



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 czerwiec 2008 r.

Nr 54

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY MIASTA GDYNI:

- 1516 — Nr XVII/401/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Leszczyńki w Gdyni, rejon ulic Działdowskiej i Modlińskiej5119
- 1517 — Nr XVIII/431/08 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon Skweru Plymouth5137

UCHWAŁY RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE:

- 1518 — Nr XVI/83/08 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.....5156
- 1519 — Nr XVI/84/08 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej.....5160

UCHWAŁY RADY GMINY MIŁORADZ:

- 1520 — Nr XV/99/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej – boisk gminnych na terenie Gminy Miłoradz5161
- 1521 — Nr XVI/108/08 z dnia 29 marca 2008 r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr XV/99/08 Rady Gminy Miłoradz z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej – boisk gminnych na terenie Gminy Miłoradz (zmiana I).....5162
- 1522 — Nr XVI/109/08 z dnia 29 marca 2008 r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr XIV/88/07 Rady Gminy Miłoradz z dnia 15 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego (zmiana I)5163
- 1523 — Nr XVI/112/08 z dnia 29 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanego dalej Funduszem Zdrowotnym.5163
- 1524 — Nr XVI/113/08 z dnia 29 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2007 rok.5167
- 1525 — Nr XVI/115/08 z dnia 29 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkola.5167
- 1526 — Nr XVI/116/08 z dnia 29 marca 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również tryb ich pobierania5168

UCHWAŁY RADY GMINY W CHOJNICACH:

- 1527 — Nr XIII/205/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 rok.....5169

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 1528 — Nr XIII/214/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Gminy w Chojnicach 5169
- 1529 — Nr XIII/223/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej 5174

UCHWAŁA RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI

- 1530 — Nr XVIII/185/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Sumin obejmującego część działki geodez. nr 84/2 5174

UCHWAŁY RADY GMINY LUZINO:

- 1531 — Nr XVI/127/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie budżetu gminy na 2008 rok 5181
- 1532 — Nr XVI/129/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej... 5182
- 1533 — Nr XVI/138/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom w Kębłowie.
- 1534 — Nr XVI/139/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/86/95 Rady Gminy Luzino z dnia 9 czerwca 1995 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Luzino i we wsi Kębłowo zmienioną uchwałą Nr XXVII/202/97 Rady Gminy Luzino z dnia 18 kwietnia 1997 r. w sprawie sprostowania nazw ulic 5183
- 1535 — Nr XVI/145/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Luzino w 2008 r.” 5184
- 1536 — Nr XVI/146/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Luzino w 2008 r. 5187

UCHWAŁA RADY POWIATU KWIDZYŃSKIEGO

- 1537 — Nr XVIII/129/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego 5188

UCHWAŁY RADY GMINY KROKOWA:

- 1538 — Nr XXVI/188/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń i składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Krokowa 5208
- 1539 — Nr XXVI/190/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych do naliczenia opłaty z tytułu ustalenia sposobu zagospodarowania nieruchomości w drodze decyzji 5208

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1540 — Nr OGD-4210-20(6)/2008/513/VII/CW z dnia 6 czerwca 2008 r. w sprawie taryfy dla ciepła dla Pruszczańskiego Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego „PEC” Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim 5209

1516

UCHWAŁA Nr XVII/401/08
Rady Miasta Gdyni
z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
części dzielnicy Leszczynki w Gdyni, rejon ulic Działdowskiej i Modlińskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.²⁾) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdyni uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Leszczynki w Gdyni, rejon ulic Działdowskiej i Modlińskiej, oznaczony numerem ewidencyjnym 0802, obejmujący obszar o powierzchni 19,50 ha w granicach, które przebiegają:

- od północnego wschodu – wzdłuż linii rozgraniczającej ul. Morskiej,
 - od południowego wschodu – wzdłuż linii rozgraniczających: ulicy głównej ruchu przyspieszonego – „Trasy Kwiatkowskiego” oraz ulic Ściegiennego, Działowskiego i Działdowskiej,
 - od południowego zachodu – obejmując zespół zabudowy przy ul. Działdowskiej 58,
 - od zachodu – wzdłuż granicy lasów Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 40 terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych numerami dwucyfrowymi od 01 do 40 oraz ich przeznaczenie oznaczone symbolami literowymi lub literowo – cyfrowymi zgodnie z poniższą klasyfikacją.

Tereny zabudowy mieszkaniowej

MN1 – Zabudowa jednorodzinna wolno stojąca

Dopuszcza się wydzielenie w budynkach nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku dla usług stanowiących uzupełnienie funkcji mieszkaniowej i niezakłócających jej.

MN2 – Zabudowa jednorodzinna wolno stojąca lub bliźniacza

Dopuszczenie wydzielenia lokali jak dla terenów MN1.

MW1 – Zabudowa wielorodzinna w budynkach zawierających do 4 mieszkań

Tereny zabudowy wielorodzinnej realizowanej w budynkach zawierających do 4 mieszkań.

W parterach budynków usytuowanych wzdłuż ulic publicznych dopuszcza się lokalizację wydzielonych lokali użytkowych dla usług stanowiących uzupełnienie funkcji mieszkaniowej i niezakłócających jej.

MW2 – Zabudowa wielorodzinna

Tereny zabudowy wielorodzinnej realizowanej w budynkach do 4 kondygnacji. Dopuszcza się budynki o wysokości 5 kondygnacji, jeżeli wszystkie pomieszczenia na ostatniej kondygnacji są częścią mieszkań dwupoziomowych. W parterach budynków usytuowanych wzdłuż ulic pub-

licznych dopuszcza się lokalizację wydzielonych lokali użytkowych dla usług stanowiących uzupełnienie funkcji mieszkaniowej i niezakłócających jej.

MW3 – Zabudowa wielorodzinna

W parterach budynków usytuowanych wzdłuż ulic publicznych dopuszcza się lokalizację wydzielonych lokali użytkowych dla usług stanowiących uzupełnienie funkcji mieszkaniowej i niezakłócających jej.

Tereny zabudowy usługowej

U – Zabudowa usługowa

UC – Tereny dopuszczalnej lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²

UO – Usługi oświaty i wychowania

Tereny zieleni

ZL – Lasy

ZP – Zieleń urządzona

Tereny komunikacji

KD-L j/p – Drogi i ulice lokalne

KD-D j/p – Drogi i ulice dojazdowe

KD-X – Wydzielone publiczne place, ciągi piesze, pieszo – jezdne i rowerowe

KDW-X – Wydzielone wewnętrzne ciągi piesze, pieszo – jezdne i rowerowe

Tereny infrastruktury technicznej

E – Tereny urządzeń elektroenergetycznych

2. Usługi niezakłócające funkcji mieszkaniowej – to usługi o nieuciążliwym charakterze, których funkcjonowanie nie powoduje przekroczenia dopuszczalnych standardów jakości środowiska przewidzianych dla funkcji mieszkaniowej, a ponadto nie wywołuje innych zakłóceń funkcji mieszkaniowej takich jak: nadmierny ruch lub postój pojazdów utrudniający dostęp do budynków mieszkalnych, naruszanie przestrzeni półprywatnych (klatki schodowe, ogródki lub dziedzińce w części mieszkalnej) przez klientów usług, zakłócanie ciszy nocnej, wytwarzanie dużych ilości odpadów, których przechowywanie narusza estetykę środowiska mieszkalnego itp.

3. Funkcja adaptowana – to użytkowanie istniejące, niemieszczące się w opisanym w ust. 1 zakresie użytkownika określającym przeznaczenie terenów, a które plan utrzymuje, uznając za zgodne z planem i umożliwiając działania inwestycyjne w zakresie tego użytkowania oraz jego przekształcenie na inne zgodne z przeznaczeniem terenu.

4. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy, dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, zawarte są w kartach odpowiednich terenów w § 12 ust. 2.

5. Zakres użytkownika dopuszczonych na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi ograniczony jest zapisami (określającymi funkcje wyłączone i adaptowane), zawartymi w karcie danego terenu w § 12 ust. 2.

§ 3

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego dla obszaru opracowania planu:

1) kształtowanie struktury przestrzennej w dostosowaniu do rzeźby terenu oraz walorów środowiska, z zachowaniem

- istniejących terenów cennych przyrodniczo – terenów leśnych, zadrzewionych;
 - 2) kształtowanie struktury przestrzennej z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania, w nawiązaniu do sąsiedztwa – w zakresie wysokości zabudowy, nachylenia dachów, linii zabudowy i innych parametrów oraz wskaźników zabudowy;
 - 3) kształtowanie standardów użytkowania przestrzeni, zapewniających dobre warunki życia mieszkańców;
 - 4) kształtowanie struktury przestrzennej z uwzględnieniem struktury własności.
2. Szczegółowe warunki ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 4

1. Na obszarze opracowania planu obowiązują następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) obszar opracowania planu od zachodu graniczy z Trójmiejskim Parkiem Krajobrazowym – (wyznaczonym rozporządzeniem Wojewody Pomorskiego nr 57/06 z dnia 15 maja 2006 r. w sprawie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego),
 - 2) obejmuje się ochroną zachowawczą drzewo (wiąz) na terenie 17 MW2 przy ul. ks. Piotra Ściegiennego – oznaczone na rysunku planu.
2. Szczegółowe zasady ochrony elementów środowiska przyrodniczego i krajobrazu, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 5

1. Na obszarze opracowania planu ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
- 1) ustala się ochronę obiektów historycznych o walorach kulturowych:
 - a) pomnik z figurą Chrystusa (upamiętniający żołnierzy polskich z parafii Chylonia poległych w latach 1914-1920), wraz z otoczeniem, wskazany na rysunku planu na terenie 30 KD-X,ZP,
 - b) schron przeciwlotniczy z czasów II wojny światowej – zlokalizowany pod terenem 19 U,UC, z wejściem od ul. Morskiej (poza granicami planu),
 - 2) zasady ochrony obiektów historycznych o walorach kulturowych:
 - a) wszelkie prace, które mogłyby powodować zmiany wyglądu pomnika z figurą Chrystusa lub jego otoczenia, wymagają pozwolenia właściwego konserwatora zabytków,
 - b) w razie ingerencji w strukturę schronu przeciwlotniczego lub jego całkowitej rozbiórki należy udokumentować obiekt oraz zachować jego wartościowe elementy – w uzgodnieniu z właściwym konserwatorem zabytków.
2. Szczegółowe zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 6

1. Na obszarze opracowania planu ustala się następujące elementy zagospodarowania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- 1) w obszarze planu ustalono:

- a) system ciągów pieszych przebiegających wzdłuż ulic i wydzielonych ciągów pieszych powiązanych z przebiegającymi poza granicami planu ciagami pieszymi i ścieżkami leśnymi,
 - b) przebieg ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Działdowskiej powiązanej ze ścieżką rowerową w ul. Morskiej oraz poprzez ul. Leszczyński z leśnymi trasami rowerowymi,
- 2) przestrzenie publiczne należy aranżować w sposób zapewniający warunki aktywności publicznej oraz tworzenie miejsc tożsamości i identyfikacji przestrzeni;
- 3) w zagospodarowaniu przestrzeni publicznych należy przewidzieć udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich.
2. Na obszarze opracowania planu ustala się następujące zasady umieszczania szyldów oraz reklam na budynkach i reklam wolno stojących, odpowiadające przeznaczeniu poszczególnych terenów:
- 1) zasady ogólne:
 - a) kształt, wielkość i miejsce umieszczenia szyldu lub reklamy na budynku muszą być dostosowane do architektury budynku;
 - b) w przypadku, gdy ilość szyldów na budynku jest większa niż jeden, powinny być tej samej wielkości i winny być zgrupowane w miarę możliwości w jednym miejscu na elewacji; przy czym za szyld uważa się jednostronny, płaski znak zawierający wyłącznie logo firmowe lub informacje o nazwie firmy, rodzaju prowadzonej działalności, dacie założenia firmy;
 - c) konstrukcja szyldu nie może sięgać dalej niż na 0,12 m od lica budynku;
 - d) zewnętrzna krawędź konstrukcji reklamy nie może sięgać dalej niż 1,00 m od lica ściany budynku. W przypadku, gdy konstrukcja reklamy sięga dalej niż 0,12 m od lica ściany budynku, jej dolna krawędź nie może znajdować się na wysokości mniejszej niż 2,40 m nad poziomem terenu znajdującego się pod konstrukcją;
 - e) wyklucza się stosowanie oświetlenia pulsacyjnego wszelkich szyldów i reklam;
 - f) reklamy i znaki graficzne umieszczone na markizach, namiotach i parasolach nie będą uznawane za szyldy i reklamy pod warunkiem, że będą umieszczone płasko na ich powierzchni, nie będą świecić i nie będą wykraczać poza obrys ich powierzchni.
 - 2) zasady szczegółowe:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
 - nie dopuszcza się lokalizacji reklam z wyjątkiem szyldów o pow. do 0,6 m² i reklam o pow. do 3,0 m² związanych z miejscem prowadzonej działalności gospodarczej lub siedzibą firmy,
 - dopuszcza się zainstalowanie po jednym szyldzie i jednej reklamie na jedną firmę;
 - b) tereny zabudowy mieszkaniowej wielnorodzinnej:
 - dopuszcza się lokalizację reklam na budynkach w pasie kondygnacji przeznaczonej na usługi (poniżej linii parapetów okien pierwszego piętra nad kondygnacją usługową) oraz na ścianach szczytowych pozbawionych okien,
 - c) tereny usług:
 - dopuszcza się lokalizację znaków reklamowych na budynkach w miejscach i w sposób określony w projektach budowlanych tych budynków lub w projekcie rozmieszczenia reklam na budynku, uzgodnionym z odpowiednimi służbami miejskimi,
 - zakaz lokalizacji reklam wolnostojących, za wyjąt-

kiem terenu 19 U,UC, gdzie dopuszcza się, w pasie terenu wzdłuż ulicy Morskiej i Trasy Kwiatkowskiego, lokalizację reklam wolnostojących o wysokości do 20,0 m, o formach dostosowanych do architektury Centrum Handlowo-Usługowego i zagospodarowania terenu; sposób i miejsce lokalizacji reklam należy określić w projekcie budowlanym lub w projekcie rozmieszczenia reklam na budynku, uzgodnionym z odpowiednimi służbami miejskimi,

d) tereny komunikacji:

— nie dopuszcza się lokalizacji reklam;

e) tereny zieleni i lasów:

— nie dopuszcza się lokalizacji reklam.

3. Na obszarze opracowania planu ustala się, że ogrodzenia od strony ulic, ogólnodostępnych ciągów pieszych i innych miejsc publicznych powinny mieć wysokość maksymalną – 1,6 m oraz być ażurowe oraz dostosowane do architektury budynków, z którymi są związane; z wykluczeniem prefabrykatów betonowych. W przypadku konieczności dostosowania wysokości ogrodzeń do kształtowania terenu dopuszcza się ich lokalne podwyższenie do wysokości 1,8 m. Powierzchnia prześwitów powinna wynosić co najmniej 30% powierzchni ażurowej części ogrodzenia między słupami.
4. Pozostałe wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, odnoszące się do poszczególnych terenów, położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz szczególne warunki zagospodarowania terenów i ograniczenia w ich użytkowaniu, jeżeli takie występują, określono w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 8

1. Na obszarze opracowania planu znajdują się następujące tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów oraz obowiązują następujące szczególne warunki zagospodarowania terenów i ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - 1) na obszarze planu występują tereny potencjalne narażone na osuwanie się mas ziemnych (oznaczone na rysunku planu); wszelkie inwestycje na tych terenach powinny być poprzedzone szczegółowym rozpoznaniem budowy geologicznej i ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków ich posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarp – zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku konieczności zabezpieczenia stabilności skarp, w projekcie budowlanym należy przewidzieć sposób ich zabezpieczenia;
 - 2) od strony Trasy Kwiatkowskiego i od ul. Morskiej występuje oddziaływanie hałasu komunikacyjnego – obowiązują wartości poziomów dopuszczalnego hałasu określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasów w środowisku. Dla dotrzymania właściwego klimatu akustycznego w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi, konieczne jest zastosowanie odpowiednich rozwiązań technicznych jak np.: stolarka okienna i materiały budowlane o podwyższonych właściwościach dźwiękochłonnych, systemy wentylacyjne, klimatyzacyjne itp. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu na terenach chronionych przed hałasem, należy zastosować ekrany akustyczne lub inne środki techniczne chroniące przed ponadnormatywnym hałasem.
2. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, jeżeli takie występują, określono w kartach terenów w § 12 ust. 2.

§ 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości położonych na obszarze opracowania planu określono w kartach terenów w § 12 ust. 2.

§ 10

1. Zasady przebudowy, rozbudowy i budowy oraz funkcjonowania systemu komunikacji:
 - 1) układ komunikacyjny obszaru planu powiązany będzie z układem zewnętrznym miasta poprzez ulicę główną – ul. Morską (poza obszarem planu),
 - 2) na obszarze opracowania planu ustala się następujące elementy układu komunikacyjnego oraz realizację inwestycji w ich zakresie:
 - a) ulica lokalna – 21 KD-L (ul. Działdowska) – jednojezdniowa o dwóch pasach ruchu, z obustronnymi chodnikami, ze ścieżką/trasą rowerową; niezbędna przebudowa północnego odcinka ulicy w związku z realizacją Centrum Handlowo-Usługowego na terenie 19 U,UC,
 - b) ulice dojazdowe: 22 KD-D ÷ 29 KD-D jednojezdniowe o dwóch pasach ruchu, z obustronnymi chodnikami; niezbędna przebudowa ulic: 25 KD-D, 26 KD-D, 27 KD-D, 28 KD-D,
 - c) wydzielone publiczne ciągi piesze i pieszo-jezdne: 31 KD-X ÷ 39 KD-X; niezbędna przebudowa ciągów: 31 KD-X, 37 KD-X, 38 KD-X,
 - d) wydzielony plac publiczny z zielenią urządzoną 30 KDX-ZP,
 - e) wydzielony wewnętrzny ciąg pieszo-jezdny: 40 KDW-X; niezbędna rozbudowa do szerokości min. 5,0 m;
 - 3) realizacja zabudowy na terenie 19 U,UC jest warunkowana wykonaniem następujących elementów układu komunikacyjnego (wraz z przebudową uzbrojenia oraz urządzeń towarzyszących), znajdującego się głównie poza granicami planu:
 - a) przebudowa skrzyżowania ulic Chyłońskiej i Morskiej, polegająca na zamknięciu wlotu z ulicy Władysławskiego,
 - b) przebudowa skrzyżowania ulic Działdowskiej i Morskiej z zapewnieniem wszystkich relacji (z wydzieleniem relacji skrętnych, w tym dwóch pasów w lewo na wlocie z ul. Działdowskiej w ul. Morską oraz pasa w lewo z ul. Morskiej); skrzyżowanie należy traktować jako zespolone ze skrzyżowaniem ulic Chyłońskiej i Morskiej,
 - c) przebudowa ul. Morskiej (poza obszarem planu) pomiędzy ulicą 21 KD-L (ul. Działdowską) i Estakadą Kwiatkowskiego – w związku z zamiarem wykonania wjazdu/wyjazdu na teren 19 U,UC; dopuszcza się obsługę planowanego obiektu jedynie „na prawe skręty” od ul. Morskiej,
 - d) budowa łącznicy Trasy Kwiatkowskiego w związku z planowanym wjazdem na teren 19 U,UC (poprzedzonym normatywnym pasem włączenia); ze względu na bezpieczeństwo ruchu i spodziewane znaczne obciążenie ruchem łącznicy – niedopuszczalny jest wjazd na łącznicę,
 - e) przebudowa północnego odcinka ulicy 21 KD-L (ul. Działdowskiej) – w związku z wykonaniem wjazdu i wyjazdu (dla samochodów i rowerów) na teren 19 U,UC,
 - f) rozszerzenie „Systemu Zarządzania Ruchem” na ww. skrzyżowaniach, na odcinku ul. Morskiej od Trasy Kwiatkowskiego do ul. Chyłońskiej (wraz z niezbędną przebudową skrzyżowań w celu dostosowania ich do pracy w systemie);

- 4) wskaźniki parkingowe do obliczenia wymaganej liczby miejsc postojowych dla samochodów:
 - a) budynki mieszkalne jednorodzinne:
 - min. 1,5 miejsca postojowego na 1 mieszkanie,
 - lecz nie mniej niż 2 miejsca na 1 dom jednorodzinny,
 - b) budynki mieszkalne wielorodzinne:
 - dla istniejącej zabudowy w przypadku rozbudowy, przebudowy lub nadbudowy:
 - na terenach 01 MW3,U i 02 MW3,U – min. 1,0 miejsce postojowe na 1 mieszkanie; dopuszcza się bilansowanie miejsc postojowych urządzonych w obrębie sąsiednich ulic,
 - na pozostałych terenach – 1,0 miejsce postojowe na 1 mieszkanie oraz dodatkowo 20% miejsc ogólnodostępnych,
 - dla nowej zabudowy:
 - min. 1,4 miejsca postojowego na 1 mieszkanie, z czego 10% miejsc postojowych należy urządzić jako ogólnodostępne,
 - c) obiekty usług:
 - dla klientów – 2-5 miejsc postojowych na 100 m² powierzchni użytkowej, oraz dla zatrudnionych – min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
 - dla terenu 19 U,UC – do 1200 miejsc postojowych;
 - d) dla usług oświaty i wychowania – 0,5 miejsca postojowego na salę lekcyjną,
 - e) dla obiektów nie wymienionych wskaźniki parkingowe należy określać przez analogię,
 - 5) wskaźniki parkingowe do obliczenia wymaganej liczby miejsc postojowych dla rowerów:
 - a) obiekty usług:
 - dla terenu 19 U,UC – 2-2,5 miejsca na 1000 m² powierzchni użytkowej.
2. Zasady obsługi oraz przebudowy, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
- 2) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej; istniejąca sieć wodociągowa wymaga rozbudowy: w ulicach Karnkowskiego i Działowskiego, w ciągu pieszym 39 KD-X i ciągach pieszo-jezdnym 32 KD-X, 33 KD-X, 35 KD-X, 36 KD-X;
 - 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych:
 - a) do sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Morskiej i w Trasie Kwiatkowskiego; konieczna przebudowa sieci w ulicach: Modlińskiej, Władysławskiego, Grzybowej i Smętowskiej oraz budowa nowych odcinków w części ul. Pelplińskiej, ul. Ściegiennego i w ciągu pieszo-jezdnym 33 KD-X;
 - b) ustala się likwidację istniejącego kanału ściekowego na terenach 01 MW3,U; 03 MN2,MW1,U oraz odprowadzenie ścieków poprzez projektowany kanał w ul. Modlińskiej,
 - c) z części terenu 06 MN1 ścieki odprowadzić kolektorem wzdłuż ciągu pieszego 39 KD-X, a następnie przez dz. nr 1023/32 oraz dz. nr 1024/32 do ul. Mławskiej,
 - d) na terenie 19 U,UC, istniejąca sieć kanalizacji sanitarnej – do likwidacji, ścieki odprowadzić do sieci w ul. Morskiej,
 - e) z terenu 17 MW2 ścieki odprowadzić do istniejącego kolektora wzdłuż Trasy Kwiatkowskiego;
 - 4) odprowadzanie i oczyszczanie wód opadowych:
 - a) wody opadowe z terenów zabudowy jednorodzinnej winny być w maksymalnym stopniu odprowadzane na tereny zieleni (przy korzystnych warunkach geologicznych) lub retencjonowane w granicach własnych działek,
 - b) wody opadowe z utwardzonych powierzchni dróg, z terenów zabudowy wielorodzinnej i usługowej – po podczyszczeniu odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej w Trasie Kwiatkowskiego lub w ul. Morskiej; konieczna jest budowa sieci kanalizacji deszczowej w ulicach: Działowskiej, Działowskiego, Karnkowskiego, Smętowskiej, Grzybowej, Mławskiej i Władysławskiego,
 - c) dla opóźnienia spływu wód opadowych do kolektora zbiorczego w ul. Morskiej, należy wykonać zbiorniki retencyjne kanałowe na kanale w ul. Działowskiej i w ul. Władysławskiego oraz wykonać zbiornik retencyjny na terenie 19 U,UC;
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej, zasilanie ze stacji transformatorowych:
 - a) stacje istniejące – zlokalizowane na terenach 02 MW3,U, 15 MW3, oznaczone symbolem E na rysunku planu – ostateczna liczba, szczegółowa lokalizacja, powierzchnia terenu oraz typ stacji transformatorowych mogą być zmienione, w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne,
 - b) do realizacji – na terenie 19 U,UC, w ilości niezbędnej do zasilenia w energię elektryczną obiektów tam zlokalizowanych (przewidywane zapotrzebowanie mocy – ok. 4000 kW); istniejąca na tym terenie stacja transformatorowa przewidziana do likwidacji,
 - c) ostateczną liczbę; szczegółową lokalizację, powierzchnię terenu oraz typ stacji transformatorowych należy uzgodnić na etapie projektu zagospodarowania terenu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne;
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci gazowej niskiego ciśnienia w ul. Morskiej; konieczna rozbudowa gazociągu niskiego ciśnienia w liniach rozgraniczających ulic: Ściegiennego i Władysławskiego i ciągach pieszo-jezdnym; dla terenu 19 U,UC istnieje możliwość zasilania z gazociągu średniego ciśnienia w ul. Morskiej;
 - 7) zaopatrzenie w ciepło:
 - a) w rejonie, w którym nie istnieje i nie jest planowana miejska sieć ciepłownicza – z niskoemisyjnych lub nieemisyjnych źródeł ciepła,
 - b) w rejonie, w którym istnieje lub jest planowana miejska sieć ciepłownicza – z miejskiej sieci ciepłowniczej (po jej rozbudowie) lub innych nieemisyjnych źródeł ciepła; dopuszcza się niskoemisyjne źródła ciepła, jeżeli inwestor przedłoży analizę techniczno – ekonomiczną uzasadniającą racjonalność wprowadzenia danego źródła ciepła,
 - c) przez obszar planu przebiega sieć cieplna wysokoparametrowa 2 x DN 150;
 - 8) telekomunikacja – z sieci telekomunikacyjnej, zakazuje się lokalizacji stacji bazowych (masztów i urządzeń nadawczych) telefonii komórkowej, za wyjątkiem terenu 19 U,UC;
 - 9) gospodarka odpadami – selekcjonowanie i wywóz do miejsc ich unieszkodliwienia lub odzysku:
 - a) na terenach zabudowy mieszkaniowej należy zapewnić miejsca do ustawienia min. jednego zestawu do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, obejmującego min. 3 pojemniki o pojemności min. 1 m³ każdy, na każde 120 mieszkań lub domów jednorodzinnych;
 - b) na terenach usług zapewnić miejsca do gromadzenia odpadów w sposób selektywny.

§ 11

Nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów położonych na obszarze opracowania planu.

§ 12

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w „kartach terenów”.

- 1) Intensywność zabudowy – jest to wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni całkowitej, mierzonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych, wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków znajdujących się na danej działce budowlanej, do powierzchni działki budowlanej; przy czym za kondygnację nadziemną, do obliczeń intensywności zabudowy, należy przyjąć każdą kondygnację lub jej część, której poziom podłogi znajduje się w poziomie lub powyżej poziomu przylegającego, projektowanego lub urządzonego terenu.
- 2) Wysokość zabudowy – podana w karcie terenu służy do określenia dopuszczalnego, zewnętrznego, pionowego gabarytu projektowanych budynków:
 - a) wysokość wyrażona w metrach to pionowy wymiar budynku mierzony do kalenicy, punktu zbiegu połączy dachowych bądź górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub attyki, od naturalnej rzędnej terenu znajdującego się poniżej; przy czym za naturalną rzędną terenu przyjmuje się rzędną wynikającą z wartości określonych na mapie sytuacyjno-wysokościowej, na której został sporządzony rysunek niniejszego planu miejscowego; a budynek nie może przekraczać dopuszczalnej wysokości w żadnym miejscu swojego rzutu,
 - b) wysokość wyrażona w liczbie kondygnacji to dopuszczalna liczba kondygnacji nadziemnych projektowanych budynków;

- 3) Nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków; linia zabudowy określona planem nie dotyczy części podziemnych budynków oraz okapów i gzymsów wysuniętych nie więcej niż 0,5 m oraz balkonów lub wykuszy wysuniętych nie więcej niż 1,0 m;
- 4) Powierzchnia biologicznie czynna – to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz woda powierzchniowa na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²;
- 5) Powierzchnia zabudowy – dopuszczona na danej działce budowlanej określona jest wielkością wyrażoną w metrach kwadratowych bądź wskaźnikiem wyrażającym stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej;
- 6) Wymagania parkingowe – to wymagana minimalna liczba miejsc postojowych, którą należy zapewnić na terenie działki budowlanej, przylegającej drogi wewnętrznej lub w inny, określony w karcie terenu sposób;
- 7) Stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, na zasadach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 8) Dach płaski – dach o spadku do 10°, wskazane jest, szczególnie w elewacji frontowej, ukrycie dachu za attyką.

2. Karty terenów:

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802**

- 1) NUMER TERENU **01** 2) POWIERZCHNIA 0,57 ha
02 0,56 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MW3,U – ZABUDOWA WIELORODZINNA, ZABUDOWA USŁUGOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo – usługowe,
 - a) zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na terenach sąsiednich – odpowiednich dla ustalonego w niniejszej uchwale przeznaczenia poszczególnych terenów,
 - b) od strony ul. Morskiej występuje oddziaływanie hałasu komunikacyjnego – obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 1 pkt 2.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY - nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – do 1,4; za wyjątkiem działki nr 975, gdzie dopuszcza się intensywność - do 1,9;
 - b) wysokość zabudowy – do 18,0 m, do 5 kondygnacji nadziemnych;
 - c) rodzaj dachu – płaski;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 5,0 m od ulicy 21 KD-L oraz jak na rysunku planu; 12,0 m od granicy lasu, dopuszcza się zmniejszenie ww. odległości zabudowy od granicy lasu zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,35 pow. działki budowlanej, za wyjątkiem działki nr 975 gdzie dopuszcza się - do 0,4 pow. działki;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 25% pow. działki budowlanej;
 - g) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały wskaźniki lub parametry określone w pkt. 6 a – f, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - h) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - a) ustala się minimalne powierzchnie działek budowlanych:
 - dla zabudowy usługowej min. powierzchnia działki budowlanej - 400 m²,
 - dla zabudowy wielorodzinnej – nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW – nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) dojazd od ulic: 21 KD-L 1/2, 25 KD-D 1/2 oraz od ul. Morskiej zgodnie z uzgodnieniem z zarządcą drogi;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4; dla istniejącej zabudowy: dopuszcza się bilansowanie miejsc parkingowych przy uwzględnieniu miejsc postojowych urządzonych w liniach rozgraniczających ulic: 25 KD-D 1/2 i w drodze serwisowej urządzonej wzdłuż ul. Morskiej;
 - c) ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa), oznaczony symbolem E, w obrębie terenu 02 MW3,U, dopuszcza się zmianę wielkości oraz lokalizacji terenu E w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne;
 - d) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802**

- 1) NUMER TERENU **03** 2) POWIERZCHNIA 0,59 ha
04 0,88 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN2,MW1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNO STOJĄCA LUB BLIŹNIACZA, ZABUDOWA WIELORODZINNA W BUDYNKACH ZAWIERAJĄCYCH DO 4 MIESZKAŃ
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) dopuszcza się lokalizację obiektów usługowych lub usługowo-mieszkalnych w strefach wskazanych na rysunku planu – strefach dopuszczalnej lokalizacji usług.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, za wyjątkiem strefy dopuszczalnej lokalizacji usług, którą zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo – usługowe,
 - b) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej.

- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY – nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy:
 - dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – do 0,6,
 - dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej i zabudowy wielorodzinnej – do 0,7;
 - b) wysokość zabudowy – do 11,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych;
 - c) rodzaj dachu – płaski; dopuszcza się adaptację istniejących dachów stromych;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 5,0 m od linii rozgraniczających ulic: 25 KD-D 1/2, 26 KD-D 1/2, 27 KD-D 1/2, 12,0 m od granicy lasu, za wyjątkiem działki nr 33 na terenie 04 MN2,MW1, dla której dopuszcza się zmniejszenie ww. odległości zabudowy od granicy lasu zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - e) powierzchnia zabudowy:
 - dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – do 0,25 pow. działki budowlanej,
 - dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej i zabudowy wielorodzinnej – do 0,35 pow. działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna - min. 35% pow. działki budowlanej;
 - g) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały wskaźniki lub parametry określone w pkt. 6 a – f, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - h) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - a) ustala się minimalne powierzchnie działek budowlanych:
 - dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej - 700 m²,
 - dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej - 350 m²,
 - dla zabudowy wielorodzinnej – 700 m² oraz min. 225 m² / 1 mieszkanie,
 - dla zabudowy usługowej - 400 m²;
 - b) dopuszcza się realizację zabudowy na działkach budowlanych, o parametrach mniejszych niż wyżej określone, istniejących w momencie wejścia w życie planu.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW - nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) dojazd od ulic: 25 KD-D 1/2, 26 KD-D 1/2, 27 KD-D 1/2;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA ERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802**

- | | | | |
|-----------------|-----------|-----------------|---------|
| 1) NUMER TERENU | 05 | 2) POWIERZCHNIA | 0,65 ha |
| | 06 | | 1,76 ha |
| | 07 | | 1,06 ha |
| | 08 | | 0,34 ha |
| | 09 | | 0,40 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNO STOJĄCA
 - a) na terenie 07 MN1 dopuszcza się lokalizację obiektów usługowych lub usługowo-mieszkalnych w strefie wskazanej na rysunku planu – strefie dopuszczalnej lokalizacji usług,
 - b) funkcja adaptowana – istniejąca zabudowa bliźniacza.
 - 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowe, za wyjątkiem strefy dopuszczalnej lokalizacji usług, którą zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo – usługowe,
 - b) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej,
 - c) od strony ul. Morskiej może występować oddziaływanie hałasu komunikacyjnego – obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 1 pkt 2.
 - 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY – nie ustala się.
 - 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – do 0,70;
 - b) wysokość zabudowy – do 10,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych; dla terenów 06 MN1 i 07 MN1

- dopuszcza się 3 kondygnację nadziemną i wysokość do 12,0 m pod warunkiem realizacji trzeciej kondygnacji na maks. 70 % powierzchni rzutu drugiej kondygnacji (wprowadzenie trzeciej kondygnacji wymaga zastosowania rozwiązań architektonicznych wyraźnie akcentujących jej cofnięcie w stosunku do pozostałej części budynku);
- c) rodzaj dachu – płaski, dopuszcza się adaptację istniejących dachów stromych;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - dla terenu 05 MN1 - 5,0 m od linii rozgraniczających ulicy 27 KD-D 1/2 i ciągu pieszo-jezdnego 31 KD-X; 12,0 m od granicy lasu, dopuszcza się zmniejszenie ww. odległości zabudowy od granicy lasu zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - dla terenu 06 MN1 – 5,0 m od linii rozgraniczających ulic: 21 KD-L 1/2, 25 KD-D 1/2, 26 KD-D 1/2; 4,0 m od linii rozgraniczających ciągów: 32 KD-X - 34 KD-X, 38 KD-X, 39 KD-X i od terenu 30 KD-X, ZP; 12,0 m od granicy lasu oraz jak na rysunku planu,
 - dla terenu 07 MN1 – 5,0 m od linii rozgraniczających ulicy 21 KD-L 1/2; 4,0 m od linii rozgraniczających ciągów: 34 KD-X, 35 KD-X; 12,0 m od granicy lasu oraz jak na rysunku planu,
 - dla terenów 08 MN1 i 09 MN1 - 5,0 – 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 21 KD-L 1/2; 4,0 m od linii rozgraniczających ulicy 22 KD-D 1/2; 3,0 m od linii rozgraniczających ciągu 37 KD-X, oraz jak na rysunku planu;
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,25 pow. działki budowlanej, za wyjątkiem strefy dopuszczalnej lokalizacji usług oraz adaptowanej zabudowy bliźniaczej, gdzie dopuszcza się – do 0,35 pow. działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 35% pow. działki budowlanej, za wyjątkiem strefy dopuszczalnej lokalizacji usług, gdzie dopuszcza się – min. 20% pow. działki budowlanej;
 - g) na terenie 05 MN1, na działkach nr 227/40 i 703/46 dopuszcza się lokalizację budynków przy granicy działki;
 - h) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały wskaźniki lub parametry określone w pkt. 6 a – f, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - i) nie dopuszcza się realizacji dwóch lub więcej domów jednorodzinnych na jednej działce budowlanej;
 - j) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 600 m²;
 - b) dopuszcza się realizację zabudowy na działkach budowlanych, o parametrach mniejszych niż wyżej określone, istniejących w momencie wejścia w życie planu.
- 8) **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW**
- a) część terenu 07 MN1, oznaczona na rysunku planu, położona jest w obrębie terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych - obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1.
- 9) **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA**
- a) dojazd od ulic i ciągów: 21 KD-L 1/2, 25 KD-D 1/2, 26 KD-D 1/2, 27 KD-D 1/2, 31 KD-X, 32 KD-X, 33 KD-X, 34 KD-X, 35 KD-X, 39 KD-X i 40 KD-X;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) **STAWKA PROCENTOWA** – nie dotyczy.
- 11) **INNE ZAPISY**
- a) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802

- 1) **NUMER TERENU** 10
- 2) **POWIERZCHNIA** 0,16 ha
- 3) **PRZEZNACZENIE TERENU**
MN1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNO STOJĄCA
- 4) **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU**
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowe.
- 5) **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY** – nie ustala się.
- 6) **ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
 - a) intensywność zabudowy – do 0,60;
 - b) wysokość zabudowy – do 10,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych;
 - c) rodzaj dachu – płaski;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy - 4,0 m od linii rozgraniczających ulicy 28 KD-D 1/2; 12,0 m od granicy lasu;
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,35 pow. działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 25% pow. działki budowlanej;
 - g) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały wskaźniki lub parametry określone w pkt. 6 a – f, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej

- rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
- h) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 350 m².
- 8) **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW** – nie ustala się.
- 9) **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA**
a) dojazd od ulicy 28 KD-D 1/2;
b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) **STAWKA PROCENTOWA** – nie dotyczy.
- 11) **INNE ZAPISY**
a) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802**

- | | | | |
|-----------------|-----------|-----------------|---------|
| 1) NUMER TERENU | 11 | 2) POWIERZCHNIA | 0,63 ha |
| | 12 | | 0,28 ha |
| | 13 | | 0,90 ha |
- 3) **PRZEZNACZENIE TERENU**
MN2 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNO STOJĄCA LUB BLIŹNIACZA
a) dopuszcza się lokalizację obiektów usługowych lub usługowo-mieszkalnych w strefie wskazanej na rysunku planu – strefie dopuszczalnej lokalizacji usług,
b) funkcja adaptowana – istniejąca zabudowa wielorodzinna.
- 4) **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU**
a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowe, za wyjątkiem strefy dopuszczalnej lokalizacji usług, którą zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo – usługowe;
b) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej.
- 5) **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY** - nie ustala się.
- 6) **ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
a) intensywność zabudowy:
– dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – do 0,6,
– dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej i wielorodzinnej – do 0,7;
b) wysokość zabudowy – do 10,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych;
c) rodzaj dachu – płaski, dopuszcza się adaptację istniejących dachów stromych;
d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
– dla terenu 11 MN2 – 5,0 m od linii rozgraniczającej ulicy 21 KD-L 1/2; 4,0 m od linii rozgraniczających ulic: 22 KD-D 1/2, 23 KD-D 1/2 i od ul. Działowskiego oraz jak na rysunku planu,
– dla terenu 12 MN2 – 5,0 m od linii rozgraniczającej ulicy 21 KD-L 1/2; 3,0 m od linii rozgraniczającej ulicy 23 KD-D 1/2 oraz 3,0 i 4,0 m od ul. Działowskiego oraz jak na rysunku planu,
– dla terenu 13 MN2 – 5,0 m od linii rozgraniczającej ul. Działowskiej; 4,0 m od linii rozgraniczających ulic: 24 KD-D 1/2, 29 KD-D 1/2, oraz jak na rysunku planu;
e) powierzchnia zabudowy:
– dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – do 0,30 pow. działki budowlanej,
– dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej – do 0,35 pow. działki budowlanej;
f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 25% pow. działki budowlanej;
g) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały wskaźniki lub parametry określone w pkt. 6 a – f, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
h) nie dopuszcza się realizacji dwóch lub więcej domów jednorodzinnych na jednej działce budowlanej;
i) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
a) ustala się minimalne powierzchnie działek budowlanych:
– dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej - 350 m²,
– dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej - 300 m²;
b) dopuszcza się realizację zabudowy na działkach budowlanych, o parametrach mniejszych niż wyżej określone, istniejących w momencie wejścia w życie planu.
- 8) **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU** - nie ustala się.
- 9) **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA**
a) dojazd od ulic: 21 KD-L 1/2, 22 KD-D 1/2, 23 KD-D 1/2, 24 KD-D 1/2, 29 KD-D 1/2, ul. Działowskiego;
b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.

- 10) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802**

- 1) NUMER TERENU **14**
- 2) POWIERZCHNIA 0,60 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNO STOJĄCA
 - a) dopuszcza się lokalizację obiektów usługowych lub usługowo-mieszkalnych w strefie wskazanej na rysunku planu – strefie dopuszczalnej lokalizacji usług.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowe, za wyjątkiem strefy dopuszczalnej lokalizacji usług, którą zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo – usługowe;
 - b) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej,
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY - nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – do 0,5, za wyjątkiem strefy dopuszczalnej lokalizacji usług, gdzie dopuszcza się – do 0,75;
 - b) wysokość zabudowy – do 10,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych;
 - c) rodzaj dachu – płaski;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 5,0 m od linii rozgraniczających ulicy 24 KD-D1/2; 4,0 m od linii rozgraniczających ulicy 29 KD-D, ciągu 36 KD-X oraz jak na rysunku planu; 12,0 m od granicy lasu;
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,25 pow. działki budowlanej, za wyjątkiem strefy dopuszczalnej lokalizacji usług, gdzie dopuszcza się – do 0,35 pow. działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 35% pow. działki budowlanej, za wyjątkiem strefy dopuszczalnej lokalizacji usług, gdzie dopuszcza się – min. 25% pow. działki budowlanej;
 - g) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały wskaźniki lub parametry określone w pkt. 6 a – f, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - h) nie dopuszcza się realizacji dwóch lub więcej domów jednorodzinnych na jednej działce budowlanej;
 - i) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
 - a) powierzchnia działki budowlanej - min. 600 m².
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU – nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) dojazd od ulic: 24 KD–D 1/2, 29 KD-D i ciągu pieszo – jezdni 36 KD-X;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802**

- 1) NUMER TERENU **15**
- 2) POWIERZCHNIA 0,81 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MW3 – ZABUDOWA WIELORODZINNA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,
 - b) część terenu, wyłączona z zabudowy, oznaczona na rysunku planu - do zagospodarowania w formie zieleni.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY - nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – do 1,2, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się terenu wyłączonego z zabudowy, oznaczonego na rysunku planu, przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - b) wysokość zabudowy – do 20,0 m, do 6 kondygnacji nadziemnych;
 - c) rodzaj dachu – płaski;

- d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 5,0 m od linii rozgraniczających ulicy 24 KD–D 1/2; 4,0 m od linii rozgraniczającej ulicy 28 KD-D 1/2;
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,25 pow. działki budowlanej, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się terenu wyłączanego z zabudowy, oznaczonego na rysunku planu, przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% pow. działki budowlanej, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się terenu wyłączanego z zabudowy, oznaczonego na rysunku planu, przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - g) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
- a) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane na podstawie projektu zagospodarowania terenu opracowanego dla całego terenu 15 MW3; dla każdej z wydzielonych działek budowlanych należy zapewnić spełnienie warunków i parametrów ustalonych dla terenu 15 MW3 oraz dostęp do drogi publicznej.
- 8) **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU** - nie ustala się.
- 9) **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ**
- a) dojazd od ulicy 24 KD–D 1/2;
 - b) wymagania parkingowe - wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa), oznaczony na rysunku planu symbolem E, którego szczegółowa lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne,
 - d) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) **STAWKA PROCENTOWA** - nie dotyczy.
- 11) **INNE ZAPISY**
- a) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802**

- 2) **NUMER TERENU** 16 2) **POWIERZCHNIA** 0,58 ha
- 3) **PRZEZNACZENIE TERENU**
MW2 – ZABUDOWA WIELORODZINNA
- 4) **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU**
- a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,
 - b) od strony Trasy Kwiatkowskiego występuje oddziaływanie hałasu komunikacyjnego – obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 1 pkt 2.
- 5) **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY** - nie ustala się.
- 6) **ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- a) intensywność zabudowy – do 0,9;
 - b) wysokość zabudowy - do 14 m, do 4 kondygnacji nadziemnych;
 - c) rodzaj dachu – płaski;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy: 7,0 – 16,0 m zgodnie z rysunkiem planu od linii rozgraniczających ul. Działdowskiej; 12,0 m od granicy lasu, dopuszcza się zmniejszenie ww. odległości zabudowy od granicy lasu zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,25 pow. działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40% pow. działki budowlanej;
 - g) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:**
- a) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane na podstawie projektu zagospodarowania terenu opracowanego dla całego terenu 16 MW2; dla każdej z wydzielonych działek budowlanych należy zapewnić spełnienie warunków i parametrów ustalonych dla terenu 16 MW2 oraz dostęp do drogi publicznej.
- 8) **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- a) część terenu 16 MW2, oznaczona na rysunku planu, położona jest w obrębie terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych - obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1.
- 9) **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ**
- a) dojazd od ulic: Działdowskiej, 29 KD–D 1/2;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) **STAWKA PROCENTOWA** - nie dotyczy.
- 11) **INNE ZAPISY**
- a) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802**

- 1) NUMER TERENU **17** 2) POWIERZCHNIA 0,47 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MW2,U – ZABUDOWA WIELORODZINNA, ZABUDOWA USŁUGOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo – usługowe;
 - b) zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na terenach sąsiednich – odpowiednich dla ustalonego w niniejszej uchwale przeznaczenia poszczególnych terenów;
 - c) od strony Trasy Kwiatkowskiego występuje oddziaływanie hałasu komunikacyjnego – obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 1 pkt 2;
 - d) na terenie 17 MW2,U obejmuje się ochroną zachowawczą drzewo (wiąz) oznaczone na rysunku planu;
 - e) część terenu 17 MW2,U wyłączona z zabudowy, oznaczona na rysunku planu – do zagospodarowania w formie zieleni.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY - nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – do 0,9, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się terenu wyłączonego z zabudowy, oznaczonego na rysunku planu, przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - b) wysokość zabudowy – do 12 m, do 3 kondygnacji nadziemnych;
 - c) rodzaj dachu – płaski;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ul. ks. Piotra Ściegiennego i zgodnie z rysunkiem planu;
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,3 pow. działki budowlanej, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się terenu wyłączonego z zabudowy, oznaczonego na rysunku planu, przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% pow. działki budowlanej, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się terenu wyłączonego z zabudowy, oznaczonego na rysunku planu, przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - g) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
 - a) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane na podstawie projektu zagospodarowania terenu opracowanego dla całego terenu 17 MW2; dla każdej z wydzielonych działek budowlanych należy zapewnić spełnienie warunków i parametrów ustalonych dla terenu 17 MW 2 oraz dostęp do drogi publicznej.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU – nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
 - a) dojazd od ul. ks. Piotra Ściegiennego;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802**

- 1) NUMER TERENU **18** 2) POWIERZCHNIA 1,68 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
UO – USŁUGI OŚWIATY I WYCHOWANIA – Szkoła Podstawowa nr 29
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży;
 - b) część terenu, wyłączona z zabudowy, oznaczona na rysunku planu - do zagospodarowania w formie zieleni.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY - nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – nie ustala się;
 - b) wysokość zabudowy – do 12,0 m;
 - c) rodzaj dachu – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy - 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 22 KD–D 1/2;
 - e) powierzchnia zabudowy - do 0,15 pow. działki budowlanej;

- f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50% pow. działki budowlanej;
- g) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI - nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
 - a) część terenu, oznaczona na rysunku planu, położona jest w obrębie terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych - obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) dojazd od ul. ks. Piotra Ściegiennego;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802

- 1) NUMER TERENU **19**
- 2) POWIERZCHNIA 4,21 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
U,UC – ZABUDOWA USŁUGOWA, TERENY DOPUSZCZALNEJ LOKALIZACJI OBIEKTÓW HANDLOWYCH O POWIERZCHNI SPRZEDAŻY POWYŻEJ 2000 m² – Centrum Handlowo–Usługowe
 - a) dopuszcza się lokalizację obiektów obsługi klientów zmotoryzowanych, np.: stacja paliw, myjnia samochodowa.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - b) zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na terenach sąsiednich – odpowiednich dla ustalonego w niniejszej uchwale przeznaczenia poszczególnych terenów;
 - c) część terenu, wyłączona z zabudowy, oznaczona na rysunku planu - do zagospodarowania w formie zieleni.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) na terenie znajduje się schron przeciwlotniczy z czasów II wojny światowej; obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 2.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – do 1,0; dopuszcza się zwiększenie intensywności zabudowy – do 1,4, o ile usługi kultury i rekreacji zajmą przynajmniej 20 % powierzchni użytkowej Centrum Handlowo-Usługowego;
 - b) wysokość zabudowy – do 15,0 m; ponadto:
 - dopuszcza się zwiększenie wysokości zabudowy dla uzyskania wymaganych parametrów sal kinowych,
 - dopuszcza się zwiększenie wysokości zabudowy do 18,0 m, a w przypadku lokalizacji biur do 30,0 m, na powierzchni nieprzekraczającej łącznie 20% powierzchni zabudowy;
 - c) rodzaj dachu – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 5,0 m od linii rozgraniczającej ul. Morskiej, dopuszcza się wysunięcie fragmentów elewacji poza nieprzekraczalną linię zabudowy - do granicy działki - na odcinkach o łącznej długości do 50,0 m; 5,0 m od ulicy 21 KD-L; 15,0 m od linii rozgraniczającej z terenem 17 MW2,U i 18 UO, oraz zgodnie z rysunkiem planu;
 - e) powierzchnia zabudowy - do 0,75 pow. działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 8,0% pow. działki budowlanej;
 - g) należy zapewnić wysokie walory architektoniczne budynków oraz wysoki standard wykończenia elewacji, szczególnie od strony ulic;
 - h) ustala się lokalizację urządzeń elektroenergetycznych, w ilości niezbędnej do zasilania w energię elektryczną obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie 19 U,UC w uzgodnieniu z jednostką eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne;
 - i) ustala się lokalizację zbiornika retencyjnego, np. podziemnego; zalecana lokalizacja – w północnej części terenu;
 - j) dopuszcza się lokalizację stacji bazowej (masztu i urządzeń nadawczych) telefonii komórkowej;
 - k) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - a) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane o min. powierzchni 10 000 m² na podstawie projektu zagospodarowania terenu opracowanego dla całego terenu 19 U,UC; dla każdej z wydzielonych działek budowlanych należy zapewnić spełnienie warunków i parametrów ustalonych dla terenu 19 U,UC oraz dostęp do drogi publicznej; ponadto dopuszcza się wydzielenia działek o mniejszej powierzchni związane z uporządkowaniem stanu własnościowego terenu.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
 - a) część terenu, oznaczona na rysunku planu, położona jest w obrębie terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych - obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1.

9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA

- a) dojazd:
- wjazd i wyjazd od ulic - Morskiej i ulicy 21 KD-L (wjazd i wyjazd powinny być zlokalizowane jak najbliżej siebie); strefy powiązań z drogami publicznymi oznaczono na rysunku planu,
 - dopuszcza się wjazd (bez możliwości wyjazdu) - od łącznicy Trasy Kwiatkowskiego, poprzedzony normatywnym pasem włączenia; strefę powiązania z drogą publiczną oznaczono na rysunku planu,
 - po realizacji docelowych wjazdów na teren 19 U,UC należy zlikwidować istniejący, wjazd, urządzony jako tymczasowy od łącznicy Trasy Kwiatkowskiego;
- b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
- c) zapewnić miejsca do gromadzenia odpadów w sposób selektywny;
- d) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.

10) STAWKA PROCENTOWA – 30 %.

11) INNE ZAPISY

- a) warunkiem realizacji zabudowy na terenie 19 U,UC jest przebudowa układu komunikacyjnego ustalona w § 10 ust. 1 pkt 3; pozwolenie na użytkowanie budynków może być wydane po wykonaniu wszystkich elementów układu komunikacyjnego;
- b) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802

- 1) NUMER TERENU **20** 2) POWIERZCHNIA 0,17 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
ZL – LASY
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU - nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY - nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) zakaz zabudowy.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI - nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
- a) teren oznaczony na rysunku planu, położony jest w obrębie terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych - obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA – nie ustala się.
- 10) STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802

- 1) NUMER TERENU **21** 2) POWIERZCHNIA 0,67
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-L 1/2 – ULICA LOKALNA 1 x 2 - ul. Działdowska,
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU- nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY- nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
- a) 13,0– 20,0 m i zgodnie z rysunkiem planu.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2;
- b) w północnej części terenu 21 KD-L 1/2 ustala się rejon lokalizacji zbiornika retencyjnego dla opóźnienia spływu wód do kolektora zbiorczego w ul. Morskiej.
- 8) STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy.
- 9) INNE ZAPISY
- a) należy przebudować północny odcinek ulicy 21 KD-L 1/2 zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3;
- b) w przekroju ulicy 21 KD-D 1/2 przewidzieć ścieżkę rowerową;
- c) w zagospodarowaniu ulicy 21 KD-D 1/2 przewidzieć zieleń przyuliczną;
- d) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802**

- | | | | |
|-----------------|-----------|-----------------|---------|
| 1) NUMER TERENU | 22 | 2) POWIERZCHNIA | 0,13 ha |
| | 23 | | 0,08 ha |
| | 24 | | 0,16 ha |
| | 25 | | 0,34 ha |
| | 26 | | 0,18 ha |
| | 27 | | 0,16 ha |
| | 28 | | 0,11 ha |
| | 29 | | 0,10 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
22 KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA 1 x 2 (ul. ks. Piotra Ściegiennego),
23 KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA 1 x 2 (ul. ks. Stanisława Karnkowskiego),
24 KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA 1 x 2 (ul. Pelplińska),
25 KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA 1 x 2 (ul. Mławska),
26 KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA 1 x 2 (ul. Gabriela Władysławskiego),
27 KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA 1 x 2 (ul. Modlińska),
28 KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA 1 x 2 (ul. Grzybowa),
29 KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA 1 x 2 (ul. Smętowska).
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU – nie ustala się.
5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY – nie ustala się.
6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
a) 22 KD-D – min. 10,0 m (zakończona placem do zawracania - poza rysunkiem planu),
b) 23 KD-D – min. 8,0 m i zgodnie z rysunkiem planu,
c) 24 KD-D – min. 10,0 m i zgodnie z rysunkiem planu,
d) 25 KD-D – min. 12,0 m i zgodnie z rysunkiem planu (zakończona placem do zawracania z miejscami postojowymi, bez wylotu na skrzyżowanie ulic Chyłońska-Morska),
e) 26 KD-D – min. 8,0 m i zgodnie z rysunkiem planu (zakończona placem do zawracania),
f) 27 KD-D – min. 8,0 m (zakończona placem do zawracania),
g) 28 KD-D – min. 8,0 m i zgodnie z rysunkiem planu (zakończona placem do zawracania),
h) 29 KD-D – min. 7,0 m (zakończona placem do zawracania).
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2;
b) na terenach 25 KD-D 1/2 i 26 KD-D 1/2 ustala się lokalizację zbiorników retencyjnych dla opóźnienia spływu wód do kolektora zbiorczego w ul. Morskiej.
- 8) STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy.
9) INNE ZAPISY
a) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802**

- | | | | |
|-----------------|-----------|-----------------|---------|
| 1) NUMER TERENU | 30 | 2) POWIERZCHNIA | 0,02 ha |
|-----------------|-----------|-----------------|---------|
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-X,ZP – WYDZIELONY PLAC PUBLICZNY, ZIELEŃ URZĄDZONA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU – nie ustala się.
5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) na terenie znajduje się pomnik z figurą Chrystusa (upamiętniający żołnierzy polskich z parafii Chylonia poległych w latach 1914-1920), wraz z otoczeniem, wskazany na rysunku planu, obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 2.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
a) zakaz zabudowy.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI – nie ustala się.
8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW – nie ustala się.
9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
a) dojazd od ulic: 21 KD-L 1/2, 34 KD-X;
b) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy.
11) INNE ZAPISY
a) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802

- | | | | |
|-----------------|-----------|-----------------|---------|
| 1) NUMER TERENU | 31 | 2) POWIERZCHNIA | 0,04 ha |
| | 32 | | 0,03 ha |
| | 33 | | 0,03 ha |
| | 34 | | 0,04 ha |
| | 35 | | 0,04 ha |
| | 36 | | 0,02 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-X – WYDZIELONE CIĄGI PIESZO - JEZDNE
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU – nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY – nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
- a) 31 KD-X – min. 5,0 m z placem do zawracania o wymiarach ok.15,0 m x 18,0 m,
- b) 32 KD-X – min. 6,0 m i zgodnie z rysunkiem planu,
- c) 33 KD-X – min. 6,0 m i zgodnie z rysunkiem planu,
- d) 34 KD-X – min. 6,0 m i zgodnie z rysunkiem planu,
- e) 35 KD-X – min. 6,0 m i zgodnie z rysunkiem planu,
- f) 36 KD-X – min. 6,0 m i zgodnie z rysunkiem planu.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
- a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy.
- 9) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802

- | | | | |
|-----------------|-----------|-----------------|----------|
| 1) NUMER TERENU | 37 | 2) POWIERZCHNIA | 0,02 ha |
| | 38 | | 0,01 ha |
| | 39 | | 0,007 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-X – WYDZIELONE CIĄGI PIESZE
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU - nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY - nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
- a) 37 KD-X – min. 5,0 m,
- b) 38 KD-X – min. 3,0 m,
- c) 39 KD-X – 3,0 – 5,0 m.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
- a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy.
- 9) INNE ZAPISY
- a) dopuszcza się dojazd do budynków zlokalizowanych przy ciągu 39 KD-X;
- b) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0802

- | | | | |
|-----------------|-----------|-----------------|---------|
| 1) NUMER TERENU | 40 | 2) POWIERZCHNIA | 0,02 ha |
|-----------------|-----------|-----------------|---------|
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KDW-X – WYDZIELONY WEWNĘTRZNY CIĄG PIESZO-JEZDNY
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU - nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY - nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
- a) 40 KDW-X – min. 5,0 m.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
- a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy.
- 9) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 w Wejherowie w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

§ 13

1. Integralną częścią uchwały jest część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Leszczynki w Gdyni rejon ulic Działdowskiej i Modlińskiej, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu miejscowego zawarto następujące obowiązujące ustalenia planu miejscowego:
 - 1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia identyfikacyjne określające przeznaczenie terenów w liniach rozgraniczających,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 5) główne ścieżki rowerowe,
 - 6) tereny potencjalnie narażone na osuwanie się mas ziemnych,
 - 7) drzewa objęte ochroną zachowawczą,
 - 8) tereny wyłączone z zabudowy – do zagospodarowania w formie zieleni,
 - 9) obiekty historyczne o walorach kulturowych objęte ochroną,
 - 10) strefy powiązań z drogami publicznymi oraz kierunki powiązań.

Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informację lub zalecenia i nie są ustaleniami planu miejscowego.

§ 14

1. Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, wyłożonego do publicznego wglądu, stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania stanowią załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 15

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdyni do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z załącznikami oraz dokumentacją planistyczną w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi;
- 2) publikacji niniejszej uchwały, wraz z częścią graficzną na stronie internetowej gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 15, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

Załącznik nr 2
do uchwały nr XVII/401/08
Rady Miasta Gdyni
z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Leszczynki w Gdyni, rejon ulic Działdowskiej i Modlińskiej.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Leszczynki w Gdyni, rejon

ulic Działdowskiej i Modlińskiej, został wyłożony wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu w okresie od 21 sierpnia do 18 września 2007 r. W ustawowym terminie, tj. do dnia 02 października 2007 r. wpłynęły dwie uwagi.

Prezydent Miasta Gdyni zarządzeniem nr 3869/07/V/U z dnia 23 października 2007 r. rozpatrzył uwagi dotyczące projektu planu, jedną uwzględnił w części, jednej nie uwzględnił.

2. Uwagi do ww. projektu planu wniesione przez:
 - 1) Marcina Flejsierowicza – pismem z dn. 02.10.2007 r.,
 - 2) Ireneusza Drapaluka – pismem z dn. 02.10.2007 r.; odrzuca się w części nieuwzględnionej przez Prezydenta Miasta Gdyni.
3. Rozstrzygnięcia uzasadnia się następująco:
 - 1) Marcin Flejsierowicz w piśmie z dn. 02.10.2007 r. wniósł poniższe uwagi:
 - a) dla określenia minimalnej ilości miejsc parkingowych dla klientów proponuje zastąpienie zapisu o powierzchni użytkowej sformułowaniem – powierzchnia sprzedażowa lub powierzchnia użytkowa handlu. Uzależnienie w wyłożonym do wglądu projekcie planu ilości miejsc parkingowych dla klientów od powierzchni użytkowej budynku powoduje, że wielkość na przykład magazynów czy lokali technicznych, gdzie nie przebywają klienci, ma wpływ na wielkość parkingu. Ilość potrzebnych klientom miejsc parkingowych powinna być uzależniona jedynie od powierzchni, na której mogą oni przebywać,
 - b) wnioskuję o zmianę wskaźnika intensywności zabudowy do 1,1,
 - c) wnioskuję o zmianę wskaźnika intensywności zabudowy na 1,5 umożliwiającego zwiększenie intensywności zabudowy w przypadku lokalizacji usług kultury i rekreacji,
 - d) wnioskuję o wprowadzenie zapisu umożliwiającego lokalizację dodatkowo funkcji biurowej jako funkcji, dla której dopuszczalne jest zwiększenie wskaźnika intensywności zabudowy do 1,5 bez ograniczenia wysokości zabudowy dla tej funkcji,
 - e) wnioskuję o zwiększenie wskaźnika dopuszczalnej powierzchni zabudowy do 0,75,
 - f) wnioskuję o dopuszczenie podziału nieruchomości na działki budowlane o min. powierzchni 1000 m².

Prezydent Miasta na posiedzeniu w dn. 23 października 2007 r. uwzględnił uwagę w części, w poniższy sposób:

Ad a) Teren 19 U,UC położony jest na obszarze dobrze obsługiwanym przez komunikację zbiorową. Ze względu na przepustowość sąsiadującego układu drogowego dopuszczalna liczba miejsc postojowych na terenie została ograniczona do 1200 mp. Wielkość części handlowo-usługowej projektowanego centrum ograniczona jest zapisanymi w projekcie planu wskaźnikami urbanistycznymi, ew. biura korzystać będą z parkingów w innych godzinach niż klienci centrum. Stąd możliwa jest rezygnacja z zapisu wiążącego wymagania parkingowe z wielkością powierzchni użytkowej centrum i planowanym zatrudnieniem. Zapis taki mógłby niekorzystnie ograniczyć możliwość realizacji usług rekreacji i kultury.

Ad b, c,) Prezydent rozpatrzył możliwość zwiększenia wskaźnika intensywności zabudowy do 1,1 oraz zwiększenie wskaźnika intensywności zabudowy do 1,5 umożliwiającego zwiększenie intensywności zabudowy w przypadku lokalizacji usług kultury i rekreacji, uzależniając uwzględnienie tego wniosku od wyników zweryfikowanej prognozy skutków komunikacyjnych realizacji Centrum Handlowo-Usługowego dla zewnętrznego układu komunikacyjnego.

Aktualizacja analizy i prognozy ruchu wraz z określeniem wpływu planowanego obiektu handlowego Carrefour przy ul. Działdowskiej w Gdyni na istniejący układ komunikacyjny, wykonana przez Biuro Konsultacyjno-Projektowe Inżynierii Drogowej „TRAFIK” s.c., przez dr inż. K. Jamroza i dr inż. L. Michalskiego (styczeń 2008 r.), wykazała, że nawet niewielkie zwiększenie powierzchni usług, a w konsekwencji wzrost napełnienia parkingu i zwiększenie popytu transportowego, przyczyni się do pogorszenia warunków ruchu w ciągu ul. Morskiej. W związku z tym niewłaściwe jest wnioskowane zwiększanie obu wskaźników.

Ad d) Zgodnie z rozstrzygnięciem Prezydenta, dla funkcji biurowej, możliwe będzie podwyższenie wysokości zabudowy – do ok. 30 m (budynki zbliżonej wysokości znajdują się w okolicy), o ile zostanie to uzasadnione w analizie urbanistycznej wykonanej na podstawie koncepcji architektonicznej zabudowy. Proponowana w uwadze całkowita rezygnacja z ograniczenia wysokości dla biur nie jest uzasadniona.

Zgodnie z wynikami analizy komunikacyjnej, zawartymi w pkt b,c, nie jest możliwe wprowadzenie zapisu umożliwiającego lokalizację dodatkowo funkcji biurowej jako funkcji, dla której dopuszczalne jest zwiększenie wskaźnika zabudowy do 1,5.

Ad e) Prezydent uwzględnił zwiększenie dopuszczalnego wskaźnika powierzchni zabudowy – do 0,75.

Ad f) Zgodnie z rozstrzygnięciem Prezydenta dopuszczono w ustaleniach projektu planu wydzielienia związane z uporządkowaniem stanu własnościowego terenu.

Ustalona w projekcie planu zasada powiązań komunikacyjnych, ustalone parametry i wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu, są właściwe dla zwartego zespołu usługowego. Proponowana w uwadze, min. powierzchnia działki – 1000 m², umożliwiłaby podział terenu na wiele małych działek, dla których w inny sposób należałoby ustalić ww. parametry i wskaźniki, a także inną zasadę dojazdów dla zapewnienia dostępu do drogi publicznej wszystkich działek.

2) Ireneusz Drapaluk wnosił o uwzględnienie zmian w planie dla terenu 19 U,UC:

a) od ulicy Morskiej należy postawić ekran ochronny zabezpieczający mieszkańców budynków nr 174 i 176-184 od hałasu i światła samochodów. Poziom na którym będzie postawiona zabudowa usługowa jest na wysokości i na wprost okien I i II piętra tych budynków,

b) dla usprawnienia ruchu na ulicy Morskiej należy wybudować kładkę dla pieszych umożliwiając bezpieczne przechodzenie klientów – lokalizacja na wysokości IV LO (ul. Morska 186).

Ad a) Źródło hałasu – ul. Morska oraz budynki przy ul. Morskiej nr 174 i 176-184 znajdują się poza granicami obszaru objętego projektem planu miejscowego. Ochronę tego terenu przed ponadnormatywnym hałasem reguluje rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku. W razie ich przekroczenia należy zastosować ekrany akustyczne lub inne środki techniczne chroniące przed ponadnormatywnym hałasem. Projektowana na terenie 19 U,UC zabudowa usługowa usytuowana będzie w dużej odległości – min. 53,0 m. od istniejącej po drugiej stronie ulicy Morskiej zabudowy mieszkaniowej.

Ad b) Najbliższe przejście dla pieszych z sygnalizacją świetlną znajduje się obecnie przy skrzyżowaniu ul. Morskiej z Trasą Kwiatkowskiego. Realizacja inwestycji na terenie 19 U,UC jest warunkowana przebudową układu komunikacyjnego, w ramach którego przewiduje się przebudowę

skrzyżowania ul. Działdowskiej i ul. Morskiej. Powstaną tu po obu stronach skrzyżowania nowe przejścia dla pieszych z sygnalizacją świetlną, co usprawni komunikację pieszą mieszkańców terenów przyległych. W tej sytuacji realizacja kładki dla pieszych nie jest uzasadniona, chociaż nie jest też wykluczona w ustaleniach planu.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XVII/401/08
Rady Miasta Gdyni
z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Leszczynki w Gdyni, rejon ulic Działdowskiej i Modlińskiej.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

1. Na obszarze opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Leszczynki w Gdyni, rejon ulic Działdowskiej i Modlińskiej przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1) inwestycje w zakresie przebudowy, rozbudowy i budowy układu komunikacyjnego:

a) przebudowa północnego odcinka ulicy lokalnej – 21 KD-L (ul. Działdowskiej), polegająca na poszerzeniu ulicy do przekroju zapewniającego przebudowę skrzyżowania ul. Morskiej z ul. Działdowską, realizację wjazdu/wyjazdu do Centrum Handlowo-Usługowego z zapewnieniem wszystkich niezbędnych relacji skrzętnych oraz budowę ścieżki rowerowej;

b) niezbędna dla realizacji Centrum Handlowo-Usługowego przebudowa elementów układu komunikacyjnego położonych poza granicami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Leszczynki w Gdyni, rejon ulic Działdowskiej i Modlińskiej:

— przebudowa ul. Morskiej pomiędzy ulicą ul. Działdowską i Estakadą Kwiatkowskiego – w związku z zamiarem wykonania wjazdu/wyjazdu na teren 19 U,UC;

— budowa łącznicy Trasy Kwiatkowskiego w związku z planowanym wjazdem na teren 19 U,UC (poprzedzonym normatywnym pasem włączenia);

— przebudowa skrzyżowania ulic Działdowskiej i Morskiej z zapewnieniem wszystkich relacji (z wydzieleniem relacji skrzętnych, w tym dwóch pasów w lewo na wlocie z ul. Działdowskiej w ul. Morską oraz pasa w lewo z ul. Morskiej);

— przebudowa skrzyżowania ulic Chylońskiej i Morskiej, polegająca na zamknięciu wlotu z ulicy Władysławskiego;

c) przebudowa ulic dojazdowych: 25 KD-D (ul. Mławska), 26 KD-D (ul. Władysławskiego), 27 KD-D (ul. Modlińska), 28 KD-D (ul. Grzybowa), jednojezdniowych o dwóch pasach ruchu, z obustronnymi chodnikami,

d) przebudowa ciągów pieszych i pieszo – jezdnych: 31 KD-X, 37 KD-X, 38 KD-X,

e) rozbudowa wydzielonego wewnętrznego ciągu pieszo-jezdnego 40 KDW-X;

2) inwestycje w zakresie rozbudowy i budowy sieci infrastruktury technicznej:

a) rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej: w ulicach Karnkowskiego i Działdowskiego, w ciągu pieszym 39 KD-X i ciągach pieszo-jezdnym 32 KD-X, 33 KD-X, 35 KD-X, 36 KD-X,

- b) przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej w ulicach: Modlińskiej, Gabriela Władysławskiego, Grzybowej i Smętowskiej oraz budowa nowych odcinków w części ul. Pelplińskiej, ul. Ściegiennego i w ciągach pieszo-jezdnym 33 KD-X, 39 KD-X,
 - c) budowa sieci kanalizacji deszczowej w ulicach: Działdowskiej, Działowskiego, Karnkowskiego, Smętowskiej, Grzybowej, Mławskiej i Władysławskiego,
 - d) budowa zbiorników retencyjnych kanałowych na kanale w ul. Działdowskiej i w ul. Gabriela Władysławskiego oraz na terenie 19 UXX,UC;
2. Budowa i modernizacja ulic oraz poszczególnych elementów infrastruktury technicznej jest zadaniem własnym gminy i może być finansowana z budżetu Miasta Gdyni lub współfinansowana ze środków zewnętrznych.
 3. Nie określa się szczegółowego harmonogramu realizacji wyżej wymienionych inwestycji.

1517

UCHWAŁA Nr XVIII/431/08

Rady Miasta Gdyni

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon Skweru Plymouth

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdyni uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon Skweru Plymouth, oznaczony numerem ewidencyjnym 1301, obejmujący obszar o powierzchni 7,32 ha, którego granice przebiegają:

- od północy – wzdłuż al. Marsz. Piłsudskiego,
 - od zachodu – wzdłuż ul. Świętojańskiej,
 - od południa – wzdłuż ul. Partyzantów, następnie wzdłuż terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej przy ul. Partyzantów, przecinają ul. Legionów i biegną wzdłuż terenów szkolnych (III LO w Gdyni) do ul. Tetmajera,
 - od wschodu – wzdłuż ulicy Tetmajera,
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 8 terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych numerami dwucyfrowymi od 01 do 08 oraz ich przeznaczenie oznaczone symbolami literowymi lub literowo-cyfrowymi zgodnie z poniższą klasyfikacją.
Tereny zabudowy mieszkaniowej
MW3 – Zabudowa wielorodzinna
Tereny zabudowy wielorodzinnej o dopuszczalnej wysokości powyżej 4 kondygnacji.
W parterach budynków usytuowanych wzdłuż ulic publicznych dopuszcza się lokalizację wydzielonych lokali użytkowych dla usług stanowiących uzupełnienie funkcji mieszkaniowej i nie zakłócających jej.
Tereny zabudowy usługowej
U – Zabudowa usługowa
UC – Tereny dopuszczalnej lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²
US – Usługi sportu i rekreacji
Tereny zieleni
ZP – Zieleń urządzona
Tereny komunikacji
KD-Z j/p – Drogi i ulice zbiorcze
2. Usługi nie zakłócające funkcji mieszkaniowej – to usługi o nieuciążliwym charakterze, których prowadzenie nie

powoduje przekroczenia dopuszczalnych standardów jakości środowiska przewidzianych dla funkcji mieszkaniowej, a ponadto nie wywołuje innych zakłóceń funkcji mieszkaniowej takich jak: nadmierny ruch lub postój pojazdów utrudniający dostęp do budynków mieszkalnych, naruszanie przestrzeni półprywatnych (klatki schodowe, ogródki lub dziedzińce w części mieszkalnej) przez klientów usług, zakłócanie ciszy nocnej, wytwarzanie dużych ilości odpadów, których przechowywanie narusza estetykę środowiska mieszkalnego itp.

3. Funkcja adaptowana jest to użytkowanie istniejące, niemieszczące się w opisanym w ust. 1 zakresie użytkowań określającym przeznaczenie terenów, a które plan utrzymuje, uznając za zgodne z planem i umożliwiając wszelkie działania inwestycyjne w zakresie tego użytkowania oraz jego przekształcenie na inne zgodne z przeznaczeniem terenu.
4. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy, dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, zawarte są w kartach odpowiednich terenów w § 12 ust. 2.
5. Zakres użytkowań dopuszczonych na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi, ograniczony jest zapisami, określającymi funkcje wyłączone i adaptowane, zawartymi w karcie danego terenu w § 12 ust. 2.

§ 3

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla obszaru opracowania planu:
 - 1) kształtowanie ogólnodostępnych przestrzeni publicznych, w tym: placu przed Urzędem Miasta, wnętrz urbanistycznych, ciągów pieszych, rowerowych, zieleni urządzonej, tworzących warunki aktywności publicznej oraz stanowiących miejsca tożsamości i identyfikacji przestrzeni;
 - 2) uzyskanie spójnego zespołu funkcjonalno-przestrzennego – centrum usługowego, ze znacznym udziałem ogólnodostępnych funkcji publicznych i parkingiem strategicznym, stanowiącego istotny element strefy szczególnej aktywności publicznej miasta;
 - 3) ochrona walorów krajobrazu kulturowego poprzez kształtowanie placu przed Urzędem Miasta, a także otwartej na morze szerokiej osi urbanistycznej wzdłuż al. Marsz. Piłsudskiego z dominantą przestrzenną – Pomnikiem Ofiar Grudnia 1970 r, wraz z podwójnym szpalerem drzew; dostosowanie wysokości nowej zabudowy wokół placu do skali zabudowy historycznej;
 - 4) kształtowanie struktury przestrzennej terenu z uwzględ-

nieniem istniejących funkcji sportu i rekreacji (Młodzieżowy Dom Kultury) oraz zieleni urządzonej.

2. Szczegółowe warunki ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 4

1. Na obszarze opracowania planu obowiązują następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) obejmuje się ochroną zachowawczą drzewa oznaczone na rysunku planu, tworzące szpaler wzdłuż al. Marsz. Piłsudskiego.
2. Szczegółowe zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 5

1. Na obszarze opracowania planu obowiązują następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) część obszaru objętego planem miejscowym położona jest w granicach strefy „E” – ochrony ekspozycji zabytkowego zespołu urbanistycznego Kamiennej Góry wpisanego do rejestru zabytków – decyzja Wojewody Gdańskiego Nr 929 z dnia 08.02.1985 r.; w granicach strefy „E” obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów deprecjonujących czynną i bierną ekspozycję zespołu zabytkowego; obowiązują przepisy ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 2) w granicach obszaru objętego planem miejscowym ustala się strefę ochrony konserwatorskiej historycznego rozplanowania i zabudowy z dopuszczeniem pewnych przekształceń i uzupełnień (strefa II), gdzie obowiązują poniższe zasady ochrony:
 - a) zachowanie walorów historycznych i kompozycyjnych obszaru, jego rozplanowania oraz dyspozycji przestrzennej – ochrona charakterystycznego układu przestrzennego alei Marszałka Piłsudskiego jako szerokiej osi urbanistycznej otwartej na morze z podwójnym szpalerem drzew i zielenią niską, oraz sąsiadującymi terenami zieleni urządzonej;
 - b) zakaz lokalizacji nowych obiektów niedopasowanych w skali lub charakterze funkcjonalnym i przestrzennym do zabudowy i rozplanowania historycznego.
2. Szczegółowe zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz kultury współczesnej, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 6

1. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) w obszarze planu ustalono:
 - a) plac miejski przed Urzędem Miasta Gdyni i projektowanym wielofunkcyjnym centrum usługowym;
 - b) system ciągów pieszych, w tym ciąg spacerowy wzdłuż szpalera drzew w al. Marsz. Piłsudskiego;
 - c) ciąg rowerowy biegnący wzdłuż al. Marsz. Piłsudskiego;
 - d) tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej;
 - 2) ustala się, następujące zasady zagospodarowania ogólnodostępnych przestrzeni publicznych:
 - a) w rejonie usytuowania Pomnika Ofiar Grudnia 1970 r. przestrzeń kształtować ze szczególnym uwzględnie-

niem rangi miejsca upamiętniającego ofiary wydarzeń grudnia 1970 r., w sposób umożliwiający organizację uroczystości przed pomnikiem;

- b) przestrzeń publiczną aranżować w sposób zapewniający warunki publicznej aktywności, m.in. poprzez czytelną organizację ciągów pieszych, wyposażanie przestrzeni w niezbędne obiekty małej architektury, urządzonej zieleni; zapewnić oświetlenie przestrzeni i podświetlenie atrakcyjnych i ważnych obiektów;
 - c) zieleni urządzonej kształtować uwzględniając powiązania z terenami sąsiednimi;
 - d) stosować rozwiązania i materiały o wysokim standardzie jakościowym i technologicznym oraz projekty indywidualne urządzeń i obiektów małej architektury dla uzyskania niepowtarzalnych cech przestrzeni i tożsamości miejsca;
 - e) w rozwiązaniach projektowych uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych, stosować pochylnie, windy, przewidzieć miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych.
2. Na obszarze opracowania planu ustala się następujące zasady umieszczania szyldów oraz reklam na budynkach i reklam wolno stojących, odpowiadające przeznaczeniu poszczególnych terenów:
 - 1) zasady ogólne:
 - a) kształt, wielkość i miejsce umieszczenia szyldu lub reklamy na budynku muszą być dostosowane do architektury budynku;
 - b) w przypadku, gdy ilość szyldów na budynku jest większa niż jeden, powinny być tej samej wielkości i winny być zgrupowane w miarę możliwości w jednym miejscu na elewacji; przy czym za szyld uważa się jednostronny, płaski znak zawierający wyłącznie logo firmowe lub informacje o nazwie firmy, rodzaju prowadzonej działalności, dacie założenia firmy;
 - c) szyld łącznie z konstrukcją nie może sięgać dalej niż 0,30 m od lica budynku;
 - d) zewnętrzna krawędź konstrukcji reklamy nie może sięgać dalej niż 1,00 m od lica ściany budynku. W przypadku, gdy konstrukcja reklamy sięga dalej niż 0,12 m od lica ściany budynku, jej dolna krawędź nie może znajdować się na wysokości mniejszej niż 2,40 m nad poziomem terenu znajdującego się pod konstrukcją;
 - e) wyklucza się stosowanie oświetlenia pulsacyjnego wszelkich szyldów i reklam;
 - f) reklamy i znaki graficzne umieszczone na markizach, namiotach i parasolach nie będą uznawane za szyldy i reklamy pod warunkiem, że będą umieszczone płasko na ich powierzchni, nie będą świecić i nie będą wykraczać poza obrys ich powierzchni;
 - 2) zasady szczegółowe:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usługowej:
 - dopuszcza się lokalizację reklam na budynkach w pasie kondygnacji przeznaczonej na usługi (poniżej linii parapetów okien pierwszego piętra nad kondygnacją usługową) oraz na ścianach szczytowych pozbawionych okien,
 - nie dopuszcza się reklam wolno stojących;
 - b) tereny komunikacji:
 - ulice, place i ciągi piesze – nie dopuszcza się lokalizacji reklam wolno stojących;
 - c) tereny zieleni:
 - nie dopuszcza się lokalizacji reklam na terenach zieleni.
3. Pozostałe wymagania wynikające z potrzeb kształtowania

przeźreni publicznych, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania dla poszczególnych terenów określono w kartach terenów w § 12 ust. 2.

§ 8

Na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem strefy wymienionej w § 5 ust. 1 pkt 1.

§ 9

Nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

§ 10

1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- 1) obszar opracowania planu powiązany jest z zewnętrznym układem komunikacyjnym poprzez istniejące: ul. Partyzantów (ulica dojazdowa), ul. Świętojańską, al. Marsz. Piłsudskiego, ul. Legionów (ulice zbiorcze);
- 2) realizacja inwestycji niedrogowej, wywołującej wzrost natężenia ruchu pojazdów na drogach publicznych i pogarszającej warunki ruchu, uwarunkowana jest wyprzedzającą lub równoległą budową lub przebudową układu drogowego w zakresie niezbędnym dla jego prawidłowego funkcjonowania i zniwelowania skutków realizacji tej inwestycji niedrogowej. Szczegółowe warunki budowy lub przebudowy dróg określa się w umowie między zarządcą drogi, a inwestorem inwestycji niedrogowej;
- 3) realizacja zabudowy na terenach 02 U,UC i 03 US/U,UC jest warunkowana:
 - a) przebudową ul. Świętojańskiej i ul. Partyzantów w sąsiedztwie terenu objętego planem oraz odcinka al. Marsz. Piłsudskiego w rejonie Urzędu Miasta Gdyni oraz przebudową skrzyżowań ul. Świętojańskiej z ul. Partyzantów i z al. Marsz. Piłsudskiego,
 - b) przebudową skrzyżowania ul. Legionów z al. Marsz. Piłsudskiego;
- 4) realizacja zabudowy na terenie 01 ZP/U jest warunkowana:
 - a) przebudową ul. Świętojańskiej i ul. Partyzantów w sąsiedztwie terenu objętego planem oraz przebudową skrzyżowania ul. Świętojańskiej z ul. Partyzantów,
 - b) realizacją docelowego wyjścia z tunelu podziemnego prowadzącego do przystanku SKM Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana;
- 5) wskaźniki parkingowe do obliczania wymaganej liczby miejsc postojowych:
 - a) dla wielofunkcyjnego centrum usługowego zlokalizowanego na terenach 02 U,UC i 03 US/U ustala się obowiązek realizacji 700 – 800 miejsc parkingowych w formie całodobowego, ogólnodostępnego parkingu podziemnego (zlokalizowanego pod terenem 02 U,UC i ewentualnie 03 US/U,UC); dopuszcza się realizację części programu parkingowego w formie parkingu podziemnego pod terenem 01 ZP/U; łączna liczba miejsc parkingowych na terenach 01 ZP/U, 02 U,UC i 03 US/U powinna zawierać się w granicach 800 – 1200;
 - b) w przypadku etapowej, wyprzedzającej realizacji usług administracji publicznej (Urzędu Miasta Gdyni),

stanowiącej część centrum usługowego, wymagana liczbę miejsc postojowych realizowanych w pierwszym etapie należy określić na podstawie projektu sporządzonego dla całego centrum usługowego;

c) dla pozostałej nowej zabudowy:

- min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, oraz dodatkowo 0,2 miejsca postojowego na 1 mieszkanie urządzone jako ogólnodostępne,
- min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług
- miejsca postojowe dla usług zlokalizowanych na terenie 01 ZP/U mogą być uwzględnione jako dodatkowe miejsca we wspólnym parkingu podziemnym pod terenem 01 ZP/U lub mogą być zrealizowane na odrębnym parkingu z niezależnymi wjazdami od strony ul. Partyzantów;

d) dla istniejącej zabudowy w przypadku rozbudowy, przebudowy lub modernizacji:

- min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie,
- dla usług – nie ustala się;

6) zasady obsługi komunikacyjnej poszczególnych terenów określono w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

2. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do sieci kanalizacji sanitarnej;
- 3) odprowadzenie wód opadowych:
 - a) zagospodarowanie na terenie lokalizacji lub retencjonowanie i odprowadzenie do sieci kanalizacji deszczowej;
 - b) z powierzchni utwardzonych dróg i placów do sieci kanalizacji deszczowej;
- 4) elektroenergetyka – z sieci elektroenergetycznej; zasilanie z wbudowanych stacji transformatorowych, które należy zrealizować na terenach 01 ZP/U, 02 U,UC i/lub 03 US/U,UC, w ilości niezbędnej do zasilenia w energię elektryczną; ostateczną liczbę, szczegółową lokalizację oraz typ stacji transformatorowych należy uzgodnić z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne;
- 5) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej niskiego ciśnienia i projektowanej sieci średniego ciśnienia; przewiduje się przeniesienie istniejącej podziemnej stacji gazowej (redukcyjno-pomiarowej II stopnia) z terenu 01 ZP/U, w uzgodnieniu z instytucją będącą właścicielem urządzeń gazowniczych;
- 6) zaopatrzenie w ciepło – z miejskiej sieci ciepłowniczej lub z nieemisyjnych źródeł ciepła; dopuszcza się niskoemisyjne źródła ciepła pod warunkiem, że inwestor przedłoży analizę techniczno-ekonomiczną, uzasadniającą racjonalność wprowadzenia danego źródła ciepła; dopuszcza się przebudowę podziemnej przesyłowej sieci ciepłej istniejącej na terenie 04 ZP.
- 7) telekomunikacja – z sieci telekomunikacyjnej; zakazuje się lokalizacji stacji bazowych (masztów i urządzeń nadawczych) telefonii komórkowej na terenie objętym planem;
- 8) gospodarka odpadami – selekcjonowanie i wywóz do miejsc ich unieszkodliwiania lub odzysku.

§ 11

Nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów położonych na obszarze opracowania planu.

§ 12

1. Wyjaśnienia pojęć użytych w „kartach terenów”:

- 1) Intensywność zabudowy – jest to wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni całkowitej, mierzonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych, wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków znajdujących się na danej działce budowlanej, do powierzchni działki budowlanej; przy czym za kondygnację nadziemną, do obliczeń intensywności zabudowy, należy przyjąć każdą kondygnację lub jej część, której poziom podłogi znajduje się w poziomie lub powyżej poziomu przylegającego, projektowanego lub urządzonego terenu.
 - 2) Wysokość zabudowy – podana w karcie terenu służy do określenia dopuszczalnego, zewnętrznego, pionowego gabarytu projektowanych budynków:
 - a) wysokość wyrażona w metrach to pionowy wymiar budynku mierzony do punktu zbiegu połączenia dachowych bądź górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub attyki, od naturalnej rzędnej terenu znajdującego się poniżej; przy czym za naturalną rzędną terenu przyjmuje się rzędną terenu wynikającą z wartości określonych na mapie sytuacyjno-wysokościowej, na której został sporządzony rysunek niniejszego planu miejscowego, a budynek nie może przekraczać dopuszczalnej wysokości w żadnym miejscu swojego rzutu;
 - b) wysokość wyrażona w liczbie kondygnacji to dopuszczalna liczba kondygnacji nadziemnych projektowanych budynków.
 - 3) Linie zabudowy – określone planem nie dotyczą części podziemnych budynków oraz okapów i gzymsów wysuniętych nie więcej niż 0,5 m oraz balkonów lub wykuszy wysuniętych nie więcej niż 1,0 m:
 - a) obowiązująca linia zabudowy – linia ustawienia frontowej ściany projektowanego budynku; dopuszcza się odstępianie od obowiązującej linii zabudowy, stanowiące cofnięcie ściany budynków w formie podcieni, loggi, tarasów itp. na maksymalnie 20% powierzchni elewacji; dopuszcza się także odstępianie od obowiązującej linii zabudowy w inny, określony w karcie terenu sposób;
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków.
 - 4) Powierzchnia biologicznie czynna – to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz woda powierzchniowa na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m².
 - 5) Powierzchnia zabudowy dopuszczona na danej działce budowlanej określona jest wielkością wyrażoną w metrach kwadratowych bądź wskaźnikiem wyrażającym stosunek powierzchni zabudowy, wszystkich budynków znajdujących się na danej działce budowlanej, do powierzchni działki budowlanej.
 - 6) Wymagania parkingowe – to wymagana minimalna liczba miejsc postojowych, którą należy zapewnić na terenie działki budowlanej lub w inny, określony w karcie terenu sposób.
 - 7) Stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, na zasadach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 8) Dach płaski – dach o spadku do 10°, wskazane jest, szczególnie w elewacji frontowej, ukrycie dachu za attyką.
2. Karty terenów:

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1301

- 1) NUMER TERENU – 01
- 2) POWIERZCHNIA – 0,85 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
 - ZP/U - ZIELEŃ URZĄDZONA, ZABUDOWA USŁUGOWA – plac miejski - Skwer Plymouth, część wielofunkcyjnego centrum usługowego (biura, handel i usługi towarzyszące, parking podziemny)
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia wymaganych standardów jakości środowiska na terenach sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej historycznego rozplanowania i zabudowy z dopuszczeniem pewnych przekształceń i uzupełnień (strefa II), obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 2.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – nie ustala się;
 - b) dopuszczalna wysokość zabudowy:
 - od 19,0 - do 22,0 m, przy czym wynikowa wysokość zabudowy nie może przekroczyć 44,0 m n.p.m.; od strony Skweru Plymouth wysokość ścian frontowych zabudowy (do gzymsu) powinna być utrzymana w nawiązaniu do wysokości budynku Urzędu Miasta Gdyni, tj. na wysokości 43 - 44 m n.p.m.;
 - c) rodzaj dachu – płaski;
 - d) linie zabudowy:
 - obowiązujące linie zabudowy – od strony Skweru Plymouth zgodnie z rysunkiem planu - 15,0 m od linii rozgraniczającej ul. Partyzantów,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy – wzdłuż linii rozgraniczającej ul. Partyzantów oraz zgodnie z rysunkiem planu - min. 11,0 m od linii rozgraniczającej ul. Świętojańskiej,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy na poziomie parteru – zgodnie z rysunkiem planu; dopuszcza się inny przebieg linii zabudowy na poziomie parteru - ustalony w dostosowaniu do docelowego rozwiązania wyjścia z tunelu podziemnego, o którym mowa w pkt 6h;
 - e) powierzchnia zabudowy – w granicach wyznaczonych liniami zabudowy; poza wyznaczonymi liniami zabudowy dopuszcza się realizację wjazdów na teren parkingu podziemnego, zadaszeń i obiektów małej architektury;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się; w zagospodarowaniu placu należy przewidzieć zieleń urządzoną (w tym zieleń urządzoną na tarasach lub podziemnych częściach budynków), zajmującą min. 50 % powierzchni terenu; należy także przewidzieć elementy małej architektury wodnej - nawilżające i oczyszczające powietrze - typu fontanna, kaskada, ciek wodny;
 - a) obowiązuje architektura o wysokich walorach estetycznych i wysokim standardzie wykończenia; zaleca się szlachetne tynki, naturalne okładziny np. piaskowiec lub inne materiały gwarantujące wysoką jakość i trwałość elewacji;
 - g) przewidzieć ogólnodostępne przejścia piesze orientacyjnie wskazane na rysunku planu;
 - h) przy narożniku ul. Świętojańskiej i ul. Partyzantów urządzić ogólnodostępne wyjście z tunelu podziemnego stanowiącego przejście od/do przystanku SKM Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana i zapewnić jego powiązanie z ciągami pieszymi w ul. Świętojańskiej i Partyzantów oraz z projektowanym centrum usługowym; należy zagwarantować całodobowy dostęp do przejścia podziemnego;
 - i) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić lokalizację przystanku komunikacji miejskiej przy ul. Świętojańskiej;
 - j) dopuszcza się urządzenie przez teren 01 ZP/U dojazdu dostawczego do terenu 02 U,UC i 03 US/U,UC oraz urządzenie wjazdów/wyjazdów do parkingu podziemnego;
 - k) zakazuje się lokalizacji wolno stojących budynków gospodarczych i garaży oraz innych budynków i form zagospodarowania degradujących walory estetyczne przestrzeni;
 - l) plac miejski i inne przestrzenie publiczne powinny spełniać warunki określone w § 6 ust. 1;
 - m) reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI – nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU – nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
 - a) dojazdy: od ul. Świętojańskiej, al. Marsz. Piłsudskiego i/lub ul. Partyzantów;
 - b) warunkiem realizacji zabudowy na terenie 01 ZP,U jest przebudowa i rozbudowa układu komunikacyjnego określona w § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 5 c; miejsca postojowe należy zrealizować w parkingu podziemnym lub w budynku powyżej kondygnacji parteru;
 - d) lokalizacja urządzeń elektroenergetycznych – obowiązują zasady określone w § 10 ust. 2 pkt 4;
 - e) pozostałe warunki określono w § 10, ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30% (nie dotyczy transakcji, w których sprzedającym jest gmina Gdynia).
- 11) INNE ZAPISY

- a) zabudowę na terenach 01 ZP/U, 02 U,UC i 03 US/U,UC należy zrealizować na podstawie projektu wyłonionego w wyniku konkursu architektoniczno-urbanistycznego, zorganizowanego na warunkach uzgodnionych z Prezydentem Miasta Gdyni;
- b) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo lub jej następcą prawnym w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1301

- 1) NUMER TERENU – 02
- 2) POWIERZCHNIA – 1,44 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
 - **U,UC - ZABUDOWA USŁUGOWA, TEREN DOPUSZCZALNEJ LOKALIZACJI OBIEKTÓW HANDLOWYCH O POWIERZCHNI SPRZEDAŻY POWYŻEJ 2000 m² - wielofunkcyjne centrum usługowe (administracja, kultura, rekreacja, ochrona zdrowia, handel i usługi towarzyszące);**
 - a) funkcję administracji publicznej (rozbudowa Urzędu Miasta Gdyni) należy zrealizować w strefie lokalizacji usług administracji, wskazanej orientacyjnie na rysunku planu, dopuszcza się realizację funkcji administracji publicznej poza wskazaną strefą lokalizacji usług administracji (bez możliwości zastosowania podwyższeń zabudowy dopuszczonych w ww. strefie);
 - b) funkcje preferowane:
 - usługi z zakresu ochrony zdrowia, rekreacji i sportu, odnowy biologicznej – kompleks zawierający: centrum medyczne, gabinety kosmetyczne, basen, sale gimnastyczne, siłownię, sauny, itp.,
 - usługi z zakresu kultury - kino, galerie sztuki,
 - inne usługi, nie wymagające częstych dostaw.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia wymaganych standardów jakości środowiska na terenach sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej historycznego rozplanowania i zabudowy z dopuszczeniem pewnych przekształceń i uzupełnień (strefa II), obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 2.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – nie ustala się;
 - b) dopuszczalna wysokość zabudowy:
 - od 19,0 - do 24,0 m, przy czym wynikowa wysokość zabudowy nie może przekroczyć 44,0 m n.p.m.; dopuszcza się podwyższenie wysokości części zabudowy pod warunkiem wycofania podwyższonej części, w stosunku do zewnętrznych linii zabudowy, o wartość nie mniejszą od wielkości podwyższenia, przy czym wynikowa wysokość podwyższonej części zabudowy nie może przekroczyć 48,0 m n.p.m.; od strony Skweru Plymouth wysokość ścian frontowych zabudowy (do gzymsu) powinna być utrzymana w nawiązaniu do wysokości budynku Urzędu Miasta Gdyni, tj. na wysokości 43 - 44 m n.p.m.,
 - w strefie lokalizacji usług administracji, wskazanej na rysunku planu, dopuszcza się podwyższenie wysokości zabudowy usług administracji do 35,0 m, przy czym wynikowa wysokość zabudowy nie może przekroczyć 55,0 m n.p.m.; ponadto dopuszcza się lokalizację dominanty o powierzchni rzutu - do 500 m² i wysokości do 42,0 m, pod warunkiem, że wynikowa wysokość dominanty nie przekroczy 62,0 m n.p.m.; w pierzei od strony al. Marsz. Piłsudskiego i Skweru Plymouth należy zaakcentować linię gzymsu w nawiązaniu do wysokości budynku Urzędu Miasta Gdyni, tj. na wysokości 43 - 44 m n.p.m.;
 - c) rodzaj dachu – nie ustala się;
 - d) linie zabudowy:
 - obowiązujące linie zabudowy – od strony Skweru Plymouth zgodnie z rysunkiem planu; obowiązująca linia zabudowy nie dotyczy wycofanych części budynków położonych powyżej linii gzymsu, o której mowa w pkt. 6 b,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy – 10,0 i 15,0 m od linii rozgraniczających al. Marsz. Piłsudskiego oraz zgodnie z rysunkiem planu; dopuszcza się przekroczenie południowej linii zabudowy dla umożliwienia przekrycia wjazdu i strefy dostaw;
 - e) powierzchnia zabudowy – w granicach wyznaczonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się; zaleca się urządzenie zieleni na dachach i tarasach centrum usługowego;
 - g) ustala się strefę lokalizacji usług administracji (rozbudowa Urzędu Miasta Gdyni), wskazaną orientacyjnie na rysunku planu (powierzchnia użytkowa usług administracji – ok. 10 000 m²);
 - h) usługi administracji publicznej (Urząd Miasta Gdyni) należy zrealizować w odrębnym budynku;
 - i) elewacje w pierzei al. Marsz. Piłsudskiego i od strony Skweru Plymouth, pod względem proporcji, podziałów oraz zastosowanych form architektonicznych, powinny nawiązywać do zabudowy historycznej śródmieścia Gdyni, w celu dopasowania skalą, charakterem i rozplanowaniem przestrzennym;
 - j) obowiązuje architektura o wysokich walorach estetycznych i wysokim standardzie wykończenia; zaleca się szlachetne tynki, naturalne okładziny np. piaskowiec lub inne materiały gwarantujące wysoką jakość i trwałość elewacji;

- k) zakazuje się lokalizacji wolno stojących budynków gospodarczych i garaży oraz innych budynków i form zagospodarowania degradujących walory estetyczne przestrzeni;
 - l) pod terenem 02 U,UC i ewentualnie 03 US/U,UC należy urządzić parking podziemny; wyklucza się realizację parkingu w poziomie terenu i na dachu budynku;
 - m) dopuszcza się możliwość korekty przebiegu granicy pomiędzy terenami 02 U,UC, a 03 US/U,UC, w granicach +/- 3,0 m od linii rozgraniczającej wskazanej na rysunku planu;
 - n) przestrzenie publiczne powinny spełniać warunki określone w § 6 ust. 1;
 - o) reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI – nie ustala się.
 - 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU – nie ustala się.
 - 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) dojazdy:
 - od ul. Świętojańskiej i/lub od al. Marsz. Piłsudskiego poprzez planowany parking podziemny pod terenem 01 ZP/U,
 - dopuszcza się dojazd bezpośrednio do parkingu podziemnego od al. Marsz. Piłsudskiego z wjazdem/wyjazdem do parkingu zlokalizowanym w rejonie pomiędzy ul. Świętojańską a przedłużeniem ul. Bema,
 - dopuszcza się dojazd dla dostaw przez teren 01 ZP/U (od ul. Świętojańskiej, od al. Marsz. Piłsudskiego i/lub od ul. Partyzantów) i/lub przez tereny 04 ZP i 03 US/U,UC (od ul. Legionów), pod warunkiem zastosowania rozwiązań eliminujących zagrożenia dla pieszych korzystających z ww. terenów zieleni;
 - b) warunkiem realizacji zabudowy na terenach 02 U,UC i 03 US/U,UC jest przebudowa i rozbudowa układu komunikacyjnego określona w § 10 ust. 1 pkt 3;
 - c) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 5a, 5b;
 - d) lokalizacja urządzeń elektroenergetycznych – obowiązują zasady określone w § 10 ust. 2 pkt 4;
 - e) pozostałe warunki określono w § 10 ust. 2.
 - 10) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
 - 11) INNE ZAPISY
 - a) zabudowę na terenach 01 ZP/U, 02 U,UC i 03 US/U,UC należy zrealizować na podstawie projektu wyłonionego w wyniku konkursu architektoniczno-urbanistycznego, zorganizowanego na warunkach uzgodnionych z Prezydentem Miasta Gdyni;
 - b) inwestycja na terenach 02 ZP/U i 03 US/U,UC powinna być poprzedzona rozpoznaniem budowy geologicznej, warunków hydrogeologicznych i ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarpy przyległej od strony południowej (poza obszarem planu); w przypadku stwierdzenia niekorzystnych warunków gruntowo-wodnych w projekcie budowlanym należy przedstawić sposób zabezpieczenia skarp oraz regulacji stosunków wodnych (odprowadzenia wód opadowych i ewentualnego wykonania drenażu regulującego poziom wód gruntowych);
 - c) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo lub jej następcą prawnym w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej;
 - d) zalecenia:
 - w celu ograniczenia ewentualnych uciążliwości związanych z dostawami zaleca się zadaszenie/przekrycie strefy dostaw,
 - zaleca się realizację podziemnego pieszego połączenia istniejącego budynku Urzędu Miasta Gdyni z nowymi pomieszczeniami Urzędu, zrealizowanymi w ramach centrum usługowego.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1301

- 1) NUMER TERENU – 03
- 2) POWIERZCHNIA – 0,63 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
US/U,UC – USŁUGI SPORTU I REKREACJI / ZABUDOWA USŁUGOWA , TEREN DOPUSZCZALNEJ LOKALIZACJI OBIEKTÓW HANDLOWYCH O POWIERZCHNI SPRZEDAŻY POWYŻEJ 2000 m² - część wielofunkcyjnego centrum usługowego
 - a) usługi sportu wymagane są na min. 65% powierzchni użytkowej obiektu,
 - b) wymagana jest realizacja krytego sztucznego lodowiska.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na terenach sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej historycznego rozplanowania i zabudowy z dopuszczeniem pewnych przekształceń i uzupełnień (strefa II), obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 2.
- 6) WARUNKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – nie ustala się;
 - b) wysokość zabudowy – zabudowa kształtowana tarasowo wg obszarów o dopuszczalnych wysokościach, wskazanych na rysunku planu:
 - dla obszaru A – do 20,0 m, przy czym wynikowa wysokość zabudowy nie może przekroczyć rzędnej 40,00 m n.p.m.,

- dla obszaru B – do 14,0 m,
 - dla obszaru C – do 8,0 m;
 - c) rodzaj dachu – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy 15,0 m od linii rozgraniczających al. Marsz. Piłsudskiego i zgodnie z rysunkiem planu;
 - e) powierzchnia zabudowy – w granicach wyznaczonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 10% powierzchni terenu; zaleca się urządzenie zieleni na dachach i tarasach centrum usługowego;
 - g) obowiązuje architektura o wysokich walorach estetycznych i wysokim standardzie wykończenia; zaleca się szlachetne tynki, naturalne okładziny np. piaskowiec lub inne materiały gwarantujące wysoką jakość i trwałość elewacji;
 - h) zakazuje się lokalizacji wolno stojących budynków gospodarczych i garaży oraz innych budynków i form zagospodarowania degradujących walory estetyczne przestrzeni;
 - i) pod terenem 02 U,UC i ewentualnie 03 US/U,UC należy urządzić parking podziemny; wyklucza się realizację parkingu w poziomie terenu i na dachu budynku;
 - j) dopuszcza się możliwość korekty przebiegu granicy pomiędzy terenami 02 U,UC, a 03 US/U,UC, w granicach +/- 3,0 m od linii rozgraniczającej wskazanej na rysunku planu;
 - k) przestrzenie publiczne powinny spełniać warunki określone w § 6 ust. 1;
 - l) reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI – nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU – nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) dojazdy:
 - od ul. Świętojańskiej i/lub od al. Marsz. Piłsudskiego poprzez planowany parking podziemny pod terenami 01 ZP/U i 02 U,UC,
 - dopuszcza się dojazd dla dostaw przez teren 01 ZP/U i 02 U,UC (od ul. Świętojańskiej, od al. Marsz. Piłsudskiego i/lub od ul. Partyzantów) lub przez teren 04 ZP (od ul. Legionów), pod warunkiem zastosowania rozwiązań eliminujących zagrożenia dla pieszych korzystających z ww. terenów zieleni;
 - b) warunkiem realizacji zabudowy na terenach 02 U,UC i 03 US/U,UC jest przebudowa i rozbudowa układu komunikacyjnego określona w § 10 ust. 1 pkt 3;
 - c) wymagania parkingowe wg § 10, ust. 1 pkt 5a;
 - d) lokalizacja urządzeń elektroenergetycznych – obowiązują zasady określone w § 10 ust. 2 pkt 4;
 - e) pozostałe warunki określono w § 10, ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY
- a) zabudowę na terenach 01 ZP/U, 02 U,UC i 03 US/U,UC należy zrealizować na podstawie projektu wyłonionego w wyniku konkursu architektoniczno-urbanistycznego, zorganizowanego na warunkach uzgodnionych z Prezydentem Miasta Gdyni;
 - b) inwestycja na terenach 02 ZP/U i 03 US/U,UC powinna być poprzedzona rozpoznaniem budowy geologicznej, warunków hydrogeologicznych i ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarpy przyległej od strony południowej (poza obszarem planu); w przypadku stwierdzenia niekorzystnych warunków gruntowo-wodnych w projekcie budowlanym należy przedstawić sposób zabezpieczenia skarp oraz regulacji stosunków wodnych (odprowadzenia wód opadowych i ewentualnego wykonania drenażu regulującego poziom wód gruntowych);
 - c) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1301

- | | | | |
|-----------------|------|-----------------|-----------|
| 1) NUMER TERENU | – 04 | 2) POWIERZCHNIA | – 1,42 ha |
| | – 05 | | – 0,88 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
ZP – ZIELEŃ URZĄDZONA
- a) funkcje adaptowane:
 - adaptuje się istniejący parking w południowej części terenu 04 ZP,
 - adaptuje się istniejący obiekt usługowy na granicy terenów 05 ZP i 07 KD-Z.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) należy utrzymać zróżnicowaną zieleń o charakterze parkowym.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEICTWA I DÓBR KULTURY
- a) część terenu 05 ZP znajduje się w granicach strefy „E” – ochrony ekspozycji zabytkowego zespołu urbanistycznego Kamiennej Góry, zespołu wpisanego do rejestru zabytków, obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 1;
 - b) tereny położone są w strefie ochrony konserwatorskiej historycznego rozplanowania i zabudowy z dopuszczeniem pewnych przekształceń i uzupełnień (strefa II), obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 2.
- 6) WARUNKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- a) zakaz zabudowy, dopuszcza się użytkowanie i zagospodarowanie rekreacyjne - obiekty małej architektury, place zabaw dla dzieci oraz urządzenia terenowe dla obsługi rekreacji;
 - b) dopuszcza się dojazd dla dostaw do terenu 03 US/U,UC i 02 US,U przez teren istniejącego parkingu na terenie 04 ZP (od strony ul. Legionów), pod warunkiem zastosowania rozwiązań eliminujących zagrożenia dla pieszych korzystających z terenu zieleni urządzonej 04 ZP;
 - c) przestrzenie publiczne muszą spełniać warunki określone w § 6 ust. 1;
 - d) reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI - nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU - nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
- a) dojazd - od ul. Legionów;
 - b) pozostałe warunki określono w § 10, ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo lub jej następcą prawnym w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1301

- 1) NUMER TERENU – 06
- 2) POWIERZCHNIA – 0,17 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MW3,U – ZABUDOWA WIELORODZINNA, USŁUGI
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU

 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniowo-usługową.

- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY

 - a) teren położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej historycznego rozplanowania i zabudowy z dopuszczeniem pewnych przekształceń i uzupełnień (strefa II), obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 2.

- 6) WARUNKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

 - a) intensywność zabudowy – do 1,2;
 - b) wysokość zabudowy – do 16,0 m, do 5 kondygnacji nadziemnych;
 - c) rodzaj dachu – płaski;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,4 pow. działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 25% pow. działki budowlanej;
 - g) dopuszcza się realizację zabudowy w obrębie działki nr 29 i cz. dz. nr 42, pod warunkiem zapewnienia służebności dojazdu przez teren dz. nr 896/28 lub urządzenia dojazdu przez teren dz. 788/27 i 30;
 - h) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały wskaźniki lub parametry określone w pkt. 6 a - f dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - i) reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2.

- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI – nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU – nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ

 - a) dojazd - istniejącym dojazdem od ul. Legionów;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 5c, 5d;
 - c) pozostałe warunki określono w § 10 ust. 2.

- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%.
- 11) INNE ZAPISY

 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo lub jej następcą prawnym w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1301

- 1) NUMER TERENU – 07
- 2) POWIERZCHNIA – 2,14 ha
- 08
- 0,09 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
07 KD-Z 1/2 ULICA ZIORCZA (al. Marszałka Piłsudskiego);
08 KD-Z 1/2 ULICA ZIORCZA (ul. Legionów)

 - a) funkcje adaptowane:
 - adaptuje się istniejący obiekt usługowy na granicy terenów 05 ZP i 07 KD-Z.

- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU

 - a) na terenie 07 KD-Z obejmuje się ochroną zachowawczą drzewa oznaczone na rysunku planu, tworzące szpalery wzdłuż ulicy; należy uzupełnić brakujące drzewa w szpalerach;

- b) wymagane jest utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej pod koroną drzew i w ich bezpośrednim otoczeniu – należy zachować udział powierzchni biologicznie czynnej przynajmniej na poziomie istniejącym w momencie uchwalania planu.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) część terenu 07 KD-Z znajduje się w granicach strefy „E” – ochrony ekspozycji zabytkowego zespołu urbanistycznego Kamiennej Góry, zespołu wpisanego do rejestru zabytków, obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 1;
 - b) tereny położone są w strefie ochrony konserwatorskiej historycznego rozplanowania i zabudowy z dopuszczeniem pewnych przekształceń i uzupełnień (strefa II), obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 2.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 07 KD-Z – ok. 47,0 m (w granicach obszaru objętego planem znajduje się część pasa drogowego o szerokości ok. 30,0 m);
 - b) 08 KD-Z – ok. 15,0 m.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) obsługa infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 9) INNE ZAPISY
 - a) w granicach terenu 07 KD-Z znajduje się Pomnik Ofiar Grudnia 1970 r; obowiązują zasady określone w § 6 ust. 1 pkt 2a;
 - b) na terenie 07 KD-Z ustala się ścieżkę rowerową o przebiegu orientacyjnie wskazanym na rysunku planu;
 - c) dopuszcza się, na odcinku od ul. Świętojańskiej do ul. Bema, urządzenie wjazdu/wyjazdu z al. Marsz. Piłsudskiego - 07 KD-Z do podziemnego parkingu urządzonego pod terenami 01 ZP/U, 02 U,UC, 03 US/U,UC; (realizacja wjazdu/wyjazdu do podziemnego parkingu wymaga przełożenia istniejącego kolektora deszczowego ϕ 1,2 m);
 - d) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo lub jej następcą prawnym w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

§ 13

1. Integralną częścią uchwały jest część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon Skweru Plymouth, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu miejscowego zawarto następujące obowiązujące ustalenia:
 - 1) granice obszaru objętego planem miejscowym;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) oznaczenia identyfikacyjne określające przeznaczenie terenów w liniach rozgraniczających;
 - 4) obowiązujące linie zabudowy;
 - 5) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 6) nieprzekraczalne linie zabudowy na poziomie partii;
 - 7) obszary o odmiennych dopuszczalnych wysokościach zabudowy;
 - 8) kierunki przebiegów ogólnodostępnych przejść pieszych;
 - 9) główne ścieżki rowerowe;
 - 10) orientacyjna strefa lokalizacji usług administracji;
 - 11) drzewa objęte ochroną zachowawczą.Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informacje lub zalecenia i nie są ustaleniami planu miejscowego.

§ 14

1. Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, wyłożonego do publicznego wglądu, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 15

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdyni do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z załącznikami oraz dokumentacją planistyczną w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi;
- 2) publikacji niniejszej uchwały, wraz z częścią graficzną, na stronie internetowej gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 15, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

Załącznik nr 2
do uchwały nr XVIII/431/08
Rady Miasta Gdyni
z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon Skweru Plymouth.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon Skweru Plymouth, został wyłożony wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu w okresie od 21 grudnia 2007 r. do 21 stycznia 2008 r. W ustawowym terminie tj. do dnia 6 lutego 2008 r. wpłynęły sto dwadzieścia trzy uwagi.

Prezydent Miasta Gdyni zarządzeniem nr 5179/08/V/U z dnia 26 lutego 2008 r. rozpatrzył uwagi dotyczące projektu planu, 1 uwzględnił w całości, 114 w części, 8 nie uwzględnił.

Uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w

Gdyni, rejon Skweru Plymouth, które w terminie ustawowym wniosły następujące osoby:

1. Barbara Górską – data wpływu 14.01.08 r.
2. Józef Górski – data wpływu 14.01.08 r.
3. Edward Janusz – data wpływu 10.01.08 r.
4. Hanna Larcombe-Sokołowska – data wpływu 15.01.08 r.
5. Bogumiła Łuczyńska – data wpływu 15.01.08 r.
6. Krystyna Purzycka – data wpływu 28.01.08 r.
7. Adela Przytarska – data wpływu 28.01.08 r.
8. Maria Sośnicka – data wpływu 28.01.08 r.
9. Janina Ostojńska – data wpływu 28.01.08 r.
10. Teresa Sadowska – data wpływu 28.01.08 r.
11. Henryk Kwiatkowski – data wpływu 28.01.08 r.
12. Bogusław Pogorzelec – data wpływu 06.02.08 r.
13. Marek Bednarski – data wpływu 06.02.08 r.
14. Grażyna Morozowska – data wpływu 06.02.08 r.
15. Beata Borkowska – data wpływu 06.02.08 r.
16. Andrzej Piaskowski – data wpływu 06.02.08 r.
17. Danuta Domagała – data wpływu 06.02.08 r.
18. Jarosław Grunwald – data wpływu 06.02.08 r.
19. Leszek i Bożena Laszczyk – data wpływu 06.02.08 r.
20. Krzysztof Niedbalski – data wpływu 06.02.08 r.
21. Łukasz Wiśniewski – data wpływu 06.02.08 r.
22. J.M. Szymański – data wpływu 06.02.08 r.
23. Anna i Andrzej Rachwalscy – data wpływu 06.02.08 r.
24. Beata Waszczyk – data wpływu 06.02.08 r.
25. Bogdan Pacholczyk – data wpływu 06.02.08 r.
26. Barbara Sanil – data wpływu 06.02.08 r.
27. Waldemar Klimont – data wpływu 06.02.08 r.
28. Danuta Stoczkowska – data wpływu 06.02.08 r.
29. Andrzej Kołaski – data wpływu 06.02.08 r.
30. Czesława Kościńska – data wpływu 06.02.08 r.
31. Zofia Gołębiowska – data wpływu 06.02.08 r.
32. Bogdan Piankowski – data wpływu 06.02.08 r.
33. Krzysztof Komorowski – data wpływu 06.02.08 r.
34. Ewa Grzegorzczak – data wpływu 06.02.08 r.
35. Jadwiga Rohde – data wpływu 06.02.08 r.
36. Rajmund Rohde – data wpływu 06.02.08 r.
37. Małgorzata Stoczkowska – data wpływu 06.02.08 r.
38. Mirosław Kamieński – data wpływu 06.02.08 r.
39. Marcin Stoczkowski – data wpływu 06.02.08 r.
40. Stanisław Turzyński – data wpływu 06.02.08 r.
41. Zbigniew Alembowski – data wpływu 06.02.08 r.
42. Maciej Urbański – data wpływu 06.02.08 r.
43. Henryk Michna – data wpływu 06.02.08 r.
44. Jerzy Hering – data wpływu 06.02.08 r.
45. Mieczysław Kwiatkowski – data wpływu 06.02.08 r.
46. Wojciech Chewkin – data wpływu 06.02.08 r.
47. Reneta Strzeżewska – data wpływu 06.02.08 r.
48. B. Biała – data wpływu 06.02.08 r.
49. Liliana Murawska – data wpływu 06.02.08 r.
50. Zofia Wiśniewska – data wpływu 06.02.08 r.
51. Magdalena Rybka – data wpływu 06.02.08 r.
52. Bożena Gębiś – data wpływu 06.02.08 r.
53. Jolanta Krzęzel – data wpływu 06.02.08 r.
54. Lesław Kaczkowski – data wpływu 06.02.08 r.
55. Bożena Krywalska – data wpływu 06.02.08 r.
56. Kamila Zasadzka – data wpływu 06.02.08 r.
57. Bronisława Wanzel – data wpływu 06.02.08 r.
58. Marian Pajnowski – data wpływu 06.02.08 r.
59. Ryszard Grzybowski – data wpływu 06.02.08 r.
60. Jadwiga Grzybowska – data wpływu 06.02.08 r.
61. Barbara Pęczak – data wpływu 06.02.08 r.
62. Leszek Karczewski – data wpływu 06.02.08 r.
63. Jadwiga Krymińska – data wpływu 06.02.08 r.
64. Ewa Kmita – data wpływu 06.02.08 r.
65. Marcin Burakowski – data wpływu 06.02.08 r.
66. Agnieszka Pawlik – data wpływu 06.02.08 r.
67. Sabina Biernacka – data wpływu 06.02.08 r.
68. Zbigniew Brzeziński – data wpływu 06.02.08 r.
69. Jolanta Brzezińska – data wpływu 06.02.08 r.
70. Maria Drewa – data wpływu 06.02.08 r.
71. Anna Krzyńska – data wpływu 06.02.08 r.
72. Krystyna Lican – data wpływu 06.02.08 r.
73. Elżbieta Osowska – data wpływu 06.02.08 r.
74. Monika Hołda – data wpływu 06.02.08 r.
75. Eugeniusz Messerszmidt – data wpływu 06.02.08 r.
76. Andrzej Suworow – data wpływu 06.02.08 r.
77. Halina Sobótka – data wpływu 06.02.08 r.
78. Marianna Malka – data wpływu 06.02.08 r.
79. Daniel Kalkowski – data wpływu 06.02.08 r.
80. Danuta Kamieńska – data wpływu 06.02.08 r.
81. Franciszek Roman – data wpływu 06.02.08 r.
82. Jerzy Kotlewski – data wpływu 06.02.08 r.
83. Ryszard Nowuk – data wpływu 06.02.08 r.
84. Zbigniew Dmowski – data wpływu 07.02.08 r.
85. Mieczysław Szczepanec – data wpływu 04.02.08 r.
86. Dorota Barbara Wojciechowska – data wpływu 04.02.08 r.
87. Kamila Ciechorska – data wpływu 04.02.08 r.
88. Kazimiera Berger – data wpływu 04.02.08 r.
89. Beata Kamieńska – data wpływu 06.02.08 r.
90. Marek Sadowski – data wpływu 06.02.08 r.
91. Anna Sadowska – data wpływu 06.02.08 r.
92. Jan Maciejewski – data wpływu 06.02.08 r.
93. Elżbieta Pogorzelec – data wpływu 06.02.08 r.
94. Andrzej Kodroń – data wpływu 06.02.08 r.
95. Barbara Kodroń – data wpływu 06.02.08 r.
96. Teresa Szulc – data wpływu 06.02.08 r.
97. Barbara Wojciechowska – data wpływu 06.02.08 r.
98. Stanisław Kulka – data wpływu 06.02.08 r.
99. Agnieszka Walczak – data wpływu 06.02.08 r.
100. Stanisław Czapka – data wpływu 05.02.08 r.
101. Stefania Bystrzejewska – data wpływu 06.02.08 r.
102. Judyta Butkiewicz – data wpływu 06.02.08 r.
103. Ewa Dzięczyńska – data wpływu 06.02.08 r.
104. Józef Rączy – data wpływu 08.02.08 r.
105. Danuta Rączy – data wpływu 08.02.08 r.
106. Jadwiga Wojciechowska – data wpływu 04.02.08 r.
107. Przemysław Michalak – data wpływu 04.02.08 r.
108. Jerzy Michalak – data wpływu 04.02.08 r.
109. Aleksandra Zgrundo – data wpływu 05.02.08 r.
110. Alicja Blank Brzęczek – data wpływu 06.02.08 r.
111. Jan Pańczak – data wpływu 06.02.08 r.
112. Barbara Szkodowska – data wpływu 07.02.08 r.
113. Członkowie Wspólnoty Mieszkaniowej: Witold Kamieński, Bożena Kamieńska, Mirosław Kamieński, Michał Szatybełko, Małgorzata i Aleksander Czuba, Ewa Kaszkowiak – data wpływu 05.02.08 r.
114. Stowarzyszenie Gdynia SOS – data wpływu 06.02.08 r.
115. Komitety Domowe budynków: ul. Partyzantów 17 – inż. Stefan Żelazko; ul. Partyzantów 21 – Kazimierz Krawczyk; ul. Partyzantów 23 – Stanisław Plesiewicz; ul. Partyzantów 27 – Henryk Michalak; ul. Partyzantów 28 – Jadwiga Tamulewicz; ul. Partyzantów 30 – Tadeusz Wódzki; ul. Partyzantów 32 – Barbara Szymczak; ul. Partyzantów 34 – Eugeniusz Kalinowski – data wpływu 07.02.08 r.
116. Romuald Szymański – data wpływu 08.02.08 r. (data wysłania 06.02.08)
117. Sławomir Trawiński, Krystyna Trawińska, Jarosław Schumacher – data wpływu 28.01.08 r.
118. Sławomir Trawiński, Krystyna Trawińska, Jarosław Schumacher – data wpływu 28.01.08 r.
119. Sławomir Trawiński, Krystyna Trawińska, Jarosław Schumacher – data wpływu 28.01.08 r.

120. Sławomir Trawiński, Krystyna Trawińska, Jarosław Schumacher – data wpływu 28.01.08 r.

121. Plaza Centers (Poland) sp. z o.o. – data wpływu 05.02.08 r.

122. AIG/Lincoln Polska sp. z o.o. – data wpływu 06.02.08 r.
odrzuca się w części nieuwzględnionej przez Prezydenta Miasta Gdyni.

Rozstrzygnięcia uzasadnia się następująco:

1. Barbara Górską sprzeciwia się likwidacji terenów zielonych Śródmieścia Gdyni. Nie wyraża zgody na zmianę pierwotnego planu zagospodarowania Gdyni z otwartej i zielonej na kamienny moloch.

Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił uwagę w części. Zgodnie z rozstrzygnięciem, skorygowano ustalenia planu w celu utrzymania lub zwiększenia udziału zieleni w rejonie objętym planem oraz ochrony najcenniejszych elementów – alei bukowej. Uzupełniono ustalenia planu o:

- nakaz uzupełnień brakujących drzew w alei bukowej,
- określenie dla terenu 01 ZP/U minimalnej powierzchni zajmowanej przez zieleń, także zieleń urządzoną na tarasach lub podziemnych częściach budynków, na poziomie min. 50%;
- wprowadzenie zapisów zalecających urządzenie zieleni na dachach i tarasach centrum usługowego.

Ustalenia projektu planu zapewnią realizację nowego gmachu Urzędu Miasta Gdyni w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącego budynku UMG. Umożliwi to skoncentrowanie w jednym miejscu wszystkich wydziałów Urzędu Miasta Gdyni i jednostek organizacyjnych ściśle współpracujących z urzędem, znajdujących się dziś w rozproszeniu w różnych częściach miasta. Ten rejon, z racji bezpośredniego sąsiedztwa z ul. Świętojańską, jest także niezwykle atrakcyjny dla lokalizacji nowego centrum usługowego, gdzie w sąsiedztwie usług administracji będą mogły być realizowane takie funkcje jak: usługi kultury, rekreacji, sportu, ochrony zdrowia, handlu, gastronomii i inne towarzyszące. We wschodnim rejonie centrum usługowego projekt planu ustala usługi sportu i rekreacji i inne usługi, przy czym usługi sportu (w tym kryte, sztuczne lodowisko) wymagane są na min. 65% pow. użytkowej obiektu.

Projekt planu zakłada realizację parkingu podziemnego, gdzie zlokalizowane będą miejsca postojowe, służące zarówno petentom UMG, użytkownikom pozostałych usług (wykorzystanie miejsc rotacyjnych – po godzinach pracy UMG miejsca te będą wykorzystane przez najliczniejszą w tym czasie grupę klientów), jak i innym osobom przebywającym w tym rejonie miasta. Podziemna lokalizacja radykalnie ograniczy ewentualne uciążliwości parkingu dla otoczenia.

Jednym z głównych założeń sporządzanego projektu planu jest ochrona istniejącej zieleni. Ciąg zieleni z podwójnym szpalerem drzew wzdłuż alei Marsz. Piłsudskiego zostanie zachowany, jako chroniony układ przestrzenny szerokiej osi urbanistycznej otwartej na morze. Projekt planu obejmuje ochroną zachowawczą te drzewa, a także ustala utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej w ich otoczeniu. Tereny parkowe przy al. Marsz. Piłsudskiego – po wschodniej i zachodniej stronie ul. Legionów pozostaną ogólnodostępnym obszarem zieleni urządzonej – 04 ZP i 05 ZP. Lokalizacja nowej zabudowy centrum wyznaczona została poza terenami zieleni – na terenie obecnie zajmowanym przez boisko terenowe do piłki nożnej, kryte lodowisko oraz budynek MDK. Pozostawienie szerokiej alei ze szpalerem drzew i odsunięcie od niej zabudowy umożliwią dobre przewietrzanie tego rejonu miasta. W obszarze Skweru Plymouth projekt planu utrzymuje obecną funkcję zieleni zakładając jej rekompozycję i wzbogacenie gatunkowe, a jedynie na niewielkiej powierzchni (ok. 8% pow. terenu),

wyznaczonej liniami zabudowy przy ul. Partyzantów dopuszczona jest zabudowa usługowa mająca stworzyć nową pierzeję Skweru Plymouth.

Do projektu planu wprowadzone zostały zapisy mające na celu zapewnienie zmniejszania zanieczyszczeń powietrza poprzez użycie na terenie 01 ZP/U elementów małej architektury wodnej – nawilżających i oczyszczających powietrze – typu fontanna, kaskada, ciek wodny.

2. Józef Górski wnosi następujące uwagi:

- 1) plan zagospodarowania terenu Gdyni powinien być kontynuacją pierwotnego planu opracowanego dla tworzącej się Gdyni z lat 1920-1930;
- 2) Gdynia – to okno na morze, z chwilą zabudowy budynkami wysokimi i przestrzennie dużymi zatraci swój charakter i urok i stanie się standardowym molochem miejskim;
- 3) zachować należy dotychczasowy stan zieleni w centrum Gdyni. Należy rozwinąć architekturę zieleni a nie ją likwidować.

Ad 1, 2) Plany przedwojenne, np. Plan zabudowania południowej części Śródmieścia Gdyni z 1927 r., autorstwa A. Kuncewicza, przewidywał zabudowę na terenie dzisiejszego Skweru Plymouth, jak również zabudowę po obu stronach Al. Marsz. Piłsudskiego.

Dla terenu 01 ZP/U projekt planu zakłada zabudowę o wysokości budynku Urzędu Miasta Gdyni (ok. 19 – 24 m.), na terenie 02 UC,U umożliwi podwyższenie tej wysokości o ok. 4 m, pod warunkiem wycofania podwyższonej części, w stosunku do zewnętrznych linii zabudowy o wartość nie mniejszą od wielkości podwyższenia. Przedwojenne przepisy dotyczące wysokości zabudowy Gdyni dopuszczały podobne regulacje. W strefie lokalizacji usług administracji, gdzie planowana jest realizacja nowego budynku Urzędu Miasta Gdyni, projekt planu dopuszcza wyższą zabudowę – do 35 m z ewentualną lokalizacją dominanty. Uzasadnione jest to rangą obiektu ratusza, tradycyjnie wyróżniającego się wysokością.

Maksymalna bezwzględna wysokość ratusza (w m. n.p.m.) będzie odpowiadać wysokości 11-kondygnacyjnych budynków przy ul. Partyzantów. Na terenie 03 planowana jest zabudowa niższa od ustalonej na ww. terenach.

Ad 3) Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.

3. Edward Janusz wnosi uwagę do kart terenów 01, 02 i 03 nie precyzując, których ustaleń planu dotyczącą jego zastrzeżenia. Zadaje pytania:

- 1) kto jest inicjatorem zabudowy tych terenów – kto odpowiada za przystąpienie do opracowania planu;
- 2) jaki rachunek ekonomiczny jest podstawą obecnego planu? Jak w tym rachunku został uwzględniony interes mieszkańców Gdyni?

Ad 1) Zgodnie z Art. 14 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uchwałę o przystąpieniu do sporządzania mpzp podjęła Rada Miasta Gdyni na wniosek Prezydenta Miasta Gdyni.

Ad 2) Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.

4. Hanna Larcombe-Sokołowska nie zgadza się na zabudowę rejonu Skweru Plymouth, z poniższych względów:

- 1) jest to likwidacja reprezentacyjnego, niezbędnego terenu zielonego – 01ZP;
- 2) brak konieczności następnego wielofunkcyjnego centrum usługowego;
- 3) wytyczenie dojazdu do centrum usługowego i parkingu podziemnego (1000 miejsc) przez teren zielony 04 ZP jest bezmyślne.

Ad 1, 2) Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
Ad 3) Zgodnie z rozstrzygnięciem Prezydenta Miasta Gdyni, który uwzględnił uwagę w części, skorygowano ustalenia

- planu dopuszczając dojazd dla dostaw przez teren 04 ZP jedynie przez teren istniejącego parkingu.
Projekt planu nie dopuszcza dojazdu dla klientów do centrum usługowego i parkingu podziemnego przez teren 04 ZP, a jedynie dojazd dostawczy.
5. Bogumiła Łuczyńska wnosi jak w uwadze nr 4. Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 4.
6. Krystyna Purzycka wnosi następujące uwagi:
- 1) protestuje przeciwko projektowanej budowie Skweru Kościuszki i ul. Piłsudskiego;
 - 2) wnosi o ochronę istniejącej zieleni i o urządzenie pięknie zagospodarowanego boiska i terenu parkowego.
- Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
7. Adela Przytarska wnosi jak w uwadze nr 6. Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
8. Maria Sośnicka wnosi jak w uwadze nr 6. Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
9. Janina Ostojka nie wyraża zgody na przedstawiony plan.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
10. Teresa Sadowska wnosi następujące uwagi:
- 1) tereny parkowe nie powinny być zagospodarowane. W Gdyni to jedyny większy Skwer na trasie w kierunku morza. Zabudowa zmniejszy turystykę w tym kierunku;
 - 2) usługi wiążą się z zanieczyszczeniem powietrza. Brak wentylacji dla zieleni. Co z natężeniem ruchu? Gdzie będzie „przewiewna” Gdynia?
- Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
11. Henryk Kwiatkowski wnosi następujące zastrzeżenia:
- 1) nie zgadza się z projektem, którego celem jest stworzenie komercyjnego charakteru powyższej zabudowy;
 - 2) ani jedno drzewo nie powinno być zlikwidowane.
- Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
12. Bogusław Pogorzelec protestuje przeciwko budowie budynku administracji na terenie zieleni.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
Na terenie zieleni nie przewiduje się budowy budynku administracji.
13. Marek Bednarski uważa, że zagęszczenie zabudowy bez zapewnienia odpowiedniej komunikacji spowoduje spore perturbacje komunikacyjne. Zagadnienia te są źle opracowane.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
Projektowana zabudowa będzie poprzedzona przebudową układu komunikacyjnego rejonu „Węzła Św. Maksymiliana” i wykonaniem ustalonych w projekcie planu inwestycji drogowych, które usprawnią komunikację w rejonie planu.
14. Grażyna Morozowska protestuje przeciw projektowanej zabudowie, ponieważ zniszczy ona jedne z ostatnich terenów zieleni w centrum Gdyni; zagęszczenie zabudowy negatywnie wpłynie na funkcjonowanie tej części miasta.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
15. Beata Borkowska wnosi:
- 1) zagęszczenie usług zwiększy uciążliwość bytowania dla mieszkańców;
 - 2) nie jest uregulowany status prawny tych terenów.
- Ad 1) Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
Ad 2) Brak związku z ustaleniami planu.
16. Andrzej Piaskowski nie zgadza się na likwidację i zabudowę terenów zieleni Skweru Plymouth.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
17. Danuta Domagała wnosi:
- 1) nie zgadza się na likwidację terenów sportu i zieleni oraz na wprowadzenie zabudowy usługowo-handlowej;
 - 2) wnosi zastrzeżenia do rozwiązań komunikacyjnych dla planowanej inwestycji;
 - 3) realizacja planu spowoduje obniżenie standardów zamieszkiwania (wzrost zanieczyszczeń i hałasu).
- Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
Projektowana zabudowa będzie poprzedzona przebudową układu komunikacyjnego rejonu „Węzła Św. Maksymiliana” i wykonaniem ustalonych w projekcie planu inwestycji drogowych, które usprawnią komunikację w rejonie planu.
18. Jarosław Grunwald nie wyraża zgody na budowę podobnego do Centrum Kwiatkowskiego bubla pod każdym względem.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
19. Leszek i Bożena Laszczyk twierdzą, że rozpoczęcie prac narazi gminę na koszty z tytułu odszkodowań. Wnoszą o uznanie projektu planu za wadliwy od strony prawnej.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
Uwaga nie ma związku z ustaleniami planu. Brak podstaw dla uznania planu za wadliwy od strony prawnej.
20. Krzysztof Niedbalski wnosi o odrzuceniu w całości projektu planu i poddaje w wątpliwość realizację planowanego parkingu.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
Realizacja zabudowy jest warunkowana budową parkingu podziemnego – spełnieniem ustalonych w planie wymagań parkingowych.
21. Łukasz Wiśniewski wnosi o odrzuceniu w całości projektu planu i nie zgadza się na likwidację i zabudowę terenów zieleni Skweru Plymouth.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
22. J.M. Szymański wnoszą o odrzuceniu projektu planu i zwracają uwagę na nieuregulowaną sytuację prawnowłasnościową na terenie projektu planu.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
Sytuacja prawnowłasnościowa nie ma związku z ustaleniami planu.
23. Anna i Andrzej Rachwalscy twierdzą, że projekt jest szkodliwy zarówno dla otoczenia, jak i dla osób mieszkających w bezpośrednim sąsiedztwie inwestycji.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
24. Beata Waszczyk, nie zgadza się na wprowadzenie nowej zabudowy.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
25. Bogdan Pacholczyk nie zgadza się na wprowadzenie nowej zabudowy usługowej.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
26. Barbara Sanil wnosi o zaniechaniu prac nad planem; nowa zabudowa wprowadzi bałagan i niespójność architektoniczną w rejonie planu.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
27. Waldemar Klimont nie zgadza się na likwidację terenów sportu i zieleni, ponieważ:
- 1) projektowana zabudowa pogorszy możliwość dobrego przewietrzania centrum Gdyni, gdzie wskaźniki zanieczyszczenia już przekraczają dopuszczalne normy;
 - 2) miasto utraci ostatni w tym rejonie teren wypoczynku i rekreacji oraz ogólnodostępny teren sportu w Śródmieściu;
 - 3) realizacja planu spowoduje obniżenie standardów zamieszkiwania (wzrost zanieczyszczeń i hałasu);
 - 4) nastąpi utrata miejsc widokowych.
- Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
28. Danuta Stoczkowska wnosi jak w uwadze nr 27. Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
29. Andrzej Kołaski wnosi jak w uwadze nr 27. Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.

30. Czesława Kościńska wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
31. Zofia Gołębiowska wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
32. Bogdan Piankowski wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
33. Krzysztof Komorowski wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
34. Ewa Grzegorzczuk wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
35. Jadwiga Rohde wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
36. Rajmund Rohde wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
37. Małgorzata Stoczkowska wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
38. Mirosław Kamiński wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
39. Marcin Stoczkowski wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
40. Stanisław Turzyński wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
41. Zbigniew Alembowski wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
42. Maciej Urbański wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
43. Henryk Michna wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
44. Jerzy Hering wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
45. Mieczysław Kwiatkowski wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
46. Wojciech Chewkin wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
47. Reneta Strzeżewska wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
48. B. Biała wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
49. Liliana Murawska wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
50. Zofia Wiśniewska wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
51. Magdalena Rybka wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
52. Bożena Gębiś wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
53. Jolanta Krzężel wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
54. Lesław Kaczkowski wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
55. Bożena Krywalska wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
56. Kamila Zasadzka wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
57. Bronisława Wanzel wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
58. Marian Pajnowski wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
59. Ryszard Grzybowski wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
60. Jadwiga Grzybowska wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
61. Barbara Pęcak wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
62. Leszek Karczewski wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
63. Jadwiga Krymińska wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
64. Ewa Kmita wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
65. Marcin Burakowski wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
66. Agnieszka Pawlik wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
67. Sabina Biernacka wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
68. Zbigniew Brzeziński wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
69. Jolanta Brzeziński wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
70. Maria Drewa wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
71. Anna Krzyńska wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
72. Krystyna Lican wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
73. Elżbieta Osowska wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
74. Monika Hołda wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
75. Eugeniusz Messerszmidt wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
76. Andrzej Suworow wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
77. Halina Sobótka wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
78. Marianna Malka wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
79. Daniel Kalkowski wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
80. Danuta Kamińska wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
81. Franciszek Roman wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
82. Jerzy Kotlewski wnosi jak w uwadze nr 27.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
83. Ryszard Nowuk proponuje przeniesienie placu zabaw dla dzieci z terenu boiska i lodowiska na dawny teren zieleni miejskiej przy ul. Legionów (budynek nr 23 i wzdłuż al. Marsz. Piłsudskiego). Ponadto można wykonać boisko do koszykówki z pochylnią dla rolkarzy wzdłuż terenu ogrodzenia poniżej skarpy boiska liceum. Obecnie budynki Zieleni Miejskiej są dewastowane (mogą być wykonane ze szkodliwych płyt azbestowych).
Teren dawnej bazy „zieleni miejskiej” przeznaczony jest w znacznej części pod zieleń urządzoną – 05 ZP, gdzie dopuszcza się zagospodarowanie rekreacyjne – obiekty małej architektury, place zabaw dla dzieci oraz urządzenia terenowe do obsługi rekreacji. Pozostała, przylegająca do istniejącego budynku wielorodzinnego część terenu przeznaczona jest pod zabudowę wielorodzinną, gdzie również można urządzić plac zabaw dla dzieci.
84. Zbigniew Dmowski wnosi następujące zastrzeżenia:
 - 1) rejon Skweru Plymouth powinien zostać w obecnym stanie – niezabudowanym;
 - 2) nie powinna powstać nowa zabudowa centrum handlowego – na to są tereny przy torach kolejowych z obu stron. Na tym terenie powinna być wolna przestrzeń i zieleń. Co najwyżej powstać może jakiś biurowiec.Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
85. Mieczysław Szczepaniec wnosi następujące zastrzeżenia:
 - 1) koncentracja usług administracji w jednym miejscu jest zbędna i nieuzasadniona w dobie rozwiniętej komunikacji elektronicznej;

- 2) proponowana zabudowa doprowadzi do zniszczenia zieleni;
- 3) handel i usługi bankowe są niepotrzebne na obszarze objętym projektem.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
86. Dorota Barbara Wojciechowska sprzeciwia się planowanej zabudowie usługowo-handlowej, która nie współgra z rekreacyjnym charakterem miejsca.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
87. Kamila Ciechorska sprzeciwia się zabudowaniu terenów parkowych. Uważa, że planowana zabudowa zniszczy walory estetyczne miasta. Wnosi o pozostawienie mieszkańcom Gdyni terenów zieleni i rekreacji.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
88. Kazimiera Berger wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
89. Beata Kamieńska wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
90. Marek Sadowski wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
91. Anna Sadowska wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
92. Jan Maciejewski wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
93. Elżbieta Pogorzelec wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
94. Andrzej Kodroń wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
95. Barbara Kodroń wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
96. Teresa Szulc wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
97. Barbara Wojciechowska wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
98. Stanisław Kulka wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
99. Agnieszka Walczak wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
100. Stanisław Czapka wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
101. Stefania Bystrzejewska wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
102. Judyta Butkiewicz wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
103. Ewa Dżiczymińska wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
104. Józef Rączy wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
105. Danuta Rączy wnosi jak w uwadze nr 87.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
106. Jadwiga Wojciechowska wnosi jak w uwadze nr 87 oraz uzasadnia, że projektowana zabudowa zniszczy walory widokowe i przestrzenne tej części miasta i w bardzo dużym stopniu utrudni „przewietrzanie” Śródmieścia.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
107. Przemysław Michalak projektowana zabudowa zaburzy ład architektoniczny i znacząco wpłynie na stan środowiska i pogorszenie jakości życia mieszkańców.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
108. Jerzy Michalak wnosi jak w uwadze nr 107 oraz zwraca uwagę, że ciągi komunikacyjne nie są przystosowane do dalszej zabudowy w tej okolicy.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
Projektowana zabudowa będzie poprzedzona przebudową układu komunikacyjnego rejonu „Węzła Św. Maksymiliana” i wykonaniem ustalonych w projekcie planu inwestycji drogowych, które usprawnią komunikację w rejonie planu.
109. Aleksandra Zgrundo wnosi jak w uwadze nr 108
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 108.
110. Alicja Blank Brzęczek wnosi jak w uwadze nr 108 oraz sprzeciwia się lokalizacji stacji bazowych tel. komórkowej.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 108.
Zgodnie z rozstrzygnięciem Prezydenta Miasta Gdyni z ustaleń projektu planu usunięto zapis dopuszczający lokalizację stacji telefonii komórkowej.
111. Jan Pańczak wnosi zastrzeżenia dot. zwiększenia hałasu spowodowanego powstającą zabudową.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
112. Barbara Szkodowska wnosi:
1) protestuje przeciw „zabetonowaniu zielonych płuc Gdyni”, zniszczeniu zieleni i strefy nawiewu;
2) protestuje przeciw zwiększeniu zanieczyszczenia powietrza CO₂ co jest niezgodne z „przesłaniem Państw Unii Europejskiej”;
3) sprzeciwia się zniszczeniu drzew na Skwerze Plymouth, tworzących mikroklimat i zabezpieczających przed wilgocią piwnice budynków;
4) uważa, że zabranie „widoku” wg. przepisów UE może być podstawą wystąpienia o odszkodowanie;
5) nie zgadza się na zamianę otwartych obiektów sportowo-rekreacyjnych na komercyjne;
6) uważa, że tereny Skweru Plymouth i dawnego MOSIRU powinny stać się Centrum sportowo-rekreacyjnym uzupełnionym sztucznym torem do jazdy szybkiej na lodzie i ośrodkiem przygotowań olimpijskich.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.
113. Członkowie Wspólnoty Mieszkaniowej: Witold Kamieński, Bożena Kamieńska, Mirosław Kamieński, Michał Szatybełko, Małgorzata i Aleksander Czuba, Ewa Kaszkowiak wnoszą następujące uwagi:
1) zgłaszają zastrzeżenia dotyczące wprowadzenia na stronę internetową Miasta Gdyni w trakcie okresu wyłożenia kolejno dwóch różniących się rysunków planu. Wcześniejszy rysunek zawierał linie, które zakrywały wszystkie symbole nieprzekraczalnych linii zabudowy w terenach 02 U,UC oraz 03 US/U. Naruszony został przepis rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 26 sierpnia 2003 r. – „Na projekcie rysunku planu miejscowego stosuje się nazewnictwo i oznaczenia umożliwiające jednoznaczne powiązanie projektu rysunku planu miejscowego z projektem tekstu planu. Do projektu rysunku planu miejscowego dołącza się objaśnienia wszystkich użytych oznaczeń”. W pierwszej wersji rysunku planu znalazły się dodatkowe linie nieobjaśnione w legendzie. Uważają, że upubliczniony w Internecie rysunek planu jest zwyczajem przyjętym w myśl art. 17 ust. 1 i 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Żądają ponownego wyłożenia projektu planu;
2) dopuszczenie zabudowy centrum handlowego ze strefą dostaw pod oknami pozbawi mieszkańców pięknego widoku z okien i wpłynie na obniżenie wartości ich nieruchomości (nawet o 50%);
3) rysunek planu jest niezgodny z wrysem ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, gdyż koncepcja usług śródmiejskich sięga od ul. Świętojańskiej do wschodniego krańca Skweru Plymouth, zaś mpzp wyznacza centrum handlowe z budynkiem UMG poza ustaloną w Studium strefę koncentracji;
4) obszar opracowania projektu planu powinien obejmować również przylegające od południa tereny mieszkaniowe;

- 5) projekt planu jest niezgodny z Rozporządzeniem nr 33/2007 Woj. Pomorskiego w sprawie programu ochrony powietrza dla aglomeracji trójmiejskiej – nie ustala sposobów umożliwiających zmniejszenie zanieczyszczeń powietrza, promuje zabudowę jedynych w śródmieściu terenów sportowo-rekreacyjnych;
- 6) sprzeciwiają się zabudowie terenów 01, 02, 03 wzdłuż al. Marsz. J. Piłsudskiego, żądają możliwości realizacji na terenach:
 - a) 01 – wyłącznie miejskiej zieleni urządzonej,
 - b) 02 – niekubaturowych usług sportu, rekreacji i kultury;
uważają, że nowy budynek UMG powinien być zlokalizowany np. na tzw. Międzytorzu lub w rejonie parku naukowo-technologicznego, kolejne usługi nie są potrzebne w tej części miasta;
- 7) wnoszą zastrzeżenia dot. uciążliwości, które wywoła inwestycja: utrudnienia komunikacyjne (parking na 800-1000 samochodów), zanieczyszczenie powietrza, wzrost poziomu hałasu, zmniejszenie terenów zielonych, pogorszenie warunków przewietrzania, zmniejszenie prestiżu miejsca;
- 8) wnoszą zastrzeżenia dot. sprzeczności pomiędzy zapisem w § 2 pkt 2 usługi nie zakłócające funkcji mieszkaniowej, z lokalizacją parkingu na terenach 01 i 02;
- 9) w projekcie planu nie kształtuje się relacji z najbliższym sąsiedztwem otoczenia planu, plan nie odnosi się do uwarunkowań krajobrazu miejskiego;
- 10) składają uwagi dot. sprzeczności gabarytów planowanej zabudowy i możliwości jej rozplanowania na terenie 02 U,UC z zasadami ustalonej w proj. planu ochrony konserwatorskiej historycznego rozplanowania i zabudowy z dopuszczeniem pewnych przekształceń i uzupełnień (strefa II);
- 11) wnoszą o wprowadzenie ustaleń:
 - a) na terenie 01, 02, 03 realizację dachów zielonych,
 - b) na terenie 02 U,UC zasadę stopniowania zabudowy w kierunku południowym i wysokościach jak dla terenu 03:
 - w odległości 0 – 20 m od pd. granicy planu – zakaz zabudowy,
 - w odległości 20 – 40 m od pd. granicy planu wysokość zabudowy 12m,
- 12) zastrzeżenia do zapisów w § 10 ust 1 pkt 3 warunkujących realizację zabudowy na terenie 01 ZP/U od przebudowy przyległego układu komunikacyjnego i realizacji wyjścia z tunelu podziemnego;
- 13) wnoszą o wykluczenie lokalizacji reklam „skierowanych treścią reklamową i licujących z terenami mieszkaniowymi położonymi poza południową granicą planu”;
- 14) wykluczyć możliwość realizacji stacji bazowych telefonii komórkowej;
- 15) ustalić procent pow. biologicznie czynnej na terenie 01 ZP/U – min. 80%, na terenie 02 U,UC – min. 50%;
- 16) wykluczyć możliwości realizacji dostaw dla centrum pod oknami budynku przy ul. Partyzantów 44; należy je oddalić od funkcji mieszkaniowej;
- 17) realizacja dużego parkingu wyklucza spełnienie warunku pkt 4, w karach terenów 01, 02, 03 – spowoduje przekroczenie standardów jakości środowiska na sąsiednich terenach mieszkaniowych.

Prezydent Miasta uwzględnił uwagę w zakresie pkt 14).

Ad 1) Prezydent Miasta Gdyni zawiadomił o wyłożeniu projektu mpzp do publicznego wglądu zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W

ogłoszeniu zamieszczonym w Dzienniku Bałtyckim z dn. 13.12.07 r., w „Ratuszu” z 14-20.12.07 r. oraz w obwieszczeniach na tablicach ogłoszeń – w UMG i w BPPMG, a dodatkowo w Internecie, zawiadomił o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, określając m.in. termin i miejsce wyłożenia. Zgodnie z zawiadomieniem, projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie BPPMG. Treść rysunku projektu planu zamieszczonego w Internecie była zgodna z treścią rysunku projektu planu wyłożonego do wglądu w BPPMG. Dodatkowo oznaczenia, uwidocznione omyłkowo na rysunku planu w Internecie, nie będące ustaleniami planu, po kilku dniach usunięto. Zamieszczenie w Internecie projektu planu było działaniem dodatkowym, nie wynikającym z wymagań ustawowych, służącym dotarciu do większej liczby osób. Brak uzasadnienia dla ponownego wyłożenia projektu mpzp do wglądu.

Przytoczony w uwadze art. 17 pkt 1 i 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym mówi m.in. o zwyczajowym sposobie zawiadamiania o wyłożeniu proj. planu do wglądu, nie dotyczy sposobu wyłożenia planu. Ad 2) Zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym właściciele mogą wystąpić do gminy o odszkodowanie.

Ad 3) Projekt planu jest zgodny ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdyni z 1999 r., które dla części terenu objętego planem nie wskazuje przeznaczenia. Przewiduje natomiast szczególną strefę aktywności publicznej, która może być realizowana w centrum i jego otoczeniu. Projekt jest także zgodny z ustaleniami zaktualizowanego Studium Gdyni uchwalonego 27.02.2008 r.

Ad 4) Teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej nie ma powiązań funkcjonalnych z terenem planu, jako teren zainwestowany nie wymaga też regulacji planistycznych – granice planu wyznaczone są prawidłowo.

Ad 5), 6), 7) Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 108.

Ad 8) Termin „usługi nie zakłócające funkcji mieszkaniowej”, dotyczy przypadku, kiedy usługi stanowią część budynku mieszkalnego, w którym dopuszcza się lokalizację wydzielonych lokali użytkowych dla usług stanowiących uzupełnienie funkcji mieszkaniowej i nie zakłócających jej. Dotyczy to jedynie terenu 06 MW3,U.

Ad 9) W trakcie prac projektowych analizowano otoczenie obszaru planu, w tym brano pod uwagę linie zabudowy, wysokość, charakter zabudowy, jej walory przestrzenne, kulturowe, układ i charakter zieleni, układ komunikacyjny itd. Wszystkie te aspekty były uwzględniane przy formułowaniu ustaleń planu.

Ad 10) Zabudowa zrealizowana zgodnie z ustaleniami planu, z uwzględnieniem zapisów w pkt 6 i, j) będzie zgodna z obowiązującymi zasadami ochrony. Projekt planu uzyskał uzgodnienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Ad 11b) Nieuzasadniona jest propozycja stopniowania wysokości zabudowy na terenie 02 UC,U w kierunku południowym – obniżania jej w kierunku zabudowy wysokiej – budynków o wysokości 6 i 11 kondygnacji i posadowionych na wyżej położonym terenie. Ewentualne zasłanianie pięknego widoku z okien nie jest wystarczającym uzasadnieniem dla proponowanego odsunięcia zabudowy, która usytuowana od północnej strony, nie spowoduje zacienienia budynku przy ul. Partyzantów 44.

Ad 12) Zabudowa na terenach 01, 02 i 03 powinna być realizowana kompleksowo, wymaga więc spełnienia zapisanych w projekcie planu warunków.

Ad 13) Projekt planu nie dopuszcza reklam wolnostojących, wyklucza stosowanie oświetlenia pulsacyjnego reklam i szyldów. Nieuzasadnione byłoby wykluczenie reklam z budynku o funkcjach usługowych.

Ad 15), 11a), Zgodnie z rozstrzygnięciem Prezydenta Miasta Gdyni, uwagę uwzględniono w części korygując ustalenia planu – określono dla terenu 01 ZP/U minimalną powierzchnię zajmowaną przez zieleń, także zieleń urządzoną na tarasach lub podziemnych częściach budynków, na poziomie min. 50% oraz wprowadzono zapis zalecający urządzenie zieleni na dachach i tarasach centrum usługowego.

Proponowane 80% pow. biologicznie czynnej na terenie 01 ZP/U uniemożliwiłoby urządzenie parkingu podziemnego – powierzchnię zieleni urządzonej nad parkingiem należy (zgodnie z definicją) zaliczyć do pow. biologicznie czynnej jedynie w 50%. Ponadto na placu oprócz zieleni należy urządzić także ciągi piesze biegnące w różnych kierunkach, przewidzieć tereny pod letnie ogródki – kawiarnie, ewentualne wjazdy do parkingu podziemnego. Na terenie 02 U,UC proponowane 50% pow. biologicznie czynnej uniemożliwiłoby racjonalne zagospodarowanie terenu.

Ad 16) Zgodnie z rozstrzygnięciem Prezydenta Miasta Gdyni, uwagę uwzględniono w części. W celu ograniczenia ewentualnych uciążliwości związanych z dostawami, w projekcie planu zapisano zalecenie zadaszenia strefy dostaw.

Całkowite wykluczenie realizacji dostaw od strony południowej nie jest możliwe.

Ad 17) Prawidłowo urządzony parking podziemny nie wpłynie na pogorszenie standardów jakości środowiska.

114. Stowarzyszenie Gdynia SOS wnosi następujące uwagi:

- 1) plan należy uchwalić po aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdyni; zgłaszają niezgodność planu z aktualnie obowiązującym studium (z 1999 r.), przywołując jego fragmenty;
- 2) teren wskazany na załączniku graficznym do uchwały powinien pozostać parkowym pasem zieleni urządzonej, połączonym z zespołem sportowym i stanowiącym fragment ciągu parkowo-rekreacyjnego biegnącego wzdłuż całej długości al. Piłsudskiego do Bulwaru i morza. Nie należy lokalizować tu żadnych obiektów kubaturowych ani ratusza ani innych struktur budowlanych, należy uporządkować istniejące zainwestowanie sportowe i rekreacyjne, zadbać o zieleń i objąć ją ochroną.

W uzasadnieniu ww. postulatów wyjaśniają, że:

- proponowana zabudowa zniszczyłaby otwarcie południowej części Śródmieścia na morze;
- plan proponuje zniszczenie jedyne go śródmiejskiego zespołu parkowo- sportowego;
- nie można zabudować naturalnego pasa ekologicznego pomiędzy lasami Wysoczyzny Gdańskiej, a morzem – tzw. zielonych płuc Śródmieścia Gdyni;
- należy przenieść rozbudowę gmachu UM Gdyni z obszaru objętego projektem planu na teren przy ul. Bema obok Teatru Miejskiego.

Ad 1) Sporządzany mpzp rejonu Skweru Plymouth zostanie uchwalony po uchwaleniu aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni. Projekt jest zgodny ze Studium Gdyni z 1999 r., jest także zgodny z ustaleniami zaktualizowanego Studium uchwalonego 27.02.2008 r. W treści uwagi nie wskazano zakresu niezgodności dokumentów, a za-

cytowane wrywkowe fragmenty Studium nie świadczą o ich niezgodności.

Ad 2) Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1. Teren przy ul. Bema, proponowany dla rozbudowy UM Gdyni, jest niewystarczający dla lokalizacji budynku o wymaganej pow. użytkowej ok. 10 000 m² i dużego parkingu, a blisko położona zabudowa mieszkaniowa uniemożliwia realizację budynku o większej wysokości niż zabudowa otaczająca.

115. Komitety Domowe budynków: ul. Partyzantów 17 – inż. Stefan Żelazko; ul. Partyzantów 21 – Kazimierz Krawczyk; ul. Partyzantów 23 – Stanisław Plesiewicz; ul. Partyzantów 27 – Henryk Michalak; ul. Partyzantów 28 – Jadwiga Tamulewicz; ul. Partyzantów 30 – Tadeusz Wódzki; ul. Partyzantów 32 – Barbara Szymczak; ul. Partyzantów 34 – Eugeniusz Kalinowski wnoszą następujące uwagi:

- 1) zrezygnować całkowicie z możliwości urządzenia przejazdu dostawczego z ul. Legionów na teren zaplecza planowanych budynków przy ul. Piłsudskiego. Taki przejazd przez teren parku urządzonego zasadniczo ograniczy dostęp do niego od strony ul. Partyzantów dla mieszkańców całej dzielnicy, odetnie i zlikwiduje przejście przez park dla dzieci i młodzieży udających się do szkół zlokalizowanych po stronie ul. Piłsudskiego;
- 2) zrezygnować z lokalizacji budynku usługowego przy ul. Partyzantów, ponieważ jego eksploatacja spowoduje znaczne zagęszczenie ruchu pieszego i samochodowego na tym odcinku. Budowa wylotu tunelu podziemnego na rogu ulicy Partyzantów zdecydowanie zwiększy ruch pieszy. Należy w tym miejscu wziąć pod uwagę znaczny ruch młodzieży szkolnej udającej się z dworca kolejowego do gimnazjum i liceum przy ul. Legionów;
- 3) uwzględnić w planie zagospodarowania opracowanie operatu o stanie hydrologicznym skarpy przyległej do terenu południowego. Teren przyległy od strony południowej jest bagienny z podziemnymi ciekami wodnymi. Różnica poziomów terenu obecnego stadionu a przyległego dochodząca do 3 m spowoduje konieczność wykonania muru oporowego, który prawdopodobnie naruszy stan hydrologiczny terenów przyległych. Prawdopodobnie poziom wód podziemnych przyległego osiedla ulegnie znacznemu podniesieniu, powodując zalewanie piwnic budynków;
- 4) ograniczyć wysokość planowanych budynków do wysokości istniejącego aktualnie budynku UM Gdyni i pozostałej zabudowy ul. Piłsudskiego;
- 5) przewidziana projektem przebudowa sieci ciepłowniczej na planowanym terenie powinna obejmować przebudowę tej sieci zlokalizowanej na terenach przyległych osiedla mieszkaniowego;
- 6) zrezygnować z lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej na terenie 02, dotychczas nie ustalono zakresu szkodliwość długotrwałego oddziaływania promieniowania stacji i pogorszy ona wygląd planowanych budynków.

Prezydent Miasta uwzględnił uwagę w zakresie pkt 3 i 6.

Ad 1) Zgodnie z rozstrzygnięciem Prezydenta, który uwzględnił uwagę w części, ograniczono w projekcie planu strefę dojazdu, ustalając dojazd przez teren istniejącego parkingu, co ochroni teren zieleni urządzonej.

Dotychczasowe powiązania piesze przez ten teren 04 ZP zapewni zapis pkt 6b karty terenu, który dopuszcza dojazd dla dostaw przez teren 04 ZP „pod warunkiem

zastosowania rozwiązań eliminujących zagrożenia dla pieszych korzystających z terenu zieleni urządzonej”.

Ad 2) Realizacja budynku w miejscu obecnej skarpy przy ul. Partyzantów nie będzie stanowiła utrudnienia w komunikacji wzdłuż ul. Partyzantów lub przez plac w kierunku szkół.

Ad 4) Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 1.

Postulat jest zgodny z ustaloną dla terenu 01 ZP/U wysokością. Dla terenu 02 UC,U projekt planu zakłada zabudowę o wysokości budynku Urzędu Miasta Gdyni (ok. 19 – 24 m.) umożliwiając jej podwyższenie o ok. 4 m, pod warunkiem wycofania podwyższonej części, w stosunku do zewnętrznych linii zabudowy o wartość nie mniejszą od wielkości podwyższenia. Przedwojenne przepisy dotyczące wysokości zabudowy Gdyni dopuszczały podobne regulacje. W strefie lokalizacji usług administracji, gdzie planowana jest realizacja nowego budynku Urzędu Miasta Gdyni, projekt planu dopuszcza wyższą zabudowę – do 35 m z ewentualną lokalizacją dominanty. Uzasadnione jest to rangą obiektu ratusza, tradycyjnie wyróżniającego się wysokością. Maksymalna bezwzględna wysokość ratusza (w m. n.p.m.) będzie odpowiadać wysokości 11-kondygnacyjnych budynków przy ul. Partyzantów.

Ad 5) Brak uzasadnienia do ustalania przebudowy sieci ciepłowniczej poza granicami planu; zasięg przebudowy leży w gestii zarządcy sieci.

116. Romuald Szymański wnosi:

- 1) objęcie cennego parku ciągnącego się wzdłuż al. Marsz. Piłsudskiego liniami rozgraniczającymi ulicy zbiorczej 07 KD-Z1/2 jest błędem, spowoduje zniszczenie drzewostanu; szerokość ulicy 60 m jest nieuzasadniona i niezgodna z ustaloną w planie Kamiennej Góry – 20 m;
- 2) w projekcie planu nie wzięto pod uwagę dominanty jaką jest kościół i klasztor;
- 3) proponowana zabudowa centrum usługowego nie jest dopasowana do skali istniejącego pomnika;
- 4) projekt planu w wielu elementach nie wypełnia wymogów prawa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, a także przekracza w sposób nieuprawniony przepisy techniczne z zakresu prawa ochrony środowiska i prawa drogowego.

Wnosi o poniższe korekty ustaleń:

- 5) teren 01 ZP/U zastąpić terenem ZP – zieleń urządzonej, zlikwidować wszystkie zapisy dot. planowanej zabudowy oraz ruchu dostawczego i komunikacyjnego;
- 6) teren 02 U,UC
 - a) 02 U,UC zastąpić 02 U – zabudowa usługowa, teren dopuszczalnej lokalizacji drobnych obiektów handlowych o pow. sprzedaży poniżej 2000 m² – wielofunkcyjne centrum usługowe (administracja, kultura, nauka, rekreacja, ochrona zdrowia, drobny handel i usługi towarzyszące;
 - b) treść pkt 6 b) zastąpić tekstem: wysokość ścian frontowych zabudowy nie może przekroczyć wysokości gzymsu budynku UM;
 - c) treść pkt 6 d) zastąpić tekstem: obowiązujące linie zabudowy – od strony Skweru Plymouth na przedłużeniu wsch. krawędzi w kierunku południowym cokołu Pomnika ku czci zabitych 17 grudnia 1970; obowiązujące linie zabudowy – 60 m od południowego krawężnika obecnej jezdni al. Marsz. Piłsudskiego;
- 7) karta terenu 03 US/U

a) treść pkt 6 b) zastąpić tekstem – wysokość ścian frontowych zabudowy nie może przekroczyć wysokości gzymsu budynku UM

b) treść pkt d) „nieprzekraczalne linie zabudowy...” zastąpić tekstem – obowiązujące linie zabudowy – 60 m od południowego krawężnika obecnej jezdni al. Marsz. Piłsudskiego;

c) w pkt 9a) skreślić tekst od słów „dojazdy przez teren 01 ZP/U...” do słów „...04 ZP”;

8) karta terenu 04 ZP w pkt 6 b) treść: „03 US/U i 02US/U” zastąpić tekstem „03 US i 02U przez teren istniejącego parkingu”;

9) karta terenu 07 KD-Z 1/2 i 08 KD-Z 1/2

a) treść pkt 3): 07 KD-Z 1/2 ulica zbiorcza (al. Marsz. Piłsudskiego) i 08 KD-Z 1/2 ulica zbiorcza (ul. Legionów) zastąpić tekstem „07 ZP – zieleń urządzonej – aleja bukowa”;

b) treść pkt 4 a) zastąpić tekstem „poszerza się teren istniejącej alei wzdłuż całego obszaru 07 ZP o 30,0 m w kierunku południowym w celu odbudowy południowego ciągu spacerowego i koniecznej ochrony biologicznej systemu korzeniowego alei bukowej” w pkt 5 a) – treść 07 KD-Z zastąpić tekstem 07 ZP

w pkt 6 a) skreślić tekst „07 KD-Z ... do słów ok. 30m”, zastąpić tekstem „07 ZP ok. 60 m”.

Ponadto wnosi o wprowadzenie w poszczególnych kartach terenów korekt związanych z ww. uwagami.

Prezydent Miasta uwzględnił uwagę w zakresie pkt 8).

Ad 1) Zgodnie z rozstrzygnięciem Prezydenta, który uwzględnił pkt 1) w części, rozszerzono ustalenia projektu planu o nakaz uzupełnień brakujących drzew w szpalerach – w celu wzmocnienia ich ochrony.

Ad 1), 9a,b) Linie rozgraniczające al. Marsz. Piłsudskiego zostały ustalone w projekcie planu zgodnie z przedwojennym wydzieleniem alei oraz aktualnym zagospodarowaniem. Szpalery drzew, ciągi spacerowe oraz ścieżka rowerowa, znajdują się w liniach rozgraniczających ulicy gminnej (zbiorczej), jako zieleń przyuliczna, dla której w pkt 4 a, b karty terenu zapisano zasady ochrony. Ochronę drzew zapewnia także odsunięcie od alei nieprzekraczalnej linii zabudowy. Przebieg linii rozgraniczających al. Marsz. Piłsudskiego w projekcie planu Skweru Plymouth jest zgodny z liniami tej ulicy ustalonymi w planie Kamiennej Góry. Za Placem Brygady Pancерnej szer. pasa drogowego alei zwęża się w związku z istniejącym zainwestowaniem terenu.

Ad 2) W trakcie prac projektowych analizowano otoczenie obszaru planu, w tym również brano pod uwagę pobliski klasztor i kościół.

Ad 3) Pomnik zlokalizowany na osi al. Marsz. Piłsudskiego będzie nadal najbardziej eksponowanym elementem alei, położonym osiowo między zabudową po obu stronach ulicy.

Ad 4) Wnoszący nie wskazuje, których wymogów prawa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego projekt planu nie wypełnia, ani które przepisy przekracza w sposób nieuprawniony.

Ad 5) Dopuszczenie usług na terenie 01ZP/U daje możliwość realizacji budynku przy ul. Partyzantów, stanowiącego kontynuację istniejącej zabudowy przy tej ulicy, a także domknięcie – pierzeję placu miejskiego.

Ad 6a, b) Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 115 pkt 4).

Uwarunkowania funkcjonalno-przestrzenne wynikające ze śródmiejskiego położenia terenu, przesądzają o zasadności lokalizacji na terenie 02U,UC obiektów usługowych,

- w tym obiektów handlowych o pow. sprzedaży powyżej 2 000 m².
- Ad 6c), 7b) Ustalono w projekcie planu linie zabudowy zapewniają wystarczające odsunięcie budynków od alei oraz wystarczającą powierzchnię placu miejskiego.
- Ad 6d), 7c) Ustalenie dojazdów jedynie od strony ul. Partyzantów i dla dostaw przez teren 04 ZP byłoby niewystarczające dla obsługi centrum usługowego.
- Ad 7a) W związku z przyjętą zasadą obniżania wysokości zabudowy w kierunku morza, na terenie 03 US/U ustalona jest niższa wysokość zabudowy niż na terenie 02 UC,U – niższa od poziomu gzymsu budynku UM.
117. Sławomir Trawiński, Krystyna Trawińska, Jarosław Schumacher wnoszą o rozszerzenie zakresu planu o działkę nr 82 KM 56, 59.
Działka nr 82 znajduje się poza południową granicą obszaru objętego planem miejscowym. Nie jest możliwa zmiana przebiegu granic planu, została ona ustalona w uchwale o przystąpieniu do sporządzenia planu i wskazana na załączniku graficznym do uchwały.
118. Sławomir Trawiński, Krystyna Trawińska, Jarosław Schumacher wnoszą o rozszerzenie strefy 02 U,UC w taki sposób, aby odpowiadał podziałowi geodezyjnemu i obejmował nieruchomości w całości: działki nr 668/419, 670/419, 465/79, 464/80, 461/81, 665/420, 664/421, 663/421, 454/77, 78, 456/76 KM 56, 59, wnoszą także o przesunięcie linii zabudowy.
Linia rozgraniczająca i linia zabudowy terenu 02 U,UC od strony zach. zostały wyznaczone na przedłużeniu linii zabudowy ul. Bema, wzdłuż istniejącego ciągu pieszego łączącego rejon ul. Partyzantów z al. Marsz. Piłsudskiego. Należy zapewnić w planie dalsze funkcjonowanie tego ciągu. Rozszerzenie terenu o wskazane w uchwale działki nie znajduje uzasadnienia.
119. Sławomir Trawiński, Krystyna Trawińska, Jarosław Schumacher wnoszą o rozszerzenie strefy 02U, UC w taki sposób, aby odpowiadał podziałowi geodezyjnemu i obejmował nieruchomości w całości: działki nr 668/419, 470/419, 465/79 464/80, 461/81, KM 56,59.
Uzasadnienie rozstrzygnięcia jak do uwagi nr 118.
120. Sławomir Trawiński, Krystyna Trawińska, Jarosław Schumacher wnoszą o rozszerzenie strefy 02U, UC w taki sposób, aby odpowiadał podziałowi geodezyjnemu i obejmował nieruchomości w całości: działki nr 467/79, 698/419, 668/419, KM 56, 59, wnoszą także o przesunięcie linii zabudowy.
Część dz. 698/419 znajduje się w granicach wyznaczonego pasa drogowego al. Marsz. Piłsudskiego, w związku z tym nie jest możliwe rozszerzenie terenu centrum usługowego 02 U,UC. Linia zabudowy została ustalona w odległości gwarantującej prawidłowe warunki rozwoju drzew objętych ochroną.
121. Plaza Centers (Poland) sp. zo.o. wnosi o przeniesienie funkcji administracji publicznej (UMG) z terenu 02 U,UC na teren 01 ZP/U.
Skwer Plymouth powinien pozostać otwartym placem miejskim z zielenią przed gmachem UM Gdyni. Możliwa jest jedynie zabudowa uzupełniająca północną pierzeję ul. Partyzantów, domknięcie placu – zbyt mała kubatura dla realizacji nowego budynku UMG.
122. AIG/Lincoln Polska sp. z o.o. wnosi jak poniżej:
- 1) dopuszczalna powierzchnia zabudowy pod obiekty przeznaczone pod funkcje handlowe powinna zostać powiększona oraz zoptymalizowana poprzez korekty w lokalizacji strefy usług administracji;
 - 2) dopuszczenie możliwości relokacji pomnika Ofiar Grudnia 1970 na teren 01 ZP/U lub 04 ZP;
 - 3) dopuszczenie sztyldów przestrzennych oraz zwiększenie odległości na jaką może sięgać sztyld z konstrukcją – do 0,30 m od lica budynku;
 - 4) zapisanie możliwości budowy podziemnego garażu i przejazdu pod terenem 01 ZP/U zamiast ustalonego w projekcie planu obowiązku – dot. § 10 ust 1. 2)b);
 - 5) zmniejszenie ilości mc. parkingowych na 600 – 1000 oraz zmniejszenie wskaźnika parkingowego na 2,5 m/100 m² pow. Usług;
 - 6) przesunięcie nieprzekraczalnej linii zabudowy o ok. 8 m w kierunku al. Marsz. Piłsudskiego i zrównanie z linią zabudowy dla strefy usług, a także rozważenie zrównania nieprzekraczalnej linii zabudowy z linią zabudowy strefy usług dla kondygnacji powyżej I piętra;
 - 7) dopuszczenie możliwości oddzielenia budynków usług administracji od pozostałych jedynie szczeliną dylatacyjną;
 - 8) dopuszczenie dominanty o pow. rzutu 2000 m² i wysokości 46 m. Proponują ograniczenie funkcji administracyjnej na kondygnacjach do wys. 12,0 m, jedynie do stref komunikacji;
 - 9) dopuszczenie lokalizacji obiektów handlowych na terenie 03 US/U na obszarach A, B, C, a na obszarach A i B dopuszczenie obiektów handlowych o pow. sprzedaży powyżej 2000 m;
 - 10) zwiększenie pow. użytkowej przeznaczonej na usługi sportu przy jednoczesnym ograniczeniu tej funkcji dla obszaru C i dopuszczenie lokalizacji lodowiska częściowo bądź w całości na obszarze 04 ZP;
 - 11) dopuszczenie możliwości lokalizacji wjazdu na parking podziemny przez teren 03 US/U.
- Prezydent Miasta uwzględnił uwagę w zakresie pkt 3), 4), 7), 9).
- Ad 1) Ustalona w projekcie planu lokalizacja strefy usług administracji jest uzasadniona, wynika z przeprowadzonych analiz.
- Ad 2) Lokalizacja pomnika w eksponowanym miejscu, na osi al. Marsz. Piłsudskiego – jest właściwa.
- Ad 5) Prezydent Miasta, rozpatrując uwagę, uzależnił wnioskowane zmniejszenie liczby miejsc postojowych od uzyskania pozytywnego uzgodnienia zarządcy dróg. Zgodnie ze stanowiskiem Wydziału Inżynierii Ruchu skorygowano zapisy planu – ustalając obowiązek realizacji 700 – 800 miejsc parkingowych w formie całodobowego, ogólnodostępnego parkingu podziemnego (zlokalizowanego pod terenem 02 U,UC i ewentualnie 03 US/U,UC); dopuszcza się realizację części programu parkingowego w formie parkingu podziemnego pod terenem 01 ZP/U; łączna liczba miejsc parkingowych na terenach 01 ZP/U, 02 U,UC i 03 US/U powinna zawierać się w granicach 800 – 1200.
- Wskaźnik – 3 miejsca postojowe na 100 m² pow. usług nie dotyczy terenów 02 U,UC i 03 US/U.
- Ad 6) Ustalona linia zabudowy dla usług ma prawidłowy przebieg. Odsunięcie obiektu usługowego od szpalery drzew objętych ochroną zapewni im dobre warunki rozwoju, umożliwi także lokalizowanie „ogródków” przy usługach gastronomii. Ustalono cofnięcie usług pozwoli wyeksponować bryłę ratusza.
- Ad 8) W projekcie planu ustalono wysokość zabudowy na podstawie analiz wysokości zabudowy otaczającej. Przekroczenie dopuszczanej wysokości zabudowy i pow. rzutu dominanty nie są uzasadnione. Proponowane ograniczenie funkcji administracji na dolnych kondygnacjach nie jest możliwe, ze względu na konieczność wyodrębnienia budynku Urzędu Miasta.

Ad 10) Teren 04 ZP powinien zachować dotychczasowy charakter parkowy.

Ad 11) Wjazd na parking podziemny od strony al. Marsz. Piłsudskiego przez teren 03 US/U nie jest możliwy ze względu na ochronę szpaleru drzew oraz sieć kolektorów deszczowych biegnących wzdłuż ulicy.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XVIII/431/08
Rady Miasta Gdyni
z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon Skweru Plymouth.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

1. Na obszarze opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Wzgórze Św. Maksymiliana w Gdyni, rejon Skweru Plymouth, przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1) inwestycje w zakresie przebudowy, rozbudowy i budowy układu komunikacyjnego:

a) przebudowa ul. Świętojańskiej i ul. Partyzantów w sąsiedztwie terenu objętego planem oraz odcinka al. Marsz. Piłsudskiego w rejonie Urzędu Miasta Gdyni

b) przebudowa skrzyżowań ul. Świętojańskiej z ul. Partyzantów i z al. Marsz. Piłsudskiego,

c) przebudowa skrzyżowania ul. Legionów z al. Marsz. Piłsudskiego;

d) realizacja docelowego wyjścia z tunelu podziemnego prowadzącego do przystanku SKM Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana;

2) inwestycje w zakresie rozbudowy i budowy sieci infrastruktury technicznej:

a) rozbudowa sieci kanalizacji deszczowej:

— budowa nowego kolektora w al. Marsz. Piłsudskiego,

— przebudowa istniejącego kolektora w ul. Świętojańskiej;

2. Budowa i modernizacja ulic oraz poszczególnych elementów infrastruktury technicznej jest zadaniem własnym gminy i może być finansowana z budżetu Miasta Gdyni lub współfinansowana ze środków zewnętrznych.

3. Nie określa się szczegółowego harmonogramu realizacji wyżej wymienionych inwestycji.

1518

UCHWAŁA Nr XVI/83/08 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.

Na podstawie art. 30 ust. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1122 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie przywołane w podstawie prawnej.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za uciążliwość pracy,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 3) nagród jubileuszowych,
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia przywołanego w podstawie prawnej.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 4

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje w roku 2008.

Przewodniczący
Rady Gmin
Eugeniusz Żebrowski

Załącznik
do uchwały Nr XVI/83/08
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 26 marca 2008 r.

REGULAMIN

Określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki Pomorskie,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

I. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 4

1. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowią 3% kwoty planowanej na jej wynagrodzenia zasadnicze.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
3. Dodatek motywacyjny jest pomniejszany za okres niezdolności do pracy wskutek choroby, sprawowania osobistej opieki nad chorym dzieckiem lub innym członkiem rodziny oraz za okres pobierania zasiłku macierzyńskiego.

§ 5

1. Dla nauczycieli rozpoczynających po raz pierwszy pracę w szkole lub placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie krótszego niż 6 miesięcy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
5. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

II. DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowe-

- go, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze w szkole, ustala dyrektor szkoły.
 4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi któremu powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy,
 - b) funkcję opiekuna stażu.Wysokość dodatków określona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.
 5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
 6. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy /oddziału/, sprawowanie funkcji opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
 7. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, wychowawstwem lub funkcją, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny jest pomniejszany za okres niezdolności do pracy wskutek choroby, sprawowania osobistej opieki nad chorym dzieckiem lub innym członkiem rodziny oraz za okres pobierania zasiłku macierzyńskiego.
5. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych/ wychowawstwo klasy, funkcja opiekuna stażu/w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w dniu wejścia w życie regulaminu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej zgodnie z zasadami regulaminu.

III. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

IV. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim

- tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny – zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

V. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 11

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy

- wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. DODATEK WIEJSKI

§ 13

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek wiejski wypłacany jest z dołu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na indywidualne konto bankowe pracownika do wskazanego przez niego banku.

Treść regulaminu uzgodniono, dnia 01.02.2008 r., z Zarządem Oddziału ZNP w Mikołajkach Pomorskich.

Załącznik nr 1

do regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko, funkcja	Wysokość dodatku (miesięcznie w złotych)	
	od	do
dyrektor szkoły	350	700
do 8 oddziałów	400	800
od 9 do 16 oddziałów	500	1500
od 17 oddziałów	200	600
wicedyrektor	200	500
dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	100	250
kierownik świetlicy		
opiekun stażu	21	
wychowawca klasy	41	

1519

UCHWAŁA Nr XVI/84/08
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy Mikołajki Pomorskie uchwala, co następuje:

§ 1

Niniejszą uchwałą ustala się zasady korzystania ze stołówek szkolnych funkcjonujących w Gminie Mikołajki Pomorskie przy Zespole Szkół w Mikołajkach Pomorskich i w Szkole Podstawowej w Cieszymowie.

§ 2

1. Ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Mikołajkach Pom. mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkół, dla których organem prowadzącym jest samorząd gminy Mikołajki Pomorskie, oraz osoby skierowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich.
2. Ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Cieszymowie mogą korzystać uczniowie tej szkoły
3. Dochody i wydatki związane z funkcjonowaniem stołówek będą ujmowane w dziale 801 Oświata i Wychowanie, rozdziale 80148 Stołówki Szkolne, i tam będą rozliczane.

§ 3

1. Uczniowie szkół wymienionych w § 1 wnoszą opłatę za posiłek stanowiącą równowartość ceny produktów spożywczych w wysokości:
 - a) w Zespole Szkół w Mikołajkach Pomorskich – 2,35 zł. za posiłek,
 - b) w Szkole Podstawowej w Cieszymowie – 1,20 zł. za posiłek, (z czego sama opłata za mleko lub herbatę 0,30 zł).
2. Pracownicy szkoły wymienionej w § 3 ust. 1a, oraz osoby skierowane i opłacane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wnoszą opłatę za posiłek w wysokości ustalonej w ust. 1 powiększoną o koszty utrzymania stołówki w wysokości 1,97 zł

§ 4

Zasady korzystania ze stołówki określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie może zwolnić rodziców ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej w całości lub części opłat w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych. Wniosek rodzica w tej sprawie opiniuje dyrektor szkoły.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Żebrowski

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/84/08
Rady Gminy Mikołajki Pom.
z dnia 26 marca 2008 r.

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej.

1. Korzystający ze stołówki zobowiązani są dokonać opłaty do 15 dnia każdego miesiąca w Szkole. W przypadku nieobecności żywiony zobowiązany jest zgłosić ten fakt w sekretariacie Szkoły, co najmniej dzień wcześniej. Zgłoszenie nieobecności w godzinach rannych powoduje nie naliczanie opłaty za obiad od dnia następnego. Nie zgłoszenie swojej nieobecności stanowi brak podstawy do odliczeń. Nie wykorzystane środki pieniężne pochodzące z opłaty za korzystanie ze stołówki za dany miesiąc przechodzą na poczet wpłaty za następny miesiąc lub na życzenie zainteresowanego podlegają zwrotowi.
2. Zasady rozliczania z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej określa osobne porozumienie.
3. Nieobecność grupy dzieci spowodowana wyjazdem na wycieczkę należy zgłaszać osobie odpowiedzialnej za pobieranie opłat co najmniej 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
4. Jadłospis na stołówce jest sporządzany z tygodniowym wyprzedzeniem, zatwierdzony przez dyrektora i wywieszony na tablicy ogłoszeń.
5. Posiłki są wydawane w kolejności zależnej od rozkładu zajęć w danej placówce.
6. Rezygnacja z posiłków jest możliwa po uprzednim zgłoszeniu u osoby odpowiedzialnej i uregulowaniu opłat do dnia rezygnacji.
7. Niewłaściwe zachowanie podczas posiłków, niszczenie mienia i żywności może skutkować skreśleniem z listy osób uprawnionych do otrzymywania posiłków.

1520

UCHWAŁA Nr XV/99/08
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej – boisk gminnych na terenie Gminy Miłoradz.

Na podstawie art. 40, ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), Rada Gminy Miłoradz uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej – boisk gminnych na terenie Gminy Miłoradz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłoradz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Kostrzewa-Rzoska

Załącznik
do uchwały Nr XV/99/08
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 31 stycznia 2008 r.

REGULAMIN BOISK GMINNYCH

Regulamin boisk gminnych, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady korzystania z boisk, urządzeń sportowych, pomieszczeń i obowiązuje na całym jego terenie.

§ 1

1. Boiska stanowią własność komunalną Gminy Miłoradz.
2. Boiska są obiektem użyteczności publicznej i służą do przeprowadzania rozgrywek sportowych, meczy, programowych, sportowych zajęć szkolnych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych.
3. Boiska mogą również służyć innym celom, w tym do odbywania doraźnych imprez o innym charakterze, w zakresie ustalonym przez Wójta Gminy Miłoradz.
4. Do dyspozycji uczestników form określonych w § 2 pkt 2 i 3 oddaje się zaplecza sanitarno – socjalne.

§ 2

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia sportowe, rozgrywki sportowe, mecze, imprezy rekreacyjno-sportowe oraz inne imprezy, o których mowa w § 1 ust. 3,
2. organizatorze imprezy – należy przez to rozumieć osobę prawną, osobę fizyczną lub jednostkę posiadającą osobowości prawnej, przeprowadzającą imprezę, o której mowa w § 1 ust. 2 i 3.
3. administratorze stadionu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłoradz bądź upoważniony przez niego podmiot lub osobę.

§ 3

1. Boiska nie są powszechnie dostępne.
2. Rozgrywki sportowe, mecze, programowe zajęcia szkolne oraz inne imprezy rekreacyjno-sportowe odbywają się wg

wcześniej ustalonego przez administratora stadionu harmonogramu tygodniowego/miesięcznego lub dłuższego.

3. Za korzystanie z boisk mogą być pobierane opłaty, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Opłaty za korzystanie z boisk, wysokość bonifikat, jak również przypadki, w jakich można zwolnić z opłat korzystających z boisk ustala Wójt Gminy Miłoradz w drodze zarządzenia.
5. Udostępnienie organizatorowi imprezy boiska lub jego części następuje na podstawie umowy zawartej przez organizatora imprezy z administratorem, na zasadach określonych w tej umowie oraz regulaminie.
6. Umowy zawierane w przedmiocie wykorzystania boiska muszą być zgodne z powszechnie obowiązującym prawem.

§ 4

1. Z boisk mogą korzystać, po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem:
 - a. dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna,
 - b. kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - c. zakłady pracy, instytucje, organizacje pod nadzorem prowadzącego,
 - d. osoby fizyczne,
 - e. uczestnicy oraz kibice wyłącznie na organizowanych imprezach sportowych z udziałem publiczności.
2. Przebywać na boiskach gminnych oraz korzystać z urządzeń sportowych mogą tylko osoby mające zajęcia sportowe lub posiadające zgodę.
3. Gmina Miłoradz nie ponosi odpowiedzialności za szkody doznane przez dzieci i młodzież przebywającą na stadionie bez nadzoru nauczyciela, opiekuna, i instruktora lub trenera.

§ 5

1. Osoby korzystające z boisk oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
 - a. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - b. utrzymania czystości na terenie obiektu stadionu,
 - c. pobierania kluczy i zamykania szatni oraz sanitariatów,
 - d. zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - e. przestrzegania przepisów bhp, p.poż., ewakuacyjnych, porządkowych,
 - f. po zakończeniu zajęć, uporządkowania sprzętu sportowego i zdania kluczy,
 - g. wyłączania oświetlenia, zakręcania wody w szatniach i sanitariatach.
2. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić administratora stadionu.
3. Obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu, wyposażenia grożącego wypadkiem.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie boisk zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom administratora stadionu, służb porządkowych i osób do tego upoważnionych.

5. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć sportowych odpowiedzialność prawną ponosi osoba organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, trener, instruktor organizator zajęć). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami terenu boisk pod względem bezpieczeństwa.

§ 6

1. Do obowiązków organizatora imprezy należy w szczególności:
 - a. respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy,
 - b. niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren boisk przedmioty wymienione w § 7 ust. 2.
 - c. usuwanie z terenu boisk osób nie stosujących się do postanowień regulaminu, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników imprezy i innych osób dopuszczających się niszczenia mienia,
 - d. niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczeniu mienia,
 - e. zapewnienie drożności wejść i wyjść na boiska oraz dróg na terenie boiska, w tym zwłaszcza drogi ewakuacyjnej,
 - f. ustalenie z administratorem boisk, przed rozpoczęciem imprezy, miejsc niedostępnych uczestnikom imprezy lub widzom oraz odpowiednie oznakowanie tych miejsc,
 - g. niezwłoczne poinformowanie administratora o uszkodzeniach w mieniu boiska, powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą,
 - h. pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z uszkodzeniem mienia.
2. Organizator imprezy odpowiada za bezpieczeństwo uczestników oraz kibiców podczas trwania imprez.

§ 7

1. Każdy kto przebywa na terenie boiska powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.

2. Zabrania się wnoszenia na teren boisk przedmiotów:
 - a. broni wszelkiego rodzaju lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - b. materiałów wybuchowych, fajerwerków, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych,
 - c. substancji żrących lub farbujących,
 - d. środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - e. butelek, puszek, kubków, itp. wykonanych z kruchego, pękającego bądź twardego materiału,
 - f. napojów alkoholowych,
 - g. urządzeń z napędem mechanicznym służących do wytwarzania hałasu.
3. Ponadto zakazuje się:
 - a. wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - b. wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczalne dla widzów (boisko, szatnie, pomieszczenia służbowe itp.)
 - c. rzucania wszelkich przedmiotów,
 - d. rozniecania ognia,
 - e. spożywania alkoholu,
 - f. niszczenia wszelkiego rodzaju sprzętu znajdującego się na terenie stadionu,
 - g. zaśmiecania obiektu stadionu,
 - h. wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem osób niewidomych, używających psów jako przewodników lub za wyjątkiem organizowania wystaw tych zwierząt,
 - i. wjeżdżania pojazdami mechanicznymi, bez zezwolenia administratora lub organizatora imprezy, za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych.

§ 8

Korzystający i przebywający na terenie stadionu winni zastosować się do zaleceń zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 9

Za wszelkie zniszczenia wynikłe z przyczyn niewłaściwego korzystania ze stadionu, urządzeń, sprzętu, itp. obciążony będzie korzystający lub przebywające osoby na terenie stadionu.

1521

UCHWAŁA Nr XVII/108/08
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 29 marca 2008 r.

w sprawie zmiany do Uchwały Nr XV/99/08 Rady Gminy Miłoradz z dnia 31 stycznia 2008 r.
w sprawie ustalenia regulaminu zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej – boisk gminnych na terenie Gminy Miłoradz (zmiana I).

Na podstawie art. 40, ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), Rada Gminy Miłoradz uchwala, co następuje:

§ 1

Wykreśla się zapis w § 3 „Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia”, a wpisuje się „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłoradz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Kostrzewa-Rzoska

1522

UCHWAŁA Nr XVII/109/08
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 29 marca 2008 r.

w sprawie zmiany do Uchwały Nr XIV/88/07 Rady Gminy Miłoradz z dnia 15 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego (zmiana I).

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 4, 6, 6a i art. 54 ust. 3, 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 5, pkt 1a i art. 6, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1999 r. Nr 110, poz. 1255 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Miłoradz uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały nr XIV/88/07 Rady Gminy Miłoradz z dnia 15 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy

oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego zmienia się następujące zapisy:

1. wykreśla się zapisy w § 3 lit. c i d
2. wykreśla się pojęcie „warunki szkodliwe” w § 3 lit. e
3. wykreśla się w § 4 ust. 1 zapis „a w szczególności:” i zastępuje się słowami „w skład, których wchodzi:”
4. wykreśla się w § 4 ust. 2 zapis „w szczególności”
5. wykreśla się zapis w § 12 ust. 2
6. wykreśla się zapis w § 25 i zastępuje się zapisem „Rada Gminy upoważnia wójta do ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłoradz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Kostrzewa-Rzoska

1523

UCHWAŁA Nr XVI/112/08
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 29 marca 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanego dalej Funduszem Zdrowotnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1519 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) – Rada Gminy Miłoradz uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dla szkół i placówek oświatowo – wychowawczych, prowadzonych przez Gminę Miłoradz „Regulamin określający tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanego dalej Funduszem Zdrowotnym”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłoradz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Kostrzewa-Rzoska

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/112/08
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 29 marca 2008 r.

REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY TRYB ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY
I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ
ZE ŚRODKÓW NA POMOC ZDROWOTNĄ
DLA NAUCZYCIELI ZWANEGO DALEJ FUNDUSZEM
ZDROWOTNYM

§ 1

Regulamin określa także:
1. Zasady tworzenia Funduszu Zdrowotnego.

2. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu Zdrowotnego.
3. Tryb powołania i zadania komisji do spraw gospodarowania środkami Funduszu Zdrowotnego zwanej dalej Komisją Zdrowotną.
4. Wzór wniosku do Komisji Zdrowotnej stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miłoradz,
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1.

§ 3

1. Wysokość środków finansowych tworzących Fundusz Zdrowotny, ustalana jest na każdy rok budżetowy w planach finansowych szkół w wysokości 0,3% rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Wysokość środków nie podlega zmianom w ciągu roku.
3. Środkami, o których mowa w pkt 1 zarządza dyrektor szkoły.
4. Pomoc z Funduszu Zdrowotnego udzielana jest osobom uprawnionym w formie pieniężnej zapomogi nie częściej niż raz na dwa lata. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w okresie dwóch lat.
5. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 4

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu Zdrowotnego są:

- a. nauczyciele zatrudnieni w szkołach i przedszkolu,
- b. nauczyciele emeryci i renciści, uprawnieni do korzystania w tych szkołach i przedszkolu z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 5

1. Z Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:
 - a. przewlekła choroba lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,
 - b. leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu lub sanatoryjnego,
 - c. długotrwałe leczenie specjalistyczne,
 - d. innych szczególnych sytuacjach zdrowotnych.
2. Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od:
 - a. rodzaju i przebiegu choroby,
 - b. wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - c. wysokości dochodu, przypadającego na jednego członka rodziny.
3. Świadczenia z Funduszu Zdrowotnego mają charakter bezzwrotny.

§ 6

1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora macierzystej szkoły, na druku stanowiącym załącznik do regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a. aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczy-

ciela,

- b. dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu sprzętu ortopedycznego lub rehabilitacyjnego,
 - c. oświadczenie o dochodzie (netto) na jednego członka rodziny – przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w kwartale bezpośrednio poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
3. Przy rozpatrywaniu przez komisję wniosków należy brać pod uwagę nie tylko udokumentowane koszty leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosownie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, itp.)
 4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się do 30 listopada każdego roku.
 5. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi dla nauczyciela może wystąpić również dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, przedstawiciel związków zawodowych, opiekun prawny, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 7

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:
 - a. dyrektor szkoły,
 - b. 2 nauczycieli ze szkoły, wskazanych przez radę pedagogiczną danej szkoły,
 - c. po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole,
 - d. przedstawiciel organu prowadzącego.
2. Komisja Zdrowotna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej wraz z propozycją wysokości przyznanej zapomogi.
4. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze.
5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz w roku. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji Zdrowotnej mogą odbywać się częściej.
6. Opinie Komisji Zdrowotnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
7. Członkowie Komisji Zdrowotnej składają oświadczenia o ochronie danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie zapomogi.
8. Z posiedzenia Komisji Zdrowotnej sporządzany jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, propozycję przyznanej kwoty zapomogi, uzasadnienie nie przyznania zapomogi oraz podpisy członków Komisji Zdrowotnej.
9. Na podstawie protokołu komisji decyzję wydaje dyrektor szkoły.

§ 8

Wypłat przyznanych zapomóg dokonuje się poprzez przekazanie środków na wskazane przez zainteresowanego konto bankowe lub w przypadku jego braku wypłata w kasie na podstawie decyzji dyrektora szkoły.

§ 9

W uzasadnionych sytuacjach wnioskodawca może wnieść odwołanie do Wójta Gminy Miłoradz, decyzja wójta jest ostateczna.

Załącznik do Regulaminu

WNIOSEK
do Komisji Zdrowotnej o przyznanie zapomogi z Funduszu Zdrowotnego
przy

Część I

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2. Adres zamieszkania, telefon

.....

Proszę o udzielenie mi zapomogi z Funduszu Zdrowotnego z powodu:

.....

.....

.....

.....

Część II

Oświadczam, że w ostatnich trzech miesiącach moja rodzina uzyskała dochody w podanych niżej wysokościach:

1. Dochód wnioskodawcy

2. Dochód współmałżonka i członków rodziny
pozostających we wspólnym gospodarstwie
domowym

3. Razem dochód z 3 miesięcy

4. Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie

Oświadczam, że z powyższego dochodu poza mną utrzymują się następujące osoby:

a/

b/

c/

d/

e/

Oświadczam, że z tej formy pomocy korzystałem/am w roku

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 247 § 1 kk). Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moim

danych osobowych na potrzeby Funduszu Zdrowotnego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Część III

Adnotacja Komisji zdrowotnej o przyznaniu/nie przyznaniu zapomogi:

1. Ocena wymogów formalnych wniosku: spełnia/nie spełnia
2. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja Zdrowotna proponuje przyznać zapomogę w wysokości
..... słownie złotych

Nie przyznaje się zapomogi /uzasadnienie/

.....
.....
.....

..... dnia

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej

Zatwierdzam do wypłaty

1.
2.
3.
4.
5.

1524

UCHWAŁA Nr XVII/113/08
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 29 marca 2008 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2007 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 199, ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. z późn. zm.) – Rada Gminy Miłoradz uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się:

- sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1*,
- sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 2*,
- sprawozdanie z wykonania planu dochodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 3*,

- sprawozdanie z wykonania planu samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem Nr 4*,
- sprawozdanie z wykonania planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Kostrzewa-Rzoska

* Załączników nie publikuje się.

1525

UCHWAŁA Nr XVII/115/08
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 29 marca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkola.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Miłoradz uchwala, co następuje:

§ 1

Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Miłoradz dla stale zameldowanych w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół są realizowane częściowo odpłatnie – przez rodziców lub opiekunów dziecka.

§ 2

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzone w przedszkolu są częściowo opłacane przez rodziców. Odpłatność wynosi 80 złotych na każde dziecko.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze wykraczające poza podstawę programową wymienioną w § 1 zorganizowane na życzenia rodziców są opłacane bezpośrednio przez rodziców.
3. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka ustala dyrektor przedszkola zgodnie z Uchwałą Nr XV/98/08 Rady Gminy Miłoradz z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie wysokości opłat oraz zasad korzystania ze stołówek szkolnych na terenie Gminy Miłoradz.

4. Zwalnia się z odpłatności dzieci uczęszczające do klasy „0” (sześciolatki), które przebywają do 5 godzin dziennie.

§ 3

Oplaty wnosi się miesięcznie do dnia 10 każdego miesiąca.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłoradz.

§ 5

Upoważnia się Dyrektora Przedszkola do pobierania odpłatności określonej w § 2.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXIX/161/97 Rady gminy Miłoradz z dnia 27 listopada 1997 r. w sprawie wprowadzenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkola z późn. zm.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Kostrzewa-Rzoska

1526
UCHWAŁA Nr XVI/116/08
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 29 marca 2008 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również tryb ich pobierania.

Na podstawie art. 7 pkt 1 ust 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) – Rada Gminy Miłoradz uchwala się co następuje:

§ 1

1. Usługi opiekuńcze przyznaje się osobom wymienionym w art. 50 ust. 1, 2 wyżej wymienionej ustawy o pomocy Społecznej, zamieszkałym na stałe na terenie gminy, spełniające warunki określone w tym przepisie.
2. Konieczność objęcia pomocą w formie usług opiekuńczych stwierdza lekarz wystawiający zaświadczenie lekarskie.
3. Przyznawanie usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby lub opiekuna zainteresowanego za zgodą podopiecznego po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez GOPS.

§ 2

Rodzaj usług opiekuńczych.

1. Zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
 - Utrzymanie czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez osobę wymagającą opieki, mycie okien dwa razy do roku,
 - Przygotowanie posiłków (przynoszenie posiłków ze stołówki szkolnej),
 - Zakup artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym,
 - Pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - Drobne przepierki, odnoszenie bielizny pościelowej do pralni,
 - Załatwianie spraw urzędowych
 - Sporządzanie posiłków dla chorego

2. Opieka higieniczno-sanitarna, w tym:
 - Mycie i kąpiel,
 - Zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.

§ 3

Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się według art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej dla osób samotnie gospodarujących i w rodzinie stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 4

Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej do 10-go każdego następnego miesiąca po wykonaniu usług opiekuńczych przez osobę zobowiązania do uiszczenia opłaty.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XV/119/04 Rady Gminy Miłoradz z dnia 4 czerwca 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również tryb ich pobierania.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłoradz.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Kostrzewa-Rzoska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/116/08
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 29 marca 2008 r.

PROPONOWANE ODPLATNOŚĆ ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE

w/g art.8 art.1 ustawy o pomocy społecznej dla osób samotnie gospodarujących i rodzinie.

Kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarujące lub w rodzinie	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od kosztu usługi dla:	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w gospodarstwach wieloosobowych
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101% - 125%	15%	15%
126% - 150%	20%	20%
151% - 175%	25%	25%
176% - 200%	30%	30%
201% - 300%	40%	40%
301% - 400%	50%	50%
powyżej 400%	100%	100%

1527

UCHWAŁA Nr XIII/205/08
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 04 kwietnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz art. 61 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjąć sprawozdanie Wójta Gminy Chojnice z wykonania budżetu za 2007 rok.
2. Zgodnie z załącznikiem Nr 1* do niniejszej uchwały/

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tadeusz Stelmaszyk

* Załącznika nie publikuje się.

1528

UCHWAŁA Nr XIII/214/08
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 4 kwietnia 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Gminy w Chojnicach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1, oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi: Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału gm. Chojnice, Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty, Wychowania i Kultury w Chojnicach Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się w granicach delegacji ustawy – Karta Nauczyciela, Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy w Chojnicach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykaz placówek objętych regulaminem wynagradzania, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy w Chojnicach, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLIV/570/2006 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 X 2006 r. i uchwała Nr III/12/06 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 29 XII 2006 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie na rok 2008.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tadeusz Stelmaszyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/214/08
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 4 kwietnia 2008 r.

Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Gminy w Chojnicach

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekrót w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Chojnice.
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę, lub placówkę oświatową, albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy w Chojnicach.
- 4) Dyrektorze, nauczycielu – należy przez to rozumieć dyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 3.
- 5) Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego.
- 6) Oddziale – należy przez to rozumieć oddział w szkole i w oddziale „0”.
- 7) Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanek.

- 8) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 2

- Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Gminy w Chojnicach o wymiarze co najmniej ½ etatu.
- Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz liczby pełnych etatów, wynikającej z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin z zastrzeżeniem pkt 1.
- Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej ½ etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy według właściwego zaszerogowania.

§ 3

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- wynagrodzenie zasadnicze,
- dotatki
 - za wysługę lat
 - funkcyjny
 - motywacyjny
 - za warunki pracy
 - specjalistyczne
- wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw
- inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

II. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4

- Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, ze zm.)
- Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 5

- Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z góry, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
- Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku

za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudniania, uprawniającego do dodatku za wysługę lat, nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

- Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
- Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 6

- Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowiska i funkcje określone w statutach szkół działających na terenie Gminy Chojnice.
- W przypadku powierzenia obowiązków w zastępstwie dodatek przysługuje od pierwszego dnia po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.
- Powstanie prawa do dodatku:
 - prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia,
 - nauczyciel, któremu powierzono stanowisko, za które przysługuje dodatek na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny nie przysługuje: w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- W przypadku zastępowania dyrektora przez nauczyciela, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, dodatek wypłaca się jak dyrektorowi szkoły.
- Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi tej szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 7

- Dodatek funkcyjny ustala dla dyrektorów szkół Wójt Gminy, dla pozostałych nauczycieli, którym przysługuje dodatek – dyrektor szkoły.
- Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy – dotyczy dyrektora i zastępcy.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zależy od:
- liczby oddziałów
 - liczby uczniów
 - od stopnia organizacji szkoły (zespół szkół, internat, baza hotelowa, na stanie autobusu)

§ 8

- Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres od 1 września do 31 grudnia i od 1 stycznia do 31 sierpnia.
- Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięczną dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

§ 9

- W roku 2008 kwota przypadająca na:
 - oddział wynosi — 17,80 zł.
 - liczbę uczniów do 150 — 592,20 zł.
 - od 151 – 175 — 621,90 zł.
 - od 176 – 200 — 651,50 zł.
 - od 201 – 225 — 681,00 zł.
 - od 226 – 250 — 710,70 zł.
 - od 251 – 300 — 740,30 zł.
 - powyżej 300 — 769,90 zł.
 - zespół szkół — 236,80 zł.
 - internat — 236,80 zł.
 - baza hotelowa — 118,40 zł.
 - autobus — 118,40 zł.
- Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora ustala się w wysokości 50% dodatku dyrektora danej szkoły.
- Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - sprawowania funkcji kierownika filii i wynosi 246,30 zł.
 - II – opiekuna stażu i wynosi 45,30 zł.
 - powierzenia funkcji wychowawcy klasy i oddziału „0” 95,00 zł.

V. Dodatek motywacyjny

§ 10

- Dodatek motywacyjny dotyczy wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, oddziałach zerowych, gimnazjach i internacie na terenie gminy Chojnice i ma zastosowanie do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych proporcjonalnie do aktualnego wymiaru zatrudnienia.
- Dodatek przyznawany jest na okres 6 miesięcy, tj. od 1 stycznia i 1 lipca każdego roku
- Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - przepracowanie w szkole lub w szkołach na terenie gminy całego poprzedniego roku szkolnego
 - dodatek motywacyjny otrzymuje nauczyciel w nowym miejscu pracy na podstawie opinii dyrektora poprzedniej placówki
 - dodatek motywacyjny przyznaje się za efekty pracy poprzedniego półrocza zgodnie z regulaminem.

§ 11

Tworzenie puli funduszu motywacyjnego:

- Kwoty dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnych złotych.
- Kwota na dodatek motywacyjny przydzielona jest na placówkę i wynosi 3% uposażenia zasadniczego na etat nauczycielski.
- Kwota na dodatek motywacyjny dla dyrektorów wynosi 5% ich uposażenia zasadniczego.
- Dodatek motywacyjny wypłacany jest w ramach rocznych planów finansowych szkół ze środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 3% uposażenia zasadniczego nauczyciela miesięcznie, a dyrektora szkoły nie niższa niż 10% uposażenia zasadniczego miesięcznie.
- Maksymalna wysokość dodatku dla nauczyciela i dyrektora szkoły może wynosić 500 zł.

§ 12

- Do przyznania dodatku motywacyjnego bierzemy pod uwagę:
 - ocenę pracy nauczyciela,
 - uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szczególności:
 - wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
 - wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa, oraz kształtowanie postawy etycznej,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - jakość pracy, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowania się do zajęć,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę pomieszczeń, oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań zapisanych w statucie szkoły,
- Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:
 - sposób wywiązywania się z obowiązków, które nakłada na dyrektora art. 39 ustawy o systemie oświaty,
 - znajomość prawa oświatowego i aktualnej polityki

- oświatowej, stopień samodzielności w interpretacji i stosowaniu tych przepisów,
- c) za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
- szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych
 - tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
 - zaspakajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
 - podnoszenie kwalifikacji oraz samokształceń,
 - systematyczny nadzór pedagogiczny,
 - inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
 - podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym, i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,
 - stwarzanie warunków do aktywności uczniów w wiejskich, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych
 - stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników
- d) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
- twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
 - realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców,
 - poszerzenie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
 - tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- e) umiejętność współdziałania z rodzicami, związkami zawodowymi, środowiskiem lokalnym i innymi ciałami społecznymi oraz pozyskiwanie innych sprzymierzeńców dla kierowanej przez dyrektora placówki.

§ 13

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły, który w okresie podlegającym ocenie:
 - otrzymał pisemną karę porządkową lub dyscyplinarną
 - przebywał na urlopie zdrowotnym lub bezpłatnym oraz zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni (łącznie w okresie ostatnich 6 miesięcy)— nie dotyczy wypadku w pracy.
2. Podsumowania wyników w pracy nauczycieli dokonuje dyrektor szkoły.
Każdy nauczyciel ubiegający się o dodatek motywacyjny zobowiązany jest napisać sprawozdanie ze swojej pracy na podstawie § 12 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Za punkt wyjścia przyjmuje się zerową stawkę dodatku motywacyjnego.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczycieli opiniują związki zawodowe działające na terenie szkół, a dyrektorów szkół pozazakładowe struktury związków zawodowych i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznawany jest przez Wójta.

7. W przypadkach spornych istnieje możliwość odwołania się do Sądu Rejonowego IV Wydziału Pracy w Chojnicach

VI. Dodatek za warunki pracy

§ 14

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach, jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy” w § 8 i 9 rozporządzenia MENiS, cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o którym mowa w punkcie 2 a.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w punkcie 2 ustala się w wysokości:
 - a) 10% wynagrodzenia zasadniczego, za pracę w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
 - b) w wysokości 3% za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.
5. Stawkę godzinową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.
6. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VII. Dodatki specjalistyczne

§ 15

1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.
— Nauczycielom przysługują następujące dodatki specjalistyczne:
 - z tytułu uzyskania stopnia specjalizacji zawodowej,
 - z tytułu posiadania kwalifikacji trenerskich.Wysokość dodatków specjalistycznych wynosi:
30 zł. miesięcznie za pierwszy stopień specjalizacji zawodowej lub kwalifikacje trenerskie II klasy,
47 zł. miesięcznie za drugi stopień specjalizacji zawodowej lub kwalifikacje trenerskie I klasy,
66 zł. miesięcznie za trzeci stopień specjalizacji zawodowej lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej według § 1 rozporządzenia MEN z dnia 18 lutego 2000 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz. U. Nr 12, poz. 141)

VIII. Godziny ponadwymiarowe i zastępstwa

§ 16

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być

- zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
- Indywidualny przydział godzin powinien być przyznawany nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.
 - Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub rok szkolny.
 - Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
 - Stale godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca (w cyklu tygodniowym) i wypłacane są za miniony miesiąc, za godziny faktycznie przepracowane.
 - Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy (opieka nad zdrowym dzieckiem i inne).
 - Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy: zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowanego na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych, wyjazdu dzieci na wycieczkę, choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień, Dnia Edukacji Narodowej.
 - Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.

§ 17

- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.
- Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby

- godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
- Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 - Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
 - Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

IX. Dodatek mieszkaniowy

§ 18

- Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Chojnice przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od stanu rodzinnego uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - dla nauczyciela samotnego 10,00 zł.
 - dla rodziny do trzech osób 15,00 zł.
 - dla czterech i więcej osób 20,00 zł.
- Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - współmałżonka,
 - rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 r. życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły podstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 r. życia,
 - posiadającemu na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 r. życia,
 - Dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
- O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
- Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
- Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje

tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

§ 19

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 20

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) z uwzględnieniem § 18 ust. 3
2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 18 ust. 2 określa:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

X. Postanowienia końcowe

§ 21

1. W budżecie Rady Gminy w Chojnicach wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych na dany rok budżetowy wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Podwyższenie wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli nie może nastąpić ponad poziom minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
4. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

1529

UCHWAŁA Nr XIII/223/08 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 04 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r., nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr IV/79/99 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie opłat adiacenckich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tadeusz Stelmaszyk

1530

UCHWAŁA Nr XVIII/185/2008 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Sumin obejmującego część działki geodez. nr 84/2.

Na podstawie art. 20, w związku z art. 3, ust. 1, art. 15, art. 17, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1

ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański, Rada Gminy Starogard Gdański uchwala, co następuje:

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Sumin, obejmującego część działki o numerze geodezyjnym 84/2 na terenie gminy Starogard Gdański.

§ 2

Plan obejmuje część obszaru wsi Sumin w granicach określonych na rysunku planu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów na określone cele oraz ustalenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy, przyjmujące ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych ustaleń.
2. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składają się z:
 - 1) części tekstowej ogólnej zawartej w Rozdziale II niniejszej uchwały – Ustalenia ogólne
 - 2) części tekstowej szczegółowej zawartej w Rozdziale III niniejszej uchwały – Ustalenia szczegółowe
 - 3) części graficznej w formie rysunku planu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały – rysunek planu w skali 1:2000
3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią integralną część planu w zakresie określonym jako ustalenia planu. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

Rozdział II **Ustalenia ogólne**

§ 4

Ustala się następujące definicje użytych pojęć w ustaleniach planu:

- 1) Teren funkcyjny – fragment obszaru objętego granicami opracowania planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, charakteryzujący się określoną funkcją i jednolitymi zasadami zagospodarowania oraz oznaczony własnym symbolem literowo-cyfrowym.
- 2) Karta terenu – zapis słowny ustaleń szczegółowych planu dla jednej lub kilku terenów funkcyjnych.
- 3) Powierzchnia biologicznie czynna – rozumiana według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 4) Linia zabudowy – linia oznaczona na rysunku planu, oznaczająca obowiązującą lub nieprzekraczalną linię lokalizacji ścian zewnętrznych budynków. Dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy części budynku, takich jak: schody zewnętrzne, podesty, pochylnie, zejścia i zjazdy do piwnic i garaży wbudowanych, tarasy naziemne (niepodpiwniczone), zadaszenia nad wejściem oraz balkony i wykusze wystające na max. 1,5 m i o szerokości maks. 30% szerokości frontu budynku.
- 5) Powierzchnia zabudowy – maksymalna dopuszczalna wielkość powierzchni zabudowy określona w% wyrażająca stosunek powierzchni wszystkich budynków (mierzona po obrysie ścian zewnętrznych) zlokalizowanych na działce lub w obrębie terenu funkcyjnego do powierzchni tej działki lub terenu funkcyjnego.

6) Wysokość zabudowy – rozumiana jako wysokość mierzona przy najniższym wejściu do budynku na poziom parteru do górnej krawędzi pokrycia dachu (np. kalenicy); nie dotyczy attyk, kominów, masztów, wieżyczek itp.

7) Zabudowa o funkcji wiodącej – zabudowa o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu określonym dla danej strefy funkcyjnej wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.

8) Zabudowa o funkcji towarzyszącej – zabudowa o funkcji uzupełniającej, towarzysząca zabudowie wiodącej, wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.

9) Dachy dwuspadowe – dachy o dwóch symetrycznych połaciach i takich samych spadkach na głównej bryle budynku; dla budynków wieloczęłonowych kalenice dachów prostopadłe i/lub równoległe; dopuszcza się lukarny, wykusze, naczółki itp.

10) Zapewnienie parkingów – w granicach działki lub terenu należy zapewnić minimalną ilość miejsc postojowych w liczbie określonej w ustaleniach szczegółowych.

11) Pas techniczny – wydzielony pas terenu biegnący równoległe do istniejących lub projektowanych dróg, do istniejących lub projektowanych tras sieci magistralnych lub biegnący wzdłuż linii brzegowych wód otwartych. Pas techniczny może być włączony do istniejącego pasa drogowego. Pas techniczny może być również przeznaczony dla przebiegu infrastruktury technicznej, drogowej, ciągów pieszych, chodników itp.

12) Przepisy szczególne – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw przywołane w ustaleniach szczegółowych planu. W przypadku uchylenia lub zmiany przepisu szczegółowego w planie miejscowym obowiązuje przepis przywołany w ustaleniach szczegółowych.

13) Tereny komunikacji – tereny w liniach rozgraniczających, służące dostępowi do nieruchomości.

14) Infrastruktura techniczna i drogowa – należy przez to rozumieć infrastrukturę publiczną i niepubliczną z zakresu dróg, ścieżek rowerowych, chodników, ciągów pieszo-jezdnym oraz uzbrojenia terenu w sieci kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, wodociągowe, gazociąg, linie elektroenergetyczne i teletechniczne itp. z wykluczeniem masztów telefonii komórkowej oraz wiatraków wytwarzających prąd.

15) Istniejąca zabudowa o funkcjach i gabarytach innych niż ustalenia planu – należy przez to rozumieć zabudowę legalną, wzniesioną na podstawie prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

§ 5

1. Ustala się podział terenu objętego granicami planu na poszczególne strefy funkcyjne oddzielone liniami rozgraniczającymi wyznaczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania terenu.

2. Strefy funkcyjne oznaczają się symbolami cyfrowo-literowymi, określającymi w kolejności:

1) Tereny komunikacji i pasów technicznych

a) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu komunikacji wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki)

b) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających klasyfikację terenu komunikacji

- 2) Pozostałe tereny funkcyjne
- a) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi.
 - b) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających rodzaj funkcji terenu.
3. Dla obszaru objętego planem określa się następujące ustalenia ogólne dla poszczególnych grup funkcji. Funkcje określone w ustaleniach szczegółowych, inne niż w ustaleniach ogólnych, są obowiązujące.
- 1) RM – Teren zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje, obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa zagrodowa związana z działalnością rolniczą; mieszkaniowa i gospodarcza
 - b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja obiektów i urządzeń związanych z produkcją rolną indywidualną
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowl związanych z zagospodarowaniem terenu
 - lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą (budynki gosp., budynki gospodarcze, wiaty, itp.)
 - realizacja usług agroturystycznych
 - c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja garaży w piwnicach
 - lokalizacja masztów telefonii komórkowej
 - lokalizacja wiatraków wytwarzających prąd
- 2) MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje, obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
 - b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - w 1 budynku dopuszcza się lokalizację do dwóch lokali mieszkalnych
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej i gospodarczej – garaże, wiaty, altany w formie wolnostojących lub zespolonych obiektów budowlanych
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowl związanych z zagospodarowaniem terenu
 - lokalizacja dróg wewnętrznych
 - lokalizacja usług nieuciążliwych o powierzchni użytkowej do 100 m²
 - lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej
 - c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja garaży w piwnicach
 - lokalizacja masztów telefonii komórkowej
 - lokalizacja wiatraków wytwarzających prąd.
- 3) R,ZL – Teren rolniczy oraz lasy
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje, obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - uprawy rolne i ogrodnicze
 - tereny leśne
 - tereny do zalesień
 - b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - zalesienia
 - lokalizacja obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej i drogowej
 - lokalizacja rowów i urządzeń melioracyjnych
 - lokalizacja dróg gruntowych, dojazdowych i wewnętrznych
 - lokalizacja dróg leśnych
 - lokalizacja obiektów związanych z gospodarką leśną (paśniki, wieże obserwacyjne itp.)
 - przebudowa systemu drenarskiego i cieków powierzchniowych z zapewnieniem niezakłóconego przepływu
 - c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja nowej zabudowy zagrodowej
 - lokalizacja ogrodów działkowych
 - likwidacja rowów i urządzeń melioracyjnych
 - likwidacja oczek wodnych i wód otwartych
 - likwidacja skupisk zieleni
 - lokalizacja wszelkich form zabudowy nie związanych z gospodarką leśną na terenach leśnych
 - lokalizacja masztów telefonii komórkowej
 - lokalizacja wiatraków wytwarzających prąd.
- 3) Tereny komunikacji, ciągów pieszo-jezdných, oraz infrastruktury technicznej:
PT — tereny pasów technicznych przeznaczone na poszerzenie drogi powiatowej

§ 6

1. Ustalenia planu odnoszą się do nowych podziałów geodezyjnych, do inwestycji noworealizowanych, do zmian wprowadzanych drogą rozbudów i przebudów oraz do zmian przeznaczenia terenów i obiektów, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
2. Obiekty o gabarytach oraz tereny o funkcji i zagospodarowaniu niezgodnych z ustaleniami planu mogą być użytkowane i poddawane remontom do czasu realizacji zamierzeń zgodnych z planem, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
3. Linie rozgraniczające stref funkcyjnych mogą ulegać korektom, jeżeli konieczność taka wyniknie z rozwiązań technicznych lub ochrony istniejących walorów, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu. W strefach funkcyjnych dopuszcza się również wydzielanie działek dla potrzeb infrastruktury (stacje trafo, przepompownie itp.) oraz dróg wewnętrznych (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej) po uzyskaniu zgody osób, których interes prawny może być naruszony.
4. Dopuszcza się zmianę funkcji stref przeznaczonych na cele infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.) i włączenie ich do przyległej innej strefy funkcyjnej, jeżeli na etapie rozwiązań technicznych lokalizacja tych funkcji okazałaby się zbędna (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej).
5. Zakres uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności musi być ograniczony do granic obszaru, dla którego inwestor posiada tytuł prawny.

Rozdział III Ustalenia szczegółowe

§ 7

W granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostało wyodrębnionych 4 strefy funkcyjne, ujęte w 4 kartach terenu.

1.	KARTA TERENU Nr 1	obręb geodezyjny Sumin 1/914-04-07/PP
2.	PRZEZNACZENIE TERENU RM	teren zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych.
3.	Nr STREFY 1.RM POWIERZCHNIA 0,79 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	<p>5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udroźnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi.</p> <p>5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%.</p> <p>5.4 Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie, o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej.</p> <p>5.5 Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby na terenie objętym planem a także na terenach przyległych nie naruszać stosunków wodnych.</p> <p>5.6 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Starogard Gdański.</p>
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ	Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej, drogowej i inżynierskiej z zakresu infrastruktury technicznej poza określonymi w pkt. 11.2.
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	<p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: Max. 2 kondygnacje naziemne Max. wysokość zabudowy 8,0 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku do kalenicy (max 10,0 m dla dużych budynków gospodarczych związanych z produkcją rolą np.: stodoła, obora itp.)</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 30% powierzchni pokrycia działki</p> <p>8.3 Dachy: Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej 10° - 45°. Zakaz stosowania dachów w kolorach zielonych i niebieskich</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej dla zabudowy wiodącej: Dopuszcza się stosowanie dowolnych form architektonicznych, pod warunkiem zachowania spójności w obrębie jednej działki lub strefy. Zakaz stosowania sidingu. Tynki w odcieniach pastelowych i brązowych.</p> <p>8.5 Zabudowa towarzysząca: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą (garaże, budynki gospodarcze). Dla całego zespołu w obrębie jednej posesji obowiązuje jednolite pokrycie, kolorystyka oraz materiały.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się realizację obiektów małej architektury związanej z funkcją wiodącą. Zakaz stosowania ogrodzeń żelbetonowych prefabrykowanych.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalną linię zabudowy – wg rysunku planu.</p>
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW	Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	Dopuszcza się regulację granic oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. uzbrojenia i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	<p>11.1 W strefach dopuszcza się lokalizację urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej.</p> <p>11.2 Zakaz lokalizowania masztów telefonii komórkowej oraz wiatraków wytwarzających prąd.</p>
12.	KOMUNIKACJA	12.1 Dojazd z istniejącej drogi powiatowej.
13.	INFRASTRUKTURA	<p>Woda: Z wodociągu wiejskiego.</p> <p>Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci. Zakaz stosowania przydomowych oczyszczalni ścieków.</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>

14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
15.	STAWKA PROCENTOWA 15 %
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Dopuszcza się do 2 budynków mieszkalnych w obrębie jednego siedliska. 16.2 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.3 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 2 obręb geodezyjny Sumin 1/914-04-07/PP
2.	PRZEZNACZENIE TERENU MN teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
3.	Nr STREFY 2.MN POWIERZCHNIA 0,60 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udroźnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%. 5.4 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Starogard Gdański.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej, drogowej i inżynierskiej z zakresu infrastruktury technicznej poza określonymi w pkt. 11.2.
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY 8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: Max. 2 kondygnacje naziemne (ostatnia w formie poddasza), poduszcza się podpiwniczenie. Max. wysokość 8,0 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku do kalnicy 8.2 Pow. zabudowy: Do 25% powierzchni pokrycia działki 8.3 Dachy: Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej 30° - 45° 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej dla zabudowy wiodącej: Dopuszcza się stosowanie dowolnych form architektonicznych, pod warunkiem zachowania spójności w obrębie jednej działki lub strefy. Zakaz stosowania sidingu. 8.5 Zabudowa towarzysząca: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą (garaże, budynki gospodarcze), zespoloną z budynkiem mieszkalnym lub wolnostojącą o wysokości do 6 m od poziomu terenu. Dla całego zespołu w obrębie jednej posesji obowiązuje jednolite pokrycie, kolorystyka oraz materiały. 8.6 Mała architektura: Dopuszcza się realizację obiektów małej architektury związanej z funkcją wiodącą. Zakaz stosowania ogrodzeń żelbetonowych prefabrykowanych. 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się podział terenu na działki budowlane z zachowaniem minimalnej powierzchni działki – 800 m ² (nie dotyczy działek dla lokalizacji urządzeń i obiektów związanych z infrastrukturą techniczną). 10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 W strefach dopuszcza się lokalizację urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej. 11.2 Zakaz lokalizowania masztów telefonii komórkowej oraz wiatraków wytwarzających prąd.
12.	KOMUNIKACJA 12.1 Dojazd z istniejącej drogi powiatowej. 12.2 Zapewnić min. 1 miejsce parkingowe na posesji.
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z wodociągu wiejskiego. Ścieki sanitarne : Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci.

	<p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych.</p> <p>2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA 15 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU Nie ustala się</p>

1.	<p>KARTA TERENU Nr 3 obręb geodezyjny Sumin 1/914-04-07/PP</p>
2.	<p>PRZEZNACZENIE TERENU R, ZL teren rolniczy oraz lasy</p>
3.	<p>Nr STREFY 3.R, ZL POWIERZCHNIA 10,10 ha</p>
4.	<p>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Teren rolny w swojej istocie stanowi wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.</p>
5.	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO</p> <p>5.1 Lasy, torfowiska, zadrzewienia śródpolne i inne cenne zbiorowiska roślinne podlegają ochronie.</p> <p>5.2 Na obszarach rolnych wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Starogard Gdański.</p> <p>5.3 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód.</p> <p>5.4 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu.</p> <p>5.5 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu <p>5.6 Należy nie zalesiać siedlisk chronionych m.in. łąk, muraw napiaskowych i terenów podmokłych.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej, drogowej i inżynierskiej z zakresu infrastruktury technicznej poza określonymi w pkt. 11.2.</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem realizacji inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej.(np. sieci, przepompownie, stacje transformatorowe itp.)</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Dopuszcza się regulację granic oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. uzbrojenia i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 W strefie dopuszcza się lokalizację urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej.</p> <p>11.2 Zakaz lokalizowania masztów telefonii komórkowej oraz wiatraków wytwarzających prąd</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA Dojazd z istniejącej drogi powiatowej.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA nie dotyczy</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA 0 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA PLANU nie dotyczy</p>

1.	KARTA TERENU Nr 4	wieś Nowa Wieś Rzeczna 7/914-04-07/PP
2.	PRZEZNACZENIE TERENU PT teren pasa technicznego przeznaczony na poszerzenie drogi, ciągi piesze lub rowerowe lub na cele lokalizacji infrastruktury technicznej.	
3.	Nr STREFY 01.PT POWIERZCHNIA 0,39 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Nie dotyczy	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Wszelkie ciekie wodne przecinające układ komunikacyjny należy skanalizować. 5.4 Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Starogard Gdański.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej, drogowej i inżynierskiej z zakresu infrastruktury technicznej poza określonymi w pkt. 11.3.	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej i drogowej (z wyjątkiem obiektów, o których mowa w pkt. 11.3).	
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.	
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI W strefie dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.), o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.	
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 1. szerokość w liniach rozgraniczających: - 5 m, wg rysunku planu 11.2 2. W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej i drogowej. 11.3 3. Zakaz lokalizowania masztów telefonii komórkowej oraz wiatraków wytwarzających prąd	
12.	KOMUNIKACJA Pas techniczny powiązany jest z układem dróg..	
13.	INFRASTRUKTURA Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach.	
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.	
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %	
16.	INNE USTALENIA Nie występują	

Rozdział IV
Stwierdzenie zgodności planu ze studium

§ 8

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z polityką przestrzenną Gminy, określoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Starogard Gdański zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Starogard Gdański Nr XIX/147/2000 z dnia 18 lutego 2000 r., zmienionym uchwałą Rady Gminy Starogard Gdański Nr XXXIII/305/2005 z dnia 13 października 2005 r. oraz uchwałą Nr X/114/2007 z dnia 13 września 2007 r.

Rozdział V
Załączniki do uchwały

§ 9

Integralną częścią uchwały są:

- 1) Rysunek planu nr 1 w skali 1:2000 – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 10

Zobowiązuje się Wójta Gminy Starogard Gdański do:

- 1) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Wojewodzie Pomorskiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2) Umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Starogard Gdański.
- 3) Publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Gminy Starogard Gdański.

§ 11

Zobowiązuje się Wójta Gminy Starogard Gdański do umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 10 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
Starogard Gd.
Jan Wierzb

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVIII/185/2008
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2008 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Sumin

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm), art. 7 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z dn. 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, ze zm) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dn. 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zm) Rada Gminy Starogard Gdański ustala, co następuje:

Uchwalenie planu nie skutkuje koniecznością realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej obciążających budżet gminy.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XVIII/185/2008
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2008 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag nieuwzględnionych przez Wójta Gminy, wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Sumin W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i w okresie 14 dni po okresie wyłożenia do planu miejscowego nie wpłynęły uwagi, które byłyby nieuwzględnione przez Wójta Gminy.

1531

UCHWAŁA Nr XVI/127/2008
Rady Gminy Luzino
z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie budżetu Gminy na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r.oku Nr 142 poz. 1591) art. 165 ust. 2, art. 165a, art. 166 ust. 1, art. 167 ust. 2 pkt 5, art. 175 i art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 249 z 2005 r., poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetu gminy na rok 2008 o kwotę 656 849,65 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1* do uchwały.
2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy na rok 2008 o kwotę

2 824 383,48 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2* do uchwały. Określone wysokości wydatków budżetowych obejmują:
a) zwiększenia wydatków na realizację zadań majątkowych w wysokości 2 209 744,00 zł, szczegółowy wykaz zadań inwestycyjnych zawiera załącznik nr 6* i 7* do uchwały.

3. Zwiększa się przychody budżetu gminy o kwotę 2 167 533,83 zł w tym:

— stanowiące wolne środki jako nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikające z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 1 817 533,83 zł,

— kredyt długoterminowy w wysokości 350 000,00 zł,
zaciągnięty na realizację zadań inwestycyjnych.
Określone przychody zawiera zał. Nr 3* do uchwały.

§ 2

- Po zmianach budżet Gminy Luzino wynosi:
— w zakresie dochodów – 33 724 455,65 zł
— w zakresie wydatków – 34 741 683,48 zł
- Źródłem pokrycia niedoboru budżetu są przychody w kwocie 2 167 533,83 zł i rozchody w kwocie 1 150 306,00 zł.

§ 3

Zwiększa się plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 4* i 5* do niniejszej uchwały.

§ 4

Zwiększa się plan wydatków jednostek pomocniczych o kwotę 9 245,27 zł.
Zwiększenia obrazuje zał. Nr 8* do uchwały.

§ 5

W związku z planowanym zaciągnięciem kredytu długoterminowego, załącza się prognozę łącznej kwoty długu i spłat na koniec 2008 r. i lata następne, zgodnie z załącznikiem nr 9* do uchwały.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Kunz

* Załączników nie publikuje się.

1532

UCHWAŁA Nr XVI/129/2008
Rady Gminy Luzino
z dnia 31 marca 2008 r.

**w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia,
mieszkania chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 173 poz. 1218) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 12, art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493, z 2006 r. Nr 135 poz. 950, Nr 140 poz. 1043, Nr 249 poz. 1831, Nr 251 poz. 1844, z 2007 r. Nr 35 poz. 219, Nr 36 poz. 226, Nr 48 poz. 320, Nr 120 poz. 818) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Biorąc pod uwagę, iż w Gminie Luzino nie prowadzi się ośrodków wsparcia, mieszkań chronionych i ośrodków interwencji kryzysowej, zwanych dalej ośrodkami, gmina, za

pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, będzie ponosić koszty dopłaty do odpłatności za pobyt w takich ośrodkach prowadzonych przez inne gminy, do których Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej skieruje osoby z terenu gminy Luzino.

§ 2

Decyzje o skierowaniu wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego oraz po uzyskaniu zgody podmiotu prowadzącego ośrodek.

§ 3

Oplatę za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając zakres usług i zasady ponoszenia odpłatności, określone w niniejszej uchwale.

§ 4

Ustala się następującą wysokość dopłat do pobytu w ośrodkach, w zależności od posiadanego dochodu w rodzinie:

OSOBA SAMOTNA I OSOBA W RODZINIE	
Dochód osoby - % kryterium dochodowego zgodnie z art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczona od kwoty średniego miesięcznego kosztu utrzymania
do 100%	nieodpłatnie
100 – 120%	3%
120 – 150%	6%
150 – 200%	10%
200 – 250%	11%
250 – 300%	12%
300 – 350%	15%
350 – 400%	20%
400 – 450%	50%
powyżej 450%	100%

§ 5

Okres pobytu oraz wysokość opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala się w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

Osobom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przysługuje pobyt nieodpłatnie.

§ 7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby ubiegającej się o pobyt w ośrodkach wsparcia, jej przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego, organ kierujący może zwolnić osobę kierowaną częściowo lub całkowicie z odpłatności na czas określony ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w innym ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo – wychowawczej lub rehabilitacyjnej,
- 2) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekłe chorą,

- 3) udokumentowane wydatki na leki i leczenie,
 - 4) inne ważne przyczyny powodujące znaczny wzrost kosztów utrzymania rodziny.
2. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat wydaje się na okres nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 8

Opłata za pobyt wnoszona jest w ośrodkach wsparcia lub na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w okresach miesięcznych przez osobę korzystającą z usług w terminie do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Kunz

1533

UCHWAŁA Nr XVI/138/2008
Rady Gminy Luzino
z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w Kębłowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz na podstawie art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następujące nazwy ulicom położonym na terenie wsi Kębłowo:

1. dz. nr 240 – WSPÓLNA

2. dz. nr 333/56, 333/57 – NARCYZOWA
3. dz. nr 446/1, 445/4 – POŁUDNIOWA
4. cz. dz. nr 444/4 – ZACHODNIA

§ 2

Załącznikiem* do uchwały są plany sytuacyjne ukazujące przebieg ulic.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Kunz

* Załączników nie publikuje się.

1534

UCHWAŁA Nr XVI/139/2008
Rady Gminy Luzino
z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/86/95 Rady Gminy Luzino z dnia 09 czerwca 1995 r.
w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Luzino i we wsi Kębłowo, zmienioną uchwałą Nr XXVII/202/97
Rady Gminy Luzino z dnia 18 kwietnia 1997 r. w sprawie sprostowania nazw ulic.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr

138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz na podstawie art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XI/86/95 Rady Gminy Luzino z dnia 09

czerwca 1995 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Luzino i we wsi Kębłowo zmienia się przebieg ulicy Orzechowej w Kębłowie.

Ulica Orzechowa przebiegać będzie przez: część dz. 322, dz. 320/10, dz. 320/12, dz. 320/3 – co przedstawione zostało na załączniku graficznym kolorem żółtym.

§ 2

Dz. nr 315/1 i 315/38, dotychczas będące częścią ulicy Orzechowej, otrzymuje brzmienie KASZTANOWA – przedstawione na załączniku graficznym* kolorem zielonym.

§ 3

Załącznikiem do uchwały są plany sytuacyjne ukazujące przebieg ulic.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Kunz

* Załącznika nie publikuje się.

1535

UCHWAŁA Nr XVI/145/2008

Rady Gminy Luzino

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Luzino w 2008 r.”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43 poz. 293, z 2007 r. Nr 56 poz. 372) Rada Gminy Luzino uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Luzino w 2008 r.”, w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Luzino.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Kunz

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/145/2008
Rady Gminy Luzino
z dnia 31 marca 2008 r.

Regulamin w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Luzino w 2008 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe zasady przyznawania dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
4. sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z póź.zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 3) placówkach bez bliższego określenia – rozumie się przez to szkoły podstawowe, gimnazjum i przedszkole, prowadzone przez Gminę Luzino,
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora placówki, określonej w pkt 3,

- 5) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, prowadzone przez Gminę Luzino,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły lub przedszkola od dnia 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabywa prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości, także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.
3. Zasady zaliczania okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 4) przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 7) udział w pracach zespołów przedmiotowych,
 - 8) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 9) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w placówce,
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 11) inicjowanie prowadzenia nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 12) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - 13) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z orga-

nem sprawującym nadzór pedagogiczny. oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi, zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym, dodatku motywacyjnego jest:
 - a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki,
 - b) skuteczne zarządzanie placówką, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - c) współpraca z organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego, w tym terminowe wykonywanie zadań, właściwa realizacja budżetu placówki,
 - d) współpraca z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu dydaktycznego i wychowawczego placówki,
 - e) właściwe kształtowanie polityki kadrowej w placówce,
 - f) tworzenie dobrej atmosfery i życzliwości wobec współpracowników i uczniów,
 - g) przestrzeganie przepisów prawnych.
3. Nauczyciel, któremu przyznaje się dodatek motywacyjny powinien posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.
- 4.1. Wysokość środków finansowych w budżecie gminy przeznaczonych na wypłaty dodatku motywacyjnego:
 - a) dla dyrektorów poszczególnych placówek nie może przekroczyć 35% sumy ich wynagrodzeń zasadniczych,
 - b) dla wicedyrektorów w poszczególnych placówkach nie może przekroczyć 25% sumy ich wynagrodzeń zasadniczych,
 - c) dla nauczycieli w poszczególnych placówkach ustala się jako iloczyn kwoty 45 zł oraz ilości pełnych etatów nauczycielskich w placówce.
5. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć, kwoty odpowiadającej, w przypadku:
 - a) dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora placówki od 300 zł do 740 zł,
 - b) dla nauczycieli pełniących funkcję wicedyrektora placówki od 250 zł do 500 zł,
 - c) dla pozostałych nauczycieli od 45 zł do 220 zł.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 4 miesięcy.
7. Stawkę dodatku motywacyjnego w granicach określonych w ust. 5 ustala:
 - a) dla dyrektora – Wójt Gminy,
 - b) dla wicedyrektora i pozostałych nauczycieli – dyrektor placówki.
8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, a także za okresy, za które nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, od którego nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z

- upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.
4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również zastępcy wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie jednomiesięcznego pełnienia zastępstwa.
 5. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
 6. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 przysługuje od dnia powierzenia obowiązków.
 7. W razie zaprzestania sprawowania wychowawstwa w ciągu miesiąca lub objęcia tej funkcji w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
 8. Ustala się dodatki funkcyjne w następujących wysokościach:
 - 1) dla dyrektora placówki:
 - a) do 8 oddziałów – od 700 zł do 1.250 zł,
 - b) od 9 do 16 oddziałów – od 900 zł do 1.600 zł,
 - c) od 17 i więcej oddziałów – od 1.400 zł do 1.900 zł,
 - 2) dla wicedyrektora placówki – od 200 zł do 650 zł,
 - 3) za wychowawstwo klasy – 90 zł,
 - 4) opiekuna stażu – 40 zł.
 9. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w § 5 ust. 8 pkt 1 uzależniona jest od:
 - 1) warunków organizacyjnych placówki uwzględniających:
 - a) wielkość placówki (liczbę uczniów i oddziałów),
 - b) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - c) liczbę wicedyrektorów i stanowisk kierowniczych,
 - d) zmianowość oraz czas pracy placówki,
 - e) liczbę budynków, w którym funkcjonuje placówka,
 - f) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne,
 - g) ilość uczniów dowożonych,
 - h) funkcjonowanie w strukturze placówki stołówki, świetlicy, sali gimnastycznej oraz wykorzystanie ich dla środowiska,
 - 2) stopnia realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych oraz osiągniętych wyników,
 - 3) prawidłowości organizacji pracy, poprawności pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,
 - 4) jakości sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - 5) dbałości o stan administrowanych budynków.
 10. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 przez wicedyrektora, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 8 pkt 3.
 11. Stawki dodatku funkcyjnego w granicach, określonych w ust. 8 ustala:
 - 1) dla dyrektora placówki – Wójt Gminy,
 - 2) dla wicedyrektora i pozostałych nauczycieli – dyrektor placówki.
 12. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, a także za okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
 13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminach wy-

płaty wynagrodzenia a w przypadku, gdy powierzenie nastąpiło po pierwszym dniu danego miesiąca wypłaca się z dołu.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 4 zł za każdą przepracowaną godzinę.
2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 3 zł za każdą przepracowaną godzinę.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas realizacji zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień nie przysługiwania wynagrodzenia. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin ponadwymiarowych w arkuszu organizacyjnym.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje, za dni w którym nauczyciel nie realizuje ich z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować, z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) Dniem Edukacji Narodowej,
 - 2) odbywającymi się rekolleksjami,
 - 3) udziałem w konferencjach metodycznych,
 - 4) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozu,
 - 5) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

- 6) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki szkoły i nauczanego przedmiotu, dyrektor za zgodą Wójta Gminy a wicedyrektor za zgodą dyrektora mogą realizować godziny ponadwymiarowe.
6. Nauczycielowi za jego zgodą można przydzielić godziny zastępstw doraźnych, za które przysługuje wynagrodzenie.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VII. Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy

§ 8

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują pla-

- nowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za przepracowane godziny obliczone jak za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Dyrektor placówki jest zobowiązany do udostępnienia treści regulaminu wszystkim nauczycielom.
2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.
3. Treść regulaminu podlega uzgodnieniom ze związkami zawodowymi.

1536

UCHWAŁA Nr XVI/146/2008

Rady Gminy Luzino

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Luzino w 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku mieszkaniowego w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 2

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela.

§ 3

Wysokość dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od stanu rodzinnego, uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) w rodzinie liczącej jedną osobę – 39 zł,
- 2) w rodzinie liczącej 2 osoby – 49 zł,
- 3) w rodzinie liczącej 3 osoby – 60 zł,
- 4) w rodzinie liczącej 4 i więcej osób – 100 zł.

§ 4

Do członków rodziny, o której mowa w § 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie

z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci niepełnoletnie, a w przypadku uczących się – do czasu zakończenia nauki pobieranej w trybie dziennym, lecz nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 5

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 3.
2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

§ 6

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 5, na ich wspólny wniosek.
2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 7

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
- 3) w okresie, na który została zawarta umowa o pracę z wyłączeniem urlopu bezpłatnego.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Waldemar Kunz

1537

UCHWAŁA Nr XVIII/129/2008
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.
w sprawie przyjęcia Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych
Powiatu Kwidzyńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego, w załączniku Program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży Powiatu Kwidzyńskiego wprowadza się zmiany określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

T.j. Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się zarządowi powiatu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zwolak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVIII/129/2008
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 31 marca 2008 r.

Zmiany w uchwale Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego, w załączniku Program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży Powiatu Kwidzyńskiego:

- 1) nazwa programu otrzymuje brzmienie:
„Program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego”;
- 2) w § 3:
 - a) w ust. 1:
 - załącznik nr 1 do programu, o którym mowa w § 3 ust. 1 p. 1.6. programu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszych zmian,
 - skreśla się treść pkt 1.7. w brzmieniu:
„1.7. Wniosek, o którym mowa w p. 1.6. należy złożyć w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu, Zdrowia Publicznego i Pomocy Społecznej Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, ul. Warszawska 19, w terminach:
1.7.1. do 15 marca – za I semestr nauki,
1.7.2. do 15 września – za II semestr nauki.”

i nadaje nowe brzmienie:

„1.7. Wniosek, o którym mowa w p. 1.6. należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie, w terminach:
1.7.1. do 15 marca – za I semestr nauki,
1.7.2. do 15 września – za II semestr nauki.”,

b) w ust. 2:

- załącznik nr 2 do programu, o którym mowa w § 3 ust. 2 p. 2.5. programu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszych zmian,
- skreśla się treść pkt 2.3. w brzmieniu:
„2.3. Stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce przyznawane jest laureatom i finalistom konkursu lub olimpiady przedmiotowej na szczeblu wojewódzkim, okręgowym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.”

i nadaje nowe brzmienie:

„2.3. Stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce przyznawane jest uczestnikom, a w szczególności laureatom i finalistom konkursu lub olimpiady przedmiotowej na szczeblu wojewódzkim, okręgowym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.”,

— skreśla się treść pkt 2.6. w brzmieniu:

„2.6 Wniosek, o którym mowa w p. 2.5. należy złożyć w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu, Zdrowia Publicznego i Pomocy Społecznej Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, ul. Warszawska 19, w terminie do 15 września – za rok szkolny.”

i nadaje nowe brzmienie:

„2.6 Wniosek, o którym mowa w p. 2.5. należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie, w terminie do 15 września – za rok szkolny.”;

c) w ust. 3:

- załącznik nr 3 do programu, o którym mowa w § 3 ust. 3 p. 3.5. programu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszych zmian,
- skreśla się treść pkt 3.5. w brzmieniu:

„3.5. Z wnioskiem o przyznanie Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego w kategorii: za bardzo dobry wynik egzaminu maturalnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3, może wystąpić:

- 3.5.1. dyrektor szkoły, do której uczęszczał maturzysta,
- 3.5.2. maturzysta,
- 3.5.3. wychowawca maturzysty,
- 3.5.4. rodzic lub opiekun prawny maturzysty.”

i nadaje nowe brzmienie:

„3.5. Z wnioskiem o przyznanie Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego w kategorii: za bardzo dobry wynik egzaminu maturalnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3, może wystąpić:

- 3.5.1. dyrektor szkoły, do której uczęszczał maturzysta,
- 3.5.2. wychowawca maturzysty,
- 3.5.3. rodzic lub opiekun prawny maturzysty.”,

— skreśla się treść pkt 3.6. w brzmieniu:

„3.6. Wniosek, o którym mowa w p. 3.5. należy złożyć w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu, Zdrowia Publicznego i Pomocy Społecznej Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, ul. Warszawska 19, w terminie do 15 września.”

i nadaje nowe brzmienie:

„3.6. Wniosek, o którym mowa w p. 3.5. należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie, w terminie do 15 września.”;

d) w ust. 4:

— załącznik nr 4 do programu, o którym mowa w § 3 ust. 4 p. 4.5. programu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszych zmian,

— skreśla się treść pkt 4.6. w brzmieniu:

„4.6. Wniosek, o którym mowa w p. 4.5. należy złożyć w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu, Zdrowia Publicznego i Pomocy Społecznej Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, ul. Warszawska 19, w terminie do 15 września.”

i nadaje nowe brzmienie:

„4.6. Wniosek, o którym mowa w p. 4.5. należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie, w terminie do 15 września.”;

e) w ust. 5:

— skreśla się treść pkt 5.1 – 5.4. w brzmieniu:

„5.1. Komisję stypendialną, do rozpatrywania wniosków, o których mowa w p. 1.6., 2.5. oraz 3.5 i 4.5 powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

W skład komisji stypendialnej wchodzi:

5.1.1. dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Zdrowia Publicznego i Pomocy Społecznej – przewodniczący,

5.1.2. pracownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Zdrowia Publicznego i Pomocy Społecznej – członek,

5.1.3. przedstawiciel Rady Powiatu Kwidzyńskiego, będący członkiem Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki – członek,

5.1.4. przedstawiciel Rady Powiatu Kwidzyńskiego, będący członkiem Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki – członek,

5.1.5. przedstawiciel szkół ponadgimnazjalnych powiatu kwidzyńskiego – członek.

5.2. Komisja stypendialna sporządza protokół z posiedzenia, zawierający listę stypendystów oraz kwoty przyznanych stypendiów i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji. Komisja nie będzie rozpatrywała wniosków złożonych po terminie.

5.3. Zarząd Powiatu podejmuje ostateczną decyzję o liczbie i wysokości przyznanych stypendiów, określając listę stypendystów.

5.4. Zatwierdzona przez Zarząd Powiatu lista stypendystów będzie ogłoszona poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej starostwa powiatowego.”

i nadaje nowe brzmienie:

„5.1. Komisję stypendialną, do rozpatrywania wniosków, o których mowa w p. 1.6., 2.5. oraz 3.5 i 4.5 powołuje Starosta Kwidzyński w drodze zarządzenia. W skład komisji stypendialnej wchodzi:

5.1.1. dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Publicznego – przewodniczący,

5.1.2. pracownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Publicznego – członek,

5.1.3. przedstawiciel Rady Powiatu Kwidzyńskiego, będący członkiem Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki – członek,

5.1.4. przedstawiciel Rady Powiatu Kwidzyńskiego, będący członkiem Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki – członek,

5.1.5. przedstawiciel szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego – członek.

5.2. Komisja stypendialna sporządza protokół z posiedzenia, zawierający listę stypendystów oraz kwoty przyznanych stypendiów i przedstawia Staroście Kwidzyńskiemu. Komisja nie będzie rozpatrywała wniosków złożonych po terminie.

5.3. Starosta Kwidzyński podejmuje ostateczną decyzję o liczbie i wysokości przyznanych stypendiów, określając w drodze zarządzenia listę stypendystów.

5.4. Określona przez Starostę Kwidzyńskiego lista stypendystów będzie ogłoszona poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej starostwa oraz na stronie internetowej powiatu (www.powiatkwidzynski.pl).”;

2) w § 4:

a) skreśla się treść ust. 1-3 w brzmieniu:

„1. Przyznanie stypendium w kategorii, o której mowa w § 2, ust. 2, p. 2.3. lub p. 2.4. wyklucza uzyskanie stypendium w kategorii, o której mowa w p. 2.1. Z kolei przyznanie stypendium w kategorii, o której mowa w § 2, ust. 2, p. 2.3. wyklucza uzyskanie stypendium w kategorii, o której mowa w p. 2.4.

2. Stypendia, o których mowa w § 2 finansowane są z dochodów własnych Powiatu Kwidzyńskiego. Ich liczba i wysokość będzie corocznie ustalana przez Zarząd Powiatu w zależności od środków zaplanowanych w budżecie powiatu.

3. Druki stosownych wniosków będą dostępne do pobrania w sekretariacie szkoły, na stronach internetowych szkoły i powiatu (www.powiatkwidzynski.pl) oraz w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu, Zdrowia Publicznego i Pomocy Społecznej Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.”

i nadaje nowe brzmienie:

„1. Przyznanie stypendium w kategorii, o której mowa w § 2 ust. 2 p. 2.3., tj. za bardzo dobry wynik egzaminu maturalnego lub p. 2.4., tj. za najlepszy wynik egzaminu maturalnego w danym zespole szkół, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński wyklucza uzyskanie stypendium w kategorii, o której mowa w p. 2.1., tj. za wybitne wyniki w nauce. Z kolei przyznanie stypendium w kategorii, o której mowa w § 2 ust. 2 p. 2.3., tj. za bardzo dobry wynik egzaminu maturalnego, wyklucza uzyskanie stypendium w kategorii, o której mowa w p. 2.4., tj. za najlepszy wynik egzaminu maturalnego w danym zespole szkół, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński – w przypadku takim stypendium w kategorii, o której mowa w p. 2.4., tj. za najlepszy wynik egzaminu maturalnego w danym zespole szkół, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński może otrzymać kolejny maturzysta w danym zespole szkół, który spełnia kryteria uprawniające do przyznania tego stypendium.

2. Stypendia, o których mowa w § 2 finansowane są z dochodów własnych Powiatu Kwidzyńskiego. Ich liczba i wysokość będzie corocznie ustalana przez Starostę Kwidzyńskiego w zależności od środków zaplanowanych w budżecie powiatu.

3. Druki stosownych wniosków będą dostępne do pobrania w sekretariacie szkoły, na stronach internetowych szkoły i powiatu (www.powiatkwidzynski.pl) oraz w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Publicznego Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.”;

b) skreśla się treść ust. 5 w brzmieniu:

„5. Stypendystów zobowiązuje się do promowania faktu uzyskania stypendium w swoim środowisku oraz w me-

diach i wystąpieniach publicznych. Stypendysta wyraża zgodę na wykorzystanie przez zarząd powiatu swoich danych osobowych w celach promocyjnych związanych z programem.”

i nadaje nowe brzmienie:

„5. Stypendystów zobowiązuje się do promowania faktu uzyskania stypendium w swoim środowisku oraz w mediach i wystąpieniach publicznych. Stypendysta wyraża zgodę na wykorzystanie przez Starostę Kwidzyńskiego

swoich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem oraz wypłatą Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego i promocją niniejszego programu.”;

c) skreśla się treść ust. 6 w brzmieniu:

„6. W sprawach nieuregulowanych ostateczne decyzje podejmuje Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego.”

i nadaje nowe brzmienie:

„6. W sprawach nieuregulowanych ostateczne decyzje podejmuje Starosta Kwidzyński.”.



.....
numer kolejny wniosku

Załącznik nr 1

do zmian w uchwale Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

Załącznik nr 1

do Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

WNIOSK

o przyznanie

Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego w kategorii za wybitne wyniki w nauce

I. Wypełnia wnioskodawca.

1. Imię i nazwisko ucznia:

2. Adres zamieszkania:

3. Telefon kontaktowy:

4. NIP: 5. PESEL:

6. Nazwa banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium, w przypadku jego przyznania:

.....

7. Pełna nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń:

.....

8. Klasa:9. Typ szkoły: ZSZ/LO/LU/LP/T/TU*) 10. Zawód/profil/przedmioty w zakresie rozszerzonym:

11. Imię i nazwisko wychowawcy ucznia:

12. Informacje o wynikach w nauce, które uzyskał uczeń w wyniku klasyfikacji śródrocznej/końcoworocznej*):

średnia ocen uzyskana przez ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

..... (słownie:),
ocena z zachowania:



Załącznik nr 1

do Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

13. Wykaz załączonych dokumentów:

.....
.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy
(dyrektora szkoły, wychowawcy ucznia,
rodzica, opiekuna prawnego ucznia)*

.....
podpis wnioskodawcy
(dyrektora szkoły, wychowawcy ucznia,
rodzica, opiekuna prawnego ucznia)*

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Starostę Kwidzyńskiego, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn w celach związanych z przyznawaniem oraz wypłatą Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego i promocją programu, w ramach którego przyznawane jest stypendium. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany:

- 1) o zakresie zbieranych danych, obejmującym, w szczególności: imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, NIP, PESEL, nazwę banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium, w przypadku jego przyznania, pełną nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń, klasę, typ szkoły, zawód/profil/przedmioty w zakresie rozszerzonym, informacje o wynikach w nauce, które uzyskał uczeń w wyniku klasyfikacji śródrocznej/końcoworocznej (średnia ocen uzyskana przez ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ocena z zachowania),
- 2) że moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych,
- 3) że źródłem danych jest wyżej wymieniony wnioskodawca,
- 4) o prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania,
- 5) o uprawnieniach wynikających z art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy, tj. prawie wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania własnych danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację oraz prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, gdy Starosta Kwidzyński zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania moich danych osobowych innemu administratorowi danych.

Ponadto w przypadku otrzymania stypendium zobowiązuję się do promowania tego faktu w swoim środowisku oraz w mediach i wystąpieniach publicznych.

.....
podpis ucznia ubiegającego się o stypendium

.....
*podpis rodzica/opiekuna prawnego**

II. Wypełnia Komisja Stypendialna.

Decyzją komisji stypendialnej uczniowi
zostało/nie zostało*) przyznane stypendium w wysokości:
(słownie:).

Podpis przewodniczącego komisji stypendialnej:

*) niewłaściwe skreślić



.....
numer kolejny wniosku

Załącznik nr 2

do zmian w uchwale Nr XLVI/343/2006 Rady
Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

Załącznik nr 2

do Programu wspierania edukacji uzdolnionych
uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu
Kwidzyńskiego, stanowiącego załącznik
do uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu
Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

Kwidzyn, dnia

WNIOSEK

o przyznanie

Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego

w kategorii za wybitne osiągnięcia w nauce

I. Wypełnia wnioskodawca.

1. Imię i nazwisko ucznia:

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Telefon kontaktowy:

4. NIP: 5. PESEL:

6. Nazwa banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium, w przypadku jego przyznania:

.....

.....

7. Pełna nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń:

.....

8. Klasa: 9. Typ szkoły: ZSZ/LO/LU/LP/T/TU*) 10. Zawód/profil/przedmioty
w zakresie rozszerzonym:

11. Imię i nazwisko wychowawcy ucznia:

12. Informacje o osiągnięciach w nauce – uczestnictwo (a w szczególności zdobycie tytułu laureata, finalisty) w
konkursach, olimpiadach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim, okręgowym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.

.....
.....
.....
.....



Załącznik nr 2

do Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

.....
.....
13. Wykaz załączonych dokumentów:
.....
.....

.....
*imię i nazwisko wnioskodawcy
(dyrektora szkoły, nauczyciela przedmiotu,
przygotowującego ucznia do konkursu/olimpiady,
wychowawcy ucznia, rodzica, opiekuna
prawnego ucznia*)*

.....
*podpis wnioskodawcy
(dyrektora szkoły, nauczyciela przedmiotu,
przygotowującego ucznia do konkursu/olimpiady,
wychowawcy ucznia, rodzica, opiekuna
prawnego ucznia*)*

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Starostę Kwidzyńskiego, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn w celach związanych z przyznawaniem oraz wypłatą Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego i promocją programu, w ramach którego przyznawane jest stypendium. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany:

- 1) o zakresie zbieranych danych, obejmującym, w szczególności: imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, NIP, PESEL, nazwę banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium, w przypadku jego przyznania, pełną nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń, klasę, typ szkoły, zawód/profil/przedmioty w zakresie rozszerzonym, informacje o osiągnięciach w nauce - uczestnictwo (a w szczególności zdobycie tytułu laureata, finalisty) w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim, okręgowym, ogólnopolskim lub międzynarodowym,
- 2) że moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych,
- 3) że źródłem danych jest wyżej wymieniony wnioskodawca,
- 4) o prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania,
- 5) o uprawnieniach wynikających z art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy, tj. prawie wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania własnych danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację oraz prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, gdy Starosta Kwidzyński zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania moich danych osobowych innemu administratorowi danych.

Ponadto w przypadku otrzymania stypendium zobowiązuję się do promowania tego faktu w swoim środowisku oraz w mediach i wystąpieniach publicznych.

.....
podpis ucznia ubiegającego się o stypendium

.....
*podpis rodzica/opiekuna prawnego**

II. Wypełnia komisja stypendialna.

Decyzją komisji stypendialnej uczniowi

zostało/nie zostało*) przyznane stypendium w wysokości: (słownie:

.....).

Podpis przewodniczącego komisji stypendialnej:

*) niewłaściwie skreślić

Uwaga: Starosta Kwidzyński zastrzega sobie prawo weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.



.....
numer kolejny wniosku

Załącznik nr 3

do zmian w uchwale Nr XLVI/343/2006 Rady
Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

Załącznik nr 3

do Programu wspierania edukacji uzdolnionych
uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu
Kwidzyńskiego, stanowiącego załącznik
do uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu
Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

Kwidzyn, dnia

WNIOSEK

o przyznanie

**Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego
w kategorii za bardzo dobry wynik egzaminu maturalnego**

I. Wypełnia wnioskodawca.

1. Imię i nazwisko maturzysty:

2. Adres zamieszkania:

3. Telefon kontaktowy:

4. NIP: 5. PESEL:

6. Nazwa banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium, w przypadku jego przyznania:

.....

7. Pełna nazwa i adres szkoły, do której uczęszczał maturzysta:

8. Klasa: 9. Typ szkoły: LO/LU/LP/T/TU*) 10. Zawód/profil przedmioty w zakresie rozszerzonym:

.....

11. Imię i nazwisko wychowawcy maturzysty:

12. Informacja o liczbie punktów uzyskanych na egzaminie maturalnym:

1) średni wynik z egzaminu maturalnego w części pisemnej

a) z przedmiotów obowiązkowych -,

(słownie:.....)

b) z przedmiotów dodatkowo wybranych -,

(słownie:.....)

2) średnia łączna będąca podstawą do przyznania stypendium:,

(słownie:,).



Załącznik nr 3

do Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

13. Wykaz załączonych dokumentów:

.....
.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy
(dyrektora szkoły, wychowawcy maturzysty,
rodzica, opiekuna prawnego maturzysty*)

.....
podpis wnioskodawcy
(dyrektora szkoły, wychowawcy maturzysty,
rodzica, opiekuna prawnego maturzysty*)

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Starostę Kwidzyńskiego, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn w celach związanych z przyznawaniem oraz wypłatą Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego i promocją programu, w ramach którego przyznawane jest stypendium. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany:

- 1) o zakresie zbieranych danych, obejmującym, w szczególności: imię i nazwisko maturzysty, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, NIP, PESEL, nazwa banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium, w przypadku jego przyznania, pełną nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza maturzysta, klasę, typ szkoły, zawód/profil/przedmioty w zakresie rozszerzonym, informację o liczbie punktów uzyskanych na egzaminie maturalnym (średni wynik z egzaminu maturalnego w części pisemnej z przedmiotów obowiązkowych, z przedmiotów dodatkowo wybranych oraz średnia łączna będąca podstawą do przyznania stypendium),
- 2) że moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych,
- 3) że źródłem danych jest wyżej wymieniony wnioskodawca,
- 4) o prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania,
- 5) o uprawnieniach wynikających z art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy, tj. prawie wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania własnych danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację oraz prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, gdy Starosta Kwidzyński zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania moich danych osobowych innemu administratorowi danych.

Ponadto w przypadku otrzymania stypendium zobowiązuję się do promowania tego faktu w swoim środowisku oraz w mediach i wystąpieniach publicznych.

.....
podpis maturzysty ubiegającego się o stypendium

.....
*podpis rodzica/opiekuna prawnego**

II. Wypełnia Komisja Stypendialna.

Decyzją komisji stypendialnej maturzyście

zostało/nie zostało*) przyznane stypendium w wysokości:

(słownie:).

Podpis przewodniczącego komisji stypendialnej:

*) niewłaściwe skreślić

Uwaga: Starosta Kwidzyński zastrzega sobie prawo weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.



.....
numer kolejny wniosku

Załącznik nr 4

do zmian w uchwale Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

Załącznik nr 4

do Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

Kwidzyn, dnia

WNIOSEK

o przyznanie

Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego

w kategorii za najlepszy wynik egzaminu maturalnego w danym zespole szkół, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński

I. Wypełnia wnioskodawca.

1. Imię i nazwisko maturzysty:

2. Adres zamieszkania:

3. Telefon kontaktowy:

4. NIP: 5. PESEL:

6. Nazwa banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium, w przypadku jego przyznania:

7. Pełna nazwa i adres szkoły, do której uczęszczał maturzysta:

8. Klasa: 9. Typ szkoły: LO/LU/LP/T/TU*) 10. Zawód/profil przedmioty w zakresie rozszerzonym:

11. Imię i nazwisko wychowawcy maturzysty:

12. Informacja o liczbie punktów uzyskanych na egzaminie maturalnym:

1) średni wynik z egzaminu maturalnego w części pisemnej

a) z przedmiotów obowiązkowych -,

(słownie:.....)

b) z przedmiotów dodatkowo wybranych -,

(słownie:.....)

2) średnia łączna będąca podstawą do przyznania stypendium:,

(słownie:,)



Załącznik nr 4

do Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

13. Wykaz załączonych dokumentów:

.....
.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy
(dyrektora szkoły, wychowawcy maturzysty*)

.....
podpis wnioskodawcy
(dyrektora szkoły, wychowawcy maturzysty*)

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Starostę Kwidzyńskiego, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn w celach związanych z przyznawaniem oraz wypłatą Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego i promocją programu, w ramach którego przyznawane jest stypendium. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany:

- 1) o zakresie zbieranych danych, obejmującym, w szczególności: imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, NIP, PESEL, nazwę banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium, w przypadku jego przyznania, pełną nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza maturzysta, klasę, typ szkoły, zawód/profil/przedmioty w zakresie rozszerzonym, informację o liczbie punktów uzyskanych na egzaminie maturalnym (średni wynik z egzaminu maturalnego w części pisemnej z przedmiotów obowiązkowych, z przedmiotów dodatkowo wybranych oraz średnia łączna będąca podstawą do przyznania stypendium),
- 2) że moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych,
- 3) że źródłem danych jest wyżej wymieniony wnioskodawca,
- 4) o prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania,
- 5) o uprawnieniach wynikających z art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy, tj. prawie wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania własnych danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację oraz prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, gdy Starosta Kwidzyński zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania moich danych osobowych innemu administratorowi danych.

Ponadto w przypadku otrzymania stypendium zobowiązuję się do promowania tego faktu w swoim środowisku oraz w mediach i wystąpieniach publicznych.

.....
podpis maturzysty ubiegającego się o stypendium

.....
*podpis rodzica/opiekuna prawnego**

II. Wypełnia Komisja Stypendialna.

Decyzją komisji stypendialnej maturzyście

zostało/nie zostało*) przyznane stypendium w wysokości: (słownie:

.....).

Podpis przewodniczącego komisji stypendialnej:

*) niewłaściwe skreślić

Uwaga: Starosta Kwidzyński zastrzega sobie prawo weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVIII/129/2008
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 31 marca 2008 r.

**TEKST JEDNOLITY
PROGRAM WSPIERANIA EDUKACJI
UZDOLNIONYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH POWIATU KWIDZYŃSKIEGO**

**„Nie ma większego bogactwa w narodzie nad świątłych
obywateli.”
Jan Paweł II**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program skierowany jest do szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński.
2. Celem programu jest:
 - 2.1. Promowanie uczniów wybitnie uzdolnionych poprzez wspieranie i prowadzenie działań na rzecz podnoszenia wyników w nauce, osiąganych przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych w powiecie.
 - 2.2. Zachęcenie uczniów do reprezentowania powiatu w konkursach i olimpiadach na szczeblu wojewódzkim, makroregionu i ogólnopolskim
 - 2.3. Doprowadzenie do wzrostu aspiracji edukacyjnych i aktywności uczniów, dzięki czemu grono stypendystów będzie stanowiło pozytywny wzorzec dla środowiska szkolnego oraz będzie wzmacniać poczucie więzi społecznych uczniów i własnej wartości w społeczności Powiatu Kwidzyńskiego.
 - 2.4. Promocja powiatu poprzez reprezentowanie powiatu przez uczniów w województwie i kraju oraz zaistnienie szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego w ogólnopolskich rankingach najlepszych szkół oraz osiąganie wyższej pozycji w rankingach maturalnych.

§ 2

FORMA REALIZACJI PROGRAMU

1. Jako formę realizacji programu ustanawia się stypendium naukowe o charakterze motywacyjnym o nazwie: „Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego”, zwane dalej „stypendium”.
2. Ustala się następujące kategorie stypendiów:
 - 2.1. za wybitne wyniki w nauce.
 - 2.2. za wybitne osiągnięcia w nauce.
 - 2.3. za bardzo dobry wynik egzaminu maturalnego.
 - 2.4. za najlepszy wynik egzaminu maturalnego w danym zespole szkół, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński.
3. Stypendium nie ma charakteru socjalnego.

§ 3

ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIUM

1. Zasady i tryb przyznawania stypendium za wybitne wyniki w nauce.
 - 1.1. Stypendium za wybitne wyniki w nauce przyznawane jest dwa razy w roku kalendarzowym, po zakończeniu semestru, za który dokonywana jest klasyfikacja.
 - 1.2. Stypendium za wybitne wyniki w nauce może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym semestrze nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

- 1.3. Stypendium za wybitne wyniki w nauce może otrzymać uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej:
 - 1.3.1. średnią ocen co najmniej 5,0 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 1.3.2. ocenę z zachowania co najmniej dobrą
- 1.4. Stypendium za wybitne wyniki w nauce będzie wypłacane jednorazowo – za semestr.
- 1.5. Wysokość stypendium za wybitne wyniki w nauce nie może być niższa niż 300,00 zł. (słownie: trzysta złotych, 00/100), jednak nie wyższa niż 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100).
- 1.6. Z wnioskiem o przyznanie Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego w kategorii: za wybitne wyniki w nauce, którego wzór stanowi załącznik nr 1, może wystąpić:
 - 1.6.1. dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń,
 - 1.6.2. wychowawca ucznia,
 - 1.6.3. rodzic lub opiekun prawny ucznia.
- 1.7. Wniosek, o którym mowa w p. 1.6. należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie, w terminach:
 - 1.7.1. do 15 marca – za I semestr nauki,
 - 1.7.2. do 15 września – za II semestr nauki.
- 1.8. Do wniosku, o którym mowa w p.1.6. należy dołączyć zaświadczenie zawierające średnią ocen, uzyskaną przez ucznia na zakończenie semestru/roku szkolnego oraz ocenę z zachowania, wystawioną przez szkołę.
2. Zasady i tryb przyznawania stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce.
 - 2.1. Stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce przyznawane jest raz w roku kalendarzowym, po zakończeniu roku szkolnego.
 - 2.2. Stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym roku nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
 - 2.3. Stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce przyznawane jest uczestnikom, a w szczególności laureatom i finalistom konkursu lub olimpiady przedmiotowej na szczeblu wojewódzkim, okręgowym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.
 - 2.4. Wysokość stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce:
 - 2.4.1. nie może być niższa niż 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych, 00/100) jednak nie wyższa niż 1.500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych, 00/100).
 - 2.4.2. będzie ustalona przez komisję stypendialną, o której mowa w ust. 3, w zależności od szczebla konkursu lub olimpiady oraz zajętego miejsca.
 - 2.5. Z wnioskiem o przyznanie Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego w kategorii: za wybitne osiągnięcia w nauce, którego wzór stanowi załącznik nr 2, może wystąpić:
 - 2.5.1. dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń,
 - 2.5.2. nauczyciel przedmiotu, przygotowujący ucznia do konkursu/olimpiady,
 - 2.5.3. wychowawca ucznia,
 - 2.5.4. rodzic lub opiekun prawny ucznia.
 - 2.6. Wniosek, o którym mowa w p. 2.5. należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie, w terminie do 15 września – za rok szkolny.
 - 2.7. Do wniosku, o którym mowa w p. 2.5. należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia, o których mowa w p. 2.3., potwierdzone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
3. Zasady i tryb przyznawania stypendium za bardzo dobry wynik egzaminu maturalnego.

- 3.1. Stypendium za bardzo dobry wynik egzaminu maturalnego przyznawane jest raz w roku kalendarzowym dla najlepszego maturzysty w zespole szkół, do którego uczęszcza.
- 3.2. Stypendium, o którym mowa w ust. 3 przyznawane jest maturzyście zdającemu egzamin maturalny zewnętrzny, który wybrał na egzaminie co najmniej jeden przedmiot na poziomie rozszerzonym.
- 3.3. Stypendium, o którym mowa w ust. 3 może otrzymać maturzysta, który zdał egzamin maturalny zewnętrzny i uzyskał, w części pisemnej na świadectwie dojrzałości, z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowo wybranych, średni wynik co najmniej 90%.
- 3.4. Wysokość stypendium za bardzo dobry wynik egzaminu maturalnego nie może być niższa niż 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), jednak nie wyższa niż 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100).
- 3.5. Z wnioskiem o przyznanie Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego w kategorii: za bardzo dobry wynik egzaminu maturalnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3, może wystąpić:
 - 3.5.1. dyrektor szkoły, do której uczęszczał maturzysta,
 - 3.5.2. wychowawca maturzysty,
 - 3.5.3. odzic lub opiekun prawny maturzysty.
- 3.6. Wniosek, o którym mowa w p. 3.5. należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie, w terminie do 15 września.
- 3.7. Do wniosku, o którym mowa w p. 3.5. należy dołączyć kserokopię świadectwa dojrzałości, potwierdzoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
4. Zasady i tryb przyznawania stypendium za najlepszy wynik egzaminu maturalnego w danym zespole szkół, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński.
 - 4.1. Stypendium, o którym mowa w ust. 4 przyznawane jest raz w roku kalendarzowym dla najlepszego maturzysty w każdym zespole szkół, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński.
 - 4.2. Stypendium, o którym mowa w ust. 4 przyznawane jest maturzyście zdającemu egzamin maturalny zewnętrzny, który wybrał na egzaminie co najmniej jeden przedmiot na poziomie rozszerzonym.
 - 4.3. Stypendium, o którym mowa w ust. 4 może otrzymać maturzysta, który zdał egzamin maturalny zewnętrzny i uzyskał najlepszy, średni wynik na poziomie co najmniej 70% w danym zespole szkół – w części pisemnej na świadectwie dojrzałości, z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowo wybranych.
 - 4.4. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 4 nie może być niższa niż 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100), jednak nie wyższa niż 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
 - 4.5. Z wnioskiem o przyznanie Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego w kategorii: za najlepszy wynik egzaminu maturalnego w danym zespole szkół, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński, którego wzór stanowi załącznik nr 4, może wystąpić:
 - 4.5.1. dyrektor szkoły, do której uczęszczał maturzysta,
 - 4.5.2. wychowawca maturzysty.
 - 4.6. Wniosek, o którym mowa w p. 4.5. należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie, w terminie do 15 września.
 - 4.7. Do wniosku, o którym mowa w p. 4.5. należy dołączyć kserokopię świadectwa dojrzałości, potwierdzoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
5. Ustala się następujący tryb rozpatrywania wniosków:
 - 5.1. Komisję stypendialną, do rozpatrywania wniosków, o których mowa w p. 1.6., 2.5. oraz 3.5 i 4.5 powołuje Starosta Kwidzyński w drodze zarządzenia. W skład komisji stypendialnej wchodzi:
 - 5.1.1. dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Publicznego – przewodniczący,
 - 5.1.2. pracownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Publicznego – członek,
 - 5.1.3. przedstawiciel Rady Powiatu Kwidzyńskiego, będący członkiem Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki – członek,
 - 5.1.4. przedstawiciel Rady Powiatu Kwidzyńskiego, będący członkiem Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki – członek,
 - 5.1.5. przedstawiciel szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego – członek.
 - 5.2. Komisja stypendialna sporządza protokół z posiedzenia, zawierający listę stypendystów oraz kwoty przyznanych stypendiów i przedstawia Staroście Kwidzyńskiemu. Komisja nie będzie rozpatrywała wniosków złożonych po terminie.
 - 5.3. Starosta Kwidzyński podejmuje ostateczną decyzję o liczbie i wysokości przyznanych stypendiów, określając w drodze zarządzenia listę stypendystów.
 - 5.4. Określona przez Starostę Kwidzyńskiego lista stypendystów będzie ogłoszona poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej starostwa oraz na stronie internetowej powiatu (www.powiatkwidzynski.pl).

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przyznanie stypendium w kategorii, o której mowa w § 2 ust. 2 p. 2.3., tj. za bardzo dobry wynik egzaminu maturalnego lub p. 2.4., tj. za najlepszy wynik egzaminu maturalnego w danym zespole szkół, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński wyklucza uzyskanie stypendium w kategorii, o której mowa w p. 2.1., tj. za wybitne wyniki w nauce. Z kolei przyznanie stypendium w kategorii, o której mowa w § 2 ust. 2 p. 2.3., tj. za bardzo dobry wynik egzaminu maturalnego, wyklucza uzyskanie stypendium w kategorii, o której mowa w p. 2.4., tj. za najlepszy wynik egzaminu maturalnego w danym zespole szkół, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński – w przypadku takim stypendium w kategorii, o której mowa w p. 2.4., tj. za najlepszy wynik egzaminu maturalnego w danym zespole szkół, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński może otrzymać kolejny maturzysta w danym zespole szkół, który spełnia kryteria uprawniające do przyznania tego stypendium.
2. Stypendia, o których mowa w § 2 finansowane są z dochodów własnych Powiatu Kwidzyńskiego. Ich liczba i wysokość będzie corocznie ustalana przez Starostę Kwidzyńskiego w zależności od środków zaplanowanych w budżecie powiatu.
3. Druki stosownych wniosków będą dostępne do pobrania w sekretariacie szkoły, na stronach internetowych szkoły i powiatu (www.powiatkwidzynski.pl) oraz w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Publicznego Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.”
4. Dyrektor szkoły ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość danych podanych przez szkołę we wnioskach o przyznanie stypendium.
5. Stypendystów zobowiązuje się do promowania faktu uzyskania stypendium w swoim środowisku oraz w mediach i wystąpieniach publicznych. Stypendysta wyraża zgodę na wykorzystanie przez Starostę Kwidzyńskiego swoich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem

oraz wypłatą Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego i promocją niniejszego programu.

6. W sprawach nieuregulowanych ostateczne decyzje podejmuje Starosta Kwidzyński.



.....
numer kolejny wniosku

Załącznik nr 1

do Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

WNIOSEK

o przyznanie

**Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego
w kategorii za wybitne wyniki w nauce**

I. Wypełnia wnioskodawca.

1. Imię i nazwisko ucznia:

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Telefon kontaktowy:

4. NIP: 5. PESEL:

6. Nazwa banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium, w przypadku jego przyznania:

.....

.....

7. Pełna nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń:

.....

.....

8. Klasa: 9. Typ szkoły: ZSZ/LO/LU/LP/T/TU^{*)} 10. Zawód/profil/przedmioty

w zakresie rozszerzonym:

11. Imię i nazwisko wychowawcy ucznia:

12. Informacje o wynikach w nauce, które uzyskał uczeń w wyniku klasyfikacji śródrocznej/końcoworocznej^{*)}:

średnia ocen uzyskana przez ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

..... (słownie:),

ocena z zachowania:



Załącznik nr 1

do Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

13. Wykaz załączonych dokumentów:

.....
.....

.....
*imię i nazwisko wnioskodawcy
(dyrektora szkoły, wychowawcy ucznia,
rodzica, opiekuna prawnego ucznia*)*

.....
*podpis wnioskodawcy
(dyrektora szkoły, wychowawcy ucznia,
rodzica, opiekuna prawnego ucznia*)*

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Starostę Kwidzyńskiego, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn w celach związanych z przyznawaniem oraz wypłatą Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego i promocją programu, w ramach którego przyznawane jest stypendium. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany:

- 1) o zakresie zbieranych danych, obejmującym, w szczególności: imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, NIP, PESEL, nazwę banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium, w przypadku jego przyznania, pełną nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń, klasę, typ szkoły, zawód/profil/przedmioty w zakresie rozszerzonym, informacje o wynikach w nauce, które uzyskał uczeń w wyniku klasyfikacji śródrocznej/końcoworocznej (średnia ocen uzyskana przez ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ocena z zachowania),
- 2) że moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych,
- 3) że źródłem danych jest wyżej wymieniony wnioskodawca,
- 4) o prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania,
- 5) o uprawnieniach wynikających z art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy, tj. prawie wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania własnych danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację oraz prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, gdy Starosta Kwidzyński zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania moich danych osobowych innemu administratorowi danych.

Ponadto w przypadku otrzymania stypendium zobowiązuję się do promowania tego faktu w swoim środowisku oraz w mediach i wystąpieniach publicznych.

.....
podpis ucznia ubiegającego się o stypendium

.....
*podpis rodzica/opiekuna prawnego**

II. Wypełnia Komisja Stypendialna.

Decyzją komisji stypendialnej uczniowi
zostało/nie zostało*) przyznane stypendium w wysokości:
(słownie:).

Podpis przewodniczącego komisji stypendialnej:

*) niewłaściwe skreślić



.....
numer kolejny wniosku

Załącznik nr 2
do Programu wspierania edukacji uzdolnionych
uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu
Kwidzyńskiego, stanowiącego załącznik
do uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu
Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

Kwidzyn, dnia

WNIOSEK

o przyznanie

**Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego
w kategorii za wybitne osiągnięcia w nauce**

I. Wypełnia wnioskodawca.

1. Imię i nazwisko ucznia:

2. Adres zamieszkania:

3. Telefon kontaktowy:

4. NIP: 5. PESEL:

6. Nazwa banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium, w przypadku jego przyznania:

.....
.....

7. Pełna nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń:

.....

8. Klasa: 9. Typ szkoły: ZSZ/LO/LU/LP/T/TU^{*)} 10. Zawód/profil/przedmioty

w zakresie rozszerzonym:

11. Imię i nazwisko wychowawcy ucznia:

12. Informacje o osiągnięciach w nauce – uczestnictwo (a w szczególności zdobycie tytułu laureata, finalisty) w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim, okręgowym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.

.....

.....

.....

.....



.....
numer kolejny wniosku

Załącznik nr 3

do Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

Kwidzyn, dnia

WNIOSEK

o przyznanie

**Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego
w kategorii za bardzo dobry wynik egzaminu maturalnego**

I. Wypełnia wnioskodawca.

1. Imię i nazwisko maturzysty:
2. Adres zamieszkania:
3. Telefon kontaktowy:
4. NIP: 5. PESEL:
6. Nazwa banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium, w przypadku jego przyznania:
7. Pełna nazwa i adres szkoły, do której uczęszczał maturzysta:
8. Klasa: 9. Typ szkoły: LO/LU/LP/T/TU*) 10. Zawód/profil przedmioty w zakresie rozszerzonym:
11. Imię i nazwisko wychowawcy maturzysty:
12. Informacja o liczbie punktów uzyskanych na egzaminie maturalnym:
 - 1) średni wynik z egzaminu maturalnego w części pisemnej
 - a) z przedmiotów obowiązkowych -,
(słownie:.....)
 - b) z przedmiotów dodatkowo wybranych -,
(słownie:.....)
 - 2) średnia łączna będąca podstawą do przyznania stypendium:,
(słownie:



Załącznik nr 3

do Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

13. Wykaz załączonych dokumentów:

.....
.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy
(dyrektora szkoły, wychowawcy maturzysty,
rodzica, opiekuna prawnego maturzysty)*

.....
podpis wnioskodawcy
(dyrektora szkoły, wychowawcy maturzysty,
rodzica, opiekuna prawnego maturzysty)*

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Starostę Kwidzyńskiego, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn w celach związanych z przyznawaniem oraz wypłatą Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego i promocją programu, w ramach którego przyznawane jest stypendium. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany:

- 1) o zakresie zbieranych danych, obejmującym, w szczególności: imię i nazwisko maturzysty, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, NIP, PESEL, nazwę banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium, w przypadku jego przyznania, pełną nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza maturzysta, klasę, typ szkoły, zawód/profil/przedmioty w zakresie rozszerzonym, informację o liczbie punktów uzyskanych na egzaminie maturalnym (średni wynik z egzaminu maturalnego w części pisemnej z przedmiotów obowiązkowych, z przedmiotów dodatkowo wybranych oraz średnia łączna będąca podstawą do przyznania stypendium),
- 2) że moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych,
- 3) że źródłem danych jest wyżej wymieniony wnioskodawca,
- 4) o prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania,
- 5) o uprawnieniach wynikających z art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy, tj. prawie wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania własnych danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację oraz prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, gdy Starosta Kwidzyński zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania moich danych osobowych innemu administratorowi danych.

Ponadto w przypadku otrzymania stypendium zobowiązuję się do promowania tego faktu w swoim środowisku oraz w mediach i wystąpieniach publicznych.

.....
podpis maturzysty ubiegającego się o stypendium

.....
*podpis rodzica/opiekuna prawnego**

II. Wypełnia Komisja Stypendialna.

Decyzją komisji stypendialnej maturzyście

zostało/nie zostało*) przyznane stypendium w wysokości: (słownie:

.....).

Podpis przewodniczącego komisji stypendialnej:

*) niewłaściwe skreślić

Uwaga: Starosta Kwidzyński zastrzega sobie prawo weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.



Załącznik nr 4

do Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

.....
numer kolejny wniosku

Kwidzyn, dnia

WNIOSK

o przyznanie

Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego

w kategorii za najlepszy wynik egzaminu maturalnego w danym zespole szkół, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński

I. Wypełnia wnioskodawca.

1. Imię i nazwisko maturzysty:
2. Adres zamieszkania:
.....
3. Telefon kontaktowy:
4. NIP: 5. PESEL:
6. Nazwa banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium, w przypadku jego przyznania:
.....
7. Pełna nazwa i adres szkoły, do której uczęszczał maturzysta:
.....
8. Klasa: 9. Typ szkoły: LO/LU/LP/T/TU*) 10. Zawód/profil przedmioty w zakresie rozszerzonym:
11. Imię i nazwisko wychowawcy maturzysty:
12. Informacja o liczbie punktów uzyskanych na egzaminie maturalnym:
 - 1) średni wynik z egzaminu maturalnego w części pisemnej
 - a) z przedmiotów obowiązkowych -,
(słownie:.....)
 - b) z przedmiotów dodatkowo wybranych -,
(słownie:.....)
 - 2) średnia łączna będąca podstawą do przyznania stypendium:,
(słownie:



Załącznik nr 4

do Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kwidzyńskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVI/343/2006 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

13. Wykaz załączonych dokumentów:

.....
.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy
(dyrektora szkoły, wychowawcy maturzysty*)

.....
podpis wnioskodawcy
(dyrektora szkoły, wychowawcy maturzysty*)

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Starostę Kwidzyńskiego, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn w celach związanych z przyznawaniem oraz wypłatą Stypendium Starosty Powiatu Kwidzyńskiego i promocją programu, w ramach którego przyznawane jest stypendium. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany:

- 1) o zakresie zbieranych danych, obejmującym, w szczególności: imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, NIP, PESEL, nazwę banku i numer konta, na które należy przekazać stypendium, w przypadku jego przyznania, pełną nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza maturzysta, klasę, typ szkoły, zawód/profil/przedmioty w zakresie rozszerzonym, informację o liczbie punktów uzyskanych na egzaminie maturalnym (średni wynik z egzaminu maturalnego w części pisemnej z przedmiotów obowiązkowych, z przedmiotów dodatkowo wybranych oraz średnia łączna będąca podstawą do przyznania stypendium),
- 2) że moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych,
- 3) że źródłem danych jest wyżej wymieniony wnioskodawca,
- 4) o prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania,
- 5) o uprawnieniach wynikających z art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy, tj. prawie wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania własnych danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację oraz prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy, gdy Starosta Kwidzyński zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania moich danych osobowych innemu administratorowi danych.

Ponadto w przypadku otrzymania stypendium zobowiązuję się do promowania tego faktu w swoim środowisku oraz w mediach i wystąpieniach publicznych.

.....
podpis maturzysty ubiegającego się o stypendium

.....
*podpis rodzica/opiekuna prawnego**

II. Wypełnia Komisja Stypendialna.

Decyzją komisji stypendialnej maturzyście

zostało/nie zostało *) przyznane stypendium w wysokości: (słownie:

.....).

Podpis przewodniczącego komisji stypendialnej:

*) niewłaściwe skreślić

Uwaga: Starosta Kwidzyński zastrzega sobie prawo weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.

1538

UCHWAŁA Nr XXVI/188/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń i składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Krokowa.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Uchwały nr XXII/116/2008 Rady Gminy Krokowa z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń i składników wynagrodzenia wynikających ze

stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Krokowa, wprowadza się następujące zmiany:

1. Paragraf 13 ust. 1 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 25%,”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

1539

UCHWAŁA Nr XXVI/190/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych do naliczenia opłaty z tytułu ustalenia sposobu zagospodarowania nieruchomości w drodze decyzji.

Na podstawie art. 63 ust. 3 art. 58 ust. 2 art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj.: Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki procentowe służące naliczeniu jednorazowej opłaty pobieranej w związku ze zbyciem nieruchomości, której wartość wzrosła w wyniku ustalenia sposobu zagospodarowania nieruchomości w drodze decyzji o warunkach zabudowy, dla zabudowy mieszkaniowej, zabudowy mieszkaniowej z usługami, zabudowy usługowej oraz zabudowy produkcyjnej w wysokości 30%.

§ 2

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty pobieranej w związku ze zbyciem nieruchomości której wartość wzrosła w wyniku ustalenia sposobu zagospodarowania nieruchomości w drodze decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w wysokości 30%, wyłączając drogi.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

1540

Gdańsk, dnia 6 czerwca 2008 r.



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-20(6)/2008/513/VII/CW**

DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 47 ust. 1 i 2, art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) i § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423)

**na wniosek
Pruszczańskiego Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego
„PEC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”**

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 31 grudnia 2007 r. Nr OGD-4210-64(12)/2007/513/VII/AP zatwierdzającą siódmą taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, poprzez zmianę brzmienia taryfy w części IV pkt 4.1.

Zmiana taryfy stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

W dniu 31 grudnia 2007 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, decyzją Nr OGD-4210-64(12)/2007/513/VII/AP zatwierdził siódmą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, z okresem jej obowiązywania do dnia 31 marca 2009 r.

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego, zwanej dalej „Kpa” na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/292/513/U/OT1/98/WF z dnia 22 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/292A/513/W/3/2000/RW z dnia 27 czerwca 2000 r., Nr WCC/292B/513/W/3/2001/RW z dnia 17 października 2001 r., Nr WCC/292C/ 513/W/OGD/2003/KK z dnia 26 września 2003 r. (sprostowana postanowieniem Nr OGD-6/513/4313/2003/KK z dnia 6 października 2003 r.), Nr WCC/292D/513/W/OGD/2006/SA z dnia 7 lipca 2006 r., Nr WCC/292E/513/W/OGD/2007/JG z dnia 11 lipca 2007 r., Nr WCC/292-

ZTO/513/W/OGD/2007/JG z dnia 11 października 2007 r. oraz Nr WCC/292-ZTO-A/513/W/OGD/2007/JG z dnia 30 listopada 2007 r.,

- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/306/513/U/OT1/98/WF z dnia 22 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/306A/513/U/OT1/99 z dnia 14 kwietnia 1999 r., Nr PCC/306/S/513/U/3/99 z dnia 19 sierpnia 1999 r., Nr PCC/306B/ 513/W/3/2000/RW z dnia 27 czerwca 2000 r., Nr PCC/306C/513/W/OGD/2007/JG z dnia 3 października 2007 r. oraz Nr PCC/306-ZTO/513/W/OGD/2007/JG z dnia 11 października 2007 r.,

w dniu 16 kwietnia 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji Nr OGD-4210-64(12)/2007/513/VII/AP z dnia 31 grudnia 2007 r. zatwierdzającej taryfę dla ciepła (siódmą), polegającej na zmianie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie, w związku ze wzrostem m.in. cen gazu ziemnego. W konsekwencji przedmiotem postępowania administracyjnego była zmiana brzmienia części IV pkt 4.1. taryfy dla ciepła.

Zgodnie z art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Ponadto stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2 cytowanego rozporządzenia, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.

Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę cen i stawek opłat za ciepło zawartych w taryfie, w związku ze wzrostem kosztów wytwarzania ciepła, w wyniku wzrostu cen gazu ziemnego i energii elektrycznej. Wzrost cen gazu ziemnego był wynikiem zatwierdzenia przez Prezesa URE decyzji Nr DTA-4212-29(21)/2007/2008/652/V/AG z dnia 10 kwietnia 2008 r. „Taryfy dla paliw gazowych Nr 1/2008” opracowanej przez Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo SA z siedzibą w Warszawie. W ten sposób nastąpił istotny wzrost kosztów paliwa. Ustalając ceny i stawki opłat za ciepło w zmienionej wysokości, Przedsiębiorstwo skalkulowało je na podstawie skorygowanych uzasadnionych kosztów. Zatem zachodzą przesłanki do zmiany wysokości cen i stawek opłat zawartych w części IV pkt 4.1. zatwierdzonej taryfy dla ciepła.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu

postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja o zmianie taryfy dla ciepła w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorstwo zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze „PEC” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 grudnia 2007 r. Nr OGD-4210-64(12)/2007/513/VII/AP, wprowadza się następujące zmiany:

Część IV pkt 4.1. otrzymuje brzmienie:
Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

- 4.1. Ceny i stawki opłat:
w ujęciu netto:

grupa odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną		cena ciepła	cena nośnika ciepła	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	[zł/MW]				stała		zmienna
	roczna	rata miesięczna	[zł/GJ]	[zł/m ³]	roczna	rata miesięczna	[zł/GJ]
I.w	92 971,26	7 747,61	37,40	14,62	20 968,86	1 747,41	5,44
I.o	92 971,26	7 747,61	37,40	14,62	17 158,85	1 429,90	5,49

w ujęciu brutto*:

grupa odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną		cena ciepła	cena nośnika ciepła	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	[zł/MW]				stała		zmienna
	roczna	rata miesięczna	[zł/GJ]	[zł/m ³]	roczna	rata miesięczna	[zł/GJ]
I.w	113 424,94	9 452,08	45,63	17,84	25 582,01	2 131,84	6,64
I.o	113 424,94	9 452,08	45,63	17,84	20 933,80	1 744,48	6,70

grupa odbiorców	netto		brutto*	
	stawka opłaty		stawka opłaty	
	miesięcznej za zamówioną moc cieplną	za ciepło	miesięcznej za zamówioną moc cieplną	za ciepło
	zł/MW/m-c	zł/GJ	zł/MW/m-c	zł/GJ
II.	12 957,38	41,91	15 808,00	51,13
III.	10 311,58	47,80	12 580,13	58,32
IV.	10 918,17	43,43	13 320,17	52,98
V.	18 012,80	44,34	21 975,62	54,09
VI.	7 209,88	31,64	8 796,05	38,60
VII.	10 238,22	65,71	12 490,63	80,17
VIII.	11 346,19	43,30	13 842,35	52,83

* uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

Prezes Zarządu
Sławomir Olkiewicz

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku