



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 czerwca 2008 r.

Nr 48

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY GMINY GARDEI:

- 1346 — Nr XV/93/2008 z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 4656
- 1347 — Nr XV/94/2008 z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 4657

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH:

- 1348 — Nr XVII/183/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych działających na terenie Gminy Kartuzy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy 4662
- 1349 — Nr XVII/191/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie Gminy Kartuzy 4664
- 1350 — Nr XVII/192/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie trybu przekazywania lokali użytkowych w najem oraz ustalania stawek wywoławczych do przetargów na najem lokali użytkowych będących własnością Gminy Kartuzy 4665
- 1351 — Nr XVII/208/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zmiany urzędowej nazwy kolonii Sitna Góra w sołectwie Prokowo 4666
- 1352 — Nr XVII/209/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Brodnica Górna 4666
- 1353 — Nr XVII/215/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kartuzy 4667
- 1354 — Nr XVII/216/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków postępowania z bezdomnymi zwierzętami 4673

UCHWAŁY RADY GMINY KOSAKOWO:

- 1355 — Nr XVIII/16/2008 z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom w Gminie Kosakowo 4675
- 1356 — Nr XVIII/17/2008 z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz warunki wypłacania dodatku wiejskiego 4676

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH:

- 1357 — Nr XIX/121/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/265/2005 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości

spowodowaną podziałem nieruchomości lub budową urządzeń infrastruktury technicznej 4682

1358 — Nr XIX/123/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmian w załączniku nr 1 do uchwały nr XVII/111/2007 z dnia 27 grudnia 2007 w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kępicę na 2008 rok 4682

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE:

1359 — Nr XVI/102/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie wprowadzenia zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 4683

1360 — Nr XVI/103/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia ulg za przejazdy komunikacją miejską w Kwidzynie 4683

UCHWAŁY RADY GMINY LICHNOWY:

1361 — Nr XIV/142/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z sal gimnastycznych na terenie gminy Lichnowy 4685

1362 — Nr XIV/143/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu cmentarza komunalnego w Lichnowach 4686

1363 — Nr XIV/150/08 z dnia 28 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 4687

UCHWAŁY RADY GMINY GNIEWINO:

1364 — Nr XXIV/207/2008 z dnia 06 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewino 4688

1365 — Nr XXIV/208/2008 z dnia 06 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród wypłacanych ze specjalnego funduszu przeznaczonego na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewino 4689

1366 — Nr XXIV/209/2008 z dnia 06 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewino na rok 2008 4690

1367 — Nr XXIV/210/2008 z dnia 06 marca 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość stawek dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego, dodatków za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewino na rok 2008 4691

UCHWAŁY RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA:

1368 — Nr XVI/93/2008 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Dębica Kaszubska na rok 2008 4696

1369 — Nr XVI/85/2008 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej 4697

1370 — Nr XVI/87/2008 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/266/2006 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 12 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Dębica Kaszubska, w tym jej jednostek organizacyjnych, do których

- nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych 4698
- 1371 — Nr XVI/90/2008 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zabytkami gminy Dębница Kaszubska na lata 2008 - 2011 ” 4698

UCHWAŁA RADY GMINY W GŁÓWCZYCACH

- 1372 — Nr 126/2008 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 108/2007 Rady Gminy w Główczycach z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Główczyce 4715

UCHWAŁA RADY GMINY W LINIA

- 1373 — Nr 102/XV/V/2008 z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Linia 4715

UCHWAŁA RADY GMINY KALISKA

- 1374 — Nr XIII/98/08 z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; regulaminu określającego zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach Gminy Kaliska nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach Gminy Kaliska dodatku mieszkaniowego 4716

ZARZĄDZENIE STAROSTY NOWODWORSKIEGO

- 1375 — Nr 8/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 4/2008 Starosty Nowodworskiego dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie w 2008 r. 4721

POROZUMIENIE

- 1376 — z dnia 23 stycznia 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Kosakowo a Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku w sprawie określenia zasad współpracy pomiędzy Gminą i Policją, mającej na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego w Gminie Kosakowo i podniesienie poziomu obsługi jej mieszkańców poprzez poprawę warunków pracy w Posterunku Policji w Kossakowie 4721

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1377 — Nr OGD-4210-17(8)/2008/1737/V/MB z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie zmiany taryfę dla ciepła dla Przedsiębiorstwa ORCHIS Energia Sopot Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie 4722

POROZUMIENIA

- 1378 — Aneks nr 1/K/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. do porozumienia nr Os.611-1/K/2005 Starosty Starogardzkiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Kaliska z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kaliska niektórych spraw z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Starosty Starogardzkiego 4724
- 1379 — ANEKS NR 1/L/08 z dnia 28 stycznia 2008 roku do porozumienia nr Os.611-1/L/2005 Starosty Starogardzkiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubichowo z dnia 25 kwietnia 2005 roku w sprawie prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubichowo niektórych spraw z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Starosty Starogardzkiego 4725
- 1380 — ANEKS NR 1/S/08 z dnia 28 stycznia 2008 roku do porozumienia nr Os.611-1/S/2005 Starosty Starogardzkiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Starogard z dnia

25 kwietnia 2005 roku w sprawie prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Starogard niektórych spraw z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Starosty Starogardzkiego..... 4725

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W REDZIE

1381 — Nr XX/200/2008 z dnia 20 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy – rejon ul. Gniewowskiej dot. działki nr 480/3 (uchwalonego Uchwałą Nr XXXV/351/2001 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 4 grudnia 2001 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 14 lutego 2002 r. Nr 11, poz. 184)..... 4726

1346

UCHWAŁA Nr XV/93/2008 Rady Gminy w Gardei z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr V/21/2007 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Wojew. Pom. z 2007 r. Nr 76, poz. 1129).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Rutkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XV/93/2008
Rady Gminy w Gardei
z dnia 27 lutego 2008 r.

REGULAMIN

Określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 1

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć w szkole (placówce), dla której organem prowadzącym jest Gmina GARDEJA i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 2

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie	-	3,4%
2) przy dwóch osobach w rodzinie	-	4,6%
3) przy trzech osobach w rodzinie	-	5,7%
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie	-	6,8%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego

§ 3

1. Do członków rodziny, o której mowa w § 2 ust. 1 zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) dzieci, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez niego szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) dzieci niepracujące będące studentami, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i małżonka, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
2. O zaistniałej zmianie liczy członków rodziny, o których mowa w ust. 1 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły (placówki), a dyrektor szkoły (placówki) otrzymujący dodatek - pełnomocnika oświaty. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły (placówki) lub pełnomocnika oświaty o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 4

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 2 ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach (placówkach) przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 5

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 4 ust. 1, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 6

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) Niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca - od tego dnia.

§ 7

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

1347

UCHWAŁA Nr XV/94/2008 Rady Gminy w Gardei z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, w brzemieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr V/22/2007 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw (Dz. Urz. Wojew. Pom. z 2007 r. Nr 76, poz. 1130) oraz Uchwała Nr VII/36/2007 Rady Gminy w Gardei z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie dokonania zmiany w Uchwale Nr V/22/2007 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw (Dz. Urz. Wojew. Pom. z 2007 r. Nr 133, poz. 2385).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Rutkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XV/94/2008
Rady Gminy w Gardej
z dnia 27 lutego 2008 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gardeja,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli i pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział szkolny,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”,
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372).

§ 2

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 3

Minimalne wynagrodzenie zasadnicze wypłacane jest nauczycielowi na podstawie rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4

Dyrektor i nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) realizowanie własnych projektów edukacyjnych,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego, z ostatnich pięciu lat,

4) zaangażowanie w realizację zadań, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) aktywny udział w realizacji zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego, a zwłaszcza:
 - a) stwarzanie warunków do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i osiąganie wymiernych wyników tej działalności,
 - b) stwarzanie warunków do rozwoju zawodowego nauczyciela oraz organizowanie pomocy dla młodych nauczycieli w celu właściwej adaptacji w zawodzie,
 - c) tworzenie warunków do postępu pedagogicznego,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powie-

rzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi oraz majątkiem szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - b) skuteczna współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami wspomagającymi szkołę, radę szkoły, radę rodziców i związkami zawodowymi działającymi w szkole oraz promocja osiągnięć szkoły,
 - c) wysoki poziom organizacji pracy w szkole,
 - d) wysoki poziom administrowania szkołą,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów umożliwiających im osiągnięcie powodzenia w edukacji, w życiu społecznym i w pracy zawodowej - na miarę ich możliwości,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) przygotowanie i realizacja imprez znaczących w procesie dydaktyczno - wychowawczym szkoły,
- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego z ostatnich 5 lat.

§ 6

1. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 4, nie może przekroczyć 30% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, o którym mowa w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatku nie może być mniejsza niż 5% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, o którym mowa w rozporządzeniu.
3. Organ prowadzący zabezpieczy środki na dodatek motywacyjny w wysokości 5% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli w danej szkole.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt, po zasięgnięciu opinii władz statutowych związków zawodowych obejmujących swym działaniem szkołę. Wicedyrektorowi szkoły dodatek przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8

1. W przypadku naruszenia przez nauczyciela i dyrektora podstawowych obowiązków wynikających z Karty Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty oraz statutu szkoły nauczyciel może zostać pozbawiony dodatku motywacyjnego przed upływem terminu, na jaki był przyznany.
2. Nauczyciel, w tym nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą, traci prawo do dodatku, o którym mowa w § 4 gdy przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, za okres przebywania na tym urlopie.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia i wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 9

Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami kodeksu

pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,

- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Dodatek funkcyjny

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik do regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownika w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala:
 - 1) dla dyrektora - Wójt
 - 2) dla innych stanowisk kierowniczych, o których mowa w tabeli stanowiącej załącznik do regulaminu - dyrektor szkołyuwzględniając wielkość szkoły liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.
4. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia tj. wychowawcy klasy, opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik do regulaminu.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły.

§ 11

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawcy lub opiekuna stażu, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
5. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 4.
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia i wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Dodatek za warunki pracy

§ 12

1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie Karty Nauczyciela przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wynosi 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego za 1 godzinę.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu i wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w szkołach, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć godzin.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw ustala się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawnionych do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
6. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu

przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

8. Godziny przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn nie leżących po stronie pracownika, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozu,
 - 2) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 3) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 4) rekolekcjami traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć ustalony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże wyższe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 14

Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 15

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu i wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Dodatek za wysługę lat

§ 16

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
5. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

6. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 4.
7. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno - konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.
8. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

Załącznik do regulaminu

Dodatki funkcyjne

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	Do
1.	Przedszkola		
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	330	680
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	260	550
2.	Szkoły wszystkich typów		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	370	780
	b) dyrektor szkoły liczącej od 8 do 16 oddziałów	400	810
	c) dyrektor szkoły liczącej od 17 i więcej oddziałów	500	1.140
	d) wicedyrektor	320	760
	e) kierownik świetlicy	210	530
	f) wychowawca klasy liczącej: - do 10 uczniów - od 11 do 18 uczniów - od 19 do 26 uczniów - powyżej 26 uczniów		60 70 90 110
g) opiekun stażu		90	

1348

UCHWAŁA Nr XVII/183/08
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH
z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych działających na terenie Gminy Kartuzy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy

Na podstawie art. 80 w związku z ust. 2,3 i 4 oraz art. 90 ust. 1, 2a, 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532 i Nr 227 poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, i Nr 181 poz. 1292) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7 poz. 38) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Publiczne szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, działające na terenie Gminy Kartuzy otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego ucznia placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.
2. Organ prowadzący wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania otrzymuje na każdego ucznia (dziecko) z budżetu gminy dotację w wysokości nie niższej niż 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia (dziecko) w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kartuzy.

§ 2

1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kartuzy.
2. Osoby prawne lub fizyczne prowadzące wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania, otrzymują na każdego ucznia (dziecko) z budżetu

gminy dotację w wysokości 40% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia (dziecko) w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kartuzy.

§ 3

Niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Gminy Kartuzy otrzymują dotację na każdego ucznia (dziecko) w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Kartuzy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia (dziecko), z tym że na ucznia (dziecko) niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia (dziecko) przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kartuzy.

§ 4

Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej publiczne lub niepubliczne przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum na terenie Gminy Kartuzy, pod warunkiem:

- a) złożenia organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok jej udzielenia, z powołaniem się na numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z ustawą o systemie oświaty;
- b) określenia planowanej liczby uczniów (dzieci);
- c) wskazania nazwy i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 5

Osoba prowadząca przedszkole/szkołę jest zobowiązana do przekazania co miesiąc, w terminie do 10 każdego miesiąca, informacji dotyczącej ilości uczniów (dzieci) uczęszczających do placówki w/g stanu na dzień 5-go każdego miesiąca (zgodnie ze stanem z księgi ucznia i dziennika).

§ 6

Liczbę uczniów (dzieci) w miesiącach lipcu i sierpniu każdego roku ustala się jako średnią arytmetyczną liczby uczniów w okresie od września roku poprzedzającego udzielenie dotacji do czerwca roku, w którym przekazywana jest dotacja (suma liczby uczniów w poszczególnych miesiącach podzielona przez 10 m-cy z zaokrągleniem do pełnej liczby całkowitej).

§ 7

Osoba prowadząca szkołę publiczną oraz szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej jest zobowiązana do przekazywania, w ustawowym terminie, sprawozdań SIO dotyczących ilości uczniów odpowiedniego typu szkoły, według którego liczona jest subwencja oświatowa na następny rok.

§ 8

Organ dotujący, na podstawie składanych przez szkoły (placówki) sprawozdań o stanie uczniów (dzieci), dokonuje korekty wysokości przekazywanej dotacji w związku ze zmiennością liczby uczniów (dzieci). Kwota dotacji nie może być jednak wyższa niż liczba uczniów (dzieci) podana

Zestawienie finansowe:

Lp.	Rodzaj dokumentu sfinansowanego z dotacji podmiotowej	Data dokonanego wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej

.....
pieczęćka imienna i podpis

1349

UCHWAŁA Nr XVII/191/08 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie Gminy Kartuzy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 19 pkt 1 lit.a, i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844), Dz. U.05.143.1199 art. 5, M.P.06.72.721, M.P.06.75.758, Dz. U.06.220.1601 art. 2, Dz. U.06.225.1635 art. 13, Dz. U.06.249.1828 art. 1, Dz. U.06.251.1847 art. 2, Dz. U.06.245.1775 art. 3, M.P.07.47.557, M.P. 07.76.813, Dz. U.06.249.1828 art. 1. Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się wysokość dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Kartuzy w sposób następujący:

1. Na targowisku zwierzęcym w Kartuzach:

- a) od wjazdu na targowisko pobiera się jednorazowo od każdego pojazdu/samochód, ciągnik, furmanka/ lub wprowadzenia zwierząt gospodarskich – 18 zł
- b) za prowadzenie drobnej sprzedaży pobiera się opłatę w wysokości - 15 zł

2. Na targowisku miejskim przy ul. Dworcowej w Kartuzach i wszelkich innych miejscach w których jest prowadzony handel z wyłączeniem pkt 1.:

- a) przy sprzedaży z samochodu osobowego – 23 zł
- b) przy sprzedaży z wozu konnego - 15 zł
- c) przy sprzedaży z samochodu dostawczego do 2 ton ładowności, traktorów, samochodów osobowych z przyczepą (za każdy taki pojazd) - 33 zł
- d) przy sprzedaży z samochodu powyżej 2 ton ładowności - 45 zł
- e) *za zajęcie powierzchni placu targowego pod towar albo pod stanowisko do wykonania czynności handlowych lub rzemieślniczych pobiera się za każdy 1m² zajętej powierzchni - 7 zł
- f) *za zajęcie ławy lub stołu targowego w związku ze sprzedażą:
 - 1. nowych artykułów przemysłowych pobiera się za każdy metr ławy lub stołu - 15 zł

- 2. używanych artykułów przemysłowych pobiera się za każdy metr zajętej ławy lub stołu - 6 zł
- g) * przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra itp. Pobiera się dzienną stawkę opłaty targowej wynoszącą za 1m² powierzchni - 3 zł

3.*

2. Dopuszcza się:

- a) wystawienie towaru w sektorze spożywczym poza straganem o którym mowa w ust. 1 na szerokość wynoszącą max 100 cm oraz całą długość straganu.
- b) wystawienie towaru w sektorze przemysłowym poza straganem o którym mowa w ust. 1 na szerokość wynoszącą max 70 cm oraz na całą długość straganu

3. *

4. Ustala się następujące stawki dziennej opłaty targowej w czasie imprez kulturalnych i rekreacyjnych:

- a) za prowadzenie handlu w zakresie sprzedaży piwa do 5 m² - 450 zł
- b) za prowadzenie handlu w zakresie gastronomii (np. Sprzedaży napojów, słodczy artykułów spożywczych itp. z wyłączeniem sprzedaży piwa) do 5 m² - 250 zł
- c) za prowadzenie handlu w zakresie artykułów przemysłowych do 5 m² - 150 zł
- d) za prowadzenie handlu w zakresie artykułów drobnego handlu (np. cukierki, wata cukrowa, popcorn, lody, gofry baloniki – do 1m² zajmowanej powierzchni: - 20 zł

§ 2

Opłatę targową, o której mowa w § 1 pobierają inkasenci uprawnieni do poboru opłaty na targowisku lub innych miejscach w których prowadzonych jest handel którzy z chwilą pobierania tej opłaty wydają każdorazowo odpowiedni imienny kwit ścisłego zarachowania płacącemu opłatę oraz rozliczają dziennie tę opłatę z Urzędem Gminy.

§ 3

- 1. Zwalnia się od obowiązku uiszczania opłaty targowej producentów rolnych i działkowiczów sprzedających własne świeże płody rolne oraz osób sprzedających runo leśne.
- 2. Zwalnia się od obowiązku uiszczania opłaty targowej artystów oraz twórców ludowych z rejonu kaszubszczyzny wystawiających i sprzedających swoje prace i dorobek

twórczy.

3. Zwalnia się od opłaty targowej działalność gastronomiczną, handlową i usługową podczas imprez rekreacyjnych organizowanych przez Gminę Kartuzy lub jednostki organizacyjne gminy.
4. Zwalnia się od opłaty targowej działalność gastronomiczną, handlową (z wyłączeniem sprzedaży piwa) i usługową – rozrywkową prowadzoną podczas nieodpłatnych imprez charytatywnych, artystycznych, kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez inne podmioty pod patronem Burmistrza, na umotywowany wniosek zainteresowanego podmiotu i za zgodą Burmistrza.

§ 4

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa przez inkasentów lub zapłatę opłaty na konto Urzędu Gminy Kartuzy bezpośrednio przelewem lub bankowym dowodem wpłaty.
2. Wyznacza się następujących inkasentów uprawnionych do poboru w drodze inkasa opłaty targowej: Andrzej Łukaszewski i Marcin Szmuda.
3. W przypadku ujawnienia braku uiszczenia opłaty targowej lub opłaty zamiennej inkasent pobiera opłatę w wysokości 200% kwoty ustalonej w § 1 dla danego rodzaju działalności.
4. Zabrania się prowadzenia handlu poza miejscami wyznaczonymi na ten cel przez

§ 5

1. Traci Moc:
 1. Uchwała Nr XXIX/239/96 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 26 listopada 1996 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej i unormowania niektórych innych spraw dotyczących tej opłaty w Gminie Kartuzy
 2. Traci moc Uchwała Nr XII/216/03 z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/239/96 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 26 listopada 1996 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej i unormowania niektórych innych spraw dotyczących tej opłaty w Gminie Kartuzy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

Przewodniczący Rady
Jerzy Pobłocki

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Uchwałą nr 144/g318/P/08 z dnia 27 marca 2008 r.:

- orzeka nieważność § 1 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 badanej uchwały, jak również załącznika nr 1 do tej uchwały,
- stwierdza nieistotne naruszenie prawa polegające na uchyleniu w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. e, f i g badanej uchwały stawki opłaty targowej z m² powierzchni zajmowanej przez sprzedającego, bez określenia stawki maksymalnej

1350

UCHWAŁA Nr XVII/192/08 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie trybu przekazywania lokali użytkowych w najem oraz ustalania stawek wywoławczych do przetargów na najem lokali użytkowych będących własnością Gminy Kartuzy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153 poz. 1271, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) w zw. z art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1459 z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104 poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218). Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przekazywanie w najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Kartuzy odbywa się w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego.
2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości wraz z warunkami przetargowymi poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu, na tablicy

ogłoszeń Urzędu oraz w prasie lokalnej.

3. Zwalnia się z trybu przetargowego oddanie w najem pomieszczeń biurowych znajdujących się w budynku Urzędu Gminy Kartuzy.

§ 2

Stawki wywoławcze, minimalne do przetargu na najem lokali użytkowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXI/11/92 Rady Gminy Kartuzy z dnia 14.02.1992 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Pobłocki

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XVII/192/08 z dnia 27 lutego 2008 r.	lokale usługowe lokale biurowe lokale inne garaże pom. gospodarcze	- 4,0 zł/m ² - 5,0 zł/m ² - 4,0 zł/m ² - 4,0 zł/m ² - 2,0 zł/m ²
Stawki wywoławcze, minimalne netto do przetargów na najem lokali użytkowych lokale handlowe	- 5,0 zł/m ²	

1351

UCHWAŁA Nr XVII/208/08
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany urzędowej nazwy kolonii Sitna Góra w sołectwie Prokowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591., zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) w związku z art. 8 ust. 1 i 4 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612, zm. z 2005 Nr 17, poz. 141). Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Przewodniczącego Rady, uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miejscowości, Rada Miejska w Kartuzach za pośrednictwem Wojewody Pomorskiego w Gdańsku do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie występuje o zmianę urzędowej nazwy kolonii Sitna Góra na Sytna Góra położonej w sołectwie Prokowo.

§ 2

Załącznikiem Nr 1* do niniejszej uchwały jest Protokół zbiorczy z konsultacji przeprowadzonych z uprawnionymi mieszkańcami kolonii Sitna Góra.

§ 3

Załącznikiem Nr 2* do niniejszej uchwały jest opinia Starosty Kartuskiego w przedmiotowej sprawie.

§ 4

Załącznikiem Nr 3* do niniejszej uchwały jest mapa topograficzna z zaznaczonymi granicami kolonii Sitna Góra

§ 5

Załącznikiem Nr 4* do niniejszej uchwały jest informacja o kosztach związanych ze zmianą nazwy kolonii z Sitna Góra na Sytna Góra

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Pobłocki

* Załączników nie publikuje się

1352

UCHWAŁA Nr XVII/209/08
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Brodnica Górna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591., zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) oraz art. 8 pkt 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 zm. Nr 23 poz. 136 i Nr 192 poz. 1381) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwala, co następuje

§ 1

Nadaje się nazwę „Ks. Feliksa Thokarskiego” ulicy będącej drogą wewnętrzną nie zaliczaną do kategorii dróg publicznych we wsi Brodnica Górna, biegnącej na zachód a następnie na północny zachód od ul. Szkolnej.

§ 2

Przebieg ulicy wymienionej w § 1 wyznaczony jest na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 3

Zgoda właścicieli gruntów wymienionych w § 1 stanowi załącznik Nr 2* do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Pobłocki

* Załączników nie publikuje się

1353

UCHWAŁA Nr XVII/215/08
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kartuzy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, zm. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042), Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie gminy Kartuzy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLI/549/06 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kartuzy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 5 ust. 2 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2008 r. oraz § 5 ust. 2 pkt 2 i § 27, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.
2. W terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały, przedsiębiorcy odbierający odpady dostosują zawarte, przed dniem jej wejścia w życie, umowy na odbiór odpadów komunalnych do wymogów określonych w § 25 ust. 1 Regulaminu.

Przewodniczący Rady
Jerzy Poblócki

Załącznik
do Uchwały nr XVII/215/08
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 27 lutego 2008 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE Gminy Kartuzy

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Kartuzy.

§ 2

Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) przedsiębiorców odbierających i transportujących odpady, opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe, prowadzących odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych,
- 3) eksploatatorów stacji zlewnych,
- 4) mieszkańców i osoby przebywające czasowo.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 3) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 4) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady (np. meble, wózki dziecięce itp.),
- 5) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów takie jak, odpady kuchenne, odpady zielone, drewno, papier itp.,
- 6) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku utrzymania terenów zielonych oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
- 7) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z: papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, wielo-materiałowe, metalowe,
- 8) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah itp.
- 9) odpadach budowlanych – należy przez to rozumieć odpady materiałów budowlanych pochodzące z remontów i budów,
- 10) odpadach suchych – należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych, zbieranych dotychczas w jednym pojemniku, odpady suche takie

- jak: metale żelazne i nieżelazne, papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielo-materiałowe,
- 11) odpadach mokrych – należy przez to rozumieć odpady pozostałe po wyselekcjonowaniu odpadów suchych z odpadów komunalnych, zbieranych dotychczas w jednym pojemniku, w tym odpady kuchenne,
 - 12) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi albo budynkami w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej,
 - 13) zabudowie wielorodzinnej niskiej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielolokalowymi, wielokondygnacyjnymi, nie posiadającymi wewnętrznych urządzeń do usuwania odpadów (zsyków),
 - 14) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 - 15) zbiornikach bezodpływowych należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
 - 16) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
 - 17) przedsiębiorcy odbierającym odpady należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 18) przedsiębiorcy opróżniającym zbiorniki bezodpływowe i transportującym nieczystości ciekłe należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 19) zbierającym zużyty sprzęt - należy przez to rozumieć prowadzącego punkt zbierania zużytego sprzętu, w tym sprzedawcę detalicznego i sprzedawcę hurtowego, oraz gminną jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych i przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - 20) Zakładzie Utylizacyjnym należy przez to rozumieć Zakład Utylizacyjny Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55,
 - 21) chodniku - należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, z wyłączeniem chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub płatne parkowanie pojazdów samochodowych,
 - 22) zwierzętach domowych, należy przez to rozumieć psy, koty i inne zwierzęta utrzymywane w warunkach domowych bez względu na tytuł prawny sprawowanej opieki,
 - 23) hodowli, należy przez to rozumieć utrzymywanie więcej niż jednego zwierzęcia w celu reprodukcji w celach zarobkowych,
 - 24) miejscach wspólnego użytku, należy przez to rozumieć sklepy, lokale gastronomiczne, miejsca użyteczności publicznej, miejsca zgromadzeń i zebrań, parki oraz ulice i chodniki.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego

§ 4

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie nieruchomości w należytym stanie sanitarno – porządkowym.

§ 5

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oddzielnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) odpadów opakowaniowych,
- 3) odpadów zielonych,
- 4) odpadów wielkogabarytowych,
- 5) odpadów budowlanych,
- 6) przeterminowanych leków,
- 7) odpadów niebezpiecznych,
- 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 9) odzieży i tekstyliów,
- 10) odpadów niesegregowanych.

2. W zależności od rodzaju zabudowy właściciele nieruchomości zobowiązani są do oddzielnego (selektywnego) zbierania i przekazywania do odbioru odpadów ulegających biodegradacji i pozostałych odpadów niesegregowanych w dwu-pojemnikowym systemie zbiórki odpadów z podziałem na odpady „suche” i „mokre”, w następujący sposób:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej – czystych odpadów ulegających biodegradacji (tzw. „czystych mokrych”) do jednego pojemnika i pozostałych resztkowych (tzw. „resztkowych suchych”) do drugiego pojemnika,
- 2) w zabudowie wielorodzinnej niskiej (z wyłączeniem przypadku określonego w pkt 3) – czystych odpadów suchych (tzw. „czystych suchych”) do jednego pojemnika i pozostałych resztkowych (tzw. „resztkowych mokrych”) do drugiego pojemnika,
- 3) w obiektach handlowych branży spożywczej i obiektach gastronomicznych – czystych odpadów ulegających biodegradacji (tzw. „czystych mokrych”) do jednego pojemnika i pozostałych odpadów (tzw. „resztkowych suchych”) – do drugiego pojemnika.

§ 6

Właściciele nieruchomości zabudowanej, wyposażonej w szczelne zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązani są do gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych, a w przypadku istniejącej kanalizacji sanitarnej – do przyłączenia na swój koszt obiektów budowlanych:

- 1) w odniesieniu do sieci już istniejących w tym rejonie – w terminie nie dłuższym niż w ciągu 9 miesięcy od dnia wejścia w życie Regulaminu,
- 2) w odniesieniu do sieci w trakcie realizacji lub wybudowanych w przyszłości w tym rejonie – w terminie nie dłuższym niż 1 rok od jej wybudowania i przekazania do eksploatacji.

§ 7

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:

- 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,
 - 2) z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.
2. Obowiązek określony w ust. 1 powinien być realizowany codziennie do godz. 8⁰⁰, a w przypadku intensywnych opadów śniegu w ciągu 6 godzin od ustania opadów, poprzez:
- 1) zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp.
 - 2) odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych,

- 3) usuwanie śliskości z zachowaniem wymagań określonych w przepisach dotyczących rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach,
 - 4) uprzątnięcie z chodnika piasku lub kruszywa użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.
3. Zabrania się uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników na teren jezdni oraz składowania pod drzewami: śniegu, lodu, błota pośniegowego zawierających środki chemiczne używane do usuwania śliskości, dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- 1) utrzymywanie w czystości i dbałość o estetyczny wygląd obiektów budowlanych,
- 2) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych,
- 3) niezwłoczne usuwanie sopli, śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla ludzi,
- 4) utrzymanie piaskownic w należytym stanie sanitarno – porządkowym, w tym wymiana piasku co najmniej 1 raz w roku przed sezonem wiosenno - letnim,

§ 9

Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów w miejscach do tego nie przeznaczonych.
- 2) prowadzenia poza miejscami do tego przeznaczonymi prac związanych z naprawą pojazdów, które mogą być uciążliwe dla mieszkańców lub które mogą spowodować zanieczyszczenie środowiska, w szczególności: wymiany oleju, prac blacharskich, lakierniczych, itp.,
- 3) spalania odpadów, poza instalacjami i urządzeniami do tego przeznaczonymi,
- 4) zakopywania odpadów oraz ich pozbywania się poza punktami gromadzenia,
- 5) wieszania plakatów, ulotek i banerów reklamowych oraz ogłoszeń na drzewach za pomocą przedmiotów powodujących uszkodzenie kory drzewa (pineski, goździki itp.).

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych

§ 10

1. Dopuszcza się stosowanie następujących urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) pojemniki szczelne, z zamykanymi otworami wysypowymi,
 - 2) kontenery szczelne, z zamykanymi otworami wysypowymi,
 - 3) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych,
 - 4) kontenery i torby przeznaczone na odpady budowlane,
 - 5) worki oznakowane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady,
2. Oznakowanie urządzeń, o których mowa w ust. 1 powinno być trwałe i zawierać:

- 1) nazwę, adres i telefon przedsiębiorcy odbierającego odpady,
 - 2) rodzaj odpadów, do zbierania których są przeznaczone.
3. W urządzeniach, o których mowa w ust. 1 zabrania się zbierania i przekazywania do wywozu łącznie z odpadami komunalnymi: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, zwłok zwierząt, a także odpadów z procesów technologicznych.
4. W urządzeniach, o których mowa w ust. 1, zabrania się spalania odpadów komunalnych.
5. Zakazy, określone w ust. 3 i 4, stosuje się odpowiednio do koszy na śmieci ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 11

Do odbioru przeterminowanych leków służą specjalne pojemniki, ustawione (przez właścicieli aptek) w aptekach, odpowiednio oznakowane.

§ 12

1. Wprowadza się jednolitą kolorystykę pojemników na odpady gromadzone selektywnie:
 - 1) pojemnik niebieski – na papier,
 - 2) pojemnik zielony – na szkło kolorowe i bezbarwne,
 - 3) pojemnik żółty – na tworzywa sztuczne,
2. Pojemniki na odpady opakowaniowe rozstawiają:
 - a) przedsiębiorcy odbierający odpady na zasadach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości na terenach nie należących do gminy
 - b) gmin na terenach będących jej własnością.
3. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się gromadzenie i przekazywanie do odbioru odpadów opakowaniowych w oznakowanych workach, dostarczanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

§ 13

Do odbioru odpadów tekstyliów i odzieży służą specjalnie zabezpieczone i oznakowane do tego celu pojemniki.

§ 14

Podstawą obliczania ilości odpadów komunalnych usuwanych z terenu danej nieruchomości są następujące normy gromadzenia odpadów w zależności od funkcji obiektów:

- 1) domy mieszkalne - 2,21 m³/mieszkańca/rok,
- 2) żłobki, przedszkola - 0,003 litra m³/Dziecko, pracownika/tydzień,
- 3) szkoły i wyższe uczelnie - 0,003 litra m³/ucznia, pracownika/tydzień,
- 4) lokale gastronomiczne - 0,02 litra m³/miejsce konsumpcyjne (również w tzw. ogródkach)/tydzień,
- 5) lokale handlowe - co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na lokal/tydzień,
- 6) punkty handlowe poza granicami miasta – 50 litra/każdego zatrudnionego/tydzień, jednak lokalem co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litra na każdy punkt/tydzień,
- 7) punkty uliczne szybkiej konsumpcji oraz lokale gastronomiczne stosujące naczynia jednorazowego użytku 120 litra - co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litra/dzień,
- 8) zakłady usługowe, rzemieślnicze, produkcyjne – w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 120 litra/każdy 10 pracowników/tydzień,
- 9) szpitale, hotele, internaty - 0,02 m³ litra/łóżko/tydzień,

10) ogrody działkowe i działki rekreacyjne - 0,02 m³/działkę/tydzień (w okresie od 1.03 do 30.10) i 0,005m³/działkę/tydzień (poza w/w okresem).

§ 15

Właściciele nieruchomości zabudowanych, usytuowanych na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, zobowiązani są do dostosowania wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia, a w przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków do dostosowania jej wielkości do ilości osób wyżej określonych w sposób zapewniający uzyskanie stopnia oczyszczenia ścieków określonego w przepisach odrębnych.

Rozdział IV

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 16

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, z wyjątkiem worków, o których mowa w § 10 ust. 1, usytuowanych w wyznaczonym na ten cel miejscu, zwanym dalej punktem gromadzenia odpadów,
 - 2) wyznaczenia i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt punktu gromadzenia odpadów z uwzględnieniem selektywnego zbierania odpadów, określonego w § 5 ust. 2,
 - 3) zapewnienia systematycznego odbioru odpadów
 - 4) zapewnienia czystości i właściwego stanu sanitarnego urządzeń do gromadzenia odpadów oraz punktu gromadzenia odpadów poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję,
 - 5) zagwarantowania bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów.
2. W przypadku okresowo zwiększonej ilości odpadów niesegregowanych ponad normę i związanej z tym niewystarczającej pojemności użytkowanych pojemników, dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości w oznakowanych workach.
3. Przez wyznaczenie i odpowiednie przygotowanie punktu gromadzenia odpadów rozumie się alternatywnie:
 - 1) wyodrębnienie i niezbędne wyposażenie pomieszczenia w przyziemiu budynku,
 - 2) utwardzenie placu na zewnątrz budynku, służącego do ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów,
 - 3) wykonanie podziemnych zbiorników na odpady, z zachowaniem wymagań określonych we właściwych przepisach dotyczących warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. W przypadku, gdy niemożliwym jest wyznaczenie punktu gromadzenia odpadów na terenie własnej nieruchomości, ze względu na brak możliwości spełnienia wymagań zawartych w przepisach, o których mowa w ust. 3, właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia usytuowania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem, poprzez zawarcie odpowiedniej umowy.
5. Zabrania się właścicielom nieruchomości przylegających do drogi publicznej - lokalizowania pojemników do gromadzenia odpadów w pasach drogowych,

w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) - w szczególności na ciągach pieszych.

§ 17

Właściciele nieruchomości zabudowanych, usytuowanych na terenach nie uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia tej nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 2) utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych,
- 3) zagwarantowania dojazdu do zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych,
- 4) zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych oraz niedopuszczenia do ich przepełnienia i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu.
- 5) w przypadku, gdy niemożliwym jest usytuowanie zbiornika bezodpływowego na terenie własnej nieruchomości, ze względu na brak możliwości spełnienia wymagań zawartych w przepisach, o których mowa w pkt 1, - do zapewnienia usytuowania zbiornika bezodpływowego na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem, poprzez zawarcie odpowiedniej umowy.

§ 18

1. Właściciele lub zarządzający parkami, drogami znajdującymi się na zabudowanym oraz przystankami dla środków transportu publicznego, zobowiązują ustawienia na tych terenach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotli zapobiegającą przepełnieniu.
2. Odległość między koszami należy dostosować do intensywności ruchu pieszeg czym nie może być ona większa niż 300 mb.

§ 19

Zarządy ogrodów działkowych zobowiązane są w szczególności do:

- 1) zawarcia umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady,
- 2) wyposażenia ogrodów działkowych w kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych i pojemniki na odpady segregowane oraz utrzymania czystości wokół nich,
- 3) zapewnienia systematycznego ich opróżniania,
- 4) selektywnego gromadzenia odpadów zielonych.
2. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do zarządców cmentarzy i właścicieli działek rekreacyjnych.
 - 5) wyposażenia działek zabudowanych obiektami posiadającymi wewnętrzną instalację wodociągową w bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków.

§ 20

1. Organizatorzy imprez mają obowiązek zapewnienia wystarczającej - w stosunku do osób w niej uczestniczących - liczby koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz szaleatów, a także niezwłocznego posprzątania terenu imprezy wraz z terenem przyległym, każdorazowo określonym przez wydającego decyzję administracyjną zezwalającą na organizację imprezy.
2. Organizatorzy imprez, na których funkcjonują uliczne punkty gastronomiczne zobowiązani są do zapewnienia

punktów do gromadzenia zużytych tłuszczów i nieczystości ciekłych.

3. Dopuszcza się zamieszczanie plakatów reklamowych w miejscach uprzednio uzgodnionych z tut. Urzędem oraz organizatorzy imprez są zobowiązani do usunięcia wszystkich reklam w ciągu 7 dni od dnia zakończenia imprezy.

§ 21

1. Właściciele nieruchomości, a także inne podmioty wymienione w § 2 Regulaminu, prowadzący działalność gastronomiczną lub handlową w branży spożywczej, zobowiązani są do ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu wystarczającej liczby koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu oraz sprzątnięcia otoczenia lokalu ze śmieci związanych z prowadzoną działalnością handlową lub gastronomiczną, bez względu na to czy obok znajduje się kosz na śmieci usytuowany na terenach, o których mowa w § 18 Regulaminu oraz zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
2. Podmioty określone w ust. 1, używające w procesach technologicznych olejów jadalnych, obowiązane są gromadzić zużyte oleje w szczelnych pojemnikach dostarczanych przez odbierających oleje, a ich wywóz udokumentować dowodem przekazania odpadów.

§ 22

Właściciele nieruchomości, na której prowadzone jest targowisko, zobowiązani są w szczególności do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów,
- 2) zapewnienia odpowiedniej liczby sanitariatów,
- 3) zapewnienia czystości na terenie nieruchomości oraz terenie przyległym, określonym w umowie dzierżawy na cele prowadzenia targowiska niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu,
- 4) selektywnego gromadzenia odpadów opakowaniowych i odpadów zielonych.

§ 23

Właściciele nieruchomości realizując obowiązki, o których mowa w § 16 i 17 Regulaminu, zobowiązani są do:

- 1) zawarcia umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne lub opróżniającym zbiorniki bezodpływowe i transportującym nieczystości ciekłe, w której zostanie m.in. określona ilość odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych usuwanych z danej nieruchomości przy zastosowaniu norm gromadzenia odpadów określonych w § 14 i zasad wyliczania oraz częstotliwość usuwania odpadów lub nieczystości ciekłych z danej nieruchomości, zgodnie z § 15 i 24 niniejszego Regulaminu,
- 2) udzielenia przedsiębiorcy odbierającemu odpady i przedsiębiorcy opróżniającemu zbiorniki bezodpływowe i transportującemu nieczystości ciekłe informacji niezbędnych do określenia ilości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych powstających na terenie danej nieruchomości,
- 3) udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie na żądanie osoby upoważnionej przez Burmistrza Gminy Kartuzy, umowy i dowodów opłacenia takich usług.

- 4) przechowywania przez okres jednego roku dowodów potwierdzających wykonanie usług, o których mowa w pkt 3.

§ 24

1. Odbiór odpadów z urzędzeń służących do ich gromadzenia musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający gniciu odpadów, przepełnieniu pojemników oraz zanieczyszczeniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do koszy na śmieci ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.
3. Odbiór odpadów opakowaniowych odbywać się będzie w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie z wyjątkiem indywidualnych umów zawartych pomiędzy właścicielami posesji a przedsiębiorcą świadczącym usługi.
4. Odbiór odzieży i tekstyliów oraz przeterminowanych lekarstw odbywać się będzie w miarę potrzeb.

§ 25

1. Umowa na odbiór odpadów komunalnych zawarta przez właściciela nieruchomości z przedsiębiorcą odbierającym odpady, o której mowa w § 23 pkt 1 Regulaminu, musi obejmować:
 - 1) odbiór odpadów w systemie dwupojemnikowym z podziałem na odpady „suche” i „mokre”,
 - 2) odbiór raz na kwartał odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wg harmonogramu uzgodnionego w umowie,
 - 3) wyposażenie punktu gromadzenia odpadów w odpowiednią ilość urzędzeń do gromadzenia odpadów,
 - 4) mycie i dezynfekcję pojemników na odpady, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych poza ustalonym harmonogramem oraz odpadów budowlanych realizowany będzie na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela nieruchomości za oddzielną opłatą. Termin odbioru odpadów nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia.

§ 26

1. Odpady zielone powstające na terenie nieruchomości w wyniku utrzymania terenów zieleni właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzić selektywnie i przekazywać podmiotowi prowadzącemu kompostowanie.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwolnieni są właściciele nieruchomości kompostujący odpady zielone we własnym zakresie.

§ 27

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do oddania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zbierającemu zużyty sprzęt podmiotowi posiadającemu odpowiednie zezwolenia.
2. Informację o punktach zbierania zużytego sprzętu można uzyskać u sprzedawców detalicznych i hurtowych tego sprzętu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kartuzy. www.bip.kartuzy.pl

§ 28

1. Gmina Kartuzy podpisała Porozumienie Międzygminne z Miastem Gdańsk w sprawie składowania odpadów komunalnych na składowisko odpadów w Gdańsku-Szadółkach.

2. Miasto Gdańsk zobowiązuje się do zapewnienia, iż wysokość opłat za przyjęcie i składowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kartuzy na składowisku odpadów w Gdańsku - Szadółkach określona w cenniku usług świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o w Gdańsku, będzie równa wysokości opłat za przyjmowanie i składowanie odpadów z terenu Miasta Gdańsk.
 3. Szczegółowe warunki techniczne i cenowe przyjmowania odpadów na składowisko w Gdańsku- Szadółkach od przedsiębiorców oraz jednostek organizacyjnych Gminy Kartuzy świadczonych usług w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych, określa Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o w Gdańsku, który jest dostępny na stronie www.zut.com.pl
- 3) doprowadzenia psa, który skaleczył człowieka do najbliższej lecznicy dla zwierząt,
 - 4) posiadania aktualnego świadectwa szczepienia przeciw wściekliznie,
 - 5) w miejscach publicznych pies powinien być wyprowadzany na smyczy lub kagańcu, a psy rasy agresywnej na smyczy i w kagańcu,
 - 6) na prywatnych posesjach zwierzęta domowe powinny być trzymane w miętę uniemożliwiających bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz (teren ogn pomieszczenie odizolowane lub na uwięzi),
 - 7) właściciel zwierząt domowych powinien niezwłocznie usunąć zanieczyszc (miejsc publicznych spowodowane przez zwierzęta. 8) właściciel psa jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za psa, zgodnie z aktualizowanymi co roku stawkami opłat, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Miejskiej w Kartuzach.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów

§ 29

1. Maksymalne poziomy odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania wynoszą średnio na mieszkańca odpowiednio (Zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami):
 - 1) 155 kg/rok - do dnia 31 grudnia 2010 r., (miasto)
 - 2) 47 kg/rok - do dnia 31 grudnia 2010 r. (wioska)
 - 3) 87 kg/mieszkańca/rok - w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2013 r.,
 - 4) 61 kg/mieszkańca/rok - w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy odbierający odpady i Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 30

1. Odpady komunalne zebrane z terenu gminy Kartuzy, należy przekazywać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych.
2. Odpady niebezpieczne, wysegregowane z odpadów komunalnych, należy przekazywać do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego ich odzysk lub unieszkodliwienie.
3. Zwłoki zwierząt należy przekazywać do przedsiębiorcy zajmującego się ich unieszkodliwianiem.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochro zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem te przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 31

1. Właściciel psa oraz innych drobnych zwierząt domowych obowiązany jest c zachowania należytych środków ostrożności przy ich trzymaniu, a w szczeg ochrony przed:
 - 1) zagrożeniem i uciążliwością dla ludzi,
 - 2) zanieczyszczeniami korytarzy, klatek schodowych i innych wspólnych ci budynku oraz terenów publicznych, a w szczególności piaskownic dla dzi placów zabaw i boisk szkolnych,

2. Zabrania się :

- 1) wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt takich jak lecznice c wystawy zwierząt. Powyższy zakaz nie dotyczy osób niewidomych oraz korzystających z pomocy psów przewodników,
- 2) pozostawiania zwierząt domowych w miejscach wspólnego użytku bez nad; odpowiednich zabezpieczeń. Psy pozostawione bez nadzoru w miejscach publicznych będą wychwytywane i umieszczane w schronisku dla zwierząt bezdomnych, a koszty pobytu zwierzęcia w schronisku poniesie właściciel li opiekun zwierzęcia, jeżeli zostanie on ustalony.
- 3) szczucia lub drażnienia i płoszenia zwierząt domowych w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 4) hodowli zwierząt domowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

Rozdział VII

Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyła produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§32

1. Ustala się następujące kategorie zwierząt gospodarskich:
 - 1) Kategoria A- bydło, trzoda chlewna, owce i kozy
 - 2) Kategoria B - konie i inne zwierzęta nieparzystokopytne
 - 3) Kategoria C - drób, króliki i gołębie
 - 4) Kategoria D - zwierzęta futerkowe.

§ 33

1. Uchwała niniejsza nie dotyczy zwierząt wymienionych w § 33 :
 - 1) utrzymywanych dla celów doświadczalnych, naukowych w Instytutach, w pracowniach i laboratoriach naukowych,
 - 2) przebywających w zakładach weterynaryjnych, zwierzryńcach, względnie stanowiących własność cyrków lub klubów sportowych,

§ 34

1. Ze względu na ochronę zdrowotności mieszkańców w mieście ustanawia się następujące strefy terytorialne:
 - 1) Strefa I - obejmuje centrum Miasta ograniczone ulicami, włącznie z nimi:(Maja, Węglowa Gdańska, Jeziorna), osiedle Wybickiego, Derdowskiego, Sikorskiego, XX-lecia oraz obszary położone w odległości 150 m od plaż dozorowanych parków publicznych,

- 2) Strefa II obejmuje pozostałe obszary miasta,
- 3) Strefa III - obejmuje gospodarstwa rolne.

§ 35

1. Zabrania się chowu zwierząt bez względu na rodzaj strefy chowu zwierząt kat. I w granicach administracyjnych miasta Kartuzy,
2. Zabrania się chowu zwierząt kat. A, B, C w strefie I,
3. Dopuszcza się hodowlę zwierząt kat. C w strefie II, z uwzględnieniem warunków określonych w § 36.

§ 36

1. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich.
 - 1) w mieszkaniach,
 - 2) w pomieszczeniach nieprzygotowanych do tego celu jak strychy, piwnice dom mieszkalnych, garaże wbudowane w domach mieszkalnych,
 - 3) na parcelach obiektów uznanych przez właściwe organy jako obiekty o zabytkowym lub reprezentacyjnym,
 - 4) na terenach objętych ujęciami wody oraz terenach ochronnych dla tych i określonych właściwymi przepisami,
 - 5) w odległości mniejszej niż 50 m od zakładu zdrowia, zakładów wychów nauczania dzieci i młodzieży, obiektów kultu religijnego, wytwórni lub p środków spożywczych, wielokondygnacyjnych budynków mieszkalnych

§ 37

Hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, aby nie p warunków zdrowotnych jej otoczenia, nie powodowała zanieczyszczania powietrza wody oraz nie wprowadzała innych istotnych uciążliwości dla ludzi przebywających miejscach publicznych, w pomieszczeniach, bądź w innych obiektach przeznaczony stały pobyt ludzi lub w bezpośredniej bliskości tych pomieszczeń czy obiektów.

§ 38

1. Teren hodowli zwierząt kat. A, B i C (bydło, trzoda

chlewna, owce i kozy, i inne nieparzystokopytne, drób, króliki i gołębie) powinien być otoczony ogrc o wysokości 1,5 m zapobiegającym przed możliwością przedostania się zwierząt na zewnątrz ogrodzenia.

2. Odpadki i nieczystości powinny być gromadzone w specjalnych szczelnych zbiornikach zaopatrzonych w szczelne pokrywy i niezwłocznie przekazywane utylizacji firmie posiadającej odpowiednie zezwolenia.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzaj

§ 39

1. Na właścicieli nieruchomości, na obszarach zabudowanych nakłada się obowiązek przeprowadzania okresowej deratyzacji w pomieszczeniach zsypowych i piwn budynków oraz w miejscach najbardziej zagrożonych bytowaniem gryzoni.
2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzać dwukrotnie w ciągu i okresie wiosennym i jesiennym przy użyciu środków gryzoniobójczych, dopuszcza do obrotu handlowego przez Ministra Zdrowia.
3. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest zapewnienie zbiórki padłych gryzoni resztkami trucizn oraz ich unieszkodliwienie.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 40

1. Zgodnie z art. 10 ust. 2 i ust. 2a ustawy nie wykonanie obowiązków c niniejszym Regulaminem podlega karze grzywny przewidzianej w Kodeksie wykroczeń.
2. W stosunku do właścicieli nieruchomości, a także innych podmiotów władających nieruchomością wymienionych w § 2, którzy nie wykonują obowiązków w niniejszym Regulaminie postępowanie w sprawie wymierzenia grzywny, o kórej mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
3. Egzekucja obowiązków określonych mniejszym regulaminem należy do Straży Miejskiej w Kartuzach.

1354

UCHWAŁA Nr XVII/216/08 Rady Miejskiej W Kartuzach z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie szczegółowych warunków postępowania z bezdomnymi zwierzętami

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 3, ust. 2 pkt 5, 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 zm. Nr 180 poz. 1459, z 2006 r. Nr 144 poz. 1042) art. 11, ust. 1, 3 oraz art. 33 ust. 1 pkt 2-4 w związku z ust.

2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z 2004 r. Nr 69 poz. 625, Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959, z 2005 r. 33 poz. 289, Nr 175 poz. 1462, z 2006 r. Nr 249, poz. 1830)) oraz § 2-8 rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Kartuzach oraz zasięgnięciu opinii Ogólnopolskiego Towarzystwa Ochrony Zwierząt OTOZ „ANIMALS” z siedzibą w Bydgoszczy uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekróć w szczegółowych warunkach mowa jest o:

1. „zwierzętach bezdomnych” - rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.
2. „zwierzętach domowych” - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza.
3. „zwierzętach gospodarskich” - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
4. „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Kartuzy.
5. „lekarzu weterynarii” - rozumie się przez to osobę posiadającą prawo wykonywania zawodu w rozumieniu przepisów ustawy z 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 187, poz. 1567 z późn.zm.)

ROZDZIAŁ II **Wyłapywanie bezdomnych zwierząt i dalsze z nimi postępowanie.**

§ 2

1. W celu zapewnienia porządku publicznego na terenie Gminy Kartuzy, ochrony zdrowia i życia jej mieszkańców oraz zagwarantowania należytej opieki nad zwierzętami zarządza się wyłapywanie bezdomnych zwierząt w sposób stały.
2. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub osoby, pod której opieką zwierzę pozostawiono.
3. Wyłapywanie odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej przez Gminę z podmiotem prowadzącym schronisko lub podmiotem będącym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095).
4. Co najmniej na 21 dni przed planowanym terminem wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Kartuzy, Burmistrz w drodze ogłoszenia podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) termin ich wyłapywania,
 - 2) granice terenu, na którym będą wyłapywane,
 - 3) adres schroniska, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapaniu,
 - 4) podmiot wykonujący wyłapywanie.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4 podaje się do publicznej wiadomości przez opublikowanie w prasie lokalnej i umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kartuzy.

§ 3

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt o charakterze doraźnym, uzasadnione ochroną zdrowia i życia ludzi lub niesieniem pomocy zwierzętom, może być prowadzone w każdym czasie i miejscu bez konieczności zachowania trybu określonego w § 2 na podstawie polecenia Burmistrza Gminy Kartuzy.
2. Schwyte zwierzęta będą przewożone do schroniska dla zwierząt, z którym Gmina podpisała umowę.

3. Zwierzęta przybywające do schroniska zostają zapisane do rejestru zawierającego:
 - 1) informacje dotyczące daty przyjęcia,
 - 2) ewentualne miejsce znalezienia,
 - 3) ogólny stan zwierzęcia,
 - 4) płeć.
4. Zwierzęta trafiające do schroniska przechodzą kwarantannę i są poddawane zabiegom weterynaryjnym określonym przez lekarza weterynarii.
5. Zwierzęta pochwycone w akcji doraźnej, które pokąsały ludzi lub podejrzane o chorobę zakaźną będą przekazywane na obserwację przeprowadzoną pod nadzorem lekarza weterynarii.

ROZDZIAŁ III **Opieka medyczna nad zwierzętami i zasady adopcyjne bezdomnych zwierząt**

§ 4

1. Wyłapanym zwierzętom wymagającym opieki lekarsko-weterynaryjnej udzielana będzie pomoc medyczna.
2. Zwierzęta bezdomne wymagające specjalistycznej opieki lekarsko-weterynaryjnej przekazywane będą do zakładu weterynarii.

§ 5

1. Zwierzęta nie odebrane ze schroniska pozostają w posiadaniu Gminy do czasu przekazania właścicielowi lub innej osobie na podstawie umowy adopcyjnej.
2. Właściciele zabłąkanych lub zaginionych zwierząt będą je mogli odebrać ze schroniska po opłaceniu kosztów związanych z prowadzoną akcją oraz kosztów leczenia i pobytu w schronisku określonych w umowie zawartej przez schronisko z Gminą.
3. Każdy przyszedły właściciel musi wypełnić formularz poświadczony własnoręcznym podpisem, zaświadczać, że podejmuje się opieki nad zwierzęciem i zapewni mu odpowiednie warunki.

ROZDZIAŁ IV **Uśmiercanie zwierząt i usuwanie zwłok bezdomnych zwierząt**

§ 6

1. W schronisku dokonuje się eutanazji na:
 - 1) zwierzętach cierpiących i nie dających nadziei na powrót do normalnej egzystencji,
 - 2) zwierzętach agresywnych, które stanowią zagrożenie dla człowieka lub życia ludzkiego,
 - 3) zwierzętach wobec których lekarz weterynarii podjął decyzję o uśmierceniu wskutek konieczności sanitarnej.
2. Decyzję o uśmierceniu bezdomnego zwierzęcia przebywającego w schronisku podejmuje lekarz weterynarii
3. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części odbywa się na podstawie zlecenia przez Gminę przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V **Transport wyłapywanych zwierząt**

§ 7

1. Transport zwierząt odbywa się niezwłocznie po ich wyłapaniu na warunkach określonych w art. 24 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. O ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003.r. Nr 1006, poz. 1002, zm: z 2004 r. Nr 69 poz. 625, Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959, z 2005 r. Nr 33 poz. 289, Nr 175 poz. 1462, z 2006 r. Nr 249, poz. 1830)

2. Używane przy wyłapywaniu zwierząt bezdomnych urzędzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia.

Kartuzy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

Przewodniczący Rady
Jerzy Pobłocki

§ 8

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy

1355

UCHWAŁA Nr XVIII/16/2008 Rady Gminy Kosakowo z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom w Gminie Kosakowo.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.2001 r.Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 90 ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.) Rada Gminy Kosakowo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca przedszkole niepubliczne zwane dalej „przedszkolem”, otrzymuje dotacje z budżetu organu dotującego, w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że, na niepełnosprawnego wychowanka w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Wysokość dotacji określa uchwałą Rada Gminy Kosakowo.

§ 2

1. Warunkiem wszczęcia przez organ prowadzący procesu dotowania przedszkola, jest wpis do ewidencji prowadzonej przez organ dotujący, niepublicznego przedszkola.
2. Dotacje przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne przedstawiony organowi dotującemu do 30 września roku poprzedzającego rok, na który ma być przyznana dotacja.

§ 3

Wniosek powinien zawierać:

1. Informację o planowanej liczbie wychowanków.
2. Zobowiązanie do informowania organu dotującego o każdej zmianie w liczbie wychowanków
3. Informację na temat banku i nr rachunku, na który ma by przekazywana dotacja.
4. Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu placówki.

§ 4

1. Organ prowadzący przyznaje dotacje na cały rok budżetowy.
2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, w terminie do 15 każdego miesiąca.

§ 5

1. Podstawą naliczania dotacji jest liczba dzieci (ze wskazaniem dzieci niepełnosprawnych) przedłożona

do 5 dnia każdego miesiąca przez osoby prowadzące przedszkole.

2. Do naliczania dotacji podaje się:

- 2/1 Liczbę wychowanków w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie z wyszczególnieniem dzieci niebędących mieszkańcami gminy Kosakowo
- 2/2 Oświadczenie, że przedstawione rozliczenie zgodne jest z dokumentacją finansową dotowanego przedszkola.
- 2/3 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu placówki.

3. Korekta kwoty należnej dotacji za poprzedni miesiąc uzależniona jest od korekty liczby uczniów wynikającą z różnicy między liczbą dzieci przyjętą do ustalenia dotacji dla przedszkola za dany miesiąc (na bazie informacji poprzedniego miesiąca) i faktyczną liczbą dzieci za dany miesiąc.
4. Dotacja ma charakter „podmiotowy” czyli przekazywana jest na dofinansowanie działalności bieżącej wskazanych podmiotów.

§ 6

1. Dotacja lub jej część podlega zwrotowi, jeśli:
 - 1/1 wydana została niezgodnie z przeznaczeniem
 - 1/2 nastąpiła likwidacja dotowanej placówki.
 - 1/3 niedopełnienia wymogów formalnych o aktualnej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola w cyklu miesięcznym.

§ 7

1. Zwrot kosztów za uczęszczanie dziecka z sąsiedniej gminy do niepublicznego przedszkola w gminie Kosakowo następuje na podstawie porozumień zawieranych pomiędzy Wójtem Gminy Kosakowo a wójtem/burmistrzem/prezydentem gminy, której mieszkańcem jest wychowanek niepublicznego przedszkola.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo

§ 9

Uchwała ma zastosowanie do dotacji udzielanych od stycznia 2008 r.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
Adam Miklaszewicz

1356

**Uchwała Nr XVIII/17/2008
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 27 lutego 2008 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz warunki wypłacania dodatku wiejskiego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181). Rada Gminy Kosakowo uchwała, co następuje:

Po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, oraz warunki wypłacania dodatku wiejskiego w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 1

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 3

Uchwała wraz z regulaminem podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
Adam Miklaszewicz

Załącznik do
Uchwały Nr XVIII/17/2008
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 27 lutego 2008 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczy-

cielskiego dodatku mieszkaniowego, szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz warunki wypłacania dodatku wiejskiego.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, oddziałach zerowych, szkołach podstawowych, gimnazjach dla których organem prowadzącym jest Gmina Kosakowo.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
3. Regulamin określa szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
4. Regulamin określa też wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.
5. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz warunki wypłacania dodatku wiejskiego.

§ 2

Ilekróć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania jak też warunki wypłacania dodatku wiejskiego.
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181)

- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkola, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Kosakowo.
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kosakowo.
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego Gminy Kosakowo.
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.).
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust 3 ustawy i 42 ust 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.)
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Kosakowie i Komisją Międzyzakładową NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Gdyni

ROZDZIAŁ II

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz tabelę zaszerogowania, w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ III

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.) i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.)

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za:
 - a) okres urlopu dla poratowania zdrowia
 - b) za okres za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,

chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

- c) za okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych
3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
 4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz potwierdzenie wysokości tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 36 wydaje:
 - 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi - Wójt Gminy Kosakowo.
 5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek motywacyjny

§ 6

Nauczycielom przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181), oraz na warunkach i zasadach określonych w § 9 i § 10

§ 7

Wypłata dodatku motywacyjnego następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 5% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli - pozostawia się go do dyspozycji dyrektorów szkół.
2. Dodatek motywacyjny dla wicedyrektorów stanowi 20% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli - pozostawia się go do dyspozycji dyrektorów szkół.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół stanowi 50% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych dyrektorów - pozostawia się go do dyspozycji organu prowadzącego.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, nie może być niższy niż 4% i wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny dla wicedyrektora nie może być niższy niż 4% i nie wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora, nie może być niższy niż 4% i nie wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, to jest na okres 6 miesięcy, tj.:
 - a) od września do lutego
 - b) od marca do sierpnia
8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, i wicedyrektora uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 9 ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 9 i § 10 ustala wójt gminy, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

§ 9

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
2. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jak:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania
 - c) wpajanie tolerancji, uczciwości, solidarności i tolerancji dla drugiego człowieka
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
3. Jakość świadczonej pracy, związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem jak:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do podzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) opracowywanie publikacji związanych z warsztatem pracy,
 - d) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - e) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z obowiązków służbowych,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, jak:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 10

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 9, jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
2. Spełnienie następujących kryteriów:
 - a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym:

- opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- b) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- c) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- d) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dyscyplina pracy,
- e) prawidłowe administrowanie funduszem świadczeń socjalnych,
- f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- g) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- h) kształtowanie prawidłowej atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez pracowników.
- i) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- j) przestrzeganie regulaminu pracy,
- k) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- l) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów
- m) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych/konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

§ 11

1. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest stawka wynagrodzenia zasadniczego wg tabeli zaszerogowań, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181).
2. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową o której mowa w § 11ust1, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w § 8 ust4, ust5, ust 6 a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija, a co najmniej 0,50 liczy się za pełny złoty.
3. Zwiększenie, zmniejszenie lub pozbawienie dodatku motywacyjnego może nastąpić w każdym czasie na wniosek:
 - a) organu prowadzącego
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - c) rady pedagogicznej

§ 12

- Dodatek motywacyjny przyznaje:
- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły
 - b) wicedyrektorowi – dyrektor szkoły
 - c) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy Kosakowo.

§ 13

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
2. Nowo zatrudniony nauczyciel, wicedyrektor, i dyrektor, nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole na terenie Gminy Kosakowo pół roku szkolnego, z zastrzeżeniem § 14
3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi wicedyrektorowi szkoły lub dyrektorowi szkoły przekazuje się uprawnionemu w formie pisemnej.

§ 14

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - a) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - b) za okres urlopu udzielonego na poratowanie zdrowia
 - c) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji.

§ 15

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V Dodatek funkcyjny

§ 16

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze:
 - a) wychowawstwo klasy
 - b) wychowawstwo oddziałów zerowych
 - c) wychowawstwo w przedszkolach
 - d) sprawowanie funkcji opiekuna stażu

§ 17

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - a) Dyrektorom szkół do 12 oddziałów – 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
 - b) Dyrektorom szkół powyżej 12 oddziałów – 60% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Wicedyrektorom szkół
 - a) od 12 oddziałów do 17 oddziałów – 20% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
 - b) Powyżej 17 oddziałów – 25% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 18

1. Nauczycielom, o których mowa § 16 ust. 1 pkt b), i c), przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:
 - a) za wychowawstwo w klasach, oddziałach zerowych i przedszkolach - w wysokości 5%,
 - b) za pełnienie funkcji opiekuna stażu - w wysokości 4% liczony od średniego wynagrodzenia stażysty/zgodnie z KN(Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm)
2. Dodatek funkcyjny, z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
3. Dodatek za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 19

1. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygaśł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 16 ust1 pkt a), b), c), d) nie przysługują w okresie:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
 - d) oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 20

1. Dodatek funkcyjny przyznaje:
 - a) nauczycielowi – dyrektor szkoły
 - b) dyrektorowi szkoły – wójt gminy
2. Środki na dodatki funkcyjne dla stanowisk kierowniczych rezerwowane są w budżetach szkół.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI Dodatek za warunki pracy

§ 21

Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, i § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. 2005 r. Nr 22 poz. 181z późn. zm.).

§ 22

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie: indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, proporcjonalnie do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.

§ 23

1. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje za:
 - a) rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.
 - b) za okres urlopu wypoczynkowego
 - c) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypo-

czynkowy.

2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego i którym z tego tytułu przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 24

Dodatek w wysokości 20%, za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych przyznaje się też nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z dziećmi w trudnych warunkach wymienionych w § 22, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 r. życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy.

§ 25

1. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 26

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych przez tych nauczycieli.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - a) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
 - c) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji

Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - c) rekolekcjami,
 - d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - e) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.
 9. Praca w godzinach ponadwymiarowych nie stanowi uprawnienia nauczyciela, lecz jest jego obowiązkiem, jeżeli została zarządzona zgodnie z prawem
 10. Zdjęcie z nauczyciela obowiązku przez nieprzydzielenie pracy w godzinach ponadwymiarowych nie może być uważane za pogorszenie warunków pracy.

§ 27

1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 26 pkt 2,3,4 Regulaminu.
2. W przypadku godzin ponadwymiarowych realizowanych w warunkach trudnych lub uciążliwych stawka za taką godzinę obliczana jest na zasadach określonych w rozdziale VI Regulaminu.

§ 28

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 29

Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 30

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy 1 osobie w rodzinie - 4%
 - 2) przy 2 osobach w rodzinie - 5%
 - 3) przy 3 osobach w rodzinie - 6%
 - 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 9%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty o którym mowa w art. 30 ust 3 ustawy z dnia 26 stycznia

1982 Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm).

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
 - e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – organ prowadzący.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 30 ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez pracodawcę.

§ 31

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
 - c) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - d) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - e) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - f) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 32

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

§ 33

Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ IX Dodatek wiejski

§ 34

1. Do dodatku wiejskiego jest uprawniony nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców.
2. Nauczyciel zachowuje prawo do dodatku wiejskiego w pełnej wysokości w okresach: niewykonywania pracy za którą przysługuje:
 - a) wynagrodzenie,
 - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) korzystania z urlopu macierzyńskiego,
 - d) urlopu wychowawczego
 - e) urlopu dla poratowania zdrowia
 - f) przebywania w stanie nieczynnym
3. Nauczyciel otrzymuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego przysługującego nauczycielowi w danym miesiącu, niezależnie od wysokości wynagrodzenia, które nauczyciel faktycznie otrzymał np. w związku z chorobą.
4. Dodatek wiejski wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ X Przepisy końcowe

§ 35

1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - a) dodatku wiejskiego,
 - b) dodatku mieszkaniowego
 - c) dodatku za uciążliwość,
 - d) nagród jubileuszowych,
 - e) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - f) zasiłku na zagospodarowanie,
 - g) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - h) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,określają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm).

§ 36

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w niniejszym regulaminie:
 - a) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - a) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - b) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w niniejszym dokumencie, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 37

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego naliczane są w

planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 38

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 39

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 40

Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami Komisji Międzyzakładowej NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Gdyni.

Średnie wynagrodzenie nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu jest zgodne z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 r. Nr 97 poz 674 z późn zm), i rozporządzeniem MENiS. z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

1357

UCHWAŁA Nr XIX/121/2008
Rady Miejskiej W Kępicach
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/265/2005 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowaną podziałem nieruchomości lub budową urządzeń infrastruktury technicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.- Dz. U. z 2001 Nr 142, z późn. zm.: Dz. U. z 2002 nr 23 poz. 220, Dz. U. z 2002 nr 62 poz. 558, Dz. U. z 2002 nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2002 nr 214 poz. 1806, nr 153, poz. 1271, z 2003 r. nr 80, poz. 717 i nr 162, poz. 1568, z 2004 nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203 i nr 167, poz. 1759, z 2005 nr 172, poz. 12441 i nr 175, poz. 1457 z 2006 nr 17, poz. 128.) oraz art. 98a ust. 1 i ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. z 2004 r. nr 261, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; Dz. U. z 2005 r. Nr 175, 1459, Dz. U. z 2000 r. Nr 6 poz. 70, Dz. U. z 2006 Nr 104, poz. 708, Dz. U. z 2006 r. nr 220, poz. 1601, Dz. U. z 2006, nr 220 poz. 1600, Dz. U. z 2007 nr 69 poz. 468, Dz. U. z 2007 nr 173, poz. 1218), Rada Miejska w Kępicach uchwała, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały Nr XLII/265/2005 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 28 listopada 2005 r. zmienia się cyfrę „ 50 „ (słownie: pięćdziesiąt) na cyfrę „30” (słownie: trzydzieści).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kępic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
Marek Busłowicz

1358

Uchwała nr XIX/123/2008
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 28 lutego 2008

w sprawie zmian w załączniku nr 1 do uchwały nr XVII/111/2007 z dnia 27 grudnia 2007 w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kępicę na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218/, oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Kępicach uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w załączniku nr 1 do powyższej

uchwały:

- 1) § 5 otrzymuje brzmienie:
Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi szkoły/ placówki/dyrektor w ramach przyznanych środków.
- 2) wykreśla się w § 8 ust. 1 i 2 słowa „a w szczególności”.
- 3) § 12 otrzymuje brzmienie:
Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz Kępic w ramach środków przyznanych w § 4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przysługuje za:
 1. szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki opiekuńczo - wychowawczej (np. udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach, festiwalach);
 2. opracowane oraz wdrażane innowacje lub ekspery-

menty pedagogiczne w szkole

3. prowadzenie właściwej polityki kadrowej
4. efektywne zarządzanie środkami finansowymi, w tym pozyskiwanie i gospodarowanie środkami pozabudżetowymi oraz prawidłowe opracowanie i realizację planu finansowego
5. dbałość o wizerunek szkoły reprezentowanie jej na zewnątrz, skuteczne rozwiązywanie problemów szkoły
6. rozwijanie zainteresowań i organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży (m.in. zajęcia pozalekcyjne, półkolonie, dni otwarte placówki, itp.)
7. partnerską współpracę ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym w rozwiązywaniu ich problemów
8. dbałość o stan techniczny obiektu i jego wyposażenie w ramach powierzonych środków
9. inne zadania zlecane przez organ prowadzący oraz inne czynności wynikające z zadań i statutu szkoły.

§ 2

Zobowiązuje się Burmistrza do przygotowania i opublikowania jednolitego tekstu regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kępicę na 2008 rok.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kępic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie na rok 2008.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
Marek Busłowicz

1359

UCHWAŁA Nr XVI/102/08
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz na podstawie art. 7a poz. 3 ustawy z dnia 14 listopada 2003 r. o zmianie ustawy – Prawo działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 217 poz. 2125) uchwała się co następuje:

§ 1

Wprowadza się zwolnienie od opłaty dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
Kazimierz Gorlewicz

1360

UCHWAŁA Nr XVI/103/08
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia ulg za przejazdy komunikacją miejską w Kwidzynie.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 121 poz. 770 z 1998 r., Nr 106 poz. 668 z 2002 r. Nr 113 poz. 984 z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 199 poz. 1937), art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220 z 2002 r., Nr 62, poz. 558 z 2002 r., Nr 214, poz. 1806 z 2002 r., Nr 80, poz. 717 z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 z 2003 r., Nr 153, poz. 1271 z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 z 2004 roku, Nr 116, poz. 1203 z 2004 r., Nr 214, poz. 1806 z 2004 r., Nr 172, poz. 1441 z 2005 r., Nr 17, poz. 128 z 2006 r., Nr 175, poz. 1457 z 2006 r., Nr 181, poz. 1337 z 2006 r., Nr 48, poz. 327 z 2007 r., Nr 138, poz. 974 z 2007 r., Nr 173, poz. 1218 z 2007 r.) uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się ulgi do biletów na przejazdy komunikacją

miejską w Kwidzynie zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kwidzynie Nr XXX/246/05 z dnia 31.03.2005 r. w sprawie ustalenia ulg za przejazdy w komunikacji miejskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
Kazimierz Gorlewicz

Załącznik nr 1
do Nr XVI/103/08
Uchwały Rady Miejskiej
z dnia 28 lutego 2008 r.

Wysokość ulg dla osób korzystających z przejazdów komunikacją miejską:

BILETY JEDNORAZOWE:

OSOBY UPRAWNIONE DO ULG	WYSOKOŚĆ ULGI
1. Inwalidzi wojenni i kombatanci. 2. Honorowi obywatele Kwidzyna.	100 %
1. Studenci, 2. Uczniowie dziennych szkół podstawowych, gimnazjów, szkół średnich.	50 %
1. Emeryci, 2. Osoby niepełnosprawne legitymujące się orzeczeniem o: - całkowitej niezdolności do pracy, - umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (II grupie inwalidztwa).	80 %
1. Osoby niepełnosprawne legitymujące się orzeczeniem o: - całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, - znacznym stopniu niepełnosprawności (I grupie inwalidztwa i ich opiekunowie), 2. Dzieci do 7 roku życia, 3. Osoby, które ukończyły 75 lat, 4. Dzieci oraz młodzież od 8 do 16 roku życia nie objęte obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności oraz ich opiekunowie, 5. Wychowankowie Domów Dziecka i ich opiekunowie, 6. Honorowi krwiodawcy I stopnia.	90 %
Pozostali.	10 %

BILETY MIESIĘCZNE:

OSOBY UPRAWNIONE DO ULG	WYSOKOŚĆ ULGI
1. Inwalidzi wojenni i kombatanci. 2. Honorowi obywatele Kwidzyna.	100 %
1. Studenci bez ograniczenia wieku, 2. Uczniowie dziennych szkół podstawowych, gimnazjów, szkół średnich.	50 %
1. Emeryci, 2. Osoby niepełnosprawne legitymujące się orzeczeniem o: - całkowitej niezdolności do pracy, - umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (II grupie inwalidztwa).	80 %

<p>1. Osoby niepełnosprawne legitymujące się orzeczeniem o: - całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, - znacznym stopniu niepełnosprawności (I grupie inwalidztwa i ich opiekunowie), 2. Dzieci do 7 roku życia, 3. Osoby, które ukończyły 75 lat, 4. Dzieci oraz młodzież od 8 do 16 roku życia nie objęte obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności oraz ich opiekunowie, 5. Wychowankowie Domów Dziecka i ich opiekunowie, 6. Honorowi krwiodawcy I stopnia.</p>	90 %
<p>Pozostali.</p>	10 %

Podstawą korzystania z ulg będzie posiadanie ważnego dokumentu, potwierdzającego uprawnienie do ulgi.

Kwoty ulg będą zaokrąglane do pełnych dziesiątek groszy. Do pełnych dziesiątek groszy należy zaokrąglić w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 5 i więcej groszy podwyższa się do pełnych dziesiątek groszy.

1361

UCHWAŁA Nr XIV/142/08
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z sal gimnastycznych na terenie gminy Lichnowy

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675), Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z sal gimnastycznych na terenie gminy Lichnowy.
2. Właścicielem sal gimnastycznych jest Gmina Lichnowy.
3. Użytkownikami sal gimnastycznych są poszczególne jednostki organizacyjne Gminy, na których terenie zlokalizowane są sale gimnastyczne.

§ 2

1. Sale gimnastyczne przeznaczone są do organizowania zawodów i zajęć sportowych, imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i oświatowych.
2. Sale gimnastyczne są czynne w dni powszednie (z wyjątkiem przerw urlopowych), w soboty i niedziele oraz inne święta w godzinach zawodów.
3. Osoby przebywające na terenie sal gimnastycznych muszą stosować się do niniejszego regulaminu i przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom użytkownika obiektu, służb porządkowych lub osób upoważnionych przez właściciela lub użytkownika.
4. Organizowanie jakichkolwiek zgromadzeń oraz imprez wymaga zgody użytkownika.
5. Z sal gimnastycznych mogą korzystać grupy zorganizowane zgodnie z harmonogramem i w obecności

trenera, nauczyciela lub instruktora, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę.

6. Korzystanie z urządzeń sportowych na salach gimnastycznych przez inne grupy lub osoby indywidualne odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem i jest możliwe za zgodą pracownika obsługi lub innych upoważnionych osób. Osoby korzystają z obiektu i urządzeń na własną odpowiedzialność. Osoby małoletnie do lat 15, korzystające z urządzeń sportowych, mogą przebywać na terenie sal gimnastycznych tylko pod opieką osób dorosłych.
7. Udostępnianie sal gimnastycznych lub ich części odbywa się na zasadach określonych Uchwałą Nr XI/95/07 Rady Gminy Lichnowy z dnia 22.11.2007 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Wójtowi Gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości.
8. Za bezpieczeństwo i porządek na salach gimnastycznych odpowiada organizator imprezy lub inne osoby wymienione w § 2 pkt 6, do którego obowiązków należy w szczególności:
 - a) respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy,
 - b) niedopuszczenie do uczestniczenia w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren sal gimnastycznych przedmioty wymienione w pkt 9a,
 - c) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczenia mienia,

- d) zapewnienie drożności wejść na sale gimnastyczne oraz dróg ewakuacyjnych,
 - e) ustalenie z pracownikiem obsługi oraz użytkownikiem sal gimnastycznych, przed rozpoczęciem imprezy, miejsc niedostępnych dla uczestników imprezy lub widzów oraz odpowiednie oznakowanie tych miejsc.
9. Zabrania się na terenie sal gimnastycznych:
- a) wnoszenia przez uczestników imprezy materiałów pirotechnicznych, w tym ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych, szkodliwych środków chemicznych, alkoholu i środków odurzających, broni, niebezpiecznych narzędzi, butelek i opakowań szklanych lub innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych uczestników zgromadzenia,
 - b) przechodzenia w miejscach niedozwolonych bądź też tarasowanie przejść i ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych uniemożliwiających swobodne poruszanie się zawodników, wykonywanie obowiązków przez sędziów, trenerów, służbę ochrony i inne osoby działające w imieniu organizatorów imprezy,
 - c) zaśmiecania i zanieczyszczenia w inny sposób terenu sal gimnastycznych,
 - d) zakłócania ładu i porządku, wszczynania awantur i zamieszek, bądź prowokowania do takich zachowań
 - e) wnoszenia, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środka odurzającego,
 - f) niszczenia ławek, koszy i innych urządzeń na terenie sal gimnastycznych,
 - g) wzniesienia ognia, rozsiewania i rozlewania chemicznych środków szkodliwych dla zdrowia ludzkiego, używania rac i innych materiałów pirotechnicznych,
 - h) przebywania na terenie sal gimnastycznych po ich zamknięciu,
 - i) wprowadzania zwierząt na sale gimnastyczne,
 - j) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - k) używania wulgarnych lub obraźliwych słów oraz zachowań obrażających lub naruszających godność osobistą,
 - l) przebywania w miejscach oznaczonych jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku,
 - m) umieszczania na budynkach, urządzeniach, drogach ewakuacyjnych - napisów, plakatów, reklam lub ogłoszeń – bez zgody właściciela lub użytkownika,
 - n) prowadzenia – bez posiadania stosownych uprawnień – sprzedaży towarów lub kart wstępu oraz prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych.
10. Osoby, które nie stosują się do zasad określonych w niniejszym regulaminie, podlegają odpowiedzialności na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
11. Na salach gimnastycznych mogą być organizowane imprezy masowe, na zasadach określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Michalski

1362

UCHWAŁA Nr XIV/143/08
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu cmentarza komunalnego w Lichnowach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin cmentarza komunalnego w Lichnowach.

§ 2

W imieniu Gminy Lichnowy cmentarzem komunalnym administruje zarządca wybrany w drodze przetargu.

§ 3

Na cmentarzu komunalnym urządza się groby: ziemne, rodzinne i murowane.

§ 4

1. Na cmentarzu komunalnym stosuje się opłaty:
 - a) za miejsca grzebalne na 20 lat,
 - b) za przedłużenie miejsca grzebalnego na kolejne 20 lat
 - c) za złożenie zwłok w domu przedpogrzebowym
2. Wysokość opłat ustala się uchwałą Rady Gminy.

§ 5

1. Opłaty za miejsca grzebalne wnosi się na okres 20 lat.
2. Przedłużenie umowy na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20-letniej (w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty). Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty 20-letniej nie może przekroczyć 1-go roku.
3. W przypadku nie uiszczenia opłaty 20-letniej w terminach określonych w niniejszym paragrafie regulaminu grób kwalifikuje się do likwidacji.
4. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 6

1. Grób ziemny zwykły nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.
2. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według podanej kolejności:
 - a) pozostali małżonek,
 - b) krewni zstępni,
 - c) krewni wstępni,
 - d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,

- e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
3. Posiadanie prawa, o którym mowa w ust. 2, nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienionym w tym punkcie.
 4. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w ust. 2.
 5. Prawo do grobu nie podlega regułom dziedziczenia.

§ 7

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
 - a) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok za zezwoleniem państwowego powiatowego inspektora sanitarnego,
 - b) na zarządzenie prokuratora lub sądu.
2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne (wg wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2-ech lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).
3. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji podmiotu obsługującego cmentarz bez zwrotu opłaty 20-letniej.

§ 8

Groby oraz miejsca rezerwowe pod te groby nie mogą być ponownie przedmiotem obrotu prywatnego.

§ 9

Sprawy formalno-organizacyjne niezbędne do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też inne sprawy związane z działalnością cmentarza realizuje administrator.

§ 10

Przyjęcie zwłok do pochówku na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.

§ 11

Cmentarz jest otwarty całodobowo.

§ 12

1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
 - a) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - b) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,

- c) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - d) prowadzenia działalności handlowej,
2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia u administratora obsługującego cmentarz i uzyskania zgody dokonywania następujących czynności:
 - 1) prac kamieniarskich i budowlanych,
 - 2) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi,
 - 3) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
 - 4) samowolnego sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
 - 5) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków).

§ 13

Zasady funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarza komunalnego ustala administrator obsługujący cmentarz.

§ 14

Administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże, ani za akty wandalizmu na grobach oraz za szkody spowodowane czynnikami atmosferycznymi.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 16

Skargi i wnioski można kierować do administratora cmentarza.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Michalski

1363

UCHWAŁA Nr XIV/150/08
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 28 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Gminy Lichnowy uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XI/94/07 Rady Gminy Lichnowy z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nagród

ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie:
„1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, to znaczy:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, to znaczy:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, to znaczy:
 - a) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie zajęć otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły, „
- 2) uchyla się Rozdział IX. Uprawnienia socjalne.

§ 2

Treść niniejszej uchwały uzgodniono ze związkami zawodowymi nauczycieli działającymi na terenie gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Michalski

1364

UCHWAŁA Nr XXIV/207/2008
Rady Gminy Gniewino
z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674, ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewino, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewino.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VI/42/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Maria Korkosz

Załącznik do
Uchwały Nr XXIV/207//2008
Rady Gminy Gniewino
z dnia 06 marca 2008 r.

Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę gniewino

§ 1

- Ilekczo w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gniewino;
 - dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
 - nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, przedszkolu.

§ 2

- W budżetach szkół zabezpiecza się 0,3% planowanych rocznych wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na utworzenie funduszu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
- Środki, o których mowa w ust. 1 nazywane są w dalszej części regulaminu „Funduszem”.

§ 3

- Do korzystania z Funduszu uprawnieni są nauczyciele, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela, korzystający z opieki zdrowotnej, zatrudnieni w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
- Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 zachowują nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 4

- Po przyjęciu uchwały budżetowej przez Radę Gminy Gniewino dysponentem funduszu stają się dyrektorzy szkół.

- Fundusz jest rozdysponowywany w postaci pieniężnych zapomóg zdrowotnych.

§ 5

- W celu prawidłowego rozdysponowania funduszu dyrektor szkoły powołuje specjalną komisję.
- W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
 - wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - przedstawiciele związków zawodowych działających w szkole jako członkowie komisji,
 - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora z członków rady pedagogicznej szkoły jako członek komisji.
- Podania nauczycieli o przyznanie zapomogi komisja rozpatruje w miarę bieżących potrzeb.

§ 6

- Nauczyciel ubiegający się o zapomogę zdrowotną składa do dyrektora szkoły podanie poparte zaświadczeniem lekarskim, oraz oświadczeniem o zarobkach ze wszystkich źródeł.
- Podanie, o którym mowa w ust. 1 w imieniu nauczyciela mogą składać również:
 - ogniwa związków zawodowych działających w szkole,
 - rady pedagogiczne,
 - członkowie rodziny nauczyciela, w uzasadnionych przypadkach.
- Dyrektor szkoły przekazuje podanie komisji, o której mowa w § 5 ust. 1 celem zaopiniowania.
- Komisja opiniuje pozytywnie wnioski w szczególności wtedy, gdy wnioskodawca:
 - leczy się z powodu przewlekłej choroby, lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki,
 - leczy się w innej miejscowości, z powodu braku takiej możliwości w miejscu zamieszkania,
 - przechodzi chorobę, która wymaga ponoszenia wysokich kosztów, takich jak zakup drogich leków, sprzętu rehabilitacyjnego, zapewnienie płatnych badań specjalistycznych, zabiegów, dodatkowej opieki, stosowanie specjalistycznej diety i innych w tym leczenie sanatoryjne,
 - Komisja swoje posiedzenia dokumentuje stosownymi protokołami.

1365

UCHWAŁA Nr XXIV/208/2008
Rady Gminy Gniewino
z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród wypłacanych ze specjalnego funduszu przeznaczanego na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674, ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród wypłacanych ze specjalnego funduszu przeznaczanego na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewino, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewino.

wino.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VI/40/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród wypłacanych ze specjalnego funduszu przeznaczanego na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Maria Korkosz

Załącznik do
Uchwały Nr XXIV/208/2008
Rady Gminy Gniewino
z dnia 6 marca 2008 r.

oraz innych uroczystości szkolnych, a w uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 4

Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród wypłacanych ze specjalnego funduszu przeznaczonego na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę gniewino

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gniewino;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, przedszkolu.

§ 2

W budżecie Gminy Gniewino, tworzy się, specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zwany dalej funduszem, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, przy czym:

- 1) 80% wysokości funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły według zasad i kryteriów przyznawania nagród dyrektora określonych w niniejszym regulaminie,
- 2) 20% wysokości funduszu nagród przeznacza się na nagrody Wójta Gminy według zasad i kryteriów przyznawania nagród Wójta określonych w niniejszym regulaminie.
- 3) Jeżeli nie przyznaje się nagrody Wójta, to fundusz w całości zostaje przeznaczony na nagrody dyrektora.

§ 3

1. Nagrody z funduszu mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
2. Nagrody z funduszu mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, z okazji zakończenia roku szkolnego

1. Nagrody przyznawane są przez Wójta oraz dyrektora.
2. Wójt przyznaje nagrody:
 - 1) nauczycielom na wniosek dyrektora,
 - 2) dyrektorom z własnej inicjatywy,
3. Dyrektor przyznaje nagrody nauczycielom z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej szkoły.
4. Wniosek o przyznanie nagrody składa się w terminie do 15 września danego roku, albo na jeden miesiąc przed planowanym terminem przyznania nagrody.
5. Wniosek powinien zawierać: podstawowe dane osobowe, informacje o dotychczasowych wyróżnieniach, osiągnięciach, uzasadnienie wniosku, właściwe opinie.

§ 5

Nagroda może być przyzna:

- 1) dyrektorowi szkoły w uznaniu efektów pracy organizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności za:
 - a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania,
 - b) za innowacyjność w standaryzowaniu jakości pracy i w zakresie kreowania wizji szkoły,
 - c) wzorową organizację pracy szkoły, utrzymanie estetyki, ładu i porządku,
 - d) doskonalenie bazy szkolnej i procesu dydaktycznego,
 - e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - f) udzielanie pomocy młodym i nowozatrudnionym nauczycielom w procesie adaptacji zawodowej,
 - g) organizowanie współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspierającymi działalność szkoły, współpracę ze związkami zawodowymi, radą rodziców, innymi organizacjami na terenie szkoły,
 - h) współpracę z rodzicami.
- 2) nauczycielowi za wykazanie się wysokimi kompetencjami zawodowymi i samodzielnością w realizacji zadań ogólnoszkolnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu oraz ze specyfiki, typu, rodzaju szkoły i potrzeb szkoły.

1366

UCHWAŁA Nr XXIV/209/2008
Rady Gminy Gniewino
z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewino na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 54 ust. 3 i 7 i 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674, ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach

prowadzonych przez Gminę Gniewino na rok 2008, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewino.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VI/41/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązywania od dnia 01 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Maria Korkosz

Załącznik do
Uchwały Nr XXIV/209/2008
Rady Gminy Gniewino
z dnia 06 marca 2008 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GNIEWINO NA ROK 2008

§ 1

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gniewino;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole.

§ 2

Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem mieszkaniowym”.

§ 3

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od stanu rodzinnego, uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) 40 zł miesięcznie dla jednej osoby w rodzinie,
 - 2) 48 zł miesięcznie dla dwóch osób w rodzinie,
 - 3) 56 zł miesięcznie dla trzech osób w rodzinie,
 - 4) 72 zł miesięcznie dla czterech i więcej osób w rodzinie.
2. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z góry, w

terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

Do członków rodziny, o której mowa w § 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci do ukończenia 18 r. życia lub do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 r. życia, pozostających na jego i współmałżonka wyłącznym utrzymaniu.

§ 5

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 3,
2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.
3. W przypadku zatrudnienia nauczyciela u dwóch lub więcej pracodawców lub w przypadku małżeństwa nauczycielskiego - nauczyciel pobierający dodatek składa pisemne oświadczenie o pobieraniu dodatku z jednego źródła.

§ 6

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami o których mowa w § 4
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w § 4, nauczyciel powiadamia - dyrektora, a nauczyciel pełniący funkcje dyrektora - wójta. Powiadomienia nauczyciel dokonuje na piśmie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 7

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca to od tego dnia,
 - 3) w okresie, na który została zawarta umowa o pracę z wyłączeniem urlopu bezpłatnego.

1367

UCHWAŁA Nr XXIV/210//2008
Rady Gminy Gniewino
z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość stawek dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego, dodatków za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewino na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a i 6b i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674, ze zm.) w związku z rozpo-

ządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy

(Dz. U. Nr 22, poz. 181), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość stawek dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego, dodatków za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewino na rok 2008.
2. Regulamin obowiązuje od 01 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.
3. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Rada Gminy powierza wykonanie uchwały Wójtowi Gminy Gniewino.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VI/39/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokości stawek dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego, dodatków za warunki pracy, oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewino

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od 01 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Maria Korkosz

Załącznik do
Uchwały Nr XXIV/210/2008
Rady Gminy Gniewino
z dnia 6 marca 2008 r.

Regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość stawek dodatku za wysługę lat dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego, dodatków za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę gniewino na rok 2008

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674, ze zm.)
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków

do wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, ze zm.)

- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gniewino,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3),
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 8) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy.

§ 2

Wynagrodzenie zasadnicze jako podstawowy element wynagrodzenia nauczyciela:

- 1) uzależnione jest od posiadanych kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów,
- 2) uzależnione jest od realizowanego, obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego w rozporządzeniu, według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) przysługuje nauczycielom szkół w wysokości określonej w rozporządzeniu.

§ 3

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokości stawek:
 - a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatków za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia:
 - a) za godziny ponadwymiarowe,
 - b) za godziny doraźnych zastępstw.

§ 4

1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z ww. przyczyn ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30. Wysokość potrącanego wynagrodzenia, za okres o którym mowa, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę wyżej określoną.
2. Środki finansowe na realizację dodatków i wynagrodzeń określonych w § 3, ujęte są w rocznych planach finansowych szkół.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 5

Szczególne warunki przyznawania

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca

- ca,
- 2) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabywa prawo do dodatku lub wyższej stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości:
 - 1) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) za dni nieobecności w pracy, z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 3. Zasady zaliczania okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

§ 6

Wysokość stawek

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego według osobistego zaszerzowania.
2. Wypłata dodatku za wysługę lat następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 7

Szczególne warunki przyznawania

1. Do szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych należą:
 - 1) uzyskanie bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych poprzez uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami nauczania, efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) umiejętne i efektywne kierowanie (jako wychowawca klasy) zespołem klasowym i za właściwą współpracę z rodzicami,
 - 4) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych, społecznych i obywatelskich,
 - 5) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 6) wspieranie uczniów w pracy nad przewyciężeniem ich słabych stron i wskazywanie kierunków dalszego rozwoju,
 - 7) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 8) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz innych zajęć mających na celu pod-

- noszenie jakości pracy szkoły, po zajęciach dydaktycznych,
 - 10) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 11) udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych, po zajęciach dydaktycznych,
 - 12) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - 13) jakość świadczonej pracy, a w szczególności: wykorzystanie w praktyce podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 14) prowadzenie tzw. lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 15) wprowadzanie i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 16) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych,
 - 17) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 18) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 19) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 3. Dodatek motywacyjny przyznany przed urlopem dla poratowania zdrowia, macierzyńskim, a niewykorzystany w całości, przysługuje nauczycielowi w tej samej wysokości po powrocie do pracy na okres nie dłuższy niż do czasu wykorzystania przyznanego dodatku.
 4. Dodatek nie przysługuje:
 - 1) nauczycielom rozpoczynającym pracę w tej szkole przez pół roku szkolnego,
 - 2) nauczycielom, którzy otrzymali kary porządkowe i dyscyplinarne przewidziane przepisami kodeksu pracy, ustawy.
 - 3) nauczycielom, którzy przebywają na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie bezpłatnym, wychowawczym i nauczycielom przeniesionym w stan nieczynny.
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół uzależniona jest od:
 - 1) stwarzania warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz planowania pracy wynikającej z potrzeb szkoły, umiejętności dostrzegania sukcesów i porażek,
 - 2) osiągania przez szkołę dobrych wyników nauczania,
 - 3) wprowadzania innowacji pedagogiczno-wychowawczych, nowatorskich rozwiązań w szkole,
 - 4) wykazywania się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzegania oraz stosowania w prowadzonej szkole,
 - 5) właściwego kształtowania polityki kadrowej,
 - 6) kreowania twórczej atmosfery pracy,
 - 7) rozwoju bazy materialnej powierzonej szkoły,
 - 8) tworzenia właściwych stosunków interpersonalnych, motywowania do pracy oraz inspirowania do dokształcania i doskonalenia zawodowego,
 - 9) racjonalnej gospodarki środkami finansowymi, a w szczególności wykorzystaniem środków budżetowych, pozyskiwaniem środków pozabudżetowych dla zarządzanej szkoły,

- 10) dbałości o stan techniczny budynku,
- 11) współpraca z organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego, w tym terminowe wykonywanie zadań,
- 12) współpracy z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu dydaktycznego i wychowawczego placówki,
- 13) podejmowania inicjatyw na rzecz środowiska oraz efektywnego współdziałania ze środowiskiem lokalnym, jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami społecznymi w szkole,
- 14) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy.

§ 8

Wysokość stawek

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego na dany rok budżetowy planuje dyrektor szkoły w wysokości 4% sumy wynagrodzeń zasadniczych wszystkich zatrudnionych nauczycieli w danej szkole.
2. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół, organ prowadzący zabezpiecza odrębnie.
3. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla nauczycieli – od 50 zł do 800 zł miesięcznie,
 - 2) dla wicedyrektorów oraz nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze – od 70 zł do 1500 zł miesięcznie,
 - 3) dla dyrektorów szkół – od 100 zł do 2000 zł miesięcznie.
4. Dodatek przyznaje, uwzględniając poziom realizacji zadań:
 - 1) dla nauczycieli, wicedyrektorów, a także innych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze - dyrektor szkoły na podstawie kryteriów określanych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) dla dyrektora - Wójta na podstawie kryteriów określanych w niniejszym Regulaminie.
5. Wypłata dodatku motywacyjnego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

Szczególne warunki przyznawania

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny - przy ustalaniu dodatku, uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - d) ilość budynków, jakimi dysponuje szkoła oraz ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w tym:
 - a) ilość etapów kształcenia i typów szkół,

- b) liczbę stanowisk kierowniczych.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 1 rok szkolny, uwzględniając zakres realizacji zadań, na podstawie kryteriów określanych w niniejszym Regulaminie.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
4. Dodatek przysługuje:
 - 1) wicedyrektorowi w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa,
 - 2) nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie - w tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
5. Dodatek nie przysługuje:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia,
 - 2) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 10

Wysokość stawek

1. Ustala się wysokość stawek dodatków funkcyjnych w granicach określonych w poniższej tabeli:

Lp.	FUNKCJA KIEROWNICZA	MIESIĘCZNIE W ZŁOTYCH (OD- DO)
1.	Dyrektor szkoły	500-2500
2.	Wicedyrektor szkoły	400-1200
3.	Kierownik świetlicy	150-600

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań:
 - 1) dla opiekuna stażu - 64 zł. miesięcznie,
 - 2) za wychowawstwo klasy - 100 zł. miesięcznie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala:
 - 1) dla dyrektorów - Wójt Gminy Gniewino,
 - 2) dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych - dyrektor szkoły.
4. Wypłata dodatku funkcyjnego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 11

Szczególne warunki przyznawania

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych przepisami § 8 rozporządzenia, za prowadzenie:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
2. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, wykonujących pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia.
3. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych nie przysługuje:
 - 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 3) od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
5. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu ostatnich 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 12

Wysokość stawek

1. Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach, przysługuje nauczycielom dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej osobistego zaszeregowania.
2. Wypłata dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych następuje z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13

Szczególne warunki przyznawania

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć (lub realizowanego wymiaru na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela), ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa dla nauczyciela - ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu

przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, w tym w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) Dniem Edukacji Narodowej,
 - 5) rekolekcjami,
 - 6) konferencjami metodycznymi,
 - 7) przyczynami leżącymi po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktyczne odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel, któremu powierzono funkcje kierownicze szkoły może realizować godziny ponadwymiarowe, o ile wynikają one z wymiaru godzin nauczania przedmiotu.
7. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane oraz zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
8. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie, w art. 42c ust. 3, ze 100% dodatkiem.

§ 14

Wysokość stawek

1. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw następuje z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

1368

Uchwała Nr XVI/93/2008
Rady Gminy Dębница Kaszubska
z dnia 14 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Dębница Kaszubska na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 25.393.936 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*, w tym:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| 1) dochody bieżące w wysokości | 22.288.163 zł, |
| 2) dochody majątkowe w wysokości | 315.773 zł. |

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 25.189.641 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*, w tym:

- | | |
|---|--------------|
| 1) wydatki bieżące w wysokości 21.865.257 zł, w tym: | |
| — wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości | 9.022.485 zł |
| — dotacje w wysokości | 2.181.206 zł |
| — wydatki na obsługę długu w wysokości | 397.260 zł |
| — wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji w wysokości | 0 zł |

2) wydatki majątkowe w wysokości 3.324.384 zł

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3*.
3. Ustala się limit wydatków na realizację zadań inwestycyjnych w 2008 r. w wysokości 1.447.923 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3a*.
4. Ustala się limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 3

1. Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 204.295 zł przeznaczają się na planowaną spłatę rat kredytów i pożyczek w kwocie 246.295 zł. Różnica do spłaty w kwocie 42.000 zł zostanie pokryta przychodem z tytułu spłaty udzielonej przez gminę pożyczki.
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 42.000 zł oraz rozchody w wysokości 246.295 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy w łącznej wysokości 455.000 zł, w tym rezerwę:

- 1) ogólną w wysokości 140.000 zł, co stanowi ok.0,56% planowanych wydatków budżetowych,
- 2) celową w wysokości 318.000 zł, co stanowi ok. 1,26% planowanych wydatków budżetowych, w tym z przeznaczeniem na:
- a) zarządzanie kryzysowe zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) w kwocie 15.000 zł,
- b) realizację zadań gminy w zakresie upowszechniania sportu i rekreacji przez stowarzyszenia kultury fizycznej i sportu w kwocie 120.000 zł,

- c) na realizację projektów w ramach Pomorskiego Programu Odnowy Wsi w kwocie 125.000 zł,
- d) udzielenie pomocy finansowej samorządowi Powiatu Słupskiego w wysokości 30.000 zł z przeznaczeniem na remont dróg powiatowych na terenie gminy Dębница Kaszubska,
- e) udzielenie pomocy finansowej samorządowi Województwa Pomorskiego w wysokości 25.000 zł z przeznaczeniem na remont dróg wojewódzkich na terenie gminy Dębница Kaszubska.

§ 5

Ustala się dochody i wydatki w wysokości 4.325.555 zł związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 85.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 77.000 zł na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 8.000 zł na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 7

Ustala się plan przychodów i wydatków oraz stan środków obrotowych dla zakładu budżetowego tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dębnicy Kaszubskiej, a mianowicie:

- | | |
|---|---|
| 1) planowany stan środków obrotowych na początek roku | 43.416 zł, |
| 2) planowane przychody | 1.801.194 zł, |
| 3) planowane wydatki | 1.762.623 zł, |
| 4) planowany stan środków obrotowych na koniec roku | 81.987 zł zgodnie z załącznikiem nr 9*. |

§ 8

1. Ustala się dotacje przedmiotowe dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dębnicy Kaszubskiej w łącznej wysokości 441.040 zł, w tym:
- | | |
|---|-------------|
| 1) z tytułu dopłaty do kosztów wydobycia i sprzedaży wody w kwocie | 311.538 zł, |
| 2) z tytułu dopłaty do kosztów odbioru i odprowadzania ścieków w kwocie | 129.502 zł |
- zgodnie z załącznikiem nr 10*.
2. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
- 1) gminnej instytucji kultury tj. Gminnego Ośrodka Kultury w Dębnicy Kaszubskiej w kwocie 420.000 zł,
- 2) działających na terenie gminy niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo – wychowawczych w łącznej wysokości 1.215.166 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11*.
3. Ustala się dotacje celową na zadania własne gminy realizowane przez gminę miejską Słupsk w kwocie 5.000 zł z przeznaczeniem na budowę schroniska dla zwierząt.
4. Ustala się dotację celową dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dębnicy Kaszubskiej w wysokości 100.000 zł z przeznaczeniem na zakup inwestycyjny sprzętu ciężkiego typu koparko-ładowarka.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 28.000 zł
 - 2) wydatki – 28.000 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 10

Ustala się wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 38.720 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 11

Upoważnia się Wójta Gminy do

- 1) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i nr 4*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 2) przekazania kierownikom innych jednostek organiza-

- cyjnych gminy uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej, z wyłączeniem przeniesień między działami,
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Adamowicz

* Załączników nie publikuje się

1369

**Uchwała nr XVI/85/2008
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 14 marca 2008 r.**

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 ze zm.¹) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.²), uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Adamowicz

- 1 Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r., Nr 281, poz. 2782, z 2005 r., Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2000 r., Nr 6, poz. 70, z 2006 r., Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, poz. 1600, z 2007 r., Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218.
- 2 Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

1370

Uchwała Nr XVI/87/2008
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 14 marca 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/266/2006 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 12 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Dębica Kaszubska, w tym jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XLVI/266/2006 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 12 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Dębica Kaszubska, w tym jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania

organów do tego uprawnionych w § 3, ust. 1, pkt 1 kwotę 300 zł zastępuje się kwotą 1.000 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Adamowicz

1371

Uchwała nr XVI/90/2008
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 14 marca 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zabytkami gminy Dębica Kaszubska na lata 2008 - 2011 ”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 87 ust. 1,3,4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. w Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do realizacji „Programu opieki nad zabytkami gminy Dębica Kaszubska na lata 2008 - 2011” stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Adamowicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr XVI/90/2008
Rady Gminy w Dębicy Kaszubskiej
z dnia 14 marca 2008 r.

**PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI GMINY DĘBNICA
KASZUBSKA NA LATA 2008 - 2011**

I. WPROWADZENIE

Dziedzictwo kulturowe, to dorobek materialny i duchowy poprzednich pokoleń, to również dorobek naszych czasów.

Najczęściej utożsamiamy dziedzictwo kulturowe z archeologią, architekturą i sztuką.

Również dawne formy gospodarowania (np. sposoby uprawy roli, sposoby produkcji różnych wyrobów charakterystycznych dla danego regionu) oraz wiele innych przejawów życia i rozwoju społeczności, stanowią elementy naszej kultury. Pamiętać, zatem musimy o bogactwie nieodnawialnych źródeł informacji o życiu i działalności naszych przodków oraz o potrzebie zachowania tych źródeł dla przyszłych pokoleń. Świadomość potrzeby ratowania i ochrony zabytków jest coraz powszechniejsza wśród mieszkańców naszej gminy. Dbanie o należyty stan i atrakcyjny wygląd naszych zabytków, aby nie były kojarzone z obiektami o złym stanie technicznym, nie remontowanymi od lat, czy wręcz z ruinami jest naszym obywatelskim obowiązkiem. Rewitalizacja poszczególnych obiektów, jak również całych zespołów zabudowy jest szansą na ich uratowanie.

Tak, więc stworzenie Programu opieki nad zabytkami jest koniecznością przewidzianą ustawą oraz potrzebą społeczną. Jest również ważnym czynnikiem w upowszechnianiu wiedzy i pomaganiu właścicielom zabytków w dbaniu o ich dobrą kondycję.

Gmina nigdy nie będzie atrakcyjna dla turysty, jeżeli jej zabytki będą zaniedbane, niewłaściwie promowane czy ekspozowane. To urok zadbanych zabytków, ulicznych zaułków, placów i parków tworzy niepowtarzalny charakter danego miejsca, do którego z chęcią powraca turysta.

Kultura i tradycja kaszubska, malownicze położenie geograficzne oraz zabytki tworzą niepowtarzalny produkt turystyczny, który jest znaczącym elementem rozwoju gminy. Twórczy, więc dla dobra nas samych i dobra przyszłych pokoleń ten wizerunek, tę atmosferę.

„Program Opieki nad Zabytkami Gminy Dębica Kaszubska na lata 2008-2011” jest dokumentem o charakterze uzupełniającym w stosunku do innych aktów planowania w gminie (Planu zagospodarowania przestrzennego, Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dębica Kaszubska). Nie stanowi aktu prawa

miejscowego, lecz jest dokumentem polityki administracyjnej w zakresie podejmowanych działań dotyczących inicjowania, wspierania i koordynowania prac z dziedziny ochrony zabytków i krajobrazu kulturowego oraz upowszechniania i promowania dziedzictwa kulturowego.

Program opieki nad zabytkami stanowi podwalinę współpracy między samorządem gminy, właścicielami zabytków i Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Współpraca ta rozwijana w kolejnych latach powinna przynieść lokalnej społeczności, i nie tylko, wymierne korzyści – zachowanie naszego dziedzictwa kulturowego dla przyszłych pokoleń.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) programie – rozumie się przez to „Program opieki nad zabytkami gminy Dębica Kaszubska na lata 2008 - 2011”,
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Dębica Kaszubska.

III. UWARUNKOWANIA PRAWNE PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI

1. Obowiązek opieki nad zabytkami na samorząd nakładają:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (w art. 7),
- 2) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Program zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ma na celu w szczególności:

- 1) włączenie problematyki ochrony zabytków do systemu zadań, strategicznych i bieżących wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania gminy;
- 2) uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
- 3) rozpoznawanie potrzeb dotyczących podejmowania działań zmierzających do zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenia do poprawy stanu ich zachowania;
- 4) eksponowanie zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
- 6) określenie i tworzenie warunków współpracy z właścicielami zabytków dla zapewniania ich opieki i eliminowania sytuacji konfliktowych związanych z wykorzystaniem tych zabytków;
- 7) podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

IV. OPIEKA NAD ZABYTKAMI W DOKUMENTACH PROGRAMOWYCH

1. Program Opieki Nad Zabytkami Województwa Pomorskiego na lata 2008 – 2011

W programie tym zdefiniowano zasoby dziedzictwa kulturowego województwa pomorskiego oraz dane o zasobach wynikające z uwarunkowań prawnych oraz działalności organów odpowiedzialnych za

sprawowanie ochrony nad zabytkami.

Podstawowa wiedza dotycząca wartości i znaczenia obiektów zabytkowych zawarta jest w:

- Rejestrze zabytków
- Ewidencji zabytków

Rejestr i ewidencja zabytków ujęte są w formę kart ewidencyjnych prowadzonych przez Wojewódzkiego Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku i delegaturę w Słupsku, którymi kieruje Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków.

Z terenu Gminy Dębica Kaszubska w Rejestrze zabytków ujęto 19 obiektów zabytkowych w tym 13 obiektów z zakresu architektura, budownictwo, parki oraz 6 obiektów z zakresu archeologia. Szczególnie cenne to kościół parafialny p.w. Św. Jana Chrzciciela wraz z otoczeniem w Dębicy Kaszubskiej, kościół parafialny p.w. Św. Stanisława Biskupa i Męczennika wraz z otoczeniem w Dobieszewie, kościół parafialny p.w. NMP Królowej Polski wraz z otoczeniem w Budowie, zespół dworsko-parkowy (dwór, park) w Starnicach, dom w Grabówku, zespół dworsko-parkowy (dwór, park) w Kotowie, zespół pałacowo-parkowy (pałac, park) w Krzywaniu zespół pałacowo-parkowy (pałac, park) w Motarzynie oraz parki Krzynia i Podole Małe.

2. Wytyczne konserwatorskie do miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gm. Dębica Kaszubska wydane 15 kwietnia 1995 r. przez Państwową Służbę Ochrony Zabytków, Konserwatora Wojewódzkiego w Słupsku.

Zawierają one rozpoznanie i analizę następujących tematów:

- wykaz obiektów nieruchomości znajdujących się w rejestrze zabytków lub ewidencji konserwatorskiej w ujęciu Architektura i budownictwo, Parki, Cmentarze, Archeologia.
- Wytyczne konserwatorskie obiektów zabytkowych ze wskazaniem obiektów najwartościowszych (wpisanych do rejestru zabytków lub postulowanych do wpisu w pierwszej kolejności)
- strefy ochrony konserwatorskiej z wyszczególnieniem koniecznych działań będących podstawą działalności konserwatorskiej.

3. „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębica Kaszubska” Kierunki zagospodarowania przestrzennego Studium opracowane zostało na zlecenie gminy w 1995 r. przez zespół autorski po kierunkiem Aleksandra Aziukiewicza. Rada Gminy Dębica Kaszubska przyjęła Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębica Kaszubska uchwałą nr 34/96 w dniu 28 sierpnia 1996 r.

Ustalenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębica Kaszubska obejmują:

- zasady rozwoju gminy oraz uwarunkowania ich realizacji,
 - politykę rozwoju przestrzennego,
- Stosowne miejsce w wymienionym dokumencie zajmuje problematyka środowiska kulturowego, w tym:
- stref ochrony konserwatorskiej,
 - obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków,
 - stanowisk archeologicznych w gminie,
 - pomników przyrody i obszaru chronionego krajobrazu.

W wyszczególnionych rozdziałach zawarte zostały elementy stanu zachowania poszczególnych obiektów wraz z wykazem działań, które są postulowane dla

zachowania walorów kulturowych gminy.

Wymieniono obiekty, które kwalifikują się do wpisu w rejestrze zabytków oraz obszary, którym gmina może nadać status prawem chronionego krajobrazu, użytku ekologicznego lub też stanowiska dokumentacyjnego.

4. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
Na terenie Gminy Dębica Kaszubska obowiązują następujące plany:

a) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Troszki – część działki nr 46/(zatwierdzony uchwałą nr XI/71/99 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 17.09.1999 r., ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Woj. Pomorskiego Nr 110/99, poz. 1026, z dn. 20 października 1999 r.).

b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Dębica Kaszubska, pn. „Osiedle nad Skotawą” (uchwalony przez Radę Gminy Dębica Kaszubska, uchwałą nr XXIII/147/00 z dnia 25 sierpnia 2000 r., ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2000 r., nr 88, poz. 572, z dnia 18.09.2000 r.),

c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Dębica Kaszubska (działka nr 759/5) (uchwalony przez Radę Gminy Dębica Kaszubska, uchwałą nr XVII/89/04 z dnia 07kwietnia 2004 r., ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2004 r., nr 103, poz. 1824, z dnia 25.04.2004 r.)

d) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla mieszkaniowego „Północ” w miejscowości Dębica Kaszubska (uchwalony przez Radę Gminy Dębica Kaszubska, Uchwałą nr XXIX/150/05 z dnia 31stycznia 2005 r., ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2005 r., nr 46, poz. 908, z dnia 16.05.2005 r.)

Analiza treści zapisów i rysunku poszczególnych projektów planów zagospodarowania przestrzennego wykazuje zgodność z kierunkami zapisanymi w dokumentach wymienionych wcześniej. Ponadto w procesie planistycznym uzyskano uzgodnienie projektów od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, co świadczy o tym, że gmina zamierza kontynuować swoje działania w płaszczyźnie ochrony środowiska kulturowego, w tym ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Będzie to miało istotne znaczenie dla określenia działań priorytetowych i bieżących w dalszej części programu.

V.ZASOBY DZIEDZICTWA I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

Gmina Dębica Kaszubska położona jest w południowej części powiatu i obejmuje swoim zasięgiem obszar 300 km², z czego 150 km² zajmują lasy, 128 km² użytki rolne, zaś 22 km² zajmują inne tereny. Gminę zamieszkuje ponad 9,5 tys. osób. Prawie 40% obszaru gminy objęte jest ochroną przyrody i krajobrazu. Największą powierzchnię zajmuje Park Krajobrazowy „Dolina Słupia”. Przez terytorium gminy przepływają rzeki Słupia i Skotawa, znajdują się ponadto sztuczne zbiorniki wodne - Krzynia i Konradowo oraz jeziora: Głębokie, Gałęzów, Dobra, Grabówek, Podwilczyn i Kunitowskie. Terytorialnie gmina podzielona jest na 20 sołectw: Borzęcino, Budowo, Dobieszewo, Dobra, Dębica Kaszubska, Gałęzów, Gogolewko, Jawory, Kotowo, Krzywań, Łabiszewo, Mielno, Motarzyno, Niepogłędzie, Podole Małe, Podwilczyn, Starnice, Skarszów Dolny, Skarszów Górny, Żarkowo. Na szczególną uwagę zasługują miejscowości, które świadczą o bogactwie historii i stanowią dziedzictwo kulturowe tej ziemi.

BUDOWO - wieś wymieniana w dokumentach już w 1446 r., jako własność rodu von Zitzewitz. Po śmierci ostatniego z budowskiej linii Zitzewitzów dobra znalazły się w rękach Klause von Zitzewitz, urodzonego około 1640 r. w Motarzynie, uznawanego za protoplastę drugiej linii Zitzewitzów. Od tego czasu majątek dziedziczony był z pokolenia na pokolenie w linii prostej w ramach jednej rodziny, aż do końca 1945 r. Ostatnimi włodarzami Budowa byli Adolf i jego syn Johann Adolf von Zitzewitz.

Jednym z najciekawszych obiektów zabytkowych w Budowie jest gotycki kościółek z XVI wieku. Zbudowany na kamiennym fundamencie, murowany z cegły, zdobiony ostrołukowymi wnękami od strony szczytu. Wieża kościoła do XIX wieku zwieńczona była wysokim, ośmiobocznym dachem, który po pożarze zastąpiony został niskim dachem ostrospadowym. Z zabytkowego wyposażenia kościoła zachowała się rokokowa polichromia o motywach roślinnych z XVIII wieku i barokowe zdobienia.

DĘBNICA KASZUBSKA - wieś gminna znana już w XII wieku. W 1485 r. część wsi była własnością Clausa Puttkamera z Cetynia, zaś część magistratu Słupska. Cała wieś przeszła na własność miasta w 1517 r. Dzięki temu wieś prężnie się rozwijała i pod koniec XVIII w. znajdowała się tu kuźnia, karczma i młyn, który jeszcze w 1572 r. przebudowano z młyna zbożowego na zakład papierniczy. Dzięki papierni Dębica Kaszubska była wsią przemysłową. Produkowany tu papier trafiał nie tylko do Słupska, ale i do Gdańska oraz Królewca. Z czasem papiernia została wykupiona przez właścicieli fabryki w Kępicach. W latach trzydziestych wskutek regresu gospodarczego uruchomiono tu montownię silników do niemieckich bombowców Messerschmit i Junkers. Jednym z ciekawszych obiektów wpisanych do rejestru zabytków jest ewangelicki kościół parafialny, obecnie rzymsko - katolicki pod wezwaniem Jana Chrzciciela. Kościół zbudowany został w 1584 r., jako budowla jednonawowa z wieżą od strony zachodniej i zakrytą od północy. Data ukończenia budowy odnotowana jest na chorągiewce dachowej rok 1604. W latach 1781 - 1786 kościół został znacznie rozbudowany, a sama wieża zyskała wówczas nowy hełm.

DOBIESZEWO - wieś wzmiankowana w źródłach historycznych już w 1294 r. W tym czasie dobra należały do dobieszewskiej gałęzi rodu von Zitzewitz. Od 1635 r. przez kolejne blisko trzysta lat, właścicielem majątku była rodzina Paula von Gottberga. W 1908 r. kupił je Wilhelm von Zitzewitz i w rękach jego rodziny Dobieszewo pozostawało do końca 1945 r. Ostatnią panią na włościach była Henrietta von Zitzewitz. Jednym z cenniejszych obiektów w Dobieszewie jest zabytkowy XVII-wieczny kościół - dawniej protestancki, obecnie katolicki pod wezwaniem Stanisława Biskupa i Męczennika. Pierwsze wzmianki o kościele, który strawił pożar w 1715 r., sięgają roku 1385. Obecny kościół pochodzi z 1779 r., o czym świadczy data na chorągiewce dachowej. Kościół posiada konstrukcję szkieletową wypełnioną cegłą. Wieża w części parterowej jest murowana, wyżej ma konstrukcję drewnianą szalowaną deskami. Trójspadowy dach kościoła pokryty jest gontem. Kościół zbudowany został na planie prostokąta, jednonawowy z emporą muzyczną od północnego - zachodu. Nawa kościelna od południowego - wschodu zamknięta jest trójbokiem. Na szczególną uwagę z zabytkowego wyposażenia zasługuje ołtarz i ambona z I połowy XVIII wieku, prospekt organowy datowany na XIX wiek oraz dzwon z 1851 r.

KOTOWO - wieś wzmiankowana już w 1485 r. Stanowiła lenno rodziny von Zitzewitzów i była w jej posiadaniu od

1360 do 1945 r. Jest przykładem wsi owalnicowej, z centralnie rozmieszczonym placem, wokół którego rozmieszczone były zabudowania chłopskie. Ostatnimi właścicielami dóbr w Kotowie byli Friedrich oraz jego syn, Friedrich Karl von Zitzewitz, po których pozostał murowany dwór wzniesiony na początku XX wieku, w stylu neobarokowym, podobnie jak założenie parkowe wokół niego. Dwór został zbudowany na podmurówce kamiennej jako murowana budowla dwukondygnacyjna kryta dachówką. Folwark należący do dóbr rozciągał się w odległości 2 km, zabudowania gospodarcze XIX i XX wieczne oddzielone były od dworu parkiem.

KRZYWAŃ - wieś wzmiankowana w źródłach historycznych już w 1396 r. Od XIV do początków XVIII wieku należała do rodziny von Vormann. W 1752 r. majątek kupił starosta Joachim Ruediger von Massow, który w 1765 r. odstąpił go Kasparowi Freyschmidt. Ten z kolei sprzedał dobra Helenie Juliannie du Faye. W 1784 r. wieś nabył Gustaw von Gotteberg. Od 1842 do 1945 r. dobra znajdowały się we władaniu rodziny von Althen. Ostatnim panem na włościach był Gerhard von Althen. O dawnej świetności Krzywania świadczą okazałe, neorenesansowy pałac z II połowy XIX wieku otoczony parkiem założonym w stylu angielskim w końcu XVIII wieku. Pałac wymurowano z cegły na planie dwóch prostokątów, z ryzalitem z wejściem umieszczonym na ścianie licowej. Zewnętrzne ściany budowli posiadają ozdobne dekoracje wykonane w tynku. Dwukondygnacyjny budynek pokryty został dachem czterospadowym. Z dawnego wyposażenia i wystroju pałacu zachowały się dwa ozdobne piece kaflowe, balkon w sali balowej z pełną balustradą o dekoracji architektonicznej, ozdobne narożne szafy na galerii na piętrze, boazerie z dekoracją roślinną, stropy z dekoracją sztukatorską.

MOTARZYNO - wieś wymieniana w dokumentach już w XIV wieku. Pierwszym znanym właścicielem Motarzyna był Jarosław von Zitzewitz - rycerz na Motarzynie i licznych majątkach ziemi słupskiej. Kolejnym właścicielem w latach 1425 -1485 był Martin Zitzewitz, po nim od 1507 do 1572 r. majątkiem władał Jakob von Zitzewitz, aktywny polityk na Pomorzu. Na początku XVII wieku w motarzyńską rodzinę Zitzewitzów wżenił się Hans Linde, który przyczynił się do zapaści wsi. W 1717 r. właścicielami majątku byli: starosta Johann Adolph von Zitzewitz, Georg Gneomar von Zitzewitz, a następnie Claus von Zitzewitz. Od 1830 r. Motarzyno pozostawało w rękach Friedricha von Zitzewitz, w 1850 r. przejął je jego syn, który w 1866 -1868 wybudował w Motarzynie okazały pałac otoczony rozległym parkiem. Ostatnim dziedzicem na motarzyńskich włościach był Fridrich von Zitzewitz, syn budowniczego pałacu. Motarzyński pałac posiada wiele cech klasycystycznych zarówno w rzucie, zaakcentowaniu osi, wyeksponowaniu elewacji frontowej. Obiekt został wymurowany z cegły na planie prostokąta z dwiema wieżyczkami i wysuniętym portykiem na osi, dachem krytym blachą ocynkowaną. W latach 80-tych XX wieku pałac został wyremontowany, w holu wejściowym zrekonstruowano kominek, stiuki i malowidła ścienne.

ELEKTROWNIE WODNE

Na terenie gminy Dębница Kaszubska elektrownie wodne rozwijały się na przełomie XIX i XX wieku. Sprzyjały temu warunki naturalne, ukształtowanie powierzchni oraz rzeki i zbiorniki wodne. Najlepiej wykorzystaną rzeką do budowy elektrowni wodnych okazała się Słupia, w dalszej kolejności Skotawa. Oryginalne, historyczne już dziś urządzenia, zamontowane w elektrowniach wodnych w XIX i na początku XX wieku, w dalszym ciągu spełniają swoje zadanie. Elektrownie montowano najczęściej w miejscach

dawnych młynów wodnych, w których potężne kamienne żarna poruszane były przez koło młyńskie, wprawiane w ruch przez spiętrzoną wodę. Na rzece Słupia biegnącej w granicach gminy elektrownie wodne wybudowane zostały w Strzegomiu (w latach 1922 - 1924), w Krzyni (w latach 1925 - 1926). Wzniesione elektrownie pracowały praktycznie do 1945 r., później zostały zniszczone, a wyposażenie rozgrabione. Od połowy lat 50-tych elektrowniom przywracano ich dawną funkcję i dziś poza rolą ekonomiczną stanowią także prawdziwą ozdobę krajobrazu.

VI. GMINNA EWIDENCJA ZABYTKÓW

1. W Urzędzie Gminy Dębница Kaszubska zgodnie z art. 22 ust. 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzona jest od roku 2003 Gminna Ewidencja Zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy, objętych wojewódzką ewidencją zabytków.

Kartoteka adresowa Gminnej Ewidencji Zabytków obejmuje zabytki nieruchome nie wpisane do rejestru zabytków, a będące w ewidencji zabytków.

2. Posiadana w Urzędzie Gminy dokumentacja kwalifikuje niektóre obiekty zabytkowe do ochrony, mimo, że nie są wpisane do rejestru zabytków.

W tej grupie znalazły się głównie:

- budynki: chałupy, domy, stodoły z końca XIX lub początków XX wieku,
- budowle: spichlerze, młyny datowane również z początków XX wieku,
- obiekty sakralne: krzyże przydrożne, kapliczki, figury, kaplice cmentarne,
- nagrobki w większości z XIX i początków XX wieku,
- cmentarzyska kurhanowe i płaskie,
- stanowiska objęte strefą W archeologicznej ochrony terenu.

W gminie jest łącznie około 90 obiektów zakwalifikowanych do wymienionej grupy.

W programie nie wymieniono wszystkich tego typu obiektów z różnych względów. Po pierwsze inwentaryzacja była sporządzana w roku 1995 i z uwagi na upływ czasu wymaga weryfikacji. Po drugie nie są znane stany własnościowe gruntów, na których posadowione są obiekty, co wymaga konfrontacji dokumentacji z danymi ewidencji gruntów. Prace te powinny zostać objęte działaniami programowymi, dlatego też uwzględnione zostaną w następnych rozdziałach.

Wykaz obiektów nieruchomych Gminy Dębница Kaszubska:

- w rejestrze zabytków - załącznik nr 1,
- w ewidencji zabytków - załącznik nr 2,
- układów ruralistycznych - załącznik nr 3.

VII. ZESTAWIENIE CELÓW PRIORYTETOWYCH I ZADAŃ DO REALIZACJI W ZAKRESIE OPIEKI NAD ZABYTKAMI

1. Aktualizacja i uzupełnienie bazy danych
 - 1.1 Dokonanie przeglądu obiektów zabytkowych w terenie.
 - 1.2 Weryfikacja, uzupełnienie posiadanych wykazów i kart adresowych.
 - 1.3 Wykonanie dokumentacji fotograficznej wszystkich istniejących obiektów.
 - 1.4 Uzupełnienie kart adresowych obiektów o uzyskane dane i dokumentację fotograficzną.
2. Określenie stanów własnościowych obiektów
 - 2.1 Ustalenie lokalizacji obiektów na działkach i właścicieli tych działek zgodnie z ewidencją gruntów.

- 2.2 Naniesienie ustalonych danych własnościowych obiektów do kart adresowych i ewidencji.
 3. Określenie stanów technicznych obiektów
 - 3.1 Dokonywanie przeglądów obiektów zabytkowych w celu ustalenia stanu technicznego.
 - 3.2 Naniesienie wniosków i opinii w sprawie dalszej kwalifikacji obiektów do gminnej ewidencji dóbr kultury.
 - 3.3 Określenie niezbędnych prac rewitalizacyjnych obiektów, określenie szacunkowej wartości ich przeprowadzenia.
 4. Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, właścicielami zabytków i opracowanie zasad opieki nad nimi
 - 4.1 Współpraca z WUOZ w Gdańsku, Delegatura w Słupsku i z właścicielami zabytków w zakresie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia zabytków przed zniszczeniem, uzupełnienia danych o zabytkach, planu ochrony na wypadek wojny i klęsk żywiołowych.
 - 4.2 Poinformowanie właścicieli obiektów o wymogach w zakresie opieki nad zabytkami.
 - 4.3 Współpraca z WUOZ w Gdańsku, Delegatura w Słupsku w zakresie opracowań planistycznych ochrony krajobrazu kulturowego i zabytków archeologicznych.
 5. Podejmowanie działań w zakresie odnowy zabytków
 - 5.1 Pozyskiwanie środków zewnętrznych na odnowę zabytków będących własnością gminy.
 - 5.2 Informowanie innych właścicieli obiektów zabytkowych o możliwościach pozyskania środków na odnowę zabytków.
 6. Określenie zasad udostępniania zabytków w celach turystycznych
 - 6.1 Ustalenie z właścicielami zabytków wykazu obiektów udostępnianych w celach turystycznych.
 - 6.2 Oznakowanie obiektów udostępnianych w celach turystycznych.
 - 6.3 Opracowanie tablic informacyjnych zamieszczonych na zewnątrz obiektów zawierających podstawowe dane historyczne o obiekcie.
 7. Edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego
 - 7.1 Włączenie tematyki ochrony dóbr kultury do zajęć szkolnych w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez gminę.
 - 7.2 Publikacja materiałów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w prasie lokalnej i na stronie internetowej gminy Dębica Kaszubska.
 8. Finansowanie programu
Finansowanie ochrony i opieki nad zabytkami polegające na przygotowaniu niezbędnej dokumentacji jak i przedsięwzięć realizacyjnych może odbywać się z różnych źródeł.
Podstawowe to:
 - 1) źródła publiczne (np. budżet państwa, budżety jednostek samorządów terytorialnych wszystkich szczebli, środki Unii Europejskiej, inne źródła zagraniczne),
 - 2) źródła prywatne (osób fizycznych, organizacji pozarządowych - stowarzyszeń, fundacji, kościelnych osób prawnych itp.).Finansowanie programu będzie realizowane z wykorzystaniem środków z wielu możliwych źródeł: ze środków budżetowych, funduszy strukturalnych, inicjatyw wspólnotowych oraz ze środków prywatnych.
Rada Gminy Dębica Kaszubska w miarę posiadanych środków budżetowych przyznawać będzie dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
- VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
1. Realizacja programu poddana będzie ocenie Rady Gminy w Dębica Kaszubska po upływie dwóch lat od jego uchwalenia.
 2. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 1

WYKAZ OBIEKTÓW NIERUCHOMYCH GMINY DĘBNICA KASZUBSKA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W REJESTRZE ZABYTEKÓW

Lp.	Miejscowość	poz. rejestru	Opis rodzaj zabytku	wiek	data wpisu	nr decyzji	Uwagi
ARCHITEKTURA I BUDOWNICTWO, PARKI							
1	Budowo	A - 12	Kościół parafialny p.w. NMB Królowej Polski murowany wraz z otoczeniem i wystrojem wnętrza	XIV, XVIII i XIX w.	29-08-1961	361	
2	Dębica Kaszubska	A - 42	Kościół parafialny p.w. Św. Jana Chrzciciela mur szachulcowy wraz z otoczeniem	1584, 1781-1786	08-06-1960	289	
3	Dobieszewo	A - 43	Kościół filialny p.w. Św. Stanisława Biskupa i Męczennika mur szachulcowy wraz z otoczeniem i wystrojem wnętrza	XVII-XVIII w.	08-06-1960	290	
4	Starnice	A - 154	Zespół dworsko - parkowy	k. XVIII, poł XIX, XX w.	15-02-1966	565	
5	Starnice	A - 154	Park przypałacowy w stylu krajobrazowym o powierzchni 4,5 ha. Układ przestrzenny i wyposażenie zniszczone	II poł. XIX w.	15-02-1966	565	
6	Kotowo	A - 242	Dworek murowany wraz z parkiem w granicach parku	1 ćw. XX w.	12-03-1987	KL II-5340/3/87	
7	Kotowo	A - 242	Park dworski o swobodnej kompozycji z cechami stylu krajobrazowego o powierzchni 0,53 ha	k. XIX w.	12-03-1987	KL II-5340/3/87	
8	Krzywań	A - 264	Park przypałacowy o powierz. ok. 10 ha. W stylu krajobrazowym. Układ przestrzenny czytelny	k. XVIII w.	28-01-1988	KL II-5340/1/88	wpisany do rej. wraz z pałacem
9	Krzywań	A - 326	Pałac w granicach działki nr 111	k. XIX w.	24-11-1994	PSOZ-I-5430/16/94	
10	Motarzyno	A - 328	Zespół pałacowo-parkowy	1868 r	27-12-1994	PSOZ-I-5430/23/94	
11	Motarzyno	A - 328	Park dworski w stylu krajobrazowym Czytelny układ przestrzenny o powierzchni 2,17 ha	poł XIX w.	27-12-1994	PSOZ-I-5430/23/94	drzewostan w stanie dobrym
12	Krzywnia	A - 344	Park przypałacowy o powierz. 12,6 ha. Założenia mało czytelne. Wąwozy i źródłiska	k. XIX w.	23-04-1996	PSOZ-I-5430/9/96	drzewostan w stanie dobrym o wysokich wartościach dendrologicznych
13	Podole Małe	A - 353	Park w granicach części oddziału Nadleśnictwa Łupawa o pow. 15,4 ha		06-05-1997	PSOZ-I-5430/16/97	
ARCHEOLOGIA							
14	Budowo	A - a - 28	Osada ludności kultury lużyckiej i grodzisko wczesnośredniowieczne		06-08-1970	KL.IV-670/19/70	Obszar AZP 12-32/2
15	Budowo	A - a - 29	Grodzisko wczesnośredniowieczne		06-08-1970	KL.IV-670/20/70	Obszar AZP 12-32/3
16	Jawory	A - a - 37	Grodzisko średniowieczne		29-08-1970	KL.IV-670/28/70	Obszar AZP 12-32/6
17	Jawory	A - a - 38	Osada ludności kultury wielbarskiej i średniowiecza		29-08-1970	KL.IV-670/29/70	Obszar AZP 12-32/8
18	Podole Małe	A - a - 61	Grodzisko wczesnośredniowieczne	VIII/III-IX w.	06-03-1972	KL.IV-670/2/72	Obszar AZP 11-31/42
19	Gogolewko	A - a - 93 /282K	Cmentarzysko megalityczne kultury pucharów lejkowatych oraz kurhanowe kultury lużyckiej		05-10-1974	KL.IV.670/5/74	Obszar AZP 13-31/1

Załącznik nr 2

WYKAZ OBIEKTÓW NIERUCHOMYCH GMINY DĘBNICA KASZUBSKA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W EWIDENCJI ZABYTKÓW

Lp.	Miejscowość	poz. rejestru	Opis rodzaj zabytku	wiek	data wpisu	nr decyzji	w ewid.	Uwagi
			ARCHITEKTURA I BUDOWNICTWO					
1	Borzęcino		Pałac murowany	1832,1893 r.			tak	
2	Budowo		Budynek mieszkalny nr 42 mur szachulcowy	2 poł. XIX w.			tak	
3	Budowo		Plebania parafii rzymsko-katolickiej murowana	2 poł. XIX w.			tak	
4	Budowo		Wieża ciśnień murowana	1 ćw. XX w.			tak	
5	Dębica Kaszubska		Budynek mieszkalny ul Fabryczna 1 murowany	pocz. XX w.			tak	
6	Dębica Kaszubska		Budynek mieszkalny ul Fabryczna 3 murowany	pocz. XX w.			tak	
7	Dębica Kaszubska		Kolonia domków robotniczych ul. Leśna 2-14 murowane	pocz. XX w.			tak	
8	Dębica Kaszubska		Plebania parafii rzymsko-katolickiej murowana	XIX/XX w.			tak	
9	Galęzów		Budynek mieszkalny nr 1 mur szachulcowy	k. XIX w.			tak	
10	Galęzów		Budynek mieszkalny nr 18 mur szachulcowy	z poł XIX w			tak	
11	Galęzów		Budynek mieszkalny nr 20 mur szachulcowy	1903 r.			tak	
12	Galęzów		Stodoła nr 13 mur szachulcowy	k. XIX w.			tak	
13	Jawory		Altana	II poł. XIX w.			tak	
14	Jawory		Budynek gospodarczy	k. XIX w.			tak	
15	Jawory		Budynek mieszkalny nr 12 mur szachulcowy	z poł XIX w			tak	
16	Jawory		Budynek mieszkalny nr 15 murowany	II poł. XIX w.			tak	
17	Jawory		Dwór	1880 r.			tak	
18	Kotowo		Budynki gospodarcze murowane	poł XIX w.			tak	
19	Krzynia		Elektrownia wodna murowana	XIX/XX w.			tak	
20	Krzynia		Kuźnia obiekt magazynowy murowany	XIX/XX w.			tak	
21	Łabiszewo		Budynek mieszkalny nr 20 murowany	1914 r.			tak	
22	Łabiszewo		Stodoła murowana	II poł. XIX w.			tak	
23	Motarzyno		Gorzelnia murowana	II poł. XIX w.			tak	
24	Motarzyno		Kuźnia mur - kamienny	II poł. XIX w.			tak	
25	Motarzyno		Magazyn, obora, warsztat murowany	1864 r.			tak	
26	Motarzyno		Obora mur - kamienny	II poł. XIX w.			tak	
27	Motarzyno		Obora murowana	1864 r			tak	
28	Motarzyno		Platkarnia murowana	II poł. XIX w.			tak	

Załącznik nr 2

WYKAZ OBIEKTÓW NIERUCHOMYCH GMINY DĘBNICA KASZUBSKA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W EWIDENCJI ZABYTEKÓW

Lp.	Miejscowość	poz. rejestru	Opis rodzaj zabytka	wiek	data wpisu	nr decyzji	w ewid.	Uwagi
29	Motarzyno		Stajnia murowana	II poł. XIX w.			tak	
30	Motarzyno		Stodoła drewniana	pocz. XX w.			tak	
31	Motarzyno		Stodoła murowana-drewniana	pocz. XX w.			tak	
32	Niepogłędzie		Budynek gospodarczy	II poł. XIX w.			tak	
33	Niepogłędzie		Budynek gospodarczy nr 24 szachulcowy	k. XIX w.			tak	
34	Niepogłędzie		Budynek mieszkalny nr 24 mur szachulcowy	XIX/XX w.			tak	
35	Niepogłędzie		Budynek mieszkalny nr 26 murowany	XIX/XX w.			tak	
36	Niepogłędzie		Pałac dworski murowany	pocz. XX w.			tak	
37	Niepogłędzie		Spichlerz murowany	II poł. XIX w.			tak	
38	Podole Małe		Kuźnia murowana	pocz. XIX w.			tak	
39	Podwilczyn		Budynek mieszkalny nr 17 szachulcowy	poł. XIX w.			tak	
40	Podwilczyn		Budynek mieszkalny nr 4 szachulcowy	II poł. XIX w.			tak	
41	Skarszów Górny		Pałac dworski murowany	1910 r.			tak	
42	Starnice		Kuźnia murowana	k. XIX w.			tak	
43	Starnice		Magazyn murowany	k. XIX w.			tak	
44	Starnice		Obory murowane	1889 r.			tak	
45	Strzegomino		Elektrownia wodna murowana				tak	
46	Żarkowo		Budynek mieszkalny nr 11 mur szachulcowy	1898 r.			tak	
			PARKI					
47	Borzęcino		Park dworski w stylu krajobrazowym	I poł XIX w			tak	dęby, jodła - ok. 150 lat
48	Budowo		Park dworski o zatartym układzie przestrzennym i kompozycyjnym o powierzchni ok. 1,72 ha	poł XIX w.			tak	park wiejski
49	Jawory		Park dworski w stylu krajobrazowym o powierzchni 7,5 ha	poł. XIX w.			tak	drzewostan w stanie dobrym
50	Łabiszewo		Park dworski w stylu krajobrazowym o powierzchni 6,0 ha	I poł XIX w			tak	drzewostan w stanie dobrym
51	Niepogłędzie		Park dworski w stylu krajobrazowym o powierzchni 3,56 ha	poł XIX w.			tak	drzewostan w stanie dobrym
52	Skarszów Górny		Park przypałacowy w stylu krajobrazowym o powierzchni 1,5 ha. Układ przestrzenny zachowany	II poł. XIX w.			tak	Zachowany drzewostan
53	Leśnia		Park dworski w stylu krajobrazowym	poł XIX w.				

Załącznik nr 2

WYKAZ OBIEKTÓW NIERUCHOMYCH GMINY DĘBNICA KASZUBSKA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W EWIDENCJI ZABYTKÓW

Lp.	Miejscowość	poz. rejestru	Opis rodzaj zabytku	wiek	data wpisu	nr decyzji	w ewid.	Uwagi
CMENTARZE								
53	Borzęcino		Cmentarz ewangelicki - nieczynny	k. XIX w.			tak	
54	Budowo		Cmentarz wiejski o pow. 0,5 ha dawniej ewangelicki, obecnie rzymsko-katolicki nieczynny. Czytelny układ przestrzenny	I poł. XIX w.			tak	
55	Dobieszewo		Cmentarz rzymsko-katolicki dawniej ewangelicki	II poł. XIX w.			tak	
56	Galęzów		Cmentarz ewangelicki o powierz. 0,2 ha nieczynny zlikwidowany	k. XIX w.			tak	
57	Jawory		Cmentarz ewangelicki o powierz. 0,29 ha zlikwidowany obecnie odtworzony				tak	
58	Krzywań		Cmentarz rzymsko-katolicki. Całkowicie zatarty układ kwater	II poł. XIX w.			tak	
59	Łabiszewo		Cmentarz ewangelicki o powierz. 0,25 ha nieczynny prostokątny	II poł. XIX w.			tak	
60	Mielno		Cmentarz ewangelicki o powierz. 0,45 ha nieczynny zlikwidowany	II poł. XIX w.			tak	
61	Motarzyno		Cmentarz podworski, dawniej ewangelicki, nieczynny. Układ czytelny zachowane fragmenty nagrobków	XIX w.			tak	
62	Niepogłędzie I		Cmentarz rodowy Puttkamerów ewangelicki, o powierzchni 1,1 ha, nieczynny, kształt prostokąta, układ czytelny	XIX w.			tak	
63	Niepogłędzie II		Cmentarz wiejski ewangelicki nieczynny o pow. 0,6 ha	XIX w.			tak	
64	Podwilczyn		Cmentarz rzymsko-katolicki czynny	XX w.			tak	
65	Skarszów Dolny		Cmentarz ewangelicki o pow. ok. 0,4 ha zatarty układ przestrzenny	II poł. XIX w.			tak	
66	Starnice		Cmentarz dawniej ewangelicki, obecnie rzymsko-katolicki o powierzchni 0,1 ha położony w lesie	z pocz. XX w.			tak	
67	Żarkowo		Brak szczegółowych informacji				tak	

Załącznik nr 2

WYKAZ OBIEKTÓW NIERUCHOMYCH GMINY DĘBNICA KASZUBSKA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W EWIDENCJI ZABYTKÓW

Lp.	Miejscowość	poz. rejestru	Opis rodzaj zabytku	wiek	data wpisu	nr decyzji	w ewid.	Uwagi
		ARCHEOLOGIA	strefa bezwzględnej ochrony archeologicznej					
84	Borzęcino		Grobla XVIII/XIX wiek				tak	Obszar AZP 10/31/21
85	Budowo		Budowo cmentarzysko kurhanowe				tak	Obszar AZP 12-32/69
86	Budowo		Cmentarzysko kurhanowe ludności kultury łużyckiej				tak	Obszar AZP 12-32/1
87	Budowo		Cmentarzysko kurhanowe ludności kultury łużyckiej				tak	Obszar AZP 12-32/4
88	Dobieszewo		Cmentarzysko ludności kultury łużyckiej				tak	Obszar AZP 11-31/32
89	Dobieszewo		Cmentarzysko ludności kultury łużyckiej, osada średniowieczna	XI-XII w.			tak	Obszar AZP 11-31/28
90	Gałąźnia Wielka		Osada ludności kultury łużycko - pomorskiej, wczesnośredniowieczna	XI - XII w.			tak	Obszar AZP 12-32/35
91	Gałęzów		Obozowisko neolityczne				tak	Obszar AZP 12-32/62
92	Gałęzów		Osada ludności kultury łużyckiej				tak	Obszar AZP 12-32/59
93	Gałęzów		Osada ludności kultury pomorskiej				tak	Obszar AZP 12-32/57
94	Jawory		Osada ludności kultury wielbarskiej				tak	Obszar AZP 12-32/52
95	Jawory		Osada wczesnośredniowieczna	XII/XII w.			tak	Obszar AZP 12-32/54
96	Kotowo		Cmentarzysko kultury wielbarskiej				tak	Obszar AZP 12-32/40
97	Kotowo		Osada ludności kultury oksywskiej i wczesnośredniowieczna				tak	Obszar AZP 11-32/57
98	Kotowo		Osada ludności kultury wielbarskiej i wczesnośredniowieczna				tak	Obszar AZP 11-32/56
99	Podole Małe		Osada wczesnośredniowieczna				tak	Obszar AZP 11-31/43
100	Podole Małe		Osada wczesnośredniowieczna				tak	Obszar AZP 11-31/44
101	Podole Małe		Cmentarzysko kultury pomorskiej					Obszar AZP 11-32/66
102	Żarkowo		Cmentarzysko kurhanowe ludności kultury łużyckiej				tak	Obszar AZP 11-32/58
		ARCHEOLOGIA	strefa względnej ochrony archeologicznej					
102	Budowo		Obozowisko ludności kultury łużyckiej, obozowisko neolityczne				tak	Obszar AZP 12-32/76
103	Budowo		Osada ludności kultury łużyckiej				tak	Obszar AZP 12-32/71
104	Budowo		Osada ludności kultury łużyckiej				tak	Obszar AZP 12-32/68
105	Budowo		Osada ludności kultury łużycko pomorskiej i średniowieczna				tak	Obszar AZP 12-32/77

Załącznik nr 2

WYKAZ OBIEKTÓW NIERUCHOMYCH GMINY DĘBNICA KASZUBSKA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W EWIDENCJI ZABYTKÓW

Lp.	Miejscowość	poz. rejestru	Opis rodzaj zabytku	wiek	data wpisu	nr decyzji	w ewid.	Uwagi
106	Budowo		Osada ludności kultury łużycko pomorskiej i wczesnośrednio-wieczna				tak	Obszar AZP 12-32/75
107	Budowo		Osada ludności kultury pomorskiej, obozowisko neolityczne				tak	Obszar AZP 12-32/74
108	Dębica Kaszubska		Cmentarzysko ludności kultury pomorskiej				tak	Obszar AZP 13-30/21
109	Dębica Kaszubska		Cmentarzysko ludności kultury pomorskiej				tak	Obszar AZP 13-30/20
110	Dębica Kaszubska		Cmentarzysko ludności kultury pomorskiej				tak	Obszar AZP 11-30/1
111	Dębica Kaszubska		Cmentarzysko ludności kultury pomorskiej				tak	Obszar AZP 11-30/26
112	Dębica Kaszubska		Cmentarzysko ludności kultury pomorskiej				tak	Obszar AZP 11-30/27
113	Dębica Kaszubska		Cmentarzysko ludności kultury pomorskiej				tak	Obszar AZP 11-30/29
114	Dębica Kaszubska		Obozowisko ludności kultury ceramiki sznurowej i pucharów lejkwatych				tak	Obszar AZP 11-30/13
115	Dębica Kaszubska		Obozowisko schyłkowo neolityczne				tak	Obszar AZP 11-30/31
116	Dębica Kaszubska		Obozowisko schyłkowo neolityczne i osada ludności kultury oksywsko - wielbarskiej				tak	Obszar AZP 11-30/40
117	Dębica Kaszubska		Obozowisko schyłkowo neolityczne, osada łużycko-pomorska i wczesnośredniowieczna				tak	Obszar AZP 11-30/28
118	Dębica Kaszubska		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej				tak	Obszar AZP 11-30/25
119	Dębica Kaszubska		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej				tak	Obszar AZP 11-30/30
120	Dębica Kaszubska		Osada ludności kultury oksywsko - wielbarskiej, obozowisko schyłkowo neolityczne				tak	Obszar AZP 11-30/43
121	Dobieszewko		Cmentarzysko ludności kultury pomorskiej				tak	Obszar AZP 11-31/13
122	Dobieszewko		Osada ludności kultury oksywsko - wielbarskiej i wczesnośredniowieczna	XI-XIII w.			tak	Obszar AZP 11-31/14
123	Dobieszewko		Osada wczesnośredniowieczna	XI-XIII w.			tak	Obszar AZP 11-31/11
124	Dobieszewko		Osada wczesnośredniowieczna				tak	Obszar AZP 11-31/16

Załącznik nr 2

WYKAZ OBIEKTÓW NIERUCHOMYCH GMINY DĘBNICA KASZUBSKA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W EWIDENCJI ZABYTEKÓW

Lp.	Miejscowość	poz. rejestru	Opis rodzaj zabytku	wiek	data wpisu	nr decyzji	w ewid.	Uwagi
125	Dobieszewko		Osada wczesnośredniowieczna				tak	Obszar AZP 11-31/19
126	Dobieszewo		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej				tak	Obszar AZP 11-31/29
127	Dobieszewo		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej				tak	Obszar AZP 11-31/30
128	Dobieszewo		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej				tak	Obszar AZP 11-31/31
129	Dobieszewo		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej				tak	Obszar AZP 11-31/34
130	Dobieszewo		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej				tak	Obszar AZP 11-31/38
131	Dobieszewo		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej i wczesnośredniowieczna				tak	Obszar AZP 11-31/33
132	Dobieszewo		Osada schyłkowo neolityczna, ludności kultury łużycko-pomorskiej i oksywsko - wielbarskiej				tak	Obszar AZP 11-31/27
133	Dobieszewo		Osada wczesnośredniowieczna				tak	Obszar AZP 11-31/17
134	Dobieszewo		Osada wczesnośredniowieczna				tak	Obszar AZP 11-31/18
135	Dobieszewo		Osada wczesnośredniowieczna	XII-XIII w.			tak	Obszar AZP 11-31/37
136	Gałężnia Wielka		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej				tak	Obszar AZP 12-31/37
137	Gałężów		Obozowisko ludności kultury łużyckiej				tak	Obszar AZP 12-32/61
138	Gałężów		Obozowisko neolityczne				tak	Obszar AZP 12-32/60
139	Gałężów		Obozowisko neolityczne				tak	Obszar AZP 12-32/62
140	Gałężów		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej				tak	Obszar AZP 12-32/9
141	Gałężów		Osada ludności kultury wielbarskiej				tak	Obszar AZP 12-32/58
142	Gałężnia Wielka		Osada wczesnośredniowieczna				tak	Obszar AZP 12-32/12
143	Goszczyno		Obozowisko ludności kultury pucharów lejkowatych, osada ludności kultury łużycko - pomorskiej				tak	Obszar AZP 12-31/22
144	Goszczyno		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej				tak	Obszar AZP 12-31/26
145	Goszczyno		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej				tak	Obszar AZP 12-31/28
146	Goszczyno		Osada ludności kultury oksywsko - wielbarskiej				tak	Obszar AZP 12-31/24
147	Jawory		Cmentarzysko ludności kultury łużycko-pomorskiej				tak	Obszar AZP 12-33/10

Załącznik nr 2

WYKAZ OBIEKTÓW NIERUCHOMYCH GMINY DĘBNICA KASZUBSKA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W EWIDENCJI ZABYTKÓW

Lp.	Miejscowość	poz. rejestru	Opis rodzaj zabytku	wiek	data wpisu	nr decyzji	w ewid.	Uwagi
148	Kotowo		Obozowisko neolityczne, osada ludności kultury łużyckiej				tak	Obszar AZP 12-32/30
149	Kotowo		Obozowisko neolityczne, osada ludności kultury wielbarskiej i wczesnośredniowieczna				tak	Obszar AZP 12-32/35
150	Kotowo		Obozowisko neolityczne, osada średniowieczna				tak	Obszar AZP 12-32/32
151	Kotowo		Osada ludności kultury łużyckiej i wczesnośredniowieczna	XI-XII w.			tak	Obszar AZP 11-32/55
152	Kotowo		Osada ludności kultury pomorskiej				tak	Obszar AZP 12-32/49
153	Kotowo		Osada ludności kultury pomorskiej				tak	Obszar AZP 12-32/51
154	Kotowo		Osada ludności kultury pomorskiej i wczesnośredniowieczna, obozowisko neolityczne				tak	Obszar AZP 12-32/25
155	Kotowo		Osada ludności kultury wielbarskiej i średniowieczna				tak	Obszar AZP 12-32/41
156	Kotowo		Osada średniowieczna				tak	Obszar AZP 12-32/36
157	Kotowo		Osada wczesnośredniowieczna				tak	Obszar AZP 12-32/31
158	Łysomice		Osada wczesnośredniowieczna	XII-XIII w.			tak	Obszar AZP 12-30/12
159	Łysomice		Osada wczesnośredniowieczna i ludności kultury łużycko - pomorskiej	XII-XIII w.			tak	Obszar AZP 12-30/14
160	Łysomice		Osada wczesnośredniowieczna i ludności kultury łużycko - pomorskiej	XII-XIII w.			tak	Obszar AZP 12-30/13
161	Łysomiczki		Cmentarzysko ludności kultury pomorskiej				tak	Obszar AZP 11-30/2
162	Motarzyno		Cmentarzysko ludności kultury łużyckiej				tak	Obszar AZP 12-32/2
163	Motarzyno		Cmentarzysko ludności kultury pomorskiej				tak	Obszar AZP 12-32/19
164	Motarzyno		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej				tak	Obszar AZP 12-31/8
165	Niemczewo		Obozowisko schyłkowo neolityczne, osada ludności kultury łużycko-pomorskiej				tak	Obszar AZP 12-31/5
166	Podole Małe		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej, oksywsko - wielbarskiej i wczesnośredniowieczna	XI-XII w.			tak	Obszar AZP 11-31/45
167	Podwilczyn		Osada wczesnośredniowieczna i ludności kultury łużycko - pomorskiej	XII-XIII w.			tak	Obszar AZP 12-30/16
168	Podwilczyn		Osada wczesnośredniowieczna i ludności kultury łużycko - pomorskiej	XII-XIII w.			tak	Obszar AZP 12-30/18

Załącznik nr 2

WYKAZ OBIEKTÓW NIERUCHOMYCH GMINY DĘBNICA KASZUBSKA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W EWIDENCJI ZABYTKÓW

Lp.	Miejscowość	poz. rejestru	Opis rodzaj zabytku	wiek	data wpisu	nr decyzji	w ewid.	Uwagi
169	Skarszów Górny		Obozowisko schyłkowo neolityczne				tak	Obszar AZP 11-30/3
170	Skarszów Górny		Obozowisko schyłkowo neolityczne				tak	Obszar AZP 11-30/5
171	Skarszów Górny		Obozowisko schyłkowo neolityczne				tak	Obszar AZP 11-30/11
172	Skarszów Górny		Obozowisko schyłkowo neolityczne i osada ludności kultury wielbarskiej				tak	Obszar AZP 11-30/7
173	Skarszów Górny		Osada ludności kultury łużycko - wielbarskiej i oksywsko - wielbarskiej				tak	Obszar AZP 11-30/9
174	Skarszów Górny		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej				tak	Obszar AZP 11-30/6
175	Skarszów Górny		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej; wczesnośredniowieczna				tak	Obszar AZP 11-30/4
176	Skarszów Górny		Osada ludności kultury oksywsko - wielbarskiej				tak	Obszar AZP 11-30/8
177	Troszki		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej, oksywsko - wielbarskiej i wczesnośredniowieczna	XI-XII w.			tak	Obszar AZP 11-31/10
178	Troszki		Osada ludności kultury łużycko-pomorskiej, oksywsko - wielbarskiej	XI-XII w.			tak	Obszar AZP 11-31/9
179	Żarkowo		Obozowisko ludności kultury łużyckiej				tak	Obszar AZP 11-32/51
180	Żarkowo		Obozowisko ludności kultury pomorskiej				tak	Obszar AZP 11-32/47
181	Żarkowo		Obozowisko ludności kultury pomorskiej i osada wczesnośredniowieczna				tak	Obszar AZP 11-32/50
182	Żarkowo		Osada ludności kultury łużyckiej				tak	Obszar AZP 11-32/48
183	Żarkowo		Osada średniowieczna				tak	Obszar AZP 11-32/46

Załącznik nr 2

WYKAZ OBIEKTÓW NIERUCHOMYCH GMINY DĘBNICA KASZUBSKA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W EWIDENCJI ZABYTKÓW

Lp.	Miejscowość	poz. rejestru	Opis rodzaj zabytku	wiek	data wpisu	nr decyzji	W ewid.	Uwagi
UKŁADY RURALISTYCZNE								
68	Borzęcino		Pierwsza wzmianka o wsi pochodzi z XVI w. Do 1739 r własność Puttkamerów, następnie do 1834 r własność von Baera od 1841 r. von Zitzewitz Wieś wielodrożnicowa z majątkiem w pd-zach części. Zachowany pałac pozabawiony detali architektonicznych. Zmieniona stolarka i pokrycie dachowe					Wieś wielodrożnicowa z majątkiem w pd. - zach. części.
69	Budowo		Pierwsza wzmianka o wsi pochodzi z 1360 r. Do 1945 r własność rodziny von Zitzewitz. Wielodrożnica z czytelnym układem owalnicy. Nie zachowany pałac					Układ komunikacyjny objęty ochroną.
70	Dębница Kaszubska		Pierwsza wzmianka o wsi pochodzi z 1485 r. Wieś należała do Skupska. W 1592 r. powstał młyn do mielenia drewna na papier. Młyn przekształcił się w dużą fabrykę papieru. W 1936 r istniała spółka przetwórstwa Inu, tartak i 99 gospodarstw.					Duża wielodrożnica - układ komunikacyjny objęty ochroną konserwatorską. Kościół z otoczeniem wpisany do rejestru zabytków
71	Dobieszewo		Wymieniona po raz pierwszy w czerwcu 1294 r., w akcie darowizny na rzecz stolicy arcybiskupiej w Gnieźnie dokonanej przez księcia pomorskiego Mestwina. Później własność dobieszewskiej linii von Zitzewitz. Od 1635 do 1908 r. w posiadaniu rodziny von Gottberg, Następnie przejęta przez borzęcińska linię von Zitzewitzów.					Mała ulicówka z zachowanym kościołem wraz z otoczeniem objęte ochroną konserwatorską
72	Gatężów		Stare lenno Zitzewitzów, wymienione w dokumentach z 1432 r. W 1902 splonęło centrum wsi, w tym i pałac, a w 1914 budynki gospodarzce majątku.					Średnia ulicówka. Zachowane nieliczne budynki szachulcowe mieszkalne i gospodarzce z XIX wieku oraz budynek murowany z początku XX w.
73	Jawory		Od 1376 r. do 180-0 w posiadaniu rodziny von Pirch, do 1945 r. rodziny von Mach. Zachowany pałac z budynkami gospodarczymi dawnego folwarku oraz nieliczne budynki mieszkalne z XIX wieku					Mała ulicówka z dawnym majątkiem w pd. części wsi
74	Kotowo		Pierwsza wzmianka pochodzi z 1360 roku. Własność rodziny von Zitzewitz. Dwór wraz z parkiem wpisany do rejestru zabytków. Zachowane też budynki gospodarzce dawnego folwarku					Owalnica wraz z majątkiem w pd. części wsi - układ drożny objęty ochroną konserwatorską

Załącznik nr 2

WYKAZ OBIEKTÓW NIERUCHOMYCH GMINY DĘBNICA KASZUBSKA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W EWIDENCJI ZABYTKÓW

Lp.	Miejscowość	poz. rejestru	Opis rodzaj zabytku	wiek	data wpisu	nr decyzji	W ewid.	Uwagi
75	Krzywnia		Lenno Zitzewitzów i Puttkamerów. Zachowana kuźnia wchodząca w skład zabudowy gospodarczej dawnego folwarku oraz mocno zmieniony budynek elektrowni					Mała ulicówka z dawnym majątkiem usytuowanym w zach. części wsi
76	Krzywań		Wieś wzmiankowana w 1396 r. Od XV do XVII w własność m.in. rodziny von Massow. Od 1842 r do 1945 r. w posiadaniu rodziny von Althen.					Mała wielodrożnica. Pałac i park wpisane do rejestru zabytków
77	Motarzyno		Pierwsze informacje o wsi pochodzą z 1360 r. Posiadłość rodu von Zitzewitz.					Średnia ulicówka ze śladami owalnicy z drożnym układem. Objęta ochroną konserwatorską. Pałac i park wpisane do rejestru zabytków
78	Niepogłędzie		Od 1432 do 1565 lenno von Zitzewitzów. W XVI wieku w posiadaniu von Krokowa i von Puttkamera. Od 1733 do 1882 ponownie w posiadaniu von Zitzewitzów, a następnie Puttkamerów. Zachowane budynki gospodarcze dawnego folwarku oraz budynki mieszkalne i gospodarcze o małej wartości architektonicznej.					Średnia ulicówka z majątkiem we wsch. części wsi Pałac i park przewidywane do wpisu do rejestru zabytków
79	Podole Małe		Stare lenno von Zitzewitzów. Wzmiankowane już w 1405 r. Zachowany tylko park przypałacowy					Mała ulicówka z dużym majątkiem w zach. części wsi rozbudowana w kier północnym w latach 30 XX wieku
80	Podwilczyn		Wieś powstała w latach 1748-1752 i należała do ok. 200 wsi, które założył Fryderyk Wielki osadzając kolonistów					Średnia ulicówka. Z historycznej zabudowy zachowane tylko 2 szachulcowe budynki mieszkalne z XIX wieku
81	Skarszów Górny		Po sprzedaży części ziemi w Skarszewie Dolnym, Meissner przynosi swoją siedzibę ok. 2,5 km na północ. Od tej pory majątek nosi nazwę Skarszów Górny. Stary dwór w Skarszewie Dolnym zburzono, drugi powstał już na nowym miejscu. Po pożarze w 1880 roku ówczesny Skarszów Górny przechodzi w ręce Fridericha Wilhelma Zitelke. Jego syn w 1910 roku buduje nowy pałac					Wieś majątek Pałac i park przewidziane do wpisu do rejestru zabytków

Załącznik nr 2

WYKAZ OBIEKTÓW NIERUCHOMYCH GMINY DĘBNICA KASZUBSKA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W EWIDENCJI ZABYTEKÓW

Lp.	Miejscowość	poz. rejestru	Opis rodzaj zabytku	wiek	data wpisu	nr decyzji	W ewid.	Uwagi
82	Skarszów Dolny		Wieś wzmiankowana w 1300 r. w XVIII wieku w posiadaniu kolejno von Wobeser, von Below, von Boehn. W 1847 wieś kupuje Gustaw Meisner, właściciel fabryki papieru w Debnicy Kaszubskiej. W 1850 roku sprzedaje młyn wodny i część ziemi Edwardowi Mayer.					Mata ulicówka
83	Starnice		Do XVIII wieku lenno Bandermerów. Od 1753 do 1945 roku w rękach rodziny von Gottberg. Zachowane budynki gospodarze dawnego folwarku					Średnia ulicówka z dużym majątkiem w pd. wsch. części wsi Patac i park objęte ochrona konserwatorską

Sporządził: *Krzysztof Czapiewski*
wg stanu na 31.12.2007 r.

1372

UCHWAŁA Nr 126/2008
Rady Gminy w Główczychach
z dnia 14 marca 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 108/2007 Rady Gminy w Główczychach z dnia 12 grudnia 2007 r.
w sprawie ustalenia w drodze regulaminu wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania
dodatków, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Główczyce.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 5 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 108/2007 Rady Gminy w Główczychach z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych

Gminy Główczyce, stanowiącym regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Główczyce na okres od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 pkt „a” po słowie „opiekuńczych” skreśla się wyrazy „a w szczególności”
- 2) w § 11 ust. 11 i § 17 ust. 1 wyrazy „wyplaca się z góry” zastępuje się wyrazami „wyplaca się z dołu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Puchalski

1373

UCHWAŁA Nr 102/XV/V/2008
RADY GMINY LINIA
z dnia 18 marca 2008 r.

w sprawie zmiany regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Linia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3, 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) zwanej dalej rozporządzeniem Rada Gminy Linia uchwala, co następuje:

§ 1

W rozdziale V regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Linia stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Linia z dnia 21 listopada 2007 r. Nr 79/XI/V/2007

wprowadza się po pkt 3 pkt 3a o następującej treści: Za pracę w trudnych warunkach uznaje się również prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w klasach łączonych realizujących obowiązujący program nauczania w szkołach podstawowych. Dodatek ten wynosi 25% stawki godzinowej nauczyciela

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Linia
Stanisław Bigus

1374

UCHWAŁA Nr XIII/98/08
Rady Gminy Kaliska
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; regulaminu określającego zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach Gminy Kaliska nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach Gminy Kaliska dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3, ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się regulamin określający zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach Gminy Kaliska nagród ze specjalnego funduszu nagród, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach gminy Kaliska dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr IV/29/2007 Rady gminy Kaliska z dnia 21.03.2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2007 r. Nr 90 poz. 1414).

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Kaliska
Zbigniew Szarafin

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIII/98/08
z dnia 19 marca 2008 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za: wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekcóż w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 3674 ze zm.).
2. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
3. Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową albo zespół szkół lub placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kaliska.
4. Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 3.
5. Kadrze kierowniczej – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora oraz pozostałą kadrę kierowniczą jednostki, o której mowa w ust. 3.
6. Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego.
7. Klasie – należy przez to rozumieć oddział szkolny lub przedszkolny.
8. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także pedagoga, logopedę, bibliotekarza, wychowawcę świetlicy oraz kadrę kierowniczą szkół.
9. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz w Uchwale nr XXXIX/229/2002 Rady Gminy Kaliska z dnia 25 czerwca 2002 r. ze zm. w Uchwale Nr XXII/152/05 Rady Gminy Kaliska z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli.
10. Wynagrodzeniu minimalnym – należy przez to rozumieć stawkę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracow-

ników ustaloną przez ministra pracy i polityki społecznej.

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat ustala się zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 3) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.
Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia chorobowego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie określonym w art. 39 ust 3 Karty Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny.

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi oraz kadrze kierowniczej dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i efektywne wywiązywanie się z przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy,
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 3) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi od 0 do 15% ich wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla kierownika świetlicy wynosi od 5 do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego
3. Dodatek motywacyjny dla zastępcy dyrektora wynosi od 10 do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora wynosi od 20 do 45% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
6. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej ½ etatu.
7. W uzasadnionych przypadkach dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto decyzję o cofnięciu lub zmianie przez organ uprawniony do jego przyznania.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okres nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel dostaje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia chorobowego.
9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i pozostałej kadry kierowniczej, a także okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie określonym w art. 39 ust 3 Karty Nauczyciela.
11. Środki na wypłatę dodatku motywacyjnego planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły:
 - 1) dla nauczycieli w wysokości 6% ich wynagrodzeń zasadniczych,
 - 2) dla dyrektora, wicedyrektora i kierownika świetlicy w maksymalnej wysokości określonej w ust. 2, 3 i 4.

Dodatek funkcyjny.

§ 5

1. Kadry kierowniczej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi – od 30 do 70%,
 - 2) zastępcy dyrektora – od 20 do 40%
 - 3) kierownikowi świetlicy – od 5 do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie – na zasadach określonych w kodeksie pracy.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, środowisko społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Wójt Gminy,

2) dla pozostałej kadry kierowniczej – dyrektor szkoły.

§ 6

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny za:

- 1) wychowawstwo klasy (za każdą klasę) – w wysokości 100 zł miesięcznie,
- 2) wychowawstwo klas łączonych – w wysokości 100 zł miesięcznie,
- 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 250 zł miesięcznie,
- 4) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości 160 zł miesięcznie,
- 5) funkcję opiekuna stażu (za jednego stażystę) – w wysokości 60 zł miesięcznie.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel dostaje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia chorobowego oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji lub wypełniania obowiązków wychowawcy, a jeżeli nastąpiło to pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. W sytuacji określonej w art. 9d ust. 5 Karty Nauczyciela, gdy następuje przerwa w odbywaniu stażu przez nauczyciela stażystę lub kontraktowego, zawieszają się na okres tej przerwy wypłaty dodatku funkcyjnego z tytułu opieki nad nauczycielem stażystą lub kontraktowym.
5. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków, o których mowa w § 6
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie określonym w art. 39 ust 3 Karty Nauczyciela.

Dodatek za warunki pracy.

§ 8

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługuje z tego tytułu dodatek „za warunki pracy”.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i 9 Rozporządzenia.
3. Za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1, przysługują dodatki w wysokościach:
 - 1) dla nauczycieli pracujących w warunkach określonych w § 8 pkt 6 Rozporządzenia – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla nauczycieli pracujących w warunkach określonych w § 8 pkt 7 i 8 Rozporządzenia – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla nauczycieli pracujących w warunkach określonych w § 8 pkt 10 Rozporządzenia – 25% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 Rozporządzenia, dodatki, o których mowa w ust. 3 pkt

b zwiększa się o 5% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek za warunki pracy przysługuje wyłącznie za faktycznie przepracowane godziny, przy czym wypłaca się go w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 9

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie określonym w art. 39 ust 4 Karty Nauczyciela.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i pracę w dni wolne od zajęć.

§ 10

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi zgodnie z zatwierdzoną organizacją roku szkolnego godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, z zastrzeżeniem art. 42 ust. 5 b Karty Nauczyciela.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Nauczycielom realizującym obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela nie mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oblicza się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatków) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru ustalonego dla danego rodzaju zajęć, w których realizowane są godziny ponadwymiarowe.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 5, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się jako pełną godzinę.
7. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 2 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z wyłączeniem:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) sytuacji, gdy godziny ponadwymiarowe powinny być zrealizowane w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem nauczyciela lub uczniów na wycieczkę lub inną imprezę klasową (szkolną),

- c) udziałem nauczyciela – za zgodą dyrektora - w konferencji lub spotkaniu metodycznym,
 - d) udzieleniem nauczycielowi urlopu szkoleniowego związanego z kształceniem lub doskonaleniem zawodowym,
 - e) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora szkoły do wykonywania innych zadań, w szczególności w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych z uwagi na rekolekcje oraz przeprowadzanie sprawdzianu w VI klasie szkoły podstawowej i egzaminów gimnazjalnych w III klasie gimnazjum,
 - f) zwolnieniem nauczyciela z pracy na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej ze sprawowanej przez niego funkcji,
- 3) dni, w których nauczycielowi przyznano:
- a) opiekę nad dzieckiem do lat 14,
 - b) urlop okolicznościowy określony przepisami kodeksu pracy.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w projekcie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 (lub ułamek stanowiący jedną część odniesioną do ilości dni, w których nauczyciel odbywa zajęcia) tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
11. W przypadku zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, otrzymują oni wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny doraźnych zastępstw jak nauczyciele pracujący na pełnym etacie.
12. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny. Nauczycielom, którzy nie otrzymują innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.
13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie określonym w art. 39 ust 4 Karty Nauczyciela, przy czym rozliczenia zrealizowanych godzin ponadwymiarowych dokonuje się za okres wskazany każdorazowo przez dyrektora szkoły. Przy ustalaniu liczby godzin ponadwymiarowych w okresach tygodniowych stosuje się zasadę, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIII/98/08
z dnia 19 marca 2008 r.

REGULAMIN

określający zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach Gminy Kaliska nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 1

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki, z tym że:
 - 1) 80% środków przeznaczają się na nagrody dyrektora
 - 2) 20% środków przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są za wyróżniające osiągnięcia w pracy. Dyrektor przyznaje nagrody nauczycielom oraz kadrze kierowniczej placówki a Wójt Gminy dyrektorom, kadrze kierowniczej oraz nauczycielom.
3. Przyznanie nauczycielowi w danym roku szkolnym nagrody dyrektora nie wyklucza wystąpienia dla niego o Nagrodę Wójta Gminy, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji i Narodowej.
4. Nauczyciel lub dyrektor, któremu przyznana została nagroda Wójta Gminy lub dyrektora, otrzymuje dyplom poświadczający otrzymanie nagrody, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.
5. Nagrody mogą być przyznawane w ciągu całego roku szkolnego, a w szczególności z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) Zakończenia roku szkolnego,
 - 3) Święta szkoły lub innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.

§ 2

Szczegółowe warunki przyznawania nagród dyrektora nauczycielom i kadrze kierowniczej szkół ze specjalnego funduszu nagród:

1. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielom i kadrze kierowniczej, którzy wypełniają rzetelnie swoje obowiązki oraz osiągają wyróżniające wyniki w pracy pedagogicznej, a w szczególności:
 - 1) w zakresie działalności wychowawczej:
 - a) oddziałują efektywnie na zespół klasowy powodując jego pozytywną integrację, wyzwalają wśród uczniów aktywny stosunek do obowiązków szkolnych, co znajduje odzwierciedlenie w osiąganych wynikach nauczania, obecności na zajęciach, udziale w pracach na rzecz szkoły i środowiska, zdyscyplinowaniu, a także godnym reprezentowaniu szkoły,
 - b) inspirują wychowanków do udziału w wycieczkach, wystawach, spektaklach teatralnych i innych imprezach klasowych tworząc w ten sposób istotne przesłanki rozwoju kulturalnego uczniów,
 - c) organizują uroczystości szkolne lub środowiskowe o znaczących walorach wychowawczych,
 - d) w umiejętny sposób współpracują z rodzicami w celu zapobiegania niepowodzeniom szkolnym ich dzieci,
 - 2) w zakresie działalności dydaktycznej:
 - a) posiadają udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub uczniem mającym trudności

- w nauce,
 - b) przygotowują uczniów do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych,
 - c) osiągają, potwierdzone sprawdzianami, przynajmniej dobre wyniki w nauce,
 - d) organizują ogólnoszkolne lub środowiskowe imprezy o walorach poznawczych i kształcących, jak sesje popularno – naukowe, konkursy, olimpiady itp.,
 - e) prowadzą i upowszechniają na terenie szkoły działalność innowacyjną, przynoszącą widoczne efekty pedagogiczne,
 - f) uczestniczą w różnych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego,
- 3) w zakresie działalności opiekuńczej:
- a) prowadzą różnorodną i skuteczną działalność zapobiegającą patologiom społecznym wśród młodzieży,
 - b) udzielają efektywnej pomocy i otaczają wszechstronną opieką uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - c) organizują współpracę i utrzymują stałe kontakty z instytucjami wspomagającymi wychowawczą działalność szkoły, a także organizują spotkania, odczyty, konkursy propagujące higieniczny, zgodny z przyjętymi normami społecznymi tryb życia.
- 4) w zakresie rozwoju osobowego:
- a) podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego,
 - b) zdobywają kolejne stopnie awansu zawodowego,
 - c) organizują oraz aktywnie uczestniczą w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym
2. Nagroda dyrektora może być przyznana również nauczycielom, w tym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze, którzy również w inny sposób, poprzez swoją działalność na rzecz szkoły przysparzają jej autorytetu oraz podnoszą rangę i prestiż szkoły w środowisku.

§ 3

1. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielom i kadrze kierowniczej, którzy spełniają kryteria wyszczególnione w § 2 ust 1 a ponadto:
- a) doprowadzają uczniów do sukcesów naukowych, sportowych lub artystycznych,
 - b) dzielą się doświadczeniami zawodowymi z innymi nauczycielami, biorą aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym,
 - c) opiekują się organizacjami szkolnymi,
 - d) wykazują innowacyjność w pracy pedagogicznej,
 - e) biorą udział w pracach zespołów powoływanych do opracowywania regulaminów, planów pracy i innych aktów prawa wewnętrznego,
 - f) dążą do podwyższania swoich kwalifikacji, zdobywania nowych specjalności oraz wyższych stopni awansu zawodowego,
 - g) w inny sposób przyczyniają się do rozwoju szkoły, w której pracują.
2. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorom, którzy w sposób wyróżniający wywiązują się ze wszystkich obowiązków na zajmowanym stanowisku, a w szczególności:
- a) prawidłowo planują pracę placówki oraz właściwie organizują proces dydaktyczny,
 - b) dbają o dobrą atmosferę pracy,
 - c) dbają o poziom wykształcenia kadry pedagogicznej, inspirują ją do podwyższania kwalifikacji,
 - d) prawidłowo organizują pracę z uczniem zdolnym oraz wymagającym dodatkowej opieki,

- e) właściwie i terminowo wywiązują się z obowiązków sprawozdawczych,
- f) dbają o swój rozwój osobowy poprzez uczestnictwo w szkoleniach, naradach bądź kursach metodycznych,
- g) właściwie współpracują z pozostałymi organami szkoły,
- h) prawidłowo realizują przyznany budżet szkoły,
- i) inicjują działania gospodarcze powodujące uzyskanie dodatkowych środków na działalność szkoły,
- j) wzorowo reprezentują szkołę oraz gminę,
- k) właściwie współpracują z organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
- l) w inny sposób przyczyniają się do rozwoju kierowanej przez siebie szkoły.

§ 4

1. Dyrektor przyznaje nagrodę nauczycielom oraz kadrze kierowniczej po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie szkoły.
2. Wniosek o przyznanie Nagrody Wójta Gminy dla nauczycieli lub kadry kierowniczej składa do Wójta dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie szkoły.
3. Nagrodę Wójta Gminy dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIII/98/08
z dnia 19 marca 2008 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach Gminy Kaliska dodatku mieszkaniowego.

§ 1

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) 5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia - dla 1 osoby,
 - 2) 7% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób,
 - 3) 9% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób,
 - 4) 11% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) dzieci nauczyciela nie posiadające własnego źródła dochodu, lecz nie dłużej niż do ukończenia 21 r. życia, a w przypadku pobierania nauki do ukończenia 26 r. życia.

§ 2

Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, wspólnie z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 1 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 3

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 2 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 4

O zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 1 ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 5

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia chorobowego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

1375

ZARZĄDZENIE Nr 8/2008

Starosty Nowodworskiego z dnia 23 kwietnia 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 4/2008 Starosty Nowodworskiego z dnia 8 lutego 2008 r.
w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie w 2008 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2, ust. 3 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w związku z art. 13 pkt 10 ustawy z dn. 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

§ 1 Zarządzenia Nr 4/2008 Starosty Nowodworskiego z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie w 2008 r. otrzymuje brzmienie:

„Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie w 2008 r. w kwocie 1.874,00zł (słownie: jeden tysiąc osiemset siedemdziesiąt cztery złote 00/100).

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
Zbigniew Piórkowski

1376

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 stycznia 2008 r. w Kosakowie, pomiędzy:

1. Gminą Kosakowo, z siedzibą 81-198 Kosakowo ul. Żeromskiego 69, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Jerzego Władzika, zwaną dalej GMINĄ, a
 2. Komendą Wojewódzką Policji Gdańsku ul. Okopowa 15 reprezentowaną przez:
Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku
Henryka Szczepańskiego, zwaną dalej POLICJĄ
- Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad współpracy pomiędzy Gminą i Policją, mającej na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego w Gminie Kosakowo i podniesienie poziomu obsługi jej mieszkańców poprzez poprawę warunków pracy w Posterunku Policji w Kosakowie.

§ 1

1. Gmina oświadcza, że jest właścicielem zabudowanej nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów

jako działka nr 146/38 obszaru 0.0576 położonej w Kosakowie, obręb Kosakowo, dla której w Zamiejscowym Wydziale Ksiąg Wieczystych w Pucku Sądu Rejonowego w Wejherowie prowadzona jest księga wieczysta KW Nr 18437.

2. Policja oświadcza, że posiada w trwałym zarządzie zabudowaną nieruchomość gruntową Skarbu Państwa, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 146/10 obszaru 0.0500 położoną w Kosakowie, obręb Kosakowo, dla której w Zamiejscowym Wydziale Ksiąg Wieczystych w Pucku Sądu Rejonowego w Wejherowie prowadzona jest księga wieczysta KW Nr 7402.

§ 2

1. Umawiające się strony postanawiają zrealizować cel określony w preambule, poprzez wspólną realizację inwestycji obejmującej budowę 2-kondygnacyjnego budynku administracyjnego, zlokalizowanego na wydzielonej części nieruchomości opisanych w § 1, w którym mieścić się będą:

- na pierwszej kondygnacji (parter) pomieszczenia biurowo-administracyjne przeznaczone na powiększenie sąsiadującego z zamierzoną inwestycją budynku Posterunku Policji,
 - na drugiej kondygnacji (pierwsze piętro) lokal użyteczności publicznej Gminy.
2. Z dniem odbioru końcowego inwestycji, budynek stanowić będzie współwłasność Gminy Kosakowo i Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Policji.
3. Powierzchnia użytkowa budynku przypadająca każdej ze stron, określona zostanie w dokumentacji projektowo-technicznej i powykonawczej budynku.

§ 3

1. Gmina zobowiązuje się do:
- a. pokrycia kosztów dokumentacji projektowo-technicznej budynku,
 - b. pokrycia kosztów związanych z wydzieleniem i podziałem nieruchomości gruntowej i lokalowej,
 - c. uzyskania wymaganych prawem pozwoleń na budowę,
 - d. wyłonienia wykonawcy inwestycji w trybie określonym przepisami prawa i zawarcia z nim umowy na roboty budowlane,
 - e. dokonania wymaganych prawem zgłoszeń i odbiorów,
 - f. pokrycia pełnych kosztów inwestycji z zastrzeżeniem par.3 pkt 2 ppkt „ b „ i „ c „,
 - g. przekazania Policji na własność w stanie deweloperskim parteru budynku przeznaczonego na jej potrzeby wykonanego na podstawie uzgodnionego programu funkcjonalno - użytkowego.
2. Policja zobowiązuje się do:
- a. pomocy organizacyjno-prawnej Gminie, w celu umożliwienia wykonania jej zobowiązań,
 - b. pokrycia kosztów i wykonania robót wykończeniowych w zakresie zakupu i montażu:
 - podłóg,

- białego montażu,
 - malowania i okładzinowania ścian
 - wykonania remontu pomieszczeń służbowych Posterunku Policji z jednoczesnym powiązaniem ich funkcji z lokalem przekazanym przez Gminę.
- c. wyposażenia budynku zgodnie z jego przeznaczeniem,
- d) usunięcia lub przestawienia masztu radiowego przy Posterunku Policji.

§ 4

Inwestorem w znaczeniu przepisów prawa budowlanego będzie Gmina Kosakowo. Niniejsze Porozumienie stanowi tytuł prawny dla Gminy do dysponowania nieruchomością oznaczoną jako działka nr 146/10 w Kosakowie stanowiącą własność Skarbu Państwa Skarbu Państwa na cele budowlane.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Zmiana Porozumienia dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Policja

Wójt
Jerzy Włodzik

Zastępca
Komendanta Wojewódzkiego
Policji w Gdańsku
Henryk Szczepański

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
Adam Mikłaszewicz

1377

Gdańsk, dnia 27 maja 2008 r.



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-17(8)/2008/1737/V/MB
DECYZJA**

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 47 ust. 1 i 2, art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) i § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z

2006 r. Nr 193, poz. 1423)

na wniosek
ORCHIS Energia Sopot
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Sopocie
zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”
postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 21 grudnia 2007 r. Nr OGD-4210-63(14)/2007/1737/V/KC zatwierdzającą piątą taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, poprzez zmianę taryfy w części IV pkt 4.1. w części dotyczącej grupy A1-A58.

Zmiana taryfy stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

W dniu 21 grudnia 2007 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, decyzją Nr OGD-4210-63(14)/2007/1737/V/KC zatwierdził piątą taryfę dla ciepła ustaloną przez

Przedsiębiorstwo, z okresem jej obowiązywania do dnia 30 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego, zwanej dalej „Kpa” na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/937/1737/W/3/2000/ZJ z dnia 22 listopada 2000 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/937A/1737/W/5/2002/KK z dnia 9 maja 2002 r., Nr WCC/937B/1737/W/OGD/2004/CW z dnia 3 marca 2004 r., Nr WCC/937C/1737/W/OGD/2004/JG z dnia 19 października 2004 r., Nr WCC/937D/1737/W/OGD/2005/BP z dnia 23 grudnia 2005 r., Nr WCC/937E/1737/W/OGD/2006/JM z dnia 11 lipca 2006 r., Nr WCC/937F/1737/W/OGD/2007/BK z dnia 10 maja 2007 r. oraz Nr WCC/937G/1737/W/OGD/2007/MM z dnia 6 listopada 2007 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/1104/1737/W/OGD/2004/JG z dnia 14 grudnia 2004 r., zmienioną decyzją Nr PCC/1104A/1737/W/OGD/2007/BK z dnia 10 maja 2007 r.,

w dniu 14 kwietnia 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji Nr OGD-4210-63(14)/2007/1737/V/KC z dnia 21 grudnia 2007 r. zatwierdzającej taryfę dla ciepła (piątą), polegającej na zmianie stawek opłat zawartych w tej taryfie, w związku ze wzrostem cen gazu ziemnego. W konsekwencji przedmiotem postępowania administracyjnego była zmiana brzmienia części IV pkt 4.1. taryfy dla ciepła w części dotyczącej grupy A1-A58.

Zgodnie z art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ponadto stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2 cytowanego rozporządzenia, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.

Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę stawek opłat za ciepło zawartych w taryfie w związku ze wzrostem kosztów wytwarzania ciepła, w wyniku wzrostu cen gazu ziemnego. Wzrost cen gazu ziemnego był wynikiem zatwierdzenia przez Prezesa URE decyzją Nr DTA-4212-29(21)/2007/2008/652/V/AG z dnia 10 kwietnia 2008 r. „Taryfy dla paliw gazowych Nr 1/2008” opracowanej przez Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa SA z siedzibą w Warszawie. W ten sposób nastąpił istot-

ny wzrost kosztów paliwa. Ustalając stawki opłat za ciepło w zmienionej wysokości, Przedsiębiorstwo skalkulowało je na podstawie skorygowanych uzasadnionych kosztów. Zatem zachodzą przesłanki do zmiany wysokości stawek opłat zawartych w części IV pkt 4.1 zatwierdzonej taryfy dla grupy A1-A58.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy dla ciepła w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorstwo zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko - Połom

ZMIANA V TARYFY DLA CIEPŁA

ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE

z dnia 27 maja 2008 r.
Nr OGD-4210-17(8)/2008/1737/V/MB
z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko - Połom

W taryfie dla ciepła ustalonej przez ORCHIS Energia Sopot Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OGD-4210-63(14)/2007/1737/V/KC z dnia 21 grudnia 2007 r. wprowadza się zmiany w części IV przedmiotowej taryfy, która otrzymuje następujące brzmienie:

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

4.1. Ceny i stawki opłat:

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW		zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*
a	b	c	d	e
A1 – A58	10.812,58	13.191,35	45,69	55,74

* uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

Grupa odbiorców A52	j.m.		netto	brutto*
	a	b		
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	67.384,95	82.209,64
	rata miesięczna		5.615,41	6.850,80
cena ciepła	zł/GJ		22,63	27,61
cena nośnika ciepła	zł/m ³		10,22	12,47
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	11.707,18	14.282,76
	rata miesięczna		975,60	1.190,23
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		4,22	5,15

* uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

4.2 Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ ORCHIS Energia Sopot nie planuje przyłączenia nowych odbiorców w pierwszym roku

stosowania taryfy. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia do sieci ciepłowniczej, ORCHIS Energia Sopot wystąpi o zmianę taryfy w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie.

1378

ANEKS Nr 1/K/08 z dnia 28 stycznia 2008 r.

Do porozumienia nr Os.611-1/K/2005 Starosty Starogardzkiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Kaliska z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kaliska niektórych spraw z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Starosty Starogardzkiego

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.) oraz § 7, pkt 3 powyżej przywołanego porozumienia wprowadza się w nim aneksem następujące zmiany:

§ 1

§ 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„Powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa objęta niniejszym porozumieniem wynosi łącznie 3305,99 ha, w tym własności osób fizycznych 3220,14 ha oraz osób prawnych 85,85 ha.”

§ 2

§ 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Prowadzenie powierzonych spraw objętych niniejszym porozumieniem będzie finansowane przez Starostę Starogardzkiego przyjętymi w budżecie na ten cel środkami w wysokości 41325,00 złotych (słownie: czterdzieści jeden tysięcy trzysta dwadzieścia pięć złotych) w roku 2008 a w latach następnych wysokość środków zostanie określone aneksem do porozumienia po uchwaleniu budżetu powiatu starogardzkiego.”

§ 3

Pozostałe postanowienia powyżej wymienionego porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednakowo brzmiących egzemplarzach - trzy dla Starosty Starogardzkiego, a pozostałe dwa dla Nadleśniczego Nadleśnictwa Kaliska

Starosta
Starogardzki

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Kaliska

Starosta
Leszek Burczyk

Nadleśniczy
Krzysztof Frydel

1379

ANEKS Nr 1/L/08 z dnia 28 stycznia 2008 r.

Do porozumienia nr Os.611-1/L/2005 Starosty Starogardzkiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubichowo z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubichowo niektórych spraw z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Starosty Starogardzkiego

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.) oraz § 7, pkt 3 powyżej przywołanego porozumienia wprowadza się w nim aneksem następujące zmiany:

§ 1

§ 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„Powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa objęta niniejszym porozumieniem wynosi łącznie 3168,78 ha, w tym własności osób fizycznych 3056,03 ha oraz osób prawnych 112,75 ha.”

§ 2

§ 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Prowadzenie powierzonych spraw objętych niniejszym porozumieniem będzie finansowane przez Starostę Starogardzkiego przyjętymi w budżecie na ten cel środkami w wysokości 39610,00 złotych (słownie: trzydzieści

dziewięć tysięcy sześćset dziewięć złotych) w roku 2008 a w latach następnych wysokość środków zostanie określone aneksem do porozumienia po uchwaleniu budżetu powiatu starogardzkiego.”

§ 3

Pozostałe postanowienia powyżej wymienionego porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednakowo brzmiących egzemplarzach - trzy dla Starosty Starogardzkiego, a pozostałe dwa dla Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubichowo

Starosta
Starogardzki

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Lubichowo

Starosta
Leszek Burczyk

Nadleśniczy
Bronisław Szneider

1380

ANEKS Nr 1/S/08 z dnia 28 stycznia 2008 r.

Do porozumienia nr Os.611-1/S/2005 Starosty Starogardzkiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Starogard z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie prowadzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Starogard niektórych spraw z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Starosty Starogardzkiego

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.) oraz § 7, pkt 3 powyżej przywołanego porozumienia wprowadza się w nim aneksem następujące zmiany:

§ 1

§ 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„Powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa objęta niniejszym porozumieniem wynosi łącznie 2337,33 ha, w tym własności osób fizycznych 2130,80 ha oraz osób prawnych 206,53 ha.”

§ 2

§ 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Prowadzenie powierzonych spraw objętych niniejszym porozumieniem będzie finansowane przez Starostę Starogardzkiego przyjętymi w budżecie na ten cel środkami w wysokości 29217,00 złotych (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy dwieście siedemnaście złotych) w roku 2008

a w latach następnych wysokość środków zostanie określone aneksem do porozumienia po uchwaleniu budżetu powiatu starogardzkiego.”

§ 3

Pozostałe postanowienia powyżej wymienionego porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks został sporządzony w 5 jednakowo brzmiących egzemplarzach - trzy dla Starosty Starogardzkiego, a pozostałe dwa dla Nadleśniczego Nadleśnictwa Starogard.

Starosta
Starogardzki

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Lubichowo

Starosta
Leszek Burczyk

Nadleśniczy
Roman Tomczak

1381

UCHWAŁA Nr XX/200/2008

Rady Miejskiej w Redzie

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy – rejon ul. Gniewowskiej dot. działki nr 480/3 (uchwalonego Uchwałą Nr XXXV/351/2001 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 4 grudnia 2001 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 14 lutego 2002 r. Nr 11, poz. 184).

Na podstawie art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), na wniosek Burmistrza Miasta Redy, Rada Miejska w Redzie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy – rejon ul. Gniewowskiej dot. działki nr 480/3 (uchwalonego Uchwałą Nr XXXV/351/2001 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 4 grudnia 2001r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 14 lutego 2002r. Nr 11, poz. 184), po stwierdzeniu, iż przedmiotowa zmiana planu miejscowego jest zgodna z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Reda (uchwalonego uchwałą nr XXIX/239/97 Rady Miejskiej Redy z dnia 8 kwietnia 1997r., zmienionego następnie uchwałami nr XXIX/297/2001 Rady Miejskiej Redy z dnia 5 czerwca 2001r. i nr XXXV/335/2005 Rady Miejskiej Redy z dnia 8 czerwca 2005 r.).

§ 2

W treści Uchwały Nr XXXV/351/2001 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 4 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy - rejon ul. Gniewowskiej dot. działki nr 480/3, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2, pkt 2, podpunkt „a”, po słowach:
„UK – tereny usług kultu,”
dodaje się słowa:
„dopuszcza się usługi oświaty w północno-wschodniej części działki nr 480/3 wraz z wydzieleniem geodezyjnym części działki niezbędnej do realizacji tych usług”,
- 2) w § 3, pkt 3 – Warunki urbanistyczne, dopisuje się treść o brzmieniu:
„Inne ustalenia:
- w zakresie rozbudowy obiektów oświatowych dopuszcza się odstępstwa od wyszczególnionych wyżej warunków urbanistycznych - rozbudowywana część obiektu winna tworzyć wraz z obiektem istniejącym jednolity układ w zamyśle architektonicznym
- drogi pożarowe należy wyznaczyć zgodnie z przepisami szczególnymi. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne winno odpowiadać przepisom szczególnym. Oznakowanie miejsca lokalizacji zewnętrznych hydrantów powinno być zgodne z Polską Normą”,
- 3) pozostała treść Uchwały Nr XXXV/351/2001 z dnia 4 grudnia 2001r. nie ulega zmianie.

§ 3

Integralną częścią niniejszej uchwały są załączniki :

- 1) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu – Załącznik nr 1,

- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania - Załącznik nr 2.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Miasta Redy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Redzie
Kazimierz Okrój

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XX/200/2008
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Redzie w sprawie uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy - rejon ul. Gniewowskiej dot. działki nr 480/3

Rada Miejska w Redzie po zapoznaniu się z dokumentacją formalno – prawną zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy w rejonie ulicy Ogińskiego oraz protokołem z dyskusji publicznej nad projektem przedmiotowej zmiany, rozstrzyga, co następuje:

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późn.zm.) rozstrzygnięcie o rozpatrzeniu uwag do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy - rejon ul. Gniewowskiej dot. działki nr 480/3 jest załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy - rejon ul. Gniewowskiej dot. działki nr 480/3 w dniach od 25 marca 2008r. do dnia 14 kwietnia 2008r. oraz w ciągu 14 dni po wyłożeniu, to jest do dnia 28 kwietnia 2008r., do ustaleń projektu zmiany planu miejscowego nie wniesiono uwag, o których mowa w art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XX/200/2008
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

Rozstrzygnięcia Rady Miejskiej w Redzie o sposobie realizacji i zasadach finansowania zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Redy - rejon ul. Gniewowskiej dot. działki nr 480/3 inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska w Redzie postanawia, co następuje:

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu miejscowego inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania jest załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Przedmiotowa zmiana planu miejscowego wiąże się z realizacją inwestycji należących do zadań własnych gminy, o których mowa w art. 20 ust. 1 przywołanej wyżej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Inwestycje budownictwa oświatowego oraz towarzyszące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, będą realizowane zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
4. Finansowanie inwestycji z zakresu budownictwa oświatowego i infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), przy czym wydatki na w/w inwestycje w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego na każdy rok będą ujmowane w budżecie gminy.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97, e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych, Gdańsk