



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 kwietnia 2008 r.

Nr 26

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY PUCK:

- 739 — Nr XII/107/07 z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck 2532

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA

- 740 — Nr XVIII/432/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Błonia Południe rejon ulic Tama Pędzichowska i Elbląska w mieście Gdańsku 2554

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

- 741 — Nr XVII/118/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad najmu i użyczenia lokali użytkowych i garaży stanowiących zasób Gminy Sztum na okres dłuższy niż trzy lata 2569

UCHWAŁY RADY MIASTA W USTCE:

- 742 — Nr XV/101/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Ustki na rok 2008 2570
- 743 — Nr XV/105/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Ustce 2571
- 744 — Nr XV/106/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka 2572
- 745 — Nr XV/107/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości 2572
- 746 — Nr XV/112/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego w 2008 r. 2572

UCHWAŁY RADY GMINY W KARSINIE:

- 747 — Nr XI/72/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Karsin oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 2574
- 748 — Nr XI/73/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2008 r. 2576
- 749 — Nr XI/74/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karsin, a także warunków i sposobu ich przyznawania 2582
- 750 — Nr XI/78/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Karsin na rok 2008 2585

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH:

- 751 — Nr XVII/106/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kępicze na rok 2008 2585

- 752 — Nr XVII/110/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kępice oraz przyjęcia regulaminu określającego rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania..... 2587
- 753 — Nr XVII/111/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kępice na 2008 rok..... 2590

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE:

- 754 — Nr XV/133/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2008 rok..... 2596
- 755 — Nr XV/134/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady ustalania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli w 2008 r..... 2597

UCHWAŁY RADY GMINY TUCHOMIE:

- 756 — Nr X/87/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie Budżetu Gminy na rok 2008..... 2601
- 757 — Nr X/91/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw jak również nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy..... 2602

UCHWAŁY RADY GMINY STĘŻYCA:

- 758 — Nr XIII/136/2008 z dnia 18 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Stężyca..... 2606
- 759 — Nr XIII/137/2008 z dnia 18 stycznia 2008 r. w sprawie pozbawienia dróg gminnych ich kategorii..... 2606
- 760 — Nr XIII/138/2008 z dnia 18 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 2607

UCHWAŁA RADY GMINY USTKA

- 761 — Nr XIV/134/2008 z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty prolongacyjnej..... 2611

UCHWAŁY RADY GMINY SADLINKI:

- 762 — Nr XII/95/2008 z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sadlinki na 2008 r. 2611
- 763 — Nr XII/99/2008 z dnia 8 lutego 2007 r. o zmianie Uchwały Nr XXVI/149/2005 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dodatku mieszkaniowego i nagród. 2612
- 764 — Nr XII/104/2008 z dnia 8 lutego 2008 r. o zmianie Uchwały Nr XXX/174/2005 Rady Gminy Sadlinki z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenia w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki 2616

UCHWAŁY RADY GMINY W KONARZYNACH:

- 765 — Nr XI/85/2008 z dnia 13 lutego 2008 r. o zmianie uchwały Nr IX/55/2007 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych i wprowadzenia innych zwolnień niż określone w ustawie 2616
- 766 — Nr XI/89/2008 z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych dodatków i składników wynagrodzenia na rok 2008 2616

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

- 767 — Nr XX/107/2008 z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów 2620

UCHWAŁA RADY GMINY W SMĘTOWIE GRANICZNYM

- 768 — Nr XVI/97/08 z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa, opłaty od posiadania psów oraz wyznaczenia inkasentów 2621

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE

- 769 — Nr XIII/113/08 z dnia 26 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr X/72/07 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2008 2621

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE

- 770 — Nr XVIII/151/08 z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 114/XIV/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Straży Miejskiej w Łebie 2621

UCHWAŁA RADY GMINY PRZODKOWO

- 771 — Nr XI/167/2008 z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przodkowo (Kawle Dolne) dot. działki nr 6/5 w gm. Przodkowo 2622

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 772 — Nr 12/2008 z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonych pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2008 roku w województwie pomorskim. 2623

ZARZĄDZENIA STAROSTY KARTUSKIEGO:

- 773 — Nr 48/08 z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Stężycy..... 2624

- 774 — Nr 49/08 z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Kobysewie 2624

ZARZĄDZENIE STAROSTY WEJHEROWSKIEGO

- 775 — Nr 08/2008 z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu wejherowskiego. 2624

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU MALBORSKIEGO

- 776 — Nr 9/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Wsparcia Dziecka i Rodziny „Na Skarpie” – placówce socjalizacyjnej w Malborku na rok 2008 2625

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA GDYNI

- 777 — Nr 5264/08/V/R z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych zlokalizowanych na terenie miasta Gdyni 2625

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU SZTUMSKIEGO

- 778 — Nr 8 z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Domu Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu..... 2626

ZARZĄDZENIE STAROSTY BYTOWSKIEGO

- 779 — Nr 3/2008 z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2008 roku mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Parchowie i dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu: socjalizacyjnej i interwencyjnej w Zespole Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych w Bytowie 2626

ZARZĄDZENIE STAROSTY LĘBORSKIEGO

- 780 — Nr 3/2008 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego dziecka w domach dziecka Powiatu Lęborskiego w roku kalendarzowym 2008..... 2627

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO

- 781 — Nr 16/2008 z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie prowadzonego przez Powiat Gdański 2627

ZARZĄDZENIE STAROSTY STAROGARDZKIEGO

- 782 — Nr 30/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej prowadzonych przez Powiat Starogardzki..... 2628
- 783 — Nr 31/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej – Rodzinny Dom Dziecka w Osieku prowadzonej przez Powiat Starogardzki 2628

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GDAŃSKU

- 784 — Sygn. Akt II SA/Gd 576/07 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwały Rady Miejskiej w Słupsku Nr L/637/05 z dnia 30 listopada 2005 r..... 2628

INFORMACJA WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

- 785 — Nr PWKZ.R.4190-19/4756-13/2006/2007/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie wpisania do rejestru zabytków zespołu latarni morskiej „Stilo”, nr rejestru zabytków: A-1816 2628

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 786 — Nr OGD-4210-61(14)/2007/2008/840/V/MM oraz Nr PCC/192-ZTOA/840/W/OGD/2008/MM i Nr OCC/63-ZTOA/840/W/OGD/2008/MM z dnia 11 marca 2008 r..... 2629

739

UCHWAŁA Nr XII/107/07 Rady Gminy Puck z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.

Na podstawie art. 20 w związku z art. art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17 oraz i art. 29, art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

1. Po stwierdzeniu zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Bru-

dzewo w gminie Puck (położonego w zachodniej części wsi) z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy PUCK określonymi w Uchwale nr XXVI/86/2000 r. Rady Gminy Puck z dnia 03 października 2000 r. wraz ze zmianami uchwalonymi Uchwałami: nr IX/69/03, nr IX/70/03 Rady Gminy Puck z dnia 03 lipca 2003 r. oraz nr XXVIII/6/05 Rady Gminy Puck z dnia 03 lutego 2005 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.

2. Granice obszaru objętego planem przedstawia rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w skali 1: 1000.
Plan obejmuje obszar o powierzchni ok. 17 ha, położony w zachodniej części wsi Brudzewo.

§ 2

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenu, określenie zasad zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasad obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej obszaru objętego planem, z uwzględnieniem zakresu ustaleń określonych w art. 15 ust. 2 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717, ze zm.).

2. Plan nie określa granic obszarów i terenów, o których mowa w art. 15 ust. 3. pkt 1), 2), 3), 4), 5), 6) ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. W obszarze objętym planem nie wyznacza się terenów pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym tj. obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m².
4. W obszarze objętym planem nie ustala się zasad scalania i podziału nieruchomości, o których mowa w ustawie z dn. 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 262, poz. 2603, ze zm.) w dziale III, rozdz. 2.

§ 3

1. Ustalenia planu przedstawiono w części tekstowej – stanowiącej treść niniejszej uchwały oraz w części graficznej, to jest na rysunku planu w skali 1: 1000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu, o którym mowa w ust. 1, następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) Oznaczenia ogólne:
 - a) granice obszaru objętego planem;
 - b) linie rozgraniczające terenów o różnym przeznaczeniu i o różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) Zagospodarowanie terenów:
 - a) maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - b) zadrzewienia;
 - c) zieleń krajobrazowa;
 - d) ciek do zachowania;
 - e) linie energetyczna 15 kV ze strefą ochronną;
 - 3) Użytkowanie terenów:
 - a) MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - b) UT – teren zabudowy usługowej – usługi turystyki;
 - c) ZW – teren zieleni i wód;
 - d) E – teren infrastruktury technicznej, elektroenergetyka;
 - e) KDD – teren dróg publicznych – droga dojazdowa;
 - f) KDW1 – teren dróg wewnętrznych – ciąg pieszo – jezdny;
 - g) KDW2 – teren dróg wewnętrznych – ciąg pieszy.

Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informacje lub zalecenia i nie są ustaleniami planu miejscowego.

§ 4

Uchwała się następujące definicje pojęć używanych w planie:

- 1) Elewacja frontowa: elewacja budynku od strony terenu drogi publicznej lub drogi wewnętrznej, z której przewiduje się wjazd na działkę budowlaną;
- 2) Kąt nachylenia dachu: kąt pochylenia płaszczyzny

połaci względem płaszczyzny poziomej ostatniego stropu; dach spełniający wymóg w zakresie kąta nachylenia dachu musi przekrywać minimum 75% powierzchni rzutu poziomego najwyższej kondygnacji budynku i musi to być dach o minimum dwóch kierunkach spadku; kąt nachylenia dachu nie odnosi się do elementów dachu takich jak: lukarny, naświetla, naczółki, zadaszenia wejść, wykuszy, ogrodów zimowych;

- 3) Maksymalne, nieprzekraczalne linie zabudowy: linie, których nie może przekroczyć lico (ściana) budynku; linie te nie dotyczą schodów, balkonów, wykuszy, które mogą być wysunięte poza nieprzekraczalną linię zabudowy do 1,00 m (z uwzględnieniem przepisów odrębnych);
- 4) Miejsca postojowe: miejsca postojowe dla pojazdów samochodowych usytuowane: na powierzchni terenu, w garażach (wbudowanych, wolnostojących) lub wiatlach;
- 5) Powierzchnia terenów biologicznie czynnych: powierzchnia gruntu rodzimego pokrytego roślinnością i wodą powierzchniową, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m² (do powierzchni terenów biologicznie czynnych zalicza się „zieleni izolacyjno – krajobrazową” oznaczoną na rysunku planu);
- 6) Wskaźnik zabudowy: określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki;
- 7) Przepisy odrębne: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz Polskie Normy;
- 8) Wysokość budynków: rozumiana według przepisów odrębnych – mierzona w metrach (nie dotyczy masztów odgromnikowych, anten, kominów, dominant, akcentów architektonicznych, urządzeń technologicznych i części budynku mieszczących takie urządzenia);
- 9) Zieleń krajobrazowa: zieleń wysoka (drzewa) i średnia (krzewy), zieleń niska w formie biogrup (grup drzew i krzewów, niskich roślin ozdobnych o różnych gatunkach) i wody, wprowadzona w celu wzbogacenia krajobrazowego i przyrodniczego terenu; powierzchnie zieleni krajobrazowej wlicza się do powierzchni terenów biologicznie czynnych.

§ 5

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego składa się z:
 - 1) części tekstowej (ustaleń planu) – stanowiącej treść niniejszej uchwały;
 - 2) części graficznej – rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 3) rozstrzygnięcie dotyczących sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, wyłożonego do

- publicznego wglądu, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięć o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Zapisy ustaleń tekstowych planu składają się z ustaleń ogólnych, obowiązujących dla całości obszaru opracowania oraz ustaleń szczegółowych, obowiązujących dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.
 3. Ustalenia ogólne dotyczą całego obszaru objętego planem; w skład tych przepisów wchodzi:
 - 1) ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 2) ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody;
 - 3) ustalenia dotyczące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, dóbr kultury współczesnej oraz krajobrazu kulturowego;
 - 4) ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 5) ustalenia dotyczące zagospodarowania obszarów i obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
 - 6) ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 7) ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 4. Ustalenia szczegółowe, odnoszą się do poszczególnych terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, zapisano w kartach terenów, zawartych w Rozdziale III § 16 ust. 1 i ust. 2.
 5. Ilekroć w przepisach niniejszej ustawy jest mowa o:
 - 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy PUCK;
 - 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu wymieniony w § 1 ust. 2;
 - 3) terenie, z podaniem jego symbolu cyfrowo – literowego – należy przez to rozumieć teren wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony takim samym symbolem jak na rysunku planu.

§ 6

1. Oznaczenia poszczególnych terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, są następujące:
 - 1) dla terenów nie będących terenami komunikacji:
 - a) poz. 1. numer jednocyfrowy lub dwucyfrowy oznaczający numer porządkowy terenu od 1 do 18;
 - b) poz. 2. symbol literowy, oznaczający przeznaczenie

terenu, zgodnie z klasyfikacją scharakteryzowaną w § 6 ust. 2.

- 2) Oznaczenia poszczególnych terenów wydzielonych na rysunkach planu liniami rozgraniczającymi, będących terenami komunikacji są następujące:
 - a) poz. 1. numer trzycyfrowy, oznaczający porządkowy numer terenu od 001 do 013;
 - b) poz. 2. symbol literowy, oznaczający przeznaczenie terenu zgodnie z symbolami i klasyfikacją podaną w § 6 ust. 3.
2. Przeznaczenie i charakterystyka terenów nie będących terenami komunikacji:
 - 1) MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - a) zakres podstawowych funkcji, użytkowania i zabudowy: budynki mieszkalne jednorodzinne i budynki rekreacyjne, budynki gospodarcze, garaże, altany itp., miejsca postojowe, zieleń, obiekty małej architektury, dojścia i dojazdy, drogi wewnętrzne, obiekty budowlane urządzenia terenu, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - b) w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych dopuszcza się usługi wbudowane – do 30% powierzchni całkowitej budynku; dopuszczalny zakres usług:
 - usługi biurowe, administracyjne,
 - gabinety lekarskie i pokrewne,
 - usługi handlu, rzemiosła bytowego (usługi krawieckie, fryzjerskie, kosmetyczne, fotograficzne, itp.);prowadzona działalność usługowa musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów szczególnych ochrony środowiska (w tym w zakresie ochrony atmosfery, wód powierzchniowych i podziemnych oraz hałasu); zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności usługowej winien być ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny; pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych z funkcją usługową:
 - muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami funkcji usługowych,
 - muszą spełniać wymogi norm obowiązujących dla funkcji chronionych;
 - c) ustalenia dodatkowe:
 - budynki mieszkalne jednorodzinne mogą być usytuowane jako wolnostojące lub bliźniacze,
 - dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej i lokalizację urządzeń infrastruktury nie związanych z obsługą danego terenu;
 - d) uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia funkcji, użytkowania i zagospodarowania, jeżeli zostały podane w karcie danego terenu zawartej w § 16 ust. 1;
 - 2) UT – teren zabudowy usługowej – usługi turystyki.

- a) zakres podstawowych funkcji, użytkowania i zabudowy: usługi w zakresie usług turystyki (zgodnie z przepisami odrębnymi), budynki gospodarcze, garaże, altany itp., miejsca postojowe, zieleń, obiekty małej architektury, dojścia i dojazdy, drogi wewnętrzne, obiekty budowlane urządzenia terenu, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, z wykluczeniem:
— przedsięwzięć, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko jest wymagany, zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt 1 Ustawy „Prawo Ochrony środowiska” (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.), podanych w § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. do tej ustawy (z późn. zm.) – nie dotyczy urządzeń i sieci infrastruktury technicznej oraz dróg;
- b) prowadzona działalność usługowa musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów szczególnych ochrony środowiska (w tym w zakresie ochrony atmosfery, wód powierzchniowych i podziemnych oraz hałasu); zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności usługowej winien być ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- c) dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością w połączeniu z funkcją usługową lub w oddzielnym budynku; pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi:
— muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami funkcji usługowych,
— muszą spełniać wymogi norm obowiązujących dla funkcji chronionych;
- d) ustalenia dodatkowe:
— budynki mogą być usytuowane wyłącznie jako wolnostojące,
— dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą danego terenu,
— dopuszcza się lokalizację obiektów reklamowych;
- e) uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia funkcji, użytkowania i zagospodarowania, jeżeli zostały podane w karcie danego terenu zawartej w § 16 ust. 1;
- 3) ZW – teren zieleni i wód.
- a) zakres podstawowych funkcji i użytkowania: zadrzewienia, zakrzaczenia, zieleń niska, wody powierzchniowe i płynące;
- b) ustalenia dodatkowe:
— dopuszcza się lokalizację altan o maksymalnej powierzchni zabudowy 20 m² i wysokości do 4 m;
— wyklucza się lokalizację innych budynków;
— dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury;
— zachowanie istniejących drzew z dopuszczeniem cięć sanitarnych i gospodarczych;
- c) uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia funkcji, użytkowania i zagospodarowania, jeżeli zostały podane w karcie danego terenu zawartej w § 16 ust. 1;
- 4) E – teren infrastruktury technicznej – elektroenergetyka.
- a) teren lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej – trafostacji oraz sieci i kabli energetycznych;
3. Klasyfikacja i charakterystyka funkcji dla terenów komunikacji:
- 1) Teren dróg publicznych: KDD – droga klasy dojazdowej.
- a) zakres podstawowych funkcji i użytkowania:
— jezdnie, chodniki,
— zatoki postojowe;
- b) dopuszcza się:
— sieci i obiekty infrastruktury technicznej (za zgodą zarządcy drogi),
— obiekty małej architektury,
— zieleń (drzewa, krzewy, zieleń niska),
— lokalizację nośników reklamowych o maksymalnej wysokości do 3,00 m i maksymalnej powierzchni 2 m² (za zgodą zarządcy drogi);
- c) uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia funkcji, użytkowania i zagospodarowania, jeżeli zostały podane w karcie danego terenu zawartej w § 16 ust. 2;
- 2) Teren dróg wewnętrznych: KDW 1- ciąg pieszo – jezdny;
- a) zakres podstawowych funkcji i użytkowania:
— teren do urządzenia jako ciąg pieszo – jezdny,
— jezdnie, chodniki (z dopuszczeniem rozwiązań bez wydzielania jezdni),
- b) dopuszcza się:
— sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
— lokalizację elementów małej architektury,
— zieleń (drzewa, krzewy, zieleń niska);
- c) uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia funkcji, jeżeli zostały podane w karcie danego terenu zawartej w § 16 ust. 2;
- 3) Teren dróg wewnętrznych: KDW 2 – ciąg pieszy.
- a) zakres podstawowych funkcji i użytkowania:
— teren komunikacji pieszej o nawierzchni nieutwardzonej;
- b) dopuszcza się:
— sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
— lokalizacje elementów małej architektury,
— zieleń (drzewa, zieleń niska),
- b) uwaga: dla danego terenu obowiązują wykluczenia funkcji, jeżeli zostały podane w karcie danego terenu w § 16 ust. 2.

ROZDZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE CAŁEGO OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 7

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego na obszarze objętym planem:
 - 1) Ustala się zasady usytuowania budynków w terenach przyległych do dróg publicznych i wewnętrznych (stanowiących podstawowy układ dróg) – równolegle lub prostopadłe do tych dróg w sposób stanowiący kontynuację historycznych zasad lokalizacji zabudowy;
 - 2) Ustala się zasady kształtowania budynków mieszkalnych na obszarze objętym planem w oparciu o historyczne cechy zabudowy charakteryzujące tradycyjną zabudowę Kaszub Północnych i Pasa Nadmorskiego – według ustaleń zawartych w kartach terenów w § 16 ust. 1;
 - 3) Ustala się ograniczenie intensywności i gabarytów zabudowy oraz zachowanie przestrzeni niezabudowanych w celu zachowania i ochrony walorów krajobrazowych obszaru i wzbogacenia przyrodniczego terenu – według ustaleń zawartych w kartach terenów w § 16 ust. 1;
2. Szczegółowe warunki ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 16 ust. 1 i ust. 2.

Zasady ochrony środowiska i przyrody

§ 8

1. Na obszarze objętym planem nie występują tereny ani obiekty podlegające ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.).
2. Obszar objęty planem przylega od strony południowej, zachodniej i północnej do:
 - 1) Obszaru Chronionego Krajobrazu Puszczy Darżlubskiej; dla obszaru obowiązuje Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz. Urz. Wojew. Pomorskiego nr 29 poz. 585 z dnia 29 marca 2005 r. z późn. zm.);
 - 2) Obszar ten planowany jest do objęcia ochroną jako obszar specjalnej ochrony ptaków „Puszcza Darzubska” – PLB 220007 (obszar pokrywa się częściowo z OChK Puszczy Darzlubskiej); w odniesieniu do tego obszaru obowiązują wymogi zawarte w art. 33 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. nr 2004 r. Nr 98, poz. 880 z późniejszymi zmianami).
3. Na obszarze objętym planem ustala się następujące zasady ochrony środowiska i przyrody:

- 1) Ochrona zadrzewień występujących w obniżeniach terenu, poprzez ich wydzielenie i ustalenie funkcji zieleni i wód (ZW) wskazanej do zachowania – według ustaleń zawartych w kartach terenów w § 16 ust. 1;
- 2) Ochrona istniejących cieków wodnych, umożliwiających odpływ wód z obszarów przyległych;
- 3) Wprowadzenie zieleni krajobrazowej na działkach przyległych do drogi publicznej, stanowiącej dojazd do planowanego zespołu zabudowy;
- 4) Zagospodarowanie części terenów działek budowlanych jako terenów biologicznie czynnych – według ustaleń zawartych w kartach terenów w § 16 ust. 1.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków, dóbr kultury współczesnej oraz krajobrazu kulturowego

§ 9

Cały obszar objęty planem położony jest w obszarze tradycji budowlanej Kaszub Północnych; nowe budynki mieszkalne jednorodzinne i usługowe usytuowane w tym obszarze stanowić będą kontynuację form zabudowy tradycyjnie występującej w tym rejonie, o następujących parametrach: rzut prostokątny, dwie kondygnacje nadziemne (parter z poddaszem), dach dwuspadowy dopuszczone naczółki lub dach wielospadowy z kalenicą; kąt nachylenia dachu od 35° do 45°; elewacje: ceglane, tynkowane, z użycia drewna lub kamienia (wykluczone okładziny z PCV), kolory naturalne: biały, odcienie koloru beżowego, odcienie koloru szarego.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 10

1. Na obszarze objętym planem nie wyznacza się terenów przestrzeni publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które wskazane zostały w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Puck.
2. Na obszarze objętym planem, terenami przeznaczonymi na realizację celów publicznych są tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 18 E, 001 KDD, 002 KDD, 003 KDD, 012 KDW2, 013 KDW2.
3. Określenie zakazów i nakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu tych terenów podano w kartach terenów zawartych § 16 ust. 1 i ust. 2.

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów

§ 11

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania dla poszczególnych terenów określono w kartach tych terenów w § 16 ust. 1 (dla terenów nie będących terenami komunikacji) i ust. 2 (dla terenów komunikacji).

**Ustalenia dotyczące zagospodarowania
obszarów i obiektów podlegających ochronie,
ustalonych na podstawie przepisów odrębnych,
w tym terenów górniczych, terenów narażonych
na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych
osuwaniem się mas ziemnych**

§ 12

1. Na podstawie Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych na obszarze objętym planem ustalono przeznaczenie na cele nierolnicze gruntów rolnych klasy IV mineralnego o powierzchni ok. 14,911ha; dla gruntów rolnych przeznaczonych na cele nierolnicze uzyskano zgodę Marszałka Województwa Pomorskiego (pismo nr DROWOŚ.III.AS.7323-4/56/07 z dnia 23.07.2007 r.).
Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy uzyskać decyzje zezwalającą na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej.
2. Na obszarze opracowania planu nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi.
3. Na obszarze opracowania planu nie występują tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.
4. Na obszarze objętym planem występują obiekty wymagające spełnienia wymogów dotyczących zagospodarowania ich otoczenia wynikających z przepisów szczególnych: napowietrzna linia energetyczna 15 kV:
 - 1) ustala się strefę ochronną wzdłuż napowietrznej linii energetycznej 15 kV o łącznej szerokości 15 m – po 7,5 m od osi linii;
 - 2) w strefie ochronnej ustala się:
 - zagospodarowanie terenu w obszarze strefy winno być uzgodnione z właścicielem sieci,
 - zakaz nasadzeń drzew oraz zakaz prowadzenia robót budowlanych;
 - 3) ustalona na rysunku planu strefa ochronna nie obowiązuje w razie przeniesienia linii, likwidacji linii napowietrznej i zastąpienia jej linią kablową.

**Ustalenia dotyczące zasad modernizacji,
rozbudowy i budowy systemów komunikacji
i infrastruktury technicznej**

§ 13

1. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:
 - 1) Rozbudowę systemów komunikacji w sposób następujący:
 - a) rozbudowę istniejącego układu komunikacyjnego dla obsługi projektowanych terenów budowlanych, poprzez budowę dróg publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolami: 002 KDD, 003 KDD;
 - b) rozbudowę istniejącego układu komunikacyjnego dla obsługi projektowanych terenów inwestycyjnych, poprzez budowę dróg wewnętrznych oznaczonych

- na rysunku planu symbolami: 004 KDW1, 005 KDW1, 006 KDW1, 007 KDW1, 008 KDW1, 009 KDW1, 010 KDW1, 011 KDW1;
 - c) modernizację istniejącej drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 001 KDD;
 - d) urządzenie ciągów pieszych, stwarzających możliwość dojścia do lasu i do terenów przyległych – w terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 012 KDW2, 013 KDW2;
 - 2) Ustala się powiązanie komunikacyjne terenów przeznaczonych do zabudowy z drogami publicznymi, poprzez:
 - a) dojazdy do działek budowlanych bezpośrednio z dróg publicznych – zgodnie z ustaleniami podanymi kartach terenów w § 16 ust. 1;
 - b) dojazdy do działek budowlanych poprzez drogi wewnętrzne (KDW1) zgodnie z ustaleniami podanymi kartach terenów w § 16 ust. 1;
 - c) zjazdy i wjazdy na drogi publiczne należy uzgadniać z zarządcami tych dróg;
 - 3) Wymagana ilości miejsc parkingowych, które należy zabezpieczyć na terenie objętym inwestycją (działki budowlanej):
 - a) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej: minimum 1 miejsca postojowe/1 mieszkanie oraz minimum 1 miejsce postojowe na 30 m² powierzchni użytkowej usług;
 - b) dla terenów zabudowy usługowej: minimum 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni całkowitej obiektów usługowych;
 - 4) Szczegółowe zasady zagospodarowania dla terenów obsługi komunikacyjnej określono w kartach terenów w § 16 ust 2.
2. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
 - 1) Zaopatrzenie w wodę:
 - a) z sieci wodociągowej zasilanej z wiejskiego ujęcia wody, poprzez rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej;
 - b) planowaną sieć wodociagową należy usytuować w liniach rozgraniczających dróg lub w terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usługowej – pod warunkiem zachowania dostępu do sieci wodociągowej;
 - c) przy planowaniu sieci wodociągowej należy uwzględnić przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne;
 - 2) Odprowadzanie ścieków sanitarnych:
 - a) ustala się odprowadzenie ścieków sanitarnych do wiejskiej kanalizacji sanitarnej a następnie do oczyszczalni ścieków w Swarzewie;
 - b) jako tymczasowe rozwiązanie z zakresu gospodarki ściekowej, dopuszcza się stosowanie zbiorników bezodpływowych; na gminie spoczywa obowiązek skutecznego egzekwowania szczelności zbiorników oraz zapewnienia odbioru ścieków;
 - c) po wybudowaniu sieci kanalizacji sanitarnej ustala się wymóg obowiązkowego podłączenia obiektów

- do sieci i likwidacji zbiorników bezodpływowych;
- 3) Odprowadzanie wód opadowych:
- z dachów budynków: w obrębie terenu działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją;
 - z placów i parkingów na terenach zabudowy usługowej: w obrębie terenu działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją, do wód powierzchniowych lub do gruntu poza terenem działki budowlanej i terenu objętego inwestycją lub do kanalizacji deszczowej w przyległej ulicy; wody opadowe przed wprowadzeniem do odbiornika (kanalizacji deszczowej, wód powierzchniowych i gruntu) oczyścić z zanieczyszczeń ropopochodnych i osadów, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych; na odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych lub do gruntu należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych;
 - z jezdni dróg publicznych: do kanalizacji deszczowej w danej drodze lub w drodze przyległej a następnie do odbiornika (cieku, zbiornika, gruntu); wody opadowe przed wprowadzeniem do odbiornika należy oczyścić z zanieczyszczeń ropopochodnych i osadów, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych; na odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych;
 - z dróg wewnętrznych – ciągów pieszo – jezdnych: do kanalizacji deszczowej w danej drodze lub w drodze przyległej a następnie do odbiornika (cieku, zbiornika, gruntu); wody opadowe przed wprowadzeniem do odbiornika należy oczyścić z zanieczyszczeń ropopochodnych i osadów, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych; na odprowadzenie oczyszczonych wód opadowych do wód powierzchniowych należy uzyskać pozwolenie wodno – prawne, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych;
 - z dróg wewnętrznych – ciągów pieszych: powierzchniowo, w obrębie danego terenu;
- 4) Zasilanie w energię elektryczną:
- zasilanie w energię elektryczną na podstawie warunków przyłączeniowych wydanych przez dostawcę energii;
 - przewiduje się budowę sieci SN i nn w pasach dróg publicznych i dróg wewnętrznych oraz w innych terenach, po trasach wynikających ze szczegółowych uzgodnień z zarządcą sieci na etapie projektowania;
 - dopuszcza się możliwość przebudowy i zastąpienia istniejącej linii elektroenergetycznej nowymi odcinkami;
 - w obrębie terenów przeznaczonych pod zabudo-

wę (oznaczonych na rysunku planu symbolami MN,UT,E), dopuszcza się budowę stacji transformatorowych, o ile ich budowa będzie wynikać ze zgłoszeń i potrzeb odbiorców zlokalizowanych na obszarze objętym planem i w bezpośrednim sąsiedztwie;

- Zaopatrzenie w ciepło: z indywidualnych źródeł ciepła niskoemisyjnych lub nieemisyjnych;
- Zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej średniego lub niskiego ciśnienia lub gaz bezprzewodowy (butlowy);
- Telekomunikacja:
 - ustala się podłączenie zabudowy do urządzeń telekomunikacyjnych istniejących lub planowanych;
 - planowaną sieć telekomunikacyjną należy sytuować w liniach rozgraniczających dróg publicznych i wewnętrznych, lub w innych terenach za zgodą właścicieli sieci;
- Gospodarka odpadami:
 - odpady komunalne: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów;
 - odpady technologiczne: gromadzenie i unieszkodliwianie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Uzbrojenie terenu winno wyprzedzać lub być prowadzone równoległe z budową obiektów kubaturowych.

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 14

Dla obszaru objętego planem nie ustala się terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy

§ 15

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, określono w kartach tych terenów w § 14 ust. 1 oraz w § 16 ust. 2.

ROZDZIAŁ III USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 16

- Szczegółowy zakres funkcji i zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi (poza terenami komunikacji)

są następujące:

Karta nr 1

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.

KARTA TERENU: 1 MN,UT; 2 MN,UT; 3 MN,UT; 4 MN, UT.

1) KARTA TERENU: 1 MN,UT; 2 MN,UT; 3 MN,UT; 4 MN,UT;

2) POWIERZCHNIA:

- a) teren 1 MN,UT: 0,724 ha;
- b) teren 2 MN,UT: 0,949 ha;
- c) teren 3 MN,UT: 0,808 ha;
- d) teren 4 MN,UT: 0,761 ha;

3) PRZEZNACZENIE TERENU:

a) teren 1 MN,UT:

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.1),
- teren zabudowy usługowej – usługi turystyki, wyłącznie na działkach przyległych do terenu drogi publicznej 001 KDD (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.2.);

b) teren 2 MN,UT:

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.1),
- teren zabudowy usługowej – usługi turystyki, wyłącznie na działkach przyległych do terenu drogi publicznej 001 KDD (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.2.);

c) teren 3 MN,UT:

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust. 2 pkt.1),
- teren zabudowy usługowej – usługi turystyki, wyłącznie na działkach przyległych do terenu drogi publicznej 001 KDD (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.2.);

d) teren 4 MN,UT:

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.1),
- teren zabudowy usługowej – usługi turystyki, wyłącznie na działkach przyległych do terenu drogi publicznej 001 KDD (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.2.);

4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:

a) teren 1 MN,UT:

- ustala się wymóg wprowadzenia zieleni krajobrazowej pomiędzy maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 001 KDD (teren zieleni oznaczony na rysunku planu); przez teren zieleni dopuszcza się wjazdy i wejścia na teren,
- ustala się wymóg wprowadzenia zieleni krajobrazowej pomiędzy maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy wyznaczoną wzdłuż linii rozgraniczających z terenem 12 ZW oraz wzdłuż ciek do zachowania (teren zieleni oznaczony na rysunku planu);
- pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinna;
- ustala się wymóg zachowania istniejącego ciek (oznaczonego na rysunku planu), z dopuszczeniem jego skanalizowania pod warunkiem utrzymania przepływu wód;

b) teren 2 MN,UT:

- ustala się wymóg wprowadzenia zieleni krajobrazowej pomiędzy maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 001 KDD oraz pomiędzy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy na działkach nr 47/10 a 47/18 i w południowo – wschodniej części terenu pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 002 KDD i 004 KDW1 (teren zieleni oznaczony na rysunku planu); przez teren zieleni dopuszcza się wjazdy i wejścia na teren,

- pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
 - c) teren 3 MN,UT:
 - ustala się wymóg wprowadzenia zieleni krajobrazowej pomiędzy maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy a zachodnią linią rozgraniczającą terenu z terenem 001 KDD (teren zieleni oznaczony na rysunku planu); przez teren zieleni dopuszcza się wjazdy i wejścia na teren,
 - pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
 - d) teren 4 MN,UT:
 - pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
 - e) dla wszystkich terenów obowiązują też ustalenia zawarte w § 8;
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY ORAZ KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: według ustaleń zawartych w § 9;
- 6) PARAMETRY I WSKAŹNIKI URBANISTYCZNE:
- a) wskaźnik zabudowy: do 0,30;
 - b) linie zabudowy: maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna: minimum 30% powierzchni działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją;
- 7) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
- a) usytuowanie budynków:
 - teren 1 MN,UT: działki przyległe do drogi publicznej 001 KDD - dłuższa ściana budynków usytuowana prostopadle do linii rozgraniczającej z terenem drogi publicznej 001 KDD, pozostałe działki – nie ustala się;
 - teren 2 MN,UT: działki nr 47/9, 47/10 - dłuższa ściana budynków usytuowana prostopadle do linii rozgraniczającej z terenem drogi publicznej 001 KDD, pozostałe działki – nie ustala się;
 - teren 3 MN,UT: nie ustala się;
 - teren 4 MN,UT: działka przyległa do drogi publicznej 001 KDD - dłuższa ściana budynków usytuowana prostopadle linii rozgraniczającej z terenem drogi publicznej 001 KDD, pozostałe działki – nie ustala się;
 - b) gabaryty budynków i rodzaj dachu:
 - szerokość elewacji frontowej: nie ustala się,
 - rzut budynków: prostokątny,
 - wysokość i rodzaj dachu:
 - dla budynków mieszkalnych: 2 kondygnacje nadziemne (w tym wymagane poddasze), wysokość do 9 m (dla działki nr 47/12: do 10 m), dach dwuspadowy z dopuszczonymi naczółkami lub dach wielospadowy z kalenicą; kąt nachylenia połąci dachowych od 35° do 45° (dla działki nr 47/12: kąt nachylenia połąci dachowych od 30° do 45°; kalenica równoległa do elewacji frontowej),
 - dla budynków usługowych: 2 kondygnacje nadziemne (w tym wymagane poddasze), wysokość do 10 m, dach dwuspadowy dopuszczone naczółki lub dach wielospadowy z kalenicą; kąt nachylenia dachu od 35° do 45° ,
 - dla budynków gospodarczych, garaży itp.: wysokość do 2 kondygnacji nadziemnych (w tym poddasze) - do 6m, kąt nachylenia połąci głównych budynku do 45° ,
 - elewacje: ceglane, tynkowane, z użycia drewna lub kamienia (wykluczone okładziny z PCV); kolory naturalne: biały, odcienie koloru beżowego, odcienie koloru szarego);
- 8) ZASADY PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE:
- a) powierzchnia działki (dla nowych podziałów geodezyjnych): min. 800m² (nie dotyczy działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, dla których powierzchni działki nie ustala się);
 - b) zasady podziału:
 - linie podziału: równoległe lub prostopadle do istniejących linii podziału na działki;
 - szerokość frontu działki (dla nowych podziałów geodezyjnych): minimum 20m;

- dopuszcza się scalenie wydzielonych działek i ich inny podział, z uwzględnieniem zasad podanych powyżej,
 - dopuszcza się łączne zagospodarowanie wydzielonych działek;
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:
- a) drogi – dojazd:
 - teren 1 MN,UT: od drogi publicznej 001 KDD oraz od drogi wewnętrznej 004 KDW1,
 - teren 2 MN,UT: od dróg publicznych 001 KDD i 002 KDD oraz od drogi wewnętrznej 004 KDW1;
 - teren 3 MN,UT: od dróg publicznych 001 KDD i 003 KDD oraz od drogi wewnętrznej 005 KDW1;
 - teren 4 MN,UT: od drogi publicznej 001 KDD i od drogi wewnętrznej 005 KDW1;
 - b) wymagania parkingowe: według ustaleń podanych § 13 ust.1pkt.3;
 - c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą: według § 13 ust.2;
- 10) INNE ZAPISY:
- a) teren 2 MN,UT: przez północną część terenu (wzdłuż terenu drogi publicznej 001 KDD), przechodzi wodociąg wiejski – w zagospodarowaniu terenu uwzględnić dostęp do wodociągu dla celów eksploatacyjnych (zapis nie obowiązuje w wypadku przeniesienia wodociągu poza teren 2 MN,UT);
 - b) teren 3 MN,UT: przez północną część terenu (wzdłuż terenu drogi publicznej 001 KDD), przechodzi wodociąg wiejski – w zagospodarowaniu terenu uwzględnić dostęp do wodociągu dla celów eksploatacyjnych (zapis nie obowiązuje w wypadku przeniesienia wodociągu poza teren 3 MN,UT);
- 11) STAWKA PROCENTOWA:
- a) teren 1 MN,UT: 20%;
 - b) teren 2 MN,UT: 20%;
 - c) teren 3 MN,UT: 20%;
 - d) teren 4 MN,UT: 20%.

Karta nr 2

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.

KARTA TERENU: 5 MN; 6 MN.

- 1) KARTA TERENU: 5 MN; 6 MN;
- 2) POWIERZCHNIA:
- a) teren 5 MN: 0,934 ha;
 - b) teren 6 MN: 0,438 ha;
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
- a) teren 5 MN:
 - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.1.),
 - b) teren 6 MN:
 - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.1.);
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
- a) teren 5 MN:
 - ustala się wymóg wprowadzenia zieleni krajobrazowej pomiędzy maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą z terenem 006 KDW1 oraz z terenem 007 KDW1 (teren zieleni oznaczony na rysunku planu); przez teren zieleni dopuszcza się wjazdy i wejścia na teren,
 - pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;
 - b) teren 6 MN:
 - pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;
 - c) dla wszystkich terenów obowiązują też ustalenia zawarte w § 8;

- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY ORAZ KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: według ustaleń zawartych w § 9;
- 6) PARAMETRY I WSKAŹNIKI URBANISTYCZNE:
- a) wskaźnik zabudowy: do 0,30;
 - b) linie zabudowy: maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna: minimum 30% powierzchni działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją;
- 7) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
- a) usytuowanie budynków:
 - teren 5 MN: dłuższa ściana budynków usytuowana równolegle do dłuższej linii podziału ewidencyjnego działek,
 - teren 6 MN: dłuższa ściana budynków usytuowana równolegle do dłuższej linii podziału ewidencyjnego działek,
 - b) gabaryty budynków i rodzaj dachu:
 - szerokość elewacji frontowej: nie ustala się,
 - rzut budynków: prostokątny,
 - wysokość i rodzaj dachu:
 - dla budynków mieszkalnych: 2 kondygnacje nadziemne (w tym wymagane poddasze), wysokość do 9 m (dla działki nr 47/33: do 10 m), dach dwuspadowy z dopuszczonymi naczółkami lub dach wielospadowy z kalenicą; kąt nachylenia połaci dachowych od 35° do 45° (dla działki nr 47/33: kąt nachylenia połaci dachowych od 30° do 45°, kalenica równoległa lub prostopadła do elewacji frontowej),
 - dla budynków gospodarczych, garaży itp.: wysokość do 2 kondygnacji nadziemnych (w tym poddasze) - do 6m, kąt nachylenia połaci głównych budynku do 45°,
 - elewacje: ceglane, tynkowane, z użycia drewna lub kamienia (wykluczone okładziny z PCV); kolory naturalne: biały, odcienie koloru beżowego, odcienie koloru szarego);
- 8) ZASADY PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE:
- a) powierzchnia działki (dla nowych podziałów geodezyjnych): min. 800m² (nie dotyczy działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, dla których powierzchni działki nie ustala się);
 - b) zasady podziału:
 - linie podziału: równoległe lub prostopadłe do istniejących linii podziału na działki,
 - szerokość frontu działki (dla nowych podziałów geodezyjnych): minimum 20m,
 - dopuszcza się scalenie wydzielonych działek i ich inny podział, z uwzględnieniem zasad podanych powyżej,
 - dopuszcza się łączne zagospodarowanie wydzielonych działek;
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:
- a) drogi – dojazd:
 - teren 5 MN: od dróg publicznych 002 KDD i 003 KDD oraz od dróg wewnętrznych 006 KDW1 i 007 KDW1;
 - teren 6 MN: od drogi publicznej 003 KDD oraz od dróg wewnętrznych 006 KDW1 i 008 KDW1;
 - b) wymagania parkingowe: według ustaleń podanych § 13 ust.1pkt.3;
 - c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą: według §13 ust.2;
- 10) INNE ZAPISY:
- a) teren 6 MN: przez południową część terenu teren przechodzi napowietrzna linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną, oznaczoną na rysunku planu – obowiązują ustalenia podane w § 12 ust.4;
- 11) STAWKA PROCENTOWA:
- a) teren 5 MN : 20%;
 - b) teren 6 MN: 20%.

Karta nr 3
Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo
(położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.
KARTA TERENU: 7 MN; 8 MN.

- 1) KARTA TERENU: 7 MN; 8 MN;
- 2) POWIERZCHNIA:
 - a) teren 7 MN: 2,059 ha;
 - b) teren 8 MN: 0,800 ha;
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
 - a) teren 7 MN:
 - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.1.),
 - b) teren 8 MN:
 - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.1.);
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
 - a) teren 7 MN:
 - ustala się wymóg wprowadzenia zieleni krajobrazowej pomiędzy maksymalnymi nieprzekraczalnymi liniami wyznaczonymi wzdłuż cieku w obrębie terenu 1MN,UT (teren zieleni oznaczony na rysunku planu);
 - pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;
 - b) teren 8 MN:
 - pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;
 - c) dla wszystkich terenów obowiązują też ustalenia zawarte w § 8;
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY ORAZ KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: według § 9;
- 6) PARAMETRY I WSKAŹNIKI URBANISTYCZNE:
 - a) wskaźnik zabudowy: do 0,30;
 - b) linie zabudowy: maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna: minimum 30% powierzchni działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją;
- 7) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - a) usytuowanie budynków:
 - teren 7 MN: nie ustala się,
 - teren 8 MN: działki nr 46/28, 46/30, 46/31, 46/35 - dłuższa ściana budynków usytuowana równolegle do linii podziału ewidencyjnego pomiędzy tymi działkami, pozostałe działki – nie ustala się;
 - b) gabaryty budynków i rodzaj dachu:
 - szerokość elewacji frontowej: nie ustala się,
 - rzut budynków: prostokątny,
 - wysokość i rodzaj dachu:
 - dla budynków mieszkalnych: 2 kondygnacje nadziemne (w tym wymagane poddasze), wysokość do 9 m (dla działki nr 47/14: do 10 m), dach dwuspadowy z dopuszczonymi naczółkami lub dach wielospadowy z kalenicą; kąt nachylenia połaci dachowych od 35° do 45° (dla działki nr 47/14: kąt nachylenia połaci dachowych od 25° do 45° kalenica równoległa lub prostopadła do elewacji frontowej),
 - dla budynków gospodarczych, garaży itp.: wysokość do 2 kondygnacji nadziemnych (w tym poddasze) - do 6m, kąt nachylenia połaci głównych budynku do 45°,
 - elewacje: ceglane, tynkowane, z użycia drewna lub kamienia (wykluczone okładziny z PCV); kolory naturalne: biały, odcienie koloru beżowego, odcienie koloru szarego);
- 8) ZASADY PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE:
 - a) powierzchnia działki (dla nowych podziałów geodezyjnych): min. 800m² (nie dotyczy działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, dla których powierzchni działki nie ustala się);

- b) zasady podziału:
 - linie podziału: równoległe lub prostopadłe do istniejących linii podziału na działki,
 - szerokość frontu działki (dla nowych podziałów geodezyjnych): minimum 20m,
 - dopuszcza się scalenie wydzielonych działek i ich inny podział, z uwzględnieniem zasad podanych powyżej,
 - dopuszcza się łączne zagospodarowanie wydzielonych działek;
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:
 - a) drogi – dojazd:
 - teren 7 MN: od drogi publicznej 002 KDD oraz od drogi wewnętrznej 004 KDW1,
 - teren 8 MN: od drogi publicznej 002 KDD oraz od dróg wewnętrznych 006 KDW1 i 007 KDW1;
 - b) wymagania parkingowe: według ustaleń podanych § 13 ust.1pkt.3;
 - c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą: według §13 ust.2;
- 10) INNE ZAPISY:
 - a) teren 7 MN:
 - przez teren przechodzi napowietrzna linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną, oznaczoną na rysunku planu – obowiązują ustalenia podane w § 12 ust.4,
 - w zagospodarowaniu działek uwzględnić dojazd do terenu 13 ZW;
 - b) teren 8 MN: przez teren przechodzi napowietrzna linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną, oznaczoną na rysunku planu – obowiązują ustalenia podane w § 12 ust.4
- 11) STAWKA PROCENTOWA:
 - a) teren 7 MN : 20%;
 - b) teren 8 MN: 20%.

Karta nr 4

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.

KARTA TERENU: 9 MN; 10 MN

- 1) KARTA TERENU: 9 MN; 10 MN;
- 2) POWIERZCHNIA:
 - a) teren 9 MN: 2,138 ha;
 - b) teren 10 MN: 0,467 ha;
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
 - a) teren 9 MN:
 - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.1.),
 - b) teren 10 MN:
 - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.1.);
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
 - a) teren 9 MN:
 - ustala się wymóg wprowadzenia zieleni krajobrazowej pomiędzy nieprzekraczalnymi liniami zabudowy na działkach nr 46/52 a 46/53 (teren zieleni oznaczony na rysunku planu);
 - pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;
 - b) teren 10 MN:
 - pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;
 - c) dla wszystkich terenów obowiązują też ustalenia zawarte w § 8;
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY ORAZ KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: według § 9;
- 6) PARAMETRY I WSKAŹNIKI URBANISTYCZNE:
 - a) wskaźnik zabudowy: do 0,30;
 - b) linie zabudowy: maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu,

- c) powierzchnia biologicznie czynna: minimum 30% powierzchni działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją;

7) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:

a) usytuowanie budynków:

- teren 9 MN: jedna ze ścian zewnętrznych budynków równolegle lub prostopadłe do linii podziałów ewidencyjnych działek;
- teren 10 MN: jedna ze ścian zewnętrznych budynków równolegle lub prostopadłe do linii podziałów ewidencyjnych działek;

b) gabaryty budynków i rodzaj dachu:

- szerokość elewacji frontowej: nie ustala się,
- rzut budynków: prostokątny,
- wysokość i rodzaj dachu:
 - dla budynków mieszkalnych: 2 kondygnacje nadziemne (w tym wymagane poddasze), wysokość do 9 m; dach dwuspadowy z dopuszczonymi naczółkami lub dach wielospadowy z kalenicą; kąt nachylenia połaci dachowych od 35° do 45° ,
 - dla budynków gospodarczych, garaży itp.: wysokość do 2 kondygnacji nadziemnych (w tym poddasze) - do 6m, kąt nachylenia połaci głównych budynku do 45° ,
- elewacje: ceglane, tynkowane, z użycia drewna lub kamienia (wykluczone okładziny z PCV); kolory naturalne: biały, odcienie koloru beżowego, odcienie koloru szarego);

8) ZASADY PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE:

- c) powierzchnia działki (dla nowych podziałów geodezyjnych): min. 800m² (nie dotyczy działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, dla których powierzchni działki nie ustala się);

d) zasady podziału:

- linie podziału: nie ustala się,
- szerokość frontu działki (dla nowych podziałów geodezyjnych: minimum 20m,
- dopuszcza się łączne zagospodarowanie wydzielonych działek;

9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:

a) drogi – dojazd:

- teren 9 MN: od dróg publicznych 002 KDD i 003 KDD oraz od dróg wewnętrznych 006 KDW1, 008 KDW1 i 009 KDW1;
- teren 10 MN: od dróg publicznych 002 KDD i 003 KDD oraz od drogi wewnętrznej 010 KDW1;

b) wymagania parkingowe: według ustaleń podanych § 13 ust.1pkt.3;

c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą: według § 13 ust.2;

10) INNE ZAPISY:

- a) teren 9 MN: wzdłuż północnej linii rozgraniczającej terenu przechodzi napowietrzna linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną, oznaczoną na rysunku planu – obowiązują ustalenia podane w § 12 ust.4;

11) STAWKA PROCENTOWA:

- a) teren 9 MN : 20%;
- b) teren 10 MN: 20%.

Karta nr 5

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.

KARTA TERENU: 11 MN;

1) KARTA TERENU: 11 MN;

2) POWIERZCHNIA:

- a) teren 11 MN: 0,228 ha;

3) PRZEZNACZENIE TERENU:

a) teren 11 MN:

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.1.),

4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:

a) teren 11 MN:

- pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,
- dla terenu obowiązują też ustalenia zawarte w § 8;

5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY ORAZ KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: według § 9;

6) PARAMETRY I WSKAŹNIKI URBANISTYCZNE:

- a) wskaźnik zabudowy: do 0,30;
- b) linie zabudowy: maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
- c) powierzchnia biologicznie czynna: minimum 30% powierzchni działki budowlanej lub terenu objętego inwestycją;

7) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:

a) usytuowanie budynków:

- jedna ze ścian zewnętrznych budynków równoległe lub prostopadłe do linii podziałów ewidencyjnych działek;

b) gabaryty budynków i rodzaj dachu:

- szerokość elewacji frontowej: nie ustala się,
- rzut budynków: prostokątny,
- wysokość i rodzaj dachu:

- dla budynków mieszkalnych: 2 kondygnacje nadziemne (w tym wymagane poddasze), wysokość do 9 m; dach dwuspadowy z dopuszczonymi naczółkami lub dach wielospadowy z kalenicą; kąt nachylenia połaci dachowych od 35° do 45° ,
- dla budynków gospodarczych, garaży itp.: wysokość do 2 kondygnacji nadziemnych (w tym poddasze) - do 6m, kąt nachylenia połaci głównych budynku do 45° ,

- elewacje: ceglane, tynkowane, z użycia drewna lub kamienia (wykluczone okładziny z PCV); kolory naturalne: biały, odcienie koloru beżowego, odcienie koloru szarego;

8) ZASADY PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE:

- a) powierzchnia działki (dla nowych podziałów geodezyjnych): min. 800m² (nie dotyczy działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, dla których powierzchni działki nie ustala się);

b) zasady podziału:

- linie podziału: równoległe lub prostopadłe do istniejących linii podziału na działki,
- szerokość frontu działki (dla nowych podziałów geodezyjnych): minimum 20m,
- dopuszcza się scalenie wydzielonych działek i ich inny podział, z uwzględnieniem zasad podanych powyżej,
- dopuszcza się łączne zagospodarowanie wydzielonych działek;

9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:

a) drogi – dojazd:

- od drogi publicznej 003 KDD oraz od drogi wewnętrznej 011 KDW1;

b) wymagania parkingowe: według ustaleń podanych § 13 ust.1pkt.3;

c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą: według §13 ust.2;

10) INNE ZAPISY: nie ustala się;

11) STAWKA PROCENTOWA:

- a) teren 11 MN : 20%.

Karta nr 6

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.

KARTA TERENU: 12 ZW; 13 ZW;14 ZW;

1) KARTA TERENU: 12 ZW; 13 ZW;

2) POWIERZCHNIA:

- a) teren 12 ZW: 0,129 ha;
- b) teren 13 ZW: 0,180 ha;
- c) teren 14 ZW: 0,403 ha;

3) PRZEZNACZENIE TERENU:

a) teren 12 ZW:

- teren zieleni i wód (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.3.);

b) teren 13 ZW:

- teren zieleni i wód (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.3.);

c) teren 14 ZW:

- teren zieleni i wód (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.3.);

4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:

a) teren 12 ZW:

- w zagospodarowaniu terenu uwzględnić zachowanie ciekłu (oznaczonego na rysunku planu), z dopuszczeniem jego skanalizowania pod warunkiem utrzymania przepływu wód;
- poziomu dopuszczalnego hałasu: nie ustala się;

b) teren 13 ZW:

- w zagospodarowaniu terenu uwzględnić zachowanie ciekłu (oznaczonego na rysunku planu), z dopuszczeniem jego skanalizowania pod warunkiem utrzymania przepływu wód,
- poziomu dopuszczalnego hałasu: nie ustala się;

c) teren 14 ZW:

- poziomu dopuszczalnego hałasu: nie ustala się;

5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY ORAZ KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: nie ustala się;

6) PARAMETRY I WSKAŹNIKI URBANISTYCZNE:

a) wskaźnik zabudowy: nie ustala się;

a) linie zabudowy: nie ustala się;

- b) powierzchnia biologicznie czynna: 100 % powierzchni terenu (z dopuszczeniem lokalizacji elementów małej architektury i altan o powierzchni zabudowy do 20 m²);

7) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:

a) usytuowanie budynków: nie ustala się;

b) gabaryty budynków i rodzaj dachu:

- szerokość elewacji frontowej: nie ustala się;
- wysokość i rodzaj dachu: wysokość altan do 4m, rodzaj dachu – nie ustala się;

8) ZASADY PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE:

a) powierzchnia działki: nie ustala się;

b) zasady podziału: nie ustala się,

9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:

a) drogi – dojazd:

- teren 12 ZW: od drogi publicznej 001 KDD,
- teren 13 ZW: od drogi wewnętrznej 004 KDW1, przez teren 7 MN,
- teren 14 ZW: od drogi wewnętrznej 007 KDW1;

b) wymagania parkingowe: według ustaleń podanych § 13 ust.1pkt.3;

c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą: według §11ust.2;

10) INNE ZAPISY:

a) teren 13 ZW:

- wzdłuż południowej linii rozgraniczającej terenu przechodzi napowietrzna linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną, oznaczoną na rysunku planu – obowiązują ustalenia podane w § 10 ust.4;

b) teren 14 ZW:

- przez środkową część terenu przechodzi napowietrzna linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną, oznaczoną na rysunku planu – obowiązują ustalenia podane w § 10 ust.4;

11) STAWKA PROCENTOWA:

a) teren 12 ZW : 0%;

b) teren 13 ZW : 0%;

c) teren 14 ZW : 0%.

Karta nr 7

**Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo
(położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.**

KARTA TERENU: 15 ZW; 16 ZW; 17 ZW;

- 1) KARTA TERENU: 15 ZW; 16 ZW; 17 ZW;
- 2) POWIERZCHNIA:
 - a) teren 15 ZW: 0,072 ha;
 - b) teren 16 ZW: 0,537 ha;
 - c) teren 17 ZW: 0,697 ha;
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
 - a) teren 15 ZW:
 - teren zieleni i wód (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.3.),
 - b) teren 16 ZW:
 - teren zieleni i wód (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.3.);
 - c) teren 17 ZW:
 - teren zieleni i wód (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.3.);
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
 - a) teren 15 ZW:
 - poziomu dopuszczalnego hałasu: nie ustala się;
 - b) teren 16 ZW:
 - poziomu dopuszczalnego hałasu: nie ustala się;
 - c) teren 17 ZW:
 - poziomu dopuszczalnego hałasu: nie ustala się;
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY ORAZ KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: nie ustala się;
- 6) PARAMETRY I WSKAŹNIKI URBANISTYCZNE:
 - a) wskaźnik zabudowy: nie ustala się;
 - b) linie zabudowy: nie ustala się;
 - c) powierzchnia biologicznie czynna: 100 % powierzchni terenu (z dopuszczeniem lokalizacji elementów małej architektury i altan - o powierzchni zabudowy do 20 m²);
- 7) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - a) usytuowanie budynków: nie ustala się;
 - b) gabaryty budynków i rodzaj dachu:
 - szerokość elewacji frontowej: nie ustala się;
 - wysokość i rodzaj dachu: wysokość altan do 4m, rodzaj dachu – nie ustala się;
- 8) ZASADY PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE:
 - a) powierzchnia działki: nie ustala się;
 - b) zasady podziału: nie ustala się,
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:
 - a) drogi – dojazd:
 - teren 15 ZW: od drogi publicznej 003 KDD,
 - teren 16 ZW: od drogi publicznej 003 KDD;
 - teren 17 ZW: od drogi publicznej 003 KDD;
 - b) wymagania parkingowe: według ustaleń podanych § 13 ust.1pkt.3;
 - c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą: według §11ust.2;
- 10) INNE ZAPISY:
 - a) teren 15 ZW:
 - wzdłuż południowej linii rozgraniczającej terenu przechodzi napowietrzna linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną, oznaczoną na rysunku planu – obowiązują ustalenia podane w § 12 ust.4;
 - b) teren 16 ZW:
 - wzdłuż północnej linii rozgraniczającej terenu przechodzi napowietrzna linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną, oznaczoną na rysunku planu – obowiązują ustalenia podane w § 12 ust.4;
- 11) STAWKA PROCENTOWA:
 - a) teren 15 ZW: 0%;

Karta nr 8
Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo
(położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.
KARTA TERENU: 18 E.

- 1) KARTA TERENU: 18 E;
- 2) POWIERZCHNIA:
 - a) teren 18 E: 0,06 ha;
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
 - a) teren 18 E:
 - teren infrastruktury technicznej - elektroenergetyka (charakterystyka funkcji według ustaleń zawartych w § 6 ust.2 pkt.4.);
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
 - a) teren 18 E:
 - poziomu dopuszczalnego hałasu: nie ustala się;
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY ORAZ KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: według ustaleń podanych w § 6;
- 6) PARAMETRY I WSKAŹNIKI URBANISTYCZNE:
 - a) wskaźnik zabudowy: nie ustala się;
 - b) linie zabudowy: nie ustala się;
 - c) powierzchnia biologicznie czynna: nie ustala się;
- 7) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - a) usytuowanie budynków: nie ustala się;
 - b) gabaryty budynków i rodzaj dachu:
 - szerokość elewacji frontowej: nie ustala się;
 - wysokość i rodzaj dachu: wysokość do 6m, rodzaj dachu – nie ustala się;
- 8) ZASADY PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE:
 - a) powierzchnia działki: nie dopuszcza się podziału terenu na działki budowlane;
 - b) zasady podziału: nie ustala się;
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:
 - a) drogi – dojazd:
 - teren 18 E: od drogi publicznej 002 KDD,
 - b) wymagania parkingowe: według ustaleń podanych § 13 ust.1pkt.3;
 - c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą: według §11ust.2;
- 10) INNE ZAPISY:
 - a) teren 18 E:
 - przez teren przechodzi napowietrzna linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną, oznaczoną na rysunku planu – obowiązują ustalenia podane w § 10 ust.4;
- 11) STAWKA PROCENTOWA:
 - a) teren 18 E: 0%.

2. Szczegółowy zakres funkcji i zagospodarowania oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy dla poszczególnych terenów komunikacji wydzielonych liniami rozgraniczającymi są następujące:

Karta nr 9
Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo
(położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.
KARTA TERENU: 001 KDD

- 1) KARTA TERENU: 001 KDD;
- 2) POWIERZCHNIA:
 - a) teren 001 KDD: 0,552 ha;
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:

KDD - teren dróg publicznych, droga dojazdowa (charakterystyka funkcji według ustaleń podanych w § 6 ust.3 pkt.1);
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY: nie ustala się;

- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY ORAZ KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: nie ustala się;
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH: zgodnie z ewidencyjnym wydzieleniem działki nr 48 z poszerzeniem na wlotach włączenia dróg : 002 KDD, 004 KDW1; 005 KDW1, zgodnie z rysunkiem planu;
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:
 - a) odprowadzanie wód opadowych: według ustaleń podanych w § 13 ust.2. pkt 3;
 - b) pozostałe: według ustaleń podanych w § 13 ust.2. pkt 1,2,4,5,6,7,8;
- 8) INNE ZAPISY:
 - a) nawierzchnia: jezdni utwardzona, nieprzepuszczalna; chodników utwardzona przepuszczalna;
 - b) w miejscach przejścia wodociągu wiejskiego nawierzchnia naturalna lub utwardzona, łatwo rozbieralna;
- 9) STAWKA PROCENTOWA: 0,00%.

Karta nr 10

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.

KARTA TERENU: 002 KDD; 003 KDD;

- 1) KARTA TERENU: 002 KDD; 003 KDD;
- 2) POWIERZCHNIA:
 - a) teren 002 KDD: 0,800 ha;
 - b) teren 003 KDD: 0,486 ha;
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:

KDD - teren dróg publicznych, droga dojazdowa (charakterystyka funkcji według ustaleń podanych w § 6 ust.3 pkt.1);
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY: nie ustala się;
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY ORAZ KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

nie ustala się;
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:
 - a) teren 002 KDD: minimum 10m, zgodnie z rysunkiem planu
 - b) teren 003 KDD: minimum 10m, zgodnie z rysunkiem planu
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:
 - a) odprowadzanie wód opadowych: według ustaleń podanych w § 13 ust.2. pkt 3;
 - b) pozostałe : według ustaleń podanych w § 13 ust.2. pkt 1,2,4,5,6,7,8;
- 8) INNE ZAPISY:
 - a) nawierzchnia: jezdni utwardzona, nieprzepuszczalna; chodników utwardzona przepuszczalna;
 - b) teren 002 KDD: przez teren przechodzi napowietrzna linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną, oznaczoną na rysunku planu – obowiązują ustalenia podane w § 12 ust.4;
 - c) teren 003 KDD: przez teren przechodzi napowietrzna linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną, oznaczoną na rysunku planu – obowiązują ustalenia podane w § 12 ust.4;
- 9) STAWKA PROCENTOWA: 0,00%.

Karta nr 11

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.

KARTA TERENU: 004 KDW1; 005 KDW1; 006KDW1;

- 1) KARTA TERENU: 004 KDW1; 005 KDW1;006 KDW1
- 2) POWIERZCHNIA:
 - a) teren 004 KDW1: 0,161 ha;
 - b) teren 005 KDW1: 0,109 ha;
 - c) teren 006 KDW1: 0,153 ha;

- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
KDW1 - teren dróg wewnętrznych – ciąg pieszo - jezdny (charakterystyka funkcji według ustaleń podanych w § 36 ust.2 pkt.2);
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY: nie ustala się;
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY ORAZ KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: nie ustala się;
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:
 - a) teren 004 KDW1: minimum 8m, na zakończeniu - w części zachodniej plac do zawracania, o wymiarach minimum 12m x 14m, zgodnie z rysunkiem planu;
 - b) teren 005 KDW1: minimum 8m, zgodnie z rysunkiem planu;
 - c) teren 006 KDW1: minimum 8m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:
 - a) odprowadzanie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej w drogach lub powierzchniowo do kanalizacji deszczowej w drogach publicznych, a następnie do odbiornika (według ustaleń podanych w § 13 ust.2. pkt 3);
 - b) pozostałe : według ustaleń podanych w § 13 ust.2. pkt 1,2,4,5,6,7,8;
- 8) INNE ZAPISY:
 - a) nawierzchnia: jezdni utwardzona, nieprzepuszczalna; chodników utwardzona przepuszczalna; przy rozwiązaniach jednoprzestrzennych dopuszczona nawierzchnia utwardzona, nieprzepuszczalna dla całego terenu;
 - b) teren 006 KDW1 : przez teren przechodzi napowietrzna linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną, oznaczoną na rysunku planu – obowiązują ustalenia podane w § 12 ust.4;
- 9) STAWKA PROCENTOWA:
 - a) teren 004 KDW1: 0,00%;
 - b) teren 005 KDW1: 0,00%;
 - c) teren 006 KDW1: 0,00%.

Karta nr 12

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.

KARTA TERENU: 007 KDW1; 008 KDW1;

- 1) KARTA TERENU: 007 KDW1; 008 KDW1;
- 2) POWIERZCHNIA:
 - a) teren 007 KDW1: 0,080 ha;
 - b) teren 008 KDW1: 0,060 ha;
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
KDW1 - teren dróg wewnętrznych – ciąg pieszo - jezdny (charakterystyka funkcji według ustaleń podanych w § 6 ust.2 pkt.2);
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY: nie ustala się;
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY ORAZ KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: nie ustala się;
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:
 - a) teren 007 KDW1: minimum 6m, zgodnie z rysunkiem planu;
 - b) teren 008 KDW1: minimum 8m, na zakończeniu plac do zawracania o wymiarach 12m x 12m zgodnie z rysunkiem planu;
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:
 - a) odprowadzanie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej w drogach lub powierzchniowo do kanalizacji deszczowej w drogach publicznych, a następnie do odbiornika (według ustaleń podanych w § 13 ust.2. pkt 3);
 - b) pozostałe : według ustaleń podanych w § 13 ust.2. pkt 1,2,4,5,6,7,8;
- 8) INNE ZAPISY:
 - a) nawierzchnia: jezdni utwardzona, nieprzepuszczalna; chodników utwardzona przepuszczalna; przy rozwiązaniach jednoprzestrzennych dopuszczona nawierzchnia utwardzona, nieprzepuszczalna dla całego terenu;

- b) teren 008 KDW1 : przez teren przechodzi napowietrzna linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną, oznaczoną na rysunku planu – obowiązują ustalenia podane w § 12 ust.4;
- 9) STAWKA PROCENTOWA:
 - a) teren 007 KDW1: 0,00%;
 - b) teren 008 KDW1: 0,00%.

Karta nr 13
Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.
KARTA TERENU: 009 KDW1; 010 KDW1; 011 KDW1;

- 1) KARTA TERENU: 009 KDW1; 010 KDW1; 011 KDW1
- 2) POWIERZCHNIA:
 - a) teren 009 KDW1: 0,045 ha;
 - b) teren 010 KDW1: 0,060 ha;
 - c) teren 011 KDW1: 0,045 ha;
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
KDW1 - teren dróg wewnętrznych – ciąg pieszo - jezdny (charakterystyka funkcji według ustaleń podanych w § 6 ust.2 pkt.2);
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY: nie ustala się;
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY ORAZ KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: nie ustala się;
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:
 - a) teren 009 KDW1: minimum 6m, na zakończeniu plac do zawracania o wymiarach minimum 12m x 14m, zgodnie z rysunkiem planu;
 - b) teren 010 KDW1: minimum 6m, na zakończeniu plac do zawracania, zgodnie z wydzieleniem działki nr 46/65;
 - c) teren 011 KDW1: minimum 6m, na zakończeniu plac do zawracania o wymiarach minimum 13m x 13m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:
 - a) odprowadzanie wód opadowych: według ustaleń podanych w § 13 ust.2. pkt 3;
 - b) pozostałe:
- 8) INNE ZAPISY:
 - a) nawierzchnia: jezdni utwardzona, nieprzepuszczalna; chodników utwardzona przepuszczalna; przy rozwiązaniach jednoprzestrzennych dopuszczona nawierzchnia utwardzona, nieprzepuszczalna dla całego terenu;
 - b) teren 011 KDW1: wzdłuż północnej linii rozgraniczającej terenu przechodzi napowietrzna linia energetyczna 15 kV ze strefą ochronną, oznaczoną na rysunku planu – obowiązują ustalenia podane w § 12 ust.4;
- 9) STAWKA PROCENTOWA: 0,00%.

Karta nr 14
Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.
KARTA TERENU: 012 KDW2; 013 KDW2;

- 1) KARTA TERENU: 012 KDW2; 013 KDW2;
- 2) POWIERZCHNIA:
 - a) teren 012 KDW2: 0,053 ha;
 - b) teren 013 KDW2: 0,085 ha;
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU:
KDW2 - teren dróg wewnętrznych – ciąg pieszy (charakterystyka funkcji według ustaleń podanych w § 6 ust.2 pkt.3);
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY: nie ustala się;
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY ORAZ KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: nie ustala się;

- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:
 - a) teren 012 KDW2: zgodnie z wydzieleniem działki nr 44;
 - b) teren 013 KDW2: zgodnie z wydzieleniem działki nr 45;
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:
 - a) odprowadzanie wód opadowych: powierzchniowo w obrębie terenu;
 - b) pozostałe: według ustaleń podanych w § 13 ust.2. pkt 1,2,4,5,6,7,8;
- 8) INNE ZAPISY:
 - a) nawierzchnia: nieutwardzona;
- 9) STAWKA PROCENTOWA: 0,00%.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 17

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 17, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/107/07
Rady Gminy Puck
z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck. rozstrzygnięcie Rady Gminy Puck o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, zmiany Dz. U. z 2004 r. nr 6, Nr 141 poz. 1492 z późn. zm.) Rada Gminy Puck rozstrzyga co następuje:

1. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck w dniach od 12 września 2007 r. do 05 października 2007 r. oraz w ustalonym w ogłoszeniach terminie składania to jest do dnia 19 października 2007 r. nie wpłynęły uwagi do rozwiązań ustalonych w projekcie planu.
2. Wójt Gminy Puck Postanowieniem z dnia 5 listopada 2007 r. stwierdził brak uwag.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XII/107/07
Rady Gminy Puck
z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, zmiany Dz. U. z 2004 nr 6, Nr 141 poz. 1492 z późn. zm.) Rada Gminy Puck rozstrzyga co następuje:

1. Projektowane sieci i urządzenia z zakresu infrastruktury technicznej zaliczone do zadań własnych gminy, zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Brudzewo (położonego w zachodniej części wsi) w gminie Puck obejmują:

LP.	CECHA	OPIS ZADANIA
BUDOWA SIECI INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ		
1.	Sieć wodociągowa Ø 90 o łącznej długości 940 m i Ø 120 o łącznej długości ok. 1200 m	Budowa sieci wodociągowej w projektowanych drogach publicznych i wewnętrznych (stanowiących własność Gminy Puck): - w obrębie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 002 KDD, 003 KDD, 004 KDW1, 005 KDW1, 006 KDW1, 007 KDW1, 008 KDW1, 009 KDW1, 010 KDW1, 011 KDW1.
2.	Kanalizacja sanitarna z rur kamionkowych Ø 200, dł ok. 2 500 m	Budowa kanalizacji sanitarnej w istniejących i projektowanych drogach w projektowanych drogach publicznych i wewnętrznych (stanowiących własność Gminy Puck): - w obrębie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: 001 KDD, 002 KDD, 003 KDD, 004 KDW1, 005 KDW1, 006 KDW1, 007 KDW1, 008 KDW1, 009 KDW1, 010 KDW1, 011 KDW1.

3	Kanalizacja sanitarna z rur PCV Ø 90 (tłoczna) dł ok. 2 000 m	Budowa kanalizacji sanitarnej tłocznej w drogach publicznych – od obszaru objętego planem do wsi Brudzewo.
4.	Przepompownia ścieków Szt.1.	Przepompownia ścieków dla odprowadzenia ścieków sanitarnych do wsi Brudzewo.
5.	Kanalizacja deszczowa z rur PCV Ø 200, Ø 250, Ø 300, Ø 400, Ø 500	Budowa kanalizacji deszczowej w istniejących i projektowanych drogach publicznych i wewnętrznych - w obrębie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 002 KDD, 003 KDD, 004 KDW1, 005 KDW1, 006 KDW1, 007 KDW1, 009 KDW1, 010 KDW1, 011 KDW1.
6.	Separator zanieczyszczeń ropopochodnych i szlamu	Budowa separatora dla oczyszczenia wód deszczowych przed wprowadzeniem do cieku – teren poza obszarem objętym planem.
<p>Powyższe inwestycje będą realizowane ze środków budżetowych gminy. Istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE i POM. Urz. Wojew. z funduszy ochrony środowiska.</p>		

2. Projektowane tereny i urządzenia z zakresu infrastruktury drogowej zaliczone do zadań własnych gminy, zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego FRAGMENTU WSI BRUDZEWO (POŁOŻONEGO W ZACHODNIEJ CZĘŚCI WSI) W GMINIE PUCK obejmują:

LP.	CECHA	OPIS ZADANIA
REALIZACJA PROJEKTOWANEGO SYSTEMU INFRASTRUKTURY DROGOWEJ		
1.	Droga publiczna – istniejąca	Urządzenie istniejącej drogi dojazdowej prowadzącej do wsi Brudzewo - teren oznaczony na rysunku planu symbolem 001 KDD
2.	Drogi publicznej - projektowane	Budowa projektowanych dróg dojazdowych dla obsługi projektowanych terenów budowlanych - tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 002 KDDD i 003 KDD
3	Drogi wewnętrzne – projektowane	Budowa projektowanych dróg wewnętrznych – ciągów pieszo – jezdnych dla obsługi projektowanych terenów budowlanych - tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 004 KDW1, 005 KDW1, 006 KDW1, 007 KDW1, 009 KDW1, 010 KDW1, 011 KDW1.
<p>Powyższe inwestycje będą realizowane ze środków budżetowych gminy . Istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE.</p>		

3. Zakres wydatków budżetowych na dany rok winien być ustalony każdorazowo w budżecie miasta, zależnie od zakładanego zakresu rzeczowego i możliwości ich finansowania w zakresie niezbędnym, z przewidywanych wpływów realizacji planu.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181,

740

UCHWAŁA Nr XVIII/432/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Błonia Południe rejon ulic Tama Pędzichowska i Elbląska w mieście Gdańsku.

poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Błonia Południe rejon ulic Tama Pędzichowska i Elbląska w mieście Gdańsku (o numerze ewidencyjnym 1511) zwany dalej „planem”, obejmujący obszar ograniczony:

- od północnego-wschodu ul. Elbląska,
- od północnego-zachodu fragmentem ul. Tama Pędzichowska i głównego rowu melioracyjnego „A” przepompowni odwadniającej „Rudniki”,
- od południowego-wschodu drogą biegnącą wzdłuż granicy administracyjnej Gdańska,
- od południa we fragmencie trasą przebiegu kolektorów kanalizacji sanitarnej do „Oczyszczalni Wschód”, we fragmencie granicą urbanizacji miasta Gdańska.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleni,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków na działce do powierzchni działki. W karcie terenu można ustalić intensywność zabudowy dla terenu.
- 3) powierzchnia całkowita budynku – suma powierzchni wszystkich kondygnacji budynku, mierzonych po obrysie zewnętrznym budynku z włączeniem tynków i okładzin, na poziomie posadzki pomieszczeń lub ich części o wysokości ponad 1,90 m, zamkniętych i przekrytych ze wszystkich stron, z wyjątkiem nadbudówek ponad dachem, takich jak maszynownia dźwigu, centrala wentylacyjna, klimatyzacyjna lub kotłownia. Do powierzchni całkowitej nie wlicza się przykładowo powierzchni loggii, balkonów, galerii, tarasów.
- 4) powierzchnia użytkowa budynku – powierzchnia całkowita pomniejszona o powierzchnie zajęte przez: konstrukcję, instalacje oraz klatki schodowe, szyby windowe, wbudowane garaże i parkingi oraz pomieszczenia nieużytkowe.
- 5) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – mieszkanie:
 - a) właściciela podmiotu gospodarczego,
 - b) stróża lub
 - c) technologa, o ile działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego,na działce wspólnej z obiektem gospodarczym. Dopuszcza się najwyżej dwa mieszkania (w odrębnym budynku mieszkalnym lub w budynku wspólnym z prowadzoną działalnością gospodarczą), przy czym łączna powierzchnia użytkowa mieszkań nie może przekraczać łącznej powierzchni użytkowej wykorzystywanej na cele działalności gospodarczej,

- 6) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 7) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wzniesienie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej,
- 8) budynek techniczny i technologiczny – budynek przeznaczony wyłącznie dla urządzeń technologicznych, urządzeń i instalacji w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ich obsługi w zakresie niezbędnym do ich prawidłowego funkcjonowania.
- 9) układ odwadniający – układ obejmujący szczelne, otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej, ciekł naturalne, kanały, rowy i drenaże.

§ 3

Oznaczenia literowe lub literowo – cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

P/U41 tereny zabudowy produkcyjno-usługowej. Wszelka działalność gospodarcza z zakresu produkcji, składów, baz i magazynów oraz usług z wyłączeniem:

- 1) zakładów o zwiększonym albo dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej,
- 2) składowania materiałów lub towarów pod gołym niebem (oprócz materiału szkółkarskiego i asortymentu ogrodniczego charakterystycznego dla sklepów ogrodniczych) w odległości mniejszej niż 100 m od istniejących bądź planowanych terenów mieszkaniowych,
- 3) obiektów generujących ruch powyżej 3 pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej 12 ton lub większej na godzinę, na ulicach lokalnych lub dojazdowych przebiegających przez istniejące bądź planowane tereny zabudowy mieszkaniowej
- 4) obiektów emitujących intensywne zapachy, które odczuwalne są na znacznym obszarze,
- 5) szpitali i domów opieki społecznej,
- 6) budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.

Dopuszcza się mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

KD81 tereny ulic lokalnych

Na terenie ulicy lokalnych KD81, dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych.

D odprowadzenie wód opadowych i melioracje i urządzenia ochrony przeciwpowodziowej, np.: zbiorniki retencyjne przeciwpowodziowe, wały i inne urządzenia przeciwpowodziowe, przepompownie melioracyjne, przepompownie deszczowe

IT wspólne tereny dla różnych systemów infrastruktury technicznej, np.: korytarze infrastruktury technicznej, zgrupowania obiektów infrastruktury technicznej,

§ 4

1. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
2. Wody opadowe i roztopowe pochodzące z zanieczysz-

czonych powierzchni szczelnych wymagają oczyszczenia zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 5

- 1) Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	Uwagi
			Strefa C Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej	
			Strefa nieograniczonego parkowania	
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2	
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2	
3.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	MIN 2,3	
4.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6	
5.	Motele	1 pokój	1,2	
6.	Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej do 2000 m ²	1000 m ² pow. Sprzedażowej	MIN 25	
7.	Obiekty handlowe wielokondygnacyjne o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m ²	1000 m ² pow. sprzedaży	MIN 25	
8.	Obiekty handlowe jednokondygnacyjne o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m ²	1000 m ² pow. sprzedaży	MIN 35	
9.	Targowiska, hale targowe	1000 m ² pow. całkowitej	MIN 25	
10.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24	
11.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
12.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
13.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12	
14.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8	
15.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22	
16.	Hale widowiskowe i widowiskowo-sportowe, stadiony	100 miejsc siedzących	MIN 16 + 0,3 m.p. dla autokaru	
17.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 20 + 0,3 m.p. dla autokaru	
18.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	MIN 1,5	
19.	Place składowe, hurtownie, magazyny	1000 m ² pow. składowej	MIN 4,5	Nie prowadzące handlu detalicznego
20.	Zakłady przemysłowe, rzemiosło	100 zatrudn.	MIN 20	

21.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użytkowej	MIN 3	
22.	Warsztaty pojazdów mechanicznych	1 stan. naprawcze	MIN 4	
23.	Stacje paliw	1 dystrybutor 1 stan. obsługowo-naprawcze 1 obiekt handlowy	MIN 2* MIN 2* MIN 8	* stanowiska dla oczekujących
24.	Myjnia samochodowa	1 stan. do mycia	MIN 2*	* jw.
25.	Baseny pływackie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 10	
26.	Kąpieliska	1000 m ² terenu zagospodarowanego	MIN 2	
27.	Korty tenisowe /bez miejsc dla widzów/	1 kort	MIN 2	
28.	Dworce autobusowe, lotnicze, kolejowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 20	

2) Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na siedem terenów oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 007.
2. Ustalenia szczegółowego planu są następujące:

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Błonia Południe rejon ulic Tama Pędzichowska i Elbląska w mieście Gdańsku

NR EW. PLANU 1511

1. NUMER 001

2. POWIERZCHNIA 11.57 ha

3. PRZEZNACZENIE

Oznaczenie przeznaczenia P/U41	TEREN ZABUDOWY PRODUKCYJNO-USŁUGOWEJ
--	---

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m², jeśli ich łączna powierzchnia sprzedaży przekroczy 10.000m²;
- 2) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m², prowadzące sprzedaż dóbr podstawowych o dużej częstotliwości zakupów (np.: żywność, środki zachowania czystości), stanowiące konkurencję dla funkcji śródmiejskich.

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Istniejąca zabudowa mieszkaniowa.

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7 i 11.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy : maksymalne nieprzekraczalne:
 - a) równoległe do północno-wschodniej granicy planu wzdłuż ulicy Elbląskiej (poza granicami planu), w odległości 10.0m od niej,
 - b) równoległe do linii rozgraniczającej ulicy Tama Pędzichowska (007-KD81), w odległości 10.0 m od niej,
 - c) równoległe do północno-zachodniej granicy planu, wzdłuż głównego kanału odwodnieniowego „A” biegnącego do przepompowni „Rudniki” (poza granicami planu), w odległości 5.0 m od niej,
- jak na rysunku planu;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: minimalna nie ustala się, maksymalna 80%;
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki: 20%;
- 4) intensywność zabudowy: minimalna: 0.1; maksymalna: nie ustala się;
- 5) wysokość zabudowy: minimalna: nie ustala się;
maksymalna:
 - a) dla budynków technicznych i technologicznych- nie ustala się,
 - b) dla pozostałych budynków - 30m;
- 6) formy zabudowy: dowolne;
- 7) kształt dachu: dowolny.

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Nie dotyczy .

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa od:
 - a) projektowanej drogi dojazdowej (poza północno-zachodnią granicą planu),
 - b) ulicy Tama Pędzichowska (007-KD81);
 - c) ulicy Elbląskiej (poza granicami planu) poza wyznaczonymi skrzyżowaniami ograniczona do istniejących zjazdów i projektowanych w odstępach nie mniejszych niż 100m, z zastrzeżeniem pkt 13.1;
- 2) parkingi: do realizacji w granicach inwestycji, zgodnie z § 5;
- 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej;
- 4) odprowadzenie ścieków: bytowe do kanalizacji sanitarnej, przemysłowe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) odprowadzenie wód opadowych: do układu odwadniającego;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej;
- 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy;
- 8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych;
- 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie ustala się.

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

Maksymalne zachowanie istniejących zadrzewień.

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Nie dotyczy.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) obsługa działek przyległych- z ulicy Elbląskiej (poza granicami planu), do czasu realizacji projektowanej ulicy dojazdowej (biegnącej poza północno-zachodnią granicą planu);
- 2) zakaz tymczasowego zagospodarowania;
- 3) zaopatrzenie w wodę do czasu realizacji układu wodociągowego - dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z istniejącego ujęcia wody;
- 4) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych;

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

30%.

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii wysokiego napięcia – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 1) utrzymanie funkcji istniejącego systemu odwadniającego terenu – odprowadzenie wód do rowów głównych ciągami odwadniającymi obsługującymi tereny położone w strefach ich oddziaływania;
- 2) zakaz nasadzeń zielenią wysoką w pasie terenu pomiędzy: maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy a północno-zachodnią granicą planu na odcinku głównego kanału odwodnieniowego „A” biegnącego do przepompowni „Rudniki” (poza granicami planu).

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się lokalizację zieleni w formie grup drzew i krzewów;
- 2) zaleca się dla parkingów terenowych lokalizację zadrzewień w stosunku jedno drzewo na pięć miejsc postojowych;
- 3) zaleca się lokalizację pasa zieleni (zadrzewień i zakrzewień) o szerokości minimum 5m ,poza liniami zabudowy, wzdłuż północno-zachodniej granicy planu na odcinku głównego kanału odwodnieniowego „A” biegnącego do przepompowni „Rudniki” (poza granicami planu), na pozostałych fragmentach w formie grup drzew i krzewów;
- 4) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m² zalecane do realizacji po uruchomieniu Obwodnicy Południowej, Trasy Sucharskiego i Drogi Zielonej;
- 5) istniejący rurociąg tłoczny kanalizacji sanitarnej Ø 1200mm (z przepompowni „Motława” do oczyszczalni ścieków „Wschód”) – zaleca się pas wolny od zabudowy o szerokości co najmniej 5m od skrajni rurociągu oraz umożliwienie dojazdu dla celów eksploatacyjnych o szerokości 3m;
- 6) zaleca się przebudowę istniejącej linii elektroenergetycznej 110kV na dwutorową;
- 7) zaleca się wprowadzenie ulicy wewnętrznej łączącej tereny 001-P/U41 i 002-P/U41 niezależnie od ulicy Elbląskiej;
- 8) wysoki poziom wód gruntowych;
- 9) teren w granicach polderu „Rudniki” odwadniany mechanicznie, narażony na niebezpieczeństwo zalania wodami w wyniku awarii urządzeń hydrotechnicznych i podtopienia wodami gruntowymi;
- 10) teren leżący w granicach docelowego obszaru „Aglomeracji Gminy Miasta Gdańska”, w którym ustala się jak w pkt. 13.4.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Błonia Południe rejon ulic Tama Pędzichowska i Elbląska w mieście Gdańsku

NR EW. PLANU 1511

1. NUMER 002

2. POWIERZCHNIA 6.70 ha

3. PRZEZNACZENIE

Oznaczenie
przeznaczenia
P/U41

TEREN ZABUDOWY PRODUKCYJNO-USŁUGOWEJ

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m², jeśli ich łączna powierzchnia sprzedaży przekroczy 5.000m²;
- 2) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m², prowadzące sprzedaż dóbr podstawowych o dużej częstotliwości zakupów (np.: żywność, środki zachowania czystości), stanowiące konkurencję dla funkcji śródmiejskich.

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Istniejąca zabudowa mieszkaniowa.

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7 i 11.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy : maksymalne nieprzekraczalne:
 - a) równoległe do północno-wschodniej granicy planu wzdłuż ulicy Elbląskiej (poza granicami planu), w odległości 10.0m od niej,
 - b) równoległe do linii rozgraniczającej ulicy Tama Pędzichowska (007-KD81), w odległości 10.0 m od niej,
- jak na rysunku planu;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: minimalna nie ustala się, maksymalna 80%;
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki: 20%;
- 4) intensywność zabudowy: minimalna: 0.1; maksymalna: nie ustala się;
- 5) wysokość zabudowy: minimalna: nie ustala się;
maksymalna:
 - a) dla budynków technicznych i technologicznych- nie ustala się,
 - b) dla pozostałych budynków - 30m;
- 6) formy zabudowy: dowolne;
- 7) kształt dachu: dowolny.

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Nie dotyczy .

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa od:
 - a) projektowanej drogi dojazdowej biegnącej wzdłuż granicy miasta Gdańska z gminą Pruszcz Gdański (poza południowo-wschodnią granicą planu),
 - b) ulicy Tama Pędzichowska (007-KD81);
 - c) ulicy Elbląskiej (poza granicami planu) poza wyznaczonymi skrzyżowaniami ograniczona do istniejących zjazdów i projektowanych w odstępach nie mniejszych niż 100m;
- 2) parkingi: do realizacji w granicach inwestycji, zgodnie z § 5;
- 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej;
- 4) odprowadzenie ścieków: bytowe do kanalizacji sanitarnej, przemysłowe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) odprowadzenie wód opadowych: do układu odwadniającego;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej;
- 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy;
- 8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych;
- 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie ustala się.

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

- 1) maksymalne zachowanie istniejących zadrzewień;
- 2) zieleni do utrzymania i wprowadzenia jak na rysunku planu.

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Nie dotyczy.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) zakaz tymczasowego zagospodarowania;
- 2) zaopatrzenie w wodę do czasu realizacji układu wodociągowego - dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z istniejącego ujęcia wody;
- 3) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych.

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

30%.

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Nie dotyczy.

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 1) utrzymanie funkcji istniejącego systemu odwadniającego terenu – odprowadzenie wód do rowów głównych ciągami odwadniającymi obsługującymi tereny położone w strefach ich oddziaływania;
- 2) odprowadzenie wód do przepompowni „Rudniki” poprzez kanał „A” (poza granicami planu).

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się lokalizację zieleni w formie grup drzew i krzewów,
- 2) zaleca się dla parkingów terenowych lokalizację zadrzewień w stosunku jedno drzewo na pięć miejsc postojowych;
- 3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m² zalecane do realizacji po uruchomieniu Obwodnicy Południowej, Trasy Sucharskiego i Drogi Zielonej;
- 4) istniejący rurociąg tłoczny kanalizacji sanitarnej Ø 1200mm (z przepompowni „Motława” do oczyszczalni ścieków „Wschód”) – zaleca się pas wolny od zabudowy o szerokości co najmniej 5m od skrajni rurociągu oraz umożliwienie dojazdu dla celów eksploatacyjnych o szerokości 3m;
- 5) zaleca się wprowadzenie ulicy wewnętrznej łączącej tereny 001-P/U41 i 002-P/U41 niezależnie od ulicy Elbląskiej.
- 6) wysoki poziom wód gruntowych;
- 7) teren w granicach polderu „Rudniki” odwadniany mechanicznie, narażony na niebezpieczeństwo zalania wodami w wyniku awarii urządzeń hydrotechnicznych i podtopienia wodami gruntowymi;
- 8) teren leżący w granicach docelowego obszaru „Aglomeracji Gminy Miasta Gdańska”, w którym ustala się jak w pkt. 13.2;

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Błonia Południe rejon ulic Tama Pędzichowska i Elbląska w mieście Gdańsku

NR EW. PLANU 1511

1. NUMER 003

2. POWIERZCHNIA 1.51 ha

3. PRZEZNACZENIE

Oznaczenie przeznaczenia IT	WSPÓLNY TEREN DLA RÓŻNYCH SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ wraz z drogą serwisową
---------------------------------------	---

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

Nie ustala się.

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7 i 11.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy : nie dotyczy;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu: nie dotyczy;
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 80%;
- 4) intensywność zabudowy: nie dotyczy;
- 5) wysokość zabudowy: nie dotyczy;
- 6) formy zabudowy: nie dotyczy;
- 7) kształt dachu: nie dotyczy.

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Nie dotyczy.

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa od:
 - a) ulicy Tama Pędzichowska (007-KD81),
 - b) projektowanej drogi dojazdowej biegnącej wzdłuż granicy miasta Gdańska z gminą Pruszcz Gdański (poza południowo-wschodnią granicą planu);
- 2) parkingi: wyklucza się;

- 3) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy;
- 4) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy;
- 5) odprowadzenie wód opadowych: odprowadzenie powierzchniowe;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej;
- 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy;
- 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy;
- 9) gospodarka odpadami; odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie , pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: rurociąg tłoczny kanalizacji sanitarnej Ø 1200mm z przepompowni ścieków „Ołowianka” do oczyszczalni „Wschód”.

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

Stosuje się przepisy ogólne.

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Nie dotyczy.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Zakaz tymczasowego zagospodarowania.

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI

Nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

Nie dotyczy.

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Nie dotyczy.

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 1) utrzymanie funkcji istniejącego systemu odwadniającego terenu – odprowadzenie wód do rowów głównych ciągami odwadniającymi obsługującymi tereny położone w strefach ich oddziaływania;
- 2) odprowadzenie wód do przepompowni „Rudniki” poprzez kanał „A” (poza granicami planu).

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) istniejące dwa rurociągi tłoczne kanalizacji sanitarnej Ø 1200mm (jeden z przepompowni „Ołowianka”, drugi z przepompowni „Motława” do oczyszczalni ścieków „Wschód”);
- 2) istniejąca droga serwisowa;
- 3) istniejący odcinek głównego kanału odwadniającego „B” przepompowni „Rudniki”;
- 4) wysoki poziom wód gruntowych;
- 5) teren w granicach polderu „Rudniki” odwadniany mechanicznie, narażony na niebezpieczeństwo zalania wodami w wyniku awarii urządzeń hydrotechnicznych i podtopienia wodami gruntowymi.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Błonia Południe rejon ulic Tama Pędzichowska i Elbląska w mieście Gdańsku

NR EW. PLANU 1511

1. NUMER 004

2. POWIERZCHNIA 10.59ha

3. PRZEZNACZENIE

Oznaczenie
przeznaczenia

TEREN ZABUDOWY PRODUKCYJNO-USŁUGOWEJ

P/U41

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m², jeśli ich łączna powierzchnia sprzedaży przekroczy 10.000m²;
- 2) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m², prowadzące sprzedaż dóbr podstawowych o dużej częstotliwości zakupów (np.: żywność, środki zachowania czystości), stanowiące konkurencję dla funkcji śródmiejskich.

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Istniejąca zabudowa mieszkaniowa.

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7 i 11.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy : maksymalne nieprzekraczalne:
 - a) równoległe do linii rozgraniczającej terenu (003-IT), w odległości 5.0 m od niej,
 - b) równoległe do linii rozgraniczającej ulicy Tama Pędzichowska (007-KD81), w odległości 10.0 m od niej,
 - c) równoległe do linii rozgraniczającej terenu (005-D), w odległości 5.0 m od niej,
- jak na rysunku planu;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: minimalna nie ustala się, maksymalna 80%;
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki: 20%;
- 4) intensywność zabudowy: minimalna: 0.1; maksymalna: nie ustala się;
- 5) wysokość zabudowy: minimalna: nie ustala się;
maksymalna:
 - a) dla budynków technicznych i technologicznych- nie ustala się,
 - b) dla pozostałych budynków - 30m;
- 6) formy zabudowy: dowolne;
- 7) kształt dachu: dowolny.

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Nie dotyczy .

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa: od ulicy Tama Pędzichowska (007-KD81);
- 2) parkingi: do realizacji w granicach inwestycji, zgodnie z § 5;
- 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej;
- 4) odprowadzenie ścieków: bytowe do kanalizacji sanitarnej, przemysłowe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) odprowadzenie wód opadowych: do układu odwadniającego;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej;
- 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy;
- 8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych;
- 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie ustala się.

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

- 1) maksymalne zachowanie istniejących zadrzewień;
- 2) zieleń do utrzymania i wprowadzenia jak na rysunku planu.

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Nie dotyczy.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) zakaz tymczasowego zagospodarowania;
- 2) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych;

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

30%.

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

Część terenu położona w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych wynikających z usytuowania Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy, jak na rysunku planu - zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 1) utrzymanie funkcji istniejącego systemu odwadniającego terenu – odprowadzenie wód do rowów głównych ciągami odwadniającymi obsługującymi tereny położone w strefach ich oddziaływania;
- 2) odprowadzenie wód do przepompowni „Rudniki” poprzez kanał „A” (poza granicami planu);
- 3) zakaz nasadzeń zielenią wysoką w pasie terenu pomiędzy: maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy a liniami rozgraniczającymi terenu (005-D).

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się lokalizację zieleni w formie grup drzew i krzewów;
- 2) zaleca się dla parkingów terenowych lokalizację zadrzewień w stosunku jedno drzewo na pięć miejsc postojowych;
- 3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m² zalecane do realizacji po uruchomieniu Obwodnicy Południowej, Trasy Sucharskiego i Drogi Zielonej;
- 4) wysoki poziom wód gruntowych;
- 5) teren w granicach polderu „Rudniki” odwadniany mechanicznie, narażony na niebezpieczeństwo zalania wodami w wyniku awarii urządzeń hydrotechnicznych i podtopienia wodami gruntowymi;
- 6) teren leżący w granicach docelowego obszaru „Aglomeracji Gminy Miasta Gdańska”, w którym ustala się jak w pkt. 13.2.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Błonia Południe rejon ulic Tama Pędzichowska i Elbląska w mieście Gdańsku

NR EW. PLANU 1511

1. NUMER 005

2. POWIERZCHNIA ha 0.60 ha

3. PRZEZNACZENIE

Oznaczenie
przeznaczenia
D

**„KANAL B” W UKŁADZIE PRZEPOMPOWNI
ODWADNIAJĄCEJ „RUDNIKI” z pasem technicznym**

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

Nie ustala się.

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7 i 11.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy : nie dotyczy;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu: nie dotyczy;
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 80%;
- 4) intensywność zabudowy: nie dotyczy;
- 5) wysokość zabudowy: nie dotyczy;
- 6) formy zabudowy: nie dotyczy;
- 7) kształt dachu: nie dotyczy;
- 8) inne: szerokość w liniach rozgraniczających - nie mniej niż 15.0 m, jak na rysunku planu.

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Nie dotyczy.

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa od:
 - a) ulicy Tama Pędzichowska (007-KD81),
 - b) projektowanej drogi dojazdowej biegnącej wzdłuż granicy miasta Gdańska z gminą Pruszcz Gdański (poza południowo-wschodnią granicą planu),
 - c) poprzez drogę serwisową w granicach strefy (003-IT);
- 2) parkingi: wyklucza się;
- 3) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy;
- 4) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy;
- 5) odprowadzenie wód opadowych: odprowadzenie powierzchniowe;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej;
- 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy;
- 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy;
- 9) gospodarka odpadami; odpady komunalne po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie ustala się.

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

Stosuje się przepisy ogólne.

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Nie dotyczy.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Zakaz tymczasowego zagospodarowania.

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

Nie dotyczy.

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Nie dotyczy.

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 1) utrzymanie funkcji istniejącego systemu odwadniającego terenu;
- 2) odprowadzenie wód do przepompowni „Rudniki” poprzez kanał „A” (poza granicami planu).

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się stosowanie naturalnych materiałów do umocnienia koryta kanału;
- 2) teren w granicach polderu „Rudniki” odwadniany mechanicznie, narażony na niebezpieczeństwo zalania wodami w wyniku awarii urządzeń hydrotechnicznych i podtopienia wodami gruntowymi.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Błonia Południe rejon ulic Tama Pędzichowska i Elbląska w mieście Gdańsku

NR EW. PLANU 1511

1. NUMER 006

2. POWIERZCHNIA 9.36ha

3. PRZEZNACZENIE

Oznaczenie
przeznaczenia

P/U41

TEREN ZABUDOWY PRODUKCYJNO-USŁUGOWEJ

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m², jeśli ich łączna powierzchnia sprzedaży przekroczy 10.000m²;
- 2) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m², prowadzące sprzedaż dóbr podstawowych o dużej częstotliwości zakupów (np.: żywność, środki zachowania czystości), stanowiące konkurencję dla funkcji śródmiejskich.

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Istniejąca zabudowa mieszkaniowa.

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7 i 11.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy : maksymalne nieprzekraczalne: równoległe do linii rozgraniczającej terenu (003-IT), w odległości 8.0 m od niej - jak na rysunku planu;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: minimalna nie ustala się, maksymalna 80%;
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki: 20%;
- 4) intensywność zabudowy: minimalna: 0.1; maksymalna: nie ustala się;
- 5) wysokość zabudowy: minimalna: nie ustala się; maksymalna:
 - a) dla budynków technicznych i technologicznych- nie ustala się,
 - b) dla pozostałych budynków - 30m;
- 6) formy zabudowy: dowolne;
- 7) kształt dachu: dowolny.

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Nie dotyczy .

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa: od projektowanej drogi dojazdowej biegnącej wzdłuż granicy miasta Gdańska z gminą Pruszcz Gdański (poza południowo-wschodnią granicą planu);
- 2) parkingi: do realizacji w granicach inwestycji, zgodnie z § 5;
- 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej;
- 4) odprowadzenie ścieków: bytowe do kanalizacji sanitarnej, przemysłowe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) odprowadzenie wód opadowych: do układu odwadniającego;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej;
- 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy;
- 8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych;
- 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie ustala się.

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

- 1) maksymalne zachowanie istniejących zadrzewień;
- 2) zieleń do utrzymania i wprowadzenia jak na rysunku planu.

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Nie dotyczy.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) zakaz tymczasowego zagospodarowania;
- 2) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych;

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

30%.

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Nie dotyczy.

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 1) utrzymanie funkcji istniejącego systemu odwadniającego terenu – odprowadzenie wód do rowów głównych ciągami odwadniającymi obsługującymi tereny położone w strefach ich oddziaływania;
- 2) odprowadzenie wód do przepompowni „Rudniki” poprzez kanał „A” (poza granicami planu);
- 3) zakaz nasadzeń zielenią wysoką w pasie terenu pomiędzy: maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy a liniami rozgraniczającymi terenu (005-D).

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się lokalizację zieleni w formie grup drzew i krzewów;
- 2) zaleca się dla parkingów terenowych lokalizacje zadrzewień w stosunku jedno drzewo na pięć miejsc postojowych;
- 3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m² zalecane do realizacji po uruchomieniu Obwodnicy Południowej, Trasy Sucharskiego i Drogi Zielonej;
- 4) wysoki poziom wód gruntowych;
- 5) teren w granicach polderu „Rudniki” odwadniany mechanicznie, narażony na niebezpieczeństwo zalania wodami w wyniku awarii urządzeń hydrotechnicznych i podtopienia wodami gruntowymi;
- 6) teren leżący w granicach docelowego obszaru „Aglomeracji Gminy Miasta Gdańska”, w którym ustala się jak w pkt. 13.2.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Błonia Południe rejon ulic Tama Pędzichowska i Elbląska w mieście Gdańsku

NR EW. PLANU 1511

1. NUMER 007

2. POWIERZCHNIA 1.37ha

3. Klasa i nazwa ulicy

Oznaczenie przeznaczenia KD81	TEREN ULICY LOKALNEJ - odcinek ul. Tama Pędzichowska
---	---

4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: od 21.0 do 27.0 m - jak na rysunku planu;
- 2) prędkość projektowa: 40km/h,
- 3) przekrój: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
- 4) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń,
- 5) wyposażenie: chodnik.

5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

Poprzez skrzyżowanie z ul. Elbląską (poza granicami planu).

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. ZASADY OCHRONY ŚRÓDOWISKA I PRZYRODY

Stosuje się przepisy ogólne.

8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI

Nie ustala się.

9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Zakaz tymczasowego zagospodarowania.

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura: dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe: dopuszcza się,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zgodnie z §3,
- 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się,
- 5) zieleni: dopuszcza się.

11. STAWKA PROCENTOWA

Nie dotyczy.

12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

Nie dotyczy.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 1) utrzymanie funkcji istniejącego systemu odwadniającego terenu – odprowadzenie wód do rowów głównych ciągami odwadniającymi obsługującymi tereny położone w strefach ich oddziaływania;
- 2) planowany rurociąg tłoczny kanalizacji sanitarnej Ø 1200mm z przepompowni ścieków „Ołowianka” do oczyszczalni ścieków „Wschód”.

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się szpaler drzew;
- 2) zagospodarowanie terenu integralnie związane z zagospodarowaniem terenu sąsiadującego poza południową granicą planu;
- 3) skrzyżowanie z ulicą Elbląską (poza granicami planu) skanalizowane o pełnych relacjach;
- 4) istniejące dwa rurociągi tłoczne kanalizacji sanitarne Ø 1200mm (jeden z przepompowni ścieków „Ołowianka”, drugi z przepompowni „Motława” do oczyszczalni ścieków „Wschód”);
- 5) teren w granicach polderu „Rudniki” odwadniany mechanicznie, narażony na niebezpieczeństwo zalania wodami w wyniku awarii urządzeń hydrotechnicznych i podtopienia wodami gruntowymi;
- 6) wysoki poziom wód gruntowych.

§ 7

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu Błonia Południe rejon ulic Tama Pędzichowska i Elbląska w mieście Gdańsku w skali 1:1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 8

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

§ 9

Traci moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Błonia Południe w mieście Gdańsku o nr ewidencyjnym 1506 (Uchwała Rady Miasta Gdańska nr XXXVII/1244/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r., opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 69, poz. 1310 z dnia 16 lipca 2005 r.).

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVIII/432/07
Rady Miasta Gdańska
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Błonia Południe rejon ulic Tama Pędzichowska i Elbląska w mieście Gdańsku. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

W ustawowym terminie uwagi do projektu planu nie wpłynęły.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVIII/432/07
Rady Miasta Gdańska
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Błonia Południe rejon ulic Tama Pędzichowska i Elbląska w mieście Gdańsku.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

I. BUDOWA SIECI INFRASTRUKTURY ZLOKALIZOWANEJ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH DRÓG:

1. karta terenu: nr 007-KD81 – budowa wodociągu oraz przewodu kanalizacji sanitarnej o długości ok. 600m każdy.

— realizacja finansowana ze środków właściciela sieci,

— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW, WFOŚiGW oraz współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem,

— uwarunkowaniem zewnętrznym jest wykonanie poza obszarem planu odcinka wodociągu o długości ok. 950 m oraz przewodów kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej wraz z sieciowymi przepompowniami ścieków o łącznej długości ok. 1100 m.

II. BUDOWA SIECI INFRASTRUKTURY ZLOKALIZOWANEJ POZA LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI DRÓG:

1. karta terenu: nr 005-D – Przebudowa północnego odcinka kanału „B” o charakterze głównym wraz z drogą serwisową – długość kanału ok. 450m,

— realizacja finansowana z budżetu gminy,

— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW, WFOŚiGW oraz z funduszy strukturalnych UE oraz współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem.

2. karta terenu nr 003-IT – Budowa rowu odwadniającego o długości ok. 350 m (w tym przebudowa istniejącego rowu na długości ok. 180 m)

— realizacja finansowana z budżetu gminy,

— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW, WFOŚiGW oraz z funduszy strukturalnych UE oraz współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem.

III. BUDOWA SIECI MAGISTRALNYCH:

1. karta terenu: nr 003-IT – budowa odcinka rurociągu tłoczego kanalizacji sanitarnej Ø 1200 mm, łączącego przepompownię ścieków „Ołowianka” z oczyszczalnią ścieków „Wschód” – wraz z drogą serwisową, długość odcinka w obrębie planu ok. 600 m

— realizacja finansowana z budżetu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,

— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW, WFOŚiGW oraz z funduszy strukturalnych UE,

— uwarunkowaniem zewnętrznym jest wykonanie pozostałych odcinków rurociągu (poza planem) o łącznej długości ok. 7600 m.

741

UCHWAŁA Nr XVII/118/07 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad najmu i użyczenia lokali użytkowych i garaży stanowiących zasób Gminy Sztum na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13, art. 37 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Sztumie na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Sztum postanawia:

§ 1

Gospodarowanie lokalami użytkowymi i garażami stanowiącymi przedmiot własności gminy Sztum może odbywać się w drodze zawierania umów najmu i użyczenia.

§ 2

Lokale użytkowe i garaże o których mowa w § 1 oddaje się w najem w trybie przetargowym lub bezprzetargowym.

1. Podstawową formą przetargu mającego na celu wyłonienie najemcy jest przetarg nieograniczony.
2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Sztum może oddać w najem lokale użytkowe i garaże w drodze przetargu ograniczonego.
3. Przedmiotem przetargu jest wysokość stawki netto czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.
4. Stawkę wyjściową (cenę wywoławczą) do przetargu ustala administrator komunalnych lokali w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Sztum.
5. Jeżeli pierwszy przetarg nie zakończył się wyłonieniem najemcy, Burmistrz Miasta i Gminy Sztum ogłasza drugi przetarg.
6. Jeżeli drugi przetarg nie zakończył się wyłonieniem najemcy lokal może zostać oddany w drodze rokowań za cenę ustaloną w tych rokowaniach.
7. Burmistrz może odwołać, unieważnić lub przesunąć termin przetargu, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia.
8. Regułąmin przeprowadzania przetargu na wynajem lokali użytkowych i garaży określi Burmistrz Miasta i Gminy Sztum w drodze Zarządzenia.

§ 3

Kwalifikacji wolnych lokali użytkowych i garaży w zakresie ich przeznaczenia dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Sztum.

§ 4

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum może zawierać umowy najmu i użyczenia na czas nieokreślony lub określony, nie dłuższy niż 10 lat.

§ 5

1. Umowy najmu na wolne lokale użytkowe i garaże zawiera

się z najemcami wyłonionymi w przetargu lub bezprzetargowo.

§ 6

Bez przeprowadzania przetargu, lokale mogą być oddawane w najem lub użyczenie:

- 1) z przeznaczeniem na realizację celów związanych z:
 - pomocą społeczną
 - kulturą w tym na biblioteki i miejsca upowszechniania kultury,
 - ochroną zdrowia
 - na inne cele publiczne.
- 2) pod potrzeby własne tj. zaspokojenia potrzeb lokalowych dla instytucji związanych z działalnością samorządu,
- 3) na rzecz najemców, którzy ostatni byli stroną umowy, pod warunkiem zgłoszenia zamiaru jej zawarcia na kolejny okres (czas nieokreślony, bądź określony),
- 4) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które są osobami bliskimi w rozumieniu przepisów art. 691 Kc, przedsiębiorców – osób fizycznych, które jako ostatnie były stroną umowy najmu,
- 5) przedsiębiorców z wyłączeniem osób fizycznych i spółek cywilnych, którzy w wyniku przekształcenia formy prawnej są następcami prawnymi dotychczasowych najemców,
- 6) byłych najemców, z którymi rozwiązano umowę bez wypowiedzenia ze względu na zaległości czynszowe jeżeli w terminie 30 dni od daty jej rozwiązania ustana w całości przesłanki tego rozwiązania.
- 7) warunkiem zawarcia umowy na zasadach określonych w ust. 3,4 i 5 jest nienaganne wywiązywanie się najemcy z obowiązków wynikających z dotychczasowej umowy najmu w tym terminowego uiszczania zobowiązań z tytułu najmu

§ 7

1. Czynsz najmu za lokal oddany w najem ustala się w wysokości iloczynu powierzchni lokalu i krotności stawki podstawowej
2. Czynsz za garaż ustala się kwotowo bez względu na powierzchnię garażu.
3. Stawkę podstawową ustala się na podstawie obecnie obowiązującej średniej stawki – uwzględniając przeznaczenie lokalu oraz jego położenie.
4. Dopuszcza się stosowanie kilku stawek podstawowych.
5. Burmistrz może ustalić stawkę, która będzie niższa od podstawowej, w sytuacji kiedy lokal lub garaż został bezskutecznie wystawiony do przetargu co najmniej dwukrotnie.
6. Oprócz czynszu najmu najemcę obciążają opłaty za media dostarczane do lokalu i opłaty z tytułu podatków.

§ 8

Stawki czynszu dla lokali użytkowych i garaży ustala Burmistrz Miasta i Gminy Sztum po zasięgnięciu opinii resortowej Komisji Rady.

§ 9

Za zgodą wynajmującego najemca może zmienić rodzaj

prowadzonej działalności, bądź podnając część powierzchni.

§ 10

Warunki dotychczasowych umów najmu lokali użytkowych, garaży i użyczenia nie ulegają zmianie.

§ 11

Do decydowania w sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Oleksiak

742

UCHWAŁA Nr XV/101/2007
Rady Miasta w Ustce
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Ustki na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; ze zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832; Dz. U. z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560) oraz w związku z uchwałą Nr XI/71/99 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 30 września 1999 r. w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych do projektu budżetu zmienioną uchwałami Nr XII/91/2003 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 25 września 2003 r. oraz Nr IV/23/2007 Rady Miasta Ustka z dnia 12 stycznia 2007 r. Rada Miasta Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 47 151 148 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 46 460 748 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a* – zadania inwestycyjne w 2008 r.).

§ 3

1. Budżet gminy zamyka się deficytem w wysokości 509 609 400 zł.
2. Przychody budżetu w wysokości 2 800 000 zł, rozchody w wysokości 3 490 400 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 10 000 zł,
- 2) celową w wysokości – 30 000 zł, z przeznaczeniem na:
 - a) wydatki bieżące w kwocie 30 000 zł, w tym:
 - wydatki związane z zarządzaniem kryzysowym – 20 000 zł,
 - środki na zabezpieczenie wkładów własnych dla organizacji pozarządowych ubiegających się o środki UE – 10 000 zł,
 - b) wydatki inwestycyjne w kwocie – 0 zł,

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5*.
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 425 000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 420 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 5 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla:
 - 1) zakładów budżetowych: przychody – 2 585 920 zł, wydatki – 2 585 920 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7*.
2. Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo) dla dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody – 687 700 zł; wydatki – 767 700 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 8

1. Dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę – 855 000 zł,

- 2) działających na terenie gminy publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo – wychowawczych w wysokości – 2 011 820 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.
2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 447 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
- 1) przychody – 50 000 zł,
 - 2) wydatki – 69 000 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 10

Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – w kwocie 2 000 000 zł;
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 2 800 000 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów – w kwocie 3 490 400 zł.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 2 000 000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i nr 4*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 6 000 000 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków – przeniesienia wydatków między rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
- 4) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Przewodniczący Rady
Adam Brzóska

* Załączników nie publikuje się.

743

UCHWAŁA Nr XV/105/2007

Rady Miasta Ustka

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Ustce.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 b ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Rada Miasta Ustka uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się miesięczną stałą opłatę za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Ustce w wysokości 120,00 zł.
2. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 1 ustala się opłatę dzienną za wyżywienie dziecka w wysokości 4,00 zł.

§ 2

Zakres świadczeń udzielanych przez Żłobek Miejski w Ustce określa umowa cywilno prawna zawierana z rodzicami (opiekunami) dziecka.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVII/140/2004 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie opłat za pobyt dziecka Żłobku Miejskim w Ustce.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Adam Brzóska

744

UCHWAŁA Nr XV/106/2007
Rady Miasta Ustka
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka.

Na podstawie: art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

- Opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka przedszkoli publicznych ustala się z uwzględnieniem bezpłatnego nauczania wychowania w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego, w wysokości:
 - 135 złotych miesięcznie – za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - za wyżywienie – w wysokości rzeczywistych, aktualnie ponoszonych kosztów surowca zużytego do przyrządzenia posiłków.
- W przypadku, gdy w przedszkolu korzysta więcej niż jedno dziecko z rodziny opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może ulec obniżeniu do 50% za drugie i następne dzieci.
Decyzję o obniżeniu opłaty podejmuje dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną, na podstawie umotywowanego wniosku rodziców (opiekunów) dziecka.
- Odpłatność, o której mowa w ust. 1 dotyczy miesięcy, w których przedszkole funkcjonuje.

§ 2

Zakres usług świadczonych przez przedszkole oraz odpłatność za nie określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XVII/139/2004 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ustka.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Adam Brzóska

745

UCHWAŁA Nr XV/107/2007
Rady Miasta Ustka
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miasta Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania wieczystego tego prawa w wysokości 20% różnicy wartości nieruchomości sprzed i po dokonaniu podziału.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 3

- Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Brzóska

746

UCHWAŁA Nr XV/112/2007
Rady Miasta Ustka
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego w 2008 r.

Na podstawie: art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) Rada Miasta Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się program współpracy Gminy Miasto Ustka z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na 2008 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Adam Brzóska

Załącznik
do uchwały Nr XV/112/2007
Rady Miasta Ustka
z dnia 20 grudnia 2007 r.

**Program współpracy
z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi
i jednostkami organizacyjnymi działającymi
na podstawie przepisów o stosunku Państwa
do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej
Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów
i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach
wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele
statutowe obejmują prowadzenie działalności
pożytku publicznego, oraz stowarzyszeniami
jednostek samorządu terytorialnego na 2008 r.**

§ 1

1. Rada Miasta Ustka przyjmuje, że realizacja niektórych zadań samorządu w 2008 r. odbywać się będzie w wyniku współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego.
2. Sektor pozarządowy otrzyma pomoc finansową z budżetu miasta Ustka.
3. Celem współpracy jest objęcie zasięgiem możliwie najszerszego obszaru aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej.

§ 2

1. Rada Miasta Ustka uchwalając budżet miasta na 2008 r. zapewni środki na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego.
2. Wysokość kwoty ustalona zostanie w budżecie miasta na 2008 rok.

§ 3

1. Samorząd i organizacje pozarządowe współpracować będą w 2008 r. w szczególności w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu – w szczególności dzieci i młodzieży oraz organizacji imprez sportowych,
 - 2) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży – m.in. organizacja masowych imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej o dużej nośności promocyjnej dla mieszkańców miasta i wypoczywających gości, informacja turystyczna,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – m.in. organizacja wystaw, pomoc finansowa w realizacji zadań placówek kultury, w tym związanych z konserwacją i zakupem eksponatów muzealnych, działalnością edytorsko-wydawniczą,
 - 4) pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia – m.in. realizacja projektów w zakresie bezdomności, prodrowotnych i profilaktycznych oraz osób starszych zagrożonych wykluczeniem społecznym,
2. Inne, dodatkowe obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi mogą wynikać jedynie z zakresu wyznaczonego właściwymi przepisami przy zapewnieniu odpowiednich środków w budżecie miasta.

§ 4

Zasady i tryb postępowania przy zlecaniu przez samorząd realizacji działań w sferze zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5

1. Ze strony samorządu współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:
 - 1) Rada Miasta Ustka,
 - 2) komisja merytoryczna Rady Miasta Ustka,
 - 3) Burmistrz,
 - 4) pracownicy wydziałów Urzędu Miasta Ustka,
 - 5) inne jednostki organizacyjne Miasta.

§ 6

Do zadań podmiotów realizujących współpracę należą:

1. Rada Miasta Ustka – wytyczanie kierunków polityki społecznej i finansowej miasta oraz określanie wysokości puli środków niezbędnych do realizacji zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, jak również priorytetów w sferze współpracy z organizacjami społecznymi,
2. merytoryczna komisja Rady Miasta Ustka – opiniowanie propozycji przyznania oraz wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań dla poszczególnych organizacji pozarządowych,
3. Burmistrz Miasta – realizowanie polityki wytyczonej przez Radę Miasta, zawieranie umów w imieniu samorządu, kontrola i rozliczanie przyznanych dotacji,
4. wydziały Urzędu Miasta Ustka i inne jednostki organizacyjne Gminy Miasto Ustka – bieżąca współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego.

§ 7

Burmistrz przedłoży Radzie Miasta Ustka sprawozdanie z wnioskami z realizacji programu współpracy z organiza-

cjami pozarządowymi w 2008 r. w terminie do 30 czerwca 2009 r.

747

UCHWAŁA Nr XI/72/07 Rady Gminy w Karsinie z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Karsin oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie: art. 43 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy w Karsinie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Karsin i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;
 - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika;
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
 - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3, 5 może nastąpić tylko na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również, z inicjatywy wierzyciela.
3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
Potwierdzeniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego jest wypełniona karta wierzytelności, która stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za która odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą, co do wszystkich dłużników.

§ 3

1. Do umarzania należności uprawniony jest:
 - 1) Wójt Gminy Karsin, jeżeli kwota należności wynosi do 10.000 zł,
 - 2) Wójt Gminy Karsin, po zaciągnięciu opinii komisji właściwej do spraw budżetu, jeżeli kwota należności wynosi od 10.001 zł do 20.000 zł,
 - 3) Wójt Gminy Karsin po uzyskaniu opinii Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 20.000 zł.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.
4. Wójt Gminy może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych do umarzania wierzytelności, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 3-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
5. Przez wierzytelności, o której mowa w ust. 4, rozumie się należność główną.
6. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż, 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Wójt Gminy może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych do rozłożenia na raty lub przesunięcia terminu płatności wierzytelności.
3. Od należności, którą umorzono lub termin zapłaty odroczone bądź rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub upływu terminu zapłaty.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,

- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karsin.

§ 8

Zobowiązuje się Wójta Gminy do przedstawienia Radzie Gminy informacji o wysokości umorzonych należności oraz innych ulgach udzielonych w trybie określonym w uchwale według stanu na dzień 30 czerwca danego roku w informacji z wykonania budżetu Gminy oraz według stanu na dzień 31 grudnia w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Narloch

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/72/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

KARTA WIERZYTELNOŚCI

Dłużnik:

Tytuł wierzytelności:

Należność główna:.....

Odsetki:

Opis podjętych działań windykacyjnych:.....

(podpis pracownika merytorycznego)

Opinia Radcy Prawnego:

(podpis)

Opinia Skarbnika Gminy:

(podpis)

Rozstrzygnięcie Wójta Gminy:

Na podstawie § 2 Uchwały Nr XI/72/07 Rady Gminy w Karsinie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Karsin oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych:

umarzam wierzytelność:.....

w kwocie:

rozkładam na raty:

w kwocie:

odraczam termin płatności:

w kwocie:

.....
(data)

.....
(podpis Wójta)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI/72/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

**Wykaz ulg zastosowanych na podstawie Uchwały Nr XI/72/07
Rady Gminy w Karsinie z dnia 28 grudnia 2007 r. za okres od.....do.....**

L.p.	Nazwa podmiotu wobec którego zastosowano ulgę	Rodzaj udzielonej ulgi	Kwota ulgi	Uwagi

748

**UCHWAŁA Nr XI/73/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2008 r.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.); art. 30 ust. 6 art. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2005 r., nr 22, poz. 181 z późn. zm.), Rada Gminy w Karsinie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Karsin w 2008 r.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. nr 22, poz. 181).
2. W 2008 r. nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
4. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.
5. Regulamin określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
 - 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród
 - 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karsin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Narloch

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/73/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

**Warunki przyznawania dodatku
za wysługę lat dla nauczycieli**

§ 1

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat,

w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy.

Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

§ 3

Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem § 4 i 5.

Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

§ 4

Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 2.

§ 5

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie tego prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Również za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

Dodatek przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 8

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI/73/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

§ 1

Nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 2

Fundusz na dodatek motywacyjny wynosi 4% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli w danej szkole oraz 8% dla dyrektorów.

§ 3

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

§ 4

Ustala się dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości od 2% do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, przyznaje go na podstawie poniższych warunków oraz zaopiniowaniu przez działające w placówce związki zawodowe – dyrektor szkoły.

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczegółowych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- d) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- e) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- f) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- g) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- h) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- j) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- k) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- l) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- przewodniczenie w zespołach przedmiotowych,
- opieka nad grupami świetlicowymi i przedszkolnymi,
- zajęcia i czynności wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów, zwłaszcza związane z przygotowaniem ich do egzaminów i sprawdzianów.

§ 5

Wyodrębnia się fundusz na dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek oświatowych który, przyznaje Wójt Gminy w wysokości od 4% do 10% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora po zaopiniowaniu przez struktury związkowe działające w placówce. Przyznane zwiększenie ponad 8% następuje ze środków wskazanych przez Wójta Gminy o wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów

- pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

Prawo do dodatku motywacyjnego dyrektor nabywa po przepracowaniu 12 miesięcy w danej szkole (placówce).

§ 7

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu minimum 3 miesięcy w danej szkole (placówce).

§ 8

Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 9

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzeń.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XI/73/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Warunki przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

§ 2

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu wykonywania zadań opiekuna stażu i wychowawcy, w wysokości określonej w poniższej tabeli.

§ 3

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w § 2 ustala dyrektor placówki, w granicach stawek określonych tabelą.

§ 4

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt, za:

- 1) warunki organizacyjne, m. in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) zmianowość,
 - c) organizacja i zasięg dowożenia i dożywiania uczniów;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m. in.
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m. in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 5

Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje z chwilą powierzenia stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

Jeżeli stanowisko kierownicze lub funkcję powierza się nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej.

§ 6

Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeżeli ta nieobecność przekracza 2 miesiące.

§ 7

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 8

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy,
- 3) pełnienia obowiązków dyrektora przez wicedyrektora w wysokości przyznanej dyrektorowi po 3 miesiącach zastępstwa.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)	
		od	do
1.	Dyrektor przedszkola czynnego: poniżej 5 godzin dziennie powyżej 5 godzin dziennie	100 250	250 400
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: - liczącej do 8 oddziałów, - liczącej od 9 do 16 oddziałów - liczącej od 17 do 25 oddziałów i więcej b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	300 300 400 300	600 700 1000 600
3.	Wychowawca: w szkole/ w przedszkolu		60
4.	Opiekun stażu		30

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XI/73/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Kryteria przyznawania dodatku za warunki pracy nauczycieli

§ 1

Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach.

1. Za pracę w warunkach trudnych (zawartych w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.01.2005 r.) – za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy z tym dzieckiem w wysokości 10% stawki godzinowej.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych (wg rozporządzenia MEiN z dnia 6.03.2006 r.) prowadzonych przez nauczyciela w warunkach trudnych przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy w wysokości 20% stawki godzinowej w następujących przypadkach:
 - a) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego ze schorzeniami stanu zdrowia wymienionymi w § 2 rozporządzenia z 1.02.2002 r.
 - b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka upośledzonego w stopniu lekkim ze stanem chorobowym zawartym w § 2. rozporządzenia z dnia 1.02.2002 r.
 - c) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka upośledzonego w stopniu umiarkowanym lub znacznym pod warunkiem że zajęcia są prowadzone wg odrębnego programu nauczania specjalnego, a zajęcia wychowawcze opracowane programowo przez wychowawcę.

W razie zbiegu prawa do dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych nauczycielowi przysługuje 1 korzystniejszy dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej.

§ 2

Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłat wynagrodzeń.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XI/73/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Warunki wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

§ 1

W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

Przydzielenie nauczycielowi większej ilości godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą,

w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

§ 2

Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 3

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 4

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w § 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 5

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 w przypadku 4-dniowego tygodnia pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 6

Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcji,
- 5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 6) wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte. W takim przypadku dyrektor na prawo zlecić nauczycielowi prowadzenie innych zajęć.

§ 7

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 3.

§ 8

Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do 4 lat oraz nauczyciele w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

§ 9

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu na koniec każdego miesiąca.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XI/73/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Przyznawanie nagród dla nauczycieli

§ 1

Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości i na zasadach określonych w art. 47 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

§ 2

Środki na nagrody jubileuszowe nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym dyrektor szkoły.

§ 3

Zgodnie z art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń dla nauczycieli, z tym że:

- a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji dyrektor szkoły,
- b) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego dla nauczycieli pełniących funkcje dyrektorów.

Pula środków przeznaczona na nagrody może ulec zwiększeniu o kwotę określoną przez Wójta.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 4

1. Nauczyciel może otrzymać nagrodę po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.
2. Nagrody, o których mowa w § 4 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 5

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 6

Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy.

§ 7

Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne określone w art. 48 Karty Nauczyciela.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XI/73/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego

§ 1

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 2

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 38 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 53 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 68 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 83 zł.

§ 3

Do członków rodziny, o których mowa w § 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 4

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 5

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 6

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 7

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas okre-

ślony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 8

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie Gminy Karsin w wymiarze, co najmniej pół etatu przysługuje odrębny dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Organ prowadzący może zwiększyć dodatek wiejski do 50% na wniosek dyrektora szkoły, placówki uzasadniony deficytem kadr.

§ 9

Dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski wypłacane są za okresy miesięczne z dołu.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XI/73/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia MEN z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. nr 71, poz. 737).

§ 2

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez określoną w ust. 2.

§ 3

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 4

Regulamin niniejszy został uzgodniony w dniu 12.12.2007 r. z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1. Związek Nauczycielstwa Polskiego.
2. NSNN „Solidarność”.

Regulamin wypełnia wytyczną zawartą w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela.

749

**UCHWAŁA Nr XI/74/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karsin, a także warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1519 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy w Karsinie uchwała, co następuje:

§ 1

W planach finansowych szkół prowadzonych przez Gminę Karsin, przeznaczają się corocznie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,2% planowanych rocznych środków, przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

Naliczone środki na pomoc zdrowotną dla wszystkich szkół gminy Karsin pozostają w ewidencji BOOS-u, który prowadzi obsługę finansową tych placówek.

§ 2

Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli określający rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Narloch

Załącznik
do Uchwały Nr XI/74/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

REGULAMIN udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

§ 1

1. Utworzony fundusz zdrowotny w wysokości 0,2% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli przeznaczony jest na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, korzystających z opieki zdrowotnej.
2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zarządzają dyrektorzy placówek oświatowych.
3. Pomoc zdrowotna udzielana jest na wniosek nauczyciela lub innej upoważnionej osoby, w formie zasiłku pieniężnego.
4. Zasiłki wypłacane są z budżetów szkół.
5. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkołach rozumie się przez to wszystkie placówki oświatowe.
6. Świadczenia pomocy zdrowotnej nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 2

1. Do otrzymania pomocy finansowej na cele zdrowotne uprawnieni są:
 - nauczyciele zatrudnieni w szkołach, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć;
 - byli nauczyciele – emeryci i renciści danych szkół, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół, dla których tutejsza Gmina jest organem prowadzącym;
 - nauczyciele zatrudnieni w kilku szkołach gm. Karsin są uprawnieni do otrzymania pomocy zdrowotnej u pracodawcy, który zatrudnia danego nauczyciela w wymiarze wyższym niż inni pracodawcy.

§ 3

1. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.
2. Podstawą do udzielenia pomocy zdrowotnej są w szczególności:
 - przewlekła choroba;
 - długotrwałe leczenie szpitalne;
 - leczenie sanatoryjne i rehabilitacyjne;
 - konieczność przeprowadzenia kosztownych zabiegów leczniczych i badań specjalistycznych;
 - dofinansowanie kosztów zakupu leków, sprzętu medycznego i ortopedycznego.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego z funduszu zdrowotnego nauczyciel występuje do dyrektora szkoły.
2. Do wniosku na druku, który stanowi załącznik do regulaminu należy dołączyć w szczególności:

- aktualne zaświadczenie lekarskie – lekarza specjalisty;
 - imiennie wystawione rachunki, zlecenia lub faktury za świadczenia o których mowa w § 3 (mogą być poświadczane kserokopie);
 - oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach brutto na jedną osobę w gospodarstwie domowym nauczyciela wyliczony jako średnia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
3. Posiedzenia Komisji Zdrowotnej odbywają się dwa razy w roku.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściej.

§ 5

1. Dyrektor szkoły przyznaje zasiłki po zaopiniowaniu wniosków przez komisję do spraw pomocy finansowej na cele zdrowotne zwaną Komisją Zdrowotną.
2. Komisje, o której mowa w ust. 1, powołuje dyrektor szkoły w składzie:
 - z-ca dyrektora, a w przypadku braku jego zastępcy osoba upoważniona przez dyrektora szkoły (placówki) jako przewodniczący Komisji;
 - nauczyciel wytypowany przez Radę Pedagogiczną;
 - po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole.
3. Na wniosek Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych działających w szkole (placówce) dyrektor szkoły dokonuje zmiany członków Komisji przez nich zgłoszonych.
4. Opinia Komisji Zdrowotnej podejmowana jest po zapoznaniu się i omówieniu wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy udziale, co najmniej 2/3 członków Komisji.
5. Do szczegółowych zadań Komisji Zdrowotnej należy:
 - opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej;
 - wnioskowanie do dyrektora o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie odpowiedniego świadczenia osobom o których mowa w § 2.

§ 6

1. Członkowie Komisji Zdrowotnej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji o stanie zdrowia i sytuacji materialnej nauczycieli ubiegających się o pomoc zdrowotną.

§ 7

1. Zasiłek na pomoc zdrowotną może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.
2. W szczególnie uzasadnionym przypadku zasiłek może być przyznany dwa razy w roku.

§ 8

1. Świadczenia zdrowotne będą przyznawane w zależności od posiadanych środków.

Załącznik
do regulaminu udzielania
pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
(Wnioskodawca / imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania i nr tel.)

.....
(Szkoła w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(w załączeniu: aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela , dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia)

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

.....
.....
.....
.....

Dyrektor szkoły:

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości
(kwota)

.....
(Data i podpis)

750

UCHWAŁA Nr XI/78/07
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Karsin na rok 2008.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Karsinie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 14.911.294 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetowe Gminy w wysokości 14.566.294 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Ustala się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2011 zgodnie z załącznikiem nr 3a* i wykazem zadań inwestycyjnych na 2008 r. (Załącznik Nr 3)*.
3. Ustala się przychód budżetu w wysokości 500.000 zł oraz rozchody w wysokości 845.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 3

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 144.183 zł,
- 2) celową w wysokości 5.000 zł.

§ 4

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5*.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 5

1. Ustala się dochody w kwocie 95.000 zł z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 90.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 5.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 6

1. Ustala się dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 496.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 7*.
2. Ustala się dotacje celowe na zadania własne Gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące

do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 60.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 8

1. Ustala się plan przychodów wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 25.000 zł,
 - 2) wydatki – 51.000 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 9

Ustala się plan dochodów i wydatków bieżących i majątkowych na 2008 r. wg załącznika Nr 10*.

§ 10

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego do wysokości 300.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków z funduszy strukturalnych funduszu spójności do wysokości określonej w załącznikach nr 3*, 3a*
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2008 r. na łączną kwotę 2.000.000 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniach wydatków między rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem przenoszenia wydatków między działami,
- 4) dysponowanie rezerwą budżetową ogólną i celową,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Narloch

* Załączników nie publikuje się.

751

UCHWAŁA Nr XVII/106/2007
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kępice na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 21.354.961 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 21.939.961 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a* – zadania inwestycyjne w 2008 r.).

§ 3

1. Przychody budżetu w wysokości 1.890.000 zł, rozchody w wysokości 1.305.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 203.000 zł,
- 2) celową w wysokości – 158.000 zł, z przeznaczeniem na:
 - a) wydatki bieżące Domy Pomocy Społecznej w kwocie – 28.000 zł,
 - b) wydatki bieżące na zarządzanie kryzysowe w kwocie – 30.000 zł.
 - c) wydatki bieżące na oświatę i wychowanie w kwocie – 100.000 zł.

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 115.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 100.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 15.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie dla zakładów budżetowych:
 - przychody – 4.335.612,74 zł,
 - wydatki – 4.003.774,25 zł,zgodnie z załącznikiem nr 6*
2. Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla dochodów własnych jednostek budżetowych:
 - dochody – 119.000 zł;
 - wydatki – 119.000 zł,zgodnie z załącznikiem nr 6*

§ 8

1. Dotacje przedmiotowe dla zakładu budżetowego

- 1) 100% kosztów utrzymania pozostałych budynków związanych z działalnością kulturalnej – 35.000. zł,
 - 2) 100% kosztów utrzymania ulic i zieleni w mieście – 26.794 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 7*.

2. Dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę – 644.300 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.
3. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nie należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 162.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 80.000 zł,
- 2) wydatki – 145.000 zł,

w tym:

wydatki inwestycyjne w kwocie 60.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 10*

§ 10

Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – w kwocie 200.000 zł;
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 395.000 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów – w kwocie 1.305.000 zł.

§ 11

Ustala się maksymalną kwotę poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym – w kwocie 3.300.000 zł.

§ 12

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 200.000 zł,
- 2) udzielenie poręczeń do wysokości 3.300.000 zł
- 3) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określone w w załączniku nr 3*, do wysokości 300.000 zł.
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 1.300.000 zł,
- 4) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
- 5) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 6) przekazania kierownikom innych jednostek organiza-

cyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków
7) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Kępic

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Busłowicz

* Załączników nie publikuje się.

752

**UCHWAŁA Nr XVII/110/2007
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kępicę oraz przyjęcia regulaminu określającego rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania.

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.:z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218zm.), Rada Miejska w Kępicach uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin pomocy zdrowotnej dla nauczycieli jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kępicę, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kępic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Busłowicz

Załącznik
do uchwały Nr XVII/110/2007
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 27 grudnia 2007 r.

**REGULAMIN POMOCY ZDROWOTNEJ
dla nauczycieli jednostek oświatowych
prowadzonych przez Gminę Kępicę**

**Rozdział I
Postępowanie wstępne**

§ 1

Ustala się Regulamin Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kępicę, określający:

- 1) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- 2) szczegółowe warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin Pomocy Zdrowotnej dla nauczycieli jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kępicę”,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kępicę,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć: szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kępicę,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 3
- 5) nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych lub emerytowanych (ewentualnie przebywających na rencie) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3.
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela lub stosownej uchwale Rady Miejskiej w Kępicach w tej sprawie,
- 7) decyzji – należy rozumieć formę prawną przyznania pomocy zdrowotnej, nie będącą decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów k.p.a.
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Zdrowotną powołaną w szkole podstawowej, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kępicę.

Rozdział II

Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 3

1. Pomoc Zdrowotną tworzą środki w budżecie Gminy Kępicę, przeznaczone dla nauczycieli.
2. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa się w wysokości trzech dziesiątych procenta planu wydatków na wy-

- grodzienia osobowe nauczycieli czynnych zawodowo określając ją kwotowo corocznie w budżecie gminy.
- Środki finansowe na Pomoc Zdrowotną są przyznawane szkole i ujęte w planie finansowym szkoły, w której nauczyciel korzysta z pomocy.
 - Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 3 dysponują zgodnie z planem finansowym dyrektor szkoły.

§ 4

- W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami na Pomoc Zdrowotną dyrektorzy szkół powołują własnym zarządzeniem Komisje Zdrowotne w składzie:
 - dyrektorem jako Przewodniczącą
 - jeden nauczyciel wybrany przez ogół czynnych nauczycieli szkoły
 - po jednym przedstawicielu Związków Zawodowych działających w danej szkole
- Do zadań Komisji Zdrowotnej należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej.
- Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy w roku do 30 marca i do 30 września a w uzasadnionych przypadkach częściej.
- Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
- Wnioski i decyzje o przyznaniu pomocy zdrowotnej odnotowuje się w protokolarzu Komisji
- Członkowie komisji składają oświadczenie o zachowaniu tajemnicy, co do danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.
- Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewniają dyrektorzy szkół.
- Decyzja Komisji jest ostateczna.

Rozdział III

Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 5

Ze świadczeń na Pomoc Zdrowotną mogą korzystać:

- nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Kępice, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin,
- nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę, bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 6

- Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
- Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością leczenia w domu,
 - długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - nagłą ciężką chorobą lub wypadkiem komunikacyjnym

- koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych, ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej,
 - inne schorzenia związane z wykonywanym zawodem
 - W pozostałych przypadkach nie wymienionych jak wyżej decyzje o przyznaniu zapomogi podejmuje komisja.
- Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela.
 - wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.
 - Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - Do wniosku należy dołączyć:
 - aktualne zaświadczenie od lekarza specjalisty o chorobie nauczyciela
 - dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
 - oświadczenie o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
 - Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również współmałżonek lub opiekun, jeżeli nauczyciel z powodów zdrowotnych nie jest w stanie osobiście podejmować czynności w tym zakresie.
 - Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w danym roku budżetowym. W uzasadnionych, szczególnie ciężkich przypadkach, pomoc może być w danym roku budżetowym przyznana powtórnie.
 - Wysokość i ilość przyznanej pomocy jest uzależniona od posiadanych środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną.
 - W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo lub nie będzie przyznana.
 - Środki nie wykorzystane w danym roku pozostają w budżecie szkoły.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 7

Zmiana niniejszego Regulaminu nastąpić może w drodze uchwały Rady Miejskiej w Kępicach po zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające w placówkach oświatowych.

Załącznik nr 1 do regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca – imię i nazwisko nauczyciela

.....

.....
Adres zamieszkania i nr telefonu

.....
Szkoła, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (faktury, rachunki)
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.

.....

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji Zdrowotnej:

.....
.....
.....
.....
.....

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości:

.....

(kwota)

.....
(data i podpis dyrektora)

753

**UCHWAŁA Nr XVII/111/2007
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół
i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę
Kępice na 2008 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218/, oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Kępicach uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach o placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kępice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kępic.

§ 3

Traci moc uchwała nr V/25/2007 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 08.02.2007 w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kępice na rok 2007 i nr XI/62/2007 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 21.06.2007 w sprawie zmian do uchwały nr V/25/2007 z dnia 8.02.2007 w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kępice na 2007 rok.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie na rok 2008.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Busłowicz

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/111/2007
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 27 grudnia 2007 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KĘPICE
NA ROK 2008**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej według tabeli zaszerzegowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin Wynagradzania Nauczycieli Szkół i Placówek Oświatowych Prowadzonych przez Gminę Kępice na rok 2008”
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kępice,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć: szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Kępice,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 3
- 5) nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3.
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela lub stosownej uchwale Rady Miejskiej w Kępicach w tej sprawie.

Rozdział II

§ 2

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. nr 22 poz. 181).

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
3. za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3

Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku funkcyjnego,
- c) dodatków za warunki pracy,
- d) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- e) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- f) dodatku mieszkaniowego,
- g) dodatku wiejskiego.

Rozdział III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych wynosi:

1. 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego ogółu nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów
2. 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego dyrektora danej szkoły.

§ 5

Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi szkoły/placówki/dyrektor w ramach przyznanych środków po zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające w szkole.

§ 6

Dodatek motywacyjny może być przyznany:

1. nauczycielowi w wysokości od 0% do 30% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze w zależności od osiągniętych wyników w pracy
2. dyrektorowi w wysokości od 0% do 25% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze w zależności od osiągniętych wyników w pracy.

§ 7

Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 8

Dla nauczycieli zatrudnionych na terenie Gminy Kępice, za podstawę przyznania dodatku motywacyjnego przyjmuje się ustalenia dokonane w toku analizy działalności placówki na posiedzeniach Rady Pedagogicznej za I półrocze/styczeń-luty/I rok szkolny/sierpień-wrzesień/, zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególność:

- a. podmiotowe, traktowanie uczniów
 - b. wyzwalanie w uczniach postaw kreatywnych
 - c. wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - d. udzielanie pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów
 - e. podejmowanie działań na rzecz dzieci szczególnie uzdolnionych,
 - f. aktywności i osiągnięcia uczniów w rejonowych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych
 - g. partnerskie traktowanie rodziców, prawnych opiekunów
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze a w szczególności:
 - a. efektywne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych
 - b. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz właściwymi instytucjami
 - c. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w stałej współpracy z instytucjami świadczącymi pomoc socjalną
 - d. prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
 - a. opracowanie lub adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - b. prowadzenie lekcji otwartych lub innych form związanych z upowszechnianiem wprowadzanych i realizowanych innowacji pedagogicznych
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a. inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b. inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych
 - c. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły
 - d. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
 - 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej
 - b. skuteczne działanie zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości pracy szkoły

- c. skuteczne kierowanie własnym rozwojem i doskonaleniem zawodowym zgodnym z potrzebami szkoły
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a. realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym
- b. stałe podnoszenie jakości pracy szkoły, potwierdzonej wynikami sprawdzianów i egzaminów organizowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku

§ 9

W ramach posiadanych środków dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu minimum 6 miesięcy w jednej placówce, /dotyczy również nauczycieli wracających po urlopach: zdrowotnych, wychowawczych, bezpłatnych, trwających dłużej niż 6 miesięcy/.

§ 10

Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy w trybie § 8 niniejszego regulaminu.

§ 11

O wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest pisemnie.

§ 12

Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz Kępic w ramach środków przyznanых w § 4, po zaopiniowaniu przez związki działające w szkole o czym informuje dyrektora na piśmie. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przysługuje za:

1. szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki opiekuńczo – wychowawczej (np. udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach, festiwalach);

2. opracowane oraz wdrażane innowacje lub eksperymenty pedagogiczne w szkole
3. prowadzenie właściwej polityki kadrowej
4. efektywne zarządzanie środkami finansowymi, w tym pozyskiwanie i gospodarowanie środkami pozabudżetowymi oraz prawidłowe opracowanie i realizację planu finansowego
5. dbałość o wizerunek szkoły reprezentowanie jej na zewnątrz, skuteczne rozwiązywanie problemów szkoły
6. rozwijanie zainteresowań i organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży (m.in. zajęcia pozalekcyjne, półkolonie, dni otwarte placówki, itp.)
7. partnerską współpracę ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym w rozwiązywaniu ich problemów
8. dbałość o stan techniczny obiektu i jego wyposażenie w ramach powierzonych środków
9. inne zadania zlecane przez organ prowadzący oraz inne czynności wynikające z zadań i statutu szkoły.

§ 13

Dodatek motywacyjny przysługuje w okresach pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV
DODATEK FUNKCYJNY

§ 14

Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom, którym powierzono:

- stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- wychowawstwo klasy i oddziału,
- sprawowanie funkcji:
 1. doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta
 2. opiekuna stażysty

Lp.	Wyszczególnienie	widelki - złotych	
		od	do
1.	Szkoły podstawowe i gimnazja		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej 8 i więcej oddziałów	450,00 500,00	1000,00 1200,00
2.	wicedyrektor	200,00	500,00
3.	doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	100,00	300,00
4.	wychowawstwo:		40,00
	- oddziały		40,00
	- szkoła podstawowa kl.0-6 - gimnazjum		45,00

5.	opiekun stażu		30,00 za każdego stażystę
6.	inne stanowisko kierownicze przewidziane w statutach szkół	100,00	400,00

§ 16

Przez dodatek funkcyjny za wychowawstwo rozumie się opiekę nad oddziałem i klasą sprawowaną przez jednego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora placówki.

§ 17

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół uzależniona jest od stopnia organizacyjnego szkoły m.in. ilości oddziałów, ilości uczniów oraz wyników nauczania i wychowania

§ 18

Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów burmistrz, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy.

§ 19

Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 14 przysługuje:

1. Od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub opiekuna a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 20

Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 21

1. Dodatek funkcyjny przysługuje w okresie pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 14 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od dnia pierwszego, miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa lub funkcji z innych powodów a jeżeli

zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

§ 22

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATKI ZA WARUNKI PRACY I ZASADY ICH PRZYZNAWANIA

§ 23

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu:

- 1) pracy w trudnych warunkach,
- 2) pracy w warunkach uciążliwych.

§ 24

1. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości określonej procentowo do stawki otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego:
 - a. nauczycielowi zajęć dydaktycznych w klasach przysposabiających do pracy zawodowej – 5%,
 - b. nauczycielowi zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 20%,
 - c. nauczycielowi zajęć dydaktycznych i wychowawczych prowadzącemu indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20%,
 - d. indywidualnego nauczania oraz rewalidacji indywidualnej dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - e. nauczycielowi zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo – 5%
 - f. w klasach trwale łączonych w szkołach podstawowych zgodnie z arkuszem organizacyjnym przysługuje dodatek w wysokości 15%
2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć:
 - a. wymienionych w § 24 p a-e niniejszego regulaminu prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodów chorobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności

organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej, z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139 poz. 1328),

- b. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela.

§ 25

1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek ten wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły, a dyrektorom szkół Burmistrz Kępic.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRADZANIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 26

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźne zastępstwa przysługują zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.

§ 27

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 28

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w § 26, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 29

Przepracowane godziny ponadwymiarowe rozlicza się w układzie tygodniowym. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego.

Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć w sytuacjach losowych,
- wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- rekolekcjami,
- udziałem w konferencjach metodyczno-przedmiotowych, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

Nauczyciel, który nie realizuje przydzielonych godzin nauczania indywidualnego z powodu nieobecności dziecka zobowiązany jest do wypracowania przydzielonej ilości godzin. Przy nieobecności dziecka dłuższej niż dwa tygodnie sposób odpracowania godzin ustala z rodzicami dziecka i dyrektorem placówki.

§ 30

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1-5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 31

1. Przez godzinę doraźnych zastępstw rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 32

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 33

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1. 0,7% środków rocznego funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
2. 0,3% środków rocznego funduszu przeznaczają się na nagrody burmistrza.

§ 34

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależniona jest w szczególności od:

1. posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
2. konkretnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej (zajęte przez ucznia miejsca

w konkursach przedmiotowych, innowacje pedagogiczne, publikacje autorskie, doskonalenie zawodowe).

Dyrektorzy szkół otrzymują nagrody za konkretne osiągnięcia szkoły w konkursach przedmiotowych, innowacje pedagogiczne, publikacje własne i nauczycieli, pozytywne kształtowanie stosunków międzyludzkich, inicjatywność, umiejętności organizacyjne oraz przestrzeganie dyscypliny finansowej.

§ 35

Nagrody przyznają:

1. Dyrektorzy – dla nauczycieli, ze środków o których mowa w § 33 ust. 1 po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i rady pedagogicznej
2. Burmistrz – dla dyrektorów i nauczycieli, ze środków o których mowa w § 33 ust. 2 po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i rady pedagogicznej.

§ 36

1. Wysokość nagród o których mowa w § 33 określa organ przyznający nagrodę, z tym że nagroda dyrektora nie może być niższa niż 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela – stażysty, a nagroda burmistrza nie niższa niż 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela-stażysty.
2. Postępowanie w sprawie przyznania nagrody wszczynają z własnej inicjatywy organ przyznający nagrodę.
3. Kandydatów do nagrody dyrektora szkoły mogą zgłaszać: organy statutowe szkoły i związki zawodowe działające w szkole.
4. Kandydatów do nagrody burmistrza mogą zgłaszać dyrektorzy szkół po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.
5. Wnioski o nagrody burmistrza należy składać dwa tygodnie przed planowanym terminem wręczenia.

§ 37

Wyróżniony, któremu została przyznana nagroda otrzymuje list gratulacyjny, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 38

Nagrody o których mowa w § 33 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor lub burmistrz może przyznać nagrodę z innej okazji.

ROZDZIAŁ VIII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 39

Zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim lub w mieście do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 40

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także

nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w art. 54 ust. 8 Karty Nauczyciela.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

§ 41

Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 42

Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie, a jeżeli wniosek złożono pierwszego dnia miesiąca to przyznanie następuje tego miesiąca.

§ 43

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa ta została zawarta.
4. korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 44

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 43.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi – organ prowadzący szkołę.

§ 45

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi:

1. 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonej przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby
2. 8% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób
3. 10% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób
4. 12% najniższego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.

Kwoty przypadającego dodatku zaokrąglane są do pełnych złotych. Do członków rodziny zalicza się: nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących (współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu). Nauczyciel winien powiadomić dyrektora placówki o każdej zmianie ilości uprawnionych członków do tego dodatku.

§ 46

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IX DODATEK WIEJSKI

§ 47

1. Zgodnie z art. 54 pkt 5 nauczycielowi zatrudnionemu na terenie Gminy Kępicze przysługuje 10% dodatek wiejski.
2. Dodatek wiejski wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
 - c. korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

Regulamin wynagradzania uchwała Rada Miejska w Kępicach po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkołach prowadzonych przez Gminę Kępicze.

§ 49

Zmian w regulaminie dokonuje Rada Miejska w Kępicach po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkołach prowadzonych przez Gminę Kępicze.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
Marek Busłowicz

754

UCHWAŁA Nr XV/133/2007 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie budżetu miasta na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d, e, i, oraz pkt 10 i art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) art. 86 ust. 1, art. 165, art. 173, art. 174, art. 179, art. 184, art. 188 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; zmiany z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 187, poz. 1381; Nr 170, poz. 1217; Nr 170, poz. 1218; Nr 187, poz. 1381; Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560; Nr 88, poz. 587; Nr 115, poz. 791; Nr 140, poz. 984)) oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 zmiany z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 oraz

z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) – Rada Miejska w Tczewie, po zasięgnięciu opinii Komisji Finansowo – Budżetowej uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu miasta w wysokości – 129.484.027 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu miasta w wysokości – 135.854.027 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a* – zadania inwestycyjne w 2008 r.).
3. Ustala się limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 1.315.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 3

1. Deficyt budżetu miasta w wysokości 6.370.000 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - zaciągniętych kredytów w kwocie – 1.000.000 zł,
 - wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie – 5.370.000 zł
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 10.220.000 zł oraz rozchody budżetu w wysokości 3.850.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwę celową w wysokości – 1.650.000 zł, z przeznaczeniem na:

- podwyżki płac dla pracowników gminnych jednostek organizacyjnych od 01.01.2008 r. (wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi od wynagrodzeń) – 650.000 zł,
- wydatki bieżące związane z realizacją zadań oświatowych – 200.000 zł,
- realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego – 150.000 zł,
- zabezpieczenie wkładów własnych do składanych projektów o dofinansowanie ze środków UE – 650.000 zł.

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami zgodnie z załącznikiem nr 6*.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 750.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 750.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 50.000 zł na realizację za-

dań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla zakładów budżetowych: przychody – 13.633.000 zł, wydatki – 13.627.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.
2. Ustala się plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo) dla dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody – 615.710 zł, wydatki – 616.746 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 8

1. Ustala się dotacje przedmiotowe dla zakładów budżetowych w wysokości 2.764.240 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 9*.
2. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę – 3.035.500 zł,
 - 2) działających na terenie gminy publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo – wychowawczych w wysokości – 4.488.468 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10*.
3. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 1.612.800 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 450.000 zł
 - 2) wydatki – 450.000 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 12*.

§ 10

Ustala się limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – w kwocie 1.000.000 zł,
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 6.370.000 zł,
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów – w kwocie 3.850.000 zł.

§ 11

Upoważnia się Prezydenta Miasta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.000.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i nr 4*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym

(2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 5.000.000 zł,

- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w zakresie przeniesień między paragrafami i rozdziałami, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 5) przekazywania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu miasta.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacyjnym "PANORAMA MIASTA".

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

*Załączników nie publikuje się.

755

UCHWAŁA Nr XV/134/2007 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady ustalania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli w 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a w zw. art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689 i Nr 106, poz. 1238) po zasięgnięciu opinii Komisji Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej oraz Komisji Finansowo-Budżetowej Rada Miejska w Tczewie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się regulamin określający zasady ustalania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli w 2008 r. stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Regulamin określa:
 - dodatek za wysługę lat,
 - dodatek motywacyjny,
 - dodatek funkcyjny,
 - dodatek za warunki pracy,
 - wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - zasady tworzenia funduszu nagród.

3. Treść regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tczewa.

§ 3

Traci moc uchwała Nr IV/23/2007 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady ustalania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz jej zmiana Nr VII/42/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 58, poz. 862 i Nr 110, poz. 1812).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/134/2007
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 27 grudnia 2007 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY
USTALANIA NIEKTÓRYCH SKŁADNIKÓW
WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI
NA 2008 ROK**

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1

Regulaminowi podlegają nauczyciele zatrudnieni w publicznych szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Tczew

§ 2

Ilekczość w regulaminie mowa o szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to również przedszkole.

**Rozdział II
Dodatek za wysługę lat**

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Szczególnie przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat określone są w rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego

oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

**Rozdział III
Dodatek motywacyjny**

§ 4

1. Nauczycielom szczególnie wyróżniającym się w pracy można przyznać dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) spełnianie ogólnych warunków określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 pkt 2.
 - 2) uzyskanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczych – opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 4) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o

których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 kart nauczyciela, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego oraz ucznia ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 6) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria i zasady uzgodnione ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.

§ 5

1. Dyrektorom szkół dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent Miasta Tczewa, po zasięgnięciu opinii nadzoru pedagogicznego oraz miejskich struktur związków zawodowych, na podstawie niniejszego regulaminu uwzględniając:
- a) osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) ocenę pracy dyrektora,
 - c) właściwe dysponowanie środkami określonymi w budżecie szkoły,
 - d) dbałość o powierzony majątek szkoły, również pod względem przepisów BHP i walorów estetycznych,
 - e) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracowników i uczniów,
 - f) zaangażowanie, przedsiębiorczość i umiejętność wykorzystania możliwości wynikających z samodzielnego gospodarowania majątkiem szkoły,

- g) dobrą organizację i planowanie pracy w szkole,
- h) dbanie o rozwój zawodowy nauczycieli i opiekę nad nauczycielami – stażystami,
- i) dobrą współpracę z rodzicami i środowiskiem,
- j) systematyczne własne doskonalenie zawodowe dyrektora,

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok (w odniesieniu do roku budżetowego).
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela może wynosić od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny dyrektora szkoły może wynosić od 1% do 40% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny można przyznać nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 0,5 etatu; nauczycielowi realizującemu wymiar zatrudnienia w kilku szkołach dodatek przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w porozumieniu z dyrektorami pozostałych szkół.
5. Usprawiedliwiona nieobecność nie jest podstawą do cofnięcia wcześniej przyznanego dodatku motywacyjnego.
6. Nauczyciel ma prawo zwrócić się do dyrektora o pisemne uzasadnienie wysokości przyznanego dodatku.
7. Wysokość kwoty przeznaczonej na dodatki motywacyjne nauczycieli stanowi 4% planowanego rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w okresie od 01.01.2008 r. do 31.08.2008 r. oraz 5% w okresie od 01.09.2008 r. do 31.12.2008 r. Wysokość tych środków nie uwzględnia środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół, dla których kwota środków jest określana odrębnie przez organ prowadzący w stosunku do dyrektora oraz przez dyrektora w stosunku do wicedyrektora.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 7

- 1) Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	STANOWISKO KIEROWNICZE	MIESIĘCZNIE (% wynagrodzenia zasadniczego)
1	dyrektor przedszkola	15% - 35%
2	dyrektor przedszkola z oddziałami integracyjnymi	25% - 45%
3	wicedyrektor przedszkola	15% - 30%
4	dyrektor szkoły podstawowej liczącej:	
	- do 12 oddziałów	25% - 45%
	- powyżej 12 oddziałów	35% - 55%
	- powyżej 24 oddziałów	40% - 60%
5	wicedyrektor podstawowej liczącej:	

6	- do 12 oddziałów	10% - 25%
	- powyżej 12 oddziałów	20% - 35%
	- powyżej 24 oddziałów	25% - 40%
7	<i>dyrektor gimnazjum</i>	
	- do 12 oddziałów	30% - 50%
	- powyżej 12 oddziałów	40% - 60%
8	- powyżej 24 oddziałów	45% - 65%
	<i>wicedyrektor gimnazjum</i>	
	- do 12 oddziałów	15% - 30%
9	- powyżej 12 oddziałów	25% - 40%
	- powyżej 24 oddziałów	30% - 45%
	<i>dyrektor CED</i>	45% - 65%
	<i>wicedyrektor CED</i>	30% - 45%

2) Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Prezydent Miasta Tczewa po zasięgnięciu opinii związków zawodowych szczebla miejskiego, uwzględniając między innymi:

- wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- warunki w jakich szkoła funkcjonuje
- kształtowanie właściwej polityki kadrowej

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze ustala dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

§ 8

— Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

— Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

— Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

— Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 9

1. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy lub sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje do-

datek funkcyjny w wysokości nie przekraczającej łącznie 10% wynagrodzenia zasadniczego stażysty z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym, w tym:

a) za wychowawstwo klasy:

- w gimnazjum 8%,
- w szkole podstawowej oraz w przedszkolu 7%,

b) wykonywanie zadań opiekuna stażu – 1,5%

Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych. Przepisy § 8 pkt 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Nauczycielom, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 realizującym dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w § 9 ust. 1, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach przysposabiających do pracy przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 1 z dziećmi i młodzieżą wskazaną w § 9 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181). Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje jeden wybrany przez nauczyciela dodatek.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne lub uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) nieobecność dziecka nauczanego indywidualnie związaną z chorobą (np. konsultacje lekarskie), trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 14

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe.

Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 15

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czte-

rodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 16

Wynagrodzenie za godziny płatnych doraźnych zastępstw oblicza się, jak za godziny nadwymiarowe.

§ 17

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Specjalny fundusz nagród

§ 18

Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody Prezydenta Miasta i nagrody dyrektorów szkół.

§ 19

Dokonuje się podziału środków wymienionych w § 18 w sposób następujący: 80% środków pozostaje w dyspozycji dyrektora szkoły z przeznaczeniem na nagrody dyrektorów szkół, a 20% środków pozostaje w dyspozycji Prezydenta z przeznaczeniem na nagrody prezydenta.

§ 20

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określa Rada Miejska w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela.

756

UCHWAŁA Nr X/87/2007 Rady Gminy Tuchomie z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie Budżetu Gminy na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d”, lit. „e”, lit. „i” oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 165, art. 184 i art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości	9.500.305,00
Szczegółowy podział dochodów według działów i źródeł zawiera załącznik nr 1* i 2* do uchwały.	

§ 2

Wydatki budżetu gminy w wysokości	10.533.729,00
W tym:	
1. Wydatki bieżące z tego:	8.886.332,00

- | | |
|------------------------|--------------|
| — wynagrodzenia | 3.696.728,00 |
| — pochodne wynagrodzeń | 653.332,00 |
| — dotacje | 299.500,00 |
| — obsługa długu jest | 66.098,00 |
- Zgodnie z załącznikiem nr 2* i 3* do uchwały.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2013 zgodnie z załącznikiem nr 4* do uchwały.
 3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności przedstawia załącznik nr 4a*.
 4. Wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między JST – zgodnie z załącznikiem 4b*.
 5. Wykaz wydatków majątkowych przewidzianych do realizacji w roku 2008.
Zgodnie z załącznikiem nr 5* do uchwały.

§ 3

Deficyt budżetu Gminy w wysokości 1.033.424,00 zł
Szczegółowy podział przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem deficytu zawiera załącznik nr 6*.

§ 4

Wyodrębnia się dochody i wydatki na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości
1.475.721,00 zł

Według załącznika nr 7* i 8* do uchwały.

§ 5

Ustala się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane Gminy w wysokości 13.000,00 zł.

§ 6

Dochody i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczanie narkomanii zgodnie z uchwałą Rady Gminy Tuchomie na rok 2008 w tej sprawie i wynoszą 32.000 zł.

§ 7

Plan dotacji podmiotowych dla instytucji kultury:

1. Gminny Ośrodek Kultury w Tuchomiu dotacja
210.000,00 zł
2. Biblioteka Gminna dotacja
55.000,00 zł.

§ 8

Plan dotacji przedmiotowych na cele publiczne dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych działających na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Dotacja 34.500 zł

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 9* do uchwały.

§ 10

1. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta Gminy na

- pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu gminy do kwoty 500.000,00 zł.
2. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.
 3. Określa się wysokość zobowiązań:
 - a) – na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 4* i nr 4a* do niniejszej uchwały.
 - b) – z tytułu umów, których realizacja w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy a termin zapłaty upływa w tych latach, do łącznej kwoty 1.000.000 zł.

§ 11

Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień między działaniami.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminny
Wiesław Bezhubka

* Załączników nie publikuje się.

757

UCHWAŁA Nr X/91/2007
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw jak również nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za

pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r. regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw jak również nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Dyrektorzy szkół są zobowiązani do:

1. kształtowania wynagrodzeń nauczycieli w sposób umożliwiający zachowanie średniego wynagrodzenia dla poszczególnych stopni awansu zawodowego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela;
2. przedkładania raz w roku – na koniec roku budżetowego informacji opisowej o realizacji regulaminu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Wiesław Bezhubka

Załącznik
do uchwały Nr XI/91/2007
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatku
motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,
mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw
jak również nagród i innych świadczeń
wynikających ze stosunku pracy**

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum oraz oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej,
2. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć również dyrektora Zespołu,
3. roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć tygodniowy obo-

wiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. Jedynie nauczycielowi i dyrektorowi szkoły wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela może być przyznany dodatek motywacyjny w kwocie ustalonej odpowiednio przez dyrektora lub przez Wójta w stosunku do dyrektora.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach przedmiotowych, konkursach artystycznych, zawodowych, sportowych itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) pozyskiwanie sponsorów w celu wzbogacenia bazy dydaktycznej;
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 3 i 4 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Podstawą przyznania dodatku dyrektorom szkół jest bieżąca ocena wykonywania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) kierowania działalnością dydaktyczno-wychowawczą i sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
 - a) uzyskiwania efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły z uwzględnieniem jej specyfiki,
 - b) efektów współpracy z radą szkoły i radą rodziców,
 - c) osiągnięć w działalności innowacyjnej,
 - 2) stwarzania warunków do samorządności i rozwoju

- zainteresowań uczniów (wychowanków) oraz efektów pracy pozalekcyjnej i środowiskowej,
- 3) dbałość o warunki pracy i nauki oraz przestrzegania przepisów BHP,
 - 4) przestrzeganie prawa pracy i realizacji polityki kadrowej, prowadzenia spraw osobowych pracowników, w tym:
 - a) dbałość o doskonalenie nauczycieli,
 - b) kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich;
 - 5) prowadzenia nadzoru nad działalnością służb ekonomiczno-administracyjnych i gospodarczych, w tym dbałość o stan techniczny obiektów, wyposażenia w pomoce i sprzęt oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych.
4. Średnia miesięczna wartość dodatku motywacyjnego w szkole dla nauczycieli i dyrektorów stanowi 3,0% planowanej kwoty wynagrodzeń zasadniczych zgodnie ze stopniem awansu zawodowego.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 2% oraz nie może przekroczyć 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej dwóch kryteriów z regulaminu. Wysokość dodatku zależna jest od ilości spełnionych kryteriów.
7. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 6 miesięcy.
8. Przyznanie dodatku wymaga uzgodnienia z przedstawicielami związków zawodowych działających w szkole, natomiast dodatek dla dyrektora przyznaje Wójt.
9. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 3

1. Nauczycielom którym powierzono szkoła stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonych w poniższej tabeli:

Lp	Stanowisko	Liczba oddziałów	Miesięcznie w zł	
			Od	Do
1	Dyrektor szkoły	Do 13	800	1.300
		Powyżej 13	1.000	1.500
2	Wicedyrektor szkoły	Do 13	500	600
		Powyżej 13	600	750
3	Kierownik świetlicy	Powyżej 13	50	350

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt na okres 1 r. w granicach stawek określonych w tabeli.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez związki zawodowe w ramach posiadanych środków.
4. Dodatek funkcyjny przysuguje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
 - b) wychowawstwa klasy w wysokości:
 - 1) dla oddziału liczącego do 20 uczniów – 50 zł,
 - 2) dla oddziału liczącego od 21 do 25 – 60 zł,
 - 3) dla oddziału liczącego powyżej 25 uczniów – 70 zł.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność przekracza 1 miesiąc.
6. Dodatki są płatne z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 4

1. Ustala się za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych dodatek w wysokości:
 - 1) 5% stawki godzinowej wyliczonej jak za godziny ponadwymiarowe według wykazu godzin:
 - dla oddziału liczącego do 10 uczniów,
 - 2) 10% stawki godzinowej wyliczonej jak za godziny ponadwymiarowe według wykazu godzin:
 - dla oddziału liczącego od 11 – 20 uczniów,
 - 3) 20% stawki godzinowej wyliczonej jak za godziny ponadwymiarowe według wykazu godzin:
 - dla oddziału liczącego powyżej 20 uczniów.
2. Ustala się dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w szkole w wysokości 7% stawki godzinowej wyliczonej jak za godziny ponadwymiarowe według wykazu godzin a nauczania ucznia poza szkołą 5%. Nauczycielowi dojeżdżającemu do dziecka nauczanego indywidualnie do jego miejsca zamieszkania w innej miejscowości niż szkoła, przysługuje zwrot kosztów dojazdu lub ekwiwalent za używanie własnego samochodu do celów służbowych.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, którą dodatek jest związany.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW DLA NAUCZYCIELI

§ 5

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego wymiaru godzin zajęć.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i dorażnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem ferii.
6. Dyrektor i wicedyrektor szkoły nie może mieć więcej niż 2 godziny ponadwymiarowe tygodniowo.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę dorażnych zastępstw w szkole ustala się według zasad określonych w art. 35 ust. 2a Karty Nauczyciela oraz w § 5 ust. 2 i 3 regulaminu.
2. O zakwalifikowaniu przydzielonej godziny dorażnego zastępstwa decyduje dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę dorażnego zastępstwa w oddziale przedszkolnym ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

WYSOKOŚĆ NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY JEGO PRYZNANANIA I WYPŁACANIA

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.
2. W razie zbiegu prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 1, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym także

nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.

§ 8

1. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dodatek w wysokości:
 - 1) 12 zł – dla jednej osoby
 - 2) 23 zł – dla dwóch osób
 - 3) 34 zł – dla trzech osób
 - 4) 45 zł – dla czterech i więcej osób.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 r. życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 r. życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 r. życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor Wójta. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej;
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
5. Dodatek wypłaca się z dołu.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 9

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych

środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 0,80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 0,20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Wysokość nagrody Wójta stanowi jednakową kwotę dla poszczególnych nagrodzonych.
3. Wysokość nagrody dyrektora powinna być niższa od nagrody Wójta i jednakowa dla wszystkich w poszczególnych szkołach.

§ 10

W sprawach dotyczących dodatku za wysługę lat mają zastosowanie przepisy art. 33 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenie wykonawcze.

758

UCHWAŁA Nr XIII/136/2008 **Rady Gminy Stężycy** z dnia 18 stycznia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Stężycy.

Na podstawie art. 18.ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19,poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381) Rada Gminy Stężycy uchwała, co następuje

§ 1

W Uchwale Nr V/38/2007 Rady Gminy Stężycy z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcia pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Stężycy (Dz.Urz.Woj.Pom.Nr 114, poz. 1927) wprowadza się następującą zmianę:

- zdanie drugie w ust. 2 w § 3 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku umieszczenia urządzenia przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycy
Stefan Literski

759

UCHWAŁA Nr XIII/137/2008 **Rady Gminy Stężycy** z dnia 18 stycznia 2008 r.

w sprawie pozbawienia dróg gminnych ich kategorii.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r.Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, oz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 1 i 2 i art. 10 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19,poz 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192,poz. 1381) Rada Gminy Stężycy po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kartuskiego uchwała, co następuje

§ 1

1. Pozbawia się drogi wskazane w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały kategorii dróg gminnych i zalicza się je do kategorii dróg wewnętrznych.
2. Opinia Zarządu Powiatu Kartuskiego w sprawie pozbawienia dróg gminnych, o których mowa w art. 1,ich kategorii stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma moc obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycy
Stefan Literski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/137/2008
Rady Gminy Stężyca
z dnia 18 stycznia 2008 r.

Wykaz dróg gminnych wyznaczonych do pozbawienia kategorii:

Lp.	Nr drogi	Opis przebiegu drogi (ulicy)	Długość
1.	167029G	Stężycka Huta droga gm.nr 167036G – przez drogę woj.nr 214 – droga woj.nr 228	2,3
2.	167033G	/z kier.Ogonki /granica gminy – droga gm. nr 167032G granica gminy /kier.Gostomie/	2,0
3.	167036G	/z kier.Gostomie/ – Rzepiska – Czysta Woda-Betlejem-Stężycka Huta droga gm.nr 167029G	5,0
4.	167041G	Czysta Woda dr gm.nr167035G – w kierunku Betejem	0,4
5.	167047G	/część drogi od m-ci Pierszczewo – dr pow 10250 do drogi 167054 kierunek zamkowisko.	1.1
6.	167053G	Od drogi gm.nr 167045G – Zgorzałe Wyb. – droga gm.nr 167054G – jez.Zamkowisko – Pierszczewo dr gm.1670454	4,6
7.	167070G	Mała Krzeszna – Potuły dr gminna nr 167069G	0,8
8.	167074G	Od drogi powiatowej nr 1921G – Szymbark droga gminna 167072G	1,4
9.	167075G	Krzeszna – do drogi gminnej 167069 Szymbark	1,2

760

UCHWAŁA Nr XIII/138/2008
Rady Gminy Stężyca
z dnia 18 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.– Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 oraz Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717i Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Stężyca uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokość

oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr III/15/2006 Rady Gminy Stężyca z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Stężyca z dnia 31 stycznia 2007 r. zmieniająca Uchwałę Rady Gminy Stężyca w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężyca
Stefan Literski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/138/2008
Rady Gminy Stężyca
z dnia 18 stycznia 2008 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Stężyca,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp. problemów),
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 1% i nie wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego w granicach przyznanych szkole środków na wynagrodzenia osobowe.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - a) Szkoły wszystkich typów:
 - dyrektor szkoły – miesięcznie od 30% do 100% wynagrodzenia zasadniczego,
 - wicedyrektor – miesięcznie od 15% do 50% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) Świetlice szkolne:
 - kierownik świetlicy szkolnej – miesięcznie od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:
 - a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - b) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
 - c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - d) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - e) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - f) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
 - g) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Wójt Gminy,
 - 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych określonych w ust. 1 – dyrektor szkoły.

§ 6

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy – w wysokości od 40 zł do 60 zł miesięcznie. W przypadku powierzenia nauczycielowi wychowawstwa w więcej niż jednej klasie przysługuje dodatek funkcyjny za każdą klasę.
 - b) funkcję opiekuna stażu – w wysokości od 30 zł do 40 zł miesięcznie.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5

ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 8

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - a) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - b) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - c) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, i z tych tytułów nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 9

1. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w § 8 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju

- zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zrealizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1.
 3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin zrealizowanego wymiaru godzin.
 4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru/lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy/za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 13

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 14

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby została zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

761

UCHWAŁA Nr XIV/134/2008 Rady Gminy Ustka z dnia 7 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki opłaty prolongacyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591; ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, póź. 220, Nr 62, póź. 558, Nr 113, póź. 984, Nr 153, póź. 1271 i Nr 214, póź. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, póź. 717 i Nr 162, póź. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, póź. 1055 i Nr 116, póź. 1203; z 2005 r. Nr 172, póź. 1441 i Nr 175, póź. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, póź. 128 i Nr 181, póź. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, póź. 327; Nr 138, póź. 974 i Nr 173, póź. 1218) oraz art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 8 póź. 60 ze zm.: Dz. U. z 2005 r., Nr 86 póź. 732, Nr 85, poz. 727; Nr 93, póź. 894; Nr 143, póź. 1199; Dz. U. z 2006 r. Nr 66, póź. 470, Nr 104, poz. 708; Dz. U. z 2006 r. Nr 143, póź. 1031; Nr 217, póź. 1590, Nr 225, póź. 1635; Dz. U. z 2007 r., Nr 105, póź. 721; Nr 120, póź. 818, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671) Rada Gminy Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę opłaty prolongacyjnej w wysokości 30% stawki odsetek za zwłokę ogłaszanej na podstawie art. 56 § 3 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Waldemar Gąsior

762

UCHWAŁA Nr XII/95/2008 Rady Gminy Sadlinki z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sadlinki na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 12.581.646,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 1* w tym:
— dochody bieżące w kwocie 12.331.646,- zł,
— dochody majątkowe w kwocie 250.000,- zł.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 16.287.138,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 2*.

§ 3

Deficyt budżetu gminy w wysokości 3.705.492,- zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z tytułu sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez gminę.

§ 4

Ustala się przychody budżetu na 2008 r. z tytułu sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez gminę (§ 931) w kwocie 4.300.000,- zł. I rozchody z tytułu spłat kredytów i pożyczek w kwocie 594.508,- zł (§ 992).

§ 5

W budżecie tworzy się rezerwę w kwocie 52.000,- zł w tym: 15.000,- rezerwa celowa z zakresu zarządzania kryzysowego i 37.000,- zł rezerwa ogólna.

§ 6

Dochody, dotacje i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikiem Nr 3*.

§ 7

1. Ustala się dochody w kwocie 55.000,-zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 59.000,-zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 3.000,-zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 8

Ustala się wydatki majątkowe na kwotę 5.470.660,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 4*.

§ 9

Ustala się dotacje z budżetu gminy w łącznej kwocie 155.939,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 10

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 6*.

§ 11

Ustala się plan wydatków związanych z wieloletnim programem inwestycyjnym na lata 2008-2010 zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 12

Upoważnienia Wójta Gminy do:

1. Zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 r. do kwoty 900.000,-zł.
2. Upoważnia się Wójta Gminy do zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień między działami.
3. Spłaty zobowiązań, w tym z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

4. Upowaznia się Wójta do przekazania gminnym jednostkom organizacyjnym uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
5. Do zaciągania kredytów i pożyczek oraz sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez gminę.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Piskor

i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nadaje się treść w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadlinki

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym woj. Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Piskor

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII/99/2008
z dnia 8 lutego 2008 r.

* Załączników nie publikuje się.

763

UCHWAŁA Nr XII/99/2008
Rady Gminy Sadlinki
z dnia 8 lutego 2008 r.

o zmianie Uchwały Nr XXVI/149/2005 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dodatku mieszkaniowego i nagród.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, po. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 z 2005 r. Nr 10, poz. 71 i Nr 167, poz. 1397) Rada Gminy Radlinki uchwała, co następuje:

§ 1

Załącznikowi Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/149/2005 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania

REGULAMIN

Określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ileokroć w niniejszym Regulaminie, bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 2) Kartie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181),
- 4) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 4,
- 6) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach o których mowa w pkt 4,
- 7) roku szkolny – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 8) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 11) godzinie doraźnego zastępstwa – rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela,
- 12) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Sadlinkach, Komisję Zakładową NSZZ „Solidarność” działającą przy Szkole Podstawowej w Sadlinkach i Komisję Międzyzakładową WZZ Solidarność-Oświata w Kwidzynie.

§ 2

Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:

1. dodatku za wysługę lat.
2. motywacyjnego,
3. funkcyjnego,
4. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
5. dodatku za warunki pracy,
6. wynagrodzenia za dni wolne od pracy.

ROZDZIAŁ II – DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacamy w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresów pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysłu-

gę lat w każdej ze szkół zalicza się okresu zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie praw do dodatku lub wyższej jego stawki od pierwszego dnia miesiąca.
6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie płatności wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III – DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Dyrektor i nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne jego uczniów w miarę możliwości, potwierdzone w konkursach, turniejach, zawodach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 3) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 4) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 5) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;
 - 6) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 7) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 9) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innych instytucji wspomagających;

- 10) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 11) aktywny udział w rozwiązywaniu innych statutowych zadań szkoły;
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela;
3. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 2) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
 - 3) uzyskanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły;
 - 4) skuteczna współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami wspomagającymi szkołę, radą szkoły, radą rodziców i związkami zawodowymi działającymi w szkole oraz promocja osiągnięć szkoły;
 - 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi oraz majątkiem szkoły, pozyskiwanie środków poza budżetowych;
 - 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela;
 - 7) wysoki poziom administrowania szkołą.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora i nauczycieli nie może być niższy niż 5% i nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny jest przyznawany w oparciu o kwotę przeznaczoną w budżecie przez organ prowadzący na daną placówkę oświatową. Kwota ta nie może przekroczyć 1,5% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli danej placówki.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla wicedyrektora i nauczyciela, o którym mowa w § 4 ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
8. Nauczycielom przeniesionym do pracy do innych szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki, dodatek motywacyjny wypłacany jest zgodnie z okresem przyznania tego dodatku.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
- a) (...)*,
 - b) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - c) w czasie trwania urlopu dla poratowania zdrowia
 - d) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
 - e) za czas absencji chorobowej.
10. W przypadku naruszenia przez nauczyciela i dyrektora podstawowych obowiązków wynikających z Karty Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty oraz statutu szkoły nauczyciel i dyrektor może zostać pozbawiony dodatku motywacyjnego przed upływem terminu, na jaki był przyznany.

11. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej.
12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV – DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły
 - 2) sprawowanie funkcji:
 - a) nauczyciela doradcy metodycznego,
 - b) opiekuna stażu,
 - c) wychowawcy klasy i oddziału przedszkolnego.
2. Funkcje nauczycieli doradców metodycznych przewiduje się w Zespołach Szkół w Sadlinkach i Nebrowie Wielkim (do dwóch nauczycieli na każdy z zespołów).
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole (placówce) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych w załączniku nr 1 do regulaminu, ustala Wójt Gminy, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne w jakich szkoła funkcjonuje a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu lub wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w załączniku nr 1 do regulaminu.
8. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 3, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**ROZDZIAŁ V – WYNAGRODZENIE
ZA GODZINY PONADWYMIAROWE
I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

- 2) wyjazdem dzieci na wycieczkę lub na imprezę, traktuje się godziny jak faktycznie odbyte.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI – DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 8

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:
 - 1) prowadzenie indywidualnego nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 2) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim,
 - 3) prowadzeniem zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
2. Wysokość dodatku za pracę o której mowa w art. 1 pkt 1 i 2 wynosi 20%, a wysokość dodatku o którym mowa w art. 1 pkt 3 wynosi 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
3. Dodatek za warunki pracy jest wypłacany z dołu, jeśli zajęcia są realizowane w ramach godzin ponadwymiarowych.
4. *.

**ROZDZIAŁ VII – WYNAGRODZENIE
ZA PRACĘ W DNI WOLNE OD PRACY**

§ 9

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze przysługuje inny dzień wolny od pracy.

Nauczycielom, którzy nie otrzymają za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola		
	a) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	160	330
	b) Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	100	210
2.	Szkoły wszystkich typów		
	a) Dyrektor szkoły liczącej do 4 oddziałów	160	750
	b) Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160	900
	c) Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	190	1200
	d) Dyrektor szkoły liczącej od 17 do 30 oddziałów	280	1500
	e) Wicedyrektor	160	805
	f) Inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły	100	300
	g) Doradca metodyczny	100	225
	h) Opiekun stażu	-	75
	i) Wychowawca klasy	20	40

* Rostrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Pomorskiego Nr NK.III.LBI.0911-12/08 z dnia 18 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 9 lit. a i § 8 ust. 4.

764

UCHWAŁA Nr XII/104/2008 Rady Gminy Sadlinki z dnia 8 lutego 2008 r.

o zmianie Uchwały Nr XXX/174/2005 Rady Gminy Sadlinki z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenia w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 14, ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 137, poz. 1400, Nr 94, poz. 788) Rada Gminy Radlinki uchwala, co następuje:

§ 1

W § 2 Uchwały Nr XXX/174/2005 Rady Gminy Sadlinki z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenia w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Opłata stała ulega zmniejszeniu o 1/2 w przypadku:

- 1) całomiesięcznej nieobecności dziecka, udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim,
- 2) obecności dziecka w przedszkolu do 3 dni w miesiącu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadlinki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Piskor

765

UCHWAŁA Nr XI/85/2008 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 13 lutego 2008 r.

o zmianie uchwały Nr IX/55/2007 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych i wprowadzenia innych zwolnień niż określone w ustawie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10, art. 12

ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat w 2008 r. (M.P. Nr 47, poz. 557) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008 r. (M.P. Nr 76, poz. 813) Rada Gminy w Konarzynach uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr IX/55/2007 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych i wprowadzenia innych zwolnień niż określone w ustawie wprowadza się następujące zmiany w § 1 uchwały:

1. w pkt 2

Trzy osie lit. „a” w miejsce stawki 1.263,00 zł wprowadza się stawkę 1.415,37 zł

2. w pkt 2

Cztery osie i więcej lit. „a” skreśla się słowa „powyżej 12 ton” i zastępuje się je słowami „12 ton i powyżej”

3. w pkt 4

Trzy osie lit. „a” skreśla się stawkę 2.100,00 i wprowadza się stawkę 1.996,71 zł

4. w pkt 6

Do dwóch osi lit. „c” skreśla się stawkę 1.996,71 zł i wprowadza się stawkę 1.579,33 zł

5. w pkt 6

Trzy osie lit. „b” skreśla się stawkę 1.700,00 zł i wprowadza się stawkę 1.579,33 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Krzysztof Tyborski

766

UCHWAŁA Nr XI/89/2008 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych dodatków i składników wynagrodzenia na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U.

z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm. z 2006 r. Nr 43 poz. 293; z 2007 r. Dz. U. Nr 56, poz. 372) oraz art. 4 ust. 1 związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy w Konarzynach uchwała, co następuje:

§ 1

Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagradzania zasadniczego nauczycieli, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1. dodatku za wysługę lat;
2. dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej;
3. nagród jubileuszowych;
4. dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
5. zasiłków na zagospodarowanie;
6. odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
7. odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz inne akty prawne.

§ 3

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz niektóre inne dodatki i składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr X/72/2007 Rady Gminy w Konarzynach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych dodatków i składników wynagrodzenia na rok 2008

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Krzysztof Tyborski

Załącznik
do Uchwały Nr XI/89/2007
Rady Gminy w Konarzynach
z dnia 13 lutego 2008 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA DODATKÓW I INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA DLA NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELI PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ RADĘ GMINY W KONARZYNACH

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Niniejszy dokument określa wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne warunki pracy, a także szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania pozostałych składników wynagrodzenia, o ile nie zostały one określone w ustawie lub odrębnych przepisach oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konarzyny;
2. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konarzyny;
3. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Publicznych w Konarzynach;
4. Dyrektora, nauczyciela – należy przez to rozumieć dyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 3;
5. Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
6. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
7. Związkach zawodowych – rozumie się przez to Związek Zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego związku, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela;
8. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin.
9. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 2

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jak:
- uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów, w tym uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- b) Efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, jak:
- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego
 - dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - przestrzeganie dyscypliny pracy.
- c) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, jak:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- d) W przypadku dyrektora – tworzenie właściwej atmosfery w miejscu pracy.
2. Zasady i wysokość przyznawania dodatku motywacyjnego:
- a) nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu sześciu miesięcy z zastrzeżeniem ust. 2 pkt b);
- b) dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż na jeden rok szkolny.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy w wysokości od 10% do 15% aktualnego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i wicedyrektora ustala dyrektor szkoły:
- a) warunkiem przyznania dodatku jest spełnienie przez nauczycieli i wicedyrektora warunków zawartych w § 2 pkt 1;
- b) wysokość środków na dodatki motywacyjne wynosi 50 zł miesięcznie na jeden etat kalkulacyjny w szkole;
- c) wysokość przyznanego nauczycielowi dodatku może wynosić od 50 zł do 200 zł miesięcznie;
- d) o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie;
- e) dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia;

§ 3

DODATEK FUNKCYJNY

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnione są osoby, którym powierzono:
 - a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
 - b) wychowawstwo klasy;
 - c) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt uwzględniając w szczególności:
 - a) ilość oddziałów,
 - b) prawidłową organizację pracy,
 - c) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
 - d) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - e) prawidłowość realizacji budżetu szkoły, przestrzeganie dyscypliny budżetowej i poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - f) działalność na rzecz poprawy bazy materiałowej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
 - g) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Radą Szkoły oraz organem prowadzącym,
 - h) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych,
 - i) prawidłowe dysponowanie Funduszem Świadczeń Socjalnych,
 - j) zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków BHP i P.Poż.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora po uwzględnieniu warunków zawartych w § 3 pkt 2 ustala się w kwocie 50 zł miesięcznie za każdy oddział w szkole. Do liczby oddziałów zalicza się również świetlicę szkolną, salę gimnastyczną i stołówkę. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora ustala dyrektor szkoły w wysokości do 60% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy ustala się w kwocie 60 zł miesięcznie za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
5. Dodatek za pełnienie funkcji opiekuna stażu ustala się na kwotę 50 zł miesięcznie za każdą osobę odbywającą staż.
6. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w pkt 2-6 powstaje:
 - a) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
 - b) od pierwszego dnia następnego miesiąca, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.
8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia wychowawstwa lub funkcji z innych powodów.
9. W przypadku zastępowania dyrektora przez nauczyciela obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć do ilości jaką ustalono dla dyrektora i przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 60% dodatku przyznanego dyrektorowi szkoły,
10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
11. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w pkt 1 wypłaca się za okres pełnienia funkcji.
12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
13. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w pkt 4, 5 i 6 przyznaje:
 - a) nauczycielowi – dyrektor szkoły;
 - b) dyrektorowi – wójt.

§ 4

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w § 8 i 9 Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.).
2. Za prace w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach specjalnych) oraz nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w tym nauczania indywidualnego.”
3. Ustala się dodatek wysokości 3% płacy zasadniczej wg Stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela na każde dziecko zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w tym nauczania indywidualnego w zależności od ilości prowadzonych godzin wynikających z planu nauczania
4. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły od 01 września do 30 czerwca roku szkolnego
5. Dodatek wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzeń.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego

- obowiązkowego wymiaru godzin zajęć określonego w art. 42 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawek osobistego zaszerogowania nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w pkt 2 uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz za godziny wynikające z tygodniowego planu zajęć i przypadające:

- a) w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz w Dniu Edukacji Narodowej,
- b) w czasie opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych oraz pozaszkolnych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych dla uczniów, a także w czasie sprawdzianu klas VI i egzaminów gimnazjalnych,
- c) w czasie delegowania nauczyciela na konferencje i szkolenia związane z działalnością szkoły oraz egzaminu dyplomowe,
- d) w okresie rekolekcji wielkopostnych
- e) w czasie epidemii oraz zawieszenia zajęć z powodu warunków atmosferycznych,
- f) w dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy, w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zostaje pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy); liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym”
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane jest z dołu, za godziny faktycznie przepracowane.

§ 6

DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego

- wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków rodziny wspólnie z nim zamieszkujących i wynosi miesięcznie:
 - a) dla jednej osoby w rodzinie – 10 zł;
 - b) dla rodziny liczącej do 4 osób – 20 zł;
 - c) dla rodziny liczącej powyżej 4 osób – 30 zł.
 3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
 - b) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci uczęszczające do szkół, do czasu ich ukończenia, nie dłużej niż do ukończenia 21 r. życia, lub będących studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej niż do ukończenia 26 r. życia;
 - c) dzieci niepełnosprawne, nie posiadające własnego źródła dochodu.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek określony w pkt 2.
 5. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami a dyrektorowi szkoły wójt.
 6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie i jest wypłacany z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

Sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektora szkoły oraz kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli uchwała Rada Gminy w Konarzynach po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w szkole.
2. Zmiany w regulaminie dokonuje Rada Gminy po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w szkole.
3. Regulamin obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008 r.

767

UCHWAŁA Nr XX/107/2008 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 18a, pkt 1, art. 19 pkt 1 lit. f i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm. Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 151, poz. 1847), art. 47 § 4a ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm. Dz. U. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, Dz. U. z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie miasta i gminy Debrzno roczną opłatę od posiadania psów w wysokości – 31,00 zł od jednego psa.

§ 2

Opłatę pobiera się w wysokości połowy stawki określonej w § 1, jeżeli osoba posiadała psa do 30 czerwca lub weszła w posiadanie psa po 30 czerwca danego roku.

§ 3

Opłata płatna jest z góry bez wezwania w terminie do dnia 31 maja lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa po w/w terminie.

§ 4

Zarządza się pobór opłaty od posiadania psów:
— w drodze inkasa,
— w kasie Urzędu Miasta i Gminy Debrzno,
— na konto Urzędu Miasta i Gminy Debrzno.

§ 5

Poboru opłaty dokonuje się na drukach stosowanych do przyjmowania wpłat gotówkowych.

§ 6

Inkasenci opłaty powinni dokonywać rozliczenia wpływów z budżetem miasta w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

768

UCHWAŁA Nr XVI/97/08
Rady Gminy w Smętowie Granicznym
z dnia 18 lutego 2008 r.

w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa, opłaty od posiadania psów oraz wyznaczenia inkasentów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), Rada Gminy w Smętowie Granicznym uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa opłaty od posiadania psów.

§ 2

1. Na inkasentów do poboru opłaty wymienionej w § 1 wyznacza się sołtysów Gminy Smętowo Graniczne zgodnie z załącznikiem do uchwały.
2. Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczenia należności bezpośrednio na właściwy rachunek bankowy Urzędu Gminy w Smętowie Granicznym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Kulczyński

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/97/08
Rady Gminy Smętowo Graniczne
z dnia 18 lutego 2008 r.

1. Wosk Andrzej – sołectwo Bobrowiec.
2. Chmura Mieczysław – sołectwo Luchowo.
3. Muszyńska Elżbieta – sołectwo Frąca.
4. Małkowska Alicja – sołectwo Kamionka.
5. Gniewkowski Franciszek – sołectwo Kopytkowo.
6. Laboń Stanisław – sołectwo Kościelna Jania.

7. Muszyńska Irena – sołectwo Lalkowy.
8. Dąbrowska Renata – sołectwo Leśna Jania.
9. Barabaś Teresa – sołectwo Smętówko.
10. Motykowska Elżbieta – sołectwo Smętowo.
11. Chyła Danuta – sołectwo Stara Jania.
12. Guzman Roman – sołectwo Rynkówka.

769

UCHWAŁA Nr XIII/113/08
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 26 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr X/72/07 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr X/72/2007 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2008 w § 1 ust. 1 wprowadza się pkt „d” o treści:

„zajętych na składowanie odpadów komunalnych 0,40 zł od 1 m² powierzchni”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Kaszowicz

770

UCHWAŁA Nr XVIII/151/2008
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 4 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 114/XIV/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 19.12.2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Straży Miejskiej w Łebie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. nr 123 poz. 779 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr 114/XIV/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 19.12.2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 5 regulaminu Straży Miejskiej w Łebie otrzymuje brzmienie:

„W strukturze Straży Miejskiej znajdują się trzy etaty:

1. Komendant Straży,
2. Dwóch Strażników Straży Miejskiej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
Jan Kužel

771

UCHWAŁA Nr XI/167/2008 **Rady Gminy Przdokowo** z dnia 13 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przdokowo (Kawle Dolne) dot. działki nr 6/5 w gm. Przdokowo.

Na podstawie art. 20 ust. 1, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Przdokowa Rada Gminy Przdokowa, uchwała, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Przdokowa”:

uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przdokowo dot. działki Nr 6/2 w gm. Przdokowo uchwalonego Uchwałą Nr XXIV/269/2001 Rady Gminy Przdokowo z dnia 30 sierpnia 2001 r. ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 87, poz. 1130 z dnia 09 listopada 2001 r.

§ 2

Ustala się następujące zasady zagospodarowania przestrzennego terenu objętego planem:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
P – tereny obiektów produkcyjnych składów i magazynów wraz z obiektami towarzyszącymi
1.1 Oznaczenia graficzne obowiązujące
— granice opracowania planu
— linie zabudowy
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
— nie określa się

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
— nie występują
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
— nie występują
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
— nie występują
6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, wskaźników intensywności zabudowy, udział powierzchni biologicznie czynnej, gabaryty i wysokości projektowanej zabudowy oraz geometrie dachu:
1.P – tereny obiektów produkcyjnych składów i magazynów wraz z obiektami towarzyszącymi
Powierzchnia terenu – 1, 6859 ha
Działka nr 6/5
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
— podstawowa zabudowa – obiekty produkcyjne, magazynowe i towarzyszące
— powierzchnia biologicznie czynna – 20%
— linia zabudowy: – 6 m od linii energetycznej, od terenów leśnych 12 m
— powierzchnia zabudowy – max powierzchnia zabudowy – 50%
— ilość kondygnacji – do dwóch kondygnacji dopuszcza się kondygnację podziemną
— dachy jedno i dwuspadowe
— kąt nachylenia dachu: – dla obiektów produkcyjnych do 30 stopni
— max wysokość zabudowy: – 14 m
— miejsca postojowe – przewidzieć na terenie projektowanej działki
Ustala się następujące zasady obsługi w infrastrukturę techniczną:
— zaopatrzenie w wodę – z gminnej sieci wodociągowej lub studni na warunkach gestora sieci
— odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej układu gminnego
— odprowadzenie wód opadowych – w obrębie własnej działki docelowo do kanalizacji deszczowej, wody opadowe z powierzchni utwardzonych dróg, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być oczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych.
— energetyka – z istniejącej sieci energetycznej na warunkach gestora sieci, zachować strefy od czynnych linii zgodnie z wymogami gestora sieci
— zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnego źródła ciepła
— usuwanie odpadów – na wysypisko komunalne, odpady produkcyjne odbiór przez firmę specjalistyczną
— dostęp do drogi publicznej – teren przylega do drogi gminnej
Zasady ochrony środowiska:
— Zakres uciążliwości dla środowiska z racji funkcji dopuszczalnej usługi, musi być ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny,

a znajdujące się na nim pomieszczenia na pobyt ludzi muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,

Granice i sposób zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie:

— nie występują

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

— nie występują

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

— projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji;

Zasady modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacyjnych i infrastruktury technicznej:

— nie występują

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania:

— nie występuje

Stawka procentowa;

— nie ustala się stawki procentowej służącej do naliczania z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

— rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1: 1000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przdokowo.

Zobowiązuje się Wójta do:

1. niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną Województwu Pomorskiemu w celu oceny zgodności z prawem oraz w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
2. umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przdokowo oraz publikacji na stronie internetowej gminy,
3. umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do przedmiotowego planu oraz otrzymywania z nich wypisów i wyrysów, wprowadzenia do rejestru miejscowych planów, przekazania staroście kopię uchwalonego miejscowego planu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust. 1 i 2 które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
Franciszek Rzeszewicz

772

ROZPORZĄDZENIE Nr 12/2008 WOJEWODY POMORSKIEGO

z dnia 25 marca 2008 r.

w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczanej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2008 r. w województwie pomorskim.

Na podstawie art. 46 ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.)¹⁾ zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogólną powierzchnię przeznaczoną pod uprawy maku niskomorfinowego w 2008 r. w województwie pomorskim ustala się na 90 ha.

§ 2

Powierzchnię przeznaczoną pod uprawy maku niskomorfinowego w poszczególnych gminach województwa pomorskiego ustala się w następującej wysokości:

- 1) Gmina Lichnowy – 10 ha;
- 2) Gmina Malbork – 10 ha;
- 3) Gmina Miłoradz – 8 ha;
- 4) Gmina Nowy Dwór Gdański – 10 ha;
- 5) Gmina Nowy Staw – 30 ha;
- 6) Gmina Ostaszewo – 10 ha;
- 7) Gmina Ryjewo – 5 ha;
- 8) Gmina Suchy Dąb – 7 ha.

§ 3

W 2008 r. nie ustala się ogólnej powierzchni przeznaczanej na uprawę maku innego niż niskomorfinowy.

§ 4

Ogólną powierzchnię przeznaczoną pod uprawy konopi włóknistych w 2008 r. w województwie pomorskim ustala się na 1431,5 ha.

§ 5

Powierzchnię przeznaczoną pod uprawy konopi włóknistych w poszczególnych gminach województwa pomorskiego ustala się w następującej wysokości:

- 1) Gmina Choczewo – 100 ha;
- 2) Gmina Człuchów – 100 ha;
- 3) Gmina Dzierzgoń – 100 ha;
- 4) Gmina Gardeja – 300 ha;
- 5) Gmina Nowa Karczma – 0,5 ha;
- 6) Gmina Nowy Staw – 10 ha;
- 7) Gmina Prabuty – 500 ha;
- 8) Gmina Przywidz – 0,5 ha;
- 9) Gmina Sadlinki – 20 ha;
- 10) Gmina Stare Pole – 0,5 ha;
- 11) Gmina Stary Dzierzgoń – 50 ha;
- 12) Gmina Stary Targ – 50 ha;
- 13) Gmina Sztum – 200 ha.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

773

ZARZĄDZENIE Nr 48/08
Starosty Kartuskiego
z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Stężycy.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, z 2005, Nr 179, po. 1487, Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 135, poz. 950, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649) na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Stężycy, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Stężycy na rok 2008 w kwocie 1 825 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 stanowi podstawę do ustalenia odpłatności na pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Stężycy od następnego miesiąca w którym zostało opublikowane. Do tego czasu odpłatność za pobyt ustala się na podstawie ogłoszonego Zarządzenia Nr 16/07 Starosty Kartuskiego z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Stężycy.

Starosta
Janina Kwiecień

774

ZARZĄDZENIE Nr 49/08
Starosty Kartuskiego
z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Kobysewie.

Na podstawie art 60 ust. 2 pkt 2, art 152 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, z 2005, Nr 179, poz. 1487, Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 135, poz. 950, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649) na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobysewie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kobysewie na rok 2008 w kwocie 2 096 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
Janina Kwiecień

775

ZARZĄDZENIE Nr 08/2008
Starosty Wejherowskiego
z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu wejherowskiego.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się w Ognisku Wychowawczym im. K. Lisieckiego, „Dziadka” w Rumi ul. Gdańska 2 średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku kalendarzowym 2008 w wysokości:

- opieka całodobowa – 1978,65 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset siedemdziesiąt osiem złotych 65/100),
- opieka dzienna – 315,15 zł (słownie: trzysta piętnaście złotych 15/100).

§ 2

Ustala się w Ognisku Wychowawczym „Nasz Dom” w Rumi ul. Dąbrowskiego 26 średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku kalendarzowym 2008 w wysokości:
— opieka całodobowa – 1850,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt złotych),
— opieka dzienna – 475,00 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt pięć złotych).

§ 3

Ustala się w:

1. Domu Rodzinnym Fundacji „Rodzina Nadziei” w Wejherowie ul. Sobieskiego 231 z Filią w Bolszewie ul. Szkolna 86, średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku kalendarzowym 2008 w wysokości 2538,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset trzydzieści osiem złotych).
2. Rodzinnym Domu Dziecka w Gdyni, ul. Wiosny Ludów 13, średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku kalendarzowym 2008 w wysokości 1725,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset dwadzieścia pięć złotych). Placówki prowadzone przez Fundację „Rodzina Nadziei” w Gdańsku ul. Grottera 25.

§ 4

Ustala się w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Górze ul. Szeroka 15 średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku kalendarzowym 2008 w wysokości 1597,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych).

§ 5

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Starosta
Józef Reszke

776

ZARZĄDZENIE Nr 9/2008
Starosty Powiatu Malborskiego
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Wsparcia Dziecka i Rodziny „Na Skarpie” – w placówce socjalizacyjnej w Malborku na rok 2008.

Na podstawie art. 6 ust. 15; art. 86 ust. 7, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca dzie-

cka w Placówce socjalizacyjnej „Na Skarpie” w Malborku w danym roku w wysokości 2.622,00 zł słownie: dwa tysiące sześćset dwadzieścia dwa złote 00/100.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta
Powiatu Malborskiego
Miroslaw Czaplą

777

ZARZĄDZENIE Nr 5264/08/V/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 3 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych zlokalizowanych na terenie miasta Gdyni.

Na podstawie art. 32 ust. 1 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Dz. U. Nr 173 poz. 1218) i art. 6 pkt 15 w związku z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. z 2004 r. Nr 273 poz. 2703; Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 788; Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1366, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1493, Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1487, Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z 2006 r. Dz. U. Nr 135 poz. 950, Nr 144 poz. 1043, Nr 186 poz. 1380, Nr 249 poz. 1550, Nr 251 poz. 1844, z 2007 r. Dz. U. Nr 35 poz. 219, Nr 36 poz. 226, Nr 48 poz. 320, Nr 120 poz. 818, Nr 209 poz. 1519, Nr 221 poz. 1649) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych zlokalizowanych na terenie miasta Gdyni, stanowiący podstawę do ustalania odpłatności za pobyt dziecka oraz ponoszenia wydatków na jego utrzymanie przez powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed skierowaniem do placówki.

1.	Dom Dziecka ul. Demptowska 46	2.493 ,55 zł
2.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 1	1. 579,00 zł
3.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 2	1. 584, 00 zł
4.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 3	2.035,00 zł
5.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 4	1750,00 zł
6.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 5	2.033, 00 zł
7.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 6	1. 765,00 zł
8.	Interwencyjny Ośrodek Opiekuńczy ul. Demptowska 46	2.493,55 zł
9.	Placówka Interwencyjna działająca w strukturze Zespołu Placówek Specjalistycznych im Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” ul. Wejherowska 65	3.,543 ,70 zł
10	Całodobowy Ośrodek Socjalizacyjny ul. Demptowska 46	6.044 ,49 zł

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Prezydent Miasta Gdyni
Wojciech Szczurek

778

ZARZĄDZENIE Nr 8
Starosty Powiatu Sztumskiego
z dnia 3 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Domu Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593, z późn. zm.) na wniosek Dyrektora Domu Dziecka „Młodych Orłąt” z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 3 w Dzierzgoniu 82-440, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu na rok 2008 w kwocie 2 285,88 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
Piotr Stec

779

ZARZĄDZENIE Nr 3/2008
Starosty Bytowskiego
z dnia 3 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2008 r. mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Parchowie i dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu: socjalizacyjnej i interwencyjnej w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bytowie.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3, art. 86 ust. 7 oraz art. 152 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.)¹ zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania w 2008 r.:

- 1) mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Parchowie w wysokości 1.893, 00 zł (słownie: tysiąc osiemset dziewięćdziesiąt trzy złotych 00/100),
- 2) dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu: socjalizacyjnej i interwencyjnej w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bytowie w wysokości 2.575,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

1) Dz. U. z 2004 r., Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r., Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, Dz. U. z 2007 r., Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta
Jacek Żmuda-Trzebiatowski

780

ZARZĄDZENIE Nr 3/2008
Starosty Lęborskiego
z dnia 14 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego dziecka w domach dziecka Powiatu Lęborskiego w roku kalendarzowym 2008.

Lp.	Placówka	Średni miesięczny koszt utrzymania w zł
1	Placówka Wielofunkcyjna nr 1 ul. Gdańska 40 w Lęborku	2.030,89 zł
2	Placówka Wielofunkcyjna nr 2 „Dom w Ogrodzie” ul. Okrzei 15 w Lęborku	1.679,00 zł
3	Powiatowy Dom dla Matki z Dzieckiem Placówka Wielofunkcyjna nr 2 „Dom w Ogrodzie” Samotna matka Samotna matka z 1 dzieckiem Samotna matka z 2 dziećmi Samotna matka z 3 dziećmi	396,00 zł 591,00 zł 786,00 zł 981,00 zł

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 5/2007 Starosty Lęborskiego z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca (Dziecka w domach pomocy społecznej i domach dziecka Powiatu Lęborskiego w roku kalendarzowym 2007.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
Ryszard Went

781

ZARZĄDZENIE Nr 16/2008
Starosty Powiatu Gdańskiego
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie prowadzonego przez Powiat Gdański.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., nr 64 poz. 593 z późn. zmian.) oraz § 28 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku, zarządzam co następuje:

§ 1

Na wniosek dyrektora Placówki Wielofunkcyjnej nr 1 w Lęborku, dyrektora Placówki Wielofunkcyjnej nr 2 „Dom w Ogrodzie” w Lęborku ustala się na 2008 rok miesięczny koszt utrzymania jednego dziecka w następującej wysokości:

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 póź. 593 ze zm.) – na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie prowadzonego przez Powiat Gdański, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Leśny w Zaskoczynie prowadzonym przez Powiat Gdański w 2008 r. w wysokości 2.081,84 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, stanowi podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane. Do tego czasu odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej ustala się na podstawie ogłoszenia z roku poprzedniego.

Starosta
Cezary Beniasz-Krzywiec

782

ZARZĄDZENIE nr 30/2008
Starosty Starogardzkiego
z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej prowadzonych przez Powiat Starogardzki.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 152 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Starogardzki na 2008 rok w następującej wysokości:

1. Dom Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim Al. Wojska Polskiego 12b – 1.964,49 zł.
2. Dom Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim ul. Hallera 27 – 1.991,64 zł.
3. Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie ul. Parkowa 4 – 2.206,01 zł.
4. Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku ul. Kasztanowa 23 – 1.914,63 zł.

przy uwzględnieniu przepisu art. 152 ust. 6, z którego wynika, że koszt pobytu w domach pomocy społecznej prowadzonych na podstawie zezwolenia warunkowego po dniu 31 grudnia 2007 r. nie może ulec podwyższeniu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
Leszek Burczyk

783

ZARZĄDZENIE nr 31/2008
Starosty Starogardzkiego
z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej – Rodzinny Dom Dziecka w Osieku prowadzonej przez Powiat Starogardzki.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej – Rodzinny Dom Dziecka w Osieku prowadzonej przez Powiat Starogardzki na 2008 rok w następującej wysokości: 1.677,27 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
Leszek Burczyk

784

Sygn. akt II SA/Gd 576/07

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 19 grudnia 2007 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku w składzie następującym:

Przewodniczący Sędziowie
Protokolant

Sędzia WSA Wanda Antończyk

Sędzia WSA Jolanta Górską

Sędzia WSA Janina Guść

Starszy Sekretarz Sądowy Katarzyna Gross

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 5 grudnia 2007 r.

sprawy ze skargi Roberta Suchorowskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 listopada 2005 r, nr L/637/05

w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w części dotyczącej przejazdu bramowego przez działkę nr 604/6 położoną w Słupsku przy ul. Piekietko 25.

785

INFORMACJA

WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku informuje, że decyzją PWKZ.R.4190-19/4756-12/2006/2007/2008 z dnia 22.01.2008 r. do rejestru zabytków nieruchomych województwa pomorskiego został wpisany n/w obiekt:

zespół latarni morskiej „Stilo”, w skład którego wchodzi:

— latarnia morska „Stilo” (1)

— nowa maszynownia (2)

— stara maszynownia (3), ob. budynek mieszkalno-biurowy

— magazyn z garażem dla wozu strażackiego (5), ob. budynek gospodarczy

— budynek mieszkalny dla rodzin latarników (6), ob. budynek mieszkalny

—sieć historycznych ciągów komunikacyjnych, łączących poszczególne elementy zespołu wraz z ich otoczeniem w postaci przyległego do nich pasa lasu szerokości 20 m, zaznaczonego na załączniku graficznym niniejszej decyzji:

- leśna ścieżka, łącząca wzgórze latarniane z zapleczem socjalno – technicznym w Osetniku (a)
- leśna droga, prowadząca z Osetnika do nautofonów (b)
- droga wiejska (c), ob. ul. Latarników, na odcinku określonym w załączniku graficznym niniejszej decyzji

wraz z terenem, na którym zlokalizowane są w.w. zabytki tj. działkami o numerach geodezyjnych: 406/10, 406/12, 406/24, 406/25, 406/20, 408/19; częścią działek nr 406/2, 406/5, 406/7, 406/8, 406/28, 444, 445, 446, 447, 467, 468, 505 oraz działką nr 406/9, na której zlokalizowana jest ruina nowego nautofonu (9)

ponadto w skład zespołu latarni morskiej „Stilo” wchodzi obiekty o wartościach zabytkowych, nie objęte indywidualnym wpisem do rejestru zabytków. Za wyjątkiem starego nautofonu (8) wszystkie one usytuowane są na terenie wpisanym do rejestru zabytków niniejsza decyzją. Są to n.w. obiekty:

skład opalu (4) przy starej maszynowni, ob. obiekt nieużytkowany; budynek inwentarski ze stodołą (7) przy budynku mieszkalnym dla rodzin latarników, ob. budynek gospodarczy; stary nautofon (8), ob. nie istnieje, zachowany fundament; nowy nautofon (9), ob. ruina; szaleń na placu przylatamianym (10), ob. obiekt nieużytkowany; zabudowania historycznej zagrody w Sasinie – Osetniku: budynek mieszkalny (Z1), budynek inwentarski ze stodołą (Z2), budynek gospodarczy (Z3)

Sasino – Osetnik

ul. Latarników 2,3,8

(gmina Choczewo, powiat wejherowski, woj. Pomorskie)

(numer rejestru zabytków: A-1816)

Pomorski
Wojewódzki Konserwator
Zabytków W Gdańsku
Marian Kwapiński

786

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 11 marca 2008 r.

Nr OGD-4210-61(14)/2007/2008/840/V/MM
oraz

Nr PCC/192-ZTOA/840/W/OGD/2008/MM

i

Nr OCC/63-ZTOA/840/W/OGD/2008/MM

W dniu 11 marca 2008 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE) postanowił na wniosek Stoczni Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni (Przedsiębiorca) stwierdzić wygaśnięcie decyzji z dnia 7 października 1998 r. udzielających koncesji: na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/192/840/U/OT1/98/BP (zmienioną późniejszymi decyzjami) oraz na obrót ciepłem Nr OCC/63/840/U/OT1/98/BP (zmienioną późniejszymi decyzjami).

Ponadto decyzją z dnia 11 marca 2008 r. Nr OGD-4210-61(14)/2007/2008/840/V/MM, Prezes URE postanowił umorzyć, na wniosek Przedsiębiorcy, postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia piątej taryfy dla ciepła.

Uzasadnienie:

Pismami z dnia 29 lutego 2008 r. Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz koncesji na obrót ciepłem.

Jednocześnie zwrócił się z prośbą o umorzenie postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, z uwagi na zmniejszenie mocy zamówionej przez odbiorców (poniżej 5 MW).

Po analizie dokumentacji, będącej odzwierciedleniem stanu faktycznego prowadzonej działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło należy stwierdzić, że Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą polegającą na przesyłaniu i dystrybucji ciepła oraz obrocie ciepłem, przy czym wielkość mocy zamówionej przez odbiorców wynosi 4,885 MW.

Zatem, na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 i art. 162 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes URE decyzjami z dnia 11 marca 2008 r. postanowił stwierdzić wygaśnięcie koncesji:

— Nr PCC/192-ZTOA/840/W/OGD/2008/MM na przesyłanie i dystrybucję ciepła,

— oraz Nr OCC/63-ZTOA/840/W/OGD/2008/MM na obrót ciepłem.

Ponadto, na podstawie art. 105 § 2 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn.

zm.) Prezes URE postanowił decyzją z dnia 11 marca 2008 r. Nr OGD-4210-61(14)/2007/2008/840/V/MM umorzyć postępowanie w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 11 marca 2008 r.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzur@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30
