawie udokumentowanej informacji od właściciela lub zarządcy obiektu albo też na podstawie badań przeprowadzonych przez akredytowane laboratorium,
 - informacje o metodach wykonywania planowanych prac,
 - zakres niezbędnych zabezpieczeń pracowników oraz środowiska przed narażeniem na szkodliwość emisji azbestu, w tym problematykę określoną przepisami dotyczącymi planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - ustalenie niezbędnego dla rodzaju wykonywanych prac monitoringu powietrza,
 - posiadanie niezbędnego wyposażenia technicznego i socjalnego zapewniającego prowadzenie określonych planem prac oraz zabezpieczeń pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu.
- zgłoszenie prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest z obiektu, urządzenia budowlanego lub instalacji przemysłowej, właściwemu organowi nadzoru budowlanego oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy.
- zapewnienie warunków bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest z miejsca ich występowania w sposób określony w § 8 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warun-

ków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest,

- złożenie właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości, urządzenia budowlanego, instalacji przemysłowej lub innego miejsca zawierającego azbest, pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

Warunkiem koniecznym bezpiecznego dla ludzi i środowiska użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest jest rzetelnie sporządzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest i ocena ich stanu, określająca, w zależności od rodzaju, stanu i sposobu zastosowania azbestu, stopień pilności wymiany wyrobów zawierających azbest. W rozporządzeniach Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest oraz z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest, założono wykonanie inwentaryzacji oraz dokonanie oceny stanu wyrobów zawierających azbest na 2004 r. Od tego też roku właściciele i zarządcy obiektów zobligowani są do przekazywania marszałkowi województwa i wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania oraz informacji o wyrobach, których wykorzystanie zakończono.

Wykonawcą prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest może być tylko wyspecjalizowana jednostka posiadająca stosowne zezwolenia oraz wyposażenie techniczne i socjalne zapewniające prowadzenie prac oraz odpowiednie zabezpieczenie pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu. Przepisy tytułu VI ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, przewidują odpowiedzialność karną za naruszenie obowiązków w zakresie bezpiecznego wykorzystania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz obowiązków sprawozdawczości, odpowiedzialność administracyjną poprzez wstrzymanie prowadzonej przez podmiot korzystający ze środowiska lub osobę fizyczną działalności powodującej pogorszenie stanu środowiska w znacznych rozmiarach lub zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi. Ponadto do odpowiedzialności za szkody spowodowane oddziaływaniem na środowisko, w tym również powstałe w wyniku postępowania z wyrobami zawierającymi azbest, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

3. Informacje o ilości i stanie wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Czarna Woda Określenie szacunkowych ilości azbestu na terenie gminy Czarna Woda.

Na podstawie informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania, które wpłynęły

do Burmistrza Czarnej Wody od właścicieli i zarządców nieruchomości, określono ilość oraz miejsce występowania tych wyrobów na terenie miasta i gminy Czarna Woda. Na dzień 21 grudnia 2007 r informację o ilości i miejscach występowania azbestu złożyło 82

właścicieli i zarządców nieruchomości. Szczegółowe zestawienie ilości i miejsc występowania azbestu przedstawia poniższa tabela.

Zestawienie ilości i miejsc występowania azbestu (płyt azbestowo-cementowych dla budownictwa) na terenie gminy Czarna Woda.

Lp.		Budynki mieszkalne	budynki użytku publicznego
1.	Czarna Woda	6899 m ²	470 m ²
2.	Sołectwo Lubiki	6181,6 m ²	
3.	Sołectwo Huta Kalna	3707 m ²	

Szczegółowy wykaz właścicieli, zarządców i użytkowników nieruchomości, w których występują elementy zawierające azbest przygotowany został w wersji elektronicznej i znajduje się w Referacie Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie. Sporządzona inwentaryzacja stanowi podstawę do opracowania programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Czarna Woda. Jak widać z podanych wyżej danych na terenie Gminy występuje znaczna ilość wyrobów zawierających azbest, z których większość to płyty azbestowo-cementowe faliste (eternit).

4. Finansowe aspekty realizacji programu

W programie założono, że usuwanie wyrobów zawierających azbest z obiektów należących do osób fizycznych będzie się odbywać ze wsparciem finansowym Gminy w latach 2008 – 2011. Wsparcie z budżetu gminy lub ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej będzie wynosiło do 50% kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest. Corocznie - w uchwale budżetowej - określana będzie łączna kwota przeznaczona na to zadanie, a odrębną uchwałą Rady Miejskiej - procent dofinansowania oraz maksymalna kwota dofinansowania do 1 m². O kolejności przydzielania dofinansowania w ramach dostępnych na to zadanie w danym roku środków decydować będzie stopień pilności określony na podstawie „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz.

U. Nr 71 poz. 649). W celu zwiększenia stopnia dofinansowania Gmina Czarna Woda będzie czynić starania, aby demontaż, transport i unieszkodliwienie było również dofinansowane ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku lub innych źródeł. Szczegółowe warunki pomocy finansowej dla osób podejmujących się usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest określone zostaną w odrębnym Zarządzeniu Burmistrza Czarna Woda. Na dzień 21 grudnia 2007 r. w gminie Czarna Woda zinwentaryzowano około 16788 m² płyt azbestowych w formie pokryć dachowych na budynkach osób fizycznych. Ponieważ ustawowo ustalony graniczny termin realizacji zadania usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Polski nastąpi za 24 lata, średnio rocznie usuwane powinno być ok. 700 m² pokryć dachowych. Przyjmując, że łączny średni koszt usuwanych i unieszkodliwianych płyt falistych (eternitu) wynosi około 24,- zł/m² (brutto) – wg cen obowiązujących w I kwartale 2007 r., należałoby rocznie przeznaczyć na ten cel około 16,8 tys. zł. Przy ustalaniu kosztów oparto się na informacjach pochodzących od 5 firm świadczących usługi w zakresie demontażu pokryć dachowych i transportu odpadów azbestowych, działających na rynku lokalnym. Pomoc finansowa udzielana przez gminę stanowi przychód właściciela nieruchomości i podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym.

Harmonogram usuwania wyrobów azbestowych w gminie Czarna Woda

Lp.		termin planowanej rozbiórki			
		2008r.	2009r.	2010r.	2011r.
1.	Czarna Woda	1050 m ²	105 m ²		380 m ²
2.	Sołectwo Lubiki	270 m ²			
3.	Sołectwo Huta Kalna	165 m ²			20 m ²
4.	Obiekty gminne				

Harmonogram rzeczowy realizacji programu

1. Działalność informacyjna i edukacyjna skierowana do właścicieli, zarządców i użytkowników budynków, budowli i instalacji zawierających azbest 2008 – 2011.
 2. Realizacja dopłat do demontażu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.
 3. Coroczna aktualizacja bazy danych o obiektach zawierających azbest 2008 – 2011.
 4. Monitoring i ocena realizacji programu 2008 – 2011
- Aktualizowany wykaz przedsiębiorców posiadających zatwierdzony przez Starostę Powiatu Starogardzkiego program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest, wytwarzanymi na terenie gmin powiatu starogardzkiego na podstawie art. 17 ustawy o odpadach (t. j. - Dz. U. z 2007 r. nr 39, poz. 251) znajduje się w Referacie Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Czarnej Wodzie oraz na stronie internetowej biuletynu informacyjnego Gminy Miejskiej Czarna Woda.

706

UCHWAŁA Nr X/74/07 **Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie** z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości dofinansowania w 2008 r. kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwienia pokryć dachowych zawierających azbest

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. -Dz. U. z 2007 r. nr 39 póź. 251) oraz „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miejskiej Czarna Woda na lata 2008 - 2011” Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1

Ustalić na 2008 rok wielkość dofinansowania kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwienia pokryć dachowych zawierających azbest w wysokości do 50 %, nie więcej niż 12 zł/m²-z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Tadeusz Zaremski

707

UCHWAŁA Nr X/75/07 **Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie** z dnia 27 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXVII/199/06 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gd. - Rada Miejska uchwala:

§ 1

Dokonuje się zmiany uchwały Nr XXVII/199/06 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Czarna Woda” (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2006 r. Nr 91 poz. 1886) w ten sposób, że:

- 1) w § 5 ust. 10 po pkt 4 dodaje się zdanie: „Dopuszcza się stosowanie w zabudowie jednorodzinnej segregacji odpadów opakowaniowych w odpowiednio oznakowanych pojemnikach”,
 - 2) § 10 otrzymuje brzmienie:
„§ 10. 1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:
1) raz w tygodniu dla budynków wielorodzinnych,
2) raz na dwa tygodnie dla budynków w zabudowie jednorodzinnej,
3) raz na cztery tygodnie dla budynków w zabudowie jednorodzinnej znacznie oddalonych od innych i o utrudnionym do nich dojeździe dla pojazdów podmiotu uprawnionego,
4) raz na cztery tygodnie dla budynków zamieszkałych tylko przez jedną osobę,
5) raz na dwa tygodnie w okresie od 15 kwietnia do 15 października z nieruchomości o charakterze letniskowym, służących pobytowi czasowemu.
2. Odpady segregowane będą odbierane wg dostarczonego przez podmiot uprawniony harmonogramu.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Tadeusz Zaremski

708

UCHWAŁA Nr X/77/07
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 27 grudnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Czar-
na Woda na rok 2008.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 7.476.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*,
w tym dochody bieżące w wysokości 7.410.274,00 zł,
dochody majątkowe w wysokości 65.726,00 zł.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 8.295.950,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010, zgodnie z załącznikiem nr 3.
3. Limity wydatków na zadania inwestycyjne w 2008 r., zgodnie z załącznikiem nr 3a*.
4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w 2008 r. wysokości 1.404.483,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 819.950,00 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 819.950,00 zł.
2. Przychody budżetu w wysokości 1.014.870,00 zł, rozchody w wysokości 194.920,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości 60.000,00 zł,
- 2) celową, związaną z zarządzaniem kryzysowym w wysokości 10.000,00 zł.

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6*.
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 7*.
3. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań

wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 6

Ustala się dochody w kwocie 37.275,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 37.440,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Plan przychodów i wydatków dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnej Wodzie w kwocie:

— przychody	1.700.635,00 zł.
— wydatki	1.694.443,00 zł

zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 8

1. Dotacje przedmiotowe dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnej Wodzie w wysokości 43.335,00 zł, z tytułu dopłaty do odprowadzanych ścieków, zgodnie z załącznikiem nr 10*.
2. Dotacja podmiotowa dla instytucji kultury - Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czarnej Wodzie na kwotę 203.990,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11*.
3. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 42.375,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 12*.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

— przychody w wysokości	145.000,00 zł,
— wydatki w wysokości	169.950,00 zł.

zgodnie z załącznikiem nr 13*.

§ 10

Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 500.000,00 zł,
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 194.920,00 zł.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i nr 4*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym

- (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 500.000,00 zł.
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków pomiędzy paragrafami wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
 - 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków.
 - 5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
 - 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Tadeusz Zaremski

* Załączników nie publikuje się

709

UCHWAŁA Nr X/79/07
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Publicznego Przedszkola prowadzonego przez Gminę Miejską Czarna Woda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się miesięczną opłatę za świadczenia Publicznego Przedszkola prowadzonego przez Gminę Miejską Czarna Woda - w postaci kosztów organizacji i przyrządzenia posiłków, a także kosztów zajęć opiekuńczo-wychowawczych realizowanych w zakresie i wymiarze przekraczającym podstawy programowe wychowania przedszkolnego w wysokości:
 - 1) za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin – 95 zł. (słownie: dziewięćdziesiąt pięć zł.)
 - 2) za pobyt powyżej 5 godzin każdego następnego

- dziecka w przedszkolu z rodziny – 76 zł. (słownie: siedemdziesiąt sześć zł.)
 - 3) za pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godzin – 58 zł. (słownie: pięćdziesiąt osiem zł.)
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie obejmują kosztów wyżywienia.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXI/229/06 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Publicznego Przedszkola prowadzonego przez Gminę Miejską Czarna Woda.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Tadeusz Zaremski

710

UCHWAŁA nr XVI/139/07
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie budżetu gminy Czersk na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 42 875 151 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1* do niniejszej uchwały, w tym:

- | | |
|----------------------|------------------|
| a) dochody bieżące | - 41.943.470 zł, |
| b) dochody majątkowe | - 931.681 zł. |

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 47 613 151 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2* do niniejszej uchwały.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 - 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3* do niniejszej uchwały.
3. Wydatki majątkowe w wysokości 9 310 794 zł zgodnie z załącznikiem nr 4* do niniejszej uchwały.
4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi, wysokości 4 161 466 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 4 738 000 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi ze źródeł określonych w załączniku nr 6* do niniejszej uchwały.
2. Przychody budżetu w wysokości 6 750 000 zł i rozchody w wysokości 2 012 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- | | |
|--|---------------|
| 1) ogólną w wysokości | 265 000 zł, |
| 2) celową w wysokości | 887 681 zł, |
| z przeznaczeniem na: | |
| a) oświatę i edukacyjną opiekę wychowawczą | - 500 000 zł, |
| b) zarządzanie kryzysowe | - 5 000 zł, |
| c) wydatki jednostek pomocniczych | - 19 681 zł, |
| d) modernizację budynku Szkoły w Odrach (PROW) | - 125 000 zł, |
| e) roboty dodatkowe – termomodernizacja | - 100 000 zł, |
| f) realizację projektów realizowanych w ramach PO KL | - 100 000 zł, |
| g) imprezy kulturalne | - 38 000 zł. |

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7* do niniejszej uchwały.
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 8* do niniejszej uchwały.
3. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień i umów między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 9* do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 310 000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 303 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z załącznikiem nr 10* do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wydatki w kwocie 7 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii zgodnie z załącznikiem nr 10* do niniejszej uchwały.

§ 7

Plan przychodów i wydatków dla zakładów budżetowych w kwocie: przychody – 1 300 456 zł, wydatki – 1 280 755 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11* do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Udziela się dotacji przedmiotowej dla Administracji Zasobów Komunalnych na remont budynków i mieszkań komunalnych w kwocie 80 000 zł oraz dotacji celowej na modernizację budynku przy ul

Towarowej w Czersku w kwocie 120 000 zł zgodnie z załącznikiem nr 12* do niniejszej uchwały.

2. Dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 750 096 zł zgodnie z załącznikiem nr 13* do niniejszej uchwały.
3. Dotacje celowe oraz podmiotowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 259 957 zł, zgodnie z załącznikiem nr 14* do niniejszej uchwały.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
 - 1) przychody – 90 000 zł,
 - 2) wydatki – 91 000 zł,zgodnie z załącznikiem nr 15* do niniejszej uchwały.
2. Wydatki w ramach Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla gminy Czersk na lata 2007 – 2032” określa się w wysokości 30.000 zł.

§ 10

Ustala się kwotę wydatków na realizację „Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków oraz szczelnych zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Czersk” w wysokości 40.000 zł.

§ 11

Limity zobowiązań z tytułu kredytów zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – w kwocie 500 000 zł
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 4 738 000 zł
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów – w kwocie 2 012 000 zł.

§ 12

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500 000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) a także inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi określonych w załącznikach nr 3* i nr 5* do niniejszej uchwały,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym na łączną kwotę 1 500 000 zł,
- 3) dokonywania przeniesień wydatków w obrębie jednego działu między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej,
- 4) przekazania uprawnień kierownikom jednostek

budżetowych do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie rachunku dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,

- 5) przekazania uprawnień kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 6) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i, termin zapłaty przypada w roku następnym,
- 7) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Sękielewski

* Załączników nie publikuje się

711

UCHWAŁA nr XVI/148/07
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 249 poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 7 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się – w załączniku do niniejszej uchwały - tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywa-

nia zleconych zadań.

§ 2

Uchylić uchwałę nr XXXVIII/438/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Sękielewski

Załącznik
do uchwały nr XVI/148/07
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 20 grudnia 2007 r.

Tryb postępowania o udzielanie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań

- I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie.
 1. Dotacje z budżetu Gminy Czersk mogą być przyznawane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi „podmiotami uprawnionymi”.
 2. Burmistrz informuje podmioty uprawnione o możliwości składania wniosków poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej i wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz poprzez umieszczenie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.
 3. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie;
 - 2) treść i rodzaj zadania (opis, zadania, które podmiot uprawniony chce realizować, zakres rzeczowy, założenia programowe, sposób realizacji, przewidywane efekty itp.);
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 4) planowany całkowity koszt przedsięwzięcia oraz szczegółową kalkulację kosztów;
 - 5) źródła finansowania kosztów zadania;

- 6) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu;
 - 7) prognozowaną liczbę odbiorców (uczestników) lub inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.
4. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

II. Rozpatrywanie wniosków

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza w terminie od 1-go do 15-go września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadniających zakresem oddziaływania, rangą i efektywnością realizacji, oferta złożona w innym terminie może zostać uwzględniona przez Burmistrza.
4. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.
5. Naczelnicy komórek organizacyjnych, bądź samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego przedkładają propozycje do zatwierdzenia Burmistrzowi, w nieprzekraczalnym terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Zatwierdzony przez Burmistrza wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.
7. Po zatwierdzeniu środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską uchwałą budżetową, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego zawiadamia podmioty uprawnione, o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

III. Tryb rozliczania dotacji:

1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca postanowienia art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
2. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu gminy zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.
3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:
 - a) jednorazowego przelewu środków;
 - b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.
4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
6. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:
 - a) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze

szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminu realizacji zadania;

- b) w zakresie finansowym – rozliczenie wg. wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa. Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu „zrealizowano ze środków budżetowych gminy Czersk”.
7. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w pkt 6 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.
8. Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bieżący budżetu gminy Czersk w terminie 15 dni od umownego terminu wykonania zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
9. Przedłożone Gminie sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonym w pkt 6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.

IV. Kontrola wykorzystania dotacji.

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego.
2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, Burmistrz formułuje zalecenia pokontrolne.
3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje:
 - wykluczeniem prawa do otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata (art. 145 ust. 6 ustawy o finansach publicznych);
 - obowiązkiem zwrotu dotacji z odsetkami (jak w dz. III pkt 8 zał. Nr 1).”
4. Na tablicy ogłoszeń oraz w BIP podaje się informację o sposobie oraz wysokości wykorzystanej dotacji.

712

UCHWAŁA Nr XXII/118/07
Rady Miejskiej w Człuchowie
z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Człuchów na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Miejska uchwała, co

następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 33.756.393,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

W tym:

1. dochody bieżące w wysokości 31.666.393,00 zł
2. dochody majątkowe w wysokości 2.090.000,00 zł

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 35.776.271,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.

W tym:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 29.387.371,00 zł

W tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości 10.934.924,00 zł

Dotacje w wysokości 3.047.913,00 zł

Wydatki na obsługę długu w wysokości

500.000,00 zł

- 2) wydatki majątkowe w wysokości 6.388.900,00 zł

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010 zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a* – zadania inwestycyjne w 2008 r.).

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 2.019.878,00 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 4.200.000,00 zł,

- 2) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 11.878,00 zł

2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 4.211.878,00 zł oraz rozchody w wysokości 2.192.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 330.000,00 zł,
- 2) celową w wysokości - 13.600,00 zł,
z przeznaczeniem na: zarządzanie kryzysowe w kwocie - 13.600,00 zł

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5* i 6*.

2. Ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego oraz z innymi instytucjami, zgodnie z załącznikiem nr 8* i 9*.

4. Ustala się dochody z tytułu dotacji na zadania własne, zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 250.000,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 201.500,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 55.000,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie, dla:

- 1) zakładu budżetowego: przychody – 750.140,00. zł, wydatki – 750.140,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 8

1. Ustala się dotację przedmiotową dla OSiR w Człuchowie w wysokości 265.600,00 zł

- 1) z tytułu dopłaty do 1 godziny użytkowania obiektów sportowo - rekreacyjnych. 265.600,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 12*.

- 2) Ustala się zakres dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji w zakładzie budżetowym – OSiR – na wykonanie pomostów, modernizacji boisk piłki nożnej na torach łączniczych oraz oświetlenie ośrodka wypoczynkowego „Camping 80” przy ul. Wojska Polskiego 64 na kwotę 116.400,00 zł.

- 3) Ustala się dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 1.554.500,00 zł,
- 2) działających na terenie gminy niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo - wychowawczych w wysokości - 543.613,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 13*.

2. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę -

260.000,00 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 14*.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 49.000,00 zł,
- 2) wydatki - 192.546,00 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 15*.

§ 10

1) Ustala się limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 4.200.000,00 zł.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000,00 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy

- inwestycyjne, programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych do wysokości określonej w załącznikach nr 3*,
- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 500.000,00 zł,
- 3) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 4) dokonywania zmian w planie wydatków związanych ze zmianą lub uzyskaniem dotacji celowych z budżetu państwa lub budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego, przenoszenia wydatków między działami i paragrafami z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami, przenoszenia wydatków z rezerwy budżetowej.
- 5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodnicząca Rady
Maria Danuta Kordykiewicz

* Załączników nie publikuje się

713

UCHWAŁA Nr XXIII/121/2007 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu opieki nad zabytkami na lata 2008-2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 87 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162, poz. 1568), po uzyskaniu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków. Rada Miejska w Człuchowie postanawia:

§ 1

Przyjąć gminny program opieki nad zabytkami, stano-

wiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchylić uchwałę nr XXI/101/2007 z dnia 28-11-2007 r. Rady Miejskiej w Człuchowie w sprawie gminnego programu opieki nad zabytkami.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Człuchowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Maria Danuta Kordykiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIII/121/2007
Rady Miejskiej w Człuchowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI MIASTA CZŁUCHOWA NA LATA 2008 - 2011

I. WPROWADZENIE

Niniejszy program ma na celu usystematyzowanie działań w zakresie opieki nad zabytkami miasta Człuchowa. Mając na względzie zarówno konserwację, renowację i badania obiektów dziedzictwa kulturowego dążyć należy do zaadaptowania tych obiektów na potrzeby kulturotwórcze oraz wykreowania jako atrakcji turystycznej regionu. Przeprowadzono, zatem analizę zasobów, określono cel oraz zakres działań, jakie należy podejmować, aby ten cel osiągnąć. Program został opracowany na cztery lata, będzie jednak monitorowany i cyklicznie aktualizowany. Wskazane w dokumencie działania są zgodne z dokumentami wyższego szczebla.

II. UWARUNKOWANIA PRAWNE

Zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568) burmistrz sporządza na okres 4 lat gminny program opieki nad zabytkami. Program gminny przyjmuje rada gminy, po uzyskaniu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Program powyższy ogłasza się w Dzienniku Urzędowym, z realizacji programu burmistrz sporządza, co 2 lata sprawozdanie, które przedstawia radzie gminy.

Z mocy ustawy program ma na celu:

- 1) włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;
- 2) uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego,

- łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
- 3) zahamowanie procesów degradacji zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
 - 4) wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
 - 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
 - 6) określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związanych z wykorzystaniem tych zabytków;
 - 7) podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami,

III. POWIĄZANIA Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI

1. Program Opieki Nad Zabytkami Województwa Pomorskiego.

Program dla województwa pomorskiego został przyjęty w dniu 26 lutego 2007 r., uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 72/VI/07.

Celem strategicznym programu wojewódzkiego jest: ZACHOWANIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO POMORZA SŁUŻĄCE BUDOWANIU TOŻSAMOŚCI REGIONALNEJ ORAZ PROMOCJI TURYSTYCZNEJ WOJEWÓDZTWA

Cel winien być realizowany w ramach 3 priorytetów:

Priorytet 1:

ODNOWA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO MIAST I WSI

Priorytet 2:

OCHRONA KULTUROWEGO DZIEDZICTWA MORSKIEGO I RZECZNEGO

Priorytet 3:

BADANIE, DOKUMENTACJA I PROMOCJA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

2. Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego.

Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego została przyjęta w dniu 18 lipca 2005 r. uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 587/XXXV/05.

Strategia określa sposób realizacji głównych celów rozwoju, wśród nich zachowanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego przy uwzględnieniu potrzeb przyszłych pokoleń.

3. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Miasta Człuchowa.

Strategia Rozwoju miasta została przyjęta w dniu 26.II. 2004 r., uchwałą nr XV/103/2004.

W roku 2007 przeprowadzono jej aktualizację, określając następujące cele rozwoju:

Cel nadrzędny

Wysoka jakość życia mieszkańców Człuchowa

I cel strategiczny: Poprawa jakości życia w mieście

1. przeciwdziałanie biedzie i zjawiskom patologicznym
2. stworzenie warunków do aktywnego spędzania

czasu przez dzieci i młodzież

3. rozwój zasobów ludzkich miasta poprzez przeprowadzanie niezbędnych zmian programowych i kadrowych w systemie oświaty i kultury
4. działania na rzecz osób niepełnosprawnych
5. podniesienie jakości technicznej i wyposażenia obiektów edukacyjnych
6. wzrost poczucia bezpieczeństwa mieszkańców
7. rozwiązanie problemów mieszkaniowych
8. działania na rzecz integracji europejskiej – rozwijanie kontaktów, współpraca

II cel strategiczny: Wzmocnienie poczucia tożsamości mieszkańców

1. edukacja mieszkańców w zakresie dziedzictwa kulturowego i walorów krajobrazowych jakie posiada miasto, wzmacnianie więzi społecznych w mieście

III cel strategiczny: Kształtowanie ładu przestrzennego i infrastrukturalnego

1. poprawa stanu środowiska naturalnego
2. wprowadzenie ładu przestrzennego
3. poprawa zewnętrznej i wewnętrznej dostępności komunikacyjnej gminy
4. budowa infrastruktury turystycznej
5. ochrona zabytków
6. rewitalizacja obszaru w sąsiedztwie Zamku Krzyżackiego
7. wdrożenie mechanizmów sprzyjających rozwojowi taniego budownictwa jednorodzinnego

IV cel strategiczny: Wspieranie rozwoju gospodarczego miasta

1. stworzenie warunków do rozwoju działalności gospodarczej związanych z sektorem turystycznym
 2. promocja walorów turystycznych miasta w kraju i zagranicą
 3. wyznaczenie strefy przemysłowej w mieście
4. Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Człuchowa.
- W studium ocenie poddano środowisko kulturowe miasta, które zachowało wiele elementów, ukształtowanych w procesie historycznego rozwoju. Budują one tożsamość i stanowią silne elementy identyfikacji przestrzennej.
- Do najsilniejszych elementów identyfikacji przestrzennej należą:
1. Zachowany układ urbanistyczny starego miasta, powiązany kompozycyjnie i komunikacyjnie z przedmieściami i zamkiem, którego centralnym elementem jest rynek.
 2. Wyraźnie wyodrębniający się zespół krzyżackiej warowni, górującej nad miastem. Nie stracił on czytelnego rozplanowania podzamczy i ufortyfikowanego charakteru. Sylweta wieży oraz dawnego kościoła ewangelickiego są najsilniejszymi dominantami w panoramie miasta, a także historyczno – kulturowym kodem identyfikacyjnym.
 3. Zachowanie urozmaiconej bryły kościoła, który wraz z wieżą zwieńczoną hełmem jest silnym elementem krystalizacji przestrzennej starego miasta, oraz dominantą architektoniczną od południa i od wschodu.

4. Przedmieścia zachowały swój XIX- wieczny wyraz architektoniczny i historyczne powiązanie komunikacyjne z centrum organizmu miejskiego. Ich funkcja pozostała również podrzędna w stosunku do starego miasta, mimo wprowadzenia już w XIX i na początku XXw. niektórych instytucji władzy lokalnej i powiatowej na przedmieścia.

5. Na styku ze starym miastem wykształciły się dwa place, o charakterze wnętrz szerokich: Plac Wolności na początku XIXw. i Plac Bohaterów ok. 1920 r., które przestrzeń starego miasta wyodrębniają i czynią z niej przestrzeń autonomiczną, mimo silnie atakującej ją głównej linii komunikacyjnej, jaką jest ul. Królewska.

Zagrożenia dla ochrony dziedzictwa kulturowego określone w studium:

1. Naruszenie ciągłości historycznej w krajobrazie przestrzennym miasta w wyniku zniszczeń dokonanych przez wojnę.
2. Zniekształcenie wnętrz staromiejskich, wprowadzeniem bloków mieszkalnych, nieszanujących historycznej wielkości działki miejskiej.
3. Stan techniczny murów twierdzy człuchowskiej może pozbawić miasto najsilniejszego elementu identyfikacji historyczno – kulturowej. Ogólny stan zaniedbania półwyspu i pozbawienie go budowli rekreacyjno – kurortowych zmieniły przestrzenno – kompozycyjną jakość krajobrazowego parku, a także silnie ograniczyły jego funkcje.

Postulaty studium:

- Przeprowadzenie badań archeologicznych we wschodnim kwartale przyrynkowym.
- Położenie nacisku na ochronę i uczyelnienie staromiejskiego układu lokacyjnego.
- Szczegółowe analizowanie zachowanej ikonografii miasta dla uchwycenia ogólnego klimatu zabudowy (uchwycenie skali i charakteru – bez rekonstrukcji historycznej struktury miasta).
- Likwidację pawilonowej zabudowy o funkcjach handlowych w ciągu pierzei ul. Królewskiej i realizacja zabudowy plombowej.
- Przy realizacji zabudowy plombowej odwoływać się do wielkości działki miejskiej (średniowieczna działka w Człuchowie ok. 4 x 6 prętów, 1 pręt = 4,5m).
- Oszczędne operowanie detalem architektonicznym.
- Rozebranie bloku mieszkalnego w zachodniej pierzei rynku (ul. Królewska 8), po jego śmierci technicznej i zbudowanie kamienic w skali i bryle odpowiedniej dla rynku.
- Rewaloryzację Placu Wolności.
- Rekonstrukcję funkcji, układu i architektury angielskiego parku krajobrazowego, jaki istniał przed II wojną światową.
- Ochronę linii ekspozycji miasta i ochrony widoków na miasto.

5. Plany Miejscowe Miasta Człuchowa.

Miasto posiada 16 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenu, w 11 z nich zdiagnozowano środowisko kulturowe i opracowano ustalenia w zakresie ochrony.

IV. ZASOBY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO MIASTA CZŁUCHÓW ZABYTKI NIERUCHOME

1. Obiekty wpisane do rejestru zabytków.

- Średniowieczny układ urbanistyczny/układ urbanistyczny dawnego śródmieścia nr rejestru zabytków 306, data wpisu 20 – 12 – 1965 r., nr decyzji 513.
- Zespół zamkowy/zamek pokrzyżacki wraz z otoczeniem (park, fosy, stare mury kamienne) nr rejestru zabytków 54, data wpisu 25 – 05- 1955 r., nr decyzji 89.
- Kościół parafialny p.w. Św. Jakuba Apostoła/wraz z wystrojem wnętrz nr rejestru zabytków 188, data wpisu 27- 09 – 1960 r., nr decyzji 295.
- Dawny dwór, al. Wojska Polskiego 4 (dawna ul. Frontu Narodowego) nr rejestru zabytków 387, data wpisu 20 – 12- 1965 r., nr decyzji 512

Obiekt w trakcie wpisu do rejestru zabytków:

- Zespół przestrzenny Lasku Luizy

2. Obiekty wpisane do ewidencji zabytków.

1. Budynek mieszkalny, ul. Królewska 4 (dawna Żymierskiego 4).
2. Budynek mieszkalny, ul. Królewska 5 (dawna Żymierskiego 5).
3. Plebania parafii ul. Królewska 6 (dawna Żymierskiego 6).
4. Budynek mieszkalny, ul. Królewska 11 (dawna Żymierskiego 11).
5. Budynek mieszkalny, ul. Królewska 13 (dawna Żymierskiego 13).
6. Budynek mieszkalny, ul. Królewska 14/apteka/(dawna Żymierskiego 14).
7. Budynek mieszkalny, ul. Królewska 19 (dawna Żymierskiego 19).
8. Budynek mieszkalny, ul. Królewska 21 (dawna Żymierskiego 21).
9. Budynek mieszkalny, ul. Królewska 28 (dawna Żymierskiego 28).
10. Cmentarz, ul. Szczecińska (dawna Armii Czerwonej) – planowany do wpisu do rejestru zabytków.
11. Kapliczka, ul. Batorego 24
12. Kapliczka cmentarna ul. Szczecińska (dawna Armii Czerwonej).
13. Budynek mieszkalny, ul. Dąbrowskiego 1.
14. Budynek mieszkalny, ul. Bohaterów 3.
15. Budynek mieszkalny, ul. Bohaterów 4.
16. Budynek mieszkalny, ul. Dąbrowskiego 2.
17. Budynek mieszkalny, ul. Dąbrowskiego 3.
18. Budynek mieszkalny, ul. Długosza 4.
19. Budynek mieszkalny, ul. Długosza 13.
20. Budynek mieszkalny, ul. Dworcowa 1.
21. Budynek mieszkalny, ul. Dworcowa 3.
22. Budynek mieszkalny, ul. Dworcowa 4.
23. Rolniczy Dom Towarowy ul. Dworcowa 5.
24. Budynek mieszkalny, ul. Dworcowa 9.
25. Budynek mieszkalny, ul. Dworcowa 10.
26. Młyn gospodarczy, ul. Dworcowa 13.
27. Budynek mieszkalny, ul. Dworcowa 16.
28. Klasztor ul. Parkowa 1.
29. Gimnazjum ul. Kusocińskiego 1.
30. Poczta al. Wojska Polskiego 2.
31. Budynek Muzeum, al. Wojska Polskiego 3.

32. Pralnia ul. Garbarska 4.
33. Przepompownia ul. Garbarska.
34. Sąd Rejonowy ul. Szczecińska 1 (dawna Armii Czerwonej).
35. Budynek mieszkalny, ul. Szczecińska 2 (dawna Armii Czerwonej).
36. Budynek mieszkalny ul. Szczecińska 7 (dawna Armii Czerwonej).
37. Budynek szkolny, ul. Szczecińska 8 (dawna Armii Czerwonej).
38. Budynek mieszkalny, ul. Szczecińska 10 (dawna Armii Czerwonej).
39. Budynek mieszkalny, ul. Szczecińska 15 (dawna Armii Czerwonej).
40. Budynek mieszkalny, ul. Szczecińska 18 (dawna Armii Czerwonej).
41. Budynek mieszkalny, ul. Szczecińska 19 (dawna Armii Czerwonej).
42. Budynek mieszkalny, ul. Szczecińska 20 (dawna Armii Czerwonej).
43. Budynek mieszkalny, ul. Szczecińska 21 (dawna Armii Czerwonej).
44. Budynek mieszkalny, ul. Szczecińska 23 (dawna Armii Czerwonej).
45. Budynek mieszkalny, ul. Szczecińska 25 (dawna Armii Czerwonej).
46. Park przy szpitalu ul. Szczecińska 31 (dawna Armii Czerwonej).
47. Budynek mieszkalny, ul. Szczecińska 26 (dawna Armii Czerwonej).
48. Szpital ul. Szczecińska 31 (dawna Armii Czerwonej).
49. Szkoła ul. Szczecińska 33 (dawna Armii Czerwonej, obecnie Urząd Gminy).
50. Budynek mieszkalny, ul. Szczecińska 38 (dawna Armii Czerwonej).
51. Budynek mieszkalny, ul. Batorego 15.
52. Budynek mieszkalny, ul. Batorego 17.
53. Budynek mieszkalny, ul. Batorego 20.
54. Budynek mieszkalny, ul. Batorego 21.
55. Budynek mieszkalny, ul. Batorego 22.
56. Budynek mieszkalny, ul. Felczaka 1.
57. Budynek mieszkalny, ul. Felczaka 2.
58. Budynek mieszkalny, ul. Felczaka 3.
59. Ogrodzenie, ul. Kraszewskiego 1.
60. Budynek mieszkalny, ul. Kraszewskiego 1.
61. Budynek mieszkalny, ul. Rynek 1 (dawna ul. PPR).
62. Budynek mieszkalny, ul. Rynek 2 (dawna ul. PPR).
63. Budynek mieszkalny, ul. Rynek 3 (dawna ul. PPR).
64. Budynek mieszkalny, ul. Rynek 4 (dawna ul. PPR).
65. Budynek mieszkalny, ul. Rynek 5 (dawna ul. PPR).
66. Budynek mieszkalny, ul. Rynek 10 (dawna ul. PPR).
67. Cech Rzemiosł Różnych, ul. Plantowa 2.
68. Budynek mieszkalny, ul. Plantowa 4 (obok budynek gosp.).
69. Budynek mieszkalny, ul. Plantowa 8.
70. Budynek mieszkalny, ul. Słowackiego 7.
71. Budynek mieszkalny, ul. Słowackiego 8.
72. Przedszkole, ul. Słowackiego 12 (obecnie budynek mieszkalny).
73. Budynek mieszkalny, ul. Słowackiego 14.
74. Budynek mieszkalny, ul. Słowackiego 16.
75. Budynek mieszkalny, ul. Słowackiego 18.
76. Budynek gospodarczy, ul. Słowackiego 18.
77. Budynek mieszkalny/przychodnia/, ul. Sobieskiego 3.
78. Budynek mieszkalny/internat/, ul. Sobieskiego 6.
79. Budynek mieszkalny, ul. Traugutta 1.
80. Budynek mieszkalny, ul. Traugutta 3.
81. Zespół budynków mieszkalnych, ul. Traugutta 4,5,6,7,8.
82. Budynek biurowy/Urząd Miejski/, al. Wojska Polskiego 1.
83. Budynek muzeum/ściana szczytowa/, al. Wojska Polskiego 3.
84. Budynek mieszkalno – usługowy, al. Wojska Polskiego 4.
85. Budynek mieszkalny, al. Wojska Polskiego 8.
86. Budynek mieszkalny, al. Wojska Polskiego 12.
87. Budynek mieszkalny, al. Wojska Polskiego 13.
88. Budynek mieszkalny (Młyn), al. Wojska Polskiego 14.
89. Budynek mieszkalny, al. Wojska Polskiego 21.
90. Budynek mieszkalny, al. Wojska Polskiego 26.
91. Budynek mieszkalny, al. Wojska Polskiego 27/27a
92. Budynek mieszkalny, al. Wojska Polskiego 31.
93. Zespół domków dwurodzinnych przy al. Wojska Polskiego 46/46a, 50/50a, 52/52a.
94. Budynek mieszkalny/Przedszkole/, al. Wojska Polskiego 34.
95. Budynek mieszkalny, ul. Zamkowa 5.
96. Budynek mieszkalny, ul. Zamkowa 7.
97. Budynek mieszkalny, ul. Zamkowa 9.
98. Budynek mieszkalny, ul. Zamkowa 11.
99. Budynek mieszkalny, ul. Zamkowa 15.
100. Budynek mieszkalny, ul. Żółkiewskiego 1.
101. Budynek mieszkalny, ul. Żółkiewskiego 4.
102. Budynek mieszkalny, Pl. Bohaterów 4.
103. Budynek mieszkalny, ul. Średnia 1
104. Budynek mieszkalny, ul. Średnia 2
105. Budynek mieszkalny, ul. Jacka i Agatki 3.
106. Zespół domków dwurodzinnych przy ul. Kościuszki 2,4,6,10
107. Zespół domków dwurodzinnych przy ul. Jeziornej nr 2,3/4,5/6,7/8,9/10,11/12,13/13a,14/14a, 15/15a,16/16a,17

ZABYTKI RUCHOME

1. Obiekty wpisane do rejestru zabytków.
Wyposażenie kościoła parafialnego pw. Św. Jakuba Apostoła w Człuchowie.
nr rejestru zabytków B-72, data wpisu 08 – 03 – 1971 r., nr decyzji Kl.IV – 660/11/71.
1. Ołtarz (w dawnym prezbiterium), styl: rokoko, czas powstania XVIII w.
Murowany, malowany temperą, autor nieznany, wymiary: 580 x 600 cm, nr kartoteki 72.
2. Ołtarz boczny (lewy), styl: barok, czas powstania XVIII w.
Drewno rzeźbione, polichromowane, złoczone, olej, autor nieznany, wymiary: 430 x 160 cm, nr kartoteki 75.
3. Ołtarz boczny (strona Epistoły), styl: barok, czas powstania XVII w.
Drewno rzeźbione, polichromowane, złoczone, olej, płótno, mur, autor nieznany, wymiary 420 x 170 cm,

- nr kartoteki 76.
4. Ambona, styl: barok, czas powstania XVIIIw.
Drewno polichromowane, autor nieznany, wymiar czaszy 125 x 100cm, długość schodów 210cm, nr kartoteki 77.
 5. Chrzcielnica, styl renesans/barok, czas powstania XVIIw.
Drewno polichromowane, autor nieznany, wymiary 215cm x - 64 cm, nr kartoteki 64.
 6. Konfesjonał, styl barok, czas powstania XVIIw. (?)
Drewno, płaskorzeźba, polichromowane, złożone, autor nieznany, wymiary 240 x 190 cm, nr kartoteki 79.
 7. Konfesjonały, styl rokoko ludowe, czas powstania XVIII w.
Drewno polichromowane, autor nieznany, wymiary 220 x 250 cm – 2 szt. nr kartoteki 80.
 8. Ława kolatorska, styl renesans, czas powstania XVIIw.
Drewno malowane, autor nieznany, wymiary 120 x 200 x 125, nr kartoteki 82.
 9. Feretron, styl barok, czas powstania XVIIIw.
Drewno rzeźbione, malowane, złożone, autor nieznany, wymiary 167 x 94, nr kartoteki 83.
 10. Obraz Św. Katarzyna, styl barok, czas powstania XVIIIw.
Olej, płótno, drewno rzeźbione, malowane, złożone, autor nieznany, wymiary ca 160 x 90 cm, nr kartoteki 84.
 11. Obraz Matka Boska z Dzieciątkiem wśród Aniołów, styl późny barok, czas powstania XVIIIw.
Olej, płótno, autor nieznany, wymiary 170 x 100 cm, nr kartoteki 85.
 12. Obraz Św. Wawrzyniec, styl ludowy, czas powstania XIXw.
Olej, płótno, autor nieznany, wymiary 69 x 55, nr kartoteki 86.
 13. Obraz Św. Ruth, styl ludowy, czas powstania XIXw.
Olej, płótno, autor nieznany, wymiary 69 x 55 cm, nr kartoteki 87.
 14. Rzeźba – Matka Boska Bolesna, styl barok, czas powstania XVIIIw.
Drewno rzeźbione malowane olejno, autor nieznany, wymiary 116 x 43 z 18, nr kartoteki 90.
 15. Rzeźba Św. Jan, styl barok, czas powstania XVIIIw.
Drewno malowane, rzeźbione, autor nieznany, wymiary 116 x 43 x 18, nr kartoteki 91.
 16. Rzeźba Pelikan, styl barok, czas powstania XVIIIw.
Drewno rzeźbione, malowane, autor nieznany, wymiary 32 x 33 cm, nr kartoteki 92.
 17. Krucyfik w tęczycy, styl barok, czas powstania XVIIIw.
Drewno polichromowane, częściowo złożony, autor nieznany, wymiary 130 x 100 cm, nr kartoteki 93.
 18. Krucyfik ołtarzowy, czas powstania I poł. XIX w.
Cyna lana i kuta, autor nieznany, wymiary 53x 17 ? 19cm, nr kartoteki 94.
 19. Monstrancja, styl barok, czas powstania XVIIIw.
Srebro repusowane, częściowo złożone, autor nieznany, wymiary 64 x 30 cm, nr kartoteki 95.
 20. Kielich, styl późny barok, czas powstania koniec XVIIIw.
Srebro pozłacane, autor nieznany, wymiary 24,5 x 18 cm, nr kartoteki 96.
 21. Kielich, styl barok, czas powstania XVIIw.
Autor nieznany, wymiary 7 x 4 cm, nr kartoteki 97.
 22. Lichtarz paschalny, styl późny gotyk, czas powstania XVIII w.
Mosiądz, autor nieznany, wymiary 63 x 26 cm, nr kartoteki 98.
 23. Lichtarze, styl barok, czas powstania XVIII w.
Cyna, autor nieznany, wymiary 66 x 21 cm – 6 sztuk, nr kartoteki 100.
 24. Lichtarze, styl barok, czas powstania 1818 r.
Cyna, autor nieznany, wymiary 67 x 22 cm – 2 sztuki, nr kartoteki 101.
 25. Kociołek na wodę, styl barok, czas powstania XVIIIw.
Mosiądz, autor nieznany, wymiary 17 x 18, nr kartoteki 102.
 26. Lawabo, styl neobarok, czas powstania XIX w.
Blacha mosiężna, tryb. autor nieznany, wymiary 60 x 25 x 22 cm, nr 103.
 27. Trybularz, styl neogotyck, czas powstania poł. XIXw.
Mosiądz, autor nieznany, wymiary 30 x 13 cm, nr kartoteki 104.
 28. Dzwon zegarowy, styl gotyk/renesans.
Spiż, autor nieznany, wymiary 52Ø 52, nr kartoteki 106.
 29. Kapa biała, styl- haft późny barok, czas powstania XVIII w.
Aplikacja, haft wypukły, nić jedwabna i złota, autor nieznany, nr kartoteki 107.
- Obrazy „Portrety trumienne” w kościele pw. Św. Jakuba Apostoła w Człuchowie.
nr rejestru zabytków 26, data wpisu 02 – 08 – 1967 r., nr decyzji KI.IV – 0a/R-5/67.
Styl barok, blacha, czas powstania 17 i 18 w – 2 szt.
- #### ZABYTKI ARCHEOLOGICZNE
- Instrumenty ochrony konserwatorskiej w odniesieniu do dziedzictwa archeologicznego określone zostały w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego terenu miasta oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.
- Nr ewidencji konserwatorskiej: funkcja, chronologia, kultura archeologiczna:
- Strefa W.I. pełnej ochrony archeologiczno – konserwatorskiej
- Obejmuje obszar miasta lokacyjnego oraz zespół zamkowy wraz z otoczeniem w granicach wpisu do rejestru oraz stanowiska archeologiczne wymienione poniżej:
1. AZP 26 – 32/72 osada wczesnośredniowieczna IX – XI w. zlokalizowana na przedzamczu III
 2. AZP 26 – 32/7 osada wczesnośredniowieczna X- XI w.
 3. AZP 26 – 32/8 osada wczesnośredniowieczna IX – X w.
 4. AZP 26 – 32/9 osada kultury łużyckiej 1700 – 700 p.n.e.
 5. AZP 26 – 32/10 osada późnośredniowieczna
 6. AZP 26 – 32/11 osada wczesnośredniowieczna IX – XI w.
 7. AZP 26 – 32/12 osada kultury łużyckiej 1700 – 700

- p.n.e.
8. AZP 26 – 32/13 osada wielokulturowa; kultury łużyckiej 1700 – 700 p.n.e. kultury pomorskiej 700 – 125 p.n.e. wczesnośredniowieczna IX – XII w.
 9. AZP 26 – 32/20 osada średniowieczna i późnośredniowieczna
 10. AZP 26 – 32/21 osada kultury łużyckiej 1700 – 700 p.n.e. i wczesnośredniowieczna IX – XII w.
 11. AZP 26 – 32/22 osada kultury łużyckiej 1700 – 700 p.n.e.
 12. AZP 26 – 32/23 osada kultury łużyckiej 1700 – 700 p.n.e.
 13. AZP 26 – 32/24 osada wielokulturowa: kultury łużyckiej 1700 – 700 p.n.e. kultury pomorskiej 700 – 125 p.n.e. wczesnośredniowieczna IX – XII w.
 14. AZP 26 – 32/6 cmentarzysko kultury pomorskiej cmentarzysko wczesnośredniowieczne grodzisko wczesnośredniowieczne IX – XI w.
 15. AZP 26-32/75 Rynek Staromiejski osadnictwo przedlokacyjne i zabudowa miejska XII/XIII-XX w.

Strefa W.II. częściowej ochrony archeologicznej – konserwatorskiej „OW”

1. AZP 26 – 32/1 osada późnośredniowieczna
2. AZP 26 – 32/2 osada późnośredniowieczna
3. AZP 26 – 32/3 osada wczesnośredniowieczna
4. AZP 26 – 32/14 osada kultury łużyckiej 1700 – 700 p.n.e. i późnośredniowieczna
5. AZP 26 – 32/15 osada późnośredniowieczna
6. AZP 26 – 32/16 osada późnośredniowieczna
7. AZP 26 – 32/17 osada późnośredniowieczna
8. AZP 26 – 32/18 osada kultury łużyckiej 1700 – 700 p.n.e. średniowieczna i późnośredniowieczna
9. AZP 26 – 32/19 osada wczesnośredniowieczna IX – XI w.

ZABYTKI RUCHOME W ZBIORACH MUZEALNYCH

Do rejestru zabytków nie są wpisywane eksponaty wpisane do inwentarza muzeum. Muzeum Regionalne w Człuchowie z siedzibą al. Wojska Polskiego 3 posiada w swoich zasobach następujące muzealia:

1. Muzealia archeologiczne – 238 obiektów.
2. Muzealia etnograficzne – 253 obiekty.
3. Muzealia artystyczne – historyczne – 492 obiekty.
4. Starodruki – 13 egzemplarzy.
5. Mapy katastralne – 2473 egzemplarze.

Program opieki nad zabytkami województwa pomorskiego na lata 2007 – 2010 wśród zabytków nieruchomości województwa o dużej wartości historycznej i architektonicznej wymienia następujące obiekty znajdujące się na terenie miasta Człuchowa:

1. Człuchów, zespół kulturowo – krajobrazowy zamku i starego miasta z otoczeniem – jako miejsce predysponowane do utworzenia parku kulturowego (wytypowane w planie zagospodarowania przestrzennego województwa).
2. Zabytkowy układ urbanistyczny miasta Człuchów (1348 r.) – układ przestrzenny miasta lokowanego w średniowieczu.

3. Dziedzictwo budownictwa ceglanego – sieć zamków krzyżackich: Człuchów.
4. Człuchów został zaliczony do najważniejszych ośrodków hafciarstwa kaszubskiego – w ramach niematerialnego dziedzictwa kulturowego.

V. CEL I KIERUNKI DZIAŁAŃ

CEL PROGRAMU:

OCHRONA, PROMOCJA I POPRAWA DOSTĘPNOŚCI DO OBIEKTÓW DZIEDZICTWA KULTUROWEGO MIASTA CZŁUCHOWA SŁUŻĄCE WZBOGACENIU OFERTY TURYSTYCZNEJ REGIONU.

KIERUNKI DZIAŁAŃ:

1. Poprawa stanu, zabezpieczenie, trwałe zachowanie najcenniejszych obiektów dziedzictwa kulturowego miasta.
 2. Zwiększenie wykorzystania zasobów kulturowych i krajobrazowych w rozwoju turystycznym miasta.
 3. Konserwacja i rewaloryzacja zabytków nieruchomości i ruchomych.
 4. Badania poszczególnych obiektów, rozpoznanie i udokumentowanie oraz promocja dziedzictwa kulturowego miasta.
 5. Propagowanie informacji o obiektach dziedzictwa kulturowego, wykorzystanie zasobów kulturowych i krajobrazowych w celu tworzenia produktów turystycznych.
- W ramach realizacji wyżej wymienionych kierunków działań preferuje się następujące zadania:
- a) Prace konserwatorskie i restauratorskie zespołu zamkowego wraz z adaptacją na cele turystyczne.
 - b) Rewaloryzacja zabytkowego parku krajobrazowego „Lasek Luizy”
 - c) Rewaloryzacja Śródmieścia Człuchowa.
 - d) Renowacja i konserwacja kościoła parafialnego pod wezwaniem Św. Jakuba w Człuchowie wraz z otoczeniem.
 - e) Konserwacja, renowacja obiektów wpisanych do ewidencji zabytków.
 - f) Badania architektoniczne, archeologiczne zespołu zamkowego w Człuchowie.
 - g) Badania archeologiczne, wyprzedzające proces inwestycyjny obszarów wskazanych w planach miejscowych jako strefy ochrony archeologicznej.
 - h) Projekty promocyjne służące kreowaniu zasobów kulturowych jako produktu turystycznego.
 - i) Przeglądy obiektów dziedzictwa kulturowego, uzupełnianie gminnej ewidencji zabytków, stały nadzór techniczny nad obiektami oraz właściwe utrzymanie.

VI. WDRAŻANIE PROGRAMU

Programy wszystkich szczebli mają realizować cele określone w art. 87 ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tym celom winien sprostać również gminny program opieki nad zabytkami miasta Człuchowa.

Sprawowanie opieki nad zabytkami, w tym finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku jest zadaniem własnym jednostki samorządu terytorialnego.

Oczywiście, aby wszystkie wyżej wymienione cele mogły być realizowane konieczna jest współpraca samorządu z instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę zabytków. Największą barierą stanowią możliwości finansowe gminy, dlatego też zostaną podjęte wszelkie starania o pozyskanie środków zewnętrznych na finansowanie zadań programu. Samorząd spełniać będzie również ważną rolę jako inicjator wielu przedsięwzięć, szczególnie społecznych. Sukces programu jest, bowiem związany z działaniami nie tylko inwestycyjnymi, ale również społecznymi, mającymi na celu ożywienie obszarów zabytkowych, czy wręcz wykreowanie produktów turystycznych miasta na bazie obiektów dziedzictwa kulturowego. Ogromną rolę w realizacji programu mają również wszelkie badania specjalistyczne jak np. badania archeologiczne, których realizacja jest niezbędną do korzystania z zabytku, ale stanowi również szansę na wypromowanie danego obiektu. Współpraca, bowiem z instytucjami specjalizującymi się w pracach badawczych może zaowocować bogatą ofertą skierowaną zarówno do turystów jak i mieszkańców miasta. Wszystkie działania wynikające z programu będą realizowane w zgodzie z obowiązującymi przepisami w szczególności ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zapisami prawa miejscowego wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Wdrażanie programu należeć będzie do organu wykonawczego gminy: Burmistrza Miasta Człuchowa.

Warunki współpracy z właścicielami zabytków.

Zgodnie z art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami organ stanowiący gminy może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru. Dofinansowanie takich prac jest zadaniem z zakresu administracji publicznej. Rada Miejska w Człuchowie podjęła uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (nr VIII/44/2007 z dnia 27.04.2007 r.).

Na terenie miasta nie ma obiektów wpisanych do rejestru zabytków będących własnością prywatną.

VII. MONITORING PROGRAMU

Monitoring realizacji Programu Opieki nad Zabytkami miasta Człuchowa prowadzić będzie organ wykonawczy gminy, który co dwa lata jest zobowiązany przedłożyć Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykonania programu. Monitorowanie ma na celu wskazanie, czy podejmowane działania są zgodne z programem i służą wypełnieniu jego celu, okresowa ocena służy usprawnieniu przedsięwzięć zmierzających do jego osiągnięcia.

Dla sprawnej realizacji programu, a także oceny postępów w jego realizacji niezbędna jest współpraca właściwych referatów Urzędu Miejskiego, Muzeum Regionalnego oraz Stowarzyszeń działających na terenie miasta i specjalistów reprezentujących instytucje odpowiedzialne za ochronę zabytków.

VIII. BIBLIOGRAFIA

1. Program opieki nad zabytkami województwa pomorskiego na lata 2007 – 2010.

2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Człuchowa.
3. Wykaz obiektów wpisanych do rejestru zabytków i ewidencji zabytków.
4. Strategia zrównoważonego rozwoju społeczno – gospodarczego miasta Człuchowa.

714

UCHWAŁA nr XII/138/07 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie budżetu gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Dzierzgoniu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 21.627.385 zł, w tym:
 - dochody bieżące w wysokości 21.412.385 zł
 - dochody majątkowe w wysokości 215.000 złzgodnie z załącznikiem nr 1*.
2. Dochody określone w ust. 1 obejmują między innymi:
 - 1) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości 4.226.257 zł,
 - 2) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin w wysokości 657.426 zł.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości zgodnie z załącznikiem nr 2*. 20.116.276 zł
 2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1 przeznaczają się łącznie na:
 - a) wydatki bieżące kwotę 19.652.604 zł w tym na:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, 8.531.499 zł
 - dotacje 1.529.100 zł
 - wydatki na obsługę długu gminy. 86.200 zł
 - b) wydatki majątkowe 463.672 zł
2. Ustala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi w latach 2008-2010 zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 3

1. Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 1.511.109 zł przeznaczają się na:
 - 1) planowaną spłatę kredytu w kwocie 1.464.109 zł
 - 2) planowaną spłatę rat pożyczek w kwocie 47.000 zł
2. Ustala się rozchody w wysokości 1.511.109 zł zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5*
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 6*.
3. Ustala się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, zgodnie z załącznikiem nr 7*.
4. Ustala się dotacje na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 1.526.100 zł zgodnie z załącznikiem nr 8*

§ 5

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 79.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w wysokości 79.000 zł.

§ 6

Zatwierdza się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- | | |
|--------------|-------------|
| 1) przychody | - 49.000 zł |
| 2) wydatki | - 49.000 zł |

zgodnie z załącznikiem nr 9*

§ 7

Upoważnia się Burmistrza Dzierzgonia do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu do kwoty 1.000.000 zł
2. zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku nr 3*
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działań gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 2.000.000 zł
3. dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
4. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
Tadeusz Procyk

715

UCHWAŁA nr XII/139/07
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie określenie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) uchwała się co następująco:

§ 1

Ustala się wysokość górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości:

STREFA MIEJSKA

- | | |
|---|-------------|
| 1) odpady segregowane, pojemnik o poj. 110 l | - 9,00 zł |
| 2) odpady niesegregowane, pojemnik o poj. 110 l | - 12,00 zł |
| 3) odpady segregowane, pojemnik o poj. 240 l | - 17,00 zł |
| 4) odpady niesegregowane, kontener o poj. 240 l | - 23,00 zł |
| 5) odpady segregowane, kontener o poj. 7m ³ | - 340,00 zł |
| 6) odpady niesegregowane, kontener o poj. 7m ³ | - 410,00 zł |

STREFA WIEJSKA

- | | |
|---|-------------|
| 1) odpady segregowane, pojemnik o poj. 110 l | - 10,00 zł |
| 2) odpady niesegregowane, pojemnik o poj. 110 l | - 13,00 zł |
| 3) odpady segregowane, pojemnik o poj. 240 l | - 19,00 zł |
| 4) odpady niesegregowane, kontener o poj. 240 l | - 25,00 zł |
| 5) odpady segregowane, kontener o poj. 7m ³ | - 360,00 zł |
| 6) odpady niesegregowane, kontener o poj. 7m ³ | - 430,00 zł |
- Przyjęcie i unieszkodliwienie 1 tony odpadów komunalnych niesegregowanych - 150,00 zł

NIECZYSTOŚCI PŁYNNE

- | | |
|-----------------|------------|
| 1) do 1,5 km | - 16,00 zł |
| 2) od – do 6 km | - 20,00 zł |
| 3) powyżej 6 km | - 24,00 zł |

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Procyk

* Załączników nie publikuje się

716

**UCHWAŁA Nr XII/141/07
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 27 grudnia 2007.**

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych, oraz przyznawania nagród, dodatku mieszkaniowego i dodatku za wysługę lat.

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r., nr 97, poz. 64 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród, dodatku mieszkaniowego i dodatku za wysługę lat stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulaminem objęci są nauczyciele zatrudnieni w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dzierzgoń

§ 3

Traci moc Uchwała nr III/17/06 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród, dodatku mieszkaniowego i dodatku za wysługę lat (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2007 r., Nr 61 poz. 903) oraz Uchwała Nr V/57/07 z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/17/06 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród, dodatku mieszkaniowego i dodatku za wysługę lat (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2007 r. Nr 90 poz. 1413.)

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 5

Uchwała obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Procyk

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/141/07
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 27 grudnia 2007.

R E G U L A M I N

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród, dodatku mieszkaniowego i dodatku za wysługę lat.

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
 - 2) szkołach bez bliższego określenia - rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 ustawy wymienionej w pkt 1.
 - 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2
 - 4) rozporządzeniu-- należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181 z 2005 r. z póź. zm.).
 - 5) Karcie Nauczyciela- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 (Dz. U. nr 97, poz. 674, z 2006 r. z póź. zm.)
 - 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć – należy

- przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.
- 9) związkach zawodowych- rozumie się przez to związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego związku, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela.
 - 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Dzierżogów.
 - 11) roku szkolnym- należy przez to rozumieć okres od 1 września do 31 sierpnia.

§ 2

Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, przyjmuje się ilość osób zatrudnionych średnio rocznie w przeliczeniu na pełne etaty.

Ministerialne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w wysokości określonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział II DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Przy przyznawaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego uwzględnia się:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. Posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. , 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkol-

- nnych;
 - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Dla dyrektorów szkoły ustala się dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
 - 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
 - 2) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym;
 - 3) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych;
 - 4) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej;
 - 5) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i kształceniem nauczycieli;
 - 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;
 - 8) właściwa współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi.

§ 4

1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjny w wysokości 5% planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% i nie niższy niż 3% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny dla danego nauczyciela nie jest dodatkiem obligatoryjnym.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w • 3, ustala dyrektor, a dla dyrektora - organ prowadzący szkołę
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

§ 5

1. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole lub placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy.
2. Dla dyrektorów, którym po raz pierwszy powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub placówki, przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy.
3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

4. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
5. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.

Rozdział III

DODATKI FUNKCYJNE

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny. Wysokość dodatków funkcyjnych określa poniższa tabela:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola a. dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie b. dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie c. wicedyrektor	100 - 260 160 - 350 100 - 210
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów a. dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej: - 6 oddziałów - 7 - 12 oddziałów - 13 - 19 oddziałów - powyżej 19 oddziałów b. wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) c. inne przewidziane w statucie szkoły	270 - 400 380 - 550 520 - 750 720 - 900 160 - 400 50 - 200

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego, z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

1. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia, o których mowa w odrębnych przepisach, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 miesięcznie wynosi:

1) wychowawcy klasy	- 30 zł;
2) wychowawcy grup przedszkolnych	- 35 zł;
3) opiekuna stażu	- 15 zł;
4) doradcy metodycznego	- 40 zł;
5) nauczyciela konsultanta	- 30 zł;

3. Dodatki przyznawane są przez dyrektora szkoły na czas pełnienia funkcji, a dla dyrektora szkoły przyznaje je odpowiednio organ prowadzący.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się odpowiednio według zasad określonych w § 6 ust. 3 - 5 i 7.

5. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie wyłącza prawo do otrzymania dodatku z tytułu realizowania dodatkowych zadań oraz zajęć, o których mowa w § 7 ust. 1, z wyłączeniem funkcji opiekuna stażu (art. 9c, ust. 4 Karty Nauczyciela).

6. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie.

Rozdział IV DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach w wysokości do 25% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Stawki dodatku za warunki trudne:
 - 1) 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego za godziny prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Stawki dodatku za warunki uciążliwe za prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 1 ustala się w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego za godziny przepracowane z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w § 9 rozporządzenia
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku nauczyciel otrzymuje dodatek w wyższej wysokości.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dla dyrektora- organ prowadzący szkołę.
6. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
7. Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum lub do wymiaru niepełnego zatrudnienia.
8. Dodatek wypłacany jest z dołu.

Rozdział V GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA DORAŻNE

§ 9

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych wynikający z art. 42 ust. 3, ust. 4a i ust. 7 Karty Nauczyciela.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć

dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązującego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień -traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony podstawie art. 42 ust. 3, ust. 4a i ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w

arkuszu organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 11

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Szkole Podstawowej w Bruku, Szkole Podstawowej w Bągarciu i w Przedszkolu w Żuławce Sztumskiej i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 5%;
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 6,5%;
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 7,5%;
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 8% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku społecznego;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest

zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrany dodatek podlega zwrotowi.

Rozdział VII NAGRODY

§ 12

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół.
2. Nagrody otrzymują nauczyciele za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły a w szczególności za:
 - 1) stwierdzone przynajmniej dobre wyniki nauczania danego przedmiotu;
 - 2) zakwalifikowanie uczniów do konkursów przedmiotowych szczebla wojewódzkiego;
 - 3) liczne, wysokie wyniki udziału uczniów w konkursach powiatowych, rejonowych itd., związanych z nauczaniem przedmiotem;
 - 4) szczególne zaangażowanie w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej w wyniku, której stwierdzono konkretne pozytywne efekty wychowawcze;
 - 5) prowadzenie w ramach wolontariatu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub kół zainteresowań dających wymierne efekty pracy szkoły;
 - 6) urozmaiconą działalność kulturalno-wychowawczą promującą szkołę w środowisku;
 - 7) aktywną pracę na rzecz innych nauczycieli, np. kierowanie zespołem przedmiotowym, wychowawczym, prowadzenie lekcji otwartych i zajęć szkoleniowych dla kolegów i koleżanek oraz nauczycieli z innych szkół, aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
 - 8) za wysokie osiągnięcia w pracy na rzecz szkoły, podejmowanie z własnej inicjatywy działań zmierzających do poprawy warunków nauki i pracy oraz estetyki pomieszczeń szkolnych, a także za pozyskiwanie sponsorów i darczyńców dla szkoły.
3. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 wydziela się środki w wysokości:
 - 1) 20% dla organu prowadzącego szkoły;
 - 2) 80% dla dyrektora placówki.
4. Nagrody organu prowadzącego przyznaje burmistrz dla dyrektorów i nauczycieli. Nagrody pozostające w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły.
5. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a także bezpośrednio po zaistnieniu faktu wartego zauważenia i nagrodzenia, po przepracowaniu w szkole, co najmniej jednego roku
6. Wniosek z uzasadnieniem o przyznanie nagrody dyrektora może złożyć wicedyrektor szkoły – dla podległych nauczycieli oraz przewodniczący zespołów

przedmiotowych, wychowawczych i innych komisji Rady Pedagogicznej, a także nauczycielskie organizacje związkowe.

7. Dyrektor może występować z wnioskiem:
- 1) do organu prowadzącego o przyznanie nauczycielowi nagrody organu prowadzącego;
 - 2) do organu nadzoru pedagogicznego o przyznanie nagrody Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) do organu nadzoru pedagogicznego o przyznanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej i innych odznaczeń państwowych nauczycielom, którzy w sposób szczególny wyróżniają się w pracy i osiągnęli wyniki liczące się w skali powiatu lub województwa.
8. Dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej w sprawie wniosków o przyznanie nagród i odznaczeń nauczycielom na posiedzeniu Rady Pedagogicznej poprzedzającym wręczenie nagrody (dotyczy nagród wymienionych w ustępie 5) lub najbliższym dacie złożenia wniosku (dotyczy nagród wymienionych w ustępie 6).
9. Dyrektor powinien posiadać wyróżniającą ocenę pracy, swoim działaniem i pracą w sposób znaczący i powszechnie uznany przez środowisko oświatowe przyczyniać się do rozwoju i poprawy warunków nauki i pracy w kierowanej przez siebie placówce.
10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektorowi szkoły mogą wystąpić:
- 1) właściwa komisja ds. oświaty Rady Miejskiej w Dzierzgoniu;
 - 2) kierownik właściwego referatu do spraw oświaty Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu w uzgodnieniu z wizytatorem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz związkami zawodowymi działającymi w szkole.
11. Nagroda może być również przyznana z inicjatywy organu prowadzącego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły, którzy spełniają wymogi określone w ustępie 2 i 9.
12. Nagroda organu prowadzącego ma charakter uznaniowy
13. Fakt przyznania nagrody potwierdza się na piśmie, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
14. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Rozdział VIII DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 12 a

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od 4 roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego. Pozostałe warunki określa Karta Nauczyciela oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181)
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
 - 2) , jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, od pierwszego dnia następnego miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi w dniu 12 grudnia 2007 r. i obowiązuje w roku 2008

Załącznik do regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród, dodatku mieszkaniowego i dodatku za wysługę lat w szkołach na terenie Gminy Dzierzgoń.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Burmistrza Dzierzgonia /Dyrektora Szkoły*

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Dzierzgonia/ Dyrektora Szkoły*

Panu/ Pani.....

(imię i nazwisko)

urodzonemu/ ej.....

(data)

.....
(*wykształcenie, staż pracy, w szkole lub placówce*)

zatrudnionemu/ ej.....
(*nazwa szkoły/ placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony*)

.....
(*stanowisko*)

.....
(*dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora- rok otrzymania*)

.....
(*ostatnia ocena pracy nauczyciela- data i stopień*)

Krótkie uzasadnienie wniosku:

Opinia rady pedagogicznej:

Organ sporządzający wniosek:

Miejscowość i data

pieczęć

podpis

717

UCHWAŁA Nr XII/142/07
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 27 grudnia 2007.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., nr 97 poz. 674 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, które określa załącznik nr 1, do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Procyk

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/142/07
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 27 grudnia 2007.

Rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

W budżecie Gminy Dzierzgoń wyodrębnia się środki finansowe na bezzwrotną finansową pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,2 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2

Dysponentami środków finansowych przeznaczonych na bezzwrotną finansową pomoc zdrowotną dla nauczycieli są dyrektorzy szkół z terenu Gminy Dzierzgoń.

Rozdział II

Rodzaje świadczeń przyznawanych
w ramach pomocy zdrowotnej

§ 3

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- a) przejazdu środkami lokomocji do lekarza lub szpitala celem uzyskania pomocy lekarskiej,
- b) zakupu lekarstw i innych środków medycznych,
- c) medycznych odpłatnych badań lub zabiegów lekarskich związanych z przewlekłą chorobą,
- d) zakupu urządzeń i przyrządów medycznych.

Rozdział III

Warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 4

1. Nauczyciel ubiegający się o pomoc zdrowotną składa wniosek do dyrektora placówki, w której jest zatrudniony lub, do której przynależy do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z uwzględnieniem ust. 3.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - Zaświadczenie lekarskie o leczeniu lub dokumentację przebytego leczenia (historie choroby),
 - Informację na temat poniesionych lub niezbędnych do poniesienia kosztów, o których mowa w § 3 wraz z uzasadnieniem,
 - Oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu w rodzinie.
3. W wyjątkowych przypadkach wniosek o przyznanie nauczycielowi świadczenia zdrowotnego może również złożyć przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna szkoły oraz opiekun z zachowaniem procedury ust. 1 i 2.

Rozdział IV

Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 5

1. w celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym dyrektor placówki powołuje komisję Zdrowotną.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
 - Co najmniej dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - Przedstawiciel emerytów i rencistów,
 - Po jednym przedstawicielu organizacji związków zawodowych działających w placówce.
3. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego, dotyczy członka Komisji to nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii dotyczącej tego wniosku.
4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu

bierze udział, co najmniej połowa jej członków.

5. Komisja podejmuje wszystkie decyzje na posiedzeniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 6

1. Dyrektor po sprawdzeniu wniosku pod względem formalnym przekazuje wniosek Komisji Zdrowotnej, która w ciągu miesiąca od dnia jego przekazania, opiniuje i proponuje wysokość pomocy w ramach środków zabezpieczonych na dany rok.
2. Komisja opiniując pomoc i proponując jej wysokość uwzględnia:
 - Przebieg choroby oraz okoliczności z tym związane, wpływające na sytuację materialną nauczyciela,
 - Wysokość uprawdopodobnionych kosztów leczenia nauczyciela,
 - Sytuację materialną rodziny nauczyciela.

§ 7

1. Pomoc zdrowotną przyznaje decyzją dyrektor po rozważeniu stanowiska Komisji Zdrowotnej w granicach środków przyznanych na ten cel w budżecie placówki a w odniesieniu do dyrektora - Burmistrz Dzierzgonia.
2. Dyrektor podejmuje decyzję bez rozważenia stanowiska Komisji, jeżeli nie zostanie ono wypracowane w okresie, o którym mowa w § 6 ust. 1.

718

UCHWAŁA Nr XVII/123/07
Rady Gminy w Damnicy
z dnia 31 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Damnica na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości

14 664 603 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 1*, w tym:

1. Dochody bieżące w wysokości: 14 512 655 zł
2. Dochody majątkowe w wysokości: 151 948 zł

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 16 526 243 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009, zgodnie z załącznikiem nr 3*
3. Wydatki na zadania inwestycyjne w kwocie 3 246 410 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3a*

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 1 861 640 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 1 861 640 zł
2. Przychody budżetu w wysokości 2 519 056 zł, rozchody w wysokości 657 416 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5*

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 92 400 zł,
- 2) celową w wysokości - 80 000 zł z przeznaczeniem na:
 - a) zarządzanie kryzysowe w kwocie: - 1 500 zł
 - b) wynagrodzenia w placówkach oświatowych w kwocie: - 78 500 zł

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w kwocie 3 056 035 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 55 000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 50 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 5 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się dotacje podmiotowe dla:

1. Dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 385 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7*.
2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę - 103 800 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 8

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
 - 1) przychody - 22 000 zł,
 - 2) wydatki - 22 000 zł,zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 9

Limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 2 619 056 zł.

§ 10

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 100.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:

- a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i nr 4*,
- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 1 000 000 zł,
- 3) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 4) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między działami i paragrafami w dziale z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zdzisław Kwaśniewski

* Załączników nie publikuje się

719

UCHWAŁA Nr XVII/125/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 31 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2008 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z

2005 r. Nr172 poz. 1441.Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128,Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 30, ust. 6, art. 9 ust. 1 i ust. 1a i art. 49 w związku z art. 91d pkt 1ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 Dz. U. Nr 96 poz. 674 ze zm. z 2006 r. Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542,Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238) zgodnie z art. 5 pkt 2, art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U.Nr 110, poz. 1255; zmiany z 2000 r. Nr 19, poz. 239, zmiany z 2001 r. Nr 85 poz. 924,Nr 154 poz. 1784, poz. 1799, Nr 100, poz. 1080, zmiany z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 152 poz. 1267, Nr 213 poz. 1802, Nr 214, poz. 1805, zmiany z 2003 r. Nr 166 poz. 1609, Nr 149 poz. 1454 Nr 228 poz. 2256, Nr 199 poz. 1939, Nr 179 poz. 1750, zmiany z 2004 r. Nr 240 poz. 2407,Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 164 poz. 1365,Nr 249 poz. 2104, z roku 2006 Nr 104 poz. 708 i 711, Nr 249 poz. 2104, z 2007 roku Nr 82 poz. 560), art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. z 2001 r.: Dz. U. Nr 79 poz. 854 ze zm.: z 2001 r. Dz. Nr 128 poz. 1405, z 2002 r. Dz. Nr 135 poz. 1146, Nr 240 poz. 2052, z 2003 r. Nr 63 poz. 590, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 240 poz. 2407) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.: z 2006 r. Nr 43 poz. 293, z 2007 r. Nr 56 poz. 372) Rada Gminy Damnica uchwała, co następuje

§ 1

Ustala się regulamin określający zasady wy nagradzania nauczycieli, wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w 2008 r.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damnica

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Damnica
Dzdzisław Kwaśniewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/125/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 31 grudnia 2007 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

- Średnią wynagrodzeń nauczycieli oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Damnica, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma ilości nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz 1/2 ilości nauczycieli zatrudnionych na pół etatu.
- Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej 1/2 etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszeregowania.

§ 2

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- wynagrodzenie zasadnicze,
- dodatki:
 - za wysługę lat,
 - funkcyjny,
 - motywacyjny,
 - za warunki pracy,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 3

Ilekoć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęcia nauczyciel, szkoła, staż, związku zawodowe - należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4

- Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2004 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
- Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy oraz aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 5 rozporządzenia cytowanego w § 4, ust. 1 regulaminu.

IV. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 6

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi:
 - 1) 62 zł dla jednej osoby,
 - 2) 72 zł dla dwóch osób,
 - 3) 88 zł dla trzech osób,
 - 4) 103 zł dla czterech i więcej osób.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor placówki a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

V. DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:
 - 1) dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawcy klasy,
 - 3) opiekuna stażu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym

dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygaśł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub placówki przyznaje Wójt Gminy.
2. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 9

1. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora szkoły lub placówki przyznaje na czas pełnienia funkcji dyrektor szkoły. Dodatek przyznaje się na okres roku szkolnego.
2. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się, dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
3. Nauczycielom przedszkola przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup) w którym prowadzą zajęcia.
4. Dodatki funkcyjne przysługujące nauczycielom wypłaca się z góry.

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki) i zatwierdzone przez organ prowadzący szkoły oraz nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższych tabelach.

Lp.	Stanowisko	Kryteria –liczba uczniów	Kwota dodatku
1	Dyrektor Zespołu Szkół	Powyżej 300 uczniów Do 300 uczniów	550 – 620 zł 470 -550 zł
2	Dyrektor Szkoły	Powyżej 80 uczniów Do 80 uczniów	370 – 420 zł 320 - 370 zł
3.	Wicedyrektor Zespołu Szkół	Powyżej 300 uczniów Do 300 uczniów	300 -370 zł 270 – 320 zł

1. Ustala się wykaz innych stanowisk, za które przysługuje dodatek funkcyjny, liczony zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 1

Lp.	Stanowisko – funkcja	Kwota dodatku
1.	Opiekun stażu	55 zł
2	Wychowawca klasy (grupy) w zależności od liczby uczniów (wychowanków): a) do 15 b) od 16 - 20 c) od 21- 25 d) od 26 – 30 e) od 31 i więcej	35 zł 45 zł 55 zł 70 zł 100 zł

VI. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 12

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż na jeden rok szkolny.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy Damnica.
3. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli Gminy Damnica.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 4,0% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów i wicedyrektorów szkół.
5. Do otrzymania dodatku motywacyjnego są uprawnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje pedagogiczne i:
 - a) zatrudnieni na czas nieokreślony lub czas określony w pełnym wymiarze godzin po przepracowaniu jednego semestru,
 - b) powracający z urlopów wychowawczych, bezpłatnych i dla poratowania zdrowia po przepracowaniu jednego semestru,
 - c) zatrudnieni w niepełnym wymiarze godzin (minimum 1/2 etatu) po przepracowaniu jednego roku szkolnego w danej szkole.

1. Ustala się:

- a) maksymalną wysokość dodatku motywacyjnego za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, wysoką ocenę pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela:
 - 1) dla nauczycieli, w tym dla wicedyrektora zespołu, dyrektora szkoły - do 15% osobistego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla Dyrektora Zespołu Szkół - do 30% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
- b) minimalną wysokość dodatku motywacyjnego za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, ocenę świadczonej pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2i 3 ustawy Karta nauczyciela:
 - 1) dla nauczycieli, wynosi 2% osobistego wynagrodzenia
 - 2) dla wicedyrektora zespołu, dyrektora szkoły - 5% osobistego wynagrodzenia zasadniczego
 - 3) dla Dyrektora Zespołu Szkół - 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla

nauczyciela uwzględnia się:

- 1) Udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 2) Osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) Skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowane własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) Skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) Aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi i instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) Inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) Udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów;
 - 8) Opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) Inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 10) Skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) Wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 12) Adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 13) Realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
3. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, za:
- 1) stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności ośrodka dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) osiągnięcia przez szkołę efekty realizacji programów nauczania,
 - 3) innowacje pedagogiczne – wychowawcze stosowane w szkole, eksperymenty, nowatorskie rozwiązania i efekty ich realizacji,
 - 4) umiejętność współdziałania z radą szkoły i radą rodziców,
 - 5) racjonalną gospodarkę środkami finansowymi,
 - 6) osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym,
 - 7) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych (zatrudnienie, zwalnianie, nagrody, kary, droga awansu zawodowego nauczycieli),
 - 8) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,

- 9) znajomość przepisów prawa i jego stosowanie,
- 10) podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie,
- 11) umiejętność zwiększania aktywności zawodowej nauczycieli,
- 12) dbałość o stan bazy materialnej szkoły oraz umiejętne jej wzbogacanie.

VII. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy” - w § 8 rozporządzenia MENiS, cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu.
2. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje, któremu powierzono prowadzenie indywidualnego nauczania z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego ustala się dodatek w wysokości 50 zł.
3. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkole podstawowej przysługuje dodatek w wysokości - 15% wynagrodzenia zasadniczego, Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowany godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.
Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.
4. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

VIII. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

§ 14

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, których liczba nie może przekroczyć 1/4 obowiązującego pensum godzin. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Indywidualne pensum godzin powinno być przyznane nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.
3. Wynagrodzenie przysługuje za godziny ponadwymiarowe faktycznie przepracowane.

§ 15

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, obliczone zgodnie z § 1 rozporządzenia MEN, cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu.
2. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.
4. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu

- na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.
5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru godzin.
 6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy, zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowanego na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych, Dnia Edukacji Narodowej.
3. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.
4. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym z wyjątkiem zastępstw doraźnych.
6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
7. Zastępstwa doraźne przydzielane są przez dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności przez wicedyrektora. Pierwszeństwo mają ci nauczyciele, którzy uczą tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
8. Dyrektorzy szkół mogą brać zastępstwa doraźne tylko w następujących przypadkach:
 - gdy zabrakło nauczycieli, którym można byłoby przydzielić zastępstwo,
 - gdy dyrektor ma zgodę organu prowadzącego na zastępstwa doraźne.

IX. REGULAMIN NAGRÓD

§ 17

W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

§ 18

1. 80% funduszu nagród przekazywana jest bezpośrednio do przedszkoli, szkół i placówek, z przeznaczeniem na Nagrody Dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i w uzgodnieniu z działającymi w szkole związkami zawodowymi.
2. 20% funduszu nagród przeznaczają się na Nagrody Wójta Gminy Damnica. Zasady i kryteria przyznawania Nagród Wójta Gminy reguluje odrębna uchwała.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Ze wszystkim ustaleniami płacowymi wynikającymi z niniejszego regulaminu dyrektor zobowiązany jest zapoznać Radę Pedagogiczną placówki.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu następują w formie i trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

§ 20

Treść regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy Damnica

Załącznik Nr 2
Uchwały Nr XVII/125/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 31 grudnia 2007r.

**WYKAZ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY DLA KTÓRYCH
ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA DAMNICA**

LP	PLACÓWKA	ADRES
1.	ZESPÓŁ SZKÓŁ W DAMNICY: a) Gimnazjum Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie b) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II c) Przedszkole	Damnica ul. M. Konopnickiej 1, 76-231 Damnica Damnica ul. M. Konopnickiej 1, 76-231 Damnica Damnica ul. Korczaka 2 ,76-231 Damnica
2.	ZESPÓŁ SZKÓŁ W DAMNIE : a) Gimnazjum im. Noblistów Polskich b) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy	Damno 42 , 76-231 Damnica Damno 42, 76-231 Damnica
3.	ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZAGÓRZYCY im. Zjednoczonej Europy a) Gimnazjum b) Szkoła Podstawowa	Zagórzycy 20, 76-231 Damnica Zagórzycy 20, 76-231 Damnica
4.	SZKOŁA PODSTAWOWA im. WANDY CHOTOMSKIEJ	Domaradz 1 , 76-231 Damnica

720

**UCHWAŁA Nr XVIII/89/2007
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 14 grudnia 2007 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz zasady wypłacania dodatku wiejskiego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno.

Na podstawie art. 54 ust. 5 i ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz zasady wypłacania

dodatku wiejskiego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się organy uprawnione do przyznawania dodatku mieszkaniowego do zweryfikowania wysokości przyznanego dodatku, uzależnionej w szczególności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno i dyrektorom szkół.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2008 r.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVIII/89/2007
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 14 grudnia 2007 r.

Regulamin

określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz zasady wypłacania dodatku wiejskiego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno.

§ 1

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach: w Myśligoszczy, Uniechowie i Starym Gronowie, posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 2

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1. przy jednej osobie w rodzinie - 1%
 2. przy dwóch osobach w rodzinie - 2%
 3. przy trzech osobach w rodzinie - 3%
 4. przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 4%
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

1. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka
 - b) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18-go roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 r. życia,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 r. życia,
 - d) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów,
 - e) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek burmistrza. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 4

Nauczycielowi i jego małżonkowi będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określo-

nej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 5

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 6

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest świadczeniem wypłacanym z dołu.

§ 7

1. Dodatek wiejski należny zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
2. Dodatek wiejski jest świadczeniem wypłacanym z dołu.

721

UCHWAŁA Nr XVIII/90/2007
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 14 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno w 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 1281 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, uzgodniony ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli, w granicach delegacji art. 30 ust. 6a ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 2

Traci moc uchwała Nr III/18/2006 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno w 2007 r., ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr VII/33/2007 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 27 kwietnia 2007 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 4

Uchwała obowiązuje od dnia 01 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/90/2007
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 14 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych

składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno w 2008 r.

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Do obliczenia średnich wynagrodzeń na poszczególnych stopniach awansu zawodowego przyjmuje się liczbę nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba nauczycieli przyjęta do obliczeń jest sumą liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć w przeliczeniu na pełne etaty.

§ 2

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

1. wynagrodzenia zasadnicze,
2. dodatki:
 - a) za wysługę lat,
 - b) funkcyjny,
 - c) motywacyjny,
 - d) za warunki pracy,
3. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
4. inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 3

Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia pojęcia: nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 1281 ze zm.).
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat zostały określone w § 7 rozporządzenia cytowanego w § 4 ust. 1 regulaminu.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres ulopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:
 - a) dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub przedszkola

albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
b) wychowawcy klasy,
c) opiekuna stażu

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygał okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygał okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Procentowa wysokość dodatku funkcyjnego obliczana jest wg średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w rozumieniu art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
7. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Tabela stawek dodatków funkcyjnych dla stanowisk kierowniczych:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie)
Dyrektor szkoły:	
- do 8 oddziałów	25% - 45%
- od 9 do 16 oddziałów	35% - 55%
- powyżej 16 oddziałów	45% - 65%
Wicedyrektor szkoły	25% - 45%
Kierownik świetlicy	10% - 15%
Dyrektor przedszkola:	
- do 4 oddziałów	10% - 25%
- powyżej 4 oddziałów	20% - 30%

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki uwzględnia się liczbę oddziałów według zasad określonych w tabeli wymienionej w punkcie 1, warunki organizacyjne i pracy placówki (m.in. liczba wicedyrektorów, zmienowość, warunki lokalowe, inne).
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub placówki przyznaje burmistrz na okres roku szkolnego.
4. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.
5. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów szkoły lub placówki przyznaje na okres roku szkolnego dyrektor szkoły.

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, dodatek funkcyjny w wysokości 55 zł miesięcznie przyznaje dyrektor szkoły na okres roku szkolnego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczegółowych.

§ 9

Nauczycielowi, któremu powierzono wykonywanie zadań opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 2,5% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie za każdego nauczyciela odbywającego staż (stażystę, kontraktowego) i jest przyznawany przez dyrektora szkoły na okres pełnienia funkcji.

V. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 10

Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska rodzinnego i wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki.
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział uczniów w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, itp.,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi

- a) organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły (lub poza szkołą),
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Środki na dodatki motywacyjne stanowią 2% iloczynu liczby nauczycieli zatrudnionych w danej szkole (placówce) w przeliczeniu na pełne etaty i średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosić może od 1% do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Zaprzestaje się wypłaty dodatku po okresie 30 dni zwolnienia lekarskiego.
 7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 – 4, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – burmistrz.
 8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia MENiS cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu, jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.
2. Dodatek za warunki pracy jest przyznawany nauczycielom w szczególności za:
 - a) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości od 1% do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 - b) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - w wysokości od 1% do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć.
5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

7. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

VII. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA DORAŻNE

§ 12

1. W przypadkach podyktowanych koniecznością sprawnej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły (placówki), których liczba nie może przekroczyć 1/4 obowiązującego nauczyciela pensum godzin. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, poza godzinami, o których mowa w ust. 1 nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe w formie zastępstw doraźnych za nieobecnego nauczyciela.
3. Za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z § 2 rozporządzenia MENiS, cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu, które jest wypłacane za godziny faktycznie przepracowane.
4. Godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wynagrodzenie wypłacane jest z dołu za miniony miesiąc.

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad

przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

VIII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 14

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela) realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze (np. wycieczki szkolne), a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Za miesiące ferii zimowych i letnich wynagrodzenie nauczycieli wypłaca się według średniej urlopowej ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U.Nr 71, poz. 737).
2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 2 ustala się, dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
4. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 16

Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek do zapoznania z treścią regulaminu wszystkich zatrudnionych nauczycieli.

722

UCHWAŁA nr XVIII/92/2007 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 14 grudnia 2007

w sprawie nadania nazwy ulicy w Debrznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę Błogosławionego Aniceta Koplińskiego nowej ulicy położonej w Debrznie pomiędzy ulicą Mokotowską i ulicą Chopina stanowiącej działkę nr 1047/17.

§ 2

Położenie nowej ulicy oraz jej zasięg wskazane zostały na mapie stanowiącej załącznik* do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

* Załącznika nie publikuje się

723

UCHWAŁA Nr XIX/100/2007
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia warunków udzielania pomocy de minimis dla przedsiębiorców w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Debrzno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 i pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 7 ust. 3 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zm., Dz. U. Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) mając na uwadze rozwój przedsiębiorczości oraz potrzebę zmniejszenia bezrobocia Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale są pomocą de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE Nr 379 z dnia 28 grudnia 2006 r. str. 5).

§ 2

1. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w § 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w

różnych formach i z różnych źródeł nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 EURO z zastrzeżeniem ust. 2 w okresie trzyletnim.

2. Wartość pomocy de minimis przyznana przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100.000 EURO w okresie trzyletnim.
3. Trzyletni okres, o którym mowa w ust. 1 i 2 oblicza się biorąc pod uwagę bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzednie lata kalendarzowe.
4. Równowartość pomocy w EURO ustala się wg kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 3

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty, na których ciąży obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości podejmujące po raz pierwszy działalność na terenie miasta i gminy Debrzno.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres jednego roku, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą.
3. Nie uważa się za podmioty podejmujące „po raz pierwszy” działalność na terenie miasta i gminy Debrzno, które:
 - a) powstały w wyniku przekształcenia formy prawnej, podziału lub zmiany nazwy podmiotu,
 - b) powstały po 2000 r., które bezpośrednio przed wejściem w życie niniejszej uchwały nie prowadziły działalności gospodarczej, a ponownie podjęły działalność gospodarczą po wejściu w życie niniejszej uchwały.
 - c) w przypadku, gdy nieruchomość jest współwłasnością, a działalność gospodarczą podejmuje kolejny ze współwłaścicieli, jako „nowy podmiot”.

§ 4

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, pod warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy na terenie miasta i gminy Debrzno:
 - 1) nowo nabyte grunty, budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności,
 - 2) nowo wybudowane budynki lub ich części, budowle lub ich części przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności,
 - 3) grunty, budynki i budowle, w przypadku rozpoczęcia wykorzystywania ich do prowadzenia działalności gospodarczej przez podatnika, będącego w jego posiadaniu, lecz wcześniej niewykorzystywane do prowadzenia działalności, pod warunkiem poniesienia nakładów inwestycyjnych związanych z uruchomieniem, bądź rozbudową przedsiębiorstwa.
2. Za nowo nabyte grunty, budynki i budowle uważa się grunty, budynki i budowle nabyte po wejściu w życie niniejszej uchwały.
3. Za nowo wybudowane budynki i budowle uważa się

- budynki i budowle, których budowa została rozpoczęta po wejściu w życie niniejszej uchwały.
4. W przypadku rozbudowy przedsiębiorstwa, zwolnienie obejmuje tylko nową inwestycję tj. części budynków lub budowli odbudowanych, rozbudowanych, nadbudowanych.
 5. Zwolnienie przewidziane niniejszą uchwałą ma zastosowanie do nieruchomości zajętych wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej przez podatników podatku od nieruchomości.
 6. Zwolnienia, o których mowa w § 4 ust. 1 udziela się na okres:
 - 1) 1 roku - dla podmiotów tworzących lub zwiększających zatrudnienie — o co najmniej 5 miejsc pracy,
 - 2) 2 lat - dla podmiotów tworzących lub zwiększających zatrudnienie — o co najmniej 10 miejsc pracy,
 - 3) 3 lat - dla podmiotów tworzących lub zwiększających zatrudnienie — o co najmniej 20 miejsc pracy,
 - 4) 4 lat - dla podmiotów tworzących lub zwiększających zatrudnienie — o co najmniej 40 miejsc pracy,
 - 5) 5 lat - dla podmiotów tworzących lub zwiększających zatrudnienie — o co najmniej 80 miejsc pracy
 7. Zwolnienia, o których mowa w § 4 ust. 1 przysługują od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym osiągnięto ilość nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, a w przypadku nowo wybudowanych budynków, budowli lub ich części, od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona, albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynków lub ich części w związku z działalnością gospodarczą przed ich ostatecznym wykończeniem.
 8. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli działania o których mowa w § 4, ust. 1 spowodowały wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy przed ich dokonaniem, przy czym uwzględnia się tylko nowo zatrudnionych pracowników na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.
 9. Zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia oraz co najmniej przez kolejne 24 miesiące na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości.
 10. Nie uważa się za tworzenie nowych miejsc pracy przez podmioty, które powstały w wyniku przekształcenia formy prawnej, podziału lub zmiany nazwy podmiotu.

§ 5

Zwolnienia, o których mowa w § 3 i § 4 nie stosuje się wobec przedsiębiorców:

- 1) prowadzących działalność handlową (zarówno detaliczną jak i hurtową) w budynkach na powierzchni większej niż 300m²,
- 2) zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu miasta i gminy Debrzno.

§ 6

Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie z podatku od nieruchomości zobowiązany jest do złożenia wniosku

w tej sprawie, wraz z załączeniem:

- 1) informacji dotyczącej przedsiębiorcy i wysokości otrzymanej pomocy de minimis biorąc pod uwagę bieżący rok kalendarzowy i dwa lata poprzedzające dzień udzielenia pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) informacji o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w związku z realizacją których udzielana jest pomoc de minimis albo informacją o nieotrzymaniu pomocy publicznej, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 413)
- 3) odpisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) w przypadku nowo wybudowanych budynków, budowli lub ich części – zawiadomienia o zakończeniu budowy,
- 5) oświadczenie o charakterze i zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i lokalizacji wykonywanej działalności, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- 6) przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie od podatku od nieruchomości na podstawie § 3 niniejszej uchwały zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że podejmuje po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Debrzno, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały,
- 7) deklarację, że działalność gospodarcza w ramach zrealizowanej inwestycji prowadzona będzie przez okres objęty zwolnieniem oraz co najmniej przez kolejne 24 miesiące, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały,
- 8) oświadczenie, że podmiot gospodarczy nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz.Urz.UE C 244 z 1.10.2004,s.2), na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały

§ 7

Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia określonego w § 4 zobowiązany jest do składania najpóźniej do dnia 15 stycznia każdego roku, w którym korzysta ze zwolnienia, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem:

- 1) stanu zatrudnienia na dzień objęcia pomocą, w tym utworzonych nowych miejsc pracy,
- 2) średniego stanu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy przed zakończeniem budowy,
- 3) informację dotyczącą przedsiębiorcy i wysokości otrzymanej pomocy de minimis biorąc pod uwagę bieżący rok kalendarzowy i dwa lata poprzedzające dzień udzielenia pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,
- 4) informacji o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się

do objęcia pomocą w związku z realizacją których udzielana jest pomoc de minimis albo informacją o nieotrzymaniu pomocy publicznej, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 413)

5) oświadczenie, że podmiot gospodarczy nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004, s.2), na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały

§ 8

1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres jaki korzystał ze zwolnienia.

5. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 3 i 4 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z ustawą – Ordynacja podatkowa.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 11

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 12

Traci moc uchwała Nr XV/69/2007 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 29 października 2007 r. w sprawie określenia warunków udzielania pomocy de minimis dla przedsiębiorców w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Debrzno.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

*Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIX/100/2007
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 28 grudnia 2007 roku*

Informacje dotyczące przedsiębiorcy i pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzyletnim

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy		
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	Województwo	Powiat
	Gmina	Miejscowość
	Ulica	nr domu
3. Numer identyfikacji REGON		4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07. 10. 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności /PKD/-Dz.U.Nr 128, poz. 829 ze zm.		6. Forma prawna przedsiębiorcy

7. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art. 105 i 106 ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.).
8. Wysokość otrzymanej pomocy de minimis, wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

*Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIX/100/2007
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 28 grudnia 2007 roku*

.....
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji na nieruchomości położonej

w

podjęłam/podjąłem na terenie miasta i gminy Debrzno działalność gospodarczą w zakresie

.....
.....

od dnia

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

*Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIX/100/2007
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 28 grudnia 2007 roku*

.....
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że na nieruchomości położonej w

podjęłam/podjąłem po raz pierwszy na terenie miasta i gminy Debrzno działalność gospodarczą w zakresie

od dnia

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

*Załącznik nr 4
do uchwały Nr XIX/100/2007
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 28 grudnia 2007 roku*

.....
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

Deklaracja

Zobowiązuję się do zachowania nowo utworzonych miejsc pracy oraz stanu zatrudnienia pozostałych pracowników w danym przedsiębiorstwie na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości przez okres objęty zwolnieniem oraz co najmniej przez kolejne 24 miesiące

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

*Załącznik nr 5
do uchwały Nr XIX/100/2007
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 28 grudnia 2007 roku*

.....
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że podmiot gospodarczy nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej*, w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz.Urz. **UE C 244 z 1.10.2004,s.2**)

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

*pod pojęciem przedsiębiorcy w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz.Urz.UE C 244 z 1.10.2004r.,s.2) należy rozumieć przedsiębiorcę, który przy pomocy środków własnych oraz środków, jakie mógłby uzyskać od udziałowców, akcjonariuszy, wierzycieli lub z innych źródeł finansowania zewnętrznego, nie jest w stanie powstrzymać strat, które w przypadku nieotrzymania pomocy na ratowanie lub pomocy na restrukturyzację, doprowadziły do jego likwidacji w krótkiej lub średniej perspektywie czasowej.

724

**UCHWAŁA Nr XIX/101/2007
Rady Miejskiej W Debrznie
z dnia 28 grudnia 2007**

w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Debrzno na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 23.926.710,34 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1* i 1a*, w tym:

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| 1. dochody bieżące w wysokości | 23.240.710,34 zł |
| 2. dochody majątkowe w wysokości | 686.000,00 zł |

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 26.950.088,75 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2* i 2a*, w tym:

- | | |
|---|------------------|
| 1) wydatki bieżące w wysokości | 20.489.138,75 zł |
| w tym: | |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości | 7.880.567,00 zł |
| Dotacje w wysokości | 1.062.800,00 zł |
| Wydatki na obsługę długu w wysokości | 45.000,00 zł |
| Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji w wysokości | 0,00 zł |

2) wydatki majątkowe w wysokości 6.460.950,00 zł

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 - 2010 zgodnie z załącznikiem nr 4* (4a* i 5* – zadania inwestycyjne i remonty w 2008 r.).

3. Ustala się limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych w wysokości 4.988.345,31 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 3.023.378,41 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciąganych kredytów i pożyczek.

2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 3.423.378,41 zł oraz rozchody w wysokości 400.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| 1. ogólną w wysokości | - 60.000,00 zł, |
| 2. celową w wysokości | - 16.700,00 zł, |

z przeznaczeniem na:

- a) realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 12*.
2. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 10*.
3. Ustala się dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych zgodnie z załącznikiem Nr 12*

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 110.000,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 96.200,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 13.800,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie, dla:

1) zakładów budżetowych:

- | | |
|-----------|--------------------|
| przychody | - 3.246.800,00 zł, |
| wydatki | - 3.232.565,00 zł, |
- zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 8

1. Ustala się dotacje przedmiotowe dla:

Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej

- 1) z tytułu dopłaty do sprzątnięcia ulic i chodników - 144.000,00 zł,
 - 2) z tytułu dopłaty do utrzymania i pielęgnacji zieleni - 45.000,00 zł,
 - 3) z tytułu dopłaty do kosztów utrzymania świateł wiejskich - 100.000,00 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 8*.

2. Ustala się zakres dotacji celowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji w zakładach budżetowych:

- | | |
|---|-----------------|
| a) Zakład Wodociągów i Kanalizacji | - 62.000,00 zł, |
| b) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej | - 75.000,00 zł |

zgodnie z załącznikiem nr 10*.

3. Ustala się dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 723.800,00 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 8*.

4. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę -

50.000,00 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 44.200,00 zł,

2) wydatki - 70.500,00 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 10

1) Ustala się limit zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 3.500.000,00 zł.

§ 11

Ustala się wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 36.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 13*.

§ 12

Upoważnia się Burmistrza do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 200.000,00 zł,

2) zaciągania zobowiązań:

a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych do wysokości określonej w załącznikach nr 4* i nr 6*,

b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 550.000,00 zł,

3) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,

4) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień między działami

5) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,

6) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,

7) udzielania w roku budżetowym pożyczek do łącznej kwoty 200.000,00 zł,

8) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 200.000,00 zł,

9) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

725

UCHWAŁA Nr XIX/102/2007
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/90/2007 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę w 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 1281 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W treści załącznika Nr 1 do uchwały Nr XVIII/90/2007 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno w 2008 r. wprowadza się zmianę treści § 8 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, nauczycielowi przedszkola oraz oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, któremu powierzono opiekę w oddziale (grupie przedszkolnej), dodatek funkcyjny w wysokości 55,00 zł miesięcznie przyznaje dyrektor szkoły (przedszkola) na okres roku szkolnego, z tym, że nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

* Załączników nie publikuje się

Województwa Pomorskiego i obowiązuje w terminie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

726

UCHWAŁA Nr XV/358/07
Rady Miasta Gdyni
z 19 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę Miasto Gdynia”.

Działając na podstawie art. 7, ust. 1 pkt 8 i art. 18, ust. 2, pkt 15 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591. z późn. zm.) oraz art. 4, ust. 1, pkt 1 i art. 12, pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (tekst jedn.; Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 30, ust. 6 i ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. (t.j.: Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181z późn. zm.), Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę Miasto Gdynia” w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr IV/79/07 Rady Miasta Gdyni z 24 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę Miasto Gdynia”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XV/358/07
Rady Miasta Gdyni
z dnia 19 grudnia 2007 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wysokość, warunki i zasady wypłacania nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za wysługę lat, dodatków specjalistycznych, dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej, nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłku na zagospodarowanie, odpraw należnych z tytułu rozwiązania stosunku pracy oraz z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) – Karta Nauczyciela, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz przepisy odrębne.
2. Niniejszy regulamin określa wysokość stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach, placówkach oświatowo – wychowawczych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, placówkach doskonalenia nauczycieli, poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
- 2) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to szkoły każdego typu, przedszkola, placówki oświatowo – wychowawcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze, placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, prowadzone przez Gminę Miasto Gdynia;
- 3) rodzicach – rozumie się także prawnych opiekunów dziecka;
- 4) uczniach – rozumie się także wychowanków i słuchaczy;
- 5) oddziale – rozumie się także grupę wychowawczą, jednostkę lekcyjną realizowaną w ciągu tygodnia w szkole artystycznej I i II stopnia;
- 6) roku szkolnym – rozumie się okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku.

Rozdział II
Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wysoką ocenę pracy, podejmowanie dodatkowych

zadań, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:

- 1) dla nauczycieli - do 300 zł. miesięcznie, nie mniej niż 50.-zł.;
 - 2) dla wicedyrektorów:
 - a) szkół/placówek: - do 350.- zł miesięcznie,
 - b) przedszkoli: - do 300.-zł. miesięcznie,
 - 3) dla dyrektorów - do 1.000 zł. miesięcznie.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, uwzględniając przy tym osiągnięcia nauczyciela w okresie bezpośrednio poprzedzającym przyznanie dodatku.
 3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy. Okres ten nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
 4. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły/placówki, a dyrektorowi - Prezydent Miasta Gdyni.
 5. O przyznaniu dodatku nauczyciel powinien być powiadomiony przez dyrektora na piśmie.
 6. Szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 7. Szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorowi określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 8. W funduszu plac szkół/placówek zabezpiecza się środki w wysokości 85.- zł. na jeden etat, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów oraz wicedyrektorów szkół/placówek organ prowadzący zabezpiecza odrębnie.
 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III
Dodatek funkcyjny
§ 4

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
 - 2) wychowawstwo klasy;
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu;
 - 4) sprawowanie funkcji nauczyciela konsultanta.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 3.1/Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się:
 - a) łączną liczbę oddziałów (grup) - dla dyrektora szkoły;
 - b) równoważnikiem jednego oddziału jest 40 jednostek lekcyjnych realizowanych w ciągu tygodnia – dla dyrektora szkoły artystycznej I i II stopnia;
- 2) Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w

którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

- 3) Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 4) Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 5) Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.
- 4.1/ Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy (grupy), wypłaca się miesięcznie z góry.
Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.
- 2) W razie powierzenia funkcji wychowawcy lub zaprzestania jej sprawowania w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
- 3) Nauczycielowi przedszkola przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzi zajęcia.
Nauczycielowi, o którym mowa wyżej, zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia
5. Dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu przyznaje się na okres odbywania stażu przez nauczyciela oraz w przypadku przedłużenia okresu stażu, przez okres tego przedłużenia.
6. Opiekun stażu traci prawo do dodatku w przypadku:
 - 1) przerwania stażu przez nauczyciela,
 - 2) zaprzestania odbywania stażu przez nauczyciela,
 - 3) ustania jego stosunku pracy lub nauczyciela odbywającego staż,
 - 4) odwołania go z innych przyczyn.
7. Dodatek funkcyjny nauczycieli, o których mowa w § 4, ust. 1, pkt 3, wypłaca się odpowiednio według zasad określonych w § 4, ust. 3, pkt 2 – 4 niniejszej uchwały.

Rozdział IV
Dodatki za warunki pracy

§ 5

Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy. Wysokość dodatków z tego tytułu oraz warunki ich przyznania określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

Rozdział V
Dodatek za wysługę lat

§ 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. W szczególnych wypadkach podyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych, których liczba nie może przekroczyć 1/4 obowiązującego pensum godzin.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową (stałą lub wynikającą z realizacji doraźnych zastępstw) ustala się dzieląc stawkę osobistego wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin. W ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, umieszczone w planie pracy szkoły;
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w czasie rekolekcji – traktuje się również jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4–dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Nauczycielowi pełniącemu stanowisko kierownicze nie można przydzielać godzin nadwymiarowych, chyba że wynikają one z siatki godzin nauczanego przedmiotu.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podyktowanych koniecznością realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczo – opiekuńczych, dyrektor szkoły/placówki może przydzielić godziny doraźnych zastępstw innym nauczycielom pełniącym stanowisko kierownicze.
9. Nauczycielowi (który nie pełni stanowiska kierowniczego) mogą być przydzielone godziny doraźnych zastępstw zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
10. Wynagrodzenie za doraźne godziny zastępstw, wypłaca się wyłącznie za godziny faktycznie przepracowane, według stawki osobistego zaszerogowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
11. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłacane jest z dołu.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U.Nr 19, poz. 239) nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymali dodatki specjalistyczne, zachowują do

nich prawo do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy tj. rozporządzenia MEN z dnia 19 lutego 1997 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz. U. Nr 29, poz. 160 z późn. zm.):

- 1) I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy - 30.-zł. miesięcznie;
 - 2) II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy – 47.- zł miesięcznie;
 - 3) III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej – 66.- zł. miesięcznie;
 - 4) za posiadanie stopnia naukowego doktora – 83.- zł; stopnia naukowego doktora habilitowanego – 122.-zł.
2. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, sprawującemu w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenia.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę. W/w nauczycielowi można przyznać wyłącznie godziny doraźnych zastępstw.
4. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z w/w przyczyn ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30. Wysokość wynagrodzenia za okres o którym mowa, oblicza się mnożąc dni niewykonywania pracy przez stawkę wyżej określoną.

§ 9

Niniejszy regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, tj:

- Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Gdyni, którą reprezentuje przewodnicząca Zdzisława Hacia,
- Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Gdyni, który reprezentuje prezes Ewa Biernacka.

§ 10

Zobowiązuje się dyrektorów szkół do zapoznania z niniejszym regulaminem radę pedagogiczną oraz przekazanie uchwały pozostałym organom szkoły.

Załącznik nr 1

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom szkół/placówek

- I. Dodatek motywacyjny można przyznać nauczycielowi, który:
 1. osiąga dobre wyniki w pracy dydaktycznej z uczniami uzdolnionymi, potwierdzone efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach lub mającymi trudności w nauce;
 2. inspirował rozwój osobowości uczniów, kształtując ich

samodzielność, inicjuje odkrywczność, rozwija uzdolnienia i zainteresowania, opiekuje się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;

3. wychowuje w duchu tolerancji i szacunku dla drugiego człowieka oraz uczciwości i solidarności, uczy odpowiedzialności; umiejętnie rozwiązuje problemy wychowawcze uczniów we współpracy z ich rodzicami;
4. aktywnie poszukuje różnorodnych form współpracy z rodzicami, organizuje udział rodziców w życiu placówki, rozpoznaje środowisko wychowawcze uczniów, aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
5. przygotowuje uroczystości szkolne, a także imprezy kulturalne, sportowe rekreacyjne dla wychowanków i środowiska lokalnego, organizuje i uczestniczy w wycieczkach szkolnych i zajęciach pozalekcyjnych np.: wyjścia do teatru, kina muzeum;
6. zapobiega przejawom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży oraz umiejętnie rozwiązuje problemy wychowawcze;
7. doskonali swój warsztat pracy, rozwija własną osobowość poprzez samokształcenie i udział w zorganizowanych formach doskonalenia, prowadzi lekcje otwarte w ramach zespołu przedmiotowego, przejawia inne formy aktywności w ramach wewnątrz - szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
8. rzetelnie i terminowo prowadzi dokumentację szkolną;
9. aktywnie uczestniczy w realizacji różnorodnych zadań statutowych szkoły;
10. uczestniczy w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.

II. Wysokość dodatku motywacyjnego może być zmieniona w przypadku okoliczności uzasadniającej jego zwiększenie lub zmniejszenie. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po decyzji dyrektora szkoły.

III. Zwiększenie, zmniejszenie lub pozbawienie dodatku motywacyjnego może nastąpić z inicjatywy:

1. organu prowadzącego;
2. organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
3. rady pedagogicznej lub rady szkoły i rady rodziców;
4. zakładowych organizacji związkowych.

Wystąpienie o zwiększenie, zmniejszenie lub pozbawienie dodatku motywacyjnego – wymaga pisemnego uzasadnienia. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

IV. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel pełniący stanowisko kierownicze w szkole inne niż

dyrektor, zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Załącznik nr 2

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół/placówek

- I. Tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno wychowawczej i opiekuńczej szkoły/placówki, w szczególności:
 1. wyróżniające osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych i wychowawczych;
 2. tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka;
 3. otwartość na uczniów/wychowanków o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
 4. podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie w doskonaleniu własnych umiejętności pedagogicznych;
 5. twórcze i systematyczne prowadzenie nadzoru pedagogicznego;
 6. inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich;
 7. podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej;
 8. stwarzanie warunków do aktywności uczniów w miejskich, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;
 9. inspirowanie pracowników do podnoszenia kwalifikacji.
- II. Znaczenie i osiągnięcia społeczne szkoły/placówki w środowisku lokalnym, w szczególności:
 1. twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy;
 2. realizacja koncepcji szkoły/placówki otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystywanie inicjatyw płynących od mieszkańców osiedla lub dzielnicy;
 3. poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych;
 4. aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonej patologią społeczną;
 5. aktywność w realizacji współpracy międzyszkolnej (w tym międzynarodowej).
- III. Wzorowe zarządzanie szkołą/placówką, w szczególności:
 1. kompetentne kierowanie zespołem pracowniczym i odpowiedzialne prowadzenie polityki kadrowej;
 2. tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów; stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny pracowników i wyników ich pracy, a dla ich zapewnienia bezwzględne przestrzeganie zakazu dot. zatrudniania małżonków oraz osób pozostających ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia lub powinowactwa

pierwszego stopnia i przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. prawidłowa realizacja postanowień ustawy o finansach publicznych oraz wytycznych w tym zakresie, przekazanych przez organ prowadzący;
 4. właściwe gospodarowanie środkami publicznymi i dbałość o powierzone mienie;
 5. rzetelne planowanie finansowe i terminową realizację sprawozdawczości rachunkowej oraz każdej innej, związanej z funkcjonowaniem szkoły/placówki;
 6. prawidłowe realizowanie postanowień ustawy o zamówieniach publicznych;
 7. konstruktywne współdziałanie ze związkami zawodowymi działającymi w placówce w zakresie obowiązków pracodawcy.
- IV. Wysokość dodatku motywacyjnego może być zmieniona w przypadku okoliczności uzasadniającej jego zwiększenie lub zmniejszenie. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po decyzji Prezydenta Miasta Gdyni.

V. Stwierdzenie poważnych nieprawidłowości dotyczących nadzoru pedagogicznego lub narażających budżet gminy na straty, powoduje pozbawienie w całości przyznanego dodatku motywacyjnego, w terminie określonym w pkt IV niniejszego załącznika.

VI. Zwiększenie, zmniejszenie lub pozbawienie dodatku motywacyjnego może nastąpić na wniosek:

1. organu prowadzącego;
2. organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
3. rady pedagogicznej lub rady szkoły i rady rodziców;
4. zakładowych organizacji związkowych.

VII. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia.

Załącznik nr 3

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki i zatwierdzone przez organ prowadzący oraz nauczycielom, którym powierzono funkcje: wychowawcy klasy, opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

STANOWISKA KIEROWNICZE: kwota w stosunku miesięcznym

I. Dyrektor:

1) przedszkola liczącego:

- a) do 4 oddziałów:..... 850.-zł.
- b) 5 i więcej oddziałów:..... 950.-zł.

2) szkoły podstawowej, gimnazjum oraz zespołu szkół (w skład którego wchodzi szkoła podstawowa oraz gimnazjum), liczącej

- a) do 16 oddziałów 1.400.- zł.

- b) 17 i więcej oddziałów 1.880.-zł.
- 3) szkoły ponadgimnazjalnej każdego typu (zespołu),
liczącej:
- a) od 1 do 3 oddziałów, których uczniowie w danym
roku szkolnym przystępują do egzaminu maturalne-
go..... 1.980.- zł
- b) od 4 do 5 oddziałów, których uczniowie w danym
roku szkolnym przystępują do egzaminu maturalne-
go..... 2.030.- zł.
- c) 6 i więcej oddziałów, których uczniowie w danym
roku szkolnym przystępują do egzaminu maturalne-
go..... 2.080.- zł.
- 4) gdyńskiego ośrodka doskonalenia nauczycieli.....
.....1.880.- zł.
- 5) poradni psychologiczno – pedagogicznej....1.000.- zł.
- 6) specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego..
.....1.400.- zł.
- 7) młodzieżowego domu kultury..... 1.500.- zł.
- 8) szkolnego schroniska młodzieżowego.....1.200.- zł.

II. Wicedyrektor:

- 1) przedszkola 200.- zł.
- 2) szkoły (zespołu) 520.- zł.
- 3) poradni psychologiczno – pedagogicznej 300.- zł.
- 4) specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego
420.- zł.
- 5) młodzieżowego domu kultury 230.- zł.

III. Kierownik:

- 1) świetlicy szkolnej 200.- zł.
- 2) internatu 300.- zł.
- 3) zastępcy kierownika internatu 150.- zł.
- 4) warsztatu szkolnego 350.- zł.
- 5) szkolenia praktycznego 300.- zł.
- 6) działu w młodzieżowym domu kultury 150.- zł.
- 7) pracowni w młodzieżowym domu kultury 70.- zł.

IV. Nauczyciele sprawujący funkcje:

- 1) opiekuna stażu – za jednego stażystę
40 zł. (nie więcej niż 80.-zł)*
- 2) wychowawcy grupy w przedszkolach (oddziału
przedszkolnego w szkole) 95.-zł.
- 3) wychowawcy klasy w szkołach: podstawowych (w tym
specjalnych) 110.-zł.
- 4) wychowawcy klasy w szkołach: gimnazjalnych i
ponadgimnazjalnych 180.- zł
- 5) wychowawcy w szkołach policealnych 95.- zł
- 5) nauczyciela konsultanta 700.- zł
- *- w przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu
w stosunku do więcej niż jednego nauczyciela
– przysługuje dodatek w wysokości nie większej niż
80.- zł.

Załącznik nr 4

**TRUDNE I UCIAŹLIWE WARUNKI PRACY WYSOKOŚĆ
DODATKU**

1. Nauczyciel/wychowawca w szkole specjalnej,
specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym 400.- zł
2. Nauczyciel w klasach dwujęzycznych * 650.- zł.

3. Nauczyciel w klasach IB ** 1.350.- zł.
4. Nauczyciel w poradni psychologiczno – peda-
gogicznej 100.- zł.

* przysługuje za faktycznie odbyte zajęcia prowadzo-
ne dwujęzycznie oraz nauczycielom danego języka
obcego w klasach dwujęzycznych;

** przysługuje za faktycznie odbyte zajęcia przez
nauczycieli, którym powierzono zajęcia dydaktyczne
w klasach realizujących program „Międzynarodowej
Matury „ z przedmiotów objętych postępowaniem
egzaminacyjnym.

727

**ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 23
Dyrektora Urzędu Morskiego W Gdyni
z dnia 13 grudnia 2007 r.**

**w sprawie zmiany Przepisów Służby Kontroli Ruchu
Statków (służby VTS)**

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 21 marca 1991 r.
o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i ad-
ministracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, póź. 1502
i Nr 170, póź. 1652, z 2004 r. Nr 6, póź. 41, Nr 93, póź.
895, Nr 273 póź. 2703 i z 2005 r. Nr 203, póź. 1683) oraz
zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 10 Dyrektora Urzędu Morskiego
w Gdyni z dnia 6 maja 2005 r. Przepisy Służby Kontroli
Ruchu Statków (służby VTS) (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego
Nr 65, póź. 1214, z 2006 r. Nr 62, póź. 1279, z 2007 r. Nr
129, póź. 2334, Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego
Nr 57, póź. 818, z 2006 r. Nr 73, póź. 1330, z 2007 r. Nr
115, póź. 1645) wprowadza się następującą zmianę:

- 1) w § 42 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Dla statku zobowiązanego Konwencją SOLAS do
przestrzegania postanowień Kodeksu ISPS należy
przekazać, stosownie do ust. 1, dodatkowo informację
w zakresie ochrony statku za pośrednictwem systemu
PHICS lub w przypadku jego niedostępności pocztą
elektroniczną, faksem lub telefonicznie”,
- 2) w § 42 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„Zgłoszenie spodziewanego przybycia statku (ETA)
powinno być przekazywane za pośrednictwem systemu
PHICS lub w przypadku jego niedostępności pocztą
elektroniczną, faksem lub telefonicznie”,
- 3) w § 42 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„ 6. Dokonanie za pomocą systemu PHICS zgłoszenia
do Kapitanatu Portu w zakresie zgodnym z treścią § 42
ust 1-4 jest równoznaczne ze spełnieniem wymogów
niniejszego rozdziału”,
- 4) w § 43 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„Zgłoszenie towarów niebezpiecznych lub zanieczy-
szczających powinno być przekazywane za
pośrednictwem systemu PHICS lub w przypadku jego
niedostępności pocztą elektroniczną, faksem lub
telefonicznie”,

5) w § 43 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„Dokonanie za pomocą systemu PHICS zgłoszenia do Kapitanatu Portu w zakresie zgodnym z treścią § 43 ust 1-4 jest równoznaczne ze spełnieniem wymogów niniejszego rozdziału”.

§ 2

Traci moc zarządzenie porządkowe Nr 6 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie zmiany Przepisów Służby Kontroli Ruchu Statków (służby VTS) (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego Nr 62, póź. 1279, Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego Nr 73, póź. 1330).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko - Mazurskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

728

ZARZĄDZENIE Nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego W Gdyni
z dnia 7 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Przepisów portowych

Na podstawie art. 37 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2006 r. Nr 99, poz. 693, z 2007 r. Nr 176, poz. 1238) oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834 i z 2007 r. Nr 21, poz. 125) zarządza się, co następuje: W zarządzeniu Nr 12 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 14 czerwca 2005 r. Przepisy portowe (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 69, poz. 1312, Nr 87, poz. 1779, z 2006 r. Nr 1, poz. 5, Nr 108, poz. 2227, z 2007 r. Nr 90, poz. 1416, Nr 129, poz. 2332, Dz. Urz. Woj. Warmińsko Mazurskiego Nr 78, poz. 1100, Nr 123,

poz. 1533, Nr 217, poz. 2372, z 2006 r. Nr 140, poz. 2117, z 2007 r. Nr 59, poz. 981, Nr 115, poz. 1643) wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

- 1) w § 32 ust. 1. pkt 1) otrzymuje brzmienie:
„1) przewozi towary niebezpieczne klas 1, 6.2, 7 według IMDG Code, albo jest to zbiornikowiec przewożący ładunki niebezpieczne:
a) oleje wymienione w załączniku I do Konwencji MARPOL 1973/78
b) ładunki chemiczne wymienione w załączniku II Konwencji MARPOL 1973/78,
c) skroplone gazy węglowodorowe i ciekłe gazy chemiczne wymienione w Międzynarodowym kodeksie gazowców lub w Kodeksie gazowców.”
- 2) w § 61 ust. 1. otrzymuje brzmienie:
„1. Wyjście statku z portu dozwolone jest po dokonaniu odprawy granicznej, celnej i sanitarnej i po złożeniu w systemie PHICS wstępnego zgłoszenia wyjścia.”
- 3) § 61 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Upoważniony przedstawiciel statku (agent) obowiązany jest złożyć niezwłocznie za pomocą systemu PHICS zgłoszenie wyjścia według wzoru określonego w załączniku nr 1, listę załogi według wzoru określonego w załączniku nr 2, informację o ładunkach niebezpiecznych na formularzu określonym w załączniku nr 3, oraz listę pasażerów według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia.”
- 4) w § 61 ust. 7 skreśla się wyrazy „w terminach w nich określonych.”
- 5) w § 97 ust. 1 pkt 5) skreśla się wyrazy „oraz sprzedaży napojów alkoholowych”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia i podlega publikacji w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko – Mazurskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzur@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30
