



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 maja 2008 r.

Nr 41

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM:

- 1197 — Nr XIV/103/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów sołectw 4191
- 1198 — Nr XIV/104/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów osiedli w Czarnem 4192

UCHWAŁA RADY POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO

- 1199 — Nr XVI/89/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania Starosty Człuchowskiego o działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 r. 4192

UCHWAŁA RADY GMINY W DZIEMIANACH

- 1200 — Nr XIII/75/08 z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie budżetu gminy na 2008 r. 4193

UCHWAŁA RADY GMINY CEWICE

- 1201 — Nr XVI/93/08 z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XXI/157/2004 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 4194

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU:

- 1202 — Nr XVII/177/2008 z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazw nowym drogom wewnętrznym położonym na terenie Gminy Miasto Lębork 4194
- 1203 — Nr XVI/179/2008 z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Lęborka na 2008 rok 4195

UCHWAŁY RADY GMINY W CHOJNICACH:

- 1204 — Nr XII/187/08 z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie określenia obwodu szkolnego Gimnazjum w Silnie 4196
- 1205 — Nr XII/188/08 z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie określenia obwodu szkolnego Gimnazjum w Sławęcinie 4196
- 1206 — Nr XII/189/08 z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie zasad korzystania przez uczniów ze stołówek szkolnych funkcjonujących w gminnych placówkach oświatowych 4197
- 1207 — Nr XII/192/08 z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie 4199

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU KWIDZYŃSKIEGO

- 1208 — Nr 100/08 z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kwidzyńskiego 4200

UCHWAŁY RADY POWIATU KWIDZYŃSKIEGO:

- 1209 — Nr XVII/114//2008 z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie wyłączenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 7 ze Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kwidzynie i włączenia do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kwidzynie 4203
- 1210 — Nr XVII/115/2008 r. z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w powiecie kwidzyńskim przewidzianych do funkcjonowania od 1 września 2008 r..... 4203

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH

- 1211 — Nr XI/123/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej i usług w Brusach w rejonie ulic: Kościelnej, Derdowskiego, Wojska Polskiego i Gdańskiej dla działek nr 264/2 i nr 264/3 oraz części działek nr 1660/1 i nr 1660/24208

UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 1212 — Nr XX/476/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz zasad utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej 4210
- 1213 — Nr XX/491/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie pozbawienia ulicy Niedziałkowskiego na odcinku położonym na działce nr 635/28 w obrębie 1, kategorii drogi gminnej 4213
- 1214 — Nr XX/502/08 z dnia 28 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska Nr XXIX/936/04 z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia zasad taryfowych oraz cen za przejazd środków transportu zbiorowego 4213
- 1215 — Nr XX/503/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska4214
- 1216 — Nr XXI/565/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przysługujące osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym, oraz ustalenia stopy procentowej rozłożonej na raty opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 4220

UCHWAŁY RADY GMINY W SIERAKOWICACH:

- 1217 — Nr XII/128/07 z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla fragmentu terenu C.26.R (część działki nr 762 w Sierakowicach)4221
- 1218 — Nr XII/130/07 z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla terenów oznaczonych jako D.09.P, D.10.P, D.11.P, D.12.P, D.13.P, D.14.UT, D.15.UT, dla fragmentu terenu oznaczonego jako D.06.PR, dla dróg oznaczonych jako D.KD.L.02, D.KD.D.05, D.KD.D.06, D.KD.D.07 oraz dla fragmentów dróg oznaczonych jako 0.KD.G.01 i D.KD.L.01 4223

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W GDAŃSKU

- 1219 — Z dnia 12 maja 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej przeprowadzonych w dniu 11 maja 2008 r. 4223

POROZUMIENIE

- 1220 — Z dnia 4 stycznia 2008 r. w sprawie realizacji przez Miasto Gdańsk zadania własnego Powiatu Bytowskiego z siedzibą w Bytowie w zakresie diagnozowania i wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci niewidomych i słabo widzących oraz dzieci nie słyszących i słabo słyszących z terenu Powiatu Bytowskiego4232

UMOWA

1221 — Z dnia 23 stycznia 2008 r. pomiędzy Powiatem Chojnickim a Gminą Miejską Chojnice w zakresie wykonywania bieżącej eksploatacji i utrzymania w należytym stanie technicznym dróg publicznych w Chojnicach 4234

ANEKS DO POROZUMIENIA:

1222 — Nr 4 z dnia 6 lutego 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 11 grudnia 2002 roku w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Chojnicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Chojnickiego 4234

SPRAWOZDANIE

1223 — Sprawozdanie Starosty Lęborskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Lęborskiego w roku 2007 4235

1197

UCHWAŁA Nr XIV/103/08 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 30 stycznia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, póź. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, póź. 1337; z 2007 r. Nr 7, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, póź. 1218)) Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

W załącznikach od nr 1-10 do uchwały nr XII/79/07 Rady Miejskiej Czarnem z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 15 skreśla się ust. 4
- 2) w § 36 skreśla się pkt 1
- 3) § 46 otrzymuje brzmienie:

„Kontrolę działalności Sołectwa, w tym także działalności finansowej, sprawuje Burmistrz bądź z upoważnienia Burmistrza Skarbnik Gminy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarnem.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarnem.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
Benedykt Lipski

1198

UCHWAŁA Nr XIV/104/08
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 30 stycznia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów osiedli w Czarnem.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 7, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

W załącznikach nr 1-3 do uchwały Nr XII/78/07 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 21 listopada w sprawie uchwalenia statutów osiedli dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 3 w ust. 2 skreśla się wyrazy „Ogólnego Zebrania Mieszkańców i”
- 2) § 32 otrzymuje brzmienie:

„Kontrolę działalności Osiedla, w tym także działalności finansowej, sprawuje Burmistrz bądź z upoważnienia Burmistrza Skarbnik Gminy.”

- 3) § 22 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„wspomaganiem Czarneńskiego Centrum Kultury,”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarnem.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
Benedykt Lipski

1199

UCHWAŁA Nr XVI/89/2008
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 30 stycznia 2008 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania Starosty Człuchowskiego
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 rok.**

Na podstawie art. 38 b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu postanawia:

§ 1

Przyjąć sprawozdanie Starosty Człuchowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 rok w brzmieniu określonym jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Człuchowskiemu.

§ 3

Sprawozdanie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Człuchowskiego
Tadeusz Lisowski

**Sprawozdanie
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
za 2007 rok**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działa w oparciu o ustawę o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r.

W 2007 r. komisja działała w 8 osobowym składzie, w m-cu grudnia członek komisji bezpieczeństwa i porządku Pan Lech Zwoliński (przedstawiciel delegowany do składu komisji przez Starostę) złożył pisemną rezygnację z pracy w komisji, która przyjęta została przez Starostę Człuchowskiego. W związku z powyższym Starosta Człuchowski Zarządzeniem Nr 2/2008 odwołał Pana Lecha Zwolińskiego ze składu komisji bezpieczeństwa i porządku, a w jego miejsce powołał Pana Krzysztofa Bartczaka.

W okresie sprawozdawczym komisja odbyła 4 posiedzenia., których tematyka obejmowała zagadnienia j.n:

- stan przestępczości i jej zwalczanie na terenie powiatu człuchowskiego - informacja Prokuratora Rejonowego w Człuchowie,
- ocena wyników pracy Komendy Powiatowej Policji z uwzględnieniem analizy zagrożeń, zjawisk patologii społecznej, bezpieczeństwa w ruchu drogowym, działań prewencyjnych i profilaktycznych,
- działania Powiatowego Lekarza Weterynarii i Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie zabezpieczenia przed wystąpieniem ptasiej grypy na terenie powiatu człuchowskiego,
- analizowano stan bezpieczeństwa w powiecie człuchowskim za 11 miesięcy 2007 r.,

- analizowano wyniki kontroli prowadzonych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w zakresie utrzymania stanu technicznego obiektów wielogabarytowych,
- analizowano stan porządku i bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie działania Sekcji Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Człuchowie za okres od m-ca stycznia 2007 do października 2007 r.
- wysłuchano informacji na temat bezpieczeństwa

na kąpieliskach powiatu człuchowskiego w sezonie 2007 r.,

- wysłuchano corocznych sprawozdań służb, straży i inspekcji w zakresie porządku i bezpieczeństwa.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku oceniła stan bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu człuchowskiego jak zadowalający.

Starosta
Aleksander Gappa

1120

UCHWAŁA Nr XIII/75/08
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 4 lutego 2008 r.

w sprawie budżetu gminy na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. d i lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn.zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. z późn.zm.) Rada Gminy w Dziemianach uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 10 608 939 zł w tym

- dochody majątkowe w wysokości 690 700 zł.
- dochody bieżące w wysokości 9 918 239 zł.

zgodnie z zał. Nr 1*

§ 2

Wydatki budżetu gminy w wysokości 10 817 439 zł w tym

- wydatki majątkowe w wysokości 2 164 500 zł.
- wydatki bieżące w wysokości 8 652 939 zł.

zgodnie z zał. Nr 2*

§ 3

Deficyt budżetu gminy w wysokości 208.500 zł., który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- zaciągniętych pożyczek w kwocie 208.500 zł.

§ 4

1. Ustala się przychody budżetu gminy w wysokości 700 000 zł w tym:
 - § 952 przychody z zaciągniętych pożyczek na rynku krajowym 700 000 zł
 2. Ustala się rozchody budżetu gminy w wysokości 491 500 zł w tym:
 - § 992 spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów 491 500 zł
- zgodnie z zał. Nr 3*.

§ 5

Ustala się plan przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z zał. Nr 4*.

§ 6

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomani, a mianowicie:

— dochody w wysokości 60 000 zł

— wydatki w wysokości 60 000 zł

zgodnie z zał. Nr 5*.

§ 7

Ustala się przychody i wydatki zakładów budżetowych

— Zakład Komunalny: przychody w wys. 643 356 zł

wydatki w wys. 643 356 zł

zgodnie z zał. Nr 6*.

§ 8

Ustala się dotacje dla Zakładu Komunalnego w wys. 32 000 zł

w tym:

- dotacja celowa na inwestycje 32 000 zł

§ 9

Ustala się dotację podmiotową dla instytucji kultury w wys. 30.000 zł

w tym:

- dla Biblioteki Publicznej 30.000 zł

§ 10

Tworzy się rezerwę budżetową w wys. ogółem 405 022 zł

w tym:

- rezerwę ogólną 107 022 zł

w tym:

- na realizację zadań własych w zakresie zarządzania kryzysowego 30 000 zł
- rezerwę celową na inwestycje 298 000 zł

§ 11

Przyjmuje się projekt planu finansowego zadań związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu gminnego ustawami w wysokości 2 064 632 zł z zgodnie z zał. Nr 7a* i 7b*.

§ 12

Przyjmuje się Wieloletni Plan Inwestycyjny stanowiący zał. Nr 8*.

§ 13

Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- a) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 500 000 zł.
- b) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 208 500 zł.

c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 491 500 zł.

§ 14

Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy do wysokości 500.000 zł

§ 15

Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań długoterminowych gminy do wysokości 50.000 zł

§ 16

Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie gminy, polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów.

§ 17

Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

§ 18

Upoważnia się kierownika jednostki organizacyjnej gminy – Zakładu Komunalnego do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach własnych planów finansowych.

§ 19

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marcin Podpora

* Załączników nie publikuje się.

1201

UCHWAŁA Nr XVI/93/08
Rady Gminy Cewice
z dnia 24 stycznia 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XXI/157/2004 z dnia 30 listopada 2004 r.
w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym
do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku,
sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXI/157/2004 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, § 4 otrzymuje brzmienie:

„Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych

nie działające w celu osiągnięcia zysku, ubiegające się o dotacje z budżetu gminy, składają pisemne wnioski do Wójta Gminy w terminie do dnia 31 marca każdego roku, w którym ma być udzielona dotacja”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach.

Przewodniczący Rady
Stanisław Pałubicki

1202

UCHWAŁA Nr XVII/177/2008
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania nazw nowym drogom wewnętrznym położonym na terenie Gminy Miasto Lębork.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.) art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się nowym drogom wewnętrznym, położonym na

terenie Gminy Miasto Lębork, wykazanym na planie sytuacyjnym, stanowiącym załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały, następujące nazwy:

— ulica „Błękitna”
— ulica „Słoneczna”
— ulica „Zielona”

— działka nr 395, obręb 1
— część działki nr 396, obręb 1
— część działki nr 396, obręb 1

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta
Lęborka.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomor-
skiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Lęborku
Wanda Konieczna

* Załączników nie publikuje się.

1203

UCHWAŁA Nr XVII/179/2008
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Lęborka na 2008 rok.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. c, d i e oraz
pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-
nym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz
art. 165,173,184, 188, 195 ustawy z dnia 30 czerwca
2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104
z późn.zm.), art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo
ochrony środowiska (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 129 poz. 902
z póź.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się DOCHODY budżetu miasta Lęborka w wysokości
78.893.835 zł, w tym:

- dochody majątkowe w wysokości 6.451.640 zł
- dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rzą-
dowej w wysokości 11.377.125 zł zgodnie z załącznikiem
nr 1*.

§ 2

1. Ustala się WYDATKI budżetu miasta Lęborka w wysokości
83.967.835 zł, w tym:
 - wydatki majątkowe w wysokości 10.321.000 zł
 - wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji
rządowej w wysokości 11.377.125 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwesty-
cyjne w latach 2008-2010 zgodnie z załącznikiem nr 3*.
3. Wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji
w 2008 r. stanowi załącznik nr 3a*.

§ 3

1. Deficyt budżetu miasta w wysokości 5.074.000 zł zostanie
pokryty przychodami pochodzącymi z wolnych środków,
jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym
budżetu miasta, w tym wynikających z rozliczeń kredytów
i pożyczek z lat ubiegłych oraz przychodami ze sprzedaży
papierów wartościowych (obligacji komunalnych).
2. Ustala się przychody budżetu miasta w wysokości
6.674.000 zł oraz rozchody w wysokości 1.600.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie miasta tworzy się rezerwy:

1. celową – w wysokości 450.000 zł, z przeznaczeniem na
realizację projektów:
 - „ KULTURA 2007-2013”
 - „ BAŚNIOWA EUROPA”
 - „ LITERACKI KUFER”
2. celową w wysokości 20.000 zł na realizację zadań własnych
z zakresu zarządzania kryzysowego
3. ogólną – w wysokości 130.000 zł

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań
z zakresu administracji rządowej wykonywanych na pod-
stawie porozumień z organami administracji rządowej,
zgodnie z załącznikiem nr 5*.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań
wykonywanych na podstawie porozumień między jednost-
kami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem
nr 6*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 605.000 zł z tytułu wydawania
zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki
w kwocie 550.000 zł na realizację zadań określonych
w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania proble-
mów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 55.000 zł na realizację zadań
określonych w gminnym programie przeciwdziałania nar-
komanii.

§ 7

1. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
 - a) instytucji kultury na łączną kwotę 1.840.950 zł
 - b) działających na terenie miasta publicznych i niepublicz-
nych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo wycho-
wawczych w wysokości 896.480 zł.
Zgodnie z załącznikiem nr 7*.
2. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy reali-
zowane przez podmioty należące i nienależące do sektora
finansów publicznych na łączną kwotę 643.400 zł zgodnie
z załącznikiem nr 8*.

§ 8

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Fundu-
szu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- 1) PRZYCHODY w wysokości 180.000 zł
- 2) WYDATKI w wysokości 220.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 9

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek
zaciągniętych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu –
w kwocie 3.000.000 zł
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emi-
sji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek
i kredytów – w kwocie 1.600.000 zł

§ 10

Upoważnia się Burmistrza Miasta Lęborka do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 3.000.000 zł
2. zaciągania zobowiązań:
 - a) na sfinansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej do wysokości określonej w załączniku nr 3*.
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 3.500.000 zł.
3. dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami
4. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu miasta.

§ 11

1. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia budżetu Burmistrz Miasta opracuje układ wykonawczy budżetu w podziale na działy, rozdziały i § § klasyfikacji dochodów i wydatków

- oraz plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej a także przekaże podległym jednostkom informację o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków.
2. Burmistrz Miasta przedstawi informację o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2008 r. w szczególności od działań i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

§ 12

Komisja Rewizyjna dokona oceny sprawozdania z wykonania budżetu za I półrocze.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lęborku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Lęborku
Wanda Konieczna

* Załączników nie publikuje się.

1204

UCHWAŁA Nr XII/187/08
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie określenia obwodu szkolnego Gimnazjum w Silnie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 zm. Dz. U.02.23.220; Dz. U.02.62.558; Dz. U.02.113.984; Dz. U.02.214.1806; Dz. U.03.80.717; Dz. U.03.162.1568; Dz. U.02.153.1271; Dz. U.04.102.1055; Dz. U.04.116.1203; Dz. U.02.214.1806; Dz. U.05.172.1441; Dz. U.06.17.128; Dz. U.05.175.1457; Dz. U.06.181.1337) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Dz. U.01.142.1591; zm. Dz. U.02.23.220 art. 1; Dz. U.02.62.558 art. 29, Dz. U.02.113.984 art. 43, Dz. U.02.214.1806 art. 1, Dz. U.03.80.717 art. 72, Dz. U.03.162.1568 art. 126, Dz. U.02.153.1271 art. 17, Dz. U.04.102.1055 art. 3; Dz. U.04.116.1203 art. 4, Dz. U.02.214.1806 art. 1 Dz. U. 04.256.2572, Dz. U.04.109.1161, Dz. U.03.137.1304 art. 1, Dz. U.04.69.624 art. 2, Dz. U.04.273.2703 art. 14, Dz. U.04.281.2781 art. 1, Dz. U.05.17.141 art. 34, Dz. U. 05.131.1091, art. 2, Dz. U.05.122.1020 art. 2, Dz. U.03.137.1304 art. 1; Dz. U.05.167.1400, Dz. U.05.94.788; Dz. U.05.249.2104; Dz. U.06.144.1043; Dz. U.06.208.1532; zm. Dz. U.06.227.1658. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Do obwodu szkolnego Gimnazjum w Silnie należą miejscowości: Ciechocin, Gockowice, Granowo, Lipienice, Ostrowite wieś, Pawłowo, Pawłówko, Raclawki, Silno, Objezierze.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc p. 1 uchwały Nr XXIX/474/2002 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie określenia zmiany obwodu dla Publicznego Gimnazjum w Silnie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tadeusz Stelmaszyk

1205

UCHWAŁA Nr XII/188/08
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie określenia obwodu szkolnego Gimnazjum w Sławęcinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 zm. Dz. U.02.23.220; Dz. U.02.62.558; Dz. U.02.113.984; Dz. U.02.214.1806; Dz. U.03.80.717; Dz. U.03.162.1568; Dz. U.02.153.1271; Dz. U.04.102.1055; Dz. U.04.116.1203; Dz. U.02.214.1806; Dz. U.05.172.1441; Dz. U.06.17.128; Dz. U.05.175.1457; Dz. U.06.181.1337) oraz

art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Dz. U.01.142.1591; zm. Dz. U.02.23.220 art. 1; Dz. U.02.62.558 art. 29, Dz. U.02.113.984 art. 43, Dz. U.02.214.1806 art. 1, Dz. U.03.80.717 art. 72, Dz. U.03.162.1568 art. 126, Dz. U.02.153.1271 art. 17, Dz. U.04.102.1055 art. 3; Dz. U.04.116.1203 art. 4, Dz. U.02.214.1806 art. 1 Dz.

U. 04.256.2572, Dz. U.04.109.1161, Dz. U.03.137.1304 art. 1, Dz. U.04.69.624 art. 2, Dz. U.04.273.2703 art. 14, Dz. U.04.281.2781 art. 1, Dz. U.05.17.141 art. 34, Dz. U. 05.131.1091, art. 2, Dz. U.05.122.1020 art. 2, Dz. U.03.137.1304 art. 1; Dz. U.05.167.1400, Dz. U.05.94.788; Dz. U.05.249.2104; Dz. U.06.144.1043; Dz. U.06.208.1532; zm. Dz. U.06.227.1658. Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Do obvodu szkolnego Gimnazjum w Sławęcinie należą miejscowości: Chojnaty, Cołdanki, Lichnowy wieś, Lichnowy ZR I, Lichnowy ZR II, Melanowo, Melanówko, Nowy Dwór, Obkas, Ogorzeliny Osiedle Słoneczne, Ogorzeliny, Ostrowite ZR, Sławęcin, Angowice.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc § 2 uchwały Nr IV/69/99 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Sławęcinie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tadeusz Stelmasyk

1206

UCHWAŁA Nr XII/189/08 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie zasad korzystania przez uczniów ze stołówek szkolnych funkcjonujących w gminnych placówkach oświatowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 67a ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 07 września 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Stołówki szkolne funkcjonujące w ramach gminnych placówek oświatowych prowadzone są w celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w dni nauki szkolnej, w okresie od 01 października do 31 maja każdego roku szkolnego.
3. Do korzystania z posiłków w stołówkach szkolnych uprawnieni są wszyscy uczniowie i wychowankowie pobierający naukę w szkole wyłącznie na podstawie wniosku rodziców (opiekunów prawnych).

§ 2

1. Korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych jest odpłatne w wysokości 100% kosztów surowca (tzw. „wsad do kotła”) przeznaczanego na ich przygotowanie, w przypadku kiedy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 400% kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Obowiązującą w danym roku budżetowym stawkę dzienną „wsadu do kotła” określa Wójt Gminy Chojnice, na podstawie opinii dyrektorów szkół po przeprowadzonej kalkulacji cenowej „wsadu do kotła” i przedkłada do zatwierdzenia Radzie Gminy.

§ 3

Wnioski, o których mowa § 1 ust. 3 – w terminie do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego uczeń korzystać będzie z posiłków – należy składać do:

- a) dyrektora szkoły – w przypadku korzystania z posiłków przez ucznia z rodziny, której dochód na osobę przekracza 150% kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn.

zm.). Wniosek, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, przedkłada się jednorazowo w danym roku szkolnym, bez względu na liczbę miesięcy w których uczeń korzystać będzie z posiłków

- b) pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania – w przypadku korzystania z posiłków przez ucznia z rodziny, której dochód na osobę nie przekracza kryterium, o którym mowa w § 3 lit. „a”, w formie ustnej lub pisemnej, według powszechnie obowiązującego prawa o pomocy społecznej.

§ 4

1. W przypadku nieobecności powyżej 2 dni, korzystającemu z posiłków przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godz. 7:30 w danym dniu przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
2. Opłata podlega zwrotowi w wysokości iloczynu ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności korzystającego z posiłku.
3. Zwrotów opłat, o których mowa w ust. 1. i 2. dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu.

§ 5

Opłaty za posiłki wnosi się za cały miesiąc z góry do 5 dnia bieżącego miesiąca, za który opłata jest wnoszona.

§ 6

Tracą moc uchwały Rady Gminy w Chojnicach:

- a) Nr XXI/280/2004 z dnia 29 września 2004 r. w sprawie dożywiania dzieci w szkołach Gminy Chojnice;
- b) Nr XXV/331/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie dożywiania dzieci w szkołach Gminy Chojnice;
- c) Nr XXXVII/478/2006 z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnego korzystania ze świadczeń z systemu pomocy społecznej w postaci dożywiania, realizowanego w latach 2006-2009 w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 8

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tadeusz Stelmaszyk

Załącznik nr 1

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejsowość i data

Dyrektor szkoły

.....

W

.....
nazwa placówki

Wniosek o objęcie dożywianiem i ustalenie odpłatności za posiłki

Proszę o objęcie dożywianiem od dnia do dnia
i ustalenie odpłatności za posiłki dla moich dzieci:

1. - klasa
2. - klasa
3. - klasa
4. - klasa
5. - klasa
6. - klasa

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej,
wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego, który za składanie nieprawdziwych zeznań przewiduje karę
pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że moja rodzina liczy osób, a średni dochód na osobę w rodzinie
w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym składam niniejszy wniosek, wyniósł zł.

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczenie

1. Odpłatność za korzystanie z posiłków wynosi 100% kosztów surowców przeznaczonych na ich przygotowanie (tzw. „wsad do kotła”) i obowiązuje w przypadku kiedy dochód na osobę w gospodarstwie domowym przekracza 1.404 zł.
2. Wnioski należy składać w przypadku:
a/ dochód nie przekracza kwoty 526,50 zł. na osobę w gospodarstwie domowym do ośrodka pomocy społecznej,
b/ w pozostałych przypadkach do dyrektora szkoły.
3. O każdej zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na wysokość odpłatności należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły .

ADNOTACJA SZKOŁY

Wysokość odpłatności, w przeliczeniu na jeden posiłek wynosi zł.

.....
.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

DECYZJA WÓJTA GMINY

1. Zwolnić z opłaty za posiłki w stołówce szkolnej.
2. Ustalić odpłatność za posiłki ucznia (uczniów) w kwocie zł. miesięcznie.
(odpowiednie skreślić)

.....
Wójt Gminy

1207

UCHWAŁA Nr XII/192/08 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 249 poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 7 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się – w załączniku do niniejszej uchwały – tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań.

§ 2

Uchylić Uchwałę Nr XLI/534/2006 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczącą
Rady Gminy
Tadeusz Stelmaszyk

Załącznik
do uchwały Nr XII/192/08
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 6 lutego 2008 r.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań

I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie.

1. Dotacje z budżetu Gminy Chojnice mogą być przyznawane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dalej zwanymi „podmiotami uprawnionymi”.
2. Wójt informuje podmioty uprawnione o możliwości składania wniosków poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej i wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Chojnice oraz poprzez umieszczenie na stronach internetowych Urzędu Gminy.
3. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie;
 - 2) treść i rodzaj zadania (opis zadania, które podmiot uprawniony chce zrealizować, zakres rzeczowy, założenia programowe, sposób realizacji, przewidywane efekty itp.);
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 4) planowany całkowity koszt przedsięwzięcia oraz szczegółową kalkulację kosztów;
 - 5) źródła finansowania kosztów zadania;
 - 6) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu;
 - 7) prognozowaną liczbę odbiorców (uczestników) lub inne

dane przybliżające celowość realizacji zadania.

- Oferta wykonania zadania powinna gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

II. Rozpatrywanie wniosków

- Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Wójta Gminy w terminie od 1-go do 15-go września roku poprzedzającego rok budżetowy.
- Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- W wyjątkowych przypadkach uzasadniających zakresem oddziaływania, rangą i efektywnością realizacji, oferta złożona w innym terminie może zostać uwzględniona przez Wójta.
- Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Gminy zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.
- Dyrektorzy Wydziałów Urzędu bądź samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy przedkładają propozycje do zatwierdzenia Wójtowi w nieprzekraczalnym terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
- Zatwierdzony przez Wójta wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.
- Po zatwierdzeniu środków przeznaczonych na dotację przez Radę Gminy uchwałą budżetową, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Gminy zawiadamia podmioty uprawnione, o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

III. Tryb rozliczania dotacji:

- Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca postanowienia art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
- Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu gminy zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.
- Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:
 - jednorazowego przelewu środków;
 - transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.
- Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

- Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
- Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Gminy sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:
 - w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminu realizacji zadania;
 - w zakresie finansowym – rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa. Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu „zrealizowane ze środków budżetowych gminy Chojnice”;
- Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w pkt 6 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.
- Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bieżący budżetu gminy Chojnice w terminie 15 dni od umownego terminu wykonania zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- Przedłożone Gminie sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w pkt 6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.

IV. Kontrola wykorzystania dotacji.

- W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy.
- Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, Wójt formułuje zalecenia pokontrolne.
- Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje:
 - wykluczeniem prawa do otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata (art. 145 ust. 6 ustawy o finansach publicznych);
 - obowiązkiem zwrotu dotacji z odsetkami (jak w dz. III pkt 8 zał. Nr 1).
- Na tablicy ogłoszeń oraz w BIP podaje się informację o sposobie oraz wysokości wykorzystanej dotacji.

1208

UCHWAŁA Nr 100/08 Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 7 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kwidzyńskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Burmistrza miasta Kwidzyna, Burmistrza gminy i miasta Prabuty, Wójtów gmin: Gardeja, Kwidzyn, Ryjewo, Sadlinki oraz samorządu aptekarskiego Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

- Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych

na terenie powiatu kwidzyńskiego, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

- W celu dostosowania do potrzeb ludności i zapewnienia dostępności świadczeń aptek również w porze nocnej oraz w niedziele, w święta i dni wolne od pracy – w miejscowościach, w których funkcjonują co najmniej trzy apteki – pełnią one dyżury w systemie dobowym, zgodnie z ustalonym na każdy kwartał harmonogramem zaopiniowanym przez samorząd aptekarski.
- Z obowiązku dyżurowania wyłączona jest Apteka zlokalizowana w Kwidzynie przy ul. Lotniczej 1.
- W przypadku niemożności sprawowania dyżuru przez ap-

tekę wskazaną w harmonogramie dyżurów, kierownictwo apteki zobowiązane jest do zapewnienia zastępstwa innej apteki i poinformowania o tej zmianie, z odpowiednim wyprzedzeniem, Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, Gdańskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej oraz innych aptek.

5. Informacje o dyżurach aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kwidzyńskiego będą podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w każdej aptece w widocznym miejscu oraz dodatkowo opublikowane na stronie internetowej Powiatu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu według kompetencji.

§ 3

Traci moc uchwała 15/07 Zarządu Powiatu w Kwidzynie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kwidzyńskiego.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała podlega opublikowaniu na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Starosta Powiatu
Jerzy Godzik

Załącznik
do uchwały Nr 100/08
Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 7 lutego 2008 r.

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kwidzyńskiego

LP.	NAZWA I ADRES APTEKI	TELEFON	GODZINY PRACY		
			poniedziałek - piątek	sobota	niedziela, święta, dni wolne od pracy oraz w porze nocnej
I. MIASTO KWIDZYN					
1	Apteka im. dr. Korczaka 82-500 Kwidzyn ul. Korczaka 10 b	(55) 279-78-43	9 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu
2	Apteka - Max Farm 82-500 Kwidzyn ul. 3 Maja 26	(55) 275-99-00	9 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	niedziela 9 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ pozostałe dni dyżur wg harmonogramu
3	Apteka - Max Farm 82-500 Kwidzyn ul. Tęczowa 2	(55) 261-00-90	10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu
4	Apteka „Centralna” 82-500 Kwidzyn ul. Chopina 6	(55) 279-33-83	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu
5	Apteka „Św. Damiana i Kosmy” 82-500 Kwidzyn, ul. Brat. Narodów 52	(55) 279-38-72	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu
6	Apteka „Eskulap” 82-500 Kwidzyn ul. Kamienna 11 F	(55) 279-37-20	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu
7	Apteka im. św. Krzysztofa 82-500 Kwidzyn ul. Mickiewicza 5	(55) 279-30-30	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu
8	Apteka „Larix” 82-500 Kwidzyn ul. Zbożowa 1	(55) 261-71-01	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu
9	Apteka „Lek” 82-500 Kwidzyn, ul. Sokola 7A	(55) 261-77-10	10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu
10	Apteka „Medica” 82-500 Kwidzyn, ul. Staszica 22	(55) 279-43-27	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu
11	Apteka „Melisa” 82-500 Kwidzyn, ul. Słowackiego 16	(55) 279-97-86	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu
12	Apteka „Milenium” 82-500 Kwidzyn ul. Mieszka I 12	(55) 261-50-04	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu
13	Apteka „Nova” spółka jawna 82-500 Kwidzyn, ul. Chopina 9	55) 279-42-19	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu

14	Apteka „Staromiejska” 82-500 Kwidzyn, ul. Targowa 5/1	(55) 261-22-81	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu
15	Apteka „Strywald-Vademecum” 82-500 Kwidzyn, ul. Brat. Narodów 46	(55) 279-59-55	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu
16	Apteka „Strywald-Vademecum” 82-500 Kwidzyn, ul. Lotnicza 1	(55) 620-00-22	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	nieczynna	nie pełni dyżurów*
17	„Apteka Na Zdrowie” 82-500 Kwidzyn ul. Krótka 4	(55) 261-69-16	9 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	niedziela 9 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ pozostałe dni dyżur wg harmonogramu
18	Apteka „Pod Złotą Wagą” 82-500 Kwidzyn, ul. Kopernika 5A	(55) 279-58-63	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu
II. MIASTO PRABUTY					
1	Apteka „Jabłońskich” 82-550 Prabuty ul. Daszyńskiego 1 A	(55) 278-00-32	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ 20 ⁰⁰ - 20 ³⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ 20 ⁰⁰ - 20 ³⁰	dyżur wg harmonogramu
2	Apteka „Pod Lwami” 82-550 Prabuty ul. Kraszewskiego 4	(55) 278-00-24	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	dyżur pełni Apteka „Jabłońskich”
3	Apteka „Pod Lwem” 82-550 Prabuty ul. Łąkowa 27	(55) 278-12-66	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	dyżur wg harmonogramu
4	Apteka „Mandragora” 82-550 Prabuty ul. Łąkowa 33	(55) 278-18-88	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	nieczynna	dyżur wg harmonogramu
III. GMINA GARDEJA					
1	Apteka im. farm. Mariana Skrabalaka 82-520 Gardeja, ul. Kwidzyńska 7	(55) 275-14-66	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	nie pełni dyżurów*
IV. GMINA KWIDZYN					
1	Apteka s.c. mgr farm. A.P Persikowscy 82-... Rakowiec, ul. Parkowa 1	(55) 275-16-69	8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	nie pełni dyżurów*
V. GMINA RYJEWO					
1	Apteka „Pod Kasztanami” 82-420 Ryjewo, ul. Grunwaldzka 76	(55) 277-43-41	8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	nie pełni dyżurów*
2	Apteka „Pod Rodłem” 82-420 Ryjewo, ul. Grunwaldzka 71	(55) 277-42-43	8 ¹⁵ - 17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	nie pełni dyżurów*
VI. GMINA SADLINKI					
1	Apteka w Sadlinkach 82-522 Sadlinki, ul. Kwidzyńska 20	(55) 645-23-07	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	nieczynna	nie pełni dyżurów*

* dostępność do świadczeń apteki w porze nocnej, w niedziele, święta i dni wolne od pracy zapewniają apteki ogólnodostępne dyżurujące na terenie miasta Kwidzyna

1209

**UCHWAŁA Nr XVII/114/2008
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 25 lutego 2008 r.**

**w sprawie wyłączenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 7
ze Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kwidzynie i włączenia
do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kwidzynie.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2008 r. wyłącza się Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną nr 7 ze Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kwidzynie, ul. Braterstwa Narodów 59.

2. Z dniem 1 września 2008 r. włącza się Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną nr 7 do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kwidzynie, ul. Katedralna 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się zarządowi powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zwolak

1210

**UCHWAŁA Nr XVII/115/2008
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 25 lutego 2008 r.**

**w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych
oraz szkół specjalnych w powiecie kwidzyńskim przewidzianych do funkcjonowania od 1 września 2008 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5a i art. 17 ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w powiecie kwidzyńskim, z uwzględnieniem szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych mających siedzibę na obszarze powiatu, prowadzonych przez inne organy prowadzące, przewidzianych do funkcjonowania od 1 września 2008 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się zarządowi powiatu.

§ 3

Uchyla się uchwałę Nr XLV/332/06 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w powiecie kwidzyńskim przewidzianych do funkcjonowania od 1 września 2006 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zwolak

Załącznik
do uchwały Nr XVII/115/2008
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 25 lutego 2008 r.

**SIEĆ PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SZKÓŁ SPECJALNYCH
W POWIECIE KWIDZYŃSKIM PRZEWIDZIANYCH DO FUNKCJONOWANIA OD 1 WRZEŚNIA 2008 R.**

Lp.	Nazwa zespołu/szkoły	Typ szkoły	Podbudowa	Cykl kształcenia	Adres szkoły	Organ prowadzący
		3.	4.	5.	6.	7.
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Kwidzynie	I Liceum Ogólnokształcące im. dr. Wł. Gębika D. Polskie Gimnazjum	Gimnazjum	3 lata	ul. Konarskiego 12 82-500 Kwidzyn	Powiat Kwidzyński
		Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	Gimnazjum	3 lata		
2.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie	Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	Zasadnicza szkoła zawodowa	2 lata	ul. Słoneczna 2 82-500 Kwidzyn	Powiat Kwidzyński
		II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące	Gimnazjum Zasadnicza szkoła zawodowa	3 lata 2 lata		
3.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie	III Liceum Ogólnokształcące	Gimnazjum	3 lata	ul. Słowiańska 17 82-500 Kwidzyn	Powiat Kwidzyński
		I Liceum Profilowane	Gimnazjum	3 lata		
		Technikum nr 1	Gimnazjum	4 lata		
		Technikum Uzupełniające nr 1	Zasadnicza szkoła zawodowa	3 lata		
		Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 1	Zasadnicza szkoła zawodowa	3 lata		
		Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1	Gimnazjum	2-3 lata		

4.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kwidzynie	Szkoła Policealna nr 1	Liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, liceum uzupełniające	do 2,5 roku	ul. Katedralna 5 82-500 Kwidzyn	Powiat Kwidzyński
		Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 1	Liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, liceum uzupełniające	do 2,5 roku		
		II Liceum Profilowane	Gimnazjum	3 lata		
		Technikum nr 2	Gimnazjum	4 lata		
		Technikum Uzupełniające nr 2	Zasadnicza szkoła zawodowa	3 lata		
		Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 2	Zasadnicza szkoła zawodowa	3 lata		
		Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2	Gimnazjum	2-3 lata		
		Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 7	Gimnazjum specjalne	2-3 lata		
		Szkoła Policealna nr 2	Liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, liceum uzupełniające	do 2,5 roku		
		Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 2	Liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, liceum uzupełniające	do 2,5 roku		
5.	Zespół Szkół Technicznych im. Mikołaja Kopernika w Kwidzynie	III Liceum Profilowane	Gimnazjum	3 lata	ul. Staszica 25 82-500 Kwidzyn	Powiat Kwidzyński
		Technikum nr 3	Gimnazjum	4 lata		
		Technikum Uzupełniające nr 3	Zasadnicza szkoła zawodowa	3 lata		
		Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 3	Zasadnicza szkoła zawodowa	3 lata		

6.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Kwidzynie	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3	Gimnazjum	2-3 lata	ul. Ogrodowa 6 82-500 Kwidzyn	Powiat Kwidzyński
		Szkoła Policealna nr 3	Liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, liceum uzupełniające	do 2,5 roku		
		Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 3	Liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, liceum uzupełniające	do 2,5 roku		
		IV Liceum Profilowane	Gimnazjum	3 lata		
		Technikum nr 4	Gimnazjum	4 lata		
		Technikum Uzupełniające nr 4	Zasadnicza szkoła zawodowa	3 lata		
		Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4	Gimnazjum	2-3 lata		
		Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 5	Gimnazjum specjalne	2-3 lata		
		Szkoła Policealna nr 4	Liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, liceum uzupełniające	do 2,5 roku		
		Centrum Kształcenia Ustawicznego	Zasadnicza szkoła zawodowa Gimnazjum	3 lata 2-3 lata		
	1) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 4	Liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, liceum uzupełniające	do 2,5 roku			
	2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych	Liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, liceum uzupełniające	do 2,5 roku			
	3) Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 4					

7.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Prabutach	Liceum Ogólnokształcące	Gimnazjum	3 lata	ul. Szkolna 4 82-550 Prabuty	Powiat Kwidzyński
		Liceum Profilowane	Gimnazjum	3 lata		
		Technikum	Gimnazjum	4 lata		
		Zasadnicza Szkoła Zawodowa	Gimnazjum	2-3 lata		
8.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kwidzynie	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 7		6 lat	ul. Braterstwa Narodów 59 82-500 Kwidzyn	Powiat Kwidzyński
		Gimnazjum Specjalne nr 4	Szkoła podstawowa specjalna	3 lata		
		Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy	Gimnazjum specjalne	3 lata		
9.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Barcicach	Szkoła Podstawowa Specjalna		6 lat	Barcice 82-420 Ryjewo	Powiat Kwidzyński
		Gimnazjum Specjalne	Szkoła podstawowa specjalna	3 lata		
10.	Spoleczne Liceum Ogólnokształcące im. Polskich Noblistów w Kwidzynie	Spoleczne Liceum Ogólnokształcące im. Polskich Noblistów	Gimnazjum	3 lata	ul. Gen. J. Hallera 5 82-500 Kwidzyn	Fundacja „Oswiata” z siedzibą w Kwidzynie

1211

UCHWAŁA Nr XI/123/08
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej i usług w Brusach w rejonie ulic: Kościelnej, Derdowskiego, Wojska Polskiego i Gdańskiej dla działek nr 264/2 i nr 264/3 oraz części działek nr 1660/1 i nr 1660/2.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 27, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) stwierdzając zgodność z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brusy”, zatwierdzonym uchwałą Nr IV/32/99 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 4 lutego 1999 r., Rada Miejska uchwała:

§ 1

Zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej i usług w Brusach w rejonie ulic: Kościelnej, Derdowskiego, Wojska Polskiego i Gdańskiej, uchwalonym uchwałą Nr XXVI-133/97 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 6 marca 1997 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 15, poz. 71), dla działek nr 264/2 i nr 264/3 oraz części działek nr 1660/1 i nr 1660/2, w granicach określonych na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:1000, zwaną dalej zmianą.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 2

Zmiana obejmuje działki nr 264/2 i nr 264/3 oraz części działek nr 1660/1 i nr 1660/2, położone w centrum Brus, bezpośrednio przy ulicy Gdańskiej.

§ 3

Przedmiotem ustaleń zmiany są tereny usług, oznaczone na rysunku zmiany literą U.

§ 4

- Integralną częścią uchwały jest rysunek zmiany, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
- Do obowiązujących ustaleń zmiany należą następujące oznaczenia graficzne:
 - granice uchwalenia zmiany;
 - linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – ściśle określone,
 - maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - linie wymiarowe.

§ 5

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- zmianie – należy przez to rozumieć ustalenia zmiany określone w Rozdziale 2 uchwały;

- uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej;
- rysunku zmiany – należy przez to rozumieć rysunek zmiany w planie miejscowym na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku zmiany liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem składającym się z liczby wskazującej kolejny numer terenu oraz litery określającej rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu;
- uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska określonych w obowiązujących przepisach;
- przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi obowiązujące na dzień realizacji inwestycji określonych niniejszą uchwałą.

Rozdział 2

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu

§ 6

- Przeznaczenie terenów: tereny usług, oznaczone na rysunku zmiany symbolami 1 U i 2 U;
- Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - dopuszcza się:
 - budowę obiektów usługowych, w tym handlowych, wraz z urządzeniami i obiektami towarzyszącymi;
 - rozbudowę, nadbudowę, przebudowę i zmianę sposobu użytkowania istniejącego budynku na terenie 1 U zgodnie z zasadami określonymi dla zabudowy nowo projektowanej,
 - na terenie 2 U przeznaczenie części budynku usługowego na cele mieszkaniowe;
 - lokalizację budynków gospodarczych (względnie garaży) wolno stojących, ewentualnie dobudowanych do budynku usługowego, tworzących z nim jednolitą bryłę architektoniczną;
 - lokalizację miejsc postojowych w podziemnych kondygnacjach budynku;
 - realizację ogrodzenia o wysokich walorach estetycznych i wyglądzie zharmonizowanym z otoczeniem o wysokości max 1,2 m;
 - wprowadza się zakaz:
 - budowy ogrodzeń pełnych oraz ogrodzeń z prefabrykowanych przęseł betonowych,
 - realizacji funkcji mieszkaniowej na terenie 1 U;
 - lokalizowania obiektów tymczasowych oraz garaży blaszanych;
 - ustala się obowiązek zachowania maksymalnych nieprzekraczalnych linii zabudowy wykreślonych na rysunku zmiany z uwzględnieniem istniejących przebiegów sieci uzbrojenia terenu, które należy wkomponować w projektowane zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem zapisu ust. 10 pkt 7.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) na terenie 1 U dopuszcza się działalność usługową, w tym handlową, spełniającą wymóg określony w pkt 3, z wyjątkiem usług polegających na produkcji, przechowywaniu i handlu artykułami spożywczymi;
 - 2) na terenie 2 U dopuszcza się wszelką działalność usługową, w tym handlową, spełniającą wymóg określony w pkt 3;
 - 3) działalność usługowa musi spełniać wymóg zastosowania takiej technologii, aby uciążliwość tej działalności nie wykraczała poza granice zewnętrzne działki (dotyczy to również uciążliwości z tytułu parkowania pojazdów) – pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności gospodarczej, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami;
 - 4) należy zachować warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu i wibracji zgodnie z przepisami odrębnymi – zastosowane rozwiązania projektowo – budowlane muszą zapewnić na granicy funkcji mieszkaniowych warunki akustyczne zgodne z obowiązującymi normami;
 - 5) należy wyznaczyć miejsce do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub nieszkodliwiania wskazany przez władze samorządowe miasta;
 - 6) wody opadowe z utwardzonych nawierzchni dojazdów, parkingów i placów manewrowych przed odprowadzeniem do odbiornika muszą być podczyszczane w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych;
 - 7) w maksymalnym stopniu pozostawić istniejącą zieleń i wprowadzić nową;
 - 8) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę wymagane jest, w zależności od potrzeb, uściślenie warunków geotechnicznych i hydrologicznych podłoża zgodnie z przepisami odrębnymi.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie 1 U, z uwagi na jego położenie w bezpośrednim sąsiedztwie historycznego cmentarza grzebalnego, z ogrodzeniem i bramą cmentarza (ok. 1900 r.) znajdującymi się w ewidencji zabytków województwa pomorskiego:
- 1) wprowadza się nakaz zachowania tradycyjnych materiałów budowlanych i wykończeniowych oraz dostosowania innych niż tradycyjne do lokalnej tradycji architektonicznej;
 - 2) dopuszcza się lokalizację małej architektury, której elementy powinny nawiązywać stylistycznie i materiałowo do elementów historycznych, przy czym ich umieszczenie nie może przesłaniać historycznego ogrodzenia, jego detali architektonicznych i innych charakterystycznych fragmentów.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie ustala się.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
- 1) ustala się maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem zmiany;
 - 2) zabudowa o wysokości max 15,0 m licząc od poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do górnej krawędzi kalenicy, nie określa się maksymalnej wysokości dla masztów antenowych;
 - 3) poziom posadowienia parteru budynków – max 1,0 m powyżej średniej pierwotnej wysokości terenu w obrębie rzutu budynku;
 - 4) dachy o nachyleniu połaci do 50°, z wyłączeniem dachów mansardowych;
 - 5) zabudowa działki nie może przekroczyć 50% jej powierzchni;
 - 6) wprowadza się obowiązek pozostawienia co najmniej 20% powierzchni działki budowlanej biologicznie czynnej;
 - 7) główne kalenice budynków równoległe lub prostopadłe do ulic Gdańskiej i Wojska Polskiego.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych: nie ustala się.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie ustala się.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie ustala się.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) należy przewidzieć miejsca postojowe dla samochodów w ilości niezbędnej dla danego profilu usługi;
 - 2) zaopatrzenie w wodę z rozbudowanej miejskiej sieci wodociągowej;
 - 3) odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych bezpośrednio do gruntu w granicach działki lub do odbiornika;
 - 4) odprowadzenie ścieków do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej;
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących linii elektroenergetycznych na warunkach określonych przez gestora sieci i po ich dostosowaniu do zwiększonego poboru mocy;
 - 6) oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC;
 - 7) dopuszcza się likwidację lub zmianę istniejących przebiegów sieci uzbrojenia terenu na warunkach określonych przez gestorów sieci na koszt zainteresowanego zmianą;
 - 8) zaopatrzenie w ciepło z wykorzystaniem paliwa o niskim zasiarczeniu – wskazane stosowanie ekologicznych źródeł ciepła (np.: elektryczne, olejowe lub gazowe).
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów: nie ustala się.
12. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: w przypadku zbywania nieruchomości ustala się stawkę w wysokości 30%.

Rozdział 3

Przepisy porządkowe i końcowe

§ 7

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej i usług w Brusach w rejonie ulic: Kościelnej, Derdowskiego, Wojska Polskiego i Gdańskiej, uchwalonym uchwałą Nr XXVI-133/97 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 6 marca 1997 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 15, poz. 71) dla terenów 23 UI i 25 UH, w granicach określonych na rysunku zmiany, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały, w obrębie których wprowadza się ustalenia niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz publikacji na stronie internetowej gminy i wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/123/08
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 28 lutego 2008 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej i usług w Brusach w rejonie ulic: Kościelnej, Derdowskiego, Wojska Polskiego i Gdańskiej, uchwalonym uchwałą Nr XXVI-133/97 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 6 marca 1997 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 15, poz. 71), dla działek nr 264/2 i nr 264/3 oraz części działek nr 1660/1 i nr 1660/2.

W okresie wyłożenia projektu zmiany planu wraz z prognozą

oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu w dniach od 06 grudnia 2007 r. do 28 grudnia 2007 r. oraz w terminie 14 dni po tym okresie, tj. do dnia 11 stycznia 2008 r., nie wniesiono żadnych uwag.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XI/123/08
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 28 lutego 2008 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do projektu zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej i usług w Brusach w rejonie ulic: Kościelnej, Derdowskiego, Wojska Polskiego i Gdańskiej, uchwalonym uchwałą Nr XXVI-133/97 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 6 marca 1997 r. (Dz. Urz. Woj. Bydg. Nr 15, poz. 71), dla działek nr 264/2 i nr 264/3 oraz części działek nr 1660/1 i nr 1660/2.

Realizacja zamierzeń określonych w projekcie zmiany miejscowego planu nie wymaga ponoszenia kosztów z budżetu gminy na wykonanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które są zadaniami własnymi gminy.

1212

UCHWAŁA Nr XX/476/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz zasad utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 3 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) w związku z art. 4 ust. 2 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 zm. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 106, poz. 1002; zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 69 poz. 625, Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959 z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 249, poz. 1830) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

I. Przepisy ogólne.

§ 1

Ilekczo w uchwale jest mowa o:

- 1) utrzymywaniu zwierząt – należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt bez względu na tytuł prawny;
- 2) terenach wyłączonych z produkcji rolnej – należy przez to rozumieć tereny zabudowane i niezabudowane określone w ewidencji gruntów jako grunty wyłączone z produkcji rolnej, na których ustalono inny niż rolniczy lub leśny sposób użytkowania;
- 3) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta takie jak: koniowate – zwierzęta gatunków: koń lub osioł, bydło (bydło domowe oraz bawoły), jeleniowate (jeleni lub daniel utrzymywane w warunkach fermowych,

w celu pozyskania mięsa i skór), drób (kura, kaczka, gęś, indyk, przepiórka, perlica, struś), świnię, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe (lis pospolity, lis polarny, norka, tchórz, jenot, nutria, szynszyla i królik – hodowane w celu produkcji surowca dla przemysłu futrzarskiego, mięsnego i włókienniczego);

- 4) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 5) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabrały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- 6) zwierzętach wykorzystywanych do celów specjalnych – rozumie się przez to psy, których profesjonalna tresura oraz używanie odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, regulujących szczegółowe zasady działania jednostek Polskich Sił Zbrojnych, Policji, Straży Granicznej i innych formacji podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, służb kontroli celnej, straży miejskiej, służby więziennej, ratownictwa, oraz psy – przewodnicy osób ociemniałych, psy – opiekunowie osób niepełnosprawnych oraz psy używane do dogoterapii, przy czym sposób wykorzystania psa potwierdza stosowne zaświadczenie.

II. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 2

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością tych zwierząt dla innych ludzi poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwość dla zwierząt i ludzi;
 - 2) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych, w windach lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również chodnikach, ulicach i placach zabaw, a także na zieleńcach, w parkach i innych miejscach publicznych i umieszczanie ich w pojemnikach na odpady komunalne. Postanowienie to nie dotyczy osób korzystających z psów wykorzystywanych jako zwierzęta do celów specjalnych;
 - 3) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta;
 - 4) przewożenie psów środkami komunikacji publicznej na smyczy i w kagańcu, a innych zwierząt w klatce lub na smyczy lub w inny sposób określony przez przewoźnika;
 - 5) w miejscach publicznych na terenie miasta psa prowadzi się na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznawanej za agresywną lub psa w typie tej rasy – na smyczy i w kagańcu;
 - 6) wyprowadzanie psów wyłącznie pod opieką osób dających gwarancje opanowania psa w momencie rozdrażnienia;
2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest wyłącznie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub dzierżyciel sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.
3. Zwolnienie ze smyczy psa bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.
4. Obowiązek nakładania kagańca, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 nie dotyczy psów:
- 1) u których występują przeciwwskazania:
 - a) anatomiczne,
 - b) zdrowotne,
 - 2) wykorzystywanych do celów specjalnych;
 - 3) do 12 miesiąca życia"
5. Przeciwwskazania, o których mowa w ust. 4 pkt 1) muszą być stwierdzone przez lekarza weterynarii w książeczce zdrowia psa lub w wydany zaświadczeniu zawierającym:
- 1) datę wydania zaświadczenia,
 - 2) oznaczenie lekarza weterynarii wystawiającego zaświadczenie,
 - 3) oznaczenie właściciela,
 - 4) oznaczenie psa,
 - 5) powód wydania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4,
 - 6) informację na jaki okres czasu wydano zaświadczenie

§ 3

1. Zabrania się:
- 1) wypuszczania zwierząt domowych bez możliwości sprawowania bezpośredniej kontroli nad nimi;
 - 2) pozostawiania zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz;
 - 3) wprowadzania zwierząt domowych do piaskownic, na place zabaw dla dzieci, boisk, ogródków przedszkolnych i innych terenów przeznaczonych do zabaw dla dzieci oraz w miejsca, których administracja wprowadziła taki zakaz;
 - 4) wprowadzania zwierząt domowych na plaże i kąpieliska w okresie od dnia 01 maja do dnia 30 września;

- 5) wprowadzania zwierząt domowych do sklepów, zakładów produkcji spożywczej, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, obiektów ochrony zdrowia i obiektów użyteczności publicznej, o ile ich administracje nie postanowiły inaczej;
 - 6) pozostawiania zwierząt bez uwięzi i kagańca w obrębie wejść do obiektów, o których mowa w pkt 5, w sposób utrudniający wejście do obiektu i stwarzający zagrożenie dla ludzi;
 - 7) utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach w budynkach wielomieszkaniowych w ilościach stwarzających uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenia hodowli psów lub kotów;
 - 8) utrzymywania zwierząt w pomieszczeniach wspólnego użytku w budynkach wielomieszkaniowych chyba, że właściciel lub administrator nieruchomości postanowił inaczej.
2. Zakaz określony w ust. 1 pkt 5 nie dotyczy psów wykorzystywanych jako zwierzęta do celów specjalnych.

§ 4

1. Właściciel lub dzierżyciel psa zobowiązany jest do rejestracji psa w terminie 30 dni od daty jego nabycia lub narodzin, celem zaewidencjonowania w komputerowej bazie danych.
2. Wniosek o rejestrację psa należy złożyć do podmiotu prowadzącego identyfikację i rejestrację komputerową zwierząt.
3. Właściciel lub dzierżyciel psa ma obowiązek jego wyrejestrowania w podmiocie określonym w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia padnięcia psa lub jego zbycia.

§ 5

1. Właściciel lub dzierżyciel psa zobowiązany jest do dokonania trwałego oznakowania psa w sposób określony w ust. 2 w terminie 30 dni od daty jego nabycia. W przypadku szczeniąt obowiązek oznakowania powstaje po ukończeniu przez zwierzę dwunastego tygodnia życia.
2. Przez trwałe znakowanie rozumie się czynności polegające np.: na wszczępieniu psom pod skórę elektronicznych identyfikatorów, zakładaniu trwałej obroży, wykonaniu tatuaży lub innych trwałych oznakowań według wyboru właściciela psa, pozwalające na ustalenie właściciela zwierzęcia.
3. Znakowanie psów, polegające na wszczępieniu elektronicznych identyfikatorów pod skórę psów, których właściciele na stałe zamieszkują na terenie miasta Gdańska, wykonywane jest nieodpłatnie w wyznaczonych lecznicach weterynaryjnych.

§ 6

Utrzymujący w pomieszczeniach gady, płazy, ptaki i ssaki zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 7

1. Zakazane jest zakopywanie zwłok padłych zwierząt domowych na terenie Gminy Miasta Gdańska, za wyjątkiem miejsc do tego specjalnie przeznaczonych oraz na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Padłe zwierzęta domowe należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.
3. Informację o padłych zwierzętach należy przekazać do Dyżurnego Inżyniera Miasta w Zarządzie Dróg i Zieleni ul. Partyzantów 36 w Gdańsku.

III. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt.

§ 8

1. Zwierzęta biegające samopas lub pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne i wychwytywane oraz umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt.
2. Wyłapywanie zwierząt, o których mowa w ust. 1, prowadzone będzie w sposób:
 - 1) stały – w odniesieniu do pojedynczych zgłoszeń o blakających się bez opieki zwierzętach, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie bezpieczeństwa,
 - 2) okresowy, nie rzadziej niż raz na pół roku – w odniesieniu do większych obszarów miasta.
3. Podmiotem uprawnionym do wyłapywania zwierząt, o których mowa w ust. 1 na terenie miasta Gdańska jest prowadzący Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gdańsku.
4. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało wychwycone w trakcie przeprowadzanego wyłapywania bezdomnych zwierząt lub doprowadzone przez osoby trzecie, koszty transportu zwierzęcia z miejsca wyłapania do schroniska, koszty pobytu zwierzęcia w schronisku oraz zapewnienia mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel, poprzez uiszczenie opłat w wysokości wynikającej z cennika usług, określonego przez podmiot prowadzący schronisko i obowiązującego na dany rok kalendarzowy, co nie zwalnia właściciela od odpowiedzialności karnej przewidzianej prawem za pozostawienie zwierzęcia bez właściwego dozoru.
5. Stawki opłat za usługi, o których mowa w ust. 4, świadczone na terenie schroniska przez podmiot prowadzący schronisko podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Gdańska.
6. Zwierzę bezdomne, umieszczone w schronisku w wyniku jego schwytania podczas akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt lub doprowadzenia przez osoby trzecie, może zostać odebrane przez jego właściciela w terminie 14 dni od dnia jego umieszczenia w schronisku, po udokumentowaniu przez właściciela praw do zwierzęcia oraz po uiszczeniu opłat, określonych w ust. 4. Po tym terminie zwierzę może zostać sprzedane.
7. W przypadku ustalenia, w okresie 14 dni od dnia umieszczenia zwierzęcia w schronisku, właściciela złapanego bezdomnego zwierzęcia ponosi on koszty, o których mowa w ust. 4, do momentu odbioru zwierzęcia ze schroniska lub zrzeczenia się praw do niego.
8. Odłowione i wysterylizowane koty, mogą zostać wypuszczone w miejscach ich dawnego bytowania w uzgodnieniu z administratorem lub właścicielem terenu.

IV. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 9

1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do zwierząt gospodarskich utrzymywanych w celach oświatowych, rehabilitacyjnych, rekreacyjnych i sportowych, pod warunkiem, że nie będzie to uciążliwe dla otoczenia

§ 10

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich prowadzone w warunkach sprzecznych z postanowieniami niniejszej uchwały winno być zlikwidowane lub dostosowane do wymagań w niej zawartych w terminie jednego roku od dnia jej wejścia w życie.

V. Postanowienia końcowe.

§ 11

Upoważnia się Straż Miejską w Gdańsku do egzekwowania obowiązków określonych w niniejszej uchwale od właścicieli zwierząt domowych lub ich dzierżycieli, oraz od osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie.

§ 12

Naruszenie przepisów niniejszej uchwały podlega odpowiedzialności na zasadach i w trybie określonym w prawie o wykroczeniach.

§ 13

1. Traci moc Uchwała Nr XXIX/945/04 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 października 2004 r. w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, jak również zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.
2. Traci moc uchwała nr LV/703/97 Rady Miasta Gdańska z dnia 20 listopada 1997 r. w sprawie zasad utrzymywania zwierząt gospodarskich w Gdańsku.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 15

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

1213

UCHWAŁA Nr XX/491/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie pozbawienia ulicy Niedziałkowskiego na odcinku położonym
na działce nr 635/28 w obrębie 1, kategorii drogi gminnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) z 2005 r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327 Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zm.: z 2002 r., Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Dz. U. z 2007 Nr 173, poz. 1218 oraz art. 10 ust. 1, 2, 3 w związku z art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2007 r Nr 19,

poz. 115 zm. z 2007 r. Dz. U. Nr 23, poz. 136, Dz. U. Nr 192, poz. 1381) uchwała się, co następuje:

§ 1

Pozbawia się odcinek ulicy Niedziałkowskiego położony na działce nr 635/28 w obrębie 1 kategorii drogi gminnej, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r., po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

1214

UCHWAŁA Nr XX/502/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 28 lutego 2008 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska Nr XXIX/936/04 z dnia 28 października 2004 r.
w sprawie ustalenia zasad taryfowych oraz cen za przejazdy środkami gminnego transportu zbiorowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153; poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218;), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; zm.: Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Nr 130, poz. 1112, Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049; z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780; z 2006 r. Nr 133, poz. 935;), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43; zm.: Dz. U. Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; Dz. U. z 2004 r. Nr 96

poz. 959, Nr 210, poz. 2135; z 2007 r. Nr 166, poz. 1172) oraz w związku z uchwałą Nr XXXV/1076/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miasta Gdańska pod nazwą Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miasta Gdańska Nr XXIX/936/04 z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad taryfowych oraz cen za przejazdy środkami gminnego transportu zbiorowego zmienionej uchwałami Nr XXXIII/1013/04 z dnia 22 grudnia 2004 r., Nr XXXVII/1230/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r., Nr XXXVIII/1275/05 z dnia 19 maja 2005 r., Nr XLI/1372/05 z dnia 25 sierpnia 2005 r., Nr XLV/1570/05 z dnia 24 listopada 2005 r., Nr XLIX/1665/06 z dnia 30 marca 2006 r., Nr L/1716/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r., Nr LIV/1836/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r., Nr VI/89/07 z dnia 18 stycznia 2007 r., Nr VII/133/07 z dnia 26 lutego 2007 r., Nr XII/288/07 z dnia 30 sierpnia 2007 r. oraz Nr XVII/406/07 z dnia 29 listopada 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

Załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie:

„Ceny biletów na okaziciela na przejazd środkami gminnego transportu zbiorowego drogą wodną”

Trasa	Ceny w PLN		
	Bilet normalny	Bilet ulgowy	Bilet na rower
Gdańsk - Hel	16,00	8,00	2,00
Sopot - Hel	12,00	6,00	
Gdańsk - Sopot	10,00	5,00	
Gdańsk – Nowy Port	8,00	4,00	
Sopot – Nowy Port	6,00	3,00	

— 4211 —

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska do ogłoszenia w drodze obwieszczenia tekstu jednolitego uchwały, w terminie do dnia 30 maja 2008 r.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w prasie lokalnej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od dnia 01 maja 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

1215

**UCHWAŁA Nr XX/503/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 28 lutego 2008 r.**

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 4 ust. 1 i 2 pkt 1-5 i 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042), Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Gdańska.

§ 2

Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) przedsiębiorców odbierających i transportujących odpady, opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe, prowadzących odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych;
- 3) eksploatatorów stacji zlewnych;
- 4) mieszkańców i osoby przebywające czasowo.

§ 3

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
- 2) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 3) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

- 4) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady (np. meble, wózki dziecięce itp.);
- 5) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, takie jak odpady kuchenne, odpady zielone, drewno, papier itp.;
- 6) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku utrzymania terenów zielonych oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy;
- 7) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z: papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, wielomateriałowe, metalowe;
- 8) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozoluach itp.;
- 9) odpadach budowlanych – należy przez to rozumieć odpady materiałów budowlanych pochodzące z remontów i budów;
- 10) odpadach suchych – należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych, zbieranych dotychczas w jednym pojemniku, odpady suche, takie jak: metale żelazne i nieżelazne, papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe;
- 11) odpadach mokrych – należy przez to rozumieć odpady pozostałe po wyselekcjonowaniu odpadów suchych z odpadów komunalnych, zbieranych dotychczas w jednym pojemniku, w tym odpady kuchenne;
- 12) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi albo budynkami w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej;
- 13) zabudowie wielorodzinnej niskiej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielolokalowymi, wielokondygnacyjnymi, nie posiadającymi wewnętrznych urządzeń do usuwania odpadów (zsyków);
- 14) zabudowie wielorodzinnej wysokiej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielolokalowymi, wielokondygnacyjnymi posiadającymi wewnętrzne urządzenia do usuwania odpadów (zsyki);
- 15) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 16) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 17) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 18) przedsiębiorcy odbierającym odpady – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 19) przedsiębiorcy opróżniającym zbiorniki bezodpływowe i transportującym nieczystości ciekłe – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 20) zbierającym zużyty sprzęt – należy przez to rozumieć prowadzącego punkt zbierania zużytego sprzętu, w tym sprzedawcę detalicznego i sprzedawcę hurtowego, oraz gminną jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych i przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- 21) Zakładzie Utylizacyjnym – należy przez to rozumieć Zakład Utylizacyjny Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55;
- 22) chodniku – należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, z wyłączeniem chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub płatne parkowanie pojazdów samochodowych.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego

§ 4

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie nieruchomości w należyłym stanie sanitarno-porządkowym.

§ 5

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oddzielnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - 1) ulegających biodegradacji;
 - 2) opakowaniowych;
 - 3) zielonych;
 - 4) wielkogabarytowych;
 - 5) budowlanych;
 - 6) przeterminowanych leków;
 - 7) niebezpiecznych;
 - 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 9) odzieży i tekstyliów;
 - 10) niesegregowanych.
2. W zależności od rodzaju zabudowy właściciele nieruchomości są zobowiązani do oddzielnego (selektywnego) zbierania i przekazywania do odbioru odpadów ulegających biodegradacji i pozostałych odpadów niesegregowanych w dwupojemnikowym systemie zbiórki odpadów z podziałem na odpady „suche” i „mokre”, w następujący sposób:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej – czystych odpadów ulegających biodegradacji (tzw. „czystych mokrych”) do jednego pojemnika i pozostałych resztkowych (tzw. „resztkowych suchych”) do drugiego pojemnika;
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej niskiej (z wyłączeniem przypadku określonego w pkt 3) – czystych odpadów suchych (tzw. „czystych suchych”) do jednego pojemnika i pozostałych resztkowych (tzw. „resztkowych mokrych”) do drugiego pojemnika;
 - 3) w zabudowie wielorodzinnej wysokiej i w zabudowie Głównego Miasta – czystych odpadów suchych (tzw. „czystych suchych”) do jednego pojemnika i pozostałych resztkowych (tzw. „resztkowych mokrych”) do drugiego pojemnika;
 - 4) w obiektach handlowych branży spożywczej i obiektach gastronomicznych – czystych odpadów ulegających biodegradacji (tzw. „czystych mokrych”) do jednego pojemnika i pozostałych odpadów (tzw. „resztkowych suchych”) – do drugiego pojemnika.

§ 6

Właściciele nieruchomości zabudowanej, wyposażonej

w szczelne zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, są zobowiązani do gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych, a w przypadku istniejącej kanalizacji sanitarnej – do przyłączenia na swój koszt obiektów budowlanych:

- 1) w odniesieniu do sieci już istniejących w tym rejonie – w terminie nie dłuższym niż w ciągu 9 miesięcy od dnia wejścia w życie Regulaminu;
- 2) w odniesieniu do sieci w trakcie realizacji lub wybudowanych w przyszłości w tym rejonie – w terminie nie dłuższym niż 1 rok od jej wybudowania i przekazania do eksploatacji.

§ 7

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:
 - 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego;
 - 2) z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.
2. Obowiązek określony w ust. 1 powinien być realizowany codziennie do godz. 8⁰⁰, a w przypadku intensywnych opadów śniegu w ciągu 6 godzin od ustania opadów, poprzez:
 - 1) zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp.;
 - 2) odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych;
 - 3) usuwanie śliskości z zachowaniem wymagań określonych w przepisach dotyczących rodzajów i warunków stosowania środków, które mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach;
 - 4) uprzątnięcie z chodnika piasku lub kruszywa użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.
3. Zabrania się uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników na teren jezdni oraz składowania pod drzewami: śniegu, lodu, błota pośniegowego zawierających środki chemiczne używane do usuwania śliskości, dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zanieczyszczenia, w tym liście z chodników, uprzątnięte przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, będą odbierane nie rzadziej niż raz w miesiącu przez zarząd drogi. Odpady winny być w dniu wywozu wystawiane w workach na skraju chodników, przy krawężnikach. Informacje o dniu wywozu odpadów będą podawane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku. Zgromadzony śnieg i lód będą wywożone w miarę potrzeb.

§ 8

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- 1) utrzymywanie w czystości i dbałość o estetyczny wygląd obiektów budowlanych;
- 2) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych;
- 3) niezwłoczne usuwanie sopli, śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla ludzi;
- 4) utrzymanie piaskownic w należyłym stanie sanitarno-porządkowym, w tym wymiana piasku co najmniej 1 raz w roku przed sezonem wiosenno-lętnim.

§ 9

Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów w miejscach do tego nie przeznaczonych;
- 2) prowadzenia poza miejscami do tego przeznaczonymi prac związanych z naprawą pojazdów, które mogą być uciążliwe dla mieszkańców lub które mogą spowodować

zanieczyszczenie środowiska, w szczególności: wymiany oleju, prac blacharskich, lakierniczych, itp.;

- 3) spalania odpadów, poza instalacjami i urządzeniami do tego przeznaczonymi;
- 4) zakopywania odpadów oraz ich pozbywania się poza punktami gromadzenia.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych

§ 10

1. Dopuszcza się stosowanie następujących urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) pojemniki szczelne z zamykanymi otworami wysypowymi;
 - 2) kontenery szczelne z zamykanymi otworami wysypowymi;
 - 3) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych wyposażone w denny system opróżniania;
 - 4) kontenery i torby przeznaczone na odpady budowlane;
 - 5) worki oznakowane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady;
 - 6) podziemne, szczelne zbiorniki z wyprowadzoną na powierzchnię terenu komorą wrzutową.
2. Oznakowanie urządzeń, o których mowa w ust. 1 powinno być trwałe i zawierać:
 - 1) nazwę, adres i telefon przedsiębiorcy odbierającego odpady;
 - 2) rodzaj odpadów, do których zbierania są przeznaczone.
3. W urządzeniach, o których mowa w ust. 1 zabrania się zbierania i przekazywania do wywozu łącznie z odpadami komunalnymi: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, zwłok zwierząt, a także odpadów z procesów technologicznych.
4. W urządzeniach, o których mowa w ust. 1 zabrania się spalania odpadów komunalnych.
5. Zakazy określone w ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do koszy na śmieci ustawionych przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 11

Do odbioru przeterminowanych leków służą specjalne pojemniki ustawione w aptekach, odpowiednio oznakowane.

§ 12

1. Wprowadza się jednolitą kolorystykę pojemników na odpady gromadzone selektywnie:
 - 1) pojemnik niebieski – na papier;
 - 2) pojemnik biały – na szkło bezbarwne;
 - 3) pojemnik zielony – na szkło kolorowe, z oddzielną kieszenią na zużyte baterie;
 - 4) pojemnik żółty – na tworzywa sztuczne,
 - 5) pojemnik brązowy – na odpady mokre.
2. Pojemniki na odpady opakowaniowe rozstawiają przedsiębiorcy odbierający odpady na zasadach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
3. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się gromadzenie i przekazywanie do odbioru odpadów opakowaniowych w oznakowanych workach dostarczanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

§ 13

Do odbioru odpadów tekstyliów i odzieży służą specjalnie zabezpieczone i oznakowane pojemniki.

§ 14

Podstawą obliczania ilości odpadów komunalnych usuwanych z terenu danej nieruchomości są następujące normy gromadzenia odpadów w zależności od funkcji obiektów:

- 1) domy mieszkalne – 2,21 m³/mieszkańca/rok;
- 2) żłobki, przedszkola – 3 l/dziecko, pracownika/tydzień;
- 3) szkoły i wyższe uczelnie – 3 l/ucznia, pracownika/tydzień;
- 4) lokale gastronomiczne – 20 l/miejsce konsumpcyjne (również w tzw. ogródkach)/tydzień;
- 5) lokale handlowe – 5 l/m² pow. całkowitej/tydzień, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na lokal/tydzień;
- 6) punkty handlowe poza lokalem – 50 l/każdego zatrudnionego/tydzień, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt/tydzień;
- 7) punkty uliczne szybkiej konsumpcji oraz lokale gastronomiczne stosujące naczynia jednorazowego użytku – co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l/dzień,
- 8) zakłady usługowe rzemieślnicze, produkcyjne w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 120 l/każdy 10 pracowników/tydzień;
- 9) szpitale, hotele, internaty – 20 l/jedno łóżko/tydzień;
- 10) ogrody działkowe – 20 l/działkę/tydzień w okresie od 1 marca do 31 października i 5 l/działkę/tydzień poza tym okresem.

§ 15

Właściciele nieruchomości zabudowanych, usytuowanych na terenach nie uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, są zobowiązani do dostosowania wielkości zbiornika bezodpływowego do liczby osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób, by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia, a w przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków do dostosowania jej wielkości do liczby osób wyżej określonych w sposób zapewniający uzyskanie stopnia oczyszczenia ścieków określonego w przepisach odrębnych.

Rozdział IV

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 16

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych z wyjątkiem worków, o których mowa w § 10 ust. 1, usytuowanych w wyznaczonym na ten cel miejscu, zwanym dalej punktem gromadzenia odpadów;
 - 2) wyznaczenia i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt punktu gromadzenia odpadów z uwzględnieniem selektywnego zbierania odpadów, określonego w § 5 ust. 2;
 - 3) zapewnienia systematycznego odbioru odpadów;

- 4) zapewnienia czystości i właściwego stanu sanitarnego urządzeń do gromadzenia odpadów oraz punktu gromadzenia odpadów poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję;
 - 5) zagwarantowania bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów.
2. W przypadku okresowo zwiększonej ilości odpadów niesegregowanych ponad normę i związanej z tym niewystarczającą pojemności użytkowanych pojemników, dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości w oznakowanych workach.
 3. Przez wyznaczenie i odpowiednie przygotowanie punktu gromadzenia odpadów rozumie się alternatywnie:
 - 1) wyodrębnienie i niezbędne wyposażenie pomieszczenia w przyziemiu budynku;
 - 2) utwardzenie placu na zewnątrz budynku, służącego do ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów;
 - 3) wykonanie podziemnych zbiorników na odpady; z zachowaniem wymagań określonych we właściwych przepisach dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
 4. W przypadku gdy niemożliwym jest wyznaczenie punktu gromadzenia odpadów na terenie własnej nieruchomości, ze względu na brak możliwości spełnienia wymagań zawartych w przepisach, o których mowa w ust. 3, właściciele nieruchomości są zobowiązani do zapewnienia usytuowania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem, poprzez zawarcie odpowiedniej umowy.
 5. Zabrania się lokalizowania pojemników do gromadzenia odpadów w pasach drogowych, w szczególności na ciągach pieszych.

§ 17

Właściciele nieruchomości zabudowanych, usytuowanych na terenach nie uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia tej nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych,
- 3) zagwarantowania dojazdu do zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych;
- 4) zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych oraz niedopuszczenia do ich przepełnienia i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu;
- 5) w przypadku gdy niemożliwym jest usytuowanie zbiornika bezodpływowego na terenie własnej nieruchomości, ze względu na brak możliwości spełnienia wymagań zawartych w przepisach, o których mowa w pkt 1 – do zapewnienia usytuowania zbiornika bezodpływowego na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem, poprzez zawarcie odpowiedniej umowy.

§ 18

1. Właściciele lub zarządzający parkami, drogami znajdującymi się na obszarze zabudowanym oraz przystankami komunikacji miejskiej są zobowiązani do ustawienia na tych terenach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.
2. Odległość między koszami należy dostosować do intensywności ruchu pieszego, przy czym nie może być ona większa niż 300 m.

§ 19

Zarządy ogrodów działkowych są zobowiązane w szczególności do:

- 1) zawarcia umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady;
- 2) wyposażenia ogrodów działkowych w kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych i utrzymania czystości wokół nich,
- 3) zapewnienia systematycznego ich opróżniania;
- 4) selektywnego gromadzenia odpadów zielonych;
- 5) wyposażenia działek zabudowanych obiektami posiadającymi wewnętrzną instalację wodociągową w bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków.

§ 20

1. Organizatorzy imprez mają obowiązek zapewnienia wystarczającej – w stosunku do osób w niej uczestniczących – liczby koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz szaleatów, a także niezwłocznego posprzątania terenu imprezy wraz z terenem przyległym, każdorazowo określanym przez wydającego decyzję administracyjną zezwalającą na organizację imprezy.
2. Organizatorzy imprez, na których funkcjonują uliczne punkty gastronomiczne są zobowiązani do zapewnienia punktów do gromadzenia zużytych tłuszczów i nieczystości ciekłych.

§ 21

1. Właściciele nieruchomości, a także inne podmioty wymienione w § 2 Regulaminu, prowadzący działalność gastronomiczną lub handlową w branży spożywczej, zobowiązani są do ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu wystarczającej liczby koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu oraz sprzątnięcia otoczenia lokalu ze śmieci związanych z prowadzoną działalnością handlową lub gastronomiczną, bez względu na to czy obok znajduje się kosz na śmieci usytuowany na terenach, o których mowa w § 18 Regulaminu.
2. Podmioty określone w ust. 1, używające w procesach technologicznych olejów jadalnych, są obowiązane gromadzić zużyte oleje w szczelnych pojemnikach dostarczanych przez odbierających oleje, a ich wywóz udokumentować dowodem przekazania odpadów.

§ 22

Właściciele nieruchomości, na której prowadzone jest targowisko, są zobowiązani w szczególności do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów;
- 2) zapewnienia odpowiedniej liczby sanitariatów;
- 3) zapewnienia czystości na terenie nieruchomości oraz terenie przyległym, określonym w umowie dzierżawy na cele prowadzenia targowiska niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;
- 4) selektywnego gromadzenia odpadów opakowaniowych i odpadów zielonych.

§ 23

Właściciele nieruchomości, realizując obowiązki, o których mowa w § 16 i 17 Regulaminu są zobowiązani do:

- 1) zawarcia umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne lub opróżniającym zbiorniki bezodpływowe i transportującym nieczystości ciekłe, w której zostanie m.in. określona ilość odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych usuwanych z danej nieruchomości przy

zastosowaniu norm gromadzenia odpadów określonych w § 14 i zasad wyliczania oraz częstotliwość usuwania odpadów lub nieczystości ciekłych z danej nieruchomości, zgodnie z § 15 i 24 niniejszego Regulaminu;

- 2) udzielenia przedsiębiorcy odbierającemu odpady i przedsiębiorcy opróżniającemu zbiorniki bezodpływowe i transportującemu nieczystości ciekłe informacji niezbędnych do określenia ilości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych powstających na terenie danej nieruchomości;
- 3) udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie na żądanie osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Gdańska, umowy i dowodów opłacenia takich usług;
- 4) przechowywania przez okres jednego roku dowodów potwierdzających wykonanie usług, o których mowa w pkt 3.

§ 24

1. Odbiór odpadów z urządzeń służących do ich gromadzenia musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający gniciu odpadów, przepełnianiu pojemników oraz zanieczyszczeniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do koszy na śmieci ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.
3. Odbiór odpadów opakowaniowych będzie się odbywać w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.
4. Odbiór odzieży i tekstyliów oraz przeterminowanych leków będzie się odbywać w miarę potrzeb.

§ 25

1. Umowa na odbiór odpadów komunalnych zawarta przez właściciela nieruchomości z przedsiębiorcą odbierającym odpady, o której mowa w § 23 pkt 1 Regulaminu musi obejmować:
 - 1) odbiór odpadów w systemie dwupojemnikowym z podziałem na odpady „suche” i „mokre”;
 - 2) odbiór raz na kwartał odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wg harmonogramu uzgodnionego w umowie;
 - 3) wyposażenie punktu gromadzenia odpadów w odpowiednią liczbę urządzeń do gromadzenia odpadów;
 - 4) mycie i dezynfekcję pojemników na odpady, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych poza ustalonym harmonogramem oraz odpadów budowlanych będzie realizowany na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela nieruchomości za oddzielną opłatą. Termin odbioru odpadów nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia.

§ 26

1. Odpady zielone powstające na terenie nieruchomości w wyniku utrzymania terenów zieleni właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzić selektywnie i przekazywać podmiotowi prowadzącemu kompostowanie.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, są zwolnieni właściciele nieruchomości kompostujący odpady zielone we własnym zakresie.

§ 27

1. Odpady niebezpieczne będą odbierane od mieszkańców nie rzadziej niż dwa razy w roku w systemie objazdowym, do specjalnych pojemników ustawionych na samochodzie oraz w punkcie przyjęcia odpadów niebezpiecznych zlokalizowanym na terenie Zakładu Utylizacyjnego.
2. Terminy i czas postoju samochodu będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz Zakładu Utylizacyjnego oraz przekazywane zarządcom w celu ich wywieszenia.

§ 28

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do oddania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego podmiotowi zbierającemu zużyty sprzęt.
2. Informację o punktach zbierania zużytego sprzętu można uzyskać u sprzedawców detalicznych i hurtowych tego sprzętu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 29

Zakład Utylizacyjny przyjmuje nieodpłatnie od mieszkańców, na zasadach określonych w „Regulaminie usług publicznych świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Gdańsku”, odpady wysegregowane z odpadów komunalnych, takie jak:

- 1) opakowaniowe, wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny, zielone i budowlane – w ilości do 0,5 tony na kwartał kalendarzowy;
- 2) niebezpieczne – w ilości do 15 kg na kwartał kalendarzowy.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów

§ 30

1. Maksymalne poziomy odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania wynoszą odpowiednio:
 - 1) 131 kg/mieszkańca/rok – do dnia 31 grudnia 2010 r.;
 - 2) 87 kg/mieszkańca/rok – w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2013 r.;
 - 3) 61 kg/mieszkańca/rok – w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy odbierający odpady i Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 31

1. Odpady komunalne zebrane z terenu miasta Gdańska należy przekazywać do unieszkodliwienia Zakładowi Utylizacyjnemu.
2. Odpady niebezpieczne, wysegregowane z odpadów komunalnych, należy przekazywać do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego ich odzysk lub unieszkodliwienie.
3. Zwłoki zwierząt należy przekazywać do przedsiębiorcy zajmującego się ich unieszkodliwianiem.

Rozdział VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 32

1. Na właścicieli nieruchomości na obszarach zabudowanych nakłada się obowiązek przeprowadzania okresowej deratyzacji w pomieszczeniach zsypowych i piwnicznych budynków oraz w miejscach najbardziej zagrożonych bytowaniem gryzoni.
2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzać dwukrotnie w ciągu roku, w okresie wiosennym i jesiennym przy użyciu środków gryzonioobójczych dopuszczonych do obrotu handlowego przez Ministra Zdrowia.
3. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest zapewnienie zbiórki padłych gryzoni wraz z resztkami truczyn oraz ich unieszkodliwienie.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 33

1. Zgodnie z art. 10 ust. 2 i ust. 2a ustawy nie wykonanie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem podlega karze grzywny przewidzianej w Kodeksie wykroczeń.
2. W stosunku do właścicieli nieruchomości, a także innych podmiotów władających nieruchomością wymienionych w § 2, którzy nie wykonują obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie postępowanie w sprawie wymierzenia grzywny, o której mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
3. Egzekucja obowiązków określonych niniejszym Regulaminem należy do Straży Miejskiej w Gdańsku.

§ 34

Traci moc uchwała nr XIII/430/2003 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 września 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 36

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 ust. 2 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2009 r., § 5 ust. 2 pkt 2 i § 27, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. oraz § 5 ust. 2 pkt 3, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.
2. W terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały przedsiębiorcy odbierający odpady dostosują zawarte przed dniem jej wejścia w życie umowy na odbiór odpadów komunalnych do wymogów określonych w § 25 ust. 1 Regulaminu.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

1216

UCHWAŁA Nr XXI/565/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przysługujące osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym, oraz ustalenia stopy procentowej rozłożonej na raty opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r.; Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218); art. 4 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459; zm. z 2007 r. Dz. U. Nr 191, poz. 1371) Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na rzecz osób fizycznych i spółdzielni mieszkaniowych. Bonifikata ta ma zastosowanie do nieruchomości zabudowanych
 - 1) budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, wykorzystywanymi na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych, o ile spełnione zostały łącznie następujące warunki:
 - a) budynki położone na nieruchomości zostały zgłoszone do użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego lub wnioskodawca nabył nieruchomość zabudowaną, a budynki zostały ujawnione w księdze wieczystej,
 - b) 100% powierzchni użytkowej zabudowy na nieruchomości wykorzystywane jest na cele mieszkaniowe.
 - 2) budynkami wielomieszkaniowymi – tylko w odniesieniu do udziałów w gruncie związanych z odrębną własnością lokali mieszkalnych.
2. Przy ubieganiu się o bonifikatę, o której mowa w pkt 1, wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nieruchomość jest wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe oraz przedłożyć dowody:
 - zgłoszenie do użytkowania lub akt notarialny – umowę nabycia wnioskowanej nieruchomości,
 - odpis z księgi wieczystej z aktualnymi danymi, na okoliczność spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1.

§ 2

1. Opłatę z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, rozkłada się na wniosek użytkownika wieczystego na raty, na czas nie krótszy niż 10 lat i nie dłuższy niż 20 lat, chyba, że wnioskodawca wystąpi o okres krótszy niż lat 10.
2. Rozłożona na raty, nieuiszczona część opłaty podlega

oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie referencyjnej ustalonej przez Komisję Europejską i publikowanej w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich:

- 1) w przypadku użytkownika wieczystego, który uzyskał nie mniejszą niż 90% bonifikatę z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości i rozłożenia opłaty:
 - a) do 10 rat rocznych w wysokości 3-krotności stopy referencyjnej,
 - b) od 10 do 20 rat rocznych w wysokości 4-krotności stopy referencyjnej;
- 2) w przypadku użytkownika wieczystego, który uzyskał 50% bonifikaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości i rozłożenia opłaty:
 - a) do 10 rat rocznych w wysokości 1,5-krotności stopy referencyjnej,
 - b) od 10 do 20 rat rocznych w wysokości 2,5-krotności stopy referencyjnej;
- 3) w przypadku użytkownika wieczystego, który nie uzyskał bonifikaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości i rozłożenia opłaty na raty, nieuiszczona część opłaty podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej 1-krotności stopy referencyjnej.
3. Wysokość stopy, o której mowa w pkt 2 określana jest na dzień 1 stycznia każdego roku przypadającego na płatność raty.
4. Termin płatności rat, ustala się na dzień 31 marca każdego roku.

§ 3

Wszelkie koszty związane z wydaniem decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, w tym koszty związane z wpisem do księgi wieczystej ponosi wnioskodawca.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

1217

UCHWAŁA Nr XII/128/07
Rady Gminy w Sierakowicach
z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla fragmentu terenu C.26.R (część działki nr 762 w Sierakowicach).

Na podstawie: art.18 ust.2 pkt. 5, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami); art. 20 ust.1, art.27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z późn. zmianami);

— w wykonaniu uchwały nr XLVI/362/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla fragmentu terenu C.26.R (część działki nr 762 w Sierakowicach) uchwała się

§ 1

1. Zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, zatwierdzonego uchwałą nr XL/302/05 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 28 grudnia 2005 roku opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006, poz. 807, dla fragmentu terenu C.26.R (część działki nr 762 w Sierakowicach).
2. Obszar objęty zmianą planu ma powierzchnię około 2,08 ha.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest:
 - 1) załącznik nr 1 do uchwały zawierający rysunek zmiany planu w skali 1:2000;
 - 1) Załącznik nr 2 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
 - 2) Załącznik nr 3 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 3

- A. W § 74 koryguje się powierzchnię terenu C.26.R z pow. 27,3680 ha na pow. 25,2880 ha.
- B. W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, zatwierdzonym uchwałą nr XL/302/05 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 28 grudnia 2005 roku, opublikowanym w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006, poz. 807, wprowadza się § 82a jako ostatni paragraf w rozdziale 5, który otrzymuje brzmienie: Ustalenia szczegółowe dla terenu C.35.MN o powierzchni 2,08 ha:
 1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) lokalizację funkcji usługowej oraz rzemiosła o powierzchni użytkowej nie przekraczającej 200 m²,
 - b) lokalizację zabudowy wielorodzinnej z nie więcej niż czterema mieszkaniami na działce,
 - c) lokalizację budynków zamieszkania zbiorowego zaspakajających specyficzne potrzeby mieszkaniowe jak: dom dziecka, dom rencisty, klasztor,
 - d) lokalizację zabudowy letniskowej w formie budynków rekreacji indywidualnej spełniających wszystkie wymogi planu;

- 3) wyklucza się:
 - a) lokalizację usług turystycznych w formie kempingów i pól namiotowych,
 - b) lokalizację szeregowej zabudowy mieszkaniowej.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) zasady lokalizacji nośników reklamowych:
 - a) na całym terenie elementarnym obowiązuje zakaz umieszczania reklam emitujących światło mogące zakłócać warunki mieszkaniowe w bezpośrednim sąsiedztwie,
 - b) dopuszcza się lokalizację reklam wbudowanych o powierzchni do 2m²;
 - 2) poziom usytuowania kondygnacji parteru maksymalnie 1 m ponad poziomem projektowanego lub urządzonego terenu;
 - 3) kalenice budynków: równoległe lub prostopadłe do dróg i dojazdów.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:
 - 1) obowiązuje zachowanie dopuszczalnych norm hałasu jak na obszarach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 2) na terenie wydzielenia wewnętrznego 35/3.1 obowiązuje zagospodarowanie w formie powierzchni biologicznie czynnej.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.
5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych: nie ustala się.
6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się następujące linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu:
 - a) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 8m od ulicy 0.KD.L.09 – ul. Źródłana i dojazdu 35/10.1.KX,
 - b) nieprzekraczalną linię zabudowy po granicy wydzielenia wewnętrznego 35/3.1,
 - c) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 8 m od pozostałej granicy z terenem C.26.R;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,2;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej: minimum 70%;
 - 4) wysokość zabudowy: maksymalnie 9m;
 - 5) gabaryty zabudowy: maksymalna wielkość powierzchni zabudowy dla budynku: 200 m²;
 - 6) geometria dachu:
 - a) kształt dachu: dachy dwuspadowe lub czterospadowe o połaciach nachylonych pod jednakowym kątem,
 - b) kąt nachylenia połaci dachowych: 18°-25° lub 38°-45°;
 - 7) wyklucza się lokalizację nowej zabudowy bezpośrednio przy granicy działki.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość nowo wydzielanych działek: 1000 m²;

- 2) szerokość frontów nowo wydzielanych działek: dowolna;
 - 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 80°-100°.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
- 1) przez teren przebiega, oznaczona na rysunku planu, istniejąca linia elektroenergetyczna WN 110kV, w sąsiedztwie linii obowiązuje strefa ograniczeń dla wysokości zagospodarowania i lokalizacji obiektów na stały pobyt ludzi o szerokości 40m, tj. po 20 m na każdą stronę od osi słupów linii; w strefie wysokość zagospodarowania i usytuowanie obiektów ona stały pobyt ludzi należy uzgodnić z odpowiednim gestorem sieci energetycznej wysokiego napięcia;
 - 2) przez teren przebiega oznaczona na rysunku planu, istniejąca linia elektroenergetyczna SN 15 kV; do czasu jej przebudowy (np. skablowania) lub likwidacji, w sąsiedztwie linii obowiązuje strefa ograniczeń dla wysokości zagospodarowania i lokalizacji obiektów na stały pobyt ludzi o szerokości 14m, tj. po 7m na każdą stronę od osi słupów; w strefie wysokość zagospodarowania i usytuowanie obiektów na stały pobyt ludzi należy uzgodnić z właściwym gestorem sieci energetycznej średniego napięcia;
 - 3) obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów do urządzania ogrodów i miejsc przeznaczonych dla rekreacji mieszkańców.
10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:
- 1) wjazd na działki z drogi 0.KD.L.09 i dojazdu 35/10.1.KX;
 - 2) teren oznaczony na rysunku planu jako 35/10.1.KX przeznaczony jest dla dojazdu;
 - 3) dopuszcza się wydzielanie nowych dojazdów z zachowaniem następujących parametrów:
 - a) dla obsługi nie więcej niż 4 nowych działek budowlanych nie graniczących w ustalonych w planie ulicami i dojazdami, obowiązuje wydzielanie dojazdu o szerokości minimalnej 5 m,
 - b) dla obsługi co najmniej 5 nowych działek budowlanych nie graniczących w ustalonych w planie ulicami i dojazdami, obowiązuje wydzielanie dojazdu o szerokości minimalnej 8m,
 - c) w przypadku nieprzelotowego układu dojazdów, obowiązuje lokalizacja placu do zawracania samochodów o wymiarach minimalnych 12,5m x 12,5m;
 - 4) dla dojazdu 35/10.1.KX ustala się:
 - a) dostęp ogólny,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających: minimalnie 8 m,
 - c) dopuszcza się urządzenie jako ciąg pieszo jezdny, tj. bez wydzielania jezdni i chodników;
 - d) obowiązuje lokalizacja placu do zawracania samochodów o wymiarach minimalnych 12,5m x 12,5m;
 - 5) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach własnej działki z zachowaniem wskaźników miejsc parkingowych określonych w rozdziale 2 – Ustalenia ogólne dotyczące całego terenu.
11. Infrastruktura techniczna: zasady obsługi zgodnie z ustaleniami zawartymi w rozdziale 8.
12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów: obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego, zakaz nie dotyczy dotychczasowego rolniczego wykorzystania terenu bez możliwości lokalizacji nowej zabudowy zagrodowej.

13. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:
- a) 0% dla terenu oznaczonego jako wydzielanie wewnętrzne 35/10.1.KX,
 - b) 15% dla pozostałej części terenu C.35.MN.

§ 4

Na podstawie art.7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16 poz.78 z późniejszymi zmianami) w planie na cele nierolnicze przeznaczony jest 2,08 ha gruntów rolnych, sklasyfikowanych w ewidencji gruntów jako Ps V – 0,548 ha, R V – 1,171 ha, R VI – 0,367 ha.

§ 5

Pozostałe ustalenia planu zatwierdzonego uchwałą nr XL/302/05 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r. pozostają bez zmian.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wójt Gminy
Tadeusz Kobiela

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/128/07
Rady Gminy w Sierakowicach
z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla fragmentu terenu C.26.R (część działki nr 762 w Sierakowicach)

Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu dotyczy projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opracowanego na podstawie uchwały Nr XLVI/362/06 z dnia 29 sierpnia 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian w uchwale nr XL/302/05 Rady Gminy w Sierakowicach w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla fragmentu terenu C.26.R (część działki nr 762 w Sierakowicach)

Zawiadomienie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania ukazało się:

- w „Tygodniku Kartuzy” z dnia 31 sierpnia 2007 roku,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sierakowicach,
- w BIP Gminy Sierakowice.

Projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 10 września 2007 roku do 2 października 2007 roku, w siedzibie Urzędu Gminy w Sierakowicach, ul. Lęborska 30. W dniu 2 października odbyła się dyskusja publiczna nad przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rozwiązaniami.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717) każdy kto kwestionuje ustalenia przyjęte w projekcie planu może wnieść uwagi w terminie 14 dni od daty zakończenia wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, tj. do dnia 16 października 2007 roku.

W ustawowym czasie nie wpłynęły żadne uwagi do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XII/128/07
Rady Gminy w Sierakowicach
z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla fragmentu terenu C.26.R (część działki nr 762 w Sierakowicach)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

I. Zadania własne gminy

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, finansowanych z udziałem środków z budżetu gminy zalicza się:

- budowę dróg gminnych wraz z ich oświetleniem,
- budowę wodociągów i urządzeń wodociągowych,
- budowę kanalizacji sanitarnej z urządzeniami,
- budowę kanalizacji deszczowej z urządzeniami,

Przepisom o finansach publicznych podlegają inwestycje, które realizowane są z udziałem środków publicznych zdefiniowanych w §3 ustawy o finansach publicznych oraz środków pochodzących z funduszy strukturalnych UE (art. 110 ust. 1 pkt. 1)

Pozostałe zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, określone w art.7 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym, jak:

- zaopatrzenie w energię elektryczną,
- zaopatrzenie w energię ciepłą,
- zaopatrzenie w gaz,

podlegają dodatkowo regulacjom ustawy Prawo energetyczne. Zaopatrzenie w te media realizują przedsiębiorstwa energetyczne. Inwestycje z zakresu zaopatrzenia nie są finansowane z udziałem środków z budżetu gminy. Wskazane w ustawie Prawo energetyczne zadania własne gminy, finansowane z jej budżetu, obejmują wykonanie oświetlenia dróg, tych których gmina jest zarządcą - czyli dróg gminnych.

II. Budowa dróg

Obszar obsługiwany jest przez układ komunikacyjny znajdujący się poza opracowaniem planu.

III. Uzbrojenie terenu

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu zaopatrzenia w wodę

Zakłada się zaopatrzenie terenu opracowania w wodę zgodnie ze stanem istniejącym oraz ustaleniami przyjętymi w uchwale nr XL/302/05 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 roku.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu kanalizacji sanitarnej

Modernizacja i rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej zgodnie z ustaleniami przyjętymi w uchwale nr XL/302/05 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 roku.

Główne elementy rozbudowy systemu kanalizacji deszczowej:

Odprowadzenie wód opadowych przyjmuje się zgodnie z uchwałą nr XL/302/05 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 roku.

Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej i deszczowej realizowane:

- ze środków budżetowych gminy.
- istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE.
- (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy).
- istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem.

Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

1218

UCHWAŁA Nr XII/130/07
Rady Gminy w Sierakowicach
z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla terenów oznaczonych jako D.09.P, D.10.P, D.11.P, D.12.P, D.13.P, D.14.UT, D.15.UT, dla fragmentu terenu oznaczonego jako D.06.PR, dla dróg oznaczonych jako D.KD.L.02, D.KD.D.05, D.KD.D.06, D.KD.D.07 oraz dla fragmentów dróg oznaczonych jako 0.KD.G.01 i D.KD.L.01.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.); art. 20 ust. 1, art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.),

- w wykonaniu uchwały nr XLVI/361/06 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla terenów oznaczonych jako D.09.P, D.10.P, D.11.P, D.12.P, D.13.P, D.14.UT, D.15.UT, dla

fragmentu terenu oznaczonego jako D.06.PR, dla dróg oznaczonych jako D.KD.L.02, D.KD.D.05, D.KD.D.06, D.KD.D.07 oraz dla fragmentów dróg oznaczonych jako 0.KD.G.01 i D.KD.L.01. uchwała się co następuje:

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1

1. Po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sierakowice” uchwała się zmianę miejscowego planu

- zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, zatwierdzonego uchwałą nr XL/302/05 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 28 grudnia 2005 r., opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006, poz. 807, dla terenów oznaczonych jako D.09.P, D.10.P, D.11.P, D.12.P, D.13.P, D.14.UT, D.15.UT, dla fragmentu terenu oznaczonego jako D.06.PR, dla dróg oznaczonych jako D.KD.L.02, D.KD.D.05, D.KD.D.06, D.KD.D.07 oraz fragmentów dróg oznaczonych jako 0.KD.G.01 i D.KD.L.01.
2. Obszar objęty zmianą planu ma powierzchnię około 69 ha. Granice terenu objętego zmianą planu określa załącznik do uchwały Nr XLVI/361/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest:

- 1) załącznik nr 1 do uchwały zawierający rysunek zmiany planu w skali 1:2000;
- 2) Załącznik nr 2 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 3) Załącznik nr 3 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 3

W § 88 – ustalenia szczegółowe dla terenu D.06.PR wprowadza się następujące zmiany:

1. ust. 1 pkt 2) lit. a) otrzymuje brzmienie: lokalizację zabudowy mieszkaniowej w formie budynków wolnostojących a także lokali w budynkach o innej funkcji.
2. ust. 6 pkt 1) lit c) otrzymuje brzmienie: nieprzekraczalna linia zabudowy po granicy wydzielenia wewnętrznego 06/3.1.

§ 4

§ 91 otrzymuje brzmienie: Ustalenia szczegółowe dla terenu D.09.P o powierzchni 8,0519 ha.

1. Przeznaczenie terenu

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów;
- 2) dopuszcza się:
 - a) na terenie wydzielenia wewnętrznego 9/1.1 dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej w formie budynków wolnostojących a także lokali w budynkach o innej funkcji; na pozostałym terenie dopuszcza się funkcję mieszkaniową wyłącznie jako integralnie związaną z podstawową funkcją terenu w formie lokalu w budynku o innej funkcji,
 - b) lokalizację funkcji usługowych, z wyłączeniem usług publicznych, takich jak usługi: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki i opieki zdrowotnej,
 - c) lokalizację usług turystycznych w obiektach hotelarskich,
 - d) lokalizację funkcji obsługi komunikacji.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: dopuszcza się lokalizację obiektów będących nośnikami reklam z zachowaniem oznaczonych na rysunku planu linii zabudowy.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu: obowiązuje wprowadzenie szpaleru drzew liściastych oznaczonego na rysunku planu od strony ulicy 0.KD.G.01.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.

5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych: nie ustala się.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się następujące linie zabudowy oznaczone na rysunku planu:
 - a) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości minimum 8m od linii rozgraniczającej drogi 0.KD.G.01,
 - b) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości minimum 6m od linii rozgraniczających dróg 0.KD.L.02, D.KD.D.05 i dojazdów oznaczonych jako KX,
 - c) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości minimum 10m od linii rozgraniczającej terenów kolejowych,
 - d) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości minimum 6m od pasa technicznego 09/11.3;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,5;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej: minimum 30%;
 - 4) wysokość zabudowy: maksymalnie 12m;
 - 5) geometria dachu: dowolna;
 - 6) wyklucza się lokalizację nowej zabudowy bezpośrednio przy granicy działki.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:
 - 1) nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.
8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość nowo wydzielanych działek: 2000m²;
 - 2) szerokość frontów nowo wydzielanych działek: dowolna;
 - 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 80°-100°.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - 1) przez teren przebiega, oznaczona na rysunku planu, istniejąca linia elektroenergetyczna WN 110kV, w sąsiedztwie linii obowiązuje strefa ograniczeń dla wysokości zagospodarowania i lokalizacji obiektów na stały pobyt ludzi o szerokości 40m, tj. po 20 m na każdą stronę od osi słupów linii; w strefie wysokość zagospodarowania i usytuowanie obiektów ona stały pobyt ludzi należy uzgodnić z odpowiednim gestorem sieci energetycznej wysokiego napięcia i w zakresie odrębnych przepisów;
 - 2) przez teren przebiega oznaczona na rysunku planu, istniejąca linia elektroenergetyczna SN 15 kV; do czasu jej przebudowy (np. skablowania) lub likwidacji, w sąsiedztwie linii obowiązuje strefa ograniczeń dla wysokości zagospodarowania i lokalizacji obiektów na stały pobyt ludzi o szerokości 14m, tj. po 7m na każdą stronę od osi słupów; w strefie wysokość zagospodarowania i usytuowanie obiektów na stały pobyt ludzi należy uzgodnić z właściwym gestorem sieci energetycznej średniego napięcia i w zakresie odrębnych przepisów;
 - 3) obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów do urządzania terenów rekreacyjnych.
10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:
 - 1) obowiązuje zakaz lokalizacji zjazdów z drogi 0.KD.G.01;
 - 2) wjazd na działki z dróg D.KD.L.02 i D.KD.D.05 oraz dojazdów oznaczonych jako KX;
 - 3) teren oznaczony na rysunku planu jako 09/10.1.KX przeznaczony jest dla dojazdu, obowiązują następujące ustalenia:

- a) dostęp ogólny,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających: minimum 6 m,
 - c) obowiązuje lokalizacja placu do zawracania samochodów o wymiarach minimalnych 12,5m x 12,5m;
- 4) dopuszcza się wydzielanie nowych dojazdów z zachowaniem następujących parametrów:
- a) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10m,
 - b) w przypadku nieprzelotowego układu dojazdów, obowiązuje lokalizacja placu do zawracania samochodów o wymiarach minimalnych 12,5m x 12,5m;
- 5) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach własnej działki z zachowaniem wskaźników miejsc parkingowych określonych w rozdziale 2 - Ustalenia ogólne dotyczące całego terenu.
11. Infrastruktura techniczna: rezerwacja terenów dla lokalizacji sieci i urządzeń sieciowych:
- a) teren oznaczony na rysunku planu jako wydzielanie wewnętrzne 09/11.1.E rezerwuje się dla potrzeb lokalizacji stacji transformatorowej,
 - b) teren oznaczony na rysunku planu jako wydzielanie wewnętrzne 09/11.2.KS rezerwuje się dla potrzeb lokalizacji przepompowni ścieków,
 - c) teren oznaczony jako wydzielanie wewnętrzne 09/11.3 przeznaczony jest dla pasa technicznego infrastruktury.
12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów:
- 1) obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego, zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu;
 - 2) wyklucza się lokalizację nowej zabudowy zagrodowej i innych budynków związanych z rolniczym użytkowaniem terenu;
 - 3) w istniejącej zabudowie zagrodowej dopuszcza się wykonywanie robót budowlanych przy istniejących obiektach, dopuszcza się nowe obiekty niezbędne dla modernizacji lub rozbudowy gospodarstwa rolnego a także spełnienia wymogów ochrony środowiska.
13. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:
- a) 0% dla terenów oznaczonych jako wydzielanie wewnętrzne 09/11.1.E, 09/11.2.KS, 09/11.3 i 09/10.1.KX,
 - b) 15% dla pozostałej części terenu D.09.P.

§ 5

§ 92 otrzymuje brzmienie: Ustalenia szczegółowe dla terenu D.10.P o powierzchni 9,8372 ha:

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów;
- 2) dopuszcza się:
 - a) na terenie wydzielania wewnętrznego 10/1.1 dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej w formie budynków wolnostojących a także lokali w budynkach o innej funkcji; na pozostałym terenie dopuszcza się funkcję mieszkaniową wyłącznie jako integralnie związaną z podstawową funkcją terenu w formie lokalu w budynku o innej funkcji,
 - b) lokalizację funkcji usługowych, z wyłączeniem usług publicznych, takich jak usługi administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego,

oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki i opieki zdrowotnej,

c) lokalizację funkcji obsługi komunikacji.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) na terenie elementarnym znajduje się budynek o chronionej kompozycji - ul. Wiejska 3, oznaczony odpowiednim symbolem graficznym na rysunku planu, obowiązują ustalenia ogólne, Rozdział 2;
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów będących nośnikami reklam z zachowaniem oznaczonych na rysunku planu linii zabudowy.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu: na terenie wydzielania wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 10/3.1 obowiązuje ukształtowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów (tzw. biogrupy), o powierzchni minimum 80m², gatunków odpowiednich geograficznie i siedliskowo, zajmujących nie mniej niż 75% powierzchni tego terenu.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.

5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych: nie ustala się.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się następujące linie zabudowy oznaczone na rysunku planu:
 - a) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości minimum 6m od linii rozgraniczającej drogi D.KD.D.05 i dojazdów oznaczonych jako KX, jak na rysunku planu,
 - b) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości minimum 10m od linii rozgraniczającej terenów kolejowych,
 - c) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości minimum 6m od pasa technicznego 09/11.3,
 - d) nieprzekraczalną linię zabudowy po granicy wydzielania 10/3.1;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,7;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej poza terenem wydzielania wewnętrznego 10/3.1: minimum 20%;
- 4) wysokość zabudowy: maksymalnie 12m;
- 5) geometria dachu: dowolna;
- 6) dopuszcza się lokalizację zabudowy bezpośrednio przy granicy działki.

7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) minimalna wielkość nowo wydzielanych działek: 2000m²;
- 2) szerokość frontów nowo wydzielanych działek: dowolna;
- 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 80°-100°.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) przez teren przebiega, oznaczona na rysunku planu, istniejąca linia elektroenergetyczna WN 110kV, w sąsiedztwie linii obowiązuje strefa ograniczeń dla wysokości zagospodarowania i lokalizacji obiektów na stały pobyt ludzi o szerokości 40m, tj. po 20 m na każdą stronę od osi słupów linii; w strefie wysokość zagospodarowania i usytuowanie obiektów na stały pobyt ludzi należy uzgodnić

- z odpowiednim gestorem sieci energetycznej wysokiego napięcia i w zakresie odrębnych przepisów;
- 2) obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów do urządzania terenów rekreacyjnych;
 - 3) istniejące budynki usytuowane niezgodnie z ustaloną w planie linią zabudowy mogą być poddawane remontom i przebudowie bez prawa powiększania budynku w części niezgodnej z planem.
10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:
- 1) wjazd na działki z drogi D.KD.D.05 oraz dojazdów oznaczonych jako KX;
 - 2) tereny oznaczone na rysunku planu jako 10/10.1.KX, 10/10.2.KX i 10/10.3.KX przeznaczone są dla dojazdów;
 - 3) dla dojazdów 10/10.1.KX i 10/10.3.KX ustala się:
 - a) dostęp ogólny,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających: minimum 8 m,
 - c) obowiązuje lokalizacja placu do zawracania samochodów o wymiarach minimalnych 12,5m x 12,5m;
 - 4) dla dojazdu 10/10.2.KX ustala się:
 - a) dostęp ogólny,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających: minimum 5 m;
 - 5) dopuszcza się wydzielanie nowych dojazdów z zachowaniem następujących parametrów:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10m,
 - b) w przypadku nieprzelotowego układu dojazdów, obowiązuje lokalizacja placu do zawracania samochodów o wymiarach minimalnych 12,5m x 12,5m;
 - 6) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach własnej działki z zachowaniem wskaźników miejsc parkingowych określonych w rozdziale 2 - Ustalenia ogólne dotyczące całego terenu.
11. Infrastruktura techniczna: teren oznaczony na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne 10/11.1.E rezerwuje się dla potrzeb lokalizacji stacji transformatorowej.
12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów:
- 1) obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego, zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu;
 - 2) wyklucza się lokalizację nowej zabudowy zagrodowej i innych budynków związanych z rolniczym użytkowaniem terenu;
 - 3) w istniejącej zabudowie zagrodowej dopuszcza się wykonywanie robót budowlanych przy istniejących obiektach, dopuszcza się nowe obiekty niezbędne dla modernizacji lub rozbudowy gospodarstwa rolnego a także spełnienia wymogów ochrony środowiska.
13. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:
- a) 0% dla terenu oznaczonego jako wydzielenie wewnętrzne 10/11.1.E, 10/10.1.KX, 10/10.2.KX, 10/10.3.KX,
 - b) 15% dla pozostałej części terenu D.10.P.
- § 6
- § 93 otrzymuje brzmienie: Ustalenia szczegółowe dla terenu D.11.P o powierzchni 8,6871 ha:
1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) dopuszcza się funkcję mieszkaniową jako integralnie związaną z podstawową funkcją terenu wyłącznie w formie lokalu w budynku o innej funkcji,
 - b) lokalizację funkcji usługowych, z wyłączeniem usług publicznych, takich jak usługi administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki i opieki zdrowotnej,
 - c) lokalizację funkcji obsługi komunikacji.
 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: dopuszcza się lokalizację obiektów będących nośnikami reklam z zachowaniem oznaczonych na rysunku planu linii zabudowy.
 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu: nie ustala się.
 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.
 5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych: nie ustala się.
 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu w odległości 6m od linii rozgraniczającej dróg oznaczonych jako D.KD.L.02 i D.KD.D.05;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,7;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej: minimum 20%;
 - 4) wysokość zabudowy: maksymalnie 12m;
 - 5) geometria dachu: dowolna;
 - 6) dopuszcza się lokalizację zabudowy bezpośrednio przy granicy działki.
 7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:
 - 1) nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.
 8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość nowo wydzielanych działek: 2000m²;
 - 2) szerokość frontów nowo wydzielanych działek: dowolna;
 - 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 80°-100°.
 9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - 1) przez teren przebiega, oznaczona na rysunku planu, istniejąca linia elektroenergetyczna WN 110kV, w sąsiedztwie linii obowiązuje strefa ograniczeń dla wysokości zagospodarowania i lokalizacji obiektów na stały pobyt ludzi o szerokości 40m, tj. po 20 m na każdą stronę od osi słupów linii; w strefie wysokość zagospodarowania i usytuowanie obiektów ona stały pobyt ludzi należy uzgodnić z odpowiednim gestorem sieci energetycznej wysokiego napięcia i w zakresie odrębnych przepisów;
 - 2) obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów do urządzania terenów rekreacyjnych;
 - 3) istniejące budynki usytuowane niezgodnie z ustaloną w planie linią zabudowy mogą być poddawane remontom i przebudowie bez prawa powiększania budynku w części niezgodnej z planem.

10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:
 - 1) wjazd na działki z drogi D.KD.L.02 i D.KD.D.05;
 - 2) dopuszcza się wydzielanie nowych dojazdów z zachowaniem następujących parametrów:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10m,
 - b) w przypadku nieprzelotowego układu dojazdów, obowiązuje lokalizacja placu do zawracania samochodów o wymiarach minimalnych 12,5m x 12,5m;
 - 3) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach własnej działki z zachowaniem wskaźników miejsc parkingowych określonych w rozdziale 2 - Ustalenia ogólne dotyczące całego terenu.
11. Infrastruktura techniczna: nie ustala się.
12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów:
 - 1) obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego, zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu;
 - 2) wyklucza się lokalizację nowej zabudowy zagrodowej i innych budynków związanych z rolniczym użytkowaniem terenu;
13. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15% dla całego terenu D.11.P.

§ 7

§ 94. otrzymuje brzmienie: Ustalenia szczegółowe dla terenu D.12.P o powierzchni 3,4423 ha:

1. Przeznaczenie terenu
 - 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej w formie budynków wolnostojących a także lokali w budynkach o innej funkcji, jako integralnie związanej z funkcją podstawową,
 - b) lokalizację funkcji usługowych, z wyłączeniem usług publicznych, takich jak usługi kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki i opieki zdrowotnej,
 - c) lokalizację funkcji obsługi komunikacji.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: dopuszcza się lokalizację obiektów będących nośnikami reklam z zachowaniem oznaczonych na rysunku planu linii zabudowy.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu: nie ustala się.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.
5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych: nie ustala się.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się następujące linie zabudowy oznaczone na rysunku planu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu w odległości 6m od linii rozgraniczającej dróg oznaczonych jako D.KD.L.02, D.KD.D.07 i D.KD.D.08 (znajdującą się poza północną granicą planu),
 - b) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości minimum 10m od linii rozgraniczającej terenów kolejowych;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,7;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej: minimum 20%;
 - 4) wysokość zabudowy: maksymalnie 12m;
 - 5) geometria dachu: dowolna;
 - 6) wyklucza się lokalizację nowej zabudowy bezpośrednio przy granicy działki.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:
 - 1) nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.
8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość nowo wydzielanych działek: 2000m²;
 - 2) szerokość frontów nowo wydzielanych działek: dowolna;
 - 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 80°-100°.
9. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów do urządzania terenów rekreacyjnych.
10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:
 - 1) wjazd na działki z dróg oznaczonych na rysunku planu;
 - 2) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach własnej działki z zachowaniem wskaźników miejsc parkingowych określonych w rozdziale 2 - Ustalenia ogólne dotyczące całego terenu.
11. Infrastruktura techniczna: rezerwacja terenów dla lokalizacji sieci i urządzeń sieciowych:
 - a) teren oznaczony na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne 12/11.1.EE rezerwuje się dla Głównego Punktu Zasilania w energię elektryczną,
 - b) teren oznaczony na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne 12/11.2.E rezerwuje się dla potrzeb lokalizacji stacji transformatorowej.
12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów:
 - 1) obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego, zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu;
 - 2) wyklucza się lokalizację zabudowy zagrodowej i innych obiektów związanych z rolniczym użytkowaniem terenu.
13. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:
 - a) 0% dla terenów oznaczonych jako wydzielenia wewnętrzne 12/11.1.EE, 12/11.2.E,
 - b) 15% dla pozostałej części terenu D.12.P.

§ 8

§ 95. otrzymuje brzmienie: Ustalenia szczegółowe dla terenu D.13.P o powierzchni 2,9640 ha:

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) lokalizację funkcji usługowych, z wyłączeniem usług publicznych, takich jak usługi administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki i opieki zdrowotnej,

- b) lokalizację usług turystycznych w obiektach hotelarskich,
 - c) lokalizację funkcji obsługi komunikacji.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: dopuszcza się lokalizację obiektów będących nośnikami reklam z zachowaniem oznaczonych na rysunku planu linii zabudowy.
 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu: obowiązuje wprowadzenie szpaleru drzew liściastych oznaczonego na rysunku planu od strony ulicy 0.KD.G.01.
 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.
 5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych: nie ustala się.
 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się następujące linie zabudowy oznaczone na rysunku planu:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości minimum 8m od linii rozgraniczającej drogi głównej 0.KD.G.01,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości minimum 6m od linii rozgraniczającej drogi D.KD.L.02, dojazdu 13/10.1.KX i ciągu pieszego 13/10.2.KX, jak na rysunku planu;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,7;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej: minimum 20%;
 - 4) wysokość zabudowy: maksymalnie 12m;
 - 5) geometria dachu: dowolna;
 - 6) wyklucza się lokalizację nowej zabudowy bezpośrednio przy granicy działki.
 7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:
 - 1) nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.
 8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość nowo wydzielanych działek: 2000m²;
 - 2) szerokość frontów nowo wydzielanych działek: dowolna;
 - 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 80°-100°.
 9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - 1) przez teren przebiega, oznaczona na rysunku planu, istniejąca linia elektroenergetyczna WN 110kV, w sąsiedztwie linii obowiązuje strefa ograniczeń dla wysokości zagospodarowania i lokalizacji obiektów na stały pobyt ludzi o szerokości 40m, tj. po 20 m na każdą stronę od osi słupów linii; w strefie wysokość zagospodarowania i usytuowanie obiektów ona stały pobyt ludzi należy uzgodnić z odpowiednim gestorem sieci energetycznej wysokiego napięcia i w zakresie odrębnych przepisów;
 - 2) przez teren przebiega oznaczona na rysunku planu, istniejąca linia elektroenergetyczna SN 15 kV; do czasu jej przebudowy (np. skablowania) lub likwidacji, w sąsiedztwie linii obowiązuje strefa ograniczeń dla wysokości zagospodarowania i lokalizacji obiektów na stały pobyt ludzi o szerokości 14m, tj. po 7m na każdą stronę od osi słupów; w strefie wysokość zagospodarowania i usytuowanie obiektów na stały pobyt ludzi należy uzgodnić z właściwym gestorem sieci energetycznej średniego napięcia i w zakresie odrębnych przepisów;
 - 3) obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów do urządzania terenów rekreacyjnych.
10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:
 - 1) obowiązuje zakaz lokalizacji zjazdów z drogi 0.KD.G.01;
 - 2) wjazd na działki z drogi D.KD.L.02 i dojazdu 13/10.1.KX;
 - 3) teren oznaczony na rysunku planu jako 13/10.1.KX przeznaczony jest dla dojazdu, obowiązują ustalenia:
 - a) dostęp ogólny,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających: minimum 10 m, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 4) teren oznaczony na rysunku planu jako 13/10.2.KX przeznaczony jest dla ciągu pieszego, obowiązują ustalenia:
 - a) dostęp ogólny,
 - b) szerokość w istniejących liniach rozgraniczających;
 - 5) dopuszcza się wydzielanie nowych dojazdów z zachowaniem następujących parametrów:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10m,
 - b) w przypadku nieprzelotowego układu dojazdów, obowiązuje lokalizacja placu do zawracania samochodów o wymiarach minimalnych 12,5m x 12,5m;
 - 6) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach własnej działki z zachowaniem wskaźników miejsc parkingowych określonych w rozdziale 2 - Ustalenia ogólne dotyczące całego terenu.
 11. Infrastruktura techniczna: nie ustala się.
 12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów:
 - 1) obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego, zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu;
 - 2) wyklucza się lokalizację zabudowy zagrodowej i innych obiektów związanych z rolniczym użytkowaniem terenu.
 13. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:
 - a) 0% dla terenów oznaczonych jako wydzielanie wewnętrzne 13/10.1.KX i 13/10.2.KX,
 - b) 15% dla pozostałej części terenu D.13.P.

§ 9

§ 96. otrzymuje brzmienie: Ustalenia szczegółowe dla terenu D.14.UT o powierzchni 3,8639 ha:

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny usług turystycznych;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej w formie budynków wolnostojących a także lokali w budynkach o innej funkcji,
 - b) lokalizację obiektów usług sportu i rekreacji, wraz z zagospodarowaniem i urządzeniami terenowymi,
 - c) lokalizację obiektów usług związanych z odnową biologiczną,
 - d) lokalizację funkcji usługowych integralnie związanych z podstawowym przeznaczeniem terenu;
 - 3) wyklucza się: lokalizację funkcji obsługi komunikacji.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- dopuszcza się lokalizację obiektów będących nośnikami reklam z zachowaniem oznaczonych na rysunku planu linii zabudowy;
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu: na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 14/3.1 obowiązuje ukształtowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów (tzw. biogrupy), gatunków odpowiednich geograficznie i siedliskowo, zajmujących nie mniej niż 70% powierzchni tego terenu.
 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.
 5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych: nie ustala się.
 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu:
 - a) po granicach wydzielenia wewnętrznego 14/6.1,
 - b) w odległości minimum 4 m od istniejącej drogi polnej;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:
 - a) na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 14/6.1: maksymalnie 0,7,
 - b) na pozostałym terenie zgodnie z ustaleniem w ust. 3;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej:
 - a) na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 14/6.1: nie ustala się,
 - b) na pozostałym terenie: minimum 70%;
 - 4) wysokość zabudowy: maksymalnie 12m;
 - 5) gabaryty zabudowy: dowolne;
 - 6) geometria dachu: dowolna;
 - 7) wyklucza się lokalizację nowej zabudowy bezpośrednio przy granicy działki.
 7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
 8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość nowo wydzielanych działek: minimum 5000m²;
 - 2) szerokość frontów nowo wydzielanych działek: dowolna;
 - 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: dowolny.
 9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: dopuszcza się lokalizację zabudowy na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 14/6.1; na pozostałym terenie obowiązuje zakaz zabudowy, zakaz nie dotyczy lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych do urządzania terenów rekreacyjnych i sportowych, a także terenów zieleni.
 10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:
 - 1) zakaz lokalizacji zjazdów z drogi 0.KD.G.01;
 - 2) obsługa komunikacyjna z dróg D.KD.L.02, D.KD.D.07, D.KD.D.08 oraz dojazdu 13/10.1.KX;
 - 3) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach własnej działki z zachowaniem wskaźników miejsc parkingowych określonych w rozdziale 2 - Ustalenia ogólne dotyczące całego terenu.
 11. Infrastruktura techniczna: nie ustala się.
 12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów:
 - 1) obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego; zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu;
 - 2) wyklucza się lokalizację zabudowy zagrodowej i innych obiektów związanych z rolniczym użytkowaniem terenu.
 13. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15% dla całego terenu D.14.UT.
- ### § 10
- § 97. otrzymuje brzmienie: ustalenia szczegółowe dla terenu D.15.UT o powierzchni 18,3329 ha:
1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny usług turystycznych;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej w formie budynków wolnostojących a także lokali w budynkach o innej funkcji,
 - b) lokalizację obiektów usług sportu i rekreacji, wraz z zagospodarowaniem i urządzeniami terenowymi,
 - c) lokalizację obiektów usług związanych z odnową biologiczną,
 - d) lokalizację funkcji usługowych integralnie związanych z podstawowym przeznaczeniem terenu;
 - 3) Inne zasady zagospodarowania: na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego jako 15/1.1.KU dopuszcza się lokalizację funkcji obsługi komunikacji; na pozostałym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji funkcji obsługi komunikacji.
 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: dopuszcza się lokalizację obiektów będących nośnikami reklam z zachowaniem oznaczonych na rysunku planu linii zabudowy;
 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu: na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 15/3.1 obowiązuje ukształtowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów (tzw. biogrupy), gatunków odpowiednich geograficznie i siedliskowo, zajmujących nie mniej niż 70% powierzchni tego terenu;
 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.
 5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych: nie ustala się.
 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu:
 - a) po granicach wydzielenia wewnętrznego 15/6.1 i po granicy strefy od linii wysokiego napięcia,
 - b) w odległości minimum 10m od dojazdu 15/10.1.KX,
 - c) w odległości minimum 4 m od ciągu pieszego 15/10.3.KX;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:
 - a) na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 15/6.1 maksymalnie 0,7,
 - b) na terenie wydzielenia wewnętrznego 15/1.1.KU dowolna,
 - c) na pozostałym terenie zgodnie z ustaleniem w ust. 3;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej:
 - a) na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 15/6.1 nie ustala się,
 - b) na pozostałym terenie zgodnie z ustaleniem w ust. 3;
 - 4) wysokość zabudowy: maksymalnie 12m;
 - 5) gabaryty zabudowy: dowolne;
 - 6) geometria dachu: dowolna;

- 7) wyklucza się lokalizację nowej zabudowy bezpośrednio przy granicy działki.
 7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
 8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość nowo wydzielanych działek: minimum 5000m²;
 - 2) szerokość frontów nowo wydzielanych działek: dowolna;
 - 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: dowolny.
 9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - 1) dopuszcza się lokalizację zabudowy na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego na rysunku planu jako 15/6.1; na pozostałym terenie obowiązuje zakaz zabudowy;
 - 2) na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, zakaz nie dotyczy lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych do urządzania terenów rekreacyjnych i sportowych, a także terenów zieleni;
 - 3) przez teren przebiega, oznaczona na rysunku planu, istniejąca linia elektroenergetyczna WN 110kV, w sąsiedztwie linii obowiązuje strefa ograniczeń dla wysokości zagospodarowania i lokalizacji obiektów na stały pobyt ludzi o szerokości 40m, tj. po 20 m na każdą stronę od osi słupów linii; w strefie wysokość zagospodarowania i usytuowanie obiektów ona stały pobyt ludzi należy uzgodnić z odpowiednim gestorem sieci energetycznej wysokiego napięcia i w zakresie odrębnych przepisów;
 - 4) przez teren przebiega oznaczona na rysunku planu, istniejąca linia elektroenergetyczna SN 15 kV; do czasu jej przebudowy (np. skablowania) lub likwidacji, w sąsiedztwie linii obowiązuje strefa ograniczeń dla wysokości zagospodarowania i lokalizacji obiektów na stały pobyt ludzi o szerokości 14m, tj. po 7m na każdą stronę od osi słupów; w strefie wysokość zagospodarowania i usytuowanie obiektów na stały pobyt ludzi należy uzgodnić z właściwym gestorem sieci energetycznej średniego napięcia i w zakresie odrębnych przepisów.
 10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:
 - 1) zakaz lokalizacji nowych zjazdów z drogi wojewódzkiej 0.KD.G.01;
 - 2) obsługa komunikacyjna z ulic D.KD.D.10, D.KD.D.11, D.KD.L.01;
 - 3) rezerwuje się teren oznaczony na rysunku planu jako 15/10.1.KX dla dojazdu, ustala się:
 - a) dostęp ogólny,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających: minimalnie 10 m,
 - c) dopuszcza się urządzenie jako ciąg pieszo jezdny,
 - d) obowiązuje lokalizacja placu do zawracania samochodów o wymiarach minimalnych 12,5m x 12,5m zgodnie z rysunkiem planu;
 - 4) rezerwuje się tereny oznaczone na rysunku planu jako 15/10.2.KX i 15/10.3 dla ciągów pieszych, ustala się:
 - a) dostęp ogólny,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu,
 - c) dopuszcza się urządzenie jako ciąg pieszy z trasą rowerową;
 - 5) dopuszcza się wydzielanie nowych dojazdów z zachowaniem następujących parametrów:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10m,
 - b) w przypadku nieprzelotowego układu dojazdów, obowiązuje lokalizacja placu do zawracania samochodów o wymiarach minimalnych 12,5m x 12,5m;
 - 6) ustala się rezerwowany przebieg ciągów pieszych po istniejących drogach polnych, oznaczonych na rysunku planu; na wyznaczonych ciągach pieszych obowiązuje zachowanie dostępu ogólnego;
 - 7) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach własnej działki z zachowaniem wskaźników miejsc parkingowych określonych w rozdziale 2 - Ustalenia ogólne dotyczące całego terenu.
 11. Infrastruktura techniczna: nie ustala się.
 12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów:
 - 1) obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego. Zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu;
 - 2) wyklucza się lokalizację zabudowy zagrodowej i innych obiektów związanych z rolniczym użytkowaniem terenu.
 13. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:
 - a) 0% dla terenu oznaczonego jako wydzielenie wewnętrzne 15/10.1.KX, 15/10.2.KX i 15/10.3.KX,
 - b) 15% dla pozostałej części terenu D.15.UT.
- ### § 11
1. Ustalenia dla terenu drogi 0.KD.G.01 pozostają bez zmian, tak jak w uchwale nr XL/302/05 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 28 grudnia 2005 r.oku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r.oku.
 2. Ustalenia dla terenu drogi D.KD.L.01 pozostają bez zmian, tak jak w uchwale nr XL/302/05 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r.
 3. Ustalenia dla terenu drogi D.KD.D.07 pozostają bez zmian, tak jak w uchwale nr XL/302/05 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 roku.
 4. W § 122 w ust. 2 zmienia się powierzchnię terenu drogi D.KD.L.02 na 1,2997ha.
 5. W § 122 w ust. 5 otrzymuje brzmienie: ustalenia szczegółowe dla terenu D.KD.D.05 o pow. 0,7019ha:
 - 1) Przeznaczenie terenu: ulica klasy D - dojazdowa;
 - 2) Parametry i wyposażenie:
 - a) modernizacja i rozbudowa części istniejącej drogi oraz rezerwacja terenu dla pasa drogowego o szerokości w liniach rozgraniczających min.10m, zgodnie z rysunkiem planu, część istniejącej ulicy znajduje się na terenie zamkniętym TZ,
 - b) przekrój ulicy: D 1/2, tj. ulica jednojezdniowa, dwupasowa,
 - c) chodnik po obu stronach jezdni.
 - 3) Inne ustalenia:
 - a) dostęp do drogi bez ograniczeń,
 - b) na działce o Nr 675 położonej w liniach rozgraniczających drogi D.KD.D.05 znajduje się budynek przeznaczony do likwidacji, oznaczony na rysunku planu odpowiednim symbolem graficznym;

4) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla całego terenu elementarnego D.KD.D.05.

6. W § 122 skreśla się ust. 6.

§ 12

Pozostałe ustalenia planu zatwierdzonego uchwałą nr XL/302/05 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 28 grudnia 2005 r.oku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r.oku pozostają bez zmian.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczącą
Rady Gminy
Zbigniew Suchta

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/130/07
Rady Gminy w Sierakowicach
z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla terenów oznaczonych jako D.09.P, D.10.P, D.11.P, D.12.P, D.13.P, D.14.UT, D.15.UT, dla fragmentu terenu oznaczonego jako D.06.PR, dla dróg oznaczonych jako D.KD.L.02, D.KD.D.05, D.KD.D.06, D.KD.D.07 oraz dla fragmentów dróg oznaczonych jako 0.KD.G.01 i D.KD.L.01.

Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu dotyczy projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opracowanego na podstawie uchwały Nr XLVI/361/06 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla terenów oznaczonych jako D.09.P, D.10.P, D.11.P, D.12.P, D.13.P, D.14.UT, D.15.UT, dla fragmentu terenu oznaczonego jako D.06.PR, dla dróg oznaczonych jako D.KD.L.02, D.KD.D.05, D.KD.D.06, D.KD.D.07 oraz dla fragmentów dróg oznaczonych jako 0.KD.G.01 i D.KD.L.01.

Zawiadomienie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania ukazało się:

- w „Tygodniku Kartuzy” z dnia 31 sierpnia 2007 r.,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sierakowicach,
- w BIP Gminy Sierakowice.

Projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 10 września 2007 r. do 2 października 2007 r., w siedzibie Urzędu Gminy w Sierakowicach, ul. Lęborska 30. W dniu 2 października odbyła się dyskusja publiczna nad przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rozwiązaniami.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717) każdy kto kwestionuje ustalenia przyjęte w projekcie planu może wnieść uwagi w terminie 14 dni od daty zakończenia wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, tj. do dnia 16 października 2007 r.

W ustawowym czasie nie wpłynęły żadne uwagi do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XII/130/07
Rady Gminy w Sierakowicach
z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla terenów oznaczonych jako D.09.P, D.10.P, D.11.P, D.12.P, D.13.P, D.14.UT, D.15.UT, dla fragmentu terenu oznaczonego jako D.06.PR, dla dróg oznaczonych jako D.KD.L.02, D.KD.D.05, D.KD.D.06, D.KD.D.07 oraz dla fragmentów dróg oznaczonych jako 0.KD.G.01 i D.KD.L.01.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

I. Zadania własne gminy

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, finansowanych z udziałem środków z budżetu gminy zalicza się:

- budowę dróg gminnych wraz z ich oświetleniem,
- budowę wodociągów i urządzeń wodociągowych,
- budowę kanalizacji sanitarnej z urządzeniami,
- budowę kanalizacji deszczowej z urządzeniami,

Przepisom o finansach publicznych podlegają inwestycje, które realizowane są z udziałem środków publicznych zdefiniowanych w § 3 ustawy o finansach publicznych oraz środków pochodzących z funduszy strukturalnych UE (art. 110 ust. 1 pkt 1)

Pozostałe zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, określone w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, jak:

- zaopatrzenie w energię elektryczną,
- zaopatrzenie w energię ciepłą,
- zaopatrzenie w gaz,

podlegają dodatkowo regulacjom ustawy Prawo energetyczne. Zaopatrzenie w te media realizują przedsiębiorstwa energetyczne. Inwestycje z zakresu zaopatrzenia nie są finansowane z udziałem środków z budżetu gminy. Wskazane w ustawie Prawo energetyczne zadania własne gminy, finansowane z jej budżetu, obejmują wykonanie oświetlenia dróg, tych których gmina jest zarządcą - czyli dróg gminnych.

II. Budowa dróg

W wyniku korekty układu komunikacyjnego ulega zmianie powierzchnia dróg D.KD.L.02 oraz likwidacji droga D.KD.D.06 i o koszt wybudowania tej części drogi D.KD.L.02 wzrasta prognoza wydatków na realizację infrastruktury technicznej uzyskanych w prognozie skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opracowanej do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, uchwałą nr XL/302/05 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 grudnia 2005 r., opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r..

Budowa dróg realizowana:

- ze środków budżetowych gminy
- istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem
- istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy).

III. Uzbrojenie terenu

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu zaopatrzenia w wodę

Zakłada się zaopatrzenie terenu opracowania w wodę zgodnie ze stanem istniejącym oraz ustaleniami przyjętymi w uchwale nr XL/302/05 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu kanalizacji sanitarnej
Modernizacja i rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej zgodnie z ustaleniami przyjętymi w uchwale nr XL/302/05 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r.
Główne elementy rozbudowy systemu kanalizacji deszczowej:
Odprowadzenie wód opadowych przyjmuje się zgodnie z uchwałą nr XL/302/05 Rady Gminy Sierakowice z dnia

28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r.
Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej i deszczowej realizowane:
— ze środków budżetowych gminy.
— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE.
— (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy).
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem.
Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

1219

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Gdańsku z dnia 12 maja 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej przeprowadzonych w dniu 11 maja 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Gdańsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej przeprowadzonych w dniu 11 maja 2008 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 350 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 30 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 30, to jest 8,57% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 25, to jest 83,33% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 5, to jest 16,67% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

- Wyniki wyborów:
Okręg wyborczy nr 2, w którym wybierano 1 radnego.
- A. Wybory odbyły się.
 - B. Głosowanie przeprowadzono.
 - C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 30.
 - D. Głosów ważnych oddano 25.
 - E. Radnym został wybrany:
z listy nr 2 KWW NASZA KRYNICA
1) LABUDA Dariusz
 - F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Katarzyna Jankowska-Józefiak

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

1220

POROZUMIENIE zawarte w dniu 4 stycznia 2008 r.

w sprawie realizacji przez Miasto Gdańsk zadania własnego Powiatu Bytowskiego z siedzibą w Bytowie w zakresie diagnozowania i wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci niewidomych i słabo widzących oraz dzieci nie słyszących i słabo słyszących z terenu Powiatu Bytowskiego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 13 pkt 6 lit. a usta-

wy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449) oraz § 2 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego na-

uczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U z 2001 r. Nr 13, poz. 114 z późn. zm.) pomiędzy:

Miastem Gdańsk, reprezentowanym przez Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańska – Ewę Kamińską a Powiatem Bytowskim z siedzibą w Bytowie, reprezentowanym przez:

1. Starostę Bytowskiego – Jacka Żmudę-Trzebiatowskiego
2. Wicestarostę Bytowskiego – Krzysztofa Sławskiego z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Bytowskiego – Grażyny Chabowskiej zawarto porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Miasto Gdańsk przyjmuje do realizacji zadanie własne Powiatu Bytowskiego polegające na diagnozowaniu i wydawaniu orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci niewidomych i słabo widzących, dzieci niesłyszących i słabo słyszących z terenu Powiatu Bytowskiego.
2. Zadania wskazane w ust. 1 będą realizowane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 7 w Gdańsku, ul. Traugutta 82.

§ 2

Powiat Bytowski wyraża zgodę na poniesienie kosztów związanych z przeprowadzeniem badań o których mowa § 1 niniejszego porozumienia.

§ 3

1. Koszt kalkulacyjny jednego badania dziecka z wadą słuchu lub wzroku obejmującego diagnozę i orzeczenie kwalifikacyjne do kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wynosi 250,60 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych i sześćdziesiąt groszy) z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku wykonania zadania polegającego na wydaniu orzeczenia kwalifikacyjnego do kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dla dziecka z wadą wzroku lub słuchu, bez konieczności wykonywania badań, koszt jednego orzeczenia wynosi 88,80 zł. (słownie: osiemdziesiąt osiem złotych i osiemdziesiąt groszy).
3. Wysokość kosztu badania o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie zwiększona o koszty związane z dojazdem specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznej wymienionej w niniejszym porozumieniu do miejsca zamieszkania dziecka w przypadku konieczności przeprowadzenia badania w miejscu zamieszkania dziecka.

§ 4

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 7 w Gdańsku przekaze w terminie do 10 lutego 2008 r. za okres wskazany w § 6 informację pisemną o liczbie przebadanych dzieci Gminie Gdańsk oraz Starostwu Powiatowemu w Bytowie wraz z notą obciążeniową oraz wykazem badanych dzieci i wydanych orzeczeń i/lub opinii z podziałem na Poradnie, które kierowały dzieci na badania.
2. Starostwo Powiatowe Bytowskie po otrzymaniu noty obciążeniowej z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 7 w Gdańsku zobowiązuje się do zwrotu kosztów z tytułu przeprowadzonych badań, zgodnie ze stawką ustaloną w § 3 ust. 1, 2 i 3 niniejszego porozumienia w terminie do 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej przelewem na konto: 42 1160 2202 0000 0000 2857 5278 Bank Millennium S.A. w Gdańsku.
3. Zgromadzone dochody z przeprowadzonych badań Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 7 w Gdańsku odprowadza na rachunek podstawowy Miasta Gdańska oraz sporządza miesięczne sprawozdanie o dochodach.

§ 5

Środki finansowe o których mowa w § 3 niniejszego porozumienia stanowią dochód budżetu Miasta Gdańska

§ 6

Niniejsze porozumienie zawarte jest do dnia 31 stycznia 2008 r. z mocą obowiązującą od 01.01.2008 r.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy wskazane na wstępie porozumienia.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 30.

§ 9

Porozumienie zostaje podpisane w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Powiatu Bytowskiego z siedzibą w Bytowie, dwa dla Miasta Gdańska.

§ 10

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Miasto Gdańsk
Zastępca Prezydenta
Miasta Gdańska
Ewa Kamińska

Powiat Bytowski
Starosta Bytowski
Jacek Żmuda Trzebiatowski
Wicestarosta Bytowski
Krzysztof Sławski

1221

UMOWA

zawarta w dniu 23.01.2008 r. w Chojnicach pomiędzy Powiatem Chojnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

Starosta – Stanisław Skaja

Wicestarosta – Marek Szczepański

a

Gminą Miejską Chojnice reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Chojnice – Arseniusza Finstera

§ 1

Strony zawierają niniejszą Umowę jako wykonanie Uchwały Nr X/70/2003 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 19 listopada 2003 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych Powiatu jednostkom samorządu terytorialnego.

§ 2

Przedmiotem Umowy jest przejęcie przez Gminę Miejską Chojnice zadań Powiatu Chojnickiego od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r. w zakresie wykonywania bieżącej eksploatacji i utrzymania w należytym stanie technicznym następujących dróg publicznych w Chojnicach:

1. ul. 31 Stycznia
2. ul. Piłsudskiego
3. ul. Dworcową
4. ul. Warszawską
5. ul. Świętopełka
6. ul. Mickiewicza

§ 3

1. Z dniem przejścia zadań wymienionych w § 2 wszelkie czynności prawne i techniczne związane z wydawaniem zezwoleń na: zajęcie pasa drogowego, ustawiania punktów handlowych i pobierania opłat z tego tytułu dokonywać będzie Gmina Miejska Chojnice.
2. Wpływy za pobierane opłaty na płatnym parkingu przy ul. Mickiewicza przejmie Gmina Miejska Chojnice.

§ 4

1. Zarząd Powiatu Chojnickiego przekaze Gminie Miejskiej Chojnice środki finansowe ujęte w budżecie powiatu na 2008 rok w kwocie 60 000,- zł.

Środki te przeznaczone będą na bieżące utrzymanie ulic wyszczególnionych w § 2, a w szczególności na:

- mechaniczne oczyszczanie jezdni
- zimowe utrzymanie
- polewanie ulic w sezonie letnim
- remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych
- regulację włazów i czyszczenie wpustów
- utrzymanie zieleni przyulicznej
- sadzenie kwiatów i pielęgnacja

2. Kwota wyszczególniona w pkt 1 przekazywana będzie w rozbiu na miesięczne raty do końca każdego miesiąca.

3. Umowa obowiązuje na rok 2008.

§ 5

Strony zgodnie postanawiają, że załącznikiem do niniejszej umowy są metryki ulic wyszczególnionych w § 2.

§ 6

Gmina Miejska Chojnice do 15 stycznia 2009 r. dokona rozliczenia przekazanej dotacji.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach tym, że dwa egzemplarze dla Zarządu Powiatu i jeden dla Gminy Miejskiej Chojnice.

§ 8

Umowa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zarząd Powiatu

Powiat Chojnicki

Starosta

Stanisław Skaja

Wicestarosta

Marek Szczepański

Skarbnik

Elżbieta Smagłinska

Gmina Miejska Chojnice

Urząd Miejski

Burmistrz

Arseniusz Finster

1222

ANEKS Nr 4

Do Porozumienia zawartego

w dniu 11 grudnia 2002 r.

**w sprawie powierzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach
zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Chojnickiego.**

zawarty w dniu 06 luty 2008 r pomiędzy:

Powiatem Chojnickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Starosta – Stanisław Skaja

2. Wicestarosta – Marek Szczepański

zwanym dalej „Powierzającym”

a

Gminą Miejską Chojnice, reprezentowaną przez:

Burmistrza – dra Arseniusza Finstera zwaną dalej „Przyjmującym” o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie postanawiają:

§ 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość środków finansowych na realizację zadań biblioteki powiatowej na 2008 rok wynosi 55 000,- zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych)”.

§ 2

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Porozumienie sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierający:
Zarząd Powiatu
Powiat Chojnicki
Starosta
Stanisław Skaja
Wicestarosta
Marek Szczepański
Skarbnik
Elżbieta Smagłinska

Przyjmujący:
Gmina Miejska Chojnice
Urząd Miejski
Burmistrz
Arseniusz Finster

1223

**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA
I PORZĄDKU POWIATU LĘBORSKIEGO W ROKU 2007.**

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) składam Radzie Powiatu Lęborskiego sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działa na podstawie art. 38a ust. 1 cytowanej wyżej ustawy w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Komisja powołana została na trzyletnią kadencję Zarządzeniem Nr 2/2007 Starosty Lęborskiego z dnia 4 stycznia 2007 r. w składzie:

1. Ryszard Wenta, Starosta Lęborski – jako obligatoryjny Przewodniczący Komisji, oraz:
1. Dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu:
 - Witold Piórkowski,
 - Andrzej Dziembowski,
2. Dwóch przedstawicieli delegowanych przez Komendanta Powiatowego Policji:
 - Sylwester Karolenko,
 - Rafał Winnicki,
3. Trzech osób powołanych przez Starostę:
 - Marian Borek – Prezes Zarządu Oddziału Powiatowego ZOSP RP w Lęborku,
 - Krzysztof Pruszek – Prezes Zarządu Rejonowego PCK w Lęborku
 - Daniel Mihuniewicz – Prezes Ochotniczej Służby Ra-towniczej

W pracach komisji uczestniczył również Prokurator Rejo-nowy Pan Henryk Szubelak.

W czasie ubiegłorocznej działalności Komisja realizowała zadania w oparciu o roczny plan pracy. Odbyła pięć posiedzeń, w tym dwa wspólne z Komisją Bezpieczeństwa, Transportu i Drogownictwa Rady Powiatu Lęborskiego, podczas któ-rych:

- 1) w dniu 24.01.2007 r. przyjęto regulamin pracy Komisji, wytyczono kierunki i określono plan pracy Komisji na 2007 r.
- 2) w dniach 23.04 i 19.06.2007 r. zgodnie z art. 38a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samo-rządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zm.) komisja przygotowała projekt „Powiatowego pro-gramu zapobiegania przestępczości oraz porządku pub-

licznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2007-2010”. Projekt uzyskał akceptację – został przyjęty Uchwałą nr IX/76/07 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 29 czerwca 2007 r. Program obecnie jest w trakcie realizacji.

- 3) w czasie wspólnego posiedzenia z Komisją Bezpieczeń-stwa, Transportu i Drogownictwa Rady Powiatu Lęborskiego dniu 24.05.2007 r. dokonano corocznej oceny przygotowania powiatowych służb inspekcji i straży oraz wypracowywano kierunki działania w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu w okresie sezonu letniego. W posiedzeniu tym uczestniczyli kierownicy jednostek administracji publicznej realizujących zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- 4) posiedzenie w dniu 27.11.2007 r. miało charakter podsumowujący działalność powiatowych jednostek administracji publicznej wykonujących zadania z zakre-su porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie powiatu. Z informacji udzielonych przez kierowników tych jednostek wynika, że dobrze wykonywały swoje służbowe zadania. W bieżącej działalności permanen-tnie analizowane były możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz prawdopodobieństwo ich rozwoju a wypracowane koncepcje działania w zakresie likwidacji skutków nadzwyczajnych zdarzeń mają odzwierciedle-nie w planach działania tych jednostek.

W dowód uznania dla działalności służb mundurowych, szczególnie wyróżniających się funkcjonariuszy z poszczegól-nych jednostek Starosta wyróżnił nagrodą rzeczową (łącznie przyznano 20 nagród).

Do Komisji w 2007 r. nie wpłynęły w celu opiniowania pro-jekty programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wy-konujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz projekty aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach zwią-zanych z wykonywaniem zadań przez Komisję.

Na działalność Komisji w 2007 r. nie wydatkowano środków własnych z budżetu powiatu.

Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnił Referat Bezpieczeństwa w Starostwie.

Starosta
Ryszard Wenta

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97, e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych, Gdańsk