



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 25 czerwca 2008 r.

Nr 59

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY GMINY CHOCZEWO:

- 1662 — Nr XIV/145/2008 z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Osiekach” gmina Choczewo.....5487
- 1663 — Nr XIV/146/2008 z dnia 19 marca 2008 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Przebendowie” gmina Choczewo5491
- 1664 — Nr XIV/147/2008 z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Słajkowie” gmina Choczewo.....5495
- 1665 — Nr XIV/149/2008 z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Polana” w obrębie Jackowo w gminie Choczewo....5498

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE:

- 1666 — Nr 161/2008 z dnia 27 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr 330/2006 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym5502
- 1667 — Nr 164/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad dotyczących obowiązku podawania do publicznej wiadomości kwot udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń oraz rozłożonych na raty zaległości podatkowych5502
- 1668 — Nr 165/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Nowy Staw5503
- 1669 — Nr 166/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie nadania Statutu Administracji Domów Mieszkalnych w Nowym Stawie.....5505
- 1670 — Nr 169/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 102/2007 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie miasta i gminy Nowy Staw na 2008 rok5505

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W REDZIE

- 1671 — Nr XVIII/196/2008 z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i udzielenia Burmistrzowi Miasta Redy absolutorium za 2007 rok5505

UCHWAŁY RADY GMINY RYJEWÓ:

- 1672 — Nr XIX/146/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ryjewo za rok 20075506
- 1673 — Nr XIX/147/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Ryjewo5506

UCHWAŁY RADY GMINY SŁUPSK:

- 1674 — Nr XIV/113/2008 z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Słupsk za rok 20075506

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 1675 — Nr XVI/116/2008 z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród z zakładowego funduszu nagród i dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Słupsk..... 5507
- 1676 — Nr XIV/119/2008 z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie dokonania zmian w Uchwale Rady Gminy Słupsk Nr IV/35/2003 z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słupsk . 5511
- 1677 — Nr XIV/120/2008 z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie dokonania zmian w Uchwale Rady Gminy Słupsk Nr XII/113/2004 z dnia 24 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Słupsk 5512

UCHWAŁY RADY GMINY STARY TARG:

- 1678 — Nr IX/81/2007 z dnia 13 września 2007 r. w sprawie zasad używania herbu Gminy Stary Targ..... 5516
- 1679 — Nr XIV/129/2008 z dnia 3 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego..... 5517
- 1680 — Nr XIV/131/2008 z dnia 3 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 5518
- 1681 — Nr XIV/136/2008 z dnia 3 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania statutów Sołectwa Bukowo, Ramoty, Stary Targ, Nowy Targ, Kątki, Szropy, Szropy Niziny, Dąbrówka Malborska, Tulice, Jordanki, Jurkowice, Kalwa, Łoza, Tropy 5519
- 1682 — Nr XIII/117/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stary Targ..... 5520

UCHWAŁY RADY GMINY SZEMUD:

- 1683 — Nr XVI/134/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie przystąpienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie do realizacji projektów systemowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 na rzecz rozwoju i upowszechniania form aktywnej integracji i pracy socjalnej..... 5521
- 1684 — Nr XVI/139/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XL / 355 / 2002 Rady Gminy Szemud z dnia 28 lutego 2002 r. nadającej Statut Bibliotece Publicznej Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke w Szemudzie 5521
- 1685 — Nr XVI/141/ 2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXVIII/195/2004 Rady Gminy Szemud z dnia 29 grudnia 2004r. dotyczącej przekazania do użytkowania hali widowiskowo-sportowej, zmiany nazwy Gminnego Centrum Kultury oraz nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie 5523
- 1686 — Nr XVI/143/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie z usług przedszkola publicznego w Szemudzie na rok 2008 5526

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIAST I GMIN ZLEWNI WDY

- 1687 — Nr XXIX/5/2008 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie budżetu Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy na 2008 r. 5527

UMOWA

- 1688 — Nr 5/UM/DIF/2008/18 Z dnia 11 kwietnia 2008 roku pomiędzy Samorządem Województwa Pomorskiego oraz Miastem Pruszcz Gdański w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Pomorskiego z przeznaczeniem na realizację zadania „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 226 – ulicy Kopernika w Pruszczu Gdańskim” 5527

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

POROZUMIENIE

1689 — Nr 19/2008/F/23/2008 zawarte w dniu 22 kwietnia 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański a Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku, w celu zapewnienia odpowiednich warunków do wykonywania zadań przez Komendę Powiatową Policji w Pruszczu Gdańskim związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym..... 5528

1690 — Nr 20/2008/F/22/2008 zawarte w dniu 22 kwietnia 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański a Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku w celu zapewnienia odpowiednich warunków do wykonywania zadań przez Komendę Powiatową Policji w Pruszczu Gdańskim związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym..... 5529

1662

UCHWAŁA Nr XIV/145/2008 Rady Gminy Choczewo z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Osiekach” gmina Choczewo.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Choczewo” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Osiekach” gmina Choczewo zwany dalej „planem”, obejmujący obszar o powierzchni ok. 113 ha na zachód i na wschód od wsi Osieki, częściowo w granicach obowiązującego planu oraz przewidywanego oddziaływania akustycznego elektrowni wiatrowych.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi) oraz zieleń urządzoną bądź krajobrazowo – ekologiczną,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
 - a) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być

ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) lub nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz

- b) powierzchni elementów drugorzędnych (np. ramp zewnętrznych, schodów i pochylni zewnętrznych, daszków, markiz)

do powierzchni działki,

- 3) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od średniej arytmetycznej naturalnych warstwic terenu w najniższym i najwyższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 4) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
 - a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
 - b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.

Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp. dachy widoczne z poziomu terenu,

- 5) ilekroć w uchwale jest mowa o szczegółowych zasadach i warunkach scalania i podziału nieruchomości dotyczy to procedur w rozumieniu art. 101 i 102 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.).

§ 3

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych następująco:
 - a) dla zabudowy zagrodowej – 2 miejsca parkingowe na mieszkanie,
 - b) dla funkcji produkcyjnej – 1 miejsce postojowe na 100 m² pow. użytkowej,
 - c) dla obsługi urządzeń elektroenergetycznych – 1 miejsce postojowe na jedną działkę.
2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki

stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Ustalenia ogólne planu, dotyczące całego obszaru objętego granicami planu, są następujące:
 - 1) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

dopuszcza się lokalizację: nośników reklamowych, obiektów małej architektury, urządzeń technicznych i zieleni przyulicznej w uzgodnieniu z zarządcami dróg;
 - 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:

teren 12ZL znajduje się w granicach Nadmorskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu – należy stosować przepisy odrębne;
 - 3) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) parametry sieci elektroenergetycznej powinny zapewnić co najmniej zaspokojenie potrzeb obszaru objętego granicami planu; należy je realizować jako sieci podziemne,
 - b) uzbrojenie obszaru planu należy, w miarę możliwości, budować w pasie komunikacyjnym zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) obsługa komunikacyjna terenów z istniejącej drogi powiatowej 1429G poza granicami planu, z istniejących dróg gminnych 005 i bez numeru oraz z dróg projektowanych w granicach planu,
 - d) niezbędną ilość miejsc parkingowych na działce należy ustalać w oparciu o § 3 niniejszej uchwały, chyba że ustalenia szczegółowe dla terenu są inne,
 - e) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej; do czasu budowy wodociągu, dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - f) odprowadzenie ścieków komunalnych:

— do kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej;
 - g) odprowadzenie wód opadowych:

— zagospodarowanie na terenie,

— z nawierzchni utwardzonych – dróg i parkingów dla ponad 10 miejsc postojowych – zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - h) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci zgodnie z warunkami określonymi przez gestora,
 - i) odbiór energii elektrycznej – zgodnie z warunkami określonymi przez gestora sieci,
 - j) zaopatrzenie w gaz – do czasu wybudowania gazoociągu – z butli gazowych,
 - k) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne niskoemisyjne rozwiązania na bazie paliw ekologicznych,
 - l) gospodarka odpadami – zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

teren 11 R. częściowo objęty strefą ochrony archeologicznej;
 - 5) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
 - a) zgodnie z § 4 pkt 1.3)e) – tymczasowe zaopatrzenie w wodę z własnego ujęcia do czasu budowy wodociągu,
 - b) zgodnie z § 4 pkt 1.3)f) – tymczasowe odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych opróżnianych okresowo przez specjalistyczne przedsiębior-
- stwo do czasu budowy kanalizacji sanitarnej,
- c) zgodnie z § 4 pkt 1.3)j) – tymczasowe stosowanie gazu z butli gazowych do czasu budowy gazoociągu.
2. Ustala się podział obszaru objętego planem na 18 terenów oznaczonych symbolami liczbowymi od 1 do 18.
 3. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

Teren 1EW, 2EW, 3EW i 4EW

 - 1) przeznaczenie terenu:

tereny lokalizacji urządzeń elektroenergetyki;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) urządzenia elektroenergetyczne – elektrownie wiatrowe – należy, w miarę możliwości, wykonać o zbliżonych kształtach, gabarytach i kolorystyce;
 - b) lokalizację innych urządzeń oraz ich gabaryty ograniczyć do minimum,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) stosowanie matowych powłok na śmigła,
 - b) stosowanie nawierzchni przepuszczalnych do utwardzenia dróg dojazdowych,
 - c) na terenach przyległej zabudowy mieszkaniowej okresowe monitorowanie poziomu natężenia hałasu,
 - d) emisja hałasu i wibracji pochodząca z elektrowni wiatrowych nie może powodować przekroczeń standardów jakości środowiska na terenach chronionych akustycznie,
 - e) zakaz grodzenia terenu lokalizacji poszczególnych wież elektrowni,
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) linie zabudowy: nie dotyczy,
 - b) powierzchnia zabudowy działki: nie dotyczy,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna: nie dotyczy,
 - d) intensywność zabudowy: nie dotyczy,
 - e) wysokość zabudowy: nie dotyczy,
 - f) kształt dachu: nie dotyczy,
 - 5) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

nie dotyczy;
 - 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

zakaz lokalizacji urządzeń elektroenergetyki, w tym elektrowni wiatrowych, których oddziaływanie, pogarszające standard akustyczny jak dla zabudowy zagrodowej, wykracza na teren 9MR/P i poza granice wschodniej części planu oraz przekracza wartość 43 dB na wschodniej, południowej i zachodniej granicy części zachodniej planu.
- Teren 5 R., 6 R., 10 R. i 11 R.
- 1) przeznaczenie terenu:

tereny rolnicze; uprawy polowe, hodowla, ogrodnictwa, sadownictwa; wyklucza się lokalizację funkcji mieszkaniowej w ramach siedlisk rolniczych; do obsługi produkcji rolnej dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, wiat i altan,
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

kalenice w budynkach zorientowane równoległe do osi obsługujących dróg,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

stosuje się przepisy ogólne,
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

teren 11 R. częściowo w strefie ochrony archeologicznej jak na rysunku planu – wszelkie prace ziemne w strefie wymagają nadzorów archeologicznych,

- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
- nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - w odległości 6 m od linii rozgraniczających dróg 13KD i 14KD – jak na rysunku planu,
 - w odległości 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej Nr 1429G poza granicami planu – jak na rysunku planu,
 - w odległości 20 m od linii rozgraniczających terenów 1EW, 2EW, 3EW i 4EW – jak na rysunku planu,
 - pozostałe – zgodnie z przepisami budowlanymi,
 - powierzchnia zabudowy działki – do 200 m²,
 - powierzchnia biologicznie czynna – nie dotyczy,
 - intensywność zabudowy – do 0,02,
 - wysokość zabudowy – do 9 m,
 - kształt dachu – stromy,
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
nie dotyczy.
- Teren 7US
- przeznaczenie terenu:
teren usług sportu; dopuszcza się lokalizację boisk i innych terenowych urządzeń sportowych oraz budynków towarzyszących (szatni, toalet, itp.) o powierzchni użytkowej do 200 m²;
 - zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
poziom parteru przy wejściu do budynku nie wyżej niż 60 cm od poziomu terenu (budynki na niskiej podmurówce),
 - zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy zagrodowej;
 - zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
 - parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 6 m od linii rozgraniczających z drogą powiatową Nr 1429G poza granicami planu – jak na rysunku planu,
 - pozostałe – zgodnie z przepisami budowlanymi,
 - powierzchnia zabudowy działki – do 30%,
 - powierzchnia biologicznie czynna – minimum 50% powierzchni działki,
 - intensywność zabudowy – do 0,5,
 - wysokość zabudowy:
 - do 9 m,
 - kształt dachu – stromy;
 - szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
 - szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - zakaz budowy ogrodzeń pełnych i z prefabrykatów betonowych,
 - zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników;

- Teren 8ZP
- przeznaczenie terenu:
teren zieleni parkowej;
 - zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
nie dotyczy;
 - zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
należy stosować przepisy ogólne;
 - zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
 - parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
nie dotyczy;
 - szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
 - szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
zakaz zabudowy;
- Teren 9MR/P
- przeznaczenie terenu:
teren zabudowy zagrodowej i produkcyjnej; dopuszcza się:
 - lokalizację siedlisk rolniczych wraz z zabudową gospodarczą i techniczną oraz funkcji mieszkaniowej w zabudowie zagrodowej,
 - zabudowę produkcyjną, której uciążliwość ogranicza się do granic działki,
 - usługi turystyki, handlu o powierzchni do 200 m² pow. użytkowej, zdrowia poza szpitalami i domami opieki, kultury i gastronomii;
 - zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
poziom parteru przy wejściu do budynku nie wyżej niż 60 cm od poziomu terenu (budynki na niskiej podmurówce),
 - zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy zagrodowej;
 - zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
 - parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - zgodnie z przepisami budowlanymi,
 - powierzchnia zabudowy działki – do 40%,
 - powierzchnia biologicznie czynna – minimum 40% powierzchni działki,
 - intensywność zabudowy – do 0,7,
 - wysokość zabudowy:
 - do 11 m,
 - kształt dachu – stromy;
 - szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
 - szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - zakaz budowy ogrodzeń pełnych i z prefabrykatów betonowych,
 - zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników;

Teren 12ZL

- 1) przeznaczenie terenu:
teren lasu;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
nie dotyczy;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
stosuje się przepisy ogólne;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 5) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
- 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
teren położony w Nadmorskim Obszarze Chronionego Krajobrazu – należy stosować przepisy odrębne.

Teren 13KD

- 1) przeznaczenie terenu:
teren drogi publicznej w klasie drogi dojazdowej – droga gminna 005;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
minimum 10 m jak na rysunku planu,
- 3) prędkość projektowa:
20 km/h,
- 4) wyposażenie:
pobocza i – w miarę potrzeb – rów odwadniający,
- 5) szerokość jezdni:
min. 5 m,
- 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników.

Teren 14KD

- 1) przeznaczenie terenu:
teren drogi publicznej w klasie drogi dojazdowej – droga gminna;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
minimum 10 m jak na rysunku planu,
- 3) prędkość projektowa:
20 km/h,
- 4) wyposażenie:
pobocza i – w miarę potrzeb – rów odwadniający,
- 5) szerokość jezdni:
min. 5 m,
- 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników.

Teren 15KDW, 16KDW, 17KDW i 18KDW

- 1) przeznaczenie terenu:
tereny dróg wewnętrznych;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
minimum 5 m jak na rysunku planu,
- 3) prędkość projektowa:
15 km/h,

- 4) wyposażenie:
jednoprzestrzenne,
 - 5) szerokość jezdni:
nie dotyczy,
 - 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - a) zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników,
 - b) na trasie rowów odwadniających należy zastosować budowę umożliwiające swobodny przepływ wody;
4. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
- 1) zaleca się wprowadzenie zieleni wysokiej na terenach 7US i 9MR/P,
 - 2) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnych do utwardzania parkingów i miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
 - 3) zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów budynków w zbiornikach i wykorzystanie ich dla celów porządkowych, pielęgnacyjnych itp.

§ 5

Ustala się zmianę przeznaczenia 2,2527 ha gruntów rolnych pochodzenia mineralnego w postaci gruntów ornych: kl. IIIa – 0,6284 ha, kl. IIIb – 1,2006 ha oraz łąk i pastwisk: kl. II – 0,1089 ha, kl. III – 0,0661 ha, kl. IV – 0, 2487 ha na cele nieroślinnicze zgodnie z decyzją GZ.tr.057-602-556/07 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 stycznia 2008 r. i ustaleniami niniejszego planu.

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczanego na lokalizację elektrowni wiatrowych i zabudowę na 30%.

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Osiekach” gmina Choczewo w skali 1:2000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Choczewo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Choczewo.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/145/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Osiekach” gmina Choczewo
Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Osiekach” gmina Choczewo, w czasie procedury wyłożenia do publicznego wglądu oraz w terminie 14 dni po jej zakończeniu, nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIV/145/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Osiekach” gmina Choczewo
Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej (rozstrzygnięcie dotyczy inwestycji publicznych)

1. Budowa dróg:

- 1) droga dojazdowa 13KD (długość w granicach planu 151 m) o szerokości min. 10 m w liniach rozgraniczających w granicach planu – rozbudowa istniejącej drogi dojazdowej na terenie o pow. 1948 m² własności gminnej:
 - realizowana z budżetu gminy w całości,
 - realizowana z budżetu gminy w części we współpracy z zainteresowanym inwestorem,
 - istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy spójności UE (w zakresie budowy drogi i uzbrojenia pozostającego w gestii gminy);
- 2) droga dojazdowa 14KD (długość w granicach planu 369 m) o szerokości min. 10 m w liniach rozgraniczających w granicach planu – budowa drogi dojazdowej na

terenie o pow. 4151 m² własności gminnej:

- realizowana z budżetu gminy w całości,
- realizowana z budżetu gminy w części we współpracy z zainteresowanym inwestorem,
- istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy spójności UE (w zakresie budowy drogi i uzbrojenia pozostającego w gestii gminy);

Pozostałe drogi będą drogami wewnętrznymi prywatnymi i ich realizacja nie obciążą budżetu gminy.

2. Uzbrojenie dróg.

W skład uzbrojenia wchodzi:

wodociągi,
przewody kanalizacji sanitarnej,
przewody kanalizacji deszczowej,
linie elektroenergetyczne,
ciepłociągi,
gazociągi
oraz urządzenia sieciowe.

Publiczne wydatki dotyczyć mogą jedynie wodociągów, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej.

Pozostałe sieci będą realizowane przez innych niż gmina gestorów i właścicieli gruntów.

Długość sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w drogach publicznych wynosić będzie maksymalnie 369 m.

Kanalizacja deszczowa będzie wymagana w przypadku występowania zanieczyszczeń ropopochodnych i konieczności podczyszczania wód opadowych. Wówczas długość sieci będzie dostosowana odpowiednio do długości drogi, lokalizacji nawierzchni utwardzonych i odbiornika.

Pozostałe sieci planowane są do realizacji przez gestorów lub zainteresowanych inwestorów.

Realizacja sieci uzbrojenia terenu w gestii gminy może być finansowana:

- z budżetu gminy w całości,
- dofinansowana z funduszy strukturalnych UE,
- współfinansowanie na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem,
- dofinansowana z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska.

1663

UCHWAŁA Nr XIV/146/2008 Rady Gminy w Choczewie z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Przebendowie” gmina Choczewo.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Choczewo” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania

przestrzennego „Wiatraki w Przebendowie” gmina Choczewo, zwany dalej „planem”, obejmujący obszar o powierzchni ok. 169 ha na południe od wsi Przebendowo w granicach obowiązującego planu a także przewidywanego oddziaływania akustycznego elektrowni wiatrowych – jak na rysunku planu.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi) oraz zieleń urządzoną bądź krajobrazowo – ekologiczną,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
 - a) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) lub nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz
 - b) powierzchni elementów drugorzędnych (np. ramp ze-

wewnętrznych, schodów i pochylni zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,

- 3) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od średniej arytmetycznej naturalnych warstwic terenu w najniższym i najwyższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 4) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
 - a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
 - b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp. dachy widoczne z poziomu terenu,
- 5) ilekroć w uchwale jest mowa o szczegółowych zasadach i warunkach scalania i podziału nieruchomości dotyczy to procedur w rozumieniu art. 101 i 102 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.).

§ 3

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych następująco:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – 2 miejsca parkingowe na mieszkanie,
 - b) dla obsługi urządzeń elektroenergetycznych – 1 miejsce postojowe na jedną działkę.
2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Ustalenia ogólne planu, dotyczące całego obszaru objętego granicami planu, są następujące:
 - 1) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

dopuszcza się lokalizację: nośników reklamowych, obiektów małej architektury, urządzeń technicznych i zieleni przyulicznej w uzgodnieniu z zarządcami dróg;
 - 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
 - a) w granicach planu znajdują się obszary potencjalnie zagrożone ruchami masowymi ziemi,
 - b) dla ww. obszarów w projekcie budowlanym, na podstawie badań i obliczeń przeprowadzonych w specjalistycznej dokumentacji np. geologiczno-inżynierskiej, należy zamieścić sposób zapobiegania powstawaniu ruchów masowych pod wpływem działań związanych z prowadzeniem inwestycji oraz zapobiegających zmianom stateczności budowli i obiektów budowlanych;
 - 3) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) parametry sieci elektroenergetycznej powinny zapewnić co najmniej zaspokojenie potrzeb obszaru objętego granicami planu; należy je realizować jako sieci podziemne,
 - b) uzbrojenie obszaru planu należy, w miarę możliwości, budować w pasie komunikacyjnym zgodnie z przepisami odrębnymi,

- c) obsługa komunikacyjna terenów z istniejącej drogi wojewódzkiej Nr 213 i z dróg projektowanych w granicach planu,
 - d) niezbędną ilość miejsc parkingowych na działce należy ustalać w oparciu o § 3 niniejszej uchwały, chyba że ustalenia szczegółowe dla terenu są inne,
 - e) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej; do czasu budowy wodociągu, dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - f) odprowadzenie ścieków komunalnych:

— do kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej;
 - g) odprowadzenie wód opadowych:

— zagospodarowanie na terenie,

— z nawierzchni utwardzonych – dróg i parkingów dla ponad 10 miejsc postojowych – zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - h) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci zgodnie z warunkami określonymi przez gestora,
 - i) odbiór energii elektrycznej – zgodnie z warunkami określonymi przez gestora sieci,
 - j) zaopatrzenie w gaz – do czasu wybudowania gazociągu – z butli gazowych,
 - k) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne niskoemisyjne rozwiązania na bazie paliw ekologicznych,
 - l) gospodarka odpadami – zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

w granicach terenów 6 R i 11KDZ występują strefy ochrony archeologicznej;
 - 5) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
 - a) zgodnie z § 4 pkt 1.3)e) – tymczasowe zaopatrzenie w wodę z własnego ujęcia do czasu budowy wodociągu,
 - b) zgodnie z § 4 pkt 1.3)f) – tymczasowe odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych opróżnianych okresowo przez specjalistyczne przedsiębiorstwo do czasu budowy kanalizacji sanitarnej,
 - c) zgodnie z § 4 pkt 1.3)j) – tymczasowe stosowanie gazu z butli gazowych do czasu budowy gazociągu.
2. Ustala się podział obszaru objętego planem na 14 terenów oznaczonych symbolami liczbowymi od 1 do 14.
 3. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

Teren 1EW, 2EW, 3EW i 4EW

 - 1) przeznaczenie terenu:

tereny lokalizacji urządzeń elektroenergetyki;
 - 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:

tereny 1EW, 3EW i 4EW częściowo położone w granicach obszarów potencjalnie zagrożonych ruchami masowymi ziemi – jak na rysunku planu; zastosowanie ma ustalenie § 4 pkt 1. 2)b);
 - 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) urządzenia elektroenergetyczne – elektrownie wiatrowe – należy, w miarę możliwości, wykonać o zbliżonych kształtach, gabarytach i kolorystyce;
 - b) lokalizację innych urządzeń oraz ich gabaryty ograniczyć do minimum,
 - 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- a) stosowanie matowych powłok na śmigła,
 - b) stosowanie nawierzchni przepuszczalnych do utwardzenia dróg dojazdowych,
 - c) na terenach przyległej zabudowy mieszkaniowej okresowe monitorowanie poziomu natężenia hałasu,
 - d) emisja hałasu i wibracji pochodząca z elektrowni wiatrowych nie może powodować przekroczeń standardów jakości środowiska na terenach chronionych akustycznie,
 - e) zakaz grodzenia terenu lokalizacji poszczególnych wież elektrowni,
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
- a) linie zabudowy: nie dotyczy,
 - b) powierzchnia zabudowy działki: nie dotyczy,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna: nie dotyczy,
 - d) intensywność zabudowy: nie dotyczy,
 - e) wysokość zabudowy: nie dotyczy,
 - f) kształt dachu: nie dotyczy,
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: zakaz lokalizacji urządzeń elektroenergetyki, w tym elektrowni wiatrowych, których oddziaływanie pogarszające standard akustyczny jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykracza na teren 10M/MR lub poza granice planu;
- Teren 5ZL, 7ZL, 9ZL i 14ZL
- 1) przeznaczenie terenu: tereny lasów;
 - 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: tereny 5ZL i 7ZL częściowo położone w granicach obszarów potencjalnie zagrożonych ruchami masowymi ziemi – jak na rysunku planu; zastosowanie ma ustalenie § 4 pkt 1. 2)b);
 - 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie dotyczy,
 - 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: stosuje się przepisy ogólne,
 - 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy;
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie dotyczy.
- Teren 6 R. i 8 R.
- 1) przeznaczenie terenu: tereny rolnicze; uprawy polowe, hodowla, ogrodnictwa, sadownictwa; wyklucza się lokalizację funkcji mieszkaniowej w ramach siedlisk rolniczych; do obsługi produkcji rolnej dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, wiat i altan,
 - 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: tereny częściowo położone w granicach obszarów potencjalnie zagrożonych ruchami masowymi ziemi – jak na rysunku planu; zastosowanie ma ustalenie § 4 pkt 1. 2)b);
 - 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: kalenice w budynkach zorientowane równoległe do osi obsługujących je dróg,
 - 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: stosuje się przepisy ogólne,
 - 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: teren częściowo objęty strefami ochrony archeologicznej jak na rysunku planu – wszelkie prace ziemne w strefach wymagają nadzorów archeologicznych,
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - w odległości 4 m od linii rozgraniczających drogi 11KDZ – jak na rysunku planu,
 - w odległości 20 m od linii rozgraniczających terenów 1EW, 2EW, 3EW i 4EW – jak na rysunku planu,
 - pozostałe – zgodnie z przepisami budowlanymi,
 - b) powierzchnia zabudowy działki – do 200 m²,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – nie dotyczy,
 - d) intensywność zabudowy – do 0,02,
 - e) wysokość zabudowy – do 9 m,
 - f) kształt dachu – stromy,
 - 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy;
 - 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie dotyczy.
- Teren 10M/MR
- 1) przeznaczenie terenu: teren zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej; lokalizacja zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zagrodowej oraz, na powierzchni maksymalnie 100 m² w budynku, usług: gastronomii, turystyki, kultury, zdrowia i handlu;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: poziom parteru przy wejściu do budynku nie wyżej niż 60 cm od poziomu terenu (budynki na niskiej podmurówce) – nie dotyczy stanu istniejącego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie dotyczy;
 - 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 4 m od linii rozgraniczających z drogami 11KDZ i 12 KDW – jak na rysunku planu,
 - pozostałe – zgodnie z przepisami budowlanymi,
 - b) powierzchnia zabudowy działki – do 30%,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 50% powierzchni działki,

- c) intensywność zabudowy – do 0,5,
- d) wysokość zabudowy:
 - do 9 m,
- e) kształt dachu – stromy;
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - nie dotyczy;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) zakaz budowy ogrodzeń pełnych i z prefabrykatów betonowych,
 - b) zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników;

Teren 11KDZ

- 1) przeznaczenie terenu:
 - fragment terenu drogi publicznej w klasie drogi zbiorczej – droga wojewódzka Nr 213;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
 - w granicach planu minimum 14,7 m jak na rysunku planu,
- 3) wyposażenie:
 - pobocza i – w miarę potrzeb – rów odwadniający, ścieżka rowerowa,
- 4) szerokość jezdni:
 - min. 6 m,
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - teren częściowo objęty strefą ochrony archeologicznej jak na rysunku planu – wszelkie prace ziemne w strefie wymagają nadzorów archeologicznych,
- 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
 - a) zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników,
 - b) teren integralnie związany z sąsiadującym od północy fragmentem drogi.

Teren 12KDW, 13KDW

- 1) przeznaczenie terenu:
 - tereny dróg wewnętrznych;
 - 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
 - teren 13KDW częściowo położony w granicach obszaru potencjalnie zagrożonego ruchami masowymi ziemi – jak na rysunku planu; zastosowanie ma ustalenie § 4 pkt 1. 2)c);
 - 3) szerokość w liniach rozgraniczających:
 - minimum 5 m jak na rysunku planu,
 - 4) prędkość projektowa:
 - 15 km/h,
 - 5) wyposażenie:
 - jednoprzestrzenna,
 - 6) szerokość jezdni:
 - nie dotyczy,
 - 7) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - nie dotyczy;
 - 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
 - zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników.
4. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:

- 1) zaleca się wprowadzenie zieleni wysokiej na terenie 10M/MR,
- 2) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnych do utwardzania parkingów i miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
- 3) zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów budynków w zbiornikach i wykorzystanie ich dla celów porządkowych, pielęgnacyjnych itp.
- 4) zaleca się stosowanie tradycyjnej kolorystyki ścian i dachów budynków: ściany w kolorach pastelowych lub licowane cegłą, dachy w kolorze dachówki, grafitowym lub czarnym.

§ 5

Ustala się zmianę przeznaczenia 0,4679 ha powierzchni gruntów rolnych na cele nierolnicze w postaci gruntów ornych: kl. IIIa – 0,0170 ha, kl. IIIb – 0,2550 ha, kl. IVa – 0,1626 ha, kl. IVb – 0,0228 ha, kl. V – 0,0105 ha. Są to użytki rolne pochodzenia mineralnego.

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego na lokalizację elektrowni wiatrowych i zabudowę na 30%.

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Przebendowie” gmina Choczewo w skali 1:2000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Choczewo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Choczewo.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/146/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Przebendowie” gmina Choczewo

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Przebendowie” gmina Choczewo, w czasie procedury wyłożenia do publicznego wglądu oraz w terminie 14 dni po jej zakończeniu, nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIV/146/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Przebendowie” gmina Choczewo

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej (rozstrzygnięcie dotyczy inwestycji publicznych)

1. Budowa dróg:

Jedyna droga publiczna to droga zbiorcza 11KDZ, która jest drogą wojewódzką Nr 213 i pozostaje w gestii Zarządu Dróg Wojewódzkich, nie obciążając budżetu gminy; Pozostałe drogi będą drogami wewnętrznymi prywatnymi i ich realizacja nie obciąży budżetu gminy.

2. Uzbrojenie dróg.

W skład uzbrojenia wchodzi:

wodociągi,
przewody kanalizacji sanitarnej,
przewody kanalizacji deszczowej,
linie elektroenergetyczne,
ciepłociągi,
gazociągi
oraz urządzenia sieciowe.

Publiczne wydatki dotyczyć mogą jedynie wodociągów, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej.

Pozostałe sieci będą realizowane przez innych niż gmina gestorów i właścicieli gruntów.

Długość sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do uzbrojenia terenów wzdłuż drogi publicznej wynosić będzie maksymalnie 518 m i będzie przebiegała poza pasem drogowym po terenie prywatnym. Może być realizowana z funduszy prywatnych lub jako część przelotowych sieci magistralnych z funduszy gminnych lub mieszanych.

Kanalizacja deszczowa będzie wymagana w przypadku występowania zanieczyszczeń ropopochodnych i konieczności podczyszczenia wód opadowych. Wówczas długość sieci będzie dostosowana odpowiednio do długości drogi, lokalizacji nawierzchni utwardzonych i odbiornika.

Pozostałe sieci planowane są do realizacji przez gestorów lub zainteresowanych inwestorów.

Realizacja sieci uzbrojenia terenu w gestii gminy może być finansowana:

- z budżetu gminy w całości,
- dofinansowana z funduszy strukturalnych UE,
- współfinansowanie na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem,
- dofinansowana z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska.

1664

UCHWAŁA Nr XIV/147/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
„Wiatraki w Słajkowie” gmina Choczewo.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Choczewo” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Słajkowie” gmina Choczewo zwany dalej „planem”, obejmujący obszar o powierzchni ok. 167 ha na zachód i południe od wsi Słajkowo w obrębie Łętowo w granicach przewidywanego oddziaływania akustycznego elektrowni wiatrowych – jak na rysunku planu.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczo-

ny także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi) oraz zieleń urządzoną bądź krajobrazowo – ekologiczną,

2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:

a) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) lub nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz

b) powierzchni elementów drugorzędnych (np. ramp zewnętrznych, schodów i pochylni zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,

3) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od średniej arytmetycznej naturalnych warstwic terenu w najniższym i najwyższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,

4) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:

a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,

b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.

Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, koleczki itp. dachy widoczne z poziomu terenu,

5) ilekroć w uchwale jest mowa o szczegółowych zasadach i warunkach scalania i podziału nieruchomości dotyczy to procedur w rozumieniu art. 101 i 102 ustawy z dnia 21

sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.).

§ 3

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych następująco:
dla obsługi urządzeń elektroenergetycznych – 1 miejsce postojowe na jedną działkę.
2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Ustalenia ogólne planu, dotyczące całego obszaru objętego granicami planu, są następujące:
 - 1) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
dopuszcza się lokalizację: nośników reklamowych, obiektów małej architektury, urządzeń technicznych i zieleni przyulicznej w uzgodnieniu z zarządcami dróg;
 - 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;
 - 3) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) parametry sieci elektroenergetycznej powinny zapewnić co najmniej zaspokojenie potrzeb obszaru objętego granicami planu; należy je realizować jako sieci podziemne,
 - b) uzbrojenie obszaru planu należy, w miarę możliwości, budować w pasie komunikacyjnym zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) obsługa komunikacyjna terenów z istniejącej drogi powiatowej 1438G, z istniejącej drogi gminnej oraz z dróg wewnętrznych projektowanych w granicach planu,
 - d) niezbędną ilość miejsc parkingowych na działce należy ustalać w oparciu o § 3 niniejszej uchwały, chyba że ustalenia szczegółowe dla terenu są inne,
 - e) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej; do czasu budowy wodociągu, dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - f) odprowadzenie ścieków komunalnych:
— do kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej;
 - g) odprowadzenie wód opadowych:
— zagospodarowanie na terenie,
— z nawierzchni utwardzonych – dróg i parkingów dla ponad 10 miejsc postojowych – zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - h) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci zgodnie z warunkami określonymi przez gestora,
 - i) odbiór energii elektrycznej – zgodnie z warunkami określonymi przez gestora sieci,
 - j) zaopatrzenie w gaz – do czasu wybudowania gazociągu – z butli gazowych,
 - k) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne niskoemisyjne rozwiązania na bazie paliw ekologicznych,
 - l) gospodarka odpadami – zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;

- 5) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
 - a) zgodnie z § 4 pkt 1.3)e) – tymczasowe zaopatrzenie w wodę z własnego ujęcia do czasu budowy wodociągu,
 - b) zgodnie z § 4 pkt 1.3)f) – tymczasowe odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych opróżnianych okresowo przez specjalistyczne przedsiębiorstwo do czasu budowy kanalizacji sanitarnej,
 - c) zgodnie z § 4 pkt 1.3)j) – tymczasowe stosowanie gazu z butli gazowych do czasu budowy gazociągu.
 2. Ustala się podział obszaru objętego planem na 17 terenów oznaczonych symbolami liczbowymi od 1 do 17.
 3. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:
Teren 1EW, 2EW, 3EW, 4EW i 5EW
 - 1) przeznaczenie terenu:
tereny lokalizacji urządzeń elektroenergetyki;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) urządzenia elektroenergetyczne – elektrownie wiatrowe – należy, w miarę możliwości, wykonać o zbliżonych kształtach, gabarytach i kolorystyce;
 - b) lokalizację innych urządzeń oraz ich gabaryty ograniczyć do minimum,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) stosowanie matowych powłok na śmigła,
 - b) stosowanie nawierzchni przepuszczalnych do utwardzenia dróg dojazdowych,
 - c) na terenach przyległej zabudowy mieszkaniowej okresowe monitorowanie poziomu natężenia hałasu,
 - d) emisja hałasu i wibracji pochodząca z elektrowni wiatrowych nie może powodować przekroczeń standardów jakości środowiska na terenach chronionych akustycznie,
 - e) zakaz grodzenia terenu lokalizacji poszczególnych wież elektrowni,
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) linie zabudowy: nie dotyczy,
 - b) powierzchnia zabudowy działki: nie dotyczy,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna: nie dotyczy,
 - d) intensywność zabudowy: nie dotyczy,
 - e) wysokość zabudowy: nie dotyczy,
 - f) kształt dachu: nie dotyczy,
 - 5) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
 - 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) dla terenów 2EW, 3EW i 4EW – zakaz lokalizacji urządzeń elektroenergetyki, w tym elektrowni wiatrowych, których oddziaływanie, pogarszające standard akustyczny jak dla zabudowy mieszkaniowej, wykracza poza granice planu,
 - b) dla terenów 1EW i 5EW – zakaz lokalizacji urządzeń elektroenergetyki, w tym elektrowni wiatrowych, których oddziaływanie akustyczne na granicach planu przekracza 42dB.
-
- Teren 6 R, 7 R i 10 R
 - 1) przeznaczenie terenu:
tereny rolnicze; uprawy polowe, hodowla, ogrodnictwa, sadownictwa; wyklucza się lokalizację funkcji mieszkaniowej w ramach siedlisk rolniczych; do obsługi produkcji rolnej dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, wiat i altan,
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

kalenice w budynkach zorientowane równolegle do osi obsługujących dróg,

- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
stosuje się przepisy ogólne
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - w odległości 20 m od krawędzi jezdni drogi 11KD – jak na rysunku planu,
 - w odległości 6 m od linii rozgraniczających drogi 12KD – jak na rysunku planu,
 - w odległości 20 m od linii rozgraniczających terenów 1EW, 2EW, 3EW, 4EW i 5EW – jak na rysunku planu,
 - pozostałe – zgodnie z przepisami budowlanymi,
 - b) powierzchnia zabudowy działki – do 200 m²,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – nie dotyczy,
 - d) intensywność zabudowy – do 0,02,
 - e) wysokość zabudowy – do 9 m,
 - f) kształt dachu – stromy,
 - 5) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
 - 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
nie dotyczy.
- Teren 8ZL, 9ZL i 18ZL
- 1) przeznaczenie terenu:
teren lasu;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
nie dotyczy,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
stosuje się przepisy ogólne,
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 5) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
 - 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
zgodnie z przepisami odrębnymi.

Teren 11KD

- 1) przeznaczenie terenu:
teren drogi publicznej w klasie drogi zbiorczej – droga powiatowa Nr 1438G;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
minimum 12 m jak na rysunku planu,
- 3) prędkość projektowa:
20 km/h,
- 4) wyposażenie:
pobocza i – w miarę potrzeb – rów odwadniający,
- 5) szerokość jezdni:
min. 6 m,
- 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
 - a) zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników,
 - b) zjazd na drogę wewnętrzną 17KDW.

Teren 12KD

- 1) przeznaczenie terenu:
teren drogi publicznej w klasie drogi dojazdowej – istniejąca droga gminna;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
minimum 7 m jak na rysunku planu,
- 3) prędkość projektowa:
15 km/h,
- 4) wyposażenie:
pobocza i – w miarę potrzeb – rów odwadniający,
- 5) szerokość jezdni:
min. 5 m,
- 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników.

Teren 13KDW, 14KDW, 15KDW, 16KDW i 17KDW

- 1) przeznaczenie terenu:
tereny dróg wewnętrznych;
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
minimum 5 m jak na rysunku planu,
 - 3) prędkość projektowa:
15 km/h,
 - 4) wyposażenie:
jednoprzestrzenne,
 - 5) szerokość jezdni:
nie dotyczy,
 - 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
 - 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - a) zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników,
 - b) zjazd na drogę powiatową 1438G (11KD) należy uzgodnić z zarządem drogi powiatowej.
4. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
- 1) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnych do utwardzania parkingów i miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
 - 2) zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów budynków w zbiornikach i wykorzystanie ich dla celów porządkowych, pielęgnacyjnych itp.

§ 5

Ustala się zmianę przeznaczenia 0,8862 ha gruntów rolnych na cele nierolnicze, w tym: gruntów ornych kl. IIIb – 0,4639 ha i gruntów ornych kl. IVa – 0,4223 ha. Są to użytki rolne pochodzenia mineralnego.

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego na lokalizację elektrowni wiatrowych na 30%.

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Słajkowie” gmina Choczewo w skali 1:2000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Choczewo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Choczewo.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/147/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Słajkowie” gmina Choczewo
Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Słajkowie” gmina Choczewo, w czasie procedury wyłożenia do publicznego wglądu (w dniach od 5.10.2007. do 6.11.2007.) oraz w terminie 14 dni po jej zakończeniu, w dniu 19.11.2007. wpłynęły uwagi zgłoszone przez Kancelarię Prawniczą Wiesława Kaweckiego w imieniu 33 mieszkańców wsi Słajkowo.

W wyniku rozpatrzenia ww. uwag wszystkie uwagi odrzucono jako bezzasadne.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIV/147/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraki w Słajkowie” gmina Choczewo
Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej (rozstrzygnięcie dotyczy inwestycji publicznych)

1. Budowa dróg:

- 1) droga dojazdowa 12KD (długość w granicach planu 603 m) o szerokości min. 7 m w liniach rozgraniczających w granicach planu – przebudowa istniejącej drogi dojazdowej na terenie o pow. 6309 m² własności gminnej:
 - realizowana z budżetu gminy w całości,
 - realizowana z budżetu gminy w części we współpracy z zainteresowanymi inwestorami,
 - istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy spójności UE (w zakresie budowy drogi i uzbrojenia pozostającego w gestii gminy);
- 2) droga zbiorcza 11KD – w gestii zarządu dróg powiatowych.

Pozostałe drogi będą drogami wewnętrznymi prywatnymi i ich realizacja nie obciąży budżetu gminy.

2. Uzbrojenie dróg.

W skład uzbrojenia wchodzi:
wodociągi,
przewody kanalizacji sanitarnej,
przewody kanalizacji deszczowej,
linie elektroenergetyczne,
ciepłociągi,
gazociągi
oraz urządzenia sieciowe.

Publiczne wydatki dotyczyć mogą jedynie wodociągów, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej.

Pozostałe sieci będą realizowane przez innych niż gmina gestorów i właścicieli gruntów.

Długość sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w drogach publicznych może wynosić ok. 603 m.

Kanalizacja deszczowa będzie wymagana w przypadku występowania zanieczyszczeń ropopochodnych i konieczności podczyszczenia wód opadowych. Wówczas długość sieci będzie dostosowana odpowiednio do długości drogi, lokalizacji nawierzchni utwardzonych i odbiornika.

Pozostałe sieci planowane są do realizacji przez gestorów lub zainteresowanych inwestorów.

Realizacja sieci uzbrojenia terenu w gestii gminy może być finansowana:

- 1) z budżetu gminy w całości,
- 2) dofinansowana z funduszy strukturalnych UE,
- 3) współfinansowanie na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem,
- 4) dofinansowana z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska.

1665

UCHWAŁA Nr XIV/149/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Polana” w obrębie Jackowo w gminie Choczewo.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm.: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U.

Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Choczewo” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Polana” w obrębie Jackowo w gminie Choczewo zwany dalej „planem”, obejmujący obszar działki nr 39/2 oraz fragment lasu położony na południe od tej działki i przyległy do drogi gminnej – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi) oraz zieleń urządzoną bądź krajobrazowo – ekologiczną,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
 - a) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) lub nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz
 - b) powierzchni elementów drugorzędnych (np. ramp zewnętrznych, schodów i pochylni zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,
- 3) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od średniej arytmetycznej naturalnych warstwic terenu w najniższym i najwyższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 4) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
 - a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
 - b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp. dachy widoczne z poziomu terenu,
- 5) ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydziałów geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej,
- 6) ilekroć w uchwale jest mowa o szczegółowych zasadach i warunkach scalania i podziału nieruchomości dotyczy to procedur w rozumieniu art. 101 i 102 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.).

§ 3

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych następująco:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 2 miejsca parkingowe na mieszkanie,
 - b) dla zabudowy usługowej – minimum 1 miejsce postojowe na 3 zatrudnionych + minimum 1 miejsce postojowe na 4 miejsca konsumpcyjne w gastronomii oraz minimum 2 miejsca postojowe na 50 m² powierzchni użytkowej usług handlu.
2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Ustalenia ogólnego planu, dotyczące całego obszaru objętego granicami planu, są następujące:

- 1) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

dopuszcza się lokalizację: nośników reklamowych, obiektów małej architektury, urządzeń technicznych i zieleni przyulicznej w uzgodnieniu z zarządcami dróg;
- 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
 - a) obszar położony w Nadmorskim Obszarze Chronionego Krajobrazu – należy stosować przepisy odrębne w zakresie określonym przez ustawę o ochronie przyrody,
 - b) lasy w granicach planu są lasami ochronnymi;
- 3) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) parametry sieci elektroenergetycznej powinny zapewnić co najmniej zaspokojenie potrzeb obszaru objętego granicami planu; należy je realizować jako sieci podziemne,
 - b) uzbrojenie obszaru planu należy, w miarę możliwości, budować w pasie komunikacyjnym zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - c) obsługa komunikacyjna terenów od południa z istniejącej drogi własności gminnej poza granicami planu i z ulicy wewnętrznej 7KDW projektowanej w granicach planu; do czasu wybudowania drogi publicznej oznaczonej symbolem 6KD lub wydania pozwolenia na użytkowanie maksymalnie 5 budynków dopuszcza się tymczasową obsługę komunikacyjną terenów przez ciąg pieszo-jezdny 8KX z istniejącej drogi leśnej, położonej poza zachodnią granicą planu, w uzgodnieniu z Nadleśnictwem Choczewo;
 - d) obsługa ruchu pieszego, rowerowego i konnego przez drogę publiczną 6KD, ulicę wewnętrzną 7KDW i ciąg pieszo-jezdny 8KX, pełniący także funkcję wyjazdu w sytuacjach awaryjnych;
 - e) niezbędną ilość miejsc parkingowych na działce należy ustalać w oparciu o § 3 niniejszej uchwały, chyba że ustalenia szczegółowe dla terenu są inne,
 - f) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej; do czasu budowy wodociągu dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - g) odprowadzenie ścieków komunalnych:
 - do kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej;
 - h) odprowadzenie wód opadowych:
 - zagospodarowanie na terenie,
 - z nawierzchni utwardzonych – ulic i parkingów dla ponad 10 miejsc postojowych – zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - i) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci zgodnie z warunkami określonymi przez gestora,
 - j) zaopatrzenie w gaz – do czasu wybudowania gazoociągu – z butli gazowych,
 - k) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne niskoemisyjne rozwiązania na bazie paliw ekologicznych,
 - l) gospodarka odpadami – zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie dotyczy;
- 5) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
 - a) zgodnie z § 4 pkt 1.3)c) – tymczasowa obsługa komunikacyjna przez ciąg pieszo-jezdny oznaczony

- symbolem 8KX z istniejącej drogi leśnej, położonej poza zachodnią granicą planu, w uzgodnieniu z Nadleśnictwem Choczewo – do czasu wybudowania drogi publicznej oznaczonej symbolem 6KD lub wydania pozwolenia na użytkowanie maksymalnie 5 budynków w granicach planu,
- b) zgodnie z § 4 pkt 1.3)f) – tymczasowe zaopatrzenie w wodę z własnego ujęcia do czasu budowy wodociągu,
- c) zgodnie z § 4 pkt 1.3)g) – tymczasowe odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych opróżnianych okresowo przez specjalistyczne przedsiębiorstwo do czasu budowy kanalizacji sanitarnej,
- d) zgodnie z § 4 pkt 1.3)j) – tymczasowe stosowanie gazu z butli gazowych do czasu budowy gazociągu.
2. Ustala się podział obszaru objętego planem na 8 terenów oznaczonych symbolami liczbowymi od 1 do 8.
3. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:
- Teren 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U
- 1) przeznaczenie terenu:
teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej; zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz usługi gastronomii, turystyki, kultury, zdrowia, sportu, handlu do 100 m² powierzchni użytkowej i mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) poziom parteru przy wejściu do budynku nie wyżej niż 60 cm od poziomu terenu (budynki na niskiej podmurówce),
- b) wysokość obiektów budowlanych nie może przekraczać 15 m,
- c) powierzchnia działek budowlanych nie mniejsza niż 1000 m²;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- a) istniejące zadrzewienia i starodrzew – jak na rysunku planu – do zachowania;
- b) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowe;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
- a) nieprzekraczalne linie zabudowy:
— zgodnie z przepisami drogowymi i budowlanymi oraz
— 12 m od granicy lasu – zgodnie z rysunkiem planu,
- b) powierzchnia zabudowy działki – do 20%,
- b) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 70% powierzchni działki,
- c) intensywność zabudowy – do 0,4,
- d) wysokość zabudowy:
— do 9 m,
- e) kształt dachu – stromy;
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
- a) zakaz budowy ogrodzeń pełnych i z prefabrykatów betonowych,
- b) zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników,
- c) zakaz zabudowy zadrzewień i starodrzewu oznaczonych na rysunku planu,
- d) obsługa parkingowa:
— zgodnie z § 3
- Teren 4LS, 5LS
- 1) przeznaczenie terenu:
teren lasu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
nie dotyczy,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
należy stosować przepisy ogólne,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
nie dotyczy;
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
nie dotyczy;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
nie dotyczy;
- Teren 6KD
- 1) przeznaczenie terenu:
teren projektowanej drogi publicznej w klasie drogi dojazdowej;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
minimum 10 m jak na rysunku planu,
- 3) wyposażenie:
chodnik, ścieżka rowerowa,
- 4) szerokość jezdni:
5,5 m,
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
- 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników.
- Teren 7KDW
- 1) przeznaczenie terenu:
teren projektowanej ulicy wewnętrznej;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
minimum 8 m jak na rysunku planu,
- 3) wyposażenie:
jednoprzestrzenna;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
- 5) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
- a) zakaz lokalizacji wielkoformatowych (o powierzchni powyżej 1 m²) tablic reklamowych i ich nośników,
- b) do utwardzenia nawierzchni ulicy należy wykorzystać materiały naturalne.
- Teren 8KX
- 1) przeznaczenie terenu:
teren projektowanego ciągu pieszo-jezdnego do obsługi ruchu pieszego, rowerowego i konnego oraz wyjazdów awaryjnych; dopuszcza się tymczasową obsługę komunikacyjną obszaru planu zgodnie z § 4 pkt 1.3)c);
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających:
minimum 5 m jak na rysunku planu,

- 3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie dotyczy;
- 4) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - a) zakaz lokalizacji tablic reklamowych i ich nośników,
 - b) do utwardzenia nawierzchni ciągu należy wykorzystać materiały naturalne.
4. Zalecenia nie będące podstawą wydawania decyzji administracyjnych:
 - 1) zaleca się wprowadzenie zieleni wysokiej z gatunków rodzimych na terenie 3MN/U jak na rysunku planu,
 - 2) zaleca się na wydzielonych działkach lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów,
 - 3) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnych do utwardzania parkingów i miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
 - 4) zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów budynków w zbiornikach i wykorzystanie ich dla celów porządkowych, pielęgnacyjnych itp.
 - 5) zaleca się stosowanie tradycyjnej kolorystyki ścian i dachów budynków: ściany w kolorach pastelowych lub licowane cegłą, dachy w kolorze dachówki, grafitowym lub czarnym,
 - 6) zaleca się podział na działki budowlane jak na rysunku planu.

§ 5

Ustala się zmianę przeznaczenia gruntów rolnych w postaci pastwiska kl. PsVI o powierzchni 1,50 ha oraz zmianę przeznaczenia 61 m² gruntów leśnych na cele nieleśne zgodnie z decyzją ZS-S-2120/216/2007 Ministra Środowiska z dnia 03.01.2008. i ustaleniami niniejszego planu.

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłaty z tytułu wzrostu wartości terenu przeznaczonego pod zabudowę na 30%.

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Polana” w obrębie Jackowo w gminie Choczewo w skali 1:1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Choczewo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Choczewo.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Choczewo
Henryk Domaros

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/149/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Polana” w obrębie Jackowo w gminie Choczewo

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Polana” w obrębie Jackowo w gminie Choczewo, w czasie procedury wyłożenia do publicznego wglądu oraz w terminie 14 dni po jej zakończeniu, nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIV/149/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Polana” w obrębie Jackowo w gminie Choczewo

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej (rozstrzygnięcie dotyczy inwestycji publicznych)

1. Budowa dróg:

— droga dojazdowa 6KD (długość w granicach planu – 4 m) o szerokości min. 10 m w liniach rozgraniczających w granicach planu – budowa drogi dojazdowej na terenie o pow. 61 m² z koniecznością pozyskania terenu od Skarbu Państwa w zarządzie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych:

— realizowana z budżetu gminy w całości,
— realizowana z budżetu gminy w części we współpracy z zainteresowanymi inwestorami,

— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy spójności UE (w zakresie budowy drogi i uzbrojenia pozostającego w gestii gminy);

Pozostałe drogi będą drogami wewnętrznymi prywatnymi i ich realizacja nie obciąża budżetu gminy.

2. Uzbrojenie dróg.

W skład uzbrojenia wchodzi:

wodociągi,
przewody kanalizacji sanitarnej,
przewody kanalizacji deszczowej,
linie elektroenergetyczne,
ciepłociągi,
gazociągi
oraz urządzenia sieciowe.

Publiczne wydatki dotyczyć mogą jedynie wodociągów i kanalizacji sanitarnej.

Pozostałe sieci będą realizowane przez innych niż gmina gestorów i właścicieli gruntów.

Długość sieci wodociągowej w drogach publicznych wynosić będzie maksymalnie 4 mb, podobnie jak kanalizacji sanitarnej.

Kanalizacja deszczowa będzie wymagana w przypadku występowania zanieczyszczeń ropopochodnych i konieczności podczyszczenia wód opadowych. Wówczas długość sieci będzie dostosowana odpowiednio do długości drogi, lokalizacji nawierzchni utwardzonych i odbiornika.

Pozostałe sieci planowane są do realizacji przez gestorów lub zainteresowanych inwestorów.

Realizacja sieci uzbrojenia terenu w gestii gminy może być finansowana:

— z budżetu gminy w całości,
— dofinansowana z funduszy strukturalnych UE,

— współfinansowanie na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem,
— dofinansowana z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska;

1666

UCHWAŁA Nr 161/2008
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 27 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr 330/2006 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 z późn.zm.) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 330/2006 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym zmianie ulega treść § § 4 pkt 3 i 7 pkt 1, które otrzymują odpowiednio następujące brzmienie:

„Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

Odsetki za zwłokę w zapłacie należności będą naliczane i pobierane w wielkości odpowiadającej wysokości odsetek ustawowych”.

„Do umarzania należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale oraz udzielania ulg w ich spłacaniu uprawniony jest Burmistrz Nowego Stawu oraz kierownicy podległych gminie jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem, że wniosek w sprawie umorzenia należności pieniężnej przekraczającej jednorazowo wartość 5.000 złotych, wymaga zaopiniowania przez Komisję Finansowo-Gospodarczą Rady Miejskiej w Nowym Stawie, a wniosek w sprawie jej umorzenia w kwocie przekraczającej jednorazowo wartość 15.000 złotych wymaga zaopiniowania przez Radę Miejską w Nowym Stawie”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

1667

UCHWAŁA Nr 164/2008
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad dotyczących obowiązku podawania do publicznej wiadomości kwot udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń oraz rozłożonych na raty zaległości podatkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 pkt 2, lit. e, art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

Burmistrz Nowego Stawu podaje do publicznej wiadomości wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej 500 zł wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia.

§ 2

Kwoty, o których mowa w § 1 podawane są za rok budżetowy w terminie do dnia 31 maja roku następnego.

§ 3

Wykaz, o którym mowa w § 1 udostępniany jest do publicznej wiadomości przez okres 30 dni.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

1668

UCHWAŁA Nr 165/2008
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie przyznania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Nowy Staw.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 81 ust. 1. Ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zmianami) w związku z uchwałą Nr 93/2007 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

Przyznaje się dotację celową dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Mateusza Ap., 82-230 Nowy Staw, Plac Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 na wyszczególnione prace: wymiany elementów schodów drewnianych, naprawę poręczy

(pochwów) schodowych, osłonę okien przed ptakami oraz dwukrotną impregnację grzybobójczą desek w wysokości 5000,00 PLN brutto (pięć tysięcy PLN) przy zabytku Kościół Poewangelicki, ul. Rynek Kościuszki, 82-230 Nowy Staw wpisany do rejestru zabytków pod Nr 458/95, znajdującym się na terenie Gminy Nowy Staw.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

1669

UCHWAŁA Nr 166/2008
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Administracji Domów Mieszkalnych w Nowym Stawie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Administracji Domów Mieszkalnych w Nowym Stawie, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 62/2003 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 01 lipca 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Administracji Domów Mieszkalnych w Nowym Stawie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2008.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

STATUT

**Zakładu Budżetowego Administracji
Domów Mieszkalnych w Nowym Stawie**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Zakład Budżetowy Administracji Domów Mieszkalnych w Nowym Stawie, zwany dalej „Zakładem”, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. z 1997 r. Dz. U. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 3) Uchwały Nr 121/95 z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie powołania Administracji Domów Mieszkalnych w Nowym Stawie oraz przyjęcia i zatwierdzenia statutu ADM.
- 4) Niniejszego statutu.

§ 2

1. Administracja Domów Mieszkalnych ma swoją siedzibę w Nowym Stawie przy ul. Westerplatte 20.
2. Administracja Domów Mieszkalnych zarządza mieniem gminy na terenie miasta i gminy Nowy Staw oraz eksploatuje budynki stanowiące mienie gminy, oddane w zarząd przez Burmistrza Nowy Staw.

Rozdział II **Przedmiot i zakres działania**

§ 3

Przedmiotem działania Zakładu jest:

- zarządzanie komunalnymi zasobami lokalowymi, oraz obsługa nieruchomości, a w szczególności:
 - zawieranie umów o najem lokalu mieszkalnego, socjalnego, użytkowego i garaży zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, prawem miejscowym i określonym przez władze miasta;
 - pobieranie czynszu i pozostałych opłat;
 - dochodzenie należności wynikających z umów najmu;
 - wypowiadanie umów najmu z powodów wymienionych w umowie najmu oraz wynikających z przepisów prawa;
 - wyrażanie zgody na wykonywanie ulepszeń w lokalu przez lokatorów oraz sposobu rozliczenia z tego tytułu;
 - protokolarne przyjmowanie i przekazywanie do zasiedlenia lokali mieszkalnych i socjalnych;
 - sprawowanie nadzoru stanu technicznego budynków mieszkalnych oraz ustalanie zakresu niezbędnych remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego i użytkowego, a także usuwanie awarii i skutków awarii w tych budynkach;
 - wykonywanie robót w poszczególnych lokalach i budynkach lub napraw i wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcy, a także usuwanie awarii tych instalacji i elementów wyposażenia;
 - sprawowanie funkcji kontrolnych w zakresie utrzymania czystości i porządku w obrębie budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.
- prowadzenie robót budowlanych związanych z budownictwem mieszkaniowym gminy,
- letnie i zimowe oczyszczanie ulic i placów publicznych zgodnie z zawartymi umowami i zleceniami,
- konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej w zakresie i na zasadach ustalonych w odrębnej umowie,
- prowadzenie składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Świerki zgodnie z zawartą umową,
- wytwarzania i przesyłania energii cieplnej, eksploatacja i konserwacja kotłowni, świadczenie usług ciepłowniczych na terenie miasta i gminy Nowy Staw,
- wykonywanie wszelkich prac zleconych przez Burmistrza w ramach jego zadań własnych,
- inne zadania przewidziane przepisami prawa.

Rozdział III **Organizacja Zakładu**

§ 4

- Nadzór nad zakładem sprawuje Burmistrz Nowego Stawu.
- Burmistrz Nowego Stawu nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Zakładu.

§ 5

- Dyrektor Zakładu jednoosobowo kieruje działalnością Zakładu i odpowiada za jego działalność.
- Do zakresu działania Dyrektora Zakładu należy w szczególności:
 - reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,

- 2) opracowanie rocznych planów finansowych Zakładu,
- 3) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,
- 4) zabezpieczenie mienia Zakładu,
- 5) zapewnienie gospodarczo – efektywnego wykorzystania mienia Zakładu,
- 6) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającego efektywne wykonanie zadań,
- 7) wykonanie funkcji kierownika Zakładu w rozumieniu Kodeksu Pracy,
- 8) określenie wewnętrznej organizacji Zakładu.

§ 6

- Dyrektor wykonuje swoje funkcje przy pomocy Głównego Księgowego.
- Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.
- Główny Księgowy działa w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Zakładu i zastępuje go w razie nieobecności.

Rozdział IV **Mienie Zakładu**

§ 7

- Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Dyrektor Zakładu jest upoważniony do reprezentowania Gminy Miasta Nowy Staw w szczególności w sprawach dotyczących zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy, w tym w sprawach wynikających ze stosunku najmu oraz bezumownego korzystania z lokali, a także o eksmisję – przed sądami powszechnymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej, a także osobami trzecimi.

Rozdział V **Gospodarka finansowa i nadzór**

§ 8

- Zakład prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
- Plan rzeczowo-finansowy Zakładu zatwierdza Dyrektor Zakładu w uzgodnieniu z Burmistrzem i Skarbnikiem.
- Zakład przedstawia Burmistrzowi roczne sprawozdania finansowe.
- W uzasadnionych wypadkach Burmistrz może nałożyć na Zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań (nie ujętych w planie rzeczowo-finansowym) z dziedziny objętej działalnością Zakładu. Na realizację tych zadań Burmistrz zapewnia odpowiednie środki finansowe.
- Kontrole prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy przeprowadza Skarbnik.

§ 9

- Zakład posiada własny rachunek bankowy,
- Działalność Zakładu finansowana jest z przychodów własnych oraz dotacji budżetowych, których wysokość ustala się w budżecie gminy.

§ 10

- Zakład świadczy usługi na podstawie zawartych umów.
- Zakład zleca wykonanie robót lub usług w trybie wynikającym w ustawie o zamówieniach publicznych.

Rozdział VI
System kontroli wewnętrznej

§ 11

1. Kontrolę wewnętrzną w Zakładzie sprawuje Dyrektor i Główny Księgowy.
2. Kontrola obejmuje bezpośredni nadzór nad poprawnym, rzetelnym wypełnianiem obowiązków służbowych przez podległych pracowników oraz nad przestrzeganiem przez nich porządku i dyscypliny pracy.

Rozdział VII
Nadzór nad Zakładem

§ 12

1. Kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora dokonuje Burmistrz Nowego Stawu.

2. Dyrektor Zakładu zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia osobom kontrolującym wszelkich dokumentów umożliwiających wykonanie kontroli i ocenę działalności Zakładu.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego statutu.
2. Wszelkie wydane przez Dyrektora Zakładu decyzje, zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe nie mogą naruszać postanowień niniejszego statutu oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

1670

UCHWAŁA Nr 169/2008
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 102/2007 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie miasta i gminy Nowy Staw na 2008 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15, ust. 1 i art. 19, ust. 1, lit. „a” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 102/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie miasta i gminy Nowy Staw dotychczasowy § 3 otrzymuje brzmienie: „

„§ 3, pkt 1. Określa się termin płatności dla inkasenta do ostatniego dnia każdego kwartału, za wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie termin płatności inkasenta ustala się na dzień 27 grudnia 2008 r.

pkt 2. Inkasent z tytułu opłaty otrzyma wynagrodzenie w wysokości 10% dochodów uzyskanych z dokonanych wpłat.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

1671

UCHWAŁA Nr XVIII/196/2008
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i udzielenia Burmistrzowi Miasta Redy absolutorium za 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4, 18a ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104z późn.zm.) Rada Miejska w Redzie, uchwala, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu i przyjęciu sprawozdania z wykonania budżetu miasta, udziela się Burmistrzowi Miasta Redy

Krzysztofowi Krzemińskiemu
absolutorium za 2007 rok, zgodnie z wnioskiem Komisji Rewizyjnej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Redzie
Kazimierz Okrój

1672

UCHWAŁA Nr XIX/146/08
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ryjewo za rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy Ryjewo z wykonania budżetu Gminy Ryjewo za rok 2007 w brzmieniu stanowiącym załącznik* do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

* Załącznika nie publikuje się.

1673

UCHWAŁA Nr XIX/147/08
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Ryjewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz mając na uwadze wnioski Komisji Rewizyjnej pozytywnie zaopiniowane przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Ryjewo po rozpatrzeniu wniosku Komisji Rewizyjnej pozytywnie zaopiniowanego przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku, udziela absolutorium Wójtowi Gminy Ryjewo za realizację zadań finansowych w roku 2007.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

1674

UCHWAŁA Nr XIV/113/2008
Rady Gminy Słupsk
z dnia 8 kwietnia 2008 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Słupsk za rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.: z 2006 r. Dz. U. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Dz. U. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984), Rada Gminy Słupsk uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy Słupsk z wykonania budżetu Gminy Słupsk i wykonania planu finansowego zadań zleconych za 2007 rok zamykające się kwotami:

1) dochody		
	plan	44.470.448 zł
	wykonanie	45.120.888 zł
	w tym dotacje na zadania zlecone:	
	plan	6.235.093 zł
	wykonanie	5.594.983 zł
2) wydatki		
	plan	50.981.293 zł
	wykonanie	46.009.082 zł
	w tym wydatki na zadania zlecone:	

plan	6.235.093 zł
wykonanie	5.594.983 zł

3) wynik finansowy za 2007 rok – to deficyt budżetowy w kwocie 888.194 zł.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Mirosław Klemiato

1675

UCHWAŁA Nr XVII/116/2008
Rady Gminy Słupsk
z dnia 8 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród z zakładowego funduszu nagród i dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Słupsk.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 179, poz. 1845; Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71; Nr 167, poz. 1397 i Nr 170, poz. 1487) w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 i z Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293; Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 327), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkół Gminy Słupsk Rada Gminy Słupsk uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród z zakładowego funduszu nagród, dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Słupsk stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr VI/47/2007 Rady Gminy Słupsk z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, ustalenia wysokości innych nagród i świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłaca-

nia dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Słupsk.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z tym, że postanowienia Rozdziału IV § 4 ust. 3 wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Mirosław Klemiato

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/116/2008
Rady Gminy w Słupsku
z dnia 8 kwietnia 2008 r.

REGULAMIN

Wynagradzania oraz przyznawania dodatków: stażowego, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród z zakładowego funduszu nagród i dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Słupsk.

Rozdział I
Przepisy wstępne

§ 1

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
 - a) wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - c) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - d) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wysokość stawek wynagrodzenia o których mowa w ust. 1 pkt a i d określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Użyte w regulaminie określenie „najniższe wynagrodzenie„ oznacza najniższe wynagrodzenie za pracę pracowników ustalone przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej.

Rozdział II

§ 2

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okres poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania zatrudnienia (zakończenia zatrudnienia).
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Dodatek ten przysługuje też za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresów pracy, od którego zależą uprawnienia pracowni-
cze.
6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. W planie finansowym szkoły tworzy się fundusz na wypłatę dodatków motywacyjnych w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów (z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela) dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powie-

rzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń oraz sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- c) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Dyrektor placówki oświatowej po zasięgnięciu opinii związków zawodowych ustala wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, w granicach posiadanych na ten cel środków. Wysokość dodatku motywacyjnego dla jednego nauczyciela nie może przekraczać 30% ogólnej puli środków przeznaczonych na ten cel.
4. Dyrektorowi placówki oświatowej dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy w oparciu o następujące kryteria:
- 1) w zakresie uzyskiwania przez Dyrektora szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów bardzo dobrych wyników w nauce potwierdzonych wynikami klasyfikacji uczniów, ich promocji, egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych oraz sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) wspieranie działalności patriotyczno – obywatelskiej i innowacyjnej w placówce.
 - 2) w zakresie jakości świadczonej pracy przez „Dyrektora” związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli i Dyrektora, w szczególności dotyczących możliwości wykorzystania funduszy unijnych w oświacie, skutecznego zarządzania oświatą oraz wypracowanie sposobów na zmniejszenie agresji i przemocy wśród uczniów,
 - b) dbałość o doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich;
 - 3) ocena udziału placówki oświatowej w organizowanych uroczystościach lokalnych, gminnych i ponadgminnych, zgodnie z kalendarzem imprez szkolnych oraz zgodnie z imprezami zleconymi przez organ prowadzący placówkę lub Kuratorium Oświaty;
 - 4) pozyskiwanie dla szkoły lub przedszkola dodatkowych środków finansowych;
 - 5) właściwe organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;

- 6) właściwa promocja placówki oświatowej w środowisku lokalnym i ponadgminnym.
5. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole oraz po powrocie z urlopu zdrowotnego, macierzystego, wychowawczego co najmniej 6 miesięcy.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego przyznawanego Dyrektorowi uzależniona jest od stopnia spełniania kryteriów określonych w § 3 ust. 4 i nie może przekraczać 50% wynagrodzenia zasadniczego Dyrektora.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy jednak niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatki funkcyjne

§ 4

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - 2) sprawowanie funkcji wychowawcy,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole (placówce) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie % najniższego wynagrodzenia	
		od	do
1.	Przedszkola		
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	20	60
	b) wicedyrektor	15	40
2	Szkoły wszystkich typów		
	a) - dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	20	70
	- dyrektor szkoły liczącej od 9 do 15 oddziałów	25	80
	- dyrektor szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów	30	100
	b) wicedyrektor	20	60
	c) kierownik świetlicy szkolnej	5	30

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - a) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 45 zł,
 - b) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości 80 zł gdy klasa liczy 20 uczniów, 100 zł gdy klasa liczy 21 – 30 uczniów, 150 zł gdy klasa liczy powyżej 30 uczniów
4. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala się uwzględniając wielkość szkoły (placówki), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole (placówce), wyniki pracy.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi lub osobie zastępującej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

Rozdział V Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę nadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, oraz między innymi w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć – z powodu klęsk żywiołowych i epidemii
 - b) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień— traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela bądź dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub, 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych, może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć.
6. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach określonych w ust. 1 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru godzin.
7. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
8. Nauczycielom wymienionym w ust. 6 miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć oblicza się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że pomija się czas zajęć do 0,5 godziny, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
9. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 5 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Nagrody z zakładowego funduszu nagród

§ 6

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:
 - a) 80% środków funduszu nagród przeznacza się na nagrody dyrektora
 - b) 20% środków funduszu nagród przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od spełnienia, co najmniej dwóch z podanych niżej warunków:
 - a) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - b) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego, przez co najmniej 6 miesięcy,
 - c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt a) – dyrektor szkoły,
 - b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt b) – Wójt Gminy, na podstawie regulaminu przyznawania nagród wójta. Regulamin podlega uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi na terenie Gminy Słupsk.
4. Nagrody z zakładowego funduszu nagród są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie lub wystąpić z wnioskiem o nagrodę Wójta.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi, zatrudnionemu w szkole i przedszkolu w wymiarze, co najmniej 1/2 etatu obowiązującego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie 3% najniższego wynagrodzenia,
 - c) przy dwóch osobach w rodzinie 4% najniższego wynagrodzenia,
 - d) przy trzech osobach w rodzinie 5% najniższego wynagrodzenia,
 - e) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 6% najniższego wynagrodzenia.Przy ustalaniu stawki dodatku mieszkaniowego wysokość jej zaokrągla się do pełnych złotych.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub, który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 r. życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 r. życia.
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela

- i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego również nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy określony w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
 - korzystania z urlopu wychowawczego.

1676

UCHWAŁA Nr XIV/119/2008
Rady Gminy w Słupsku
z dnia 8 kwietnia 2008 r.

w sprawie dokonania zmian w Uchwale Rady Gminy Słupsk Nr IV/35/2003
z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słupsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Słupsk ustala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Rady Gminy Słupsk Nr IV/35/2003 z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słupsk, zawierającym Statut Gminy Słupsk, wprowadza się następujące zmiany:

- Załącznik Nr 2 do Statutu, zawierający „Wykaz jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego Gminy Słupsk” otrzymuje tytuł i brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
- Załącznik Nr 3 do Statutu, zawierający „Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Słupsk” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, Wójt Gminy Słupsk ogłosi w formie Zarządzenia Wójta t.j. Statutu Gminy Słupsk, który będzie uwzględniał zmiany dokonane niniejszą uchwałą.

Rozdział VIII

Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy

§ 8

Nauczycielom, którzy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w dniu wolnym od pracy, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Rozdział IX

Dodatek za warunki pracy.

§ 9

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w następujących wysokościach:

- Prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub lekkim do 15% wynagrodzenia zasadniczego.
- Prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Mirosław Klemiato

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/119/2008
Rady Gminy Słupsk
z dnia 8 kwietnia 2008 r.

„Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Słupsk

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
I SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO GMINY SŁUPSK

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku;
- Gminna Biblioteka Publiczna w Jezierzycach;
- Gminny Ośrodek Kultury w Głobinie;
- Przedszkole Gminne w Jezierzycach;
- Zespół Szkół w Jezierzycach;
- Zespół Szkół w Redzikowie;
- Zespół Szkół w Siemianicach;
- Szkoła Podstawowa w Bierkowie;

9. Szkoła Podstawowa w Głobine;
10. Szkoła Podstawowa we Włynkówku;
11. Szkoła Podstawowa we Wrześciu;
12. Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z o.o. w Słupsku;
13. Zakład Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Jezierzycach;
14. Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Słupsk spółka z o.o.;

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/119/2008
Rady Gminy Słupsk
z dnia 8 kwietnia 2008 r.

„Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Słupsk

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY SŁUPSK SOŁECTWA:

1. Bierkowo;
2. Bruskowo Wielkie;
3. Bruskowo Małe (w granicach sołectwa miejscowość: Wierzbęcin);
4. Bukówka;
5. Bydlino;
6. Gać; (w granicach sołectwa miejscowość: Gać Leśna);
7. Gałęzinowo;
8. Głobino;
9. Grąsino;

10. Jezierzycy SHR;
 11. Karżcino;
 12. Krępa Słupska (w granicach sołectwa miejscowość: Łupiny i Płaszewko);
 13. Krzemienica;
 14. Kukowo.
 15. Lubuczewo;
 16. Redęcin;
 17. Redzikowo SHR;
 18. Rogawica;
 19. Siemianice (w granicach sołectwa miejscowość: Niewierowo i Swochowo);
 20. Stanięcino;
 21. Strzelino;
 22. Strzelinko;
 23. Swołowo;
 24. Warblewo (w granicach sołectwa miejscowość: Warblewko);
 25. Wielichowo (w granicach sołectwa miejscowość: Gajki);
 26. Wieszyno;
 27. Włynkowo;
 28. Włynkówko;
 29. Wiklino (w granicach sołectwa miejscowość: Lękwica);
 30. Wrzeście (w granicach sołectwa miejscowość: Kęпно);
- OSIEDLA:
1. Jezierzycy;
 2. Kusowo;
 3. Redzikowo;

1677

UCHWAŁA Nr XIV/120/2008 Rady Gminy w Słupsku z dnia 8 kwietnia 2008 r.

w sprawie dokonania zmian w Uchwale Rady Gminy Słupsk Nr XII/113/2004 z dnia 24 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Słupsk.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Słupsk uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 13 do uchwały Rady Gminy Słupsk Nr XII/113/2004 z dnia 24 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Słupsk wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 ust. 2 skreśla się zdanie „W granicach Sołectwa wsie Gać i Gać Leśna”;
2. w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ 3. Obszar Sołectwa wynosi 1370,33 ha”;
3. zmienia się załącznik graficzny nr 1 do Statutu Sołectwa Redęcin na załącznik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Nadaje się Statut następującej jednostce pomocniczej Gminy Słupsk:

1. Sołectwo Gać jako załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Mirosław Klemiat

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/120/2008
Rady Gminy Słupsk
z dnia 8 kwietnia 2008 r.

STATUT SOŁECTWA GAĆ Słupsk, 8 kwietnia 2008 r.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Gać jest jednostką pomocniczą Gminy Słupsk.

§ 2

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Słupsk,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Gać.
3. Obszar Sołectwa wynosi 814,06 ha.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) statutu Sołectwa,
 - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół,
 - c) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
 - d) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

Rozdział III ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka jest organem wspierającym Sołtysa.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
 - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Słupsk.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Słupsk.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

§ 10

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

§ 11

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,

- b) na żądanie organów Gminy,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w. § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 15

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,

- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

Rozdział IV ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
 - a) tajności,
 - b) bezpośredniości,
 - c) powszechności,
 - d) równości.

§ 22

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po ogłoszeniu zarządzenia wymienionego w ust. 1.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Słupsk.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.
4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

§ 25

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

§ 27

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § § 25 i 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 28

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wybórów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V
MIENIE SOŁECTWA

§ 29

1. Sołectwu – na jego wniosek – może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

Rozdział VI
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

§ 31

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołecka sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 15 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy decyduje o celowości przyjętych przez Radę Sołecką zadań oraz o wysokości zabezpieczonych w projekcie budżetu Gminy środkach finansowych.
3. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o przyznanych Sołectwu środkach finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
4. Informację, o której mowa w ust. 3 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołeckiej i mieszkańcom Sołectwa.
5. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
6. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

Rozdział VII
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

§ 34

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku

ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.
6. W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba

wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołectkiej.

§ 38

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołectką, Wójt Gminy może – za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały – wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

1678

UCHWAŁA Nr IX/81/2007 Rady Gminy Stary Targ z dnia 13 września 2007 r.

w sprawie zasad używania herbu Gminy Stary Targ.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) Rada Gminy Stary Targ uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady używania herbu Gminy Stary Targ

§ 2

1. Herb umieszcza się:
 - 1) na budynkach (przy głównym wejściu) siedzib zakładów i jednostek budżetowych oraz podmiotów utworzonych na mocy uchwał Rady Gminy,
 - 2) w pomieszczeniach urzędowych, salach posiedzeń, będących własnością Gminy Stary Targ
 - 3) w pomieszczeniach urzędowych, salach posiedzeń innych instytucji samorządowych, państwowych czy zakładów pracy, mających swoje siedziby zarówno na terenie Gminy, jak i poza jego granicami, których przedstawiciele otrzymali herb od władz samorządowych Gminy Stary Targ,
 - 4) z okazji publicznych uroczystości gminnych w miejscu ich odbywania,
 - 5) w innych miejscach za zgodą Wójta Gminy (np. na samochodach OSP,) zakupionych ze środków publicznych samorządu.
2. Dyrektor (kierownik) jednostki organizacyjnej Gminy Stary Targ może umieszczać herb na terenie zakładu także w innych miejscach niż określone w § 2 ust. 1 pkt 2 dla pod-

kreślenia podniosłego charakteru miejsca lub charakteru uroczystości i świąt lokalnych czy państwowych.

3. Herb ponadto umieszcza się na:
 - 1) drukach urzędowych Urzędu, Wójta i Rady Gminy Stary Targ,
 - 2) pieczęciach, emblematach i innych symbolach władz samorządowych Gminy,
 - 3) wizytówkach: pracowników Urzędu Gminy
 - 4) wizytówkach radnych Rady Gminy,
 - 5) oficjalnych stronach internetowych Urzędu Gminy.

§ 3

1. Herb może być wykorzystywany w akcjach promocyjnych przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne Gminy za zgodą Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy Stary Targ może wyrazić zgodę na inny sposób wykorzystania herbu za wyjątkiem sytuacji określonych w § 4.

§ 4

Herb Gminy Stary Targ nie może być wykorzystywany:

1. do promowania i reklamowania usług i towarów handlowych,
2. w kampanii w wyborach powszechnych każdego szczebla prowadzonej przez komitety wyborcze ugrupowań, stowarzyszeń społecznych, fundacji, partii politycznych oraz przez kandydatów niezależnych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Mirosław Brakoniecki

1679

UCHWAŁA NrXIV/129/2008
Rady Gminy Stary Targ
z dnia 3 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) Rada Gminy Stary Targ, uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się warunki i tryb wspierania organizacyjnego, rzeczowego oraz finansowego przez Gminę Stary Targ przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe z terenu Gminy Stary Targ uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia w szczególności Polski Związek Piłki Nożnej.

§ 2

1. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji przyznawanej na warunkach i w trybie określonych poniżej.
2. Wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego nie może przekroczyć 75% wartości zadania.

§ 3

1. Przedmiotem wsparcia finansowego może być przedsięwzięcie z zakresu:
1) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
2) szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;
3) wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
4) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
5) wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego;
2. Z dotacji nie mogą być finansowane:
1) Zapłaty kar, mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
2) Zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia;
3) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji.

§ 4

1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone przez Wójta

Gminy Stary Targ w oparciu o wnioski złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być złożone w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Stary Targ.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:
 - 1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji; zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
 - 2) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
 - 3) termin i miejsce realizacji kontaktów z podmiotami lub zawodnikami wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego funkcjonującymi na obszarze innych samorządów;
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazania innych źródeł finansowania przedsięwzięcia;
 - 5) kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
4. Wójt Gminy Stary Targ może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Stary Targ wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
Wniosek, którego wad nie usunięto lub, który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:
 - 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
 - 2) wysokość planowanych dochodów budżetu;
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
 - 4) ocenę wniosku przez komisję powołaną przez Wójta Gminy w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia przez składającego wniosek;
7. Wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy Stary Targ biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w ust. 6 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.
8. Wnioski zaopiniowane stanowią podstawę do ujęcia kwoty dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu gminy.

§ 5

1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Wójt Gminy Stary Targ opublikuje w sposób zwyczajowo przyjęty, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.
2. Wójt Gminy Stary Targ zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

§ 6

Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§ 7

1. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.
2. Termin przekazywania dotacji określa umowa.
3. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

§ 8

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego i rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 15 dni po zakończeniu półrocza i do 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

§ 9

1. Wójt Gminy Stary Targ dokonuje kontroli wydatkowania dotacji na realizację przedsięwzięcia.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Stary Targ.
3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) udokumentowanie zrealizowanego przedsięwzięcia;
- 2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się informację (protokół).
5. Na podstawie informacji Wójt Gminy Stary Targ – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji – kieruje do podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku, gdy wykonawca przedsięwzięcia nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy, w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Stary Targ zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

Wójt Gminy Stary Targ przedstawi, w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu, dane o realizacji przedsięwzięć, na które udzielono dotacji z budżetu gminy.

§ 11

Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego jest użyczenie ruchomości, do których Gmina Stary Targ posiada tytuł prawny, podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego. Użyczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 lata, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Mirosław Brakoniecki

1680

UCHWAŁA NrXIV/131/2008
Rady Gminy Stary Targ
z dnia 3 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz przepisów rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Stary Targ uchwała, co następuje:
W uchwale Nr XI/103/2007 z dnia 13 grudnia 2007 w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki

pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.
wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1. Skreśla się zapis § 7 ust. 2
2. W § 7 ust. 3 skreśla się słowa: a w szczególności
3. § 15 otrzymuje brzmienie:

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:
 - 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,
 - 2) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć zgodnie z § 9 pkt 1 -3 rozporządzenia.

4. Za pracę w warunkach określonych w ust. 2 punkt 1) oraz ust. 3 nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.
5. Za pracę w warunkach określonych w ust. 2 punkt 2) nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.
7. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ.

Przewodniczący
Rady Gminy
Mirosław Brakoniecki

1681

UCHWAŁA Nr XIV/136/2008 Rady Gminy Stary Targ z dnia 3 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania statutów Sołectwa Bukowo, Ramoty, Stary Targ, Nowy Targ, Kątki, Szropy, Szropy Niziny, Dąbrówka Malborska, Tulice, Jordanki, Jurkowice, Kalwa, Łoza, Tropy.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Stary Targ uchwala się co następuje:

§ 1

w załączniku do uchwały Rady Gminy Stary Targ z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie nadania statutów sołectwa: Bukowo, Ramoty, Stary Targ, Nowy Targ, Kątki, Szropy, Szropy Niziny, Dąbrówka Malborska, Tulice, Jordanki, Jurkowice, Kalwa, Łoza, Tropy,

1. skreśla się zapis § 9.
2. Dodaje się rozdział VIII, który otrzymuje brzmienie

Rozdział VIII Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności
2. Rada Gminy poprzez rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa oraz dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.
3. Kontrolę sprawuje Wójt, troszcząc się, aby mienie przekazane sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

4. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę nad działalnością finansową sołectwa.
5. Inwestycje i remonty prowadzone w sołectwie muszą być nadzorowane przez inspektora nadzoru wyznaczonego przez Wójta Gminy.
6. Komisja Rewizyjna sołectwa jest jednostką wewnętrzną zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrolę rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa, wnioskując o udzielenie sołtysowi absolutorium za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej.

§ 32

1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie samorządu sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt jeżeli uzna uchwały i opinie organów sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie sprzeczne z ust. 1 i 2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
4. Rada gminy badając sprzeciw:
 1. uznaje jego zgodność lub

2. w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 wnoszą sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ.

Przewodniczący
Rady Gminy
Mirosław Brakoniecki

1682

UCHWAŁA Nr XIII/117/2008
Rady Gminy Stary Targ
z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych
w szkołach prowadzonych przez Gminę Stary Targ.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 67 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (T.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy w Starym Targu uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem założycielskim jest Gmina Stary Targ
- 2) uczniu- należy przez to rozumieć ucznia, pobierającego naukę w szkole o której mowa w pkt 1.
- 3) rodzicach – należy rozumieć opiekunów prawnych
- 4) stołówce – należy rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy szkoły zatrudnieni w stołówce przygotowują i wydają posiłki.

§ 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie,
 - 2) pracownicy szkoły
2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając przede wszystkim potrzeby racjonalnego żywienia uczniów.

§ 3

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Uczniowie ponoszą jedynie koszty produktów zużytych do przygotowania posiłku.
3. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, w wysokości 1.20 zł za posiłek jednodaniowy
4. Dzienną stawkę opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez pozostałe osoby ustala się uwzględniając koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie, koszty wynagrodzeń pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki i należny podatek VAT. Wyliczone kwoty zaokrągla się do pełnych dziesiątek.
5. Opłaty ustalone na podstawie ust. 3 i 4 wnoszą się w okresach miesięcznych do 10 dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może na wniosek rodzica lub pracownika szkoły korzystającego z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny termin niż określono w ust. 5.
7. Dopuszcza się, za zgodą dyrektora szkoły, możliwość kupowania pojedynczych posiłków lub części posiłku.
8. Analizę kosztów i ustalanie stawek w danej szkole powierza się jej Dyrektorowi Szkoły.

§ 4

1. Na uzasadniony wniosek rodziców ucznia organ prowadzący szkołę rozstrzyga o zwolnieniu, całkowitym lub częściowym, z obowiązku uiszczania opłaty za posiłek.
2. Przesłankami uzasadniającymi zwolnienie z opłaty jest:
 - a) szczególnie trudna sytuacja materialna rodziny,
 - b) szczególnie uzasadniona sytuacja losowa.
3. W sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt a) do wniosku należy dołączyć opinię właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5

Odpisu za posiłki niewykorzystane w danym miesiącu (np. z powodu choroby, wycieczki itp.) dokonuje się najpóźniej do w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli został spełniony warunek określony w § 6.

§ 6

Aby skorzystać z odpisu, o którym mowa w § 5, osoby korzystające z posiłków mają obowiązek zgłoszenia swej nieobecności, najpóźniej do godz. 8:00 w pierwszym dniu jej trwania. Nieobecność należy zgłosić dyrektorowi lub osobie wskazanej przez dyrektora.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Mirosław Brakoniecki

1683

UCHWAŁA Nr XVII/134/2008
Rady Gminy Szemud
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie przystąpienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie do realizacji projektów systemowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 na rzecz rozwoju i upowszechniania form aktywnej integracji i pracy socjalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1

Rada wyraża zgodę na przystąpienie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie do realizacji projektów systemowych, w tym programów aktywności lokalnej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2008-2013, Priorytetu: VII. Promocja Integracji Społecznej, Działania: 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania: 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

§ 2

Wykonanie powyższej uchwały Rada powierza Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie z obowiązkiem składania corocznych sprawozdań z wykonania uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Grzegorz Lasowski

1684

UCHWAŁA Nr XVII/139/2008
Rady Gminy Szemud
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XL/355/2002 Rady Gminy Szemud z dnia 28 lutego 2002 r. nadającej Statut Bibliotece Publicznej Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke w Szemudzie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 1 pkt 9h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 9, 11, 13 i 14 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123) Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke w Szemudzie z dnia 28 lutego 2002 r., którego t.j. stanowi załącznik nr 1 i integralną część niniejszej uchwały, zmiany jak następuje:

1. W przepisach § 4 pkt 1; § 7 pkt 1-2; § 9 pkt 2; § 12; § 14 pkt 2; § 15 pkt 5; § 17 słowo "Zarząd" zastępuje się odpowiednio słowem „Wójt”, „Wójta”.
2. § 8 Statutu przyjmuje brzmienie:
„Zasady wynagradzania Dyrektora Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke, przy czym wysokość wynagrodzenia ustala Wójt Gminy, który jest w stosunku do Dyrektora Biblioteki zwierzchnikiem służbowym.”
3. § 10 pkt 3 statutu przyjmuje brzmienie:
„Zasady wynagradzania i premiowania, w tym zasady przyznawania nagrody rocznej osobom o których mowa w art. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zatrudnionych w samorządowych instytucjach kultury, dla których Gmina Szemud jest organizatorem, określa regulamin wynagradzania, który przed wprowadzeniem wymaga pozytywnej opinii Wójta Gminy.”

§ 2

1. Pozostałe przepisy Statutu z dnia 28 lutego 2002 r. nie ulegają zmianie.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szemudzie przez okres 14 dni.

Przewodniczący
Rady Gminy
Grzegorz Lasowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVII/139/2008
Rady Gminy Szemud
z dnia 27 marca 2008 r.

Statut Biblioteki Publicznej Gminy Szemud
im. ks. dr. Leona Heyke w Szemudzie

I. Przepisy ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke w Szemudzie działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. nr 85 póź. 539 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. nr 13 z 2001 r. późn. 123),
- niniejszego statutu.

§ 2

- Biblioteka ma siedzibę w Szemudzie ul. Kwidzińskiego 1.
- Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3

Terenem działania Biblioteki jest Gmina Szemud.

§ 4

- Organizatorem Biblioteki jest Gmina Szemud, w imieniu której działa Wójt Gminy Szemud.
- Biblioteka działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
- Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Organizator, w tym wykonuje on zadania nadzorcze z zakresu prawidłowej realizacji zadań wynikających z umowy o dotację, zawartej między Organizatorem a Biblioteką.
- Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Aleksandra Majkowskiego w Wejherowie.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz do sygnowania książek pieczęci okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem w otoku, zawierającym nazwę Biblioteki.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 6

- Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
- Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:
 - gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - organizowanie czytelnictwa oraz popularyzacja książki (konkursy, wystawy itd.),
 - prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
 - współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
 - podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb kulturalnych środowiska.

III. Organizacja Biblioteki

§ 7

- Biblioteką kieruje Dyrektor powoływany przez Wójta Gminy na czas określony lub nieokreślony, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w Bibliotece, Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku oraz merytorycznie związanych stowarzyszeń zawodowych. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
- Wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy. W tym przypadku regulamin konkursu

ustala Wójt Gminy. Skład komisji konkursowej ustalany jest w regulaminie konkursu.

- Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 8

Zasady wynagradzania Dyrektora Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke, przy czym wysokość wynagrodzenia ustala Rada Gminy, a uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Biblioteki wykonuje Wójt Gminy.

§ 9

- Dyrektor Biblioteki jest obowiązany uzyskać zgodę Organizatora w przypadku zamiaru sprzedaży składników majątku Biblioteki.
- Dyrektor Biblioteki jest obowiązany uzyskać pozytywną opinię Organizatora, reprezentowanego przez Wójta Gminy w przypadku:
 - zmiany zasad wynagradzania pracowników Biblioteki
 - zmian w Regulaminie Organizacyjnym
 - wprowadzania opłat za usługi

§ 10

- W Bibliotece mogą być zatrudniani pracownicy: działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
- Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
- Zasady wynagradzania i premiowania, w tym zasady przyznawania nagrody rocznej osobom o których mowa w art. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zatrudnionych w samorządowych instytucjach kultury, dla których Gmina Szemud jest organizatorem, określa regulamin wynagradzania, który przed wprowadzeniem wymaga pozytywnej opinii Wójta Gminy.
- Kwalifikacje zawodowe pracowników działalności podstawowej określa regulamin wynagradzania. Kwalifikacje zawodowe pozostałych pracowników określają odrębne przepisy, właściwe dla danego zawodu.

§ 11

Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Szemud i właściwych związków zawodowych działających na terenie Biblioteki.

§ 13

- W skład Biblioteki wchodzi filie: w Częstkowie, Łebnie, Kielnie i Bojanie, a ponadto, w miarę potrzeb, Biblioteka może tworzyć inne filie, przy czym będzie to wymagało wprowadzenia w statucie Biblioteki zmian dotyczących zasad funkcjonowania oraz kompetencji tych organów.
- Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
- Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki tworzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 14

- Organizator zapewnia Bibliotece, w drodze umowy pisem-

nej, środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

2. Zastrzega się niezbywalność środków trwałych, w które Biblioteka została wyposażona przez Organizatora, przy czym w wypadku zamiaru sprzedaży składników majątku ruchomego wymagana jest uprzednia pozytywna opinia Wójta Gminy Szemud

§ 15

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, w tym przekazanych przez Organizatora, kierując się zasadami efektywności i gospodarności ich wykorzystania. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 27, 28, 29 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. Nr 13 poz. 123 z 2001 r.z późn.zm).
2. Podstawa gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności Biblioteki, zatwierdzany przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, o której mowa w art. 28 ust. 3 ustawy cytowanej w ust. 1.
3. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
4. Organizator zapewnia co roku w budżecie Gminy środki finansowe na realizację celów statutowych Biblioteki.
5. Dyrektor Biblioteki występuje do Wójta Gminy Szemud, z wnioskiem o dotacje na rok następny w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Do wniosku należy dołączyć projekt planu działalności Biblioteki na rok następny.
6. Szczegółowe zasady wykorzystania i rozliczania przez Bibliotekę środków wymienionych w ust. 4. reguluje umowa zawierana na każdy rok budżetowy między Organizatorem a Biblioteką, reprezentowaną przez Dyrektora.

§ 16

Poza źródłami finansowania określonymi w § 15 Biblioteka może pozyskiwać inne przychody, m. in. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych (darowizny, spadki, zapisy itp.), z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz inne określone w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17

Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, przy czym opłaty mogą być pobierane tylko w przypadkach określonych w regulaminie zasad i warunków korzystania z Biblioteki opracowanych przez Dyrektora Biblioteki i pozytywnie zaopiniowanych przez Wójta Gminy Szemud.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustaw wymienionych w § 1 ust. 1 i 2 oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 19

Zmiana statutu wymaga zachowania trybu właściwego do jego wprowadzenia.

§ 20

Likwidacja Biblioteki Publicznej Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Szemud.

IV. Przepisy przejściowe

§ 21

Do czasu wprowadzenia przez Dyrektora Biblioteki Regulaminu Wynagradzania pracownicy dotychczasowej Biblioteki Publicznej Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke i jej filii, którzy podjęli prace u nowego pracodawcy w trybie w art. 23: Kodeksu pracy, świadczą te prace na dotychczasowych warunkach pracy i płacy.

1685

UCHWAŁA Nr XVII/141/2008 Rady Gminy Szemud z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXVIII/195/2004 Rady Gminy Szemud z dnia 29 grudnia 2004 r. dotyczącej przekazania do użytkowania hali widowiskowo-sportowej, zmiany nazwy Gminnego Centrum Kultury oraz nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 1 pkt 9h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 9, 11, 13 i 14 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123) Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do Statutu Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie z dnia 31 marca 2005 r., którego t.j. stanowi załącznik nr 1 i integralną część niniejszej uchwały, zmiany jak następuje:
 1. w § 13 dodaje się pkt 4 o następującej treści:
„Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.”
 2. § 14 otrzymuje brzmienie:

1. Zasady wynagradzania i premiowania Dyrektora Centrum określa Regulamin Wynagradzania Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji.
2. Wysokość Wynagrodzenia i zasady premiowania w tym zasady przyznawania nagrody rocznej dla Dyrektora Centrum ustala Wójt Gminy, który jest w stosunku do Dyrektora Centrum zwierzchnikiem służbowym.
3. § 16 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„Zasady wynagradzania i premiowania, w tym zasady przyznawania nagrody rocznej osobom o których mowa w art. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.), zatrudnionym w samorządowych instytucjach kultury, dla których Gmina Szemud jest organizatorem, określa regulamin wynagradzania, który przed wprowadzeniem wymaga pozytywnej opinii Wójta Gminy”.

II. Pozostałe postanowienia Statutu nie ulegają zmianie.
III. T.j. Statutu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szemudzie przez okres 14 dni.

Przewodniczący
Rady Gminy
Grzegorz Lasowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVI/141/2008
Rady Gminy Szemud
z dnia 27 marca 2008 r.

Statut Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie

I. Przepisy ogólne

§ 1

Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. nr 13 z 2001 r. poz. 123 z późn.zm),
2. ustawy z dnia 18 stycznia 1998 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 25 poz. 113 z późn.zm.)
3. niniejszego statutu.

§ 2

1. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji ma siedzibę w Szemudzie ul. Szkolnej 4 a
2. Centrum jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3

Terenem działania Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji jest Gmina Szemud.

§ 4

1. Organizatorem Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji jest Gmina Szemud, w imieniu której działa Wójt Gminy Szemud.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Organizator, w tym wykonuje on zadania nadzorcze z zakresu prawidłowej realizacji zadań wynikających z umowy o dotację, zawartej między Organizatorem a Centrum.

§ 5

W skład Centrum wchodzi:

1. Wiejski Ośrodek Kultury w Szemudzie,
2. Centrum Sportu i Rekreacji w Szemudzie,
3. Wiejski Ośrodek Kultury w Kielnie,
4. Wiejski Ośrodek Kultury w Łebnie,
5. Gminna Izba Regionalna im. Remusa w Łebnie,
6. Kaszubski Zespół Regionalny „Koleczkowanie” w Koleczkowie,

§ 6

Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz do sygnowania eksponatów pieczęci okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem w otoku, zawierającym nazwę Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji.

§ 7

Działalność Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji polega na upowszechnianiu kultury oraz kultury fizycznej, sportu i rekreacji, a w szczególności na:

- a) udostępnianiu wartości kultury narodowej,
- b) umożliwianiu szerokiego odbioru,
- c) inspirowaniu i organizowaniu aktywnego i twórczego uczestnictwa w życiu kulturalnym gminy, wsi środowiska,
- d) tworzeniu warunków do rozwoju talentów twórczych i twórczości kulturalnej oraz aktywności społecznej,
- e) kultywowaniu i rozwijaniu regionalnych tradycji kulturowych, twórczości ludowej i folkloru
- f) kształtowaniu wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze i kulturze fizycznej

§ 8

1. Do podstawowych zadań wchodzących w skład Centrum, Wiejskich Ośrodków Kultury należy w szczególności:
 - a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - b) gromadzenie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
 - c) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - d) tworzenie warunków dla rozwoju kultury, folkloru oraz rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - e) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
2. Zadania wymienione w ust. 1 wiejskie ośrodki kultury realizują przede wszystkim przez organizowanie:
 - a) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
 - b) różnorodnych form edukacji kulturalnej,
 - c) form indywidualnej aktywności kulturalnej,
 - d) imprez własnych i zleconych przez inne organizacje i instytucje,

§ 9

Do podstawowych zadań wchodzącej w skład Centrum Gminnej Izby Regionalnej należy w szczególności:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b) bieżąca opieka nad eksponatami,
- c) udostępnianie wycieczkom i indywidualnym turystom zwiedzania izby regionalnej,
- d) umożliwianie i pomoc w prowadzeniu w pomieszczeniach izby regionalnej lekcji szkolnych w ramach edukacji regionalnej.

§ 10

Do podstawowych zadań wchodzącego w skład Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji, Centrum Sportu i Rekreacji w Szemudzie należy w szczególności upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, organizowanie imprez własnych i zleconych.

§ 11

Do podstawowych zadań Kaszubskiego Zespołu Regionalnego „Koleczkowanie” w Koleczkowie należy propagowanie kultury regionalnej, umożliwianie rozwoju talentów wokalnych i muzycznych oraz tanecznych.

§ 12

1. Gminne Centrum Kultury Sportu i Rekreacji może na zasadach określonych w odrębnych przepisach:
 - a) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, wypożyczanie książek i dzieł sztuki,
 - b) prowadzić naukę języków obcych,
 - c) prowadzić impresariat artystyczny,
 - d) organizować imprezy artystyczne i turystyczne oraz sportowe,
 - e) prowadzić działalność wydawniczą,
 - f) świadczyć usługi poligraficzne, fonograficzne, fotograficzne, filmowe, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
 - g) prowadzić ogniska artystyczne,
 - h) prowadzić wypożyczanie kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego,
 - i) prowadzić sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
 - j) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe itp.),
 - k) świadczyć usługi gastronomiczne,
 - l) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie upowszechniania kultury,
 - m) organizować zawody, zajęcia i imprezy sportowo-rekreacyjne,
 - n) świadczyć inne usługi nie objęte niniejszym statutem jak: prowadzenie agencji komunikacji społecznej
2. Zadania określone w ust. 1 Centrum może realizować na podstawie zezwoleń wydanych w oparciu o odrębne przepisy i zgodę Wójta Gminy.

§ 13

2. Gminnym Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji kieruje Dyrektor powoływany przez Wójta Gminy na czas określony lub nieokreślony, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w Centrum oraz merytorycznie związanych stowarzyszeń zawodowych. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
3. Wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy w oparciu o ustalony przez niego regulamin konkursu. Skład komisji konkursowej ustalany jest w regulaminie konkursu.
4. Dyrektor zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
5. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 14

3. Zasady wynagradzania i premiowania Dyrektora Centrum określa Regulamin Wynagradzania Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji.
4. Wysokość Wynagrodzenia i zasady premiowania w tym zasady przyznawania nagrody rocznej dla Dyrektora Centrum ustala Wójt Gminy Szemud, który jest w stosunku do Dyrektora Centrum zwierzchnikiem służbowym.

§ 15

1. Dyrektor Centrum jest obowiązany uzyskać zgodę Organizatora w przypadku zamiaru sprzedaży składników majątku Centrum.
2. Dyrektor Centrum jest obowiązany uzyskać pozytywną opinię Organizatora, reprezentowanego przez Wójta Gminy w przypadku:
 - a) zmiany zasad wynagradzania pracowników Centrum
 - b) zmian w Regulaminie Organizacyjnym
 - c) wprowadzania opłat za usługi.

§ 16

1. W Gminnym Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji mogą być zatrudniani pracownicy działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi oraz osoby, które podjęły się wykonywania zadań społecznie (bez wynagrodzenia).
2. Dla osób, które podjęły się wykonywania zadań społecznie, przewiduje się zwrot kosztów podróży, diety itp. na zasadach określonych w obowiązujących przepisach jak dla pracowników kultury.
3. Pracowników Centrum zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
4. Zasady wynagradzania i premiowania w tym zasady przyznawania nagrody rocznej osobom o których mowa w art. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zatrudnionych w samorządowych instytucjach kultury, dla których Gmina Szemud jest organizatorem, określa regulamin wynagradzania, który przed wprowadzeniem wymaga pozytywnej opinii Wójta Gminy.
5. Kwalifikacje zawodowe pracowników działalności podstawowej określa regulamin wynagradzania. Kwalifikacje zawodowe pozostałych pracowników określają odrębne przepisy, właściwe dla danego zawodu.

§ 17

Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji jako samorządowa instytucja kultury tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 18

Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Szemud i właściwych związków zawodowych działających na terenie Centrum

§ 19

1. Organizator zapewnia Centrum, w drodze umowy pisemnej, środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.
2. Zastrzega się niezbywalność środków trwałych, w które Centrum zostało wyposażone przez Organizatora, przy czym w wypadku zamiaru sprzedaży składników majątku ruchomego wymagana jest przednia pozytywna opinia Wójta Gminy Szemud, a w przypadku wyposażenia w nieruchomości opinią Rady Gminy.

§ 20

1. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, w tym przekazanych przez Organizatora, kierując się zasadami efektywności i gospodarności ich wykorzystania. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 27, 28, 29 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. Nr 13 poz. 123 z 2001 r.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan działalności Centrum, zatwierdzany przez Dyrektora Centrum z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, o której mowa w art. 28 ust. 3 ustawy cytowanej w ust. 1.
3. Plan działalności Centrum zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
4. Organizator zapewnia co roku w budżecie Gminy środki finansowe na realizację celów statutowych Centrum.

5. Dyrektor Centrum występuje do Wójta Gminy Szemud z wnioskiem o dotację na rok następny w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Do wniosku należy dołączyć projekt planu działalności Centrum na rok następny.
6. Szczegółowe zasady wykorzystania i rozliczania przez Centrum środków wymienionych w ust. 4. reguluje umowa zawierana na każdy rok budżetowy między Organizatorem a Centrum, reprezentowanym przez Dyrektora.

§ 21

Poza źródłami finansowania określonymi w § 15 Centrum może pozyskiwać inne przychody, m. in. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych (darowizny, spadki, zapisy itp.), z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz inne określone w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i sportowej.

§ 22

Usługi Centrum są ogólnie dostępne i bezpłatne, przy czym opłaty mogą być pobierane tylko w przypadkach określonych w regulaminie zasad i warunków korzystania z Centrum opracowanych przez Dyrektora Centrum i pozytywnie zaopiniowanych przez Wójta Gminy Szemud.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 24

Zmiana statutu wymaga zachowania trybu właściwego do jego wprowadzenia.

§ 25

Likwidacja Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Szemud.

1686

UCHWAŁA Nr XVII/143/2008 Rady Gminy Szemud z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie opłat za korzystanie z usług przedszkola publicznego w Szemudzie na rok 2008.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6, art. 14 ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1

Opłaty za świadczenia przedszkola publicznego za 1 miesiąc obejmują:

1. opłatę stałą ponoszoną przez rodziców lub prawnych opiekunów za korzystanie z usług Przedszkola Publicznego w Szemudzie zwanego dalej „przedszkolem” w wysokości 150,00 złotych miesięcznie od każdego dziecka.
2. W przypadku uczęszczania do przedszkola dwójki, trójki lub więcej dzieci z jednej rodziny opłata stała wynosi:
 - a) za pierwsze dziecko – 150,00 zł.,
 - b) za drugie dziecko – 100,00 zł.
 - c) za trzecie i każde kolejne dziecko – 50,00 zł.
3. opłaty za wyżywienie dziecka przy czym dzienna stawka żywieniowa wynosi 5 złotych – w tym: śniadanie – 1,50 zł., obiad – 2,50 zł., podwieczorek – 1 zł.,
4. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w połowie miesiąca lub pod koniec, opłatę stałą oblicza się proporcjonalnie do ilości dni w miesiącu przyjęcia dziecka.

§ 2

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości opłaty stałej i opłaty za wyżywienie określone w § 1 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszej uchwały, wynikającą ze znacznego wzrostu cen za usługi oraz artykuły żywnościowe i przemysłowe w trakcie roku kalendarzowego 2008.

§ 3

1. Opłaty o których mowa w § 1 uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola i wnoszą je miesięcznie do 15 każdego miesiąca.
2. Należność o której mowa w § 1, ust. 2 pomniejsza się

odpowiednio o dzienne stawki żywieniowe w przypadku nieobecności dziecka powyżej 3 dni w przedszkolu po uprzednim powiadomieniu wicedyrektora do spraw przedszkola lub dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego zwanego dalej „dyrektorem zespołu”.

§ 4

W przypadku zalegania z opłatą przez okres 2 miesięcy, dyrektor zespołu skreśla dziecko z listy wychowanków po uprzednim powiadomieniu rodziców na piśmie i wyznaczeniu dodatkowego terminu uregulowania należności.

§ 5

- 1) Dzieci w wieku 6 lat mające prawo do rocznego bezpłatnego przygotowania przedszkolnego (rok zerowy) w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego nie ponoszą opłaty stałej.
- 2) W przypadku korzystania z posiłków w przedszkolu rodzice lub opiekunowie dzieci 6 letnich wnoszą za nie opłatę po uzgodnieniu z dyrektorem zespołu z jakich posiłków dziecko będzie korzystać.
- 3) Rodzice dzieci sześciolletnich z oddziałów „O”, które korzystają z przedszkola w godzinach ponad programowych wychowania przedszkolnego wnoszą część opłaty stałej w wysokości 50,00 złotych miesięcznie.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Grzegorz Lasowski

1687

UCHWAŁA Nr XXIX/5/2008
Zgromadzenia Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy
z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie budżetu Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d, art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.); art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.); § 12 pkt 4 Statutu Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy (Dz. Urz. Woj. Gdańskiego Nr 45 poz. 166 z dnia 23 lipca 1998 r.) Zgromadzenie Związku Miast i Gmin Zlewni Wdy uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu Związku na rok 2008 w wysokości 23.616 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 1, w tym dochody bieżące w wysokości 23.616 zł.

§ 2

Wydatki budżetu Związku na rok 2008 w wysokości 49.533,51 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

§ 3

Deficyt budżetu Związku w wysokości 25.917,51 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie 25.917,51 zł.

§ 4

Przychody budżetu w wysokości 25.917,51 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 3.

§ 5

W budżecie tworzy się rezerwy:
— ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości 200,00 zł.

— celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 200,00 zł.

§ 6

Upoważnia się Zarząd Związku do dokonywania przeniesień planu wydatków pomiędzy paragrafami i rozdziałami w obrębie działu.

§ 7

Upoważnia się Zarząd Związku do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 5.000 zł.

§ 8

Upoważnia się Zarząd Związku do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Związku.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Zgromadzenia
Tadeusz Pogoda

* Załączników nie publikuje się.

1688

UMOWA nr 5/UM/DIF/2008/18

zawarta w dniu 11. 04. 2008 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Pomorskiego z przeznaczeniem na realizację zadania „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 226 – ulicy Kopernika w Pruszczu Gdańskim”.

Działając na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 5 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r. ze zm.) oraz uchwały nr Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 2008 r. w sprawie udzielenia celowej pomocy finansowej dla Samorządu Województwa Pomorskiego na realizację projektu pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 226 – ulicy Kopernika w Pruszczu Gdańskim”.

Samorząd Województwa Pomorskiego zwany dalej Województwem, reprezentowany przez Zarząd Województwa Pomorskiego w osobach:

1. Mieczysław Struk – Wicemarszałek Województwa
2. Krystyna Pajura – Członek Zarządu Województwa, oraz

Miasto Pruszcz Gdański zwane dalej Miastem, reprezentowane przez:

1. Janusza Wróbla – Burmistrza Miasta, zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie w 2008 r. pomocy finansowej Województwu przez Miasto w wysokości 4 010 471 zł (słownie: cztery miliony dziesięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt jeden złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 226 – ulicy Kopernika w Pruszczu Gdańskim”.
2. W ramach realizacji zadania wymienionego w pkt 1 na zlecenie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku zostanie przebudowana ulica Kopernika w Pruszczu Gdańskim na odcinku od km 35+040,90 do km 36+800,00 w zakresie obejmującym branżę drogową oraz w zakresie niezbędnym do realizacji zadania branże: energetyczną, teletechniczną, sieć sanitarną.

§ 2

1. Szacunkową wartość zadania „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 226 – ulicy Kopernika w Pruszczu Gdańskim” realizowanego w latach 2007 – 2008 ustala się na kwotę 10 000 000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych).
2. Ostateczna wysokość pomocy finansowej udzielonej przez Miasto w 2008 r. może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż udzielona łącznie w latach 2007 – 2008 pomoc finansowa na realizację zadania „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 226 – ulicy Kopernika w Pruszczu Gdańskim” będzie wynosiła 50% końcowej wartości w/w zadania.

§ 3

Po zrealizowaniu zadania, przebudowane urządzenia liniowe zostaną przekazane właściwemu zarządcy przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku nieodpłatnie, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnie z art. 32 ustawy o drogach publicznych.

§ 4

Miasto zobowiązuje się przekazać środki finansowe wymienione w § 1 na rachunek bankowy Województwa nr: Kredyt Bank S.A. II O/Gdańsk, Nr 84 1500 1171 1211 7001 6320 0000 w terminie do 31 sierpnia 2008 r.

§ 5

1. W terminie do 31 grudnia 2008 r. Województwo przedłoży Miastu sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające spis kosztów, kopie umów oraz faktur.

2. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Miasta nr 37 1160 2202 0000 0000 6194 3368 do 31 grudnia 2008 r.

§ 6

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności tych zmian.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jeden dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

Województwo
Wicemarszałek Województwa
Pomorskiego
Mieczysław Struk
Członek Zarządu
Województwa Pomorskiego
Krystyna Pajura
Skarbnik Województwa Pomorskiego
Henryk Halmann

Miasto
Burmistrz
Janusz Wróbel

1689

POROZUMIENIE Nr 19/2008/F/23/2008

zawarte w dniu 22 kwietnia 2008 r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentowaną przez

Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego

zwaną dalej „Gminą”
a
Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Okopowej 15 reprezentowaną przez:

1. Henryka Szczepańskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,
2. podinsp. Jadwigę Serafinowską-Wysmyk – Głównego Księgowego-Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku zwaną dalej „Komendą”

Na podstawie art. 13 ust. 3, ust. 4c, ust. 4e pkt 2, ust. 4f pkt 1, ust. 4g pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, Nr 57, poz. 390) w celu zapewnienia odpowiednich warunków do wykonywania zadań przez Komendę Powiatową Policji w Pruszczu Gdańskim związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym postanawia się, co następuje:

§ 1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest przekazanie przez Gminę środków pieniężnych w celu współfinansowania zakupu nieoznakowanego samochodu służbowego dla Komendy Powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim.

§ 2

Na pokrycie kosztów wynikających z § 1 niniejszego porozumienia Gmina przekaże jednorazowo środki finansowe w wysokości 33 000,- zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące

złotych) na konto Funduszu Wsparcia Policji przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gdańsku; NBP Oddział Okręgowy w Gdańsku 70 1010 1140 0068 3918 9810 0000, w terminie do 7 dni od momentu opublikowania porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Przekazane środki finansowe wydatkowane będą przez Komendę zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyłącznie na cel określony w § 1 niniejszego porozumienia w terminie do 20 grudnia 2008 r.

§ 4

1. Rozliczenie finansowe nastąpi w terminie do 20 grudnia 2008 r. poprzez przedstawienie przez Komendę kserokopii faktury i dowodu zapłaty potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz oświadczenia o wydaniu środków finansowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z niniejszym porozumieniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami na rachunek Urzędu Miasta Pruszcz Gdański nr 27 1160 2202 0000 0000 6194 3354 w terminie do 31 grudnia 2008 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na czas określony tj. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku <i>Henryk Szczepański</i> p.o. Zastępca Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP w Gdańsku <i>Katarzyna Radka</i>	Gmina Miejska Pruszcz Gdański Burmistrz <i>Janusz Wróbel</i> Skarbnik Miasta <i>Maria Niderla</i>
---	--

1690

POROZUMIENIE Nr 20/2008/F/22/2008

zawarte w dniu 22 kwietnia 2008 r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentowaną przez Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego zwaną dalej „Gminą”

a

Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Okopowej 15 reprezentowaną przez:

1. Henryka Szczepańskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,
2. podinsp. Jadwigę Serafinowską-Wysmyk – Głównego Księgowego-Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku zwaną dalej „Komendą”

Na podstawie art. 13 ust. 3, ust. 4c, ust. 4e pkt 2, ust. 4f pkt 1, ust. 4g pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, Nr 57, poz. 390) w celu zapewnienia odpowiednich warunków do wykonywania zadań przez Komendę Powiatową Policji w Pruszczu Gdańskim związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym postanawia się, co następuje:

§ 1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest przekazanie przez Gminę środków finansowych w celu współfinansowania zakupu wideorejestratora do nieoznakowanego samochodu służbowego VW Passat, zakupionego przez Komendę Wojewódzką Policji w Gdańsku z przeznaczeniem dla Komendy Powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim.

§ 2

Na pokrycie kosztów wynikających z § 1 niniejszego porozumienia Gmina przekaże jednorazowo środki finansowe w wysokości 25 000,- zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) na konto Funduszu Wsparcia Policji przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gdańsku; NBP Oddział Okręgowy w Gdańsku 70 1010 1140 0068 3918 9810 0000, w terminie do 7 dni od momentu opublikowania porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Przekazane środki finansowe wydatkowane będą przez Komendę zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyłącznie na cel określony w § 1 niniejszego porozumienia w terminie do 20 grudnia 2008 r.

§ 4

1. Rozliczenie finansowe nastąpi w terminie do 20 grudnia 2008 r. poprzez przedstawienie przez Komendę kserokopii faktury i dowodu zapłaty potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz oświadczenia o wydaniu środków finansowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z niniejszym porozumieniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami na rachunek Urzędu Miasta Pruszcz Gdański nr 27 1160 2202 0000 0000 6194 3354 w terminie do 31 grudnia 2008 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na czas określony tj. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku <i>Henryk Szczepański</i> p.o. Zastępca Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP w Gdańsku	Gmina Miejska Pruszcz Gdański Burmistrz <i>Janusz Wróbel</i> Skarbnik Miasta <i>Maria Niderla</i>
---	--

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 –15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku