



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 czerwca 2008 r.

Nr 51

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

- 1415 — Nr XX/108/2008 z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/92/2007 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Debrznie4925

UCHWAŁA RADY MIASTA GDYNI

- 1416 — Nr XV/355/07 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon ulic Żwirki i Wigury, Świętojańskiej i Wybickiego4925

UCHWAŁA RADY GMINY KOLBUDY

- 1417 — Nr XIII/101/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie budżetu Gminy Kolbudy na rok 20084945

UCHWAŁA RADY GMINY OSIEK

- 1418 — Nr XIV/75/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku4946

UCHWAŁA RADY MIASTA KOŚCIERZYNA

- 1419 — Nr XXVIII/160/2008 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie wprowadzenia czasowego zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w części miasta Kościerzyna4946

UCHWAŁY RADY GMINY W LIPNICY:

- 1420 — Nr XVIII/97/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2008 - 20124947

- 1421 — Nr XVIII /100/08 z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/81/07 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 5 grudnia 2007 r, w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom Gminy Lipnica dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, wysokość i warunki wypłacania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania4951

UCHWAŁA RADY GMINY ŁĘCZYCE

- 1422 — Nr XVII/11/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie budżetu gminy na 2008 rok4952

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE:

- 1423 — Nr 147/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 57/2003 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 01 lipca 2003 r. w sprawie określenia zasad zbywania lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Nowy Staw4953

- 1424 — Nr 148/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 48/2003 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali użytkowych. 4953
- 1425 — Nr 149/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych wchodzących w skład zasobu Gminy Nowy Staw 4954
- 1426 — Nr 150/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 119/2007 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok..... 4956
- 1427 — Nr 156/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu dodatków do wynagrodzenia stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 107/2007 z dnia 29 listopada 2007 roku.... 4956
- 1428 — Nr 157/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania 4957

UCHWAŁY RADY POWIATU MALBORSKIEGO:

- 1429 — Nr XIX / 183 /2008 z dnia 5 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania z budżetu Powiatu Malborskiego dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, sposobu jej rozliczania i kontroli 4958
- 1430 — Nr XIX / 188 /2008 z dnia 5 marca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/382/2005 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 29 czerwca 2005r w sprawie określenia szczegółowych zasad ustalania odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej , częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat, zwrotu należności za okres nieobecności osoby w domu, szczegółowych zasad ustalania kosztu utrzymania w domu, a także sposobu i trybu postępowania w tych sprawach. 4961
- 1431 — Nr XIX/ 196 /2008 z dnia 5 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku 4961

UCHWAŁY RADY GMINY CEDRY WIELKIE:

- 1432 — Nr XII/100/08 z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie nadania nazwy drodze położonej we wsi Cedry Wielkie. 4963
- 1433 — Nr XII/102/08 z dnia 6 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Cedry Wielkie Nr VI/52/07 z dnia 25 kwietnia 2007r. w sprawie udzielania dofinansowania na usuwanie i utylizację odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych z terenu Gminy Cedry Wielkie..... 4963
- 1434 — Nr XII/104/08 z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Cedry Wielkie oraz wysokości opłat wnoszonych przez uczniów za korzystanie z posiłków 4963

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU CHOJNICKIEGO

- 1435 — Nr 32/2008 z dnia 06 marca 2008 r w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu za 2007 r. 4964

UCHWAŁA RADY GMINY W KARSINIE

- 1436 — Nr XIII/88/08 z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy Karsin 4965

UCHWAŁA RADY GMINY KOŚCIERZYNA

- 1437 — Nr II/109/08 z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu przez Wójta Gminy Kościerzyna za rok 2007 4970

UCHWAŁA RADY GMINY MALBORK

- 1438 — Nr XVIII/120/2008 z dnia 07 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Malbork na 2008 rok 4970

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ

- 1439 — Nr XVI/108/08 z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Krynicy Morskiej, w tym wysokości opłat za posiłki 4971

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU

- 1440 — Nr XIII/154/08 z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie zasad funkcjonowania stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach 4972

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO

- 1441 — Nr 105/2008 z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowodworskiego 4973

UCHWAŁA RADY GMINY OSTASZEWO

- 1442 — Nr XX/88/2008 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Ostaszewo na rok 2008 4977

UCHWAŁA RADY POWIATU BYTOWSKIEGO

- 1443 — Nr XIV/103/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu bytowskiego na rok 2008 4978

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA CZERSKA

- 1444 — Nr 296/08 z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy Czersk za rok 2007 4979

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

- 1445 — Nr 35/08 z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez miasto Gdańsk na rok 2008 4979

POROZUMIENIA:

- 1446 — Nr 254 z dnia 17 grudnia 2007 r. zawarte pomiędzy Miastem Gdańsk a Gminą Żukowo 4980

- 1447 — Nr 24 z dnia 29 stycznia 2008 r. zawarte pomiędzy Miastem Gdańsk a Gminą Miasta Wejherowa, w sprawie uzyskania tytułu Metropolia Gdańska – Europejska Stolica Kultury 2016 4980

- 1448 — Z dnia 19 lutego 2008 r. zawarte pomiędzy Gminami: Chojnice, miastem Chojnice, miastem Człuchów, Czarne, Debrzno, Koczala, Przechlewo, Rzeczenica 4981

- 1449 — z dnia 3 stycznia 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Szemud a Gminą Kartuzy w sprawie refundacji kosztów dotacji ponoszonych przez Gminę Szemud w zakresie dotacji udzielonej na ucznia uczęszczającego do przedszkoli niepublicznych na terenie Gminy Szemud będącego mieszkańcem Gminy Kartuzy 4982

- 1450 — Nr SOO.0722-74/07 z dnia 31 grudnia 2007 r. zawarte pomiędzy Gminą Miasta Gdyni a Powiatem Kartuskim w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego, funkcjonującym w Zespole Szkół Budownictwa Okrętowego w Gdyni 4983
- 1451 — Nr 85/UM/DIF/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. zawarte pomiędzy Województwem Pomorskim a Gminą Kolbudy w sprawie przebudowy skrzyżowania ulic: Wybickiego, Polną i Staromłyńską w Kolbudach 4984
- 1452 — Z dnia 17 stycznia 2008 r. zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Kwidzyńskiego a Burmistrzem Miasta i Gminy Prabuty sprawie realizacji zadań związanych z utrzymaniem dróg powiatowych 4984

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU

- 1453 — Z dnia 26 maja 2008 r. o wynikach przedterminowych wyborów Wójta Gminy Wicko przeprowadzonych w dniu 25 maja 2008 r. 4985

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W GDAŃSKU:

- 1454 — Z dnia 9 czerwca 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej przeprowadzonych w dniu 8 czerwca 2008 r. 4986
- 1455 — Z dnia 9 czerwca 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Ryjewo przeprowadzonych w dniu 8 czerwca 2008 r. 4986

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE

- 1456 — Nr XXII/181/2008 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały odtyczącej ustalenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności oraz zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze 4987

1415

UCHWAŁA Nr XX/108/2008
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 22 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/92/2007 Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Debrznie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 68 póź. 449) Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/92/2007 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Debrznie § 4 otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

1416

UCHWAŁA Nr XV/355/07
Rady Miasta Gdyni
z dnia 19 grudnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Śródmieście
w Gdyni, rejon ulic Żwirki i Wigury, Świętojańskiej i Wybickiego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.²) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdyni, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon ulic Żwirki i Wigury, Świętojańskiej i Wybickiego oznaczony numerem ewidencyjnym 1102 obejmujący obszar o powierzchni 1,29 ha, którego granice przebiegają:

- od północy – wzdłuż ulicy Wybickiego,
- od wschodu – wzdłuż ciągu pieszego na przedłużeniu ulicy Słowackiego,
- od południa – obejmuje ulicę Żwirki i Wigury,
- od zachodu – wzdłuż ulicy Świętojańskiej.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 04 tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, oznaczone numerami dwucyfrowymi od 01 do 04 oraz ich przeznaczenie oznaczone literami lub literami i cyframi zgodnie z poniższą klasyfikacją.
Tereny zabudowy mieszkaniowej
MW3 – Zabudowa wielorodzinna
U – Zabudowa usługowa
Tereny komunikacji
KD-D j/p – Drogi i ulice publiczne dojazdowe (j – liczba jezdni, p – liczba pasów ruchu)

KD-X – Wydzielone publiczne place, ciągi piesze, pieszojezdne i rowerowe (także parkingi)

2. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy, dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, zawarte są w kartach odpowiednich terenów w § 12 ust. 2.
3. Funkcja wyłączona jest to użytkowanie niepożądane na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi i mimo, że mieści się w opisanym w ust. 1 ogólnym zakresie użytkowań określającym przeznaczenie terenów, to na danym terenie nie jest dopuszczone.
4. Zakres użytkowań dopuszczonych na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi, ograniczony jest zapisami, określającymi funkcje wyłączone zawartymi w karcie danego terenu w § 12 ust. 2.

§ 3

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego dla obszaru opracowania planu:
 - 1) ochrona dziedzictwa kulturowego – kształtowanie struktury przestrzennej zabudowy terenu uwzględniające istniejącą tkankę miejską wykształconą w okresie międzywojennym poprzez ograniczenie gabarytów nowej zabudowy oraz nakaz nawiązania do zabudowy historycznej w otoczeniu;
 - 2) ochrona walorów krajobrazowych poprzez kształtowanie niezabudowanej, ogólnodostępnej przestrzeni publicznej zapewniającej zachowanie wglądu na Kamienną Górę,
 - 3) uzyskanie śródmiejskiego zespołu usługowo – mieszkaniowego, ze znacznym udziałem ogólnodostępnych funkcji publicznych, stanowiącego istotny element założenia kompozycyjnego w strefie szczególnej aktywności publicznej miasta,

- 4) kształtowanie ogólnodostępnych przestrzeni publicznych, w szczególności placu, wewnątrz urbanistycznych i głównych ciągów pieszych (zapewniających powiązanie ul. Świętojańskiej z Placem Grunwaldzkim i Kamienną Górą) tworzących warunki publicznej aktywności oraz stanowiących miejsca tożsamości i identyfikacji przestrzeni.
2. Szczegółowe warunki ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 4

1. Na obszarze opracowania planu nie występują elementy środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego chronione na podstawie odrębnych przepisów.
2. Szczegółowe zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 5

1. Na obszarze opracowania planu obowiązują następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) obszar opracowania planu stanowi część historycznego układu urbanistycznego śródmieścia Gdyni utworzonego przez sieć ulic, układ parcelacyjny i zabudowę – wpisanego do rejestru zabytków pod numerem A – 1815 decyzją PWKZ.R.4190-14/2257-2/2007 Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 21 września 2007 r. (obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami);
 - 2) na obszarze opracowania planu znajduje się obiekt wpisany do rejestru zabytków (decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku Nr A-954 z dnia 30.04.1987 r.) – budynek mieszkalny, wielorodzinny z częścią usługową, ul. Świętojańska 55, róg Żwirki i Wigury 4 (obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami);
 - 3) ustala się ochronę konserwatorską obiektów historycznych w podziale na dwie grupy obiektów wg poniższych zasad:
 - a) grupa A – obiekty o wysokich walorach kulturowych obejmująca:
 - obiekt wpisany do rejestru zabytków wymieniony w pkt 2;
 - budynki historyczne o wysokich, wyróżniających się walorach architektonicznych (indywidualnej formie budowlanej, niepowtarzalnym detalu itp.); obiekty autentyczne, w których ewentualne współczesne przekształcenia są nieznaczące:
 - i) kamienica Kolińskiego (1936 r.), ul. Świętojańska 41,
 - ii) kamienica Stankiewicza (1931 r.), ul. Świętojańska 53;
 - b) grupa B – obiekty o walorach kulturowych obejmująca:
 - budynki historyczne o charakterystycznej i tradycyjnej formie architektonicznej, nie wyróżniające się szczególnymi cechami indywidualnymi, lecz wartościowe w skali zespołu; niektóre z nich uległy współczesnym przekształceniom, zachowując jednak czytelną historyczną formę:
 - i) kamienica, ul. Świętojańska 47,
 - ii) kamienica, ul. Świętojańska 49,
 - iii) kamienica, ul. Świętojańska 51,
 - iv) kamienica, ul. Żwirki i Wigury 2;

- c) dla obiektów grupy A obowiązuje ochrona zabytkowej formy i substancji budynku tj. zachowanie w niezmienionej postaci bryły, elewacji oraz dachu budynku, ochrona zabytkowych detali architektonicznych, w tym stolarki; dopuszcza się wymianę technicznie zużytych elementów budynku (okien, drzwi, itd.) pod warunkiem zachowania pierwotnej tradycyjnej formy tych elementów;
 - d) w przypadku zniszczenia (lub rozbiórki) części lub całości obiektu grupy A (na skutek wypadków losowych lub całkowitego zużycia materiału) obowiązuje odtworzenie historycznej bryły obiektu z elewacjami, dachem oraz detalami na podstawie wszelkich dostępnych źródeł informacji;
 - e) dla obiektów grupy B obowiązuje ochrona historycznej formy i wyrazu architektonicznego budynku tj. sposobu ukształtowania bryły, rodzaju i kształtu dachu, zasad kompozycji elewacji, rozmieszczenia, proporcji i kształtu stolarki; w uzasadnionych przypadkach ochronie podlegają także elementy wykończenia zewnętrznego obiektu, w tym użyte materiały i technologie mające wpływ na jego wygląd i wyraz architektoniczny;
 - f) w przypadku prac budowlanych podejmowanych przy budynkach grupy A oraz grupy B, przekształconych w sposób naruszający ich wartościową formę historyczną, należy przywrócić formę historyczną w zakresie podejmowanych działań;
 - g) ogrodzenia i elementy małej architektury w otoczeniu obiektu objętego ochroną konserwatorską powinny nawiązywać stylowo i materiałowo do obiektów historycznych.
2. Szczegółowe zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz kultury współczesnej, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 6

1. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) w obszarze planu ustalono plac publiczny;
 - 2) ustala się, następujące zasady zagospodarowania ogólnodostępnych przestrzeni publicznych:
 - a) kompozycję Skweru Tajnego Hufca Harcerzy, tj. zieleni urządzonej i obiekty małej architektury należy kształtować w sposób podkreślający osiowość zagospodarowania z centralnie usytuowanym Pomnikiem Gdyńskich Harcerzy, ze szczególnym uwzględnieniem rangi miejsca upamiętniającego harcerzy poległych podczas II wojny światowej,
 - b) przestrzeń publiczną aranżować w sposób zapewniający warunki publicznej aktywności, w tym organizację uroczystości przed pomnikiem, zachować powiązania piesze ul. Świętojańskiej z Kamienną Górą i Placem Grunwaldzkim,
 - c) w elementach małej architektury i elewacjach budynków zastosować materiały i rozwiązania o wysokim standardzie jakościowym i technologicznym,
 - d) stosować projekty indywidualne urządzeń, obiektów małej architektury i zieleni dla uzyskania niepowtarzalnych cech przestrzeni i tożsamości miejsca, zapewnić odpowiednie oświetlenie przestrzeni eksponujące bryłę pomnika,
 - e) w rozwiązaniach projektowych uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych, stosując m. in. pochylnie, windy, odpowiednio zlokalizować miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych.
2. Na obszarze opracowania planu ustala się następujące zasady umieszczania szyldów oraz reklam na budynkach

i reklam wolno stojących, odpowiadające przeznaczeniu poszczególnych terenów:

1) zasady ogólne:

- a) kształt i wielkość szyldów i reklam oraz miejsce ich umieszczenia na budynku muszą być dostosowane do architektury budynku,
- b) w przypadku gdy ilość szyldów na budynku jest większa niż jeden, powinny być tej samej wielkości i winny być zgrupowane w miarę możliwości w jednym miejscu na elewacji; przy czym za szyld uważa się jednostronny, płaski znak zawierający wyłącznie logo firmowe lub informacje o nazwie firmy, rodzaju prowadzonej działalności, dacie założenia firmy,
- c) konstrukcja szyldu nie może sięgać dalej niż na 0,12 m od lica budynku,
- d) zewnętrzna krawędź konstrukcji reklamy na budynku nie może sięgać dalej niż 1,00 m od lica ściany budynku. W przypadku, gdy konstrukcja reklamy sięga dalej niż 0,12 m od lica ściany budynku, jej dolna krawędź nie może znajdować się na wysokości mniejszej niż 2,40 m nad poziomem terenu znajdującego się pod konstrukcją reklamy,
- e) wyklucza się stosowanie oświetlenia pulsacyjnego wszelkich szyldów i reklam,
- f) reklamy i znaki graficzne umieszczone na markizach, namiotach i parasolach nie będą uznawane za szyldy i reklamy pod warunkiem, że będą umieszczone płasko na ich powierzchni, nie będą świecić i nie będą wykraczać poza obrys ich powierzchni;

2) zasady szczegółowe:

- a) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usługowej:
 - dopuszcza się lokalizację reklam na budynkach w pasie kondygnacji przeznaczonej na usługi (poniżej linii parapetów okien pierwszego piętra nad kondygnacją usługową) oraz na ścianach szczytowych pozbawionych okien,
 - nie dopuszcza się lokalizacji reklam wolno stojących;
- b) tereny komunikacji:
 - drogi, ulice, parkingi, ciągi piesze – nie dopuszcza się lokalizacji reklam wolno stojących,
- c) tereny zieleni:
 - nie dopuszcza się lokalizacji reklam na terenach zieleni.

3. Pozostałe wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania dla poszczególnych terenów określono w kartach terenów w § 12 ust. 2.

§ 8

1. Na obszarze opracowania planu znajdują się następujące tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów oraz obowiązują następujące szczególne warunki zagospodarowania terenów i ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) od strony ul. Świętojańskiej występuje oddziaływanie hałasu komunikacyjnego – obowiązują wartości poziomów dopuszczalnego hałasu określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasów w środowisku, dla dotrzymania właściwego klimatu akustycznego w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi

konieczne jest zastosowanie odpowiednich rozwiązań technicznych jak np.: stolarka okienna i materiały budowlane o podwyższonych właściwościach dźwiękochłonnych, systemy wentylacyjne, klimatyzacyjne itp.

2. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, jeżeli takie występują, określono w kartach terenów w § 12 ust. 2.

§ 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości położonych na obszarze opracowania planu określono w kartach poszczególnych terenów w § 12 ust. 2.

§ 10

1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

- 1) obszar opracowania planu powiązany jest z zewnętrznym układem komunikacyjnym poprzez istniejące ulice wyznaczające kwartał zabudowy: ul. Żwirki i Wigury (ulica dojazdowa), ul. Świętojańską (ulica zbiorcza) oraz ul. Wybickiego (ulica dojazdowa);
- 2) wskaźniki parkingowe do obliczania wymaganej liczby miejsc postojowych:

a) dla nowej zabudowy:

- min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie oraz dodatkowo 0,2 miejsca postojowe na 1 mieszkanie urządzone jako ogólnodostępne,
- min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy; min. 20% wymaganych miejsc postojowych powinno być urządzonych jako ogólnodostępne;

b) dla istniejącej zabudowy w przypadku rozbudowy, przebudowy lub modernizacji:

- min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie,
- dla usług – nie ustala się;

3) zasady obsługi komunikacyjnej terenów określono w kartach terenów w § 12 ust. 2.

2. Zasady obsługi oraz modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej; niezbędne jest dostosowanie istniejącej sieci do nowo projektowanej zabudowy na terenie 02 U/MW3;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do sieci kanalizacji sanitarnej;
- 3) odprowadzenie wód opadowych:

a) zagospodarowanie na terenie lokalizacji inwestycji lub do sieci kanalizacji deszczowej w ul. ul. Wybickiego i Słowackiego poprzez indywidualne zbiorniki retencyjne w ilości dostosowanej do występujących potrzeb inwestycyjnych;

b) odprowadzenie wód opadowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej możliwe będzie jedynie w wypadku skoordynowania realizacji inwestycji z niezbędnym zakresem przebudowy i remontu miejskich sieci w rejonie Śródmieścia (konieczna przebudowa sieci w ul. ul. Wybickiego i Słowackiego oraz budowa sieci na zapleczu istniejącej zabudowy przy ul. Świętojańskiej – stanowiącej przedłużenie odcinka sieci w ul. Słowackiego),

4) elektroenergetyka – z sieci elektroenergetycznej po jej rozbudowie oraz z ewentualnych nowo projektowanych, wbudowanych stacji transformatorowych – w dostosowaniu do występujących potrzeb inwestycyjnych; zakazuje się realizacji nowych napowietrznych lub prowadzonych po elewacjach budynków linii energetycznych i słaboprądowych (np. telewizji kablowej);

5) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej; niezbędne jest

dostosowanie istniejącej sieci do nowo projektowanej zabudowy na terenie 02 U/MW3;

- 6) zaopatrzenie w ciepło – z miejskiej sieci ciepłowniczej; niezbędne dostosowanie istniejącej sieci do nowo projektowanej zabudowy na terenie 03 U/MW3; dopuszcza się niskoemisyjne źródła ciepła pod warunkiem, że inwestor przedłoży analizę techniczno-ekonomiczną, uzasadniającą racjonalność wprowadzenia danego źródła ciepła; dopuszcza się nieemisyjne źródła ciepła;
- 7) telekomunikacja – z sieci telekomunikacyjnej; zakazuje się lokalizacji stacji bazowych (masztów i urządzeń nadawczo-odbiorczych) telefonii komórkowej;
- 8) gospodarka odpadami – selekcjonowanie i wywóz do miejsc ich unieszkodliwiania lub odzysku.

§ 11

Nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów położonych na obszarze opracowania planu.

§ 12

1. Wyjaśnienia pojęć użytych w „kartach terenów”:

- 1) Intensywność zabudowy – jest to wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni całkowitej, mierzonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych, wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków znajdujących się na danej działce budowlanej, do powierzchni działki budowlanej; przy czym za kondygnację nadziemną, do obliczeń intensywności zabudowy, należy przyjąć każdą kondygnację lub jej część, której poziom podłogi znajduje się w poziomie lub powyżej poziomu przylegającego terenu.
- 2) Wysokość zabudowy – podana w karcie terenu służy do określenia dopuszczalnego, zewnętrznego, pionowego gabarytu projektowanych budynków:
 - a) wysokość wyrażona w metrach to pionowy wymiar budynku mierzony do kalenicy, punktu zbiegu połączeń dachowych bądź górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub attyki, od naturalnej rzędnej terenu znajdującego się poniżej; przy czym za naturalną rzędną terenu przyjmuje się rzędną terenu wynikającą z wartości określonych na mapie sytuacyjno-wysokościowej, na której został sporządzony rysunek niniejszego planu miejscowego, a budynek nie może przekraczać dopuszczalnej wysokości w żadnym miejscu swojego rzutu;

b) wysokość wyrażona w liczbie kondygnacji to dopuszczalna liczba kondygnacji nadziemnych projektowanych budynków.

- 3) Linie zabudowy – określone planem nie dotyczą części podziemnych budynków oraz okapów i gzymsów wysuniętych nie więcej niż 0,5 m oraz balkonów lub wykuszy wysuniętych nie więcej niż 1,0 m:
 - a) obowiązująca linia zabudowy – linia ustawienia frontowej ściany projektowanego budynku; dopuszcza się odstępianie od obowiązujących linii zabudowy stanowiące cofnięcie ściany budynków w formie podcieni, loggi, tarasów na maksymalnie 20% powierzchni elewacji;
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków.
 - 4) Powierzchnia biologicznie czynna – to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz woda powierzchniowa na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m².
 - 5) Powierzchnia zabudowy – dopuszczona na danej działce budowlanej określona jest wielkością wyrażoną w metrach kwadratowych bądź wskaźnikiem wyrażającym stosunek powierzchni zabudowy, wszystkich budynków znajdujących się na danej działce budowlanej, do powierzchni działki budowlanej.
 - 6) Wymagania parkingowe – to wymagana minimalna liczba miejsc postojowych (obliczona wg podanych wskaźników parkingowych), którą należy zapewnić na terenie działki budowlanej lub w inny, określony w karcie terenu sposób.
 - 7) Stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, na zasadach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 8) Dach płaski – dach o spadku do 10°, wskazane jest, szczególnie w elewacji frontowej, ukrycie dachu za attyką.
2. Karty terenów:

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1102

- 1) NUMER TERENU – 01
- 2) POWIERZCHNIA – 0,18 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-X – PUBLICZNY PLAC – Skwer Tajnego Hufca Harcerzy
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU – nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w granicach historycznego układu urbanistycznego śródmieścia Gdyni wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1.
- 6) WARUNKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) zagospodarowanie placu należy kształtować w oparciu o zasady kształtowania przestrzeni publicznych zawarte w § 6 ust. 1 pkt 2;
 - b) na terenie znajduje się Pomnik Gdyńskich Harcerzy upamiętniający wydarzenia historyczne, który należy zachować – dopuszcza się zmianę lokalizacji Pomnika Gdyńskich Harcerzy na zasadzie przesunięcia równoległego wzdłuż istniejącej osi symetrii, w kierunku wschodnim, nie więcej niż 10,0 m;
 - c) zakaz zabudowy – dopuszcza się zagospodarowanie służące publicznemu i rekreacyjnemu wykorzystaniu terenu, w tym obiekty małej architektury;
 - d) dopuszcza się realizację parkingu podziemnego, obsługującego nowo projektowaną zabudowę na terenie 02 U/MW3 i 03 U/MW3;
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 20 % pow. terenu;
 - f) na terenie należy zapewnić powiązania piesze ul. Świętojańskiej z Placem Grunwaldzkim i Kamienną Górą zgodnie z kierunkami przebiegów ogólnodostępnych ciągów pieszych wskazanymi na rysunku planu;
 - g) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI – nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU – nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
 - a) drogi – dojazd od ul. Świętojańskiej oraz od ul. Wybickiego;
 - b) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY – nie ustala się.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1102

- 1) NUMER TERENU – 02
- 2) POWIERZCHNIA – 0,14 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
U/MW3 – USŁUGI /ZABUDOWA WIELORODZINNA
 - a) funkcje wyłączone:
 - nie dopuszcza się funkcji mieszkaniowej w parterach budynków,
 - wyklucza się funkcje usługowe, które mogłyby zakłócać towarzyszącą im lub sąsiadującą funkcję mieszkaniową, tj. usługi o uciążliwym charakterze, usługi których prowadzenie powoduje przekroczenia dopuszczalnych standardów jakości środowiska przewidzianych dla funkcji mieszkaniowej lub wywołuje inne zakłócenia funkcji mieszkaniowej takie jak: naruszenie przestrzeni półprywatnych (klatki schodowe, ogródki lub dziedzińce w części mieszkalnej) przez klientów usług, zakłócanie ciszy nocnej, wytwarzanie takiej ilości odpadów, których gromadzenie narusza estetykę środowiska mieszkalnego, itp.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo – usługowe;
 - b) od strony ul. Świętojańskiej występuje oddziaływanie hałasu komunikacyjnego – obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 1 pkt 1.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w granicach historycznego układu urbanistycznego śródmieścia Gdyni wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1;
 - b) na terenie znajduje się obiekt objęty ochroną konserwatorską, dla którego obowiązują ustalenia zawarte w § 5 ust. 1 pkt 3 – grupa A – obiekt o wysokich walorach kulturowych:
 - kamienica Kolińskiego (1936 r.), ul. Świętojańska 41;
 - c) w celu zachowania jednorodnego charakteru ulic Świętojańskiej i Wybickiego nowa zabudowa winna nawiązywać pod względem skali, bryły, podziałów i form architektonicznych do historycznej zabudowy znajdującej się w sąsiedztwie (kwartale zabudowy, pierzei ulicy), w szczególności do budynku przy ul. Świętojańskiej 41 objętego ochroną konserwatorską, który został oznaczony na rysunku planu.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) wysokość zabudowy: 5 kondygnacji nadziemnych – wymagane jest zachowanie wysokości - nawiązanie do gzymsu, attyki - sąsiedniego budynku; dopuszcza się 6-tą kondygnację nadziemną i wysokość do 21,0 m pod warunkiem wycofania ostatniej kondygnacji w stosunku do linii zabudowy o odległość min. 2,0 m, lub przy bezpośrednim styku nowo projektowanego budynku z istniejącym budynkiem sąsiednim,

- b) od strony ul. Świętojańskiej występuje oddziaływanie hałasu komunikacyjnego, dla spełnienia norm dopuszczalnych poziomów hałasu niezbędne jest zastosowanie rozwiązań technicznych zapewniających właściwe warunki akustyczne w budynkach – obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 1 pkt 1;
 - c) ustala się utrzymanie szpaleru drzew przy ciągu pieszym biegnącym wzdłuż podnóża Kamiennej Góry – utrzymanie istniejącego drzewostanu lub nowe nasadzenia.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) teren położony jest w granicach historycznego układu urbanistycznego śródmieścia Gdyni wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1;
 - b) na terenie znajduje się obiekt wpisany do rejestru zabytków – decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku Nr A-954 z dnia 30.04.1987 r. – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 2 oraz zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3:
 - budynek mieszkalny, wielorodzinny z częścią usługową, ul. Świętojańska 55, róg Żwirki i Wigury 4;
 - c) na terenie znajduje się obiekt objęty ochroną konserwatorską, dla którego obowiązują ustalenia zawarte w § 5 ust. 1 pkt 3 – grupa A – obiekt o wysokich walorach kulturowych:
 - kamienica Stankiewicza (1931 r.), ul. Świętojańska 53;
 - d) na terenie znajdują się obiekty objęte ochroną konserwatorską, dla których obowiązują ustalenia zawarte w § 5 ust. 1 pkt 3 – grupa B – obiekty o walorach kulturowych:
 - kamienica, ul. Świętojańska 47,
 - kamienica, ul. Świętojańska 49,
 - kamienica, ul. Świętojańska 51,
 - kamienica, ul. Żwirki i Wigury 2;
 - e) w celu zachowania jednorodnego charakteru ulicy Świętojańskiej nowa zabudowa winna nawiązywać pod względem skali, bryły, podziałów i form architektonicznych do historycznej zabudowy znajdującej się w sąsiedztwie (kwartale zabudowy, pierzei ulicy), w szczególności do budynku wpisanego do rejestru zabytków przy ul. Świętojańskiej 55, róg Żwirki i Wigury 4 oraz budynku objętego ochroną konserwatorską przy ul. Świętojańskiej 53 – budynki te zostały oznaczone na rysunku planu.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) wysokość zabudowy:
 - dla zabudowy tworzącej pierzeję od strony ul. Świętojańskiej, Żwirki i Wigury oraz części terenu 01 KD-X – wysokość zabudowy: 5 kondygnacji nadziemnych, wymagane jest zachowanie wysokości – nawiązanie do gzymsu, attyki – sąsiedniego budynku; dopuszcza się 6-tą kondygnację nadziemną i wysokość do 21,0 m pod warunkiem wycofania ostatniej kondygnacji w stosunku do linii zabudowy o odległość min. 2,0 m, lub przy bezpośrednim styku nowo projektowanego budynku z istniejącym budynkiem sąsiednim, o odległość dostosowaną do cofnięcia 6-tej kondygnacji w istniejącym budynku sąsiednim; wymóg wycofania ostatniej kondygnacji nie dotyczy elewacji od strony wnętrza kwartału – południowej elewacji nowo projektowanego budynku,
 - dla zabudowy dopuszczonej we wschodniej części terenu:
 - dla zabudowy garażowej – do 1 kondygnacji nadziemnej i do 3,0 m lecz nie wyżej niż 1,0 m ponad poziom przyległego, istniejącego ciągu pieszego biegnącego wzdłuż podnóża Kamiennej Góry;
 - dla zabudowy realizowanej ponad poziomem kondygnacji garażowej – do 1 kondygnacji nadziemnej ponad poziom kondygnacji garażowej i do 6,0 m ponad poziom przyległego, istniejącego ciągu pieszego biegnącego wzdłuż podnóża Kamiennej Góry;
 - b) rodzaj dachu – płaski;
 - c) na dachach zabudowy garażowej dopuszczonej we wschodniej części terenu wymagane jest urządzenie stałych trawników lub kwietników na podłożu zapewniającym ich naturalną roślinność oraz zasłonięcie skarpy ziemną ścian od strony ciągu pieszego biegnącego wzdłuż Kamiennej Góry; dopuszcza się urządzenie na części dachów tarasów związanych z usługami;
 - d) szerokość elewacji dla zabudowy usługowej stanowiącej nadbudowę zabudowy garażowej we wschodniej części terenu – do 25,0 m;
 - e) linie zabudowy:
 - obowiązujące linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu – wskazują linię pierzei, która powinna zostać ukształtowana poprzez projektowaną zabudowę, z zastrzeżeniami:
 - od strony terenu 01 KD-X część parterów budynków powinna być wycofana o 5,0 m w stosunku do wyznaczonej obowiązującej linii zabudowy tworząc podcień budynku (ogólnodostępny ciąg pieszy) ograniczony filarami, zalecany rozstaw filarów co ok. 6,0 m; na poziomie parteru w budynku od strony ul. Świętojańskiej należy zaprojektować przejazd do zaplecza kwartału zabudowy – wymagane wycofanie parterów budynków wskazują na rysunku planu obowiązujące linie zabudowy na poziomie parteru,
 - na poziomie ewentualnej 6-tej kondygnacji budynku wymagane jest wycofanie w stosunku do wyznaczonej obowiązującej linii zabudowy zgodnie z pkt. 6 a,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy – 5,0 m od ciągu pieszego biegnącego wzdłuż Kamiennej Góry oraz zgodnie z rysunkiem planu;
 - nieprzekraczalne linie zabudowy dla parterowej zabudowy garażowej – 3,0 m od ciągu pieszego biegnącego wzdłuż Kamiennej Góry oraz zgodnie z rysunkiem planu, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. 6 f;
 - f) dopuszcza się przekrycie całości lub części wnętrza kwartału zabudowy na poziomie stropu nad parterem oraz urządzenie na powstałej w ten sposób platformie trawników lub kwietników na podłożu

- zapewniającym ich naturalną vegetację, pod warunkiem właściwego zazielenienia skarpy od strony ciągu pieszego wzdłuż Kamiennej Góry; projekt przekrycia powinien uwzględniać zagospodarowanie całego wnętrza kwartału na terenie 03 U/MW3, w tym zapewniać obsługę komunikacyjną działek położonych we wnętrzu kwartału; dla zabudowy która znajdzie się poniżej poziomu przekrycia nie obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu;
- g) powierzchnia zabudowy – wyznaczona przez obowiązujące oraz nieprzekraczalne linie zabudowy; w przypadku przekrycia terenu na poziomie stropu nad parterem, o którym mowa w pkt. 6 f – nie ustala się;
 - h) powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się; w przypadku przekrycia terenu na wysokości parteru na powstałej w ten sposób platformie zaleca się urządzenie stałych trawników lub kwietników na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację;
 - i) na działkach, na których znajdują się obiekty objęte ochroną konserwatorską wykorzystanie powyższych, dopuszczalnych gabarytów budynków, linii zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu warunkowane jest koniecznością zachowania tradycyjnej formy obiektów i ich otoczenia;
 - j) jeżeli w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - k) sposób ukształtowania podcieni nowo projektowanych budynków, użyte materiały oraz charakterystyczne detale architektoniczne powinny stanowić oprawę placu Tajnego Hufca Harcerzy ze szczególnym podkreśleniem jego osiowości – obowiązują zasady zawarte w § 6 ust. 1 pkt 2;
 - l) zakazuje się lokalizacji wolno stojących budynków gospodarczych oraz innych budynków i form zagospodarowania degradujących walory estetyczne przestrzeni;
 - m) zakazuje się lokalizacji wszelkich elementów instalacji i urządzeń technicznych wpływających negatywnie na estetyczny wygląd elewacji budynków;
 - n) lokalizacja szyldów i reklam zgodnie z warunkami określonymi w § 6 ust. 2;
 - o) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI – nie ustala się.
 - 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU – nie ustala się.
 - 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) ustala się realizację wbudowanych urządzeń elektroenergetycznych w ilości niezbędnej do zasilenia w energię elektryczną obiektów budowlanych położonych w obrębie terenu 02 U/MW3 i 03 U/MW3, w uzgodnieniu z gestorem sieci;
 - b) drogi – dojazd od ul. Świętojańskiej w miejscu wskazanym na rysunku planu jako wjazd na teren; należy zapewnić wspólny dojazd o szer. nie mniejszej niż 5,0 m poprzez działkę nr 528/242 do działek o nr. nr. 239, 240, 241, 243, 244, 245, 483/238, 515/238, 516/238;
 - c) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 2; dopuszcza się realizację części wymaganych miejsc postojowych w formie parkingu podziemnego na terenie 01 KD-X;
 - d) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
 - 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%
 - 11) INNE ZAPISY – nie ustala się.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1102

- 1) NUMER TERENU – 04
- 2) POWIERZCHNIA – 0,17 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA – ul. Żwirki i Wigury
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU – nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w granicach historycznego układu urbanistycznego śródmieścia Gdyni wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) zgodnie z istniejącymi wydzieleniami, w liniach rozgraniczających uwzględnić przebieg ścieżki rowerowej.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) obsługa infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 9) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną.

§ 13

- Integralną częścią uchwały jest część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon ulic Żwirki i Wigury, Świętojańskiej i Wybickiego, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- Na rysunku planu miejscowego zawarto następujące obowiązujące ustalenia planu miejscowego:
 - 1) granicę obszaru objętego planem miejscowym;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) oznaczenia identyfikacyjne zawierające numery terenów i ich przeznaczenie w liniach rozgraniczających;
 - 4) obowiązujące linie zabudowy;
 - 5) obowiązujące linie zabudowy na poziomie parteru;
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 7) nieprzekraczalne linie zabudowy dla parterowej zabudowy garażowej;
 - 8) kierunki przebiegów ogólnodostępnych ciągów pieszych;
 - 9) obiekty objęte ochroną konserwatorską – grupa A;
 - 10) obiekty objęte ochroną konserwatorską – grupa B.Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informację lub zalecenia i nie są ustaleniami planu miejscowego.

§ 14

- Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, wyłożonego do publicznego wglądu, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 15

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdyni do:

- przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem;
- skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały, wraz z częścią graficzną, do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- publikacji niniejszej uchwały, wraz z częścią graficzną, na stronie internetowej gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 15, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XV/355/07
Rady Miasta Gdyni
z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon ulic Żwirki i Wigury, Świętojańskiej i Wybickiego.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon ulic Żwirki i Wigury, Świętojańskiej i Wybickiego, został wyłożony wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu w dniach od 02 sierpnia do 31 sierpnia 2007 r. oraz w niezmienionej formie w dniach od 11 września do 09 października 2007 r. w ustawowym terminie tj. do dnia 23 października 2007 r. wpłynęło trzynaście uwag. Prezydent Miasta Gdyni zarządzeniem nr 4011/07/V/U z dnia 13 listopada 2007 r. rozpatrzył uwagi dotyczące projektu planu, dwanaście uwzględnił w części, jednej nie uwzględnił.

2. Uwagi do ww. projektu planu, które w terminie ustawowym wniosły następujące osoby:

- 1) LARGO INVESTMENTS sp. z o.o. – pismem z dn. 17.10.2007 r. oraz pismem z dn. 31.10.2007 r.,
- 2) Ryszard Lesiński reprezentowany przez adwokata Marka Dąbczaka z Kancelarii Radców Prawnych i Adwokatów Głuchowski Jedliński Rodziewicz Zwara i Partnerzy – dwoma pismami z dn. 24.09.2007 r.,
- 3) Kamila Sawicka reprezentowana przez adwokata Jarosława Pieńkowskiego z Kancelarii Pieńkowski Rochowicz Ruczyński Adwokaci i Radcowie Prawni z siedzibą w Gdańsku – pismem z dn. 07.09.2007 r. oraz pismem z dn. 17.10.2007 r.,
- 4) Jan Bogdan Janta-Polczyński – pismem z dn. 22.10.2007 r.,
- 5) Joanna Stankiewicz-Kiełbińska – pismem z dn. 22.10.2007 r.,
- 6) Lech Poklewski-Koziół – pismem z dn. 22.10.2007 r.,
- 7) Danuta Skwiercz-Kijewska – pismem z dn. 20.10.2007 r.,
- 8) Maria Sośnicka – pismem z dn. 22.10.2007 r. oraz pismem z dn. 23.10.2007 r.,
- 9) Stowarzyszenie Gdynia SOS – dwoma pismami z dn. 22.10.2007 r.,
- 10) Towarzystwo Miłośników Gdyni – pismem z dn. 19.10.2007 r.,
- 11) Rada Dzielnicy Śródmieście – pismem z dn. 05.10.2007 r.,
- 12) Małgorzata Klemp – dwoma pismami z dn. 23.10.2007 r.,
- 13) Zbigniew Kozak – pismem z dn. 23.10.2007 r., odrzucił się w części nieuwzględnionej przez Prezydenta Miasta Gdyni.

3. Rozstrzygnięcia uzasadnia się następująco:

- 1) LARGO INVESTMENTS sp. z o.o. w piśmie z dn. 17.10.2007 r. wniosła:
 - a) o zmianę przebiegu linii zabudowy przebiegających przez teren działki 528/242 i przesunięcie ich odpowiednio: linię przebiegającą w północnej części działki w kierunku południowym do odległości 21 m od ściany budynku Świętojańska 41 oraz linię przebiegającą w południowej części działki nr 528/242 w kierunku północnym do odległości 24 m od ściany budynku Świętojańska 47.
Poszerzona w ten sposób strefa dopuszczalnej zabudowy pozwoli na racjonalne zagospodarowanie w/w działki dając podstawy do osiągnięcia odpowiedniego standardu zabudowy, a tym samym właściwej oprawy ekspozycji pomnika Tajnego Hufca Harcerzy,

- b) o rezygnację z wymogu realizacji podciągów od strony strefy 01KD-X. Podciągi w zaproponowanym przebiegu praktycznie nie wpłyną na poszerzenie strefy ekspozycji pomnika,
- c) o zmianę dopuszczalnej maksymalnej wysokości w zakresie obowiązku wycofania 6-tej kondygnacji od strony tylnej linii zabudowy oraz dopuszczenie wprowadzenia lokalnych dominant do ośmiu kondygnacji we wschodniej części proponowanej zabudowy,
- d) o możliwość przesunięcia pomnika o ok. 10 m w stronę wschodnią i ok. 5 m w stronę południową. Przesunięcie pozwoli na utrzymanie centralnej osi widokowej a tym samym właściwą ekspozycję pomnika,
- e) o rezygnację z wjazdu i wyjazdu od strony ul. Świętojańskiej na rzecz wjazdu od ulicy Wybickiego. Wprowadzenie wjazdu od ulicy stanowić będzie dodatkowy punkt kolizyjny z komunikacją ul. Świętojańskiej zarówno kołową jak i pieszą,
- f) o umożliwienie w zakresie dopuszczalnej powierzchni zabudowy 0,8 na obszarze 02 U/MW3 zastosowania możliwości zabudowy określonej w pkt 6 f na obszarze 03 U/MW3.

Dodatkowo wraz z pismem z dnia 31.10.07 r. przekazano koncepcję zagospodarowania działki nr 528/242.

Prezydent Miasta Gdyni rozpatrując wniosek zawarty w ppkt d zauważył, że plan spełnia częściowo ww. postulat, gdyż dopuszcza przesunięcie Pomnika Gdynskich Harcerzy w kierunku wschodnim, nie więcej niż 10,0 m. Rozpatrując zastrzeżenia zawarte w ppkt f i biorąc pod uwagę położenie terenu 02 U/MW3 (nieвелиki teren ograniczony przestrzeniami publicznymi) oraz możliwą do uzyskania głębokość zabudowy postanowił nie ograniczać wielkości powierzchni zabudowy na terenie 02 U/MW3. Zapisy planu zostały przy tym uzupełnione w sposób zapewniający realizację spójnej architektonicznie zabudowy na terenie 02 U/MW3, w tym pełnej pierzei od strony Skweru Tajnego Hufca Harcerzy.

Ad a) i d) Skwer Tajnego Hufca Harcerzy pełni funkcję placu publicznego z centralnie usytuowanym Pomnikiem Gdynskich Harcerzy. Ze względu na tradycję oraz rangę miejsca upamiętniającego harcerzy poległych podczas II wojny światowej postanowiono pozostawić pomnik w dotychczasowej lokalizacji, a kształt placu określić w sposób podkreślający osiowość jego zagospodarowania.

Przyjęta wielkość placu wynika z konieczności zapewnienia warunków publicznej aktywności – wielkość skweru ma umożliwić organizację uroczystości zbiorowych przed pomnikiem oraz zachować bezkolizyjne i wygodne powiązania ul. Świętojańskiej z Placem Grunwaldzkim i Kamienną Górą. Przedstawiona na załączniku do uwagi propozycja Inwestora dotycząca geometrii i wielkości placu ogranicza przestrzeń placu tworząc od strony ul. Świętojańskiej wąski korytarz ograniczony ścianami budynków oddalonych od siebie o 15 m. Takie rozwiązanie znacznie przesłaniałoby otwarcie widokowe na Kamienną Górę stanowiącą tło dla ekspozycji Pomnika Gdynskich Harcerzy oraz zmniejszałoby powierzchnie niezbędne dla organizacji uroczystości z udziałem znacznej liczby osób.

Projekt planu umożliwi zabudowę działki nr 528/242 budynkiem usługowo – mieszkalnym o możliwej do uzyskania powierzchni całkowitej porównywalnej z możliwą do uzyskania powierzchnią całkowitą budynku wynikającą z kontynuacji zabudowy sąsiedniej – do ok. 4 200 m². Dodatkowo projekt planu stwarza również możliwość inwestowania w północnej części ww. działki poprzez usytuowanie fragmen-

tu drugiego budynku usługowo – mieszkalnego. W takim wypadku część działki nr 528/242 będzie musiała zostać wydzielona zgodnie z liniami rozgraniczającymi pomiędzy terenami 01 KD-X i 02 U/MW3 i stanowić będzie fragment działki budowlanej złożonej z kilku działek geodezyjnych, obecnie należących do różnych właścicieli. Uporządkowanie zabudowy i zagospodarowania terenu pomiędzy ul. ul. Wybickiego, Świętojańską i Skwerem Tajnego Hufca Harcerzy jest możliwe tylko przy jednoczesnym i wspólnym działaniu właścicieli tych terenów. Realizacja częściowa nie spełni podstawowego celu – uporządkowania północnej pierzei skweru.

Ad b) Zapis projektu planu mówiący o konieczności wycofania części parterów budynków i stworzeniu podcieni ograniczonych filarami ma na celu poszerzenie powierzchni dostępnej dla pieszych w poziomie terenu i poprawę ekspozycji pomnika i Kamiennej Góry z poziomu pieszego obserwatora. Proponowany w projekcie planu rozstaw filarów stanowi jedynie zalecenie i nie będzie wymogiem planu miejscowego. Rozmieszczone co ok. 6,0 m filary stworzyłyby rodzaj symetrycznej kolumnady podkreślającej zarówno rytm jak i osiowość oprawy placu.

Ad c) Zawarte w projekcie planu ustalenia dotyczące wysokości zabudowy stanowią kontynuację charakterystycznych cech istniejącej zabudowy historycznej, objętej ochroną konserwatorską. Za utrzymaniem dotychczasowej skali zabudowy przemawiają także ograniczone możliwości jej obsługi komunikacyjnej oraz konieczność zapewnienia właściwych warunków następczności.

Ad e) Dojazd od ul. Świętojańskiej stanowi jeden z alternatywnych dojazdów stanowiących obsługę komunikacyjną nowo projektowanych budynków. Aby odciążać ww. połączenie komunikacyjne drugi możliwy dojazd do nowo projektowanej zabudowy może odbywać się od strony ul. Wybickiego. Dojazd od strony ul. Świętojańskiej służy również użytkownikom budynków mieszkalno-usługowych zlokalizowanych przy ul. Świętojańskiej 49-53 oraz jako dojazd do zlokalizowanych na ich zapleczu garaży.

2) Ryszard Lesiński reprezentowany przez adwokata Marka Dąbczaka z Kancelarii Radców Prawnych i Adwokatów Głuchowski Jedliński Rodziewicz Zwara i Partnerzy złożył wniosek o:

- a) zmianę przebiegu proponowanej linii zabudowy w prześwicie od strony ul. Świętojańskiej w głąb działki nr 528/242 i wyznaczenie tej linii wedługznaczonych na rysunku planu linii powiązań pieszych oraz o rezygnację z przewidzianych projektem planu podcieni i filarów. Proponowana 31 m szerokość placu na poziomie parteru i 21 m szerokość między budynkami na wyższych kondygnacjach jest nieracjonalnie duża i nieproporcjonalna do obiektów i wolnych przestrzeni. Różnicowanie szerokości w zależności od poziomu zaproponowane z uwagi na nakazanie użycia w budynkach filarów należy ocenić nie tylko jako obce gdyńskiej tradycji architektonicznej, ale jako nieuprawnioną ingerencję w strefę projektowania, strukturę i konstrukcję przyszłych budynków. Projekt planu nie uwzględnia podziałów własnościowych. Wyznaczona obowiązująca linia zabudowy na poziomie parteru przebiega w granicy działki 528/242 i 172, natomiast na poziomie wyższych kondygnacji już tylko na granicy działki nr 528/242. Projekt planu narzuca, aby podcienie były na działce 528/242, zaś budynek na działce sąsiadującej należącej do innego właściciela. Projekt planu z jednej strony nie zawiera sformułowań dotyczących scalania ww. działek, z drugiej zaś narzuca przyjęcie rozwiązania takiego

jak scalanie. Rysunek planu uniemożliwia realizację jakichkolwiek powierzchni usługowych czy handlowych w parterze przyszłych budynków. Proponowane obowiązujące linie zabudowy wyznaczają obrys budynku o nieracjonalnej, zbyt płytkiej głębokości traktu.

Dotyczy to zwłaszcza północnej strony ww. działki,

- b) zmianę usytuowania Pomnika Gdyńskich Harcerzy przez przesunięcie go o ok. 10 m w kierunku południowym. Oś kompozycyjna Pomnika Gdyńskich Harcerzy nie będzie widoczna z kierunku od ul. Obrońców Wybrzeża, rozwiązaniem może być przeniesienie pomnika o 10 m w stronę południową.

Ponadto w piśmie zawarto negatywną ocenę następujących ustaleń projektu planu:

- c) wjazd i wyjazd od strony ul. Świętojańskiej będzie powodował duże utrudnienia komunikacyjne i będzie stwarzał zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu pieszego i samochodowego w rejonie skrzyżowania ul. ul. Obrońców Wybrzeża i Świętojańskiej, zmniejszy również powierzchnię użytkową nieruchomości,
- d) przyjęcie maksymalnej – 30% stawki procentowej jest nadużyciem ze strony gminy, która przez wiele lat nieodpłatnie korzystała z prywatnej własności.

Prezydent Miasta Gdyni rozpatrując wniosek zawarty w pkt b zauważył, że plan spełnia częściowo ww. postulat, gdyż dopuszcza przesunięcie Pomnika Gdyńskich Harcerzy w kierunku wschodnim, nie więcej niż 10,0 m.

Ad a), b) Uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono w pkt 1 ppkt a, d i b. Projekt planu umożliwia działania związane z przekształceniami własnościowymi koniecznymi do realizacji budynku usytuowanego w północnej części obszaru objętego projektem planu.

Ad c) Uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono w pkt 1 ppkt e.

Ad d) Określona w projekcie planu stawka procentowa służy naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, jeżeli w związku z uchwaleniem planu wartość nieruchomości wzrosła a właściciel sprzedaje tę nieruchomość. Przyjęcie planu miejscowego, który rozwiązuje szereg kontrowersyjnych zagadnień dotyczących możliwości zainwestowania terenu działki, umożliwi realizację zabudowy na tym terenie, a zatem spowoduje wzrost wartości nieruchomości.

- 3) Kamila Sawicka reprezentowana przez adwokata Jarosława Pieńkowskiego z Kancelarii Pieńkowski Rochowicz Ruczyński Adwokaci i Radcowie Prawni z siedzibą w Gdańsku w piśmie z dnia 07.09.2007 r. wniosła o zmianę zagospodarowania przestrzennego terenu oznaczonego w projekcie planu numerem 03 U/MW3 poprzez ustalenie zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu w sposób w jaki zostały one przewidziane w miejscowym szczegółowym planie zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Gdyni, zatwierdzonego Uchwałą nr V/90/94 Rady Miasta Gdyni w dniu 30.11.1994 r. jak również w wydanej przez Prezydenta Miasta Gdyni w dniu 18.11.2002 r. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nr RAA-I-3213/7331/1271/02/41 (Dz.nr 239 i 240/TS. Decyzja ta ustalała warunki zabudowy i zagospodarowania terenu działek nr 239 i 240 położonych przy ul. Słowackiego w Gdyni. Decyzja w przedmiocie ustalenia rodzaju inwestycji na danym obszarze dopuszczała możliwość budowy budynku cztero- lub pięciokondygnacyjnego biurowo-usługowego, z funkcją mieszkalną w górnych kondygnacjach, z garażem podziemnym wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Decyzja również przewidywała możliwość wyburzenia istniejących na danym terenie garaży wolnostojących.

Obecnie przygotowany projekt planu dalece odbiega od wcześniejszych założeń i ustaleń przedmiotowej decyzji. Projekt planu dopuszcza obecnie możliwość zagospodarowania tej części obszaru jedynie niską zabudową garażową. Dodatkowo w stosunku do tej zabudowy wprowadzono znaczne ograniczenia. Proponowane rozwiązania znacznie ograniczają, a de facto niweczą plany inwestycyjne właścicielki nieruchomości, która nabyła przedmiotowe nieruchomości jako działki budowlane przeznaczone na zabudowę usługowo – mieszkalną. Ma to istotny wpływ na wartość danej nieruchomości, która przy założeniach nowego planu staje się bezwartościowa. Przyjęcie proponowanych w projekcie rozwiązań znacznie odbiega również od logistycznej koncepcji architektonicznej zabudowy ul. Świętojańskiej, gdzie dotychczas każda z pierzei jest zabudowana budynkami wielokondygnacyjnymi i stanowi zamknięty obszar. Zachowanie tej właśnie powtarzalnej koncepcji zabudowy architektonicznej było jednym z istotniejszych czynników, które wpłynęły na decyzję o zakupie przedmiotowych nieruchomości.

W załączeniu przedstawiono kserokopię wydanej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nr RAA-I-3213/7331/1271/02/41 (Dz.nr239 i 240/TS z dnia 18.11.2002 r.

Ponadto w piśmie z dnia 17.10.2007 r., informuje, że podtrzyma wszystkie uwagi i zarzuty przedstawione w piśmie z dnia 07.09.2007 r.

Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił częściowo uwagę poprzez dopuszczenie jednej kondygnacji usługowej ponad poziom kondygnacji garażowej usytuowanej we wschodniej części terenu objętego projektem planu (teren 03 U/MW3). Dopuszczona zabudowa usługowa uatrakcyjni ciąg pieszy biegnący u podnóża Kamiennej Góry, a także stanowić będzie swoisty parawan dla podwórek i zapleczy istniejącej zabudowy przy ul. Świętojańskiej. Ustala się wysokość powstałej w ten sposób zabudowy – do 2 kondygnacji nadziemnych lecz nie wyżej niż 1 kondygnacja nadziemna i 6,0 m ponad poziom przyległego, istniejącego ciągu pieszego biegnącego wzdłuż podnóża Kamiennej Góry. Wprowadza się nieprzekraczalną linię zabudowy usługowej w odległości 5,0 m od ww. ciągu pieszego oraz ograniczenie szerokości elewacji budynków.

Prezydent Miasta Gdyni w uzasadnieniu nieuwzględnionej części uwagi stwierdził, że część działek nr 239 i 240 znajdująca się w obrębie obszaru objętego projektem planu położona jest na zapleczu istniejących budynków mieszkalno – usługowych przy ul. Świętojańskiej 49 i 51 i zabudowana jest garażami dla mieszkańców i użytkowników istniejącej zabudowy. Na pozostałej części działek zlokalizowany jest ciąg pieszy biegnący wzdłuż Kamiennej Góry. W 2002 r. dla terenu przedmiotowych działek została wydana decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu zawierająca szereg warunków, w tym nakazywała opracowanie koncepcji planu zagospodarowania inwestycji zawierającej m. in. studium obsługi komunikacyjnej. Dopuszczenie zabudowy o wnioskowanych gabarytach i programie wymagałoby zorganizowania prawidłowej obsługi komunikacyjnej, która zgodnie z warunkami lokalizacji inwestycji zawartymi w wydanej decyzji, wiązałaby się z ograniczeniem dojazdu od ul. Świętojańskiej. W takim wypadku dojazd musiałby odbywać się od strony ul. Wybickiego lub od ul. Żwirki i Wigury. Dojazd łączący ul. Wybickiego z terenem przedmiotowych działek przecinałby powiązania piesze ul. Świętojańskiej z Placem Grunwaldzkim i Kamienną

Górą, a przede wszystkim stwarzał uciążliwości bezpośrednio przy Pomniku Gdyńskich Harcerzy. Brak jest także możliwości bezpośredniego dojazdu od strony ul. Żwirki i Wigury – na potencjalnym przedłużeniu ul. Słowackiego. Obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Kamiennej Góry w Gdyni nie przewiduje wprowadzenia drogi publicznej na przedłużeniu ul. Słowackiego – jedynie ciąg pieszo-rowerowy biegnący u podnóża Kamiennej Góry. Przeprowadzona w trakcie prac planistycznych, wynikająca z wymogów wydanej decyzji, analiza możliwości wprowadzenia nowej zabudowy uwzględniająca zasady kompozycji wnętrza urbanistycznego jak również uwzględniająca sąsiedztwo parku na Kamiennej Górze wykazała brak możliwości wprowadzenia na tym terenie wnioskowanej zabudowy usługowo–mieszkalnej cztero- czy pięciokondygnacyjnej. W wyniku wydanej w 2002 r. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu właściciel nie wystąpił o pozwolenie na budowę ani nie podjął innych działań zmierzających do realizacji inwestycji polegającej na budowie cztero- lub pięciokondygnacyjnego budynku biurowo–usługowego, z funkcją mieszkalną w górnych kondygnacjach. W związku z tym, że przedmiotowa decyzja wygasła, można sądzić, że właściciel działek odstąpił od zamiaru realizacji inwestycji określonej w decyzji. Sporządzany projekt planu zapewnia korzystanie z przedmiotowych nieruchomości w dotychczasowy sposób poprzez możliwość wprowadzenia zabudowy garażowej oraz zapewnienie dojazdu do przedmiotowych działek w sposób obecnie funkcjonujący – od strony ul. Świętojańskiej. Dodatkowo umożliwiał wprowadzenie zabudowy usługowej w formie nadbudowy zabudowy garażowej.

4) Jan Bogdan Janta-Polczyński sformułował następujące postulaty:

a) wniosek o ograniczenie gabarytów nowej zabudowy na terenach 02 U/MW3 i 03 U/MW3:

- zmniejszenie obszaru przewidzianego pod zabudowę wysoką od strony Kamiennej Góry o pas 20 m od zachodniej linii granicznej ciągu pieszego pod Kamienną Górą,
- obniżenie wysokości zabudowy (ograniczenie do jednej, dwóch kondygnacji) na terenie położonym poza obszarem wyznaczonym przez przedłużenie istniejących linii zabudowy ul. Świętojańskiej. Proponowana, intensywna zabudowa sięgająca terenów zadrzewionych Kamiennej Góry nie zachowuje ciągłości widokowej z Kamienną Górą i Placem Grunwaldzkim z przestrzeni ul. Świętojańskiej, jak również utrudnia włączenie w system przestrzeni publicznej ciągu pieszego biegnącego na tyłach zabudowy na terenie 03 U/MW3.

b) dotyczy § 4 ust. 1 projektu planu. Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ochronie i opiece podlegają zabytki nieruchome będące w szczególności krajobrazami kulturowymi. Na obszarze planu występują obiekty i obszary kształtujące krajobraz kulturowy, będące wytworami cywilizacji, które podlegają ochronie na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – wymienione zostały w § 5 ust. 1 pkt 1, jak również należy do nich układ urbanistyczny miasta Gdyni, wpisany ostatnio decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do rejestru zabytków. Wniosek o wyeliminowanie § 4 ust 1 jako niezgodnego ze stanem prawnym lub doprecyzowanie jakie elementy krajobrazu kulturowego autor planu ma na myśli.

c) dotyczy § 5 ust. 1 pkt 2f projektu planu. Wniosek o sprecyzowanie czy forma i wyraz architektoniczny, wymagające kontynuacji w nowej zabudowie to pojęcie określone w § 5 ust. 1 pkt 3c czy § 5 ust. 1 pkt 3e. Część elementów składających się na formę i wyraz architektoniczny została opisana w postaci konkretnych ustaleń – § 5 ust. 1 pkt 2c oraz w kartach terenu – wysokość zabudowy, rodzaj dachu. W projekcie planu występuje także szereg określeń wpływających na formę i wyraz architektoniczny: bryła, rodzaj i kształt dachu, zasady kompozycji elewacji, rozmieszczenie, proporcje i kształt stolarki, elementy wykończenia zewnętrznego obiektu, detale architektoniczne – § 5 oraz skala, bryła, podziały, formy architektoniczne – karty terenu. Wniosek o konsekwentne i precyzyjne określenie, które elementy architektoniczne, kształtujące formę i wyraz architektoniczny, wymagają dostosowania do historycznej, wartościowej zabudowy oraz w jaki sposób.

d) dotyczy § 8 ust. 1 pkt 1 projektu planu. Zgodnie z art. 114 ust. 1 oraz art. 113 ust. 2 pkt 1 Prawo ochrony Środowiska obszary w projekcie planu zostały zakwalifikowane do terenów mieszkaniowo–usługowych, ale nie zostały określone przekroczenia norm hałasu, przez co nie jest możliwe określenie wymagań technicznych jakim powinny odpowiadać rozwiązania techniczne, obligatoryjne w przypadku uchwalenia planu. Brak mapy akustycznej oraz innych niezbędnych opracowań analitycznych i diagnostycznych przygotowywanych na potrzeby programu ochrony środowiska przed hałasem wpływa na niekompletność opracowania stanowiącego materiał wyjściowy do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wniosek o:

- zakwalifikowanie obszaru planu zgodnie ze stanem faktycznym do właściwego rodzaju terenów o których mowa w art. 113 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska w oparciu o przeprowadzone badania akustyczne,
- określenie działań niezbędnych do kształtowania właściwego klimatu akustycznego na podstawie wskazań programu ochrony środowiska przed hałasem stanowiącego akt prawa miejscowego, czyli po uchwaleniu przez Radę Miasta Gdyni programu ochrony środowiska przed hałasem.

e) dotyczy § 10 ust. 1 projektu planu. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 10 w planie miejscowym określa się obowiązkowo zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji. Wniosek o określenie ww. zasad wraz z określeniem parametrów układu komunikacyjnego oraz klasyfikacją ulic i innych szlaków komunikacyjnych. Wniosek o określenie warunków powiązań układu komunikacyjnego z układem zewnętrznym.

f) dotyczy § 10 ust. 2 pkt 3a projektu planu. Wniosek o:

- sprecyzowanie czy remont istniejących budynków będzie wywoływał konieczność budowy indywidualnych zbiorników retencyjnych,
- określenie zasad realizacji indywidualnych zbiorników retencyjnych w sytuacji, kiedy cały obszar kwartału zabudowy zostanie przekryty na poziomie parteru,
- określenie parametrów wymaganych zbiorników retencyjnych i zasad wprowadzania wód opadowych ze zbiorników retencyjnych do sieci kanalizacji deszczowej,

- rozwiązanie w miejscowym planie problemu spływu wód deszczowych z Kamiennej Góry na tereny prywatnych posesji na obszarze określonym w projekcie planu jako 03 U/MW3. W związku z planowaną zabudową w północnej części terenu 03 U/MW3 spływ wód deszczowych z Kamiennej Góry zostanie zatrzymany, co grozić będzie zalaniem posesji położonych w kwartale zabudowy pomiędzy ul. ul. Świętojańską oraz Żwirki i Wigury.
- g) dotyczy karty terenu 03 U/MW3 pkt 6a. Wniosek o dopuszczenie jednej kondygnacji ponad poziom kondygnacji garażowej, zagospodarowanej na funkcję usługową obsługującą ciąg pieszy biegnący wzdłuż podnóża kamiennej Góry, z zastrzeżeniem iż zabudowa ma utrzymać się w charakterze pojedynczych pawilonów, a nie ciągłej zabudowy pierzejowej.
- h) dotyczy karty terenu 03 U/MW3 pkt 6d i 6e oraz rysunku projektu planu w zakresie nieprzekraczalnych linii zabudowy dla parterowej zabudowy garażowej. Wniosek o skorygowanie ustaleń na rysunku planu i ujednoczenie z ustaleniem tekstowym 6e. Ustalenie tekstowe dopuszcza przekrycie całości wnętrza kwartału, natomiast zgodnie z rysunkiem obszar przewidziany do zagospodarowania na cele garażowe ograniczony jest liniami nieprzekraczalnymi. W przypadku przekrycia całości wnętrza kwartału linie zabudowy stanowią istotną barierę dla właściwego zagospodarowania przestrzeni pod płytą. Wniosek o wprowadzenie zakazu przekrycia kwartału płytą jako inwestycji wykonywanej samodzielnie na pojedynczych działkach. Ta forma zagospodarowania może zostać dopuszczona jako inwestycja kompleksowo rozwiązana i wykonana dla całego obszaru 03 U/MW3.
- i) dotyczy Karty terenu 03 U/MW3 pkt 6f i 6k. Wniosek o skorygowanie dopuszczalnej pow. zabudowy i rozróżnienie tej wartości dla nowej zabudowy i terenów zabudowanych. Wniosek o wprowadzenie dla terenów zabudowanych takiej wartości dopuszczalnej pow. zabudowy, która umożliwi budowę budynków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania zabudowy mieszkaniowo – usługowej, a niemożliwych do zrealizowania w obrębie istniejących budynków, tj. budynku gospodarczego, przewidzianego na przechowywanie rowerów, jak również zabudowy w parterze istniejącej zabudowy, obsługującej funkcje usługowe.
- j) dotyczy terenu 03 U/MW3 pkt 9b i pkt 9c. Wniosek o wprowadzenie zapisów dotyczących nowej zabudowy na terenie 03 U/MW3 zapewniających spełnienie warunków zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz innych wynikających z obsługi terenu mieszkaniowo – usługowego dla planowanego wjazdu określonego na rysunku planu, jak również dla planowanego dojazdu do działek 239, 240, 241, 243, 244, 245, 438/238, 515/238, 516/238. Plan wprowadza obsługę komunikacyjną opierającą się na jednym wjeździe na teren kilku posesji. Właściwsze byłoby rozwiązanie zapewniające przynajmniej dwa wjazdy na teren. Wniosek o zapewnienie drugiego wjazdu na teren 03 U/MW3. Dojazd do posesji nr 516/238 będzie przebiegał zarówno po działce 528/242, jak również po działkach nr 243, 240, 241, 239, i 245. Przyjęte rozwiązanie będzie generować istotne problemy w przypadku jakiegokolwiek inwestycji na terenie ww. działek. Stwierdzenie w projekcie planu, że obowiązuje zapewnienie wspólnego dojazdu o min. szerokości 5 m nie rozwiązuje problemu komunikacyjnego na tym terenie. W przypadku drogi „ślepej” konieczne jest zapewnienie placu do nawracania. Pomińnięta w projekcie planu lokalizacja placu do nawracania może stanowić przedmiot sporów właścicieli nieruchomości, a w konsekwencji doprowadzić do nieuporządkowania wnętrza kwartału. Wniosek o alternatywne rozwiązanie obsługi komunikacyjnej na terenie 03 U/MW3 umożliwiające realne rozwiązanie problemu komunikacji wewnątrz kwartału. Wniosek o:
- odstąpienie od wymagań dotyczących ilości miejsc parkingowych dla istniejącej zabudowy ze względu na ograniczone możliwości terenowe lub dopuszczenie odstępstwa od przepisów szczególnych w zakresie zachowania odległości od istniejących budynków,
 - wykluczenie lokalizacji miejsc parkingowych w formie parkingu podziemnego pod działkami zlokalizowanymi wzdłuż podnóża Kamiennej Góry, w szczególności pod działkami nr 239, 240, 241 ze względu na warunki geotechniczne i ochronę Kamiennej Góry.
- k) dotyczy karty terenu 03 U/MW3 pkt 10. Wniosek o wprowadzenie stawki procentowej w wysokości odpowiadającej realiom. Wartość nieruchomości zabudowanych nie ulega wzrostowi w wyniku ustaleń planu. Przeznaczenie terenu nie uległo zmianie w stosunku do stanu faktycznego. Wniosek o ustalenie stawki procentowej w wysokości 0%.
- l) dotyczy karty terenu 03 U/MW3 w zakresie nieprzekraczalnych linii zabudowy dla istniejącej zabudowy mieszkaniowo–usługowej. Wniosek o skorygowanie linii zabudowy umożliwiającej rozbudowę zabudowy parterowej na działkach zabudowanych na terenie 03 U/MW3, w celu zachowania zgodności z ustaleniem tekstowym § 5 ust 1 pkt 2b. Ustalenie rysunkowe kolidujące z ustaleniem tekstowym stanowi podstawę do unieważnienia planu miejscowego. Wniosek o wyeliminowanie na rysunku planu linii zabudowy od strony tylnej linii pierzejowej zabudowy ul. Świętojańskiej i umożliwienie rozbudowy parterów istniejących budynków na zasadach wynikających z przepisów szczególnych.

Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił wniosek zawarty w ppkt e poprzez zmianę § 10 ust. 1, dotyczący zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji poprzez dodanie punktu o brzmieniu: Obszar opracowania planu powiązany jest z zewnętrznym układem komunikacyjnym poprzez istniejące ulice wyznaczające kwartał zabudowy: ul. Żwirki i Wigury (ulica dojazdowa), ul. Świętojańską (ulica zbiorcza) oraz ul. Wybickiego (ulica dojazdowa). Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił wniosek zawarty w ppkt g poprzez dopuszczenie jednej kondygnacji usługowej ponad poziom kondygnacji garażowej usytuowanej we wschodniej części terenu objętego projektem planu (teren 03 U/MW3). Dopuszczona zabudowa usługowa uatrakcyjni ciąg pieszy biegnący u podnóża Kamiennej Góry, a także stanowić będzie swoisty parawan dla podwórek i zapleczy istniejącej zabudowy przy ul. Świętojańskiej. Ustala się wysokość powstałej w ten sposób zabudowy – do 2 kondygnacji nadziemnych lecz nie wyżej niż 1 kondygnacja nadziem-

na i 6,0 m ponad poziom przyległego, istniejącego ciągu pieszego biegnącego wzdłuż podnóża Kamiennej Góry. Wprowadza się nieprzekraczalną linię zabudowy usługowej w odległości 5,0 m od ww. ciągu pieszego oraz ograniczenie szerokości elewacji budynków. Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił wniosek zawarty w ppkt h i częściowo w ppkt i poprzez uzupełnienie zapisu w karcie terenu 03 U/MW3 dotyczącego przekrycia wnętrza kwartału zabudowy na poziomie stropu nad parterem:

- rozwiązanie powinno uwzględniać zagospodarowanie całego wnętrza kwartału zabudowy,
- w przypadku przekrycia wnętrza kwartału zabudowy na poziomie stropu nad parterem, dla zabudowy, która znajdzie się poniżej poziomu przekrycia, nie obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu.

Wprowadzona została korekta zapisu dotyczącego dopuszczalnej pow. zabudowy na terenie 03 U/MW3. Zapis otrzymuje brzmienie: powierzchnia zabudowy – wyznaczona przez obowiązujące oraz nieprzekraczalne linie zabudowy.

Plan umożliwi adaptację istniejących w momencie wejścia w życie planu istniejących budynków usytuowanych poza liniami zabudowy – w tym gospodarczych. W przypadku przekrycia wnętrza kwartału zabudowy na poziomie stropu nad parterem możliwe będzie sytuowanie pomieszczeń gospodarczych pod powstałą w ten sposób platformą o ile nie zakłóci to obsługi komunikacyjnej przewidzianych w projekcie planu garaży usytuowanych we wschodniej części terenu 03 U/MW3.

Ad a) Brak uzasadnienia dla zmniejszenia zaproponowanej w projekcie planu wysokości nowo projektowanej zabudowy, która gabarytami nawiązuje do sąsiednich historycznych budynków objętych ochroną konserwatorską. Utrzymanie placu publicznego gwarantuje zachowanie ciągłości widokowej ul. Świętojańskiej z Kamienną Górą. Projekt planu zachowuje istniejące ciągi piesze w ich dotychczasowym przebiegu.

Ad b) Zgodnie z § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 26.08.2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego powinny zawierać nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wynikające z:

- potrzeb ochrony środowiska, o których mowa w szczególności w art. 72 i 73 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- obowiązujących ustaleń planów ochrony ustanowionych dla parków narodowych, rezerwatów przyrody i parków krajobrazowych, a także dla innych form ochrony przyrody występujących na terenach objętych projektem planu miejscowego. Na obszarze objętym projektem planu ww. uwarunkowania nie występują.

Ad c) Plan określa zakres ochrony konserwatorskiej zróżnicowany dla obiektów historycznych grupy A i B. Na etapie uzgodnienia projektu budowlanego właściwe służby konserwatorskie ocenią szczegółowo spełnienie wymagań planu zawartych w § 5 dla obiektów historycznych objętych ochroną konserwatorską oraz w przypadku nowej zabudowy dostosowanie form i wyrazu architektonicznego do istniejącej w sąsiedztwie zabudowy historycznej.

Ad d) Zgodnie z art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska, poszczególne tereny pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu zostały zakwalifikowane w projekcie planu – w zależności od ich przeznaczenia – do rodzajów terenów, o których mowa w art. 113 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy. Okre-

ślenie działań niezbędnych do kształtowania właściwego klimatu akustycznego nie stanowi przedmiotu ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Takie działania mogą zostać określone w programach ochrony środowiska przed hałasem, tworzonych dla terenów, na których poziom hałasu przekracza poziom dopuszczalny. Tereny zagrożone hałasem zostaną wskazane na mapie akustycznej sporządzanej na potrzeby oceny stanu akustycznego środowiska, która aktualnie jest w trakcie opracowania.

Ad f) Zgodnie z zapisami projektu planu dotyczącymi odprowadzenia wód opadowych budowa zbiorników retencyjnych uzależniona jest od występujących potrzeb inwestycyjnych. W przypadku remontu budynku potrzeby inwestycyjne w zakresie odprowadzenia wód opadowych nie ulegają zmianie i obsługa infrastrukturą w tym zakresie odbywać się będzie w sposób dotychczasowy. Przekrycie terenu na poziomie stropu nad parterem nie wpływa na możliwość realizacji wymaganych zapisami planu zbiorników retencyjnych, które mogą być naziemne, podziemne lub umieszczone w poddaszach budynków. Szczegółowe warunki odprowadzenia wód opadowych dla nowoprojektowanej inwestycji są określane w projekcie budowlanym, natomiast zasady włączenia do sieci kanalizacji deszczowej określi gestor sieci w warunkach technicznych na podstawie wniosku właściciela o takie włączenie. Spływ wód z Kamiennej Góry jest nieznaczny, ponieważ następuje z terenu zielonego o podłożu w znacznym stopniu absorbującym wodę. Woda, która spłynie ze stoku zostanie odebrana przez system istniejącej kanalizacji deszczowej związany z przyległym ciągiem pieszym biegnącym u podnóża Kamiennej Góry. Zgodnie z § 28 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, realizacja budynków na działce budowlanej powoduje konieczność wyposażenia tej działki w kanalizację umożliwiającą odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej lub dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych na własny teren nieutwardzony, do dołów chłonnych lub do zbiorników retencyjnych.

Ad i) Ze względu na walory estetyczne oraz ekspozycję widokową wnętrza kwartału, m.in. od strony ciągu biegnącego wzdłuż Kamiennej Góry plan wyklucza rozbudowę parterów istniejących budynków oraz budowę wolnostojących budynków gospodarczych.

Ad j) Projekt planu wskazuje wjazd na teren 03 U/MW3 oraz zapewnia dojazd do działek usytuowanych we wnętrzu kwartału. Plan miejscowy nie określa jednak sposobu zawracania na terenie poszczególnych posesji. Spełnienie wymogów w zakresie liczby miejsc postojowych dla istniejącej zabudowy jest konieczne jedynie w przypadku jej rozbudowy, przebudowy lub modernizacji. W przypadku braku takich działań obowiązują dotychczasowe warunki związane z parkowaniem. Odstępstwo od przepisów szczególnych dotyczących odległości miejsc parkingowych od istniejących budynków nie może być dokonane w procedurze planu miejscowego.

Szczegółową ocenę warunków geotechnicznych można dokonać na etapie projektu budowlanego. Inwestycja nie powinna zagrazić zieleni Kamiennej Góry.

Alternatywny dojazd do terenu 03 U/MW3 musiałby odbywać się od strony ul. Wybickiego lub od ul. Żwirki i Wigury. Dojazd łączący ul. Wybickiego z terenem przedmiotowych działek przecinałby powiązania piesze ul. Świętojańskiej z Placem Grunwaldzkim i Kamienną Górą, a przede wszystkim stwarzał uciążliwość bezpośrednio przy Pomniku Gdynskich Harcerzy. Brak jest także możliwości

bezpośredniego dojazdu od strony ul. Żwirki i Wigury – na potencjalnym przedłużeniu ul. Słowackiego. Obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Kamiennej Góry w Gdyni nie przewiduje wprowadzenia drogi publicznej na przedłużeniu ul. Słowackiego – jedynie ciąg pieszo rowerowy biegnący u podnóża Kamiennej Góry.

Ad k) Przyjęcie planu miejscowego, który rozwiązuje szereg kontrowersyjnych zagadnień dotyczących zagospodarowania – w tym dojazdów – a także zabudowy niektórych działek, spowoduje wzrost wartości większości nieruchomości położonych na obszarze objętym opracowaniem planu. Jeżeli wartość nieruchomości w wyniku uchwalenia planu miejscowego nie wzrasta, opłata z tytułu wzrostu wartości tej nieruchomości nie jest pobierana.

Ad 1) § 5 otrzymuje zmienione brzmienie w związku z wpisaniem obszaru objętego planem do rejestru zabytków.

5) Joanna Stankiewicz-Kiełbińska wniosła uwagę o treści jak w pkt 4, ponadto sformułowała następujące wnioski:

a) wniosek o zmianę przeznaczenia na lokalizację inwestycji celu publicznego z uwagi na znaczenie tego terenu dla dzielnicy, miasta, województwa, regionu i ponad regionalnego oraz szczególnych uwarunkowań biorąc pod uwagę:

- dotychczasowe przeznaczenie,
- zasady ochrony dziedzictwa kulturowego wraz z ekspozycją istniejącego zabytku kultury współczesnej jakim jest kompozycja połączenia zabytku – parku Kamienna Góra z terenem pomnika związanego z centralnym punktem rekreacji w śródmieściu i wieloosiowej komunikacji pieszej,
- konieczność ograniczenia działalności gospodarczej na terenie umiejscowionego Pomnika Gdynskich Harcerzy,
- warunki i jakość życia mieszkańców w śródmieściu, tradycyjnego miejsca spacerów i odpoczynku,
- potrzeby interesu publicznego w zachowaniu istniejącej funkcji tego terenu,

b) wniosek o dotrzymanie zapisów treści projektu planu i ograniczenie nowej zabudowy do tylnej linii istniejącej zabudowy w pierzei ul. Świętojańskiej w terenie 03 U/MW3, z dopuszczeniem możliwości „głębszej” zabudowy do wysokości kondygnacji parterowej. Rysunek jest niezgodny ze stanem faktycznym zabudowy trwającym od 1937 r., ani treścią projektu planu.

Uzasadnienie rozstrzygnięcia odnośnie uwagi o treści jak w pkt 4 przedstawiono w pkt 4.

Ponadto Prezydent Miasta Gdyni rozpatrując wniosek zawarty w ppkt a stwierdził, że projekt planu przewiduje realizację celów publicznych opisanych we wniosku poprzez:

- zachowanie Skweru Tajnego Hufca Harcerzy – placu publicznego oznaczonego symbolem 01 KD-X z centralnie usytuowanym Pomnikiem Gdynskich Harcerzy,
- zachowanie tradycyjnego miejsca spacerów i wypoczynku poprzez utrzymanie istniejących powiązań pieszych ul. Świętojańskiej z Kamienną Górą i Placem Grunwaldzkim,
- zachowanie wglądu na Kamienną Górę, stanowiącą tło ekspozycji dla usytuowanego tam Pomnika Gdynskich Harcerzy.

Powyższe zapewni ochronę potrzeb interesu publicznego w zakresie opisanym w uwadze.

Ad b) Plan regulacyjny, który powstał w okresie międzywojennym i stał się podstawą wydzielenia układu ulicznego

oraz działek budowlanych, zakładał realizację zamkniętego kwartału zabudowy ograniczonego ul. ul. Żwirki i Wigury, Świętojańską, Wybickiego i Słowackiego. Ze względu na trudną konfigurację terenu – stok Kamiennej Góry – ul. Słowackiego nie została zrealizowana podobnie jak część kwartału zabudowy w obrębie Skweru Tajnego Hufca Harcerzy. Projekt planu zakłada ochronę historycznej struktury przestrzennej poprzez ograniczenie gabarytów nowej zabudowy oraz wymóg nawiązania do historycznej zabudowy istniejącej w sąsiedztwie. Ze względu jednak na istniejący Skwer Tajnego Hufca Harcerzy wraz z centralnie usytuowanym Pomnikiem Gdynskich Harcerzy projekt planu przewiduje realizację zabudowy prostopadłej do ul. Świętojańskiej, zamiast zabudowy zamykającej pierzeję ul. Świętojańskiej, która spowodowałaby równoczesną likwidację wykształconego placu z pomnikiem.

6) Lech Poklewski-Koziół wniosł uwagę o treści jak w pkt 5 z wyłączeniem wniosku o drugi wjazd na teren 03 U/MW3.

Uzasadnienie rozstrzygnięcia uwagi przedstawiono w pkt 5.

7) Danuta Skwiercz-Kijewska sformułowała następujące zastrzeżenia:

a) warunki zawarte w projekcie planu są niezgodne z ustaleniami studium dotyczącymi: polityki sektorowej nr I – mieszkalnictwo, nr V – turystyka, nr VI – zieleń i wypoczynek, nr VIII – ochrona i kształtowanie środowiska, nr IX – ochrona i kształtowanie przestrzeni o walorach kulturowych, co sprowadza się do:

- naruszenia ochrony konserwatorskiej tego obszaru,
- naruszenia ochrony dóbr kultury,
- naruszenia ochrony środowiska (korytarz powietrzny), zieleni (istniejący drzewostan i skwer miejski), krajobrazu (połączenie strefy ogólnomiejskiej wysoce zurbanizowanej z przestrzenią pasa nadmorskiego (strefa A) i Kamiennej Góry),

b) intensywność zabudowy działek jest co najmniej 3-krotnie za wysoka biorąc pod uwagę brak miejsc parkingowych, konieczność utrzymania przestrzeni publicznej – jak najszerzego ciągu pieszego oraz urzędzonej zieleni – skweru miejskiego z Pomnikiem Harcerzy oraz istniejącego starodrzewu,

c) brak analizy wpływu posadowienia w projektowanym terenie dwóch kondygnacji podziemnych (poniżej poziomu wody gruntowej) na warunki geotechniczne posadowienia budynków w obszarze zurbanizowanym objętym ochroną konserwatorską. Proponowany obszar podpiwniczenia jest zagrożeniem dla starodrzewu u podnóża Kamiennej Góry oraz dla budynków przedwojennej zabudowy Śródmieścia,

d) brak analizy wzrostu ruchu komunikacji samochodowej i zapotrzebowania na parkingi nadziemne. W związku z projektowanym obszarem likwidacji ulegną istniejące miejsca parkingowe.

Wielkość zabudowy i projektowaną funkcję obiektu należy uzależnić od możliwości uzyskania nowych miejsc parkingowych – i to nie kosztem już istniejących,

e) brak kompleksowej koncepcji przebiegu i wielkości ciągu pieszego łączącego strefy A i B (wg studium) oraz włączenia do niego obrzeży Kamiennej Góry,

f) proponowana wielkość i proporcje zabudowy oraz usytuowanie budynków są zaprzeczeniem reguły podporządkowania zabudowy wymogom krajobrazu i są uwłaczające zasadom kompozycji wnętrza urbanistycznego o walorach krajobrazowych i kulturowych.

Brak rzetelnej analizy możliwości zabudowy z punktu widzenia ochrony konserwatorskiej. Fakt wpisania do rejestru zabytków obszaru Śródmieścia Gdyni wymusza konieczność aktualizacji studium i nakazuje wstrzymać do czasu uchwalenia aktualizacji studium wszelkie decyzje planistyczne na tym terenie.

Ad a), e) Autor uwagi nie wskazał konkretnych ustaleń projektu planu, które są niezgodne z obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni. Opracowywany projekt planu jest w pełni zgodny z ustaleniami Studium. Zgodność w tym zakresie jest warunkiem uchwalenia planu miejscowego. Studium jest w trakcie aktualizacji, która ma na celu dostosowanie jego zakresu do wymagań ustawy z 27.03.2007 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wprowadzane zmiany nie mają bezpośredniego związku z ustaleniami przedmiotowego planu miejscowego. Obowiązujące Studium jest dokumentem aktualnym pod względem formalno – prawnym w związku z czym stanowi podstawę do opracowywania planów miejscowych.

Ad b) Intensywność zabudowy na większości obszaru objętego planem wynika z obecnego stanu zainwestowania, jedynie w północnej części obszaru objętego planem dopuszcza się uzupełnienie istniejącej zabudowy. Parametry nowo projektowanej zabudowy stanowią kontynuację charakteru i form historycznej zabudowy istniejącej w sąsiedztwie. Plan utrzymuje skwer miejski z usytuowanym tam pomnikiem.

Ad c) Geotechniczne warunki posadowienia budynków oraz ewentualny wpływ na sąsiednie tereny zielone mogą być i będą przeanalizowane na etapie projektu budowlanego.

Ad d) Plan nakłada obowiązek realizacji miejsc parkingowych w ilości odpowiadającej programowi inwestycji, w tym miejsc ogólnodostępnych, które poprawią sytuację parkingową w rejonie obszaru objętego przedmiotowym planem miejscowym. Spełnienie wymogu realizacji wymaganej ilości miejsc parkingowych warunkuje możliwość realizacji inwestycji.

Ad f) Projekt planu został uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który m.in. ocenił możliwości zabudowy z punktu widzenia ochrony konserwatorskiej oraz zgodność z założeniami decyzji o wpisie historycznego układu urbanistycznego śródmieścia Gdyni do rejestru zabytków.

8) Maria Sośnicka w piśmie z dnia 22.10.2007 r. podniosła następujące kwestie:

Projekt planu nie zawiera obowiązujących zasad zawartych w ustawie o ochronie przyrody, Dz. U. nr 92 poz. 880 z 16.04.2004 r., art. 43 i art. 44 oraz ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27.03.2003 r. z poprawkami z 18.05.2005 r. Nie uwzględnia również Europejskiej Konwencji Krajobrazowej, Dz. U. z 29.01.2006 r. Opracowanie sprzeczne jest z ogłoszoną strategią władz miasta dot. m.in. „akceptacji społecznej dla ochrony walorów przyrodniczych i krajobrazowych w obrębie centrum Gdyni”. Opracowanie sprzeczne jest także ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni.

Spółceństwo Gdyni uznaje teren objęty projektem planu za zespół przyrodniczo – krajobrazowy, w skład którego wchodzi zadrzewiona aleja spacerowa i przyległy do Parku Kamiennej Góry plac rekreacyjny z pomnikiem. W powołaniu na art. 43 i art. 44 ustawy o ochronie przyrody został skierowany wniosek do Rady Miasta o uchwalenie przez radę ww. terenu zespołem przyrodniczo – krajobrazowym celem wpisania go do Rejestru Wojewódzkiego jako teren chroniony. Uzyskana

dla planu pozytywna opinia Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody jest niezasadna, bo opiera się na błędnych założeniach. Władze miasta przekazały do zaopiniowania operat ochrony środowiska w którym autorzy przyjęli błędne założenia że jest to teren budowlany, a przeszkadzające budowie drzewa trzeba wyciąć.

Ogłoszone w biuletynach priorytetu strategii władz Gdyni dotyczą m.in. „akceptacji dla ochrony walorów przyrodniczych i krajobrazowych” szczególnie w centrum Gdyni. Skoro oczekiwania społeczne i zamierzenia władz są tak jednolite, a ustawa jednoznacznie określa ochronę to uchwała Rady Gminy powinna być jednoznaczna dla ww. terenu jako zespołu przyrodniczo – krajobrazowego. Do pisma dołączono planszę graficzną z zaznaczeniem 16 drzew, które po uchwale Rady Gminy powinny być pod ochroną oraz zestaw zdjęć krajobrazu. W przypadku podjęcia uchwały dotyczącej planu przed uwzględnieniem wniosku o uchwalenie Skweru Tajnego Hufca Harcerzy zespołem przyrodniczo – krajobrazowym, plan zostanie zaskarżony na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – jako naruszenie ustaleń ustawy.

W piśmie przedstawiono następujące naruszenia ustaleń ustawy:

— przywołano art. 9 ust. 1, art. 10 ust. 1 pkt 3, art. 10 ust. 2 pkt 8, art. 10 ust. 2 pkt 3. Ustawa mówi wyraźnie, że Studium określa lokalne zasady zagospodarowania w tym ochronę krajobrazu kulturowego,

— forsowane uchwalenie wycinkowym planem w śródmieściu szczelnej zabudowy w powiązaniu ze zm. w Prawie budowlanym miałyby nieodwracalny skutek i w opracowanym później Studium nie byłoby już potrzeby ochrony zieleni oraz krajobrazu kulturowego. Naruszenie polega na odwróceniu zasady gdzie plan wycinkowego zagospodarowania ma określać uwarunkowanie studium,

— w planie uznano, że przewiduje się zabudowę blokową na obszarze przestrzeni publicznej i oznaczono ten obszar symbolem 01 KD-X. Proponowany obszar publicznego placu, ciągów pieszych i rowerowych oraz zakleszczony pomnik stanowić będzie wąski korytarz bez wglądu na Kamienną Górę, ze zniszczoną perspektywą z ul. Obrońców Wybrzeża. Przywołano definicję obszaru przestrzeni publicznej wynikającą z art. 2 ust. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

— art. 2 ust. 10 ww. ustawy mówi o chronionych dobrach kultury współczesnej – stąd wniosek o uznanie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego,

— art. 6 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy ustala możliwość zabudowy dla właścicieli działek pod warunkiem „jeżeli nie narusza to chronionego prawem interesu osób trzecich”,

Propozycja uchwalenia na przedmiotowym terenie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego i wykupienie tego terenu, bo pogodzenie interesu społecznego z prywatnym nie jest możliwe. Zgodnie z art. 36 gmina może działkę wykupić lub przekazać nieruchomości zamienną. Proponowana w planie przestrzennym zabudowa na działce nr 528/242 stanowi 36% całej działki. Na 64% pow. działki prywatnej stoi pomnik wraz z dojściem. Skoro ani pomnik ani przestrzeń publiczna nie może być równocześnie prywatna to miasto zamierzało wykupić 64% działki. Wniosek o uzasadnione działanie władz miasta zgodnie z art. 36 dla całej działki.

Uwagi przedstawione na załączniku graficznym do

pisma – dla zachowania starodrzewia wzdłuż głównej alei parkowej Kamiennej Góry na trasie ulic od Żwirki i Wigury do ul. Wybickiego oraz skierowanie przejścia pieszego szpalerem wysokich drzew do ul. Armii Krajowej; wskazano linię cofnięcia zabudowy garażowej (03 U/MW3) oraz w związku z tym, że proponowana zabudowa ul. Wybickiego z podziemnymi garażami zwiększy ruch pojazdów wskazano na konieczność bezkolizyjnego przejścia pieszych od ul. Armii Krajowej wzdłuż istniejącej alei wysokich drzew – jako uwaga do planu całego Śródmieścia Gdyni.

Pismo z dnia 23.10.2007 r. zaadresowane przez składającą uwagę do Rady Miasta Gdyni, zawierające wniosek o uchwalenie Placu Tajnego Hufca Harcerzy oraz łączącej się z nim alei Słowackiego zespołem przyrodniczo – krajobrazowym, zostało skierowane do rozpatrzenia wraz z innymi uwagami do projektu planu.

Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił część postulatów poprzez wprowadzenie do zapisów planu ustalenia dotyczącego utrzymania szpalera drzew przy ciągu pieszym biegnącym wzdłuż podnóża Kamiennej Góry.

Autorka uwagi nie wskazała konkretnych ustaleń projektu planu, które są niezgodne z przywołanymi w uwadze ustawami oraz innymi dokumentami. Opracowywany projekt planu jest w pełni zgodny z ustaleniami Studium. Zgodność w tym zakresie jest warunkiem uchwalenia planu miejscowego. Studium jest w trakcie aktualizacji, która ma na celu dostosowanie jego zakresu do wymagań ustawy z 27.03.2007 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wprowadzane zmiany nie mają bezpośredniego związku z ustaleniami przedmiotowego planu miejscowego. Obowiązujące Studium jest dokumentem aktualnym pod względem formalno – prawnym w związku z czym stanowi podstawę do opracowywania planów miejscowych.

Zgodnie z treścią Art. 43 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2003 Nr 92, poz. 880) z późn. zm. „zespołami przyrodniczo-krajobrazowymi są fragmenty krajobrazu naturalnego i kulturowego, zasługujące na ochronę ze względu na ich walory widokowe lub estetyczne”. Plac Tajnego Hufca Harcerzy stanowi obecnie skwer z zielenią urządzoną, wypełniający lukę w zabudowie przy ul. Świętojańskiej. Zieleni towarzysząca przejściu od ul. Wybickiego do ul. Żwirki i Wigury to przerywany szpaler kilkudziesięcioletnich topoli, towarzyszący im spontaniczny podrost innych drzew oraz zwarte zadrzewienie na stokach Kamiennej Góry. Wymienione tereny są niewątpliwie przyrodniczym składnikiem kulturowego krajobrazu śródmieścia Gdyni, istniejącym od wielu lat, ocena ich wartości oraz potrzeby objęcia ochroną powinna więc wynikać z wyjątkowego charakteru walorów kompozycyjnych lub historycznych, wyróżniających się co najmniej w skali miasta. Zieleni obecna na placu i przy związanym z nim ciągu pieszym nie tworzy jednolitej kompozycji oraz nie jest powiązana z historycznym układem urbanistycznym miasta. Budują ją m.in. pospolite gatunki drzew i krzewów, z których najbardziej okazałe – odmiany topoli kanadyjskiej – należą do gatunków szybko rosnących i krótkowiecznych, wymagających po kilkudziesięciu latach od posadzenia stosowania cięć korekcyjnych i w dalszej perspektywie – zastąpienia innymi drzewami. Zieleni na analizowanym terenie nie spełnia więc warunków wystarczających do objęcia jej ochroną jako zespół przyrodniczo-krajobrazowy. Wymaga natomiast stałego prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych, a z czasem znaczącej przebudowy.

Rejon Placu Tajnego Hufca Harcerzy należy do obszaru

objętego decyzją o wpisaniu historycznego układu urbanistycznego śródmieścia Gdyni do rejestru zabytków, pod numerem A-1815 (decyzja PWKZ.R.4190-14/2257-2/2007), co zapewni mu ochronę na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568; z późn. zm.). Zgodnie z Art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody gospodarka zielenią na terenie wpisanym do rejestru zabytków odbywa się pod nadzorem wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Ustanowiona na terenie objętym planem ochrona konserwatorska jest najbardziej adekwatna z punktu widzenia zachowania zarówno krajobrazu kulturowego jak i cennych przyrodniczo elementów.

9) Stowarzyszenie Gdynia SOS podniosło następującą kwestię:

Ponieważ obszar, który obejmuje projekt został włączony do obszaru ochrony konserwatorskiej należałoby najpierw doprowadzić do aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdyni. Do czasu opracowania aktualizacji studium należy wstrzymać się z uchwalaniem planów zagospodarowania przestrzennego. W oparciu o nieaktualne studium nie można uchylać planów zagospodarowania przestrzennego miasta.

Zgłaszając niezgodność projektu planu z następującymi punktami aktualnie obowiązującego Studium: uwarunkowania ekologiczne, uwarunkowania socjologiczne, stan terenów zielonych, wskazanie obszarów kluczowych wymagających kontroli miasta (strefa ekologicznie ważna, strefy kulturowo ważne), kierunki polityki przestrzennej (typ 1 – polityka ochrony, typ 3 – restrukturyzacja dostosowawcza mieszkalnictwa do śródmiejskiego charakteru obszaru), wnoszą o:

- ograniczenie projektowanej pow. zabudowy do obudowy wyłącznie szczytów istniejących budynków przylegających do placu Hufca Harcerzy,
- zastrzeżenie stopniowania wysokości tej zabudowy,
- utrzymanie pomnika w istniejącym kształcie i istniejącej lokalizacji,
- wyeliminowanie zabudowy kondygnacji podziemnych na styku z ciągiem pieszym Kamiennej Góry,
- pozostawienie istniejącego drzewostanu w obrębie działki od południowej strony pomnika wraz z uporządkowaniem i wzbogaceniem zieleni na istniejącym placu,
- utrzymanie istniejącej szerokości korytarza powietrznego oraz ciągu pieszego, ciągu widokowego łączącego teren skweru przy Pomniku Harcerzy z Kamienną Górą, Placem Grunwaldzkim i dalej strefą A (nadbrzeżną).

W nawiązaniu do przekazanych zastrzeżeń i wniosków złożono kopię pisma z dnia 25.02.2007 r. zawierającego uwagi Stowarzyszenia Gdynia SOS po podjęciu uchwały RMG w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu oraz kopię pisma z dnia 16.02.2007 r. dot. rezolucji mieszkańców Gdyni w sprawie terenów zielonych w mieście.

Prezydent Miasta Gdyni rozpatrując uwagę stwierdził, że projekt planu spełnia część postulatów poprzez:

- zachowanie Skweru Tajnego Hufca Harcerzy – placu publicznego oznaczonego symbolem 01 KD-X z centralnie usytuowanym Pomnikiem Gdyńskich Harcerzy,
- zachowanie tradycyjnego miejsca spacerów i wypoczynku poprzez utrzymanie istniejących powiązań pieszych ul. Świętojańskiej z Kamienną Górą i Placem Grunwaldzkim,

— zachowanie wglądu na Kamienną Górę, stanowiącą tło ekspozycji dla usytuowanego tam Pomnika Gdyńskich Harcerzy.

W uwadze nie wskazano konkretnych ustaleń projektu planu, które są niezgodne z obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni. Opracowywany projekt planu jest w pełni zgodny z ustaleniami Studium. Zgodność w tym zakresie jest warunkiem uchwalenia planu miejscowego. Studium jest w trakcie aktualizacji, która ma na celu dostosowanie jego zakresu do wymagań ustawy z 27.03.2007 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wprowadzane zmiany nie mają bezpośredniego związku z ustaleniami przedmiotowego planu miejscowego. Obowiązujące Studium jest dokumentem aktualnym pod względem formalno – prawnym w związku z czym stanowi podstawę do opracowywania planów miejscowych.

Plan regulacyjny, który powstał w okresie międzywojennym i stał się podstawą wydzielenia układu ulicznego oraz działek budowlanych, zakładał realizację zamkniętego kwartału zabudowy ograniczonego ul. ul. Żwirki i Wigury, Świętojańską, Wybickiego i Słowackiego. Ze względu na trudną konfigurację terenu – stok Kamiennej Góry – ul. Słowackiego nie została zrealizowana podobnie jak część kwartału zabudowy w obrębie Skweru Tajnego Hufca Harcerzy. Projekt planu zakłada ochronę historycznej struktury przestrzennej poprzez ograniczenie gabarytów nowej zabudowy oraz wymóg nawiązania do historycznej zabudowy istniejącej w sąsiedztwie. Ze względu jednak na istniejący Skwer Tajnego Hufca Harcerzy wraz z centralnie usytuowanym Pomnikiem Gdyńskich Harcerzy projekt planu przewiduje realizację zabudowy prostopadłej do ul. Świętojańskiej zamiast zabudowy zamykającej pierzeję ul. Świętojańskiej, która spowodowałaby równoczesną likwidację wykształconego placu z pomnikiem.

Projekt planu umożliwi wprowadzenie nowej zabudowy o powierzchni całkowitej porównywalnej z możliwą do uzyskania powierzchnią całkowitą wynikającą z kontynuacji zabudowy sąsiedniej.

Powyższe stanowi kompromis pomiędzy oczekiwaniami właściciela działki nr 528/242 a postulatami: pozostawienia Skweru Tajnego Hufca Harcerzy z centralnie usytuowanym Pomnikiem Gdyńskich Harcerzy, utrzymania powiązań pieszych ul. Świętojańskiej z Kamienną Górą i Placem Grunwaldzkim oraz zachowania wglądu na Kamienną Górę.

10) Towarzystwo Miłośników Gdyni sformułowało następujące kwestie:

- a) Towarzystwo Miłośników Gdyni wyraża swoją aprobatę, że został uwzględniony postulat zachowania Pomnika Gdyńskich Harcerzy w jego tradycyjnym miejscu i ukształtowania placu publicznego w jego otoczeniu,
- b) w planie nie uwzględniono faktu, że teren którego plan dotyczy został wpisany do rejestru zabytków decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 21 września 2007 r. Należy ten stan prawny ująć w § 5,
- c) § 5 pkt 3d należy uzupełnić o zapis „W przypadku zniszczenia lub rozbioru części lub całości obiektu grupy A i B (na skutek.. itd); § 5 pkt 3e należy uzupełnić o zapis (przed zastosowaniem w zapisie średnikiem) „...oraz ochrona historycznej formy i substancji elewacji frontowej budynku i jej detali architektonicznych; dopuszcza się wymianę technicznie zużytych elementów elewacji frontowej budynku pod warunkiem zachowania pierwotnej tradycyjnej formy tych elementów”,
- d) w zasadach kształtowania przestrzeni placu publicz-

nego wokół Pomnika Harcerzy nie podano wymiaru minimalnej szerokości tego placu, a więc szerokości otwartego wglądu na plac od strony ul. Świętojańskiej. Taki zapis powinien znaleźć się w planie,

- e) jest rzeczą konieczną, aby minimalna szerokość placu przy Pomniku Harcerzy wynosiła 24 m, a więc tyle ile wynosi szerokość ul. Świętojańskiej w tym miejscu. Nie jest rzeczą właściwą z przestrzennego punktu widzenia, ażeby plac był węższy od ulicy, przy której się on znajduje.

Prezydent Miasta Gdyni rozpatrując wniosek zawarty w ppkt b stwierdził, że projekt planu zostanie zaktualizowany pod kątem objęcia wpisem do rejestru zabytków. Rozpatrując zastrzeżenia zawarte w ppkt e zauważył, że określona w projekcie planu szerokość placu wynosi 31,0 m co spełnia postulat o kształtowaniu placu o większej szerokości niż ulica przy której się on znajduje.

Ad c) Projekt planu wprowadza różne formy ochrony konserwatorskiej ze względu na historyczną wartość obiektów znajdujących się na obszarze objętym projektem planu. W toku prac nad przedmiotowym planem miejscowym przeprowadzono analizy, w wyniku których wyłoniono budynki prezentujące walory kwalifikujące je do grupy A lub B ze względu na ich wartość historyczną. Do grupy A zaliczono obiekty o wysokich walorach kulturowych, tj. obiekt wpisany do rejestru zabytków oraz budynki historyczne o wysokich, wyróżniających się walorach architektonicznych (indywidualnej formie budowlanej, niepowtarzalnym detalu itp.); obiekty autentyczne, w których ewentualne współczesne przekształcenia są nieznaczne, zaś do grupy B zaliczono budynki historyczne o charakterystycznej i tradycyjnej formie architektonicznej, nie wyróżniające się szczególnymi cechami indywidualnymi, lecz wartościowe w skali zespołu – niektóre z nich uległy współczesnym przekształceniom zachowując jednak czytelną historyczną formę. W trakcie procedury planistycznej projekt ww. planu miejscowego został uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który nie wniósł zastrzeżeń do ustaleń planu w zarówno w zakresie kwalifikacji zabudowy do ochrony konserwatorskiej jak i zasad ochrony dla obiektów należących do poszczególnych grup ochrony konserwatorskiej. Zapisy w tym zakresie są także zgodne z założeniami decyzji o wpisie do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego śródmieścia Gdyni.

Ad d) Linie rozgraniczające placu publicznego – teren oznaczony symbolem 01 KD-X, jednoznacznie wyznaczają szerokość ok. 21,0 m i ok. 31,0 m. Szerokość prześwitu widokowego od strony ul. Świętojańskiej w kierunku Kamiennej Góry na wysokości parteru wynosi ok. 31,0 m dzięki podcieniom wyznaczonym przez obowiązujące linie zabudowy na poziomie parteru (określone w kartach terenu oznaczonych symbolami 02 U/MW3 i 03 U/MW3 oraz wskazane na rysunku planu).

- 11) Rada Dzielnic Śródmieście w swojej uwadze stwierdza, że proponowane rozwiązanie przestrzenne przejścia pieszego – wąski pasaż pomiędzy sześciopiętrowymi obiektami mieszkalno – usługowymi budzi zastrzeżenia, podobnie jak wielkość powierzchni skweru pozostawionej w otoczeniu Pomnika Harcerzy. Tak niewielka przestrzeń nie będzie spełniać funkcji rekreacyjno – wypoczynkowej. Istnieje poważne ryzyko, że miejsce to całkowicie utraci swój niepowtarzalny charakter i będzie stanowiło zarzewie konfliktów i niezadowolonych Gdynian. Wnoszą o korektę projektu planu poprzez znaczące poszerzenie ekspozycji widokowej na Kamienną Górę, gdyż ten zaproponowany ogranicza perspektywę do minimum. Postulują także o powiększenie „wolnego” obszaru wokół pomnika, zapewniające swobodny wypoczynek na tym terenie.

Plan regulacyjny, który powstał w okresie międzywojennym i stał się podstawą wydzielenia układu ulicznego oraz działek budowlanych, zakładał realizację zamkniętego kwartału zabudowy ograniczonego ul. ul. Żwirki i Wigury, Świętojańską, Wybickiego i Słowackiego. Ze względu na trudną konfigurację terenu – stok Kamiennej Góry – ul. Słowackiego nie została zrealizowana podobnie jak część kwartału zabudowy w obrębie Skweru Tajnego Hufca Harcerzy. Projekt planu zakłada ochronę historycznej struktury przestrzennej poprzez ograniczenie gabarytów nowej zabudowy oraz wymóg nawiązania do historycznej zabudowy istniejącej w sąsiedztwie. Ze względu jednak na istniejący Skwer Tajnego Hufca Harcerzy wraz z centralnie usytuowanym Pomnikiem Gdyńskich Harcerzy projekt planu przewiduje realizację zabudowy prostopadłej do ul. Świętojańskiej, zamiast zabudowy zamykającej pierzeję ul. Świętojańskiej, która spowodowałaby równoczesną likwidację wykształconego placu z pomnikiem.

Projekt planu umożliwi wprowadzenie nowej zabudowy o powierzchni całkowitej porównywalnej z możliwą do uzyskania powierzchnią całkowitą wynikającą z kontynuacji zabudowy sąsiedniej.

Powyższe stanowi kompromis pomiędzy oczekiwaniami właściciela działki nr 528/242 a postulatami: pozostawienia Skweru Tajnego Hufca Harcerzy z centralnie usytuowanym Pomnikiem Gdyńskich Harcerzy, utrzymania powiązań pieszych ul. Świętojańskiej z Kamienną Górą i Placem Grunwaldzkim oraz zachowania wglądu na Kamienną Górę.

- 12) Małgorzata Klemp w swojej uwadze stwierdza, że przy sporządzaniu rysunku projektu wzięto pod uwagę niekoniecznie najistotniejsze walory kulturowe miejsca, natomiast w sposób znaczący pominięto jego walory ekologiczne i krajobrazowe, potencjał urbanistyczny i jego wymogi. Obowiązujące studium wskazuje na:

- ubóstwo powierzchniowe oraz brak spójności terytorialnej wewnętrznych zielonych terenów miejskich (cz. III Stan Terenów Zielonych),
- bezwzględny priorytet zachowania obszarów kluczowych, w tym szczególnej ochrony: lokalnych korytarzy ekologicznych i obszarów zieleni miejskiej, a także stref kulturowo ważnych (uwarunkowania ekologiczne, uwarunkowania sozologiczne, wskazanie obszarów kluczowych).

W związku z powyższym wnosi o zmianę rysunku projektu planu tak, aby stosownie do wskazań studium, zapewniał korzystny rozwój przestrzenny miasta, tj. w maksymalnym stopniu zachowując wielkość terenu zielonego i projektowaną intensywność zabudowy w obszarze opracowania, zapewnił jednocześnie:

- zachowanie korytarza ekologicznego poprzez pozostawienie otwarcia przestrzennego ukośnego na linii od ul. Obrońców Wybrzeża w kierunku Skweru Kościuszki i Plaży Miejskiej,
- zwiększenie atrakcyjności i wzmocnienie kierunku głównego ciągu pieszego i widokowego z południowej strony centrum miasta, na Bulwar Nadmorski i na Plażę Miejską poprzez nadanie tego głównego kierunku wzdłuż linii wskazanej w pkt 1, przy zastosowaniu szerokiego otwarcia widokowego obejmującego jednocześnie Kamienną Górę,
- ochronę walorów Tożsamości Przestrzennej Gdyni, poprzez pozostawienie szerokiego wglądu krajobrazowego z ul. Obrońców Wybrzeża w kierunku Kamiennej Góry,
- utrzymanie otwartej perspektywy widokowej w kierunku pomnika, z ciągu widokowego alejki rekreacyjnej

biegnącej u podnóża Kamiennej Góry, na wysokości – od kamienicy nr 49.

Uzasadnienie rozstrzygnięcia w zakresie dotyczącym uwagi przedstawiono w pkt 9.

- 13) Zbigniew Kozak Poseł na Sejm RP sformułował poniższe wnioski:

a) wykupić na rzecz gminy Gdynia plac pod Skwerem Tajnego Hufca Harcerzy i uznać jako teren zielony odpowiednio określając tą funkcję w planie,

b) jednoznacznie objąć w planie zapisem pełnej ochrony:

- skarpę u podnóża Parku Kamiennej Góry,
- lokalizację pomnika Harcerzy wraz z jego otoczeniem,
- istniejący drzewostan na całym planowanym terenie,

przy jednoczesnym podkreśleniu osi kompozycji pomnika Harcerzy na tle Kamiennej Góry względem ul. Świętojańskiej poprzez aranżację przestrzeni publicznej małą architekturą oraz zielenią niską,

c) na całym planowanym obszarze ustalić strefę min. 20 m od zachodniej linii granicznej ciągu pieszego pod Kamienną Górą, w której to strefie zakazuje się budować obiektów większych jak dwukondygnacyjne i wyższe niż 6 m mierzonych od poziomu działek 244 i 245. Ewentualne budowanie obiektu w przedmiotowej strefie tylko pod warunkiem zachowania istniejącego drzewostanu (ppkt b). W obiekcie dopuścić prowadzenie nieuciążliwej – dla okolicznych mieszkańców – działalności głównie dla obsługi ruchu na ciągu pieszym. Wejścia do obiektu poprzez kładki z poziomu ciągu pieszego od strony Kamiennej Góry. Powyższe nie wprowadza intensywnej zabudowy, a może uatrakcyjnić planowany teren poprzez możliwość powstania kawiarni, małej galerii wzdłuż ciągu pieszego,

d) zachowanie widoku na zbocze Kamiennej Góry o szer. min. 40 m. Punkt ten uwzględni ideę korytarza widokowego, jak to ma miejsce w obowiązującym i sąsiadującym mpzp Kamiennej Góry, co jest dokonane poprzez obowiązek zachowania korytarza widokowego na kierunku od ul. Świętojańskiej (róg Obrońców Wybrzeża) poprzez Plac Grunwaldzki do Nabrzeża Pomorskiego (rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 24.05.2005 r. uwzględniające uwagę do projektu mpzp Kamienna Góra w części dotyczącej zachowania i rozszerzenia przedmiotowego korytarza w obszarze planu). Zapis umożliwi też zagospodarowanie ścian szczytowych budynków Świętojańska 41 i 47,

e) na planowanym obszarze kwartału określić w planie nieprzekraczalną granicę zabudowy jako linię równoległą do pierzei wyznaczonej pomiędzy budynkami Świętojańska 41-47 i usytuowana max. 15 m w kierunku wschodnim. Nowa zabudowa może być zlokalizowana jedynie w obszarze znajdującym się pomiędzy pierzeją a granicą zabudowy, z zastrzeżeniem pkt 1 – 4 oraz z jednoczesnym ograniczeniem proj. zabudowy terenu do obudowy szczytów istniejących budynków przylegających do placu Hufca Harcerzy od strony północnej i południowej z zastrzeżeniem stopniowania wysokości tej zabudowy. Nowa zabudowa musi uwzględniać możliwość uzyskania miejsc parkingowych.

Dopuszczenie ewentualnej zabudowy w rejonie działki Świętojańska 41 przy jednoczesnym ograniczeniu wysokości do sześciu kondygnacji naziemnych, zachowaniu stopniowania zabudowy, zachowaniu zapisów z pkt 1 – 4 oraz możliwości uzyskania miejsc parkingowych.

W uwadze zamieszczono informację na temat petycji podpisanej przez ponad 1000 osób, dotyczącej wykupienia gruntu przez gminę Gdynia pod placem Tajnego Hufca Harcerzy z przeznaczeniem na teren zielony.

Prezydent Miasta Gdyni rozpatrując wniosek zawarty w ppkt a zauważył, że plan w swoich założeniach przewiduje realizację placu publicznego, który ze względu na swoją funkcję zostanie wykupiony przez Gminę. Rozpatrując wniosek zawarty w ppkt b zaznaczył, że obszar Kamiennej Góry objęty jest decyzją o wpisie do rejestru zabytków zespołu urbanistycznego Kamiennej Góry i stanowi obszar ścisłej ochrony konserwatorskiej oraz uwzględnił część postulatów poprzez wprowadzenie do zapisów planu ustalenia dotyczącego utrzymania szpaleru drzew przy ciągu pieszym biegnącym wzdłuż podnóża Kamiennej Góry.

Ponadto stwierdził, że projekt planu przewiduje realizację celów publicznych:

- zachowanie Skweru Tajnego Hufca Harcerzy – placu publicznego oznaczonego symbolem 01 KD-X z centralnie usytuowanym Pomnikiem Gdyńskich Harcerzy,
- zachowanie tradycyjnego miejsca spacerów i wypoczynku poprzez utrzymanie istniejących powiązań pieszych ul. Świętojańskiej z Kamienną Górą i Placem Grunwaldzkim,
- zachowanie wglądu na Kamienną Górę, stanowiącą tło ekspozycji dla usytuowanego tam Pomnika Gdyńskich Harcerzy.

Rozpatrując zastrzeżenia zawarte w ppkt c uwzględnił częściowo ww. postulat poprzez dopuszczenie jednej kondygnacji usługowej ponad poziom kondygnacji garażowej usytuowanej we wschodniej części terenu objętego projektem planu (teren 03 U/MW3). Dopuszczona zabudowa usługowa uatrakcyjni ciąg pieszy biegnący u podnóża Kamiennej Góry, a także stanowić będzie swoisty parawan dla podwórek i zapleczy istniejącej zabudowy przy ul. Świętojańskiej. Ustala się wysokość powstałej w ten sposób zabudowy – do 2 kondygnacji nadziemnych lecz nie wyżej niż 1 kondygnacja nadziemna i 6,0 m ponad poziom przyległego, istniejącego ciągu pieszego biegnącego wzdłuż podnóża Kamiennej Góry. Wprowadza się nieprzekraczalną linię zabudowy usługowej w odległości 5,0 m od ww. ciągu pieszego oraz ograniczenie szerokości elewacji budynków.

Rozpatrując zastrzeżenia zawarte w ppkt e zauważył, że postulat w zakresie dopuszczalnej wysokości i nakazu zachowania stopniowania nowo projektowanej zabudowy jest spełniony poprzez ustalenia projektu planu. Spełnienie wymogu realizacji wymaganej ilości miejsc parkingowych warunkuje możliwość realizacji inwestycji.

Ad b) Na terenie objętym opracowaniem planu nie występują drzewa o charakterze pomników przyrody, ani takie które ze względu na ich wybitną wartość przyrodniczą wymagałyby objęcia indywidualną ochroną w projekcie planu. Największe istniejące drzewa to topole kanadyjskie usytuowane wzdłuż ciągu u podnóża Kamiennej Góry. Ze względu na zaawansowany dla tego gatunku wiek drzew – ok. 50, 60 lat, konieczne będą cięcia korekcyjne i wy-

miana drzew w niedługim okresie na inne gatunki. Każde drzewo objęte jest ochroną na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody, która nakłada obowiązek każdorazowego uzyskania stosownego zezwolenia na jego wycięcie. Zgodnie z ww. ustawą zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków wydaje Wojewódzki Konserwator Zabytków.

Ad c) Postulat dotyczący zasad kształtowania zabudowy w strefie wyznaczonej w odległości 20 m od zachodniej linii granicznej ciągu pieszego pod Kamienną Górą, nie znajduje uzasadnienia. Obecnie w ww. strefie znajduje się ośmiokondygnacyjny budynek przy ul. Żwirki i Wigury 2A. Projekt planu przewiduje przekroczenie ww. strefy jedynie przez budynki wyznaczające zakres placu i stanowiące oprawę pomnika. W pozostałych przypadkach plan utrzymuje wskazaną w uwadze zasadę.

Ad d) Linie rozgraniczające placu publicznego – teren oznaczony symbolem 01 KD-X, jednoznacznie wyznaczają szerokość ok. 21,0 m i ok. 31,0 m. Szerokość prześwitu widokowego od strony ul. Świętojańskiej w kierunku Kamiennej Góry na wysokości parteru wynosi ok. 31,0 m – dzięki podcieniom wyznaczonym przez obowiązujące linie zabudowy na poziomie parteru (określone w kartach terenu oznaczonych symbolami 02 U/MW3 i 03 U/MW3 oraz wskazane na rysunku planu). Zaproponowana w planie szerokość widoku na zbocze Kamiennej Góry uwzględnia ideę korytarza widokowego.

Ad e) Uzasadnienie rozstrzygnięcia w zakresie dotyczącym obszaru wskazanego do zabudowy przedstawiono w pkt 11.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XV/355/07
Rady Miasta Gdyni
z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon ulic Żwirki i Wigury, Świętojańskiej i Wybickiego.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

1. Na obszarze opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Śródmieście w Gdyni, rejon ulic Żwirki i Wigury, Świętojańskiej i Wybickiego przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:
 - 1) przebudowa i remont miejskiej sieci kanalizacji deszczowej w rejonie Śródmieścia, konieczna przebudowa sieci w ul. Wybickiego i Słowackiego oraz budowa sieci na zapleczu istniejącej zabudowy przy ul. Świętojańskiej – stanowiącej przedłużenie odcinka sieci w ul. Słowackiego.
2. Budowa i modernizacja poszczególnych elementów infrastruktury technicznej jest zadaniem własnym gminy i może być finansowana z budżetu Miasta Gdyni lub współfinansowana ze środków zewnętrznych.
3. Nie określa się szczegółowego harmonogramu realizacji wyżej wymienionych inwestycji.

1417

UCHWAŁA Nr XIII/101/2008
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie budżetu Gminy Kolbudy na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 41 329 990 zł., w tym

a) dochody bieżące 32 139 106 zł.

a) dochody majątkowe 9 190 884 zł.

Szczegółowy podział dochodów według klasyfikacji budżetowej stanowi załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 49 461 400 zł., w tym:

— wydatki bieżące w kwocie 33 025 180 zł., przeznaczone w szczególności na:

a) dotację celową dla Miasta Gdańska na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień pomiędzy jst

— rozkładowe przewozy pasażerskie – 250 000 zł.

b) dotacje celowe na remonty zabytkowych kościołów – 70 000 zł.

c) dotację podmiotową dla instytucji kultury – biblioteki – 145 000 zł.

d) dotacje podmiotowe dla niepublicznych przedszkoli – 473 646 zł. w tym:

— dla niepublicznego przedszkola w Pręgowie – 134 400 zł.

— dla niepublicznego przedszkola w Bąkowie – 201 600 zł.

Pozostała kwota dla przedszkoli spoza terenu gminy na podstawie zawartych umów i porozumień.

e) dotację podmiotową dla niepublicznej szkoły w Kowalach – 592 728 zł.

f) dotacje celowe dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych – Stowarzyszenie Muzyczne „FORZA” na organizację warsztatów pianistycznych FERMATA – 30 000 zł.

Zrzeszenie Kaszubsko – Pomorskie na propagowanie folkloru kultury kaszubskiej – 5 000 zł.

g) wydatki związane z uczestnictwem gminy w Metropolitalnym Związku Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej – 18 461 zł.

h) wydatki związane z uczestnictwem gminy w Związku Gmin Dorzecza Raduni – 9 000 zł.

i) wpłaty na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego – 4 800 zł.

j) wpłaty na fundusz celowy policji – 56 000 zł.

k) wydatki na obsługę długu – 369 574 zł.

l) wydatki na wynagrodzenia i pochodne – 12 419 084 zł.

— wydatki majątkowe w kwocie 16 436 220 zł., przeznaczone w szczególności na:

a) wydatki na finansowanie inwestycji – 13 431 400 zł.

b) wydatki na finansowanie zakupów inwestycyjnych – 724 820 zł.

c) pomoc finansową dla Samorządu Województwa Pomorskiego na dofinansowanie inwestycji – 2 000 000 zł.

2. Szczegółowy podział wydatków według klasyfikacji budżetowej stanowi załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów na rok budżetowy i dwa kolejne lata stanowi załącznik nr 3* do niniejszej uchwały.

4. Wydatki związane z programami realizowanymi ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej stanowią załącznik nr 4* do niniejszej uchwały.

5. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego stanowią załącznik nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Ustala się przychody w wysokości 9 421 910 zł., w tym: wpływy ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez gminę (§ 931) w wys. 3 500 000 zł.

wolne środki w rozumieniu art. 168 ust. 2 pkt 6 ufp (§ 955) w wys. 5 921 910 zł.

2. Ustala się rozchody z tytułu spłaty kredytu i pożyczek w wysokości 1 290 500 zł., w tym: z tytułu kredytu w Banku Ochrony Środowiska (§ 992) – 612 500 zł.

z tytułu pożyczek w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska (§ 992) – 458 000 zł.

z tytułu pożyczek w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska (§ 992) – 220 000 zł.

3. Deficyt budżetowy w wysokości 8 131 410 zł., stanowiący 19,7% dochodów budżetowych, będzie finansowany przychodami, o których mowa w ust. 1.

§ 4

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska:

przychody – 118 000 zł.

wydatki – 75 800 zł.

Szczegółowy plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska stanowi załącznik nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 5

W załączniku nr 7* do niniejszej uchwały wyodrębnia się kwoty dotacji i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań gminy a także dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczonych jednostkom samorządu terytorialnego.

§ 6

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i zwalczania narkomanii w kwocie 190 900 zł.

§ 7

Tworzy się rezerwy budżetowe w łącznej wysokości 1 760 500 zł.

w tym:
ogólna rezerwa budżetowa na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% planowanych wydatków budżetu Gminy tj. 340 000 zł
rezerwę celową do dyspozycji sołectw zgodnie z załącznikiem nr 8* do niniejszej uchwały w kwocie 186 500 zł
rezerwę celową na wydatki bieżące oświaty w kwocie 794 000 zł
rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 160 000 zł
rezerwę celową na wydatki inwestycyjne w ramach lokalnych inicjatyw inwestycyjnych w kwocie 280 000 zł

§ 8

1. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym do wysokości 1 000 000 zł.
2. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań na realizację zadań określonych w programie, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały.

§ 9

Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. Dokonywania zmian planu wydatków w budżecie Gminy w obrębie działu.

2. Przekazywania kierownikom jednostek organizacyjnych uprawnień do dokonywania zmian w ich planie wydatków.
3. Lokowania wolnych środków budżetowych w wybranych przez siebie bankach.
4. Zaciągania kredytów krótkoterminowych z terminem spłaty do końca 2008 r. na pokrycie bieżącej płynności finansowej do wysokości 500 000 zł.
5. Emisji papierów wartościowych na finansowanie planowanego deficytu budżetu do wysokości 9 500 000 zł. z tym, że w roku 2008 do wysokości 3 500 000 zł. i w roku 2009 do wysokości 6 000 000 zł.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Stanisław Grochocki

* Załączników nie publikuje się.

1418

UCHWAŁA Nr XIV/75/2008
Rady Gminy Osiek
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Osiek uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/130/2005 Rady Gminy Osiek z dnia 1 grudnia 2005 w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„Siedziba Ośrodka mieści się w Osieku”.

- 2) § 11 pkt b otrzymuje brzmienie:
„sprawdzania prawidłowości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczeń dodatków mieszkaniowych”.

§ 2

Pozostałe postanowienia statutu pozostają bez zmian

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jerzy Kłós

1419

UCHWAŁA Nr XXVIII/160/2008
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie wprowadzenia czasowego zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w części miasta Kościerzyna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r.

o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w każdą Niedzielę Palmową w godzinach od 12:00 do 18:00 w części miasta Kościerzyna, objętej ulicami: Wojska Polskiego, Szopińskiego, Wybickiego, Ks. Zmartwychwstańców, Skłodowskiej, Staszica, Chojnicka zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych.

Obszar objęty zakazem zostaje szczegółowo określony na planie miasta stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu:

- w drodze obwieszczeń;
- w sposób zwyczajowo przyjęty;
- w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
Andrzej Gierszewski

1420

UCHWAŁA Nr XVIII/97/08
Rady Gminy w Lipnicy
z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego
programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2008 – 2012.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2008 – 2012, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Mirosław Bukowski

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/97/08
Rady Gminy w Lipnicy
z dnia 27 lutego 2008 r.

WIELOLETNI PROGRAM
GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM
GMINY LIPNICA NA LATA 2008 – 2012

Rozdział 1

Prognoza dotycząca wielkości posiadania oraz stanu
technicznego zasobu mieszkaniowego gminy
w poszczególnych latach, z podziałem
na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

§ 1

1. Zasób mieszkaniowy gminy Lipnica na dzień 31 grudnia 2007 r. obejmuje 23 lokale mieszkalne, które znajdują się w budynkach stanowiących własność Gminy. Są to budynki położone w miejscowościach, wg poniższego wykazu:

W Y K A Z
lokali mieszkalnych i socjalnych gminy Lipnica

Lp	Lokalizacja	Rok budowy budynku	Rodzaj budynku	Liczba lokali ogółem	W tym mieszkalnych	Pow. uż. lok.miesz. ogółem m ²	Stan techniczny	Wyposażenie lokalu
1	Lipnica, ul.Szkolna 4	1967	mieszkalny	3	3	115,2	dobry	Instal. wod-kanal,elektr., ogrzew.co.
2	Lipnica, ul.Słomińskiego 33	Przed 1939	Ośr. Zdrowia mieszkalny	5	3	204,6	dostateczny	Instal. wod-kanal,elektr., ogrzew.co
3	Lipnica, ul. Słomińskiego 35	1992	Apteka mieszkalny	5	2	144,5	dobry	Instal. wod-kanal,elektr., ogrzew.co
4	Borzyszkowy 4	Przed 1939	mieszkalny	1	1	74,14	dobry	Instal.wod.-kanal, elektr., ogrzew.piece
5	Zapceń 6	Przed 1939	mieszkalny	1	1	62,3	dobry	Instal.wod-kanal.,elektr. ogrzew.co
6	Ostrowite 42	Przed 1939	mieszkalny	1	1	133,45	dostateczny	Instal.wod-kanal, elektr., ogrzew.piece

7	Brzeźno Szlacheckie 94	1968	mieszkalny	2	2	120,2	dobry	Instal.wod-kanal.,elektr. ogrzew.co
8	Brzeźno Szlacheckie 91	1968	Mieszkalny	5	4	201	dobry	Instal.wod-kanal, elektr., ogrzew.piece
9	Brzeźno Szlacheckie 89	1960	Ośr.zdrowia mieszkalny	2	1	54,7	dobry	Instal.wod-kanal, elektr., ogrzew.piece
10	Łąkie 34	Przed 1939.	Sala wiejska Mieszkalny Lok.socjalny	3	2	82,2 55,47	dobry	Instal.wod-kanal, elektr., ogrzew.piece
11	Rucowe Lasy 4	Przed 1939	Sala wiejska, mieszkalny, lokal socjalny	3	2	35,2 40	dostateczny	Instal.wod-kanal.,elektr. ogrzew.piece
12	Brzozowo	Przed 1939	Sala wiejska, mieszkalny	2	1	59	dostateczny	Instal.wod., elektr., ogrzew.piece
Razem:		-		33	23	1.381,96	-	-

— Z mieszkaniowego zasobu Gminy wydziela się 2 lokale na wynajem, jako lokale socjalne.

Są to lokale w budynkach położone w miejscowościach:

- Rucowe Lasy
- Łąkie.

Planuje się w latach 2008-2009 wygospodarować dwa lokale socjalne w m. Brzeźno Szlacheckie.

§ 2

1. Przewidywana ilość i powierzchnia użytkowa lokali w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

Wyszczególnienie	2008	2009	2010	2011	2012
Ilość lokali mieszkalnych w tym lokale socjalne	23	25	25	25	25
	2	4	4	4	4
Powierzchnia lokali w m² w tym lokale socjalne	1381,96	1381,96	1461,96	1461,96	1461,96
	95,47	175,47	175,47	175,47	175,47
Stan zasobu na koniec roku (w m²)	1381,96	1461,96	1461,96	1461,96	1461,96

Rozdział 2

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

§ 3

Potrzeby remontowe i modernizacyjne przedstawiają się następująco:

Lp	Lokalizacja	Rodzaj budynku	Wymagany zakres remontu	Przewidywany koszt remontu w tys.żł	Uwagi
1	Lipnica ul. Szkolna 4	Mieszkalny	Termomodernizacja dachu i ścian zewnętrznych	350	
2	Łąkie 34	Sala wiejska, mieszkalny	Wymiana okien	30	
3	Lipnica ul.Słomińskiego 33	Ośrodek Zdrowia, mieszkalne	Dostosowanie do wymogów określonych w przepisach Rozporz. Min.Zdrowia	200	
			Termomodernizacja kompleksu:dach, ściany,okna częściowo	300	

4	Lipnica, ul. Słomskiego 35	Apteka, mieszkalny	Termomodernizacja kompleksu: dach, ściany i okna	400	
5	Brzeźno Szlacheckie 89	Ośrodek Zdrowia, mieszkalny	Remont bieżący	30	
6	Borzyszkowy 4	mieszkalny	Wymiana okien, ocieplenie ścian	180	
7	Brzeźno Szlacheckie 94	mieszkalny	Termomodernizacja	300	
8	Brzeźno Szlacheckie 91	mieszkalny	Termomodernizacja	300	
9	Ostrowite 42	mieszkalny	Remont dachu, wymiana okien	150 30	
10	Brzozowo	Sala wiejska, mieszkalny	Termomodernizacja	200	
11	Rucowe Lasy	Sala wiejska, mieszkalny, lokal socjalny	Wymiana dachu, wymiana okien	120 30	
12	Zapceń 6	mieszkalny	Remont dachu, wymiana okien	121 30	

- Jednym z ważniejszych problemów, które należy rozwiązać w dziedzinie gospodarki lokalowej jest stan techniczny budynków. W dużej mierze stan ten wynika z zaawansowanego wieku obiektów, jak też ich zużycia wskutek wieloletniego eksploatacji, przy braku wystarczających środków na remonty kapitalne.
- Remonty w budynkach z zasobami mieszkaniowymi Gminy będą wykonywane sukcesywnie w miarę posiadanych środków finansowych, jakimi dysponuje Gmina, aby ich stan techniczny nie uległ pogorszeniu będą przeprowadzane w latach 2008-2012. Koszty te przedstawiają się następująco:

L.P.	Rodzaj remontów	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Roboty ogólnobudowlane	245.000	4.000	200.000	200.000	5.000
2.	Roboty dekarские	50.000	5.000	50.000	50.000	10.000
3.	Instal. wod-kanal	-	-	-	-	-
4.	Instal. elektr	5.000	1.000	-	-	-
	Razem	300.000	10.000	250.000	250.000	15.000

Należy dokonać ekspertyzy budynków i założyć książki obiektów.
Na ten cel potrzeba środków finansowych około 6 tys. zł.

Rozdział 3 Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 4

- Sprzedaż lokali odbywać się będzie na podstawie ustaleń Rady Gminy w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.)
- Ilość lokali przeznaczonych do sprzedaży w kolejnych latach określi się na podstawie wniosków lub deklaracji najemców stale zamieszkujących w tych lokalach.
- Wójt Gminy po otrzymaniu opinii od Rad Sołectkich w sprawie zbycia lokali mieszkalnych przedłoży Radzie Gminy wykaz tych lokali mieszkalnych przeznaczonych na sprzedaż.

Rozdział 4 Zasady polityki czynszowej

§ 5

- Wójt Gminy ustala miesięczne stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali oraz wysokość czynników obniżających lub podwyższających stawki podstawowe w oparciu o przepisy art. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266)
- Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu, ustalony według stawki podstawowej za 1 m² powierzchni użytkowej lokali, z uwzględnieniem czynników obniżających wartość użytkową lokalu.
- Określa się następujące czynniki obniżające wartość użytkową lokalu mieszkalnego oraz stopień obniżenia stawki podstawowej w procentach:
 - czynniki obniżające:
 - lokal usytuowany na poddaszu – 5%,

- b) lokal bez wc – o 10%.
c) lokal bez łazienki – o 10%
d) wiek budynku:
więcej niż 50 lat 10%
e) lokal bez co (etażowego) – 5%
- 2). Przez użyte w pkt 3 ppkt 1) określenia należy rozumieć:
„wc” – doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie muszli klozetowej i spłuczki,
„łazienka” – wydzielone w lokalu pomieszczenie wyposażone w stałą instalację wodociągowo-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie wanny lub kabiny prysznicowej (brodzika),
- 3). Podstawą obniżenia stawki podstawowej czynszu jest suma procent za wszystkie czynniki obniżające występujące w lokalu.
4. W przypadku zmiany wysokości czynszu wynajmujący jest zobowiązany powiadomić najemcę na piśmie w terminie trzech miesięcy przed wprowadzeniem zmiany
5. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat niezależnych od właściciela – należy przez to rozumieć opłaty za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz inne świadczenia, a w szczególności za odbiór nieczystości stałych i płynnych
6. Stawka podstawowa czynszu za lokal socjalny stanowi połowę stawki podstawowej za lokal mieszkalny. Dla ustalenia czynszu najmu lokali socjalnych nie będą stosowane czynniki obniżające wartość użytkową lokali
7. Podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 12 miesięcy.
8. Polityka czynszowa Gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2008 – 2012, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Należy dążyć do takiego stanu, aby zminimalizować dopłaty z budżetu Gminy do utrzymania zasobu mieszkaniowego. Wpływy z czynszów stopniowo powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewnić również pozyskanie środków na remonty.

Rozdział 5
Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w kolejnych latach

§ 6

1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu zarządza Wójt Gminy przy pomocy Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Gminy
2. Zadania z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem Gminy obejmują w szczególności:
 - 1) zapewnienie najemcom lokali podstawowych warunków mieszkaniowych,
 - 2) pozyskiwanie nowych lokali socjalnych do zasobu w drodze adaptacji na cele mieszkaniowe pomieszczeń niemieszkalnych,
 - 3) remonty, konserwację i modernizację lokali i budynków,
 - 4) utrzymanie w należyтым stanie technicznym nieruchomości oraz znajdujących się na nich urządzeń komunalnych,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali poprzez zawieranie umów najmu, pobieranie czynszu i innych opłat, związanych z najmem lokali,
 - 6) zapewnienie obsługi komunalnej poprzez zawieranie umów na świadczenie usług odbioru nieczystości stałych oraz ciekłych ze zbiorników bezodpływowych.

Rozdział 6
Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§ 7

1. W latach 2008– 2012 finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:
 - 1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne,
 - 2) środki budżetowe gminy,
2. Planowane środki finansowe na gospodarkę mieszkaniową, w zakresie bieżącej działalności eksploatacyjnej, przedstawia poniższa tabela:

L.P.	ZAKRES	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Przewidywane wpływy z czynszów	41.700	55.700	57.700	60.000	65.000
2.	Środki Budżetowe	300.000	10.000	250.000	250.000	15.000
	Razem	341.700	65.700	307.700	310.000	80.000

Rozdział 7
Wysokość wydatków w kolejnych latach

§ 8

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na

koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów, oraz koszty modernizacji lokali w budynkach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządzania nieruchomościami przedstawiają się następująco:

L.P.	ZAKRES	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	31.700	45.700	47.700	50.000	55.000
2.	Koszty remontów	300.000	10.000	250.000	250.000	15.000
3.	Inwestycje	-	-	-	-	-
4.	Koszty zarządzania	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	Razem	341.700	65.700	307.700	310.000	80.000

W poszczególnych latach ujęto bardzo zróżnicowaną kwotę środków finansowych, z uwagi na brak danych dotyczących przewidywanych wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych jak również wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa pomorskiego. Ponadto brak planu sprzedaży lokali mieszkalnych.

Rozdział 8

Opis innych działań mających na celu poprawę wykozystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 9

Z uwagi na zbyt niskie dochody budżetu gminy nie przewiduje się remontów powodujących konieczność zamiany lokali na czas trwania remontu.

§ 10

W mieszkaniowym zasobie gminy wydzielili się lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy lekarzy lub osób uprawiających specjalności, których zatrudnienie na terenie gminy ma szczególne znaczenie społeczne. Wójt Gminy określi lokale, które należy przeznaczyć na wynajem na czas trwania stosunku pracy.

§ 11

Najemcy (któremu zaoferowano nabycie zajmowanego lokalu w ramach pierwokupu), który nie skorzystał z przysługującego mu pierwokupu, można wypowiedzieć umowę najmu lokalu, pod warunkiem jednoczesnego zaoferowania wynajęcia w tej samej miejscowości innego lokalu, spełniającego wymagania co najmniej takie same, jakie powinien spełniać lokal zamienny.

§ 12

Lokatorom używającym lokal w sposób sprzeczny z umową, dewastującym i dopuszczającym do powstania szkód należy wypowiedzieć umowy najmu zgodnie z ustaleniami art. 11 ustawy.

§ 13

Innymi działaniami Gminy, mającymi na celu zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych mieszkańców będą:

- 1) kształtowanie odpowiedniej polityki przestrzennej w zakresie wyznaczania terenów pod budownictwo mieszkaniowe,
- 2) popieranie wszelkich form budownictwa mieszkaniowego, tj. indywidualnego, spółdzielczego i społecznego (np. realizowanego przez towarzystwa budownictwa społecznego).

1421

UCHWAŁA Nr XVIII/100/08 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XV/81/07 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom Gminy Lipnica dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, wysokość i warunki wypłacania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, jedynym związkiem działającym w placówkach oświatowych w Gminie Lipnica, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W Załączniku do Uchwały Nr XV/81/07 z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom Gminy Lipnica dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, wysokość i warunki wypłacania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Załącznika skreśla się wyrazy „,a w szczególności”.
2. Skreśla się § 6 Załącznika.
3. W § 8 ust. 2 Załącznika skreśla się wyrazy „, a w szczególności”.
4. Zmianie ulega numeracja paragrafów w Załączniku, od Rozdziału 3 do Rozdziału 7, na numery od § 6 do § 19.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Mirosław Bukowski

1422

UCHWAŁA Nr XVII/11/2008

Rady Gminy Łęczyce

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie budżetu gminy na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 27.553.766 zł, z tego:

- dochody bieżące: 26.338.016 zł,
- dochody majątkowe: 1.215.750 zł.

Szczegółowy podział dochodów według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 33.244.732 zł, z tego:

- wydatki bieżące: 25.360.999 zł,
- wydatki majątkowe: 7.883.733 zł.

Szczegółowy podział wydatków budżetowych w układzie działów i rozdziałów z wyodrębnieniem wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych (zadań inwestycyjnych) określają załączniki Nr 2*, Nr 4* i Nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Źródłem pokrycia niedoboru budżetu są:

- przychody w kwocie: 6.792.916 zł,
- rozchody w kwocie: 1.101.950 zł.

2. Przychody i rozchody stanowią załącznik Nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 4

Określa się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 4.400.000 zł.

§ 5

Określa się plan dochodów i wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w wysokości:

- dochody: 5.283.814 zł,
- wydatki: 5.241.814 zł,
- zgodnie z załącznikiem Nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 6

Ustala się rezerwy budżetowe w wysokości 294.235 zł, z tego:

- rezerwa celowa na dotacje na cele publiczne dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych: 120.000 zł,
- rezerwa celowa do dyspozycji sołectw: 56.935 zł,
- rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu rozrządzenia kryzysowego 67.300 zł.
- rezerwa ogólna 50.000 zł,

Zestawienie środków do dyspozycji sołectw stanowi załącznik Nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego – Gminnego Zakładu Usług Komunalnych – w dziale 900-„Gospodarka komunalna i ochrona środowiska” rozdział 90017-„Zakłady gospodarki komunalnej” w wysokości:

— stan środków obrotowych na początku roku 21.607 zł,
— przychody 988.040 zł,
— razem 1.009.647 zł,
— wydatki 999.547 zł,
— stan środków obrotowych na koniec roku 10.100 zł.

2. Ustala się zakres dotacji przedmiotowej dla GZUK w wysokości 57.250 zł w dziale 700 „Gospodarka mieszkaniowa” rozdział 70095 „Pozostała działalność” z przeznaczeniem na:

— dozorowanie obiektów komunalnych 57.250 zł,

3. Ustala się zakres dotacji przedmiotowej dla GZUK w wysokości 122.650 zł w dziale 801 „Oświata i wychowanie” rozdział 80113 „Dowożenie uczniów do szkół” z przeznaczeniem na:

— pokrycie kosztów dowozu uczniów do szkół 122.650 zł.

§ 8

Ustala się dotacje podmiotowe na realizację zadań własnych gminy w kwocie 711.430 zł, w tym:

- dotacje dla instytucji kultury 340.430 zł,
- dotacje dla przedszkoli niepublicznych 371.000 zł.

§ 9

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu zwalczania narkomanii – w kwocie 114.000 zł, zgodnie z załącznikami Nr 1* i 2* do niniejszej uchwały.

§ 10

Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku 2008, stanowiący załącznik Nr 4* do niniejszej uchwały.

§ 11

Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, planowane do realizacji w latach 2008-2010, stanowiące załącznik Nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 12

Określa się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem Nr 7* do niniejszej uchwały.

§ 13

Określa się plan dochodów i wydatków dla dochodów własnych jednostek budżetowych na 2008 rok, zgodnie z załącznikiem Nr 9* do niniejszej uchwały.

§ 14

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) Dokonywania zmian w budżecie gminy, polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu;
- 2) Przekazywania uprawnień kierownikom jednostek organi-

- zacyjnych w zakresie dokonywania przeniesień planowanych wydatków między paragrafami w ramach działu;
- 3) Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach;
 - 4) Zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych do kwoty 400.000 zł na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.
 - 5) Do zaciągania bieżących zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. do kwoty 700.000 zł.
 - 6) Do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonych w załączniku nr 5*.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Łęczycach
Krzysztof Licau

* Załączników nie publikuje się.

1423

UCHWAŁA Nr 147/2008
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 57/2003 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 01 lipca 2003 r.
w sprawie określenia zasad zbywania lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Nowy Staw.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 25 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 57/2003 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 01 lipca 2003 r. w sprawie określenia zasad zbywania lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Nowy Staw skreśla się § 18 w brzmieniu „Nabywca nieruchomości lokalowej pokrywa koszty związane z przygotowaniem jej do

sprzedaży. Koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży obciążają również najemcę w przypadku odstąpienia od jej nabycia”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

1424

UCHWAŁA Nr 148/2008
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 48/2003 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 29 kwietnia 2003 r.
w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali użytkowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 25 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr 48/2003 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 29 kwietnia 2003 r. określającym zasady sprzedaży lokali użytkowych zmienia się treść pkt 10, który otrzymuje brzmienia „ Koszty sporządzenia umowy notarialnej pokrywa nabywca”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

1425

UCHWAŁA Nr 149/2008
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych wchodzących w skład zasobu Gminy Nowy Staw.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9 i art. 40, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zmianami) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady wynajmowania lokali użytkowych, wchodzących w skład zasobu Gminy Nowy Staw.

§ 2

1. Lokale użytkowe oddaje się w najem lub dzierżawę osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, na podstawie umów najmu zawartych na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nie oznaczony.
2. Ustalenie najemcy oraz określenie warunków do zawarcia umowy o najem lokalu użytkowego dokonuje Burmistrz Nowego Stawu w trybie:
 - a) bezprzetargowym,
 - b) przetargowym – przetarg ustny nieograniczony.
3. W przypadku zakończenia umowy zawartej na czas oznaczony, dopuszcza się zawarcie kolejnej umowy z dotychczasowym najemcą w drodze bezprzetargowej, jeżeli najemca nie zalega z opłatami za dzierżawę przedmiotowego lokalu.

§ 3

Burmistrz Nowego Stawu może wyłączyć lokal spod przetargu i wynająć go w trybie bezprzetargowym:

- a) osobom fizycznym lub podmiotom prowadzącym działalność społecznie użyteczną, a w szczególności charytatywną, opiekuńczą, leczniczą, kulturalną, wychowawczą – na cele nie związane z działalnością zarobkową oraz na rzecz najemcy spełniającego kryteria określone w § 2, pkt. 3 niniejszej uchwały.
- b) na potrzeby własne związane z zaspokajaniem potrzeb lokalowych dla jednostek organizacyjnych samorządu.

§ 4

Ustalenie najemcy w trybie przetargowym odbywa się zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 5

1. Przedmiotem przetargu ustnego nieograniczonego jest wysokość stawki netto za 1m² powierzchni użytkowej lokalu użytkowego, stanowiącego własność komunalną Gminy Nowy Staw.
2. Wysokość stawki netto za 1 m² powierzchni użytkowej oraz najniższą kwotę postąpienia określa Burmistrz Nowego Stawu.

§ 6

Burmistrz Nowego Stawu może odwołać, unieważnić lub przesunąć termin przetargu, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia.

§ 7

Zawieranie oraz wypowiedzanie umów najmu na lokale użytkowe.

1. Podstawą zawarcia umowy o najem lokalu użytkowego jest podpisany przez oferenta i zatwierdzony przez Burmistrza Nowego Stawu protokół z przetargu lub skierowanie do zawarcia umowy w formie bezprzetargowej.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może dokonać rozwiązania umowy najmu lokalu użytkowego bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli najemca lokalu dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu za co najmniej dwa okresy płatności,
 - b) użytkowania lokalu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - c) oddania do bezpłatnego używania lub podnajmu lokalu lub jego części bez zgody Burmistrza Nowego Stawu,
 - d) stwierdzenia niszczenia i dewastacji lokalu.
4. W przypadku śmierci najemcy lokalu użytkowego w czasie trwania umowy najmu, w prawa i obowiązki dotychczasowego najemcy może wstąpić tylko jego współmałżonek lub inna osoba fizyczna lub prawna, pod warunkiem, że w dniu śmierci najemcy prowadziła i nadal nieprzerwanie prowadzi działalność gospodarczą, dla której przedmiotowy lokal jest jej niezbędny.

§ 8

Zasady postępowania przy zwalnianiu lokali przez dotychczasowych najemców.

1. Najemca zachowując 3-miesięczny termin wypowiedzenia, powiadamia na piśmie wynajmującego o dacie zdania lokalu. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy najmu, wynajmujący wraz z najemcą dokonują przejęcia lokalu.
2. Podczas przejmowania lokalu zostaje spisany protokół zdawczo-odbiorczy, który jest jednocześnie protokołem stanu technicznego lokalu po zakończeniu stosunku najmu.

§ 9

Zasady postępowania przy modernizacji i remontach lokali użytkowych.

1. Zgodnie z umową najmu, najemca nie może dokonywać jakichkolwiek zmian budowlanych i innych istotnych przeróbek bez pisemnej zgody wynajmującego.
2. Najemca może wykonać konieczne prace remontowe po uprzednim uzyskaniu zgody wynajmującego na własny koszt.
3. Przystosowanie lokalu do rodzaju prowadzonej działalności należy do najemcy.
4. Po wykonaniu remontu, najemca zgłasza wynajmującemu wykonane prace do odbioru.

§ 10

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
Waldemar Kalinowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 149/2008
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 28 lutego 2008 r.

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PRZETARGU
NA NAJEM LOKALI UŻYTKOWYCH**

§ 1

Przetarg ogłasza, organizuje Burmistrz Nowego Stawu.

§ 2

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Burmistrza Nowego Stawu, w składzie, co najmniej 3-osobowym.
2. Przeprowadzenie przetargu poprzedza podanie wykazu do publicznej wiadomości zgodnie z art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), a następnie ogłoszenie o przeprowadzeniu przetargu.
3. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 30 dni przed planowaną datą przeprowadzenia przetargu.
4. Przetarg odbywa się publicznie w miejscu i w czasie wyznaczonym w ogłoszeniu.

§ 3

Ogłoszenie o przeprowadzeniu przetargu powinno zawierać:

- nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,
- przedmiot przetargu,
- określenie przeznaczenia lokalu (np: branża),
- cenę wywoławczą netto za 1m² powierzchni użytkowej lokalu użytkowego i wysokość należnego podatku VAT,
- wysokość wadium,
- termin i miejsce wpłaty wadium,
- termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
- zastrzeżenie, że w przetargu nie mogą brać udziału osoby wymienione w § 8 niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.
2. Osobie, która w wyniku licytacji zaproponuje najwyższą stawkę za 1 m² powierzchni użytkowej lokali, wniesione wadium zostanie zaliczone na poczet opłat z tytułu najmu lokalu użytkowego.
Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone w terminie 7 dni od daty zakończenia przetargu.
3. Wadium ulega przepadkowi, gdy oferent przetarg wygrał, a uchyła się od podpisania umowy o najem lokalu.

4. Wysokość wadium odpowiada 5-cio krotności kwoty wynikającej z pomnożenia stawki wywoławczej netto za 1 m² powierzchni lokalu przez powierzchnię lokalu.

§ 5

Sposób przeprowadzenia przetargu:

1. Po wywołaniu przetargu, upoważniony członek Komisji Przetargowej podaje do wiadomości obecnych:
 - imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
 - wysokość wadium,
 - przedmiot przetargu,
 - cenę wywoławczą netto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu użytkowego,
 - najniższą kwotę postąpienia.
2. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny wywoławczej netto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.
3. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
4. Po ustaniu postąpień upoważniony członek Komisji Przetargowej uprzedza obecnych na przetargu, że po trzecim obwieszczeniu zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie będą przyjęte, ogłasza trzykrotnie ostatnią zaoferowaną cenę, zamyka przetarg i wymienia jako najemcę osobę lub firmę, która zaoferowała najwyższą cenę.
5. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przetargu, który powinien zawierać:
 - termin i miejsce przetargu,
 - imiona i nazwiska osób przeprowadzających przetarg,
 - wysokość ceny wywoławczej netto za 1m² powierzchni użytkowej lokalu użytkowego,
 - cenę netto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu osiągniętej w wyniku licytacji,
 - imię i nazwisko osoby lub firmy wygrywającej przetarg,
 - ewentualne oświadczenia i uwagi uczestników przetargu oraz Komisji Przetargowej,
 - podpis wyłonionego w przetargu najemcy,
 - podpisy Komisji Przetargowej.

§ 6

W przypadku braku oferentów w pierwszym ogłoszonym przetargu, cenę wywoławczą netto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu obniża się następująco:

- a) w drugim ogłaszanym przetargu o 10%,
- b) w trzecim ogłaszanym przetargu o dalsze 10%,
- c) w czwartym i następnych – ustala się cenę netto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu użytkowego na podstawie negocjacji przeprowadzonych przez Komisję Przetargową z oferentem.

§ 7

Wyłoniony z przetargu najemca jest zobowiązany do zawarcia umowy o najem lokalu użytkowego w terminie 7 dni od daty zakończenia przetargu.

§ 8

W przetargu nie mogą brać udziału;

- osoby lub firmy, które nie przedstawią dowodu wpłaty wadium,
- osoba lub firma zdająca dany lokal do przetargu oraz jej współmałżonek,
- osoba, która zalega z zapłatą opłat z tytułu najmu lokalu użytkowego i mieszkalnego, własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, pozostającego w zarządze Administracji Domów Mieszkalnych w Nowym Stawie oraz jej

współmałżonek chyba, że do dnia przetargu uregulują zaległość,
— osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz

osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.

1426

UCHWAŁA Nr 150/2008
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 119/2007 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 19 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4.1, ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 119/2007 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok – § 3, dział VII, pkt 2 otrzymuje brzmienie;

„2. Wynagrodzenie ryczałtowe wypłacane jest raz w miesiącu podczas ostatniego posiedzenia Komisji, stanowi

ono 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, a jego wysokość jest jednakowa zarówno dla Przewodniczącego jak i członków Komisji”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

1427

UCHWAŁA Nr 156/2008
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu dodatków do wynagrodzenia stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 107/2007 z dnia 29 listopada 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Uchwały Nr 107/2007 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu dodatków do wynagrodzenia wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 ust. 4 pkt 1,2,4 wyrażenie „a w szczególności” zastępuje się wyrażeniem „to znaczy”.
2. Dodaje się § 8a, który brzmi:
„1. Tworzy się specjalny fundusz nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń oso-

bowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłatę nagród organu prowadzącego i dyrektorów placówek oświatowych, z czego:

- a) 80% kwoty pozostawia się do dyspozycji dyrektora placówki oświatowej,
- b) 20% kwoty pozostaje do dyspozycji Burmistrza Nowego Stawu.
3. Wysokość nagrody Burmistrza Nowego Stawu ustala się w wysokości co najmniej 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.
4. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 60% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i nie może być wyższa od nagrody Burmistrza.
5. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty nauczyciela reguluje regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr 212/2005 z dnia 01 marca 2005 r.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

1428

UCHWAŁA Nr 157/2008
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 19910 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 50ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Nowym Stawie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawienie przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych.
2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może jej zapewnić.

§ 2

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą

przez lekarza pielęgnacją oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 3

Osoba ubiegająca się o pomoc społeczną w formie usług opiekuńczych winna przedstawić stosowne dokumenty:
— orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności/pośiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów/lub stosowne zaświadczenie lekarskie.

§ 4

1. Usługi opiekuńcze wymienione w § 2 przysługują nieodpłatnie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
2. Odpłatność osób korzystających z usług opiekuńczych określonych w § 2, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe podane w ust. 1 ustala się zgodnie z niżej podaną tabelą.

Dochód osoby samotnej	Zwrot wydatków w % ustalony od ceny usługi – stawki godzinowej	Dochód osoby w rodzinie	Zwrot wydatków w % ustalony od ceny usługi – stawki godzinowej
do 100% kryterium dochodowego	nieodpłatnie	do 100% kryterium dochodowego	nieodpłatnie
101-150 /481,77-715,50/	15 /1,37/	101-150 /354,51-526,50/	30 /2,75/
151-200 /720,27-954,00/	30 /2,75/	151-200 /530,01-702,00/	45 /4,13/
201-250 /958,77-1.192,00/	45 /4,13/	201-250 /705,51-877,50/	60 /5,50/
251-280 /1.197,27-1.335,60/	60 /5,50/	251-280 /881,01-982,80/	75 /6,88/
281-300 /1.340,37-1431,00/	75 /6,88/	281-300 /986,31-1053,00/	90 /8,26/
301-320 /1.435,77-1526,40/	90 8,26/	301-320 /1.056,51-1.123,20/	100 9,18/
321-350 /1.531,17-1.669,50/	100 /9,18/		

§ 5

1. Pełny koszt godziny usługowej wynosi 9,18 zł, może być urealniany przez tut. MOPS raz w roku.
2. Urealnienie stawki godzinowej będzie dokonywane po uzyskaniu opinii Komisji Rady Miejskiej.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba korzystająca z usług opiekuńczych może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat na określony czas, zwłaszcza ze względu na:

- korzystanie, z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej,
- konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- ponoszenia znacznych wydatków na leki, środki czystości, pielęgnacji, na leczenie, rehabilitację,
- zdarzenia losowe,
- wiek powyżej 90 roku życia.

§ 7

1. Opłaty za usługi opiekuńcze należy dokonywać w MOPS w Nowym Stawie w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca.
2. W przypadku zwłoki w regulowaniu opłat wszczyna się postępowanie w celu ściągnięcia tej należności w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 8

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przyznając usługi opiekuńcze określa w decyzji ich zakres, czas trwania i odpłatność, w tym koszt 1 godziny usług

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 10

Traci moc uchwała nr 78/2007 z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

1429

UCHWAŁA Nr XIX/183/2008
Rady Powiatu Malborskiego
z dnia 5 marca 2008 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania z budżetu Powiatu Malborskiego dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, sposobu jej rozliczania i kontroli.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w związku z art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb udzielania z budżetu Powiatu Malborskiego dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, jak również sposób jej rozliczania i kontroli, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Malborskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr IV/36/2007 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 24 stycznia 2007 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Kaczorek

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/183/2008
Rady Powiatu Malborskiego
z dnia 5 marca 2008 r.

Zasady i tryb udzielania z budżetu Powiatu Malborskiego dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, sposób jej rozliczania i kontroli

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Szkoły publiczne prowadzone przez osoby prawne i fizyczne oraz szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują z budżetu Powiatu Malborskiego dotacje na cele publiczne, związane z realizacją zadań oświatowych wykonywanych przez powiat na zasadach określonych w niniejszym załączniku.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie – rozumie się przez to Powiat Malborski,
- 2) podmiocie/szkole – rozumie się przez to szkołę niepubliczną utworzoną zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz szkołę publiczną prowadzoną przez inny organ niż jst, w której realizowany jest obowiązek nauki,
- 3) wydziale merytorycznym – rozumie się przez to właściwy wydział do spraw oświaty Starostwa Powiatowego w Malborku,
- 4) wydatkach bieżących – rozumie się wysokość planu finansowego wydatków bieżących dla szkół publicznych tego samego typu i rodzaju, określoną w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, przeliczoną wg planowanej liczby uczniów.

§ 3

Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Powiatu uchwały budżetowej na dany rok.

Rozdział II
Zasady przyznawania dotacji

§ 4

1. Ustala się dotację na jednego ucznia dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne w wysokości 100% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. Ustala się dotację na jednego ucznia dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 5

Udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie uchwały Zarządu Powiatu Malborskiego.

§ 6

1. Dotację dla szkół na kolejny rok budżetowy udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej będącej podmiotem prowadzącym szkołę złożony w wydziale merytorycznym w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły powinien zawierać następujące dane:
 - 1) wskazanie nazwy i siedziby szkoły,
 - 2) wskazanie nazwy i siedziby organu prowadzącego szkołę,
 - 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek,
 - 4) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 5) wskazanie planowanej liczby uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia,
 - 6) nazwę i adres banku wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
3. Liczba uczniów wykazana w sprawozdaniu stanowi podstawę do ustalenia wysokości dotacji z uwzględnieniem zasad ujętych w § 4 niniejszego załącznika.

§ 7

Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielenia dotacji, na podstawie faktycznej liczby uczniów.

Rozdział III
Zasady rozliczenia dotacji

§ 8

1. Podmiot prowadzący szkołę zobowiązany jest do złożenia w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku rozliczenia rocznego w zestawieniu obejmującym:
 - a) informacje o kwocie przekazanej dotacji z wyszczególnieniem kwot części dotacji przekazywanych w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy rozliczenie,
 - b) informacje o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy rozliczenie.
2. Rozliczenie dotacji należy przekazać do wydziału merytorycznego według wzoru nr 1.

§ 9

1. Dotację udzieloną szkole cofa się w przypadku zaprzestania przez nią działalności.
2. Dotację dla szkoły cofa się także w przypadku cofnięcia uprawnień szkoły publicznej.

§ 10

1. Dotację udzieloną szkole wstrzymuje się w przypadku niedopełnienia warunków rozliczenia określonych w § 8.
2. W ciągu roku budżetowego nie zwiększa się dotacji w przypadku zwiększenia się liczby uczniów.
3. Dotacja udzielona szkole ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego uczniów w stosunku do liczby przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.
4. Do obliczenia dotacji na dany miesiąc przyjmuje się liczbę uczniów podaną przez szkołę do 5 dnia danego miesiąca, według stanu na dzień pierwszego każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem nr 2.

§ 11

1. Prawo kontroli wykorzystania dotacji przysługuje Zarządowi Powiatu Malborskiego lub osobie przez niego upoważnionej.
2. Szkoły są obowiązane udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych, o których mowa w § 8.

§ 12

Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie 2 tygodni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. W przypadku braku zwrotu kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu poprzednim wraz z odsetkami.

WZÓR NR 1

Malbork, dnia

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

.....
(nazwa szkoły)

Lp.	Miesiąc	Wysokość otrzymanej dotacji	Faktyczna liczba uczniów
1.	I		
2.	II		
3.	III		
4.	IV		
5.	V		
6.	VI		
7.	VII		
8.	VIII		
9.	IX		
10.	X		
11.	XI		
12.	XII		
13.	Ogółem:		

WZÓR NR 2

Malbork, dnia

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU

.....
(nazwa szkoły)

Lp.	Klasa	Liczba uczniów
	Ogółem uczniów:	

* Termin złożenia informacji – do dnia 5 każdego miesiąca

Obliczenie wysokości dotacji na miesiąc

liczba uczniów x stawka na 1 ucznia = miesięczna wysokość dotacji

..... x =

1430

UCHWAŁA Nr XIX/188/2008
Rady Powiatu Malborskiego
z dnia 5 marca 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/382/2005 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ustalania odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej, częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat, zwrotu należności za okres nieobecności osoby w domu, szczegółowych zasad ustalania kosztu utrzymania w domu, a także sposobu i trybu postępowania w tych sprawach.

Na podstawie artykułu 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), w związku z § 4, ust. 1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837) – uchwała się co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/382/2005 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 29 czerwca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany.

§ 2 otrzymuje brzmienie:

Średni miesięczny koszt utrzymania w domu pomocy społecznej lub całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej – jest to kwota rocznych kosztów działalności domu lub całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej wynikająca z utrzymania mieszkańców lub dzieci, z roku poprzedniego, bez kosztów inwestycyjnych, wydatków bieżących na remonty i zakupy związane z realizacją programu naprawczego, powiększona o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzielona przez liczbę miejsc, ustaloną jako sumę rzeczywistej liczby mieszkańców

w poszczególnych miesiącach roku poprzedniego, w domu lub placówce.

§ 3, pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Ogłoszenie o którym mowa w § 3. pkt 1 stanowi podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

§ 4, pkt 1 otrzymuje brzmienie:

W stosunku do osób umieszczonych w domu pomocy społecznej na podstawie skierowania wydanego przed dniem 1 stycznia 2004 r., decyzje zmieniające decyzje o odpłatności i o skierowaniu do domu pomocy społecznej wydaje starosta właściwy ze względu na położenie domu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Malborskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Kaczorek

1431

UCHWAŁA Nr XIX/196/2008
Rady Powiatu Malborskiego
z dnia 5 marca 2008 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Na podstawie art. 38b ust. 3 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Powiatu Malborskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 r. stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Malborskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Kaczorek

Załącznik nr 1

Sprawozdanie
z działalności Komisji Bezpieczeństwa
i Porządku Publicznego przy Staroście Malborskim
za 2007

Komisja realizowała ustawowe zadania w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami które wynikają z ustawy o samorządzie powiatowym i tak w roku sprawozdawczym odbyła cztery spotkania na których dominowały zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa publicznego szeroko rozumiane:

I. posiedzenie 20.03.2007r.

— dokonano oceny działań Komendy Powiatowej Policji i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego za 2006 r. Pozytywnie oceniono działalność tych służb i ich zaangażowanie co miało z pewnością wpływ na zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańcom i turystom naszego powiatu.

Komenda Powiatowa Policji uzyskała IV miejsce w układzie województwa pomorskiego po ocenie wykrywalności i uzyskanych wyników nie mniej jednak

problemem który zasygnalizowano jest brak chętnych do pracy w policji, a sposób rekrutacji kandydatów jest wymagający. Oceniono pozytywnie współpracę ze strażą miejską co szczególnie przejawia się w okresie sezonu turystycznego.

Przejawem współpracy Policji z samorządem w zakresie pomocy finansowej jest zakup paliwa dla jednostek policji gdzie przykładem między innymi jest gmina Miłoradz, Nowy Staw i Stare Pole, Malbork.

Ponadto wyjaśniono kwestie zadłużenia powiatu z tyt. utylizacji po akcji zanieczyszczenia ropopochodnych z 2001 r. i możliwości zwrotu z tytułu. sprzedaży oleju napędowego zdeponowanego w Stanowie przez Prokuraturę. Wyjaśniono że środki finansowe ze sprzedaży paliwa zostały przekazane na Skarb Państwa i ten nimi dysponuje i nie ma możliwości przekazania, zwrotu poniesionych „kosztów” przez tut. starostwo. Spłacono wszystkie zobowiązania kredytowe.

Pozytywnie komisja oceniła pracę Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i działalność Ochotniczych Straży Pożarnych. Zwrócono się o pomoc finansową w zakupie specjalistycznego sprzętu ratowniczego. Komenda PSP planuje zakup ciężkiego pojazdu pożarniczego do działań ratowniczo-gaśniczych. Starostwo zaplanowało w budżecie pomoc finansową.

Niedostateczne uznano sposób zawarcia porozumień samorządów powiatu w sprawie finansowania Centrum Zarządzania Regionalnego i Kryzysowego przy Komendzie powiatowej PSP. Centrum wymaga przeanalizowania kosztów i zwiększenie możliwości sytemu o powiadamianie funkcyjnych o zdarzeniach na terenie gmin, powiatu. Niedopuszczalne jest brak informacji o zdarzeniach bezpośrednio co negatywnie wpływa na szybkie podjęcie działań ratowniczych przez Wójtów i Burmistrzów.

Komisja zaleca ponownie zajęcie się funkcjonowaniem CZRiK, sposobem finansowania i dokonaniem analizy z uwzględnieniem uwag Wójtów i Burmistrzów i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Komisja pozytywnie dokonała oceny Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku. Zasięgiem swoim jednostka obejmuje dwa powiaty tj. sztumski i malborski a podstawowym mankamentem jest brak samochodu co uniemożliwia szybkie dotarcie do miejsca np. pobrania próbek i działań kontrolnych.

II. posiedzenie 21.06.2007r

Ocena bezpieczeństwa mieszkańców powiatu w okresie sezonu turystycznego, przygotowanie służb, inspekcji i straży było przedmiotem posiedzenia komisji

Dokonano pozytywnej oceny służb i inspekcji. Przyjęto z zadowoleniem spadek przestępczości, natomiast niepokojąco wzrasta ilość wypadków drogowych. Zwiększono udział straży miejskiej, żandarmerii i straży zamkowej w patrolach i działaniach kontrolnych podczas organizowanych imprez np. Dni Malborka, koncert Radia Z.W przypadku większych imprez Komenda Powiatowa Policji może liczyć na wsparcie Komendy Wojewódzkiej i powiatów sąsiednich. Oceniono pozytywnie wykorzystanie monitoringu miasta i wskazano nowe miejsca rozbudowy uwzględniając zagrożenia i większe skupiska młodzieży.

Podobnie oceniono Komendę powiatową PSP i przygotowania do działań ratowniczo-gaśniczych. Dokonano wspólnych porozumień z wojskiem, policją uwzględniając patrolowanie rzeki Nogat i działania ratownicze.

Służby sanitarne nasiliły kontrole w okresie letnim. Wzmocniono kontrole w okolicach Dworca PKP i PKS. Przeprowadzona 82 kontrole punktów żywienia. Wszczęto 18 postępowań administracyjnych nałożono 3 mandaty. W działaniach kontrolnych zalecenia się wykorzystanie materiałów szkoleniowych informujących o bezpieczeństwie

sanitarnym w oparciu o normy Unii Europejskiej.

III. posiedzenie 20.09.2007r

Komisja dokonała oceny stanu bezpieczeństwa za I półrocze Komendy Powiatowej Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Ponadto komisja wysłuchała Dyrektora Cukrowni Malbork o sytuacji na drogach w otoczeniu zakładu przed zbliżającym się sezonem nasilonych prac.

W okresie I półrocza stwierdzono 1197 przestępstw z czego 651 o charakterze kryminalnym ze spadkiem o 129 co daje wskaźnik dynamiki przestępstw 83,5

Z analizy wynika że malborska policja największe sukcesy odniosła w walce z kradzieżami z włamaniem co plasuje jednostkę na II miejscu w województwie pomorskim. Należy podkreślić poprawę bezpieczeństwa na drogach. W pierwszym półroczu odnotowano 20 wypadków drogowych o 9 mniej w analogicznym okresie roku ubiegłego, i to że nie stwierdzono wypadków śmiertelnych. Ponadto przeprowadzono 36 działań ruchu drogowego ukierunkowanych na kontrole prędkości, trzeźwości, stanu technicznego pojazdów. niepokojąca jest liczba 190 nietrzeźwych kierowców o 41 więcej niż w roku ubiegłym. Zaprezentowano założenia programowe działań prewencyjnych „Bezpieczny Obiekt”, którego celem jest ograniczenia przestępczości na terenie powiatu.

Pozytywnie oceniono organizację i zabezpieczenie wyścigu „Lange” za co starosta podziękował wszystkim służbom podmiotom zaangażowanym na terenie naszego powiatu.

Komisja wysłuchała Dyrektora Cukrowni dot. przestrzegania tonażu przewozów buraków umów z przewoźnikami co niewątpliwie ma wpływ na stan dróg mostów w powiecie malborskim. Nadzór nad przestrzeganiem sprawować będzie Policja i Inspekcja Ruchu Drogowego. Zobowiązano Dyrektora do dodatkowego szkolenia i przestrzegania przyjętych zasad.

IV. posiedzenie 06.12.2007r

Komisja dokonała oceny i przygotowania Powiatowego Inspektora sanitarnego w zakresie występujących na terenie powiatu chorób zakaźnych. Stwierdzono że nie ma możliwości wyeliminowania do końca chorób zakaźnych i w dużej mierze zależy od nas samych i profilaktyki. Pozytywnie ocenia się zaangażowanie samorządów w popularyzacji i profilaktyce chorób zakaźnych.

Ze strony Powiatowego lekarza weterynarii komisja wysłuchała zasady postępowania w przypadku ptasiej grypy. Dokonano analizy przypadków występowania na terenie woj. Pomorskiego i Kraju, określono zadania wszystkich służb i samorządu. W dniu 2 grudnia 2007r. praktycznie sprawdzono reagowanie służb sanitarno-weterynaryjnych po uzyskaniu informacji w sprawie dystrybucji 500 kg mięsa w województwie pomorskim. Służby zareagowały w sposób prawidłowy i wykazały się znajomością zasad postępowania.

Dyrektor Zarządu Dróg złożył informacje przygotowania służb drogowych do sezonu zimowego oraz planowane inwestycje drogowe. Planowane najważniejsze inwestycje zostały uwzględnione w budżecie. Zbyt mała ilość środków ogranicza jednak zasadniczą poprawę.

Ponadto komisja wysłuchała informacji za III kw. Komentantów Policji i Straży Pożarnej, dokując oceny ich działalności.

Spadek 10% przestępczości wysoka wykrywalność pozytywnie została oceniona przez Prokuratora Rejonowego. w Malborku

Służby i inspekcje stały się bardziej przyjazne współpracując z samorządem, zrealizowały zaplanowane działania co niewątpliwie ma wpływ na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu malborskiego.

1432

**UCHWAŁA Nr XII/100/08
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 6 marca 2008 r.**

w sprawie nadania nazwy drodze położonej we wsi Cedry Wielkie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Cedry Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1

Drodze położonej we wsi Cedry Wielkie, wyszczególnionej na mapie ewidencyjnej będącej załącznikiem nr 1* do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę:

— ulica Juliana Tuwima.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bożena Daszewska

* Załącznika nie publikuje się.

1433

**UCHWAŁA Nr XII/102/08
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 6 marca 2008 r.**

**zmieniająca uchwałę Rady Gminy Cedry Wielkie Nr VI/52/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r.
w sprawie udzielania dofinansowania na usuwanie i utylizację odpadów niebezpiecznych zawierających azbest,
pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych z terenu Gminy Cedry Wielkie.**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 3 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXVII/332/06 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie uchwalenia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Cedry Wielkie na lata 2007-2030”. Rada Gminy Cedry Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały z dnia 25 kwietnia 2007 r. Nr VI/52/07 wprowadza się następującą zmianę: art. 3 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Wysokość dofinansowania dla jednego obiektu budowlanego wynosi maksymalnie 3500 zł,”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bożena Daszewska

1434

**UCHWAŁA Nr XII/104/08
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 6 marca 2008 r.**

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Cedry Wielkie oraz wysokości opłat wnoszonych przez uczniów za korzystanie z posiłków.

Na podstawie art. 67a ust. 1-3 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.), w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Gminy Cedry Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający zasady korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat wnoszonych przez uczniów za korzystanie z posiłków w Zespole Szkół w Cedrach Wielkich, Zespole Szkół w Cedrach Małych i Przedszkolu Samorządowym w Cedrach Małych, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVIII/154/2000 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 4 października 2000 r. (ze zm. Uchwała nr IV/39/07 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 27 lutego 2007 r.).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bożena Daszewska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII/104/08
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 6 marca 2008 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY
ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI
ORAZ WYSOKOŚCI OPŁAT WNOSZONYCH PRZEZ
UCZNIÓW ZA KORZYSTANIE Z POSIŁKÓW
Zespołu Szkół w Cedrach Wielkich
Zespołu Szkół w Cedrach Małych**

§ 1

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w Zespole Szkół w Cedrach Wielkich i Zespole Szkół w Cedrach Małych organizuje się stołówki szkolne.
2. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w formie obiadów.
3. Z obiadów mogą korzystać uczniowie uczęszczający do szkół terenu Gminy Cedry Wielkie.
4. Korzystanie z posiłków w szkołach jest odpłatne.
5. Cenę obiadu ustala się na okres roku kalendarzowego.

§ 2

1. W roku kalendarzowym 2008 obowiązują następujące stawki za, jeden obiad:
 - a) w Zespole Szkół w Cedrach Wielkich:
— dla ucznia w wysokości 1,60 zł. (jeden złotych 60/100)
 - b) w Zespole Szkół w Cedrach Małych
— dla ucznia w wysokości 1,60 zł (jeden złotych 60/100)
2. Opłata za korzystanie z obiadów przez uczniów obejmuje koszt zakupu surowca do przygotowania posiłków w pełnej wysokości za produkty żywnościowe.

§ 3

1. Wpływy z tytułu wnoszonej odpłatności za obiady winny bilansować się z wydatkami poniesionymi na zakup surowców do przygotowania posiłków.
2. Odpłatność za obiady wnosi się z góry, najpóźniej do dnia 10-go każdego miesiąca.
3. W przypadku nieobecności ucznia korzystającego ze stołówki przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia przez rodzica lub prawnego opiekuna nieobecności z jednodniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenia należy dokonać do kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły telefonicznie lub na piśmie.

4. Za organizację stołówki i wyznaczenie osoby upoważnionej do przyjmowania opłat odpowiada dyrektor szkoły.

§ 4

Dla uczniów dofinansowywanych przez GOPS miesięczny koszt stanowi iloczyn ceny jednego obiadu i ilości dni, w których wydawane są posiłki, w danym miesiącu.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/104/08
Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 6 marca 2008 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY KORZYSTANIA
ZE STOŁÓWKI ORAZ WYSOKOŚCI OPŁAT WNOS-
ZONYCH PRZEZ WYCHOWANKÓW
Przedszkola Samorządowego w Cedrach Małych**

§ 1

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków w Przedszkolu Samorządowym w Cedrach Małych się stołówkę.
2. Posiłki w stołówce szkolnych wydawane są w formie: śniadania, obiadu składającego się z dwóch dań, podwieczorku.
3. Z posiłku mogą korzystać wychowankowie uczęszczający do przedszkola.
4. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
5. Cenę obiadu ustala się na okres roku kalendarzowego.

§ 2

1. W roku kalendarzowym 2008 obowiązuje stawka dzienna:
— dla wychowanka w wysokości 4,50 zł.
Opłata za korzystanie z posiłków przez wychowanków obejmuje koszt zakupu surowca do przygotowania posiłków w pełnej wysokości za produkty żywnościowe.

§ 3

W przypadku nieobecności wychowanka korzystającego ze stołówki przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia przez rodzica lub prawnego opiekuna nieobecności z jednodniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenia należy dokonać do intendenta lub dyrektora przedszkola telefonicznie lub na piśmie.

1435

**UCHWAŁA Nr 32/2008
Zarządu Powiatu Chojnickiego
z dnia 6 marca 2008 r.**

w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu za 2007 r.

Na podstawie art. 199 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r. ze zm.) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Wykonanie budżetu Powiatu za 2007 rok przedstawia się następująco:

1. dochody budżetu: plan 63 241 321 zł, wykonanie 63 935 198 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
2. wydatki budżetu: plan 64 753 150, wykonanie 63 696 735 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2*.

3. realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikiem Nr 3* i Nr 4*.
4. plan przychodów i rozchodów zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 2

Realizacja inwestycji zgodnie z załącznikiem Nr 6* i 7*.

§ 3

- Realizacja planu finansowego:
1. gospodarstw pomocniczych zgodnie z załącznikiem Nr 8*.
 2. dochodów własnych zgodnie z załącznikiem Nr 9*.

§ 4

Realizacja planu przychodów i wydatków:

1. Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym zgodnie z załącznikiem Nr 10*.
2. Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 11*.

§ 5

Realizacja planu dotacji udzielonych z budżetu zgodnie z załącznikiem nr 12*.

§ 6

Wykonanie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu zgodnie z załącznikiem Nr 13*.

§ 7

Wykonanie wydatków na programy i projekty realizowane

ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem Nr 14*.

§ 8

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z częścią opisową przedkłada się Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku.
2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Chojnicach.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Starosta Stanisław Skaja
2. Wicestarosta Marek Szczepański
3. Członek Zarządu Marek Buza
4. Członek Zarządu Leszek Redzimski
5. Członek Zarządu Janusz Janik

* Załączników nie publikuje się.

1436

UCHWAŁA Nr XIII/88/08
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy Karsin.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Rada Gminy w Karsinie uchwała, co następuje:

§ 1

Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 2

Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli prac określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. W roku 2008 wnioskodawcy mogą składać wnioski o udzielenie dotacji także w trakcie trwania roku budżetowego. Do wniosków tych przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Wójt Gminy, informuje o możliwości ubiegania się o dotacje poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karsin.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/88/08
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 6 marca 2008 r.

REGULAMIN

Określający zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy Karsin.

I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie.

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy uprawnionym podmiotom prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu winien zawierać:
 - 1) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie;
 - 2) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytuł prawny do użytkowania zabytku;
 - 3) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany;
 - 4) termin i miejsce realizacji prac;
 - 5) kosztorys określonych we wniosku prac;
 - 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 7) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót;
 - 8) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

II. Przedmiot udzielania dotacji.

1. Gmina może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Narloch

2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Uprawniony podmiot może otrzymać dotację, częściowo lub w całości pokrywającą koszty prowadzenia prac.
4. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 może dotyczyć prac, które wykonane zostaną w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.
7. Jeśli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych dotacja może być udzielona wysokości do 100% nakładów koniecznych na ich wykonanie.
8. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
9. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Gminy oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
10. Przeprowadzenie prac lub robót wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm).

III. Rozpatrywanie wniosków.

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Wójta Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, natomiast wyjątkowo w 2008 r. do 15.03.2008 r.
2. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia, że złożony wniosek zawiera braki formalne należy wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski nieuzupełnione w terminie nie będą rozpatrywane.
4. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria: stan zachowania obiektu, fakt kontynuowania prac, wysokość zaangażowania własnych środków.
5. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości przyznanych przez Radę Miejską środków finansowych w budżecie gminy na ochronę i konserwację zabytków w danym roku budżetowym.
6. Dotacje przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta.

IV. Tryb rozliczania dotacji.

1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa, do której stosuje się odpowiednio postanowienia art. 131ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
2. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie jednorazowego przelewu środków lub w transzach wynikających z harmonogramu realizacji zadania po stwierdzeniu wykonania prac i przedłożeniu rachunków na kwotę odpowiadającą, co najmniej kwocie wypłacanej dotacji lub transzy.
3. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
4. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
5. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:
 - a) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
 - b) w zakresie finansowym – rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację w umowie oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa.

Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „Zrealizowano z dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Karsin. w kwocie..”

6. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 6 nie będą uwzględniane przy rozliczeniu, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonymi jak od zaległości podatkowych.
7. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu w terminie nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania lub stwierdzenia wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Przedłożone Gminie sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w ust. 6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane jest klauzulą „rozliczono”.

V. Tryb kontroli wykorzystania dotacji.

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy.
2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Wójt formułuje zalecenia pokontrolne.
3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji podmiot otrzymujący dotacje traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy przez kolejne 3 lata.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

Wniosek
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

1. Wnioskodawca:

1) Imię i nazwisko/nazwa

.....
2) Adres/siedziba wnioskodawcy

.....
3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a)

b)

c) numer rachunku bankowego wnioskodawcy

.....
w Banku

2. Dane o zabytku:

1) nazwa zabytku

.....
2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem

.....
3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

.....
4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym

w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....
.....
.....
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Określenie zadania przewidzianego do realizacji ¹

.....
.....
.....

¹ Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie

.....
4. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

(słownie:)

w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy:

słownie:.....)

b) wysokość dotacji z budżetu gminy, o którą ubiega się wnioskodawca:

.....

(słownie:.....)

c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł:

.....

(słownie:)

5. Proponowany zakres prac objętych dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Zakres prac, które będą wykonywane ze środków własnych wnioskodawcy:

.....
.....
.....

7. Terminy realizacji prac:

Planowany termin rozpoczęcia prac

Planowany termin zakończenia prac

8. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak / nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Rada powiatu			
Inny podmiot			

Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu²	
1.	Decyzja o wpis zabytku do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji	
4.	Pozwolenie lub zgłoszenie robót, (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
5.	Koszty inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych	
6.	Deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku bieżącym	
7.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	
	W przypadku, gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku:	
8.	Protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania	
9.	Umowy z wykonawcą robót	
10.	Protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku	
11.	Oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotację nie spożytkuje jej w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

²Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X

1437

UCHWAŁA Nr II/109/08
Rady Gminy Kościerzyna
z dnia 7 marca 2008 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu przez Wójta Gminy Kościerzyna za rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1457, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218) oraz na podstawie art. 199 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, Nr 217, poz. 1588, z 2007 r. Dz. U. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Gminy Kościerzyna, uchwala, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2007, Rada Gminy przyjmuje sprawozdanie Wójta Gminy Kościerzyna z wykonania budżetu za rok 2007, stanowiące załączniki od Nr 1* do Nr 5* do niniejszej uchwały tj.

Załącznik nr 1* – wykonanie budżetu Gminy Kościerzyna po stronie dochodów za rok 2007,
Załącznik nr 2* – wykonanie budżetu Gminy Kościerzyna po stronie wydatków za rok 2007,
Załącznik Nr 3* – informacja z wykonania planu Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za rok 2007,
Załącznik nr 4* – stan mienia komunalnego,
Załącznik nr 5* – informacja z wykonania budżetu za rok 2007.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kościerzyna.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Szulist

* Załączników nie publikuje się.

1438

UCHWAŁA Nr XVIII/120/2008
Rady Gminy Malbork
z dnia 7 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Malbork na 2008 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 4, pkt 9, lit. d, i oraz pkt 10 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 165 i 184 ust. 1 – 3; art. 188, ust. 2; art. 195, ust. 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005, Nr 249, poz. 2104 ze zm.) – Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody Gminy zgodnie z załącznikiem Nr 1* na kwotę – 10 695 996,00 w tym
 - 1.1. dochody bieżące na kwotę 9 005 531,00
 - 1.2. dochody majątkowe na kwotę 1 690 465,00
2. Ustala się wydatki budżetowe Gminy zgodnie z załącznikiem Nr 2* na kwotę – 11 857 334,00 w tym
 - 2.1. wydatki bieżące na kwotę 4 677 281,00
 - 2.2. wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 4 034 318,00
 - 2.3. dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zlecone 1 437 489,00
 - 2.4. wydatki na obsługę długu 216 988,00
 - 2.5. wydatki majątkowe 1 491 258,00

§ 2

1. Deficyt budżetowy w wysokości 1.161.338,00 zł zostanie pokryty przychodami z pożyczek i kredytów zgodnie z załącznikiem Nr 5*.
2. Ustala się przychody i rozchody zgodnie z załącznikiem Nr 4*.

§ 3

1. Ustala się wydatki majątkowe budżetu w wysokości 1.481.258,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9*.

§ 4

- Ustala się roczne limity dla:
1. zobowiązań z tytułu nowych kredytów (pożyczek) zaciągniętych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego – w kwocie 1.161.338,00 zł,
 2. zobowiązań z tytułu nowych kredytów i pożyczek na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 581.146,00 zł.

§ 5

1. Ustala się dochody, dotacje, oraz wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie zgodnie z załącznikiem Nr 3* na kwotę;
 - 1.1. Dochody 1 437 489,00 w tym dotacje: 1 437 489,00
 - 1.2. Wydatki 1 437 489,00

§ 6

1. Ustala się plan przychodów i wydatków funduszy celowych zgodnie z załącznikiem Nr 6*.
2. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 7

1. Ustala się dotację przedmiotową dla Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej na pokrycie

- różnicy między opłatami czynszowymi, a kosztami eksploatacji i remontów budynków oraz różnicy w cenie ścieków w wysokości 172 504,00
2. Ustala się dotację celową na finansowanie kosztów realizacji inwestycji dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w wysokości 422 000,00
 3. Ustala się dotację podmiotową dla instytucji kultury w wysokości 381 192,00
 4. Ustala się dotację podmiotową dla biblioteki w wysokości 2 000,00

§ 8

1. Ustala się dotację celową przekazaną gminie (Miasto Malbork) na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego z zakresu oświaty i wychowania oraz pomocy społecznej zgodnie z załącznikiem Nr 8*.
2. Ustala się dotację celową przekazaną dla powiatu (Powiat malborski) na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego z zakresu obrony cywilnej zgodnie z załącznikiem Nr 8*.
3. W budżecie tworzy się rezerwę w wysokości

150 000,00

w tym;

- 3.1. na wydatki nieprzewidziane w wysokości 148 000,00
- 3.2. na wydatki związane z zarządzaniem kryzysowym w wysokości 2 000,00
4. Ustala się dochody z tytułu opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 30.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1* oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 28.000,00 zł i programie przeciwdziałania narkomanii 2.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2*.

§ 9

Upoważnia się Wójta Gminy Malbork do:

1. przenoszenia wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
2. przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do przenoszenia wydatków między paragrafami w ramach rozdziału z wyłączeniem wydatków na wynagrodzenia osobowe i pochodnych od wynagrodzeń,
3. przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
4. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy,
5. do zaciągnięcia zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 200.000,00 zł.

§ 10

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork
Michał Błachut

* Załączników nie publikuje się.

1439

UCHWAŁA Nr XVI/108/08
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej
z dnia 12 marca 2008 r.

**w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Krynicy Morskiej,
w tym wysokości opłat za posiłki.**

Na podstawie art. 67a ust 2 ustawy z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572; Nr 69, poz. 624, Nr 109, póź. 1161, Nr 273, póź. 2703 i Nr 281, póź. 2781; z 2005 r. Nr 17, póź. 141, Nr 94, póź. 788, Nr 122, póź. 1020, Nr 131, póź. 1091, Nr 167, póź. 1400 i Nr 249, póź. 2104; z 2006 r. Nr 144, póź. 1043, Nr 208, póź. 1532 i Nr 277, póź. 1658; z 2007 r. Nr 42, póź. 273, Nr 80, póź. 542, Nr 115, póź. 791 i Nr 120, póź. 818, Nr 181, póź. 1292), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Krynicy Morskiej oraz wysokość opłat za posiłki.

§ 2

Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

1. uczniowie Zespołu Szkół w Krynicy Morskiej oraz uczniowie Oddziału Przedszkolnego Zespołu Szkół w Krynicy Morskiej,
2. dzieci uczęszczające do Przedszkola Zespołu Szkół w Krynicy Morskiej,
3. pracownicy Zespołu Szkół w Krynicy Morskiej,

4. emerytowani pracownicy Zespołu Szkół w Krynicy Morskiej.

§ 3

Osoby wymienione w § 2 mogą korzystać ze stołówki po uzyskaniu zgody dyrektora Zespołu Szkół w Krynicy Morskiej na podstawie pisemnego wniosku.

§ 4

1. Opłata za jeden posiłek – obiad dla osób wymienionych w § 2 pkt 1 wynosi – 2,70 zł
2. Opłata za posiłek dla osób wymienionych w § 2 pkt 2 składającego się z drugiego śniadania, obiadu, podwieczorku – 3,10 zł,
3. Opłata za jeden posiłek — obiad dla osób wymienionych w § 2 pkt 3 i 4 – 3,50 zł.

§ 5

Do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków przez osoby wymienione w § 2 pkt 1 i 2 nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

§ 6

Korzystający z posiłków dokonują wpłat za dany miesiąc z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 7

Opłatę za posiłki niewykorzystane z powodu nieobecności w danym miesiącu rozlicza się w następnym miesiącu pod warunkiem, że nieobecność została zgłoszona z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Agnieszka Jaworska

1440

UCHWAŁA Nr XIII/154/08
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 13 marca 2008 r.

**w sprawie zasad funkcjonowania stołówek szkolnych
oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach.**

Na podstawie art. 67a, art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) oraz art. 18, ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkołach prowadzonych przez Gminę Dzierzgoń mogą być organizowane stołówki szkolne.

§ 2

Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej są osoby według ustalonej poniższej kolejności:

1. uczniowie szkoły, w której funkcjonuje stołówka,
2. uczniowie szkół samorządowych, w których nie funkcjonują stołówki szkolne,
3. pracownicy szkoły,
4. pracownicy szkół samorządowych, w których nie funkcjonują stołówki szkolne.

§ 3

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku.
3. Ustala się opłatę za posiłki w stołówkach szkolnych dla uczniów w wysokości:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu- 2,50 zł (słownie: dwa złote pięćdziesiąt groszy).
 - 2) Szkoła Podstawowa w Bagarcie- 2,50 zł (słownie: dwa złote pięćdziesiąt groszy).
 - 3) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Dzierzgoniu- 2,50 zł (słownie: dwa złote pięćdziesiąt groszy).
4. Pracownicy szkoły, o których mowa w § 2 pkt 3 i 4 korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą odpłatność równą rzeczywistej cenie sporządzanego posiłku.

§ 4

Korzystający z posiłków wplacają należność za posiłki za dany miesiąc do 15- go dnia tego miesiąca u osoby wskazanej przez dyrektora szkoły.

§ 5

1. W przypadku niekorzystania z posiłków, stołującemu się przysługuje częściowy zwrot wniesionej opłaty lub uiszczony ceny miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni niekorzystania z posiłków, pod warunkiem zgłoszenia tej okoliczności osobie, o której mowa w § 4. Zwrot przysługuje od dnia zgłoszenia pod warunkiem dokonania go do godziny 8:30.
2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn opłaty lub ceny jednego posiłku i liczby dni niekorzystania z posiłków przez stołującego się.
3. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub stołującego się pracownika, na koniec miesiąca, w którym przypadały dni niekorzystania z posiłków w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Procyk

1441

UCHWAŁA Nr 105/2008
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 13 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowodworskiego.

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 53, poz. 533 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego, Burmistrza Miasta Krynica Morska, Wójta Gminy Sztutowo, Wójta Gminy

Stegna, Wójta Gminy Ostaszewo, oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Gdańsku, uchwała się:

§ 1

Ustala się rozkład pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowodworskiego:

1. na terenie Miasta Nowy Dwór Gdański:

Ip	Nazwa apteki	Adres	Godziny otwarcia aptek	
			poniedziałek -piątek	sobota
1.	„NOWODWORSKA”	Nowy Dwór Gdański ul. Wejhera 13	8.30 – 18.00	8.00 – 14.00
2.	„ŻUŁAWSKA”	Nowy Dwór Gdański ul. Warszawska 17	8.00 – 19.00	8.00 – 14.00
3.	„NOVA”	Nowy Dwór Gdański ul. Sikorskiego 24	8.30 – 18.00	8.30 – 15.00
4.	„MORSKA”	Nowy Dwór Gdański ul. Konopnickiej 4	8.30 – 19.00	8.30 – 14.00

2. Poza określonymi godzinami pracy, apteki wymienione w pkt 1 będą pełniły dyżury całodobowe w systemie rotacyjnym – co 4 dzień, wg załącznika nr 1
3. Informacja o aktualnie dyżurującej aptece, umieszczona zostanie w widocznym miejscu, w każdej aptece i placówce służby zdrowia.

§ 2

W pozostałych miejscowościach Powiatu Nowodworskiego, apteki będą pracowały według poniższego planu:

Ip	Nazwa apteki	Adres	Godziny otwarcia aptek	
			poniedziałek -piątek	sobota
Gmina Stegna				
1.	„JANTAROWA”	Stegna ul. Gdańska 23	8.30 – 18.00	9.00 – 14.00
			w sezonie 8.30 – 20.00	w sezonie sobota 9.00 – 15.00 niedz. 9.00 – 14.00
2.	„POD LIPĄ”	Drewnica 136	8.00 – 17.00	9.00 – 12.00
Gmina Sztutowo				
1.	„POD LIPAMI”	Sztutowo ul. Gdańska 63	9.00 – 18.00	9.00 – 14.00
			w sezonie w całym tygodniu 8.00 - 20.00	
Miasto Krynica Morska				
1	„JARARI”	Krynica Morska ul. Górników 15	8.00 – 16.00 w sezonie całodobowo	9.00 – 14.00 w sezonie całodobowo

§ 3

Traci moc uchwał Nr 15/2003 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowodworskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 kwietnia 2008 r.

Starosta
Zbigniew Piórkowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 105/2008
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 13 marca 2008 r.

Harmonogram dyżurów aptek w okresie od 01 kwietnia 2008 do 31 marca 2009

KWIECIEŃ 2008	MAJ 2008	CZERWIEC 2008	LIPIEC 2008
01.04 – apteka „Żuławska”	01.05 – apteka „Morska”	01.06 – apteka „Nova”	01.07 – apteka „Nowodworska”
02.04 – apteka „Nova”	02.05 – apteka Nowodworska”	02.06 – apteka „Morska”	02.07 – apteka „Żuławska”
03.04 – apteka „Morska”	03.05 – apteka „Żuławska”	03.06 – apteka Nowodworska”	03.07 – apteka „Nova”
04.04 – apteka Nowodworska”	04.05 – apteka „Nova”	04.06 – apteka „Żuławska”	04.07 – apteka „Morska”
05.04 – apteka „Żuławska”	05.05 – apteka „Morska”	05.06 – apteka „Nova”	05.07 – apteka „Nowodworska”
06.04 – apteka „Nova”	06.05 – apteka „Nowodworska”	06.06 – apteka „Morska”	06.07 – apteka „Żuławska”
07.04 – apteka „Morska”	07.05 – apteka „Żuławska”	07.06 – apteka „Nowodworska”	07.07 – apteka „Nova”
08.04 – apteka „Nowodworska”	08.05 – apteka „Nova”	08.06 – apteka „Żuławska”	08.07 – apteka „Morska”
09.04 – apteka „Żuławska”	09.05 – apteka „Morska”	09.06 – apteka „Nova”	09.07 – apteka „Nowodworska”
10.04 – apteka „Nova”	10.05 – apteka „Nowodworska”	10.06 – apteka „Morska”	10.07 – apteka „Żuławska”
11.04 – apteka „Morska”	11.05 – apteka „Żuławska”	11.06 – apteka „Nowodworska”	11.07 – apteka „Nova”
12.04 – apteka „Nowodworska”	12.05 – apteka „Nova”	12.06 – apteka „Żuławska”	12.07 – apteka „Morska”
13.04 – apteka „Żuławska”	13.05 – apteka „Morska”	13.06 – apteka „Nova”	13.07 – apteka „Nowodworska”
14.04 – apteka „Nova”	14.05 – apteka „Nowodworska”	14.06 – apteka „Morska”	14.07 – apteka „Żuławska”
15.04 – apteka „Morska”	15.05 – apteka „Żuławska”	15.06 – apteka „Nowodworska”	15.07 – apteka „Nova”
16.04 – apteka „Nowodworska”	16.05 – apteka „Nova”	16.06 – apteka „Żuławska”	16.07 – apteka „Morska”
17.04 – apteka „Żuławska”	17.05 – apteka „Morska”	17.06 – apteka „Nova”	17.07 – apteka „Nowodworska”
18.04 – apteka „Nova”	18.05 – apteka „Nowodworska”	18.06 – apteka „Morska”	18.07 – apteka „Żuławska”
19.04 – apteka „Morska”	19.05 – apteka „Żuławska”	19.06 – apteka „Nowodworska”	19.07 – apteka „Nova”
20.04 – apteka „Nowodworska”	20.05 – apteka „Nova”	20.06 – apteka „Żuławska”	20.07 – apteka „Morska”
21.04 – apteka „Żuławska”	21.05 – apteka „Morska”	21.06 – apteka „Nova”	21.07 – apteka „Nowodworska”
22.04 – apteka „Nova”	22.05 – apteka „Nowodworska”	22.06 – apteka „Morska”	22.07 – apteka „Żuławska”
23.04 – apteka „Morska”	23.05 – apteka „Żuławska”	23.06 – apteka „Nowodworska”	23.07 – apteka „Nova”
24.04 – apteka „Nowodworska”	24.05 – apteka „Nova”	24.06 – apteka „Żuławska”	24.07 – apteka „Morska”
25.04 – apteka „Żuławska”	25.05 – apteka „Morska”	25.06 – apteka „Nova”	25.07 – apteka „Nowodworska”
26.04 – apteka „Nova”	26.05 – apteka „Nowodworska”	26.06 – apteka „Morska”	26.07 – apteka „Żuławska”
27.04 – apteka „Morska”	27.05 – apteka „Żuławska”	27.06 – apteka „Nowodworska”	27.07 – apteka „Nova”
28.04 – apteka „Nowodworska”	28.05 – apteka „Nova”	28.06 – apteka „Żuławska”	28.07 – apteka „Morska”
29.04 – apteka „Żuławska”	29.05 – apteka „Morska”	29.06 – apteka „Nova”	29.07 – apteka „Nowodworska”
30.04 – apteka „Nova”	30.05 – apteka „Nowodworska”	30.06 – apteka „Morska”	30.07 – apteka „Żuławska”
	31.05 – apteka „Żuławska”		31.07 – apteka „Nova”

SIERPIEŃ 2008	WRZESIEŃ 2008	PAŹDZIERNIK 2008	LISTOPAD 2008
01.08 – apteka „Morska”	01.09 – apteka „Nowa”	01.10 – apteka „Nowodworska”	01.11 – apteka „Morska”
02.08 – apteka Nowodworska”	02.09 – apteka „Morska”	02.10 – apteka „Żuławska”	02.11 – apteka Nowodworska”
03.08 – apteka „Żuławska”	03.09 – apteka Nowodworska”	03.10 – apteka „Nova”	03.11 – apteka „Żuławska”
04.08 – apteka „Nova”	04.09 – apteka „Żuławska”	04.10 – apteka „Morska”	04.11 – apteka „Nova”
05.08 – apteka „Morska”	05.09 – apteka „Nova”	05.10 – apteka „Nowodworska”	05.11 – apteka „Morska”
06.08 – apteka „Nowodworska”	06.09 – apteka „Morska”	06.10 – apteka „Żuławska”	06.11 – apteka „Nowodworska”
07.08 – apteka „Żuławska”	07.09 – apteka „Nowodworska”	07.10 – apteka „Nova”	07.11 – apteka „Żuławska”
08.08 – apteka „Nova”	08.09 – apteka „Żuławska”	08.10 – apteka „Morska”	08.11 – apteka „Nova”
09.08 – apteka „Morska”	09.09 – apteka „Nova”	09.10 – apteka „Nowodworska”	09.11 – apteka „Morska”
10.08 – apteka „Nowodworska”	10.09 – apteka „Morska”	10.10 – apteka „Żuławska”	10.11 – apteka „Nowodworska”
11.08 – apteka „Żuławska”	11.09 – apteka „Nowodworska”	11.10 – apteka „Nova”	11.11 – apteka „Żuławska”
12.08 – apteka „Nova”	12.09 – apteka „Żuławska”	12.10 – apteka „Morska”	12.11 – apteka „Nova”
13.08 – apteka „Morska”	13.09 – apteka „Nova”	13.10 – apteka „Nowodworska”	13.11 – apteka „Morska”
14.08 – apteka „Nowodworska”	14.09 – apteka „Morska”	14.10 – apteka „Żuławska”	14.11 – apteka „Nowodworska”
15.08 – apteka „Żuławska”	15.09 – apteka „Nowodworska”	15.10 – apteka „Nova”	15.11 – apteka „Żuławska”
16.08 – apteka „Nova”	16.09 – apteka „Żuławska”	16.10 – apteka „Morska”	16.11 – apteka „Nova”
17.08 – apteka „Morska”	17.09 – apteka „Nova”	17.10 – apteka „Nowodworska”	17.11 – apteka „Morska”
18.08 – apteka „Nowodworska”	18.09 – apteka „Morska”	18.10 – apteka „Żuławska”	18.11 – apteka „Nowodworska”
19.08 – apteka „Żuławska”	19.09 – apteka „Nowodworska”	19.10 – apteka „Nova”	19.11 – apteka „Żuławska”
20.08 – apteka „Nova”	20.09 – apteka „Żuławska”	20.10 – apteka „Morska”	20.11 – apteka „Nova”
21.08 – apteka „Morska”	21.09 – apteka „Nova”	21.10 – apteka „Nowodworska”	21.11 – apteka „Morska”
22.08 – apteka „Nowodworska”	22.09 – apteka „Morska”	22.10 – apteka „Żuławska”	22.11 – apteka „Nowodworska”
23.08 – apteka „Żuławska”	23.09 – apteka „Nowodworska”	23.10 – apteka „Nova”	23.11 – apteka „Żuławska”
24.08 – apteka „Nova”	24.09 – apteka „Żuławska”	24.10 – apteka „Morska”	24.11 – apteka „Nova”
25.08 – apteka „Morska”	25.09 – apteka „Nova”	25.10 – apteka „Nowodworska”	25.11 – apteka „Morska”
26.08 – apteka „Nowodworska”	26.09 – apteka „Morska”	26.10 – apteka „Żuławska”	26.11 – apteka „Nowodworska”
27.08 – apteka „Żuławska”	27.09 – apteka „Nowodworska”	27.10 – apteka „Nova”	27.11 – apteka „Żuławska”
28.08 – apteka „Nova”	28.09 – apteka „Żuławska”	28.10 – apteka „Morska”	28.11 – apteka „Nova”
29.08 – apteka „Morska”	29.09 – apteka „Nova”	29.10 – apteka „Nowodworska”	29.11 – apteka „Morska”
30.08 – apteka „Nowodworska”	30.09 – apteka „Morska”	30.10 – apteka „Żuławska”	30.11 – apteka „Nowodworska”
31.08 – apteka „Żuławska”		31.10 – apteka „Nova”	

GRUDZIEŃ 2008	STYCZEŃ 2009	LUTY 2009	MARZEC 2009
01.12 – apteka „Żuławska”	01.01 – apteka „Nowodworska”	01.02 – apteka „Nova”	01.03 – apteka „Nova”
02.12 – apteka „Nova”	02.01 – apteka „Żuławska”	02.02 – apteka „Morska”	02.03 – apteka „Morska”
03.12 – apteka „Morska”	03.01 – apteka „Nova”	03.02 – apteka „Nowodworska”	03.03 – apteka „Nowodworska”
04.12 – apteka „Nowodworska”	04.01 – apteka „Morska”	04.02 – apteka „Żuławska”	04.03 – apteka „Żuławska”
05.12 – apteka „Żuławska”	05.01 – apteka „Nowodworska”	05.02 – apteka „Nova”	05.03 – apteka „Nova”
06.12 – apteka „Nova”	06.01 – apteka „Żuławska”	06.02 – apteka „Morska”	06.03 – apteka „Morska”
07.12 – apteka „Morska”	07.01 – apteka „Nova”	07.02 – apteka „Nowodworska”	07.03 – apteka „Nowodworska”
08.12 – apteka „Nowodworska”	08.01 – apteka „Morska”	08.02 – apteka „Żuławska”	08.09 – apteka „Żuławska”
09.12 – apteka „Żuławska”	09.01 – apteka „Nowodworska”	09.02 – apteka „Nova”	09.03 – apteka „Nova”
10.12 – apteka „Nova”	10.01 – apteka „Żuławska”	10.02 – apteka „Morska”	10.03 – apteka „Morska”
11.12 – apteka „Morska”	11.01 – apteka „Nova”	11.02 – apteka „Nowodworska”	11.03 – apteka „Nowodworska”
12.12 – apteka „Nowodworska”	12.01 – apteka „Morska”	12.02 – apteka „Żuławska”	12.03 – apteka „Żuławska”
13.12 – apteka „Żuławska”	13.01 – apteka „Nowodworska”	13.02 – apteka „Nova”	13.03 – apteka „Nova”
14.12 – apteka „Nova”	14.01 – apteka „Żuławska”	14.02 – apteka „Morska”	14.03 – apteka „Morska”
15.12 – apteka „Morska”	15.01 – apteka „Nova”	15.02 – apteka „Nowodworska”	15.03 – apteka „Nowodworska”
16.12 – apteka „Nowodworska”	16.01 – apteka „Morska”	16.02 – apteka „Żuławska”	16.03 – apteka „Żuławska”
17.12 – apteka „Żuławska”	17.01 – apteka „Nowodworska”	17.02 – apteka „Nova”	17.03 – apteka „Nova”
18.12 – apteka „Nova”	18.01 – apteka „Żuławska”	18.02 – apteka „Morska”	18.03 – apteka „Morska”
19.12 – apteka „Morska”	19.01 – apteka „Nova”	19.02 – apteka „Nowodworska”	19.03 – apteka „Nowodworska”
20.12 – apteka „Nowodworska”	20.01 – apteka „Morska”	20.02 – apteka „Żuławska”	20.03 – apteka „Żuławska”
21.12 – apteka „Żuławska”	21.01 – apteka „Nowodworska”	21.02 – apteka „Nova”	21.03 – apteka „Nova”
22.12 – apteka „Nova”	22.01 – apteka „Żuławska”	22.02 – apteka „Morska”	22.03 – apteka „Morska”
23.12 – apteka „Morska”	23.01 – apteka „Nova”	23.02 – apteka „Nowodworska”	23.03 – apteka „Nowodworska”
24.12 – apteka „Nowodworska”	24.01 – apteka „Morska”	24.02 – apteka „Żuławska”	24.03 – apteka „Żuławska”
25.12 – apteka „Żuławska”	25.01 – apteka „Nowodworska”	25.02 – apteka „Nova”	25.03 – apteka „Nova”
26.12 – apteka „Nova”	26.01 – apteka „Żuławska”	26.02 – apteka „Morska”	26.03 – apteka „Morska”
27.12 – apteka „Morska”	27.01 – apteka „Nova”	27.02 – apteka „Nowodworska”	27.03 – apteka „Nowodworska”
28.12 – apteka „Nowodworska”	28.01 – apteka „Morska”	28.02 – apteka „Żuławska”	28.03 – apteka „Żuławska”
29.12 – apteka „Żuławska”	29.01 – apteka „Nowodworska”		29.03 – apteka „Nova”
30.12 – apteka „Nova”	30.01 – apteka „Żuławska”		30.03 – apteka „Morska”
31.12 apteka „Morska”			31.03 – apteka „Nowodworska”

1442

UCHWAŁA Nr XX/88/2008
Rady Gminy Ostaszewo
z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostaszewo na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z póź. Zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 20 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z póź. Zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 6.756.642,- – w tym dochody bieżące, kwota 6.721.642,- zł i dochody majątkowe 35.000,- zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 8.116.498,- zł w tym wydatki bieżące, kwota 7.056.498,- i wydatki majątkowe 1.060.000,- zł zgodnie z załącznikiem nr 2*.

Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010 zgodnie z załącznikiem nr 3* (zał. nr 3a* – zadania inwestycyjne w 2008 r.).

§ 3

Deficyt budżetu gminy w wysokości 1.359.856,- zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z nadwyżki budżetowej, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy na kwotę 441.510,- zł w tym:

- 1) Ogólną, w wysokości 15.000,- zł
- 2) Celową, w wysokości 426.510,- zł z przeznaczeniem na:
 - a) wydatki w oświacie, kwota 80.000,- zł
 - b) na realizację zadań przez podmioty należące i nie należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 30.000,- zł
 - c) rezerwę na wydatki w sołectwach, kwota 311.510,- zł
 - d) rezerwa na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, kwota 5.000,-

§ 5

1. Ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 5*.
2. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonanych na podstawie

porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 35.000,- z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 37.053,- na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 2.000,- zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 323.390,- zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 8

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w wysokości:

- a) przychody, kwota 2.200,-
 - b) wydatki, kwota 2.000,-
- Zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 9

Upoważnia się Wójta do:

1. Zaciągania zobowiązań na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.000.000,- zł.
2. Dokonania zmian w planie wydatków w zakresie tego samego działu klasyfikacji budżetowej.
3. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodnicząca
Rady Gminy Ostaszewo
Jadwiga Warnke

* Załączników nie publikuje się.

1443

UCHWAŁA Nr XIV/103/2007
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu powiatu bytowskiego na rok 2008.

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.¹) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.²) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu powiatu w wysokości 52.981.863 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

W tym:

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1. dochody bieżące w wysokości | 52.873.667 zł |
| 2. dochody majątkowe | 108.196 zł |

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu powiatu w wysokości 52.349.516 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.

W tym:

- | | |
|---|---------------|
| 1) wydatki bieżące w wysokości | 51.164.016 zł |
| w tym: | |
| — wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 32.944.873 zł |
| — dotacje w wysokości | 2.332.353 zł |
| — wydatki na obsługę długu | 1.030.000 zł |
| — wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji | 1.175.002 zł |
| 2) wydatki majątkowe w wysokości | 1.185.500 zł |
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a* – zadania inwestycyjne w 2008 r.).

§ 3

1. Nadwyżkę budżetu powiatu w wysokości 650.849 zł przeznacza się na:
- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| — planowaną spłatę kredytów w kwocie | 650.849 zł. |
|--------------------------------------|-------------|
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 475.856 zł oraz rozchody w wysokości 1.108.203 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- | | |
|---|-------------|
| 1) ogólną w wysokości | 210.939 zł, |
| 2) celową z przeznaczeniem na zarządzanie kryzysowe w wysokości | 10.000 zł. |

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6*.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 6

1. Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych w łącznej kwocie (zbiorczo): dochody własnych jednostek budżetowych: dochody – 10.300 zł; wydatki – 10.200 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 7

1. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
- 1) działających na terenie powiatu publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowo – wychowawczych w wysokości – 705.850 zł,
 - 2) innych podmiotów w wysokości – 1.193.422 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.
2. Ustala się dotacje celowe na zadania własne powiatu realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 433.081 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 8

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
- 1) przychody – 100.000 zł,
 - 2) wydatki – 234.500 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11*.
2. Ustala się plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym w wysokości:
- 1) przychody – 510.000 zł,
 - 2) wydatki – 510.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 12*.

§ 9

- 1) Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 2.000.000 zł.

§ 10

Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 2.000.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki pochodzące ze źródeł zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania powiatu i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę do 2.000.000 zł,
- 3) Przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych powiatu uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 4) Dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
- 2) Przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 3) udzielania w roku budżetowym pożyczek do kwoty 100.000 zł,

4) Udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 9.000.000 zł.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa

Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bytowie.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bytowskiego
Andrzej Hrycyna

- 1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055.
- 2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 69, poz. 962 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708.

* Załączników nie publikuje się.

1444

ZARZĄDZENIE Nr 296/08
Burmistrza Czarska
z dnia 18 marca 2008 r.

w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy Czarsk za rok 2007.

Na podstawie art. 199 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przedstawić Radzie Miejskiej w Czarsku sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2007, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Przedłożyć sprawozdanie, o którym mowa w § 1, Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Burmistrz
Marek Jankowski

* Załącznika nie publikuje się.

1445

Zarządzenie Nr 35/08
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 10 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez miasto Gdańsk na rok 2008.

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, zmiana: Dz. U. Nr 169 poz. 1420; zmiana z 2006 r. Dz. U. Nr 45 poz. 319, Dz. U. Nr 104 poz. 708, Dz. U. Nr 170 poz. 1217 i 1218, Dz. U. Nr 187 poz. 1381, Dz. U. Nr 249 poz. 1832; zmiana z 2007 r. Dz. U. Nr 82 poz. 560, Dz. U. Nr 88 poz. 587, Dz. U. Nr 115 poz. 791, Dz. U. Nr 140 poz. 984) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych realizowanych przez miasto na prawach powiatu Gdańsk w 2008 r.:

1. Plan dochodów budżetu państwa z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez
— gminę w wysokości 2.045.000 zł (zgodnie z załącznikiem nr 1* do zarządzenia)

- powiat w wysokości 22.042.800 zł (zgodnie z załącznikiem nr 2* do zarządzenia)
2. Plan dochodów budżetu miasta z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez
— gminę w wysokości 136.000 zł (zgodnie z załącznikiem nr 1* do zarządzenia)
— powiat w wysokości 5.452.140 zł (zgodnie z załącznikiem nr 2* do zarządzenia)
3. Plan dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez:
— gminę w wysokości 81.226.362 zł (zgodnie z załącznikiem nr 3* do zarządzenia)
— powiat w wysokości 30.877.430 zł (zgodnie z załącznikiem nr 4* do zarządzenia)
4. Plan wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez:

— gminę w wysokości 81.226.362 zł
(zgodnie z załącznikiem nr 5* do zarządzenia)
— powiat w wysokości 30.877.430 zł
(zgodnie z załącznikiem nr 6* do zarządzenia)

lega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezydent Miasta Gdańska
Paweł Adamowicz

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i pod-

* Załączników nie publikuje się.

1446

POROZUMIENIE o współdziałaniu nr 254

zawarte dnia 17 grudnia 2007 r., pomiędzy:

1. Miastem Gdańsk, reprezentowanym przez:
Pawła Adamowicza – Prezydenta Miasta Gdańska
a:

2. Gminą Żukowo reprezentowaną przez:
Albina Bychowskiego – Burmistrza Gminy Żukowo
zwanymi dalej „Stronami”

Nawiązując do wieloletniej tradycji współpracy, mając na uwadze dotychczasowe dobre doświadczenia współdziałania Stron, przy rozumieniu wagi wspólnego dziedzictwa dla współczesnej Polski i Europy, uznając znaczenie nominacji Gdańska do tytułu Europejskiej Stolicy Kultury w roku 2016, jako czynnika rozwoju całego obszaru metropolitalnego Gdańska, Strony zawierają następujące porozumienie:

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają wolę współdziałania zmierzającego do uzyskania tytułu Metropolia Gdańska – Europejska Stolica Kultury 2016 i czynnie włączają się w zmierzające ku temu działania, wykonując ustawowe obowiązki i wolę w zakresie wspierania i promocji inicjatyw kulturalnych, historycznych i społecznych.

§ 2

Strony deklarują wspólne wspieranie Rady Programowej Metropolia Gdańsk – Europejska Stolica Kultury 2016.

§ 3

Strony zobowiązują się aktywnie uczestniczyć w konstruowaniu merytorycznego programu Metropolia Gdańsk – Europejska Stolica Kultury 2016, pragnąc wspierać działania na rzecz wspólną.

§ 4

Strony wyrażają gotowość do promowania idei i działań zmierzających do realizacji projektu – Europejska Stolica Kultury 2016.

§ 5

W ramach realizacji zadań zakreślonych mocą niniejszego porozumienia Strony zobowiązują się do realizowania wspólnej polityki kulturalnej poprzez współpracę przy realizacji projektów kulturalnych oraz prowadzenia wspólnego kalendarza wydarzeń kulturalnych.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Prezydent Miasta Gdańska
Paweł Adamowicz

Burmistrz Gminy Żukowo
Albin Bychowski

1447

POROZUMIENIE o współdziałaniu nr 24

zawarte dnia 29 stycznia 2008 r., pomiędzy:

1. Miastem Gdańsk, reprezentowanym przez:
Pawła Adamowicza – Prezydenta Miasta Gdańska
a:

2. Gminą Miasta Wejherowa, reprezentowaną przez:
Krzysztofa Hildebrandta – Prezydenta Miasta Wejherowa
zwanymi dalej „Stronami”

Nawiązując do wieloletniej tradycji współpracy, mając na uwadze dotychczasowe dobre doświadczenia współdziałania Stron, przy rozumieniu wagi wspólnego dziedzictwa dla współczesnej Polski i Europy, uznając znaczenie nominacji Gdańska do tytułu Europejskiej Stolicy Kultury w roku 2016, jako czynnika rozwoju całego obszaru metropolitalnego Gdańska, Strony zawierają następujące porozumienie:

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają wolę współdziałania zmierzającego do uzyskania tytułu Metropolia Gdańska – Europejska Stolica Kultury 2016 i czynnie włączają się w zmierzające ku temu działania, wykonując ustawowe obowiązki i wolę w zakresie wspierania i promocji inicjatyw kulturalnych, historycznych i społecznych.

§ 2

Strony deklarują wspólne wspieranie Rady Programowej Metropolia Gdańsk – Europejska Stolica Kultury 2016.

§ 3

Strony zobowiązują się aktywnie uczestniczyć w konstruowaniu merytorycznego programu Metropolia Gdańsk – Europejska Stolica Kultury 2016, pragnąc wspierać działania na rzecz wspólną.

§ 4

Strony wyrażają gotowość do promowania idei i działań zmierzających do realizacji projektu – Europejska Stolica Kultury 2016.

§ 5

W ramach realizacji zadań zakreślonych mocą niniejszego porozumienia Strony zobowiązują się do realizowania wspólnej polityki kulturalnej poprzez współpracę przy realizacji projektów kulturalnych oraz prowadzenia wspólnego kalendarza wydarzeń kulturalnych.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Prezydent Miasta Gdańska
Paweł Adamowicz

Prezydent Miasta
Krzysztof Hildebrandt

1448

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 19 lutego 2008 r. pomiędzy Gminami: Chojnice, miastem Chojnice, miastem Człuchów, Czarne, Debrzno, Koczała, Przechlewo, Rzeczenica.

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte w następstwie zmiany Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami tj. wykreślenia z niego lokalizacji Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kiełpinie.

§ 1

Wszystkie strony porozumienia zgodnie oświadczają, że wyrażają wolę rozwiązania porozumienia komunalnego z dnia 02 kwietnia 2007 r. ze skutkiem na dzień 19 lutego 2008 r.

§ 2

Wydatki poniesione przez Gminę Miejską Człuchów w roku 2007 r. na realizację porozumienia z dnia 02 kwietnia 2007 r. do dnia jego rozwiązania tj:

31 158,80 zł – umowa z Politechniką Gdańską na przeprowadzenie badań morfologii odpadów.

2 424,62 zł – koszt pracy ludzi na składowisku uczestniczących w przygotowaniu prób do badań morfologii odpadów.

24 400 zł – badania geologiczne zgodnie z nowymi wymaganiami rozporządzenia w sprawie lokalizacji składowisk odpadów.

20 008 zł – opracowanie koncepcji uproszczonej ZZO Kiełpin T(koszt łącznie) = 77 991.42 zł

ponoszą wszystkie strony porozumienia wg. zasad określonych w § 5 porozumienia z dnia 02 kwietnia 2007 r. Ostateczne rozliczenie nastąpi do dnia 21 lutego 2008 r., z ustawowymi odsetkami w przypadku zwłoki.

Liczba mieszkańców zgodnie z § 5 pkt 5 porozumienia z dnia 02-04-2007 r.: 104 561 osób Koszt jednostkowy: 0,74589397576 zł to jest w zaokrągleniu 0,75 zł/osobę

Sygnatariusze porozumienia	Liczba mieszkańców	Koszt jednostkowy	Nota
Miasto Chojnice	40216	0,75 zł/osobę	30 162,00 zł
Gmina Chojnice	16328	0,75 zł/osobę	12 246,00 zł
Miasto Człuchów	14875	0,75 zł/osobę	11 156,25 zł
M. i G. Czarne	9651	0,75 zł/osobę	7 238,25 zł
M. i G. Debrzno	9594	0,75 zł/osobę	7 195,50 zł
Gmina Przechlewo	6317	0,75 zł/osobę	4 737,75 zł
Gmina Rzeczenica	3856	0,75 zł/osobę	2 892,00 zł
Gmina Koczała	3 724	0,75 zł/osobę	2 792,00 zł

§ 3

Porozumienie wchodzi z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Podpisy:

- 1) Za miasto Chojnice Burmistrz Arseniusz Finster
- 2) Za gminę Chojnice Wójt Zbigniew Szczepański

- 3) Za miasto Człuchów Burmistrz Ryszard Szybajło
- 4) Za gminę Czarne Burmistrz Jan Zieniuk
- 5) Za gminę Debrzno Burmistrz Mirosław Burak
- 6) Za gminę Koczała Wójt Eugeniusz Dmytryszyn
- 7) Za gminę Przechlewo Wójt Andrzej Żmuda Trzebiatowski
- 8) Za gminę Rzeczenica Wójt Lech Zwoliński

1449

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 stycznia 2008 r.

w sprawie refundacji kosztów dotacji ponoszonych przez Gminę Szemud w zakresie dotacji udzielanej na ucznia uczęszczającego do przedszkoli niepublicznych na terenie Gminy Szemud będącego mieszkańcem Gminy Kartuzy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 2b, 2c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 póź. 2572 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Szemud z siedzibą w Szemudzie przy ul. Kartuskiej 13,

84-217 Szemud reprezentowaną przez: Wójta Gminy – Zbigniewa Engelbrecht

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -Teresy Pustelnik
zwaną dalej Gminą Szemud

a

Gminą Kartuzy

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Kartuzy – Mirosławę Lehman

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Czesławy Piotrowskiej

zwaną dalej Gminą Kartuzy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest refundacja kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Szemud w okresie od dnia 01.01.2008 r. do dnia 31.12.2008 r. niepublicznym przedszkolom działającym na terenie Gminy Szemud na uczniów będących mieszkańcami Gminy Kartuzy.
2. Gmina Szemud w oparciu o aktualną liczbę dzieci uczęszczającą do przedszkoli niepublicznych działających na terenie Gminy Szemud stwierdza, iż w roku 2008 będzie uczęszczało i uczeń będący mieszkańcem Gminy Kartuzy.
3. Fakt zamieszkania ucznia w miejscowości na terenie wskazanej gminy ustala Dyrektor niepublicznego przedszkola. W przypadku, gdy uczeń mieszka we wskazanej miejscowości z jednoczesnym brakiem potwierdzenia tego stanu przez fakt zameldowania pod adresem zamieszkania, potwierdzeniem faktu zamieszkania jest pisemne oświadczenie rodzica ucznia o miejscu faktycznego zamieszkania (stałego pobytu).
Oświadczenie, o którym mowa wyżej, rodzic jest zobowiązany złożyć Dyrektorowi przedszkola.

§ 2

1. Ustala się kwotę dotacji na jednego ucznia uczęszczającego do niepublicznego przedszkola na terenie Gminy Szemud na rok 2008 w wysokości 290,80 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt złotych 80/100) miesięcznie.
2. Za podstawę ustalenia wysokości dotacji dla niepublicznych przedszkoli, o której mowa w ust. 1, przyjęto 82% ustalonych w projekcie budżetu Gminy Szemud na rok 2008 wydatków bieżących ponoszonych w Przedszkolu Publicznych w Szemudzie w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie po dokonaniu korekty, o której mowa w § 3 ust. 5-6 uchwały nr XL/333/2005 Rady Gminy Szemud z dnia 29 września 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji

dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Szemud.

4. O sytuacji określonej w ust. 3, Gmina Szemud poinformuje pisemnie Gminę Kartuzy w terminie 5 dni od dnia dokonania korekty.
5. Do ustalenia kosztów dotacji za miesiąc lipiec i sierpień 2008 r. przyjmuje się średnią liczbę dzieci – mieszkańców Gminy Kartuzy uczęszczających do niepublicznych przedszkoli w okresie od miesiąca stycznia do czerwca 2008 r. Średnią liczbę dzieci przelicza się do pełnych osób, zaokrąglając w ten sposób, że 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę, zaś poniżej 0,5 zaokrągla się w dół.
6. Na dzień zawarcia niniejszego porozumienia w oparciu o aktualną liczbę uczniów podaną przez Gminę Szemud w § 1 ust. 2, strony ustalają wysokość dotacji podlegającej zwrotowi w roku 2008 na kwotę 3.489,60 zł (słownie: trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt dziewięć złotych 60/100).

§ 3

1. Gmina Szemud będzie obciążała Gminę Kartuzy kosztami wypłaconej transzy dotacji udzielonej na dzieci będące mieszkańcami Gminy Kartuzy i uczęszczające do niepublicznego przedszkola na terenie gminy Szemud w formie noty obciążeniowej wystawionej terminie do dnia 15-go każdego miesiąca za dany miesiąc z terminem płatności do końca danego miesiąca.
2. Do noty obciążeniowej każdorazowo dołączona będzie lista imienna dzieci będących mieszkańcami Gminy Kartuzy, które uczęszczają do niepublicznego przedszkola na terenie Gminy Szemud, sporządzona i złożona przez Dyrektora Szkoły.
3. Gmina Kartuzy prześle środki w terminie płatności na rachunek bankowy Gminy Szemud w Banku Rumia Spółdzielczym nr 70 8351 0003 0000 0228 2000 0010.

§ 4

Wszelkie zmiany treści niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Uchwały nr XL/333/2005 Rady Gminy Szemud z dnia 29 września 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Szemud oraz uchwały nr XLL/351/2005 Rady Gminy Szemud z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale nr XL/333/2005 Rady Gminy Szemud z dnia 29 września 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Szemud.

§ 6

Porozumienie zawiera się na okres od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Kartuzy
Burmistrz
Mirosława Lehman
Skarbnik Gminy
Czesława Piotrowska

Gmina Szemud
Wójt Gminy
Zbigniew Engelbrecht
Skarbnik Gminy
Teresa Pustelnik

1450

POROZUMIENIE SOO.0722-74/07

z dnia 31 grudnia 2007 r.

w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Ośrodku Doskonalenia Zawodowego, funkcjonującym w Zespole Szkół Budownictwa Okrętowego w Gdyni.

zawarte w oparciu o art. 5 ust. 2,3 i art. 73 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz Uchwałę Nr XXXII/1071/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 29 sierpnia 2001 r.,

pomiędzy Gminą Miasta Gdyni, reprezentowaną przez:

1. Ewę Łowkiel – Wiceprezydenta Miasta Gdyni
2. Marka Stępę – Wiceprezydenta Miasta Gdyni a Powiatem Kartuskim, reprezentowanym przez:
 1. Janinę Kwiecień – Starostę Kartuskiego
 2. Jerzego Żurawicza – Wicestarostę Kartuskiego

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest organizacja teoretycznej nauki zawodu prowadzona w systemie kursowym dla uczniów klas wielozawodowych w Ośrodku Doskonalenia Zawodowego, funkcjonującego w ramach Zespołu Szkół Budownictwa Okrętowego w Gdyni ul. Energetyków 13a.
2. Porozumieniem objęci są uczniowie klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kartuski.
3. Porozumienie zawiera się na okres od 01.01.2008 do 30.06.2008 r. z możliwością jego przedłużenia na następny okres.

§ 2

1. Za okres od 01.01.2008 do 30.06.2008 r. na podstawie Zarządzenia Nr 4524/07/V/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 24 grudnia 2007 r. przyjmuje się stawkę w wysokości: 470 zł za ucznia na kursie czterotygodniowym, 170 zł za ucznia na konsultacjach.
2. Powiat Kartuski jest zobowiązany do przekazania na podstawie wystawionej przez Gminę Gdynia noty księgowej środków finansowych za okres od 01 stycznia do 30 czerwca 2008 r., w wielkości ustalonej jako iloczyn stawki określonej w pkt 1 niniejszego paragrafu oraz faktycznej liczby uczniów uczestniczących w kursach doskonalenia zawodowego w wymienionym okresie.
3. Liczba uczniów, o której mowa w pkt 2, zostanie ustalona w terminie do 20 czerwca 2008 za kursy odbywające się w okresie 01.01 – 30.06.2008 r.

4. Środki finansowe, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu zostaną przekazane w terminie: do 30 czerwca 2008 za okres od 01 stycznia 2008 do 30 czerwca 2008 lub w terminie 7 dni od daty otrzymania noty księgowej na konto Gminy Gdynia:

Urząd Miasta Gdyni Wydział Budżetu
Nordea Bank Polska S.A. I/O Gdynia
37 1440 1026 0000 0000 0033 9245

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną ustawowe odsetki.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym uprzedzeniem.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści porozumienia zawierane będą w formie aneksu za zgodą obu stron.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Gminy Miasta Gdyni.

§ 5

1. Porozumienie zostaje podpisane w czterech egzemplarzach.
2. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia podpisania.
3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprezydent Miasta Gdyni
Ewa Łowkiel
Wiceprezydent Miasta Gdyni
Marek Stępa
Skarbnik Miasta
Krzysztof Szalucki

Starosta
Janina Kwiecień
Wicestarosta
Jerzy Żurawicz

1451

POROZUMIENIE Nr 85/UM/DIF/2008

zawarte dnia 29 lutego 2008 r. pomiędzy:
Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd
Województwa Pomorskiego w imieniu którego działają:

1. Mieczysław Struk – Wicemarszałek Województwa Pomorskiego,
2. Krystyna Pajura – Członek Zarządu Województwa Pomorskiego,
a
Gminą Kolbudy reprezentowaną przez:
Leszka Grombałę – Wójta Gminy Kolbudy

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Kolbudy przez Samorząd Województwa Pomorskiego zadania polegającego na przebudowie skrzyżowania ulic: Wybickiego, Polną i Staromłyńską w Kolbudach.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzone staraniem Gminy Kolbudy do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 2

1. Szacunkowa wartość zadania, o której mowa w § 1 ust. 1 wynosi 2 749 000 zł. (słownie: dwa miliony siedemset czterdzieści dziewięć tysięcy złotych).
2. Dokumentacja projektowa została wykonana staraniem i kosztem Gminy.

§ 3

1. Wybór wykonawcy zadania zostanie przeprowadzony przez Gminę Kolbudy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Po dokonaniu odbioru końcowego, Gmina przekaze Samorządowi Województwa Pomorskiego sprawozdanie z realizacji zadania obejmujące m.in. wykaz zakresu rzeczowego i kosztów poniesionych w granicach pasa drogi wojewódzkiej nr 221.
3. Po realizacji zadania nakłady rzeczowe poniesione w granicach pasa drogi wojewódzkiej nr 221 zostaną przekazane nieodpłatnie przez Gminę Kolbudy Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Gdańsku na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 4

1. Finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi z następujących środków finansowych:
 - a) 1 129 000 zł (słownie: jeden milion sto dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych) — środki budżetu państwa udostępnione Gminie Kolbudy przez Ministra Transportu za pośrednictwem Wojewody Pomorskiego pochodzące z pożyczki Europejskiego Banku Inwestycyjnego na częściowe finansowanie zadań z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego w ramach Programu Likwidacji miejsc Niebezpiecznych na Drogach,
 - b) 1 620 000 zł (słownie: jeden milion sześćset dwadzieścia tysięcy złotych) – środki z budżetu Gminy Kolbudy.
2. W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt przygotowania, wykonania oraz nadzoru nad realizacją zadania, o którym mowa w § 2 okaże się wyższy niż planowany koszt, o którym mowa w § 2, nadwyżkę pokryje Gmina Kolbudy.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia winny być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Niniejsze porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron. Gmina Kolbudy opublikuje porozumienie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Kolbudy Wójt Gminy <i>Leszek Grombala</i>	Samorząd Województwa Pomorskiego Wicemarszałek <i>Mieczysław Struk</i> Członek Zarządu Województwa Pomorskiego <i>Krystyna Pajura</i>
---	--

1452

POROZUMIENIE

z dnia 17 stycznia 2008 r.

pomiędzy Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Warszawskiej 19 reprezentowanym przez :

1. Starostę Powiatu – Jerzego Godzika
2. Wicestarostę – Andrzeja Fortunę
zwanym dalej „Powiatem”,
a Burmistrzem Miasta i Gminy Prabuty – Bogdanem Pawłowskim
reprezentującym Miasto i Gminę Prabuty z siedzibą w Prabutach przy ul. Kwidzyńskiej 2
zwanym dalej „Burmistrzem”
zawarte w sprawie realizacji zadań związanych z utrzymaniem dróg powiatowych w 2008 r. zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Nr XVIII/114/2004 z dnia 26.01.2004 oraz Uchwałą Rady Miasta i Gmin Prabuty Nr III/16/2006 z dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 1

Powiat kwidzyński przekazuje Burmistrzowi zadania z zakresu swojej właściwości określone w ustawie o drogach publicznych na obszarze :

A) Miasta Prabuty, a w szczególności :

- 1) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 2) opracowanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 3) pełnienie funkcji inwestora,
- 4) w ramach otrzymanych dotacji i posiadanych środków budżetowych:
— utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,

— prowadzenie zimowego i letniego utrzymania dróg,

- 5) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- 6) koordynacja robót w pasie drogowym,
- 7) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdów z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 8) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
- 9) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- 10) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 11) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 12) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 13) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 14) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 15) utrzymanie zieleni przydrożnej w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
- 16) uzgodnienia i opinie wynikające z przepisów Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

B) Gminy Prabuty:

- 1) w ramach otrzymanej dotacji i posiadanych środków budżetowych własnych prowadzenie w sezonie zimowym zimowe utrzymanie dróg powiatowych w III standardzie zimowego utrzymania.

§ 2

Strony porozumienia ustalają, że środek trwały powstały w wyniku modernizacji, przekazany będzie do ewidencji środków trwałych Powiatu.

§ 3

Środki finansowe pochodzące ze źródeł, o których mowa § 1 pkt. 7 niniejszego porozumienia Burmistrz przeznaczy w całości na realizację zadań związanych utrzymaniem dróg powiatowych w obrębie miasta Prabuty.

§ 4

1. Na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego porozumienia Powiat przekaze Burmistrzowi w bieżącym roku w ramach dotacji kwotę w wysokości 425.000,00 zł. (słownie: czterysta dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Powyższa kwota zostanie przekazana Burmistrzowi w trzech ratach:
 - I rata w kwocie 45.000,00 zł do dnia 31.03.2008r.
 - II rata w kwocie 190.000,00 zł do dnia 30.06.2007r.
 - III rata w kwocie 190.000,00 zł do dnia 30.09.2008r.

§ 5

Środki finansowe, o których mowa w § 3 i 4 niniejszego porozumienia wydatkowane będą przez Burmistrza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, późn. 1163 z późn. zm.).

§ 6

Powiat zastrzega sobie prawo nadzoru wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 3 i 4 niniejszego porozumienia.

§ 7

Burmistrz, w terminie do 15.01.2009 r. przedłoży Zarządowi Powiatu sprawozdanie rzeczowo - finansowe z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszego porozumienia wg załączonego wzoru.

§ 8

1. Porozumienie zawarto na czas określony tj. od 0 1.01.2008 r. do 31.12.2008 r.
2. Niniejsze porozumienie zawarto w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Powiat
Starosta Powiatu
Jerzy Godzik
Wicestarosta
Andrzej Fortuna

Burmistrz
Miasta i Gminy Prabuty
Bogdan Pawłowski
Skarbnik
Elżbieta Wykner

1453

OBWIESZCZENIE
Komisarza Wyborczego w Słupsku
z dnia 26 maja 2008 r.

o wynikach przedterminowych wyborów Wójta Gminy Wicko przeprowadzonych w dniu 25 maja 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984, z późn. zm.²⁾) Komisarz Wyborczy w Słupsku podaje do publicznej wiadomości wyniki przedterminowych wyborów Wójta Gminy Wicko przeprowadzonych w dniu 25 maja 2008 r.

I. Głosowanie w dniu 25 maja 2008 r.

1. Wójta wybierano spośród 5 zgłoszonych kandydatów.
2. Uprawnionych do głosowania było 4 312 osób.
3. Wydano kart do głosowania 1 981 wyborcom.
4. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 1 981, to jest 45,94% uprawnionych do głosowania.
5. Głosów ważnych oddano 1 958, to jest 98,84% ogólnej liczby głosów oddanych.

6. Głosów nieważnych oddano 23, to jest 1,16% ogólnej liczby głosów oddanych.
7. Wyboru dokonano, ponieważ:
— w wyborach wymaganą liczbę głosów uzyskał WALEŚ-KIEWICZ Dariusz Wojciech zgłoszony przez KWW DARIUSZA WALEŚKIEWICZA.

Komisarz Wyborczy w Słupsku
Andrzej Jastrzębski

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.
- 2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 127, poz. 1089 i Nr 124, poz. 1806; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 175, poz. 1475 oraz z 2006 r. Nr 218, poz. 1592.

1454

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Gdańsku z dnia 8 czerwca 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej przeprowadzonych w dniu 8 czerwca 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Gdańsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej przeprowadzonych w dniu 8 czerwca 2008 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 359 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 119 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 119, to jest 33,15% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 105, to jest 88,24% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 14, to jest 11,76% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

- Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 radnego.
- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 119.
- D. Głosów ważnych oddano 105.
- E. Radną została wybrana :
z listy nr 2 KWW „KRYNICA MORSKA”
1) SZCZUREK Sylwia Wiesława
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Katarzyna Jankowska-Józefiak

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

1455

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Gdańsku z dnia 9 czerwca 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Ryjewo przeprowadzonych w dniu 8 czerwca 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Gdańsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Ryjewo przeprowadzonych w dniu 8 czerwca 2008 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.

II

- D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 0 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 0.
- G. Głosów ważnych oddano 0.
- H. Głosów nieważnych oddano 0.
- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 4, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

III

- Wyniki wyborów:
Okręg wyborczy nr 4, w którym wybierano 1 radnego.
A. Wybory odbyły się.
B. Głosowania nie przeprowadzono.
C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych)
D. Głosów ważnych oddano
E. Radnym został wybrany:

z listy nr 1 KWW PATZWALD
1) PATZWALD Ryszard Tomasz
F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Katarzyna Jankowska-Józefiak

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

1456

UCHWAŁA Nr XXII/181/2008
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności oraz zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806, z 2003 r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004 r. nr 102 poz. 1055, nr 116 poz. 1203, nr 167 poz. 1759, z 2005 r. nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457, z 2006 nr 17 poz. 128, nr 181 poz. 1337, z 2007 r. nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974, nr 173 poz. 1218), art 50 ust 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, nr 99 poz. 100, nr 273 poz. 2703, z 2005 r. nr 64 poz. 565, nr 94 poz. 788, nr 179 poz. 1487, nr 164 poz. 1366, nr 180 poz. 1493, nr 94 poz. 788, nr 179 poz. 1487, z 2006 r. nr 144 poz. 1043, nr 135 poz. 950, nr 186 poz. 1380, nr 249 poz. 1831, nr 251 poz. 1844, z 2007 r. nr 35 poz. 219, nr 36 poz. 226, nr 48 poz. 320, nr 120 poz. 818, nr 209

poz. 1519, nr 221 poz. 1649) - Rada Miejska w Tczewie po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Społecznej uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XLVI/418/2006r Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności oraz zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 80 poz. 1671) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 ust 2. Odpłatność osób korzystających z usług opiekuńczych określonych w § 2 ust. 1 i 2, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe podane w ust. 1 ustala się zgodnie z niżej podaną tabelą, z zastrzeżeniem ust. 3:

Procentowe wskaźniki odpłatności ustalone od ceny za 1 godzinę usług opiekuńczych dla:			
osoby samotnie gospodarującej		osoby w gospodarstwie wieloosobowym	
Dochód osoby w stosunku do kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej [%]	procent odpłatności	Dochód rodziny w stosunku do kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej [%]	procent odpłatności
do 100%	nieodpłatnie	do 100%	nieodpłatnie
powyżej 100% - do 185%	10%	powyżej 100% - do 165%	15%
powyżej 185% - do 220%	15%	powyżej 165% - do 200%	20%
powyżej 220% - do 240%	20%	powyżej 200% - do 220%	25%
powyżej 240% - do 260%	25%	powyżej 220% - do 240%	30%
powyżej 260% - do 270%	30%	powyżej 240% - do 250%	35%
powyżej 270% - do 290%	40%	powyżej 250% - do 270%	45%
powyżej 290% - do 310%	50%	powyżej 270% - do 290%	55%
powyżej 310% - do 330%	60%	powyżej 290% - do 310%	65%

powyżej 330% - do 350%	75%	powyżej 310% - do 330%	80%
powyżej 350% - do 370%	85%	powyżej 330% - do 350%	90%
powyżej 370%	100%	powyżej 350%	100%

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl