



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 20 czerwca 2008 r.

Nr 56

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU:

- 1568 — Nr XV/81/2008 z dnia 26 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr IV/24/2007 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso ... 5288
- 1569 — Nr XV/85/2008 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz trybu i warunków ich przyznawania 5288
- 1570 — Nr XV/86/2008 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w stołówce szkolnej funkcjonującej w Zespole Szkół Publicznych w Skórczu 5289
- 1571 — Nr XV/84/2008 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków o wynagrodzenia za pracę pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz, na rok 2008 5290

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE

- 1572 — Nr XIV/116/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady ustalania niektórych składników wynagradzania nauczycieli na rok 2008 5298

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ STARGARDU GDAŃSKIEGO:

- 1573 — Nr XX/188/2008 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Starogard Gdański w 2008 r. 5302
- 1574 — Nr XX/202/2008 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz ustalenia stawki oprocentowania rozłożonej na raty nieuiszczonej części opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności. 5305

UCHWAŁA RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO

- 1575 — Nr XIX/135/2008 z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego oraz wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w roku 2008 5306

UCHWAŁY RADY MIASTA SOPOTU:

- 1576 — Nr XIV/187/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz ustalenia stawki oprocentowania rozłożonej na raty opłaty 5314

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 1577 — Nr XIV/189/2008 z dnia 28 marca 2008 r w sprawie zasad udzielania stypendiów uczniom szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i studentom kierunków dziennych szkół wyższych..... 5315
- 1578 — Nr XV/203/2008 z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie utworzenia w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16-18 – V Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego..... 5318
- 1579 — Nr XV/205/2008 z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania. 5322

UCHWAŁA RADY POWIATU TCZEWSKIEGO

- 1580 — Nr XXI/141/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowe – wychowawczych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych..... 5323

UCHWAŁA RADY GMINY STĘŻYCA

- 1581 — Nr XV/163/2008 z dnia 27 marca 2008 r. zmieniająca Uchwałę Rady Gminy Stężyca w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. 5324

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

- 1582 — Nr XXI/285/08 z dnia 26 marca 2008 r w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku. 5324

UCHWAŁY RADY GMINY PRZYWIDZ:

- 1583 — Nr XV/135/08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Przywidz 5325
- 1584 — Nr XV/139/2008 z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia opłaty za umieszczanie reklam, urządzeń reklamowo-informacyjnych na mieniu komunalnym gminy Przywidz ... 5327
- 1585 — Nr XV/140/08 z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 metra kwadratowego pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Przywidz 5328

UCHWAŁA RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO

- 1586 — Nr III/XVIII/160/08 z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości odpłatności za posiłki w tych stołówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wejherowski 5329

UCHWAŁA RADY GMINY OSIEK

- 1587 — Nr XV/84/2008 z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Osiek..... 5330

UCHWAŁY RADY GMINY OSTASZEWO:

- 1588 — Nr XXI/92/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 r. 5331
- 1589 — Nr XXI/96/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r w sprawie opłaty stałej za pobyt dziecka w Przedszkolu w Ostaszewie 5332

UCHWAŁA RADY GMINY PRZODKOWO

- 1590 — Nr XII/188/08 z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/148/07 Rady Gminy Przodkowo z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, dla których Gmina Przodkowo jest organem prowadzącym..... 5332

UCHWAŁY RADY MIASTA PUCKA:

- 1591 — Nr XVII/4/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oświatowych jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Miasto Puck..... 5336
- 1592 — Nr XVII/5/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki w tych stołówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck..... 5338

UCHWAŁA RADY POWIATU GDAŃSKIEGO

- 1593 — Nr XVIII/120/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i parkowanie pojazdów usuniętych na parkingu strzeżonym.. 5338

UCHWAŁY RADY GMINY SOMONINO:

- 1594 — Nr XVI/124/08 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości posiadającej warunki uprawniające do poboru w niej opłaty miejscowej 5339
- 1595 — Nr XVI/129/08 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Somonino za 2007 rok..... 5340

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

- 1596 — Nr XVI/183/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego..... 5340

UCHWAŁA RADY GMINY KOBYLNICA

- 1597 — Nr XVIII/228/2008 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica w zakresie niezbędnym do realizacji zespołu elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Kuleszewo, Lulemino, Luleminko-Maszkowo, Kwakowo oraz Płaszewo 5348

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

- 1598 — Nr XVIII/205/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości posiadających korzystne wartości klimatyczne oraz walory krajobrazowe. 5358

UCHWAŁA RADY MIASTA GDYNIA

- 1599 — Nr XX/499/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta Gdynia miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży 5358

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W GDAŃSKU

- 1600 — z dnia 16 czerwca 2008 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sztumie przeprowadzonych w dniu 15 czerwca 2008 r. 5358

1568

UCHWAŁA Nr XV/81/2008
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 26 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr IV/24/2007 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.¹) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o spłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.²) uchwała się, co następuje:

§ 1

§ 1 ust. 3 uchwały Nr IV/24/2007 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 30 stycznia 2007 r. otrzymuje brzmienie:
„Na inkasentów opłaty skarbowej wyznacza się pracowników Urzędu Miejskiego:

- 1) kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – panią Danutę Skonieczną,
- 2) pracownika zatrudnionego na stanowisku do spraw wymiaru podatków i opłat – panią Katarzynę Solecką,
- 3) pracownika zatrudnionego na stanowisku do spraw księgowości podatkowej – panią Krystynę Keina.”

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
ANDRZEJ Laskowski

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.
- 2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 124, poz. 859, Nr 127, poz. 880 i Nr 128, poz. 883.

1569

UCHWAŁA Nr XV/85/2008
Rady Miejskiej w Skórczu
dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz trybu i warunków ich przyznawania.

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.¹) w nawiązaniu do art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.²), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. W planach finansowych szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Skórcz przeznaczają się coroczne środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w placówce prowadzonej przez Gminę Miejską Skórcz.
3. Pomoc zdrowotna obejmuje również nauczycieli emerytów i rencistów

§ 2

1. Pomoc zdrowotna jest przyznawana w formie zasiłku pieniężnego.
2. Wysokość jednorazowo udzielonej pomocy nie może przekraczać kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego zgodnie z datą przyznania świadczenia.
3. Pomoc zdrowotna dla danej osoby udzielana jest raz w roku.

4. W szczególnie uzasadnionym przypadku pomoc może być przyznana dwa razy w roku.

§ 3

Podstawą do udzielenia pomocy zdrowotnej są w szczególności:

- 1) przewlekła ciężka choroba,
- 2) długotrwałe leczenie szpitalne,
- 3) konieczność przeprowadzenia badań specjalistycznych poza miejscem zamieszkania,
- 4) leczenie sanatoryjne,
- 5) konieczność przeprowadzenia kosztownych zabiegów leczniczych,
- 6) konieczność zakupu niezbędnych środków pomocniczych, takich jak: okulary, aparaty słuchowe, protezy, itp.

§ 4

1. Podanie o przyznanie pomocy zdrowotnej osoba zainteresowana składa odpowiednio do dyrektora Zespołu Szkół Publicznych lub Miejskiego Przedszkola w Skórczu.
2. Do podania należy dołączyć zaświadczenie lekarskie, rachunki potwierdzające poniesione koszty leczenia, badania, zakupu lekarstw lub niezbędnych środków pomocniczych, o których mowa w § 3 ust. 6).

§ 5

1. Dyrektor placówki może powołać trójosobową Komisję Zdrowotną, jako organ doradczy.

2. W skład powołanej komisji powinni wchodzić przedstawiciele związków zawodowych nauczycieli.
3. Komisja Zdrowotna może opiniować zasadność przyznania pomocy zdrowotnej w oparciu o złożone dokumenty oraz wnioskować jej wartość.
4. Ostatecznie o wysokości rozstrzyga dyrektor placówki przy uwzględnieniu ilości złożonych podań i wielkości środków przyznanych na tę pomoc na dany rok dla danej placówki.
5. Złożenie podania nie rodzi prawa do przyznania zasiłku

§ 6

1. Złożone podania o udzielenie pomocy zdrowotnej rozpatrywane są dwa razy w roku, odpowiednio w maju i w listopadzie.
2. Obsługę finansową środków na pomoc zdrowotną i wypłatę przyznanych świadczeń prowadzi księgowość szkoły i przedszkola.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Laskowski

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821.
2. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 167, poz. 1623, z 2004 r. Nr 201, poz. 2062 i Nr 240, poz. 2407 z 2005 r. Nr 157, poz. 1314 i Nr 177, poz. 1469, z 2006 r. Nr 171, poz. 1227 oraz z 2007 r. Nr 171, poz. 1209.

1570

UCHWAŁA Nr XV/86/2008
Rady Miejskiej W Skórczu
dnia 26 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania oraz odpłatności
za posiłki przygotowywane w stołówce szkolnej funkcjonującej w Zespole Szkół Publicznych w Skórczu.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹) w związku z art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Z posiłków w stołówce szkolnej korzystają uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły prowadzącej stołówkę.
2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

§ 2

1. Opłata wnoszona przez ucznia za posiłek równa jest wysokości kosztów surowca użytego do jego przygotowania i wynosi 2,00 złote.
2. Pozostałe osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej pokrywają dodatkowo koszty przygotowania. Cena za ich posiłek wynosi 4,00 złote.

§ 3

1. Warunkiem korzystania z posiłków w stołówce szkolnej, jest złożenie pisemnego podania przez zainteresowane osoby do dyrektora szkoły oraz uzyskanie jego zgody.
2. Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych z góry do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym następuje korzystanie z posiłków.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w innym terminie, z wyprzedzeniem trzech dni w stosunku do dnia w którym nastąpi korzystanie z posiłków.
4. Do pobierania wpłat za posiłki wyznaczony jest inkasent, który przyjęte wpłaty odprowadza nie później niż w ostatnim

dniu miesiąca na rachunek bankowy Zespołu Szkół Publicznych w Skórczu. Inkasenta wyznacza i określa zasady jego funkcjonowania w zarządzeniu wewnętrznym dyrektor szkoły.

§ 4

1. Rozliczenie za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej sporządzane jest na koniec każdego miesiąca.
2. W przypadku nieskorzystania z opłaconych posiłków powstała nadpłata podlega na wniosek korzystającego zaliczona na poczet opłaty za miesiąc następny, pod warunkiem zgłoszenia rezygnacji z posiłku z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia.
3. Zwrotowi podlega opłata wniesiona za posiłek w przypadku całkowitego zaprzestania korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 5

1. Rodzice ucznia, albo uczeń mogą być całkowicie lub częściowo zwolnieni z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 w przypadku:
 - 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) szczególnie uzasadnionych przypadków losowych.
2. Określa się następujący tryb zwalniania z opłat:
 - 1) podanie o zwolnienie z opłat rodzic lub uczeń składa do burmistrza za pośrednictwem dyrektora szkoły,
 - 2) do podania dołącza następujące dokumenty:
 - a) opinia wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, którą poprzedza wnikliwa analiza sytuacji rodzinnej ucznia,
 - b) w przypadku wymienionym w § 5 ust. 1 pkt 1 – dokumenty dotyczące dochodu w rodzinie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6

Opłaty za posiłki w stołówce szkolnej wydawane po dniu 1 stycznia 2008 r. ustalone i pobrane przed wejściem w życie niniejszej uchwały, nie ulegają zmianie.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Laskowski

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.
- 2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 778, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292.

1571

UCHWAŁA Nr XV/84/2008
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz, na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.²) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.³) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Skórcz określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

§ 2

1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze;
- 4) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;

- 6) wysokość oraz szczegółowe zasady wynagradzania nauczycieli za pracę wykonywaną w dniu wolnym od pracy.
2. Ilekroć w dalszej treści regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową i gimnazjum wchodzące w skład Zespołu Szkół Publicznych w Skórczu;
 - 4) przedszkole – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole w Skórczu;
 - 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostek, o których mowa w pkt 3 i 4;
 - 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach, o których mowa w pkt 3 i 4;
 - 7) klasie – należy przez to rozumieć oddział szkolny,
 - 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka (dziecko w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole);
 - 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 rozporządzenia.

Rozdział 2
Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala

- się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
- Stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.
 - Upoważnia się Burmistrza Miasta Skórcz do wydania decyzji w sprawie podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów tak aby spełniony był zapis art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 3 Dodatek za wysługę lat

§ 4

- Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.
- Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
- Dodatek przysługuje:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel

- nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
- Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 4 Dodatek funkcyjny

§ 5

- Dodatki funkcyjne przyznaje się nauczycielom, którym powierzono:
 - stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola;
 - stanowisko wicedyrektora szkoły lub przedszkola;
 - dotatkowe zadania polegające na sprawowaniu funkcji:
 - wychowawcy klasy,
 - opiekuna stażu,
 - doradcy metodycznego.
- Wysokości dodatków funkcyjnych ustala się następująco:

Funkcja/stanowisko	Wysokość dodatku ustalona w złotych
dyrektor szkoły	od 1300 do 1800
dyrektor przedszkola	od 600 do 1000
wicedyrektor szkoły	od 600 do 900
wychowawca klasy/oddziału przedszkolnego	100
opiekun stażu	50
doradca metodyczny	od 250 do 350

- Wysokość dodatków funkcyjnych w granicach stawek określonych w ust. 2 dla dyrektorów szkoły i przedszkola ustala Burmistrz Miasta, natomiast dla wicedyrektorów i pozostałych nauczycieli – odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola.
- Ustalając wysokość dodatków funkcyjnych w granicach stawek określonych w ust. 2, należy uwzględnić:
 - wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji,
 - jakość i efektywność realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji,
 - możliwości finansowe szkoły lub przedszkola.
- W przypadku przydzielenia nauczycielowi dwóch lub więcej funkcji lub stanowisk, o których mowa w ust. 1, dodatki funkcyjne przyznaje się odrębnie dla każdej z nich.
- Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub przedszkola przysługuje wicedyrektorowi, a w przypadku, gdy nie utworzono takiego stanowiska, to innemu nauczycielowi, który zastępuje dyrektora – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu objęcia zastępstwa.
- Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5 Dodatek motywacyjny

§ 6

- W ramach osobowego funduszu plac szkoły i przedszkola tworzy się specjalny fundusz dodatków motywacyjnych w wysokości:
 - szkoła (ZSP) – 50 000 zł,
 - przedszkole – 7 000 zł.
- Specjalny fundusz dodatków motywacyjnych przeznaczony jest na wypłatę dodatków motywacyjnych przyznawanych przez burmistrza dyrektorom szkoły i przedszkola oraz przez tych dyrektorów – wicedyrektorom i nauczycielom.
- Dodatek motywacyjny w ramach funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się na czas określony, dwa razy w roku szkolnym, odpowiednio w okresach:
 - od 1. września do końca lutego,
 - od 1. marca do końca sierpnia.
- Przyznanie dodatku motywacyjnego uzależnione jest od zatrudnienia w szkole lub przedszkolu co najmniej jednego pełnego okresu, o którym mowa w ust. 3.

5. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa odpowiednio w § 6, § 7 i § 8, w okresie bezpośrednio poprzedzającym jego przyznanie.

§ 7

1. Burmistrz przyznając dodatek motywacyjny dyrektorom szkoły i przedszkola i ustalając jego wysokość bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą lub przedszkolem, zapewniające ich ciągły rozwój i uzyskiwanie wysokiej jakości pracy;
 - 2) organizowanie pracy szkoły lub przedszkola zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy;
 - 3) twórcze i efektywne realizowanie polityki oświatowej gminy miejskiej;
 - 4) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym;
 - 5) współdziałanie z organami szkoły lub przedszkola i związkami zawodowymi,
 - 6) osiągnięcia szkoły lub przedszkola w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej;
 - 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
 - 8) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonaleniu zawodowym;
 - 9) merytoryczne, życzliwe i terminowe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców,
 - 10) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - 11) należytą dbałość o stan bazy i mienia szkoły lub przedszkola;
 - 12) właściwą realizację gospodarki finansowo – rzeczowej, w tym przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
 - 13) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 14) promocję szkoły lub przedszkola na zewnątrz;
 - 15) współpracę z organizacjami i instytucjami wspierającymi w zakresie edukacji, wychowania, kultury, kultury fizycznej, sportu, itp.
2. Wysokość dodatków motywacyjnych dla dyrektora szkoły lub przedszkola jest zależna od stopnia spełnienia kryteriów określonych w ust. 1 w okresie bezpośrednio poprzedzającym jego przyznanie i kształtuje się w przedziale od 250 do 600 zł miesięcznie.

§ 8

1. Dyrektor szkoły przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom, którzy w okresie bezpośrednio poprzedzającym wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, osiągnęli wysoką jakość świadczonej pracy, a także wykazali się aktywnością i zaangażowaniem w realizacji zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

A. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- 1) praca z uczniem zdolnym, w tym m.in.: wspieranie i motywowanie ucznia do aktywnego rozwijania własnego talentu, indywidualizacja w nauczaniu, różnicowanie form i metod pracy, ocenianie i sprawdzanie osiągnięć, dodatkowe zajęcia i konsultacje, itp.,
- 2) praca z uczniem mającym trudności w nauce, w tym m.in.: formy pomocy, indywidualizacja w nauczaniu, realizacja zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, ocenianie i sprawdzanie osiągnięć, dodatkowe zajęcia konsultacyjne, itp.,
- 3) osiągnięte wyniki nauczania, z uwzględnieniem przede wszystkim postępu i progresji wyników, a także warun-

ków nauczania takich jak np. możliwości intelektualne uczniów, liczebność uczniów w klasie, dostępność pomocy dydaktycznych, itp.,

- 4) doprowadzenie ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych o randze ponadszkolnej (pod uwagę bierze się zarówno ilość, jak i rangę sukcesu z uwzględnieniem poziomu i ilości konkurentów),
- 5) pozytywne zmiany dokonujące się w zespole klasowym i u pojedynczych uczniów pod wpływem oddziaływań wychowawczych, w tym także aktywność uczniów na forum szkoły poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, zawodach oraz innych imprezach uroczystościach.

B. Jakość świadczonej pracy:

- 1) planowanie pracy własnej jako nauczyciela i wychowawcy:
 - plan pracy,
 - wymagania edukacyjne,
 - przedmiotowy system oceniania,
 - plan wychowawczy klasy (dotyczy wychowawców klasy),
 - plany pracy organów i organizacji szkolnych (dotyczy opiekunów tych organów i organizacji),
- 2) organizacja procesu lekcyjnego, w tym m.in.: właściwy dobór form i metod nauczania oraz środków dydaktycznych, zgodne z WSO ocenianie uczniów, innowacyjność w działaniu pedagogicznym, itp.,
- 3) ewaluacja procesu dydaktycznego i wychowawczego, w tym m.in.: zbieranie i analizowanie informacji zwrotnej od uczniów, rodziców i nauczycieli, analizowanie wyników uczenia się i zachowania uczniów, wyciąganie wniosków i podejmowanie działań naprawczych,
- 4) dbałość o własny warsztat pracy, w tym m.in.: troska o przydzielone pod opiekę sale lekcyjne, pracownie, gabloty, gazetki ściennie, itp. – wkład pracy w ich urządzenie i utrzymanie, wzbogacanie w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- 5) upowszechnianie osiągnięć i pomysłów nauczyciela w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.

C. Zaangażowanie w realizację zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym

- 1) zaangażowanie oraz skuteczność działań wychowawczych zgodnych z programem wychowawczym klasy i szkoły,
- 2) organizacja wycieczek, imprez i konkursów szkolnych i środowiskowych, nieodpłatne prowadzenie udokumentowanych zajęć z uczniami, opieka nad organizacjami szkolnymi, a także pełnienie dodatkowych funkcji i zadań, np. kronika szkolna, gazetka szkolna, strony www, protokolowanie zebrań rad pedagogicznych, itp.,
- 3) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego, zgodnych z potrzebami i oczekiwaniami szkoły, efektywne przenoszenie na grunt szkoły wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie doskonalenia zawodowego, a także przygotowywanie i prowadzenie szkoleń w ramach WDN,
- 4) aktywny i efektywny udział w pracach rady pedagogicznej i jej zespołów przedmiotowych oraz innych komisji stałych i doraźnych, w tym także współpraca i współdziałanie w gronie pedagogicznym, dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem oraz pomoc młodszym stażem nauczycielom,
- 5) aktywne pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu przedmiotowego, przewodniczącego zespołu wychowawczego lub opiekuna samorządu uczniowskiego,

- 6) promowanie szkoły na zewnątrz.
- D. Dyscyplina pracy:
- 1) punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - 2) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż., regulaminu pracy oraz innych norm i uregulowań wewnętrznych,
 - 3) rzetelne i terminowe wypełnianie dokumentacji szkolnej,
 - 4) rzetelne pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 5) właściwe sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie zajęć i wyjazdów poza teren szkoły,
 - 6) właściwa i terminowa realizacja zaleceń, poleceń i zarządzeń dyrektora szkoły, dyspozycyjność,
 - 7) koleżeńskość i współpraca w gronie pedagogicznym.
2. Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatków motywacyjnych dla nauczycieli bibliotekarzy, wychowawców świetlicy szkolnej, logopedy, pedagoga i psychologa szkolnego, a także wicedyrektora podejmuje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę:
- osiągnięcia w realizacji przydzielonych zadań i obowiązków,
 - złożoność realizowanych zadań,
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - inicjowanie i podejmowanie zadań wykraczających poza określony w obowiązkach zakres,
 - twórcze i nowatorskie podejście do zadań,
 - właściwą dyscyplinę pracy.
- Za podstawę przy ocenie jakości pracy wymienionych nauczycieli bierze się pod uwagę ich zakres zadań i obowiązków, a wysokość przyznanego dodatku powinna kształtować się w przedziale od 60 do 350 zł.
3. Dyrektor szkoły, dokonując analizy świadczonej pracy, stosuje następującą skalę ocen:
- wyróżniająca (A),
 - dobra (B),
 - poprawna (C).
- Ocenę ustala się odrębnie za:
- osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - jakość świadczonej pracy,
 - zaangażowanie w realizację zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - dyscyplinę pracy.
4. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego zależy od ustalonych ostatecznie ocen, o których mowa w ust. 3 oraz od ilości środków specjalnego funduszu dodatków motywacyjnych i kształtuje się w przedziale:

Przedziały ocen wg warunków określonych w ust. 10	Wysokość dodatku w zł (od – do)
3 oceny dobre i 1 ocena wyróżniająca	80 – 150
2 oceny dobre i 2 oceny wyróżniające	151 – 250
1 ocena dobra i 3 oceny wyróżniające	251 – 350
4 oceny wyróżniające	351 – 400

Wysokość przyznaných dodatków w poszczególnych przedziałach powinna być jednakowa.

5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do przekazania każdemu nauczycielowi pisemnej informacji o ostatecznie ustalonych ocenach wg warunków określonych w ust. 3.

§ 9

1. Dyrektor przedszkola przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom, którzy w okresie bezpośrednio poprzedzającym wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, osiągnęli wysoką jakość świadczonej pracy, a także wykazali się aktywnością i zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- 1) osiągane wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej z wychowankami przedszkola,
 - 2) podejmowanie działań w zakresie podnoszenia jakości pracy przedszkola,
 - 3) prowadzenie innowacji, eksperymentów i projektów edukacyjnych, tworzenie i realizacja programów autorskich,
 - 4) przygotowanie uroczystości i imprez przedszkolnych i środowiskowych,
 - 5) systematyczne doksztalcanie i doskonalenie zawodowe,
 - 6) prowadzenie zajęć koleżeńskich i rad szkoleniowych w ramach WDN,
 - 7) podejmowanie prac z dzieckiem zdolnym i mającym trudności w nauce,
 - 8) prowadzenie działalności promocyjnej pracy przedszkola,
 - 9) organizowanie kursów, aukcji dla dzieci z przedszkola i spoza placówki,
 - 10) podnoszenie atrakcyjności i procesu edukacyjnego poprzez organizowanie ciekawych wycieczek, spotkań o charakterze poznawczym,
 - 11) współpraca ze środowiskiem rodzinnym,
 - 12) udział w akcjach okolicznościowych,
 - 13) współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami, organizacjami wspomagającymi przedszkole oraz pozyskiwanie sponsorów,
 - 14) poprawa estetyki sal, korytarzy, szatni i obejścia przedszkola,
 - 15) dyscyplina pracy, dbanie o rozwój własnego warsztatu pracy,
 - 16) trafna samoocena swojej pracy.
2. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego jest dokonanie przez dyrektora przedszkola oceny punktowej jakości pracy nauczyciela wg skali od 0 do 5 pkt, w każdym z określonych w ust. 1 kryteriów.
3. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego zależy od ustalonej ostatecznie oceny punktowej, o której mowa w ust. 2, oraz od ilości środków finansowych specjalnego funduszu dodatków motywacyjnych i kształtuje się w przedziale:

Przedziały punktowe	Wysokość dodatku w zł (od – do)
48 – 56	80 – 120
57 – 65	121 – 200
66 – 74	201 – 280
75 – 80	281 – 375

4. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do przekazania każdemu nauczycielowi pisemnej informacji o ostatecznie ustalonych ocenach punktowych wg wskaźników określonych w ust. 3.

§ 10

1. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki specjalnego funduszu dodatków motywacyjnych stają się środkami osobowego funduszu płac.
2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6 Specjalny fundusz nagród

§ 11

1. W ramach osobowego funduszu płac szkoły i przedszkola, tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Specjalny fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody przyznawane przez burmistrza oraz dyrektora szkoły i przedszkola nauczycielom i dyrektorom za szczególnie znaczące zasługi i osiągnięcia w pracy zawodowej oraz pracy społecznej z uczniami lub wychowankami.
3. Nagrody przyznaje się:
 - 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) z okazji zakończenia roku szkolnego,
 - 3) z okazji Święta Szkoły lub innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej,
 - 4) bezpośrednio po, i w związku z uzyskaniem konkretnego, znaczącego osiągnięcia sukcesu.
4. W dyspozycji burmistrza pozostaje odpowiednio 50% tego funduszu w przedszkolu i 20% w szkole. Pozostałe środki pozostają w dyspozycji dyrektorów.

§ 12

1. Nagroda burmistrza może być przyznana dyrektorom i nauczycielom po okresie zatrudnienia w szkole lub przedszkolu co najmniej jednego roku, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) dla dyrektorów
 - a) dobra współpraca z organem prowadzącym,
 - b) osiąganie co najmniej dobrych wyników nauczania,
 - c) osiąganie przez uczniów liczących się wyników w konkursach i zawodach,
 - d) przygotowanie i realizowanie przez szkołę (przedszkole) wartościowych w procesie wychowawczym imprez,
 - e) współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi, efektywność w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - f) pomoc młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie,
 - g) zapewnienie właściwych warunków do pracy i nauki,
 - h) prowadzenie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- i) właściwe realizowanie zadań z zakresu nadzoru nad awansem zawodowym nauczycieli,
 - j) motywowanie i tworzenie warunków do podnoszenia przez pracowników kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie własnych umiejętności menadżerskich,
 - k) właściwe wykorzystywanie bazy i umiejętności pracowników w procesie rozwoju szkoły (przedszkola),
 - l) promowanie szkoły (przedszkola) w środowisku, dbanie o jej dobre imię,
 - ł) przestrzeganie przepisów prawa,
 - m) tworzenie właściwego klimatu, dbanie o właściwe stosunki międzyludzkie oraz umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- 2) dla nauczycieli
 - a) osiąganie co najmniej dobrych wyników nauczania,
 - b) podejmowanie działań nowatorskich i innowacyjnych,
 - c) organizowanie na wysokim poziomie różnego rodzaju imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - d) osiąganie co najmniej dobrych wyników w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) osiąganie sukcesów w pracy wychowawczej, w tym także organizowanie wycieczek i innych imprez wychowawczych,
 - f) organizowanie opieki i pomocy uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - g) podejmowanie skutecznych działań w celu zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród uczniów (wychowanków),
 - h) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym oraz rozwijanie form tej współpracy,
 - i) dokształcanie i doskonalenie się zawodowe, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami szkoły (przedszkola).

§ 13

Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku, który odznacza się właściwą dyscypliną pracy, rzetelnie i sumiennie realizuje swe zadania i obowiązki, a ponadto wypełnił przynajmniej jedno z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu, ustalonych na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego, z uwzględnieniem postępu i progresji wyników oraz warunków nauczania,
 - b) doprowadzenie ucznia (uczniów) do znaczących sukcesów w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych w skali co najmniej powiatowej,
 - c) opracowanie i wdrożenie z sukcesem indywidualnych, autorskich programów i form nauczania oraz innych eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
 - d) zorganizowanie na odpowiednio wysokim poziomie imprezy szkolnej lub środowiskowej o znaczących walorach poznawczych i kształcących,

- e) inne znaczące osiągnięcia pracy pedagogicznej, które wpływają na dobre imię szkoły oraz służą uczniom, środowisku szkolnemu lub lokalnemu,
- 2) w zakresie pracy wychowawczej:
- a) dokonanie pozytywnych zmian w zespole klasowym, grupie wychowawczej, kole zainteresowań, itp. poprzez umiejętne i skuteczne zastosowanie własnych środków i oddziaływań wychowawczych,
 - b) zorganizowanie uroczystości lub innej imprezy szkolnej, międzyszkolnej lub środowiskowej o znaczących walorach wychowawczych,
 - c) zorganizowanie znaczących i wartościowych prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - d) organizowanie i prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii wśród uczniów,
 - e) zorganizowanie właściwej i aktywnej współpracy z rodzicami obejmującej także pewne formy pedagogizacji rodziców,
 - f) nawiązanie aktywnej współpracy klasy, grupy, koła lub szkoły z innymi placówkami i organizacjami oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi, itp.,
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej – skuteczne zorganizowanie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, albo mającym trudności w nauce lub w przystosowaniu się do życia w grupie.

§ 14

Nagroda dyrektora przedszkola może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w przedszkolu co najmniej jednego roku, który odznacza się właściwą dyscypliną pracy, rzetelnie i sumiennie realizuje swe zadania i obowiązki, a ponadto wypełnił przynajmniej jedno z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej:
 - a) przygotowanie warsztatu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczne;
 - b) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - c) realizacja czynności dodatkowych wynikających z planu rozwoju przedszkola;
 - d) indywidualna znajomość dziecka, otoczenie opieką każdego wychowanka, zapewnienie mu prawidłowego rozwoju;
 - e) planowanie i organizacja wspólnie z rodzicami uroczystości przedszkolnych i wycieczek;
 - f) współpraca z nauczycielami pracującymi w przedszkolu i innych placówkach oświatowych gminy.
 - g) kontakty z rodzicami oraz poradnictwo rodziców (indywidualne rozmowy, włączanie rodziców w życie przedszkola, udział w zebraniach);
 - h) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz służbą zdrowia;
 - i) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 2) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
 - b) aktywny udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie zajęć koleżeńskich oraz otwartych dla rodziców;
- 3) w zakresie aktywnego udziału w całokształcie pracy przedszkola:
 - a) pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów pracy przedszkola;

- b) stwarzanie dobrej atmosfery pracy;
- c) pomoc w zakresie organizowania zastępstw;
- d) organizacja inicjatyw na rzecz przedszkola.

§ 15

1. Nagrodę, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 11, burmistrz przyznaje dyrektorom z własnej inicjatywy, natomiast pozostałym nauczycielom na pisemny, umotywowany wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola.
2. Nagrodę, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 12 i § 13, dyrektorzy przyznają wicedyrektorom i innym nauczycielom z własnej inicjatywy lub na pisemny, umotywowany wniosek:
 - wicedyrektora,
 - przewodniczącego szkolnego zespołu przedmiotowego nauczycieli.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, w zgodności z postanowieniami niniejszego regulaminu, należy składać odpowiednio do burmistrza lub właściwego dyrektora w następujących terminach:
 - do 14 dni przed Dniem Edukacji Narodowej, zakończeniem roku szkolnego, Świętem Szkoły lub inną uroczystością szkolną lub środowiskową,
 - do 14 dni po uzyskaniu przez nauczyciela konkretnego, znaczącego osiągnięcia lub sukcesu.
4. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę, otrzymuje pamiątkowy dyplom, którego kopię dołącza się do akt osobowych.
5. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki specjalnego funduszu nagród stają się środkami osobowego funduszu płac.

Rozdział 7 Dodatek za warunki pracy

§ 16

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) indywidualnego nauczania dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
2. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach określonych w ust. 1 przyznaje się dodatki w następujących wysokościach:
 - 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim – 35% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną godzinę zajęć,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – 25% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną godzinę tych zajęć.
3. Dodatki za pracę w trudnych warunkach w wysokościach określonych w ust. 2 wypłaca się z dołu, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę zajęć, na podstawie przedstawianego co miesiąc przez nauczyciela, a zatwierdzanego przez dyrektora zestawienia godzinowego tych zajęć.

Rozdział 8 Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Nauczycielom (z zastrzeżeniem art. 42 ust. 5a Karty Nauczyciela), którym przydzielono godziny ponadwymiarowe lub doraźne zastępstwa, wypłaca się odrębne wynagrodzenie.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
 3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
 4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o które mowa w ust. 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów lub innych ważnych przyczyn określonych w odrębnych przepisach,
 - b) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie lub też jego pobytem w szpitalu lub sanatorium, trwającego nie dłużej niż jeden tydzień— traktuje się jak godziny faktycznie odbyte, o ile nauczyciel nie został poinformowany o zawieszeniu tych zajęć co najmniej 3 dni wcześniej.
 7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ust. 4a ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
 8. Nauczyciel za każdy okres rozliczeniowy dokonuje wyliczenia ilości godzin ponadwymiarowych w sposób następujący:
 - 1) nauczyciel, któremu przydzielono godziny ponadwymiarowe wylicza tzw. „przeliczeniowy etat dzienny” dzieląc tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela przez ilość dni tygodnia, w których zajęcia te realizuje;
 - 2) nauczyciel dokonuje wyliczenia ilości godzin w tygodniu jako sumę zrealizowanych godzin zajęć ponad „przeliczeniowy etat dzienny” z każdego przepracowanego dnia;
 - 3) wyliczone ilości godzin ponadwymiarowych z poszczególnych tygodni za dany okres rozliczeniowy dodaje się, a sumę zaokrągla do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 9. Wyliczona liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie nie może być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
 10. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
 11. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się wg zasad określonych w ust. 3.
 12. Nauczycielom realizującym godziny doraźnych zastępstw, dla których ustalono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podst. art. 42, ust. 4a Karty Nauczyciela (tzw. podwyższone pensum), wartość godziny zastępczej oblicza się zgodnie z ust. 8, uwzględniając wynagrodzenie zasadnicze przysługujące za wymiar podstawowy (art. 42 ust. 3 i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela).
 13. Dyrektorzy i wicedyrektorzy mają prawo do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw, przy czym tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw łącznie nie może być większa niż 5 godzin.
 14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie przedstawionego przez nauczyciela, co miesiąc za okres rozliczeniowy, a zatwierdzonego przez dyrektora, zestawienia godzin ponadwymiarowych.
- Rozdział 9**
Dodatek mieszkaniowy
§ 18
1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami w wymiarze nie niższym niż połowa etatu, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 60 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 75 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 93 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 110 zł
 3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
 4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – burmistrza. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, należne pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.
10. Nauczycielom dodatek przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, a dyrektorowi – burmistrz.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
12. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział 10

Zasady rozliczania pracy w dniu wolnym od pracy

§ 19

1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy (tj. w sobotę, niedzielę i święta), nauczyciel na swój wniosek otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach, zamiast dnia wolnego – odrębne wynagrodzenie, według stawek jak za godziny ponadwymiarowe, w wymiarze rzeczywistego czasu realizacji tych zajęć, z zaokrągleniem do 0,5 godziny zegarowej.
2. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel na swój wniosek otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach, zamiast dnia wolnego – dodatkowe wynagrodzenie według zasad określonych w ust. 1 ze 100% dodatkiem.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dnia wolnego lub dodatkowego wynagrodzenia, podejmuje odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki

wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 21

Średnie miesięczne wynagrodzenia nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego, ustalone zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, nie mogą być niższe od określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 22

Regulamin uzgodniono z właściwymi organami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

§ 25

Traci moc uchwała Nr V/33/2007 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz, na rok 2007 (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2007 r. Nr 91, poz. 1429).

§ 26

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Laskowski

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821.
2. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372.

1572

UCHWAŁA Nr XIV/116/08
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego
zasady ustalania niektórych składników wynagradzania nauczycieli na rok 2008.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3, 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi i zasięgnięciu opinii Komisji Oświaty i Spraw Społecznych Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin określający zasady ustalania niektórych składników wynagradzania nauczycieli na rok 2008” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr IV/25/07 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady ustalania niektórych składników wynagradzania nauczycieli na rok 2008 i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pelplin.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Kaszowicz

Załącznik
do uchwały Nr XIV/116/08
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 27 marca 2008 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY USTALANIA
NIKTÓRYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRADZANIA
NAUCZYCIELI NA ROK 2008

§ 1

Postanowienie wstępne

Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pelplin, zwany dalej Regulaminem określa:

1. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i wiejskiego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną: przedszkole, szkołę, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Pelplin,
2. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę, innego pracownika pedagogicznego w szkole,
3. dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
4. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
5. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
6. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
7. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatkowo do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
8. burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin,
9. okresie miesięcznym – należy przez to rozumieć także okresy rozliczeniowe w pełnych tygodniach czasowo zbliżonych do jednego miesiąca, stosowane do rozliczenia godzin ponadwymiarowych i dodatków do wynagrodzenia płatnych z dołu, podawane z wyprzedzeniem miesięcznym przez dyrektora do wiadomości nauczycieli,
10. zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane przez szkołę,
11. wypłacie z góry – należy przez to rozumieć wynagrodzenie wypłacane przed wykonaniem pracy a określenie w art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela,
12. wypłacie z dołu – należy przez to rozumieć wynagrodzenie wypłacane po wykonaniu pracy a określone w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.
13. najniższe wynagrodzenie za pracę – należy przez to rozumieć wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (DZ. U. Nr 200, poz. 1679 z 2004 r. ze zm.)

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przyznawanych na wypłatę dodatku motywacyjnego w poszczególnych szkołach w wysokości 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w danej szkole.
2. Dyrektor może przyznać nauczycielowi dodatek motywacyjny na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Burmistrz może przyznać dyrektorowi dodatek motywacyjny na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
Dodatek motywacyjny nauczycielowi/dyrektorowi może być przyznany w zależności od osiągniętych warunków pracy za:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne oceniane z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - 2) osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracę nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 4) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb przy stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 6) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 7) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym za:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego oraz ucznia ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 8) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz, w ramach posiadanych środków finansowych.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 20%.
7. Dodatek motywacyjny dla dyrektora i zastępcy stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 35%.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. Wysokość dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełny złoty.
10. Wykaz dodatków motywacyjnych przyznanych nauczycielom za okresy miesięczne sporządza się na liście wraz z wykazem godzin ponadwymiarowych. Sporządzony wykaz zatwierdza dyrektor.
11. Przyznany dodatek motywacyjny dla nauczyciela/dyrektora wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
12. Dodatku motywacyjnego nie pomniejsza się za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi od 1% do 60%,
 - 2) wicedyrektorowi od 1% do 50%,
 - 3) kierownikowi świetlicy od 1% do 40%,
 - 4) innym 1% do 15%.
- 5) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości 50 zł.
- 6) nauczycielowi, któremu powierzono funkcje wychowawcy klasy przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości 60 zł, a w klasach poniżej 15 uczniów 40 zł.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora, w granicach stawek określonych w ust. 1, określa burmistrz na okres roku szkolnego, uwzględniając w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły (ilość uczniów, oddziałów i pracowników),
 - 2) warunki organizacyjne (zmianowość, rodzaj klas, świetlica, biblioteka, stołówka, dowozy, itp.),
 - 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
 - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5) wyniki pracy szkoły,
 - 6) ocenę pracy dyrektora.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora lub dla innego stanowiska kierowniczego oraz nauczyciela, któremu powierza funkcję opiekuna stażu albo wychowawcy ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w ust. 1 uwzględniając w szczególności:
 - 1) zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności,
 - 2) kompetencje organizacyjne,
 - 3) wyniki pracy na zajmowanym stanowisku,
 - 4) ocenę pracy zawodowej.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji uprawniającej do jego pobierania, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po dwóch miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
6. W szkołach, w których nie przewidziano funkcji wicedyrektora dodatek funkcyjny określony w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, któremu burmistrz powierzył obowiązki dyrektora w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia obowiązków.

7. Nauczycielowi można powierzyć jednocześnie dwie funkcje opiekuna stażu, z tego tytułu dyrektor nalicza dwukrotnie dodatek funkcyjny.
9. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora burmistrz może wyrazić zgodę na pełnienie obowiązków wychowawczych przez dyrektora. W tej sytuacji burmistrz odpowiednio zwiększa dodatek funkcyjny o kwotę określoną w § 4 ust. 1.
10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, funkcji uprawniającej do tego dodatku, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
11. Wymiar dodatku funkcyjnego burmistrz (dyrektor) sporządza w formie pisemnej i załącza do akt osobowych.
12. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.
13. Dodatek wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5

Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.).
2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 wynosi:
 - 1) za pracę w trudnych warunkach – 25% godzinowej stawki wynagrodzenia,
 - 2) za pracę w warunkach uciążliwych – 10% godzinowej stawki wynagrodzenia.
3. Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli – ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę.
4. Dodatek ten przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
6. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.
7. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.
8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne lub uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za całą godzinę.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc stawkę jego wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne lub uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych, odpowiednio:
 - 1) 75 godzin dla nauczycieli z pensum 18 godzin tygodniowo,
 - 2) 125 godzin dla nauczycieli z pensum 30 godzin tygodniowo (nauczyciel biblioteki szkolnej),
 - 3) 108 godzin dla nauczycieli z pensum 26 godzin tygodniowo (nauczyciel świetlicy),
 - 4) 83 godziny dla nauczycieli z pensum 20 godzin tygodniowo (pedagog szkolny),
 - 5) 92 godziny dla nauczycieli z pensum 22 godzin tygodniowo (nauczyciel klasy „0”),
 - 6) 104 godziny dla nauczycieli z pensum 25 godzin tygodniowo (nauczyciel przedszkola).
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wchodzi do podstawy wymiaru wynagradzania za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 7

Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość stawek za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:
 - 1) dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela,
 - 2) okres urlopu dla poratowania zdrowia udzielonego na podstawie art. 73 Karty Nauczyciela,
 - 3) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do

- pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. W przypadku kiedy nauczyciel zatrudniony jest w więcej niż jednej szkole i łącznie zatrudnienie to nie przekracza wymiaru jednego etatu dodatek za wysługę lat wypłacany jest w obydwóch szkołach. Natomiast, gdy łączny wymiar jego zatrudnienia wyniesie więcej niż etat, dodatek ten jest wypłacany tylko w jednej szkole, wskazanej przez nauczyciela.
 6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.
2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy 1 osobie 3%,
 - 2) przy 2 osobach w rodzinie 4%,
 - 3) przy 3 osobach w rodzinie 5%,
 - 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę.
3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 r. życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 r. życia,
 - 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 r. życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nie osiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek, wysokości ustalonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi burmistrz.
7. Do wniosku, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 3.

8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny o której mowa w pkt 3, nauczyciel powiadamia dyrektora, a nauczyciel pełniący funkcję dyrektora burmistrza. Powiadomienia nauczyciel dokonuje na piśmie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
9. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznaniu, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca od tego dnia.
10. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:
w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny.
11. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

Dodatek wiejski

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkole na terenie wiejskim gminy Pelplin przysługuje zgodnie z art. 54 ust. 5 oraz z uwzględnieniem art. 91 b Karty Nauczyciela odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego – zwany dodatkiem wiejskim.
2. Dodatek wiejski przysługuje także w okresie nieobecności usprawiedliwionej spowodowanej pobieraniem zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek wiejski wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Postanowienia końcowe

§ 10

Zasady przyznawania nagród w ramach specjalnego funduszu dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli określa odrębny regulamin.

§ 11

Regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych za okres od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 12

1. Projekt Regulaminu uzgodniono z właściwymi organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli.
2. Zmiany w Regulaminie wprowadza się w formie aneksu, po uzgodnieniu z właściwymi organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli.

1573

UCHWAŁA Nr XX/188/2008
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Starogard Gdański w 2008 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Starogard Gdański.”

Postanowienia wstępne

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 3,
- 5) stanowisku kierowniczym - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora, kierownika świetlicy, kierownika zajęć pozalekcyjnych w jednostce, o której mowa w pkt. 3,
- 6) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Starogard Gdański,
- 7) roku - należy przez to rozumieć okres od 1 stycznia do 31 grudnia,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć klasę w szkole podstawowej, gimnazjum, zespole szkół,

- 10) oddziale - należy przez to rozumieć oddział w jednostce, o której mowa w pkt. 3,
- 11) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko z jednostki, o której mowa w pkt. 3,
- 12) nauczycielu - należy przez to rozumieć także pedagoga, psychologa, logopedę, nauczyciela-bibliotekarza biblioteki szkolnej, wychowawcę świetlicy, wychowawcę świetlicy terapeutycznej, doradcę zawodowego oraz terapeutę i rehabilitanta realizującego zajęcia w oddziałach integracyjnych, zatrudnionych na podstawie Karty Nauczyciela,
- 13) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 14) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty - należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat ustala się zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi, w tym pełniącemu stanowisko kierownicze, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych uczniów potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów, sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzinami i instytucjami wspomagającymi,

- c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
- wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i funkcjonalność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich oraz motywowanie do pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i przedsięwzięć pozaszkolnych prowadzonych na rzecz szkoły,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opieka nad organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Za podstawę wyliczenia miesięcznej kwoty dodatku motywacyjnego:

- dla nauczycieli przedszkoli przyjmuje się 11% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów przyjmuje się 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Globalna miesięczna kwota dodatku motywacyjnego dla szkoły wynika z sumy przyznanych dodatków motywacyjnych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkole oraz iloczynu kwoty, o której mowa w ust. 1 i liczby zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo w wysokości:
- nauczycielowi, w tym pełniącemu stanowisko kierownicze, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 od 10% do 40% miesięcznie,
 - dyrektorowi do 70% miesięcznie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Wysokość dodatku, okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, ustala i dodatek przyznaje:
- dla dyrektora - Prezydenta,
 - dla nauczycieli, w tym pełniących stanowiska kierownicze, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 - dyrektora szkoły.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 6

- Nauczycielowi pełniącemu stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:
 - dyrektorowi w wysokości od 35% do 90%,
 - wicedyrektorowi w wysokości od 10% do 40%,
 - kierownikowi świetlicy lub zajęć pozalekcyjnych w wysokości od 5% do 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
- Minimalna wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów jest uzależniona od liczby oddziałów w szkole i wicedyrektorów i wynosi odpowiednio procent średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty:

Lp.	Liczba oddziałów	Dyrektor samodzielnie kierujący szkołą	Dyrektor + 1 wicedyrektor	Dyrektor + 2 wicedyrektorów	Dyrektor + 3 wicedyrektorów	Dyrektor + 4 wicedyrektorów
1.	do 23	65%	60%	60%		
2.	od 24 do 35		70%	65%		
3.	od 36 do 47		80%	75%	70%	
4.	ponad 47			85%	80%	75%

3. Dodatki, o których mowa w ust. 2 mogą być zwiększone, jednak nie więcej niż do 90% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących przyczyn:
- 1) szkoła działa w więcej niż jednym budynku,
 - 2) współczynnik zmienności wynosi co najmniej 2,
 - 3) szkoła realizuje dodatkowe zadania edukacyjne (np. in-

nowacje i eksperymenty pedagogiczne, klasy sportowe, klasy i programy autorskie, klasy integracyjne, świetlice terapeutyczne).

4. Minimalna wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów przedszkoli uzależniona jest od liczby oddziałów w przedszkolu i wicedyrektorów i wynosi odpowiednio procent średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty:

lp.	Liczba oddziałów	Dyrektor samodzielnie kierujący przedszkolem	Dyrektor + 1 wicedyrektor	Dyrektor + 2 wicedyrektorów
1.	do 6	40%	35%	
2.	od 7		45%	40%

5. Dodatki, o których mowa w ust. 4 mogą być zwiększone, jednak nie więcej niż do 90 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących przyczyn:
- 1) przedszkole działa w więcej niż jednym budynku,
 - 2) przedszkole realizuje dodatkowe zadania edukacyjne (np. innowacje i eksperymenty pedagogiczne, programy autorskie, oddziały integracyjne).
6. W przypadku ustania okoliczności uzasadniających zwiększenie dodatku, dodatek ulega zmniejszeniu do wielkości minimalnych określonych w ust. 2 i 4.
7. Zmniejszenie dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto decyzję o zmniejszeniu dodatku, a jeżeli podjęcie decyzji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
8. Dodatek przyznawany jest kwotowo.
9. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala i dodatek przyznaje:
- 1) dla dyrektora - Prezydent,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 - dyrektor szkoły.
10. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję kierowniczą na czas określony, traci prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1, po upływie tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
11. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
12. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie z dniem objęcia tych obowiązków.

§ 7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny za:
 - 1) wychowawstwo klasy w wysokości 6%,
 - 2) funkcje doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości 20%,
 - 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Dodatek przyznawany jest kwotowo.
3. Wysokość dodatku ustala i dodatek przyznaje dla nauczycieli, w tym pełniących stanowiska kierownicze, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 i 3, dyrektor szkoły.

4. Dodatek za wychowawstwo klasy określony w ust. 1 pkt. 1 przysługuje za każdą klasę, w której nauczyciel pełni funkcję wychowawcy. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin, którym powierzono funkcje wychowawcy klasy, dodatek za wychowawstwo przysługuje w pełnej wysokości.
5. Dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu przysługuje w wysokości określonej w ust. 1. pkt. 3 za opiekę nad każdym nauczycielem - stażystą.
6. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do każdego z nich.

§ 8

1. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub dodatkowych zadań, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia
2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub wykonywania dodatkowych zadań z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
4. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela indywidualnego nauczania ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

§ 10

1. Dodatek za warunki pracy wynosi 0,05% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą godzinę przepracowaną w warunkach trudnych lub uciążliwych.
2. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego wykonywania

- pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się na pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za:
 - 1) dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) dni wolne od zajęć przewidziane przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 3) dni rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym roku szkolnym,
 - 4) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 5) dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni, o których mowa w ust. 3, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określono w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie

art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczycielom, w tym pełniącym stanowiska kierownicze, oddelegowanym do innych zajęć przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, jednak przez okres nie dłuższy niż trzy dni w tygodniu.
6. Nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§ 12

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie jak dla jego uchwalenia.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 15

Uchwała obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 16

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
Helena Bugaj

1574

UCHWAŁA Nr XX/202/2008 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz ustalenia stawki oprocentowania rozłożonej na raty nieuiszczonej części opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Na podstawie art. 4 ust. 5, 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175 poz. 1459 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielanie osobom fizycznym i osobom prawnym uprawnionym do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w trybie ustawy z dnia 29 kwietnia 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Starogard Gdański w następujących wysokościach:

- 1) 95% – w przypadku nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę,
- 2) 50% – w przypadku nieruchomości zabudowanych garażami lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę albo nieruchomości rolnych.

§ 2

Nieuiszczona część, rozłożonej na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej:

- 1) stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski – w przypadku rat płatnych przez okres do 3 lat,

2) pięciokrotności stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski – w przypadku rat płatnych przez okres powyżej 3 lat.

§ 3

Koszty postępowania w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości obciążają wnioskodawcę.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogardu Gdańskiego.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego Nr XV/141/2007 z dnia 24 października 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe lub nieruchomości rolnej oraz na zastosowanie umownej stawki procentowej w przypadku rozłożenia na raty niespłaconej części opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
Helena Bugaj

1575

UCHWAŁA Nr XIX/135/2008
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego oraz wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w roku 2008.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3, ust. 6a, ust. 10, 10a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) – Rada Powiatu Starogardzkiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin określający wysokość podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego oraz wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w roku 2008.
2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Starogardzkiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i z tym dniem traci moc uchwała nr V/37/2007 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego oraz wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę

lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w roku 2007 oraz uchwała nr VI/47/2007 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 3 kwietnia 2007 r. zmieniająca załącznik do uchwały nr V/37/2007 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 16 marca 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego oraz wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w roku 2007.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Brzoskowski

Załącznik
do Uchwały nr XIX/135/2008
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

REGULAMIN

określający wysokość podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego oraz wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w roku 2008

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w regulaminie, o którym mowa w § 1 uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
2. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
3. Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową albo zespół szkół lub placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Starogardzki.
4. Dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 3.
5. Kadrze kierowniczej – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora oraz pozostałą kadrę kierowniczą placówki, o której mowa w pkt 3.
6. Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego.
7. Klasie – należy przez to rozumieć oddział szkolny lub przedszkolny oraz grupę.
8. Uczniowi – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza.
9. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także pedagoga, psychologa, logopedę, bibliotekarza, wychowawcę świetlicy oraz kadrę kierowniczą szkół i placówek.
10. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela oraz w Uchwale Nr VIII/45/2003 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 6 czerwca 2003 r. w sprawie udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć i Uchwale Nr VIII/46/2003 Rady Powiatu Starogardzkiego dnia 6 czerwca 2003 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, w tym również nauczycieli szkół zaocznych oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym.
11. Średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela.

§ 2

- I. W szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Starogardzki podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej, nauczycielom mającym stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego.
- II. Stawki, o których mowa w pkt I – uwzględniające poziom wykształcenia – ustala się w następujący sposób:

Nauczycielom mającym stopień nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego oraz poziom wykształcenia:

- a) tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego,
 - c) tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym,
 - d) tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego,
 - e) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - f) pozostałe wykształcenie,
- podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej, o 100 zł brutto.

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat ustala się zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 2 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Nauczycielom, dyrektorom oraz pozostałej kadrze kierowniczej może być przyznany dodatek motywacyjny.
1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi dla:
 - dyrektorów 70% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów,
 - wicedyrektorów 45% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów,
 - pozostałej kadry kierowniczej 30% planowanych wynagrodzeń zasadniczych kadry kierowniczej,
 - nauczycieli 3% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny dyrektora nie może być niższy niż 30% i wyższy niż 85% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny wicedyrektora nie może być niższy niż 20% i wyższy niż 45% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny pozostałej kadry kierowniczej nie może być niższy niż 15% i wyższy niż 30% jej wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznawania dla nauczyciela i kadry kierowniczej szkoły ustala dyrektor szkoły po konsultacji ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły. W stosunku do dyrektora szkoły Starosta Powiatu Starogardzkiego po konsultacji z odpowiednimi strukturami związków zawodowych działających w Powiecie Starogardzkim. Decyzje podejmowane w tym zakresie nie podlegają odwołaniu.
 7. Dodatek, o którym mowa w pkt I przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
 8. Dodatek motywacyjny może być przyznany dyrektorowi oraz pozostałej kadrze kierowniczej z chwilą objęcia obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska.
 9. Dodatek motywacyjny można przyznać nauczycielowi po przepracowaniu przez niego co najmniej jednego roku w danej szkole.
 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 11. Dodatek motywacyjny może być zwiększony, zmniejszony lub cofnięty w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podjęcie stosownej decyzji, po powiadomieniu związków zawodowych, o których mowa w pkt 6. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po decyzji: dyrektora szkoły w stosunku do każdego nauczyciela (kadry kierowniczej), Starosty Powiatu Starogardzkiego w stosunku do dyrektora szkoły.
 12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- II. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom i dyrektorom dodatku motywacyjnego określa § 6 Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
- III. Szczegółowe warunki uprawniające do przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorom oraz innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole:
1. Co najmniej dobra ocena pracy.
 2. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
 3. Wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 4. Sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z zakresu czynności przewidzianych na zajmowanym stanowisku.
 5. Praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości/maturalnego lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.
 6. Tworzenie właściwych warunków do wysokiej jakości pracy placówki przez:
 - a) dbałość o dobór odpowiednio wykształconej i mającej predyspozycje do stanu nauczycielskiego kadry pedagogicznej,
 - b) kierowanie (w oparciu o bieżące i przyszłe potrzeby placówki) kadry pedagogicznej na wartościowe formy dokształcania lub zdobywania dodatkowych kwalifikacji,
 - c) inspirowanie kadry pedagogicznej do poszukiwań nowych rozwiązań metodycznych,
- d) dbałość o zabezpieczenie (przyjęcie jako jednego z priorytetów budżetowych) w placówce współcześnie dostępnych narzędzi, wspomagających pracę dydaktyczną nauczycieli,
 - e) dbałość o dyscyplinę pracy nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem punktualności rozpoczynania zajęć, rzetelności w prowadzeniu dokumentacji, prawidłowego pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych, właściwego (zgodnego z wymogami prawa) przygotowywania i realizowania imprez szkolnych na terenie placówki i poza nią,
 - f) dbałość o dyscyplinę i jakość pracy pracowników administracji i obsługi,
 - g) zgodne z prawem realizowanie zadań administracyjnych i gospodarczych w placówce,
 - h) inspirowanie poszukiwań rozwiązań (przez całą społeczność szkolną), które odpowiadałyby na zapotrzebowanie uczniów mających różne potrzeby intelektualne, naukowe, emocjonalne itp.
 - i) wspieranie wszystkich – uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników – w sytuacjach gdy dotkną ich niezawinione problemy,
 - j) zdecydowane działanie w sytuacjach gdy zagrożone jest dobro placówki lub członków społeczności szkolnej,
 - k) wspieranie inicjatyw mających na celu: eksponowanie osiągnięć placówki, udział w olimpiadach i konkursach, nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami,
 - l) wykorzystywanie środków finansowych, które wpływają na poprawę warunków pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz poprawia warunki nauki uczniom,
 - m) aktywne poszukiwanie i realizowanie programów wzbogacających bazę materialną placówki,
 - n) dbałość o właściwą współpracę z organami i instytucjami władzy samorządowej i państwowej,
 - o) właściwe reprezentowanie placówki na zewnątrz.
- IV. Szczegółowe warunki uprawniające do przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego:
1. Co najmniej dobra ocena pracy.
 2. Wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 3. Realizowanie zadań wynikających z organizacji pracy szkoły.
 4. Profesjonalne i sumienne wypełnianie obowiązków określonych prawem oświatowym i wynikających z powinności nauczyciela, w szczególności przez:
 - a) dbałość o rozwój i wzbogacanie własnego warsztatu metodycznego,
 - b) sumienne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć na najwyższym poziomie,
 - c) punktualność w rozpoczynaniu i kończeniu zajęć,
 - d) prowadzenie zajęć na najwyższym poziomie metodycznym i merytorycznym,
 - e) aktywne pełnienie dyżurów w czasie przerw między lekcjami,
 - f) przygotowywanie uczniów do osiągania jak najlepszych, końcowych wyników klasyfikacyjnych i kończących określone etapy nauki,
 - g) zachęcanie uzdolnionej i pracowitej młodzieży do udziału w olimpiadach i konkursach,
 - h) organizowanie (współorganizowanie) uroczystości, imprez i innych przedsięwzięć o walorach artystycznych oraz kształtujących postawy patriotyczne i moralne uczniów,
 - i) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości/matury lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawo-

- dowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- j) przyjmowanie dodatkowych obowiązków takich jak m. in.: opiekę nad organizacjami uczniowskimi, prowadzenie gazetki szkolnej, nadzór nad redagowaniem kroniki szkolnej, współpraca z wyższymi uczelniami itd.
- k) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauki – czytelne, terminowe, właściwie wypełnianej, dbałość o jej zabezpieczenie (arkusz ocen, dziennik lekcyjny i innych zajęć, protokoły i inne),
- l) udział w zajęciach otwartych oraz prowadzenie otwartych zajęć, upowszechnianie swoich osiągnięć pedagogicznych (zakończonych sukcesem),
- m) dbałość o powierzoną opiece pracownię, sprzęt, wystrój,
- n) poznanie problemów intelektualnych i osobowościowych uczniów (szczególnie w klasie gdzie nauczycielowi powierzono wychowawstwo) w możliwie szerokim zakresie,
- o) poznanie rodziców uczniów oraz uświadomienie im (jeżeli zajdzie taka konieczność) ich obowiązku ścisłej współpracy w rozwiązywaniu wszystkich problemów, które stworzą ich dzieci i tych, których uczestnikami będą wbrew swojej woli,
- p) otaczanie troską uczniów, którzy mimo starań, nie umieją rozwiązać swoich problemów i konsekwentne reagowanie na pojawiające się problemy wychowawcze,
- q) wspieranie roztropnych inicjatyw uczniów i ich rodziców mających na celu ciekawe i poznawcze spędzenie wolnego czasu, udzielenie rodzicom i uczniom pomocy w jego zorganizowaniu, aktywne współuczestnictwo

– działania na rzecz właściwej atmosfery, zapewnienie optymalnych warunków bezpieczeństwa uczestnikom oraz zdecydowane i konsekwentne działanie w stosunku do tych, którzy złamią obowiązujące zasady.
Postanowienia, o których mowa w pkt III i IV obowiązują we wszystkich placówkach prowadzonych przez Powiat Starogardzki.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole lub sprawującym inne funkcje, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie mniejszej niż 40% i nie większej niż 100% średniego wynagrodzenia miesięcznego nauczyciela stażysty ustalonego zgodnie z art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora, ustala Starosta lub Wicestarosta Powiatu Starogardzkiego uwzględniając wielkość placówki (liczbę uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi), warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych i warunki pracy szkoły.
4. a) Szczegółowe warunki uprawniające do przyznania dodatku funkcyjnego nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze oraz jego wysokość ustala dyrektor szkoły. Wysokość dodatku zależy od złożoności zadań, które dyrektor powierzył osobie zajmującej stanowisko kierownicze.

Wykaz stanowisk kierowniczych oraz wysokość stawek :

Stanowiska kierownicze	Wskaźnik procentowy liczony od średniego wynagrodzenia miesięcznego stażysty ustalonego zgodnie z art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela
Wicedyrektor szkoły	20 - 45 %
Kierownik warsztatu szkolnego	5 – 20 %
Kierownik praktycznej nauki zawodu	5 – 25 %
Kierownik laboratorium	5 – 20 %
Kierownik internatu	10 – 30 %

- b) Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie innych funkcji, dodatki funkcyjne przyznaje dyrektor.

Wykaz dodatkowych funkcji oraz wysokość stawek :

Dodatkowe funkcje	wysokość dodatku w zł brutto
Wychowawca klasy	100 zł
Opiekun stażu	40 zł
Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	255 zł

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, o których mowa w pkt 4 lit. b, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 7. Dodatek funkcyjny nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy klasy wypłaca się przez cały rok szkolny z uwzględnieniem warunków, o których mowa w pkt 5 i 6.
 8. Wicedyrektorowi, a w szkołach, w których nie ma stanowiska wicedyrektora nauczycielowi tej szkoły, któremu powierzono w zastępstwie funkcję dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla zastępowanego dyrektora, na zasadach określonych w pkt 5 i 6. Decyzję w tej sprawie podejmuje Starosta lub Wicestarosta.
 9. Nauczycielowi, któremu powierzono w zastępstwie stanowisko lub funkcję, o których mowa w pkt 4 lit. a i b, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla zastępowanej osoby, na zasadach określonych w pkt 5 i 6. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
 10. W razie zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych na stanowiskach kierowniczych, nauczycielowi przysługuje jeden dodatek – wyższy.
 11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 12. Szczegółowe warunki uprawniające do przyznania dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły:
 - 1) w szkole (zespolu) o liczbie uczniów:
 - ponad 800 — 20%
 - ponad 700 — 18%
 - ponad 600 — 16%
 - ponad 400 — 14%
 - ponad 300 — 12%
 - ponad 200 — 10%
 - 2) w szkole (zespolu) o liczbie oddziałów:
 - powyżej 25 — 19%
 - między 20-25 — 18%
 - między 15-19 — 15%
 - poniżej 15 — 12%
 - 3) w szkole (zespolu) zatrudniającym pracowników:
 - ponad 40 osób — 19%
 - ponad 30 osób — 16%
 - ponad 20 osób — 14%
 - 20 osób i mniej — 10%
 - 4) za prowadzenie internatu – 5%,
 - 5) za kształcenie zawodowe – 10%,
 - 6) za prowadzenie szkoły w więcej niż 1 budynku – 2%,
 - 7) za gospodarstwo pomocnicze (rolnicze bez zadłużeń) – 10%,
 - 8) za prowadzenie szkoły dla dorosłych, inne utrudnienia wynikające z bazy szkoły – 1-10%,
 - 9) za warsztaty – 5%
- wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.

Przyznawanie nauczycielom dodatku za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy”.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli... (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
3. Za warunki pracy, o których mowa w § 8 przysługują dodatki w wysokości:
 - a) dla pracowników pedagogicznych Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:

Poziom wykształcenia		Stopnie awansu zawodowego			
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	114	131	151	179
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	101	116	132	155
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	90	103	116	136
4	Pozostałe wykształcenie	77	89	98	115

b) dla nauczycieli pracujących w warunkach określonych w § 8 pkt 3 rozporządzenia MENiS z 31.01.2005 r. :

WYSOKOŚĆ DODATKÓW W ZŁOTYCH

Poziom wykształcenia		Stopnie awansu zawodowego			
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	76	87	101	119
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	67	78	88	104
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	60	69	77	91
4	Pozostałe wykształcenie	52	60	66	77

c) dla kadry kierowniczej (pedagogicznej) i nauczycieli pracujących w warunkach określonych w § 8 z wyłączeniem tych, o których mowa w § 6 pkt 3 lit. a i b regulaminu :

WYSOKOŚĆ DODATKÓW W ZŁOTYCH

Poziom wykształcenia		Stopnie awansu zawodowego			
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	300	350	400	450
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	264	306	349	392
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	233	270	306	342
4	Pozostałe wykształcenie	201	232	260	290

d) dla wychowawców w internacie pracujących w warunkach określonych w § 8 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. (ze zmianami) :

WYSOKOŚĆ DODATKÓW W ZŁOTYCH

Poziom wykształcenia		Stopnie awansu zawodowego			
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	500	550	600	660
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	440	482	523	566
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	388	425	459	495
4	Pozostałe wykształcenie	334	365	391	419

4. **Za pracę w warunkach, o których mowa w § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. (ze zm.), nauczycielom, o których mowa w § 6 pkt 3 lit. c i d regulaminu przysługują dodatki :**

WYSOKOŚĆ DODATKÓW W ZŁOTYCH

Poziom wykształcenia		Stopnie awansu zawodowego			
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	76	87	101	119
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	67	78	88	104
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	60	69	77	91
4	Pozostałe wykształcenie	52	60	66	77

5. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w pkt 1 wypłaca się w pełnej wysokości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązkowe pensum. Nauczycielom realizującym część obowiązkowego wymiaru oraz zatrudnionym w niepełnym wymiarze dodatek wypłaca się w części proporcjonalnej do czasu pracy w tych warunkach.
6. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w pkt 1 przysługuje w okresach faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
7. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska na podstawie art. 54 Karty Nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

Liczba osób w rodzinie		Wysokość w %	
Od	Do		
1	2	6	Minimalnego wynagrodzenia za pacę
3	4	10	Minimalnego wynagrodzenia za pracę
Dla 5 i więcej osób		12	Minimalnego wynagrodzenia za pracę

3. Wysokość dodatku mieszkaniowego stanowi% część (zamieszczoną w tabeli powyżej) miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł. pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.
5. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 r. życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 r. życia,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 r. życia,
 - e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
6. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, wspólnie z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w tabeli nr 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 6, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, dyrektorowi – Starosta Powiatu Starogardzkiego.
8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 5, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ administracji samorządowej prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
9. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Znaczenie pojęć: godzina nadwymiarowa i godzina doraźnego zastępstwa zostało określone w art. 35 ust. 2 i 2a ustawy Karta Nauczyciela.

2. Nauczycielom realizującym obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zgodnie z art. 42 ust. 4a nie mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oblicza się wg stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatków) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru, ustalonego dla danego rodzaju zajęć, w której realizowane są godziny ponadwymiarowe nauczyciela.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się jako pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w pkt 1 i 2, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
7. Jedynie w przypadku oddelegowania nauczyciela do innych zadań przez dyrektora szkoły, nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane w tym dniu godziny ponadwymiarowe.
8. W przypadku gdy nauczyciel nie zrealizuje godzin ponadwymiarowych przydzielonych w organizacji pracy szkoły (lub placówki), ilość godzin ponadwymiarowych oblicza się dzieląc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez ilość dni pracy w tygodniu i powstały iloraz odejmując od liczby godzin przydzielonych nauczycielowi w danym dniu. Rozliczenia zrealizowanych godzin ponadwymiarowych dokonuje się w okresach tygodniowych.
9. Stosuje się tu zasadę, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
10. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
11. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.
12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

1576

UCHWAŁA Nr XIV/187/2008
Rady Miasta Sopotu
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz ustalenia stawki oprocentowania rozłożonej na raty opłaty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 4 ust. 5, ust. 7 pkt 2 i ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175 poz. 1459, zmiana z 2007 r. Dz. U. Nr 191 poz. 1371) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym bonifikaty w wysokości 91% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe.
2. Bonifikatę określoną w ust. 1 udziela się również osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym będącym właścicielami lokali mieszkalnych, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego.
3. Bonifikatę określoną w ust. 1 udziela się na wniosek użytkownika wieczystego nieruchomości stanowiącej przedmiot przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
4. W razie zbiegu praw do bonifikat z tytułu niniejszej uchwały oraz z art. 4 ust. 8-10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.

o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla użytkownika wieczystego.

§ 2

1. Bonifikatę określoną w § 1 ust. 1 stosuje do nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe gdy funkcja mieszkaniowa stanowi minimum 51% powierzchni użytkowej zabudowy na nieruchomości.
2. W przypadku wielofunkcyjnego zagospodarowania nieruchomości, bonifikatę określoną wyżej stosuje się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 3

Bonifikaty określonej w § 1 ust. 1 nie stosuje się, gdy użytkownik wieczysty posiada zadłużenie wobec Gminy Miasta Sopotu związane z nieruchomością stanowiącą przedmiot przekształcenia.

§ 4

Nieuiszczona część rozłożonej na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej dwukrotności stopy referencyjnej ustalonej przez Komisję Europejską i publikowanej w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXXI/532/2005 Rady Miasta Sopotu z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat od opłat oraz zastosowanie innej stawki oprocentowania rat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego, ustanowionego na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasta Sopotu, w prawo własności.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

1577

UCHWAŁA Nr XIV/189/2008
Rady Miasta Sopotu
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów uczniom szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i studentom kierunków dziennych szkół wyższych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1586, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr XIV/189/2008
Rady Miasta Sopotu
z dnia 28 marca 2008 r.

REGULAMIN
Funduszu Stypendialnego Miasta Sopotu
dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych,
gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i studentów
kierunków dziennych szkół wyższych.

§ 1

Tworzy się Fundusz Stypendialny Miasta Sopotu dla uczniów klas IV–VI szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i studentów kierunków dziennych szkół wyższych, w wysokości określonej w każdym roku uchwałą budżetową Rady Miasta.

§ 1

Środki finansowe zaplanowane w budżecie miasta na Fundusz Stypendialny przeznacza się na stypendia dla uczniów i studentów wybitnie uzdolnionych – mieszkańców Sopotu oraz studentów obcokrajowców polskiego pochodzenia studiujących w Trójmieście.

§ 2

Zasady przyznawania stypendiów – regulamin funduszu, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

1. Do ubiegania się o stypendium mają prawo stali mieszkańcy Sopotu:
 - 1) uczniowie klas IV-VI szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży,
 - 2) studenci kierunków dziennych szkół wyższych studiujący w dowolnej uczelni.
2. O stypendium ubiegać się mogą również studenci obcokrajowcy polskiego pochodzenia, studiujący w Trójmieście, po akceptacji Prezydenta Miasta Sopotu.

§ 3

Tryb przyznawania stypendiów określi Prezydent Miasta.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXIII/398/2001 Rady Miasta Sopotu z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów uczniom gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i studentom kierunków szkół wyższych.

§ 3

1. O stypendia mogą się ubiegać:
 - 1) finaliści i laureaci konkursów wojewódzkich, ponadwojewódzkich lub regionalnych oraz olimpiad i turniejów ostatniego stopnia organizowanych na podstawie odpowiednich przepisów Ministra Edukacji Narodowej,
 - 2) uczniowie, którzy w poprzednim roku szkolnym osiągnęli najwyższe w swojej szkole wyniki w nauce,
 - 3) studenci kierunków dziennych szkół wyższych, którzy:
 - a) uzyskali w poprzednim roku akademickim wyróżniającą ocenę na swoim kierunku studiów, podejmujący dodatkowo różnorodne inicjatywy na rzecz Miasta,
 - b) w poprzednim roku akademickim wykonywali prace badawcze na rzecz Miasta, pisali prace magisterskie związane tematycznie z Sopotem,
 - 4) młodzież ucząca się i studiująca na studiach dziennych uzyskująca znaczące i udokumentowane osiągnięcia sportowe lub artystyczne – posiadająca dobre wyniki w nauce.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

2. Uczniowie klas IV-VI szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych ubiegający się o stypendium muszą posiadać co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

§ 4

1. Z wnioskami o stypendium mogą występować:
 - 1) dyrektorzy szkół – dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych,
 - 2) rodzice lub prawni opiekunowie uczniów,
 - 3) rektorzy wyższych uczelni – dla studentów,
 - 4) studenci.
2. Wnioski, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 – 2 muszą być zaopiniowane przez radę pedagogiczną, zaś wnioski określone w pkt 3 – 4 muszą być zaopiniowane przez dziekana szkoły wyższej.
3. Do wniosku o stypendium dla studenta powinien być załączony konspekt prac oraz inne dowody (materiały) potwierdzające spełnienie warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 3.
4. Wnioski o stypendia dla uczniów lub studentów uzyskujących znaczące osiągnięcia sportowe lub artystyczne muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi te osiągnięcia oraz innymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków.
5. Wniosek o stypendium dla uczniów klas I szkół gimnazjalnych oraz klas I szkół ponadgimnazjalnych powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną szkoły, której są absolwentami. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o podjęciu nauki w szkole programowo wyższej (odpowiednio: gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej).
6. Wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia należy złożyć w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego, a dla studenta w terminie do dnia 30 października danego roku akademickiego.
7. Wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu; wniosek o przyznanie stypendium dla studenta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Sopotu na wniosek Komisji Stypendialnej w składzie:
 - a) wiceprezydent Miasta Sopotu odpowiedzialny za edukację – przewodniczący,

- b) przedstawiciel Komisji Edukacji i Kultury Rady Miasta Sopotu,
- c) przedstawiciel Komisji ds. Sportu, Turystyki i Młodzieży Rady Miasta Sopotu,
- d) przedstawiciel Wydziału Oświaty UM Sopotu.

2. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - a) nauczyciel szkoły podstawowej,
 - b) nauczyciel gimnazjum,
 - c) nauczyciel szkoły ponadgimnazjalnej,
 - d) nauczyciel akademicki,na zaproszenie przewodniczącego Komisji.
3. Imienny skład Komisji Stypendialnej określi Prezydent Miasta Sopotu.
4. Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski dotyczące:
 - a) uczniów – w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego,
 - b) studentów – do dnia 15 listopada danego roku akademickiego.

§ 6

1. Stypendia przyznawane są na okres:
 - a) od września do czerwca (10 miesięcy) – w przypadku uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych,
 - b) od października do czerwca (9 miesięcy) – w przypadku studentów.
2. Stypendium dla ucznia szkoły podstawowej wypłacane jest raz w roku szkolnym, za okres 10 miesięcy.
3. Komisja Stypendialna może przyznać jednorazowe stypendium za wybitne osiągnięcia, dla uczenia lub studenta spełniającego kryteria określone w niniejszym regulaminie.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia (studenta) przyznający stypendium na wniosek Komisji, może cofnąć przyznane stypendium lub wstrzymać jego wypłatę.

§ 7

1. Liczba i wysokość stypendiów uzależniona jest od wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie miasta i ustalana jest corocznie przez Prezydenta Miasta.
2. Stypendia wypłaca się w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych
z Funduszu Stypendialnego Miasta Sopotu

.....
/pieczęć szkoły/

.....,dnia

Wniosek
o przyznanie stypendium naukowego
z Funduszu Stypendialnego Miasta Sopotu dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych, gimnazjów i
szkół ponadgimnazjalnych

1. Imię i nazwisko tel:.....
E-mail:.....
2. Adres stałego zamieszkania
3. Rok nauki /aktualna klasa/
4. Średnia ocen uzyskanych w poprzednim roku szkolnym

Uzasadnienie wniosku /osiągnięcia/:

(w przypadku braku miejsca proszę załączyć uzasadnienie na osobnej kartce – jako załącznik):

.....
Opinia i podpis
przedst.Rady Pedagog.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych
z Funduszu Stypendialnego Miasta Sopotu

.....
/pieczęć uczelni/

.....,dnia.....

Wniosek
o przyznanie stypendium naukowego
z Funduszu Stypendialnego Miasta Sopotu
dla studentów kierunków dziennych szkół wyższych

1. Imię i nazwiskotel.
E-mail:.....
2. Adres stałego zamieszkania
3. Kierunek studiów, rok studiów, nazwa wydziału
4. Średnia ocen uzyskanych w ostatnim roku akademickim

Uzasadnienie wniosku /osiągnięcia wraz z dokumentacją/:

(w przypadku braku miejsca proszę załączyć uzasadnienie na osobnej kartce – jako załącznik):

Opinia i podpis Dziekana

.....
/podpis wnioskodawcy/

1578

UCHWAŁA Nr XV/203/2008
Rady Miasta Sopotu
z dnia 18 kwietnia 2008 r.

**w sprawie utworzenia w Zespole Szkół Nr 1 im Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie
przy ul. Książąt Pomorskich 16-18 – V Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 153 poz. 1271, Nr 167 poz. 1759, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218), art. 5 ust. 5a i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 181 poz. 1292) w związku z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. Nr 126, poz. 1078) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2008 r. zakłada się publiczna szkołę ponadgimnazjalną na podbudowie programowej gimnazjum – V Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego, o strukturze organizacyjnej klas I – III, z siedzibą w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16-18, zwane dalej szkołą.
2. Z dniem założenia, szkołę o której mowa w ust. 1, włącza się w strukturę organizacyjną Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16-18.
3. Akt założycielski V Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Nadaje się V Liceum Ogólnokształcącemu Mistrzostwa Sportowego w Sopocie pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3

1. W zakresie wynikającym z § 1 zmianie ulega akt założycielski Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16-18 w Sopocie stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.
2. Zmiany w treści statutu Zespołu Szkół Nr 1 dokona uprawniony organ szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XV/203/2008
Rady Miasta Sopotu
z dnia 18 kwietnia 2008 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 153 poz. 1271, Nr 167 poz. 1759, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 181 poz. 1292) oraz uchwały Nr XV/203/2008 Rady Miasta Sopotu z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie utworzenia w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16-18 – V Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego.

I. Nazwa szkoły:

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

II. Typ szkoły:

Szkoła ponadgimnazjalna

III. Siedziba szkoły:

81-749 Sopot, ul. Książąt Pomorskich 16-18

IV. Organ prowadzący:

Powiat Sopot

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XV/203/2008
Rady Miasta Sopotu
z dnia 18 kwietnia 2008 r.

**STATUT V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W SOPOCIE**

nadany przez Radę Miasta Sopotu na podstawie art. 58 ust. 6 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) oraz Uchwały Nr XV/203/2008 Rady Miasta Sopotu z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie utworzenia w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16-18 – V Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa szkoły – Zespół Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie – V Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego
2. Adres szkoły – 81- 749 Sopot, ul. Książąt Pomorskich 16-18
3. Organ prowadzący szkołę – Powiat Sopot
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny – Pomorski Kurator Oświaty
5. Cykl kształcenia – trzy lata

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Liceum w szczególności:
 - 1) realizuje cele i zadania wynikające z ustaw i wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych oraz programu wychowawczego szkoły,
 - 2) prowadzi szkolenie sportowe uczniów w dyscyplinie sportowej – piłka koszykowa, na obiektach sportowych szkoły i miasta Sopotu, we współpracy z Polskim Związkiem Koszykówki oraz Fundacją Rozwoju Edukacji „Trefl” z siedzibą w Sopocie, na podstawie odrębnej umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) pomocy szkoleniowej,
 - b) wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych,
 - c) korzystania z opieki medycznej i odnowy biologicznej,
 - d) prowadzenia badań diagnostycznych,
 - e) tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych,
 - 3) wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
 - 4) określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 5) współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, a także z innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i młodzieży, oraz rodziców,
 - 6) stwarza uczniom szkoły mistrzostwa sportowego optymalne warunki, umożliwiające łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności poprzez:
 - a) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
 - b) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych;
 - c) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - 7) organizuje ferie letnie i zimowe w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki, określonej odrębnymi przepisami,
 - 8) organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów uwzględniając ich potrzeby rozwojowe, zainteresowania, wyrównywanie szans i wspieranie możliwości rozwojowych,
 - 9) współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego,

- 10) prowadzi formy opieki, pomocy i wsparcia uczniom, którym z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych jest ona niezbędna,
- 11) umożliwia krzewienie zrozumienia i tolerancji dla innych postaw, wymagań i potrzeb ludzkich,
- 12) zapewnia poznanie polskiego dziedzictwa kulturowego i otwarcie na wartości innych kultur.

III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Liceum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor Liceum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami,
 - 4) realizuje uchwały rady szkoły i rady pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - 1) ustala regulamin swojej działalności,
 - 2) zatwierdza plany pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
 - 3) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
 - 5) ustala zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
 - 6) uchwała program wychowawczy, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - 7) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły. W przypadku braku rady szkoły statut i zmiany uchwała rada pedagogiczna,
 - 8) opiniuje organizację pracy szkoły, projekt planu finansowego, wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- 4.1) W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów liceum, wchodząca w skład Rady Rodziców uczniów Zespołu Szkół.
 - 2) Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 - 3) W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu określa Regulamin Rady Rodziców.
- 5.1) W szkole działa Samorząd Uczniowski
 - 2) Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu szkolnego.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia. Formy współdziałania, uwzględniają prawo rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zadań pracy szkoły, przepisów prawnych dotyczących uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).
 7. Postanowienia dotyczące współdziałania organów wchodzących w skład zespołu, określa szkoła.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Ferie letnie i zimowe organizowane są w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki, określonej odrębnymi przepisami.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący liceum do dnia 30 maja danego roku, po zapiniowaniu go przez organ nadzoru pedagogicznego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Zasady tworzenia i prowadzenia oddziałów są zgodne z ramowymi planami nauczania oraz innymi przepisami.
4. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, dyscypliny sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
5. W ramach ustalonego, zgodnie z ust. 4, tygodniowego wymiaru godzin zajęć Sportowych, realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla tego typu szkoły.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
7. Szkolenie sportowe prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu.
8. Szkoła mistrzostwa sportowego realizuje programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły.
9. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła organizuje dla uczniów obozy Szkoleniowe we współpracy z PZKosz oraz Fundacją „Trefl”.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
11. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: nauczanie języków obcych, technologii informacyjnej poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
12. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu oddział może być dzielony na grupę ćwiczeniową.

13. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w szkole mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia.
14. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
15. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
16. W porozumieniu z PZKosz i Fundacją „Trefl” zapewnia się uczniom – sportowcom opiekę medyczną (zgodnie z odrębnymi przepisami).
17. Uczniom – sportowcom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania zapewnia się, w porozumieniu z PZKosz i Fundacją „Trefl”, zakwaterowanie oraz całodobowe wyżywienie, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania, co najmniej jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.
18. Zasady odpłatności tych uczniów za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. W liceum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora, a dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze dyrektor liceum tworzy za zgodą organu prowadzącego.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i prawidłowy przebieg procesu nauczania i wychowania,
 - 2) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 4) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy,
 - 6) realizacja obowiązków określonych w art. 6 Karty Nauczyciela.
5. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe). Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły, radę pedagogiczną lub zespół – Przewodniczący (kierownik) zespołu.
Do zadań zespołu należy między innymi:
 - 1) wybór programów nauczania, współdziałania w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie ich rozwoju,
 - 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,

- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Dyrektor szkoły powierza oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania.

VI. ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczniów do szkoły mistrzostwa sportowego odbywa się według następujących zasad:
 - a) kryteria naboru oraz przyjęcia uczniów ustala szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna szkoły na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminów (dokument wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną),
 - c) szczegółowe kryteria dotyczące sprawności fizycznej określa odrębny regulamin.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

1. Do liceum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 16-go nie dłużej niż do ukończenia 21 r. życia, po ukończeniu gimnazjum.
2. Zasady określające prawa i obowiązki ucznia.
 - 1) Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - f) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - h) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
 - 2) Uczeń ma w szczególności obowiązki:
 - a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - b) przestrzegać zasady kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) przestrzegać postanowień dotyczących odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój psychofizyczny i intelektualny,
 - d) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Szczegółowe wykazy praw i obowiązków ucznia, system oceniania wewnątrzszkolnego, rodzaje kar i nagród stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary określają odpowiednie regulaminy stanowiące załączniki do statutu Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
5. Dla uczniów dwóch ostatnich klas ponadgimnazjalnej szkoły mistrzostwa sportowego może być prowadzony w szkole kurs instruktorski w uprawianej przez nich dyscyplinie sportu.

6. W uzasadnionych przypadkach uczniowie szkoły mistrzostwa sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.
7. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa liceum ogólnokształcącego mistrzostwa sportowego wchodzącego w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu.
3. Na tablicy liceum ogólnokształcącego mistrzostwa sportowego wchodzącego w skład zespołu szkół umieszcza się nazwę zespołu i nazwę liceum.
4. Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
5. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Uchwały podjęte przez organ szkoły nowelizujące statut przesyłane są do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XV/203/2008
Rady Miasta Sopotu
z dnia 18 kwietnia 2008 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 153 poz. 1271, Nr 167 poz. 1759, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218) w związku z art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 181 poz. 1292) oraz uchwały Nr XV/203/2008 Rady Miasta Sopotu z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie utworzenia w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16-18 – V Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego.

Z dniem 1 września 2008 r. akt założycielski Zespołu Szkół Nr 1 otrzymuje brzmienie:

- I. Nazwa szkoły:
ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
- II. Siedziba szkoły:
81-749 Sopot, ul. Książąt Pomorskich 16-18
- III. Organ prowadzący:
Powiat Sopot
W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 1. Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16-18

2. I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16-18
3. I Liceum Profilowane w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16-18
4. V Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Sopocie przy ul. Książąt Pomorskich 16-18

1579

UCHWAŁA Nr XV/205/2008
Rady miasta Sopotu
z dnia 18 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 1, 2 i 4, art. 97 ust. 1 i 5, art. 104 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 zm.: z 2004 r., Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493, z 2006 r. Nr 135 poz. 950, Nr 144 poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249 poz. 1831, Nr 251 poz. 1844, z 2007 r., Nr 35 poz. 219, Nr 36 poz. 226, Nr 48 poz. 320, Nr 120 poz. 818, Nr 209 poz. 1519, Nr 221 poz. 1649) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub ośrodkach wsparcia.
2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania lub ośrodkach wsparcia mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, zstępni, wstępni, nie mogą takiej pomocy zapewnić.
3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie usług opiekuńczych wydaje Dyrektor lub inny upoważniony przez Prezydenta Sopotu pracownik MOPS, na wniosek osoby zainteresowanej, pracownika socjalnego lub z urzędu, w trybie i na zasadach kodeksu postępowania administracyjnego z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy o pomocy społecznej.
4. Przyznanie usług opiekuńczych musi być poprzedzone wywiadem środowiskowym, ustalającym sprawność potrzebującego, jego sytuację rodzinną, materialną, a także zakres i rodzaj potrzeb, na który przyznanie usługi jest wskazane.
5. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób, które nie mogą dochodzić do placówek świadczących tego typu usługi, mogą być przyznane na zasadach określonych wyżej przy uwzględnieniu szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia i niepełnosprawności.

§ 2

1. Osobom, które wymagają okresowo całodobowej opieki specjalistycznej a nie ma możliwości zapewnienia jej w miejscu zamieszkania, może być przyznana pomoc

w formie całodobowych specjalistycznych usług opiekuńczych w ośrodkach wsparcia.

2. Przyznanie lub odmowa specjalistycznych usług opiekuńczych w całodobowych ośrodkach wsparcia następuje na zasadach określonych w § 1 ust. 3 – 4 uchwały.

§ 3

1. Wydatki na usługi opiekuńcze podlegają zwrotowi w części lub w całości od świadczeniobiorcy, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub rodziny przekracza kwotę kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Obowiązek zwrotu wydatków za usługi nie istnieje, gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub rodziny nie przekracza kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie może na wniosek osoby zobowiązanej lub pracownika socjalnego odstąpić od żądania takiego zwrotu, a w szczególności z powodu:
 - a) wysokich wydatków na leki, artykuły sanitarne, sprzęt rehabilitacyjny;
 - b) potrzeby znacznej ilości godzin usług opiekuńczych spowodowanej przewlekłą chorobą;
 - c) innych wysokich wydatków;
 - d) braku możliwości wyegzekwowania odpłatności z uwagi na zmiany chorobowe wieku podeszłego.
4. W przypadkach szczególnych, z ważnych przyczyn rodzinnych i życiowych, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie może:
 - a) obniżyć odpłatność za usługi w przypadkach określonych w § 3 pkt 3
 - b) umorzyć należność do wysokości określonej w § 3 ust. 5.
5. W przypadku należności przekraczających czterokrotną wartość kwoty przeciętnego wynagrodzenia umarzanie w całości lub części, rozkładanie na raty, odraczanie terminów płatności należy zgodnie z uchwałą Nr XV/278/04 Rady Miasta Sopotu z dnia 26 marca 2004 r., do Prezydenta Miasta Sopotu.
6. Kryterium dochodowe stanowiące podstawę do ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze podlega weryfikacji na zasadach określonych w art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się według wzoru, określonego w zał. nr 1 do uchwały.
2. Odpłatność za specjalistyczne usługi opiekuńcze w ośrodkach wsparcia ustala się w wysokości 70% dochodu netto na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie,

jednak nie więcej niż pełny koszt ustalony w placówce.

3. Do specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w ośrodkach wsparcia, w przypadku kiedy pobyt w tych placówkach nie stanowi pełnego miesiąca stosuje się przeliczniki

1) 30 ustalonej odpłatności za każdą dobę.

§ 5

Termin oraz miejsce dokonywania opłat przez świadczeniobiorców określa decyzja przyznająca usługi opiekuńcze.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.

§ 7

1. Traci moc uchwała Nr XVIII/318/04 Rady Miasta Sopotu z dnia 2.07.04 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, częściowego lub całkowitego zwolnienia opłat oraz trybu ich pobierania.
2. Decyzje Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie o przyznaniu usług opiekuńczych i odpłatności za te usługi wydane przed wejściem w życie niniejszej uchwały zachowują moc obowiązującą do końca terminu, na który zostały wydane.
3. W przypadku zmiany sytuacji dochodowej lub osobistej do ustalenia odpłatności za usługi stosuje się przepisy obowiązującej uchwały.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miasta
Nr XV/205/2008
z dnia 18 kwietnia 2008 r.

Wzór określający odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze

Ustala się % odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania stosując następujący wzór:

$$Z = \frac{100 (W-D)}{D (K-1)} (\%)$$

$K > 1$

W – wysokość dochodu przypadająca na osobę w rodzinie – wyrażona w zł

D – kryterium dochodowe na osobę wyrażone w zł

K – krotność kryterium dochodowego przy której jest 100% odpłatności

Z – odpłatność wyrażona w %

Przyjmuje się, że:

K – krotność kryterium dochodowego, przy której jest 100% odpłatności wynosi

- a) dla osoby samotnie gospodarującej – 6,5
- b) dla osoby w rodzinie – 6,25

1580

UCHWAŁA Nr XXI/141/08 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowo – wychowawczych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369)) oraz art. 12 pkt 11 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Powiatu Tczewskiego uchwala, co następuje

§ 1

W regulaminie określającym niektóre zasady wynagradzania za pracę nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowo – wychowawczych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych przyjętym uchwałą Nr XVI/113/07 Rady Powiatu Tczewskiego z dn. 14 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowo – wychowawczych i placówkach

opiekuńczo – wychowawczych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 2 w pkt 1 po wyrazie „uczniów” w miejsce przecinka wpisuje się dwukropek i skreśla się „a w szczególności”,
- 2) w § 6 w ust. 2 w pkt 2 po wyrazie „dydaktyczno-terapeutycznych” w miejsce przecinka wpisuje się dwukropek i skreśla się „a w szczególności”,
- 3) w § 6 w ust. 4 skreśla się wyrazy „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole”,
- 4) w § 6 w ust. 5 skreśla się wyrazy „po zasięgnięciu opinii powiatowych struktur nauczycielskich związków zawodowych”,
- 5) w § 9 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„1. Nauczycielom przysługują dodatki funkcyjne na zasadach określonych w regulaminie i rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy”,

6) § 18 otrzymuje nowe brzmienie:

- „§ 18. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy – w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom za każdą godzinę pracy w tych warunkach.
3. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pra-

cy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Waldemar Pawlusek

1581

UCHWAŁA Nr XV/163/2008
Rady Gminy Stężycza
z dnia 27 marca 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Rady Gminy Stężycza w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.– Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 oraz Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Stężycza uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz

szczególne zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/138/2008 Rady Gminy Stężycza z dnia 18 stycznia 2008 r. wprowadza się następującą zmianę:

w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, w tym pełniącego funkcje kierownicze nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej 50% jego wynagrodzenia zasadniczego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycza
Stefan Literski

1582

UCHWAŁA Nr XXI/285/08
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

Na podstawie: art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89; Nr 123 poz. 849; Nr 166 poz. 1172; Nr 176 poz. 1240; Nr 181 poz. 1290) Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonyje się przekształcenia Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku, polegające-

go na utworzeniu z dniem 01.03.2008 r. komórki organizacyjnej w Przychodni Rejonowej w Słupsku przy ul. Wojska Polskiego 49 o nazwie: „Poradnia Preluksacyjna”.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Nr XX/261/08 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zatwierdzenia zmian organizacyjnych w Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku i Uchwałę Nr XX/262/08

Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zatwierdzenia zmian Statutu Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zdzisław Sołowin

1583

UCHWAŁA Nr XV/135/08
Rady Gminy Przywidz
z dnia 7 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Przywidz.

Na podstawie art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z 2005 r. z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze gminy Przywidz.

§ 2

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Przywidz;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Przywidz;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Przywidz;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przywidz;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Przywidzu;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe budżetu gminy przeznaczone na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Przywidz;
- 7) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy działający w formie stowarzyszenia mający siedzibę na terenie gminy Przywidz.

II. Warunki wspierania sportu kwalifikowanego

§ 3

Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1) udostępniania gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych w celu organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy;
- 2) konsultowania z klubami sportowymi projektów uchwał Rady dotyczących sportu i krzewienia kultury, poprzez ich udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej lub przesłanie klubom sportowym oraz umożliwienie uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady lub Sesji Rady, podczas której będą one uchwalane;
- 3) udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 4

1. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego wśród miesz-

- kańców gminy i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.
2. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu przez Wójta postępowania konkursowego.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje określa corocznie Rada w uchwale budżetowej.

§ 5

1. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w następujących kategoriach:
 - a) koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów;
 - b) koszty uczestnictwa w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia;
 - c) koszty podróży, w tym noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów trwających dłużej niż 1 dzień dla zawodników i osób realizujących zadanie;
 - d) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej;
 - e) koszty zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy i symbolicznych nagród;
 - f) koszty szkoleń i treningów zawodników;
 - g) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych niezbędnych do realizacji zadania;
 - h) koszty pośrednie, w szczególności koszty mediów, czynszu, koszty administracyjne, obsługi księgowej.
2. Dotacje nie będą udzielane na:
 - a) remonty budynków;
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - c) zakup nieruchomości;
 - d) działalność gospodarczą;
 - e) koszty promocji;
 - f) premie dla zawodników.

III. Ogłoszenie o konkursie i oferta konkursowa

§ 6

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w prasie o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy co najmniej 30 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. W ogłoszeniu o konkursie powinny być zawarte co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs;
 - b) zasady przyznawania dotacji;
 - c) wymogi formalne jakie winna spełniać oferta;
 - d) miejsce i termin składania ofert;
 - e) miejsce i termin otwarcia ofert;
 - f) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

§ 7

1. Oferta złożona przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji powinna zawierać co najmniej:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta;
 - b) dokładny adres oferenta, numer telefonu i faxu oraz adres e-mail;
 - c) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy;
 - d) numer NIP i REGON;
 - e) nazwę banku i numer rachunku bankowego;
 - f) rodzaj i cel zadania;
 - g) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania;
 - h) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
 - i) wysokość wnioskowanej dotacji;
 - j) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - k) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.
2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 dołączyć należy co najmniej:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania ofert;
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;
 - c) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania;
 - d) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności.
3. W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć do oferty oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje, czy potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Konkurs na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Przywidz”.

IV. Konkurs i rozpatrywanie ofert

§ 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Komisja składa się co najmniej z 5 osób.
3. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny ofert;
 - b) przedłożenie wyników konkursu Wójtowi.

§ 9

1. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w terminie 14 dni po upływie terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej jej członkowie zostają powiadomieni nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§ 10

1. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wy-

mogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona. Komisja konkursowa wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o terminie merytorycznego rozpatrzenia ofert, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Do dalszego etapu konkursu -oceny merytorycznej -dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.

§ 11

1. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - a) rodzaj i cel zadania;
 - b) sposób realizacji zadania;
 - c) kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów;
 - d) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł;
 - e) zasoby kadrowe;
 - f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego;
 - g) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje;
 - h) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.
2. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust. 1. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.
3. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.

§ 12

1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) termin i miejsce rozpatrzenia ofert;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych;
 - e) wykaz ofert wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen;
 - f) propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie;
 - g) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
 - h) podpisy członków komisji konkursowej.
2. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.
3. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi.

§ 13

1. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu, w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt w formie za-

- rządzenia.
2. Konkurs winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
 3. Wyniki konkursu doręcza się wnioskodawcom i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej.
 4. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

V. Umowa

§ 14

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a klubem sportowym, którego oferta została wybrana.
2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.
3. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.
4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa winna zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie stron umowy;
 - b) rodzaj zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana;
 - c) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania;
 - d) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
 - e) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
 - f) sposób i termin rozliczenia dotacji;
 - g) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
 - h) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji;
 - i) podpisy stron.
6. Załącznikiem do umowy jest zawarty w ofercie szczegółowy opis zadania i kosztorys.

VI. Kontrola wykonywania i rozliczenia zadania

§ 15

1. W trakcie wykonywania zadania Gmina dokonuje kontroli realizacji zadania.
2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Wójta.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia klub sportowy co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

4. Kontroli dokonuje się w miejscu realizacji zadania, w siedzibie klubu lub w Urzędzie Gminy.
5. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji, wglądu dokumentacji księgowej.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 16

1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:
 - a) informację z przebiegu realizacji zadania;
 - b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy;
 - c) inne istotne informacje o realizacji zadania;
 - d) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków.
4. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1.

VII. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku w którym realizowane jest zadanie, przedstawia Radzie Gminy informację o wykorzystaniu środków i realizacji zadań przez kluby sportowe.
2. Wójt wyznacza pracownika Urzędu odpowiedzialnego za koordynację i wykonanie zadań z zakresu realizacji zadań objętych niniejszą uchwałą.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przywidz.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Krystyna Podgórska

1584

UCHWAŁA Nr XV/139/2008 Rady Gminy Przywidz z dnia 7 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia opłaty za umieszczanie reklam, urządzeń reklamowo-informacyjnych na mieniu komunalnym gminy Przywidz.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) Rada Gminy Przywidz uchwala, co następuje

§ I

Pod pojęciem urządzeń reklamowo-informacyjnych rozumie się w szczególności:

1. Nośniki umieszczane na ścianach budynków lub wolnostojące wykonane z elementów pełnych i ażurowych:

- plansze, tabliczki, kasetony świetlne,
- markizy (zawierające elementy reklamowo-informacyjne),
- ściany malowane farbą, mozaiki,
- transparenty i flagi,
- tablice typu billboard,
- zbiorcze nośniki reklamowo-informacyjne.
- płaskie litery, napisy lub znaki,
- litery, napisy lub znaki przestrzenne świecące,
- stylizowane wysięgniki – wywieszki,

- niestylizowane wysięgniki,
- witraże,
- neony,
- elementy świecące w ultrafiolecie

§ 2

1. Za korzystanie w celach reklamowo-informacyjnych z mienia komunalnego oraz mienia administrowanego przez gminę na obszarze gminy Przywidz wprowadza się roczną opłatę w kwocie:
 - a) 200 PLN za m² i rozpoczęty m² powierzchni urządzenia reklamowo-informacyjnego
 - b) Cena za umieszczanie urządzenia reklamowo-informacyjnego nietypowego jest negocjowana lecz nie może wynosić mniej niż za ustalonej w § 2 ust 1. lit. „a” za m².
2. Ustala się, iż umieszczanie urządzeń reklamowo-informacyjnych na mieniu komunalnym wymaga regulacji w formie umowy z jego zarządcą lub administratorem.
3. Nie pobiera się opłaty za umieszczanie urządzenia reklamowo-informacyjnego w miejscu prowadzenia działalności – gdy urządzenie umieszczone jest na elewacji frontowej lub ścianie szczytowej budynku należącej do danego lokalu:
 - jeśli lokal w którym prowadzona jest działalność ma powierzchnię do 20 m² – od urządzeń reklamowo-informacyjnego do 0,5 m²,
 - jeśli lokal ma powierzchnię większą od 20 m² – od urządzeń reklamowo-informacyjnego do 1,0 m²,
4. Wielkość urządzeń reklamowo-informacyjnych, miejsca ich lokalizacji na elewacjach lub w przestrzeni ustalane są indywidualnie pod względem poprawności graficznej i językowej, mając na względzie uwarunkowania estetyczne, architektoniczne, historyczne oraz dbałość o zachowanie ładu przestrzenno-wizualnego Gminy
5. Opłata za umieszczenie urządzenia reklamowo-informacyjnego na mieniu będącym własnością wspólnoty mieszkaniowej z udziałem mienia Gminy ustala wspólnota. Przedstawiciel Gminy zobowiązany jest do przedstawienia i popierania stawek za reklamę określonych w punkcie 1 z uwzględnieniem § 2.

§ 3

Umieszczanie wszelkich urządzeń reklamowo-informacyjnych na obiektach zabytkowych objętych prawną ochroną konserwatorską lub chronionych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy wymaga uzgodnienia ze służbą konserwatorską.

§ 4

Umieszczanie wszelkich urządzeń reklamowo-informacyjnych w pasie drogowym następuje na podstawie odrębnych przepisów o drogach publicznych.

§ 5

Upoważnia się Wójta Gminy do zwalniania i obniżania opłat w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi, a w szczególności w przypadkach działalności kulturalnej, edukacyjnej związanej z pomocą społeczną, ochroną zdrowia, itp.

§ 6

W trosce o zachowanie ładu przestrzenno-wizualnego Gminy, zobowiązuje się Wójta Gminy do podjęcia następujących działań:

1. Powołania komisji przy Wójcie w celu oceny estetycznego stanu Gminy a zwłaszcza urządzeń reklamowo-informacyjnych.
2. Opiniowania projektów reklam zgłaszanych do ich ekspozycji przed ich umieszczeniem.

§ 7

Przepisy niniejszej Uchwały stosuje się również do urządzeń reklamowo-informacyjnych istniejących w dniu wejścia Uchwały w życie.

§ 8

Za umieszczenie urządzeń reklamowo-informacyjnych wbrew postanowieniom § 2 ust 2 ustalone zostanie odszkodowanie za bezumowne korzystanie z mienia gminnego w wysokości stosowanych w § 2 ust. 1 lit. „a”.

Uchwałę ogłasza się w formie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Przywidz

§ 9

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego

Przewodnicząca
Rady Gminy
Krystyna Podgórska

1585

UCHWAŁA Nr XV/140/08
Rady Gminy Przywidz
z dnia 7 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 metra kwadratowego pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Przywidz.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z późn. zm.) Rada Gminy Przywidz uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, będących w Zarządzie Wójta Gminy Przywidz na

cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

- 4) zajęcia pasa drogowego w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, wymienionych w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu całej szerokości jezdni – 7,00 zł
 - 2) przy zajęciu 50% szerokości jezdni – 4,00 zł
 - 3) przy zajęciu chodnika lub ścieżki rowerowej – 3,00 zł
 - 4) przy zajęciu zieleni przydrożnej lub pobocza- 2 zł
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do placów, zatok postojowych i autobusowych oraz ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 2,00 zł.
4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24h jest traktowany jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia.

1) poza obszarem zabudowanym	60,00 zł
2) w obszarze zabudowanym	100,00 zł
3) na drogowym obiekcie inżynierskim	100,00 zł
2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują 12 miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
3. Za okres krótszy niż 12 miesięcy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym z zastrzeżeniem, iż każdy rozpoczęty miesiąc uważa się za pełny.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomu obiektu handlowego lub usługowego
— poza terenem zabudowanym – 0,50 zł,
— w terenie zabudowanym – 0,50 zł,
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,50 zł,
 - 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsce parkingowe (koperty) – 0,50 zł,
 - 4) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoisko handlowe – 2,00 zł.
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:
 - 1) za 1 m² powierzchni reklamy jednostronnej – 1,00 zł,
 - 2) za 1 m² powierzchni reklamy dwustronnej – 2,00 zł,
 - 3) za każdy dzień następny (nawet niepełny) 1 m² – dodatkowo 1,00 zł.

§ 5

Traci moc uchwała Nr V/44/2007 Rady Gminy Przywidz z dnia grudnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Przywidz.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przywidz.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Krystyna Podgórska

1586

UCHWAŁA Nr III/XVIII/160/08
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 21 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości odpłatności za posiłki w tych stołówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wejherowski.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Wejherowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy prowadzone są stołówki szkolne w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wejherowski.

§ 2

1. Do korzystania ze stołówek szkolnych uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkół,
 - b) nauczyciele i inni pracownicy szkół.
2. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w dni nauki

szkolnej zgodnie z regulaminem stołówki określonym przez dyrektora szkoły.

§ 3

1. Posiłki wydawane w stołówkach są odpłatne.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej pokrywają jedynie koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków – „wsad do kotła”.
3. W przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia i w uzasadnionych przypadkach losowych uczeń może otrzymać dofinansowanie do posiłku z ośrodka pomocy społecznej na podstawie przepisów o pomocy społecznej.

§ 4

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkół, o których mowa w § 2 ust 1b) korzystający z posiłków w stołówkach szkolnych pokrywają pełny koszt posiłku w wysokości surowców

- zużytych do przygotowania posiłku, powiększony o koszt ich wytworzenia, wynikający z ewidencji rachunkowo – księgowej według stanu na ostatni dzień kwartału poprzedzającego okres korzystania z posiłków.
- Do kosztów wytworzenia posiłków przyjmuje się wynagrodzenia osób przygotowujących posiłki, koszty energii elektrycznej, gazu, wody i innych mediów.
 - Wpłaty osób korzystających ze stołówek z tytułu wytworzenia posiłków zwiększają dochody powiatu.

§ 5

- Ustala się wysokość opłat za posiłki przygotowywane w stołówkach szkolnych według następujących zasad:
 - dla dzieci korzystających z jednego posiłku dziennie, koszt stanowi iloczyn ceny tego posiłku i ilości dni, w których wydawane są posiłki w danym miesiącu. Cena jednego posiłku stanowi 0,22 % aktualnie obowiązującego najniższego wynagrodzenia za pracę,
 - dla nauczycieli i pracowników korzystających z jednego posiłku dziennie miesięczny koszt stanowi iloczyn ceny posiłku i dni, w których wydawane są posiłki w danym miesiącu. Cena jednego posiłku stanowi 0,24% aktualnie obowiązującego najniższego wynagrodzenia za pracę,
 - dla dzieci korzystających z całodziennego żywienia miesięczny koszt stanowi iloczyn ceny całodziennego żywienia i ilości dni, w których wydawane są posiłki, w danym miesiącu. Cena żywienia całodziennego stanowi 0,71% aktualnie obowiązującego najniższego wynagrodzenia za pracę,
 - dla nauczycieli i pracowników szkoły miesięczny koszt całodziennego żywienia stanowi iloczyn ceny całodziennego żywienia i ilości dni w danym miesiącu, w których wydawane są posiłki. Cena całodziennego żywienia stanowi 0,80% aktualnie obowiązującego najniższego wynagrodzenia za pracę.
- Wyliczone kwoty zaokrąglą się do pełnych dziesiątek groszy.

§ 6

Dopuszcza się, za zgodą Dyrektora szkoły i pod warunkiem zgłoszenia tego faktu z wyprzedzeniem, kupowanie pojedynczych posiłków, przy czym koszt takiego posiłku oblicza się według § 5.

§ 7

- Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych wnoszona jest do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.
- Wysokość opłaty odpowiadać będzie kalkulacji kosztów – „wsadu do kotła” ustalonego przez dyrektora szkoły na podstawie kalkulacji surowców zużytych do przygotowania posiłków, poniesionych w miesiącu poprzednim.

§ 8

- W przypadku nieobecności, stołującemu przysługuje zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
- Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), osób sprawujących opiekę faktyczną nad uczniem na podstawie orzeczenia właściwego sądu lub innych stołujących się, na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności lub w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu na wniosek wskazanych wyżej osób uprawnionych lub na wniosek ośrodka pomocy społecznej dofinansowującego posiłek.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01.09.2008 r.

Przewodniczący Rady
Wiesław Szczygieł

1587

UCHWAŁA Nr XV/84/2008

Rady Gminy Osiek

z dnia 15 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Osiek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/j. t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) – Rada Gminy w Osieku uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się drodze położonej we wsi Osiek, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 701 – nazwę ulica ZIELONA. Mapa z oznaczoną ulicą stanowi załącznik nr 1*do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jerzy Kłos

* Załącznika nie publikuje się.

1588

UCHWAŁA Nr XXI/92/2008
Rady Gminy Ostaszewo
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Ostaszewo uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2007 rok w następujących kwotach:

I. Dochody ogółem:

- plan, kwota 6.483.120
- wykonanie, kwota 6.726.236,12 stanowi to 103,75% wykonania do planu.

Szczegółowe wykonanie zawiera załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały.

W tym:

1. Dochody własne:

- plan – 1.969.613
- wykonanie – 2.270.383,27 stanowi to 115,27% wykonania planu.

2. Subwencje państwa:

- plan, kwota 3.015.563,-
- wykonanie, kwota 3.015.563,- stanowi to 100% wykonania do planu.

3. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań administracji rządowej zlecone gminie i na zadania własne:

- plan, kwota 1.447.944,-
- wykonanie, kwota 1.390.289,85 stanowi to 96,02 % wykonania do planu.

4. Dochody własne gminy uzyskane z innych źródeł:

- plan, kwota 50.000,-
- wykonanie, kwota 50.000,- stanowi to 100 % wykonania do planu.

II. Wydatki ogółem:

- plan, kwota 6.858.496,-
- wykonanie, kwota 6.355.918,32 stanowi to 92,67% wykonania do planu.

Szczegółowe wykonanie zawiera załącznik Nr 2* do niniejszej uchwały.

W tym:

1. Wydatki bieżące:

- plan, kwota 6.530.470,-
- wykonanie, kwota 6.047.388,30 stanowi to 92,60% wykonania do planu.

2. Wydatki majątkowe (inwestycyjne):

- plan, kwota 328.026,-
- wykonanie, kwota 308.530,02 stanowi to 94,06% wykonania do planu.

3. Wydatki zadań administracji rządowej zlecone gminie:

- plan, kwota 1.151.417,-
- wykonanie, kwota 1.118.807,58 stanowi to 97,17% wykonania do planu.

4. Dotacje udzielone i pomoc finansowa udzielona przez gminę:

- plan, kwota 373.250,-
- wykonanie, kwota 356.171,93 stanowi to 95,42% wykonania do planu,

w tym:

- dotacje dla instytucji kultury, kwota 287.750,-

5. Wydatki na „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”:

- plan, kwota 41.534,-
- wykonanie, kwota 39.481,17 stanowi to 95,10 % wykonania do planu.

§ 2

Przyjmuje się sprawozdanie z realizacji przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska za 2007 rok.

Stan środków z 2006 roku – 2.389,37

Przychody:

- plan, kwota 2.200,-
- wykonanie, kwota 2.638,33 stanowi to 119,92 % wykonania do planu.

Wydatki

- plan, kwota 2.500,-
- wykonanie, kwota 4.407,09 stanowi to 176,28% wykonania do planu.

Stan środków na koniec 2007 r. – 620,61 zł.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Gminy Ostaszewo
Jadwiga Warnke

* Załączników nie publikuje się.

1589

UCHWAŁA Nr XXI/96/2008
Rady Gminy Ostaszewo
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie opłaty stałej za pobyt dziecka w Przedszkolu w Ostaszewie.

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). Rada Gminy Ostaszewo uchwała, co następuje:

§ 1

Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez gminę Ostaszewo w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze do pięciu godzin dziennie.

§ 2

1. Za świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ustala się miesięczną opłatę za pobyt jednego dziecka w przedszkolu w wysokości 11% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę, (kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 pomija się, a kwotę od 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego), ustalanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 przeznaczona jest na:
 1. wydatki związane z realizacją zadań przekraczających zakres zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, określonych w § 1.
 2. wydatki związane z przygotowaniem posiłków,
 3. częściowe pokrycie wydatków, związanych z eksploatacją urządzeń i budynku przedszkola

§ 3

Należność ustalona w § 2 ulega obniżeniu z powodu uzasadnionej nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej

2 tygodni o 30% a w przypadku uzasadnionej nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres 1 miesiąca o 60%

§ 4

1. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka ustala dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego w porozumieniu z rodzicami.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres, co najmniej dwóch dni zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców lub opiekunów absencji dziecka, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 10 danego miesiąca.

§ 6

Opłata, o której mowa w § 2, w przypadku uczęszczania do przedszkola rodzeństwa, ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde następne dziecko.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostaszewo

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XVII/74/07 Rady Gminy Ostaszewo z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie opłaty stałej za pobyt dziecka w Przedszkolu w Ostaszewie

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy Ostaszewo
Jadwiga Warnke

1590

UCHWAŁA Nr XII/188/08
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 17 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/148/07 Rady Gminy Przdokowo z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, dla których Gmina Przdokowo jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagro-

dzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych

przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455; zmiany Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1074; Dz. U. z 2001 r. Nr 52, poz. 544; Dz. U. z 2002 r. Nr 160, poz. 1323; Dz. U. z 2003 r. Nr 34, poz. 286; Dz. U. z 2004 r. Nr 74, poz. 667; Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293; Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372), Rada Gminy Przdokowo uchwała, co następuje:

§ 1

w § 3 załącznika Nr 1 do Uchwały o której mowa na wstępie skreśla się słowa „a w szczególności”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 rok.

Przewodniczący Rady
Franciszek Rzeszewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/188/08
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 17 kwietnia 2008 r.

REGULAMIN na rok 2008

określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.).
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół prowadzonych przez Gminę.
- 3) Nauczycielach – należy przez to rozumieć wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych.
- 4) Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

- 5) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział I Dodatek za wysługę lat

§ 1

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczegółowy stanowi inaczej.
Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II Dodatki funkcyjne

§ 2

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są:
 - 1) dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół i przedszkoli,
 - 2) wychowawcy klas,
 - 3) opiekunowie stażu,
 - 4) doradcy metodyczni i konsultanci.
2.
 - 1) Wysokość dodatku funkcyjnego zależy od wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyników pracy szkoły, oraz warunków lokalowych środowiskowych i społecznych.
3. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych przedstawia się następująco:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	dyrektor przedszkola samorządowego czynnego ponad 5 godz. dziennie	200 - 450
2.	dyrektor szkoły do 8 oddziałów	200 - 450
3.	dyrektor szkoły od 9 – 16 oddziałów	200 - 500
4.	dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	310 - 800
5.	wicedyrektor w szkole powyżej 16 oddziałów	200 - 450
6.	doradcy metodyczni i konsultanci	50 - 100
7.	wychowawcy klas	20 - 50
8.	opiekunowie stażu	39

4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje osobie zastępującej dyrektora po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
7. W razie zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych za stanowiska kierownicze nauczycielowi przysługuje jeden wyższy dodatek.
8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminach wypłaty wynagrodzenia a w przypadku, gdy powierzenie stanowiska nastąpiło po pierwszym dniu danego miesiąca dodatek wypłaca się z dołu.

Rozdział III Dodatki motywacyjne

§ 3

- 1) Dodatki motywacyjne przyznaje się nauczycielom którzy:
 - 1) posiadają szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodowych, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) Jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) Realizują inne zadania wynikające ze statutu szkoły.
 - 4) Biorą czynny udział w organizowaniu imprez i konkursów na szczeblu gminy, powiatu, województwa i organizowaniu różnych form wypoczynku dla dzieci.
 - 5) Uczestniczą w różnych formach samokształcenia i doskonalenia zawodowego.
 - 6) Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż do 8% ich wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektorów do 20% ich wynagrodzenia zasadniczego i może być przyznany w ramach posiadanych środków
- przyznawanych na płace szkole lub placówce przez organ prowadzący.
- 7) Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 ustala dyrektor a w stosunku dla dyrektora – Wójt Gminy.
 - 8) Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
 - 9) Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 - 10) Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminach wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 4

- 1) Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym (Dz. U. Nr 22, poz. 181) z dnia 9.02.2005 r.
- 2) Za prace w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - a) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
 - b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
 - c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
- 3) Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 4 ust. 2 pkt a–c i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki.
- 4) Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć nauczycieli szkół (oddziałów) specjalnych w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, a w przypadku gdy w takim oddziale lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne są prowadzone według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
- 5) Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 2 – 4, uzależniona jest od:

1. wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 2 – 4.
- 6) Wysokość dodatku za warunki pracy w kwocie nie większej niż 20% płacy zasadniczej, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 4 ustala dla nauczyciela dyrektor w ramach środków wynagrodzenia przyznanych w szkole lub placówce przez organ prowadzący, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
- 7) W przypadku zbiegu tytułów do dodatku nauczycielowi przysługuje jeden dodatek, w wysokości, o której mowa w ust. 1.
- 8) Dodatek o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
- 9) Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązu­jący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru, lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć.
- 10) Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe** **i godziny zastępstw doraźnych**

§ 5

1. Nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością na zasadach określonych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 4 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, o co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI **Wynagrodzenie odrębne**

§ 6

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

Rozdział VII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 7

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Ustala się następujący podział środków funduszu:
 - a) 80% do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - b) 20% do dyspozycji organu prowadzącego.
3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród z w/w funduszu określa regulamin.

Rozdział VIII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 8

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w danej szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 49 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 63 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 85 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 99 zł
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących – współmałżonka oraz dzieci do czasu pobierania nauki w szkole w trybie dziennym.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będącymi małżonkami.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie, na który została zawarta umowa o pracę z wyłączeniem urlopu bezpłatnego.

1591

UCHWAŁA Nr XVII/4/2008
Rady Miasta Pucka
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oświatowych jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Miasto Puck.

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 3 ustawy o z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miasta Puck uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli Gminy Miasta Puck stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puck

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący Rady
Marek Falkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/4/2008
Rady Miasta Pucka
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

Regulamin przyznania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli gminy Miasto Puck

§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1 oraz byłych nauczycieli szkół po przejściu na emeryturę lub rentę.

§ 2

1. Wysokość środków finansowych na fundusz zdrowotny dla nauczycieli określana jest corocznie w Uchwale Rady Miasta Pucka w sprawie budżetu na dany rok.
2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły.

§ 3

1. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.
3. Zasiłki wypłacane są z budżetu szkoły.
4. Z funduszu zdrowotnego mogą otrzymać zasiłek nauczyciele, którzy:
 - a) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby,
 - b) udokumentują wysokość poniesionych kosztów leczenia np. sanatoryjnego, stomatologicznego, okulistycznego,

- c) wymagają konieczności stosowania specjalnej diety w czasie rekonwalescencji lub zapewnienia dodatkowej opieki,
- d) odbyli długotrwałe leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- e) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
- f) zmuszeni są korzystać z pomocy specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia ośrodka zdrowia w innym miejscu zamieszkania,
- g) w ramach profilaktyki zdrowotnej korzystają ze szczepień ochronnych.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego z funduszu zdrowotnego występuje nauczyciel osobiście lub za pośrednictwem członka rodziny lub innej osoby, jeśli sytuacja zdrowotna nie pozwala na osobiste stawienie się.
2. Ustala się następujący wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, który stanowi załącznik do regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie lekarskie stwierdzające przewlekłą lub przebyta chorobę,
 - b) imienne rachunki dokumentujące poniesione koszty leczenia, w tym kwoty wynikające z zakupu leków, sprzętu rehabilitacyjnego, szkieł korekcyjnych czy protezy zębowej,
 - c) zaświadczenie o pobycie w szpitalu,
 - d) oświadczenie o dochodach (netto) na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną dla nauczyciela dyrektor szkoły rozpatruje dwukrotnie w ciągu roku, tj. w pierwszej połowie czerwca i drugiej połowie listopada.
5. W szczególnie uzasadnionym przypadku wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.

§ 5

1. Decyzje o przyznaniu zasiłku o pomoc zdrowotną podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez komisję.
2. Komisję, o której mowa w pkt 1 powołuje dyrektor szkoły w składzie:
 - a) dwóch nauczycieli wyłonionych z grona pracowników pedagogicznych,
 - b) po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w szkole.

§ 6

Zasiłek za pomoc zdrowotną może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.

§ 7

Obsługę funduszu zdrowotnego prowadzi księgowość szkoły.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Regulaminu
przyznania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej
dla nauczycieli gminy Miasto Puck

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
(wnioskodawca - imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania i nr telefonu)

.....
(szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną.

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

1. zaświadczenie lekarskie stwierdzające przewlekłą lub przebytą chorobę
2.
3.
4.
5.

Oświadczenie

Oświadczam, że średnia wysokość moich dochodów (netto) ze wszystkich źródeł z 3 miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną wynosi:

.....(słownie:.....)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....

Podpisy członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3..... - przedstawiciel związku zawodowego
- 4..... - przedstawiciel związku zawodowego

Dyrektor szkoły..... przyznaje pomoc zdrowotną w wysokości:(słownie:.....
.....)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

1592

UCHWAŁA Nr XVII/5/08
Rady Miasta Puck
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki w tych stołówkach,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck.**

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Puck uchwala, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy prowadzone są stołówki szkolne w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck.

§ 2

1. Do korzystania ze stołówek szkolnych uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkół,
 - b) nauczyciele i inni pracownicy szkół.
2. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w dni nauki szkolnej z wyjątkiem dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 3

1. Posiłki wydawane w stołówkach są odpłatne.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a. pokrywają jedynie koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków – „wsad do kotła”.
3. W przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny i uzasadnionych przypadkach losowych uczeń może otrzymać dofinansowanie do posiłków z Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie obowiązujących przepisów o pomocy społecznej.

§ 4

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b. korzystający z posiłków w stołówkach szkolnych pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości surowców użytych do przygotowania posiłków, powiększony o koszty wytworzenia posiłku, wynikający z ewidencji rachunkowo-księgowej według stanu na ostatni dzień kwartału poprzedzającego okres korzystania z posiłków.

2. Do kosztów wytworzenia posiłków przyjmuje się wynagrodzenia osób przygotowujących posiłki, koszty energii elektrycznej, gazu, wody i innych mediów.
3. Środki uzyskane od wpłat nauczycieli i pracowników z tytułu wytworzenia posiłków zwiększają dochody gminy.

§ 5

1. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych wnoszona jest do 5-tego każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
2. Wysokość opłaty odpowiadać będzie kalkulacji kosztu – „wsadu do kotła” ustalonego przez dyrektora szkoły na podstawie kalkulacji surowców użytych do przygotowania posiłków, poniesionych w miesiącu poprzednim.
3. Środki z tytułu odpłatności za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych gromadzone będą na wyodrębnionym rachunku dochodów własnych przy każdej ze szkół, a wydatki na przygotowanie posiłków w stołówkach szkolnych pokrywane będą ze zgromadzonych środków.

§ 6

1. W przypadku nieobecności, stołującemu przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje się na wniosek rodziców (prawych opiekunów) lub innych stołujących się, na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pucka.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Falkowski

1593

UCHWAŁA Nr XVIII/120/2008
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów
z dróg i parkowanie pojazdów usuniętych na parkingu strzeżonym.**

Na podstawie art. 12 pkt 7 i pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu Gdańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość opłat za usuwanie pojazdów z dróg i parkowanie usuniętych pojazdów na koszt ich właściciela, w sytuacjach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia

06 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zm.). Wysokość opłat określona jest w Załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

W skład opłat określonych Załącznikiem Nr 1 wchodzi wszelkie dodatkowe należności związane z wykonywanymi czynnościami usunięcia i parkowania pojazdu. Opłaty nie zawierają podatku VAT.

§ 3

Traci moc uchwała nr VI/23/03 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 21.02.2003 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Gdańskiego
Zygmunt Rzaniecki

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XVIII/120/2008
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

Określenie pojazdu w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu	Wysokość opłat w złotych*		
	Opłata za usunięcie pojazdu		
	Staća zryczałtowana opłata za usunięcie pojazdu z drogi	Opłata za transport pojazdu od miejsca usunięcia do parkingu za każdy rozpoczęty km	Opłata za każdą rozpoczętą dobę parkowania
1	2	3	4
Rower, motorower	80,00	3,00	6,00
Motocykl	100,00	3,50	6,00
Pojazd do 2,5 t dmc	200,00	4,00	12,00
Pojazd powyżej 2,5 do 3,5 t dmc	250,00	5,00	18,00
Pojazd powyżej 3,5 do 7,5 t dmc	400,00	10,00	30,00
Pojazd powyżej 7,5 t dmc	500,00	15,00	40,00

Opłatę za usunięcie pojazdu z drogi wymienioną w kolumnie 2 podwyższa się o 50 % w dni świąteczne i w godzinach nocnych (od godziny 22.00 do 6.00 rano).

*Opłaty nie zawierają podatku VAT.

1594

UCHWAŁA Nr XVI/124/08
Rady Gminy Somonino
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości posiadającej warunki uprawiające do poboru w niej opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się, że miejscowość Ostrzyce jest miejscowością posiadającą korzystne warunki klimatyczne, warunki krajo-
brazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych, w której pobiera się opłatę miejscową.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

1595

UCHWAŁA Nr XVI/129/08
Rady Gminy Somonino
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Somonino za 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 128) i art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) Rada Gminy Somonino po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za rok 2007 i zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej o udzielenie Wójtowi absolutorium oraz opinią Regionalnej

Izby Obrachunkowej w Gdańsku – uchwała Nr 039/g270/A/III/08 z dnia 3 kwietnia 2008 r. uchwała, co następuje:

§ 1

1. Udziela się Wójtowi Gminy Somonino absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy za rok 2007.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy jako załącznik* stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

* Załącznika nie publikuje się.

1596

UCHWAŁA Nr VI/183/08
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska Władysławowa uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego WS-4 dla obszaru rezerwatu „SŁONE ŁĄKI” położonego w miejscowości Władysławowo.

§ 1

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy miasta Władysławowo” uchwalonego uchwałą nr XLII/302/02 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 30 stycznia 2002 r.

§ 2

Integralnymi częściami uchwały są:

Załącznik nr 1 – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:2000 wraz z wrysem ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy miasta Władysławowo” stanowiącym Załącznik nr 1.1.

Załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 3

Podstawowymi celami regulacji zawartymi w planie jest ochrona interesu publicznego w skali lokalnej i ponadlokalnej poprzez:

- ochronę walorów przyrodniczych i krajobrazowych,
- kształtowanie przestrzeni w sposób zapewniający wzajemne relacje pomiędzy działalnością gospodarczą a środowiskiem naturalnym, tworzące ład przestrzenny,
- racjonalną gospodarkę gruntami wyposażonymi w infrastrukturę techniczną.

§ 4

- Obszar planu obejmuje łącznie 5 terenów w tym:
- 2 tereny oznaczone symbolami cyfrowymi od 01 do 02 i symbolami literowymi:
ZNz – tereny trwałych użytków zielonych,
ZP – tereny zieleni urządzonej,
 - 3 tereny komunikacji oznaczone symbolami cyfrowymi od 01 do 03 i symbolami literowymi:
KDZ – tereny dróg zbiorczych,
KDX – tereny ciągów pieszo-jezdných,
gdzie symbole cyfrowe oznaczają numery porządkowe, a symbole literowe – przeznaczenie terenów.

§ 5

Znaczenie pojęć występujących w treści uchwały jest następujące:

- uchwała – niniejsza uchwała,
- plan – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wymieniony w niniejszej uchwale,
- rysunek planu – graficzny zapis planu przedstawiony na mapie zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca

- 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w skali 1: 2000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- teren – część obszaru objętego planem, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem cyfrowym i literowym,
- przepisy odrębne – przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu na zasadach określonych w art. 36 ust. 3 w/w ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- modernizacja – działania mające na celu poprawę jakości obiektów i urządzeń; ich unowocześnienie w ramach istniejących gabarytów,
- stan istniejący – stan na rok 2008.
- wielkoformatowy nośnik reklamowy – nośnik reklamowy, którego powierzchnia przekracza 2,0 m²
- powierzchnia biologicznie czynna – powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona, pokryta roślinnością urządzoną lub naturalną, a także wodą.

§ 6

Następujące oznaczenia graficzne zastosowane na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- granice obszaru objętego planem miejscowym,
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- granice stref i oznaczenia obiektów objętych ochroną prawną na podstawie przepisów odrębnych.

Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informacje lub zalecenia i nie są obowiązującymi ustaleniami planu.

§ 7

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

Wszelkie działania inwestycyjne należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl w/w ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w niniejszej uchwale.

§ 8

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- Teren opracowania położony jest w granicach Nadmorskiego Parku Krajobrazowego wraz z otuliną utworzonego uchwałą nr IX/49/78 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 5 stycznia 1978 r. (Dz. U. WRN w Gdańsku z 1978 r. Nr 1 poz. 3), ze zm. wprowadzonymi rozporządzeniem nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dn. 8 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gdańskiego z 1994 r. nr 27 poz. 139) i nr 11/98 z dn. 3 września 1998 r. (Dz. U. Woj. Gdańskiego z 1998 r. nr 59 poz. 294), dla którego obowiązują przepisy odrębne.
- Część terenu opracowania położona jest w granicach rezerwatu przyrody „Słone Łąki” wraz z otuliną utworzonego zarządzeniem nr 173/99 Wojewody Pomorskiego z dnia 30 listopada 1999 r. (Dz. U. Woj. Pomorskiego z dn. 10 grudnia 1999 r. nr 131 poz. 1129, dla którego obowiązują przepisy odrębne.
- Obszar opracowania planu położony jest w projektowanym specjalnym obszarze ochrony siedlisk (SOO) systemu Natura 2000 „Zatoka Pucka i Półwysep Helski” – PLH 220032 oraz w obszarze specjalnej ochrony ptaków (OSO) systemu Natura 2000 „Zatoka Pucka” – PLB

- 220005, dla których obowiązują przepisy odrębne. Dla terenów położonych w w/w obszarze wymagany jest raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
- Teren opracowania znajduje się w obszarze pasa nadbrzeżnego brzegu morskiego, składającego się z pasa technicznego i projektowanego pasa ochronnego zgodnie z ustawą z 21 marca 1991 roku o obszarach morskich i administracji morskiej. Pas techniczny stanowi strefę wzajemnego bezpośredniego oddziaływania morza i lądu i jest obszarem przeznaczonym do utrzymania brzegu w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa i ochrony środowiska. Pas ochronny jest obszarem, w którym działalność człowieka wywiera bezpośredni wpływ na stan pasa technicznego.
- Teren opracowania znajduje się w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią.
- Dla nowych inwestycji wymagana jest decyzja Dyrektora Urzędu Morskiego zwalniająca z zakazów wynikających z ustawy prawo wodne.
- Teren do rzędnej +2,5 m n.p.m. zagrożony zalaniem w wyniku spiętrzenia sztormowego.
- Teren do rzędnej +1,25 m n.p.m. zagrożony zalaniem w wyniku podnoszenia się poziomu wód gruntowych.
- Część terenu położona jest w strefie pełnej ochrony konserwatorskiej – w granicach jak na rysunku planu. Na terenie objętym w/w strefą obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz wymóg uzgadniania z właściwym terenowo konserwatorem zabytków wszelkich zmian w zabudowie i zagospodarowaniu terenu oraz obiektów objętych ochroną aktem prawa miejscowego na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 9

Dla terenów, na których zlokalizowane są sieci i urządzenia elektroenergetyczne lub planuje się ich lokalizację ustala się:

- w przypadku kolizji z zamierzonym zagospodarowaniem ustala się przebudowę lub przeniesienie istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 15 kV,
- zagospodarowanie terenu w strefie bezpieczeństwa linii elektroenergetycznej SN 15 kV o szerokości 15,0 m (po 7,5 m od osi) winno być uzgodnione z właścicielem sieci,
- sieci SN i NN należy realizować w pasach drogowych – nie dotyczy drogi wojewódzkiej nr 216, realizacja sieci SN i NN zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie o drogach publicznych,
- przyjmuje się możliwość przebudowy i zastępowanie istniejących sieci elektroenergetycznych nowymi odcinkami sieci,
- przyjmuje się możliwość budowy stacji transformatorowych na obszarze planu, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu oraz interesów prawnych właścicieli terenów.

§ 10

Ze względu na obecność na obszarze objętym planem infrastruktury telekomunikacyjnej Marynarki Wojennej, projekty planowanych inwestycji muszą być uzgadniane z Dowództwem Marynarki Wojennej oraz Jednostką Wojskową 4934 WEJHEROWO.

§ 11

Ustalenia dla 5 terenów, o których mowa w § 4, wydzielonych na rysunku liniami rozgraniczającymi, zawartych w 5 kartach terenu, są następujące:

KARTA TERENU nr 1

do Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WS-4 położonego w miejscowości Władysławowo

1. Symbol	01 ZNz	2. Powierzchnia	42,9 ha
------------------	---------------	------------------------	----------------

3. Przeznaczenie terenu

Teren trwałych użytków zielonych.
Dopuszcza się lokalizację ścieżki rowerowej.
Lokalizacja pomostu widokowego - ścieżki edukacyjnej dopuszczalna w zakresie wynikającym z planu ochrony rezerwatu "Słone Łąki".

4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

Jak w § 6 niniejszej uchwały.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

5.1. Teren położony jest w granicach Nadmorskiego Parku Krajobrazowego wraz z otuliną - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
5.2. Nakaz ochrony brzegu Zatoki Puckiej.
5.3. W przypadku nowych nasadzeń (np. zieleń izolacyjno - krajobrazowa) dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.
5.4. Zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

6.1. Część terenu położona jest w strefie pełnej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
6.2. Na terenie znajduje się zabytek nieruchomy chroniony aktem prawa miejscowego (krzyż przydrożny usytuowany na działce nr 361/4) – wszelkie zmiany dotyczące zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terenowo konserwatorem zabytków.
6.3. Na części terenu obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

Nie dotyczy.

8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów

Nie dotyczy.

9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

9.1. Teren położony jest w granicach Nadmorskiego Parku Krajobrazowego wraz z otuliną - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
9.2. Część terenu położona jest w granicach rezerwatu "Słone Łąki" wraz z otuliną - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
9.3. Teren położony jest w projektowanym specjalnym obszarze ochrony siedlisk (SOO) systemu Natura 2000 "Zatoka Pucka i Półwysep Helski" – PLH 220032 oraz w obszarze specjalnej ochrony ptaków (OSO) systemu Natura 2000 "Zatoka Pucka" - PLB 220005 - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
9.4. Teren położony jest w granicach pasa technicznego i projektowanego pasa ochronnego brzegu morskiego:

- teren znajduje się w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
- w obrębie terenu obowiązują ogólne warunki w zakresie przekształceń własnościowych wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami i przepisów dotyczących narodowego charakteru strategicznych zasobów naturalnych kraju,
- wszelkie zmiany sposobów użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgadniać z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej,

9.5. Poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 20 lat.

10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

10.1. Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują.
10.2. Minimalna powierzchnia działki: jak w stanie istniejącym, dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej (m.in. pod kolektor wód opadowych i ściekowych oraz pod przepompownię) dopuszcza się scalenia działek.
10.3. Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy.
10.4. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy.

11. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

11.1. Dostępność drogowa: z terenu drogi zbiorczej 01 KDZ, z ul. Bohaterów Kaszubskich oraz poprzez działki sąsiednie w granicach własności.
11.2. Parkingi i miejsca postojowe: zakaz lokalizacji.
11.3. Zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy.
11.4. Zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy.
11.5. Zaopatrzenie w energię ciepłą: nie dotyczy.
11.6. Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej.
11.7. Odprowadzenie ścieków: nie dotyczy.
11.8. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: powierzchniowo.
11.9. Gospodarka odpadami: nie dotyczy.
11.10. Obowiązuje zakaz budowy nowych zjazdów z terenu na drogę wojewódzką nr 216.

12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie dotyczy.

13. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji

Nie dotyczy.

14. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

- 14.1. Dopuszcza się zabiegi ochrony brzegu; ustala się możliwość lokalizacji systemów ochrony brzegu i systemów ochrony przeciwpowodziowej.
- 14.2. Na terenie działki nr 427/2, w jej części znajdującej się poza granicami pasa technicznego, dopuszcza się lokalizację przepompowni.
- 14.3. Dopuszcza się lokalizację podziemnego przebiegu kolektora wód opadowych i ściekowych.
- 14.4. Lokalizacja ścieżki rowerowej oraz pomostu widokowego - ścieżki edukacyjnej jest możliwa pod warunkiem uzyskania pozytywnych uzgodnień m.in. z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej oraz Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody w Gdańsku.
- 14.5. Zachowanie terenu w użytkowaniu kośno-pastwiskowym.
- 14.5. Dopuszcza się przebieg infrastruktury technicznej w bezpośrednim sąsiedztwie drogi wojewódzkiej nr 216.

15. Stawka procentowa

0%

KARTA TERENU nr 2

do Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WS-4 położonego w miejscowości Władysławowo

1. Symbol	02 ZP	2. Powierzchnia	0,0020 ha
------------------	--------------	------------------------	------------------

3. Przeznaczenie terenu

Teren zieleni urządzonej.

4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

Jak w § 6 niniejszej uchwały.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 5.1. Teren położony jest w granicach Nadmorskiego Parku Krajobrazowego wraz z otuliną - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
- 5.2. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych.
- 5.3. Nakaz ochrony istniejącej zieleni; dopuszcza się działania pielęgnacyjne.
- 5.4. W przypadku nowych nasadzeń (np. zieleni izolacyjno - krajobrazowa) dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.
- 5.5. Zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Nie dotyczy.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

- 7.1. Obiekty małej architektury: dopuszcza się
- 7.2. Nośniki reklamowe: zakaz lokalizowania.
- 7.3. Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizowania.
- 7.4. Urządzenia infrastruktury technicznej: zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.
- 7.5. Zieleni: jak w pkt. 5.3 i 5.4 niniejszej karty.

8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów

Nie dotyczy.

9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

- 9.1. Teren położony jest w granicach Nadmorskiego Parku Krajobrazowego wraz z otuliną - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
- 9.2. Teren położony jest w granicach otuliny rezerwatu "Słone Łąki" - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
- 9.3. Teren położony jest w projektowanym specjalnym obszarze ochrony siedlisk (SOO) systemu Natura 2000 "Zatoka Pucka i Półwysep Helski" – PLH 220032 oraz w obszarze specjalnej ochrony ptaków (OSO) systemu Natura 2000 "Zatoka Pucka" - PLB 220005 - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
- 9.4. Teren położony jest w granicach projektowanego pasa ochronnego brzegu morskiego:
 - teren znajduje się w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
 - w obrębie terenu obowiązują ogólne warunki w zakresie przekształceń własnościowych wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami
 - wszelkie zmiany sposobów użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgadniać z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej
- 9.5. Poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 20 lat.

10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 10.1. Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują.
- 10.2. Minimalna powierzchnia działki: jak w stanie istniejącym, dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
- 10.3. Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy.
- 10.4. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy.

11. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

- 11.1. Dostępność drogowa: z terenu drogi zbiorczej 01 KDZ, z ul. Bohaterów Kaszubskich oraz poprzez działki sąsiednie w granicach własności.
- 11.2. Parkingi i miejsca postojowe: zakaz lokalizacji.
- 11.3. Zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy.
- 11.4. Zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy.
- 11.5. Zaopatrzenie w energię ciepłą: nie dotyczy.
- 11.6. Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej.
- 11.7. Odprowadzenie ścieków: nie dotyczy.
- 11.8. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: docelowo do kanalizacji deszczowej.
- 11.9. Gospodarka odpadami: nie dotyczy.

12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie dotyczy.

13. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji

Nie dotyczy.

14. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

- 14.1. Dopuszcza się przebieg infrastruktury technicznej w bezpośrednim sąsiedztwie drogi wojewódzkiej nr 216.

15. Stawka procentowa

0%

KARTA TERENU nr 3

do Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WS-4 położonego w miejscowości Władysławowo

1. Symbol 01 KDZ

2. Klasa i nazwa ulicy

Tereny dróg zbiorczych – ul. Starowiejska - droga wojewódzka nr 216

3. Parametry i wyposażenie

- 3.1. Szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu
- 3.2. Przekrój: przekrój: szer. jezdni 6,0 -7,0m, po południowej stronie terenu ścieżka rowerowa, chodniki.
- 3.3. Wyposażenie: oświetlenie.
- 3.4. Inne parametry: nie określa się.

4. Powiązania z układem zewnętrznym

Do drogi głównej - ul. Bohaterów Kaszubskich.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 5.1. Teren położony jest w granicach otuliny Nadmorskiego Parku Krajobrazowego- obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
- 5.2. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych.
- 5.3. Ustala się zachowanie i maksymalną ochronę istniejącego drzewostanu.
- 5.4. W przypadku nowych nasadzeń (np. zieleń izolacyjno - krajobrazowa) dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Nie dotyczy.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

- 7.1. Obiekty małej architektury: dopuszcza się w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
- 7.2. Nośniki reklamowe: lokalizacja nośników reklamowych dopuszczalna wyłącznie na terenach zabudowanych, zakaz lokalizowania w otwartej przestrzeni
- 7.3. Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji.
- 7.4. Urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, przebudowę oraz budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
- 7.5. Zieleń: jak w pkt. 5.3 i 5.4. niniejszej karty.

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

- 8.1. Teren położony w granicach Nadmorskiego Parku Krajobrazowego wraz z otuliną - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
- 8.2. Część terenu położona jest w granicach otuliny rezerwatu "Stone Łąki" - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
- 8.3. Teren położony jest w projektowanym specjalnym obszarze ochrony siedlisk (SOO) systemu Natura 2000 "Zatoka Pucka i Półwysep Helski" – PLH 220032 oraz w obszarze specjalnej ochrony ptaków (OSO) systemu Natura 2000 "Zatoka Pucka" - PLB 220005 - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
- 8.4. Teren położony w granicach projektowanego pasa ochronnego brzegu morskiego:
 - teren znajduje się w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały,
 - w obrębie terenu obowiązują ogólne warunki w zakresie przekształceń własnościowych wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami
 - wszelkie zmiany sposobów użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgadniać z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej
- 8.5. Poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 20 lat.

9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

Dopuszcza się podziały, scalenia nieruchomości w celu przewłaszczeń, zmierzających do uporządkowania stanu prawnego nieruchomości na terenie.

10. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Zakaz lokalizacji zabudowy oraz nośników wielkoformatowych.

11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

Ustala się możliwość modernizacji, rozbudowy i budowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.

12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie dotyczy.

13. Stawka procentowa

0%

KARTA TERENU nr 4

do Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WS-4 położonego w miejscowości Władysławowo

1. Symbol 02 KDX

2. Klasa i nazwa ulicy

Tereny ciągu pieszo-jezdnego.

3. Parametry i wyposażenie

- 3.1. Szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu
- 3.2. Przekrój: nie określa się.
- 3.3. Wyposażenie: nie określa się.
- 3.4. Inne parametry: nie określa się.

4. Powiązania z układem zewnętrznym

Do drogi głównej - I. Bohaterów Kaszubskich.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 5.1. Teren położony w granicach Nadmorskiego Parku Krajobrazowego wraz z otulina - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały
- 5.2. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Nie dotyczy.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

- 7.1. Obiekty małej architektury: dopuszcza się w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
- 7.2. Nośniki reklamowe: lokalizacja nośników reklamowych dopuszczalna wyłącznie na terenach zabudowanych, zakaz lokalizowania w otwartej przestrzeni
- 7.3. Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji.
- 7.4. Urządzenia techniczne: dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
- 7.5. Zielen: jak w pkt. 5.3 i 5.4.

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

- 8.1. Teren położony w granicach Nadmorskiego Parku Krajobrazowego wraz z otuliną - obowiązują ustalenia jak w § 8
- 8.2. Teren położona jest w granicach otuliny rezerwatu "Ślone Łąki" - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
- 8.3. Teren położony jest w projektowanym specjalnym obszarze ochrony siedlisk (SOO) systemu Natura 2000 "Zatoka Pucka i Półwysep Helski" – PLH 220032 oraz w obszarze specjalnej ochrony ptaków (OSO) systemu Natura 2000 "Zatoka Pucka" - PLB 220005 - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
- 8.4. Teren położony jest w granicach pasa technicznego i projektowanego pasa ochronnego brzegu morskiego:
 - teren znajduje się w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.
 - w obrębie terenu obowiązują ogólne warunki w zakresie przekształceń własnościowych wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami i przepisów dotyczących narodowego charakteru strategicznych zasobów naturalnych kraju,
 - wszelkie zmiany sposobów użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgadniać z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej
- 8.5. Poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 20 lat.

9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

Dopuszcza się podziały, scalenia nieruchomości w celu przewłaszczeń, zmierzających do uporządkowania stanu prawnego nieruchomości na terenie.

10. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Zakaz lokalizacji zabudowy oraz nośników wielkoformatowych.

11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

Ustala się możliwość modernizacji, rozbudowy i budowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.

12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie dotyczy.

13. Stawka procentowa

0%

KARTA TERENU nr 5

do Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WS-4 położonego w miejscowości Władysławowo

1. Symbol 03 KDX

2. Klasa i nazwa ulicy

Tereny ciągu pieszo-jezdnego.

3. Parametry i wyposażenie

3.1. Szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu.

3.2. Przekrój: ciąg rowerowy i pieszy

3.3. Wyposażenie: oświetlenie.

3.4. Inne parametry: nie określa się.

4. Powiązania z układem zewnętrznym

Do drogi głównej - I. Bohaterów Kaszubskich.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

5.1. Teren położony w granicach Nadmorskiego Parku Krajobrazowego wraz z otuliną - obowiązują ustalenia jak w § 7 uchwały.

5.2. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Nie dotyczy.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

7.1. Obiekty małej architektury: dopuszcza się w uzgodnieniu z zarządcą drogi.

7.2. Nośniki reklamowe: lokalizacja nośników reklamowych dopuszczalna wyłącznie na terenach zabudowanych, zakaz lokalizowania w otwartej przestrzeni

7.3. Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji.

7.4. Urządzenia techniczne: dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

7.5. Zieleń: jak w pkt. 5.3 i 5.4.

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

8.1. Teren położony w granicach Nadmorskiego Parku Krajobrazowego wraz z otuliną - obowiązują ustalenia jak w § 7 uchwały.

8.2. Teren położona jest w granicach otuliny rezerwatu "Słone Łąki" - obowiązują ustalenia jak w § 7 uchwały.

8.3. Teren położony jest w projektowanym specjalnym obszarze ochrony siedlisk (SOO) systemu Natura 2000 "Zatoka Pucka i Półwysep Helski" – PLH 220032 oraz w obszarze specjalnej ochrony ptaków (OSO) systemu Natura 2000 "Zatoka Pucka" - PLB 220005 - obowiązują ustalenia jak w § 7 uchwały.

8.4. Teren położony jest w granicach projektowanego pasa ochronnego brzegu morskiego:

- teren znajduje się w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią - obowiązują ustalenia jak w § 7 uchwały..
- w obrębie terenu obowiązują ogólne warunki w zakresie przekształceń własnościowych wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- wszelkie zmiany sposobów użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgadniać z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej

8.5. Poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 20 lat.

9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

Dopuszcza się podziały, scalenia nieruchomości w celu przewłaszczeń, zmierzających do uporządkowania stanu prawnego nieruchomości na terenie.

10. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Zakaz lokalizacji zabudowy oraz nośników wielkoformatowych.

11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

Ustala się możliwość modernizacji, rozbudowy i budowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.

12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie dotyczy.

13. Stawka procentowa

0%

§ 12

- Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Władysławowa do:
- przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
 - publikacji uchwały na stronie internetowej gminy,
 - umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wnioski zainteresowanych, potrzebnych im rysunków i wypisów na zasadach określonych w art. 30 wymienionej w wstępie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 12, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Władysławowa
Stefan Klein

Załącznik nr 2
do uchwały nr XVI/183/2008
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 27 lutego 2008 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oznaczonego symbolem WS-4 dla obszaru rezerwatu „SŁONE ŁAKI” położonego w miejscowości Władysławowo Rada Miejska we Władysławowie, po zapoznaniu się z uwagami nieuwzględnionymi przez Burmistrza Miasta Władysławowa, postanawia odrzucić następujące uwagi jako nieuzasadnione;

1. Uwaga z dnia 23.05.2006 r. Pan Włodzimierz Grucza, dotyczy; zmiany ustaleń planu dla dz. nr 615 z funkcji terenu trwałych użytków zielonych na funkcję usług związanych z sąsiadującym ośrodkiem żeglarskim i wprowadzenia zapisów jak dla obszaru 01.US w planie WS-1
2. Uwaga z dnia 21.06.2006 r. Pan Zbigniew Fierek dotyczy; sprzeciwu w/s powstania rezerwatu „SŁONE ŁAKI” na dz. nr 444, 445, 446, 447 powołanego rozporządzeniem Wojewody.
3. Uwaga z dnia 21.06.2006 r. Pan Marek i Jan Bolda dotyczy; sprzeciwu w/s powstania rezerwatu „SŁONE ŁAKI” na dz. nr 450, 451 powołanego rozporządzeniem Wojewody.
4. Uwaga z dnia 22.06.2006 r. Państwo Małgorzata i Nikodem Bolda dotyczy; sprzeciwu w/s powstania rezerwatu „SŁONE ŁAKI” na dz. nr 452, 453 powołanego rozporządzeniem Wojewody.
5. Uwaga z dnia 22.06.2006 r. Pan Andrzej Grubba dotyczy; sprzeciwu w/s powstania rezerwatu „SŁONE ŁAKI” na dz. nr 416, 417 powołanego rozporządzeniem Wojewody.
6. Uwaga z dnia 22.06.2006 r. Państwo Anna i Albert Budzisz dotyczy; sprzeciwu w/s powstania rezerwatu „SŁONE ŁAKI” na dz. nr 402, 403/4 powołanego rozporządzeniem Wojewody.
7. Uwaga z dnia 22.06.2006 r. Pan Józef Budzisz dotyczy; sprzeciwu w/s powstania rezerwatu „SŁONE ŁAKI” na dz. nr 418, 419 powołanego rozporządzeniem Wojewody.

8. Uwaga z dnia 22.06.2006 r. Pan Jan Struck dotyczy; sprzeciwu w/s powstania rezerwatu „SŁONE ŁAKI” na dz. nr 611 powołanego rozporządzeniem Wojewody.
9. Uwaga z dnia 22.06.2006 r. Pan Andrzej Minga dotyczy; sprzeciwu w/s powstania rezerwatu „SŁONE ŁAKI” na dz. nr 408, 409, 410 powołanego rozporządzeniem Wojewody.
10. Uwaga z dnia 22.06.2006 r. Pan Jan Kužel dotyczy; sprzeciwu w/s powstania rezerwatu „SŁONE ŁAKI” na dz. nr 376 powołanego rozporządzeniem Wojewody.
11. Uwaga z dnia 22.06.2006 r. Państwo Ewa i Jan Bolda dotyczy; sprzeciwu w/s powstania rezerwatu „SŁONE ŁAKI” na dz. 423, 424 powołanego rozporządzeniem Wojewody.
12. Uwaga z dnia 22.06.2006 r. Pan Antoni Konkel dotyczy; sprzeciwu w/s powstania rezerwatu „SŁONE ŁAKI” na dz. nr 437 powołanego rozporządzeniem Wojewody.
13. Uwaga z dnia 22.06.2006 r. Państwo Bogumiła i Franciszek Konkel dotyczy; sprzeciwu w/s powstania rezerwatu „SŁONE ŁAKI” na dz. nr 436/2 powołanego rozporządzeniem Wojewody.
14. Uwaga z dnia 22.06.2006 r. Pan Władysław Klebba dotyczy; sprzeciwu w/s powstania rezerwatu „SŁONE ŁAKI” na dz. nr 438, 439 powołanego rozporządzeniem Wojewody.
15. Uwaga z dnia 22.06.2006 r. Państwo Maria i Józef Koziróg dotyczy; sprzeciwu w/s powstania rezerwatu „SŁONE ŁAKI” na dz. nr 411, 412 powołanego rozporządzeniem Wojewody.
16. Uwaga zbiorowa mieszkańców Władysławowa z dnia 23.06.2006 Bolda Małgorzata, Bolda Nikodem, Bolda Paweł, Bolda Rozalia, Bolda Monika, Pachnicz Wanda, Pachnicz Remigiusz, Styn Stefania, Lessnau Maria, Ciskowska Paulina, Koralewska Katarzyna, Małkole Wioletta, Styn Wioletta, Styn Mieczysław, Styn Jan, Styn Felicja, Koziróg Józef, Koziróg Maria, Miotk Elżbieta, Sosnowska Maria, Hebel Agnieszka, Maciejewska Joanna, Pudłowska Bernadeta, Krella Barbara, Budzisz Józef, Konkel Bogumiła, Konkel Franciszek, Bresińska Żaneta, Konkel Katarzyna dotyczy; nie wyrażenia zgody na utworzenie przepompowni ścieków na dz. nr 427/2

Załącznik nr 3
do uchwały nr XVI/183/2008
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 27 lutego 2008 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WS-4 dla obszaru położonego w miejscowości Władysławowo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 poz. 717 z 2003 r. z późn. zmian.) art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmian.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zmian.) Rada Miejska we Władysławowie rozstrzyga co następuje;

1. Na obszarze objętym wyżej wymienionym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przewiduje się

- inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej, które należą do zadań własnych gminy;
2. Inwestycje wymienione w pkt 1 są zadaniem własnym gminy i będą realizowane;
- z budżetu gminy,
 - przy współfinansowaniu ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW,

- przy współfinansowaniu z funduszy strukturalnych UE,
 - w ramach partnerstwa PUBLICZNO-PRYWATNEGO,
 - z innych źródeł.
3. Nie określa się harmonogramu realizacji wymienionych inwestycji.

1597

UCHWAŁA Nr XVIII/228/2008
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica w zakresie niezbędnym do realizacji zespołu elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Kuleszewo, Lulemino, Luleminko-Maszkowo, Kwakowo oraz Płaszewo.

Na podstawie art. 20 ust. 1, w związku z art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 36 ust. 4, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717; zmiana: Dz. U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Dz. U. Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 153 poz. 1271, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z uchwałą Rady Gminy Kobylnica Nr XIII/152/2003 z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica w zakresie niezbędnym do realizacji zespołu elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Kuleszewo, Lulemino, Luleminko-Maszkowo, Kwakowo oraz Płaszewo Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Ustalenia ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica w zakresie niezbędnym do realizacji zespołu elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Kuleszewo, Lulemino, Luleminko-Maszkowo, Kwakowo oraz Płaszewo.

§ 2

Stwierdza się zgodność planu, o którym mowa w § 1, z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica”, określonymi w Uchwale Nr III/25/2002 Rady Gminy Kobylnica z dnia 30 grudnia 2002 r.

§ 3

1. Do projektu niniejszego planu uwag nie wniesiono
2. W planie nie zapisano żadnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 4

Granice obszaru planu, określone w załączniku graficznym do Uchwały Nr XIII/152/2003 Rady Gminy Kobylnica z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do zmiany

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylnica w zakresie niezbędnym do realizacji zespołu elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Kuleszewo, Lulemino, Luleminko-Maszkowo, Kwakowo oraz Płaszewo, przedstawia rysunek planu.

§ 5

Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny do uchwały – rysunki nr 1 i nr 2 w skali 1:2000, (pomniejszone do skali 1:5000) nazywane w treści uchwały rysunkiem planu.

§ 6

1. Obszar planu dzieli się na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, o różnych sposobach użytkowania i zagospodarowania, zgodnie z rysunkiem planu.
2. Wszystkie określenia zdefiniowane w planie należy rozumieć zgodnie z podaną definicją, niezależnie od miejsca zastosowania w ustaleniach planu. W przypadkach pozostałych określeń użytych, a nie zdefiniowanych w planie, obowiązują definicje z artykułów prawnych obowiązujących w chwili uchwalenia planu.
3. Wyjaśnienie określeń i pojęć użytych w niniejszym planie:
 - 1) plan – ustalenia planu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
 - 2) rysunek planu – rysunek planu na mapie w skali 1:2000, pomniejszony do skali 1:5000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
 - 3) granice opracowania – granice opracowania pokazane na rysunku planu,
 - 4) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi) oraz zieleń krajobrazowo ekologiczną,
 - 5) przeznaczenie podstawowe – przeznaczenie, które winno przeważać w danej jednostce planu wyznaczonej liniami rozgraniczającymi,
 - 6) przeznaczenie towarzyszące – przeznaczenie towarzyszące przeznaczeniu podstawowemu, uzupełniające i występujące w związku z przeznaczeniem podstawowym nie zaś jako odrębne mogące występować samodzielnie na danym terenie,
 - 7) przepisy szczególne – przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
 - 8) ustawa – ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717, z późn. zm.).

Rozdział 2 **Przedmiot ustaleń**

§ 7

1. Ustalenia ogólne dla całego obszaru planu obejmują:
 - 1) przeznaczenie podstawowe i towarzyszące terenu,
 - 2) ochronę i kształtowanie ładu przestrzennego,
 - 3) ochronę środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 4) ochronę dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 5) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
 - 6) obsługę w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 7) zasady tymczasowego zagospodarowania.
2. Ustalenia, o których mowa w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy, dla poszczególnych terenów wyrażone są w formie kart terenu.

Rozdział 3

Ustalenia ogólne dla terenów objętych granicami planu

§ 8

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, oznaczone na rysunku planu symbolami literowymi oznaczającymi ich przeznaczenie podstawowe zgodnie z poniższą klasyfikacją:
 - 1) EW/R – tereny rolne przeznaczone pod lokalizację elektrowni wiatrowych,
 - 2) R – tereny rolne,
 - 3) ZL – tereny leśne,
 - 4) W – tereny wód powierzchniowych śródlądowych,
 - 5) KDw – drogi eksploatacyjne,
2. W ramach zagospodarowania wyżej wymienionych terenów dopuszcza się ponadto lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów przeznaczenia podstawowego.
3. Ustala się maksymalną ilość elektrowni wiatrowych na 22 sztuki
4. Dozwala się zmianę ustalonych na rysunku planu lokalizacji elektrowni wiatrowych, dróg dojazdowych oraz placów manewrowych, z uwzględnieniem zapisów § 17 ust. 3.
5. Ustala się minimalną odległość elektrowni wiatrowych — od granic działek zabudowy mieszkaniowej – 500 m. — od dróg głównych i lokalnych – 50 m
6. Ustala się zakaz realizacji elektrowni wiatrowych bez określenia trybu i sposobu połączenia ich z siecią elektroenergetyczną.
7. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy wykonać analizę lokalizacji wież elektrowni wiatrowych, uwzględniającą aktualne na dzień jej sporządzenia, zagospodarowanie terenów sąsiednich ze szczególnym uwzględnieniem zabudowy mieszkaniowej.

§ 9

Elementami kształtującymi ład przestrzenny na obszarze objętym przedmiotowym planem są:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz ich oznaczenia,
- 2) granice i oznaczenia obiektów i terenów podlegających ochronie.

§ 10

1. W granicach obszaru objętego planem ustala się obowiązujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w ustaleniach szczegółowych.

2. Ustala się obowiązujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) w granicach obszaru objętego planem obejmuje się szczególną ochroną przed zabudową elektrowniami wiatrowymi:
 - oczka wodne i torfowiska
 - ciek i wód powierzchniowych,
 - tereny zadrzewień i zakrzaczeń w wieku powyżej 30 lat,
 - ciągi zadrzewień śródpolnych, szpalery oraz pojedyncze okazy drzew w wieku powyżej 30 lat,
 - lasy i grunty leśne,
 - pastwiska i łąki stanowiące podmokłości,
 - grunty rolne pochodzenia organicznego,
 - 2) w celu umożliwienia właściwej eksploatacji, zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz ochrony środowiska wyznacza się wokół projektowanych elektrowni wiatrowych strefy techniczne:
 - linie rozgraniczające teren strefy technicznej ustala się w odległości 55 m od osi wieży poszczególnej elektrowni wiatrowej,
 - teren strefy technicznej winien być wolny od obiektów i obszarów objętych ochroną, o których mowa w pkt 1),
 - jako przeznaczenie podstawowe terenu strefy technicznej ustala się rolnicze wykorzystanie gruntów,
 - w granicach strefy technicznej obowiązuje zakaz zabudowy nie związanej z budową i eksploatacją elektrowni wiatrowych, w tym również zabudowy związanej z produkcją rolniczą,
 - 3) w trakcie robót budowlanych i montażowych należy zabezpieczyć wierzchnią warstwę gleby, a po ich zakończeniu należy przywrócić pierwotny stan terenu, umożliwiającą kontynuację jego użytkowania w dotychczasowy sposób,
 - 4) dopuszczalny zasięg oddziaływania zespołu elektrowni wiatrowych na środowisko w zakresie hałasu winien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, co należy udokumentować przed uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 - 5) ustala się obowiązek zabezpieczenia środowiska przed emisją szkodliwych fal elektromagnetycznych, porażeniem prądem i ładunkami elektrostatycznymi,
 - 6) ustala się konieczność zapewnienia skutecznej ochrony podłoża gruntowego i wód podziemnych przed zanieczyszczeniem zarówno w trakcie budowy jak też w czasie eksploatacji elektrowni wiatrowych,
 - 7) gospodarkę odpadową należy zaplanować i prowadzić w oparciu o gminny program, zgodnie z ustawą o odpadach.
3. Ustala się obowiązujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) wyznacza się w planie strefę W.II. częściowej ochrony archeologicznej – konserwatorskiej. Jest to oznaczony na rysunku planu obszar dwóch stanowisk archeologicznych ujętych w ewidencji organu właściwego z zakresie ochrony dóbr kultury:
 - a) cmentarzysko kultury pomorskiej o numerze ewidencyjnym WKZ AZP 11-28/13
 - b) cmentarzysko kultury pomorskiej o numerze ewidencyjnym WKZ AZP 12-29/51
 - 2) na obszarze wyznaczonej strefy W.II. ustala się:
 - a) dla wszystkich inwestycji lokalizowanych w strefie-obowiązek przeprowadzenia wyprzedzających proces inwestycyjny archeologicznych badań ratowniczych przed zmianą funkcji i sposobu użytkowania gruntów, po zakończeniu których teren może być

- trwale zainwestowany. Zakres niezbędnych do wykonania badań archeologicznych każdorazowo określa inwestorowi Wojewódzki Konserwator Zabytków w wydanym pozwoleniu
- b) obowiązek powiadomienia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gdańsku Delegaturę w Słupsku w terminie nie krótszym niż dwa miesiące przed przystąpieniem do prac ziemnych inwestycyjnych o zamiarze ich rozpoczęcia w celu umożliwienia wykonania archeologicznych badań ratowniczych
- 3) wyznacza się w planie strefę W.III. ograniczonej ochrony archeologiczno – konserwatorskiej, obejmującą stanowiska archeologiczne, zarejestrowane w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury:
- a) osadę kultury oksywsko-wielbardzkiej o numerze ewidencyjnym WKZ AZP 11-28/14
- b) osadę kultury łużycko-pomorskiej o numerze ewidencyjnym WKZ AZP 11-28/15
- c) osadę kultury łużycko-pomorskiej o numerze ewidencyjnym WKZ AZP 11-28/65
- d) osadę kultury łużycko-pomorskiej i wczesnośredniowieczną o numerze ewidencyjnym WKZ AZP 12-29/54
- e) osadę kultury łużycko-pomorskiej i wczesnośredniowieczną o numerze ewidencyjnym WKZ AZP 12-29/57
- f) osadę kultury łużycko-pomorskiej i oksywsko-wielbarskiej o numerze ewidencyjnym WKZ AZP 12-29/60
- 4) dla robót budowlanych i innych prac związanych z robotami ziemnymi na obszarze wyznaczonej strefy VIII ustala się obowiązek:
- a) przeprowadzenia interwencyjnych badań archeologicznych w formie nadzoru archeologicznego prowadzonego w trakcie realizacji inwestycji, w zakresie określonym każdorazowo inwestorowi przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w wydanym zezwoleniu, po zakończeniu których teren może być trwale zainwestowany,
- b) powiadomienia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gdańsku Delegatura w Słupsku w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed przystąpieniem do prac o zamiarze ich rozpoczęcia.
4. Obowiązujące zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:
- 1) dla ochrony istniejącej w granicach obszaru objętego planem sieci melioracyjnej oraz umożliwienia jej dalszego prawidłowego funkcjonowania oraz wykonywania robót konserwacyjnych:
- a) przy prowadzeniu robót budowlanych i innych prac związanych z robotami ziemnymi należy chronić istniejące urządzenia drenarskie i melioracyjne przed zniszczeniem bądź uszkodzeniem,
- b) dopuszcza się przebudowę i kanalizowanie sieci w ramach istniejącego systemu melioracyjnego, spowodowane usunięciem kolizji z projektowanym zagospodarowaniem, związanym z realizacją elektrowni wiatrowych, projektowanym przebiegiem dróg dojazdowych i infrastruktury towarzyszącej, za zgodą i na warunkach ustalonych przez gestora sieci,
- c) obiekty kubaturowe winny być oddalone od cieków wodnych w odległości minimum 10 m licząc od górnej krawędzi skarp,
- d) ogrodzenia winny być oddalone od cieków wodnych w odległości minimum 1,5 m licząc od górnej krawędzi skarp,
- 2) sposób posadowienia konstrukcji projektowanych obiektów budowlanych należy udokumentować, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, rozpoznaniem geotechnicznych warunków podłoża gruntowego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
- 3) dla elektrowni wiatrowych jako przeszkód lotniczych o wysokości ponad 100 m nad poziom terenu obowiązują:
- a) oznakowanie przeszkód lotniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) uzgodnienie lokalizacji elektrowni wiatrowych, ich wysokości oraz sposobu oznakowania przeszkodowego na etapie projektu budowlanego z Urzędem Lotnictwa Cywilnego oraz z Szefostwem Infrastruktury Sił Powietrznych,
- c) powiadomienie Urzędu Lotnictwa Cywilnego, z conajmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem, o przewidywanych terminach:
— ukończenia budowy inwestycji;
— wykonania oznakowania przeszkodowego,
- d) w powiadomieniu, o którym mowa w ppkt c), należy również podać wszystkie dane o powstałych przeszkodach, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie sposobu zgłaszania oraz oznakowania przeszkód lotniczych (Dz. U. Nr 130, poz. 1193 z późn. zm.).
5. Obowiązujące sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
- 1) dopuszcza się dotychczasowy sposób użytkowania terenów do czasu realizacji ustaleń niniejszej uchwały.

Rozdział 4

Ustalenia zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 11

Ustala się obsługę komunikacyjną obszaru planu związaną z planowanym zagospodarowaniem, siecią istniejących dróg dojazdowych gminnych i dróg wewnętrznych – dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych oraz dróg dojazdowych wewnętrznych projektowanych.

§ 12

Elektrownie wiatrowe będą pracowały bezzałogowo i w związku z tym nie ustala się zasad uzbrojenia terenu w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków, zaopatrzenia w ciepło.

§ 13

1. Ustala się, że sposób i miejsce przyłączenia projektowanego parku wiatrowego do sieci elektroenergetycznej zostanie określony i uzgodniony z zarządzającymi siecią.
2. Ustala się połączenie między sobą elektrowni wiatrowych w ramach projektowanego parku wiatrowego oraz z projektowanym GPZ, kablową siecią elektroenergetyczną średnich napięć oraz siecią telekomunikacyjną (sterowania i automatyki), prowadzoną w pasach istniejących i projektowanych dróg i/lub poza nimi.
3. Przy wyborze tras linii kablowych, należy kierować się następującymi zasadami:
 - 1) powinny one przebiegać wzdłuż istniejących lub przewidywanych dróg, duktów leśnych,
 - 2) powinny omijać, w miarę możliwości, obszary zurbanizowane,
 - 3) nie powinny przebiegać po terenach o dużych nachyleniach stoku,
 - 4) należy dążyć do minimalizacji długości kabli.

§ 14

1. Na terenach, objętych ustaleniami planu, adaptuje się

- istniejące urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, z uwzględnieniem ustaleń § 16.
2. Dla istniejących linii elektroenergetycznych napowietrznych 110 kV, oznaczonych na rysunku planu symbolem E110kV, wyznacza się wzdłuż ich trasy strefę techniczną:
- 1) linie rozgraniczające teren strefy technicznej ustala się w odległości po 42 m od osi trasy linii,
 - 2) jako przeznaczenie podstawowe terenu strefy technicznej ustala się dotychczasowe wykorzystanie gruntów,
 - 3) na terenie strefy obowiązuje zakaz budowy elektrowni wiatrowych,
 - 4) w granicach strefy dopuszcza się lokalizację podziemnych i nadziemnych sieci i urządzeń infrastruktury, dróg dojazdowych eksploatacyjnych oraz placów i dróg montażowych związanych z budową i eksploatacją elektrowni wiatrowych, na zasadach określonych w obowiązujących normach i przepisów branżowych,
 - 5) strefa techniczna ustalona w planie nie stanowi strefy

- ograniczonego użytkowania, którą ustalają dla właściwej linii elektroenergetycznej 110 kV obowiązujące normy i przepisy szczególne.
3. Dla istniejących linii elektroenergetycznych napowietrznych 15 kV, wyznacza się wzdłuż ich trasy strefę techniczną w odległości 36m od osi linii trasy
 4. Od osi projektowanego gazociągu wysokiego ciśnienia ustala się zakaz wznoszenia obiektów budowlanych w pasie 15 m oraz zakaz sadzenia drzew w pasie 3,0 m. Gazociąg realizować zgodnie z ustaleniami zawartymi w planie miejscowym gminy Kobylnica dotyczącym trasy projektowanego gazociągu w/c Bytów-Słupsk-Wieszyno-Rędzikowo.- Uchwała nr XV/176/2000 Rady Gminy w Kobylnicy z dnia 22 lutego 2000 r.

§ 15

Dopuszcza się przebudowę w granicach obszaru objętego planem istniejących urządzeń i sieci infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

Rozdział 5 Karty terenów

§ 16

karta terenu numer: 001							
01	<p>PRZEZNACZENIE:</p> <p>Tereny rolne przeznaczone pod lokalizację elektrowni wiatrowych</p> <p>EW/R</p>						
02	<p>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:</p> <table border="0"> <tr> <td>elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów</td> <td> - dopuszcza się lokalizację elektrowni wiatrowych, z uwzględnieniem ograniczeń zabudowy, o których mowa w § 10 ust.2 pkt 1) - dopuszcza się lokalizację podziemnych i nadziemnych sieci i obiektów infrastruktury technicznej (w tym GPZ), oraz dróg dojazdowych, związanych z eksploatacją elektrowni wiatrowych, zgodnie z wymogami obowiązującymi w tym zakresie norm i odrębnych przepisów branżowych, - dopuszcza się budowę tymczasowych placów i dróg montażowych, związanych z realizacją elektrowni wiatrowych, - dopuszcza się wybudowanie budowli i urządzeń niezbędnych dla pomiarów parametru wiatru, - dopuszcza się kontynuację dotychczasowego sposobu użytkowania, - zakazuje się lokalizacji budynków mieszkalnych, w tym również w zabudowie zagrodowej związanej z produkcją rolniczą - zakazuje się lokalizacji wież wiatrowych w odległości mniejszej niż 500 m od zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi </td> </tr> </table>	elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	- nie ustala się	cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	- nie ustala się	określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- dopuszcza się lokalizację elektrowni wiatrowych, z uwzględnieniem ograniczeń zabudowy, o których mowa w § 10 ust.2 pkt 1) - dopuszcza się lokalizację podziemnych i nadziemnych sieci i obiektów infrastruktury technicznej (w tym GPZ), oraz dróg dojazdowych, związanych z eksploatacją elektrowni wiatrowych, zgodnie z wymogami obowiązującymi w tym zakresie norm i odrębnych przepisów branżowych, - dopuszcza się budowę tymczasowych placów i dróg montażowych, związanych z realizacją elektrowni wiatrowych, - dopuszcza się wybudowanie budowli i urządzeń niezbędnych dla pomiarów parametru wiatru, - dopuszcza się kontynuację dotychczasowego sposobu użytkowania, - zakazuje się lokalizacji budynków mieszkalnych, w tym również w zabudowie zagrodowej związanej z produkcją rolniczą - zakazuje się lokalizacji wież wiatrowych w odległości mniejszej niż 500 m od zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi
elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	- nie ustala się						
cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	- nie ustala się						
określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- dopuszcza się lokalizację elektrowni wiatrowych, z uwzględnieniem ograniczeń zabudowy, o których mowa w § 10 ust.2 pkt 1) - dopuszcza się lokalizację podziemnych i nadziemnych sieci i obiektów infrastruktury technicznej (w tym GPZ), oraz dróg dojazdowych, związanych z eksploatacją elektrowni wiatrowych, zgodnie z wymogami obowiązującymi w tym zakresie norm i odrębnych przepisów branżowych, - dopuszcza się budowę tymczasowych placów i dróg montażowych, związanych z realizacją elektrowni wiatrowych, - dopuszcza się wybudowanie budowli i urządzeń niezbędnych dla pomiarów parametru wiatru, - dopuszcza się kontynuację dotychczasowego sposobu użytkowania, - zakazuje się lokalizacji budynków mieszkalnych, w tym również w zabudowie zagrodowej związanej z produkcją rolniczą - zakazuje się lokalizacji wież wiatrowych w odległości mniejszej niż 500 m od zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi						
03	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: jak w §10 ust. 2						
04	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: jak w §10 ust. 3						
05	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:</p> <table border="0"> <tr> <td>zasady umieszczania obiektów małej architektury</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>zasady umieszczania nośników reklamowych</td> <td>- niedopuszczalne jest wykorzystanie konstrukcji wieży jako nośnika reklamowego, zakaz nie dotyczy oznaczeń producenta i/lub inwestora i/lub właściciela elektrowni wiatrowych</td> </tr> </table>	zasady umieszczania obiektów małej architektury	- nie ustala się	zasady umieszczania nośników reklamowych	- niedopuszczalne jest wykorzystanie konstrukcji wieży jako nośnika reklamowego, zakaz nie dotyczy oznaczeń producenta i/lub inwestora i/lub właściciela elektrowni wiatrowych		
zasady umieszczania obiektów małej architektury	- nie ustala się						
zasady umieszczania nośników reklamowych	- niedopuszczalne jest wykorzystanie konstrukcji wieży jako nośnika reklamowego, zakaz nie dotyczy oznaczeń producenta i/lub inwestora i/lub właściciela elektrowni wiatrowych						

	zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych	- nie ustala się
	zasady umieszczania urządzeń technicznych	- nie ustala się
	zasady umieszczania zieleni	- nie ustala się
	określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- nie ustala się
06	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:	
	linia zabudowy	- nie ustala się
	wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,	- nie ustala się
	powierzchnia biologicznie czynna,	- nie ustala się
	gabaryty projektowanej zabudowy,	- powierzchnia terenu przeznaczonego na cele budowlane (pod budowę fundamentu) – do 900 m ²
	wysokości projektowanych wież wiatrowych bez skrzydła	do 130 m
	geometria dachu,	- nie ustala się
07	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH	
	- nie ustala się	
08	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM	
	możliwość wtórnych podziałów geodezyjnych, związanych z planowanym zagospodarowaniem ustalonym w planie, - dopuszcza się wydzielenia geodezyjne pod niezbędne urządzenia infrastrukturalne	
	- minimalna/maksymalna szerokość frontów działek	- nie ustala się
	minimalna/maksymalna powierzchnia działek	- nie ustala się
	kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego	- nie ustala się
09	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY	
	- zakazuje się lokalizacji budynków mieszkalnych, w tym również w zabudowie zagrodowej związanej z produkcją rolniczą,	
	- obowiązuje jednakowy typ elektrowni wiatrowych,	
	- obowiązuje jednakowa kolorystyka elektrowni wiatrowych	
10	ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY	
	- układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	- adaptuje się istniejącą infrastrukturę w terenie
	- warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	- dopuszcza się tymczasową budowę i/lub poszerzenie istniejących zjazdów z dróg publicznych, za zgodą i na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi, na koszt i staraniem inwestora, - zaopatrzenie w wodę – nie ustala się, - odprowadzenie ścieków komunalnych – nie ustala się, - odprowadzenie wód opadowych – nie ustala się - zaopatrzenie w energię elektryczną – nie ustala się - zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się, - gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko gminne
	- wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej	- nie ustala się
11	SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW	
	- nie ustala się	
12	STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4 USTAWY.	
	30 %	

karta terenu numer: 002													
01	<p>PRZEZNACZENIE:</p> <p style="text-align: center;">Tereny rolne</p> <p>R</p>												
02	<p>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:</p> <table border="1"> <tr> <td>elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów</td> <td>- dopuszcza się lokalizację podziemnych i nadziemnych sieci i obiektów infrastruktury technicznej (w tym GPZ), oraz dróg dojazdowych, związanych z eksploatacją elektrowni wiatrowych, zgodnie z wymogami obowiązującymi w tym zakresie norm i odrębnych przepisów branżowych, - dopuszcza się budowę tymczasowych placów i dróg montażowych, związanych z realizacją elektrowni wiatrowych, - zakazuje się lokalizacji budynków mieszkalnych, w tym również w zabudowie zagrodowej związanej z produkcją rolniczą</td> </tr> </table>	elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	- nie ustala się	cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	- nie ustala się	określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- dopuszcza się lokalizację podziemnych i nadziemnych sieci i obiektów infrastruktury technicznej (w tym GPZ), oraz dróg dojazdowych, związanych z eksploatacją elektrowni wiatrowych, zgodnie z wymogami obowiązującymi w tym zakresie norm i odrębnych przepisów branżowych, - dopuszcza się budowę tymczasowych placów i dróg montażowych, związanych z realizacją elektrowni wiatrowych, - zakazuje się lokalizacji budynków mieszkalnych, w tym również w zabudowie zagrodowej związanej z produkcją rolniczą						
elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	- nie ustala się												
cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	- nie ustala się												
określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- dopuszcza się lokalizację podziemnych i nadziemnych sieci i obiektów infrastruktury technicznej (w tym GPZ), oraz dróg dojazdowych, związanych z eksploatacją elektrowni wiatrowych, zgodnie z wymogami obowiązującymi w tym zakresie norm i odrębnych przepisów branżowych, - dopuszcza się budowę tymczasowych placów i dróg montażowych, związanych z realizacją elektrowni wiatrowych, - zakazuje się lokalizacji budynków mieszkalnych, w tym również w zabudowie zagrodowej związanej z produkcją rolniczą												
03	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: jak w §10 ust. 2												
04	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: jak w §10 ust. 3												
05	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:</p> <table border="1"> <tr> <td>zasady umieszczania obiektów małej architektury</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>zasady umieszczania nośników reklamowych</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>zasady umieszczania urządzeń technicznych</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>zasady umieszczania zieleni</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> </table>	zasady umieszczania obiektów małej architektury	- nie ustala się	zasady umieszczania nośników reklamowych	- nie ustala się	zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych	- nie ustala się	zasady umieszczania urządzeń technicznych	- nie ustala się	zasady umieszczania zieleni	- nie ustala się	określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- nie ustala się
zasady umieszczania obiektów małej architektury	- nie ustala się												
zasady umieszczania nośników reklamowych	- nie ustala się												
zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych	- nie ustala się												
zasady umieszczania urządzeń technicznych	- nie ustala się												
zasady umieszczania zieleni	- nie ustala się												
określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- nie ustala się												
06	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:</p> <table border="1"> <tr> <td>linia zabudowy</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>powierzchnia biologicznie czynna,</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>gabaryty projektowanej zabudowy,</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>wysokości projektowanej zabudowy</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>geometria dachu,</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> </table>	linia zabudowy	- nie ustala się	wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,	- nie ustala się	powierzchnia biologicznie czynna,	- nie ustala się	gabaryty projektowanej zabudowy,	- nie ustala się	wysokości projektowanej zabudowy	- nie ustala się	geometria dachu,	- nie ustala się
linia zabudowy	- nie ustala się												
wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu,	- nie ustala się												
powierzchnia biologicznie czynna,	- nie ustala się												
gabaryty projektowanej zabudowy,	- nie ustala się												
wysokości projektowanej zabudowy	- nie ustala się												
geometria dachu,	- nie ustala się												
07	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH</p> <p>- nie ustala się</p>												
08	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM</p> <p>możliwość wtórnych podziałów geodezyjnych, związanych szerokość planowanym zagospodarowaniem ustalonym w planie, - dopuszcza się wydzielenia geodezyjne pod niezbędne urządzenia infrastrukturalne</p> <table border="1"> <tr> <td>minimalna/maksymalna szerokość frontów działek</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>minimalna/maksymalna powierzchnia działek</td> <td>- nie ustala się</td> </tr> </table>	minimalna/maksymalna szerokość frontów działek	- nie ustala się	minimalna/maksymalna powierzchnia działek	- nie ustala się								
minimalna/maksymalna szerokość frontów działek	- nie ustala się												
minimalna/maksymalna powierzchnia działek	- nie ustala się												

	kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego	- nie ustala się
09	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY - zakazuje się lokalizacji zabudowy nie związanej z gospodarką rolną	
10	ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
	układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	- adaptuje się istniejącą infrastrukturę w terenie
	warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	- dopuszcza się tymczasową budowę i/lub poszerzenie istniejących zjazdów z dróg publicznych, za zgodą i na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi, na koszt i staraniem inwestora, - zaopatrzenie w wodę – nie ustala się, - odprowadzenie ścieków komunalnych – nie ustala się, - odprowadzenie wód opadowych – nie ustala się - zaopatrzenie w energię elektryczną – nie ustala się, - zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się, - gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko gminne
	wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej	- nie ustala się
11	SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW - nie ustala się	
12	STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4 USTAWY 0 %	

<i>karta terenu numer: 003</i>		
01	PRZEZNACZENIE: Tereny leśne ZL	
02	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO: elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	- nie ustala się
	cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	- nie ustala się
	określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- obowiązują zasady zagospodarowania terenu określone we właściwych przepisach szczególnych
03	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: jak w §10 ust. 2 - dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenów oznaczonych w ewidencji gruntów jako „rola”	
04	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: jak w §10 ust. 3	
05	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
	zasady umieszczania obiektów małej architektury	- nie ustala się
	zasady umieszczania nośników reklamowych	- nie ustala się

	zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych	- nie ustala się
	zasady umieszczania urządzeń technicznych	- nie ustala się
	zasady umieszczania zieleni	- nie ustala się
	określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- nie ustala się
06	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU: - - nie ustala się	
07	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH - nie ustala się	
08	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM - nie ustala się	
	minimalna/maksymalna szerokość frontów działek	- nie ustala się
	minimalna/maksymalna powierzchnia działek	- nie ustala się
	kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego	- nie ustala się
09	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY obowiązują zasady zagospodarowania terenu określone we właściwych przepisach szczególnych	
10	ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
	układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	adaptuje się istniejącą infrastrukturę w terenie
	warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	- nie ustala się
	wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej	- nie ustala się
11	SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW - nie ustala się	
12	STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4 USTAWY 0 %	

<i>karta terenu numer: 004</i>		
01	PRZEZNACZENIE: Tereny wód powierzchniowych śródlądowych W	
02	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO: elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	
	cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji	- nie ustala się

<i>karta terenu numer: 004</i>	
określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- dopuszcza się miejscową przebudowę, w tym kanalizowanie istniejących cieków wodnych, dla ich koniecznego przekroczenia przebiegiem dróg dojazdowych i/lub infrastruktury towarzyszącej realizacji elektrowni wiatrowych, za zgodą i na warunkach ustalonych przez zarządzającego wodami - dopuszcza się regulację i korektę przebiegu cieków wodnych
03	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: jak w § 10 ust. 2
04	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: - nie ustala się
05	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
zasady umieszczania obiektów małej architektury	- nie ustala się
zasady umieszczania nośników reklamowych	- nie ustala się
zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych	- nie ustala się
zasady umieszczania urządzeń technicznych	- nie ustala się
zasady umieszczania zieleni	- nie ustala się
określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- nie ustala się
06	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU: - nie ustala się
07	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH - nie ustala się
08	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM - nie ustala się
minimalna/maksymalna szerokość frontów działek	- nie ustala się
minimalna/maksymalna powierzchnia działek	- nie ustala się
kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego	- nie ustala się
09	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY obowiązują zasady zagospodarowania terenu określone we właściwych przepisach szczególnych
10	ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	- adaptuje się istniejącą infrastrukturę w terenie
warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	- nie ustala się
wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej	- nie ustala się
11	SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW - nie ustala się
12	STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4 USTAWY 0 %

<i>karta terenu numer: 005</i>	
01	PRZEZNACZENIE: Tereny dróg eksploatacyjnych i placów montażowych KDw
02	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ochrony	- nie ustala się
cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewitalizacji	- nie ustala się
określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- dopuszcza się lokalizowanie w pasie dróg infrastruktury technicznej

03	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: jak w § 10 ust. 2	
04	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ: jak w § 10 ust. 3	
05	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	
	zasady umieszczania obiektów małej architektury	- nie ustala się
	zasady umieszczania nośników reklamowych	- nie ustala się
	zasady umieszczania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych	- nie ustala się
	zasady umieszczania urządzeń technicznych	- nie ustala się
	zasady umieszczania zieleni	- nie ustala się
	określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów	- nie ustala się
06	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU: - - nie ustala się	
07	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH - nie ustala się	
08	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM - nie ustala się	
	minimalna/maksymalna szerokość frontów działek	- nie ustala się
	minimalna/maksymalna powierzchnia działek	- nie ustala się
	kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego	- nie ustala się
09	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY - nie ustala się	
10	ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
	układ komunikacyjny i sieci infrastruktury technicznej, parametry, klasyfikacja ulic i innych szlaków komunikacyjnych	- dopuszcza się tymczasową budowę i/lub poszerzenie istniejących zjazdów z dróg publicznych, za zgodą i na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi
	warunki powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym	- zaopatrzenie w wodę – nie ustala się, - odprowadzenie ścieków komunalnych – nie ustala się, - odprowadzenie wód opadowych – nie ustala się - zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej, - zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się, - gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko gminne

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 17

1. Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze:
 - klasy III – 0,1850ha
 - klasy IV – 0,5750ha
 - klasy V – 0,4100ha
2. Przeznacza się na cele nierolnicze, pod wyłączenie z produkcji rolniczej pod budowę tymczasowych dróg dojazdowych grunty rolne o powierzchni:
 - klasy III – 0,1075ha
 - klasy IV – 0,4427ha
 - klasy V – 0,0805ha
3. Grunty, wymienione w ust. 1 i ust. 2 projektowane do wyłączenia z użytkowania rolniczego, nie stanowią zwartych obszarów w obrębie klasy III przekraczających 0,5 ha oraz w obrębie klasy IV przekraczających 1,0 ha i w związku z tym nie wymagają uzyskania zgody wojewody lub ministra na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.).
4. Bilans gruntów rolnych wymienionych w ust. 1 i ust. 2, w zakresie ich powierzchni i poszczególnych klas bonitacyj-

nych może ulegać zmianie na etapie projektu budowlanego, pod warunkiem spełnienia wymogów ustalonych w ust. 3. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy wystąpić o ustalenie warunków wyłączenia w/wym. gruntów z produkcji rolniczej,

§ 18

W granicach opracowania planu tracą moc ustalenia przestrzennego gminy Kobylnica dotyczące wprowadzenia trasy projektowanego gazociągu Bytów-Słupsk-Wieszyno-Rędzikowo zatwierdzone Uchwałą nr XV/176/2000 Rady Gminy w Kobylnicy z dnia 22 lutego 2000 r.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Gawrych

1598

UCHWAŁA Nr XVIII/205/2008
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości posiadających korzystne wartości klimatyczne oraz walory krajobrazowe.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 142, poz. 1541 z późn. zm.), w związku z art.17 ust.5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska Władysławowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się, że miejscowości:

- Chałupy, Władysławowo, Chłapowo, Rozewie, Tupadły, Jastrzębia Góra, Ostrowo, Karwia są miejscowościami posiadającymi korzystne wartości klimatyczne, walory kra-

jobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w celach turystycznych, wypoczynkowych oraz szkoleniowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stefan Klein

1599

UCHWAŁA Nr XX/499/08
Rady Miasta Gdyni
z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta Gdynia miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Na podstawie art. 12 ust.2, art.14 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U z 2002 Nr 147 poz. 1231; ze zmianami) art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 nr 62 poz. 718, z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady usytuowania na terenie Miasta Gdynia miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży:

1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, mogą być usytuowane nie bliżej niż w odległości 50 m, liczonej wzdłuż ogólnodostępnego ciągu pieszego od wejścia do punktu do sprzedaży do granicy niżej wymienionych posesji:
 - a) obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych,
 - b) obiektów Akademii Marynarki Wojennej przy ul. Śmi-dowicza,
 - c) siedziby Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień przy ul. Reja 2 a,
 - d) siedziby Centrum Zdrowia Psychicznego przy ul. Traugutta 9.
2. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych mogą być usytuowane na terenie imprez odbywających się na otwartym powietrzu, z wyłączeniem imprez na boiskach placówek oświatowo – wychowawczych i opiekuńczo – wychowawczych.

§ 2

Na terenie Miasta Gdynia wprowadza się w następujących

miejscach zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:

1. na terenie obiektów sportowych, w czasie masowych imprez sportowych,
2. na terenach rekreacyjnych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży (plac zabaw),
3. w pomieszczeniach wspólnych budynków (np. na klatkach schodowych, w piwnicach) oraz na posesjach wokół budynków,
4. na parkingach,
5. na kąpieliskach i plażach poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do ich spożycia na miejscu, w punktach sprzedaży tych napojów.
6. na terenie targowiska,
7. w barach mlecznych,
8. na cmentarzach.

§ 3

Zezwolenia ważne w dniu podjęcia uchwały zachowują ważność do dnia oznaczonego w zezwoleniu.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Miasta Gdyni Nr III/66/2002 z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta Gdynia miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1600

OBWIESZCZENIE
Komisarza Wyborczego w Gdańsku
z dnia 16 czerwca 2008 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sztumie przeprowadzonych w dniu 15 czerwca 2008 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Gdańsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sztumie przeprowadzonych w dniu 15 czerwca 2008 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 4 640 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 359 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 359, to jest 7,74% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 355, to jest 98,89% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 4, to jest 1,11% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 5, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 359.
- D. Głosów ważnych oddano 355.
- E. Radnym został wybrany :
z listy nr 1 KWW „RAZEM DLA POWIŚLA”
1) MAZERSKI Bartosz
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Katarzyna Jankowska-Józefiak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 –15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku