



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 czerwca 2008 r.

Nr 58

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY GMINY LICHNOWY:

- 1639 — Nr XV/159/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie uzupełnienia wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2008 r.5435
- 1640 — Nr XV/160/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu gminnego programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lichnowy5435

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU MALBORSKIEGO

- 1641 — Nr 144/2008 z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia harmonogramu dyżurów aptek w powiecie malborskim na okres od 01.04.2008 do 30.06.2008 r.5444

UCHWAŁA RADY GMINY RZECZNICA

- 1642 — Nr XVII/128/08 z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy5446

UCHWAŁA RADY GMINY W SKÓRCZU

- 1643 — Nr XI/73/08 z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 20075447

UCHWAŁA RADY POWIATU SŁUPSKIEGO

- 1644 — Nr XVIII/131/2008 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków5447

UCHWAŁY RADY GMINY SOMONINO:

- 1645 — Nr XV/112/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego5449
- 1646 — Nr XV/117/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej5453
- 1647 — Nr XV/121/08 z dnia 28 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy Województwu Pomorskiemu5453
- 1648 — Nr XV/122/08 z dnia 28 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy Powiatowi Kartuskiemu5453

UCHWAŁY RADY GMINY W STARYM DZIERZGONIU:

- 1649 — Nr II/11/08 z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad zbywania i płatności obowiązujących przy sprzedaży lokali, budynków oraz nieruchomości stanowiących własność Gminy Stary Dzierzgoń oraz przyznania pierwszeństwa w ich nabywaniu oraz stosowania bonifikat .. 5454
- 1650 — Nr II/13/08 z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania Gimnazjum Publicznemu w Przemarku imienia Zygmunta Steinborn..... 5455

UCHWAŁY RADY GMINY STARE POLE:

- 1651 — Nr XII/103/2008 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2008 r. 5455
- 1652 — Nr XII/106/2008 z dnia 26 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej..... 5456

UCHWAŁY RADY GMINY STĘŻYCA:

- 1653 — Nr XV/153/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie nadania nazw drogom w miejscowości Stężyca 5457
- 1654 — Nr XV/161/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Stężyca 5457

UCHWAŁA RADY GMINY ZBLEWO

- 1655 — Nr XIII/150/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania nauczycieli i regulaminu wynagradzania określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zblewo w roku 2008 5460

UCHWAŁY RADY GMINY CHOCZEWO:

- 1656 — Nr XIV/142/2008 z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Choczewie” gmina Choczewo 5465
- 1657 — Nr XIV/143/2008 z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Choczewku” gmina Choczewo 5468
- 1658 — Nr XIV/144/2008 z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Lublewie” gmina Choczewo 5472

POROZUMIENIE

- 1659 — Z dnia 21 stycznia 2008 roku pomiędzy Zarządem Powiatu Starogardzkiego a Gminą Wiejską Starogard Gdański w sprawie przekazania przez Gminę na rzecz Starostwa kwoty 2.000,- zł (słownie: dwatysięczłotych 00/100) z przeznaczeniem na potrzeby Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Starogardzie Gdańskim 5476

ANEKS DO POROZUMIENIA

- 1660 — Z dnia 07 kwietnia 2008 r. do Porozumienia z dnia 21 stycznia 2008 r. zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Starogardzkiego a Gminą Wiejską Starogard Gdański 5476

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1661 — Nr OGD-4210-23(8)/2008/169/VIII/KK z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie taryfy dla ciepła dla Gdańskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.5477

1639

UCHWAŁA Nr XV/159/08
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie uzupełnienia wykazu mienia komunalnego przeznaczanego do sprzedaży w 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W „Wykazie nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Lichnowy przeznaczonych do sprzedaży w 2008 r.” stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/118/07 Rady Gminy Lichnowy z dnia 28 grudnia 2007 r. dodaje się nw. nieruchomości:

- Lisewo, ul. 10 Marca 51, część działki nr 22 o łącznej powierzchni 18100 m², nr KW 18932 w skład której wchodzi 4 lokale mieszkalne wraz z udziałem w gruncie – sprzedaż na własność

- Lisewo, ul. 10 Marca 39, część działki nr 26/3 o łącznej powierzchni 2400 m², nr KW 18932 w skład której wchodzi 1 lokal mieszkalny wraz z udziałem w gruncie – sprzedaż na własność,
- Lisewo, działka nr 87 o powierzchni 700 m², nr KW 18932 – stanowi działkę niezabudowaną przeznaczoną do sprzedaży na własność.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędzie Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Michalski

1640

UCHWAŁA Nr XV/160/08
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu gminnego programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lichnowy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz w związku z art. 406 pkt 7a i pkt 12, art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2004 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 ze zm.) Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1

Mając na względzie zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy w zakresie usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych z gospodarstw domowych oraz wolę wspierania działań podejmowanych przez mieszkańców, a służących ochronie środowiska ustala się regulamin określający zasady przyznawania dotacji na budowę przydomowych (przysięgowych) oczyszczalni ścieków dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi na terenie gminy Lichnowy.

§ 2

Celem programu jest:

- ograniczenie ilości odprowadzanych, nie oczyszczonych ścieków socjalno-bytowych bezpośrednio do gruntu lub wód, a w efekcie, przerwanie procesu ich degradacji;
- stworzenie alternatywy dla zagospodarowania ścieków na obszarach dla których budowa kanalizacji sanitarnej jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona;
- poprawa stanu środowiska naturalnego gminy Lichnowy.

§ 3

1. Przedmiotem dofinansowania mogą być posesje, gdzie nie ma możliwości włączenia się do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
2. Powyższy program nie dotyczy podmiotów gospodarczych.

§ 4

1. Gmina corocznie zabezpieczy środki na ten cel w budżecie gminy.
2. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji.
3. O dotację można ubiegać się tylko jeden raz.

§ 5

1. Właściciel nieruchomości ubiegający się o dofinansowanie musi złożyć przed realizacją budowy, imienny wniosek do Wójta Gminy Lichnowy wg wzoru, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z dokumentem stwierdzającym własność, tj. wypis z księgi wieczystej oraz wypis i wyrys do celów informacyjnych ze Starostwa Powiatowego w Malborku.
2. Po wykonaniu budowy i po odbiorze budowy przydomowej oczyszczalni ścieków beneficjent składa wniosek o płatność.
3. Wypłata dofinansowania nastąpi zgodnie z zawartą umową na podstawie wniosku o płatność, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Beneficjentem programu może zostać osoba będąca inwestorem budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.
2. Nieruchomość, na której planuje się realizację przedsięwzięcia musi znajdować się na terenie gminy Lichnowy i zarazem jest położona poza obszarem, na którym jest lub będzie budowana zbiorcza gminna kanalizacja sanitarna.
3. Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu stanowi wykaz miejsc gdzie nie planuje się budowy zbiorowego systemu odprowadzania ścieków.
4. Przy budowie przydomowej oczyszczalni ścieków dla kil-

ku posesji jednorodzinnych lub kilku lokali mieszkalnych z budynku wielorodzinnego dofinansowanie może być udzielone każdemu właścicielowi posesji i każdemu właścicielowi lokalu, jeżeli uczestniczą finansowo w realizacji inwestycji. Wielkość dofinansowania zostanie podzielona proporcjonalnie na wszystkich uprawnionych beneficjentów ubiegających się o dofinansowanie.

5. Jeżeli nieruchomości posiada więcej niż jednego właściciela to dofinansowanie przysługuje tylko na budowę jednego urządzenia, a wnioski muszą złożyć wspólnie wszyscy współwłaściciele nieruchomości, bądź osoba upoważniona przez współwłaścicieli.

§ 7

1. Program będzie finansowany z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z budżetu gminy oraz z funduszy pozyskiwanych z zewnątrz.
2. Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków może być dofinansowana w wysokości 5 000,00 zł udokumentowanych nakładów, jednak nie więcej niż 50% wartości inwestycji.
3. Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków nie może być dofinansowana jednocześnie z kilku źródeł.

§ 8

1. Dofinansowanie przedsięwzięcia następuje po całkowitym zakończeniu inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawo budowlane, prawo wodne i przepisami wykonawczymi.
2. Termin składania wniosków ustala się do 30 września każdego roku poprzedzającego udzielenie dotacji.
3. Rejestr składanych wniosków, ich poprawność, ocenę i kontrolę prowadzi będzie Komisja powołana przez Wójta Gminy Lichnowy.
4. Wnioski będą rozpatrywane przez Wójta w kolejności ich złożenia w ciągu 1 miesiąca od dnia uchwalenia budżetu gminy na dany rok.
5. Realizacja wypłat odbywać się będzie na podstawie złożonych kompletnych wniosków o płatność według kolejności ich składania i będzie uzależniona od posiadanych środków na dofinansowanie inwestycji.
6. Wnioski rozpatrzone pozytywnie, a z braku środków nie zrealizowane w danym roku będą ujęte do sfinansowania w roku następnym wg kolejności złożenia wniosku, bez prawa do odsetek za zwłokę w wypłacie dofinansowania.
7. Do wniosku o płatność beneficjent zobowiązany jest dołączyć:
 - dokument potwierdzający akt własności lub prawo do dysponowania nieruchomością (np. umowa najmu, dzierżawy, użytkowanie wieczyste),
 - zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane: kserokopię zgłoszenia budowy oczyszczalni ścieków (oryginał do wglądu) wraz z oświadczeniem starosty o nie wnoszeniu uwag/kserokopię ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wraz ze zgłoszeniem zakończenia budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego wraz z mapą sytuacyjną inwestycji i opisem przedsięwzięcia (np. drenaż i jego wielkość, przepustowość),
 - fakturę związaną z realizacją inwestycji (zakup i montaż urządzeń) z dowodami zapłaty,
 - atesty na zakupione urządzenia wraz z kartą gwarancyjną (do wglądu),
 - kopię projektu technicznego oczyszczalni wraz z wymaganymi atestami (Certyfikat CE obligatoryjny w krajach Unii Europejskiej, Aprobata Techniczna Instytutu Ochrony Środowiska) wraz z projektem zagospodarowania oczyszczalni,

— w przypadku wykonawstwa przez firmę oświadczenie Wykonawcy, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia, a jego wielkość zapewnia prawidłowe oczyszczanie ścieków pochodzących od wszystkich podłączonych użytkowników,

— oświadczenie o nie korzystaniu z pomocy lub dofinansowania na dane przedsięwzięcie z innych źródeł,

— potwierdzenie zakończenia prac – protokół odbioru robót podpisany przez komisję do rozpatrywania wniosków i dokonywania odbioru realizowanego przedsięwzięcia.

§ 9

1. Pozytywna weryfikacja wniosku jest podstawą do podpisania umowy o dofinansowanie kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.
2. Podpisanie umowy następować będzie po przyjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Wypłata dofinansowania nastąpi w ciągu 30 dni po złożeniu wniosku o płatność.
2. Warunkiem wypłaty jest:
 - realizowanie budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, prawa wodnego, prawa ochrony środowiska,
 - zgłoszenie na piśmie Wójtowi Gminy Lichnowy fakt zakończenia inwestycji celem dokonania odbioru końcowego robót.

§ 11

1. Dotacja do wysokości ustalonej w § 7 pkt 2 po sprawdzeniu przez komisję wykonania urządzenia w terenie wypłacona zostanie w terminie 30 dni, po złożeniu wniosku o płatność.
2. Warunkiem wypłaty jest:
 - realizowanie budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, prawa wodnego, prawa ochrony środowiska oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru przydomowych oczyszczalni ścieków, stanowiących załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu,
 - zgłoszenie na piśmie Wójtowi Gminy Lichnowy fakt zakończenia inwestycji celem dokonania odbioru końcowego robót (załącznik Nr 6).
3. Dotacja nie obejmuje kosztów opracowania projektu instalacji, wymaganych prawem pozwoleń i nadzoru budowlanego.
4. Gmina Lichnowy zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków umowy, dotyczącej dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.
5. W przypadku nieprzestrzegania warunków umowy, a w szczególności zdemontowania przydomowej oczyszczalni ścieków, na którą udzielona została dotacja w okresie 5 lat od daty wypłacenia dotacji przez gminę, skutkować będzie nakazem zwrotu dotacji w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od wypłacenia dotacji do dnia zwrotu.
6. Wójt Gminy po udzieleniu lub rozliczeniu dotacji, zwraca beneficjentowi faktury związane z realizacją inwestycji, po opatrzeniu pieczęcią o treści „sfinansowaniu ze środków budżetu gminy Lichnowy” ze wskazaniem wysokości dotacji, określonej procentowo oraz roku udzielenia dotacji.
7. Nadzór nad przestrzeganiem i egzekwowaniem przepisów niniejszego regulaminu pełni Wójt Gminy Lichnowy.

8. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo budowlane, Prawo wodne, Prawo ochrony środowiska.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Michalski

Załącznik Nr 1
do regulaminu gminnego programu budowy
i finansowania przydomowych
oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lichnowy

.....
(imię i nazwisko)

Lichnowy, dnia

.....
(dokładny adres)

.....
(nr działki i obręb geodezyjny)

.....
(telefon kontaktowy)

Wniosek do Wójta Gminy Lichnowy

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków przy budynku jednorodzinnym/wielorodzinnym nrw miejscowości na działce nr KW, której jestem właścicielem/współwłaścicielem.

Charakterystyka planowanej oczyszczalni ścieków
(typ oczyszczalni, sposób oczyszczania ścieków, wielkość oczyszczalni, w tym pojemność osadnika, wielkość drenażu)

.....
.....
.....

Przewidywany efekt ekologiczny
(podać szacunkową ilość odprowadzanych ścieków w m3/dobę)

Planowana data rozpoczęcia budowy oczyszczalni

Planowana data zakończenia budowy oczyszczalni.....

Posiada dokumentacja:

(np. projekt techniczny, Aprobata Techniczna Instytutu Ochrony Środowiska oraz certyfikat Unii Europejskiej dopuszczenia oczyszczalni do stosowania, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót dokonane w Starostwie Powiatowym w Malborku)

.....
.....
.....

Planowany koszt całkowity budowy oczyszczalni ścieków (w złotych)

Środki własne Wnioskodawcy przeznaczone na sfinansowanie budowy oczyszczalni ścieków (w złotych)
.....

Wnioskowana kwota dotacji ze środków budżetu Gminy Lichnowy (w złotych)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zapoznałem się z Uchwałą Nr Rady Gminy Lichnowy z dniaw sprawie
uchwalenia regulaminu gminnego programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy
Lichnowy

.....
(data)

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Wypis i wyrys z rejestru gruntów do celów informacyjnych
2. Wypis z księgi wieczystej
3. Upoważnienie do występowania w imieniu mieszkańców budynku w (jeżeli dotyczy)
4. Inne jeśli są w posiadaniu wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do regulaminu gminnego programu budowy
i finansowania przydomowych
oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lichnowy

.....
(imię i nazwisko)

Lichnowy, dnia

.....
(dokładny adres)

.....

.....
(nr działki i obręb geodezyjny)

.....
(telefon kontaktowy)

Wniosek o płatność

W związku z zakończeniem budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na mojej działce nr położonej w miejscowości oraz dokonaniem odbioru końcowego budowy przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Lichnowy zwracam się o wypłatę dofinansowania w wysokości (słownie:.....) co stanowi% całej inwestycji zgodnie z umową Nr z dnia na konto

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający akt własności lub prawo do dysponowania nieruchomością (akt notarialny, umowa dzierżawy, umowa najmu, umowa użytkowania wieczystego)
2. Kserokopia zgłoszenia budowy oczyszczalni ścieków wraz z oświadczeniem starosty o niewnoszeniu uwag / kserokopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wraz ze zgłoszeniem zakończenia budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
3. Mapa sytuacyjna inwestycji
4. Opis przedsięwzięcia (drenaż i jego wielkość, przepustowość)
5. faktura związana z realizacją inwestycji z dowodem zapłaty,
6. Kserokopia atestów na zakupione urządzenia wraz z kartą gwarancyjną
7. Kopia projektu technicznego oczyszczalni wraz z wymaganymi atestami oraz projektem zagospodarowania oczyszczalni,
8. Oświadczenie Wykonawcy (firmy) o wykonaniu robót w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia, a jego wielkość zapewnia prawidłowe oczyszczanie ścieków pochodzących od wszystkich podłączonych użytkowników
9. Oświadczenie o nieskorzystaniu z dofinansowania na dane przedsięwzięcie z innych źródeł
10. Protokół odbioru robót podpisany przez komisję do rozpatrywania wniosków i dokonywania odbioru realizowanego przedsięwzięcia

Załącznik Nr 3
do regulaminu gminnego programu budowy
i finansowania przydomowych
oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lichnowy

Wykaz miejsc, gdzie nie planuje się budowy zbiorowego systemu odprowadzania ścieków:

1. Lichnowki I
2. Tropiszewo
3. Pordenowo
4. Starynia
5. Parszewo (wieś)

Załącznik Nr 4
do regulaminu gminnego programu budowy
i finansowania przydomowych
oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lichnowy

Umowa Nr

na udzielenie dotacji celowej na budowę oczyszczalni ścieków

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Lichnowy reprezentowaną przez Wójta Gminy Lichnowy – Waldemara Lamkowskiego, zwaną dalej w tekście umowy Gminą Lichnowy,

a zamieszkałym w przy ul.leg. się dowodem osobistym nr nr ewid. właścicielem nieruchomości w przy ul. zwanym dalej Beneficjentem.

§ 1

1. Na podstawie Uchwały Nr Rady Gminy Lichnowy z dnia w sprawie uchwalenia regulaminu gminnego programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lichnowy i w oparciu o wniosek Beneficjenta, Gmina Lichnowy zobowiązuje się do refundacji części kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków z budżetu Gminy Lichnowy – zgodnie z art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2004 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U, z 2006 r., Nr 129, poz. 902 ze zm.) w wysokości 50% faktycznie poniesionych kosztów na całą inwestycję, nie więcej niż do kwoty 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), a Beneficjent zobowiązuje się wybudować przydomową oczyszczalnię ścieków.
2. Ustalony procent dofinansowania obowiązuje w przypadku kosztorysu powykonawczego na kwotę niższą od wnioskowanej i przyjętej do dofinansowania.
3. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną ust. 1, Beneficjent pokrywa ze środków własnych.
4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na konto Beneficjenta nr rachunku:

§ 2

1. Beneficjent zobowiązany jest zrealizować budowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, prawa wodnego oraz „warunkami technicznymi wykonania i odbioru przydomowych oczyszczalni ścieków”.
2. Realizacja rzeczowa zadania nastąpi w terminie do
3. Beneficjent zgłasza na piśmie Gminie Lichnowy fakt zakończenia inwestycji celem dokonania odbioru końcowego robót przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Lichnowy.

§ 3

1. Beneficjent otrzymuje zwrot kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków ze środków budżetu gminy Lichnowy w wysokości określonej w § 1 niniejszej umowy – po zakończeniu inwestycji, odbiorze końcowym robót i złożeniu wniosku o płatność.
2. Do wniosku o płatność Beneficjent załączy:
 - dokument potwierdzający akt własności lub prawo do dysponowania nieruchomością (np. umowa najmu, dzierżawy, użytkowanie wieczyste),
 - zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane: kserokopię zgłoszenia budowy oczyszczalni ścieków (oryginał do wglądu) wraz z oświadczeniem starosty o nie wnoszeniu uwag/kserokopię ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wraz ze zgłoszeniem zakończenia budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego wraz z mapą sytuacją inwestycji i opisem przedsięwzięcia (np. drenaż i jego wielkość, przepustowość),
 - fakturę związaną z realizacją inwestycji (zakup i montaż urządzeń) z dowodami zapłaty,
 - atesty na zakupione urządzenia wraz z kartą gwarancyjną (do wglądu),
 - kopię projektu technicznego oczyszczalni wraz z wymaganymi atestami (Certyfikat CE obligatoryjny w krajach Unii Europejskiej, Aprobata Techniczna Instytutu Ochrony Środowiska) wraz z projektem zagospodarowania oczyszczalni,
 - w przypadku wykonawstwa przez firmę oświadczenie Wykonawcy, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia, a jego wielkość zapewnia prawidłowe oczyszczanie ścieków pochodzących od wszystkich podłączonych użytkowników,

- oświadczenie o nie korzystaniu z dofinansowania na dane przedsięwzięcie z innych źródeł,
 - potwierdzenie zakończenia prac – protokół odbioru robót podpisany przez komisję do rozpatrywania wniosków i dokonywania odbioru realizowanego przedsięwzięcia.
3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 nastąpi w ciągu 30 dni po złożeniu wniosku o płatność.
4. Gmina Lichnowy zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków umowy dotyczącej dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków. W przypadku nieprzestrzegania warunków umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania.

§ 4

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określa się w sporządzonym protokole.

§ 5

Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy,
- jeżeli Beneficjent odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 6

Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Spory dotyczące niniejszej umowy rozpatrywane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Lichnowy.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta, trzy dla Gminy.

Gmina Lichnowy

Beneficjent

Załącznik Nr 5

do regulaminu gminnego programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lichnowy

Warunki techniczne wykonania i odbioru przydomowych oczyszczalni ścieków

1. Program funkcjonalno-użytkowy
- Przydomowa oczyszczalnia ścieków jest urządzeniem służącym do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych pochodzących z zabudowy mieszkaniowej, usługowej typu: pensjonat, dom jednorodzinny itp. I pozwala na odprowadzenie ich w stanie oczyszczonym do gruntu.
- Są to urządzenia:
- autonomiczne: oczyszczające ścieki wyłącznie z obiektów, dla których zostały zaprojektowane
 - mechaniczno-biologiczne: wykorzystują procesy technologiczne mechanicznego i biologicznego oczyszczania,
 - grawitacyjne: w ogromnej większości przypadków oparte na zasadzie grawitacyjnego przepływu cieczy, w szczególnych przypadkach stosuje się pompowe dostarczanie ścieków do urządzeń oczyszczalni, — bytowo-gospodarcze: oczyszczają wyłącznie ścieki z gospodarstw domowych i zakładów usługowych, czyli wodę zużyta na potrzeby sanitarno-gospodarcze.
- Zasadą działania oczyszczalni przydomowej jest dwustopniowe, mechaniczno-biologiczne oczyszczanie ścieków przebiegające w dwóch etapach:
- dekantacja (oddzielnie) zanieczyszczeń stałych i lżejszych od wody,
 - biochemiczny rozkład zanieczyszczeń organicznych z udziałem bakterii początkowo beztlenowych następnie tlenowych (w zależności od typu instalacji, degradacja zanieczyszczeń najczęściej wspomagana jest dodawaniem biopreparatów),
 - wprowadzenie ścieków poprzez drenaż rozsączający do gruntu rodzimego, który stanowi odbiornik ścieków oczyszczonych jest to zarazem element końcowego oczyszczania.
- W pierwszym etapie fekalia podczyszczane są mechanicznie w jedno lub kilkukomorowym osadniku gnilnym, gdzie panują warunki beztlenowe. Ciała stałe opadają na dno tworząc osad, który ulega powolnej mineralizacji. Na powierzchni tworzy się kożuch z zanieczyszczeń lżejszy od wody – najczęściej tłuszczów oraz piany powstającej w trakcie fermentacji masy organicznej. Aby proces był skuteczny musi trwać co najmniej trzy doby. Dlatego wymagana jest właściwa pojemność osadnika gnilnego w stosunku do ilości dopływających ścieków. Jest to podstawowe kryterium doboru wielkości instalacji dla konkretnej zabudowy i ilości przyłączonych mieszkańców. Etap drugi oczyszczania ścieków bytowych, to ich doczyszczanie w warunkach tlenowych za pomocą drenażu rozsączającego je w gruntu. Występuje tu również aktywna filtracja. Warunkiem koniecznym zajścia tego procesu są grunty luźne, porowate o odpowiednim współczynniku wodoprzepuszczalności (filtracji) takie jak: piaski drobne, średnie i grube bez przewarstwień z frakcji nieprzepuszczalnej (np. gliny).
2. Warunki techniczne budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.
- 2.1. Wewnętrzna instalacja kanalizacyjna w budynku
- Przepływ ścieków przez urządzenia oczyszczalni odbywa się grawitacyjnie. Dlatego też rzędna poziomu wyjścia z budynku determinuje poziom posadowienia osadnika i dalej drenażu. W związku z tym zalecane jest wyjście wewnętrznej instalacji z budynku na głębokości około 30-50

cm. Należy przyjmować zasadę, że im głębiej pod ziemią znajduje się wyjście ścieków z budynku, tym większe są koszty inwestycyjne oczyszczalni.

Przydomowa oczyszczalnia ścieków musi być wyposażona w sprawną wentylację grawitacyjną (lub mechaniczną) odprowadzającą na zewnątrz gazy fermentacyjne (ruch gazów jest odwrotny do kierunku przepływu ścieków). Wewnętrzna instalacja kanalizacyjna w budynku musi być szczelna

2.2. Osadnik gnilny

Stanowi szczelny zbiornik o ilościach komór, wymiarach i indywidualnych rozwiązaniach instalacyjno-materiałowych zależnych od poszczególnych producentów/dostawców technologii. Typoszczereg/pojemność musi być dobrana do ilości obsługiwanych mieszkańców.

Wymagania techniczne:

- zbiorniki monolityczne szczelne wykonane z polimerobetonu, polietylenu, laminatów chemoutwardzalnych lub betonu o klasie B-45,
- posadowienie w gruncie rodzimym na 10-centymetrowej warstwie wyrównawczej piasku,
- zabudowa w terenie podmokłym na betonowej płycie fundamentowej z B-15, mocowanie zbiorników z tworzyw za pomocą pasów kotwicznych,
- przestrzeń pomiędzy zbiornikiem zbiornikiem ścianami wykopu wypełnić piaskiem stabilizowanym, cementem w proporcji: 50 kg na 1 m³ (dotyczy zbiorników z tworzyw),
- lokalizacja od ściany budynku – od 3 do 10 m,
- zaleca się ocieplenie przewodu doprowadzającego ścieki, jeżeli odległość jest większa niż 5 m, stosowanie izolacji termicznej jest konieczne,
- zagłębienie wylotu z osadnika: do 80 cm (max. 1.0 m w razie konieczności stosować ocieplenie), spadek przewodu doprowadzającego ścieki z budynku 2-3% (2-3cm/m).

2.3. Etap trzeci – doczyszczanie

Integralną częścią przydomowej oczyszczalni ścieków jest system rur drenażowych równomiernie doprowadzających ścieki do końcowego doczyszczania w gruncie. Przyjmuje się zwykle 12 mb drenażu 110 PCW na jednego mieszkańca.

Instalacja drenażu:

- ułożenie na 50 cm warstwie gruntu dobrze przepuszczalnego (10 cm piasku, 40 cm żwiru d10 = 20-40 mm) i przykrycie geowłókniną (brzegi wywinięte do góry),
- spadek drenażu – 1%,
- odległość między rurami drenażowymi nie mniej niż 1,5 m,
- szerokość rowu drenarskiego (rozłaczającego) – 0,5 do 1,2 m,
- długość jednej nitki drenażu do 20 m (nie zaleca się dłuższych),
- głębokość posadowienia drenażu: uzależniona od warunków lokalnych oraz zabudowy osadnik: technicznie, standardowo przyjmuje się 50-60 cm, minimalnie 35 cm, max 80-100 cm, nitki drenażu zakończone rurą wywiewną wyprowadzoną 0,5 m nad powierzchnię.

3. Warunki techniczno-prawne budowy przydomowej oczyszczalni ścieków

3.1. Kryteria lokalizacji obiektu

Przy budowie przydomowej oczyszczalni ścieków należy spełnić następujące wymagania:

- odległość między rzędną drenu rozsączającego, a swobodnym poziomem zwierciadła wody gruntowej – nie mniejsza niż 1,5 m,
- drenaż ułożony w gruntach przepuszczalnych (o współczynniku filtracji umożliwiającym odbiór ścieków),
- odległość od budynku – min. 3,
- odległość drenażu od działki sąsiedniej – min. 2 m, od ulicy – min. 3 m,

- odległość drenów od drzewa – min, 3 m,
- odległość ochronna od ujęć wodnych, źródeł wody pitnej (studni) – min. 30 m.

3.2. Wymagania ogólne realizacji inwestycji

- a) dokonanie zgłoszenia dotyczącego rozpoczęcia budowy w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Malborku zgodnie z wymaganiami ww. wydziału,
- b) przygotowanie dokumentacji geologicznej określającej przydatność podłoża gruntowego do zabudowy drenażu rozsączającego (min. 1 odwiert o głębokości nie mniejszej niż 4 m w miejscu przewidywanej lokalizacji drenażu) oraz rzędną poziomu wód gruntowych (w uzasadnionych przypadkach, przy lokalizacji oczyszczalni w sypkich gruntach przepuszczalnych (piaski średnie i grube), gdzie występuje małe prawdopodobieństwo przewarstwień frakcją nieprzepuszczalną, dopuszcza się określenie przydatności gruntu przez uprawnionego projektanta/kierownika budowy na podstawie przekopów próbnych – należy dostarczyć ocenę przydatności,
- c) przygotowanie dokumentacji wykonawczej producenta instalacji z określeniem doboru i podstawowych danych techniczno-technologicznych oraz roboczy szkic sytuacyjny w skali 1:100 – 200 zagospodarowania terenu działki i lokalizacja oczyszczalni,
- d) zlecenie wykonania inwestycji specjalistycznej firmie lub wykonywanie jej we własnym zakresie pod nadzorem osoby uprawnionej,
- e) powołanie do skierowaniami robotami budowlanymi osoby posiadającej budowlane uprawnienia wykonawcze w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych. W przypadku wykonania montażu przez firmę specjalistyczną zazwyczaj wykonywany jest on pod nadzorem osoby uprawnionej i w takim wypadku nie ma konieczności powoływania kierownika budowy,
- f) do zabudowy wykorzystywane mogą być wyłącznie urządzenia nowe posiadające aprobatę techniczną do stosowania w budownictwie wg obowiązujących przepisów prawa budowlanego (dostarcza producent/dystrybutor).

3.2. Warunki końcowe wykonania odbioru

Zgłoszenie (na piśmie) do Urzędu Gminy w Lichnowach zakończenia inwestycji oraz dokonanie odbioru końcowego i potwierdzenie funkcjonowania urządzenia, które następuje z zachowaniem poniżej procedury:

- a) odbioru budowy dokonuje w obecności Inwestora komisja powołana przez Wójta Gminy Lichnowy, która ocenia zgodność wykonania z dokumentacją techniczną oraz wymogami niniejszych warunków,
- b) odbiór następuje po zakończeniu prac budowlano-montażowych,
- c) na etapie czynności odbiorowych Inwestor zobowiązany jest przedłożyć:
 - dokumentację, o której mowa w pkt 3.2. ppkt a, b,c,
 - dokumentację techniczną wraz z instrukcją obsługi i eksploatacji,
 - dokumenty o dopuszczeniu produktu do stosowania w budownictwie.
- d) z czynności odbiorowych sporządzany zostaje protokół. Pozytywna opinia komisji uprawnia Inwestora (beneficjenta) do złożenia wniosku o płatność.
- e) w przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych wad, uchybień lub innych nieprawidłowości, komisja wydaje zalecenia dotyczące ich usunięcia. Po zrealizowaniu powyższych beneficjent może wystąpić o ponowny odbiór.

Załącznik Nr 6
do regulaminu gminnego programu budowy
i finansowania przydomowych
oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lichnowy

.....
(imię i nazwisko)

Lichnowy, dnia

.....
(dokładny adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Urząd Gminy
ul. Tczewska 6
82-224 Lichnowy

Zgłoszenie wykonania przydomowej oczyszczalni ścieków

Zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 ze zm.) oraz w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie budowy z dnia zgłaszam wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków w moim gospodarstwie:

- położonym na działce ewidencyjnej nr, obręb ewidencyjny.....
- w miejscowości
- przeznaczonej do obsługi osób,
- maksymalna wydajność oczyszczalni m³/d

.....
(podpis zgłaszającego)

1641

UCHWAŁA Nr 144/2008
Zarządu Powiatu Malborskiego
z dnia 8 kwietnia 2008 r.

**w sprawie przyjęcia harmonogramu dyżurów aptek w powiecie malborskim
na okres od 1 kwietnia 2008 r. do 30 czerwca 2008 r.**

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53 poz. 533 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Malborskiego, po zasięgnięciu opinii Gdańskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Gdańsku oraz Burmistrza Miasta Malborka uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram dyżurów aptek pełniących dyżury całodobowe w powiecie malborskim w okresie od 01.04.2008 r. do 30.06.2008 r., zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Uchwały.

§ 2

Apteki ogólnodostępne, funkcjonujące na terenie powiatu malborskiego prowadzą dyżury całodobowe w dni powszednie, w niedziele i dni świąteczne zgodnie z grafikiem ustalonym przez Starostwo Powiatowe.

§ 3

Apteka zobowiązana do pełnienia dyżuru zapewnia we własnym zakresie zastępstwo w przypadku niemożności jego pełnienia w wyznaczonym terminie.

§ 4

Apteka zmieniająca dyżur jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tej zmianie Starostwo Powiatowe w Malborku, kierowników wszystkich aptek, Gdańską Okręgową Izbę Aptekarską.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Starosta
Mirosław Czajła

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 144/2008
z dnia 8 kwietnia 2008 r.
Zarządu Powiatu

Harmonogram dyżurów aptek na okres od 01.04.2008 r. do 30.06.2008 r.

KWIECIEŃ		
01.04.2008 r	Apteka	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 2
02.04.2008 r	Apteka "Św. Jana"	82-200 Malbork, ul. Kosciuszki 40
03.04.2008 r	Apteka "Św. Jana II"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 12
04.04.2008 r	Apteka "Zamkowa"	82-200 Malbork, ul. Jasna 10
05.04.2008 r	Apteka "U Kolejarzy"	82-200 Malbork, ul. Dworcowa 2
06.04.2008 r	Apteka "Malborska"	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 75
07.04.2008 r	Apteka "Melisa"	82-200 Malbork, ul. Michałowskiego 23 C
08.04.2008 r	Apteka "Południe"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 23/1
09.04.2008 r	Apteka "MEDERI plus"	82-200 Malbork, ul. Kotarbińskiego 10
10.04.2008 r	Apteka	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 2
11.04.2008 r	Apteka "Św. Jana"	82-200 Malbork, ul. Kosciuszki 40
12.04.2008 r	Apteka "Św. Jana II"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 12
13.04.2008 r	Apteka "Zamkowa"	82-200 Malbork, ul. Jasna 10
14.04.2008 r	Apteka "U Kolejarzy"	82-200 Malbork, ul. Dworcowa 2
15.04.2008 r	Apteka "Malborska"	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 75
16.04.2008 r	Apteka "Melisa"	82-200 Malbork, ul. Michałowskiego 23 C
17.04.2008 r	Apteka "Południe"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 23/1
18.04.2008 r	Apteka "MEDERI plus"	82-200 Malbork, ul. Kotarbińskiego 10
19.04.2008 r	Apteka	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 2
20.04.2008 r	Apteka "Św. Jana"	82-200 Malbork, ul. Kosciuszki 40
21.04.2008 r	Apteka "Św. Jana II"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 12
22.04.2008 r	Apteka "Zamkowa"	82-200 Malbork, ul. Jasna 10
23.04.2008 r	Apteka "U Kolejarzy"	82-200 Malbork, ul. Dworcowa 2
24.04.2008 r	Apteka "Malborska"	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 75
25.04.2008 r	Apteka "Melisa"	82-200 Malbork, ul. Michałowskiego 23 C

26.04.2008 r	Apteka "Południe"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 23/1
27.04.2008 r	Apteka "MEDERI plus"	82-200 Malbork, ul. Kotarbińskiego 10
28.04.2008 r	Apteka	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 2
29.04.2008 r	Apteka "Św. Jana"	82-200 Malbork, ul. Kosciuszki 40
30.04.2008 r	Apteka "Św. Jana II"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 12

MAJ		
01.05.2008 r	Apteka "Zamkowa"	82-200 Malbork, ul. Jasna 10
02.05.2008 r	Apteka "U Kolejarzy"	82-200 Malbork, ul. Dworcowa 2
03.05.2008 r	Apteka "Malborska"	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 75
04.05.2008 r	Apteka "Melisa"	82-200 Malbork, ul. Michałowskiego 23 C
05.05.2008 r	Apteka "Południe"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 23/1
06.05.2008 r	Apteka "MEDERI plus"	82-200 Malbork, ul. Kotarbińskiego 10
07.05.2008 r	Apteka	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 2
08.05.2008 r	Apteka "Św. Jana"	82-200 Malbork, ul. Kosciuszki 40
09.05.2008 r	Apteka "Św. Jana II"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 12
10.05.2008 r	Apteka "Zamkowa"	82-200 Malbork, ul. Jasna 10
11.05.2008 r	Apteka "U Kolejarzy"	82-200 Malbork, ul. Dworcowa 2
12.05.2008 r	Apteka "Malborska"	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 75
13.05.2008 r	Apteka "Melisa"	82-200 Malbork, ul. Michałowskiego 23 C
14.05.2008 r	Apteka "Południe"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 23/1
15.05.2008 r	Apteka "MEDERI plus"	82-200 Malbork, ul. Kotarbińskiego 10
16.05.2008 r	Apteka	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 2
17.05.2008 r	Apteka "Św. Jana"	82-200 Malbork, ul. Kosciuszki 40
18.05.2008 r	Apteka "Św. Jana II"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 12
19.05.2008 r	Apteka "Zamkowa"	82-200 Malbork, ul. Jasna 10
20.05.2008 r	Apteka "U Kolejarzy"	82-200 Malbork, ul. Dworcowa 2
21.05.2008 r	Apteka "Malborska"	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 75
22.05.2008 r	Apteka "Melisa"	82-200 Malbork, ul. Michałowskiego 23 C
23.05.2008 r	Apteka "Południe"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 23/1
24.05.2008 r	Apteka "MEDERI plus"	82-200 Malbork, ul. Kotarbińskiego 10
25.05.2008 r	Apteka	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 2
26.05.2008 r	Apteka "Św. Jana"	82-200 Malbork, ul. Kosciuszki 40
27.05.2008 r	Apteka "Św. Jana II"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 12
28.05.2008 r	Apteka "Zamkowa"	82-200 Malbork, ul. Jasna 10
29.05.2008 r	Apteka "U Kolejarzy"	82-200 Malbork, ul. Dworcowa 2
30.05.2008 r	Apteka "Malborska"	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 75
31.05.2008 r	Apteka "Melisa"	82-200 Malbork, ul. Michałowskiego 23 C

CZERWIEC		
01.06.2008 r	Apteka "Południe"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 23/1
02.06.2008 r	Apteka "MEDERI plus"	82-200 Malbork, ul. Kotarbińskiego 10
03.06.2008 r	Apteka "Św. Jana"	82-200 Malbork, ul. Kosciuszki 40
04.06.2008 r	Apteka "Św. Jana II"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 12
05.06.2008 r	Apteka "Zamkowa"	82-200 Malbork, ul. Jasna 10
06.06.2008 r	Apteka "U Kolejarzy"	82-200 Malbork, ul. Dworcowa 2
07.06.2008 r	Apteka "Malborska"	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 75
08.06.2008 r	Apteka "Melisa"	82-200 Malbork, ul. Michałowskiego 23 C
09.06.2008 r	Apteka "Południe"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 23/1
10.06.2008 r	Apteka "MEDERI plus"	82-200 Malbork, ul. Kotarbińskiego 10
11.06.2008 r	Apteka "Św. Jana"	82-200 Malbork, ul. Kosciuszki 40
12.06.2008 r	Apteka "Św. Jana II"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 12
13.06.2008 r	Apteka "Zamkowa"	82-200 Malbork, ul. Jasna 10

14.06.2008 r	Apteka "U Kolejarzy"	82-200 Malbork, ul. Dworcowa 2
15.06.2008 r	Apteka "Malborska"	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 75
16.06.2008 r	Apteka "Melisa"	82-200 Malbork, ul. Michałowskiego 23 C
17.06.2008 r	Apteka "Południe"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 23/1
18.06.2008 r	Apteka "MEDERI plus"	82-200 Malbork, ul. Kotarbińskiego 10
19.06.2008 r	Apteka "Św. Jana"	82-200 Malbork, ul. Kosciuszki 40
20.06.2008 r	Apteka "Św. Jana II"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 12
21.06.2008 r	Apteka "Zamkowa"	82-200 Malbork, ul. Jasna 10
22.06.2008 r	Apteka "U Kolejarzy"	82-200 Malbork, ul. Dworcowa 2
23.06.2008 r	Apteka "Malborska"	82-200 Malbork, ul. Słowackiego 75
24.06.2008 r	Apteka "Melisa"	82-200 Malbork, ul. Michałowskiego 23 C
25.06.2008 r	Apteka "Południe"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 23/1
26.06.2008 r	Apteka "MEDERI plus"	82-200 Malbork, ul. Kotarbińskiego 10
27.06.2008 r	Apteka "Św. Jana"	82-200 Malbork, ul. Kosciuszki 40
28.06.2008 r	Apteka "Św. Jana II"	82-200 Malbork, ul. Konopnickiej 12
29.06.2008 r	Apteka "Zamkowa"	82-200 Malbork, ul. Jasna 10
30.06.2008 r	Apteka "U Kolejarzy"	82-200 Malbork, ul. Dworcowa 2

1642

UCHWAŁA Nr XVII/128/08
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) Rada Gminy Rzeczenica uchwala, co następuje:

§ 1

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w sprawach ważnych dla gminy, sołectwa lub miejscowości w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacji sprawie.
2. Konsultacje społeczne mają na celu systematyczne zwiększanie zaangażowania mieszkańców w sprawach mających wpływ na jakość ich życia.
3. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach i trybie:
 - 1) zebrania wiejskiego sołectw, sołectwa lub miejscowości:
 - a) zebranie wiejskie w celu przeprowadzanie konsultacji społecznych zwoływane jest przez Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy,
 - b) zebraniu przewodniczy zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona,
 - c) decyzja mieszkańców w sprawie podlegającej konsultacji powinna być podjęta w formie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym lub tajnym, o ile zebranie tak postanowi,
 - d) z zebrania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w zebraniu,
 - e) zebranie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.

- 2) ankietowego badania opinii mieszkańców przeprowadzonego przez Urząd Gminy:
 - a) badania ankietowe powinny obejmować jak największą liczbę mieszkańców w poddanej konsultacji sprawie i uwzględniać podstawowe reguły takich badań,
 - b) po przeprowadzeniu badań należy opracować wynik badań przedstawiający liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach, liczbę osób, które opowiedziały się „za przyjęciem propozycji rozwiązań” i „przeciw proponowanemu rozwiązaniu” oraz propozycje treści zmian,
 - c) wyniki badań podać do publicznej wiadomości na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy i na stronie internetowej gminy.
4. Organy gminy nie są związane wynikiem konsultacji, jednakże w miarę możliwości wyniki powinny być brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji i uchwał przez organy samorządowe.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała podlega także ogłoszeniu na tablicach w Urzędzie Gminy, w sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

1643

UCHWAŁA Nr XI/73/08
Rady Gminy w Skórczu
z dnia 17 kwietnia 2008 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 18a ust. 3 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Skórczu po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2007 i zapoznaniu się z opinią i wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy z dnia 31 marca 2008 r. oraz uchwałą Nr 040/g266/A/III/08 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 3 kwietnia 2008 r. opiniującą pozytywnie wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Skórczu o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za 2007 rok uchwała, co następuje:

§ 1

Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2007.

§ 2

Załącznikami* do niniejszej uchwały są:

1. Opinia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Skórczu z dnia

31 marca 2008 r. do wykonania budżetu gminy za rok 2007.

2. Wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Skórczu z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za rok 2007.
3. Uchwała Nr 040/g266/A/III/08 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 3 kwietnia 2008 r. opiniująca pozytywnie wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Skórczu o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za 2007 rok.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Oller

* Załączników nie publikuje się.

1644

UCHWAŁA Nr XVIII/131/2008
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 ze zm.) Rada Powiatu Słupskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Powiatu mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze Powiatu Słupskiego jeżeli:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Powiatu.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, zwanym dalej „podmiotem”.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku następnym po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;

- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzanie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalanie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytków lub ich odtwarzanie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków, okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działanie zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym, prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, na wniosek złożony w trybie określonym w § 4 ust. 2.
4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie może być udzielona jeżeli:
 - 1) nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
 - 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez Powiat i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3

Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację oraz następujące załączniki:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku w przypadku ubiegania się o dofinansowanie prac lub robót wykonanych.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć w terminie do 15 września roku poprzedzającego realizację prac lub robót celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej.
2. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji o których mowa w § 2 ust. 3 uzależnione jest od możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej.

§ 5

Zakres dotacji, jej wysokość oraz nazwę podmiotu otrzymującego dotację określa uchwała budżetowa.

§ 6

Z podmiotem, któremu przyznano dotację Zarząd Powiatu zawiera roczną umowę, która powinna zawierać:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej przekazania, uzależniony od wyniku kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia poniesionych wydatków;
- 3) sposób i termin rozliczania udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty;
- 4) zobowiązanie podmiotu ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienie niezbędnej dokumentacji;
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 6) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji.

§ 7

1. Postawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót oraz udostępnienie niezbędnej dokumentacji.
2. W celu rozliczenia dotacji, podmiot otrzymujący dotację składa Zarządowi Powiatu sprawozdanie z wykonania prac i robót w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót wraz z protokołem odbioru lub innym dokumentem potwierdzającym wykonanie prac.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową oraz nie przedstawienie rozliczenia w terminie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3, podmiot traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Powiatu przez kolejnych 5 lat.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Stus

1645

UCHWAŁA Nr XV/112/08
Rady Gminy Somonino
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz art. 30 ust. 6, ust. 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689 i Nr 158, poz. 1103), oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) Rada Gminy Somonino w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Traci moc uchwała Nr V/22/07 Rady Gminy Somonino z dnia 28.02.2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

Załącznik
do uchwały Nr XV/112/08
Rady Gminy Somonino
z dnia 28 marca 2008 r.

Regulamin

określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Somonino,
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.)

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi

inaczej.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. W ramach posiadanych środków finansowych nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
3. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:

- 1) za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
 - c) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształceń,
 - e) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
 - f) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,
 - g) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w gminnych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - h) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.
- 2) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
 - a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
 - b) realizację koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców,
 - c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
 - e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - f) prawidłową organizację pracy,
 - g) poprawność, pod względem formalno – prawnym, podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - h) prawidłową, zgodną z zasadami dyscypliny budżetowej, realizację budżetu szkoły,
 - i) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
 - j) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami, mającą na celu realizację zadań statutowych szkoły.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie może być wyższy niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny nauczycieli stanowi sumę kwot:
 - do 30% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów
 - do 3% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli szkół.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – wójt gminy.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości jn.:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor przedszkola samorządowego czynnego ponad 5 godzin dziennie	200 – 500
2.	Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	300 – 900
3.	Dyrektor szkoły od 9 – 16 oddziałów	800 – 1300
4.	Dyrektor szkoły powyżej 17 oddziałów	900 – 1600
5.	Wicedyrektor szkoły	400 – 900

- Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
- Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - dla dyrektora – Wójt Gminy,
 - dla wicedyrektora – dyrektor szkoły
- Miesięczny limit środków przeznaczonych na wypłatę dodatku funkcyjnego dla dyrektorów określa się w wysokości do 45% łącznego wynagrodzenia zasadniczego, dla wicedyrektora określa dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z zastrzeżeniem ust. 1
- Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - wychowawstwo klasy – w wysokości 3,5%
 - funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 10%
 - funkcję opiekuna stażu – w wysokości 2%
 średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnego złotego.
- Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 5, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor a dla dyrektora – wójt.
- Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 5 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1.
- Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 5

- Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

Lp.	Rodzaj prowadzonych zajęć	Wysokość dodatku w %
1	Zajęcia w klasach łączonych	15
2	Indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.	13

- Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru, lub jeżeli zatrudniony jest niepełnym wymiarze zajęć.
- Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego/łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
- Nauczycielowi, który realizuje godziny doraźnych zastępstw przysługuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe w stosunku do stanowiska zajmowanego przez nauczyciela.
- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień

- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru/lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4-ro dniowy tydzień pracy/za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1-4 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3,5%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4,5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
 - 4) przy czterech i więcej osób w rodzinie – 7%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela z zaokrągleniem do pełnego złotego.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz stale i wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do czasu pobierania nauki w szkole w trybie dziennym, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale i wspólnie z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Somonino przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąc następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobieranie zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy nie przysługuje w okresie korzystania z urlopu bezpłatnego.

1646

UCHWAŁA Nr XV/117/08
Rady Gminy Somonino
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, poz. 138, poz. 974 i nr 173, poz. 1218) i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456) Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

Nie ustala się stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

1647

UCHWAŁA Nr XV/121/08
Rady Gminy Somonino
z dnia 28 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy Województwu Pomorskiemu.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 774 i Nr 173, poz. 1218) i art. 167 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XII/82/07 Rady Gminy Somonino z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie udzielenia pomocy Województwu Pomorskiemu § 1 otrzymuje brzmienie:

„Udziela się Województwu Pomorskiemu pomocy finansowej w kwocie 100.000 zł. na realizację zadania pod nazwą: „Budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy drodze wojewódzkiej w Somoninie przy ul. Wolności”.

§ 2

Upoważnia się Wójta do zawarcia stosownego porozumienia z Marszałkiem Województwa Pomorskiego w przedmiocie pomocy, o której mowa w § 1.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

1648

UCHWAŁA Nr XV/122/08
Rady Gminy Somonino
z dnia 28 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy Powiatowi Kartuskiemu.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr

175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 774 i Nr 173, poz. 1218) i art. 167 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381

i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIV/108/08 Rady Gminy Somonino z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie udzielenia pomocy Powiatowi Kartuskiemu § 1 otrzymuje brzmienie:

„Udziela się Powiatowi Kartuskiemu pomocy finansowej w kwocie 190.000 zł. na realizację zadania pod nazwą: „Budowa chodników przy drogach powiatowych w Somoninie, Goręczynie i Ostrzycach”.”

§ 2

Upoważnia się Wójta do zawarcia stosownego porozumienia z Zarządem Powiatu Kartuskiego w przedmiocie pomocy, o której mowa w § 1.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

1649

UCHWAŁA Nr II/11/08
Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu
z dnia 15 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad zbywania i płatności obowiązujących przy sprzedaży lokali, budynków oraz nieruchomości stanowiących własność Gminy Stary Dzierzgoń oraz przyznania pierwszeństwa w ich nabywaniu oraz stosowania bonifikat.

Na podstawie art. 34 ust. 6, art. 67 ust. 2, art. 68, art. 70 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 591 z późn. zm) Rada Gminy w Starym Dzierzgoniu uchwala, co następuje:

§ 1

Sprzedaż budynków, lokali stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności oraz nieruchomości, winna wynikać z potrzeb gminy na warunkach przewidzianych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 2

Przeznacza się do sprzedaży nieruchomości zabudowane, lokale mieszkalne i nieruchomości stanowiące własność gminy z wyjątkiem lokali znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej

1. W drodze bezprzetargowej na rzecz osób z którymi został nawiązany najem na czas nieoznaczony w stosunku do budynków mieszkalnych jednorodzinnych i lokali mieszkalnych stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności,
2. W drodze przetargowej dokonuje się sprzedaży wolnych budynków i niezamieszkałych lokali mieszkalnych stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności oraz lokali i budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej

§ 3

Najemcom lokali mieszkalnych, stale w nich zamieszkującym, z którymi zawarto umowy na czas nieokreślony a najem trwa nieprzerwanie 3 lata przyznaje się pierwszeństwo w ich nabyciu

§ 4

Najemca lokalu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa pierwszeństwa nabycia lokalu na warunkach cenowych ustalonych przez Gminę w ofercie nabycia.

§ 5

Cena sprzedaży budynku oraz lokalu ustalona będzie w oparciu o wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę majątkowego

1. Przy sprzedaży w drodze bezprzetargowej dokonywanej w celu realizacji roszczeń przysługujących na mocy ustawy o gospodarce nieruchomościami lub odrębnych przepisów, cenę nieruchomości ustala się w wysokości równej jej wartości
2. Przy sprzedaży w drodze przetargu stosuje się następujące zasady ustalania cen:
 - 1) do ceny wywoławczej w pierwszym przetargu dolicza się koszty poniesione przez Gminę na przygotowanie budynku, lokalu do sprzedaży,
 - 2) cenę w drugim przetargu można obniżyć- obniża się o 20%
 - 3) cena, którą obowiązany jest zapłacić nabywca, ustala się w wysokości ceny uzyskanej w wyniku przetargu i podlega zapłacie jednorazowo najpóźniej do dnia aktu notarialnego,
 - 4) jeżeli osoba ustalona jako nabywca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie organizator przetargu odstępuje od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi,
 - 5) jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym cenę nieruchomości ustala się w rokowaniach z nabywcą w wysokości nie niższej niż 50% jej wartości,
3. Cena budynku, lokalu sprzedawanego w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań może zostać rozłożona na raty, na czas nie dłuższy niż 10 lat. Wierzytelność Gminy Stary Dzierzgoń w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu przez ustanowienie hipoteki
 - 1) pierwsza rata nie może być niższa niż 20% ceny nieruchomości i podlega zapłacie przed zawarciem umowy notarialnej
 - 2) następne raty wraz z oprocentowaniem płatne są z góry za dany rok kalendarzowy, terminie do dnia 31 marca każdego roku,
 - 3) rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości 0,45 stopy redyskonta weksli NBP w stosunku rocznym,

§ 6

1. Ustala się bonifikatę od ceny jeżeli nieruchomość sprzedawana jest jako lokal mieszkalny na rzecz najemcy, w wysokości 50% jeżeli nabywca dokona jednorazowej wpłaty całej ceny przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego
2. Bonifikata udzielana od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Dzierzgoń.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu Nr IV/32/03 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zasad zbywania i płatności obowiązujących przy sprzedaży budynków, lokali i nieruchomości stanowiących własność gminy

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Gida

1650

UCHWAŁA Nr II/13/08
Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu
z dnia 15 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania Gimnazjum Publicznemu w Przechmarce imienia Zygmunta Steinborn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3 załącznika Nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) Rada Gminy w Starym Dzierzgoniu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się Gimnazjum Publicznemu w Przechmarce imię „Zygmunta Steinborn”.
2. Pełna nazwa Gimnazjum Publicznego w Przechmarce brzmi: „Gimnazjum Publiczne imienia Zygmunta Steinborn w Przechmarce.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Dzierzgoń.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Gida

1651

UCHWAŁA Nr XII/103/2008
Rady Gminy Stare Pole
z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy Stare Pole na 2008 r. w wysokości 11.635.967 zł
Dochody wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji

budżetowej z uwzględnieniem dochodów bieżących i majątkowych stanowi załącznik Nr 1*.

2. Dochody o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - 1) dotację celową na realizację zadań z zakresu administracji rządowej w wysokości 1.728.362 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2*
 - 2) wpływy z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 44.000 zł.
3. Ustala się wydatki budżetu gminy Stare Pole na 2008 r. w wysokości 11.985.967 zł.
Wydatki wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem wydatków bieżących i majątkowych stanowi załącznik Nr 3*.
4. Wydatki o których mowa w ust. 3 przeznacza się na:
 - 1) realizację zadań z zakresu administracji rządowej w wysokości 1.728.362 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 4*
 - 2) realizację jednorocznych zadań inwestycyjnych w 2008 r. w wysokości 977.145 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 5*

- 3) realizację wieloletnich programów inwestycyjnych w 2008 r. w wysokości 1.314.074 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 6*
- 4) realizację zadań w ramach programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w wysokości 1.042.500 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 2

1. Źródło pokrycia deficytu budżetowego w kwocie 350.000 zł. stanowić będą wolne środki z lat ubiegłych.
2. Ustala się przychody budżetowe w kwocie 600.000 zł. i rozchody budżetowe w kwocie 250.000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 8*.

§ 3

Kwota wydatków określona w § 1 ust. 3 obejmuje wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 42.000 zł. i programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 2.000 zł.

§ 4

Ustala się dotację podmiotową dla samorządowych instytucji kultury – Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Starym Polu w wysokości 365.000 zł i Gminna Biblioteka Publiczna w Starym Polu w wysokości 36.000 zł. zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 5

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 10*.

§ 6

Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 7

Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 70.000 zł. i rezerwę celową w wysokości 10.000 zł.

§ 8

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- dokonywania zmian w budżecie w zakresie wydatków – przeniesień między paragrafami i rozdziałami w obrębie działu
- zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków dotyczących wieloletnich programów inwestycyjnych oraz programów i projektów realizowanych ze środków Unii Europejskiej
- zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady
Jan Pawlina

* Załączników nie publikuje się.

1652

UCHWAŁA XII/106/2008
Rady Gminy Stare Pole
z dnia 26 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) uchwała się, co następuje

§ 1

W uchwale Nr X/89/2007 r. Rady Gminy Stare Pole z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Ustala się opłatę w wysokości 1,70 zł za posiłek”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Pawlina

1653

UCHWAŁA Nr XV/153/2008
Rady Gminy Stężycza
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie nadania nazw drogom w miejscowości Stężycza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005, Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) Rada Gminy Stężycza uchwala, co następuje:

§ 1

1. Niżej wymienionym drogom położonym w zasięgu zabudowy miejscowości Stężycza, nadaje się nazwy:
 - 1) drogom obejmującym działki 37/15, 37/14, 1039, 1025, 36/21, 36/6 i 36/22 nadaje się nazwę „Osiedle za Lasem”,
 - 2) drogom obejmującym działki 865, 971, 32/7, 31/11 i 31/16 nadaje się nazwę – „Osiedle Leśne”, zgodnie ze szkicem sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

2. Zgoda właściciela gruntów obejmujących drogi wskazanych w ust. 1 pkt 1 stanowi załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.
3. Zgody właścicieli gruntów obejmujących drogi wskazanych w ust. 1 pkt 2 stanowią załączniki nr 3* i 4* do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycza
Stefan Literski

* Załączników nie publikuje się.

1654

UCHWAŁA Nr XV/161/2008
Rady Gminy Stężycza
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Stężycza.

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Stężycza uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejsza uchwała reguluje warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Stężycza, zwanej dalej Gminą.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Gminy z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu Gminy na zasadach i w trybie określonych w art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

§ 2

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związanej z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.);
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy;
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące

lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynia się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy;

- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 6) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 7) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację między Wójtem Gminy Stężycyca i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189a. ustawy, o której mowa w pkt 3 i postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 4 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:
 - 1) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
 - 2) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
 - 3) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego.
2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, trenerów lub działaczy klubu sportowego,
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
 - 3) zapłaty kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
 - 4) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 6) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 4

W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy dotacje na jeden projekt, pod warunkiem, że ten projekt nie jest jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 5

1. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta ze środków własnych.
2. O formie wypłaty dotacji decyduje Wójt Gminy w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 6.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 6

1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Wójt Gminy.
2. W celu wyboru projektów z ust. 1 Wójt Gminy w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w których określa:
 - 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
 - 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji,
 - 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 30 listopada roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
 - 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełnić projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
 - 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.
3. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 2 pkt 5, ogłoszenie z ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 7

1. Wójt Gminy udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:
 - 1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji; zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu,
 - 2) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia),
 - 3) termin i miejsce realizacji kontaktów z podmiotami lub zawodnikami wykonującymi przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego funkcjonującymi na obszarze innych samorządów,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazaniem innych źródeł finansowania przedsięwzięcia,
 - 5) kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
3. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i zwraca wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§ 8

- Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Wójt Gminy uwzględnia:
- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy,
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,

- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy.

§ 9

1. Wybór projektów dokonany jest w ramach procedury konkursowej.
2. Wójt Gminy:
 - 1) dokonuje wyboru wniosku po zasięgnięciu opinii komisji budżetowej z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt,
 - 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.
3. W drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób z ust. 2 pkt 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
 - 1) nazwy projektu i nazwy oraz adresu wnioskodawcy,
 - 2) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,
 - 3) łącznych kosztów projektu,
 - 4) kwoty dotacji przyznanej na projekt,
 - 5) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.
4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Wójt Gminy zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert z § 6 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków lub,
 - 2) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 10

1. Każdy ze zgłoszonych wniosków o dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez Radę Sportu Gminy Stężycza w trybie określonym zarządzeniem Wójta Gminy, o którym mowa w art. 18c. pkt 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy Rada Sportu wobec przedstawionego wniosku o dofinansowanie projektu nie podejmie opinii w terminie 7 dni od jego przekazania, z upływem tego terminu uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię nie wnoszącą zastrzeżeń.

Rozdział 4

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§ 11

1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art. 189a. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia wybrany przez Wójta Gminy.
3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.
4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 12

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 11 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy, o której mowa w § 11 ust. 1.
2. Przedmiotem rozliczenia dotacji mogą być koszty, które beneficjent poniósł w roku budżetowym na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 11.
3. Sprawozdanie z realizacji umowy i wykorzystania dotacji należy złożyć w terminie do 15 grudnia każdego roku.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycza
Stefan Literski

1655

UCHWAŁA Nr XIII/150/2008
Rady Gminy Zblewo
z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania nauczycieli i regulaminu wynagradzania określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zblewo w roku 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) Rada Gmina Zblewo uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi reprezentującymi nauczycieli, w granicach delegacji ustawy – Karta Nauczyciela, określający zasady wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zblewo w roku 2008 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- a) dodatku wiejskiego,
 - b) nagród jubileuszowych,
 - c) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - d) zasiłku na zagospodarowanie,
 - e) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - f) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- określają przepisy Ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3

Wykaz placówek objętych regulaminem wynagradzania, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zblewo, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XI/126/2007 Rady Gminy Zblewo z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania nauczycieli i regulaminu wynagradzania określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zblewo.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Trocha

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/150/2008
Rady Gminy Zblewo
z dnia 31 marca 2008 r.

REGULAMIN

Wynagradzania określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zblewo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zblewo zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie mowa o:

- 1) organie prowadzącym – rozumie się przez to Radę Gminy Zblewo,
- 2) szkole – rozumie się zespoły, przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Zblewo,
- 3) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, oraz Wójt Gminy w stosunku do dyrektorów szkół,

- 4) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Zblewo,
- 5) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 3

Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

ROZDZIAŁ II I WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za-

- sadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm),
2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy, aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

II DODATKI DO WYNAGRODZENIA

§ 5

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 rozporządzenia cytowanego w § 4 ust. 1 regulaminu.

§ 6

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach i przedszkolach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (% stawki przyznawanego wynagrodzenia zasadniczego)
dyrektor szkoły do 16 oddziałów od 17 do 25 oddziałów powyżej 25 oddziałów	do 40 do 50 do 60
wicedyrektor szkoły do 16 oddziałów od 17 do 25 oddziałów powyżej 25 oddziałów	do 25 do 30 do 40
kierownik świetlicy od 80 – 120 wychowanków powyżej 120 wychowanków	do 10 do 15
dyrektor przedszkola 1 oddziałowego 2 oddziałowego 3 i więcej oddziałów	do 20 do 30 do 40
dyrektor szkoły i przedszkola do 16 oddziałów od 17 do 25 oddziałów powyżej 25 oddziałów	do 45 do 55 do 65

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne (zmianowość, dowożenie uczniów, ilość obiektów i ich stan techniczny) oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze określa dyrektor placówki, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu – w wysokości 40 zł miesięcznie za każdego nauczyciela odbywającego staż,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości – 50 zł miesięcznie w przedszkolach i szkołach podstawowych i 60 zł miesięcznie w gimnazjach.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

Jeżeli odpowiednie stanowisko lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.

6. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję kierowniczą na czas określony, traci prawo do dodatku po upływie tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność przekracza 1 miesiąc.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego i w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następują-

- cego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas określony, w czasie obowiązywania regulaminu.
 10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorom, wicedyrektorom, kierownikom świetlic i nauczycielom przyznaje się na czas określony, w czasie obowiązywania regulaminu, ale nie krótszym niż 4 miesiące.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowią dla:
 - 1) wicedyrektorów i kierowników świetlic – 10% miesięcznie,
 - 2) nauczycieli przedszkoli i szkół 4% miesięcznie wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
4. Organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe przeznaczone na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół.
5. Globalna miesięczna kwota dodatku motywacyjnego dla szkoły z wyłączeniem dyrektora wynika z sumy dodatków motywacyjnych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkole oraz iloczynu kwoty, o której mowa w ust. 4 i liczby nauczycieli zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo w wysokości:
 - 1) nauczycielowi, w tym pełniącemu stanowisko kierownicze do 30% miesięcznie
 - 2) dyrektorowi do 50% miesięcznie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
8. Przy ustalaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego nauczycielom, wicedyrektorom szkół i kierownikom świetlic należy brać po uwagę następujące kryteria:
 1. Przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych, międzyszkolnych i środowiskowych,
 2. Poprawa estetyki klas, gabinetów, pracowni, korytarzy, obejścia szkoły,
 3. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe,
 4. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami, organizacjami wspomagającymi szkołę oraz pozyskiwanie dodatkowych środków,
 5. Organizacja konkursów, zawodów, olimpiad; przygotowanie do nich uczniów, praca w komisjach konkursowych – na różnych szczeblach,
 6. Osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, imprezach sportowych, przeglądach (miejsca 1-3): szkolnych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 7. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, organizacji szkolnych i sportowych, spółdzielni uczniowskich i innych zajęć,
 8. Tworzenie i prowadzenie innowacji, eksperymentów oraz projektów
 9. Prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej z pracy szkoły,
 10. Organizowanie pomocy socjalnej dla uczniów,
 11. Wyniki nauczania i efekty wychowawcze.
 12. Przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad bhp.
 13. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji szkolnej.
 14. Indywidualizację procesu nauczania z uczniem słabym i zdolnym,
 15. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży,
 16. Udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli,
 17. Wzbogacanie własnego warsztatu pracy
9. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują następujące kryteria:
 1. Sprawność organizacyjna, właściwy obieg i przepływ informacji,
 2. Stwarzanie właściwej atmosfery prac.,
 3. Motywowanie i nagradzanie pracowników,
 4. Współpraca z Radą Rodziców/Szkoły/, środowiskiem lokalnym oraz instytucjami wspomagającymi oświatę.
 5. Poszerzenie działalności szkoły poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych w ramach posiadanych środków budżetowych i pozabudżetowych,
 6. Umiejętność doboru kadr, relacje interpersonalne,
 7. Reprezentowanie i promocja szkoły na zewnątrz,
 8. Osiągnięcia szkoły, z uwzględnieniem wyników dydaktycznych,
 9. Organizacja Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, doskonalenie i doksztalcanie zawodowe oraz dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem,
 10. Opracowanie wniosków, projektów na rzecz placówki.
 11. Dbałość o stan techniczny, sanitarno-hig., p. poz.,placówki,BHP
 12. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 13. Współpraca z organem prowadzącym i nadzorem pedagogicznym.
10. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, wicedyrektorów i kierowników świetlic jest dokonanie przez dyrektora oceny osiągnięć na podstawie co najmniej 10 wybranych kryteriów.
11. Dyrektor szkoły powiadamia nauczycieli, wicedyrektora i kierownika świetlicy o wybranych kryteriach i formie oceny, tj. opisowej lub punktowej, które są podstawą przyznania dodatku motywacyjnego w danym roku szkolnym.
12. Nauczyciel, wicedyrektor, kierownik świetlicy przed otrzymaniem pisma informującego o przyznaniu dodatku, powinien zostać przez dyrektora zapoznany z wynikami oceny w formie opisowej lub punktowej.
13. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów jest dokonanie przez Wójta oceny osiągnięć na podstawie wskazanych kryteriów w formie punktowej. W przypadku rozszerzenia o inne kryteria lub zmianę formy oceny tj. na opisową, Wójt powiadamia dyrektorów o tych kryteriach, które są podstawą przyznania dodatku motywacyjnego w danym roku szkolnym i zmianie formy oceny na opisową.
14. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, wicedyrektora, kierownika świetlicy oraz okres jego przyznania, uwzględniający poziom spełniania warunków ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.
15. Nauczyciel zachowuje prawo do przyznanego dodatku motywacyjnego, w przypadku zmiany miejsca zatrudnienia obejmującego szkołę prowadzone przez Gminę Zblewo, po uzyskaniu opinii dyrektora o pracy nauczyciela w poprzednim miejscu zatrudnienia w okresie poprzedzającym zmianę zatrudnienia.
16. Nauczyciele oraz nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przechodzący na urlop dla

- poratowania zdrowia, macierzyński lub wychowawczy, zachowują prawo do dodatku do końca danego miesiąca, w którym świadczą pracę.
17. Nauczyciele rozpoczynający pracę w danej szkole uzyskują prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 4 miesięcy na danym stanowisku w danej szkole.
 18. Nauczycielom, którym powierzono określone stanowisko kierownicze w szkole uzyskują prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 4 miesięcy na danym stanowisku w danej szkole.
 19. W przypadku, gdy stanowisko kierownicze powierza się nauczycielowi, który był zatrudniony w szkole na terenie Gminy Zblewo może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości środków finansowanych przeznaczonych dla nauczyciela, po uzyskaniu opinii dyrektora z poprzedniego miejsca pracy.
 20. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 25% stawki godzinowej średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
 - 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Polityki Społecznej z dnia 01 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 r. życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162) lub dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym, z którym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze są prowadzone według odrębnych programów – w wysokości 25% stawki godzinowej średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą przepracowaną godzinę,
 - 3) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% stawki godzinowej średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą przepracowaną godzinę,
 - 4) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, którego stopień niepełnosprawności określono w § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Polityki Społecznej z dnia 01 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 r. życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162) w wysokości 20% stawki godzinowej średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą przepracowaną godzinę,
 - 5) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą przepracowaną godzinę.
2. W razie zbiegu tytułów dodatków określonych w ust. 1 przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu

ROZDZIAŁ III

§ 9

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych doraźnych zastępstw zgodnie z postanowieniami art. 30, ust. 6, pkt 2. Karty Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym/nie dotyczy przedszkola/nie przysługuje za:
 - 1) dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w planie organizacyjnym,
 - 2) dni wolne od zajęć przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 3) dni rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym roku szkolnym,
 - 4) Dzień Komisji Edukacji Narodowej.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub innych ważnych przyczyn, w szczególności związanych z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych ważnych przyczyn,
 - 2) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 3 dni,
 - 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej — traktuje się jako godziny ponadwymiarowe faktycznie zrealizowane,
 - 4) rekolekcjami wielkopostnymi.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni, o których mowa w ust. 3, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela, art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy oraz nieobecność wynikającą z art. 68 Karty Nauczyciela. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.
8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
9. Rozliczenie zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i zastępstw następuje w terminie do 20 –go każdego miesiąca, a jeżeli ten dzień przypada w środku tygodnia, nie później niż do końca tego tygodnia.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
8. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego i zdrowotnego.
11. Dodatek wypłaca się z góry, w dniu wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV DODATEK MIESZKANIOWY

§ 10

1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniem art. 54 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm).
2. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje oraz jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie- 3%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 4%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
5. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 3.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 6, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w szkołach prowadzonych przez Gminę Zblewo.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie jak dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XIII/150/2008
Rady Gminy Zblewo
z dnia 31 marca 2008 r.

Wykaz placówek oświatowych

1. Zespół Szkół Publicznych w Bytoni:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bytoni,
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Bytoni.
2. Zespół Szkół Publicznych w Borzechowie:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Borzechowie,
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Borzechowie.
3. Zespół Szkół Publicznych w Kleszczewie:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kleszczewie,
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Kleszczewie.
4. Zespół Kształcenia i Wychowania w Pinczynie:
 - 1) Publiczne Przedszkole w Pinczynie,
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Pinczynie,
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Pinczynie.
5. Zespół Szkół Publicznych w Zblewie:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Zblewie,
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Zblewie.
6. Gminne Przedszkole w Zblewie.

1656

UCHWAŁA Nr XIV/142/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
„Wiatraki w Choczewie” gmina Choczewo.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwala się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Choczewo” uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Choczewie” gmina Choczewo zwany dalej „planem”, obejmujący obszar o powierzchni ok. 54 ha na północny-zachód od wsi Choczewo w granicach przewidywanego oddziaływania akustycznego elektrowni wiatrowych.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi) oraz zieleń urządzoną bądź krajobrazowo – ekologiczną,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
 - a) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) lub nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz
 - b) powierzchni elementów drugorzędnych (np. ramp zewnętrznych, schodów i pochylni zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,
- 3) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od średniej arytmetycznej naturalnych warstwic terenu w najniższym i najwyższym punkcie obrisy budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 4) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
 - a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
 - b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.

Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp. dachy widoczne z poziomu terenu, 5) ilekroć w uchwale jest mowa o szczegółowych zasadach i warunkach scalania i podziału nieruchomości dotyczy to procedur w rozumieniu art. 101 i 102 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.).

§ 3

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych następująco:
dla obsługi urządzeń elektroenergetycznych – 1 miejsce postojowe na jedną działkę.
2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Ustalenia ogólne planu, dotyczące całego obszaru objętego granicami planu, są następujące:
 - 1) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
dopuszcza się lokalizację: nośników reklamowych, obiektów małej architektury, urządzeń technicznych i zieleni przyulicznej w uzgodnieniu z zarządcami dróg;
 - 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
nie dotyczy;
 - 3) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) parametry sieci elektroenergetycznej powinny zapewnić co najmniej zaspokojenie potrzeb obszaru objętego granicami planu; należy je realizować jako sieci podziemne,
 - b) uzbrojenie obszaru planu należy, w miarę możliwości, budować w pasie komunikacyjnym zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) obsługa komunikacyjna terenów z istniejącej drogi powiatowej 1429G poza granicami planu, z istniejących dróg gminnych oraz z dróg projektowanych w granicach planu,
 - d) niezbędną ilość miejsc parkingowych na działce należy ustalać w oparciu o § 3 niniejszej uchwały, chyba że ustalenia szczegółowe dla terenu są inne,
 - e) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej; do czasu budowy wodociągu, dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - f) odprowadzenie ścieków komunalnych:
— do kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej;
 - g) odprowadzenie wód opadowych:
— zagospodarowanie na terenie,
— z nawierzchni utwardzonych – dróg i parkingów dla ponad 10 miejsc postojowych – zgodnie z przepisami odrębnymi;

- h) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci zgodnie z warunkami określonymi przez gestora,
 - i) odbiór energii elektrycznej – zgodnie z warunkami określonymi przez gestora sieci,
 - j) zaopatrzenie w gaz – do czasu wybudowania gazociągu – z butli gazowych,
 - k) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne niskoemisyjne rozwiązania na bazie paliw ekologicznych,
 - l) gospodarka odpadami – zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
tereny 7 r. i 14ZL częściowo objęte strefami ochrony archeologicznej;
- 5) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
- a) zgodnie z § 4 pkt 1.3)e) – tymczasowe zaopatrzenie w wodę z własnego ujęcia do czasu budowy wodociągu,
 - b) zgodnie z § 4 pkt 1.3)f) – tymczasowe odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych opróżnianych okresowo przez specjalistyczne przedsiębiorstwo do czasu budowy kanalizacji sanitarnej,
 - c) zgodnie z § 4 pkt 1.3)j) – tymczasowe stosowanie gazu z butli gazowych do czasu budowy gazociągu.
2. Ustala się podział obszaru objętego planem na 14 terenów oznaczonych symbolami liczbowymi od 1 do 14.
3. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:
- Teren 1EW, 2EW, 3EW i 4EW
- 1) przeznaczenie terenu:
tereny lokalizacji urządzeń elektroenergetyki;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) urządzenia elektroenergetyczne – elektrownie wiatrowe – należy, w miarę możliwości, wykonać o zbliżonych kształtach, gabarytach i kolorystyce;
 - b) lokalizację innych urządzeń oraz ich gabaryty ograniczyć do minimum,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) stosowanie matowych powłok na śmigła,
 - b) stosowanie nawierzchni przepuszczalnych do utwardzenia dróg dojazdowych,
 - c) na terenach przyległej zabudowy mieszkaniowej okresowe monitorowanie poziomu natężenia hałasu,
 - d) emisja hałasu i wibracji pochodząca z elektrowni wiatrowych nie może powodować przekroczeń standardów jakości środowiska na terenach chronionych akustycznie,
 - e) zakaz grodzenia terenu lokalizacji poszczególnych wież elektrowni,
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) linie zabudowy: nie dotyczy,
 - b) powierzchnia zabudowy działki: nie dotyczy,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna: nie dotyczy,
 - d) intensywność zabudowy: nie dotyczy,
 - e) wysokość zabudowy: nie dotyczy,
 - f) kształt dachu: nie dotyczy,
 - 5) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy;
 - 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - zakaz lokalizacji urządzeń elektroenergetyki, w tym elektrowni wiatrowych, których oddziaływanie, pogarszające standard akustyczny jak dla zabudowy zagrodowej, wykracza poza granice planu.
- Teren 5 R., 6 R., 7 R. i 8 R.
- 1) przeznaczenie terenu:
tereny rolnicze; uprawy polowe, hodowla, ogrodnictwa, sadownictwa; wyklucza się lokalizację funkcji mieszkaniowej w ramach siedlisk rolniczych; do obsługi produkcji rolnej dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, wiat i altan,
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
kalenice w budynkach zorientowane równoległe do osi obsługujących dróg,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
stosuje się przepisy ogólne;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
teren 7 r. częściowo objęty strefą ochrony archeologicznej – jak na rysunku planu, wszelkie prace ziemne w strefie wymagają nadzorów archeologicznych,
 - 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - w odległości 20 m od krawędzi jezdni drogi 9KD – jak na rysunku planu,
 - w odległości 20 m od linii rozgraniczających terenów 1EW, 2EW, 3EW i 4EW – jak na rysunku planu,
 - pozostałe – zgodnie z przepisami budowlanymi,
 - b) powierzchnia zabudowy działki – do 200 m²,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – nie dotyczy,
 - d) intensywność zabudowy – do 0,02,
 - e) wysokość zabudowy – do 9 m,
 - f) kształt dachu – stromy,
 - 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy;
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie dotyczy.
- Teren 9KD
- 1) przeznaczenie terenu:
teren drogi publicznej w klasie drogi zbiorczej – droga powiatowa Nr 1306G;
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
minimum 19 m jak na rysunku planu,
 - 3) prędkość projektowa:
40 km/h,
 - 4) wyposażenie:
pobocza, ścieżka rowerowa i – w miarę potrzeb – rów odwadniający,
 - 5) szerokość jezdni:
min. 5 m,
 - 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie dotyczy;
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników.
- Teren 10KDW, 11KDW, 12KDW i 13KDW
- 1) przeznaczenie terenu:
tereny dróg wewnętrznych;

- 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
minimum 5 m jak na rysunku planu,
 - 3) prędkość projektowa:
15 km/h,
 - 4) wyposażenie:
jednoprzestrzenne,
 - 5) szerokość jezdni:
nie dotyczy,
 - 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków
oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz
ograniczenia w ich użytkowaniu:
zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni
powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników.
- Teren 14ZL
- 1) przeznaczenie terenu:
teren lasu;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
nie dotyczy,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kul-
turowego:
stosuje się przepisy ogólne,
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków
oraz dóbr kultury współczesnej:
teren częściowo objęty strefą ochrony archeologicznej
– jak na rysunku planu, wszelkie prace ziemne w strefie
wymagają nadzorów archeologicznych,
 - 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz
zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, ga-
baryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nie-
ruchomości:
nie dotyczy;
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz
ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudo-
wy:
nie dotyczy.
4. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji admi-
nistracyjnych:
- 1) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnych
do utwardzania parkingów i miejsc postojowych dla
samochodów osobowych,
 - 2) zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów
budynków w zbiornikach i wykorzystanie ich dla celów
porządkowych, pielęgnacyjnych itp.

§ 5

Ustala się zmianę przeznaczenia 1,3773 ha powierzchni
gruntów rolnych pochodzenia mineralnego w postaci: gruntów
ornych kl. IIIa – 0,19 ha, gruntów ornycy kl. IIIb – 1,19 ha
na cele nierolnicze zgodnie z decyzją GZ.tr.057-602-578/07
Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lutego 2008 r. i
ustaleniami niniejszego planu.

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z
tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczzonego pod zabudowę
na 30%.

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej inte-
gralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek miejscowego planu zago-
spodarowania przestrzennego „Wiatraki w Choczewie”
gmina Choczewo w skali 1:2000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do pro-
jektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w

planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach
ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Choczewo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej
uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny
zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy
Choczewo.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłosze-
nia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego
z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia
uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Choczewo
Henryk Domaros

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/142/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego „Wiatraki w Choczewie” gmina Choczewo
Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu
planu

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania prze-
strzennego „Wiatraki w Choczewie” gmina Choczewo, w
czasie procedury wyłożenia do publicznego wglądu oraz w ter-
minie 14 dni po jej zakończeniu, nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIV/142/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego „Wiatraki w Choczewie” gmina Choczewo
Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej (rozstrzygnięcie
dotyczy inwestycji publicznych)

1. Budowa dróg:

Jedyna droga publiczna w granicach planu to droga zbior-
cza – powiatowa o numerze 1306G pozostająca w gestii
zarządu dróg powiatowych. Nie obciąża ona budżetu gmi-
ny.

Pozostałe drogi będą drogami wewnętrznymi.

2. Uzbrojenie dróg.

W skład uzbrojenia wchodzi:

wodociągi,
przewody kanalizacji sanitarnej,
przewody kanalizacji deszczowej,
linie elektroenergetyczne,
ciepłociągi,
gazociągi
oraz urządzenia sieciowe.

Publiczne wydatki dotyczyć mogą jedynie wodociągów,
kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej.

Pozostałe sieci będą realizowane przez innych niż gmina
gestorów i właścicieli gruntów.

Długość sieci wodociągowej i kanalizacji wzdłuż drogi
publicznej wynosić może maksymalnie 426 m i będzie
przebiegała poza pasem drogowym po terenie prywat-

nym. Może być realizowana z funduszy prywatnych lub jako część przelotowych sieci magistralnych z funduszy gminnych lub mieszanych.

Kanalizacja deszczowa będzie wymagana w przypadku występowania zanieczyszczeń ropopochodnych i konieczności podczyszczenia wód opadowych. Wówczas długość sieci będzie dostosowana odpowiednio do długości drogi, lokalizacji nawierzchni utwardzonych i odbiornika.

Pozostałe sieci planowane są do realizacji przez gestorów lub zainteresowanych inwestorów.

Realizacja sieci uzbrojenia terenu w gestii gminy może być finansowana:

- z budżetu gminy w całości,
- dofinansowana z funduszy strukturalnych UE,
- współfinansowanie na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem,
- dofinansowana z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska;

1657

UCHWAŁA Nr XIV/143/2008

Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Choczewku” gmina Choczewo.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwala się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Choczewo” uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Choczewku” gmina Choczewo, obejmującego obszar o powierzchni ok. 266 ha na wschód od wsi Choczewko w granicach obowiązującego planu a także przewidywanego oddziaływania akustycznego elektrowni wiatrowych.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi) oraz zieleń urządzoną bądź krajobrazowo – ekologiczną,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
 - a) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) lub nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz
 - b) powierzchni elementów drugorzędnych (np. ramp zewnętrznych, schodów i pochylni zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,
- 3) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od średniej

arytmetycznej naturalnych warstwic terenu w najniższym i najwyższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,

- 4) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:

- a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
- b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.

Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp. dachy widoczne z poziomu terenu,

- 5) ilekroć w uchwale jest mowa o szczegółowych zasadach i warunkach scalania i podziału nieruchomości dotyczy to procedur w rozumieniu art. 101 i 102 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.).

§ 3

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych następująco:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – 2 miejsca parkingowe na mieszkanie,
 - b) dla obsługi urządzeń elektroenergetycznych – 1 miejsce postojowe na jedną działkę.
2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Ustalenia ogólne planu, dotyczące całego obszaru objętego granicami planu, są następujące:
 - 1) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

dopuszcza się lokalizację: nośników reklamowych, obiektów małej architektury, urządzeń technicznych i zieleni przyulicznej w uzgodnieniu z zarządcami dróg;
 - 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
 - a) w granicach planu znajdują się obszary potencjalnie zagrożone ruchami masowymi ziemi,

- b) dla ww. obszarów w projekcie budowlanym, na podstawie badań i obliczeń przeprowadzonych w specjalistycznej dokumentacji np. geologiczno-inżynierskiej, należy zamieścić sposób zapobiegania powstawaniu ruchów masowych pod wpływem działań związanych z prowadzeniem inwestycji oraz zapobiegających zmianom stateczności budowli i obiektów budowlanych;
- 3) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) parametry sieci elektroenergetycznej powinny zapewnić co najmniej zaspokojenie potrzeb obszaru objętego granicami planu; należy je realizować jako sieci podziemne,
 - b) uzbrojenie obszaru planu należy, w miarę możliwości, budować w pasie komunikacyjnym zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) obsługa komunikacyjna terenów z istniejącej drogi powiatowej 1306G i z dróg projektowanych w granicach planu,
 - d) niezbędną ilość miejsc parkingowych na działce należy ustalać w oparciu o § 3 niniejszej uchwały, chyba że ustalenia szczegółowe dla terenu są inne,
 - e) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej; do czasu budowy wodociągu, dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - f) odprowadzenie ścieków komunalnych:
 - do kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej;
 - g) odprowadzenie wód opadowych:
 - zagospodarowanie na terenie,
 - z nawierzchni utwardzonych – dróg i parkingów dla ponad 10 miejsc postojowych – zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - h) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci zgodnie z warunkami określonymi przez gestora,
 - i) odbiór energii elektrycznej – zgodnie z warunkami określonymi przez gestora sieci,
 - j) zaopatrzenie w gaz – do czasu wybudowania gazociągu – z butli gazowych,
 - k) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne niskoemisyjne rozwiązania na bazie paliw ekologicznych,
 - l) gospodarka odpadami – zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

tereny 8 R., 11 R. i 18 R. częściowo objęte strefami ochrony archeologicznej,
- 5) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
 - a) zgodnie z § 4 pkt 1.3)e) – tymczasowe zaopatrzenie w wodę z własnego ujęcia do czasu budowy wodociągu,
 - b) zgodnie z § 4 pkt 1.3)f) – tymczasowe odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych opróżnianych okresowo przez specjalistyczne przedsiębiorstwo do czasu budowy kanalizacji sanitarnej,
 - c) zgodnie z § 4 pkt 1.3)j) – tymczasowe stosowanie gazu z butli gazowych do czasu budowy gazociągu.
2. Ustala się podział obszaru objętego planem na 23 tereny oznaczone symbolami liczbowymi od 1 do 23.
3. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

Teren 1EW, 2EW, 3EW, 4EW, 5EW, 6EW i 7EW

 - 1) przeznaczenie terenu:

tereny lokalizacji urządzeń elektroenergetyki;
 - 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:

teren 2EW częściowo położony w granicach obszaru potencjalnie zagrożonego ruchami masowymi ziemi – jak na rysunku planu; zastosowanie ma ustalenie § 4 pkt 1. 2)b);
 - 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) urządzenia elektroenergetyczne – elektrownie wiatrowe – należy, w miarę możliwości, wykonać o zbliżonych kształtach, gabarytach i kolorystyce;
 - b) lokalizację innych urządzeń oraz ich gabaryty ograniczyć do minimum,
 - 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) stosowanie matowych powłok na śmigła,
 - b) stosowanie nawierzchni przepuszczalnych do utwardzenia dróg dojazdowych,
 - c) na terenach przyległej zabudowy mieszkaniowej okresowe monitorowanie poziomu natężenia hałasu,
 - d) emisja hałasu i wibracji pochodząca z elektrowni wiatrowych nie może powodować przekroczeń standardów jakości środowiska na terenach chronionych akustycznie
 - e) zakaz grodzenia terenu lokalizacji poszczególnych wież elektrowni,
 - 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) linie zabudowy: nie dotyczy,
 - b) powierzchnia zabudowy działki: nie dotyczy,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna: nie dotyczy,
 - d) intensywność zabudowy: nie dotyczy,
 - e) wysokość zabudowy: nie dotyczy,
 - f) kształt dachu: nie dotyczy,
 - 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

nie dotyczy;
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

zakaz lokalizacji urządzeń elektroenergetyki, w tym elektrowni wiatrowych, których oddziaływanie pogarszające standard akustyczny jak dla zabudowy mieszkaniowej wykracza na teren 19MR/MN lub poza granice planu.

Teren 8 R., 11 R., 18 R.

 - 1) przeznaczenie terenu:

tereny rolnicze; uprawy polowe, hodowla, ogrodnictwa, sadownictwa; wyklucza się lokalizację funkcji mieszkaniowej w ramach siedlisk rolniczych; do obsługi produkcji rolnej dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, wiat i altan;
 - 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:

teren 8 R. częściowo położony w granicach obszaru potencjalnie zagrożonego ruchami masowymi ziemi – jak na rysunku planu; zastosowanie ma ustalenie § 4 pkt 1. 2)b);

- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: kalenice w budynkach zorientowane równoległe do osi obsługujących dróg,
 - 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: stosuje się przepisy ogólne,
 - 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: tereny częściowo objęte strefami ochrony archeologicznej jak na rysunku planu – wszelkie prace ziemne w strefach wymagają nadzorów archeologicznych,
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - w odległości 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej 20KD – jak na rysunku planu,
 - w odległości 20 m od linii rozgraniczających terenów 1EW, 2EW, 3EW, 4EW, 5EW, 6EW i 7EW – jak na rysunku planu
 - pozostałe – zgodnie z przepisami budowlanymi,
 - b) owierzchnia zabudowy działki – do 200 m²,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – nie dotyczy,
 - d) intensywność zabudowy – do 0,02,
 - e) wysokość zabudowy – do 9 m,
 - f) kształt dachu – stromy,
 - 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy;
 - 8) ogólne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie dotyczy.
- Teren 9ZE
- 1) przeznaczenie terenu: teren zieleni ekologicznej;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie dotyczy,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: stosuje się przepisy ogólne,
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: nie dotyczy,
 - 5) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy;
 - 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: zakaz zabudowy.
- Teren 10ZL, 12ZL, 13ZL, 14ZL, 15ZL, 16ZL i 17ZL
- 1) przeznaczenie terenu: tereny lasów;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie dotyczy,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: stosuje się przepisy ogólne,
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 5) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy;
- 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie dotyczy;
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie dotyczy.
- Teren 19 MR/MN
- 1) przeznaczenie terenu: teren zabudowy zagrodowej i – na działkach nr 64/9 i 64/10 – mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi; lokalizacja siedlisk rolniczych wraz z zabudową gospodarczą i techniczną oraz funkcją mieszkaniową w zabudowie zagrodowej oraz, na działkach 64/9 i 64/10, zabudowy jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: poziom parteru przy wejściu do budynku nie wyżej niż 60 cm od poziomu terenu (budynek na niskiej podmurówce) – nie dotyczy stanu istniejącego,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy zagrodowej;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie dotyczy;
 - 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 20 m od krawędzi jezdni drogi 20KD,
 - pozostałe – zgodnie z przepisami budowlanymi,
 - b) powierzchnia zabudowy działki – do 30%,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 50% powierzchni działki,
 - d) intensywność zabudowy – do 0,5,
 - e) wysokość zabudowy:
 - do 9 m,
 - f) kształt dachu – stromy;
 - 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy;
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) zakaz budowy ogrodzeń pełnych i z prefabrykatów betonowych,
 - b) zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników.
- Teren 20KD
- 1) przeznaczenie terenu: teren drogi publicznej w klasie drogi zbiorczej – droga powiatowa Nr 1306G;
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających: minimum 18 m jak na rysunku planu,
 - 3) prędkość projektowa: 40 km/h,
 - 4) wyposażenie: pobocza, ścieżka rowerowa i – w miarę potrzeb – rów odwadniający
 - 5) szerokość jezdni: min. 5 m,
 - 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie dotyczy;

- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
 - a) zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników,
 - b) zjazdy na drogi wewnętrzne 21KDW i 23KDW.
- Teren 21KDW, 22KDW i 23KDW
- 1) przeznaczenie terenu:
tereny dróg wewnętrznych;
 - 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
teren 23KDW częściowo położony w granicach obszaru potencjalnie zagrożonego ruchami masowymi ziemi – jak na rysunku planu; zastosowanie ma ustalenie § 4 pkt 1. 2)b);
 - 3) szerokość w liniach rozgraniczających:
minimum 5 m jak na rysunku planu,
 - 4) prędkość projektowa:
15 km/h,
 - 5) wyposażenie:
jednoprzestrzenne,
 - 6) szerokość jezdni:
nie dotyczy,
 - 7) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
 - 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - a) zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników,
 - b) dla terenów 21KDW i 23KDW zjazdy na drogę powiatową 1306G (20KD) należy uzgodnić z zarządem drogi powiatowej.
4. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
- 1) zaleca się wprowadzenie zieleni wysokiej na terenie 19MR/MN,
 - 2) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnych do utwardzania parkingów i miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
 - 3) zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów budynków w zbiornikach i wykorzystanie ich dla celów porządkowych, pielęgnacyjnych itp.
 - 4) zaleca się stosowanie tradycyjnej kolorystyki ścian i dachów budynków: ściany w kolorach pastelowych lub licowane cegłą, dachy w kolorze dachówki, grafitowym lub czarnym.

§ 5

Ustala się zmianę przeznaczenia 1,5838 ha powierzchni gruntów rolnych pochodzenia mineralnego w postaci: gruntów ornycy kl. IIIa – 0,1166 ha, gruntów ornycy kl. IIIb – 1,3165 ha, kl. IVb – 0,1507 ha na cele nierolnicze zgodnie z decyzją: GZ.tr.057-602-556/07 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lutego 2008 r. i ustaleniami niniejszego planu.

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego na lokalizację elektrowni wiatrowych i zabudowę na 30%.

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Choczewku” gmina Choczewo w skali 1:2000 (załącznik nr 1),

- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Choczewo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Choczewo.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/143/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Choczewku” gmina Choczewo
Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Choczewku” gmina Choczewo, w czasie procedury wyłożenia do publicznego wglądu oraz w terminie 14 dni po jej zakończeniu, nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIV/143/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Choczewku” gmina Choczewo
Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej (rozstrzygnięcie dotyczy inwestycji publicznych)

1. Budowa dróg:
Jedyna droga publiczna w granicach planu do powiatowa droga Nr 1306G w klasie drogi zbiorczej, która jest w gestii zarządu dróg powiatowych i nie obciąża budżetu gminy. Pozostałe drogi będą drogami wewnętrznymi prywatnymi i ich realizacja nie obciąża budżetu gminy.
2. Uzbrojenie dróg.
W skład uzbrojenia wchodzi:
wodociągi,
przewody kanalizacji sanitarnej,
przewody kanalizacji deszczowej,
linie elektroenergetyczne,
ciepłociągi,
gazociągi
oraz urządzenia sieciowe.
Publiczne wydatki dotyczyć mogą jedynie wodociągów, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej.
Pozostałe sieci będą realizowane przez innych niż gmina gestorów i właścicieli gruntów.

Długość sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wzdłuż drogi publicznej wynosić może maksymalnie 1619 m i będzie przebiegała poza pasem drogowym po terenie prywatnym. Może być realizowana z funduszy prywatnych lub jako część przelotowych sieci magistralnych z funduszy gminnych lub mieszanych.

Kanalizacja deszczowa będzie wymagana w przypadku występowania zanieczyszczeń ropopochodnych i konieczności podczyszczenia wód opadowych. Wówczas długość sieci będzie dostosowana odpowiednio do długości drogi, lokalizacji nawierzchni utwardzonych i odbiornika.

Pozostałe sieci planowane są do realizacji przez gestorów lub zainteresowanych inwestorów.

Realizacja sieci uzbrojenia terenu w gestii gminy może być finansowana:

- z budżetu gminy w całości,
- dofinansowana z funduszy strukturalnych UE,
- współfinansowanie na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem,
- dofinansowana z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska;

1658

UCHWAŁA Nr XIV/144/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
„Wiatraki w Lublewie” gmina Choczewo.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwala się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Choczewo” uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Lublewie” gmina Choczewo zwany dalej „planem”, obejmujący obszar o powierzchni ok. 251 ha na północny-zachód od wsi Lublewo, częściowo w granicach obowiązującego planu a także przewidywanego oddziaływania akustycznego elektrowni wiatrowych.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi) oraz zieleń urządzoną bądź krajobrazowo – ekologiczną,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
 - a) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) lub nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz
 - b) powierzchni elementów drugorzędnych (np. ramp zewnętrznych, schodów i pochylni zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,
- 3) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od średniej arytmetycznej naturalnych warstwic terenu w najniższym

i najwyższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,

- 4) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:

- a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
- b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.

Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp. dachy widoczne z poziomu terenu,

- 5) ilekroć w uchwale jest mowa o szczegółowych zasadach i warunkach scalania i podziału nieruchomości dotyczy to procedur w rozumieniu art. 101 i 102 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.).

§ 3

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych następująco:
dla obsługi urządzeń elektroenergetycznych – 1 miejsce postojowe na jedną działkę.
2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Ustalenia ogólne planu, dotyczące całego obszaru objętego granicami planu, są następujące:
 - 1) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
dopuszcza się lokalizację: nośników reklamowych, obiektów małej architektury, urządzeń technicznych i zieleni przyulicznej w uzgodnieniu z zarządcami dróg;
 - 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
teren 10ZL znajduje się w granicach Nadmorskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu oraz w granicach otuliny Nadmorskiego Parku Krajobrazowego – należy stosować przepisy odrębne;
 - 3) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

- a) parametry sieci elektroenergetycznej powinny zapewnić co najmniej zaspokojenie potrzeb obszaru objętego granicami planu; należy je realizować jako sieci podziemne,
 - b) uzbrojenie obszaru planu należy, w miarę możliwości, budować w pasie komunikacyjnym zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) obsługa komunikacyjna terenów z istniejącej drogi wojewódzkiej Nr 213, z istniejących dróg gminnych oraz z dróg wewnętrznych projektowanych w granicach planu,
 - d) niezbędną ilość miejsc parkingowych na działce należy ustalać w oparciu o § 3 niniejszej uchwały, chyba że ustalenia szczegółowe dla terenu są inne,
 - e) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej; do czasu budowy wodociągu, dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - f) odprowadzenie ścieków komunalnych:
— do kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej;
 - g) odprowadzenie wód opadowych:
— zagospodarowanie na terenie,
— z nawierzchni utwardzonych – dróg i parkingów dla ponad 10 miejsc postojowych – zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - h) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci zgodnie z warunkami określonymi przez gestora,
 - i) odbiór energii elektrycznej – zgodnie z warunkami określonymi przez gestora sieci,
 - j) zaopatrzenie w gaz – do czasu wybudowania gazociągu – z butli gazowych,
 - k) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne niskoemisyjne rozwiązania na bazie paliw ekologicznych,
 - l) gospodarka odpadami – zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
teren 11 r. częściowo objęty strefą ochrony archeologicznej,
- 5) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
- a) zgodnie z § 4 pkt 1.3)e) – tymczasowe zaopatrzenie w wodę z własnego ujęcia do czasu budowy wodociągu,
 - b) zgodnie z § 4 pkt 1.3)f) – tymczasowe odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych opróżnianych okresowo przez specjalistyczne przedsiębiorstwo do czasu budowy kanalizacji sanitarnej,
 - c) zgodnie z § 4 pkt 1.3)j) – tymczasowe stosowanie gazu z butli gazowych do czasu budowy gazociągu.
2. Ustala się podział obszaru objętego planem na 23 tereny oznaczone symbolami liczbowymi od 1 do 23.
3. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:
- Teren 1EW, 2EW, 3EW, 4EW, 5EW, 6EW i 7EW
- 1) przeznaczenie terenu:
tereny lokalizacji urządzeń elektroenergetyki;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) urządzenia elektroenergetyczne – elektrownie wiatrowe – należy, w miarę możliwości, wykonać o zbliżonych kształtach, gabarytach i kolorystyce;
 - b) lokalizację innych urządzeń oraz ich gabaryty ograniczyć do minimum,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) stosowanie matowych powłok na śmigła,
 - b) stosowanie nawierzchni przepuszczalnych do utwardzenia dróg dojazdowych,
 - c) na terenach przyległej zabudowy mieszkaniowej okresowe monitorowanie poziomu natężenia hałasu,
 - d) emisja hałasu i wibracji pochodząca z elektrowni wiatrowych nie może powodować przekroczeń standardów jakości środowiska na terenach chronionych akustycznie,
 - e) zakaz grodzenia terenu lokalizacji poszczególnych wież elektrowni,
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) linie zabudowy: nie dotyczy,
 - b) powierzchnia zabudowy działki: nie dotyczy,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna: nie dotyczy,
 - d) intensywność zabudowy: nie dotyczy,
 - e) wysokość zabudowy: nie dotyczy,
 - f) kształt dachu: nie dotyczy,
 - 5) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
 - 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) dla terenu 7EW – zakaz lokalizacji urządzeń elektroenergetyki, w tym elektrowni wiatrowych, których oddziaływanie pogarszające standard akustyczny jak dla zabudowy zagrodowej, wykracza poza granice planu,
 - b) dla terenów 1EW, 2EW, 3EW, 4EW, 5EW i 6EW – zakaz lokalizacji urządzeń elektroenergetyki, w tym elektrowni wiatrowych, których oddziaływanie pogarszające standard akustyczny jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykracza poza granice planu.
- Teren 8E
- 1) przeznaczenie terenu:
teren lokalizacji urządzeń elektroenergetyki – stacja Głównego Punktu Zasilania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
jak w pkt 4 i 6,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
należy stosować przepisy ogólne,
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) linie zabudowy: zgodnie z przepisami budowlanymi, dopuszcza się lokalizację budynku stacji Głównego Punktu Zasilania na granicach działki,
 - b) powierzchnia zabudowy działki: do 100% pow. działki,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna: max. 90% pow. działki,
 - d) intensywność zabudowy: max. 1,
 - e) wysokość zabudowy: do 7 m,
 - f) kształt dachu: dowolny,
 - 5) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
 - 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
zakaz budowy ogrodzeń pełnych i z prefabrykatów betonowych,
zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników;.

Teren 9 R., 11 R., 12 R., 14 R. i 15 R.

- 1) przeznaczenie terenu:
tereny rolnicze; uprawy polowe, hodowla, ogrodnictwa, sadownictwa; wyklucza się lokalizację funkcji mieszkaniowej w ramach siedlisk rolniczych; do obsługi produkcji rolnej dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, wiat i altan,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
kalenice w budynkach zorientowane równolegle do osi obsługujących dróg,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
stosuje się przepisy ogólne,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
teren częściowo objęty strefą ochrony archeologicznej jak na rysunku planu – wszelkie prace ziemne w strefie wymagają nadzorów archeologicznych,
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - w odległości 6 m od linii rozgraniczających dróg 16KDZ, 17KD i 18KD i zgodnie z przepisami drogowymi,
 - w odległości 20 m od linii rozgraniczających terenów 1EW, 2EW, 3EW, 4EW, 5EW, 6EW i 7EW,
 - pozostałe – zgodnie z przepisami budowlanymi,
 - b) powierzchnia zabudowy działki – do 200 m²,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – nie dotyczy,
 - d) intensywność zabudowy – do 0,02,
 - e) wysokość zabudowy – do 9 m,
 - f) kształt dachu – stromy,
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
nie dotyczy.

Teren 10ZL, 13ZL

- 1) przeznaczenie terenu:
teren lasu;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
nie dotyczy,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
stosuje się przepisy ogólne,
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 5) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
- 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
teren 10ZL położony w Nadmorskim Obszarze Chronionego Krajobrazu oraz w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego – należy stosować przepisy odrębne.

Teren 16KDZ

- 1) przeznaczenie terenu:
teren drogi publicznej w klasie drogi zbiorczej – droga wojewódzka Nr 213;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
minimum 10 m jak na rysunku planu,

- 3) wyposażenie:
pobocza i – w miarę potrzeb – rów odwadniający,
- 4) szerokość jezdni:
min. 6 m,
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
- 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników.

Teren 17KD, 18KD

- 1) przeznaczenie terenu:
tereny dróg publicznych w klasie drogi dojazdowej – drogi gminne;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
minimum 10 m jak na rysunku planu,
- 3) prędkość projektowa:
20 km/h,
- 4) wyposażenie:
pobocza i – w miarę potrzeb – rów odwadniający,
- 5) szerokość jezdni:
min. 5 m,
- 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników.

Teren 19KX i 20KX

- 1) przeznaczenie terenu:
tereny ciągów pieszych i ścieżek rowerowych,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
nawierzchnie z wyłączeniem materiałów bitumicznych,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
stosuje się przepisy ogólne,
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy – nie dotyczy,
 - b) powierzchnia zabudowy działki – nie dotyczy,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – nie dotyczy,
 - d) intensywność zabudowy – nie dotyczy,
 - e) wysokość zabudowy – nie dotyczy,
 - f) kształt dachu – nie dotyczy,
- 5) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
- 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
na trasie rowów odwadniających należy zastosować budowlę umożliwiającą swobodny przepływ wody.

Teren 21KDW, 22KDW i 23KDW

- 1) przeznaczenie terenu:
tereny dróg wewnętrznych;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
minimum 5 m jak na rysunku planu,
- 3) prędkość projektowa:
15 km/h,
- 4) wyposażenie:
jednoprzestrzenne,
- 5) szerokość jezdni:
nie dotyczy,

- 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - a) zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników,
 - b) na trasie rowów odwadniających należy zastosować budowle umożliwiające swobodny przepływ wody.
4. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - 1) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnych do utwardzania parkingów i miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
 - 2) zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów budynków w zbiornikach i wykorzystanie ich dla celów porządkowych, pielęgnacyjnych itp.

§ 5

Ustala się zmianę przeznaczenia 2,0989 ha powierzchni gruntów rolnych pochodzenia mineralnego w postaci gruntów ornych: kl. IIIb – 0,3339 ha, kl. IVa – 0,2688 ha, kl. IVb – 0,6686 ha, kl. V – 0,5690 ha, kl. VI – 0,0103 ha oraz nieużytków i rowów – 0,2483 ha na cele nierolnicze.

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Lublewie” gmina Choczewo w skali 1:2000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Choczewo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Choczewo.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/144/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Lublewie” gmina Choczewo
Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Lublewie” gmina Choczewo, w czasie procedury wyłożenia do publicznego wglądu oraz w terminie 14 dni po jej zakończeniu, nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIV/144/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Lublewie” gmina Choczewo
Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej (rozstrzygnięcie dotyczy inwestycji publicznych)

1. Budowa dróg:

- 1) droga dojazdowa 17KD (długość w granicach planu 76 m) o szerokości min. 10 m w liniach rozgraniczających w granicach planu – modernizacja istniejącej drogi dojazdowej na terenie o pow. 4552 m² własności gminnej:
 - realizowana z budżetu gminy w całości,
 - realizowana z budżetu gminy w części we współpracy zainteresowanym inwestorem,
 - istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy spójności UE (w zakresie budowy drogi i uzbrojenia pozostającego w gestii gminy);
- 2) droga dojazdowa 18KD (długość w granicach planu 524 m) o szerokości min. 10 m w liniach rozgraniczających w granicach planu – budowa drogi dojazdowej na terenie o pow. 6784 m² własności gminnej:
 - realizowana z budżetu gminy w całości,
 - realizowana z budżetu gminy w części we współpracy zainteresowanym inwestorem,
 - istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy spójności UE (w zakresie budowy drogi i uzbrojenia pozostającego w gestii gminy);
- 3) droga 16KDZ jest drogą wojewódzką nr 213 i jest w gestii Zarządu Dróg Wojewódzkich nie obciążając budżetu gminy;
- 4) ciągi piesze i rowerowe oznaczone symbolami: 19KX (209 mb) i 20KX (552 mb) mogą być:
 - realizowane z budżetu gminy w całości,
 - realizowane z budżetu gminy w części we współpracy zainteresowanym inwestorem,
 - istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy spójności UE (w zakresie budowy drogi i uzbrojenia pozostającego w gestii gminy);

Pozostałe drogi będą drogami wewnętrznymi prywatnymi i ich realizacja nie obciąży budżetu gminy.

2. Uzbrojenie dróg.

W skład uzbrojenia wchodzi:

wodociągi,
przewody kanalizacji sanitarnej,
przewody kanalizacji deszczowej,
linie elektroenergetyczne,
ciepłociągi,
gazociągi
oraz urządzenia sieciowe.

Publiczne wydatki dotyczyć mogą jedynie wodociągów, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej.

Pozostałe sieci będą realizowane przez innych niż gmina gestorów i właścicieli gruntów.

Długość sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w drogach publicznych wynosić będzie maksymalnie 524 m.

Kanalizacja deszczowa będzie wymagana w przypadku występowania zanieczyszczeń ropopochodnych i konieczności podczyszczenia wód opadowych. Wówczas długość

sieci będzie dostosowana odpowiednio do długości drogi, lokalizacji nawierzchni utwardzonych i odbiornika.
Pozostałe sieci planowane są do realizacji przez gestorów lub zainteresowanych inwestorów.
Realizacja sieci uzbrojenia terenu w gestii gminy może być finansowana:

— z budżetu gminy w całości,
— dofinansowana z funduszy strukturalnych UE,
— współfinansowanie na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem,
— dofinansowana z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska;

1659

POROZUMIENIE

zawarte dnia 21 stycznia 2008 r. w Starogardzie Gdańskim pomiędzy Zarządem Powiatu Starogardzkiego z siedzibą w Starogardzie Gd. przy ul. Kościuszki 17 reprezentowanym przez:

1. Leszka Burczyk – Starostę Powiatu
2. Kazimierza Chyla - Wicestarostę Powiatu zwanymi dalej „Starostwem”, a Gminą Wiejską Starogard Gdański z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy ul. Sikorskiego 9 reprezentowaną przez:
 1. Stanisława Połom – Wójta Gminy zwanym dalej „Gminą” dotyczące przekazania przez Gminę na rzecz Starostwa kwoty 2.000,- zł (słownie: dwutysięczlotych 00/100) z przeznaczeniem na potrzeby Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Starogardzie Gdańskim.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przekazanie przez Gminę na rzecz:

1. Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Starogardzie Gdańskim kwoty 2.000,- zł (słownie: dwutysięczlotych) na organizację Powiatowych Zawodów Sportowo – Pożarniczych Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.

§ 2

Gmina zobowiązuje się do przekazania Starostwu w/w kwoty na rachunek bankowy Starostwa o numerze 60 8340 0001 0003 5321 2000 0005 z przeznaczeniem j.w.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy K.C. i Ustawy o Samorządzie Powiatowym i Gminnym oraz Ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 4

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Starostwo
Starosta
Leszek Burczyk

Gmina
Wójt
Stanisław Połom

1660

ANEKS

z dnia 7 kwietnia 2008 r.
do Porozumienia z dnia 21.01.2008 rok zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Starogardzkiego z siedzibą w Starogardzie Gd. przy ul. Kościuszki 17 reprezentowanym przez:

1. Leszka Burczyk – Starostę Powiatu
2. Kazimierza Chyla – Wicestarostę Powiatu zwanymi dalej „Starostwem”, a Gminą Wiejską Starogard Gdański z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy ul. Sikorskiego 9 reprezentowaną przez:
 1. Stanisława Połom – Wójta Gminy zwanym dalej „Gminą”
Zmianie w Porozumieniu ulegają:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przekazanie przez Gminę na rzecz:

1. Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Starogardzie Gdańskim kwoty 2.000,- zł (słownie: dwutysięczlotych) na organizację Powiatowych Zawodów Sportowo – Pożarniczych Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, które odbędą się dnia 14.06.2008 r.

§ 2

Gmina zobowiązuje się do przekazania Starostwu w/w kwoty na rachunek bankowy Starostwa o numerze 60 8340 0001 0003 5321 2000 0005 z przeznaczeniem j.w. do dnia 15.05.2008 r.

Rozliczenie powyższej kwoty nastąpi w ciągu 21 dni od dnia realizacji, poprzez złożenie opisanych odpowiednio kserokopii rachunków. („Dofinansowano przez Gminę zgodnie z porozumieniem z dnia 21.01.2008 r.”).

Dodaje się:

§ 5

Aneks wraz z Porozumieniem podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego.

Starostwo
Starosta
Leszek Burczyk

Gmina
Wójt
Stanisław Połom

1661

Gdańsk, dnia 10 czerwca 2008 r.



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-23(8)/2008/169/VIII/KK**

DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), w związku z art. 47 ust. 1 i 2, art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz w związku z § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423)

**po rozpatrzeniu wniosku
Gdańskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Gdańsku**

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 6 marca 2008 r. Nr OGD-4210-67(16)/2008/169/VIII/CW zatwierdzającą ósmą taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, poprzez zmianę brzmienia taryfy w części IV pkt 4.1.1.

Zmiana taryfy stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

W dniu 6 marca 2008 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, decyzją Nr OGD-4210-67(16)/2008/169/VIII/CW zatwierdził ósmą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, z okresem jej obowiązywania do dnia 31 marca 2009 r.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/27/169/U/1/98/AP z dnia 1 września 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/27A/169/U/1/99 z dnia 12 kwietnia 1999 r., Nr WCC/27B/169/W/3/99/RW z dnia 23 września 1999 r., Nr WCC/27C/169/W/3/2000/ZJ z dnia 7 kwietnia 2000 r., Nr WCC/27D/169/W/3/2001/ZJ z dnia 13 sierpnia 2001 r., Nr WCC/27E/169/W/3/2001/BK z dnia 12 października 2001 r., Nr WCC/27F/169/W/OGD/2002/CW z dnia 28 marca 2002 r., Nr WCC/27G/169/W/OGD/2002/CW z dnia 23 sierpnia 2002 r., Nr WCC/27H/169/W/OGD/2003/DJ z dnia 7 kwietnia 2003 r., Nr WCC/27I/169/W/OGD/2004/BP z dnia 6 lipca 2004 r.,

Nr WCC/27J/169/W/OGD/2004/2005/SA z dnia 14 stycznia 2005 r., Nr WCC/27K/169/W/OGD/2005/SA z dnia 4 marca 2005 r., Nr WCC/27L/169/W/OGD/2005/SA z dnia 2 września 2005 r., Nr WCC/27M/169/W/OGD/2006/SA z dnia 28 marca 2006 r., Nr WCC/27N/169/W/OGD/2006/BP z dnia 27 lipca 2006 r., Nr WCC/27O/169/W/OGD/2007/AP z dnia 19 kwietnia 2007 r., Nr WCC/27-ZTO/169/W/OGD/2007/AP z dnia 13 sierpnia 2007 r. oraz Nr WCC/27-ZTO-A/169/W/OGD/2007/MB z dnia 4 grudnia 2007 r.,

- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/27/169/U/1/98/AP z dnia 1 września 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/27A/169/U/1/99 z dnia 12 kwietnia 1999 r., Nr PCC/27S/169/U/3/99 z dnia 13 września 1999 r., Nr PCC/27B/169/W/3/2000/RW z dnia 29 sierpnia 2000 r., Nr PCC/27C/169/W/OGD/2002/CW z dnia 20 marca 2002 r., Nr PCC/27D/169/W/OGD/2006/SA z dnia 28 marca 2006 r. oraz Nr PCC/27-ZTO/169/W/OGD/2007/AP z dnia 13 sierpnia 2007 r.,
- obrót ciepłem Nr OCC/9/169/U/1/98/AP z dnia 1 września 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr OCC/9A/169/U/1/99 z dnia 12 kwietnia 1999 r., Nr OCC/9S/169/U/3/99 z dnia 13 września 1999 r., Nr OCC/9B/169/W/3/2000/RW z dnia 29 sierpnia 2000 r., oraz Nr OCC/9-ZTO/169/W/OGD/2007/AP z dnia 13 sierpnia 2007 r.,

w dniu 21 kwietnia 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła (ósmą), polegającej na zmianie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie, w związku ze wzrostem cen gazu ziemnego. W konsekwencji przedmiotem postępowania administracyjnego była zmiana brzmienia części IV pkt 4.1.1. taryfy dla ciepła (w grupach odbiorców, dla których ciepło wytwarzane jest z gazu ziemnego).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Ponadto stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków prowadzenia przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2 cytowanego rozporządzenia, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.

Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę cen i stawek opłat zawartych w taryfie, w związku ze wzrostem cen gazu ziemnego, wynikającym z „Taryfy dla paliw gazowych Nr

1/2008”opracowanej przez Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A. z siedzibą w Warszawie, zatwierdzonej przez Prezesa URE decyzją Nr DTA-4212-29(21)/2007/2008/625/V/AG z dnia 10 kwietnia 2008 r. W ten sposób nastąpił istotny, nieprzewidziany wzrost kosztów paliwa. Ustalając ceny i stawki opłat w zmienionej wysokości, Przedsiębiorstwo skalkulowało je na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem ciepła w źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym, uwzględniających wzrost kosztów gazu ziemnego, zaplanowanych dla okresu stosowania taryfy, z przyczyn wyżej wymienionych. Zatem zachodzą przesłanki do zmiany wysokości cen i stawek opłat zawartych w części IV pkt 4.1.1. zatwierdzonej taryfy.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskaza-

nie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja o zmianie taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OGD-4210-67(16)/2008/169/VIII/CW z dnia 6 marca 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W części IV pkt.4.1.1. otrzymuje brzmienie:

Grupa odbiorców: I. a.	j.m.	netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	21 747,31	26 531,72
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	37,54	45,80

Grupa odbiorców: I. c.	j.m.	netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	9.360,81	11.420,18
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	47,36	57,78

Grupa odbiorców: I. d.	j.m.	netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	18.004,06	21.964,95
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	45,83	55,91

Grupa odbiorców: II. 1.	j.m.		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	roczna	135 287,63	165 050,91
		rata miesięczna	11 273,97	13 754,24
Cena ciepła	zł/GJ		26,35	32,15
Cena nośnika ciepła	zł/m ³		20,68	25,23
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	15 070,53	18 386,05
		rata miesięczna	1 255,88	1 532,17
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		3,10	3,78

Grupa odbiorców: III. 1.	j.m.		Netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	roczna	144.214,35	175.941,51
		rata miesięczna	12.017,86	14.661,80
Cena ciepła	zł/GJ		35,30	43,07
Cena nośnika ciepła	zł/m ³		19,77	24,12
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	15.892,75	19.389,16
		rata miesięczna	1.324,40	1.615,76
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		6,57	8,02

Grupa odbiorców: III. 5.	j.m.		Netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	Roczna	144.214,35	175.941,51
		rata miesięczna	12.017,86	14.661,80
Cena ciepła	zł/GJ		35,30	43,07
Cena nośnika ciepła	zł/m ³		19,77	24,12
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	41.424,91	50.538,39
		rata miesięczna	3.452,08	4.211,53
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		9,65	11,77

Grupa odbiorców: IV. 1.	j.m.		Netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	roczna	159.743,01	194.886,47
		rata miesięczna	13.311,92	16.240,54
Cena ciepła	zł/GJ		32,43	39,56
Cena nośnika ciepła	zł/m ³		16,61	20,26
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	22.550,23	27.511,28
		rata miesięczna	1.879,19	2.292,61
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		4,76	5,81

Grupa odbiorców: IV. 2.	j.m.		Netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	roczna	159.743,01	194.886,47
		rata miesięczna	13.311,92	16.240,54
Cena ciepła	zł/GJ		32,43	39,56
Cena nośnika ciepła	zł/m ³		16,61	20,26
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	28.639,20	34.939,82
		rata miesięczna	2.386,60	2.911,65
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		7,27	8,87

Grupa odbiorców: IV. 5.	j.m.		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	roczna	159.743,01	194.886,47
		rata miesięczna	13.311,92	16.240,54
Cena ciepła	zł/GJ		32,43	39,56

Cena nośnika ciepła		zł/m ³	16,61	20,26
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	22.550,23	27.511,28
		rata miesięczna	1.879,19	2.292,61
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	4,76	5,81

Grupa odbiorców: IV. 2.		j.m.	Netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	roczna	159.743,01	194.886,47
		rata miesięczna	13.311,92	16.240,54
Cena ciepła		zł/GJ	32,43	39,56
Cena nośnika ciepła		zł/m ³	16,61	20,26
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	28.639,20	34.939,82
		rata miesięczna	2.386,60	2.911,65
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	7,27	8,87

Grupa odbiorców: IV. 5.		j.m.	netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	roczna	159.743,01	194.886,47
		rata miesięczna	13.311,92	16.240,54
Cena ciepła		zł/GJ	32,43	39,56
Cena nośnika ciepła		zł/m ³	16,61	20,26
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	36.948,55	45.077,23
		rata miesięczna	3.079,05	3.756,44
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	7,17	8,75

Grupa odbiorców: VI. 1.		j.m.	netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	roczna	99 290,13	121 133,96
		rata miesięczna	8 274,18	10 094,50
Cena ciepła		zł/GJ	20,24	24,69
Cena nośnika ciepła		zł/m ³	10,33	12,60
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	34 176,56	41 695,40
		rata miesięczna	2 848,05	3 474,62
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	6,63	8,09

Grupa odbiorców: VI. 2.		j.m.	netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	roczna	99 290,13	121 133,96
		rata miesięczna	8 274,18	10 094,50
Cena ciepła		zł/GJ	20,24	24,69
Cena nośnika ciepła		zł/m ³	10,33	12,60
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	48 439,03	59 095,62
		rata miesięczna	4 036,59	4 924,64
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	11,40	13,91

Grupa odbiorców: VI. 5.	j.m.		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	roczna	99 290,13	121 133,96
		rata miesięczna	8 274,18	10 094,50
Cena ciepła	zł/GJ		20,24	24,69
Cena nośnika ciepła	zł/m ³		10,33	12,60
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	55 118,41	67 244,46
		rata miesięczna	4 593,20	5 603,71
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		11,66	14,23

Grupa odbiorców VIII. 1.	j.m.		netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	37 229,63	45 420,15
		rata miesięczna	3 102,47	3 785,01
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		12,42	15,15

Grupa odbiorców: VIII. 2.	j.m.		netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	51 741,22	63 124,29
		rata miesięczna	4 311,77	5 260,36
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		14,69	17,92

Grupa odbiorców: VIII. 3.	j.m.		netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	53 780,66	65 612,41
		rata miesięczna	4 481,72	5 467,70
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		14,62	17,84

Grupa odbiorców: VIII. 4.	j.m.		netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	61 972,59	75 606,56
		rata miesięczna	5 164,38	6 300,55
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		14,65	17,87

Grupa odbiorców: IX.	j.m.		netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	roczna	33 800,72	41 236,88
		rata miesięczna	2 816,73	3 436,41
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		6,32	7,71

*- uwzględniono podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %

4.1.2. Odbiorcy z grup taryfowych o symbolach od VIII.1 do VIII.4 i IX, będą dodatkowo obciążani za zamówioną moc ciepłą, za ciepło oraz za nośnik ciepła, według cen wynikających z zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki taryfy dla ciepła, opracowanej przez EC „Wybrzeże”. W przypadku zmiany cen wy-

nikających z Taryfy EC „Wybrzeże” odbiorcy zostaną poinformowani przez GPEC w terminie 14 dni przed datą ich obowiązywania.

Członek Zarządu
Wiceprezes Zarządu
ds. finansowych
Adam Stanyer

Członek Zarządu
Wiceprezes Zarządu
ds. handlu i eksploatacji
Marek Dec

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku