



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 maja 2008 r.

Nr 40

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

- 1167 — Nr 45/V/2007 z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Bobięcino oraz w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zakazu zabudowy w Bobięcinie 4127

UCHWAŁA RADY GMINY STĘŻYCA

- 1168 — Nr XI/118/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Sikorzyno – jeziorze Długim 4134

UCHWAŁA RADY GMINY LUZINO

- 1169 — Nr XIV/123/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Kochanowie 4141

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE

- 1170 — Nr XIV/244/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „dla działki nr 59/4 obr. Miszewko gmina Żukowo” 4141

UCHWAŁA RADY GMINY W LIPNICY

- 1171 — Nr XVII/91/08 z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Lipnica na rok 2008. 4145

UCHWAŁA RADY GMINY KOLBUDY

- 1172 — Nr XII/95/ 2008 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej przy Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego w Kolbudach oraz wysokości opłat za posiłki. 4146

UCHWAŁY RADY GMINY W KOŁCZYGŁOWACH:

- 1173 — Nr XIV/90/2008 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kołczygłowy na rok 2008 4147
- 1174 — Nr XIV/92/2008 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zasad wydzierżawiania nieruchomości gruntowych stanowiących mienie komunalne Gminy Kołczygłowy oraz ustalenia wysokości stawek czynszów dzierżawnych 4148

UCHWAŁY RADY MIASTA SOPOTU:

- 1175 — Nr XIII/170/2008 z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/300/2004 dotyczącej zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat ponoszonych na utrzymanie dzieci przebywających w placówce opiekuńczo - wychowawczej w Sopocie 4149
- 1176 — Nr XIII/171/2008 z dnia 1 lutego 2008r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/483/2005 Rady Miasta Sopotu z dnia 24 czerwca 2005 r. dotyczącej warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinach zastępczych 4151
- 1177 — Nr XIII/172/2008 z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach prowadzonych przez Miasto Sopot 4153
- 1178 — Nr XIII/177/2008 z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania Prezydenta Miasta Sopotu z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2007 4153

UCHWAŁY RADY GMINY KALISKA:

- 1179 — Nr XII/82/08 z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska” 4155

- 1180 — Nr XII/89/08 z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach 4161

UCHWAŁY RADY GMINY MORZESZCZYN:

- 1181 — Nr XII/92/2008 z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału 4162
- 1182 — Nr XII/93/2008 z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wydaniem decyzji o warunkach zabudowy 4162
- 1183 — Nr XII/96/2008 z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia, określenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości opłat za gorące posiłki przygotowane przez stołówki szkolne na terenie Gminy Morzeszczyn 4162
- 1184 — Nr XII/97/2008 z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie zmiany statutu instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie 4163

UCHWAŁY RADY GMINY OSIECZNA:

- 1185 — Nr XIII/66/2008 z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Osieczna na rok 2008. 4164
- 1186 — Nr XIII/68/2008 z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej..... 4165
- 1187 — Nr XIII/69/2008 z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie wydzielenia z zasobu mieszkaniowego gminy Osieczna lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy 4165

UCHWAŁY RADY GMINY PARCHOWO:

- 1188 — Nr XVI/97/2008 z dnia 18 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XIV/72/2007 Rady Gminy Parchowo z dnia 7 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia inkasentów podatków i opłat pobieranych na terenie Gminy Parchowo 4166
- 1189 — NR XVI/99/2008 z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych na terenie Gminy Parchowo 4166

UCHWAŁY RADY GMINY KOBYLNICA:

- 1190 — Nr XVIII/222/2008 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej.. 4167
- 1191 — Nr XVIII/233/2008 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie zmian w Statutach Sołectw Gminy Kobylnica. 4167

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- 1192 — Nr 417/XXI/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 4168

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 1193 — Z dnia 8 maja 2008 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości listę biegłych sądowych ustanowionych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Gdańsku w przedmiocie uzależnienia od alkoholu 4180

ZARZĄDZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO

- 1194 — Nr 86/08 z dnia 12 maja 2008 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stary Targ w okręgu wyborczym Nr 4 i 5 4184
- 1195 — Nr 87/08 z dnia 12 maja 2008 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stężycza w okręgu wyborczym Nr 1 4185

UCHWAŁA RADY POWIATU TCZEWSKIEGO

- 1195 — Nr XXI/145/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie likwidacji samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą Zespół Opieki Zdrowotnej w Tczewie. 4187

1167

**UCHWAŁA Nr 45/V/2007
Rady Miejskiej W Miastku
z dnia 25 maja 2007 r.**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Bobięcino oraz w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zakazu zabudowy w Bobięcinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5, art. 14 ust. 3 i 5, art. 15, art. 17, art. 20, art. 29, art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz na podstawie uchwały nr 82/IV/2003 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 21 listopada 2003 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu Rada Miejska w Miastku po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Miastko, przyjętego uchwałą nr 60/L/98 Rady Miasta i Gminy w Miastku z dnia 17 czerwca 1998 r. uchwała, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Bobięcino, zwany dalej "planem", dla obszaru, którego granice oznaczone są na rysunku planu.
2. Plan wyrażony jest w formie ustaleń stanowiących treść uchwały oraz w formie ustaleń graficznych, na rysunku planu, pod nazwą: "BOBIĘCINO miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego", wykonanym na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000.
3. Celem planu jest dokonanie ustaleń dotyczących przeznaczenia i zasad zagospodarowania dla istniejącego i planowanego zainwestowania w obszarze, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji rekreacji i turystyki oraz ochrony walorów środowiska przyrodniczego.

§ 2

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zakazu zabudowy w Bobięcinie, zwany dalej "planem zakazu zabudowy", dla obszaru, którego granice oznaczone są na rysunku planu.
2. Plan wyrażony jest w formie ustaleń stanowiących treść uchwały oraz w formie ustaleń graficznych, na rysunku planu, pod nazwą: "BOBIĘCINO miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zakazu zabudowy", wykonanym na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:5000.

3. Celem planu zakazu zabudowy jest dokonanie ustaleń uniemożliwiających zabudowę terenów bezpośrednio otaczających obszar objęty planem, o którym mowa w § 1, ze względu na konieczność ochrony walorów przyrodniczych i krajobrazowych, a także atrakcyjności turystycznej miejscowości.

§ 3

Załącznikami do uchwały są:

- 1) rysunek planu – załącznik nr 1,
- 2) rysunek planu zakazu zabudowy – załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu -załącznik nr 3
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania - załącznik nr 4.

§ 4

1. Ustalenia graficzne rysunku planu obowiązują w dokładności możliwej do odczytania w skali rysunku.
2. Przez użyte w uchwale określenie "tereny" należy rozumieć tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania, rozgraniczone liniami o grubości 1,5 mm. Wiążące jest położenie osi linii; w przypadku pokrywania się linii z granicą ewidencyjną nieruchomości, miarodajny jest odpowiedni odcinek tej granicy.
3. Symbolom umieszczonym na rysunku planu odpowiadają odpowiednio symbole ustaleń uchwały.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne w zakresie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów oraz kształtowania zabudowy

§ 5

1. Głównym warunkiem uzyskania pożądaných efektów harmonijnego zagospodarowania obszaru z zachowaniem walorów przyrodniczo-krajobrazowych okolicy jest realizacja zagospodarowania z utrzymaniem ustalanego w planie reżimu zabudowy, którego podstawowymi wyznacznikami są:
 - ograniczenie nowej zabudowy w strefie przybrzeżnej,
 - utrzymanie zabudowy w charakterze drobnoskalowej, tradycyjnej architektury wiejskiej,
 - niedopuszczanie do zagęszczania zabudowy, szczególnie rekreacji indywidualnej,
 - duży udział zieleni, szczególnie w strefie przybrzeżnej, dla uniknięcia dominacji zabudowy w krajobrazie jeziora.
- 2.1) Ustala się zakaz wznoszenia nowej zabudowy w

- strefie przybrzeżnej, w pasie o szerokości 100 m od brzegu jeziora, za wyjątkiem urządzeń wodnych, w tym urządzeń ogólnodostępnego zaplecza turystyki wodnej i wypoczynku, oraz obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej;
- 2) zakaz nie dotyczy uzupełniania istniejącej zabudowy mieszkaniowej i usługowej oraz siedlisk rolniczych w zakresie uzupełniania tej zabudowy o obiekty niezbędne do kontynuacji funkcjonowania, zgodnie z ograniczeniami określonymi w ustaleniach § 10 dla poszczególnych terenów, ograniczenia wyrażone są w stosunku do stanu zagospodarowania w chwili uchwalenia planu;
 - 3) dla dopuszczanej w strefie przybrzeżnej zabudowy wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu.
3. Ustala się zakaz rozwiązań indywidualnych w zakresie infrastruktury technicznej, jak zbiorniki bezodpływowe, studnie i generatory prądotwórcze.
 4. Działki przeznaczone na zabudowę rekreacji indywidualnej powinny mieć powierzchnię co najmniej 1500 m² i szerokość co najmniej 25 m.
 5. Ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - 1) budynki parterowe, z niskim parterem; poziom posadzki parteru nie powinien przekraczać 60 cm ponad poziomem terenu;
 - 2) dachy symetryczne dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci 45°, z okapami o szerokości nieprzekraczającej 60 cm; w rozbudowie istniejących budynków, a także przy budowie nowych budynków na działce, na której istnieje już trwała zabudowa o powierzchni zabudowy co najmniej 100 m², mogą być zastosowane dotychczasowe, zastosowane już na działce nachylenia połaci dachów, jeśli wynika to z potrzeby kontynuowania formy architektonicznej;
 - 3) szerokość budynków, związana z rozpiętością dachów, do 9 m; zwiększenie szerokości powinno być zastępowane rozczłonkowaniem rzutu budynku z zastosowaniem ryzalitu lub skrzydła, przykrytego dachem ustawionym prostopadłe do dachu głównego;
 - 4) pokrycie dachów dachówką ceramiczną w kolorze ceglastym lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze ceglastym;
 - 5) forma dachów na budynkach gospodarczych, jak na budynkach podstawowych funkcji, jak w p.2;
 - 6) budynki, w miarę możliwości gruntowo-wodnych mogą być podpiwniczone;
 - 7) garaże na działkach mogą być wbudowane i dobudowane do budynku podstawowego na działce lub stanowić usytuowany oddzielnie budynek;
 - 8) na działce mieszkaniowej i rekreacji indywidualnej mogą być wybudowane tylko dwa budynki: mieszkalny, o powierzchni zabudowy do 120 m², rekreacji indywidualnej o powierzchni zabudowy do 90 m², i gospodarczy lub garażowy o powierzchni zabudowy do 40 m²;
 - 9) przy granicy między dwiema działkami o podobnym przeznaczeniu mogą być wybudowane tylko budyn-

- ki gospodarcze lub garaże, jeśli zostanie spełniony warunek budowy po obu stronach granicy budynków jednakowej wielkości;
 - 10) w przypadku połączenia działek dla realizacji jednego zagospodarowania, zasady związane z odległościami od granic dotyczą tylko granic zewnętrznych połączonych działek;
 - 11) miejsca postojowe dla samochodów użytkowników (właścicieli, obsługi i klientów) powinny być zapewnione w granicach działki; program funkcjonalny terenu (działki) powinien być limitowany możliwością zapewnienia samochodom użytkowników miejsc postojowych;
 - 12) ogrodzenia o prostych formach; zalecane stosowanie żywoplotów; zakaz stosowania prefabrykowanych ogrodzeń żelbetowych.
6. Ustalane w ust. 3. zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania są obowiązujące dla wszystkich terenów, z uwzględnieniem dopuszczeń i szczególnych warunków, wymienionych w § 10.

Rozdział 3

Ustalenia w zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 6

1. Pozostawienie do dalszej eksploatacji jednootworowego ujęcia wody położonego na terenie 3MRT wraz ze strefą ochrony bezpośredniej, której obszar zagospodarować zielenią.
2. Zaopatrzenie działek budowlanych w wodę z wodociągu zbiorowego wsi Bobięcino istniejącą oraz planowaną do wykonania w ciągach komunikacyjnych siecią wodociągową. Jako docelowe źródło wody przewiduje się ujęcie wody w Kamienicy, z którego woda przesłana zostanie do Bobięcina rozbudowanym wodociągiem wiejskim.
3. Odprowadzenie ścieków bytowych istniejącą oraz planowaną do wykonania w ciągach komunikacyjnych siecią kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłoczną, poprzez cztery przepompownie ścieków (w tym dwie istniejące) do kolektora tłocznego przebiegającego w ciągu komunikacyjnym 01KZ i dalej istniejącym, grupowym systemem kanalizacyjnym na oczyszczalnię ścieków w Węgorzynku.
4. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z:
 - powierzchni szczelnej dróg i parkingów planowaną do wykonania w ciągach komunikacyjnych siecią kanalizacji deszczowej do rowów melioracyjnych i cieków wodnych,
 - ciągów komunikacyjnych o nawierzchni przepuszczalnej do gruntu przez infiltrację,
 - parkingów 34P, 5P do sieci kanalizacji deszczowej po wcześniejszym oczyszczeniu na lokalnych urządzeniach,
 - parkingu 26P do ziemi po wcześniejszym oczyszczeniu na lokalnym urządzeniu,
 - dachów i miejsc postojowych na własny nieutwardzony teren lub do sieci kanalizacji deszczowej w przylegających ciągach komunikacyjnych.
5. Zachowanie istniejących urządzeń i sieci melioracji

- szczegółowych; w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem dopuszcza się ich przebudowę pod warunkiem zapewnienia przepływu wód gruntowych; zakazuje się odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do istniejącej sieci drenażowej.
6. Zaopatrzenie istniejącej i planowanej zabudowy w ciepło i ciepłą wodę użytkową z kotłowni indywidualnych, z preferencją wykorzystania do spalania paliw ekologicznych np. gaz płynny, olej opałowy, drewno itp. lub energii elektrycznej; do przygotowania posiłków wykorzystywać gaz bezprzewodowy lub energię elektryczną.
 7. Zaopatrzenie w moc i energię elektryczną odbywać się będzie z sieci elektroenergetycznej aktualnego dystrybutora sieci publicznie dostępnej.
 8. Ustala się lokalizację stacji transformatorowej przy planowanych zespołach zabudowy rekreacji indywidualnej. Ustala się przebieg linii elektroenergetycznych 15 kV zgodnie z rysunkiem planu oraz zasadę przebiegu tras pozostałych linii w pasach drogowych poza koronami dróg.
 9. W razie konieczności sieci mogą przebiegać przez inne tereny w ramach ustanowienia służebności.
 10. Na wszystkich nieruchomościach, przez które przebiegają sieci infrastruktury technicznej ustala się zasadę ustanawiania służebności dla tych sieci.
 11. Przyłączenie odbiorów do sieci elektroenergetycznej odbywać się będzie na podstawie warunków technicznych określonych przez właściwy zakład energetyczny i umowy o przyłączenie.
 12. Sieci projektowanego uzbrojenia terenu układać w wyznaczonych ciągach komunikacyjnych z zachowaniem normatywnych odległości od obiektów budowlanych i zieleni;
 13. Przebieg poszczególnych elementów sieci i usytuowanie urządzeń infrastruktury technicznej mogą być zmieniane, pod warunkiem zachowania ciągłości i funkcjonalności systemów.
 11. W przypadku kolizji planowanego zagospodarowania z istniejącym uzbrojeniem terenu dopuszcza się jego przebudowę pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z gestorem sieci.

Rozdział 4

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska, dziedzictwa kulturowego i obrony cywilnej

§ 7

W zakresie ochrony środowiska ustala się:

1. Wyklucza się lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz obiektów uciążliwych dla wód podziemnych i instalacji o zwiększonym i dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii.
2. Dopuszczalny poziom hałasu na terenach zabudowy mieszkaniowej nie może przekroczyć wartości ustalonych dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
3. Dopuszczalny poziom hałasu na terenie zabudowy turystycznej i wypoczynkowej nie może przekroczyć

- wartości ustalonych dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych poza miastem.
4. Zakaz wytwarzania wibracji ujemnie wpływających na zdrowie ludzi i obiekty budowlane.
 5. Zakaz wprowadzania wód opadowych i roztopowych z planowanej sieci kanalizacji deszczowej do jeziora Bobięcińskiego Małego i jego dopływów.
 6. Uciążliwość prowadzonej działalności usługowej nie może przekroczyć granic terenu, do którego właściciel posiada tytuł prawny;
 7. Odpady komunalne gromadzić w szczelnych pojemnikach, z uwzględnieniem możliwości ich segregacji, a następnie wywozić na składowisko odpadów za pośrednictwem koncesjonowanego przedsiębiorstwa
 8. Z odpadami innymi niż komunalne, w tym niebezpiecznymi, należy postępować w sposób określony w przepisach prawa miejscowego;
 9. Zachowanie wszystkich okazałych drzew.
 10. Pozostawienie jako powierzchni biologicznie czynnej nie mniej, niż 80% powierzchni działki zagrodowej, w tym agroturystycznej, mieszkaniowej i zabudowy rekreacji indywidualnej oraz nie mniej, niż 60% powierzchni działki, na której lokalizowane będą usługi i handel, z uwzględnieniem dopuszczeń wymienionych w § 10
 11. Obowiązek określenia geotechnicznych warunków posadowienia projektowanych obiektów.

§ 8

W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego ustala się:

1. W strefie Strefa W.II. częściowej ochrony archeologicznej – konserwatorskiej ujętej w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury ustala się, dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefie, obowiązek przeprowadzenia wyprzedzających proces inwestycyjny archeologicznych badań ratowniczych przed zmianą funkcji i sposobu użytkowania gruntów, po zakończeniu których teren może być trwale zainwestowany
2. Zakres niezbędnych do wykonania badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Wojewódzki Konserwator Zabytków w wydanym pozwoleniu.
3. Obowiązek powiadomienia WKZ Delegaturę w Słupsku w terminie nie krótszym niż dwa miesiące przed przystąpieniem do prac ziemnych inwestycyjnych o zamiarze ich rozpoczęcia w celu umożliwienia wykonania archeologicznych badań ratowniczych.

§ 9

Zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej ustala się:

1. Wskazanie drogi zbiorczej oznaczonej na rysunku planu symbolem 01KZ, oraz dróg lokalnych 02KL, 03KL i 04KL jako drogi ewakuacji na wypadek klęsk żywiołowych, katastrof lub wojny.
2. Zapewnienie zaopatrzenia ludności, z obszaru planu w nieskażone źródła wody pitnej, w warunkach specjalnych (okresu ograniczonych dostaw) z jeziora Bobięcińskiego Małego.
3. Projektowanie oświetlenia zewnętrznego i wewnę-

trznego obiektów, w sposób umożliwiający szybkie przystosowanie do potrzeb obrony cywilnej.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące terenów rozgraniczonych

§ 10

Dla poszczególnych terenów, zgodnie z oznaczeniami umieszczonymi na rysunku planu ustala się następujące przeznaczenia oraz zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy:

1UT

teren usług turystycznych

teren wskazany dla lokalizacji obiektu z gastronomią i zamieszkaniem zbiorowym lub dla zabudowy rekreacji indywidualnej;

możliwość przesunięcia granic terenu do 50 m, z zachowaniem jego powierzchni (0,32 ha);

przebiegająca we frontowej części działki napowietrzna linia elektroenergetyczna średniego napięcia wymaga zachowania normatywnej strefy technicznej lub skablowania;

2ZP

teren zieleni parkowej

część terenu może być wykorzystywana jako zaplecze rolniczej działalności gospodarczej i agroturystycznej, prowadzonej na terenie 3MRT; powierzchnia parku musi być zachowana w całości w granicach zabytkowego parku podworskiego;

3MRT

teren gospodarstwa agroturystycznego

istniejące gospodarstwo produkcyjne z możliwością przekształcenia w usługi turystyczne wykraczające poza program agroturystyczny, z zachowaniem zasady zabudowy właściwej dla historycznej zabudowy folwarcznej, z podporządkowaniem kompozycji przestrzennej zabytkowemu dworowi;

dopuszczalna minimalna powierzchnia biologicznie czynna 25%;

4KP, 5KP

tereny parkingów

w granicach jednego z parkingów możliwość lokalizacji przystanku autobusowego;

wymagane urządzenie do oczyszczania wód opadowych i roztopowych;

6UT

teren usług turystycznych

zabudowa obiektami gastronomicznymi, handlowymi i zamieszkania zbiorowego (usług pensjonatowo-hotelowych); na działkach o powierzchni co najmniej 1500 m²; do działek mogą być przyłączane przyległe grunty rolne (R) na cele upraw;

w zabudowie może mieścić się także funkcja mieszkalna, pod warunkiem zajmowania przez funkcję usługową co najmniej 50% powierzchni parteru;

7M

teren zabudowy rekreacji indywidualnej

istniejące grunty rolne podzielone na działeczki nie-nadające się do zabudowy; grunty w granicach terenu wymagają scalenia i zaprojektowania zagospodarowania zespołu działek rekreacji indywidualnej z uwzględnieniem zasad ustalanych w § 5; ewentualne drogi projektowane wewnątrz zespołu należy przewidywać, jako wewnętrzne, z sieciami infrastruktury technicznej, dowiązane do drogi publicznej 04KL;

powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 80% powierzchni działki;

nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg publicznych – 6m, od dróg wewnętrznych 5m;

w granicach terenu orientacyjna lokalizacja przepompowni ścieków;

rozwiązanie zagospodarowania terenu z uwzględnieniem ustalanych zasad wymaga sporządzenia projektu budowlanego (projektu zagospodarowania terenu);

do czasu ustalanego wyżej rozwiązania, teren może być wykorzystywany tylko jako grunt rolny bez zabudowy;

8UT

teren usług turystycznych

zabudowa obiektem o funkcji gastronomiczno-handlowej z funkcją mieszkalną lub bez niej;

budynek powinien być usytuowany w sposób niezagrażający istniejącemu zadrzewieniu, które powinno być zachowane;

9UT

teren usług turystycznych

istniejąca stacja harcerska;

zabudowa terenu nie powinna przekroczyć powierzchni 1500 m²;

modernizację głównego budynku, który jest lokalną dominantą architektoniczną, powinny być wykorzystane dla poprawienia jego atrakcyjności architektonicznej;

10KP

teren parkingu

małe grupy miejsc postojowych rozdzielone zielenią; na 3 miejsca postojowe powinno przypadać co najmniej jedno drzewo;

11M

teren zabudowy mieszkaniowej

istniejąca zabudowa w strefie przybrzeżnej;

dopuszczalny rozwój funkcji mieszkaniowej przez zwiększenie powierzchni zabudowy do 20%;

12UT

teren usług turystycznych

istniejąca zabudowa w strefie przybrzeżnej;

13M

teren zabudowy rekreacji indywidualnej

ze względu na istniejący stan terenowo-prawny dopuszcza się do zabudowy istniejących działek budynkami o powierzchni zabudowy do 50 m² na działkach o powierzchni do 500 m², do 70 m² na działkach 500 – 1000

m² i do 90 m² na działkach 1000- 1500 m² i do 100 m² na działkach większych; przez działkę należy tu rozumieć nieruchomości w granicach terenu, także utworzoną z kilku istniejących działek ewidencyjnych; na każdej z działek (nieruchomości, jw.) może być budowany tylko jeden budynek; zalecane jest sytuowanie budynków na małych działkach (o powierzchni do 500 m²) parami przy granicach działek (bliźniaczo); powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 80% powierzchni działki; pozostałe zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu zgodne z zasadami ustalonymi w § 5; nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg publicznych – 6m, od dróg wewnętrznych 5m; usytuowanie zabudowy wyłącznie poza strefą przybrzeżną; wydzielone drogi nie spełniają wymogów dróg publicznych i pozostają drogami wewnętrznymi; budowa infrastruktury technicznej (łącznie z drogami) wymaga projektu budowlanego obejmującego cały teren; do czasu zrealizowania infrastruktury technicznej, teren pozostaje w użytkowaniu rolniczym; dla poprawy standardu funkcjonalno-przestrzennego zalecane jest opracowanie projektu zagospodarowania (w projekcie budowlanym) całego terenu ze scaleniem gruntów i dokonaniem nowych podziałów, zgodnie z zasadami ustalonymi w § 5, z powierzchnią biologicznie czynną co najmniej 80% powierzchni każdej działki;

14M

teren zabudowy mieszkaniowej

istniejąca zabudowa w strefie przybrzeżnej; dopuszczalny rozwój funkcji mieszkaniowej przez zwiększenie powierzchni zabudowy do 20%;

15ZI

tereny zieleni przybrzeżnej

teren dostępu do terenu 33W (jeziora) z pomostami dla łodzi i miejscami do plażowania; teren w granicach projektowanego obszaru ochrony siedliskowej Natura 2000 – Jezioro Bobiecińskie; dostęp nieograniczony dla pieszych;

16M

teren zabudowy mieszkaniowej

bez powiększania istniejącej powierzchni zabudowy;

17M

teren zabudowy mieszkaniowej

możliwość powiększenia istniejącej powierzchni zabudowy o 20%;

18M

teren zabudowy mieszkaniowej

3 działki zabudowy jednorodzinnej; dopuszczalna zmiana funkcji na obiekt użyteczności publicznej, w tym świetlicę wiejską, a także obiekt zbiorowego zamieszkania, np. motel lub hotel i obiekt gastronomiczny;

19M

teren zabudowy mieszkaniowej

istniejąca zabudowa wielorodzinna; powiększenie terenowego zaplecza; możliwość powiększenia istniejącej powierzchni zabudowy o 20%;

20MRT

teren gospodarstw agroturystycznych

zabudowa dopuszczalna tylko poza strefą przybrzeżną;

21UT

teren usług turystycznych

ogólnodostępne zaplecze turystyki wodnej w strefie przybrzeżnej, bez bazy noclegowej; służebność dla istniejącego urządzenia melioracyjnego – rurociągu odprowadzającego nadmiar wód z jeziora Bobiecińskiego Małego;

23M

teren zabudowy rekreacji indywidualnej

zabudowa dopuszczalna tylko poza strefą przybrzeżną; w granicach terenu likwidacja istniejącej drogi dojazdowej do 24MRT, z zachowaniem służebności dla istniejącego uzbrojenia technicznego obsługującego teren 24MRT;

24MRT

teren gospodarstwa agroturystycznego

nowa zabudowa dopuszczalna tylko poza strefą przybrzeżną; zmiana dostępu do drogi publicznej: likwidacja drogi dojazdowej w granicach 23M i uzyskanie bezpośredniego dostępu do drogi 03KL; dopuszczalny rozwój istniejącej zagrody w pasie przybrzeżnym przez zwiększenie powierzchni zabudowy do 20%;

25M

teren zabudowy rekreacji indywidualnej

zabudowa dopuszczalna tylko poza strefą przybrzeżną;

26KP

teren parkingu

małe grupy miejsc postojowych rozdzielone zielenią; na 3 miejsca postojowe powinno przypadać co najmniej jedno drzewo; wymagane urządzenie do oczyszczania wód opadowych i roztopowych;

27UT, 28UT

tereny usług turystycznych

obiekty zamieszkania zbiorowego i rekreacji zorganizowanej o charakterze publicznym; ilość miejsc noclegowych – do 300; zabudowa oraz urządzenia sportowo-rekreacyjne rozmieszczone w zieleni parkowej publicznej 29ZP; dla całości powinien zostać opracowany jeden projekt zagospodarowania, z dopuszczeniem zmiany przebiegu drogi 08KD na odcinku od terenu 18M do terenu 26P; **29ZP, 30ZP, 31ZP**

tereny zieleni parkowej

tereny publiczne o charakterze parku krajobrazowego zachowaniem, z ewentualną adaptacją stosownie do potrzeb kompozycyjnych parku, naturalnych podmokłych nieużytków;
możliwość budowy urządzeń i małych obiektów parkowo-rekreacyjnych, jak altany itp.;
zagospodarowanie może przyjąć formę parku wiejskiego na całości lub części terenów;

32ZL

teren zieleni leśnej

las wodochronny, zadrzewienia brzegowe jeziora;
teren w granicach projektowanego obszaru ochrony siedliskowej Natura 2000 –Jezioro Bobięcińskie;
zakaz budowy urządzeń turystycznych;

33W

teren wód otwartych

część powierzchni jeziora Bobięcińskiego Małego;
użytek ekologiczny;
teren rekreacji i turystyki wodnej z pomostami i innymi urządzeniami funkcji;
między pomostami powinna być zachowana odległość co najmniej 100m;

34KP

teren parkingu

wjazdy na parking mogą być zespolone z wejściami pieszymi do 31ZP, kosztem powierzchni tego terenu;
wymagane urządzenie do oczyszczania wód opadowych i roztopowych;
starodrzew do zachowania; rozwiązanie techniczne i funkcjonalne powinno uwzględniać ochronę istniejących drzew; dozwolone usunięcie tylko drzew zniszczonych i stanowiących zagrożenie;

W

tereny wód otwartych

tereny rowów odwadniających;

R

tereny rolnicze

użytki rolne i nieużytki;
obowiązuje zakaz zabudowy, nie wyłączając budynków służących gospodarce rolnej;

ZP/R

tereny zieleni parkowej i upraw rolnych

istniejące grunty rolne przeznaczone do przekształcenia w całości lub części powierzchni w formę parku z zadrzewieniami izolującymi w krajobrazie istniejącą i planowaną zabudowę;

01KZ

teren drogi zbiorczej;

02KL, 03KL, 04KL

tereny dróg lokalnych;

teren drogi 03KL może być poszerzony kosztem przyległych terenów w miejscach oznaczonych na rysunku

planu liniami przezywanymi;

05KD, 06KD, 07KD, 08KD, 09KD, 010KD, 011KD **tereny dróg dojazdowych;**

KX

teren przejścia pieszego

KXP

teren przybrzeżnej platformy spacerowej

teren w granicach projektowanego obszaru ochrony siedliskowej Natura 2000 –Jezioro Bobięcińskie;
budowla o konstrukcji drewnianej lub innej, z nawierzchnią w poziomie przyległych ulic 03KL i 011KD, tworząca z ich najbliższymi odcinkami rodzaj bulwaru, z dopuszczalną przejezdnością lub z jej wykluczeniem, jako miejsce wyłącznie piesze, z wyjściem na pomost lub molo;
dopuszczalne jest zmniejszenie lub powiększenie powierzchni terenu o nie więcej niż 20% na rzecz lub kosztem powierzchni terenu 15Z1;

EE

teren stacji transformatorowych

stacje słupowe lub wewnętrzne
wymiary działek do 4x6 m

K

tereny przepompowni ścieków

przepompownie zagłębione pod powierzchnią terenu;
niezbędna powierzchnia terenu 3x3 m;
teren przepompowni może mieścić się w terenie o innej funkcji, np. drogi;

Rozdział 6

Ustalenia planu zakazu zabudowy

§ 11

W granicach obszaru objętego planem zakazu zabudowy, przedstawionych na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 2, ustala się zakaz zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych, w tym także służących produkcji rolnej i gospodarce leśnej oraz innych obiektów i instalacji, niezwiązanych z utrzymaniem i uprawą gruntów rolnych i leśnych, urządzeń melioracyjnych oraz dróg znajdujących się w obszarze. Zakaz nie dotyczy przystanków autobusowych i innych obiektów infrastrukturalnych, w tym melioracyjnych.

§ 12

Ustalenia zawarte w § 11 nie zmieniają przeznaczenia i nie ograniczają dotychczasowego wykorzystania i zagospodarowania terenów położonych w obszarze objętym planem zakazu zabudowy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 13

Na cele nierolnicze i nieleśne, wymienione w § 10 przeznacza się użytki rolne o łącznej powierzchni 33,85 ha, w tym:

a) wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego: grunty

- orne kl. IIIb – 2,32 ha, B/IIIb – 3,10 ha, IVa – 3,29 ha, B/IVa – 1,24 ha, V – 3,55 ha, B/V – 0,70 ha, VI – 2,36 ha, B/VI – 0,20 ha, łąki kl. IV – 0,14 ha, V – 0,62 ha, B/V – 0,02 ha, pastwiska kl. BIII – 0,62 ha, V – 0,75 ha, VI – 0,47 ha i drogi na gruntach rolnych kl. RIIIb – 0,35 ha, RIVb – 0,01, RV – 0,13;
- b) wytworzone z gleb pochodzenia organicznego: grunty orne kl. B/IIIb – 0,52 ha i łąki kl. IV – 2,37 ha, V – 0,50 ha;
- a także nieużytki mineralne o powierzchni 0,94 ha i nieużytki organiczne o powierzchni 0,75 ha.

§ 14

Ustala się stawkę, w wysokości 30%, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem i utworzonych na podstawie planu.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie w 30 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gdańsku
Dariusz Zabrocki

Załącznik nr 3
do uchwały nr 45A//2007
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 25 maja 2007 r.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Bobięcino i planu zakazu zabudowy w Bobięcinie

W planie zapisane są niżej wymienione inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i przez nią są finansowane:

1) inwestycje drogowe

- budowa nowych dróg dojazdowych: 010KD o długości 150 m i 08KD na odcinku co najmniej 150 m (pozostała część drogi 08KD, ok. 600 m, może być realizowana, jako element inwestycji obejmujących za gospodarowanie ustalone na terenach 27UT i 28UT),
- przebudowa i modernizacja istniejących dróg gminnych, dotychczas o nawierzchniach gruntowych, lokalnej 04KL o długości 400 m i dojazdowych 09KD i 011KD o łącznej długości 350 m, wymienione drogi,

dojazdowe i lokalna, w pierwszym etapie realizacji powinna mieć nawierzchnię co najmniej gruntową ulepszoną;

- budowa przejść 2 pieszych KX o łącznej długości 120 m,
 - budowa nadbrzeżnej platformy spacerowo-widokowej KXP i bulwa rowego wyposażenia dróg nadbrzeżnych 011KD i 03L, na odcinku co najmniej 300 m;
 - budowa 4-5 parkingów dla samochodów o łącznej powierzchni ok. 0,7 ha, w tym 2 wyposażone w urządzenia do oczyszczania wód opadowych i roztopowych;
- 2) sieci i urządzenia wodno-kanalizacyjne
- budowa sieci wodociągowej Ø 90-110 mm o długości 3000 m,
 - budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej Ø 200 mm o długości 2100 m,
 - budowa sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej Ø 63-90 mm o długości 2600 m,
 - budowa sieci kanalizacji deszczowej Ø 300-500 mm o długości 590 m,
 - budowa 2 przepompowni ścieków,
 - budowa 2 urządzeń do oczyszczania wód deszczowych (separatorów);
- 3) oświetlenie ulic
- budowa oświetlenia ulic - linia nn 0,4 kV co najmniej 1000 m (pozostałe, to ok. 600 m oświetlenia drogi 08KD na odcinku związanym z zagospodarowaniem 27UT i 28UT oraz ok. 1000 m oświetlenia drogi powiatowej 01KZ, 02 KL i 03 KL);
- Koszty realizacji tych inwestycji pokryte zostaną z budżetu gminy i funduszy zewnętrznych np.: Sektorowego Programu Operacyjnego, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego i kontraktów wojewódzkich.

Załącznik nr 4
do uchwały nr 45A//2007
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 25 maja 2007 r.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG ZGŁOSZONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TRZEBIELINO-PÓŁNOC

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Bobięcino i planu zakazu zabudowy w Bobięcinie

Po rozpatrzeniu uwag przedstawionych przez Burmistrza Miastka w wykazie uwag i liście nieuwzględnionych uwag, Rada zajęła niżej wymienione stanowisko w sprawie zgłoszonych do projektu planu uwag.

1. Akceptuje się rozstrzygnięcie Burmistrza o sposobie uwzględnienia w planie zgłoszonych uwag.
2. Akceptuje się nieuwzględnienie uwagi w formie

wniosku Państwa Barbara Maciejewska, Zdzisław Maciejewski, Janina Reszka i Kazimierz Reszka, w części dotyczącej przeznaczenia działki nr 22/10 w całości na cele budowlane, uznając, że rozszerzenie

ustalenia dla terenu 1UT, stano wiącego część tej działki, o przeznaczenie także na zabudowę rekreacji in dywidualnej, może spełnić potrzeby rekreacyjne dwóch rodzin.

1168

UCHWAŁA Nr XI/118/2007 Rady Gminy Stężycza z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Sikorzyno – przy jeziorze Długim

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Stężycza uchwała, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stężycza” uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Stężycza Nr XXXV/355/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Sikorzyno – przy jeziorze Długim zwany dalej „planem”, obejmujący teren położony w południowo – zachodniej części obrębu geodezyjnego Sikorzyno.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi i stacje przekaźnikowe telefonii komórkowej) oraz zieleń urządzoną (ZP) bądź krajobrazowo – ekologiczną (ZKE),
- 2) intensywność zabudowy - stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) i nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz powierzchni

elementów drugorzędnych (np. schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,

- 3) wysokość budynku – mierzy się od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku lub jego części pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy - linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej,

§ 3

Oznaczenia literowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

UT – tereny turystyki, w tym: zabudowa letniskowa indywidualna, zabudowa pensjonatowa, ośrodki wczasowe, ośrodki sportów wodnych, pola namiotowe, pola campingowe, stacje wodne, urządzenia plażowo – kąpieliskowe, z dopuszczeniem:

- 1) parkingów i garaży dla samochodów osobowych,
- 2) rzemiosła usługowego,
- 3) mieszkań integralnie związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

ZL – tereny lasów

KDD – tereny ulic dojazdowych

KDW – tereny ulic wewnętrznych

§ 4

1. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydziałów geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej w tym dla układu komunikacyjnego i stacji bazowych telefonii komórkowej.
2. Wszelkie istniejące urządzenia i sieci infrastruktury inżynierskiej kolidujące z projektowaną zabudową należy przebudować zgodnie z warunkami wydanymi przez gestora sieci.
3. Budynki mieszkalne powstałe na podstawie prawomocnych decyzji o warunkach zabudowy na terenach przeznaczonych w planie pod zabudowę letniskową uznaje się za zgodne z planem.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI SIKORZYNO – PRZY JEZIORZE DŁUGIM

1.	NUMER	001		POWIERZCHNIA	7,56 ha
		003			0,28 ha
		004			0,23 ha
		006			3,22 ha
		007			0,29 ha
		010			4,00 ha
		011			0,62 ha
		012			1,89 ha
		013			1,43 ha
2.	FUNKCJA	UT – tereny zabudowy letniskowej indywidualnej, zachowanie istniejących podziałów na działki budowlane w terenach 010-UT, 011-UT i 012-UT			
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 6, 8				
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU				
	1) linie zabudowy:	maksymalne nieprzekraczalne w odległości: - 12,0m od lasu dla wszystkich terenów, - oraz zgodnie z przepisami drogowymi i budowlanymi			
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:	maksymalnie 15%			
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	70%			
	4) intensywność zabudowy:	nie ustala się			
	5) wysokość zabudowy:	maksymalnie 9,0 m			
	6) kształt dachu:	dach dwuspadowy o kącie nachylenia połaci 30 ⁰ -50 ⁰			
	7) wielkość terenu:	dla nowych podziałów minimalna - 800 m ² (nie dotyczy podziałów w celu polepszenia zagospodarowania istniejących działek), maksymalna - nie ustala się,			
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się				
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ				
	1) dostępność drogowa dla terenu:	001	z dróg: 017-KDW i 014-KDD,		
		003	z drogi 017-KDW,		
		004	z drogi 017-KDW,		
		006	z dróg: 017-KDW, 014-KDD, 015-KDW i 016-KDW,		
		007	z dróg: 017-KDW i 015-KDW,		
		010	z dróg: 015-KDW i 016-KDW,		
		011	z dróg: 015-KDW i 016-KDW,		
		012	z drogi 015-KDW		
		013	z drogi 016-KDW		
	2) parkingi:	co najmniej 1 miejsce postojowe na działce			
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej, dopuszcza się realizację indywidualnych ujęć wody pitnej do czasu realizacji sieci wodociągowej			

	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych lub oczyszczalni przydomowej do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej,
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie,
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej
	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
	8) zaopatrzenie w ciepło:	zaleca się z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy	
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych.	
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy	
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.	
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy	
12.	STAWKA PROCENTOWA 15 %	
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Teren położony w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.	
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU 1) w terenach 001-UT i 006-UT ustala się układ drogowy wewnętrzny oznaczony na rysunku planu jako ustalony podział parcelacyjny 2) dopuszcza się podział działki nr 215/5 na dwie działki o podobnych powierzchniach 3) dopuszcza się podział działki nr 215/38 na dwie działki w celu powiększenia działek sąsiednich 4) w terenie 010-UT przed rozpoczęciem inwestycji należy obowiązkowo sporządzić analizę geotechniczną warunków posadowienia budynków lub warunków technicznych umocnienia skarp	
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Zalecane podziały parcelacyjne jak na rysunku planu.	

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI SIKORZYNO – PRZY JEZIORZE DŁUGIM

1.	NUMER	002		POWIERZCHNIA	1,32 ha
		005			1,21 ha
		008			1,28 ha
		009			0,12 ha
2.	FUNKCJA	ZL – las			
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO				

	Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 6, 8	
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU	
	1) linie zabudowy:	nie dotyczy
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:	nie dotyczy
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	95%
	4) intensywność zabudowy:	nie dotyczy
	5) wysokość zabudowy:	nie dotyczy
	6) kształt dachu:	nie dotyczy
	7) wielkość terenu:	nie ustala się
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się	
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
	1) dostępność drogowa dla terenu:	002 z drogi 017-KDW 005 z dróg: 017-KDW i 015-KDW 008 Z dróg: 015-KDW oraz 016-KDW przez tereny 010-UT i 006-UT 009 z drogi 015-KDW
	2) parkingi (w tym dla samochodów ciężarowych):	nie dotyczy
	3) zaopatrzenie w wodę:	nie dotyczy
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	nie dotyczy
	5) odprowadzenie wód opadowych:	odprowadzenie powierzchniowe
	1) zaopatrzenie w energię elektryczną:	nie dotyczy
	2) zaopatrzenie w gaz:	nie dotyczy
	3) zaopatrzenie w ciepło:	nie dotyczy
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy	
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne	
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy	
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się	
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy	
12.	STAWKA PROCENTOWA Nie dotyczy	
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Teren położony w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.	
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU	

	Nie ustala się
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
	Nie ustala się

NUMER 003 opisany w karcie terenu 001
 NUMER 004 opisany w karcie terenu 001
 NUMER 006 opisany w karcie terenu 001
 NUMER 007 opisany w karcie terenu 001
 NUMER 010 opisany w karcie terenu 001
 NUMER 011 opisany w karcie terenu 001
 NUMER 012 opisany w karcie terenu 001
 NUMER 013 opisany w karcie terenu 001

KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI SIKORZYNO – PRZY JEZIORZE DŁUGIM

1.	NUMER	014		POWIERZCHNIA	0,56 ha
2.	KLASA I NAZWA ULICY				
	oznaczenie	KDD	ulica dojazdowa		
3.	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE				
	1) szerokość w liniach rozgraniczających:		jak na rysunku planu		
	2) przekrój:		zaleca się przekrój jednoprzestrzenny z nawierzchnią półprzepuszczalną		
	3) dostępność do terenów przyległych:		bez ograniczeń		
	4) wyposażenie:		dopuszcza się chodnik		
4.	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM				
	Poprzez skrzyżowanie z układem dróg poza granicami planu.				
5.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ				
	Nie dotyczy				
6.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY				
	Stosuje się zasady ogólne				
7.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI				
	Nie dotyczy				
8.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU				
	Nie ustala się				
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH				
	1) mała architektura:		dopuszcza się		
	2) nośniki reklamowe:		dopuszcza się		
	3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe:		dopuszcza się		
	4) urządzenia techniczne:		dopuszcza się		
	5) zieleń:		dopuszcza się		
10.	STAWKA PROCENTOWA				
	Nie dotyczy				
11.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW				
	Teren położony w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.				

12.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się
13.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Nie ustala się.

KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI SIKORZYNO – PRZY JEZIORZE DŁUGIM

1.	NUMER	015		POWIERZCHNIA	0,50 ha
		016			0,63 ha
		017			0,50 ha
2.	KLASA I NAZWA ULICY				
	oznaczenie	KDW	drogi wewnętrzne		
3.	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE				
	1) szerokość w liniach rozgraniczających:		jak na rysunku planu		
	2) przekrój:		zaleca się przekrój jednoprzestrzenny z nawierzchnią półprzepuszczalną		
	3) dostępność do terenów przyległych:		bez ograniczeń		
	4) wyposażenie:		nie ustala się		
4.	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM Poprzez skrzyżowanie z ul. dojazdową 014-KDD.				
5.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy				
6.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne.				
7.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy				
8.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się				
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH				
	1) mała architektura:		dopuszcza się		
	2) nośniki reklamowe:		dopuszcza się		
	3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe:		dopuszcza się		
	4) urządzenia techniczne:		dopuszcza się		
	5) zieleni:		dopuszcza się		
10.	STAWKA PROCENTOWA Nie dotyczy				
11.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Teren położony w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.				
12.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU				

	W terenie 016-KDW przed rozpoczęciem inwestycji należy obowiązkowo sporządzić analizę geotechniczną warunków posadowienia budynków lub warunków technicznych umocnienia skarp.
13.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Nie ustala się

§ 6

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Sikorzyno – przy jeziorze Długim w skali 1: 1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Stężyca do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Stężyca.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężyca
Stefan Literski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI/118/2007
Rady Gminy Stężyca
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Sikorzyno – przy jeziorze Długim

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

1. Uwagę wniósł pismem z dnia 13.04.2007 r. pan Marian Różycki w imieniu Stowarzyszenia „Zdrowa Woda” wnosząc o:
 - a) uzupełnienie brakującego odcinka pomiędzy drogami 015-KDW i 016-KDW,
 - b) wyraźne zaznaczenie istniejącej drogi dojazdowej do działki 215/34 o szerokości 5m,
 - c) wydzielenia miejsca na zbiorowe gromadzenie śmieci dla ułatwienia wywozu nieczystościUwaga wpłynęła w terminie.

Nie ma konieczności wydzielania miejsca na zbiorowe gromadzenie śmieci, gdyż każdy z właścicieli ma obowiązek podpisania umowy na wywóz nieczystości stałych z koncesjonowaną firmą.

W związku z powyższym uwagi 3.c) nie uwzględniono.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag: uwaga częściowo uwzględniona

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XI/118/2007
Rady Gminy Stężyca
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Sikorzyno – przy jeziorze Długim

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

I. BUDOWA DRÓG I URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH:

1. karta terenu nr 014-KDD, teren ulicy dojazdowej, o przekroju jednoprzestrzennym z nawierzchnią półprzepuszczalną, z uzbrojeniem - długość ok. 540 m

- realizacja finansowana z budżetu gminy,
- istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW

W skład uzbrojenia dróg wchodzi:

- wodociągi (ok. 300 m),
 - przewody kanalizacji sanitarnej (grawitacyjne ok. 600 m, tłoczne ok. 600 m),
 - odwodnienia powierzchniowe (ok. 540 m),
 - linie elektroenergetyczne,
 - gazociągi,
- wraz z urządzeniami sieciowymi.

Przewody kanalizacji sanitarnej, wodociągi i odwodnienia realizowane są ze środków budżetowych gminy. Linie elektroenergetyczne i gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje. Uwarunkowaniem zewnętrznym jest budowa ok. 5.7 km ciśnieniowej kanalizacji sanitarnej oraz ok. 3600 m wodociągu.

1169

UCHWAŁA Nr XIV/123/2007
Rady Gminy Luzino
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Kochanowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

Działka nr 314/1 położona na terenie wsi Kochanowo, stanowiąca drogę, otrzymuje nazwę ulicy „Zielona”.

§ 2

W uchwale nr XIII/119/2007 Rady Gminy Luzino z

dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom w Kochanowie, wprowadza się zmianę w § 1, w pkt 3 wyraz „Południowa” zastępuje się wyrazem „Tabacznik” i w pkt 4 wyrazy „Ks.Dionizego Borysiewicza” zastępuje się wyrazami „Ks.Borysiewicza”.

§ 3

Załącznikiem* do uchwały jest plan sytuacyjny ukazujący przebieg ulic.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Waldemar Kunz

* Załącznika nie publikuje się

1170

UCHWAŁA Nr XIV/244/2007
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „dla działki nr 59/4 obr. Miszewko gmina Żukowo”

Na podstawie art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I
USTALENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zgodnie z uchwałą nr Nr IV/43/2006 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo, zatwierdzonego uchwałą nr XLVI/828/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 9 października 2002 r., zmienionego uchwałami nr IX/195/2003 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 25

czerwca 2003 r., nr XXXVII/629/2005 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 30 listopada 2005 r., nr XXXVII/630/2005 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 30 listopada 2005 r. i nr XLVII/772/2006 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 9 października 2006 r. uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „dla działki nr 59/4 obr. Miszewko gmina Żukowo”, zwaną dalej planem.

- Planem jest objęty teren o powierzchni 3,02ha.
- Przedmiotem planu są tereny przeznaczone pod zabudowę usług, obiektów przemysłowych, składów i magazynów, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną.
- Granice planu określono na załączniku nr 1 do uchwały.
- Integralnymi częściami uchwały są:
 - rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2

1. Przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać poprzez odczyt osi odpowiednich linii z rysunku planu.

2. Na terenie objętym niniejszą uchwałą nie występują:

- 1) elementy zagospodarowania przestrzennego wymagające ochrony lub rewaloryzacji,
- 2) tereny górnicze, tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi, tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

3. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej dla całego obszaru planu:

1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącego wodociągu komunalnego, znajdującego się w drodze 01KDD,

2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - docelowo ścieki sanitarne należy odprowadzać do sieci kanalizacji sanitarnej znajdującej się w drogach. Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej, ścieki sanitarne należy gromadzić w szczelnych, monolitycznych zbiornikach bezodpływowych, realizowanych zgodnie z przepisami szczególnymi. Szczelność zbiornika winna być sprawdzona i protokołarnie potwierdzona przez nadzór architektoniczno - budowlany przed oddaniem zbiornika do eksploatacji i po roku od oddania go do użytku. Inwestor winien prowadzić udokumentowany rejestr zużytej wody i wywożonych ścieków. Ścieki winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo. Do zawiadomienia o rozpoczęciu użytkowania lub wniosku o wydanie decyzji o użytkowaniu należy dołączyć długoterminową umowę na odbiór ścieków, podpisaną ze specjalistycznym przedsiębiorstwem. Po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej, zbiorniki należy zlikwidować, a budynki podłączyć do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej,

3) wody opadowe lub roztopowe, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych (tj. dróg, parkingów, placów manewrowych itp.) wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

Wody te winny być zagospodarowane w obrębie nieruchomości,

4) elektroenergetyka:

a) przewiduje się zasilanie w energię elektryczną na podstawie warunków przyłączeniowych, określonych przez dostawcę, z istniejącej sieci energetycznej średniego lub niskiego napięcia, znajdującej się w drodze 02KDGP lub w drodze 01KDD,

b) projekt podziału nieruchomości należy uzgodnić z gestorem sieci w zakresie zgodności z obowiązującymi normami,

c) plan zagospodarowania działki należy uzgodnić z gestorem sieci w zakresie kolizji z istniejącymi sieciami,

5) zaopatrzenie w gaz - z projektowanej sieci znajdującej się w drodze 02KDGP lub w drodze 01KDD,

6) telekomunikacja - z istniejącej lub projektowanej

sieci znajdującej się w drodze 02KDGP lub w drodze 01KDD,

7) zaopatrzenie w ciepło - ustala się indywidualne, niskoemisyjne lub nieemisyjne sposoby zaopatrzenia w ciepło, wykorzystujące najnowsze technologie grzewcze o wysokiej sprawności z zastosowaniem paliw ekologicznych,

8) usuwanie stałych odpadów komunalnych - po segregacji na obszarze nieruchomości, odpady te winny być zagospodarowywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwa,

9) dopuszcza się budowę nowych oraz wykorzystanie, modernizację, rozbudowę, przełożenie i ewentualną likwidację istniejących sieci uzbrojenia terenu i urządzeń inżynierskich; dopuszcza się realizację innych sieci niskonapięciowych dla telekomunikacji, telewizji kablowej, domofonów, ochrony obiektów i innych,

10) dopuszcza się realizację innych urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji.

4. Ustalenia w zakresie zasad i warunków podziału nieruchomości dla całego obszaru planu:

1) obowiązuje zakaz nowych podziałów działek przeznaczonych dla obiektów usługowych, przemysłowych, składów, magazynów i zabudowy mieszkaniowej,

2) dla działek przeznaczonych pod infrastrukturę techniczną i komunikacyjną nie ustala się zasad i warunków podziału nieruchomości.

5. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska dla całego obszaru planu:

1) uciążliwość inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska należy minimalizować w sposób określony w przepisach o ochronie środowiska,

2) zasięg uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności produkcyjnej, usługowej lub zastosowanych technologii winien być bezwzględnie ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny a znajdujące się na tym terenie budynki i pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,

3) przy granicach działek sąsiadujących z istniejącą zabudową mieszkaniową należy wprowadzić zieleń izolacyjną w postaci zwartej, zimozielonej zieleni wysokiej,

4) wyklucza się magazynowanie i składowanie substancji oraz odpadów niebezpiecznych z wyjątkiem czasowego zbierania odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności produkcyjnej lub usługowej,

5) wyklucza się wykorzystywanie i wbudowywanie w procesie inwestycyjnym odpadów niebezpiecznych,

6) na granicach funkcji chronionych muszą być spełnione wszystkie określone przepisami normy,

7) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno - gruntowego. Należy zasto-

sować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji.

6. Ustalenia inne dla całego obszaru planu:

- 1) drogi pożarowe należy wyznaczyć zgodnie z przepisami szczególnymi. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne winno odpowiadać przepisom szczególnym. Oznakowanie miejsca lokalizacji zewnętrznych hydrantów powinno być zgodne z Polską Normą,
- 2) ustala się lokalizację wolnostojących reklam bez ograniczeń.

ROZDZIAŁ II USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3

1. Ustalenia dla terenu o symbolu 1U,P o powierzchni 2,88ha:

- 1) teren przeznaczony na teren zabudowy usługowej, obiektów przemysłowych, składów i magazynów z dopuszczeniem towarzyszącej zabudowy mieszkaniowej. Przez towarzyszącą zabudowę mieszkaniową należy rozumieć: integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą mieszkanie właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, o ile działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego. Warunkiem wprowadzenia towarzyszącej zabudowy mieszkaniowej jest wcześniejsza lub równoległa realizacja zabudowy usługowej, obiektów przemysłowych, składów lub magazynów. Dopuszcza się maksymalnie 2 mieszkania w odrębnym budynku mieszkalnym lub w budynku wspólnym z prowadzoną działalnością gospodarczą. Łączna powierzchnia użytkowa mieszkań nie może przekraczać łącznej powierzchni użytkowej, wykorzystywanej na cele działalności gospodarczej,
- 2) dopuszczona na terenie zabudowa mieszkaniowa będzie znajdować się w strefie oddziaływania hałasu i innych uciążliwości drogi krajowej nr 20. Inwestor winien zabezpieczyć powyższą zabudowę przed uciążliwościami komunikacyjnymi. Zarządca drogi krajowej nie będzie ponosił kosztów związanych z budową urządzeń zabezpieczających przed hałasem i innymi uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa drogi. Ustalenie powyższe dotyczy inwestorów i ich następców prawnych,
- 3) architektura projektowanej zabudowy winna w sposób harmonijny dowiązywać się do istniejącej zabudowy,
- 4) obowiązuje zabudowa w formie wolnostojącej,
- 5) obowiązuje maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,
- 6) należy zachować minimum 20% obszaru działki jako powierzchnię czynną biologicznie,
- 7) obowiązuje maksymalny procent powierzchni zabudowy na działce 70%,
- 8) obowiązuje poziom posadzki parteru: maksymalnie 1,20m n.p.t.
- 9) obowiązuje wysokość zabudowy: maksymalnie

12,0m; powyższa wysokość nie dotyczy obiektów typu: kominy, maszty, anteny, budowle i urządzenia technologiczne itp.

- 10) obowiązują maksymalnie trzy kondygnacje nadziemne; dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - 11) nie ustala się kształtów dachów, ani ich materiałów pokrycia.
2. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:
- 1) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o drogę 01KDD,
 - 2) w przypadku generowania dodatkowego ruchu w obrębie istniejącego skrzyżowania drogi 01KDD i drogi krajowej nr 20 do obowiązków inwestora będzie należało przebudowanie drogi krajowej zgodnie z obowiązującymi przepisami o drogach publicznych,
 - 3) lokalizacja miejsc postojowych w obrębie działek własnych, w ilości odpowiadającej programowi inwestycji, tj.:
 - a) dla obiektów usługowych należy przyjąć minimum 2 miejsca na 100m² powierzchni użytkowej budynku i 1 miejsce na 10 zatrudnionych,
 - b) dla obiektów produkcyjno - składowych należy przyjąć minimum 2 miejsca na 100m² powierzchni użytkowej budynku,
 - c) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy przyjąć minimum 1 miejsce na 1 mieszkanie.

§ 4

Ustalenia zabudowy dla publicznej drogi dojazdowej o symbolu 01KDD o powierzchni 0,17ha:

- 1) obowiązuje szerokość drogi w liniach rozgraniczających zgodna z rysunkiem planu,
- 2) włączenie drogi 01KDD do drogi krajowej winno być wykonane na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcą drogi krajowej,
- 3) w liniach rozgraniczających drogi należy wykonać:
 - a) sieć kanalizacji sanitarnej o średnicy od 150mm do 200mm,
 - b) oświetlenie,
 - c) dopuszcza się realizację sieci kanalizacji deszczowej o średnicy od 150mm do 200mm.
 - d) nową infrastrukturę techniczną należy umieścić poza pasem drogowym drogi krajowej nr 22 za wyjątkiem przejść poprzecznych pod drogą i bezpośrednich włączeń do istniejącej infrastruktury w pasie drogowym.

§ 5

Ustalenia dla publicznej drogi głównej ruchu przyspieszonego 02KDGP o powierzchni 0,24ha:

- 1) teren przeznaczony jest na poszerzenie drogi krajowej nr 20 zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) nową infrastrukturę techniczną należy umieścić poza pasem drogowym drogi krajowej nr 20 za wyjątkiem przejść poprzecznych pod drogą i bezpośrednich włączeń do istniejącej infrastruktury w pasie drogowym,
- 3) zakazuje się odprowadzania wód opadowych do

- elementów odwodnienia drogi krajowej nr 20,
4) zabrania się ustawiania reklam w odległości mniejszej niż 10,0m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 20.

ROZDZIAŁ III USTALENIA KOŃCOWE

§ 6

Na obszarze objętym niniejszą zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „dla działki nr 59/4 obr. Miszewko gmina Żukowo”, tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 59/4 obr. Miszewko gmina Żukowo, zatwierdzonego uchwałą nr XV/232/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 18 października 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2000 r. Nr 18, poz. 85).

§ 7

Ustala się 30% stawkę, służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości, w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 9

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Żukowo.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIV/244/2007
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Żukowie w sprawie uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „dla działki nr 59/4 obr. Miszewko gmina Żukowo”

Rada Miejska w Żukowie po zapoznaniu się z dokumentacją formalno – prawną zmiany planu oraz protokółem z dyskusji publicznej nad projektem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „dla działki nr 59/4 obr. Miszewko gmina Żukowo”, rozstrzyga co następuje:

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

- (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) rozstrzygnięcie o rozpatrzeniu uwag do projektu zmiany planu jest załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmiany planu oraz w ciągu 14 dni po jego wyłożeniu nie wniesiono uwag, o których mowa w art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIV/244/2007
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Żukowie o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „dla działki nr 59/4 obr. Miszewko gmina Żukowo”

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska w Żukowie postanawia, co następuje:

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania jest załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, będą realizowane zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zaliczone do zadań własnych gminy, zapisane w niniejszym planie, obejmują:
 - 1) ulicę gminną, służącą do obsługi terenów przyległych,
 - 2) sieć kanalizacji sanitarnej, służącą do obsługi terenów przyległych,
 - 3) oświetlenie ulicy gminnej, objętej planem,
 - 4) sieć kanalizacji deszczowej odwadniającej ulicą gminną i tereny przyległe.
4. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 20 grudnia 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708), przy czym wydatki na w/w inwestycje w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego na każdy rok będą ujmowane w budżecie gminy.

1171

UCHWAŁA Nr XVII/91/08
Rady Gminy w Lipnicy
z dnia 24 stycznia 2008

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Lipnica na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 11.651.239 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*, w tym dochody majątkowe w wysokości 330 000,00 zł

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 15.451.239 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
W tym na zadania inwestycyjne w wysokości 2.587.500 zł zgodnie z załącznikiem 3a*
2. Wieloletni program inwestycyjny na latach 2008 - 2013 zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a* – zadania inwestycyjne w 2008 r.).

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 3.800.000 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) zaciąganych pożyczek w kwocie - 3.800.000 zł,
2. Przychody budżetu w wysokości 4.116.000 zł, rozchody w wysokości 316.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 115.780 zł,
- 2) celową w wysokości - 5.000 zł,
 - a) rezerwa celowa zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym w kwocie – 5.000 zł, do wysokości 1% x (wydatki – wyd.inwest.-wyd.na wynagr.i poch.-wyd.na obsł.długu).

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5*, 5a* i 6*.
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 75.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 70.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 5.000 zł na realizację zadań

określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 121.170 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.
2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 18.500 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
 - 1) przychody - 20.000 zł,
 - 2) wydatki - 95.000 zł,zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 10

- Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:
- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 200.000 zł;
 - 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie 3.800.000 zł;
 - 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów - w kwocie 316.000 zł.

§ 11

Wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 76.599 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 12

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 200.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3*.
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 500 000 zł
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych

uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2008 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Bukowski

* Załączników nie publikuje się

1172

**Uchwała nr XII/95/2008
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 29 stycznia 2008 r.**

w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej przy Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego w Kolbudach oraz wysokości opłat za posiłki.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:

§ 1

Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:
— uczniowie,
— nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 2

1. Posiłki wydawane w stołówkach są odpłatne.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej, o których mowa w § 1 ponoszą z tego tytułu odpłatność równą kosztom przygotowania posiłków z wyłączeniem wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
3. Nauczyciele i inni pracownicy, o których mowa w § 1 korzystający z posiłków w stołówkach szkolnych pokrywają pełne koszty związane z przygotowaniem posiłku.

§ 5

1. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych wnoszona jest do 5-tego dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
2. Wprowadza się możliwość korzystania z posiłków we wskazane przez ucznia lub pracownika szkoły dni

miesiąca.

3. Za korzystanie z jednego posiłku obiadowego w stołówce ustala się opłaty:
— uczniowie - 2.50 zł.
— pracownicy szkoły - 6.50 zł

§ 6

1. W przypadku nieobecności, stołującemu przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek rodziców uczniów (prawnych opiekunów) lub innych stołujących się, na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolbudy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Stanisław Grochocki

1173

UCHWAŁA Nr XIV/90/2008
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kołczygłowy na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 10.885.041 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 16.221.261 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Wydatki na zadania inwestycyjne zgodnie z załącznikiem nr 3*.
3. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 - 2010 zgodnie z załącznikiem nr 4*.
4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 3

Deficyt Budżetu Gminy w wysokości - 5.336.220 zł
Szczegółowy podział przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem deficytu zawiera załącznik nr 6* do uchwały.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 100.000 zł,
- 2) celową (rezerwa celowa zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym do wysokości 1% x (wydatki – wyd.inwest.-wyd.na wynagr.i poch.- wyd.na obsł.długu) w wysokości - 20.000 zł,

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 54.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 53.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 1.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Plan dotacji podmiotowych dla instytucji kultury:

1. Gminny Ośrodek Kultury Kołczygłowy dotacja - 300.000 zł.

2. Biblioteka Gminna dotacja - 38.000 zł.

§ 8

Plan dotacji na cele publiczne dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych działających na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

— dotacja celowa - 50.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 10

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy do 700.000, 00 zł.
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym na łączną kwotę 1.200.000,00 zł.
- 3) dokonywania zmian w budżecie gminy, polegających na przeniesieniach wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów,
- 4) dysponowania rezerwą określoną w § 4 uchwały budżetowej.

§ 11

Dołącza się do uchwały prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy na koniec 2008 r. i lata następne.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Klaudia Brywczyńska

* Załączników nie publikuje się

1174

UCHWAŁA Nr XIV/92/2008 Rady Gminy w Kołczygłowach z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie zasad wydzierżawiania nieruchomości gruntowych stanowiących mienie komunalne Gminy Kołczygłowy oraz ustalenia wysokości stawek czynszów dzierżawnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 30 ust. 1, 2 pkt 3, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; zm. z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; zm. z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; zm. z 2007 r. Dz. U. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, Nr 281 poz. 2782; zm. z 2005 r. Dz. U. Nr 130, poz. 1087, Nr 169 poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 64, poz. 456, Nr 104 poz. 708, Nr 220 poz. 1600, Nr 220 poz. 1601; zm. z 2007 r. Nr 69 poz. 468, Nr 173, poz. 1218), art. 693 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93; zm. Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252; zm. z 1976 r. Dz. U. Nr 19, poz. 122; zm. z 1982 r. Dz. U. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147, Nr 30, poz. 210; zm. z 1984 r. Dz. U. Nr 45, poz. 242; zm. z 1985 r. Dz. U. Nr 22, poz. 99; zm. z 1989 r. Dz. U. Nr 3, poz. 11, Nr 33, poz. 175; zm. z 1990 r. Dz. U. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321, Nr 79, poz. 464; zm. z 1991 r. Dz. U. Nr 107, poz. 464, Nr 115, poz. 496; zm. z 1993 r. Dz. U. Nr 17, poz. 78; zm. z 1994 r. Dz. U. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388, Nr 105, poz. 509; zm. z 1995 r. Dz. U. Nr 83, poz. 417, Nr 141, poz. 692; zm. z 1996 r. Dz. U. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646, Nr 149, poz. 703; zm. z 1997 r. Dz. U. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751; zm. z 1998 r. Dz. U. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 758; zm. z 1999 r. Dz. U. Nr 52, poz. 532; zm. z 2000 r. Dz. U. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855, Nr 74, poz. 857, Nr 88, poz. 983, Nr 114, poz. 1191; zm. z 2001 r. Dz. U. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450, Nr 145, poz. 1638; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1176; zm. z 2003 r. Dz. U. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592, Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1151; zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 172, poz. 1804, Nr 162, poz. 1692, Nr 281, poz. 2783; zm. z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1438, Nr 157, poz. 1316, Nr 48, poz. 462; zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 133, poz. 935, Nr 164, poz. 1166; zm. z 2007 r. Dz. U. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557). Rada Gminy w Kołczygłowach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wójt Gminy w Kołczygłowach wydzierżawia nieruchomości gruntowe gminne zabudowane lub niezabudowane w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej.

2. Z tytułu dzierżawy ustala się zróżnicowane stawki czynszów określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały

3. Ustalone stawki czynszu dzierżawnego będą stanowiły:

- cenę wywoławczą do przetargu,
- stawkę czynszu dzierżawnego przy bezprzetargowym oddawaniu nieruchomości w dzierżawę,
- stawkę czynszu dzierżawnego do przedłużania już zawartych umów.

§ 2

1. Wójt Gminy wydzierżawia lub przedłuża umowy w drodze przetargu lub bezprzetargowej na okres do 3 lat.

2. O formie przetargu decyduje Wójt w drodze Zarządzenia.

3. O dzierżawę nie mogą się ubiegać osoby zalegające z opłatami za nieruchomości gminne, położone na terenie Gminy Kołczygłowy.

§ 3

Wójt Gminy bez przeprowadzenia przetargu może oddać nieruchomości gruntowe w dzierżawę na okres do 3 lat w następujących przypadkach:

- a) na rzecz dotychczasowych dzierżawców nieruchomości w przypadku wygaśnięcia zawartej z nimi umowy dzierżawy, jeśli pozostawali dzierżawcami nieruchomości nieprzerwanie przez co najmniej 3 letni okres czasu,
- b) w przypadku gdy oddawana w dzierżawę nieruchomość jest niezbędna do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie starającej się o dzierżawę, a nie stanowiącej odrębnej działki budowlanej,
- c) w przypadku przeznaczenia nieruchomości na cele rolne lub ogrodnicze w przypadku zgłoszenia się tylko jednego oferenta,
- d) na urządzenie zieleńców przydomowych o powierzchni nie przekraczającej 500 m².

§ 4

Wójt Gminy w umowie dzierżawy określi sposób zagospodarowania wydzierżawionej nieruchomości.

§ 5

Wójt Gminy może odmówić przedłużenia umowy dzierżawy w przypadku zmiany przeznaczenia gruntów.

§ 6

Zawarte umowy dzierżawy są rozwiązywane w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) używania przedmiotu dzierżawy w sposób niezgodny z umową,
b) jeżeli dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu ponad trzy miesiące.

§ 7

Dopuszcza się zbycie nieruchomości w czasie trwania dzierżawy.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XVIII/136/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Klaudia Brywczyńska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/92/2008
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 29 stycznia 2008 r.

**ZRÓŻNICOWANE STAWKI CZYNSZÓW Z TYTUŁU
DZIERŻAWY GRUNTÓW W ZALEŻNOŚCI OD CELU
DZIERŻAWY**

1. Grunty rolne np. uprawy rolne, łąki (czynsz roczny)
 - a) o powierzchni do 0,5 ha – 50 zł
 - b) o powierzchni powyżej 0,5 do 1 ha – 120 zł
 - c) o powierzchni powyżej 1 ha – 120 zł za pierwszy hektar, za każdy następny po 50 zł/ha
2. Ogródki przydomowe, zagospodarowanie zielenią – rocznie za 1 m² – 0,35 zł
3. Grunty z przeznaczeniem na cele usługowo – handlowe i produkcyjne – rocznie za 1 m² – 1,40 zł
4. Parkingi, autokomisy, miejsca postojowe – rocznie za 1 m² – 1,40 zł
5. Inne, nie wymienione – stawka miesięczna według indywidualnej umowy.

1175

UCHWAŁA Nr XIII/170/2008
Rady Miasta Sopotu
z dnia 1 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/300/2004 dotyczącej zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat ponoszonych na utrzymanie dzieci przebywających w placówce opiekuńczo - wychowawczej w Sopocie.

Na podstawie art. 2, art. 4 ust. 1 pkt 3 i 4, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 19 pkt 4, art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r., Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się tytuł Uchwały Nr XVI/300/2004 z dnia 30 kwietnia 2004 r. i otrzymuje on brzmienie: „w sprawie zasad częściowego albo całkowitego zwalniania rodziców lub odstąpienia od ustalania od nich opłat ponoszonych na utrzymanie dzieci przebywających w całodobowej placówce opiekuńczo - wychowawczej w Sopocie.”

§ 2

Zmianie ulega treść załącznika Nr 1 do w/w uchwały, którego nowe brzmienie zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/170/08
Rady Miasta Sopotu
z dnia 1 lutego 2008 r.

Zasady częściowego albo całkowitego zwalniania rodziców lub odstąpienia od ustalania od nich opłat ponoszonych na utrzymanie dzieci przebywających w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej w Sopocie.

1. Odstępuje się od ustalenia odpłatności za pobyt dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej w stosunku do osoby (rodziny), której dochód na osobę (na osobę w rodzinie) nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
 2. Zwolnieni z odpłatności są również rodzice wywiązujący się z obowiązku alimentacyjnego względem małoletnich przebywających w placówce. Udokumentowanie powyższego winno nastąpić na podstawie okazanego dowodu wpłaty raty alimentacyjnej.
 3. W stosunku do osób i rodzin przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, odpłatność ustala się w wysokości stanowiącej procent bieżących kosztów utrzymania dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Ogłoszenie to stanowi podstawę do naliczania przedmiotowej odpłatności od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.
 - 3a. Nie ustala się odpłatności za pobyt dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej w stosunku do rodziców dziecka pozostawionego przez matkę w zakładzie opieki zdrowotnej bezpośrednio po urodzeniu.
 4. Przy ustalaniu wysokości odpłatności bierze się pod uwagę możliwości zarobkowe i majątkowe rodziców lub osób zobowiązanych do alimentacji oraz świadczenie pobierane na dziecko przez rodziców lub opiekunów prawnych.
 5. Wysokość odpłatności ustalana jest w oparciu o następujące dokumenty:
 - a) wywiad środowiskowy;
 - b) zaświadczenie o wysokości zarobków (dochodów);
 - c) odcinki rent lub emerytur;
 - d) oświadczenie o liczbie osób będących na utrzymaniu;
 - e) postanowienia sądów;
 - f) wyrok o alimentacji.
 6. Za pobyt dziecka lub pełnoletniego wychowanka w placówce opłaty ponoszą rodzice dziecka - w takim samym stopniu, pełnoletni wychowanek oraz opiekunowie prawni lub kuratorzy o ile dysponują dochodami dziecka. Wysokość odpłatności ustalana jest w oparciu o tabelę stanowiącą integralną część niniejszego Załącznika.
 7. Opłata ponoszona przez pełnoletniego wychowanka oraz opiekunów prawnych lub kuratorów nie może być wyższa niż 50% kwoty stanowiącej dochód dziecka lub pełnoletniego wychowanka.
 8. W okresie pobytu wychowanka u rodziców naturalnych lub opiekunów prawnych powyżej 14 (czternastu) dni odpłatność ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu adekwatnie do czasu faktycznego pobytu w placówce w danym miesiącu.
 9. W przypadku, gdy w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej przebywa więcej niż jedno dziecko pochodzące z tej samej rodziny, istnieje możliwość obniżenia odpłatności należnej za pobyt każdego z dzieci o 50%.
 10. W przypadkach szczególnych, na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów prawnych oraz Komisji określonej w pkt 20, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, może nastąpić całkowite zwolnienie z odpłatności.
 11. Starosta może częściowo albo całkowicie zwolnić lub odstąpić od ustalenia opłaty na wniosek lub z urzędu, ze względu na trudną sytuację materialną rodziny lub osoby.
 12. W przypadku pobierania przez rodzica, pełnoletniego wychowanka, opiekuna prawnego lub kuratora renty lub alimentów na dziecko nie stosuje się całkowitego zwolnienia z odpłatności.
 13. Punkt 12 nie ma zastosowania w przypadku, kiedy dochód na osobę (osobę w rodzinie) nie przekracza ustawowego kryterium dochodowego, o którym mowa w punkcie 1 Załącznika.
 14. W przypadku ustania przyczyny niezdolności do ponoszenia odpłatności organ przystąpi ponownie do ustalenia odpłatności za pobyt dziecka w placówce.
 15. W przypadku niemożności ustalenia miejsca pobytu osoby zobowiązanej do odpłatności postępowanie ulega zawieszeniu. Ustalenie ww. danych będzie równoznaczne z podjęciem przedmiotowego postępowania.
 16. Osoba obciążona odpłatnością za pobyt dziecka w placówce zobowiązana jest do natychmiastowego powiadomienia o każdej zmianie sytuacji materialnej i osobistej, mogącej mieć wpływ na zmianę wysokości odpłatności.
 17. Odpłatności za pobyt dokonuje się w kasie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej lub na jej konto w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej.
 18. Za nieterminowe dokonywanie wpłat naliczane będą odsetki w ustawowej wysokości.
 19. Należna opłata podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 20. a) Odpłatność, całkowite albo częściowe zwolnienie lub odstąpienie od ustalenia odpłatności za pobyt wychowanków w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej rozpatrywana jest na wniosek zainteresowanego lub z urzędu przez komisję powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie w składzie:
 - pracownika socjalnego Domu Dziecka
 - starszego specjalisty pracy socjalnej Działu Pomocy Rodzinie
 - konsultanta prawnika
 - b) zwolnienie z odpłatności w całości lub w części może nastąpić na czas ściśle określony, nie dłużej niż 12 miesięcy.
 - c) ustalić odpłatność, całkowicie albo częściowo zwolnić z odpłatności lub odstąpić od jej ustalenia może Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie lub Kierownik Działu Pomocy Rodzinie - MOPS w Sopocie w drodze decyzji administracyjnej.
21. Kwota określająca kryterium dochodowe, o którym mowa w punkcie 1 podlega waloryzacji zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

22. Dom Dziecka w Sopocie jest zobowiązany raz w roku, z urzędu do podjęcia działań w celu ustalenia miejsca pobytu osoby zobowiązanej do opłaty.

I. Tabela odpłatności za pobyt dziecka w placówce od osoby samotnie gospodarującej.

przy dochodzie stanowiącym % kryterium dochodowego	% odpłatności za pobyt dziecka w placówce
do 100%	0%
pow. 100 – 120%	do 1,5%
pow. 120 – 150%	1,5% do 3%
pow. 150 – 200%	3% do 5%
pow. 200 – 250%	5% do 10%
pow. 250 – 300%	10% do 15%
pow. 300 – 350%	15% do 20%
pow. 350 – 400%	20% do 25%
pow. 400 – 450%	25% do 30%
pow. 450 – 500 %	30% do 40%
pow. 500 – 550%	40% do 50%
pow. 550 – 600%	50% do 60%
pow. 600 – 650%	60% do 70%
pow. 650 – 750%	70% do 80%
pow. 750 – 800%	80% do 90%
pow. 800%	90% do 100%

II. Tabela odpłatności za pobyt dziecka w placówce dla osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

przy dochodzie stanowiącym % kryterium dochodowego	% odpłatności za pobyt dziecka w placówce
do 100%	0%
pow. 100 – 150%	do 6%
pow. 150% - 200%	6% do 10%
pow. 200% - 250%	10% do 15%
pow. 250% - 300%	15% do 20%
pow. 300% - 350%	20% do 30%
pow. 350% - 450%	30% do 50%
pow. 450% - 550%	50% do 70%
pow. 550% do 650%	70% do 90%
pow. 650%	90% do 100%

1176

UCHWAŁA Nr XIII/171/2008

Rady Miasta Sopotu

z dnia 1 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/483/2005 Rady Miasta Sopotu z dnia 24 czerwca 2005 r. dotyczącej warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinach zastępczych.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 10 ust. 3, art. 19 pkt 3, art. 79 ust. 6 i art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca

2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r., Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519) oraz § 14 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 18 października 2004 r. w sprawie rodzin zastępczych (Dz. U. z 2004 r. Nr 233 poz. 2344)

Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się tytuł Uchwały Nr XXIX/483/2005 z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinach zastępczych, który otrzymuje brzmienie: „warunków częściowego albo całkowitego zwalniania rodziców z opłaty lub odstąpienia od ustalania jej za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinach zastępczych.”

§ 2

Zmienia się treść uchwały Nr XXIX/483/2005 Rady Miasta Sopotu w następujący sposób:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

- „ 1. Odstępuje się od ustalenia odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej w stosunku do rodziców, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
2. Zwolnieni z odpłatności są rodzice wywiązujący się z obowiązku alimentacyjnego. Udokumentowanie powyższego winno nastąpić na podstawie okaza-

nego dowodu wpłaty raty alimentacyjnej.

3. Nie ustala się odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej w stosunku do rodziców dziecka pozostawionego przez matkę w zakładzie opieki zdrowotnej bezpośrednio po urodzeniu.”
2. w § 6 dodaje się ust. 3 o treści:
„ 3. Starosta może częściowo albo całkowicie zwolnić lub odstąpić od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej na wniosek lub z urzędu ze względu na trudną sytuację materialną rodziny lub osoby.”
3. § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wysokość opłaty, zwolnienie z opłaty w całości albo w części lub odstąpienie od ustalenia opłaty ustala się w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie lub inną osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta Sopotu.”

§ 3

Zmienia się Załącznik Nr 1 do w/w Uchwały stanowiący tabelę opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej i otrzymuje on brzmienie:

Tabela opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej

dochód stanowiący % kryterium dochodowego rodziny z ustawy o pomocy społecznej	procent odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej
do 100% pow. 100% do 150 % pow. 150% do 200% pow. 200% do 250% pow. 250% do 300% pow. 300% do 400% pow. 400% do 500% pow. 500%	----- do 15% 15 % do 20% 20% do 30 % 30 % do 40 % 40% do 60 % 60 % do 80 % 80% do 100 %

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wiczesław Augustyniak

1177

UCHWAŁA Nr XIII/172/2008

Rady Miasta Sopotu

z dnia 1 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach prowadzonych przez Miasto Sopot

Na podstawie art. 67 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1537, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Dz. U. Nr 42, poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1281. Nr 181 poz. 1292) w związku z art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Korzystanie ze stołówek działających w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Sopot, jest odpłatne z zastrzeżeniem § 3 pkt 3

§ 2

Ze stołówek szkolnych wymienionych w § 1 mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkół, jeżeli dyrektor szkoły, przy której funkcjonuje stołówka, wyrazi na to zgodę.

§ 3

1. Uczniowie uczęszczający do szkół prowadzonych przez Miasto Sopot, korzystający z posiłków wydawanych i przygotowanych w stołówkach szkolnych, ponoszą odpłatność w wysokości odpowiadającej kosztowi surowców użytych do przygotowania posiłków.

2. Ceny posiłków dla innych osób korzystających ze stołówki szkolnej tj. pracowników szkoły, uwzględniają pełny koszt przygotowania posiłków w danej szkole.

3. Rada Miasta Sopotu upoważnia Prezydenta Miasta Sopotu, aby na wniosek dyrektora szkoły, w której funkcjonuje stołówka, w szczególnych przypadkach uzasadnionych trudną sytuacją materialną rodziny dziecka, w tym wobec dzieci z rodzin korzystających ze środków pomocy społecznej, a także innych przypadkach losowych, zwalniał ucznia, w części lub w całości, z obowiązku ponoszenia odpłatności za posiłek.

§ 4

Dzienny koszt surowców potrzebnych na przygotowanie posiłków wynosi 3 zł 30 gr. i ustalony został na podstawie sporządzonych kalkulacji kosztów.

§ 5

Dyrektorzy szkół w których działają stołówki, ustalają szczegółowy regulamin porządkowy stołówki szkolnej, w szczególności określający sposób i terminy wnoszenia opłat, godziny wydawania posiłków, kalkulację pełnych kosztów przygotowania posiłku dla danej szkoły.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

1178

UCHWAŁA Nr XIII/177/2008

Rady Miasta Sopotu

z dnia 1 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania Prezydenta Miasta Sopotu z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2007

Na podstawie art. 38 b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm. w 2002 r., Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 127, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), 2007 r. nr 173, poz. 1218: Rada Miasta uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Prezydenta Miasta Sopotu z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2007.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Sprawozdanie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wiczesław Augustyniak

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/177/2008
Rady Miasta Sopotu
z dnia 01 lutego 2008 r.

**SPRAWOZDANIE
PREZYDENTA MIASTA SOPOTU
z działalności
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
z dnia 16 stycznia 2007 r.**

Zgodnie z art. 38 b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) przedstawiam sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku jest organem powoływanym przez Prezydenta Miasta Sopotu w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad miejskim służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Obecna komisję powołałem swoim zarządzeniem Nr 81/2007 z dnia 20 lutego 2007 r.

W skład komisji, której przewodniczę, powołani zostali:

1. Jerzy Hall - radny Miasta Sopotu – członek
2. Lesław Orski - radny Miasta Sopotu – członek
3. Anna Jarosz – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – członek
4. Józef Słomiński – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności - członek
5. Andrzej Chrzanowski – Dyrektor Zakładu Komunalnego ZDiZ – członek
6. Ryszard Sadkowski – Komendant Miejski Policji
7. Marek Stanulewicz – Szef Sztabu Komendy Miejskiej Policji
8. Remigiusz Lorocho – Kierownik Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego dodatkowo z głosem doradczym:
8. Jarosław Paczoska – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej
9. Mirosław Mudlaff – Komendant Straży Miejskiej ponadto w w pracach komisji uczestniczy:
Barbara Skibicka – Prokurator Rejonowy w Sopocie

W ramach programu „ Sopot to bezpieczne miasto uzdrowiskowe o wysokim standardzie usług turystycznych, rekreacyjnych, kulturalnych i kongresowych ”, z planowanych ważniejszych zadań w zakresie bezpieczeństwa realizowano:

1. Wspólnie z Prezydentami Miast Gdańska i Gdyni

- dofinansowaliśmy służbę kandydacką policji które wzmocniły siły prewencyjne w miastach.
2. Podpisaliśmy porozumienie z Morskim Oddziałem Straży Granicznej w sprawie wspólnych akcji prewencyjno – porządkowych na terenie miasta.
3. Na podstawie codziennych informacji o przestępstwach i wykroczeniach składanych przez służby wchodzące w skład Zintegrowanego Systemu Bezpieczeństwa, dokonuje się analiz dziennych, miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych. Wnioski z tych analiz określają kierunki reagowania przez służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
4. Na skutek podjętych działań prewencyjnych na terenie miasta zanotowano znaczny spadek przestępczości w pięciu podstawowych kategoriach przestępstw /rozbój, kradzież, kradzież z włamaniem, kradzież samochodu, bójki i pobicia/.
5. W sezonie letnim działa „ Centrum Koordynacji Ratownictwa Wodnego WOPR ”, które współdziała z Pogotowiem Ratunkowym, Państwową Strażą Pożarną, Morską Służbą Ratownictwa SAR, Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym.
6. Na podstawie przydzielonej dotacji finansowej w wysokości 40 000 zł na „ zabezpieczenie bezpieczeństwa na akwenie kąpielisk Zatoki Gdańskiej ” od Samorządu Województwa Pomorskiego w miesiącach lipiec – sierpień uruchomiona została karetka wodna z obsadą medyczną i ratownikiem.
7. Realizowano różnego rodzaju programy zwalczające patologie społeczne wśród dzieci i młodzieży oraz tzw. „ grup ryzyka ”. Przeprowadzono działania prewencyjne ukierunkowane na eliminację spożywania alkoholu przez nieletnich w lokalach gastronomicznych, klubach nocnych, dyskotekach. Kontrolowano sklepy pod kątem sprzedaży alkoholu nieletnim.
8. Zapewniono wysoki poziom bezpieczeństwa podczas organizowanych imprez masowych.
9. Straż Miejska w zakresie przeciwdziałania wykroczeniom związanym z patologią spożywania alkoholu w 2007 r. nałożyła 482 mandaty na kwotę 103.000 zł.
10. W budżecie miasta na 2007 r. na Bezpieczeństwo Publiczne przeznaczono 628.428 zł. między innymi: dla Komendy Miejskiej Policji w Sopocie kwotę 210.000 zł. w tym na dodatkowe służby i nagrody dla policjantów kwotę 80 000 zł., na służbę kandydacką policji 100 000 zł, zakup dwóch skuterów -14.600 zł., zakup 6 kpl. sprzętu komputerowego – 15.400 zł.
11. dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej kwotę 139.200 zł. w tym: na nagrody – 19.200 zł., remont i rozbudowa straźnicy 120.000 zł.,
12. dla Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego – usługi medyczne karetki wodnej.- 30.404. zł.
13. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 1996 r., (Dz. U. Nr 191 poz. 1415) rozpoczęto modernizację radiowego systemu alarmowania miasta – w roku sprawozdawczym wymieniono 4 syreny – koszt modernizacji 54 755 zł.
14. Służby ratownicze przewidziane do ewentualnego zwalczania ogniska ptasiej grypy, zaszczepiono szczepionką p. grypie – razem 61 osób.

W dziedzinie poprawy bezpieczeństwa w roku 2008 miasto zamierza realizować:

1. Dalszą rozbudowę monitoringu wizyjnego w newralgicznych punktach miasta
2. Podjąć próbę rozwiązania problemu obserwacji monitoringu wizyjnego miasta, poprzez stworzenie dodatkowych stanowisk obserwacyjnych z wykorzystaniem osób nie aktywnych zawodowo.
3. Dalszą modernizację radiowego systemu alarmowania miasta.
4. Wdrażać w życie stosowanie postanowień Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych w lokalach organizujących imprezy powyżej 300 osób.
5. Zabezpieczyć 50% środków finansowych w wysokości 1 800 000 zł., na modernizację budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Sopocie.
6. Zabezpieczyć 50% środków finansowych w wysokości 1 200 000 zł., na zakup samochodu drabiny pożarnej.
7. W sezonie letnim zabezpieczyć bezpieczeństwo na akwenu kąpielisk Zatoki Gdańskiej poprzez uruchomienie karetki wodnej z obsadą medyczną i ratownika WPOR.
8. Prowadzić dalsze działania w celu eliminowania patologii spożywania alkoholu.
9. Przeciwdziałać wykroczeniom popełnionym przeciwko urządzeniom użytku publicznego.
10. Zakończyć urządzenie nowego magazynu OC na bazie pomieszczeń Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Sopocie.

1179

UCHWAŁA Nr XII/82/08 Rady Gminy Kaliska z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591, zm.: 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gd. - Rada Gminy uchwała:

REGULAMIN utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w Gminie Kaliska.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu Cywilnego, część powierzchni ziemskiej stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności;

- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub w użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 4) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy przez to rozumieć dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2007 r., Nr 39, poz. 251 ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2006 r. Nr 90, poz. 946;
- 5) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 6) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 7) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 8) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i upraw ogrodów i terenów zielonych;
- 9) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozu-

- mieć opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, blachy stalowej i aluminium wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 10) odpadach budowlanych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 11) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah;
- 12) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 13) odpadach stałych - należy przez to rozumieć odpady komunalne bez nieczystości ciekłych;
- 14) odpadach medycznych - należy przez to rozumieć odpady powstające w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny;
- 15) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 16) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 17) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane w charakterze jego towarzysza a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 18) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 19) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką pozostawały;
- 20) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w

Kaliskach

- 21) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kaliska;
- 22) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kaliska;
- 23) upoważnionych służbach - należy przez to rozumieć osoby i podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

Na terenie Gminy Kaliska obowiązują następujące zakazy i obowiązki:

- zakaz spalania odpadów komunalnych, w szczególności odpadów niebezpiecznych, z tworzyw sztucznych, gumy, tekstyliów, zaoliwionych szmat, mebli oraz podobnych;
- zakaz indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- zakaz zakopywania odpadów komunalnych oraz wywożenia i wysypywania odpadów stałych i wylewania nieczystości ciekłych w miejscach do tego nie przeznaczonych;
- zakaz wykorzystywania nieczynnych studni przydomowych do gromadzenia odpadów komunalnych, nieczystości ciekłych i wód deszczowych;
- zakaz prowadzenia napraw samochodów, motocykli, motorowerów na chodnikach, ciągach pieszo-jezdnym, parkingach, placach publicznych, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych;
- zakaz mycia pojazdów samochodowych bez właściwego odprowadzenia powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub gromadzenia w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- obowiązek składowania obornika, płynnych odchodów zwierzęcych i innych nawozów organicznych na terenie nieruchomości nie wyłączonej z produkcji rolnej, w miejscach do tego przeznaczonych takich jak odpowiednie płyty gnojowe i zbiorniki na płynne odchody zwierzęce;
- zakaz spalania odpadów na powierzchni ziemi - dopuszcza się spalanie odpadów pochodzenia roślinnego nie zawierających substancji niebezpiecznych przy spełnieniu wymogów przepisów ustawy o ochronie środowiska oraz przeciwpożarowych;
- zakaz niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, w szczególności hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych i telekomunikacyjnych, wiat przystankowych, roślinności, trawników oraz zieleńców;
- zakaz umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń;
- zakaz zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt i ptaków,
- zakaz wypalania traw.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymywania czystości i porządku na terenie nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 4

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - 1) wyposażenie każdej nieruchomości w opisane w Rozdziale 3 Regulaminu urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej. Właściciel nieruchomości, na której nie ma możliwości odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej, ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w zbiornik bezodpływowy (szambo) lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych;
 - 3) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojowicy oraz gnojówki;
 - 4) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zakresie określonym w umowie z uprawnionym podmiotem wywożącym odpady.
 - 5) zbieranie w pojemnikach lub workach odpadów podlegających selekcji oraz odpadów zmieszanych;
 - 6) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru w wyznaczonych terminach;
 - 7) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów samochodowych;
 - 8) uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych bezpośrednio wzdłuż nieruchomości poprzez złożenie na skraju chodnika w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu jak również likwidację śliskości poprzez posypanie chodników piaskiem, który po ustaniu przyczyn jego zastosowania należy usunąć. Za chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
 - 9) uprzążanie błota i innych zanieczyszczeń powstałych w związku z pracami polowymi z dróg publicznych;
 - 10) systematyczne sprzążanie nieruchomości, a w szczególności dojść do budynków i punktów gromadzenia odpadów;
 - 11) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym miejscu tablic informacyjnych z numerem nieruchomości;
 - 12) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiałów rozbiórkowych i resztek materiałów budowlanych powstałych w wyniku remontów budynków lub lokali;
 - 13) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;

- 14) utrzymywanie nieruchomości w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 15) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności i wykoszenia.

2. Przyłączenie nowowzniesionych budynków do istniejącej sieci kanalizacyjnej powinno nastąpić do dnia przekazania budynku do eksploatacji;
3. Nieruchomości położone w obrębie istniejącej sieci kanalizacyjnej wyposażone w sprawne przydomowe oczyszczalnie ścieków są wyłączone z obowiązku przyłączenia do sieci kanalizacyjnej.

Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników o minimalnej pojemności 110 dm³ służących do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych.
2. Odpady segregowane mogą być gromadzone w pojemnikach lub w specjalnych workach dostarczonych przez podmiot uprawniony.
3. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny:
 - 1) zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących odpady, gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadowniczych pojazdów,
 - 2) zostać wprowadzone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2087, ze zm.)
4. Liczba pojemników, ich wielkość i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie (nieprzeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.
5. Zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami przyjmuje się 25 dm³ jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca gminy w ciągu tygodnia.
6. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).
7. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.
8. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości winny być ustawione w miejscach na ten cel wyznaczonych, z łatwym dostępem dla podmiotów zajmujących się wywozem odpadów. Sposób ustawienia pojemników nie może stwarzać niedogodności dla mieszkańców nieruchomości i mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

9. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.
10. Na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi, sprawujący zarząd lub właściciele winni zapewnić dojsię do pojemnika w okresie zimy poprzez odśnieżanie i posypywanie piaskiem.
11. Do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy wrzucać tylko odpady grupy opisanej na nim.

§ 6

Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) dla budynku jednorodzinnego -110 dm³
- 2) w zabudowie wielorodzinnej -1100 dm³
- 3) dla lokali handlowych - 120 dm³
- 4) dla szkół i przedszkoli pojemność pojemnika dostosowana winna być do indywidualnych potrzeb uwzględniając cykl odbioru odpadów o którym mowa w § 10 i 1,5 dm³ odpadów na każdego wychowanka, ucznia i pracownika,
- 5) dla lokali gastronomicznych — 10 dm³ na każde miejsce konsumpcyjne,
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych - 120 dm³ na każdym 10 pracowników,
- 7) dla lokali handlowych i gastronomicznych, w celu zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, przed wejściem do lokalu, co najmniej jednego kosza ulicznego,
- 8) dla budynku jednorodzinnego - worki 60 dm³ na poszczególne rodzaje odpadów segregowanych.
- 9) dla nieruchomości o charakterze letniskowym, służących pobytowi czasowemu –pojemniki 110dm³ na odpady niesegregowane.

§ 7

Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności: chodnikach, parkach, placach, przystankach, odpady komunalne powinny być zbierane w koszach przeznaczonych do tego celu.

§ 8

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 9

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do podpisania umowy na odbiór zgromadzonych na nieruchomości odpadów komunalnych stałych bądź ciekłych z podmiotami posiadającymi odpowiednie zezwolenia w tym zakresie.

2. Na żądanie upoważnionych służb właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania przekazania odpadów komunalnych stałych bądź ciekłych podmiotowi uprawnionemu, poprzez okazanie umowy oraz dowodów opłat za wyżej wymienione usługi.
3. W przypadku prowadzenia w budynku działalności gospodarczej, powodującej powstawanie odpadów winna być zawarta odrębna umowa na ich odbiór, w której m. innymi określony zostanie obszar terytorialny odpowiedzialności właściciela nieruchomości za utrzymanie czystości i porządku, zwłaszcza ustawienie dodatkowych pojemników na odpady i określenie częstotliwości ich opróżniania - w tym także na ściśle określonym terenie przyległym do tej nieruchomości

§ 10

1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów i potrzeb jednak nie rzadziej niż:
 - 1) raz na dwa tygodnie dla budynków wielorodzinnych oraz w zabudowie jednorodzinnej
 - 2) raz na cztery tygodnie dla budynków w zabudowie jednorodzinnej znacznie oddalonych od innych i o utrudnionym do nich dojeździe dla pojazdów podmiotu uprawnionego,
 - 3) raz na dwa tygodnie w okresie od 15 kwietnia do 15 października z nieruchomości o charakterze letniskowym, służących pobytowi czasowemu,
 - 4) raz na dwa tygodnie dla szkół i przedszkoli w okresie roku szkolnego
2. Odpady segregowane będą odbierane wg dostarczonego przez podmiot uprawniony harmonogramu.

§ 11

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach i koszach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, odpadów z remontów, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach jakichkolwiek odpadów.

§ 12

1. Zabrania się wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli.
2. Opróżnianie zbiorników ze ścieków odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie ich przed przepełnieniem, wylewaniem się nieczystości, zanieczyszczeniem i skażeniem powierzchni ziemi i wód podziemnych.
3. Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użyźniania gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do kanalizacji deszczowej, cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi.
4. W razie podejrzenia o nieszczelność zbiornika

bezodpływowego (szamba) lub podłączenia nieruchomości do kanalizacji deszczowej lub rowu melioracyjnego czy innego nielegalnego zrzutu ścieków upoważnione służby mogą dokonać kontroli w celu stwierdzenia stanu technicznego szamba, czy też ustalenia sposobu nielegalnego zrzutu ścieków. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest umożliwić wstęp na teren nieruchomości upoważnionym służbom w celu przeprowadzenia kontroli.

Rozdział 5

Inne wymagania i postanowienia wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 13

- Odpady inne niż niebezpieczne powstające na terenach nieruchomości należy oddzielać od strumienia odpadów komunalnych z podziałem na rodzaje i postępować z nimi w następujący sposób:
 - zbiórka odpadów wielkogabarytowych - odbywać się będzie akcyjnie i polegać będzie na okresowym odbiorze bezpośrednio od mieszkańców po zgłoszeniu do podmiotu uprawnionego,
 - odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych,
 - zbiórka zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie akcyjnie po zgłoszeniu do podmiotu uprawnionego,
 - wyeksloatowane pojazdy należy przekazywać do stacji demontażu pojazdów lub innych podmiotów uprawnionych.
 - zużyte opony należy przekazywać do stacji demontażu wyeksloatowanych pojazdów lub innych podmiotów uprawnionych po odpowiednim zgłoszeniu.
- Odpady niebezpieczne mogą być wytwarzane przez przedsiębiorców posiadających pozwolenia na ich wytwarzanie i są odbierane przez podmioty uprawnione, które przekazują je do składowania lub utylizacji podmiotom posiadającym stosowne pozwolenie.
- Zużyte akumulatory należy przekazywać do punktu zakupu nowych akumulatorów lub do innych uprawnionych podmiotów.
- Baterie, leki, świetlówki i opakowania po środkach ochrony roślin należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu.
- Włoki padniętych zwierząt powinny być zabezpieczone i utylizowane sanitarnie według wskazań lekarza weterynarii.

Rozdział 6

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.

§ 14

Właściciele nieruchomości położonych na terenach skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego mogą

kompostować część organiczną odpadów komunalnych. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla sąsiednich nieruchomości. Kompostownik winien być oddalony od granicy sąsiedniej nieruchomości o co najmniej 2 m.

§ 15

Dopuszcza się kompostowanie zgromadzonych pozostałości roślinnych na innych terenach pod warunkiem, że nie narusza to odrębnych przepisów, do czasu wprowadzenia systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych podlegających biodegradacji.

§ 16

Ustala się dopuszczalny do składowania poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

- do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18

- Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:
 - prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psu rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687/ lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
 - nie wprowadzania zwierząt na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska,
 - nie wprowadzania zwierząt do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno-oświatowych, o ile władający tymi budynkami nie postanowią inaczej; zakaz nie dotyczy psów przewodników,
 - zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia (nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszcze-

nie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem)

2. Szczepienia ochronne zwierząt domowych określają odrębne przepisy.
3. W przypadku braku realizacji zapisów ust. 1 pkt 1-4, mogą zostać podjęte działania zmierzające do podjęcia uchwały Rady Gminy Kaliska w zakresie obowiązkowego chipowania (znakowania) psów na koszt właścicieli.

§ 19

Utrzymujący zwierzęta egzotyczne, w szczególności gady, płazy, ptaki, w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

Rozdział 8

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20

Zakazuje się chowu i przetrzymywania zwierząt gospodarskich takich jak: bydło, konie, strusie, świnie, owce, kozy, drób, króliki i pszczoły na terenach budownictwa wielorodzinnego.

§ 21

Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy jednorodzinnej w miejscowościach położonych na terenie Gminy Kaliska pod warunkiem spełniania wymogów sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

§ 22

1. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) wytwarzane podczas prowadzenia chowu nieczystości będą gromadzone zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a ich usuwanie nie będzie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 2) zapewnienia zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich.
2. Wszelka uciążliwość prowadzenia chowu dla środowiska, w tym emisje będące jego skutkiem muszą być ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest on prowadzony.

Rozdział 9

Obszary obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 23

Właściciele nieruchomości z zabudową wielorodzinną zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych może być realizowany w miarę potrzeby.

§ 24

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające dodatkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie termin jej przeprowadzenia.

§ 25

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 27

Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 29

Traci moc Uchwała Rady Gminy Kaliska Nr XXX/250/06 z dnia 31.05.2006 r.w sprawie ustalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska”

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kaliska
Zbigniew Szarafin

1180

**UCHWAŁA Nr XII/89/08
Rady Gminy Kaliska
z dnia 13 lutego 2008 r.**

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach.

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz art. 40, art. 41. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Kaliskach uchwala, co następuje:

§ 1

W celu prawidłowego rozwoju uczniów szkoły prowadzone przez Gminę Kaliska mogą organizować stołówki szkolne.

§ 2

Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) w Zespole Szkół Publicznych w Kaliskach uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy zatrudnieni w Zespole.
- 2) W Zespole Oświatowo - Wychowawczym w Piecach uczniowie, nauczyciele, pracownicy oraz wychowankowie Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Oświatowo-Wychowawczego.

§ 3

Korzystanie ze stołówek szkolnych ma charakter odpłatny i może być finansowane z następujących źródeł:

1. wpłat uczniów lub rodziców /opiekunów prawnych/ stołujących się uczniów
2. wpłat stołujących się nauczycieli i pracowników szkoły
3. wpłat z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

1. Wysokość opłat za posiłek w stołówce wnoszona przez ucznia i wychowanka jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku /tj. koszt tzw. wsadu do kotła/.
2. Wysokość opłat za posiłek w stołówce ponoszona przez nauczycieli i pracowników, o których mowa w § 2, jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz kosztów rzeczowych prowadzenia i utrzymania stołówki.
3. Wysokość opłat za posiłek wynosi:
 1. - dla ucznia Zespołu Szkół Publicznych w Kaliskach 2,00 zł
 - dla nauczyciela, pracownika Zespołu Szkół Publicznych w Kaliskach 3,00 zł
2. - dla ucznia Zespołu Oświatowo- Wychowawczego w Piecach 2,00 zł

- dla wychowanka Przedszkola wchodzącego w skład ZOW w Piecach 2,00 zł
- dla nauczyciela, pracownika ZOW w Piecach 3,00 zł

4. Informację o wysokości opłat za posiłek podaje się do wiadomości osób korzystających ze stołówki przez wywieszenie na szkolnej tablicy ogłoszeń.

§ 5

1. Opłaty za miesięczne korzystanie ze stołówki szkolnej wnoszone są z góry do 15 dnia każdego miesiąca u osoby upoważnionej przez dyrektora zespołu.
2. Uczniowie uprawnieni do bezpłatnego posiłku w ramach rządowego programu wieloletniego „Pomoc w zakresie dożywiania”, lub na mocy decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliskach, zamieszczeni na liście, którą przedkłada dyrektorom zespołu kierownik GOPS nie wnoszą opłat, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. Rozliczenie za korzystanie ze stołówki sporządzane jest na koniec każdego miesiąca dla każdej osoby.
2. Miesięczną opłatę za korzystanie ze stołówki stanowi iloczyn opłat za posiłki i liczby dni żywieniowych przypadających w danym miesiącu.
3. W przypadku nie korzystania z posiłków, stołującemu się przysługuje częściowy zwrot wnoszonej opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nie korzystania z posiłków pod warunkiem zgłoszenia tej okoliczności osobie, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. Należna kwota zwrotu o której mowa w ust. 3. stanowi iloczyn opłaty za 1 posiłek i liczby dni nie korzystania z posiłków przez stołującego się.
5. Zwrot opłat o których mowa powyżej następuje w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska i Dyrektorom Zespołów Szkół wymienionych w § 2

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kaliska
Zbigniew Szarafin

1181

UCHWAŁA Nr XII/92/2008
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej

z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 25% różnicy wartości nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Katarzyna Bandzmiera

1182

UCHWAŁA Nr XII/93/2008
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wydaniem decyzji o warunkach zabudowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 63 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się procentową stawkę jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wydaniem decyzji o warunkach zabudowy w wysokości 30%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Katarzyna Bandzmiera

1183

UCHWAŁA Nr XII/96/2008
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie utworzenia, określenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości opłat za gorące posiłki przygotowywane przez stołówki szkolne na terenie Gminy Morzeszczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 67a ustawy z dnia 7

września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:

§ 1

Od dnia 1 stycznia 2008 r. tworzy się:

1. Stołówkę szkolną przy Szkole Podstawowej w Nowej Cerkwi;
2. Stołówkę szkolną przy Zespole Szkół w Morzeszczynie.

§ 2

Ze stołówek szkolnych na terenie Gminy Morzeszczyn mają prawo korzystać uczniowie uczęszczający do danej szkoły.

§ 3

1. Korzystanie z gorących posiłków przygotowywanych w stołówkach szkolnych na terenie Gminy Morzeszczyn jest odpłatne z zastrzeżeniem § 4
2. Opłata za 1 posiłek ustalana jest corocznie na podstawie wyliczenia przedstawionego przez dyrektorów szkół.
3. Opłatę za posiłek dla uczniów ustala się w wysokości kosztu surowców użytych do przygotowania gorącego posiłku i wynosi w 2008 r. 1,00 zł.

§ 4

W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłaty, o której mowa w § 3 ust. 3.

§ 5

1. Z posiłków ze stołówek szkolnych na terenie Gminy Morzeszczyn mogą korzystać pracownicy danej szkoły.
2. Opłata za posiłek dla pracowników szkoły obejmuje koszt surowców użytych do przygotowania gorącego posiłku oraz ryczałt na koszty administracyjno-rzeczowe i wynosi w 2008 r. 2,50 zł za posiłek, w tym 1,00 zł jako koszt surowców i 1,50 zł jako ryczałt na koszty administracyjno-rzeczowe.

§ 6

1. Odpłatność miesięczną za wyżywienie stanowi iloczyn opłaty za 1 posiłek i ilości wydanych posiłków w danym miesiącu.
2. Odpłatność za korzystanie z wyżywienia należy uregulować do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Katarzyna Bandzmiera

1184

UCHWAŁA Nr XII/97/2008
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany statutu instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminy (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (Dz. U. nr 85 poz. 539, zm. z 1998 nr 106 poz. 668, z 2001 nr 129 poz. 1440, z 2002 nr 113 poz. 984, z 2004 nr 238 poz. 2390, z 2006 nr 220 poz. 1600), art 11 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(tj. Dz. U. z 2001 nr 13 poz. 123 zm. 2002 nr 41 poz. 364, z 2003 nr 96 poz. 874, nr 162 poz. 1568, nr 213 poz. 2081, z 2004 nr 11 poz. 96, nr 261 poz. 2598, z 2005 nr 131 poz. 1091, nr 132 poz 1111, z 2006 r. nr 227 poz. 1658) Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IV/21/2002 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 30 grudnia 2002 r w sprawie utworzenia instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie w załączniku nr 1 Statut Gminnej Biblioteki publicznej w Morzeszczynie § 12 otrzymuje brzmienie:

“§ 12. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne w Dzierżążnie i Majewie, punkt biblioteczny w Nowej Cerkwi.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Katarzyna Bandzmiera

1185

**UCHWAŁA Nr XIII/66/2008
Rady Gminy w Osiecznej
z dnia 13 lutego 2008 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Osieczna na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 6.878.490 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 6.620.490 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 - 2010 zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały (3a – zadania inwestycyjne w 2008 r.).
3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§ 3

Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 258.000 zł, z przeznaczeniem na planowaną spłatę rat kredytów i pożyczek.

§ 4

Rozchody budżetu w wysokości 258.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§ 5

W budżecie tworzy się rezerwy:

- ogólną w wysokości 40.000 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące,
- celową w wysokości 5.000 zł z przeznaczeniem na sytuacje kryzysowe.

§ 6

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

§ 7

1. Ustala się dochody w kwocie 35.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 40.657 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 1.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 8

Dotację podmiotową dla samorządowej instytucji kultury w wysokości 31.000 zł

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§ 10

Limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 250.000 zł.

§ 11

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 250.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w kwotach określonych w załączniku Nr 3,
- 3) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 300.000 zł,
- 4) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 5) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
- 7) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w 2009 r.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bogdan Czaja

1186

UCHWAŁA Nr XIII/68/2008
Rada Gminy w Osiecznej
z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy w Osiecznej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika, który wniósł opłaty roczne na cały okres użytkowania tego prawa na 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na

50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr VI/32/99 Rady Gminy w Osiecznej z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bogdan Czaja

1187

UCHWAŁA Nr XIII/69/2008
Rady Gminy w Osiecznej
z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie wydzielenia z zasobu mieszkaniowego gminy Osieczna lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 3, art. 21, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy w Osiecznej uchwala, co następuje:

§ 1

Wydziela się z zasobu mieszkaniowego Gminy Osieczna trzy lokale mieszkalne wraz z pomieszczeniami przynależnymi, położone w Osiecznej przy ul. Dworcowej 6, (budynek Ośrodka Zdrowia), z przeznaczeniem do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

§ 2

Lokale opisane w § 1. przeznaczone są do wynajmowania dla osób zatrudnionych w placówkach oświatowych, służby zdrowia lub administracji publicznej, położonych na terenie gminy Osieczna.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogdan Czaja

1188

UCHWAŁA Nr XVII/97/2008
Rady Gminy Parchowo
z dnia 18 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XIV/72/2007 Rady Gminy Parchowo z dnia 07 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia inkasentów podatków i opłat pobieranych na terenie Gminy Parchowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 5 pkt 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatku i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847), art. 6 b i c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, 1775, Nr 249, poz. 1825 oraz z 2007 r. Nr 109, poz. 747), art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, zmiana Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z

2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825), Rada Gminy Parchowo uchwała, co następuje:

§ 1

W załącznikach Nr 1, 2 i 4 do uchwały Nr XIV/72/2007 Rady Gminy Parchowo z dnia 07 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia inkasentów podatków i opłat pobieranych na terenie Gminy Parchowo wprowadza się zmianę w punkcie 10 skreślając „i Soszyca” po wyrazie „Żukówko” i dodaje punkt 11 o treści: „Soszyca – Waldemar Gliszczyński”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Strojek

1189

UCHWAŁA Nr XVI/99/2008
Rady Gminy Parchowo
z dnia 18 lutego 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych na terenie Gminy Parchowo

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), uchwała, co następuje:

§ 1

W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów korzystających z wyżywienia w stołówkach szkolnych w Zespołach Szkół w Parchowie i Nakli ustala się następujące zasady.

§ 2

1. Ze stołówek korzystają uczniowie, którzy uiszczą

obowiązującą opłatę.

2. Ustala się od miesiąca stycznia 2008 do miesiąca czerwca 2008 stawkę dzienną posiłku: 1,40 zł w stołówkach Zespołów Szkół w Parchowie i Nakli.

§ 3

Zwolnienie rodziców z całości opłat następuje:

- 1) ze względu na niskie dochody, w oparciu o ustawę z dnia 29.12.2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259, z późn. zm.)
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, w oparciu o ustawę o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorom Zespołów Szkół w Parchowie i Nakli.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01. stycznia 2008 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Strojek

1190

UCHWAŁA Nr XVIII/222/2008
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Kobylnica Nr XXXVIII/303/98 z dnia 29 kwietnia 1998 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty adiacenckiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Gawrych

1191

UCHWAŁA Nr XVIII/233/2008
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie zmian w Statutach Sołectw Gminy Kobylnica.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 70 ust. 2 i ust. 4 Statutu Gminy Kobylnica określonego uchwałą Rady Gminy Kobylnica Nr II/14/2002 z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Kobylnica (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2003 r., Nr 2 poz. 17, z późn. zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwała, co następuje:

§ 1

W załącznikach Nr: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 23 i 24 do uchwały Nr XIV/168/2007 Rady Gminy Kobylnica z dnia 26 października 2007 r. w sprawie Statutów Sołectw Gminy Kobylnica wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

- a) w ust. 4 skreśla się wyrazy od „ i liczy” do kropki, pozostawiając kropkę,
- b) skreśla się ustępy od 5 do 7,

2) ust. 5 w § 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie, tematyce i miejscu Zebrania zawiadamia z

upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.”

3) ust. 2 w § 6 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.”

4) w § 27:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wójt Gminy może upoważnić Skarbnika Gminy do kontroli działalności finansowej organów sołectwa.”

§ 2

W załącznikach Nr: 3, 9, 10, 17, 19 i 25 do uchwały Nr XIV/168/2007 Rady Gminy Kobylnica z dnia 26 października 2007 r. w sprawie Statutów Sołectw Gminy Kobylnica wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

- a) w ust. 4 skreśla się wyrazy od „ i liczy” do kropki, pozostawiając kropkę,
- b) skreśla się ustępy od 5 do 8,

2) ust. 5 w § 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada

Gminy nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie, tematyce i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem."

3) ust. 2 w § 6 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.”

4) w § 27:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wójt Gminy może upoważnić Skarbnika Gminy do kontroli działalności finansowej organów sołectwa.”

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Gawrych

1192

UCHWAŁA Nr 417/XXI/08
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1206, z 2006 r. Nr 126 poz. 875 i Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218 Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu systemowego pn.: „Program pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” w ramach Priorytetu IX PO KL 2007-2013.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Pomorskiego.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia realizacji projektu systemowego, o którym mowa w § 2, tj. od dnia 1 lutego 2008 r.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa
Pomorskiego
Brunon Synak

Załącznik do
Uchwały Nr 417/XXI/08
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

Regulamin
„Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Poddziałania 9.1.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych” szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

§ 2

„Program pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego”

na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 realizuje Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

§ 3

1. Celem realizacji „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009” jest:

- 1) stworzenie warunków równych szans edukacyjnych poprzez udzielenie wsparcia uczniom napotykałym na bariery o charakterze środowiskowym, ekonomicznym i geograficznym uniemożliwiające rozwój edukacyjny,
 - 2) ukierunkowanie uczniów na rozwój kluczowych kompetencji oraz wzmocnienie zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia,
 - 3) wzmocnienie zainteresowania uczniów przedmiotami matematyczno – przyrodniczymi i technicznymi i atrakcyjności tych przedmiotów w procesie edukacji.
2. Wsparciem stypendialnym w ramach „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009” objętych zostanie 240 uczniów. O wsparcie ubiegać się mogą uczniowie wszystkich klas szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, pod warunkiem spełnienia łącznie kryteriów określonych w § 4.

§ 4

1. Stypendium w ramach „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 mogą otrzymać uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) są uczniami szkół gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (tj. szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży: liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników i zasadniczych szkół zawodowych),
- 2) posiadają zameldowanie na terenie województwa pomorskiego,
- 3) uzyskali na koniec poprzedniego roku szkolnego średnią ocen co najmniej 4,75 - w szkole podstawowej, co najmniej 4,4 - w szkole gimnazjalnej lub co najmniej 4,0 - w szkole ponadgimnazjalnej,
- 4) uzyskali na koniec poprzedniego roku szkolnego średnią ocen z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i technicznych co najmniej 4,75, przy czym ww. średnia oznacza średnią ocen uzyskaną na koniec poprzedniego roku szkolnego z matematyki i 2 przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i technicznych wybranych przez kandydata z katalogu przedmiotów zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2,
- 5) pochodzą z rodzin, w których średni dochód na osobę w rodzinie w 2006 r. (w przypadku ubiegania się o stypendium na rok szkolny 2007/2008) lub w 2007 (w przypadku ubiegania się o stypendium na rok szkolny 2008/2009) nie przekraczał dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych określonych na podstawie art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzin-

nych (t.j.: Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), tj. 1008 zł netto lub 1166 zł netto (w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności),

6) mają co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania za poprzedni rok szkolny.

2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najwyższej liczbie punktów ustalanych według zasad określonych w § 5

§ 5

1. W celu utworzenia listy stypendystów i listy rezerwowej zastosowanie mają następujące kryteria wraz z wagami:

1) średnia ocen – maksymalnie 40 punktów, przy założeniu, że liczba punktów (LP) obliczana jest według następującego wzoru:

dla VI kl. szkoły podstawowej: $LP = (x - 4,75) \times 32$
dla szkół gimnazjalnych: $LP = (x - 4,4) \times 25$
dla szkół ponadgimnazjalnych: $LP = (x - 4,0) \times 20$
gdzie:

x – oznacza średnią ocen na koniec poprzedniego roku szkolnego,

2) średnia ocen z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i technicznych – maksymalnie 20 punktów, przy założeniu, że liczba punktów (LP) obliczana jest według następującego wzoru:

$$LP = \frac{MPT}{6} \times 20$$

gdzie:

MPT – oznacza średnią ocen z matematyki i dwóch przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i technicznych otrzymanych na koniec poprzedniego roku szkolnego wybranych z niżej wymienionego katalogu przedmiotów:

- szkoły podstawowe (klasa VI): przyroda, technika, informatyka
- szkoły gimnazjalne: fizyka i astronomia, geografia, chemia, biologia, informatyka,
- zasadnicze szkoły zawodowe: fizyka i astronomia, geografia z ochroną środowiska,
- technika, licea ogólnokształcące i licea profilowane: fizyka i astronomia, chemia, biologia, geografia, technologia informacyjna (informatyka)

3) wyniki egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych (uzyskanych na koniec poprzedniego etapu edukacyjnego ucznia) – maksymalnie 6 punktów, przy założeniu, że liczba punktów (LP) obliczana jest według następującego wzoru:

$LP = \text{wynik egzaminu} \times \text{współczynnik } p$

gdzie:

sposób ustalania wyniku egzaminu oraz wartość współczynnika p w zależności od poziomu egzaminu przedstawia poniższa tabela:

poziom egzaminu	sposób ustalania wyniku egzaminu	wartość współczynnika p
sprawdzian w klasie VI	$\frac{S}{40}$ <p><i>S – indywidualny wynik w punktach</i> <i>40 – maksimum punktów</i></p>	6
egzamin gimnazjalny z podziałem na część humanistyczną i matematyczno-przyrodniczą	$\frac{E}{100}$ <p><i>E – suma indywidualnych wyników w punktach</i> <i>100 – maksimum punktów z egzaminu</i></p>	6

4) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach – za wybrane maksymalnie 3 olimpiady i/lub konkursy - liczbę punktów oblicza się, sumując liczbę punktów za poszczególne osiągnięcia ucznia (uzyskane w poprzednim roku szkolnym) ustalaną według poniższych zasad:

a) laureaci konkursów organizowanych przez Kuratorium Oświaty w poszczególnych kategoriach:

—naukowe:

- laureat konkursu ponadwojewódzkiego – 6 pkt
- laureat konkursu wojewódzkiego – 5 pkt

—sportowe:

- laureat konkursu ponadwojewódzkiego – 5 pkt
- laureat konkursu wojewódzkiego – 4 pkt

—artystyczne:

- laureat konkursu ponadwojewódzkiego – 5 pkt
- laureat konkursu wojewódzkiego – 4 pkt

—inne:

- laureat konkursu ponadwojewódzkiego – 5 pkt
- laureat konkursu wojewódzkiego – 4 pkt

b) laureaci olimpiad i konkursów wiedzy organizowanych przez instytucje, publikowanych corocznie w Informatorze o ogólnopolskich imprezach dla dzieci i młodzieży szkolnej na stronie www.men.gov.pl – 6 pkt

5) sytuacja materialna ucznia – maksymalnie 20 punktów, przy założeniu, że liczba punktów (LP) obliczana jest według następującego wzoru:

$$LP = \frac{1008 - \text{dochód}}{1008} \times 20$$

gdzie:

dochód – oznacza średni miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny, zgodnie z oświadczeniem o dochodach w rodzinie, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, a w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności:

$$LP = \frac{1166 - \text{dochód}}{1166} \times 20$$

6) miejsce zameldowania na obszarach wiejskich – 6 punktów

gdzie:

obszary wiejskie – oznaczają gminy wiejskie, gminy miejsko – wiejskie oraz miasta do 25 tys. mieszkańców.

2. Maksymalna liczba punktów, jaką uczeń może otrzymać w oparciu o kryteria określone w ust. 1, wynosi 110 punktów.

3. W sytuacji, gdy uczniowie po weryfikacji formalnej uzyskają taką samą liczbę punktów ustalenie listy stypendystów i listy rezerwowej nastąpi na podstawie liczby punktów z dokładnością do kolejnych miejsc po przecinku.

§ 6

1. Do złożenia wniosku o stypendium w ramach „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 uprawnione są szkoły, które wytypują ucznia spełniającego kryteria określone w § 4 niniejszego Regulaminu.

2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie podpisanego przez dyrektora szkoły wniosku w terminie, określonym w § 7 ust. 1, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 wraz z niezbędnymi dokumentami, określonymi w § 7 ust. 3.

3. Szkoły przedstawiają, przygotowany przez wskazanego we wniosku nauczyciela – opiekuna stypendysty i zaakceptowany przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia, Indywidualny Program Edukacyjny Ucznia (IPEU), według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

§ 7

1. W ramach „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009

- ustala się następujące terminy składania wniosków (decyduje data wpływu na adres wskazany w ust. 2):
- 1) do 21 marca 2008 r. do godz. 15.30 – na rok szkolny 2007/2008
 - 2) do 30 września 2008 r. do godz. 15.30 – na rok szkolny 2008/2009
2. Wniosek wraz z załącznikami, umieszczony w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwę i adres wnioskodawcy oraz z dopiskiem: „Departament Polityki Społecznej - Wniosek o przyznanie stypendium” należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, osobiście lub przesać pocztą.
 3. Do wniosku (załącznik nr 1) należy dołączyć:
 - 1) Indywidualny Program Edukacyjny Ucznia (IPEU) (załącznik nr 2),
 - 2) zaświadczenie potwierdzające zameldowanie,
 - 3) świadectwo szkolne za poprzedni rok nauki (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika),
 - 4) Oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych w poprzednim roku podatkowym – (załącznik nr 3) - w przypadku ubiegania się o stypendium na rok szkolny 2007/2008 za rok 2006, a w przypadku ubiegania się o stypendium na rok szkolny 2008/2009 za rok 2007- wraz z wszelkimi dokumentami niezbędnymi do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie ucznia zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi i innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - 5) wyniki egzaminu/sprawdzianu zewnętrznego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika),
 - 6) dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w olimpiadach/konkursach (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika),
 - 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5).
 4. Wnioski dostarczone po terminie, źle wypełnione, niekompletne, nie spełniające wymogów określonych w § 4 będą odrzucone.
 5. W roku szkolnym 2007/2008 kwota stypendium dla jednego ucznia wynosi 300 zł i wypłacana będzie za okres 7 miesięcy z przeznaczeniem na cele edukacyjne.
 6. W roku szkolnym 2008/2009 kwota stypendium dla jednego ucznia wynosi 300 zł miesięcznie i wypłacana będzie za okres 12 miesięcy (w podziale na dwa semestry) z przeznaczeniem na cele edukacyjne, przy czym po zakończeniu pierwszego semestru nastąpi weryfikacja osiągnięć ucznia.
 7. Weryfikacja osiągnięć ucznia ma na celu monitorowanie wykorzystywania stypendium na zadania związane z realizacją Indywidualnego Programu Edukacyjnego Ucznia (IPEU).
 8. Zaprzestaje się wypłacania stypendium w drugim semestrze nauki w roku szkolnym 2008/2009, gdy stypendysty dotyczyć będzie co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) otrzymanie niższej niż bardzo dobra oceny zachowania,
 - 2) uzyskanie średniej ocen niższej niż wskazana we wniosku o przyznanie stypendium,
 - 3) przekroczenie w semestrze 15 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych,
 - 4) złożenie oświadczenia o rezygnacji ze stypendium,
 9. Zaprzestaje się również wypłacania stypendium w drugim semestrze nauki w roku szkolnym 2008/2009, gdy sprawozdanie, o którym mowa w § 8 ust. 4, zostanie dostarczone po wskazanym terminie.
 10. Zaprzestaje się także wypłacania stypendium w trakcie trwania semestru, gdy stypendysta przestanie spełniać kryteria określone w § 4 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel – opiekun ucznia jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
 11. W miejsce stypendysty, któremu zaprzestano wypłacania stypendium z przyczyn opisanych w ust. 8, 9 i 10, stypendium otrzymuje uczeń z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.
 12. Wartość stypendium przyznanego osobie z listy rezerwowej, jest adekwatna do czasu na jaki stypendium zostało przyznane, i nie może być wyższa niż kwota, jaka nie została wykorzystana przez stypendystę, w miejsce którego wprowadzony jest uczeń z listy rezerwowej.
- § 8
1. Rolą nauczyciela – opiekuna stypendysty jest pomoc uczniowi w realizacji założonego Indywidualnego Programu Edukacyjnego Ucznia (IPEU) oraz w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, a także monitorowanie osiągnięć ucznia.
 2. W związku z pełnionymi obowiązkami nauczyciel – opiekun stypendysty będzie otrzymywał, na podstawie zawartej umowy zlecenia, wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej 30% wysokości stypendium ucznia (według kalkulacji miesięcznej).
 3. Po każdym zakończonym semestrze nauki nauczyciel – opiekun stypendysty zobowiązany jest, w porozumieniu z rodzicem/prawnym opiekunem ucznia, do złożenia sprawozdania z realizacji IPEU, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4, w celu weryfikacji osiągnięć ucznia
 4. Sprawozdanie należy złożyć w następujących nieprzekraczalnych terminach (decyduje data wpływu):
 - a) do 5 września 2008 r. do godz. 15.30 - po 2. semestrze roku szkolnego 2007/2008;
 - b) do 20 lutego 2009 r. do godz. 15.30 - po 1. semestrze roku szkolnego 2008/2009;
 - c) do 7 września 2009 r. do godz. 15.30 – po 2. seme-

strze roku szkolnego 2008/2009.

5. Nie dostarczenie sprawozdania po 2. semestrze roku szkolnego 2007/2008 uniemożliwia ponowne ubieganie się o stypendium na rok szkolny 2008/2009.

§ 9

1. Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego dokonuje weryfikacji formalnej wniosków o stypendium w ramach „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009, tj. odrzuca wnioski źle wypełnione, niekompletne, nie spełniające wymogów określonych w § 4.
2. Termin dokonania weryfikacji formalnej wniosków uzależniony jest od ilości złożonych wniosków o stypendium, jednak nie może on być dłuższy niż 40 dni kalendarzowych od upływu wyznaczonego terminu do składania wniosków.
3. Po weryfikacji formalnej Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego sporządzi listę wniosków zaakceptowanych, zaczynając od wniosku ucznia, który otrzymał największą liczbę punktów ustaloną zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 oraz listę wniosków odrzuconych według zasad zawartych w ust. 1.
4. W celu ustalenia listy stypendystów oraz listy rezerwowej w ramach „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009” powołana zostanie, uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego, Komisja Stypendialna, w skład której wejdą:
 - a) trzech przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
 - b) dwóch przedstawicieli Pomorskiego Kuratorium Oświaty,
 - c) jeden przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,
 - d) jeden przedstawiciel Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku,
 - e) jeden przedstawiciel Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku.
5. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa Pomorskiego na wniosek Komisji Stypendialnej w oparciu o przedstawioną listę uczniów zaakceptowaną przez Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego do wysokości środków przewidzianych w budżecie „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009.
6. Lista stypendystów oraz lista rezerwowa zostanie ogłoszona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (www.woj-pomorskie.pl) oraz na stronie portalu Wrota Pomorza (www.wrotapomorza.pl), niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Województwa Pomorskiego.
7. Od decyzji Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie przyznania stypendium w ramach „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego”

na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 nie przysługuje odwołanie.

8. Stypendysta jest zobowiązany w terminie 14 dni od ogłoszenia listy stypendystów (decyduje data wpływu) dostarczyć dokumenty niezbędne do przekazywania stypendium w formie finansowej, zgodnie z informacją zamieszczoną wraz z listą stypendystów.
9. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub dostarczenie ich po wyznaczonym terminie skutkuje wykreśleniem z listy stypendystów oraz przyznaniem w to miejsce stypendium uczniowi z listy rezerwowej z największą liczbą punktów.
10. Stypendium będzie przekazywane uczniom, na podstawie umowy zawartej z rodzicem/prawnym opiekunem ucznia, po uzyskaniu akceptacji projektu „Program pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z harmonogramem, w miarę posiadanych środków na rachunku bankowym Samorządu Województwa Pomorskiego.

§ 10

1. Rodzic/prawny opiekun ucznia jest zobowiązany dostarczyć szkole składającej wniosek wszelkie niezbędne do ubiegania się o stypendium dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 3.
2. W celu realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjnego Ucznia (IPEU), o którym mowa w § 6 ust. 3, rodzic/prawny opiekun ucznia jest zobowiązany współpracować z nauczycielem – opiekunem ucznia.
3. W związku z wymogiem składania sprawozdań po każdym zakończonym semestrze nauki rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest dostarczyć nauczycielowi – opiekunowi ucznia informację o wydatkach dokonanych w ramach realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjnego Ucznia (IPEU).

§ 11

1. W ramach „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 przewiduje się, po uzyskaniu akceptacji projektu przez Instytucję Zarządzającą, przyznanie wyróżnień dla stypendystów, którzy w ramach realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjnego Ucznia (IPEU) wykażą się największymi osiągnięciami.
2. Decyzję o przyznaniu wyróżnień podejmuje Marszałek Województwa Pomorskiego na wniosek Komisji Stypendialnej.
3. Przyznawanie wyróżnień, o których mowa w ust. 1, ma na celu zwiększenie motywacji stypendystów do osiągania założonych celów zawartych w IPEU.

§ 12

1. Do zadań Komisji Stypendialnej, o której mowa w § 9 ust. 4, należy:
 - a) ustalenie listy stypendystów oraz listy rezerwowej,
 - b) weryfikacja listy stypendystów na podstawie złożonego sprawozdania z realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjnego Ucznia (IPEU),
 - c) wyłonienie spośród stypendystów kandydatów do

- uzyskania wyróżnienia, o którym mowa w § 11 ust. 1.
2. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
 3. Obsługę organizacyjną Komisji Stypendialnej zapewnia Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu „Programu pomocy stypendialnej
dla uczniów szczególnie uzdolnionych
z obszaru województwa pomorskiego”
na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009*

**Wniosek
o przyznanie stypendium w ramach
„Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych
z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny**

.....
pieczęć szkoły

.....
miejsowość, data

I. Dane dotyczące szkoły

- 1) Nazwa szkoły:
- 2) Adres:
- 3) Imię i nazwisko dyrektora:
- 4) Imię i nazwisko nauczyciela – opiekuna ucznia:
- 5) Adres e-mailowy do korespondencji:

II. Dane dotyczące ucznia:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Klasa:
- 3) Imię ojca:
- 4) Imię matki:
- 5) PESEL:

III. Informacja o spełnieniu kryteriów:

Tabelę należy wypełnić w oparciu o kryteria określone w § 4 oraz w § 5 *Regulaminu „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009*

* pola szare wypełnia Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

		<i>ogółem</i>	
		<i>wymogi formalne</i>	
<u>Kryteria obowiązkowe:</u>			
1.	<i>miejsce zameldowania:</i>		
2.			

	średnia ocen na koniec poprzedniego roku szkolnego:				
3.	średnia ocen z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i technicznych				
	przedmiot	ocena			
	1. matematyka.			
	2.			
	3.			
4.	średni dochód na osobę w rodzinie:				
	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ... TAK / NIE				
5.	ocena zachowania:				
<u>Kryteria dodatkowe:</u>					
6.	wyniki egzaminu / sprawdzianu zewnętrznego				
	poziom egzaminu* /* wypełnić właściwie /				liczba punktów
	sprawdzian w klasie VI			
	egzamin gimnazjalny:				
	- część humanistyczna			
	- część matematyczno-przyrodnicza			
7.	osiągnięcia w olimpiadach / konkursach:				
	nazwa olimpiady / konkursu				zajęte miejsce
	1.....			
				
	2.....			
				
	3.....			
				

.....
podpis dyrektora szkoły

.....
podpis nauczyciela/opiekuna stypendysty

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

*Załącznik nr 2
do Regulaminu „Programu pomocy stypendialnej
dla uczniów szczególnie uzdolnionych
z obszaru województwa pomorskiego”
na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009*

.....
pieczęć szkoły

.....
miejsowość, data

Indywidualny Program Edukacyjny Ucznia (IPEU)

1. Nazwa szkoły:
2. Imię i nazwisko ucznia:
3. Klasa:
4. Imię i nazwisko nauczyciela – opiekuna ucznia:
5. Adres e-mailowy do korespondencji:

I. Uzdolnienia i zainteresowania ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Uzdolnienia i zainteresowania ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i technicznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Postawa i aktywność ucznia w zdobywaniu wiedzy:

.....
.....
.....

*Załącznik nr 3
do Regulaminu „Programu pomocy stypendialnej
dla uczniów szczególnie uzdolnionych
z obszaru województwa pomorskiego”
na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009*

.....
miejsowość, data

**Oświadczenie o dochodach rodziny
uzyskanych w roku**

Imię i nazwisko ucznia:

PESEL:

Imiona rodziców:

Adres:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i że dochody poszczególnych członków rodziny w roku wynosiły:

lp	członkowie rodziny (imię i nazwisko)	stopień pokrewieństwa	dochody w zł. (netto)			ogółem
			dochód*	ilość hektarów przeliczeniowych	dochód z 1 ha przeliczeniowego**	
1	2	3	4	5	6	7= kol. 4 + kol. 6
razem						

*zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi

**w przypadku, gdy rodzina ucznia utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 ogłaszanego corocznie w drodze

obwieszczenia przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)

1. Liczba członków rodziny:
2. Dochód rodziny roczny (kwota netto ogółem)
3. Miesięczny dochód rodziny (dochód z pkt 2 należy podzielić przez 12)
4. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (miesięczny dochód rodziny z pkt 3 należy podzielić przez liczbę członków rodziny z pkt 1)

W rodzinie jest/nie jest (niepotrzebne skreślić) osoba legitymująca się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. (należy dołączyć potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopię orzeczenia).

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia

*Załącznik nr 4
do Regulaminu „Programu pomocy stypendialnej
dla uczniów szczególnie uzdolnionych
z obszaru województwa pomorskiego”
na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009*

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

**Sprawozdanie semestralne / roczne*
z realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjnego Ucznia (IPEU)**

I. Dane dotyczące szkoły

- 1) Nazwa szkoły:
- 2) Adres:
- 3) Imię i nazwisko dyrektora:

- 4) Imię i nazwisko nauczyciela – opiekuna ucznia:
5) Adres e-mailowy do korespondencji

II. Dane dotyczące ucznia:

- 1) Imię i nazwisko:
2) Klasa:
3) Imię ojca:
4) Imię matki:
5) PESEL:

III. Informacja o wynikach w nauce i zachowaniu ucznia:

- 1) średnia ocen na koniec semestru / roku szkolnego*
2) ocena zachowania na koniec semestru / roku szkolnego*
3) godziny lekcyjne nieusprawiedliwione w semestrze / roku szkolnym*

IV. Realizacja Indywidualnego Programu Edukacyjnego Ucznia (IPEU) – ocena założonych celów i osiągniętych rezultatów:

.....
.....
.....

V. Zestawienie wydatków poniesionych w związku z osiągnięciami edukacyjnymi ucznia za dany okres sprawozdawczy w ramach otrzymywanego stypendium:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis dyrektora szkoły

.....
podpis nauczyciela-opiekuna ucznia

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 5
do Regulaminu „Programu pomocy stypendialnej
dla uczniów szczególnie uzdolnionych
z obszaru województwa pomorskiego”
na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009*

.....
miejsowość, data

**Stypendium w ramach
„Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych
z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny**

Imię i nazwisko ucznia:

Oświadczam, że:

W związku z ubieganiem się o stypendium w ramach „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa Pomorskiego na rok szkolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk (zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dobrowolnie podanych przeze mnie danych osobowych mojego dziecka, w celu dokonania oceny prawidłowości finansowania stypendium (w oparciu o kserokopie dokumentów gromadzonych przez projektodawcę).

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

1193

**OBWIESZCZENIE
Wojewody Pomorskiego
z dnia 8 maja 2008 r.**

w sprawie podania do publicznej wiadomości listę biegłych sądowych ustanowionych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Gdańsku w przedmiocie uzależnienia od alkoholu

Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449) w związku z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie biegłych w przedmio-

cie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. 2007, nr 250, poz. 1883)

-podaje się do publicznej wiadomości listę biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu w okręgu Sądu Okręgowego w Gdańsku:

L.p.	Nr akt	Nazwisko i imię, adres zamieszkania, telefony kontaktowe	Kadencja do:	Dziedzina
1.	10	mgr Andrzejewska Ryszarda	2008 r.	psycholog
2.	19	mgr Boczkowski Andrzej	2008 r.	psycholog
3.	29	mgr Charczyński Marcin	2008 r.	psycholog
4	62	Cichosz – Łangowska Bożena	2013 r.	psycholog
5	20	lek. med. Dziurkowski Maciej	2008 r.	psychiatra
6.	17	mgr Ernest Wioleta	2008 r.	psycholog
7.	36	lek. med. Ferszka Jolanta	2008 r.	psychiatra
8.	30	mgr Frankowska Jolanta	2008 r.	psycholog
9.	13	lek. med. Gajdo Sławomir	2008 r.	psychiatra
10.	12	mgr Gałązka Marek	2008 r.	psycholog
11.	22	mgr Grześ Agnieszka	2008 r.	psycholog
12.	11	mgr Hojczyk Marek	2008 r.	psycholog
13.	55	mgr Jakimiak Marta	2009 r.	psycholog
14.	2	lek. med. Jurkiewicz – Pisarska Iwona	2008 r.	psychiatra
15.	60	lek. med. Kamiński Igor	2009r.	psychiatra
16.	51	mgr Kleina Hanna	2008r.	psycholog
17	23	lek. med. Klimowicz Izabella	2008 r.	psychiatra
18.	37	mgr Kobarynka Elżbieta	2008 r.	psycholog
19.	40	dr n. med. Kobus Marek	2008 r.	psychiatra
20.	24	lek. med. Kołcz Krzysztof	2008 r.	psychiatra
21.	8	mgr Konieczna Kamila	2008 r.	psycholog
22.	35	mgr Kopczyńska Katarzyna	2008 r.	psycholog
23.	58	mgr Korzeniewska Emilia	2009 r.	psycholog
24.	42	dr n. med. Kowalczuk – Zieleniec Ewa	2008 r.	psychiatra
25.	21	mgr Krzemińska Danuta	2008 r.	psycholog
26.	38	mgr Liczmańska Monika	2008 r.	psycholog
27.	48	mgr Łęcka Izabela	2008 r.	psycholog
28.	44	lek. med. Masiewicz Anna	2008 r.	psychiatra
29.	59	lek. med. Markowska Olga	2009r.	psychiatra

30.	61	Maślowska Wiesława	2013r.	Specjalista Psychoterapii Uzależnień
31.	50	mgr Nawrocka Elżbieta	2008r.	psycholog
32.	52	mgr Niski Katarzyna	2008r.	psycholog
33.	14	lek. med. Nowakowska – Zarembo Grażyna	2008 r.	psychiatra
34.	26	lek. med. Ody Damian	2008 r.	psychiatra
35.	54	lek. med. Pawłowicz – Górska Anna	2008 r.	psychiatra
36.	49	mgr Pliszka – Kuraszewicz Edyta	2008 r.	psycholog
37.	4	lek. med. Sajkowski Maciej	2008 r.	psychiatra
38.	31	mgr Suchanowska – Kowalczyk Iwona	2008 r.	psycholog
39.	47	mgr Szalek Robert	2008r.	psycholog
40.	34	lek. med. Szapert Janusz	2008 r.	psychiatra
41.	7	mgr Szemrowicz Danuta	2008 r.	psycholog
42.	43	mgr Szmalenberg Iwona	2008 r.	psycholog
43.	1	lek. med. Ślęzak Iwona	2008 r.	psychiatra
44.	25	mgr Święch Renata	2008 r.	psycholog
45.	53	lek. med. Targońska – Krzyżycka Teresa	2008r.	psychiatra
46.	9	mgr Topolewska Agnieszka	2008 r.	psycholog
47.	5	lek. med. Wajdeczko Dorota	2008 r.	psychiatra
48.	33	mgr Wensierska Ewa Aldona	2008 r.	psycholog
49.	16	mgr Zakrzewicz Piotr	2008 r.	psycholog
50.	15	dr med. Zakrzewski Włodzimierz	2008 r.	psychiatra
51.	32	mgr Zdrojewska Małgorzata	2008 r.	psycholog
52.	45	lek. med. Zbyszkowicz Maciej	2008 r.	psychiatra
53.	16.	mgr Zdun Wojciech	2008 r.	psycholog
54.	46	mgr Żoczek Elwira	2008r.	psycholog

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

1194

**Zarządzenie Nr 86/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 12 maja 2008 r.**

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stary Targ w okręgu wyborczym Nr 4 i 5

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Stary Targ w okręgu wyborczym Nr 4 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Piotra CHROBOCIŃSKIEGO, stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr XV/140/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r. oraz w okręgu wyborczym nr 5 w związku z wygaśnięciem mandatu radnej Elżbiety KOZŁOWSKIEJ stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr XV/139/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1 w każdym z wymienionych okręgów wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 20 lipca 2008 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

Załącznik
do zarządzenia Nr 86/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 12 maja 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 31 maja 2008 r.	– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Stary Targ informacji o granicach okręgów wyborczych i liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 4 i 5 oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego.
do 2 czerwca 2008 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej.
do 5 czerwca 2008 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgach wyborczych Nr 4 i 5.
do 20 czerwca 2008 r.	– zgłaszanie Wójtowi Gminy Stary Targ kandydatów do składu Obwodowych Komisji Wyborczych.
do 20 czerwca 2008 r. do godz. 24.00	– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego wybieranego w danym okręgu wyborczym.

do 29 czerwca 2008 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowych Komisji Wyborczych na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających, – podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy informacji o granicach i numerach obwodów głosowania oraz o siedzibach Obwodowych Komisji Wyborczych powołanych dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających.
do 5 lipca 2008 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych wybieranych w wyborach uzupełniających.
do 6 lipca 2008 r.	– sporządzenie spisów wyborców.
18 lipca 2008 r. o godz. 24.00	– zakończenie kampanii wyborczej.
19 lipca 2008 r.	– przekazanie Przewodniczącym Obwodowych Komisji Wyborczych spisów wyborców.
20 lipca 2008 r. godz. 6.00-20.00	– głosowanie.

1195

Zarządzenie Nr 87/08 Wojewody Pomorskiego z dnia 12 maja 2008 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stężyca w okręgu wyborczym Nr 1

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Stężyca w okręgu wyborczym Nr 1 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Leona Franciszka ZIELKE, stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr XVI/164/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1 wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 20 lipca 2008 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

Załącznik
do zarządzenia Nr 87/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 12 maja 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 31 maja 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Stężycy informacji o granicach okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 1 oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej,– zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego.
do 2 czerwca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej.
do 5 czerwca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– powołanie przez Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 1.
do 20 czerwca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– zgłaszanie Wójtowi Gminy Stężycy kandydatów do składu Obwodowych Komisji Wyborczych.
do 20 czerwca 2008 r. do godz. 24.00	<ul style="list-style-type: none">– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego wybieranego w wyborach uzupełniających.
do 29 czerwca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowych Komisji Wyborczych na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających,– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy informacji o granicach i numerach obwodów głosowania oraz o siedzibach Obwodowych Komisji Wyborczych powołanych dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających.
do 5 lipca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego wybieranego w wyborach uzupełniających.
do 6 lipca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– sporządzenie spisów wyborców.
18 lipca 2008 r. o godz. 24.00	<ul style="list-style-type: none">– zakończenie kampanii wyborczej.
19 lipca 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– przekazanie Przewodniczącym Obwodowych Komisji Wyborczych spisów wyborców.
20 lipca 2008 r. godz. 6.00-20.00	<ul style="list-style-type: none">– głosowanie.

1196

UCHWAŁA Nr XXI/145/08
Rady Powiatu Tczewskiego
z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie likwidacji samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą Zespół Opieki Zdrowotnej w Tczewie.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), art. 36, art. 43 ust. 1 i 2, art. 53a ust. 2 oraz art. 60 ust. 4 b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240, Nr 181, poz. 1290) Rada Powiatu Tczewskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Likwiduje się samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pod nazwą Zespół Opieki Zdrowotnej w Tczewie, zwany dalej Zespołem.
2. Termin otwarcia likwidacji ustala się na dzień 1 czerwca 2008 r.

§ 2

1. Osobom, korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowotnych oznaczonych rodzajowo w statucie Zespołu i udzielanych przez Zespół w dniu rozpoczęcia likwidacji, zapewnia się dalsze nieprzerwane udzielanie takich świadczeń bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania oraz jakości przez niepubliczny zakład opieki zdrowotnej pod nazwą „Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Tczewie” utworzony przez spółkę prawa handlowego, której jedynym wspólnikiem będzie Powiat Tczewski.
2. Zespół zapewnia pacjentom świadczenia zdrowotne do czasu przejęcia działalności medycznej od Zespołu przez niepubliczny zakład opieki zdrowotnej utworzony przez spółkę, o której mowa w ust. 1.

§ 3

Z dniem likwidacji Zespołu jego majątek (składniki materialne i niematerialne), po zaspokojeniu wierzytelności, staje się własnością Powiatu, a zobowiązania i należności Zespołu po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Powiatu Tczewskiego.

§ 4

Mienie Zespołu przejęte po likwidacji przez Powiat Tczewski oraz mienie powiatu dotychczas użytkowane przez Zespół zostanie wniesione aportem do spółki prawa handlowego, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 5

1. Czynności likwidacyjne będą wykonywane przez likwidatora Zespołu powołanego przez Zarząd Powiatu Tczewskiego.

2. Do zadań likwidatora Zespołu należy w szczególności:

- a) opracowanie harmonogramu likwidacji Zespołu,
- b) zawiadomienie kontrahentów Zespołu o otwarciu likwidacji,
- c) zawiadomienie banków obsługujących Zespół o otwarciu likwidacji,
- d) przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Zespołu i protokolarnie przekazanie mienia,
- e) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji i dzień jej zakończenia,
- f) dokonanie czynności prawnych wynikających z kodeksu pracy wobec pracowników likwidowanego Zespołu,
- g) zaspakajanie wierzycieli,
- h) zawieranie umów w zakresie niezbędnym dla likwidacji,
- i) dokonanie czynności związanych z wykreśleniem Zespołu z właściwych rejestrów,
- j) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa.

3. Likwidator nie może bez zgody Zarządu Powiatu Tczewskiego zaciągać w imieniu Zespołu nowych zobowiązań.

4. Likwidator wykonuje prawa i obowiązki dyrektora Zespołu w zakresie niezbędnym do zakończenia działalności Zespołu.

§ 6

1. Ustala się termin zakończenia działalności Zespołu do dnia 30 września 2008 r., jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały w sprawie likwidacji samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą Zespół Opieki Zdrowotnej w Tczewie.
2. Zakończenie czynności likwidacyjnych Zespołu nastąpi do dnia 31 marca 2009 r.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Waldemar Pawlusek

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:
w Zespole Obsługi Klienta

80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

tel. 0-58 30-77-516, pok. 195

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30

środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl

strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97, e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych, Gdańsk
