



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 maja 2008 r.

Nr 42

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE:

- 1224 — Nr X/81/07 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr V/33/07 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 20 marca 2007 roku , zmieniająca Uchwałę Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w mieście i gminie Pelplin na 2007 rok4239
- 1225 — Nr XI/88/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu gminy na 2008 rok4239
- 1226 — Nr XI/90/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w mieście i gminie Pelplin na 2008 rok4241
- 1227 — Nr XI/91/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w mieście i gminie Pelplin na rok 20084242
- 1228 — Nr XI/92/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawione grunty gminne4245

UCHWAŁY RADY GMINY W SIERAKOWICACH:

- 1229 — Nr XII/127/07 z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla terenu elementarnego oznaczonego jako C.01.MN.4245
- 1230 — Nr XII/129/07 z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu terenu wsi Sierakowice, oznaczonego jako A.15.MU, działki 198/154248

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ NOWY DWÓR GDAŃSKI

- 1231 — Nr 106/XVI/2008 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 20084250

UCHWAŁY RADY GMINY KOSAKOWO:

- 1232 — Nr XVII/3/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kosakowo na rok 2008”4251
- 1233 — Nr XVII/4/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Koordynacji i Współpracy w Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2008”4253
- 1234 — Nr XVII/5/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów i studentów kierunków dziennych szkół wyższych4254
- 1235 — Nr XVII/10/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Gminie Kosakowo4257

UCHWAŁA RADY GMINY LUBICHOWO

- 1236 — Nr XIII/80/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Lubichowo na rok 2008 4257

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

- 1237 — Nr 1/V/2008 z dnia 01 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Miastko na 2008 rok 4258

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KRYNICA MORSKA

- 1238 — Nr XV/100/08 z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska 4259

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE

- 1239 — Nr XV/250/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Borkowo i Żukowo, obszaru sąsiadującego z Jez. Głębokim i Karlikowskim, rejon ulic Kartuskiej i Nowowiejskiej, gmina Żukowo 4267

UCHWAŁY RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO:

- 1240 — Nr XIV/130/2008 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Nowodworskiego 4282

- 1241 — Nr XIV/131/2008 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych 4288

UCHWAŁY RADY GMINY LUBICHOWO:

- 1242 — Nr XIV/87/2008 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru części działki Nr 101/29, obręb Lubichowo w gminie Lubichowo 4289

- 1243 — Nr XIV/88/2008 z dnia 20.02 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentu wsi Wilcze Błota w Gminie Lubichowo dotyczącego obszaru dz. Nr 123/2 zatwierdzonego uchwałą Nr X/75/1999 Rady Gminy w Lubichowie z dnia 30 lipca 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 118 z 1999 r., poz. 1051) 4297

UCHWAŁA RADY GMINY GNIEWINO

- 1244 — Nr XXI/179/2008 z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie budżetu Gminy Gniewino na 2008 rok 4298

POROZUMIENIE

- 1245 — Nr SOO.0722-73/07 z dnia 31 grudnia 2007 r. zawarte pomiędzy Gminą Miasta Gdynia a Powiatem Malborskim w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego, funkcjonującym w Zespole Szkół Budownictwa Okrętowego w Gdyni 4299

SPRAWOZDANIA:

- 1246 — Prezydenta Miasta Gdańska z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 rok 4300
1247 — z działalności Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 rok 4301
1248 — z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kościerskiego w 2007 rok 4302

1224

**UCHWAŁA Nr X/81/07
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 28 listopada 2007 r.**

zmieniająca Uchwałę Nr V/33/07 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 20 marca 2007 r., zmieniająca Uchwałę Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w mieście i gminie Pelplin na 2007 rok.

Na podstawie art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.), oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1591 z późn.zm), Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr1 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok, otrzymuje nowe brzmienie:

**PRELIMINARZ WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W 2007 r.**

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wynagrodzenie członków komisji	19.050,00 zł
2.	Zakup materiałów biurowych – utrzymanie punktu konsultacyjnego	1.450,00 zł
3.	Wynagrodzenie biegłego psychologa przysięgłego sądowego za przebadanie i wydanie opinii odnośnie osób uzależnionych od alkoholu	1.500,00 zł
4.	Leczenie uzależnień	2.000,00 zł
5.	Prowadzenie profilaktycznej działalności tj. pozalekcyjnych zajęć sportowych i imprez kulturalnych, świetlic opiekuńczo -wychowawczych	118.713,00 zł
6.	Szkolenie członków GKRPA , delegacje	1.500,00 zł
7.	Dofinansowanie kolonii letnich-profilaktyka	4.990,00 zł
8.	Kontynuacja zadania: „Kosz na każdym placu w gminie i mieście”	10.797,00 zł
9.	Działalność CIK	10.000,00 zł
RAZEM		170.000,00 zł

§ 2

w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu

Przewodniczący Rady
Adam Kaszowicz

1225

**UCHWAŁA XI/88/07
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

w sprawie budżetu gminy na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm) Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy na 2008 rok w wysokości
33.761.803 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 1*, w tym:
— dochody majątkowe 1.475.000 zł
— dochody bieżące 32.286.803 zł.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2008 rok w wysokości
33.121.803 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2*, w tym:

a) wydatki bieżące 30.160.163 zł
z tego:
— wynagrodzenia 10.585.812 zł
— pochodne od wynagrodzeń 2.146.413 zł
— dotacje 2.060.000 zł
— wydatki na obsługę długu gminy 537.000 zł
— wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę 112.140 zł
b) wydatki majątkowe 2.961.640 zł,
zgodnie z załącznikiem Nr 3*
c) rezerwy ogólne i celowe 260.000 zł.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010 zgodnie z załącznikiem Nr 4*.

§ 3

1. Ustala się nadwyżkę budżetową w wysokości 640.000 zł z przeznaczeniem na spłatę rat kredytów.
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 500.000 zł stanowiących pożyczkę.

3. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 1.140.000 zł przeznaczone na spłaty kredytów i pożyczek oraz wykup obligacji.
4. Klasyfikację budżetową przychodów i rozchodów budżetu gminy określa załącznik Nr 5*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 152.000 zł,
 - 2) celową w wysokości – 108.000 zł,
- z przeznaczeniem na:
- wydatki bieżące jednostek pomocniczych w wysokości 28.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6*;
 - realizację zadań własnych gminy przez podmioty pożytku publicznego w wysokości 30.000 zł,
 - zarządzanie kryzysowe w wysokości 50.000 zł.

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7*.
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 6

1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 175.000 zł oraz wydatki w kwocie 170.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 5.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się wydatki z budżetu gminy na rok 2008 z tytułu dotacji udzielanych dotacji podmiotowych dla:

- 1) zakładów budżetowych
 - Przedszkola 1.430.000 zł,
- 2) instytucji kultury 620.000 zł w tym:
 - Gminny Ośrodek Kultury 340.000 zł
 - Gminna Biblioteka Publiczna 280.000 zł,zgodnie z załącznikiem Nr 9*.

§ 8

Ustala się przychody zakładów budżetowych w wysokości 1.705.520 zł oraz wydatki tych zakładów w wysokości 1.705.520 zł zgodnie z załącznikiem Nr 10*.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- przychody 87.000 zł
- wydatki 90.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 11*.

§ 10

Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – w kwocie 1.800.000 zł;
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 500.000 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów – w kwocie 1.140.000 zł.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu wysokości 1.800.000 zł,
2. zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku nr 4*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 1.500.000 zł,
3. dokonywania zmian w planie wydatków w zakresie przeniesień między paragrafami i rozdziałami w obrębie działu,
4. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
5. składania zabezpieczeń prawidłowego wykonania umów o dofinansowanie ze środków unijnych i innych w postaci weksla,
6. przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Pelplin.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta.

Przewodniczący Rady
Adam Kaszowicz

* Załączników nie publikuje się.

1226

UCHWAŁA Nr XI/90/07
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w mieście i gminie Pelplin na 2008 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm) oraz na podstawie art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, ze zm.), Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w mieście i gminie Pelplin na rok 2008, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Pelplin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Kaszowicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/90/07
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

**GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W MIEŚCIE I GMINIE PELPLIN
NA 2008 ROK**

I. PROWADZENIE DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z PROFILAKTYKĄ I ROZWIĄZYWANIEM PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ INTEGRACJA SPOŁECZNA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU NALEŻY DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY (ART. 4¹ UST. 1 USTAWY O WYCHOWANIU W TRZEŻWOŚCI PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLIZMOWI).

W szczególności zadania te obejmują:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
2. udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy, pomocy psychospołecznej i prawnej oraz ochrony przed przemocą w rodzinie,
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, i innych będących alternatywną formą spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży uczestniczącej w pozalekcyjnych opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
4. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
5. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem

przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,

II. ZADANIA UJĘTE W GMINNYM PROGRAMIE INICJOWANE SĄ PRZEZ GMINNĄ KOMISJĘ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH, POWOŁANĄ PRZEZ BURMISTRZA GMINY I MIASTA PELPLIN (ART. 4¹ UST. 3 USTAWY O WYCHOWANIU W TRZEŻWOŚCI), NATOMIAST REALIZATOREM PROGRAMU ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI WYNIKAJĄCYMI Z ZAPISU W ART. 4¹ UST. 2 JEST GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PELPLINIE

1. Podstawowe cele programu:

1. ograniczenie ilości spożywanego alkoholu,
2. kształtowanie wzorców życia bez alkoholu wśród dzieci i młodzieży, szczególnie ze środowisk zagrożonych,
3. zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku handlu alkoholem,
4. zwiększenie dostępności do leczenia odwykowego dla mieszkańców gminy,
5. wspieranie psychospołeczne i prawne osób dotkniętych problemem alkoholizmu
6. prowadzenie działań profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki szkolnej i rodzinnej,
7. współdziałanie merytoryczne i wspieranie finansowe instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych realizujących zadania gminy z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych.

III. KATEGORIE ZADANIOWE PROWADZĄCE DO OSIĄGNIĘCIA WSKAZANYCH WYŻEJ CELÓW:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:

realizacja poprzez:

- 1) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób i rodzin z problemami uzależnienia od alkoholu
- 2) zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych (broszury, ulotki informacyjne) dla osób korzystających z punktu konsultacyjnego,
- 3) realizacja programów wspierających, motywujących i podtrzymujących abstynencję,
- 4) orzecznictwo biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, porady specjalisty ds. uzależnień dla osób uzależnionych, udzielanie wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom po zakończeniu terapii odwykowej,
- 5) wspomaganie działania na rzecz ruchów trzeźwości,
- 6) porady prawne w zakresie prawa rodzinnego, przemocy w rodzinie dla osób uzależnionych i współuzależnionych.

2. Udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

realizacja poprzez:

- 1) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,

- 2) współpraca z biegłym opiniującym w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - 3) sporządzanie wniosków do sądu o zastosowaniu obowiązku leczenia w zakładach lecznictwa odwykowego,
 - 4) prowadzenie świetlic opiekuńczo – wychowawczych (w szczególności dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych)
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych:
- r e a l i z a c j a p o p r z e z:
- 1) realizację na terenie szkół i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych, programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
 - 2) podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do osób dorosłych i osób handlujących alkoholem oraz działań kontrolnych i interwencyjnych mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu poniżej 18 r. życia,
 - 3) organizowanie lokalnych imprez rozrywkowych dla dzieci i młodzieży mających odniesienie profilaktyczne i integracyjne,
 - 4) prowadzenie profilaktycznej działalności tj. pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży innych form spędzania wolnego czasu,
 - 5) dystrybucja na terenie gminy materiałów edukacyjnych i informacyjnych przy realizowaniu programów edukacyjno-profilaktycznych (plakaty, broszury, ankiety o tematyce alkoholowej) – prenumeraty czasopism profilaktycznych,
 - 6) finansowanie szkoleń w zakresie pracy z dziećmi (świetlice opiekuńczo – wychowawcze).
4. Wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:
- r e a l i z a c j a p o p r z e z:
- 1) dofinansowanie instytucji i jednostek samorządowych gminy, realizujących poszczególne elementy programu,
 - 2) dofinansowanie organizacji pozarządowych, realizujących programy profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w oparciu o przepisy art. 118 ustawy o finansach publicznych.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz

występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:

r e a l i z a c j a p o p r z e z:

- 1) występowanie gminy w charakterze oskarżyciela publicznego.

IV. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH:

1. Członkowie Gminnej Komisji za pracę w komisji otrzymują wynagrodzenie miesięczne brutto:
 - 1) Przewodniczącemu przysługuje wynagrodzenie za pracę w Komisji w wysokości 324 złote miesięcznie,
 - 2) Zastępcy Przewodniczącego przysługuje wynagrodzenie za pracę w Komisji w wysokości 270 złotych miesięcznie,
 - 3) Pozostałym członkom przysługuje wynagrodzenie za pracę w Komisji w wysokości 216 złotych miesięcznie.
 - 4) Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest jeden raz w miesiącu, tj. do 10-go każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, zgodnie z wyborem każdego członka Komisji, przelewem na bankowe konto osobiste lub odbiór w kasie GOPS,
 - 5) Sekretarz Komisji zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z pracą Komisji.
 - 6) Za nieobecność w pracach komisji wynoszącą w danym miesiącu 15 dni, dokonuje się potrącenia w wysokości 50% wynagrodzenia. W przypadku nieobecności obejmującej cały miesiąc, wynagrodzenie nie przysługuje.
 - 7) Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest lista obecności zatwierdzona przez przewodniczącego komisji.
2. Przewidywana ilość posiedzeń Komisji:
 - 1) Komisja w pełnym składzie w ciągu całego roku – 10 razy
 - 2) Komisja w składzie zarządu – 10 razy
 - 3) Komisja w składzie 2 członków w Punkcie Konsultacyjnym – 50 razy
 - 4) Komisja w składzie 3 członków kontrola punktów sprzedaży alkoholu i opiniowanie wniosków – wg potrzeb, jednak nie mniej niż 25 razy
3. Wysokość wydatków określa się w uchwale budżetowej na 2008 rok na kwotę 170 000 złotych. Szczegółowy plan wydatków na realizację poszczególnych zadań określony zostanie w planie finansowym GOPS u.

1227

UCHWAŁA Nr XI/91/07 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w mieście i gminie Pelplin na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.), Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w mieście i gminie Pelplin na rok 2008, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Pelplin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Kaszowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/91/07
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W GMINIE I MIEŚCIE PELPLIN NA ROK 2008

Wprowadzenie i diagnoza problemu

Narkotyki i narkomania są problemem społecznym, który stanowi wyzwanie cywilizacyjne o zasięgu globalnym. Duże rozpowszechnienie używania środków psychoaktywnych ma wielowymiarowe przyczyny, a szkody z tym związane obserwowane są w różnych sferach życia społecznego.

Stąd wywodzi się postulat, aby działania zapobiegawcze miały charakter interdyscyplinarny i zrównoważonego podejścia pomiędzy działaniami na rzecz ograniczenia popytu i ograniczenia podaży.

Diagnoza w obszarze uzależnienia od narkotyków

Dane ogólnopolskie

Zmiany społeczno – ekonomiczne dokonujące się w naszym kraju, sprzyjają rozpowszechnianiu się mody na używanie środków psychoaktywnych. Wzrasta liczba osób eksperymentujących z narkotykami i już uzależnionych, poszukujących pomocy. Obniża się wiek biorących. Swobodny dostęp do narkotyków mają już dzieci w szkole podstawowej.

Wg szacunkowych danych liczba ludzi po inicjacji narkotykowej wynosi w Polsce około 1.200 mln, liczba uzależnionych i eksperymentujących sięga około 200 tyś. zaś leczących się w ośrodkach detoksykacyjnych wynosi około 100 tyś.

Szczególnie niepokojące jest rozszerzanie się tego zjawiska wśród młodzieży. Panuje wśród niej błędny pogląd, że krótkotrwałe i incydentalne zażywanie narkotyków nie jest szkodliwe dla zdrowia i nie prowadzi do uzależnienia.

Z przeprowadzonych badań wśród uczniów wynika, że co trzeci uczeń szkoły średniej i gimnazjum (odpowiednio: 25,2% – gimnazjum, 37% – szkoła zawodowa, 40,8% – technikum i 38,2% – liceum) miało kontakt z narkotykami.

Dane lokalne

Na przestrzeni ostatnich kilku lat na terenie gminy policja ujawniła zaledwie kilka przypadków, używania narkotyków. Z diagnozy środowisk objętych pomocą społeczną wg stanu na rok 2007 wynika, że problem narkomanii nie występuje w dużej skali. Wsparciem objęto szkoły w celach profilaktycznych.

I. Postanowienia ogólne

Podstawa prawna działań związanych z zapobieganiem narkomanii:

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r., Nr 179, poz. 1485), która weszła w życie dnia 04 października 2005 r.

Akt ten stanowi, iż zadania z zakresu działania narkomanii realizują organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego w zakresie określonym w ustawie. Zgodnie z art. 10 ust. 1 przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy i obejmuje:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej, i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;

- 2) udzielenie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii;
- 5) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Gminny program jest integralną częścią Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi, a kierunki działań są zgodne z Krajowym Programem Przeciwdziałania Narkomanii.

Program opiera się na inspirowaniu i współdziałaniu różnych podmiotów aktywnych na obszarze uzależnień.

1. Koordynator programu – Maria Pańczyk
2. Osoba odpowiedzialna za realizację programu – Lucyna Bieleńska
3. Czas realizacji programu – styczeń 2008 – grudzień 2008 r.
4. Odbiorcy programu – społeczność miasta i gminy Pelplin
5. Cele programu:
 - 1) Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania zjawisku.
 - 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej oraz prowadzenie działalności informacyjnej.
 - 3) Organizowanie i prowadzenie na terenie placówek oświatowych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z udziałem grup rodzicielskich, promowanie zdrowego stylu życia, prowadzenie programów edukacyjnych, konkursów, olimpiad.
 - 4) Doskonalenie grup zawodowych zaangażowanych w problematykę narkomanii poprzez organizację szkoleń, wymianę doświadczeń; zwiększenie ilości kompetentnych realizatorów programów profilaktycznych.
 - 5) Ułatwienie osobom uzależnionym i ich rodzinom korzystania z różnych form pomocy społecznej, wspieranie zatrudnienia socjalnego.
 - 6) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych związanej z przeciwdziałaniem narkomanii.
6. Partnerzy w realizacji programu:
 - 1) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 3) służba zdrowia
 - 4) placówki oświatowe
 - 5) Gminny Ośrodek Kultury
 - 6) Sąd Rejonowy w Tczewie
 - 7) Policja
 - 8) Kluby sportowe

II. Zadania w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej i problematyki narkomanii

1. Organizowanie i prowadzenie na terenie placówek oświatowych działań edukacyjnych i prozdrowotnych.

- Zadanie – partnerzy
- 1) Prowadzenie programów profilaktycznych edukacyjnych dla dzieci i młodzieży. – placówki oświatowe, GOPS, policja
 - 2) Wprowadzanie programów alternatywnych jako element organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży – placówki oświatowe, kluby sportowe, GOK
 - 3) Prowadzenie spotkań z rodzicami: • „Chroń swoje dziecko”
Konkursy wiedzy o: AIDS, uzależnieniach
— placówki oświatowe, rady sołeckie, policja – w ramach środków instytucji
 - 4) Wspieranie merytoryczne kadry pedagogicznej przy opracowywaniu szkolnych programów profilaktycznych. – placówki oświatowe, GOK, GKRPA
2. Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobieganiu temu zjawisku.
- Zadanie – partnerzy
- 1) Diagnoza rozpowszechniania i używania środków psychoaktywnych oraz planowanie działań zapobiegawczych – placówki oświatowe, GKRPA, GOPS, lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, policja
 - 2) Prowadzenie kampanii edukacyjnych obejmujących problematykę narkomanii adresowanych do określonych grup docelowych (młodzież szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, rodziców)
 - 3) Utworzenie w Gminnej Bibliotece Publicznej działu „Profilaktyka”;
 - 4) Koalicja pomiędzy instytucjami działającymi na rzecz profilaktyki uzależnień. – Wszyscy wymienieni partnerzy
3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej oraz prowadzenie działalności informacyjnej.
- Zadanie – partnerzy
- 1) Zakup ulotek, broszur informacyjno – edukacyjnych. - Placówki oświatowe, MGOK, GOPS
 - 2) Dokonywanie przez pracowników socjalnych diagnozy sytuacji w rodzinach dotkniętych problemem narkomanii i udzielanie wsparcia tym rodzinom – GOPS
4. Doskonalenie grup zawodowych zaangażowanych w problematykę narkomanii poprzez organizowanie szkoleń, wymianę doświadczeń, zwiększenie ilości kompetentnych realizatorów programów profilaktycznych.
- Zadanie – partnerzy
- 1) Szkolenia podnoszące kompetencje osób realizujących zadania obejmujące problematykę narkomanii, w szczególności dla: pracowników szkół, pracowników socjalnych, wychowawców świetlic środowiskowych, policjantów, – GKRPA, GOPS, policja, placówki oświatowe, GOK
 - 2) Przeszkolenie Rad Pedagogicznych na poziomie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w zakresie metody wczesnej interwencji wobec uczniów sięgających po środki psychoaktywne. – placówki oświatowe
 - 3) Współdziałanie z Kościołem Katolickim, innymi organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie przeciwdziałania narkomanii.

III. Postanowienia końcowe

Zakres zadań może być zweryfikowany ze względu na wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.

1. Spodziewane efekty realizacji programu

Prowadzenie różnorodnych działań ma na celu przede wszystkim:

- a) zwiększenie świadomości społecznej,
 - b) zapewnienie edukacji,
 - c) budowanie wsparcia dla działań na rzecz zdrowia publicznego, mając na uwadze szkody wywołane przez narkotyki.
2. Źródła finansowania programu
Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu są środki pochodzące z Gminnej Komisji do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 5.000,00 zł określone w uchwale budżetowej.
3. Sposób kontroli realizacji programu:
1. Raport z wykonania w danym roku Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie i Mieście Pelplin i efektów jego realizacji, przedłożony Radzie Miejskiej,
 2. Gmina sporządza, na podstawie ankiety opracowanej przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, informację z realizacji działań podejmowanych w danym roku, wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie i Mieście Pelplin i przesyła ją do biura.
 3. Monitorowanie przebiegu programu, ocena i ewaluacja wyników
Głównym zadaniem jest zbieranie informacji, które dostarczą podstaw do planowania działań profilaktycznych na lata następne oraz przesłanek do oceny ich skuteczności.

Wskaźniki

Ad 1. Organizowanie i prowadzenie na terenie placówek oświatowych działań edukacyjnych i prozdrowotnych:

- a) wydatki na profilaktykę narkomanii poniesione przez gminę,
- b) liczba szkół, które otrzymały wsparcie finansowe w rozwijaniu działań profilaktycznych,
- c) ilość spotkań przeprowadzonych z rodzicami,
- d) wydatki poniesione na dofinansowanie pobytu dzieci na koloniach i innych formach wypoczynku,
- e) liczba przeprowadzonych konkursów,
- f) ilość przeprowadzonych programów z zakresu organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,

Ad 2. Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobieganiu temu zjawisku.

- a) poziom wiedzy i postawy społeczności lokalnej wobec narkotyków i narkomanii na podstawie wyników badań ankietowych,
- b) liczba i nakład materiałów informacyjno – edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki narkomanii,
- c) ilość wypożyczeń literatury z działu „Profilaktyka”.

Ad 3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej oraz prowadzenie działalności informacyjnej.

- a) działalność punktu informacyjno-konsultacyjnego
- b) ilość środków wydatkowanych na zakup materiałów informacyjnych,
- c) ilość środowisk rozeznaczonych przez pracowników socjalnych GOPS w ramach przeprowadzonej diagnozy,

Ad 4. Doskonalenie grup zawodowych zaangażowanych w problematykę narkomanii poprzez organizowanie szkoleń, wymianę doświadczeń, zwiększenie ilości kompetentnych realizatorów programów profilaktycznych.

- a) liczba i zakres tematyczny odbytych szkoleń dla osób realizujących zadania profilaktyczne,
- b) zakres współpracy z Kościołem, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi.

4. Wysokość wydatków określa się w uchwale budżetowej

na 2008 rok na kwotę 5 000 złotych. Szczegółowy plan wydatków na realizację poszczególnych zadań określony

zostanie w planie finansowym GOPS- u.

1228

UCHWAŁA Nr XI/92/07
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawione grunty gminne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się minimalne stawki czynszu za dzierżawione gminne nieruchomości i ich części, przeznaczone na następujące cele:
 - 1) uprawy sadownicze i warzywne w stosunku rocznym 0,20 zł za 1 m²
 - 2) uprawy rolne i użytki zielone
 - a) grunty orne i użytki zielone – I, II klasa – 5q żyta/1ha przeliczeniowy
 - b) grunty orne – IIIa, IIIb i użytki zielone – III klasa – 4q/1ha przeliczeniowy
 - c) grunty orne – IVa, IVb i użytki zielone – IV klasa – 3q/1ha przeliczeniowy
 - d) grunty orne i użytki zielone – V, VI klasa – 1q/1ha przeliczeniowy w stosunku rocznym
Cena 1q żyta będzie każdorazowo równoważona do ceny GUS przyjętej w podatku rolnym.
 - 4) drobne uprawy kwiatów i roślin ozdobnych w stosunku rocznym 0,15 zł za 1 m²
2. Ustala się minimalne stawki za następujące dzierżawione gminne nieruchomości i ich części:
 - 1) tereny użytkowe dla handlu ulicznego pod kioski i stoiska stałe
 - a) zabudowane 3,00 zł za 1 m² w stosunku miesięcznym
 - b) pozostałe nie zabudowane 1,50 zł za 1 m² w stosunku

miesięcznym

- 2) tereny użytkowe na cele imprez widowiskowych i rozrywkowych za dobę 0,20 zł za 1 m²
 - 3) stragany i stoiska okolicznościowe do 2 dni 10 zł za 1 m²
 - 4) tereny pod budowę budynków tymczasowych w stosunku miesięcznym 0,50 zł za 1 m²
 - 5) grunty pod wodami w stosunku rocznym 0,04 zł za 1 m²
 - 6) tereny nie zabudowane, użytkowane na cele przemysłowe, handlowe i składowe w stosunku miesięcznym 0,20 zł za 1 m²
W zależności od celu, na jaki została wydzielona nieruchomość, dolicza się odpowiednio podatek VAT.
3. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta Pelplin do ustalania stawek czynszu dzierżawnego:
 - 1) za grunty przeznaczone na inne cele, niż wymienione w ust. 1 i ust. 2,
 - 2) w drodze przetargu,
 - 3) za grunty użytkowane bezumownie.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXV/346/05 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 09 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawione grunty gminne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Kaszowicz

1229

UCHWAŁA Nr XII/127/07
Rady Gminy w Sierakowicach
z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla terenu elementarnego oznaczonego jako C.01.MN.

Na podstawie: – art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.); art. 20 ust. 1, art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.);

- w wykonaniu uchwały nr XLVIII/380/06 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sierakowice” dla fragmentu oznaczonego jako C.01 .MN uchwala się

§ 1

1. Zmianę miejscowego planu zagospodarowania prze-

strzennego dla obszaru wsi Sierakowice, zatwierdzonego uchwałą nr XL/302/05 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 28 grudnia 2005 roku, opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006, poz. 807, dla fragmentu oznaczonego jako C.01.MN.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest:
 - 1) załącznik nr 1 do uchwały zawierający rysunek zmiany planu w skali 1:2000;
 - 1) Załącznik nr 2 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
 - 2) Załącznik nr 3 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do

zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 3

§ 49 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, zatwierdzonym uchwałą nr XL/302/05 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 28 grudnia 2005 r., opublikowanym w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006, poz. 807, otrzymuje brzmienie: Ustalenia szczegółowe dla terenu C.01.MN o powierzchni 15,2585 ha

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) lokalizację zabudowy wielorodzinnej z nie więcej niż czterema mieszkaniami na działce,
 - b) lokalizację funkcji usługowej oraz rzemiosła o powierzchni użytkowej nie przekraczającej 200m²,
 - c) na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego jako 01/1.2 dopuszcza się lokalizację funkcji usługowych oraz rzemiosła w budynkach wolnostojących, na pozostałym terenie wyłącznie w formie lokali wbudowanych,
 - d) lokalizację budynków zamieszkania zbiorowego zaspakajających specyficzne potrzeby mieszkaniowe jak: dom dziecka, dom rencisty, klasztor,
 - e) lokalizację zabudowy letniskowej w formie budynków rekreacji indywidualnej spełniających wszystkie wymogi planu;
 - 3) wyklucza się:
 - a) lokalizację usług turystycznych w formie kempingów i pól namiotowych,
 - b) lokalizację szeregową zabudowy mieszkaniowej;
 - 4) inne zasady zagospodarowania: na terenie wydzielenia wewnętrznego oznaczonego jako 01/1.1.ZL znajdują się lasy, dopuszcza się tu wyłącznie zagospodarowanie związane z rekreacyjnym wykorzystaniem lasu tj. ścieżki piesze i rowerowe, ławki, zadaszone miejsca odpoczynku.
- #### 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) zasady lokalizacji nośników reklamowych:
 - a) na całym terenie elementarnym obowiązuje zakaz umieszczenia reklam emitujących światło mogące zakłócać warunki mieszkaniowe w bezpośrednim sąsiedztwie,
 - b) dopuszcza się lokalizację reklam wbudowanych o powierzchni do 2 m²;
 - 2) poziom usytuowania kondygnacji parteru maksymalnie 1 m ponad poziomem projektowanego lub urządzonego terenu;
 - 3) kalenice budynków: równoległe lub prostopadłe do dróg i dojazdów;
 - 4) na terenie elementarnym znajduje się zespół zabudowy o chronionej kompozycji Puzdrowo 9, oznaczony odpowiednim symbolem graficznym na rysunku planu. Obowiązują ustalenia ogólne, Rozdział 2.
- #### 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:
- 1) obowiązuje zachowanie dopuszczalnych norm hałasu jak na obszarach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 2) obowiązuje wprowadzenie szpaleru drzew liściastych oznaczonego na rysunku planu od strony ulic 0.KD.L.11 oraz C.KD.D.01;
 - 3) ustala się lokalizacje powierzchni biologicznie czynnych oznaczonych na rysunku planu odpowiednim symbolem graficznym;
 - 4) teren znajduje się w granicach Gowidlińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu oznaczonych na rysunku planu.

Obowiązują ustalenia ogólne zawarte w rozdziale 2.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.
5. Ustalenia dotyczące przestrzeni publicznych: nie ustala się.
6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się następujące linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu:
 - a) nieprzekraczalną linię zabudowy, w odległości minimum 8m od drogi wojewódzkiej oznaczonej jako 0.KD.G.02,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy, w odległości minimum 6m od dróg oznaczonych jako 0.KD.L.11, C.KD.D.01 oraz dojazdów 01/10.1.KX, 01/10.2.KX i 01/10.3.KX,
 - c) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości minimum 12m od granicy terenu 01/1.1.ZL;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,2;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej: minimum 70%;
 - 4) wysokość zabudowy: maksymalnie 9m;
 - 5) gabaryty zabudowy: maksymalna wielkość powierzchni zabudowy dla jednego budynku 200m²;
 - 6) geometria dachu w nowej zabudowie:
 - a) kształt dachu: dachy dwuspadowe lub czterospadowe o połaciach nachylonych pod jednakowym kątem,
 - b) kąt nachylenia połaci dachowych: 18°-25° lub 38°-45°;
 - 7) wyklucza się lokalizację nowej zabudowy bezpośrednio przy granicy działki.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów: nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) minimalna wielkość nowo wydzielanych działek: 1000m²;
 - 2) szerokość frontów nowo wydzielanych działek: dowolna;
 - 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 80°-100°.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - 1) przez teren przebiegają oznaczone na rysunku planu, istniejące linie elektroenergetyczne SN 15 kV; do czasu ich przebudowy (np. skablowania) lub likwidacji, w sąsiedztwie linii obowiązuje strefa ograniczeń dla stałego pobytu ludzi o szerokości 14m, tj. po 7m na każdą stronę od osi słupów; w strefie wysokość zagospodarowania i usytuowanie obiektów na stały pobyt ludzi należy uzgodnić z właściwym gestorem sieci energetycznej średniego napięcia;
 - 2) obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów do urządzania ogrodów i miejsc przeznaczonych dla rekreacji mieszkańców.
10. Ustalenia obsługi komunikacyjnej:
 - 1) zakaz lokalizacji nowych zjazdów z drogi wojewódzkiej 0.KD.G.02;
 - 2) wjazd na działki z dróg 0.KD.L.11, C.KD.D.01 oraz dojazdów 01/10.1.KX, 01/10.2.KX i 01/10.3.KX;
 - 3) tereny oznaczone na rysunku planu jako 01/10.1.KX, 01/10.2.KX i 01/10.3.KX przeznacza się dla dojazdów;

- 4) dopuszcza się wydzielanie nowych dojazdów z zachowaniem następujących parametrów:
 - a) dla obsługi nie więcej niż 4 nowych działek budowlanych nie graniczących w ustalonych w planie ulicami i dojazdami, obowiązuje wydzielenie dojazdu o szerokości minimalnej 5 m,
 - b) dla obsługi co najmniej 5 nowych działek budowlanych nie graniczących w ustalonych w planie ulicami i dojazdami, obowiązuje wydzielenie dojazdu o szerokości minimalnej 8m,
 - c) w przypadku nieprzelotowego układu dojazdów, obowiązuje lokalizacja placu do zawracania samochodów o wymiarach minimalnych 12,5m x 12,5m;
- 5) dla dojazdów 01/10.1.KX i 01/10.2.KX ustala się:
 - a) dostęp ogólny,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczających: minimalnie 10 m,
 - c) dopuszcza się urządzenie jako ciąg pieszo jezdny, tj. bez wydzielania jezdni i chodników;
 - d) dla dojazdu 01/10.1.KX obowiązuje lokalizacja placu do zawracania samochodów o wymiarach minimalnych 12,5m x 12,5m;
- 6) dla dojazdu 01/10.3.KX ustala się:
 - a) dostęp ogólny,
 - b) szerokość w istniejących liniach rozgraniczających,
 - c) dopuszcza się urządzenie jako ciąg pieszo jezdny, tj. bez wydzielania jezdni i chodników;
 - d) obowiązuje lokalizacja placu do zawracania samochodów o wymiarach minimalnych 12,5m x 12,5m;
- 7) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach własnej działki z zachowaniem wskaźników miejsc parkingowych określonych w rozdziale 2 – Ustalenia ogólne dotyczące całego terenu.
11. Infrastruktura techniczna: ustala się rezerwację terenów dla lokalizacji sieci i urządzeń sieciowych:
 - a) teren oznaczony na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne 01/11.1.E przeznaczony dla stacji transformatorowej,
 - b) tereny oznaczone na rysunku planu jako wydzielenia wewnętrzne 01/11.2.KS i 01/11.3.KS przeznaczony dla przepompowni ścieków,
 - c) teren oznaczony na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne 01/11.4 rezerwuje się dla potrzeb pasa infrastruktury.
12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów: zakaz lokalizacji tymczasowego zagospodarowania terenu.
13. Stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:
 - a) 0% dla terenów oznaczonych jako wydzielenia wewnętrzne 01/11.1.E, 01/11.2.KS, 01/11.3.KS, 01/10.1.KX, 01/10.2.KX i 01/10.3.KX, KX, 01/1.1.ZL,
 - b) 15% dla pozostałej części terenu C.01.MN.

§ 4

Pozostałe ustalenia planu zatwierdzonego uchwałą nr XL/302/05 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 28 grudnia 2005 r.oku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r. pozostają bez zmian.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zbigniew Suchta

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/127/07
Rady Gminy w Sierakowicach
z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla terenu elementarnego oznaczonego jako C.01.MN
Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu dotyczy projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opracowanego na podstawie uchwały nr XLVIII/380/06 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu wsi Sierakowice dla fragmentu oznaczonego jako C.01.MN.

Zawiadomienie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania ukazało się:

- w „Tygodniku Kartuzy” z dnia 31 sierpnia 2007 r.,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sierakowicach,
- w BIP Gminy Sierakowice.

Projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 10 września 2007 r. do 2 października 2007 r., w siedzibie Urzędu Gminy w Sierakowicach, ul. Lęborska 30. W dniu 2 października odbyła się dyskusja publiczna nad przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rozwiązaniami.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717) każdy kto kwestionuje ustalenia przyjęte w projekcie planu może wnieść uwagi w terminie 14 dni od daty zakończenia wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, tj. do dnia 16 października 2007 r.

W ustawowym czasie nie wpłynęły żadne uwagi do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XII/127/07
Rady Gminy w Sierakowicach
z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, dla terenu elementarnego oznaczonego jako C.01.MN
Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

I. Zadania własne gminy

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, finansowanych z udziałem środków z budżetu gminy zalicza się:

- budowę dróg gminnych wraz z ich oświetleniem,
- budowę wodociągów i urządzeń wodociągowych,
- budowę kanalizacji sanitarnej z urządzeniami,
- budowę kanalizacji deszczowej z urządzeniami,

Przepisom o finansach publicznych podlegają inwestycje, które realizowane są z udziałem środków publicznych zdefiniowanych w § 3 ustawy o finansach publicznych oraz środków pochodzących z funduszy strukturalnych UE (art. 110 ust. 1 pkt 1)

Pozostałe zadania własne gminy z zakresu infrastruktury

technicznej, określone w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, jak:

- zaopatrzenie w energię elektryczną,
- zaopatrzenie w energię cieplną,
- zaopatrzenie w gaz,

podlegają dodatkowo regulacjom ustawy Prawo energetyczne. Zaopatrzenie w te media realizują przedsiębiorstwa energetyczne. Inwestycje z zakresu zaopatrzenia nie są finansowane z udziałem środków z budżetu gminy. Wskazane w ustawie Prawo energetyczne zadania własne gminy, finansowane z jej budżetu, obejmują wykonanie oświetlenia dróg, tych których gmina jest zarządcą – czyli dróg gminnych.

II. Budowa dróg

Obszar obsługiwany jest przez układ komunikacyjny znajdujący się poza opracowaniem planu.

III. Uzbrojenie terenu

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu zaopatrzenia w wodę

Zakłada się zaopatrzenie terenu opracowania w wodę zgodnie ze stanem istniejącym oraz ustaleniami przyjętymi w uchwale nr XL/302/05 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 grudnia 2005 r. oku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu kanalizacji sanitarnej

Modernizacja i rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej zgodnie z ustaleniami przyjętymi w uchwale nr XL/302/05 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r.

Główne elementy rozbudowy systemu kanalizacji deszczowej:

Odprowadzenie wód opadowych przyjmuje się zgodnie z uchwałą nr XL/302/05 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r.

Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej i deszczowej realizowane:

— ze środków budżetowych gminy.

— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE.

— (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy).

— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem.

Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

1230

UCHWAŁA Nr XII/129/07 **Rady Gminy w Sierakowicach** z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu terenu wsi Sierakowice, oznaczonego jako A.15.MU, działka nr 198/15.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.); art. 20 ust. 1, art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.),

- w wykonaniu uchwały Nr XLVI/359/06 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 29 sierpnia 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sierakowice” dla fragmentu terenu oznaczonego jako A.15.MU, działka nr 198/15 uchwała się

§ 1

1. Zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, zatwierdzonego uchwałą nr XL/302/05 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 28 grudnia 2005 r., opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006, poz. 807, dla fragmentu terenu wsi Sierakowice oznaczonego jako A.15.MU, działka nr 198/15.
2. Obszar objęty zmianą planu ma powierzchnię 0,0978 ha.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest:
 - 1) załącznik nr 1 do uchwały zawierający rysunek zmiany planu w skali 1:1.000;

- 1) Załącznik nr 2 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu;

- 2) Załącznik nr 3 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 3

1. § 29 ust. 2 pkt 2) otrzymuje brzmienie: w budynkach tworzących główną pierzeję ulicy, oznaczoną symbolicznie na rysunku planu, dopuszcza się zwiększenie wysokości zabudowy ustalonej w ust. 6 pkt 5) dla pojedynczych elementów architektonicznych jak np. wykusz, wieża, ryzalit. Oznaczenie głównej pierzei ulicy nie jest ustaleniem linii zabudowy, o której mowa w ust. 6 pkt 1).
2. Na działce nr 198/15 ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy, oznaczoną na rysunku zmiany planu, którą wyznaczają istniejące w sąsiedztwie budynki.
3. Pozostałe ustalenia planu zatwierdzonego uchwałą nr XL/302/05 Rady Gminy w Sierakowicach z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice, opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r., pozostają bez zmian.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomor-

skiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zbigniew Suchta

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/129/07
Rady Gminy w Sierakowicach
z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu terenu wsi Sierakowice oznaczonego jako A.15.MU, działka nr 198/15

Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu dotyczy projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opracowanego na podstawie uchwały Nr XLVI/359/06 Rady Gminy Sierakowice z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu terenu wsi Sierakowice oznaczonego jako A.15.MU, działka nr 198/15.

Zawiadomienie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania ukazało się:

- w „Tygodniku Kartuzy” z dnia 31 sierpnia 2007 r.,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sierakowicach,
- w BIP Gminy Sierakowice.

Projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 10 września 2007 r. do 2 października 2007 r., w siedzibie Urzędu Gminy w Sierakowicach, ul. Lęborska 30. W dniu 2 października odbyła się dyskusja publiczna nad przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rozwiązaniami.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717) każdy kto kwestionuje ustalenia przyjęte w projekcie planu może wnieść uwagi w terminie 14 dni od daty zakończenia wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, tj. do dnia 16 października 2007 r.

W ustawowym czasie nie wpłynęły żadne uwagi do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XII/129/07
Rady Gminy w Sierakowicach
z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu terenu wsi Sierakowice oznaczonego jako A.15.MU, działka nr 198/15

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

I. Zadania własne gminy

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, finansowanych z udziałem środków z budżetu gminy zalicza się:

- budowę dróg gminnych wraz z ich oświetleniem,
- budowę wodociągów i urządzeń wodociągowych,
- budowę kanalizacji sanitarnej z urządzeniami,
- budowę kanalizacji deszczowej z urządzeniami,

Przepisom o finansach publicznych podlegają inwestycje,

które realizowane są z udziałem środków publicznych zdefiniowanych w § 3 ustawy o finansach publicznych oraz środków pochodzących z funduszy strukturalnych UE (art. 110 ust. 1 pkt 1)

Pozostałe zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, określone w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, jak:

- zaopatrzenie w energię elektryczną,
- zaopatrzenie w energię ciepłą,
- zaopatrzenie w gaz,

podlegają dodatkowo regulacjom ustawy Prawo energetyczne. Zaopatrzenie w te media realizują przedsiębiorstwa energetyczne. Inwestycje z zakresu zaopatrzenia nie są finansowane z udziałem środków z budżetu gminy. Wskazane w ustawie Prawo energetyczne zadania własne gminy, finansowane z jej budżetu, obejmują wykonanie oświetlenia dróg, tych których gmina jest zarządcą – czyli dróg gminnych.

II. Budowa dróg

Obszar obsługiwany jest przez układ komunikacyjny znajdujący się poza opracowaniem planu.

III. Uzbrojenie terenu

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu zaopatrzenia w wodę

Zakłada się zaopatrzenie terenu opracowania w wodę zgodnie ze stanem istniejącym oraz ustaleniami przyjętymi w uchwale nr XL/302/05 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu kanalizacji sanitarnej

Modernizacja i rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej zgodnie z ustaleniami przyjętymi w uchwale nr XL/302/05 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 grudnia 2005 r. oku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r.

Główne elementy rozbudowy systemu kanalizacji deszczowej:

Odprowadzenie wód opadowych przyjmuje się zgodnie z uchwałą nr XL/302/05 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 grudnia 2005 r. oku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wsi Sierakowice opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2006 r.

Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej i deszczowej realizowane:

- ze środków budżetowych gminy.
- istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE.
- (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy).
- istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem.

Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

1231

UCHWAŁA Nr 106/XVI/2008
Rady Miejskiej Nowy Dwór Gdański
z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości
41.222.092,- zł,
zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 45.850.400,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009 zgodnie z załącznikiem nr 3* oraz zadania realizowane w 2008 r. wg załącznika Nr 4*.

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 4.628.308,- zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 4.628.308,- zł
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 6.251.331,- zł, oraz rozchody w wysokości 1.623.023,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 100.000,- zł,
- 2) celową w wysokości – 449.299,- zł,
z przeznaczeniem na:
 - a) awanse zawodowe w kwocie – 96.696,- zł,
 - b) odprawy emerytalne w kwocie – 229.603,- zł,
 - c) wydatki inwestycyjne w kwocie – 20.000,- zł,
 - d) wydatki na sołectwa w kwocie – 83.000,- zł
 - e) wydatki na zarządzanie kryzysowe w kwocie – 20.000,- zł

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6* i 7*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 210.000,- zł. z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 193.482,- zł, na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 16.518,- zł, na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych w łącznej kwocie (zbiorczo):
 - dochody – 521.760,- zł,
 - wydatki – 522.388,- zł,zgodnie z załącznikiem nr 8*

§ 8

1. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę – 858.000,- zł,
 - 2) działających na terenie gminy publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo – wychowawczych w wysokości – 868.807,- zł, wg załącznika Nr 9*.
3. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nie należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 280.460,- zł. zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
 - 1) przychody – 40.500,- zł,
 - 2) wydatki – 40.500,- zł,zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 10

Ustala się wydatki na realizację programu z programu Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego wg zał Nr 12*.

§ 11

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – w kwocie 2.100.000,- zł,
- 2) sfinansowanie niedoboru budżetu – w kwocie 4.628.308,- zł
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów – w kwocie 1.623.023,- zł

§ 12

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 2.100.000,- zł oraz zabezpieczenie tego kredytu w postaci weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i nr 4*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku 2009 jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 1.500.000,- zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków pomiędzy wszystkimi paragrafami i rozdziałami w obrębie działów,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega pub-

likacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukasiewicz

* Załączników nie publikuje się.

1232

UCHWAŁA Nr XVII/3/2008
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kosakowo na rok 2008”.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm., w związku z art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r., O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231) Rada Gminy Kosakowo uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” na rok 2008, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
Adam Miklaszewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/3/2008
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 stycznia 2008 r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kosakowo na rok 2008.

Zadania ujęte w Gminnym Programie wynikają z realizacji ustaw mających na celu ograniczanie negatywnych zjawisk społecznych zagrażających życiu i zdrowiu w szczególności młodego pokolenia, a określonych z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z późn. zm.

Rozmiar szkód społecznych i ekonomicznych w budżecie naszego kraju, wynikających ze zjawiska alkoholizmu wyniósł w 2005 r. 2-3% PKB, co stanowi kwotę około 19,6mld-29,4mld złotych. Według raportu WHO, alkohol znajduje się na trzecim miejscu wśród czynników ryzyka dla zdrowia populacji, odpowiedzialnym za ponad 9% całkowitego obciążenia chorobami i urazami, a ponad 60 rodzajów chorób i urazów ma związek z alkoholem. Rozmiary szkód mogą być zmniejszone przez skuteczną politykę wobec alkoholu i problemów z nim związanych.

Rozwiązywanie problemów wynikających z nadmiernego

spożywania alkoholu, używania środków psychoaktywnych, stosowania przemocy, stanowi ważny element polityki społecznej Samorządu Kosakowa, wyrażony przyjęciem zasady, że alkohol jest specyficznym, odmiennym od innych produktów towarem.

Szczególną uwagę realizatorów Gminnego Programu skupiają zagrożenia wynikające z dostępu dzieci i młodzieży do środków psychoaktywnych i audiowizualnych, powodujących zubożenie sfery uczuć wyższych, skutkujące narastaniem zachowań destrukcyjnych i w następstwie ucieczką w świat uzależnień i zachowań przemocowych. Przeciwdziałanie tym zjawiskom odbywa się poprzez oddziaływanie promujące życie bez uzależnień, wzmacnianie pozytywnych efektów działań edukacyjnych, skierowane do rodziców, nauczycieli, opiekunów dzieci i młodzieży. Przejawia się to w działalności Samorządu Gminy Kosakowo, działalności informacyjnej, profilaktycznej, edukacyjnej, zdrowotnej, wynikającej ze współpracy z ośrodkami leczenia odwykowego i innymi podmiotami propagującymi kształtowanie przekonań, postaw oraz zachowań abstynenckich.

Realizacją programu objęty jest cały teren Gminy Kosakowo, składający się z 10 sołectw. W Kosakowie swą siedzibę mają bardzo ważne dla życia mieszkańców instytucje:

Urząd Gminy, Posterunek Policji, Straż Gminna, Ochotnicza Straż Pożarna, Ośrodek Zdrowia, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Parafia p.w.Św. Antoniego Padewskiego w Kosakowie, przy której działa „Punkt Konsultacyjny”, w którym udziela się pomocy psychologicznej, wspólnota Anonimowych Alkoholików oraz wspólnota Al.-Anon, dla rodzin osób uzależnionych. We wsi Pierwoszyno swoją siedzibę ma Parafia p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego. Poza wsią Kosakowo na terenie Gminy znajdują się cztery szkoły: Gimnazjum w Mostach, Szkoła Podstawowa im. Piotra Dunina w Mostach, Szkoła Podstawowa im. Obrońców Kępy Oksywskiej w Dębogórze, Szkoła Podstawowa im. Ksawerego Czernickiego w Pogórze. We wsi Rewa swoją siedzibę ma Gminny Ośrodek Kultury i Sportu oraz parafia pw. Św. Rocha.

Na terenie Gminy znajdują się obiekty o charakterze specjalnym. Specyficzny charakter Gminy, jej bogate walory środowiskowe i sąsiedztwo aglomeracji trójmiejskiej, powodują wzrost liczby ludności napływowej, co w powiązaniu ze znacznym rozluźnieniem tradycyjnych więzi rodzinnych i sąsiedzkich, ma bezpośredni wpływ na charakter zagrożeń. Pogłębiająca się polaryzacja i zubożenie społeczeństwa powoduje znaczne skupienie uwagi rodziców na pozyskiwaniu środków utrzymania, skutkujące ograniczeniem czasu, formy i metod oddziaływań wychowawczych wobec dzieci, co prowadzi do niewydolności systemu rodzinnego.

Wzmoczone oddziaływania realizatorów Gminnego Programu, szkół i parafii skupiają się na zapobieganiu i ograniczaniu negatywnych skutków wymienionych zjawisk. Działania profilaktyczne i zdrowotne są przedmiotem działania Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, która jest również realizatorem Gminnego Programu Koordynacji i Współpracy w Przeciwdziałaniu Narkomanii.

Podmiotem działań Komisji Profilaktyki Alkoholowej są osoby uzależnione i współuzależnione od środków psychoaktywnych, doznające przemocy bądź szkód na skutek wymienionych zjawisk i ich skutków oraz członkowie ich rodzin.

Odbiorcami działań profilaktycznych prowadzonych we współpracy z wymienionymi instytucjami są wszyscy mieszkańcy Gminy Kosakowo.

I. Zamierzenia długofalowe programu:

1. Ograniczanie spożywania napojów alkoholowych poprzez propagowanie przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie spożywania napojów alkoholowych.
2. Zapobieganie następstwom nadużywania napojów alkoholowych.
3. Zwiększenie dostępności terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia dla mieszkańców Gminy.
4. Podnoszenie kwalifikacji kadry współpracującej w udzielaniu pomocy psychologicznej, terapeutycznej, prawnej, służącej ochronie przed negatywnymi skutkami uzależnień i przemocy.
5. Wspomaganie działalności instytucji, placówek, stowarzyszeń, klubów i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

II. Zamierzenia krótkofalowe programu:

1. Podejmowanie i finansowanie działań podnoszących świadomość uzależnień, szkodliwości i skutków zbyt wczesnego kontaktu z alkoholem.
2. Podnoszenie świadomości osób dorosłych o konieczności podwyższenia granicy wieku pierwszego kontaktu z alkoholem.
3. Podejmowanie działań zapobiegających wczesnej inicjacji alkoholowej.
4. Prowadzenie działań informujących i edukujących o nieodwracalnych i długofalowych skutkach kontaktów ze środkami zmieniającymi świadomość.
5. Działania ograniczające liczbę przypadków uzależnień.
6. Podejmowanie działań we współpracy z Policją i Strażą Gminną w związku z naruszaniem przepisów określonych w art. 13¹ – i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
7. Objęcie opieką psychoterapeutyczną i prawną rodzin i osób poszkodowanych na skutek występowania uzależnień i przemocy, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dzieci.

III. Formy realizacji programu:

1. Działania zwiększające dostępność pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin.
 - a) zatrudnienie wykwalifikowanych psychologów, terapeutów i prawników, na podstawie umów cywilno-prawnych, do prowadzenia terapii i doradztwa w prowadzeniu spraw związanych z występowaniem uzależnień i przemocy.
 - b) prowadzenie „Punktu Konsultacyjnego” udzielającego pomocy osobom uzależnionym, współuzależnionym i doświadczającym przemocy.
 - c) finansowanie kosztów wykonania obdukcji lekarskiej.

- d) zawarcie porozumienia z miastem Gdynia o współfinansowaniu leczenia osób kierowanych do placówek leczenia odwykowego.
2. Świadczenie pomocy dla rodzin w których występują problemy uzależnień.
 - a) pomoc psychologiczna dla osób uzależnionych i współuzależnionych poprzez kierowanie do „Punktu Konsultacyjnego”, do grup psychoedukacyjnych i zadaniowych.
 - b) planowane uruchomienie dyżuru telefonicznego dla osób w sytuacji kryzysowej.
 - c) współpraca z organizatorami wycieczek letniego i zimowego dla podopiecznych GKPiRPA.
 - d) inicjowanie działań służących rozwijaniu środowiska wsparcia dla rodzin objętych programem profilaktyki.
 - e) kierowanie przez GKPiRPA, na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osób które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizują małoletnich, uchylają się od pracy, łóżenia na rodzinę albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny.
 - f) kierowanie do sądu wniosków o wydanie nakazu przymusowego leczenia odwykowego.
 3. Prowadzenie działalności profilaktycznej, edukacyjnej i informacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.
 - a) współorganizowanie i finansowanie realizacji szkolnych programów profilaktycznych
 - b) prowadzenie działalności profilaktycznej w szkołach.
 - c) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
 - d) współfinansowanie działalności świetlic wiejskich i środowiskowych grup samopomocowych.
 - e) prowadzenie grupy psychoedukacyjnej dla dzieci i rodziców z rodzin, w których występują uzależnienia i przemoc.
 - f) organizowanie, finansowanie i kierowanie na szkolenia: nauczycieli, instruktorów, opiekunów grup socjoterapeutycznych i pracujących w świetlicach wiejskich.
 - g) propagowanie wśród personelu służby zdrowia i służb współpracujących z GKPiRPA metod wczesnego wykrywania i rozpoznawania uzależnień oraz różnych form przemocy.
 - h) organizowanie szkoleń dla służb pomocowych i osób mających kontakt ze zjawiskami uzależnień i przemocy.
 - i) finansowanie kosztów wyjazdów osób uwikłanych w uzależnienia i przemoc do placówek leczenia odwykowego i terapeutycznego (przy czym nie zwraca się kosztów pokrywanych przez NFZ).
 - j) finansowanie zakupu środków i sprzętów służących prowadzeniu działalności informacyjnej, propagandowej i kontrolnej w zakresie realizacji GPPiRPA, dla podmiotów i instytucji współpracujących w realizacji zadań programu.
 - k) organizowanie i finansowanie przedsięwzięć, współfinansowanie imprez rekreacyjno-sportowych i zajęć profilaktyczno-sportowych, propagujących zdrowy styl życia bez używek i przemocy.
 - l) pogłębianie treści profilaktycznych poprzez organizowanie i finansowanie różnorodnych form działalności teatralnej, muzycznej i sportowej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kosakowo.

m) finansowanie zadań profilaktycznych i terapeutycznych wykonywanych we współpracy ze szkołami, parafiami, sołectwami i innymi instytucjami, które prowadzą działalność eliminującą spożywanie alkoholu.

4. Wspomaganie od strony merytorycznej i współfinansowanie zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

a) wspomaganie od strony merytorycznej i współfinansowanie zadań określonych w GPPiRPA w realizacji zadań propagujące trzeźwe obyczaje poprzez min. wyposażanie i zabezpieczanie obiektów i lokali na ich działalność, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów znajdujących się na terenie Gminy.

b) współpraca z podmiotami realizującymi programy szkoleniowe, profilaktyczne, terapeutyczne i współfinansowanie wykonywanych działań.

IV. Zasady wynagradzania pracy członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kosakowie:

1. Za pracę w Komisji członkowie otrzymują ryczałt miesięczny w wysokości łącznej 150,00 zł, odpowiednio za uczestniczenie w dwóch spotkaniach (jednym posiedzeniu plenarnym i jednym posiedzeniu zespołu).

2. Potrącenia 50% wynagrodzenia dokonuje się na podstawie listy obecności członków Komisji na posiedzeniu, po stwierdzeniu dwukrotnej nieobecności w okresie 1 miesiąca.

3. Potrącenia nie stosuje się w przypadku nieobecności związanej z wykonywaniem w tym czasie innych czynności związanych z pełnioną funkcją członka Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Szczegółowy zakres pracy Komisji i zasady wynagradzania zawiera Regulamin pracy GKPiRPA.

V. Sposób finansowania programu:

Środki finansowe pochodzą z opłat za korzystanie z zwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, wnoszonych do Urzędu Gminy, przez posiadaczy koncesji na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, działających na terenie Gminy oraz z dotacji zewnętrznych. Program będzie realizowany przez Pełnomocnika i członków GKPiRPA, w ciągu całego roku, we współpracy z Wójtem, Radą Gminy, szkołami, parafiami, sołectwami, Policją, Strażą Gminną, służbą zdrowia, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu oraz innymi instytucjami powołanymi przez ustawodawcę do realizacji zadań zawartych w założeniach „Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2006-2010”.

1233

UCHWAŁA Nr XVII/4/2008 Rady Gminy Kosakowo z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Koordynacji i Współpracy w Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2008.”

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 10 ust. 3 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 z późn. zm) Rada Gminy Kosakowo uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Gminny Program Koordynacji i Współpracy w Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2008”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
Adam Miklaszewicz

Załącznik
do uchwały Nr XVII/4/2008
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 stycznia 2008 r.

Gminny Program Koordynacji i Współpracy w Przeciwdziałaniu Narkomanii w Gminie Kosakowo na rok 2008

Przeprowadzone badania młodzieży dotyczące kontaktów ze środkami psychoaktywnymi, wskazują na potrzebę kontynuacji zadań zawartych w Gminnym Programie Koordynacji i Współpracy w Profilaktyce Narkotykowej. Żyjemy w społeczności gminnej, w której tak jak w całym społeczeństwie, coraz powszechniejsza jest postawa uznania i akceptacji dla korzystania z substancji odurzających, stanowiących „wzbogacanie” form rekreacji. Konsekwencją tych postaw są problemy zdrowotne młodych ludzi „odziedziczone” od dorosłych, a czasem wręcz przez nich spowodowane. Niebezpieczeństwo tkwi w tym, że świat dorosłych demonizuje młodych ludzi, obciążając ich w gruncie rzeczy, własnym brakiem umiejętności rozwiązywania problemów zdrowotnych, co powoduje podejmowanie ryzykownych zachowań prowadzących do uzależnienia. W celu zmniejszenia ilości i form destrukcyjnych zachowań młodych ludzi realizowane są zajęcia edukacyjne, sportowe i szkoleniowe obejmujące wszystkie grupy społeczne. Zwiększa się corocznie liczba miejsc, w których dzieci i młodzież korzystają z alternatywnych, zorganizowanych form spędzania czasu wolnego. Ważnym elementem realizacji programu jest zatrudnienie do współpracy osób posiadających umiejętności, wiedzę i kompetencje do pracy z dziećmi i mło-

dzieżą z grup ryzyka, daje to większą szansę na uniknięcie obciążenia uzależnieniem.

Założenia realizacyjne programu:

- I. Czynniki zagrożenia uzależnieniem od substancji psychoaktywnych są:
 1. Wczesne zachowania antysocjalne.
 2. Wczesne stadia eksperymentowania z narkotykami.
 3. Rodzina dysfunkcyjna.
 4. Indywidualne czynniki psychologiczne.
 - niska samoocena
 - wysoki poziom lęku i frustracji
 - funkcjonowanie na szukanie sensacji
 5. Brak umiejętności interpersonalnych.
 6. Patologiczna grupa rówieśnicza m.in.
 - koledzy i znajomi używający substancji psychoaktywnych
 - grupy subkulturowe (panki, skiny)
 7. Czynniki związane ze środowiskiem lokalnym:
 - ubóstwo
 - bezrobocie
 - dostępność środków odurzających
 - dezintegracja środowiska lokalnego
- II. W celu dotarcia do zagrożonej młodzieży konieczne jest prowadzenie skutecznych działań profilaktycznych, opartych na trzech podstawowych elementach:
 1. Identyfikacji odbiorców programu i określeniu czynników ryzyka.
 2. Dotarciu do grupy zagrożonej uzależnieniem.
 3. Stworzeniu lokalnej sieci kooperantów.
 4. Osiągnięciu tych celów jest możliwe w sytuacji:
 - zaangażowania całego środowiska wychowawczego w profilaktykę uzależnień od narkotyków.
 - realizowanie programów aktywizacji środowiska szkolnego i środowiska zamieszkania, polegającej na pracy edukacyjnej z całymi zasobami nauczycieli, wychowawców, kierownictwa i administracji szkolnej oraz równoległej pracy z grupami dzieci i młodzieży uwzględniającej zaangażowanie rodziców w szkole i poza szkołą.
 - zaangażowanie w realizację programu służby zdrowia, Policji, Straży Gminnej
 - aktywne uczestniczenie środowisk wiejskich (Sołtysów i Rad Sołeckich) w realizacji przedsięwzięć promujących styl życia bez używek
- III. Przyczyny problemu uzależnień:

Brak wiedzy i umiejętności u rodziców i wychowawców na temat:

- uzależnień
- środków uzależniających
- metod profilaktycznych
- przyczyn i skutków nadużywania środków psychoaktywnych

IV. Zadania programu:

1. Ograniczanie zapotrzebowania młodzieży na narkotyki wśród młodzieży szkolnej.
2. Wyrobienie wśród rodziców i nauczycieli umiejętności wspierania dziecka i właściwej pomocy w przypadku inicjacji narkotycznej.
3. Wyrobienie wśród rodziców i wychowawców umiejętności tworzenia warunków do zmiany zachowań przez dziecko.
4. Udzielanie rodzicom i wychowawcom pomocy psychologicznej i doradztwa w kierowaniu dzieci do odpowiednich placówek pomocy, w celu prowadzenia terapii i leczenia.

Działalność profilaktyczno-edukacyjna powinna być skierowana do wszystkich osób, mających wpływ na wychowanie młodego człowieka, również w środowisku zamieszkania.

Prowadzona jest przez podejmowanie działań edukacyjnych zapobiegających patologizacji życia, działania prowadzone przez profesjonalistów, posiadających wiedzę i umiejętności praktyczne. Zakładają one dostarczenie wiedzy o zjawisku i uzyskanie umiejętności działania pomocowego.

Grupę odbiorców programu stanowi:

- społeczność gminna
- młodzież gimnazjalna
- młodzież szkolna
- służby społeczne
- władze lokalne

W celu zrealizowania wskazanych zadań, niezbędne jest realizowanie szkoleń dla kooperantów, zakupienie i dystrybucja materiałów informacyjnych, sporządzenie diagnozy zjawiska w szkołach na terenie Gminy i dokonanie ewaluacji. Środki na realizację zadań pochodzą z Gminnego Funduszu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, budżetów szkół na zadania wynikające z realizacji Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2002 r. nakładającego na szkoły obowiązek realizacji szkolnych programów profilaktycznych oraz ze źródeł pozabudżetowych. Program będzie realizowany przez Gminną Komisję ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kosakowie.

1234

UCHWAŁA Nr XVII/5/2008
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów i studentów kierunków dziennych szkół wyższych.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14a z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm) oraz art. 90t ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572) Rada Gminy Kosakowo uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów i studentów kierunków dziennych szkół wyż-

szych pod nazwą Gminny Fundusz Stypendialny dla uczniów publicznych gimnazjów, publicznych szkół umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości i studentów kierunków dziennych szkół wyższych.

§ 2

Ustala się zasady i tryb przyznawania stypendiów określone w regulaminie.

§ 3

REGULAMIN

GMINNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO

dla uczniów publicznych gimnazjów, publicznych szkół umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, i studentów kierunków dziennych szkół wyższych.

Zasady przyznawania stypendium:

I

- Środki finansowe z Gminnego Funduszu Stypendialnego przeznacza się na stypendia dla uczniów uczęszczających:
 - Do Gimnazjum w Mostach,
 - Uczniów – stałych mieszkańców sołectwa Kazimierz i Dębogórze –Wybudowania uczęszczających do Gimnazjów w Rumi, na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminami,
 - Uczniów – stałych mieszkańców gminy Kosakowo, uczęszczających do publicznych szkół umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości,
 - studentów wybitnie zdolnych, stałych mieszkańców gminy Kosakowo, studiujących na krajowych uczelniach
 - Uczniów – stałych mieszkańców gminy Kosakowo, którzy ze względów zdrowotnych. realizują obowiązek szkolny w gimnazjach poza obwodem gminy Kosakowo.
 - Uczniów laureatów lub finalistów konkursów międzynarodowych lub ogólnopolskich – stałych mieszkańców Gminy Kosakowo.

II

- Ustanawia się:
 - 10 równych miesięcznych stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych; w wysokości 100 zł
 - 10 równych miesięcznych stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych; w wysokości 150 zł
 - 10 równych miesięcznych stypendiów dla studentów; w wysokości 250 zł
- W przypadku gdy nie zostanie przyznana maksymalna liczba stypendiów, w którejś z w/w grup stypendystów, Komisja Stypendialna może zwiększyć liczbę stypendiów w innej z grup.
- Jednorazowe stypendium dla uczniów o których mowa w niniejszym Regulaminie rozdział I, ust 1, pkt f.

III

- Stypendium przyznawane jest za rok szkolny i akademicki poprzedzający rok w którym stypendyści ubiegają się o stypendium
- Wnioski składa się w Urzędzie Gminy Kosakowo w Referacie ds. Oświaty i Zdrowia w terminie:
 - do 10 września – uczniowie szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych
 - do 10 października – studenci
- Stypendia są wypłacane na podane we wniosku konto, w razie braku konta bezpośrednio w Banku Rumia Spółdzielczym w ostatnim tygodniu miesiąca za dany miesiąc.
- Przed pierwszą wypłatą stypendysta składa w Referacie Oświaty oświadczenie „ osoby otrzymującej stypendium, o którym mowa w art. 21 ust 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych”.

- Stypendium przyznawane jest po złożeniu wniosku w terminie 30 dni od daty założenia wniosku.

IV

Do ubiegania się o stypendium mają prawo:

- Gimnazjaliści o których mowa w rozdziale I ust 1 pkt a, b, e
 - Osiągający szczególnie wysokie wyniki w nauce
 - Indywidualni laureaci lub finaliści konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich
 - Indywidualni laureaci bądź finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego – osiagający jednocześnie bardzo dobre wyniki w nauce.
 - Uczniowie aktywnie działający na rzecz środowiska lokalnego – osiagający jednocześnie bardzo dobre wyniki w nauce.
- Uczniowie, o których mowa w rozdziale I ust 1 pkt c i
 - Osiągający szczególnie wysokie wyniki w nauce
 - Indywidualni laureaci lub finaliści konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich
 - Indywidualni laureaci bądź finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim, powiatowym i gminnym –osiagający jednocześnie bardzo dobre wyniki w nauce.
 - Uczniowie aktywnie działający na rzecz środowiska lokalnego – osiagający jednocześnie bardzo dobre wyniki w nauce
- Studenci kierunków dziennych szkół wyższych, których mowa w rozdziale I ust 1 pkt d, nie prowadzący działalności gospodarczej
 - Stypendia przyznawane będą studentom kierunków dziennych, biorących udział w programach popularyzatorskich i naukowych – którzy jednocześnie osiagają wysokie wyniki w nauce
 - Aktywnie działającym w kołach naukowych, stowarzyszeniach –osiagających jednocześnie wysokie wyniki w nauce
 - Studentom aktywnie działającym społecznie na rzecz środowiska lokalnego, osiagający jednocześnie bardzo dobre wyniki w nauce.
- Do ubiegania się o stypendium mają prawo uczniowie o których mowa w rozdziale I ust 1 pkt f, niezależnie od innych form pomocy finansowej.

III Kryteria

V

- Uczniowie klas gimnazjalnych
 - Średnia ocen nie niższa niż 5,0
 - Wypełniony wniosek przyznania stypendium wraz z opisem osiągnięć kandydata
 - Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis lub kserokopia świadectwa
- Uzyskanie średniej ocen wymaganej regulaminem jest warunkiem koniecznym ale może okazać się nie wystarczającym do uzyskania stypendium. W odniesieniu do uczniów o których mowa w rozdziale 1 ust 1 pkt a).i b).i e). przy jednakowej średniej ocen o przyznaniu stypendium decyduje liczba:
 - Olimpiad i konkursów, w których brali udział oraz zajęte lokaty.
 - Inne szczególne osiągnięcia naukowe, kulturalne, społeczne i sportowe (wyniki potwierdzone kserokopią)
 - Wzorowe zachowanie

VI

1. Uczniowie szkół umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości;
 - a). Średnia ocen nie niższa niż – 4,8
 - b). Wypełniony wniosek o przyznanie stypendium wraz z opisem osiągnięć kandydata
 - c). Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis ocen lub kserokopia świadectwa.
2. Uzyskanie średniej ocen wymaganej regulaminem jest warunkiem koniecznym ale może okazać się nie wystarczającym do uzyskania stypendium. W odniesieniu do uczniów szkół podejmujących naukę w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości, przy jednakowej średniej ocen o przyznaniu stypendium decyduje liczba:
 - a). Olimpiad i konkursów, w których brali udział oraz zajęte lokaty.
 - b). Inne szczególne osiągnięcia naukowe, kulturalne, społeczne i sportowe (wyniki potwierdzone kserokopią)
 - c). Wzorowe zachowanie.

VII

1. Studenci kierunków dziennych
 - a). Zaliczenie do 30 września każdego roku przedmiotów wymaganych programem studiów.
 - b). Średnia ocen nie niższa niż 4,5
 - c). Złożenie wniosku z dołączoną kserokopią indeksu i karty egzaminacyjnej potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Do średniej ocen dla celów stypendium liczy się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów przewidzianych programem studiów wpisane w danym roku akademickim.
Do ustalenia średniej nie uwzględnia się wpisu do indeksu „zaliczony”
3. Uzyskanie średniej ocen wymaganej regulaminem jest warunkiem koniecznym ale może okazać się nie wystarczającym do uzyskania stypendium. W odniesieniu do studentów przy jednakowej średniej ocen o przyznaniu stypendium decydować będzie:
 - a). Większa liczba egzaminów i zaliczeń
 - b). Osiągnięcia naukowe, kulturalne, społeczne i sportowe (wyniki potwierdzone kserokopią)

VIII

Laureaci lub finaliści konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich o których mowa w rozdziale I ust 1 pkt f, otrzymują bez względu na średnią ocen jednorazowe stypendium w wysokości:

- 300 zł – Laureaci lub finaliści konkursów ogólnopolskich.
- 500 zł – Laureaci lub finaliści konkursów międzynarodowych.

IV. Rozpatrywanie wniosków

IX

- Z wnioskami o stypendia mogą występować:
- a). Dyrektorzy szkół
 - b). Uczniowie, rodzice, lub prawni opiekunowie uczniów
 - c). Studenci

X

- Skład Komisji:
- a). Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Turystyki, Rekreacji i Sportu, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji.
 - b). Przedstawiciel Rady wybrany przez Radę.
 - c). Pracownik Referatu ds. Oświaty i Zdrowia
 - d). Dyrektor Gimnazjum w Mostach
 - e). Każdorazowo w pracach komisji może uczestniczyć wójt

XI

1. Posiedzenie Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący Komisji Stypendialnej
2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym większością głosów regulaminowego składu komisji.
3. W razie równej liczb głosów o przyznaniu stypendium decyduje głos przewodniczącego komisji
4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
5. Po zakończeniu prac, przewodniczący komisji przedstawia wójtowi protokół z posiedzenia z wnioskami o przyznanie stypendiów.
6. Ostateczna decyzja należy do wójta.

XII

Do zadań Komisji Stypendialnej należy:

- a) . Rozpatrywanie każdego złożonego w terminie wniosku zgodnie z zasadami regulaminu
- b) . Sporządzenie protokołu
- c) . Ustalenie listy stypendystów

XIII

Postanowienia końcowe.

W przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia/studenta, Komisja Stypendialna może cofnąć przyznane stypendium lub wstrzymać jego wypłatę.

Zmiana regulaminu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie jak jego przyjęcie.

Kandydaci do stypendium otrzymują odpowiedź na swój wniosek bez względu na decyzję komisji.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XXVII/8/05 Rady Gminy Kosakowo z dnia 27 stycznia 2005 r., wraz ze zm.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
Adam Miklaszewicz

1235

UCHWAŁA Nr XVII/10/2008
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Gminie Kosakowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 póź. 1591 z 2001 r.) Rada Gminy Kosakowo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Drodze położonej w obrębie geodezyjnym Mechelinki działce oznaczonej w ewidencji gruntów 171/5 prostopadłej w kierunku północno – wschodnim będącej przedłużeniem ulicy Wiązowej w Mostach nazwę ulica „DOKERÓW”.
2. Ulica wykazana w punkcie 1 niniejszego § zaznaczona została na załączniku graficznym nr 1* i 2* do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
Adam Miklaszewicz

* Załącznika nie publikuje się.

1236

UCHWAŁA Nr XIII/80/2008
Rady Gminy Lubichowo
z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Lubichowo na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. „d” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 14.390.140 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 15.267.140 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w roku 2008, zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a* – zadania inwestycyjne w 2008 r.).
3. Ustala się limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych w wysokości 2.900 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 877.000 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciąganych kredytów.
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 1.239.000 zł oraz rozchody w wysokości 362.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 28.851 zł,
- 2) celową w wysokości – 10.000 zł, z przeznaczeniem na zarządzanie kryzysowe.

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych

odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 7*.
3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 75.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 70.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 5.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury na łączną kwotę – 225.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 8

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 12.500 zł,
 - 2) wydatki – 17.300 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 9

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – w kwocie 400.000 zł;

2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 1.239.000 zł.

§ 10

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 400.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a. na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku nr 3*,
 - b. z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 400.000 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień między działami,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
- 5) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów,

których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w 2009 r.

§ 11

Samorządowe jednostki budżetowe przekazują pobrane dochody budżetowe dwa razy w miesiącu, według stanu środków na:

- 1) 10. dzień miesiąca – w terminie do dnia 15. danego miesiąca,
- 2) 20. dzień miesiąca – w terminie do dnia 25. danego miesiąca,
— na rachunek bieżący budżetu gminy „DOCHODY”.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Czesław Cichocki

* Załączników nie publikuje się.

1237

UCHWAŁA Nr 1/V/2008
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 1 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Miastko na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) oraz art. 165, 166, 184, 188 ust. 2 i 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) – Rada Miejska w Miastku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się DOCHODY budżetu gminy na 2008 r. w wysokości ogółem – 38.978.766,- zł
w tym: a) dochody bieżące – 38.121.766,- zł
b) dochody majątkowe – 857.000,- zł
— zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
2. Ustala się WYDATKI budżetu gminy na 2008 r. w wysokości ogółem – 38.258.166,- zł
w tym: a) wydatki bieżące i dotacje – 34.558.166,- zł
b) wydatki majątkowe (inwestycyjne) – 3.700.000,- zł
— zgodnie z załącznikiem Nr 2*.

§ 2

1. Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 720.600,- zł przeznaczają się na planowane spłaty rat kredytu i pożyczek.
2. W budżecie gminy ustala się:
 - 1) przychody (z „wolnych środków”) – 1.815.000,- zł
 - 2) rozchody (z tyt. spłaty rat kredytu i pożyczek) – 2.535.600,- zł— jako elementy zrównoważenia budżetu – zgodnie z załącznikiem Nr 3*.

§ 3

Na wydatki inwestycyjne w budżecie gminy 2008 r. planuje się kwotę łączną 3.700.000,- zł, z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w „wykazie” stanowiącym załącznik Nr 4*.

§ 4

Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010 — zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 5

Zestawienie dochodów (dotacji) i wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie w 2008 r., zamykające się równoważnymi kwotami ogółem 7.563.512,- zł – ujęto w załączniku Nr 6*.

§ 6

Planowane na 2008 r. przychody i wydatki komunalnych zakładów budżetowych oraz gminnych instytucji kultury, z określeniem przyznaných dotacji z budżetu gminy – zawiera załącznik Nr 7*.

§ 7

Ustala się plan przychodów i wydatków funduszu celowego, tj. Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2008 r. – zgodnie z załącznikiem Nr 8*.

§ 8

W budżecie gminy na 2008 r. wyodrębnia się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych /w rozdz. 75618/ w kwocie 290.000,- zł z przeznaczeniem na wydatki:
— w rozdz. 85153 w zakresie zwalczania narkomanii – 20.000,- zł oraz

— w rozdz. 85154 na zadania w dziedzinie przeciwdziałania alkoholizmowi – 270.000,- zł, określone odrębnie w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie zapobiegania narkomanii.

§ 9

W budżecie tworzy się rezerwy (rozdz. 75818) w wysokości ogółem 101.657,- zł,

z tego:

- a) rezerwa ogólna – 91.657,- zł,
- b) rezerwa celowa (na zarządzanie kryzysowe) – 10.000,- zł.

§ 10

W budżecie gminy ustala się środki na wydatki jednostek pomocniczych (sołectw i osiedli) w ogólnej kwocie 68.000,- zł (rozdz. 75095) – do podziału przez organ wykonawczy gminy.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza Miastka do:

1) zaciągania zobowiązań:

- a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku Nr 5*,

- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy ... – do łącznej kwoty 50.000,- zł,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych, polegających na przeniesieniu planowanych środków na wydatki między rozdziałami i paragrafami – w ramach działu,
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Miastku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Miastku
Dariusz Zabrocki

* Załączników nie publikuje się.

1238

UCHWAŁA Nr XV/100/08
Rady Miejskiej Krynica Morska
z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 4, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Dworze Gdańskim Rada Miejska uchwala, co następuje

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska w formie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązującą Uchwała Nr IX/57/99 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 22 kwietnia 1999 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Agnieszka Jaworska

Załącznik

do Uchwały Nr XV/100/08
Rady Miejskiej Krynica Morska
z dnia 13 lutego 2008 r.

REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE
GMINY MIASTA KRYNICA MORSKA

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

W celu ochrony i racjonalnego korzystania ze środowiska naturalnego Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Krynica Morska, a w szczególności:

1. ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

2. ROZDZIAŁ III
Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych
3. ROZDZIAŁ IV
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego
4. ROZDZIAŁ V
Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów komunalnych.
5. ROZDZIAŁ VI
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku
6. ROZDZIAŁ VII
Wymagania z zakresu utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej
7. ROZDZIAŁ VIII
Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania
8. ROZDZIAŁ IX
Odpady niebezpieczne
9. ROZDZIAŁ X
Postanowienia końcowe

§ 2

Ilekróż w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)
2. nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu Cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków
3. właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością zobligowane do realizowania obowiązku w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - a. na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do kierownika budowy
 - b. na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzągniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, należą do zarządcy drogi
 - c. na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do Gminy
4. najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów
5. umowach – należy przez to rozumieć umowy podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli nieruchomości
6. budynku mieszkalnym wielorodzinnym – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi
7. budynku mieszkalnym jednorodzinnym – należy przez to rozumieć budynki w zabudowie wolnostojącej lub szeregowej
8. budynku użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, kultury, kultu religijnego, oświaty, opieki zdrowotnej, opieki społecznej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie drogowym, wodnym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnej działalności
9. przystanku komunikacji publicznej – za przystanek komunikacji publicznej uważa się odcinek drogi 15m przed i za słupkiem lub tabliczką oznaczającą przystanek, a w przypadku zatoki na całej jej długości
10. gospodarowaniu odpadami – rozumie się przez to zbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów, w tym również nadzór nad takimi działaniami oraz miejscami unieszkodliwiania odpadów
11. magazynowaniu odpadów – rozumie się przez to czasowe przetrzymywanie lub gromadzenie odpadów przed ich transportem, odzyskiem lub unieszkodliwianiem
12. unieszkodliwianiu odpadów – rozumie się przez to poddanie odpadów procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych określonym w załączniku nr 6 do ustawy o odpadach w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia lub dla środowiska
13. wytwórcy odpadów – należy przez to rozumieć każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów oraz każdego, kto przeprowadza wstępne przetwarzanie, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczeniu usług stanowi inaczej
14. zbieraniu odpadów – rozumie się przez to każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania
15. odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych
16. odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczane w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów
17. odpadach komunalnych nie segregowanych – należy przez to rozumieć odpady, z których nie wydzielono żadnej frakcji
18. odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcje odpadów pochodzących z remontów i budów
19. odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady:
 - a. należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika nr 2 do ustawy o odpadach oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do w/w ustawy
 - b. należące do kategorii lub rodzajów odpadów określo-

- nnych na liście B załącznika nr 2 do ustawy o odpadach i zawierających którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku nr 3 do w/w ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy o odpadach
20. odpadach ulegających biodegradacji (mokre) – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów np. odpady kuchenne
 21. odpadach zielonych – należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych
 22. odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium
 23. nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych
 24. zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania
 25. posiadacz odpadów – rozumie się przez to każdego, kto faktycznie włada odpadami (wytwórcę odpadów, inną osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną z wyłączeniem prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów), domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości
 26. składowisku odpadów – rozumie się przez to obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów
 27. ściekach komunalnych – rozumie się przez to ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi, odprowadzane urządzeniami służącymi do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych
 28. kompostowniku (pryzmie kompostowej) – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na nieruchomości do składowania odpadów ulegających biodegradacji
 29. harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów ustalony przez podmiot uprawniony
 30. podmiocie uprawnionym – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie:
 - a. opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych posiadających wymagane zezwolenie na świadczenie tych usług wydane przez Burmistrza
 - b. odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości posiadające wymagane zezwolenia na świadczenie tych usług wydane przez Burmistrza
 31. chodniku – należy przez to rozumieć teren zawarty między granicą nieruchomości, a krawężnikiem jezdni jako wydzielona część drogi publicznej służąca dla ruchu pieszego, a w przypadku dróg gruntowych, pas terenu o szerokości 2,00 metrów mierzony od granicy nieruchomości w kierunku osi jezdni
 32. chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich
 33. zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta, które tradycyjnie przebywają wraz z człowiekiem w jego domu lub innych pomieszczeniach, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza
 34. zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie, w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich
 35. zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe gospodarskie, które uciekły zabiły się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której trwale dotąd pozostawały
 36. oborniku – należy przez to rozumieć nawóz pochodzenia organicznego, składający się z kału, moczu zwierząt gospodarskich i ściółki poddanych procesom gnilnym
 37. gnojowicy – należy przez to rozumieć płynny nawóz organiczny jako przefermentowana mieszanina kału i moczu zwierząt gospodarskich z wodą
 38. gnojówce – należy przez to rozumieć płynny nawóz organiczny – przefermentowany mocz zwierząt gospodarskich gromadzony w zbiornikach, do których spływa z obory/chlewni lub płyty obornikowej
 39. płycie obornikowej – należy przez to rozumieć nieprzepuszczalną płytę do gromadzenia i przechowywania obornika, wyposażoną w instalację odciekową
 40. budowli rolniczej – należy przez to rozumieć budowlę dla potrzeb rolnictwa i przechowywania produktów rolnych, w szczególności: zbiorniki na płynne odchody zwierzęce, płyty obornikowe, silosy na kiszonkę, zboże i paszę, komory fermentacyjne i zbiorniki biogazu – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz. U. z 1997 r. nr 132, poz. 877)
 41. górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi podmiotów uprawnionych w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych stałych i ciekłych

§ 3

Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) najemców/właścicieli lokali
- 3) kierowników budów,
- 4) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej oraz prowadzonej działalności,
- 5) wszystkich korzystających z terenów, do których tytuł prawny ma gmina.

ROZDZIAŁ II WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI I TERENACH UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 4

Podmioty wymienione w § 3 zobowiązane są do utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego na terenie nieruchomości poprzez:

1. usuwanie i gromadzenie odpadów komunalnych oraz innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości, jak również z przystanków autobusowych, bram, podwórze, placu zabaw zieleńców, przejść, korytarzy, klatek schodowych itp. przeznaczonych do ogólnego użytku,
2. usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości, w szczególności oczyszczania z zanieczyszczeń dojdź do budynków, punktów gromadzenia odpadów i ich otoczenia, instalacji wodno-kanalizacyjnej leżących w obrębie posesji łącznie ze studniami kanalizacyjnymi, studzienkami wodomierzowymi, wypustami ściekowymi,
3. wyposażenie nieruchomości budynków mieszkalnych jednorodzinnych i letniskowych oraz wielorodzinnych

- i budynków użyteczności publicznej w pojemniki do gromadzenia oddzielnie:
- a. odpadów komunalnych
 - b. odpadów ulegających biodegradacji (mokrych); po złożeniu pisemnego oświadczenia o kompostowaniu we własnym zakresie, właściciel nieruchomości zwolniony jest z obowiązku wyposażenia nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji
 - c. odpadów opakowaniowych, w pojemniki lub zestaw worków na segregację. Pojemniki lub worki powinny być opisane w sposób czytelny nazwą jednostki wywozowej i rodzajem frakcji odpadu, dla której są przeznaczone,
4. poddanie segregacji powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych mających na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, i odpadów z remontów oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku,
 5. gromadzenie odpadów mokrych, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów kuchennych oraz roślinnych. Na terenach nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej odpady ulegające biodegradacji można poddać procesowi kompostowania, z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu,
 6. oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, a także likwidowanie śliskości i gołolodzi stosując środki zapobiegawcze (bez dodatku środków chemicznych), systematycznie, w zależności od potrzeb dla zachowania czystości i bezpieczeństwa. Po wykonaniu zabiegów, dopuszcza się pozostawianie śniegu lub lodu w przyzmacz na chodniku wzdłuż krawężnika, pod warunkiem, że nie utrudni to ruchu pieszego,
 7. usuwanie z dachów i gzymsów obiektów budowlanych bezpośrednio sąsiadujących z chodnikami i drogami, śniegu, nawisów śniegu oraz sopli dachowych po ich powstaniu wzdłuż nieruchomości,
 8. utrzymywanie należytego stanu technicznego, w szczególności drożności, rynien i wypustów deszczowych, znajdujących się na obiektach budowlanych sąsiadujących bezpośrednio z chodnikami i drogami,
 9. systematyczne wykaszanie traw i usuwanie chwastów, pielęgnacji drzew i krzewów na nieruchomościach i poboczach ciągów komunikacyjnych,
 10. utrzymywanie odłogowych gruntów rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru,
 11. utrzymywanie w należyтым stanie technicznym i estetycznym nieruchomości, ogrodzenia, zabudowań domowych i innych oraz ich bezpośredniego otoczenia,
 12. zapewnienia należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy itp. oraz innych części nieruchomości służących do wspólnego użytku,
 13. nie palenie odpadów komunalnych,
 14. włączenie się ze ściekami do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej. Podłączenie do istniejącej kanalizacji sanitarnej należy wykonać w pół roku od dnia wejścia niniejszej uchwały, natomiast w przypadku budowy nowego odcinka sieci kanalizacyjnej w terminie pół roku od dnia zakończenia budowy. Zwolnieni z tego obowiązku są właściciele nieruchomości posiadający lokalną, przydomową oczyszczalnię ścieków komunalnych, pod warunkiem okazywania dokumentów za wywóz osadów z oczyszczalni,
 15. wybudowanie szczelnego zbiornika bezodpływowego /szamba/ i gromadzenie w nim ścieków komunalnych, w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do kanalizacji sanitarnej. Należy okazywać dokumenty za wywóz ścieków do oczyszczalni. W przypadku stwierdzenia nieuszczelnienia zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do usunięcia jej w terminie 30 dni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy. W sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w w/w terminie, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami,
 16. zobowiązanie właścicieli nieruchomości do zlikwidowania zbiorników bezodpływowych po włączeniu do kanalizacji sanitarnej w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, a w przypadku wybudowania nowej w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia budowy,
 17. gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierząt gospodarskich na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. nr 89, poz. 991 ze zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,
 18. włączenie się z wodami opadowymi do istniejącej sieci kanalizacyjnej, wybudowanie studni chłonnej lub rozprowadzenie wód opadowych na terenie nieutwardzonym swojej posesji. Dokonywanie zmiany naturalnego spływu wód opadowych w celu kierowania ich na teren sąsiedniej nieruchomości jest zabronione,
 19. oznaczenie nieruchomości w sposób trwały i widoczny numerami porządkowymi i zadbane o ich estetyczny i czytelny wygląd zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004 r. w sprawie numeracji porządkowej na nieruchomościach (Dz. U. z 2004 r. nr 243, poz. 2432),
 20. utrzymanie czystości i porządku na terenie budowy w zakresie określonym w ust. 1 należy do kierownika budowy, jeżeli na nieruchomości prowadzone są roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. nr 207, poz. 2016 ze zm.),
 21. niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
 22. umożliwienie upoważnionemu przedstawicielowi Burmistrza Miasta Krynica Morska i Policji wstępu na teren nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przestrzegania niniejszego regulaminu oraz okazaniu umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także dowodów opłaty za te usługi,
 23. zapewnienie właściwego stanu sanitarno – higienicznego piaskownic w miejscach publicznych poprzez okresową wymianę piasku i zabezpieczeniem przed dostępem zwierząt,
 24. usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
 25. utrzymywanie lasów zgodnie z ich planami urządzenia,
 26. utrzymywanie rowów melioracyjnych i odwadniających w stanie drożności, i wykoszenia.

§ 5

Na terenie Gminy Miasta Krynica Morska zabrania się:

1. parkowania pojazdów mechanicznych na drogach

- publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi, z tym, że parkowanie pojazdów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 tony, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
2. spalania odpadów na posesji oraz w instalacjach grzewczych budynków. Dopuszcza się spalanie w instalacjach grzewczych odpadów z drewna, papieru i tektury, nie zawierających substancji niebezpiecznych,
 3. stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska celem usunięcia śniegu i lodu,
 4. niszczenia i uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, trawników i zieleńców,
 5. umieszczania na pniach drzew plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów itp.,
 6. wprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportów,
 7. zakopywania odpadów, w szczególności odpadów niebezpiecznych oraz padłych zwierząt,
 8. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
 9. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi
 10. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
 11. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów itp.,
 12. zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych. Na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z póź. zm.),
 13. dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129 poz. 902 z póź. zm.),
 14. umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach lub workach na segregację odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku lub workach pod rygorem opłaty dodatkowej,
 15. odprowadzania wód opadowych do kanalizacji sanitarnej,
 16. wyrzucania do koszy ulicznych i publicznych kontenerów na odpady, odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, działalności handlowej i produkcyjnej.

§ 6

Mycie pojazdów mechanicznych poza myjniami oraz ich naprawa poza warsztatami samochodowymi jest dozwolona tylko z zachowaniem następujących warunków:

1. może odbywać się na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego i za zgodą właściciela nieruchomości tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzone zostaną do kanalizacji sanitarnej i zbiorników bezodpływowych po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Ścieki takie nie mogą być

- odprowadzane bezpośrednio do kanalizacji deszczowej, zbiorników wodnych lub do ziemi. Zabronione jest mycie pojazdów mechanicznych na ulicach, chodnikach, w lasach, w parkach, w pobliżu zbiorników wodnych,
2. naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla nieruchomości sąsiednich, nie będą powodować zanieczyszczenia wód i gleby w szczególności przez powstające ścieki zawierające oleje i smary.

§ 7

W przypadku prowadzenia na nieruchomości działalności gospodarczej i powstawania odpadów innych niż komunalne np. medycznych, weterynaryjnych, należy stosować przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39. poz. 251 z póź. zm.).

ROZDZIAŁ III RODZAJ I MINIMALNA POJEMNOŚĆ URZĄDZEŃ PRZE- ZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH

§ 8

W zakresie gromadzenia odpadów komunalnych podmioty wymienione w § 3, zobowiązane są do:

1. Utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości przez wyposażenie jej w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości. Pojemniki na odpady opakowaniowe, komunalne oraz odpady niebezpieczne są dostarczane przez podmiot uprawniony nieodpłatnie,
2. Posiadania co najmniej jednego pojemnika do gromadzenia odpadów
— ilość urządzeń, ich rodzaj i wielkość powinny być uzależnione od potrzeb osób korzystających z nieruchomości,
3. Ustawienia w wydzielonych miejscach, urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych w taki sposób aby podmioty uprawnione miały do nich łatwy dostęp. Sposób ustawienia pojemników nie może stwarzać niedogodności dla mieszkańców nieruchomości i sąsiadów,
4. Utrzymania urządzeń do gromadzenia odpadów w należytym stanie technicznym i sanitarnym. Urządzenia winny być przez właściciela nieruchomości okresowo dezynfekowane,
5. Uwzględnienia obowiązujących przepisów prawnych w zakresie sytuowania miejsc gromadzenia nieczystości stałych,
6. Zapewnienia, jeżeli nieruchomość jest nie włączona do sieci kanalizacyjnej oczyszczenie ścieków w przydomowej oczyszczalni lub ich gromadzenie w zbiorniku bezodpływowym dostosowanym wielkością do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia.

§ 9

Podmiotom wymienionym w § 3 zabrania się:

1. Wrzucania do pojemników śniegu, lodu, gorącego żużla paleniskowego, gruzu budowlanego, złomu, ziemi, odpadów ponadgabarytowych, płynów żrących, materiałów wybuchowych i odpadów z działalności gospodarczej innych niż komunalne,
2. Zagęszczania odpadów komunalnych uniemożliwiających

- ich usunięcie z pojemnika lub kontenera,
3. Spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych,
 4. Zrzucania z pojazdów i składowania na drogach publicznych materiałów, które zanieczyszczają lub uszkadzają nawierzchnię dróg,
 5. Zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 10

Podmioty wymienione w § 3, organiczną część odpadów mogą kompostować na terenie posiadanej nieruchomości. Kompostowanie tych odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla innych osób ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.

§ 11

Wszystkie podmioty których dotyczy Regulamin zobowiązane są ponadto do:

1. Prowadzenia w miarę potrzeb i możliwości selektywnej zbiórki następujących odpadów: szkła, plastyku, makulatury. Odpady te będą gromadzone w pojemnikach bądź workach oznaczonych kolorami lub opisanymi, a odbierane są przez podmiot uprawniony,
2. Przekazywania (oddawania) zużytego sprzętu elektrycznego i AGD do punktu odbioru, posiadającego stosowne zezwolenie – zgodnie z art. 35 i 36 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. nr 180 poz. 1495),

§ 12

Odpady wielkogabarytowe i odpady budowlane zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiającą łatwy dostęp podmiotowi uprawnionemu do wywozu w/w nieczystości.

§ 13

Na drogach publicznych, chodnikach, placach, skwerach i zieleńcach odpady komunalne winny być gromadzone w koszach ulicznych ustawionych w miejscach i ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów.

§ 14

Organizatorzy imprez i spotkań o charakterze masowym są zobowiązani do utrzymania porządku i czystości na obszarze gdzie się one odbywają poprzez:

1. Wyposażenie miejsca organizacji imprez w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz przenośnych sanitariatów,
2. Uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy, spotkania itp.,
3. Zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4. Respektowania i poszanowania praw innych osób do czystości i spokoju.

§ 15

Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

1. Pojemniki na odpady komunalne wykonane z ocynkowanej blachy stalowej lub z tworzyw sztucznych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, przystosowanych do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy, o pojemności: 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l oraz 7,3 m³,
2. Kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l,

3. Worki na odpady opakowaniowe,
4. Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań o pojemności od 80 l do 2500 l,
5. Pojemniki przeznaczone na odpady mokre ulegające biodegradacji – koloru brązowego o pojemności od 80 l do 240 l,
6. Kontenery przeznaczone na odpady budowlane o pojemności od 2,5 m³ do 7,3 m³,

§ 16

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75, poz. 690 z póź. zm.),
2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, należy wystawić je w dniu odbioru na chodnik – przed wejściem na teren nieruchomości albo udostępnić wejście na teren nieruchomości podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
3. Szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowana w sposób zgodny z warunkami technicznymi, aby umożliwić dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia,
4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, na wyrównanej, w miarę możliwości utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
5. Odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego,
6. Właściciel/posiadacz pojemników ma obowiązek utrzymania pojemników we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a mycie i dezynfekcja powinny być przeprowadzane we właściwie zlokalizowanych punktach mycia i dezynfekcji.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB I CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 17

1. Każda nieruchomość zamieszkała i placówka handlowa musi być wyposażona w pojemnik na odpady min. 80 l
2. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości:
 - 1) dla budownictwa jednorodzinnego:
 - a. odpady komunalne – nie rzadziej jak raz w miesiącu,
 - b. odpady ulegające biodegradacji (mokre) – nie rzadziej jak raz w miesiącu,
 - c. odpady opakowaniowe – nie rzadziej jak raz w miesiącu,
 - 2) dla budownictwa wielorodzinnego, użyteczności publicznej i zabudowy letniskowej:
 - a. odpady komunalne (w przypadku posiadania przez właścicieli wspólnego pojemnika) usuwane będą

nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w przypadku pojemników indywidualnych, usuwane będą nie rzadziej niż raz w miesiącu,

- b. odpady ulegające biodegradacji (mokre), usuwane będą nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - c. odpady opakowaniowe, usuwane będą nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 3) częstotliwość opróżniania koszy ulicznych – według odrębnych ustaleń, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu (za należyty wygląd i utrzymanie czystości koszy ulicznych odpowiadają podmioty zobowiązane do ich ustawiania lub podmiot uprawniony, jeżeli stanowią jego własność),
- 4) odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niebezpieczne wywożone będą co najmniej dwa razy w roku w terminach wyznaczonych przez podmioty uprawnione,
- 5) opróżnianie kontenerów o pojemności od 2,5 m³ do 7,3 m³ z odpadami budowlanymi – w miarę potrzeb na zgłoszenie,
- 6) zbiorniki bezodpływowe (opróżnianie z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, bądź wylewania na powierzchnię terenu), usuwane będą nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Ustala się tygodniowe normy objętościowe urządzeń do gromadzenia odpadów na podstawie iloczynu liczby osób i następujących wskaźników:
- a) 5 litrów na osobę dla budynków wielorodzinnych
 - b) 2 litry na osobę przebywającą na terenie szkoły każdego typu
 - c) 1 litr na osobę przebywającą na terenie przedszkola
 - d) 5 litrów na jedno łóżko lub miejsce w hotelach, motelach, ośrodkach wypoczynkowych, polach namiotowych itp.
 - e) 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne dla restauracji, jadalni, barów i innych stałych obiektów gastronomicznych
4. Punkty sezonowe małej gastronomii, bez możliwości spożycia posiłku na miejscu muszą być wyposażone w pojemnik na odpady zmieszane o pojemności min. 120 l i opróżniany z częstotliwością uniemożliwiającą jego przepełnienie – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
5. Rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym, że nie odprowadzają jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o w/w normy.
6. Dokumentem upoważniającym do podpisania umowy przez podmiot uprawniony z właścicielem nowo wybudowanych budynków na nieruchomości jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z póź. zm.).

§ 18

1. Podmioty wymienione w § 3 są zobowiązane do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia zbiornika, do zgłoszenia tego faktu przedsiębiorcy, z którym posiadają umowę na opróżnianie zbiornika,
2. Pojemność zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe musi być dostosowana do ilości osób korzystających z urządzeń,
3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest

w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

§ 19

1. Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 17 i 18 zapewniają podmioty wymienione w § 3 poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów stałych i opróżniania zbiorników bezodpływowych w/w zobowiązani są do przechowywania przez okres 2 lat,
2. W przypadku gdy korzystanie z usług podmiotów uprawnionych nie zostanie udokumentowane, obowiązek ten przejmuje Gmina pobierając od właścicieli opłaty w wysokości poniesionych całkowitych kosztów usunięcia nieczystości przez podmiot uprawniony,
3. Podpisanie umowy na usuwanie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych z podmiotem uprawnionym winno nastąpić nie później niż miesiąc od wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

§ 20

Podmioty uprawnione do wywozu odpadów zobowiązane są do:

1. Odbierania odpadów budowlanych z użyciem samochodów do przewozu kontenerów; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia terenu,
2. Odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych stosując samochody specjalnie w tym celu przystosowane i wyposażone, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia terenu,
3. Odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych i ulegających biodegradacji używając samochodów specjalistycznych,
4. Opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodami asenizacyjnymi,
5. Natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych,
6. Zorganizowania odbioru i transportu odpadów oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem,
7. Umieszczenia na pojazdach znaków identyfikacyjnych.

§ 21

1. Odpady komunalne zebrane na terenie Gminy Miasta Krynica Morska, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowisku odpadów,
2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do wyznaczonych punktów zlewnych oczyszczalni ścieków,
3. Do wywozu odpadów komunalnych stałych należy używać sprzętu specjalistycznego, a do wywozu odpadów komunalnych ciekłych wozów asenizacyjnych,
4. Wywóz nieczystości stałych i ciekłych odbywać się powinien za pośrednictwem podmiotów uprawnionych.

ROZDZIAŁ V

MAKSYMALNY POZIOM ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI DOPUSZCZONYCH DO SKŁADOWANIA NA SKŁADOWISKU ODPADÓW

§ 22

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - a. do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - b. do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - c. do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
2. Obowiązek ten realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości na terenie Gminy Miasta Krynica Morska.

ROZDZIAŁ VI

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE LUB GOSPODARSKIE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 23

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku. Właściciele zwierząt domowych ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt, które utrzymują.

§ 24

Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

§ 25

Do obowiązków osób utrzymujących psy udomowione trzymane w charakterze zwierząt domowych należy:

1. systematyczne uiszczanie podatku od posiadania psa – zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Krynica Morska nr XIII/69/07 z dnia 16 października 2007 r.,
2. zaszczepienie psa przeciwko wściekliznie zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. nr 69, poz. 625 z późn. zm.) – w terminie 30 dni od ukończenia przez psa 3 miesiąca życia, a następnie nie rzadziej niż co 12 miesięcy od dnia ostatniego szczepienia,
3. zgłoszenie psa do rejestracji w Urzędzie Gminy Miasta Krynica Morska podając trwale oznakowanie w postaci numeru identyfikacyjnego (numer na obroży lub tatuaż lub chip),
4. uzyskanie zezwolenia Burmistrza Gminy Miasta Krynica Morska na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznanych za agresywne (Dz. U. nr 77, poz. 687),
5. prowadzenie psa na smyczy z nałożonym kagańcem

(w przypadku psa rasy uznawanej za agresywną lub gdy pies w inny sposób zagraża otoczeniu),

6. prowadzenie stałego skutecznego dozoru nad psami i innymi zwierzętami domowymi (zwolnienie zwierząt domowych lub gospodarskich od stałego dozoru możliwe jest wyłącznie w przypadku gdy w/w zwierzęta są uwiązane lub znajdują się na terenie należycie ogrodzonym),
7. nie wyprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, tj. place zabaw, piaskownice, tereny szkół, obiektów sportowych oraz tereny objęte zakazem ustawionym przez właścicieli nieruchomości, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt np. wystawy. Postanowienie nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów – przewodników,
8. usuwanie natychmiastowe zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na terenach użytku publicznego, w szczególności na chodnikach, ulicach, placach, parkingach, terenach zielonych,
9. oznakowanie nieruchomości tabliczką ostrzegawczą, bramy lub furtki wejściowej na teren posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi.

ROZDZIAŁ VII

WYMAGANIA Z ZAKRESU UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 26

Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej obowiązują następujące wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich:

1. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach skupionej zabudowy mieszkaniowej i w nieruchomościach nie będących gospodarstwami rolnymi,
2. Zakazuje się chowu gołębi domowych na terenie budownictwa wielorodzinnego,
3. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na pozostałych terenach w przypadku, gdy nie stwarza to uzasadnionej uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości, a teren nieruchomości jest należycie ogrodzony, uniemożliwiający zwierzętom gospodarskim jego opuszczenie,
4. Szczegółowe zasady chowu i hodowli zwierząt regulują odrębne przepisy.

§ 27

Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich poza terenami określonymi w § 26 pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

1. Wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych (nieprzepuszczalne podłoże, składowanie obornika w odległości co najmniej 10 metrów od linii rozgraniczającej drogi),
2. Nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników nieruchomości sąsiednich,
3. Wyprowadzania ich na wypas w sposób jak najmniej uciążliwy, nie stanowiący niebezpieczeństwa dla użytkowników dróg publicznych,
4. Przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

**ROZDZIAŁ VIII
WYZNACZENIE TERENÓW PODLEGAJĄCYCH
OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW
JEJ PRZEPROWADZANIA**

§ 28

1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na podmiotach wymienionych w § 3:
 - a. w odniesieniu do budynków wielorodzinnych, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz nieruchomości, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich – co najmniej raz w roku, chyba że odrębne przepisy prawa stanowią inaczej,
 - b. w odniesieniu do budynków jednorodzinnych – w miarę potrzeb.
2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Burmistrz Miasta Krynica Morska w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości,
3. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego wywołanego plagą gryzoni, przeprowadza się deratyzację w uzgodnieniu z właściwym terenowo inspektorem sanitarnym,
4. Koszty przeprowadzania deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

**ROZDZIAŁ IX
ODPADY NIEBEZPIECZNE**

§ 29

1. Odpady niebezpieczne i medyczne podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania

1239

**UCHWAŁA Nr XV/250/2008
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 15 lutego 2008 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Borkowo i Żukowo, obszaru sąsiadującego z Jez. Głębokim i Karlikowskim, rejon ulic Kartuskiej i Nowowiejskiej, gmina Żukowo.

Na podstawie art. 20 ust. 1 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15 ust. 2, art. 16 ust. 1, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności niniejszej uchwały z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo” zatwierdzonego Uchwałą Nr XLVI/828/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 9 października 2002 r. ze zm. wprowadzonymi Uchwałami Rady Miejskiej w Żukowie – Nr IX/195/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r., Nr XXXVII/629/2005 z dnia 30 listopada 2005 r., Nr XXXVII/630/2005 z dnia 30 listopada 2005 r., Nr XLVII/772/2006 z dnia 9 października 2006 r. Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Granice obszaru objętego planem przebiegają:
 - od północnego wschodu – wzdłuż ulic Nowowiejskiej i Pod Elżbietowo,
 - od wschodu – wzdłuż terenów kolejowych,
 - od południowego wschodu – wzdłuż ulicy Kartuskiej,
 - od zachodu – wzdłuż wschodniego brzegu Jez. Karlikow-

według zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

2. Właściciel budynków, których dachy pokryte są eternitem zawierającym azbest, zobowiązani są do zgłoszenia wymiany pokrycia dachowego przed i po zakończeniu prac w Urzędzie Gminy Miasta Krynica Morska:
 - a. nie dopuszcza się wymiany pokrycia dachowego zawierającego azbest we własnym zakresie,
 - b. właściciel posesji zobowiązany jest zawrzeć umowę ze stosownym podmiotem, który posiada decyzję Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim na wykonanie takich prac jak również na jego transport i składowanie.
3. Właściciele nieruchomości, na których posadowione są budynki pokryte eternitem zawierającym azbest zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów związanych z użytkowaniem tych obiektów.

**ROZDZIAŁ X
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 30

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta Krynica Morska,
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny,
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2 toczy się według przepisów Kodeksu Postępowania w Sprawie Wykroczeń.

skiego, zachodniej granicy wsi Borkowo, dalej wzdłuż południowego i wschodniego brzegu Jez. Głębokiego oraz wzdłuż granicy wsi Żukowo do przecięcia z ulicą Pod Elżbietowo.

2. Szczegółowo granice planu określa rysunek planu.

§ 2

1. Integralną część uchwały stanowią:
 - 1) załącznik Nr 1 – rysunek planu w skali 1: 2 000,
 - 2) załącznik Nr 2 – rozstrzygnięcie Rady Miejskiej o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
 - 3) załącznik Nr 3 – rozstrzygnięcie Rady Miejskiej o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.
2. Zakres obowiązywania treści rysunku planu jak w ust. 1 pkt 1, określa niniejsza uchwała.

§ 3

Celem ustaleń planu jest stworzenie ram prawnych dla harmonijnego zagospodarowania przestrzennego obszaru planu z uwzględnieniem jego specyfiki i zasad zrównoważonego rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem zlewni bezpośredniej jezior i terenów do przekształceń.

§ 4

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) przeznaczenie poszczególnych terenów i ich podział oraz zasady ich zagospodarowania z uwzględnieniem ładu przestrzennego i kompozycji zabudowy,
- 2) określenie terenów dla celów publicznych,
- 3) określenie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) określenie zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji.

§ 5

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia objęte niniejszą uchwałą,
- 2) obszarze planu – należy przez to rozumieć obszar w granicach określonych w § 1,
- 3) rysunku – należy przez to rozumieć załącznik Nr 1 jak w § 2 ust. 1 pkt 1,
- 4) symbolu – należy przez to rozumieć oznaczenie literowe i oznaczenie literowe z cyfrą określające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania.
- 5) maksimum zabudowy powierzchni działki – należy przez to rozumieć maksymalny dopuszczalny procent powierzchni sumy rzutów wszystkich budynków na działce w stosunku do powierzchni działki,
- 6) powierzchni terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt według definicji z § 3 pkt 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (D.U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

DZIAŁ II

USTALENIA DLA CAŁEGO OBSZARU PLANU

ROZDZIAŁ 1

W ZAKRESIE URBANISTYKI

§ 6

1. Zagospodarowanie terenów następuje zgodnie z ich przeznaczeniem z uwzględnieniem ustaleń działów II i III oraz wszystkich aktualnie obowiązujących przepisów szczególnych.
2. Z terenami zabudowy związane są tereny komunikacji i infrastruktury technicznej, dla których ustalenia określają rozdziały 4 i 5 niniejszego działu.
3. Na terenach zabudowy dopuszcza się jedynie funkcje określone dla nich w dziale III.
4. Plan nie ustala terenów wymagających scalenia gruntów.
5. Ustalone w dziale III minimalne wielkości działek nie dotyczą podziałów istniejących, jeżeli działki te nie są mniejsze niż 50% ustalonej minimalnej wielkości działek w dziale III.

§ 7

1. Tereny o ustalonym planem przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania zawarte są pomiędzy liniami rozgraniczającymi oznaczonymi na rysunku liniami ciągłymi.
2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla nowej zabudowy oraz które obowiązują przy rozbudowie, nadbudowie i modernizacji budynków:
 - 1) od zewnętrznej krawędzi jezdni ulicy Kartuskiej, w ciągu drogi wojewódzkiej nr 211 – 20 m,
 - 2) od granicy pasa drogowego ulicy lokalnej – 8 m,
 - 3) od granicy pasa drogowego ulic dojazdowych i ciągów pieszo-jezdnych – 6 m,
 - 4) od lasów i zalesień – 12 m.

3. Linie jak w ust. 2 nie zostały oznaczone na rysunku, ale obowiązują przy pozwoleniu na budowę.
4. W strefie 100 m od linii brzegowej Jeziora Karlikowskiego, Jeziora Głębokiego i Jeziora Sitno w Kartuskim Obszarze Chronionego Krajobrazu – ustala się zakaz uzupełniania istniejącej zabudowy – zabudową rekreacyjną.
5. Dla nowej zabudowy, przy uwzględnieniu zakazu w ust. 4, rozumianej jako uzupełnianie zabudowy dla terenów położonych w sąsiedztwie linii brzegowych Jeziora Karlikowskiego, Jeziora Głębokiego i Jeziora Sitno w Kartuskim Obszarze Chronionego Krajobrazu – ustala się oznaczoną na rysunku nieprzekraczalną linię zabudowy nawiązującą do istniejącej zabudowy. Nieprzekraczalne linie zabudowy od brzegów jezior obowiązują przy modernizacji i rozbudowie istniejących budynków.
6. Nieprzekraczalne linie zabudowy nie objęte ustaleniami ust. 2 i 5 obowiązują według przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ 2

W ZAKRESIE ARCHITEKTURY

1. Ustalenia szczegółowe kształtowania architektury dla terenów zabudowy określa dział III.
2. Przy uwzględnieniu ustaleń ust. 1 plan nie ogranicza swobody kształtowania architektury budynków i dopuszcza realizację takich elementów jak wykusze, lukarny, wystawki, ganki i ryzality.
3. Ustala się zakaz realizacji dachów czterospadowych bez kalenicy zwanych dachami namiotowymi.
4. Dopuszcza się rozbudowę, nadbudowę i modernizację budynków przy spełnieniu ustaleń niniejszej uchwały.
5. Dopuszcza się realizację jednej kondygnacji podziemnej.
6. W obszarze planu obowiązuje zakaz realizacji stacji bazowych telefonii komórkowej oraz elektrowni wiatrowych.
7. Ustala się maksymalną wysokość ogrodzeń do 1,7 m z zakazem realizacji żelbetowych wypełnień.
8. Zakaz, o którym mowa w ust. 7 nie dotyczy elementów konstrukcyjnych ogrodzenia, takich jak słupki i podmurówki.
9. Ustala się zakaz lokalizacji wolno stojących urządzeń reklamowych o powierzchni przekraczającej 2 m².

ROZDZIAŁ 3

W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

§ 9

1. Przyjmuje się na rysunku granicę Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu i określa się granicę zlewni bezpośredniej jezior.
2. Ustala się zakaz realizacji w Kartuskim Obszarze Chronionego Krajobrazu i w zlewni bezpośredniej jezior – przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
3. W Kartuskim Obszarze Chronionego Krajobrazu obowiązuje przestrzeganie zapisów stosownego rozporządzenia Wojewody oraz ustaleń niniejszej uchwały, w szczególności § 7 ust. 4 i 5.
4. Poza obszarem chronionego krajobrazu i poza zlewnią bezpośrednią jezior – ustala się zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających obowiązkowo sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska.
5. Zakazy określone w ust. 2 i ust. 4 nie dotyczą realizacji inwestycji celu publicznego, w tym przedsięwzięć w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej wymienionych w rozdziale 4 i 5 działu II planu.

6. Ustala się konieczność zachowania swobodnego dostępu do jezior.

§ 10

Ustala się obowiązującą zasadę w obszarze planu, że uciążliwości wynikające z użytkowania terenów lub budynków nie mogą przenikać granic własności lub użytkowania.

§ 11

1. Przyjmuje się granicę lasów wodochronnych.
2. Obowiązuje zachowanie tej funkcji.

§ 12

Określa się lokalizację ustanowionych pomników przyrody w lesie wodochronnym.

§ 13

1. Ustala się zasadę wkomponowania nowej zabudowy w krajobraz i zieleń.
2. Ustala się strefę ochrony archeologicznej, obejmującej osadnictwo z młodszej epoki kamienia. Teren ten może być zainwestowany po uprzednim wykonaniu badań archeologicznych wraz z dokumentacją archeologiczno-konserwatorską. Wszystkie prace ziemne muszą być uzgodnione z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w celu określenia zakresu niezbędnych badań archeologicznych.

§ 14

Ustala się dawne wyrobiska jako tereny do rekultywacji oznaczone na rysunku.

§ 15

1. Ustala się lasy z nielegalną zabudową w strefach przyjeziornych jako tereny do przekształceń oznaczone na rysunku.
2. Szczegółowe ustalenia dla terenów jak w ust. 1 zostały określone w rozdziale 6 działu III planu.

ROZDZIAŁ 4 W ZAKRESIE KOMUNIKACJI

§ 16

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami KDG, KDL, KDD, KDW, KDpj, Kp – na funkcje terenów komunikacji.
2. Ustala się klasy dróg publicznych i ich symbole:
 - 1) KDG – droga główna, w tym poszerzenie pasa drogowego i skrzyżowania,
 - 2) KDL – ulica lokalna, o szerokości pasa drogowego 12 m,
 - 3) KDD – ulice dojazdowe, o szerokości pasa drogowego 10 m.
3. Ustala się następujące drogi wewnętrzne i ich symbole:
 - 1) KDW – wewnętrzne drogi dojazdowe o szerokości pasa drogowego 10 m,
 - 2) KDpj – ciągi pieszo-jezdne o szerokości pasa drogowego 5-10 m,
 - 3) Kpr – ciąg pieszo-rowerowy,
 - 4) Kp – ciągi piesze.
4. W decyzji o podziale nieruchomości Burmistrz określi:
 - 1) kto odpowiada za realizację dróg wewnętrznych,
 - 2) zasadę ustanowienia służebności drogowej dla działek do których nie ma bezpośredniego dojazdu.
5. Na rysunku oznaczone zostały najważniejsze ścieżki piesze.

ROZDZIAŁ 5

W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 17

1. Ustala się, że w obszarze planu podstawowymi korytarzami infrastruktury technicznej są pasy drogowe ulicy lokalnej KDL, dróg dojazdowych KDD, wewnętrznych dróg dojazdowych KDW i ciągów pieszo-jezdnych KDpj.
2. Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez tereny inne niż w ust. 1, jeśli nie naruszy to funkcji terenu oraz interesu prawnego stron.
3. Niezbędne opracowania branżowe należy wykonać w oparciu o ustalenia niniejszego planu.

§ 18

1. Ustala się, że podstawą zaopatrzenia obszaru planu w wodę będzie istniejąca i rozbudowywana sieć wodociągowa.
2. Sieć wodociągową należy realizować i rozbudowywać w oparciu o zasady określone w § 17.

§ 19

1. Ustala się, że w obszarze planu obowiązywać będzie realizacja systemu zbiorczej kanalizacji sanitarnej ze względu na ochronę czystości jezior – Karlikowskiego, Głębokiego i Sitno, stawów i cieku będącego dopływem Raduni.
2. Obowiązywać będzie system grawitacyjno-ciśnieniowy z przepompowniami ścieków oznaczonymi na rysunku. Dopuszcza się możliwość realizacji przepompowni w innych miejscach za porozumieniem stron zgodnie z projektem budowlanym.
3. Sieć kanalizacji sanitarnej należy realizować w oparciu o zasady określone w § 17.
4. Po realizacji systemu jak w ust. 1 ustala się obowiązek podłączenia do niego wszystkich budynków, z których odprowadzane są ścieki.
5. Na terenach bez zbiorczej kanalizacji sanitarnej, do czasu realizacji systemu jak w ust. 1, dopuszcza się stosowanie zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe zgodnie z § 34 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

§ 20

1. Podstawą odprowadzania wód opadowych w obszarze planu będzie lokalna infiltracja wód opadowych ze względu na ochronę zlewni jezior i kąpielisk.
2. Dopuszcza się realizację lokalnej sieci kanalizacji deszczowej poza zlewnią bezpośrednią jezior. Sieć kanalizacji deszczowej należy realizować w oparciu o zasady określone w § 17.
3. Należy ograniczyć nawierzchnie szczelne na rzecz nawierzchni ażurowych, w tym dróg, ciągów pieszo-jezdnych i parkingów, szczególnie w zlewni bezpośredniej jezior, umożliwiając lokalną infiltrację wód opadowych.
4. Z utwardzonych o nawierzchni nieprzepuszczalnej dróg, ciągów pieszo-jezdnych i parkingów, podstawą odprowadzenia ścieków deszczowych będzie: poprzez wpusty ściekowe z wkładami podczyszczającymi do studni chłonnych, skrzynek rozsączających i dalej w grunt.
5. Podstawą odprowadzenia wód opadowych z dachów będzie spływ powierzchniowy do gruntu w granicach własnej działki.
6. Ustala się obowiązek określenia przebiegu systemu melioracyjnego, w tym systemu drenowania przed opracowaniem projektu budowlanego.
7. Ustala się konieczność ochrony systemu melioracyjnego,

w tym systemu drenowania z zastrzeżeniem ust. 9 przy uwzględnieniu zasad ochrony przyrody i środowiska.

8. Dopuszcza się możliwość przebudowy systemu melioracyjnego, w tym systemu drenowania przy zapewnieniu jego właściwego funkcjonowania z uwzględnieniem zasad ochrony przyrody i środowiska.

§ 21

1. Podstawą zaopatrzenia w energię elektryczną w obszarze planu będzie istniejąca sieć elektroenergetyczna z możliwością jej korekty i rozbudowy w oparciu o zasady określone § 17.
2. Ustala się, że odcinki napowietrznych linii elektroenergetycznych kolidujące z zabudową należy realizować w postaci kabli podziemnych lub jako linie napowietrzne ze zmianą przebiegu. Proponowaną zmianę przebiegu przedstawiono na rysunku branżowym „Elektroenergetyka”.
3. Określa się lokalizację stacji transformatorowych oznaczonych na rysunku. Dopuszcza się możliwość realizacji stacji transformatorowych w innych miejscach za porozumieniem stron.

§ 22

1. Ustala się, że podstawą zaopatrzenia w ciepło do ogrzewania i uzyskania ciepłej wody użytkowej będą indywidualne źródła energii – nie powodujące emisji lub o małej emisji zanieczyszczeń powietrza oraz spełniające obowiązujące normy w zakresie ochrony środowiska.
2. Wśród źródeł energii, o której mowa w ust. 1 preferuje się odnawialne źródła energii, w tym pompy ciepłe, kolektory słoneczne i spalanie biomasy.

§ 23

Dopuszcza się realizację sieci gazowej w oparciu o zasady określone w § 17.

§ 24

1. Obsługa telekomunikacyjna w obszarze planu oparta będzie o operatorów telefonii sieciowej i komórkowej z zadaniem realizacji stacji bazowych w obszarze planu ustalonym w § 8 ust. 5.
2. Sieci telekomunikacyjne należy realizować w oparciu o zasady określone w § 17.

§ 25

W obszarze planu obowiązywać będzie system gospodarki odpadami przyjęty przez Radę Miejską z uwzględnieniem:

- 1) selektywnej zbiórki odpadów,
- 2) optymalnym rozmieszczeniem pojemników lub zestawów do selektywnej zbiórki odpadów.

DZIAŁ III PRZEZNACZENIE TERENÓW I ZASADY ICH ZAGOSPODAROWANIA

ROZDZIAŁ 1 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I REKREACYJNEJ

§ 26

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN1 na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Dla terenu jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 700 m² dla nowej zabudowy,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno

stojący,

- 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym,
- 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 35%,
- 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 40% powierzchni działki,
- 6) nowe budynki mieszkalne – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynków 9 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy lub wielospadowy o nachyleniu głównych połaci 35–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 27

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN2 na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Dla terenu jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 1000 m² dla nowej zabudowy,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący,
 - 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym lub wolno stojące,
 - 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 30%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 45% powierzchni działki,
 - 6) nowe budynki mieszkalne – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynków 9 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połaci 35–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 28

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN3 na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Dla terenu jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 1000 m² dla nowej zabudowy,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący,
 - 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem

mieszkalnym,

- 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 30%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 45% powierzchni działki,
 - 6) nowe budynki mieszkalne – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynków 9 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połaci 35–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
 4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
 5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 29

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN4 na zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Dla terenu jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 1000 m² dla nowej zabudowy,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący,
 - 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym lub wolno stojące,
 - 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 30%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 40% powierzchni działki,
 - 6) nowe budynki mieszkalne – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynków 9 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połaci 35–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 30

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN5 na zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Dla terenu jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 1200 m²,
 - 2) podział terenu wymaga opracowania koncepcji urbanistycznej,
 - 3) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący,
 - 4) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym lub wolno stojące,
 - 5) maksimum zabudowy powierzchni działki 25%,
 - 6) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie

czynnej 45% powierzchni działki,

- 7) budynki mieszkalne – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynków 9 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połaci 35–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
 4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
 5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 31

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN6 na zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Dla terenu jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 600 m²,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący,
 - 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym,
 - 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 40%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 30% powierzchni działki,
 - 6) budynki mieszkalne – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynków 10 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub wielospadowy o nachyleniu głównych połaci 30°–40°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 32

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN7 na zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Adaptuje się istniejącą zabudowę, która może być modernizowana i rozbudowywana przy zachowaniu następujących warunków zagospodarowania:
 - 1) maksimum zabudowy powierzchni działki 40%,
 - 2) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 25% powierzchni działki,
 - 3) budynki mieszkalne – maksymalna wysokość budynków 10 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy lub wielospadowy o nachyleniu głównych połaci 25°–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych,
 - 4) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem

mieszkalnym lub wolno stojące.

3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 33

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN8 na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Adaptuje się istniejącą zabudowę, która może być modernizowana i rozbudowywana przy zachowaniu następujących warunków zagospodarowania:
 - 1) maksimum zabudowy powierzchni działki 40%,
 - 2) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 25% powierzchni działki,
 - 3) budynki mieszkalne – maksymalna wysokość budynków 10 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy lub wielospadowy o nachyleniu głównych połaci 25°–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych,
 - 4) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym lub wolno stojące.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 34

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN9 na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Adaptuje się istniejącą zabudowę, która może być modernizowana i rozbudowywana przy zachowaniu następujących warunków zagospodarowania:
 - 1) maksimum zabudowy powierzchni działki 40%,
 - 2) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 25% powierzchni działki,
 - 3) budynki mieszkalne – maksymalna wysokość budynków 10 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy lub wielospadowy o nachyleniu głównych połaci 25°–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych,
 - 4) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym lub wolno stojące.
3. Dla nowej zabudowy obowiązują ustalenia jak w ust. 2 oraz dodatkowo minimalna powierzchnia działki 600 m².
4. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
5. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
6. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 35

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN10 na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Dla terenu jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 600 m²,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący,
 - 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym,
 - 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 40%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 30% powierzchni działki,
 - 6) budynki mieszkalne – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynków 9 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy lub wielospadowy o nachyleniu głównych połaci 30°–40°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 36

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN11 na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Dla terenu jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 800 m² dla nowej zabudowy,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący,
 - 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym lub wolno stojące,
 - 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 30%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 40% powierzchni działki,
 - 6) nowe budynki mieszkalne – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynków 9 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połaci 30–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 37

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN12 na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
2. Dla terenu jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:

- 1) na terenie MN12 jeden budynek jednorodzinny wolno stojący,
 - 2) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym lub wolno stojące,
 - 3) maksimum zabudowy powierzchni działki 30%,
 - 4) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 40% powierzchni działki,
 - 5) nowe budynki mieszkalne – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynków 9 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połaci 35–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
 4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
 5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 38

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami MN13 i MN24 na zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Dla terenów jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 1200 m²,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący,
 - 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym lub wolno stojące,
 - 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 25%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 45% powierzchni działki,
 - 6) budynki mieszkalne – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynków 9 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połaci 35–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 39

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN14 na zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Dla terenu jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) na terenie MN14 jeden budynek jednorodzinny wolno stojący,
 - 2) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym lub wolno stojące,
 - 2) maksimum zabudowy powierzchni działki 30%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 40% powierzchni działki,

- 6) budynek mieszkalny – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynku 9 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połaci 35–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
 4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
 5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 40

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami MN15, MN16, MN17, MN18, MN19, MN20, MN21, MN22, MN23 na zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
2. Dla terenów jak w ust. 1 dla nowej zabudowy przy nowych podziałach geodezyjnych ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działki 1 000 m²,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący,
 - 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym lub wolno stojące,
 - 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 30%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 40% powierzchni działki,
 - 6) budynek mieszkalny – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynku 10 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy lub wielospadowy o nachyleniu głównych połaci 30–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Dla nowej zabudowy przy istniejących podziałach obowiązują ustalenia ust. 2 pkt 2-6.
4. Dla istniejącej zabudowy przy modernizacji i rozbudowie obowiązują ustalenia ust. 2 pkt 4-6.
5. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
6. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
7. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 41

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MNZ1 na zabudowę mieszkaniową jednorodziną z zielenią.
2. Dla terenu jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 1200 m²,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący,
 - 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym lub wolno stojące,
 - 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 20%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 60% powierzchni działki,

- 6) budynki mieszkalne – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynków 10 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połaci 35–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 42

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami MNZ2 na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z zielenią.
2. Dla terenów jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 700 m² dla nowej zabudowy,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący,
 - 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym,
 - 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 30%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 50% powierzchni działki,
 - 6) budynki mieszkalne – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynków 10 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połaci 35–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 43

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami MNZ3 na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z zielenią.
2. Dla terenów jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 800 m² dla nowej zabudowy,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący,
 - 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym,
 - 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 30%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 50% powierzchni działki,
 - 6) budynki mieszkalne – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna

wysokość budynków 10 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połaci 35–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.

3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 44

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem MNr1 na zabudowę mieszaną mieszkaniową jednorodzinną i rekreacyjną.
2. Dla terenów jak w ust. 1 dla nowej zabudowy ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 800 m²,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący lub jeden budynek rekreacji indywidualnej,
 - 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym lub z budynkiem rekreacji indywidualnej,
 - 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 35%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 40% powierzchni działki,
 - 6) budynki mieszkalne i budynki rekreacji indywidualnej – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynku 10 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połaci 30–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Dla istniejącej zabudowy przy modernizacji i rozbudowie obowiązują ustalenia ust. 2 pkt 4-6.
4. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie lub na każdy budynek rekreacji indywidualnej.
5. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
6. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 45

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami MNr2, MNr6 na zabudowę mieszaną mieszkaniową jednorodzinną i rekreacyjną.
2. Dla terenów jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 1200 m²,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący lub jeden budynek rekreacji indywidualnej,
 - 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym lub z budynkiem rekreacji indywidualnej,
 - 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 25%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 45% powierzchni działki,
 - 6) budynki mieszkalne i budynki rekreacji indywidualnej – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym podda-

sze użytkowe, maksymalna wysokość budynków 9 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połaci 35–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.

3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie lub na każdy budynek rekreacji indywidualnej.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 46

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami MNr3, MNr4, MNr5, MNr7, MNr8, MNr10, MNr11, MNr12, MNr13, MNr14, MNr15 na zabudowę mieszaną mieszkaniową jednorodzinną i rekreacyjną.
2. Dla terenów jak w ust. 1 dla nowej zabudowy ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 1000 m²,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący lub jeden budynek rekreacji indywidualnej,
 - 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym lub z budynkiem rekreacji indywidualnej,
 - 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 30%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 40% powierzchni działki,
 - 6) budynki mieszkalne i budynki rekreacji indywidualnej – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynku 10 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy lub wielospadowy o nachyleniu głównych połaci 30–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Dla istniejącej zabudowy przy modernizacji i rozbudowie obowiązują ustalenia ust. 2 pkt 4-6.
4. Na terenie MNr4 dopuszcza się funkcje usługowe związane z obsługą ruchu turystycznego.
5. Na terenie MNr11 należy zabezpieczyć dojścia do ciągu pieszego położonego nad Jeziołem Karlikowskim.
6. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie lub na każdy budynek rekreacji indywidualnej.
7. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
8. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 47

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MNr9 na zabudowę mieszaną mieszkaniową jednorodzinną i rekreacyjną.
2. Dla terenu jak w ust. 1 dla nowej zabudowy przy nowych podziałach geodezyjnych ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działki 2 000 m²,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno

stojący jeden budynek rekreacji indywidualnej,

- 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone – z budynkiem mieszkalnym lub budynkiem rekreacji indywidualnej – lub wolno stojące,
 - 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 15%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 45% powierzchni działki,
 - 6) budynki mieszkalne i budynki rekreacji indywidualnej – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynku 10 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy lub wielospadowy o nachyleniu głównych połaci 30–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Dla nowej zabudowy przy istniejących podziałach oraz dla istniejącej zabudowy przy modernizacji i rozbudowie obowiązują ustalenia ust. 2 pkt 2, 3, 5, 6 oraz maksimum zabudowy powierzchni działki 30%.
 4. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie lub na każdy budynek rekreacji indywidualnej.
 5. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
 6. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 48

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami MNrZ1, MNrZ2, MNrZ3 na zabudowę mieszaną mieszkaniową jednorodzinną i rekreacyjną z zielenią
2. Dla terenów jak w ust. 1 dla nowej zabudowy ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) minimalna powierzchnia działek 1200 m², z tolerancją 20% wyłącznie dla działek położonych na terenie MNrZ1 przy ulicy dojazdowej KDD,
 - 2) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolno stojący lub jeden budynek rekreacji indywidualnej,
 - 3) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalnym lub z budynkiem rekreacji indywidualnej,
 - 4) maksimum zabudowy powierzchni działki 20%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 55% powierzchni działki,
 - 6) budynki mieszkalne i budynki rekreacji indywidualnej – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynków 9 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połaci 35–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Dla istniejącej zabudowy przy modernizacji i rozbudowie obowiązują ustalenia ust. 2 pkt 4-6.
4. Na terenie MNrZ3 dopuszcza się funkcje usługowe związane z obsługą ruchu turystycznego.
5. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie lub na każdy budynek rekreacji indywidualnej.
6. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
7. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 49

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami MR1, MR2, MR3 na zabudowę rekreacyjną.
2. Dla terenów jak w ust. 1 dla nowej zabudowy ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) zakaz nowych podziałów,
 - 2) na każdej działce jeden budynek rekreacji indywidualnej,
 - 3) maksimum zabudowy powierzchni działki 25%,
 - 4) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 45% powierzchni działki,
 - 6) budynki rekreacji indywidualnej – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, maksymalna wysokość budynków 9 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połaci 35–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu, główne połacie nachylone pod jednakowym kątem, dopuszcza się stosowanie ścianek kolankowych.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każdy budynek rekreacji indywidualnej.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

ROZDZIAŁ 2 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ I USŁUGOWEJ

§ 50

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami MNU1, MNU2, MNU3, MNU4, MNU5, MNU6, MNU7 na zabudowę mieszkaniowo-usługową.
2. Dla terenów jak w ust. 1 ustala się szczegółowe warunki zagospodarowania:
 - 1) na każdej działce jeden budynek jednorodzinny wolnostojący z częścią przeznaczoną na funkcję nieuciążliwych usług,
 - 2) budynki garażowe i gospodarcze połączone z budynkiem mieszkalno-usługowym lub wolnostojące
 - 3) maksimum zabudowy powierzchni działki 35%,
 - 4) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 35% powierzchni działki,
 - 5) budynki mieszkalno-usługowe – maksymalna wysokość 10 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy lub wielospadowy o nachyleniu głównych połaci 30°–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu,
 - 6) dla terenu MNU3 ustala się minimalną wielkość działek na 1 200 m²,
 - 7) dla terenu MNU7 ustala się minimalną wielkość działek na 800 m².
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na działce minimum jednego miejsca postojowego na każde mieszkanie i jednego miejsca postojowego na każde 40 m² powierzchni użytkowej usług.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz

ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 51

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami U1, U2, U3, U4, U5, U5/A, U6 na tereny usług.
2. Dla terenów jak w ust. 1 ustala się szczegółowe warunki zagospodarowania:
 - 1) teren U1 – adaptuje się istniejące zabudowę o funkcjach oświatowych,
 - 2) teren U2 – adaptuje się istniejącą zabudowę o funkcjach handlowych,
 - 3) teren U3 – adaptuje się istniejąca zabudowę o funkcji usług nieuciążliwych,
 - 4) teren U4 – zabudowa usług gastronomicznych i pensjonatowych; zakaz podziału na nowe działki, maksimum zabudowy całego terenu 40%; minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 25% powierzchni terenu; budynki parterowe o wysokości maksymalnej do 7 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy lub wielospadowy o nachyleniu głównych połaci 20°–30°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu,
 - 5) teren U5 – zabudowa usług gastronomicznych i pensjonatowych; zakaz podziału na nowe działki, maksimum zabudowy całego terenu 45%; minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 20% powierzchni terenu; budynek o wysokości dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, budynek o wysokości maksymalnej do 12 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy lub wielospadowy o nachyleniu głównych połaci 30°–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu,
 - 6) teren U5/A – zabudowa usług gastronomicznych jako uzupełnienie funkcji terenu U5; udostępnienie na cele inwestycyjne po dokonaniu zmiany klasyfikacji gruntów zgodnie z istniejącym użytkowaniem; zakaz podziału na nowe działki; maksimum zabudowy całego terenu 45%; minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 15% powierzchni terenu; budynek o wysokości dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, budynek o wysokości maksymalnej do 10 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy lub wielospadowy o nachyleniu głównych połaci 30°–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu; dopuszcza się budynek z jedną kondygnacją o wysokości maksymalnej do 7 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy lub wielospadowy o nachyleniu głównych połaci 20°–30°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu,
 - 7) teren U6 – zabudowa usług gastronomicznych i pensjonatowych; zakaz podziału na nowe działki, maksimum zabudowy całego terenu 35%; minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 30% powierzchni terenu; budynki o wysokości dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, budynki o wysokości maksymalnej do 10 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy lub wielospadowy o nachyleniu głównych połaci 30°–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu.
2. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na terenach U2, U3,

- U4, U5, U5/A, U6 minimum jednego miejsca postojowego na każde 25 m² powierzchni użytkowej usług.
3. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział
 4. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

ROZDZIAŁ 3

TERENY USŁUG REKREACYJNYCH I SPORTOWYCH

§ 52

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami UR1 i UR2 na tereny usług rekreacyjnych z zabudową.
2. Dla terenu UR1 ustala się następujące warunki szczegółowe zagospodarowania:
 - 1) zakaz podziału na nowe działki,
 - 2) maksimum zabudowy całego terenu 25%,
 - 3) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 60% powierzchni terenu,
 - 4) budynki pensjonatowe – wysokość dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, z maksymalną wysokością budynków 9 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy, dach wysoki dwuspadowy lub naczółkowy o nachyleniu głównych połąci 35°–45°, pokryty dachówką ceramiczną lub materiałami dachówko podobnymi w odcieniach czerwieni lub brązu,
 - 5) dopuszcza się dodatkowo funkcje gastronomiczne i sportowe.
3. W obrębie terenu UR2 adaptuje się istniejącą zabudowę z zakazem realizacji nowej zabudowy.
4. Ustala się obowiązek zabezpieczenia minimum jednego miejsca postojowego na dwa miejsca noclegowe.
5. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział 5.
6. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3, w tym szczególnie § 13 ust. 2.

§ 53

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem URK na teren usług rekreacyjnych – kąpielisko.
2. Adaptuje się istniejące kąpielisko z plażą – bez prawa realizacji budynków.

§ 54

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem US na teren usług sportowych – boisko.
2. Adaptuje się istniejące boisko bez prawa realizacji budynków.

ROZDZIAŁ 4

TEREN ZABUDOWY PRODUKCYJNEJ

§ 55

1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem P na teren zabudowy produkcyjnej.
2. Adaptuje się istniejąca zabudowę produkcyjną, która może być modernizowana i rozbudowywana z możliwością realizacji nowych budynków przy zachowaniu następujących warunków zagospodarowania:
 - 1) zakaz lokalizowania przedsięwzięć, o których mowa w § 9 ust. 4,
 - 2) zachowanie ustaleń § 10,
 - 3) zakaz lokalizowania zakładu o dużym lub zwiększonym ryzyku wystąpienia awarii przemysłowej,

- 4) maksimum zabudowy powierzchni terenu P 50%,
 - 5) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej 20% powierzchni terenu P,
 - 6) wysokość budynków – jedna do dwóch kondygnacji nadziemnych, maksymalna wysokość budynków 12 m od średniej rzędnej terenu w obrysie budynku do kalenicy,
 - 7) architektura obiektów oraz rodzaj dachów wg rozwiązań indywidualnych.
3. Ustala się obowiązek zabezpieczenia na terenie P minimum – 1 miejsca postojowego na 4 zatrudnionych plus 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej obiektów.
 4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział 5.
 5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

ROZDZIAŁ 5

TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ I TERENY ROLNICZE

§ 56

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami RM1, RM2, RM3, RM4, RM5, RM6, RM7, RM8 na zabudowę zagrodową.
2. Adaptuje się istniejącą zabudowę, która może być modernizowana i rozbudowywana w nawiązaniu do istniejącej architektury przy zachowaniu następujących warunków zagospodarowania:
 - 1) maksimum zabudowy poszczególnych terenów – 30%,
 - 2) minimalna wielkość powierzchni terenu biologicznie czynnej – 25% powierzchni terenu,
 - 3) zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających lub mogących wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu art. 51 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - 4) dopuszcza się dodatkowo funkcje agroturystyczne.
4. W zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II rozdział 5.
5. Dodatkowo w zakresie urbanistyki, architektury oraz ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia działu II, odpowiednio rozdziały 1,2 i 3.

§ 57

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem R na tereny rolnicze
2. Na terenach jak w ust. 1 dopuszcza się możliwość realizacji nowej zabudowy zagrodowej – jedynie na wschód od granicy zlewni bezpośredniej jezior pod warunkiem zapewnienia dojazdu do drogi publicznej. Obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających lub mogących wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu art. 51 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

ROZDZIAŁ 6

TERENY LASÓW, ZIELENI I WÓD

§ 58

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem ZL na las i zalesienia.
2. Sposób zagospodarowania lasu wynika z aktualnie obo-

wiążującego planu urządzania lasu i uproszczonego planu urządzania lasu.

3. Przy zalesianiu dobór gatunków drzew i krzewów powinien nawiązywać do wymogów siedliskowych.
4. Na terenach ZL zachowaniu podlegają wody powierzchniowe.
5. Na terenach jak w ust. 1 ustala się zakaz zabudowy.
6. Istniejąca zabudowa na terenie lasów oznaczonych na rysunku jako tereny do przekształceń podlega likwidacji do 10 lat od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, z wyłączeniem budynków posiadających pozwolenia na budowę lub posiadających inny dokument prawny dopuszczający zabudowę.

§ 59

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem ZI na zieleni izolacyjną.
2. Dobór gatunków drzew i krzewów powinien nawiązywać do wymogów siedliskowych.

§ 60

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem ZN na zieleni naturalną.
2. Na terenach ZN zachowaniu podlegają wody powierzchniowe.
3. Na terenach jak w ust. 1 ustala się zakaz zabudowy.
4. Istniejąca zabudowa na terenie zieleni naturalnej oznaczonych na rysunku jako tereny do przekształceń podlega likwidacji do 10 lat od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, z wyłączeniem budynków posiadających pozwolenia na budowę lub posiadających inny dokument prawny dopuszczający zabudowę.

§ 61

1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem WS na wody powierzchniowe.
2. Ustalenie jak w ust. 1 dotyczy stawów.

DZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 62

1. Uchyła się Uchwałę Nr XIII/222/2007 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Borkowo i Żukowo, obszaru sąsiadującego z Jez. Głębokim i Karlikowskim, rejon ulic Kartuskiej i Nowowiejskiej, gmina Żukowo – ze względu na błąd pisarski.
2. W zgodzie z art. 34 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) tracą moc następujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego:
 - 1) Uchwała Nr XIV/196/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo dla działek od nr 471 do nr 489 obr. Borkowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2000 r., Nr 29, poz. 175),
 - 2) Uchwała Nr XIV/198/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo dla działek nr 243/5 i 243/26 obr. Borkowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2000 r., Nr 71, poz. 431),
 - 3) Uchwała Nr XIV/200/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo dla działek nr 258/8, 605, 606 obr. Borkowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2000 r., Nr 16, poz. 58),

- 4) Uchwała Nr XIV/201/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo dla działek nr 224/28 i 224/20 obr. Borkowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2000 r., Nr 40, poz. 246),
- 5) Uchwała Nr XIV/206/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo dla działek nr 279/32 i 279/37 obr. Borkowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2000 r., Nr 40, poz. 250),
- 6) Uchwała Nr XV/219/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 18 października 1999 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo dla działek nr 224/17, 224/18, 224/19, 224/26, 224/31, 224/31, 224/32, 224/33, 224/34, 224/36, 224/37, 224/38, 224/39, 224/40, 224/41 obr. Borkowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2000 r., Nr 8, poz. 35),
- 7) Uchwała Nr XV/220/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 18 października 1999 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo dla działek 228/1 i 228/2 obr. Borkowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2000 r., Nr 28, poz. 161),
- 8) Uchwała Nr XV/221/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 18 października 1999 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo dla działek nr 248/27 obr. Borkowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2000 r., Nr 28, poz. 162),
- 9) Uchwała Nr XV/223/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 18 października 1999 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo dla działek nr 260/19, 260/23, 260/28 obr. Borkowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2000 r., Nr 28, poz. 163),
- 10) Uchwała Nr XIX/302/2000 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 16 lutego 2000 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo dla działki nr 258/10 obr. Borkowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2000 r., Nr 45, poz. 275),
- 11) Uchwała Nr XXII/341/2000 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 31 maja 2000 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr XV/219/99 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 18 października 1999 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo dla działek nr 224/17, 224/18, 224/19, 224/26, 224/31, 224/31, 224/32, 224/33, 224/34, 224/36, 224/37, 224/38, 224/39, 224/40, 224/41 obr. Borkowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2000 r., Nr 85, poz. 171),
- 12) Uchwała Nr XXVI/400/2000 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 224/37, 22/38, 224/39, 224/40 obr. Borkowo, gmina Żukowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2001 r., Nr 11, poz. 80),
- 13) Uchwała Nr IIII/40/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 260/29 we wsi Borkowo, gmina Żukowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2003 r., Nr 42, poz. 608),
- 14) Uchwała Nr III/41/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 302/33 we wsi Borkowo, gmina Żukowo

(Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2003 r., Nr 43, poz. 634),

- 15) Uchwała Nr III/42/2002 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 491 do 501, 502/1, 502/2, 505 do 510 i część działki nr 270/10 we wsi Borkowo, gmina Żukowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2003 r., Nr 43, poz. 635),
- 16) Uchwała Nr VII/154/2003 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 27 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 224/11, 224/24, 556-558 we wsi Borkowo, gmina Żukowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2003 r., Nr 118, poz. 2087),
- 17) Uchwała Nr IX/180/2003 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 248/20, 250/1 do 250/5, 250/7 do 250/15, 250/23, 354, 355 i część działek nr 250/17 i 150/19 we wsi Borkowo, gmina Żukowo (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2003 r., Nr 128, poz. 2236).

§ 63

W odniesieniu do art. 15 ust. 2 pkt 12 oraz art. 36 ust. 4 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), ustala się następujące wartości jednorazowych opłat od wzrostu wartości nieruchomości:

- 1) 30% dla terenów nowej zabudowy, z wyłączeniem terenów komunikacji i terenów infrastruktury technicznej,
- 2) 0% dla pozostałych terenów.

§ 64

Zgodnie z art. 113 i 114 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (D.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (D.U. z 2007 r. Nr 120, poz. 826) wskazuje się przynależność ustalonych planem przeznaczeń terenów do poszczególnych rodzajów terenów przyjętych w rozporządzeniu według zróżnicowanych dopuszczalnych poziomów hałasu:

- 1) tereny oznaczone symbolami UR1-2, URK, US, MR1-3 – do terenów rekreacyjno-wypoczynkowych,
- 2) tereny oznaczone symbolami MN1-24, MNZ1-3, MNR1-15, MNRZ1-3 – do terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- 3) tereny oznaczone symbolami MNU1-7 – do terenów mieszkaniowo-usługowych,
- 4) teren oznaczony symbolem U1 – do terenów zabudowy związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży,
- 5) tereny oznaczone symbolami RM1-8 – do terenów zabudowy zagrodowej.

§ 65

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 66

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/250/2008
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 15 lutego 2008 r.

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

1. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego był wyłożony do publicznego wglądu w terminie od 21 sierpnia 2007 r. do 12 września 2007 r. w siedzibie Urzędu Gminy Żukowo.
2. Termin składania uwag zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) minął w dniu 27 września 2007 r.
3. Pismem z dnia 3 września 2007 r. (data wpływu) wpłynęła uwaga Państwa Grażyny i Dariusza Ławeckich. Uwaga jest następująca:
— przeznaczenie całości działki 227/20 pod budownictwo.
4. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – uwagę uwzględnia się.
5. Pismem z dnia 10 września 2007 r. wpłynęła uwaga Pani Alicji Hołoszkiewicz-Załużkiej. Uwaga jest następująca:
— w tekście planu przy zabudowie mieszkaniowej i rekreacyjnej do punktów określających minimalną powierzchnię działek dopisać „nie dotyczy istniejących podziałów” lub „dla nowych podziałów”.
6. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – uwagę uwzględnia się.
7. Pismem z dnia 10 września 2007 r. wpłynęła uwaga Pana Michała Romana Friedricha. Uwaga jest następująca:
— przeznaczenie części działki nr 227/16 pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne
8. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – uwagę uwzględnia się.
9. Pismem z dnia 12 września 2007 r. wpłynęła uwaga Pana Cezarego Nowe. Uwaga jest następująca:
— przeznaczenie działki nr 231/1 na cele budowlane.
10. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – zgodnie ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo” i wymaganiami ładu przestrzennego oraz uwarunkowaniami ekofizjograficznymi – lokalizacja nowej zabudowy jednorodzinnej na tym terenie możliwa jest przy istniejących drogach. Działka nr 231/1 nie spełnia tego wymogu. Na działce nr 231/1 możliwa będzie realizacja zabudowy zagrodowej w ramach terenów rolniczych R, jeśli spełnione będą ustalenia § 57 ust. 2.
11. Pismem z dnia 12 września 2007 r. wpłynęła uwaga Małgorzaty i Grzegorza Pileckich, Anny, Jarosława i Marka Raniszewskich, Dariusza i Grażyny Ławeckich, Wandy i Witolda Ligier. Uwaga jest następująca:
— przeznaczenie działki nr 231/2 pod budownictwo mieszkaniowe
12. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – zgodnie ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo” i wymaganiami ładu przestrzennego oraz uwarunkowaniami ekofizjograficznymi – lokalizacja nowej zabudowy jednorodzinnej na tym terenie możliwa jest przy istniejących drogach. Działka nr 231/2 nie spełnia tego wymogu. Na działce nr 231/2 możliwa będzie realizacja zabudowy zagrodowej w ramach terenów rolniczych R, jeśli spełnione będą ustalenia § 57 ust. 2.

13. Pismem z dnia 13 września 2007 r. wpłynęła uwaga Państwa Reginy i Zbigniewa Rybak. Uwaga jest następująca:
 - przeznaczenie działki nr 231/1 na cele budowlane.
14. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – zgodnie ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żukowo” i wymaganiami ładu przestrzennego oraz uwarunkowaniami ekofizjograficznymi – lokalizacja nowej zabudowy jednorodzinnej na tym terenie możliwa jest przy istniejących drogach. Działka nr 231/1 nie spełnia tego wymogu. Na działce nr 231/1 możliwa będzie realizacja zabudowy zagrodowej w ramach terenów rolniczych R, jeśli spełnione będą ustalenia § 57 ust. 2.
15. Pismem z dnia 13 września 2007 r. wpłynęła uwaga Pani Urszuli Gruczy-Kostrzewy. Uwaga jest następująca:
 - odciążenie lasu (działka nr 255/1) od ruchu samochodowego wzdłuż drogi – działka nr 254,
 - niefortunne umiejscowienie przepompowni ścieków,
 - dojazd do przepompowni i do zabudowy MN15 powinien bieć drogą KDD,
 - zapewnienie odpowiedniej, wystarczającej odległości od lasu (działka nr 255/1) przy zabudowie MR1 na działce nr 266/3.
16. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – ciąg pieszo-jezdny KDpj zmniejsza się do szerokości granicy ewidencyjnej działki nr 254 i tworzy się z części działki nr 254 ciąg pieszo-rowerowy Kpr; ostateczne umiejscowienie małej przepompowni ścieków (bez wydzielania działki) będzie określone w projekcie budowlanym kanalizacji sanitarnej; dojazd do przepompowni i do zabudowy MN15 możliwy drogą KDD i ciągiem pieszo-jezdnym KDpj; dla nowej zabudowy oraz przy rozbudowie, nadbudowie i modernizacji budynków obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy jak § 7 ust. 2.
17. Pismem z dnia 14 września 2007 r. wpłynęła uwaga Pana Bogusława Galińskiego. Uwaga jest następująca:
 - dostosowanie terenów MNR2 do wielkości działek 1200 m² jak na dołączonej kserokopii z korektą drogi KDW,
 - zmiana charakteru drogi z KDD na KDW,
 - nie wyrażenie zgody na łączenie działki nr 261 z działką nr 102/34 drogą KDD.
18. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – uwagę uwzględnia się.
19. Pismem z dnia 14 września 2007 r. wpłynęła uwaga Państwa Małgorzaty i Przemysława Nehring. Uwaga jest następująca:
 - zmienić minimalną powierzchnię działek z 1200 m² na 1000 m²; dotyczy działki nr 227/13 o pow. 2026 m² na terenie MNRZ1 w celu umożliwienia podziału działki dla dzieci na dwie niezależne działki.
20. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – uwagę uwzględnia się.
21. Pismem z dnia 18 września 2007 r. wpłynęła uwaga Państwa Elżbiety i Krzysztofa Gołuńskich. Uwaga jest następująca:
 - przeznaczenie części działek nr 227/18 i 227/21 na cele budownictwa mieszkaniowego.
22. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – uwagę uwzględnia się.
23. Pismem z dnia 18 września 2007 r. wpłynęła uwaga Państwa Elżbiety i Krzysztofa Gołuńskich. Uwaga jest następująca:
 - projektowana droga między działkami 229/3 a 207/13 i 203 nie istnieje, więc nie należy jej projektować w planie; projektowana droga przechodzi przez siedlisko.
24. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – uwagę uwzględnia się.
25. Pismem z dnia 21 września 2007 r. wpłynęła uwaga WK Investments Sp. z o.o. podpisana przez Pana Waldemara Kutylowskiego. Uwaga jest następująca:
 - dokonanie zmian w ustaleniach planu zgodnie z pismem,
 - dokonanie zmiany granicy Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
 - uregulowanie stanu prawnego nieruchomości – działka nr 260/33.
26. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – Kartuski Obszar Chronionego Krajobrazu został ustanowiony przez wojewodę i podlega zakazom określonym w stosownym rozporządzeniu; możliwe jest jedynie uzupełnienie zapisów § 58 ust. 6, który po uzupełnieniach otrzymuje brzmienie: „Istniejąca zabudowa na terenie lasów oznaczonych na rysunku jako tereny do przekształceń podlega likwidacji do 10 lat od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, z wyłączeniem budynków posiadających pozwolenia na budowę lub posiadających inny dokument prawny dopuszczający zabudowę”.
27. Pismem z dnia 21 września 2007 r. wpłynęła uwaga 14 osób. Uwaga jest następująca:
 - wyłączenie nieruchomości poza granice Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
 - dokonanie przekształcenia nieruchomości z przeznaczeniem na rekreacyjno-budowlane.
28. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – Kartuski Obszar Chronionego Krajobrazu został ustanowiony przez wojewodę i podlega zakazom określonym w stosownym rozporządzeniu; możliwe jest jedynie uzupełnienie zapisów § 58 ust. 6, który po uzupełnieniach otrzymuje brzmienie: „Istniejąca zabudowa na terenie lasów oznaczonych na rysunku jako tereny do przekształceń podlega likwidacji do 10 lat od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, z wyłączeniem budynków posiadających pozwolenia na budowę lub posiadających inny dokument prawny dopuszczający zabudowę”.
29. Pismem z dnia 24 września 2007 r. wpłynęła uwaga z Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Kartuzach podpisana przez Alicję Mazur. Uwaga jest następująca:
 - nie poszerzanie drogi KDpj (wzdłuż działki nr 254) i wyznaczenie dojazdów do istniejących działek drogą KDD
30. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – ciąg pieszo-jezdny KDpj zmniejsza się do szerokości granicy ewidencyjnej działki nr 254 i tworzy się z części działki nr 254 ciąg pieszo-rowerowy Kpr; dojazd do zabudowy MN15 możliwy drogą KDD i ciągiem pieszo-jezdnym KDpj.
31. Pismem z dnia 24 września 2007 r. wpłynęła uwaga Pana Mariusza Madeja. Uwaga jest następująca:
 - zmiana przeznaczenia działki nr 301 z ZN (tereny zieleni naturalnej) na MNr (teren zabudowy mieszanej jednorodzinnej i rekreacyjnej).
32. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – nie

- zmienia się przeznaczenia działki nr 301; działka nr 301 położona jest Kartuskim Obszarze Chronionego Krajobrazu w pasie 100 m od brzegu Jeziora Karlikowskiego, gdzie zgodnie z rozporządzeniem wojewody obowiązuje zakaz zabudowy.
33. Pismem z dnia 26 września 2007 r. wpłynęła uwaga Pana Mirosława Nowaka i Pana Grzegorza Rybińskiego. Uwaga jest następująca:
- dokonanie zmian w ustaleniach planu zgodnie z pismem – działki nr 591, 592, 593, 594,
 - dokonanie zmiany granicy Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
 - dokonanie zmiany dla nieruchomości gruntu leśnego na nieruchomość gruntową o charakterze letniskowym,
 - dokonanie zmiany przeznaczenia KDpj.
34. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – Kartuski Obszar Chronionego Krajobrazu został ustanowiony przez wojewodę i podlega zakazom określonym w stosownym rozporządzeniu; możliwe jest jedynie uzupełnienie zapisów § 58 ust. 6, który po uzupełnieniach otrzymuje brzmienie: „Istniejąca zabudowa na terenie lasów oznaczonych na rysunku jako tereny do przekształceń podlega likwidacji do 10 lat od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, z wyłączeniem budynków posiadających pozwolenia na budowę lub posiadających inny dokument prawny dopuszczający zabudowę”; przeznaczenie KDpj pozostaje bez zmian ze względu na zapewnienie dojazdu do terenów leśnych.
35. Pismem z dnia 26 września 2007 r. wpłynęła uwaga Państwa Iwony i Jerzego Markowskich. Uwaga jest następująca:
- dokonanie zmiany dla nieruchomości gruntu leśnego na nieruchomość gruntową o charakterze letniskowym – działki nr 586, 588, 260/36.
35. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – działki nr 586, 588, 260/36 położone są w Kartuskim Obszarze Chronionego Krajobrazu, który został ustanowiony przez wojewodę i podlega zakazom określonym w stosownym rozporządzeniu; możliwe jest jedynie uzupełnienie zapisów § 58 ust. 6, który po uzupełnieniach otrzymuje brzmienie: „Istniejąca zabudowa na terenie lasów oznaczonych na rysunku jako tereny do przekształceń podlega likwidacji do 10 lat od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, z wyłączeniem budynków posiadających pozwolenia na budowę lub posiadających inny dokument prawny dopuszczający zabudowę”.
36. Pismem z dnia 26 września 2007 r. wpłynęła uwaga Pani Wiesławy Śliwy. Uwaga jest następująca:
- dokonanie zmian w ustaleniach planu zgodnie z pismem,
 - dokonanie zmiany granicy Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
 - uregulowanie stanu prawnego nieruchomości – działka nr 260/45.
36. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – Kartuski Obszar Chronionego Krajobrazu został ustanowiony przez wojewodę i podlega zakazom określonym w stosownym rozporządzeniu; możliwe jest jedynie uzupełnienie zapisów § 58 ust. 6, który po uzupełnieniach otrzymuje brzmienie: „Istniejąca zabudowa na terenie lasów oznaczonych na rysunku jako tereny do przekształceń podlega likwidacji do 10 lat od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, z wyłączeniem budynków posiadających pozwolenia na budowę lub posiadających inny dokument prawny dopuszczający zabudowę”.
37. Pismem z dnia 26 września 2007 r. wpłynęła uwaga Pana Czesława Gołowskiego i Pani Alicji Czach. Uwaga jest następująca:
- określenie sposobu korzystania z nieruchomości – działka nr 590,
 - wyłączenie nieruchomości poza granice Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu.
38. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – Kartuski Obszar Chronionego Krajobrazu został ustanowiony przez wojewodę i podlega zakazom określonym w stosownym rozporządzeniu; możliwe jest jedynie uzupełnienie zapisów § 58 ust. 6, który po uzupełnieniach otrzymuje brzmienie: „Istniejąca zabudowa na terenie lasów oznaczonych na rysunku jako tereny do przekształceń podlega likwidacji do 10 lat od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, z wyłączeniem budynków posiadających pozwolenia na budowę lub posiadających inny dokument prawny dopuszczający zabudowę”.
39. Pismem z dnia 26 września 2007 r. wpłynęła uwaga Pani Mirosławy Lebic. Uwaga jest następująca:
- przeznaczenie działek nr 243/21 i 243/20 na zabudowę mieszkaniowo-usługową.
40. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – uwagę uwzględnia się.
41. Pismem z dnia 26 września 2007 r. wpłynęła uwaga Pana Andrzeja Pawliczka. Uwaga jest następująca:
- teren pod zabudowę z możliwością prowadzenia usług – pensjonat 4 kondygnacyjny na działce nr 250/22
 - teren pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną z możliwością prowadzenia usług w dziale sportu i rekreacji – działka nr 273
 - teren parku z zabudową – działka nr 252.
42. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – ze względu na wymagania ładu przestrzennego na terenie MNR4 mogą być realizowane budynki dwu kondygnacyjne, w tym poddasze użytkowe; działka nr 252 pozostaje jako las; pozostałą część uwagi uwzględnia się.
43. Pismem z dnia 27 września 2007 r. wpłynęła uwaga Pana Andrzeja Formeli. Uwaga jest następująca:
- przeznaczenie działki nr 306/14 pod zabudowę jednorodziną.
44. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – część działki nr 306/14 przeznaczona jest na tereny zabudowy mieszkaniowej MN24; pozostałą część działki – ze względu na jej położenie w Kartuskim Obszarze Chronionego Krajobrazu i częściowo w 100 metrowym pasie od brzegu Jeziora Karlikowskiego, w którym obowiązuje zakaz zabudowy zgodnie z rozporządzeniem wojewody – pozostawia się jako teren usług rekreacyjnych jako najbardziej racjonalny sposób jej zagospodarowania, uwzględniający wymagania ładu przestrzennego i wymagania ochrony środowiska.
45. Pismem z dnia 27 września 2007 r. wpłynęła uwaga Pana Andrzeja Formeli. Uwaga jest następująca:
- przeznaczenie działki nr 294 pod zabudowę jednorodziną.
46. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest następujące – nie zmienia się przeznaczenia działki nr 294 (ZN – tereny zieleni naturalnej); działka nr 294 położona jest Kartuskim Obszarze Chronionego Krajobrazu w pasie 100 m od brzegu Jeziora Karlikowskiego i Jeziora Sitno, gdzie zgodnie z rozporządzeniem wojewody obowiązuje

zakaz zabudowy; dodatkowo występują tam chronione gleby torfowe oraz zbiorowiska zaroślowe, szuwarowe i zadrzewienia nadwodne oraz tereny podmokłe.

47. Dodatkowo w nawiązaniu do ustaleń miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Żukowo, który utracił moc z dniem 1 stycznia 2004 r. wprowadza się uzupełnienia do niniejszego planu: poszerza się teren MNR12, poszerza się teren MNRZ3, wprowadza się oznaczenie UR2.
48. Dodatkowo zmienia się lokalizację terenu MN5, wprowadza się oznaczenie U5/A oraz zmienia się część oznaczeń z KDD na KDPj.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XV/250/2008
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 15 lutego 2008 r.

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

1. Zakres zadań.
Skutkiem uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Borkowo i Żukowo, obszaru sąsiadującego z Jez. Głębokim i Karlikowskim, rejon ulic Kartuskiej i Nowowiejskiej, gmina Żukowo, jest konieczność uzbrojenia projektowanych terenów zabudowy – w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz zapewnienia dojazdu.
2. Rozstrzygnięcie
 - 1) Przyjmuje się konieczność realizacji sieci wodociągowej w obszarze planu.
 - 2) Przyjmuje się konieczność realizacji systemu zbiorczej kanalizacji sanitarnej w obszarze planu.
 - 3) Przyjmuje się konieczność realizacji dróg publicznych KDD jako ulic dojazdowych.
 - 4) Uzbrojenie terenu należy włączyć do zadań inwestycyjnych w ramach budżetu gminy.
 - 5) Należy zbilansować środki własne i określić możliwość współfinansowania inwestycji z funduszy Unii Europejskiej i funduszy ochrony środowiska oraz w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

1240

UCHWAŁA Nr XIV/130/2008 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Nowodworskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), uchwała się:

§ 3

Siedzibą władz powiatu jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 4

1. Powiat posiada własny herb i flagę ustanowione przez Radę w drodze odrębnej uchwały.

Statut Powiatu Nowodworskiego

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Przez użyte w statucie wyrażenia należy rozumieć:

1. „Powiat” – Powiat Nowodworski
2. „Rada” – Rada Powiatu Nowodworskiego
3. „Radny” – Radny Powiatu Nowodworskiego
4. „Przewodniczący Rady – Przewodniczący Rady Powiatu Nowodworskiego
5. „Wiceprzewodniczący Rady” – Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Nowodworskiego
6. „Statut” – Statut Powiatu Nowodworskiego
7. „Zarząd” – Zarząd Powiatu Nowodworskiego
8. „Starosta” – Starosta Nowodworski – Przewodniczący Zarządu Powiatu Nowodworskiego
9. „Wicestarosta” – Wicestarosta Nowodworski
10. „Ustawa” – ustawa z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.)

§ 2

Powiat Nowodworski zwany dalej „powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

1. Miasto Krynica Morska
2. Miasto i Gminę Nowy Dwór Gdański
3. Gminy: Stegna, Ostaszewo, Sztutowo

Rozdział 2 Organy powiatu

§ 5

1. Działalność organów powiatu jest jawna.
2. Obywatel ma prawo do uzyskiwania informacji o działalności Rady i jej komisji oraz Zarządu, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji.
3. Określa się następujące zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich:
 - 1) obywatel ma prawo przeglądania dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji Rady. Złożony przez obywatela wniosek w formie pisemnej kierowany jest odpowiednio do:
 - a) Przewodniczącego Rady – w odniesieniu do dokumentów Rady,
 - b) Starosty – w odniesieniu do dokumentów Zarządu. Przewodniczący Rady lub Starosta pisemnie powiadomi wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – o miejscu i terminie dostępu do dokumentów.”
 - 2) wgląd w dokumenty odbywa się w obecności właściwego pracownika Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim;
 - 3) obywatel może sporządzać notatki z dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych;
 - 4) prawo przeglądania oraz sporządzania odpisów, notatek

nie może naruszać ustaw szczególnych w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926 z późn zm.) oraz spraw określonych w art. 38 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym.

Rada Powiatu

§ 6

Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.

§ 7

1. Rada obraduje na sesjach zwołanych przez Przewodniczącego Rady zgodnie z ustalonym planem pracy, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W razie potrzeby, Rada może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 8

1. O sesji zawiadamia wszystkich radnych co najmniej na 10 dni przed terminem rozpoczęcia obrad z zastrzeżeniem art. 15 ust. 7 ustawy. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
 - 2) projekt porządku obrad.
 - 3) Informację Starosty o działalności Zarządu Powiatu między sesjami.
2. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał, doręcza Biuro Rady Powiatu na 10 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym, że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

§ 9

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada w formie uchwał wyraża opinię i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.
- 2a. Powiatowe jednostki organizacyjne składają Radzie Powiatu do wiadomości informacje ze swojej działalności na sesjach absolutoryjnych.
3. Organizację i tryb pracy Rady określa szczegółowo Regulamin Pracy Rady Powiatu.

§ 10

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą, z głosem doradczym sekretarz i skarbnik powiatu.
3. Do udziału w sesjach Rady Powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.
4. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji rady powiatu.

§ 11

1. Sesje Rady Powiatu są jawne.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady podaje się w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Porządek sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub Radnego, Rada może postanowić

o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 3, Rada Powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jej rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nie przewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie podejmowanie uchwał.
5. W protokole z obrad Rady odnotowuje się przerywanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych Radnych oraz Radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 12

1. Rada obraduje w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.
3. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady.
4. Otwarcie sesji Rady następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram sesję Rady Powiatu.”
5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:
 - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
 - 2) przedstawia projekt porządku obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić Radny, Komisja, Klub Radnych albo Zarząd Powiatu,
 - 3) poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski, o których mowa w pkt 2.
6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad, wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek Przewodniczącego Rady, Komisji lub Zarządu.
7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
 - 1) Przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 2) Informacja Starosty o działalności Zarządu Powiatu między sesjami,
 - 3) Rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
 - 4) Interpelacje i zapytania radnych,
 - 5) Wnioski i oświadczenia radnych; z zastrzeżeniem art. 15 ust. 7 Ustawy.

§ 13

1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu Powiatu albo komisji Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla Powiatu.
3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub pisemnie w okresie między sesjami.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 14

1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 13 ust. 3 i 4.

§ 15

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z uchwa-

lonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

§ 16

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.
4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad i naruszają powagę sesji.

§ 17

1. Przewodniczący Rady udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
 - 1) sprawdzania quorum,
 - 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 4) zakończenia wystąpień,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad.

§ 18

1. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi Powiatu, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 19

1. Inicjatywę podjęcia określonych uchwał posiadają:
 - 1) Radny bądź kilku radnych,
 - 2) Przewodniczący Rady,
 - 3) Kluby Radnych,
 - 4) Komisje Rady,
 - 5) Zarząd Powiatu.
2. Projekty uchwał przygotowuje Zarząd.
3. Podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 przekazują treść inicjatywy uchwałodawczej Zarządowi, który przygotowuje projekt uchwały bądź wydaje opinię o niemożności podjęcia uchwały.
4. Zarząd przekazuje projekty uchwał Przewodniczącemu Rady przed upływem terminu określonego w § 8 pkt 2 Statutu.

5. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady i doręczone wraz z opiniami Zarządowi Powiatu przed terminem sesji.

§ 20

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) przepisy regulujące sprawę będące przedmiotem uchwały,
 - 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.
 - 6) potwierdzenie sprawdzenia projektu pod względem formalno-prawnym.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 21

1. Uchwały Rady Powiatu podpisuje Przewodniczący Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

§ 22

1. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu. Rejestr uchwał prowadzi Starosta.
3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu w ciągu 2 dni od jej podjęcia.
4. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:
 - 1) uchwałę budżetową,
 - 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu,
 - 3) inne uchwały objęte zakresem działania izby.

§ 23

1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń. Przepisy te wchodzi w życie z dniem takiego ogłoszenia.
2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 24

Starostwo Powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

§ 25

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 26

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych (15).
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 27

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów – tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden ważnie oddany głos. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 28

1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.
2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 4) uchwalony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 7) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
4. Protokół z sesji Rady wyklada się do publicznego wglądu w Biurze Rady na 5 dni przed terminem kolejnej sesji.

§ 29

Obsługę Rady i jej komisji zapewnia komórka organizacyjna wchodząca w skład Starostwa Powiatowego.

§ 30

1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. Rada wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie od 3 do 5, w tym zastępcę (zastępców) przewodniczącego i sekretarza komisji.
3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę.
4. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt

planu, o którym mowa w ust. 3 do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

5. Przed wydaniem opinii o udzieleniu lub nieudzieleniu absolutorium Zarządowi, komisja może zasięgnąć informacji o stanowisku Komisji budżetowej, rozwoju gospodarczego i promocji powiatu.
6. Za zgodą Rady, komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrole w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 31

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego komisji, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swe posiedzenie kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja rewizyjna, za zgodą Rady, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 32

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z co najmniej 2 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli. Jeden z nich musi być wyznaczony na kierującego zespołem.
3. Przewodniczący komisji rewizyjnej co najmniej na 5 dni przed przeprowadzeniem kontroli zawiadamia na piśmie Starostę o kontroli w jednostce organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolowanego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 3.

§ 33

1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 34

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzania kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 35

1. Zespół kontrolny, w terminie 7 dni od zakończenia kontroli,

- sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.
2. Komisja rewizyjna na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu i przedmiotowej komisji Rady wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
 3. Zarząd Powiatu jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie.
 4. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.
 5. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a realizacji rocznego planu kontroli raz na półroczu.

§ 36

Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 37

1. Pracą komisji stałej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego komisji.
2. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych, a przewodniczącym – tylko jednej.
3. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych Radnych, Klubów Radnych lub komisji.
4. Przewodniczący Rady nie mogą być przewodniczącymi komisji stałych Rady.
5. Członek Zarządu Powiatu może być członkiem tylko jednej komisji stałej, ale nie może być jej przewodniczącym.

§ 38

1. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje,
2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
3. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej jeden raz w roku oraz w każdym czasie na żądanie Rady.

§ 39

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.
3. Informację o terminie i miejscu posiedzeń komisji stałych Rady podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 40

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,

- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
 - 3) zwołuje posiedzenia komisji,
 - 4) kieruje obradami komisji.
2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać i odbyć posiedzenie komisji na wniosek co najmniej połowy składu osobowego komisji lub Przewodniczącego Rady w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 41

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.
3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 42

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada w uchwale o powołaniu komisji.
3. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej.

§ 43

1. Klub radnych może utworzyć co najmniej czterech radnych.
2. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 44

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady w ciągu 5 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
 - 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
 - 3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.
3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.
4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.
5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulaminy klubów w terminie 5 dni od ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubowe we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

Zarząd Powiatu

§ 45

1. W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta jako jego przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie do trzech.
2. Członkowie Zarządu mogą być wybrani również spoza składu Rady.

§ 46

1. Ze Starostą i Wicestarostą oraz członkami Zarządu nie będącymi radnymi powiatowymi nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.

§ 47

Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3) przygotowanie materiałów do projektowania porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

§ 48

1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. W razie potrzeby, Starosta może zwołać Zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej 2 członków Zarządu w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

§ 49

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub Wicestarosta.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu – z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu – z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 50

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.
3. Uchwały Zarządu podpisuje Starosta lub Wicestarosta (gdy prowadził obrady pod nieobecność Starosty).
4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
5. Przy podejmowaniu uchwał i postanowień Zarządu w drodze głosowania, przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zarządu.

§ 51

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonywania uchwał Rady, chyba, że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 52

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie do następnego posiedzenia.
6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd w formie głosowania.
7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń, do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo o ochronie danych osobowych.
8. Organy kontrolujące działalność Zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.

§ 53

1. Starosta składa Radzie na każdej sesji Informację o działalności Zarządu Powiatu między sesjami.
2. Informacja nie jest przedmiotem głosowania Rady.

§ 54

1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu
2. Zadania skarbnika powiatu jako głównego księgowego powiatu określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3 skarbnik może upoważnić inną osobę
5. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 55

1. Sekretarz powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne starostwa, a w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego starostwa i instrukcji kancelaryjnej.
2. Ponadto sekretarz powiatu zapewnia merytoryczną i techniczną – organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd i Starostę.

Rozdział 3

§ 56

1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań Powiatu.
2. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada w drodze uchwały.
3. Do jednostek organizacyjnych powiatu należą następujące jednostki budżetowe:
 - 1) Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gd.
 - 2) Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gd.
 - 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gd.
 - 4) Dom Pomocy Społecznej w Stegnie
 - 5) Zespół Szkół Nr 1 w Nowym Dworze Gd.

- 6) Zespół Szkół Nr 2 w Nowym Dworze Gd.
- 7) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Dworze Gd.
- 8) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Dworze Gd.
4. Zarząd prowadzi i aktualizuje rejestr jednostek organizacyjnych powiatu.
5. Rejestr zawiera nazwę jednostki, jej adres, imię i nazwisko kierownika.
6. Rejestr jednostek organizacyjnych powiatu udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie Powiatowym.
7. Kierownicy powiatowych służb inspekcji i straży wykonują określone w ustawach zadania i kompetencje przy pomocy jednostek organizacyjnych – komend i inspektoratów.
8. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:
 - 1) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Gd.
 - 2) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Gd.
9. Uprawnienia Starosty i Rady wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

§ 56a

1. W celu wyróżnienia osób, instytucji przyczyniających się w sposób szczególny do promocji i rozwoju Powiatu Nowodworskiego oraz pobudzenia aktywności mieszkańców, Starosta Nowodworski przyznaje nagrody w postaci pamiątkowego medalu oraz dyplomu.
2. Nagrodę Starosty Nowodworskiego mogą otrzymać osoby

fizyczne, osoby prawne i instytucje działające na terenie Powiatu Nowodworskiego i poza nim.

3. Nagroda Starosty Nowodworskiego przyznawana jest raz do roku począwszy od roku 2005, za miniony rok dla nie więcej niż łącznie 5 spośród podmiotów wymienionych w pkt 2.
4. Zarząd Powiatu Nowodworskiego określi w drodze uchwały szczegółowe zasady przyznawania nagrody.

Rozdział 4
Przepisy końcowe

§ 57

Zmian statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 58

Traci moc Statut Powiatu Nowodworskiego ustanowiony uchwałą Rady Powiatu Nowodworskiego Nr IV/23/2003 z dnia 12 lutego 2003 r. z późn. zm.

§ 59

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Nowodworskiego
Ewa Dąbska

1241

UCHWAŁA Nr XIV/131/2008
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe powiatu realizowane w szkołach, prowadzonych na terenie powiatu.

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę, przedstawiony organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych,
 - b) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - c) planowaną liczbę uczniów/słuchaczy,
 - d) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
 - e) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Dotacja przeznaczona jest na częściowe pokrycie wydatków związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą.
4. Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem przez organ dotujący zgodności danych przekazanych przez osobę prowadzącą szkołę.
5. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji oraz kontroli dokumentów związanych z liczbą uczniów/słuchaczy.
6. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach w oparciu o składane do 20 dnia miesiąca informacje o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy szkoły wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja oraz informacji o wykorzystaniu przekazanej dotacji wg wzoru stanowiącego załączniki do uchwały.
7. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) liczba uczniów/słuchaczy uprawnionych do dotacji obejmuje stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu z wyłączeniem skreślonych z listy uczniów/słuchaczy.
8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.
9. Wypłacana w miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie następuje w ostatniej grudniowej transzy.
10. W terminie do 31 grudnia każdego roku organ prowadzący składa sprawozdanie roczne obejmujące dotacje wypłacone łącznie za cały poprzedni rok kalendarzowy.

§ 3

1. Dotacja z budżetu powiatu może być wstrzymana w przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych danych do czasu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości.
2. Dotacja wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie do 15 lutego roku następnego na konto organu dotującego.
3. Wszelkie uchybienia w zakresie wykorzystania oraz wielkości dotacji mogą być weryfikowane przez organ udzielający dotacji także na drodze prawnej.

§ 4

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dotowane z budżetu powiatu zobowiązane są składać sprawozdania z liczby uczniów/słuchaczy do organu dotującego.

2. Dane zawarte w sprawozdaniach stanowią bazę naliczeń środków finansowych przeznaczonych na dotowanie wymienionych jednostek oświatowych przez powiat, a jednocześnie określają górny pułap liczby uczniów, słuchaczy objętych dotowaniem.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Nowodworskiego
Ewa Dąbska

1242

UCHWAŁA Nr XIV/87/2008
Rady Gminy Lubichowo
z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru części działki nr 101/29, obręb Lubichowo w gminie Lubichowo.

Na podstawie art. 20 ust 1 w związku z art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Lubichowo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się zgodność planu, o którym mowa w ust. 2 z ustaleniami Studium, określonymi w uchwale XVII/153/2000 Rady Gminy Lubichowo z dnia 30.06.2000 r., w sprawie uchwalenia „Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubichowo”
2. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowego dla obszaru części działki nr 101/29, obręb Lubichowo w gminie Lubichowo
3. Granice terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1 przedstawiono na załączniku graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:2000.
4. Integralną część uchwały stanowią:
 - 1) Ustalenia tekstowe,
 - 2) Rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2000, stanowiący załącznik graficzny nr 1,
 - 3) Nie wniesiono w czasie ustawowym uwag do założeń planu miejscowego stanowiący załącznik nr 2,
 - 4) Rozstrzygnięcie prognozy skutków finansowych do przyjętej uchwały stanowiący załącznik nr 3,
 - 5) Wyrys ze studium kierunków i uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego gminy Lubichowo stanowiący załącznik graficzny nr 4.

§ 2

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów, a także zasad zagospodarowania i zabudowy oraz zasad obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej obszaru opracowania, z uwzględnieniem zakresu ustaleń określonych w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.(Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.)

2. Plan nie wyznacza w obszarze opracowania:
 - 1) obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości
 - 2) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej
 - 3) obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji
 - 4) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów do organizacji imprez masowych
 - 5) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, a także ograniczeń dotyczących prowadzenia na ich terenie działalności gospodarczej, określonych w ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. z 1999 Nr 41, poz. 412 ze zm.)

§ 3

Oznaczenia literowe dla podstawowego przeznaczenia terenu są następujące:

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- 2) RM – tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych
- 3) KDW – tereny dróg wewnętrznych

§ 4

- 1) Na rysunku planu następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) Granice opracowania planu
 - 2) Linie rozgraniczające terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 - 3) Oznaczenia terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 - 4) Nieprzekraczalne linie zabudowy od strony dróg
 - 5) Linie podziału wewnętrznego – orientacyjne
- 2) Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią elementy informacyjne

§ 5

Ustala się następujące definicje pojęć użytych w ustale- niach niniejszego planu:

1) linia zabudowy nieprzekraczalna – linia zabudowy podstawowej bryły budynku której nie można przekroczyć, dopuszcza się wysunięcie za linię zabudowy na odległość 1,5 m takich elementów budynku jak schody, ganki, tarasy, balkony i wykusze

2) front budynku – elewacja budynku, usytuowana przodem do drogi dojazdowej

§ 6

Ustalenia dla terenu objętego planem w postaci kart terenu

1. Karta dla terenu 1MN

1. Oznaczenie / powierzchnia
1 MN, pow. ha
2. Przeznaczenie terenu
Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
<ul style="list-style-type: none"> a) Należy kształtować skalę i formę zabudowy tak, aby projektowana zabudowa nie degradowała walorów krajobrazowych środowiska b) gabaryty zabudowy były zgodne z wymaganiami w pkt. 7 karty terenu
4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
<ul style="list-style-type: none"> - Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową - Lokalizowanie zieleni w formie grup drzew lub krzewów – wprowadzane gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi - Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej lub przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych - zaleca się gromadzenie wód opadowych i gospodarce ich wykorzystanie
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Nie występują
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie wyznaczają się
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy
<ul style="list-style-type: none"> a) Powierzchnia zabudowy – maksymalnie 20% powierzchni działki, w wypadku połączenie dwóch działek nie więcej jak 10% powierzchni nowej działki b) Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% powierzchni działki c) Budynek parterowe z poddaszem użytkowym, szerokość elewacji frontowej do 16 m , d) Maksymalna wysokość zabudowy – od naturalnego poziomu terenu do okapu dachu nie więcej niż 3,5m, od naturalnego poziomu terenu przy wejściu do kalenicy dachu nie więcej niż 8,5 m e) Forma i geometria dachu – dachy dwuspadowe lub z kalenicami prostopadłymi do siebie oraz wielospadowe z kalenicą, o nachyleniu połaci głównej bryły budynku 35°-45° z kalenicą główną usytuowaną równoległe do frontu budynku, dopuszcza się lukarny oraz zmniejszenie kąta nachylenia dachu do 25° fragmentów budynku takich jak: werandy, dobudowane garaże, lukarny itp. f) Wykończenie zewnętrzne <ul style="list-style-type: none"> - Zakaz stosowania wykończenia elewacji okładzinami z tworzyw sztucznych typu „siding” - Pokrycie dachu dachówką ceramiczną, betonową lub blachą dachówkową w kolorach czerwonych lub brązowych g) Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży wolnostojących na maksymalnie 2 samochody osobowe o powierzchni zabudowy do 50m² <ul style="list-style-type: none"> - Maksymalna wysokość budynku do kalenicy dachu 6 m, szerokość elewacji frontowej do 8m - Forma i geometria dachu zgodnie z parametrami dla budynków mieszkalnych h) Zakaz grożenia działek z wykorzystaniem prefabrykowanych elementów betonowych i) Zakaz lokalizacji zabudowy w odległości mniejszej niż 3m od granicy działki j) Nieprzekraczalne linie zabudowy : <ul style="list-style-type: none"> - 5 m od granicy działki z drogą wewnętrzną 5 KDW i 6KDW - jak na załączniku graficznym do uchwały
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
Nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem
<ul style="list-style-type: none"> a) Minimalna powierzchnia działki – ok. 1000m² b) Dopuszcza się wydzielenie działki z terenu w celu lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, do tak wydzielonej działki wymagane jest zapewnienie służebności dojścia i dojazdu
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
<ul style="list-style-type: none"> a) Zasady obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu z projektowanej drogi wewnętrznej oznaczonej w planie symbolem 6 KDW i 7 KDW b) Lokalizacja miejsc postojowych na terenie własnej działki w ilości minimum 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie c) Sieci infrastruktury technicznej: <ul style="list-style-type: none"> - Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej - Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej - Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki - Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez gestora (po rozbudowie istniejącej sieci nn. 0,4 kV)

- Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne	
- Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – zgodnie z przepisami ogólnymi	
d) Dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach prowadzenie sieci infrastruktury przez tereny działek	
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	
Nie przewiduje się	
12. Stawka procentowa	*
15%	

2. Karta dla terenu 2MN

1. Oznaczenie / powierzchnia
2 MN, pow. ha
2. Przeznaczenie terenu
Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
a) Należy kształtować skalę i formę zabudowy tak, aby projektowana zabudowa nie degradowała walorów krajobrazowych środowiska
b) gabaryty zabudowy były zgodne z wymaganiami w pkt. 7 karty terenu
4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
- Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową
- Lokalizowanie zieleni w formie grup drzew lub krzewów – wprowadzane gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi
- Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej lub przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych
- zaleca się gromadzenie wód opadowych i gospodarcze ich wykorzystanie
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Nie występują
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie wyznaczają się
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy
a) Powierzchnia zabudowy – maksymalnie 20% powierzchni działki, w wypadku połączenia dwóch działek nie więcej niż 10% powierzchni nowej działki
b) Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% powierzchni działki
c) Budynki parterowe z poddaszem użytkowym, szerokość elewacji frontowej do 16 m ,
d) Maksymalna wysokość zabudowy – od naturalnego poziomu terenu do okapu dachu nie więcej niż 3,5m, od naturalnego poziomu terenu przy wejściu do kalenicy dachu nie więcej niż 8,5 m
e) Forma i geometria dachu – dachy dwuspadowe lub z kalenicami prostopadłymi do siebie oraz wielospadowe z kalenicą, o nachyleniu połąci głównej bryły budynku 35°-45° z kalenicą główną usytuowaną równoległe do frontu budynku, dopuszcza się lukarny oraz zmniejszenie kąta nachylenia dachu do 25° fragmentów budynku takich jak: werandy, dobudowane garaże, lukarny itp.
f) Wykończenie zewnętrzne
- Zakaz stosowania wykończenia elewacji okładzinami z tworzyw sztucznych typu „siding”
- Pokrycie dachu dachówką ceramiczną, betonową lub blachą dachówkową w kolorach czerwonych lub brązowych
g) Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży wolnostojących na maksymalnie 2 samochody osobowe o powierzchni zabudowy do 50m ²
- Maksymalna wysokość budynku do kalenicy dachu 6 m, szerokość elewacji frontowej do 8m
- Forma i geometria dachu zgodnie z parametrami dla budynków mieszkalnych
h) Zakaz grodzenia działek z wykorzystaniem prefabrykowanych elementów betonowych
i) Zakaz lokalizacji zabudowy w odległości mniejszej niż 3m od granicy działki
j) Nieprzekraczalne linie zabudowy :
- 5 m od granicy działki z drogą wewnętrzną 5 KDW i 6KDW
- jak na załączniku graficznym do uchwały
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
Nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem
a) Minimalna powierzchnia działki – ok. 1000m ²
b) Dopuszcza się wydzielenie działki z terenu w celu lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, do tak wydzielonej działki wymagane jest zapewnienie służebności dojścia i dojazdu
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
a) Zasady obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu z projektowanej drogi wewnętrznej oznaczonej w planie symbolem 6 KDW i 7 KDW
b) Lokalizacja miejsc postojowych na terenie własnej działki w ilości minimum 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie
c) Sieci infrastruktury technicznej:
- Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej
- Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej
- Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki

-	Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez gestora (po rozbudowie istniejącej sieci nn. 0,4 kV)
-	Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne
-	Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – zgodnie z przepisami ogólnymi
d)	Dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach prowadzenie sieci infrastruktury przez tereny działek
11.	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
	Nie przewiduje się
12.	Stawka procentowa
	15%

3. Karta dla terenu 3MN

1.	Oznaczenie / powierzchnia
	1 MN, pow. ha
2.	Przeznaczenie terenu
	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
3.	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
a)	Należy kształtować skalę i formę zabudowy tak, aby projektowana zabudowa nie degradowała walorów krajobrazowych środowiska
b)	gabaryty zabudowy były zgodne z wymaganiami w pkt. 7 karty terenu
4.	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
-	Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową
-	Lokalizowanie zieleni w formie grup drzew lub krzewów – wprowadzane gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi
-	Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej lub przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych
-	zaleca się gromadzenie wód opadowych i gospodarce ich wykorzystanie
5.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
	Nie występują
6.	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
	Nie wyznacza się
7.	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy
a)	Powierzchnia zabudowy – maksymalnie 20% powierzchni działki, w wypadku połączenie dwóch działek nie więcej jak 10% powierzchni nowej działki
b)	Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% powierzchni działki
c)	Budynki parterowe z poddaszem użytkowym, szerokość elewacji frontowej do 16 m,
d)	Maksymalna wysokość zabudowy – od naturalnego poziomu terenu do okapu dachu nie więcej niż 3,5m, od naturalnego poziomu terenu przy wejściu do kalenicy dachu nie więcej niż 8,5 m
e)	Forma i geometria dachu – dachy dwuspadowe lub z kalenicami prostopadłymi do siebie oraz wielospadowe z kalenicą, o nachyleniu połaci głównej bryły budynku 35°-45° z kalenicą główną usytuowaną równoległą do frontu budynku, dopuszcza się lukarny oraz zmniejszenie kąta nachylenia dachu do 25° fragmentów budynku takich jak: werandy, dobudowane garaże, lukarny itp.
f)	Wykończenie zewnętrzne
-	Zakaz stosowania wykończenia elewacji okładzinami z tworzyw sztucznych typu „siding”
-	Pokrycie dachu dachówką ceramiczną, betonową lub blachą dachówkową w kolorach czerwonych lub brązowych
g)	Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży wolnostojących na maksymalnie 2 samochody osobowe o powierzchni zabudowy do 50m ²
-	Maksymalna wysokość budynku do kalenicy dachu 6 m, szerokość elewacji frontowej do 8m
-	Forma i geometria dachu zgodnie z parametrami dla budynków mieszkalnych
h)	Zakaz grodzenia działek z wykorzystaniem prefabrykowanych elementów betonowych
i)	Zakaz lokalizacji zabudowy w odległości mniejszej niż 3m od granicy działki
j)	Nieprzekraczalne linie zabudowy :
-	5 m od granicy działki z drogą wewnętrzną 5 KDW i 6KDW
-	jak na załączniku graficznym do uchwały
8.	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
	Nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów
9.	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem
a)	Minimalna powierzchnia działki – ok. 1000m ²
b)	Dopuszcza się wydzielenie działki z terenu w celu lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, do tak wydzielonej działki wymagane jest zapewnienie służebności dojścia i dojazdu
10.	Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
a)	Zasady obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu z projektowanej drogi wewnętrznej oznaczonej w planie symbolem 6 KDW i 7 KDW
b)	Lokalizacja miejsc postojowych na terenie własnej działki w ilości minimum 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie
c)	Sieci infrastruktury technicznej:
-	Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej
-	Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej

<ul style="list-style-type: none"> - Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki - Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez gestora (po rozbudowie istniejącej sieci nn. 0,4 kV) - Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne - Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – zgodnie z przepisami ogólnymi
d) Dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach prowadzenie sieci infrastruktury przez tereny działek
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie przewiduje się
12. Stawka procentowa
15%

4. Karta dla terenu 4RM

1. Oznaczenie / powierzchnia
4 RM, pow. ha
2. Przeznaczenie terenu
Teren istniejącej zabudowy zagrodowej w gospodarstwie rolnym z dopuszczeniem
<ul style="list-style-type: none"> a) Funkcje dopuszczone – mieszkaniowa, i gospodarcza; b) Funkcje wykluczone - wszelkie mogące pogorszyć stan środowiska
3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
<ul style="list-style-type: none"> a) Należy kształtować skalę i formę zabudowy tak, aby b) projektowana zabudowa nie degradowała walorów krajobrazowych środowiska c) gabaryty zabudowy były zgodne z wymaganiami w pkt. 7 karty terenu
4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
<ul style="list-style-type: none"> - Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową - Lokalizowanie zieleni w formie grup drzew lub krzewów – wprowadzane gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi - Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej lub przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych - zaleca się gromadzenie wód opadowych i gospodarcze ich wykorzystanie
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Nie występują
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie wyznaczają się
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy
<ul style="list-style-type: none"> a) Powierzchnia zabudowy – maksymalnie 10% powierzchni działki; dopuszcza się przekroczenie tego wskaźnika w wypadku zabudowy istniejącej b) Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% powierzchni działki c) Charakter zabudowy: <ul style="list-style-type: none"> - Zachowanie istniejącej zabudowy, możliwość rozbudowy, nadbudowy i przebudowy: <ul style="list-style-type: none"> - budynki parterowe z ewentualnym poddaszem użytkowym, szerokość elewacji frontowej do ok. 22 m (nie dotyczy istniejącej zabudowy gospodarczej) - maksymalna wysokość zabudowy od naturalnego poziomu terenu do okapu dachu nie więcej niż 3,5m, od naturalnego poziomu terenu przy wejściu do kalenicy dachu nie więcej niż 8,5 m; - Forma i geometria dachu - dach dwuspadowy lub z kalenicami prostopadłymi do siebie, o nachyleniu połaci 35°-45°, dopuszcza się lukarny, dopuszcza się zmniejszenie kąta nachylenia dachu do 25° fragmentów budynku takich jak werandy i tarasy Dopuszcza się wymianę zabudowy oraz realizację nowej zabudowy pod warunkiem zachowania powyższych parametrów d) Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania istniejących budynków gospodarczych na funkcję mieszkalną, wraz z ich rozbudową i przebudową z zachowaniem wyżej określonych parametrów charakteru zabudowy e) Wykończenie zewnętrzne <ul style="list-style-type: none"> - Zakaz stosowania wykończenia elewacji okładzinami z tworzyw sztucznych typu „siding” - Wykończenie elewacji z naturalnych materiałów – drewno, tynk, cegła i kamień, malowanie elewacji w jasnych kolorach stonowanych - Pokrycie dachu dachówką ceramiczną, betonową lub blachą dachówkową w kolorach czerwonych, grafitowych lub brązowych - Zakaz grodzienia działki z wykorzystaniem prefabrykowanych elementów betonowych f) Nieprzekraczalne linie zabudowy nie ustala się
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
Nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem
<ul style="list-style-type: none"> a) Minimalna powierzchnia działki – ok. 1000m² b) Dopuszcza się wtórny podział na maksymalnie dwie działki o funkcji mieszkaniowej przy zachowaniu minimalnej powierzchni działki ok. 1000m² i zapewnienia dojazdu do wydzielonej działki c) Dopuszcza się wydzielenie działki z terenu w celu lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, do tak wydzielonej działki wymagane jest zapewnienie służebności dojścia i dojazdu

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
a) Zasady obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu z projektowanej drogi wewnętrznej oznaczonej w planie symbolem 6 KDW i 7 KDW
b) Lokalizacja miejsc postojowych na terenie własnej działki w ilości minimum 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie
c) Sieci infrastruktury technicznej:
- Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej
- Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej
- Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki
- Zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez gestora
- Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne
- Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – zgodnie z przepisami ogólnymi
d) Dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach prowadzenie sieci infrastruktury przez tereny działek
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie przewiduje się
12. Stawka procentowa
15%

5. Karta dla terenu 5KDW

1. Oznaczenie / powierzchnia
5 KDW, pow. ha
2. Przeznaczenie terenu
Droga wewnętrzna
3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
a) Nie ustala się
4. Zasady ochrony środowiska , przyrody i krajobrazu kulturowego
-stosuje się przepisy ogólne
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
stosuje się przepisy ogólne
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie wyznacza się
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy
Nie dotyczy
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
Nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem
- Minimalna szerokość działki - 10 m,
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
- Projektowana droga wewnętrzna - włączenie do istniejącej drogi wewnętrznej gminnej dz. nr 199 i 100/10
- Droga dojazdowa do terenów 1 MN, 2 MN i 3MN
- Lokalizacja w liniach rozgraniczających drogi sieci infrastruktury technicznej
- Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie przewiduje się
12. Stawka procentowa
0%

6. Karta dla terenu 6KDW

1. Oznaczenie / powierzchnia
6 KDW, pow. ha
2. Przeznaczenie terenu
Droga wewnętrzna
3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
Nie ustala się
4. Zasady ochrony środowiska , przyrody i krajobrazu kulturowego
Nie występują
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Nie występują
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie wyznacza się
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy
Nie dotyczy

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	
Nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów	
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	
- Minimalna szerokość działki - 8 m,	
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	-
- Projektowana droga wewnętrzna - włączenie do istniejącej drogi wewnętrznej dz. nr101/28	
- Droga dojazdowa do terenów 1 MN i 2 MN	
- Lokalizacja w liniach rozgraniczających drogi sieci infrastruktury technicznej	
- Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki	
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	
Nie przewiduje się	
12. Stawka procentowa	
0%	

7. Karta dla terenu 7KDW

1. Oznaczenie / powierzchnia	
7 KDW, pow. ha	
2. Przeznaczenie terenu	
Droga wewnętrzna	
3. Zasady ochrony i kształtowania ładunku przestrzennego	
Nie ustala się	
4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	
Nie występują	
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	
Nie występują	
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	
Nie wyznacza się	
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	
Nie dotyczy	
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	
Nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów	
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	
- Minimalna szerokość działki - 8 m,	
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	
- Projektowana droga wewnętrzna	
- Droga dojazdowa do terenów 2 MN, 3 MN i 4RM	
- Lokalizacja w liniach rozgraniczających drogi sieci infrastruktury technicznej	
- Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki	
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	
Nie przewiduje się	
12. Stawka procentowa	
0%	

§ 7

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Na obszarze objętym planem nie znajdują się przestrzenie publiczne w rozumieniu definicji zawartych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

1. Na obszarze objętym planem nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów.

§ 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Obsługa komunikacyjna

- 1) Powiązanie z zewnętrznym układem komunikacyjnym zapewniają drogi publiczne:
 - Istniejące drogi gminne
 - 2) Wewnętrzna obsługa komunikacyjna obszaru planu odbywać się będzie poprzez projektowane drogi wewnętrzne – dojazdowe.
 - 3) Linie rozgraniczające ulice i ciągi piesze mogą podlegać uściśleniu i niewielkim korektom przebiegu na podstawie zatwierdzonych projektów zagospodarowania terenu i projektów budowlanych ulic i ciągów pieszych, pod warunkiem sporządzenia ich z uwzględnieniem zasad określonych ustaleniami niniejszego planu.
 - 4) Ustalenia dotyczące poszczególnych terenów komunikacji zawarte są w kartach terenu w § 7 niniejszej uchwały
2. Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej
3. Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji wiejskiej

4. Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki
5. Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne
6. Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – do szczelnych pojemników usytuowanych na działce wywozem na wysypisko śmieci
7. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci po jej rozbudowie oraz projektowanej na terenie planu stacji transformatorowej
8. Zaopatrzenie w ciepło – indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne
9. Gospodarka odpadami – zgodnie z przepisami ogólnymi
10. Melioracje i urządzenia wodne – projekty budowlane sąsiadujące z urządzeniami melioracyjnymi należy uzgadniać w biurze terenowego oddziału w Starogardzie Gdańskim
11. Szczegółowe zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej znajdujące się w kartach terenu

§ 10

1. Zobowiązuje się Wójt Gminy do:
 - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną Województwu Pomorskiemu w celu oceny jej zgodności z planem ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego
 - 2) umieszczenia niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubichowo
 - 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym

§ 11

1. Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 10 ust. 1 który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Lubichowo
Czesław Cichocki

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/87/2008
Rady Gminy Lubichowo
z dnia 20 lutego 2008 r.

Wójt Gminy Lubichowo stwierdza, że w czasie wyłożenia miejscowego planu zagospodarowania fragmentu wsi Lubichowo dz. 101/29 w dniach 12.12.2007 r. do 02.01.2008 r. oraz w terminie ustawowym nie wpłynęły żadne uwagi do w/w planu.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIV/87/2008
Rady Gminy Lubichowo
z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru części działki nr 101/29, obręb Lubichowo w gminie Lubichowo.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

- 1) W projekcie planu miejscowego nie ustala się realizacji zadań własnych z zakresu dróg publicznych i oświetlenia ulic.
- 2) W projekcie planu miejscowego ustala się realizację sieci wodociągowej Ø 90 o łącznej długości 400 mb.
- 3) W projekcie planu miejscowego ustala się realizację kolektora kanalizacji sanitarnej Ø 250 o łącznej długości 400 mb.
- 4) W sporządzonej dla potrzeb planu miejscowego prognozie skutków finansowych uchwalenia planu, szacunkowy koszt realizacji sieci wodociągowej wynosi 39.200 zł, a koszt realizacji sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej wynosi 73.600 zł.

Razem: 112.800 zł.

- 5) Realizacji zadań własnych Gminy wymienionych w pkt 2 i 3 zostanie sfinansowana ze środków pochodzących z budżetu Gminy.
- 6) Realizację zadań wymienionych w pkt 2 i 3 przewiduje się do końca 2013 r.
- 7) W wypadku braku możliwości realizacji zadań własnych wymienionych w pkt 2 i 3 w wyżej wymienionym terminie, zadania należy wprowadzić do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Lubichowo na kolejne lata.

1243

UCHWAŁA Nr XIV/88/2008
Rady Gminy Lubichowo
z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentu wsi Wilcze Błota w Gminie Lubichowo dotyczącego obszaru dz. nr 123/2 zatwierdzonego uchwałą Nr X/75/1999 Rady Gminy w Lubichowie z dnia 30 lipca 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego nr 118 z 1999 r., poz. 1051).

Na podstawie art. 14 i ust. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego obszaru dz. nr 123/2 we wsi Wilcze Błota zatwierdzonego uchwałą nr X/75/1999 Rady Gminy w Lubichowie z dnia 30 lipca 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego nr 118, z 1999 r. poz. 1051) polegającego na:
 - zmianie załącznika graficznego nr 1 wymienionego w § 1 pkt 1 w/wym uchwały.
 - zmianie w § 1 pkt 2 zaopatrzeniu w wodę do czasu wybudowania wodociągu wiejskiego dopuszcza się własne ujęcie wodne.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały stanowią:
 - 1) Rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1
 - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do planu miejscowego, stanowiący załącznik nr 2
 - 3) Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasad ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3.

§ 3

Rada Gminy Lubichowo stwierdza zgodność polegająca na zmianie miejscowego planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowaniu przestrzennego Gminy Lubichowo.

§ 4

1. Zobowiązuje się Wójt Gminy do:
 - 1) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną Wojewodzie Pomorskiemu w celu jej zgodności z planem ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
 - 2) Przekazanie kopii niniejszej uchwały Staroście, nie później niż w dniu jej wejścia w życie.
 - 3) Publikacji odpisu niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Lubichowo.

- 4) Umożliwienie zainteresowanym osobą wgląd do dzienników przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów, na wnioszek zainteresowanych, potrzebnych im, wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust 2 wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Lubichowo
Czesław Cichoński

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/88/2008
Rady Gminy Lubichowo
z dnia 20 lutego 2008 r.

Wójt Gminy Lubichowo stwierdza, że w czasie wyłożenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania fragmentu wsi Wilcze Błota dz. 123/2 w dniach 12.12.2007 r do 02.01.2008 r. oraz w terminie ustawowym nie wpłynęły żadne uwagi do w/w planu.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIV/88/2008
Rady Gminy Lubichowo
z dnia 20 lutego 2008 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. póź. 717 ze zm.), art. 7 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 ze zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 póź. 148 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

- 1) W projekcie planu miejscowego dla działki nr 123/2 w Wilczych Błotach przyjęto budowę wodociągu i kanalizacji.
- 2) Realizacja zadań własnych Gminy wymienionych w pkt 1 zostanie sfinansowana ze środków U. Europejskiej i wkładu własnego, środków pochodzących z budżetu Gminy.
- 3) Realizacja zadań wymienionych w pkt I przewiduje się do końca 2012 r.

W przypadku braku możliwości realizacji zadań własnych wymienionych w pkt 1 w wyżej wymienionym terminie, zadania należy wprowadzić do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Lubichowo na kolejne lata.

1244

UCHWAŁA Nr XXI/179/2008
Rady Gminy Gniewino
z dnia 22 stycznia 2008 r.

w sprawie budżetu Gminy Gniewino na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 173, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na 2008 rok w wysokości 31.001.832 zł zgodnie z zał. Nr 1* do Uchwały.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2008 rok w wysokości 29.856.892 zł zgodnie z zał. Nr 2* do Uchwały.

§ 2

Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 1.144.940 zł przeznacza się na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

§ 3

1. Ustala się przychody na 2008 rok w wysokości 54.550 zł zgodnie z zał. Nr 3* do Uchwały.budżetu gminy
2. Ustala się rozchody budżetu gminy na 2008 rok w wysokości 1.199.490 zł zgodnie z zał.Nr 4* do Uchwały.

§ 4

1. Określa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008- 2010 zgodnie z zał. Nr 5* do Uchwały.
2. Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych i zakupu gotowych dóbr inwestycyjnych na 2008 rok zgodnie z zał. Nr 6* do Uchwały.

§ 5

1. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości – 30.000 zł
2. Ustala się rezerwę celową w łącznej wysokości – 191.000 zł

z tego:

- do dyspozycji samorządowych jednostek pomocniczych gminy- sołectwa w wysokości – 30.000 zł
- udział własny w programie Europejskiego Centrum Ochrony Środowiska pn: „Latarnie środowiskowe” – 4.000 zł
- udział własny gminy w projekcie pn: „Turystyczny Szlak Północnych Kaszub” – 30.000 zł
- wydatki na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego – 127.000 zł

§ 6

1. Ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami zgodnie z zał. Nr 7* do Uchwały.
2. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami zgodnie z zał. Nr 8* do Uchwały.
3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień między organami administracji rządowej zgodnie z zał. Nr 9* do Uchwały.
4. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań

wykonywanych na podstawie porozumień/umów//między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z zał. Nr 10* do Uchwały.

§ 7

1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 95.000 zł.
2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 95.000 zł.
3. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 1.000 zł.

§ 8

Ustala się dotację podmiotową dla instytucji kultury w łącznej wysokości 162.655 zł.

- w tym:
 1. Gminna Biblioteka Publiczna – 105.655 zł.
w tym: dotacja na wydatki bieżące – 105.655 zł.
 2. Gminny Ośrodek Kultury, Turystyki i Sportu – 57.000 zł.
w tym: dotacja na wydatki bieżące – 57,000 zł.

§ 9

Ustala się dotacje celowe na zadania realizowane przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych w łącznej kwocie 195.000 zł zgodnie z zał. Nr 11* do Uchwały.

§ 10

Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- przychody – 410.399 zł
 - wydatki – 410.399 zł
- zgodnie z zał. Nr 12* do Uchwały.

§ 11

Ustala się limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na sfinansowanie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego do kwoty 500.000 zł.

§ 12

Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego do kwoty 500.000 zł.
2. Zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 6.000.000 zł.
3. Udzielania w roku budżetowym pożyczek do łącznej kwoty 200.000 zł.
4. Udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 500.000 zł.
5. Dokonywania przeniesień planu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.
6. Przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków.
7. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach

bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gniewino.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Maria Korkosz

* Załączników nie publikuje się.

1245

POROZUMIENIE SOO.0722-73/07

z dnia 31 grudnia 2007 r.

w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego, funkcjonującym w Zespole Szkół Budownictwa Okrętowego w Gdyni

zawarte w oparciu o art. 5 ust. 2,3 i art. 73 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz Uchwałę Nr XXXII/1071/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 29 sierpnia 2001 r.,

pomiędzy Gminą Miasta Gdyni, reprezentowaną przez:

1. Ewę Łowkiel – Wiceprezydenta Miasta Gdyni
2. Marka Stępę – Wiceprezydenta Miasta Gdyni a Powiatem Malborskim, reprezentowanym przez:
 1. Mirosława Czaplę – Starostę Powiatu Malborskiego
 2. Jolantę Leszczyńską – Wicestarostę Powiatu Malborskiego

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest organizacja teoretycznej nauki zawodu prowadzona w systemie kursowym dla uczniów klas wielozawodowych w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego, funkcjonującego w ramach Zespołu Szkół Budownictwa Okrętowego w Gdyni ul. Energetyków 13a.
2. Porozumieniem objęci są uczniowie klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Malborski.
3. Porozumienie zawiera się na okres od 01.01.2008 do 30.06.2008 r. z możliwością jego przedłużenia na następny okres.

§ 2

1. Za okres od 01.01.2008 do 30.06.2008 na podstawie Zarządzenia Nr 4524/07/V/0 Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 24 grudnia 2007 r. przyjmuje się stawkę w wysokości:
470 zł za ucznia na kursie czterotygodniowym,
170 zł za ucznia na konsultacjach.
2. Powiat Malborski jest zobowiązany do przekazania na podstawie wystawionej przez Gminę Gdynia noty księgowej środków finansowych za okres od 01 stycznia do 30 czerwca 2008 r., w wielkości ustalonej jako iloczyn stawki określonej w pkt 1 niniejszego paragrafu oraz faktycznej liczby uczniów uczestniczących w kursach doksztalcania zawodowego w wymienionym okresie.

3. Liczba uczniów, o której mowa w pkt 2, zostanie ustalona w terminie do 20 czerwca 2008 za kursy odbywające się w okresie 01.01 – 30.06.2008 r.

4. Środki finansowe, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu zostaną przekazane w terminie: do 30 czerwca 2008 za okres od 01 stycznia 2008 do 30 czerwca 2008 lub w terminie 7 dni od daty otrzymania noty księgowej na konto Gminy Gdynia:

**Urząd Miasta Gdyni Wydział Budżetu
Nordea Bank Polska S.A. I/O Gdynia
3714 4010 2600 0000 0000 3392 45**

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną ustawowe odsetki.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym uprzedzeniem.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści porozumienia zawierane będą w formie aneksu za zgodą obu stron.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Gminy Miasta Gdyni.

§ 5

1. Porozumienie zostaje podpisane w czterech egzemplarzach.
2. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia podpisania.
3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprezydent Miasta Gdyni
Ewa Łowkiel
Wiceprezydent Miasta Gdyni
Marek Stępa
Skarbnik Miasta
Krzysztof Szalucki

Starosta
Mirosław Czaplę
Wicestarosta
Jolanta Leszczyńska

1246

SPRAWOZDANIE

Prezydenta Miasta Gdańska z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 rok.

Zgodnie z art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. wraz z późn. zm.) przedstawiam sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku jest organem powołanym przez Prezydenta Miasta Gdańska w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad miejskimi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Do zadań komisji należy:

- 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta.
 - 2) opiniowanie pracy Policji i innych miejskich służb, inspekcji i straży a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
 - 3) przygotowanie projektu miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
 - 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych miejskich służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
 - 5) opiniowanie projektu budżetu miasta w zakresie dotyczącym porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
 - 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań o których mowa w pkt 1,2 i 4.
 - 7) opiniowanie, zleconych przez Prezydenta Miasta, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6. zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
- Komisję powołano na trzyletnią kadencję zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska Nr 602 z dnia 30 maja 2005 r. i zmieniano jej skład osobowy zarządzeniami: Nr 297/06 z dnia 28 marca 2006 r., Nr 743/06 z dnia 10 lipca 2006 r. i Nr 25/07 z dnia 8 stycznia 2007 r. Komisja w 2007 r. działała w składzie:

1. Marcin Skwierawski radny Miasta Gdańska
2. Tomasz Stodkowski radny Miasta Gdańska
3. Roland Budnik dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku
4. Jacek Wilczewski dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku
5. Tadeusz Bukontt dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Gdańsku
6. Andrzej Siwek Komendant Miejski Policji w Gdańsku
7. Ryszard Segin naczelnik Sekcji Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Gdańsku

dotądowo z głosem doradczym:

9. Kazimierz Grubba Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku
10. Leszek Walczak komendant Straży Miejskiej w Gdańsku

Ponadto w pracach komisji uczestniczył:

11. Józef Rosiński wizytator Prokuratury Okręgowej w Gdańsku

Obsługę administracyjno-biurową Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zapewniał Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Za priorytetowe w 2007 r. Komisja uznała zadania ustawowe związane z ochroną porządku i bezpieczeństwa publicznego mające na celu wzrost bezpieczeństwa mieszkańców miasta Gdańska.

Zadania te osiągnięto poprzez:

- realizację programów edukacyjnych i profilaktycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- zapobieganie przestępczości i wykroczeniom w szkołach. Podniesienie bezpieczeństwa uczniów,
- ograniczenie liczby przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
- podniesienie gotowości jednostek PSP i OSP z terenu miasta w celu skuteczniejszej ochrony życia i mienia obywateli,
- poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- kształtowanie bezpiecznych form zachowania młodzieży w miejscach publicznych
- wzrost poziomu bezpieczeństwa obywateli w miejscu zamieszkania,
- popularyzację problematyki ochrony przeciwpożarowej wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjów,
- kształtowanie umiejętności prawidłowego postępowania w przypadku zagrożeń spowodowanych klęskami żywiołowymi,
- ograniczenie ryzyka stania się ofiarą przestępstwa,
- zapobieganie szerzeniu się patologii wśród dzieci i młodzieży.

W działalności profilaktyczno – edukacyjnej z dziećmi i młodzieżą w 2007 r. szczególnie wyróżniła się Straż Miejska w Gdańsku, której program profilaktyczny „Bez strachu, agresji – bezpieczniej” stworzony w ramach rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpieczniej” otrzymał rządową dotację na jego realizację w wysokości 55500 zł.

Z innych ważniejszych zadań związanych z ochroną porządku i bezpieczeństwa publicznego Komisja opiniowała:

- oddaną do użytku nową siedzibę Komisariatu VIII Policji w Gdańsku,
- zwiększenie do 850 tys. zł. środków przeznaczonych na utrzymanie policjantów służby kandydackiej przeznaczonych do wzmocnienia sił prewencyjnych (dodatkowe patrole) zgodnie z zawartym porozumieniem Prezydentów trójmiejskiej aglomeracji z Komendą Wojewódzką Policji.
- budowę w Komisariacie VIII Policji lokalnego centrum miejskiego dozoru monitoringu wizyjnego obejmującego swym działaniem obszar: Suchanina, Moreny i Siedlec,
- dalszą rozbudowę monitoringu wizyjnego w mieście to jest:
 - budowę sieci światłowodowej na Suchaninie, Morenie i Siedlcach z możliwością podłączenia 70 kamer zakupionych przez spółdzielnie mieszkaniowe i społeczności lokalne,
 - zainstalowanie kolejnych 6 kamer monitorujących obrotowych,
 - zamontowanie monitoringu wizyjnego w 16 składach autobusowych Zakładu Komunikacji Miejskiej.

Wszystkie zadania przedstawione powyżej były akceptowane przez Komisję Samorządu i Ładu Publicznego Rady Miasta Gdańska na posiedzeniach której uczestniczyli również przedstawiciele Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

Zadaniami, które będą kontynuowane w 2008 r. są:

- budowa komisariatu policji na Przymorzu,
- budowa strażnicy Państwowej Straży Pożarnej do działań ekologicznych na linii brzegowej Zatoki Gdańskiej,
- dalsza rozbudowa monitoringu wizyjnego miasta, w tym m.in.:
 - objęcie monitoringiem wizyjnym nowej linii tramwajowej na Chełm,
 - instalacja 3 dodatkowych punktów kamerowych w Gdańsku Oliwie,

— zakupienie i wyposażenie w wizyjne zestawy monitorujące kolejnych składów tramwajowych i autobusów Zakładu Komunikacji Miejskiej.

Nakłady w budżecie miasta na szeroko rozumiane bezpieczeństwo w minionych latach systematycznie wzrastały i w 2007 r. wyniosły 32,6 mln zł. W przeliczeniu na jednego mieszkańca wyniosły one odpowiednio: w 2005 r. – 58,81 zł., w 2006 r. – 66,91 zł. i w 2007 r. – 71,38 zł.

W wyniku prowadzonych przedsięwzięć, opinii Komisji i statystyk KM Policji mogą stwierdzić, że stan bezpieczeństwa w mieście z roku na rok ulega poprawie.

Prezydent Miasta Gdańska
Paweł Adamowicz

1247

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu za rok 2007.

W celu realizacji zadań Prezydenta Miasta w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa wynikających ze zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. Nr 142/01, póź. 1592 z późn. zm.) działa w Gdyni Miejska Komisja Bezpieczeństwa i Porządku. W skład komisji wchodzi:

- 1) Wojciech Szczurek – przewodniczący komisji
- 2) Stanisław Borski
- 3) Andrzej Bień
- 4) Marzanna Majstrowicz
- 5) Krzysztof Świątek
- 6) Andrzej Gliszczyński
- 7) Zbigniew Bizewski
- 8) Janusz Monasterski
- 9) Dariusz Wiśniewski

Głównym przedmiotem prac komisji w roku 2007 była:

- ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta,
- opiniowanie pracy Policji oraz innych miejskich służb, inspekcji i straży,
- analiza realizacji najważniejszych przedsięwzięć inwestycyjnych z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście,
- opiniowanie zagadnień z zakresu bezpieczeństwa uwzględnionych w budżecie miasta na rok następny.

Podsumowanie działalności komisji za 2007 rok odbyło się podczas posiedzenia komisji w dniu 08.01.2008 r.

- I. Członkom komisji przedstawiony został budżet miasta na rok 2008 w obszarze bezpieczeństwa publicznego z podziałem na środki finansowe przeznaczone na poszczególne jednostki i zadania. Wśród analizowanych jednostek znalazły się Policja, Straż Miejska, Pogotowie Ratunkowe oraz Straż Pożarna. Za bardzo ważne komisja uznała dalsze wspieranie działań związanych z edukacją społeczeństwa w sprawach bezpieczeństwa, poprawą jakości obsługi mieszkańców oraz sprawności udzielania pomocy potrzebującym. Pozytywnie oceniono dążenia zmierzające do systematycznej poprawy wyposażenia oraz warunków pracy funkcjonariuszy, strażników i ratowników. Szerzej omówiono kilka zadań związanych z bezpieczeństwem przyjętych do realizacji w 2008 r. Są to:

- 1) Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego miasta.
- 2) Partycypacja miasta w kosztach budowy komisariatu w Gdyni – Redłowie.
- 3) Zwiększenie stanu osobowego Straży Miejskiej.
- 4) Zakupy pojazdów i sprzętu dla służb na zasadach współfinansowania w ramach ustawy o modernizacji służb.

Zrealizowanie tych przedsięwzięć a przede wszystkim rozbudowy monitoringu Miasta powinno zdecydowanie wpłynąć na poprawę bezpieczeństwa w mieście. Potwierdza to wiele badań i statystyk dokonywanych w miastach posiadających już rozległe systemy monitoringu wizyjnego.

Komisja wyraziła pozytywną opinię na temat przedstawionego budżetu, przyjmując z zadowoleniem informację o wysokości środków przeznaczonych w 2008 r. na bezpieczeństwo ze środków własnych gminy.

- II. W lipcu 2007 r. nastąpiła zmiana na stanowisku komendanta miejskiego policji. Obowiązki te przejął Pan Marek Chrabkowski. W trakcie posiedzenia komisji Komendant Miejski Policji w Gdyni przedstawił sprawozdanie z działalności gdyńskiej Policji za rok 2007.

Członkowie komisji porównali wyniki efektywności pracy za rok 2007 z wynikami z lat ubiegłych, dostrzegając poprawę między innymi poprzez zmniejszenie o 25% przestępczości w podstawowych aspektach życia.

Podczas spotkania komendant zaprezentował także koncepcje pracy jednostki będącej pod jego kierownictwem oraz plany rozwoju i modernizacji bazy lokalowej i sprzętowej garnizonu gdyńskiego.

Szczególną uwagę zwrócił na potrzebę budowy komisariatów w Gdyni – Redłowie i Witominie.

Reasumując, członkowie komisji wyrazili pełną aprobatę dla przedstawionych powyżej przedsięwzięć i wypracowania formuły działania, która byłaby najefektywniejsza z perspektywy Miasta i jego mieszkańców.

Prezydent Miasta Gdyni
Wojciech Szczurek

1248

SPRAWOZDANIE
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kościerskiego w 2007 r.

Na podstawie art. 38 b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) składam Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 r.

W czasie swojej ubiegłorocznej działalności Komisja odbyła 2 posiedzenia, podczas których zajmowała się następującą problematyką:

1. Przyjęła plan pracy własnej na 2007 r.
2. Dokonała analizy stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie powiatu i zapoznała się z planem działania KP PSP w tym zakresie.
3. Wysłuchała informacji nt. postępu prac związanych z uruchomieniem w przyszłym roku CZK Starosty i CPR.
4. Zapoznała się z oceną stanu bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu i planem działania KP Policji celem jego zabezpieczenia.
5. Wysłuchała informacji dotyczącej sytuacji sanitarno-epidemiologicznej na terenie powiatu.
6. Na podstawie informacji uzyskanych od kierowników poszczególnych służb i straży powiatowych, dokonała podsumowania przebiegu okresu letniego na terenie powiatu oraz przyjęła wnioski dot. działalności w tym zakresie w 2008 r.
7. Wysłuchała informacji Kierownika Biura Zamiejscowego Fundacji BwRD dotyczącej realizacji programu „Bezpieczni na drodze” na terenie powiatu.
8. W oparciu o materiały przedstawione na naradzie zorganizowanej przez PUW w Gdańsku, zapoznała się z tematyką programu „Razem bezpieczniej”, stanowiącego część „Strategii Rozwoju Kraju na lata 2007 – 2015.
9. Zapoznała się z wnioskiem OSP Wysin o dofinansowanie działalności i podjęła decyzję o pozytywnym jego załatwieniu.
10. Przy udziale Burmistrza Kościerzyny przeanalizowano problem umiejscowienia monitorów do wizualnej obserwacji rynku kościerskiego i ustalono, że będą się one znajdowały w budynku CZK Starosty Kościerskiego, po zakończeniu inwestycji.
11. Podczas każdego z posiedzeń omawiano również sprawy organizacyjne, dotyczące działalności Komisji. W roku sprawozdawczym nastąpiły istotne zmiany w składzie Komisji. Zmienił się jej Przewodniczący. Do składu Komisji wzeńł wybrany przez Radę Powiatu jej Przewodniczący oraz niedawno mianowany Komendant Powiatowy Policji. Również skład liczebny Komisji na podstawie decyzji jej Przewodniczącego został zwiększony. Do współpracy zaproszeni zostali:
— Burmistrz Kościerzyny,
— Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kościerzynie,
— Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kościerzynie.
Powyższe zmiany miały częściowy wpływ na regularność odbywania posiedzeń Komisji.

Z poważaniem
Starosta
Wiesław Baryła

Do wiadomości:

1. Wojewoda Pomorski
2. Starosta Kościerski
3. a/a

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97, e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych, Gdańsk