



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 czerwca 2008 r.

**Nr 60**

## TREŚĆ:

Poz:

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

- 1691 — Nr XIX/176/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz wysokości ich wynagrodzenia .....5532

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH:

- 1692 — Nr XVIII/106/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowych inwestycji przez przedsiębiorców na terenie miasta i gminy Prabuty .....5532
- 1693 — Nr XVIII/107/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/79/2008 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 06 lutego 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej na wspieranie realizacji nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowych inwestycji przez przedsiębiorców na terenie miasta Prabuty .....5540

### UCHWAŁY RADY GMINY STEGNA:

- 1694 — Nr XV/142/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Stegna za 2007 rok .....5540
- 1695 — Nr XV/144/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/14/2007 Rady Gminy Stegna z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.....5541
- 1696 — Nr XV/146/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych wraz z prawem do gruntu dla mieszkańców Gminy Stegna przeznaczonych na cele mieszkaniowe oraz udzielania bonifikaty od ceny sprzedaży.....5541

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE

- 1697 — Nr XXII/177/2008 z dnia 29 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso .....5542

### UCHWAŁY RADY MIASTA WEJHEROWO:

- 1698 — Nr Vk/XVIII/185/2008 z dnia 01 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr Vk/XVII/173/2008 z dnia 19 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa na 2008 rok .....5542
- 1699 — Nr Vk/XVIII/187/2008 z dnia 01 kwietnia 2008 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.....5543
- 1700 — Nr Vk/XVIII/189/2008 z dnia 01 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy na lata 2008-2012 .....5545
- 1701 — Nr Vk/XVIII/190/2008 z dnia 01 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wejherowa na lata 2008 – 2011 .....5557

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 1702 — Nr Vk/XVIII/193/2008 z dnia 01 kwietnia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych zabudowanych na cele mieszkaniowe, stanowiących własność Gminy Miasta Wejherowa oraz ustalenie stopy oprocentowania za nieuiszczoną część opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności ..... 5589
- 1703 — Nr Vk/XVIII/195/2008 z dnia 01 kwietnia 2008 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Wejherowa dotyczącej zmiany granic administracyjnych Miasta Wejherowa..... 5590
- 1704 — Nr Vk/XVIII/202/2008 z dnia 01 kwietnia 2008 r. w sprawie wysokości opłat oraz zasad przyjmowania odpadów na składowisku w Rybskiej Karczynie..... 5591
- 1705 — Nr Vk/XVIII/203/2008 z dnia 01 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów ..... 5594
- 1706 — Nr Vk/XVIII/204/2008 z dnia 01 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Miasta Wejherowa ..... 5595

### POROZUMIENIE

- 1707 — Z dnia 15 maja 2008 roku pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Gminą Miasta Gdańska, w sprawie udzielenia dotacji z budżetu państwa na pokrycie kosztów uporządkowania posesji oraz adaptacji i remontu lokalu przeznaczanego dla repatrianta i członków jego najbliższej rodziny ..... 5596
- 1708 — Z dnia 06 listopada 2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Miastem i Gminą Gniew w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy ..... 5597
- 1709 — Z dnia 16 października 2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Miastem Malbork w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy ..... 5598
- 1710 — Z dnia 07 listopada 2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Gminą Miasto Lębork w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy ..... 5599
- 1711 — Z dnia 06 listopada 2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Miastem Jastarnia w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy ..... 5600
- 1712 — Z dnia 02 października 2007 r. w pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Gminą Lipnica w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte..... 5601
- 1713 — Z dnia 06 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Gminą Wejherowo Os. Przyjaźni 6 w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy ..... 5602
- 1714 — Z dnia 26 czerwca 2007 r. w pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Gminą Miasto Wejherowo w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy ..... 5603
- 1715 — Z dnia 29 maja 2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Gminą Trąbki Wielkie w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte ..... 5604
- 1716 — Z dnia 26 września 2007 r. w pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Gminą Gdańsk w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte ..... 5605
- 1717 — Z dnia 26 kwietnia 2007 r. w pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Miastem i Gminą Czarne w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy ..... 5606
- 1718 — Z dnia 30 lipca 2007 r. w pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Gminą Linia w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy ..... 5607
- 1719 — Z dnia 16 maja 2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Gminą Czersk w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy ..... 5608
- 1720 — Z dnia 10 lipca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Gminą Chojnice w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy ..... 5609

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 1721 — Nr SOO.0704/1/07 z dnia 30 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim, a Gminą Gdynia w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy..... 5610

**POROZUMIENIE:**

- 1722 — Nr 1/GRS.RO/2008 z dnia 14 stycznia 2008 roku pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica w sprawie współ finansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk ..... 5611

**ANEKSY DO POROZUMIENIA:**

- 1723 — Nr 1/P25/2008 z dnia 14 stycznia 2008 r. do Porozumienia Nr 56/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 08 października 2007 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica w sprawie współ finansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk ..... 5611
- 1724 — Nr 1/P8/2008 z dnia 14 stycznia 2008 r. do Porozumienia Nr 62/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 13 listopada 2007 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica sprawie współ finansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk ..... 5612
- 1725 — Nr 2/P24/2008 z dnia 11 lutego 2008 r. do Porozumienia Nr 61/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 15 października 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica w sprawie współ finansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk ..... 5612
- 1726 — Nr 2/P8/2008 z dnia 11 lutego 2008 r. do Porozumienia Nr 62/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 13 listopada 2007 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica sprawie współ finansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk ..... 5613
- 1727 — Nr 1/ZD/2008 z dnia 11 lutego 2008 r. do Porozumienia Nr 1/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 stycznia 2008 roku, pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica sprawie współ finansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk ..... 5613
- 1728 — Nr 2/ZD/2008 z dnia 10 marca 2008 r. do Porozumienia Nr 1/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 stycznia 2008 roku, pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica sprawie współ finansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk ..... 5614
- 1729 — Nr 2/P4/2008 z dnia 18 marca 2008 r. do Porozumienia Nr 49/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 08 października 2007 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica sprawie współ finansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk ..... 5614

**ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA GDANSKA**

- 1730 — Nr 686/08 z dnia 02 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym w Gdańsku w 2008 r. .... 5615

**ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO**

- 1731 — Nr 15/08 z dnia 18 czerwca 2008 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Mechowiska Czaple” ..... 5615

1691

**UCHWAŁA Nr XIX/176/08**  
**Rady Miejskiej w Gniewie**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia poboru podatków w drodze inkasa  
wyznaczenia inkasentów oraz wysokości ich wynagrodzenia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Miejska w Gniewie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się pobór podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, w tym również łącznego zobowiązania pieniężnego na terenie gminy Gniew w drodze inkasa.

§ 2

Na inkasentów podatków wymienionych w § 1. wyznacza się sołtysów sołectw gminy Gniew.

§ 3

Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 7%, jednak nie mniej niż 300,00 zł brutto i nie więcej niż 1.000,00 zł brutto od sumy zainkasowanych kwot.

§ 4

1. Inkasent rozlicza się i wpłaca pobrane kwoty podatków na konto rachunku bankowego gminy Gniew w dniu następującym po ustawowym terminie płatności podatku.
2. Inkasent odpowiada całym swoim majątkiem za pobrane podatki, a nie wpłacone na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 6

Traci moc uchwała nr XVII/106/03 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz wysokości ich wynagrodzenia (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2003 r. Nr 156 poz. 2930).

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 maja 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gniewie  
*Janusz Karzyński*

1692

**UCHWAŁA Nr XVIII/106/2008**  
**Rady Miejskiej w Prabutach**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowych inwestycji przez przedsiębiorców na terenie miasta i gminy Prabuty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Prabutach uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości budowle, budynki lub ich części oraz związane z nimi grunty zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy utworzą nowe miejsca pracy związane z realizacją nowych inwestycji na terenie miasta i gminy Prabuty.

§ 2

Zwolnienia o których mowa w uchwale stanowią pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.).

### § 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zwolnieniu od podatku – należy przez to rozumieć zwolnienie od podatku od nieruchomości gruntów, budynków, budowli lub ich części będących własnością przedsiębiorcy;
- 2) nowej inwestycji – należy przez to rozumieć nowo wybudowane budynki i budowle, nowo nabyte grunty, budynki i budowle oraz grunty, budynki i budowle będące własnością podatnika w przypadku rozpoczęcia wykorzystywania ich do prowadzenia działalności gospodarczej po wejściu w życie niniejszej uchwały;
- 3) utworzeniu nowych miejsc pracy – należy przez to rozumieć przyrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 4) roku zwolnienia – należy przez to rozumieć 12 miesięcy kalendarzowych liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym utworzono nowe miejsca pracy.

### § 4

Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto, zaś dla przedsiębiorcy działającego w sektorze transportu drogowego nie może przekroczyć równowartości 100 tys. euro brutto.

### § 5

1. Warunkiem uzyskania zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały jest złożenie przez przedsiębiorcę pisemnego zgłoszenia o planowanym utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z realizacją nowej inwestycji, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty przed przystąpieniem do realizacji planowanej inwestycji.
2. Wraz ze zgłoszeniem o którym mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) oświadczenie w sprawie zobowiązania wykonania warunków określonych w niniejszej uchwale, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
  - 2) informacje dotyczącą nowej inwestycji oraz związanych z nią planowanych do utworzenia nowych miejsc pracy, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,
  - 3) zobowiązanie dotyczące utrzymania nowych miejsc pracy utworzonych w związku z realizacją nowej inwestycji, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

### § 6

Zwolnienie o którym mowa w § 1 obejmuje wyłącznie nowe inwestycje związane z utworzeniem nowych miejsc pracy.

### § 7

1. Zwolnienie o którym mowa w § 1 przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały utworzone nowe miejsca pracy z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4 na okres:
  - 1) 1 roku – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy,
  - 2) 2 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 15 nowych miejsc pracy,

- 3) 3 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 25 nowych miejsc pracy,
  - 4) 4 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 30 nowych miejsc pracy,
2. Zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.
  3. Warunkiem uzyskania zwolnienia jest brak zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych zobowiązań wobec budżetu miasta i gminy Prabuty na dzień uzyskania zwolnienia.
  4. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono wartości, określone w § 4.

### § 8

1. Utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na podstawie, której przedsiębiorca ubiega się o udzielenie pomocy na podstawie niniejszej uchwały musi nastąpić nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia o którym mowa w § 5.
2. O zakończeniu realizacji inwestycji o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie organ podatkowy, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji.

### § 9

1. Uchwała nie przewiduje zwolnienia od podatku:
  - 1) Podmiotów gospodarczych znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz UE C Nr 244 z 1.10.2004 r.)
  - 2) Podmiotów gospodarczych działających w sektorach rybołówstwa i akwakultury.
  - 3) Podmiotów gospodarczych działających w sektorze węglowym.
  - 4) Podmiotów gospodarczych działających w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku nr I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
  - 5) Podmiotów gospodarczych działających w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku nr I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeśli wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów, zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą albo gdy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
  - 6) Pomocy przyznawanej na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
  - 7) Podmiotów gospodarczych znajdujących się w likwidacji i upadłości,
  - 8) Działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanych z ilością wywożonych (eksportowanych) produktów, tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
  - 9) Pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi z zagranicy.

### § 10

Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały podlega sumowaniu z każdą inną pomocą de minimis otrzymaną przez przedsiębiorcę w okresie 3 lat kalendarzowych poprzedzających dzień uzyskania zwolnienia oraz z pomocą inną niż pomoc de minimis uzyskaną przez przedsiębiorcę w odniesieniu do tego samego projektu inwestycyjnego lub tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą i nie może przekroczyć wartości określonych w § 4.

### § 11

1. Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia wraz z zaawizowaniem o którym mowa w § 8 ust. 2 dokumentów:
  - 1) informacji o wielkości otrzymanej pomocy publicznej uzyskanej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji w odniesieniu do tego samego projektu inwestycyjnego lub tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na podstawie niniejszej uchwały.
  - 2) zaświadczeń o udzielonej przedsiębiorcy pomocy w ramach zasady de minimis.
  - 3) zestawienie zbiorcze faktur bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii, oraz rachunków związanych z realizacją inwestycji.
  - 4) dokumentu potwierdzającego pozwolenie użytkowania nowej inwestycji.
  - 5) oświadczenia o wykonaniu wszystkich zobowiązań podjętych przez przedsiębiorcę w dniu złożenia zaawizowania o którym mowa w § 5
  - 6) zestawienia średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca uzyskał zwolnienie od podatku wraz z deklaracjami rozliczeniowymi za poszczególne miesiące składanymi do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
  - 7) oświadczenia, że przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz UE C Nr 244 z 1.10.2004 r.) wraz z załącznikami:
    - a) uwierzytelnionych kopii sprawozdania finansowego (bilans) oraz rachunku zysków i strat sporządzonych na koniec roku kalendarzowego, a także sprawozdania finansowego F-01 sporządzonego na półrocze i koniec roku podatkowego poprzedzającego rok, w którym przedsiębiorca uzyskał zwolnienie od podatku,
    - b) zestawienie stanów należności i zobowiązań wynikających z konta „zespołu 2”, sporządzonego na koniec każdego miesiąca roku, w którym przedsiębiorca uzyskał zwolnienie.
2. Przez okres objęty zwolnieniem przedsiębiorca zobowią-

zany jest do przedłożenia do 15 stycznia każdego roku informacji dotyczących:

- a) poziomu zatrudnienia potwierdzonego deklaracjami rozliczeniowymi za poszczególne miesiące składanymi do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
  - b) zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis oraz informacji o uzyskanej pomocy z różnych źródeł i różnych form w odniesieniu do tego samego projektu inwestycyjnego lub tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na podstawie niniejszej uchwały.
  - c) oświadczenia, że przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz UE C Nr 244 z 1.10.2004 r.).
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu podatkowego – dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych wg organu podatkowego do oceny udzielonej pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

### § 12

1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia za cały okres zwolnienia przez jaki korzystał ze zwolnienia i jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz odsetkami w przypadku, gdy:
  - 1) wprowadził w błąd organ podatkowy o którym mowa w § 5, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia.
  - 2) nie utworzy nowych miejsc pracy w terminie o którym mowa w § 8 ust 1.
  - 3) utraci warunki uprawniające do zwolnienia przed upływem okresu na jaki uzyskał zwolnienie od podatku.
2. W przypadkach o których mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej kwoty zwolnienia wraz z odsetkami w terminie 7 dni, licząc od dnia utraty prawa do zwolnienia.

### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

### § 14

Uchwała traci moc z dniem 31 grudnia 2013 r.

### § 15

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Prabutach  
*Henryk Fedoruk*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XVIII/106/2008  
Rady Miejskiej w Prabutach  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*pieczęć przedsiębiorcy*

**Burmistrz**  
**Miasta i Gminy Prabuty**  
ul. Kwidzyńska 2  
82-550 Prabuty

**ZGŁOSZENIE**  
**zamiaru korzystania z pomocy w ramach Programu Pomocy de minimis**

- I. Podstawowe informacje o przedsiębiorcy
- 1) Nazwa/Imię i nazwisko: .....
  - 2) Siedziba/Adres zamieszkania:
    - a) województwo: .....
    - b) powiat: .....
    - c) gmina: .....
    - d) miejscowość: .....
    - e) ulica: .....
    - f) nr domu: .....
    - g) identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania<sup>1</sup>:  
.....
  - 3) Numer identyfikacyjny REGON: .....
  - 4) Numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....
  - 5) Klasa rodzaju podstawowej działalności<sup>2</sup>: .....
  - 6) Forma prawna przedsiębiorcy: .....
  - 7) Wielkość przedsiębiorcy<sup>3</sup> (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat):  
- mikroprzedsiębiorca  
- przedsiębiorca mały  
- przedsiębiorca średni  
- inny przedsiębiorca
  - 8) Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z pomocą w ramach Programu:  
.....  
*(imię i nazwisko)*  
.....  
*(stanowisko służbowe)*
- telefon: .....  
fax: .....  
e-mail: .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

**Załączniki:**

1. Oświadczenie w sprawie zobowiązania wykonania warunków określonych w Programie Pomocy de minimis.
2. Informacja dotycząca nowej inwestycji oraz związanych z nią planowanych do utworzenia nowych miejsc pracy.
3. Zobowiązanie dotyczące utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z realizacją nowych inwestycji.

<sup>1</sup> Pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.).

<sup>2</sup> zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885).

<sup>3</sup> w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 r. oraz L 63 z 28.02.2004 r.).

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XVIII/106/2008  
Rady Miejskiej w Prabutach  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*pieczęć przedsiębiorcy*

**OŚWIADCZENIE  
w sprawie zobowiązania wykonania  
warunków określonych w Programie Pomocy de minimis**

Oświadczam, że .....  
*(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy – REGON, PESEL)*  
.....  
*(adres zamieszkania lub adres siedziby)*

utworzy/-ę na nieruchomościach lub ich częściach położonych na terenie gminy Prabuty w okresie 12 miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy, w ramach Programu pomocy de minimis nowe miejsca pracy związane z realizacją nowej inwestycji, o których mowa w § 1 Programu Pomocy de minimis.

Wobec powyższego zostaną spełnione kryteria zawarte w ..... Programu, uprawniające do uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na okres .....

Ponadto oświadczam, iż wnioskowana pomoc nie mieści się w katalogu wyłączeń spod stosowania tej pomocy, o których mowa w § 9 uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Prabutach z dnia ..... 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowych inwestycji przez przedsiębiorców na terenie miasta i gminy Prabuty

*Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.*

.....  
Podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy



Załącznik nr 3  
do uchwały nr XVIII/106/2008  
Rady Miejskiej w Prabutach  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*pieczęć przedsiębiorcy*

**INFORMACJA**  
**dotycząca nowej inwestycji oraz związanych z nią**  
**planowanych do utworzenia nowych miejsc pracy w ramach Programu Pomocy de minimis**

I. Dane dotyczące nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja oraz tworzone związane z nią nowe miejsca pracy:

- 1) oznaczenie księgi wieczystej: .....
- 2) nr i adres działki/działek: .....
- 3) powierzchnia każdej z działek: .....
- 4) łączna powierzchnia działek (w m<sup>2</sup>): .....
- 5) informacje o pozostałych przedmiotach opodatkowania (budynki, budowle) związanych z realizacją nowej inwestycji oraz tworzeniem związanych z nią nowych miejsc pracy, z uwzględnieniem podstawy ich opodatkowania:  
.....  
.....  
.....  
.....

II. Informacje dotyczące nowej inwestycji

- 1) Opis nowej inwestycji: .....
- 2) Rodzaj nowej inwestycji (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat):
  - utworzenie nowego przedsiębiorstwa
  - rozbudowa istniejącego przedsiębiorstwa
  - nabycie przedsiębiorstwa, które pozostaje w likwidacji albo zostałyby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte
- 3) Harmonogram realizacji inwestycji, z uwzględnieniem planowanego rozpoczęcia i zakończenia inwestycji: .....
- 4) Prognozowane koszty:
  - a) cena nabycia gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania:  
.....  
.....
  - b) cena nabycia albo koszt wytworzenia środków trwałych, takich jak budowle, budynki oraz ich wyposażenie związane z nową inwestycją (w szczególności: maszyny i urządzenia, narzędzia, przyrządy i aparatura, wyposażenie techniczne dla prac biurowych, infrastruktura techniczna):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- c) cena nabycia wartości niematerialnych i prawnych związanych z nową inwestycją i polegających na uzyskaniu patentu, nabyciu licencji lub nieopatentowanego know-how:  
.....  
.....  
.....
- 5) Udział środków własnych w kosztach inwestycji (*kwotowo i procentowo*):  
.....  
.....

III. Informacje dotyczące planowanych do utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- 1) Poziom średniego zatrudnienia z ostatnich pełnych 12 miesięcy w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy:  
.....  
.....
- 2) Liczba planowanych do utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:  
.....  
.....
- 3) Prognozowane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnianych pracowników, uwzględniające koszty wynagrodzenia brutto tych pracowników powiększone o obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne: .....  
.....  
.....

IV. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy w związku z tworzeniem nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji:

- 1) Dzień udzielenia pomocy<sup>4</sup>: .....  
2) Podmiot udzielający pomocy<sup>5</sup>: .....  
.....  
3) Podstawa prawna otrzymanej pomocy<sup>6</sup>: .....  
.....  
4) Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy<sup>7</sup>: .....  
.....  
5) Forma pomocy: .....  
6) Wartość otrzymanej pomocy<sup>8</sup>:  
a) brutto (w PLN i euro): .....  
b) netto (w PLN i euro): .....  
7) Okres, na jaki udzielono pomocy: .....

*Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.*

.....  
Podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

<sup>4</sup> w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.)

<sup>5</sup> w przypadku, gdy pomoc została uzyskana wyłącznie na podstawie aktu normatywnego, bez konieczności wydania decyzji lub zawarcia umowy, miejsce to pozostawia się niewypełnione

<sup>6</sup> należy podać tytuł aktu i jego datę oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany oraz oznaczenie przepisu stanowiącego podstawę udzielonej pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret)

<sup>7</sup> numery obowiązujących programów pomocowych publikowane są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl), a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer decyzji lub umowy stanowiącej podstawę udzielonej pomocy

<sup>8</sup> obliczonego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Z 2007 r. Nr 59, poz. 404).

Załącznik nr 4  
do uchwały nr XVIII/106/2008  
Rady Miejskiej w Prabutach  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*pieczęć przedsiębiorcy*

**ZOBOWIĄZANIE**  
**dotyczące utrzymania nowych miejsc pracy utworzonych w związku z realizacją**  
**nowej inwestycji w ramach Programu Pomocy de minimis**

Oświadczam, że w przypadku uzyskania zwolnienia w ramach Programu Pomocy de minimis

.....  
*(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy – REGON, PESEL)*

.....  
*(adres zamieszkania lub adres siedziby)*

zobowiązuje się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji na tworzenie których przyznana zostanie mi pomoc w ramach Programu Pomocy de minimis przez okres ..... od dnia ich utworzenia.

.....  
Podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

1693

**UCHWAŁA nr XVIII/107/2008**  
**Rady Miejskiej w Prabutach**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/79/2008 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 06 lutego 2008 r.  
w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej na wspieranie  
realizacji nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowych inwestycji  
przez przedsiębiorców na terenie miasta Prabuty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Prabutach uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVI/79/2008 Rady Miejskiej w Prabutach w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej na wspieranie realizacji nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowych inwestycji przez przedsiębiorców na terenie miasta Prabuty wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Zwalnia się od podatku od nieruchomości budowle, budynki lub ich części oraz związane z nimi grunty zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy zrealizują na terenie miasta Prabuty nowe inwestycje bądź utworzą nowe miejsca pracy związane z realizacją nowych inwestycji, w rozumieniu i na warunkach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień

od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 238, poz. 969) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

2. § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 uchwały otrzymuje brzmienie:

1. „Zwolnienie o którym mowa w § 1 w przypadku nowych inwestycji przysługuje z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 na okres:

- 1) 1 roku – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1 w kwocie nie mniejszej niż równowartość 400 tys. euro,
- 2) 2 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1 w kwocie nie mniejszej niż równowartość 600 tys. euro,
- 3) 3 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1 w kwocie nie mniejszej niż równowartość 800 tys. euro”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Henryk Fedoruk*

1694

**UCHWAŁA Nr XV/142/2008**  
**Rady Gminy Stegna**  
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Stegna za 2007 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2007 rok oraz po zapoznaniu się: z wnioskiem Komisji Rewizyjnej dotyczącym udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy, opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Wójta sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2007

rok oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej o udzieleniu absolutorium – udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Stegna za 2007 rok.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Stegna  
*Danuta Mrówka*

1695

**UCHWAŁA Nr XV/144/08**  
**Rady Gminy Stegna**  
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr IV/14/2007 Rady Gminy Stegna z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 3 uchwały Nr IV/14/2007 Rady Gminy Stegna z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyzna-

czenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, który otrzymuje następujące brzmienie:

1. Terminem płatności pobranego w drodze inkasa podatku jest dzień określony ustawowo, a w przypadku, gdy ten dzień przypada w sobotę lub inny dzień wolny od pracy, terminem płatności jest dzień następujący po dniu wolnym od pracy.
2. Określa się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 4% od zainkasowanej kwoty

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
Danuta Mrówka

1696

**UCHWAŁA Nr XV/146/2008**  
**Rady Gminy Stegna**  
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych wraz z prawem do gruntu dla mieszkańców Gminy Stegna przeznaczonych na cele mieszkaniowe oraz udzielania bonifikaty od ceny sprzedaży.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3 i art. 37 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 i 7, w związku z art. 67 ust. 1a i 3 oraz art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.): Rada Gminy Uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Stegna przeznaczonych na cele mieszkaniowe:

- 1) Sprzedaży podlegają lokale mieszkalne w budynkach będących własnością gminy Stegna, zajęte na podstawie umowy najmu na czas nieoznaczony.
- 2) Dopuszcza się do sprzedaży lokale mieszkalne Najemcom, którzy posiadają zadłużenia z tyt. najmu lokalu z uwzględnieniem treści pkt 4.
- 3) Od wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego dla najemców nabywających lokal mieszkalny z przynależnymi pomieszczeniami i prawem do gruntu, udziela się bonifikaty wysokości 95% – ceny nieruchomości oszacowanej przez rzeczoznawcę majątkowego.
- 4) Kwotę udzielonej bonifikaty obniża się o kwotę zadłużenia wraz z wszystkimi pochodnymi obciążającą sprzedawany lokal mieszkalny.
- 5) Na wniosek Nabywcy, cenę za nabywaną nieruchomość, Wójt Gminy Stegna może rozłożyć na raty, płatne kwartalnie wraz z należnymi odsetkami przez okres nie dłuższy jak 10 lat.

6) Zwrotowi na rzecz Gminy Stegna podlega kwota stanowiąca wartość zwaloryzowanej bonifikaty w sytuacji, gdy lokal mieszkalny nabyty od Gminy:

- a) został zbyty przed upływem 5 lat od dnia nabycia – nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej,
- b) został wykorzystany w innym celu niż mieszkaniem przed upływem 5 lat od dnia nabycia.

7) Cena nieruchomości ustalona na podstawie niniejszych zasad powiększona o koszty wyceny, winna być zapłacona przez Nabywcę najpóźniej do dnia zawarcia notarialnej umowy przeniesienia prawa własności, chyba że Nabywca złoży wniosek o rozłożenie płatności na raty.

8) W przypadku nabycia lokalu mieszkalnego na raty, Nabywca ustanawia w akcie notarialnym wykupu lokalu mieszkalnego i gruntu hipotekę zwykłą umowną w wysokości pozostałej kwoty do zapłaty wraz z należnymi odsetkami.

9) W przypadku zbycia lokalu lub wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach i w okresie, o którym mowa w pkt 6, zwrot zwaloryzowanej wartości bonifikaty wraz z odsetkami zostanie zabezpieczony przez Nabywcę poprzez ustanowienie w akcie notarialnym wykupu lokalu mieszkalnego i udziału w gruncie hipoteki kaucyjnej w wysokości podwójnej wartości udzielonej bonifikaty.

10) Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi nabywca.

§ 2

Bonifikata nie przysługuje Nabywcy, który posiada prawo własności lub współwłasności do innego lokalu mieszkalnego.

§ 3

Upoważnia Wójta Gminy Stegna do stosowania bonifikat od cen sprzedaży nieruchomości, na zasadach określonych w § 1 Uchwały oraz rozkładania na raty płatności za zbywane nieruchomości.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Gminy Stegna Nr XVII/121/04 z dnia 10 marca 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych najemcom oraz sprzedaży na rzecz użytkowników wieczystych prawa własności nieruchomości gruntowych wykorzystywanych na cele budownictwa mieszkaniowego i udzielania bonifikaty od ceny sprzedaży.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
*Danuta Mrówka*

1697

**UCHWAŁA Nr XXII/177/2008**  
**Rady Miejskiej w Tczewie**  
z dnia 29 maja 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) oraz art. 8 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. w Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635; zmiany z 2007 r. Nr 64, poz. 427; Nr 124, poz. 859; Nr 127 poz. 880; Nr 128, poz. 883 oraz z 2008 r. Nr 44, poz. 262) – Rada Miejska w Tczewie, po zasięgnięciu opinii komisji Finansowo – Budżetowej uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr III/18/2006 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 pkt 1 uchwały otrzymuje brzmienie:  
„Bank Spółdzielczy w Tczewie – za czynności dokonywane przez Urząd Skarbowy”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Włodzimierz Mroczkowski*

1698

**UCHWAŁA Nr Vk/XVIII/185/2008**  
**Rady Miasta Wejherowa**  
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr Vk/XVII/173/2008 z dnia 19 lutego 2008 r.**  
**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa na 2008 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 5 pkt 2 ppkt a) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w

dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miasta Wejherowa uchwała, co następuje:

§ 1

1. W § 3 uchwały Nr Vk/XVII/173/2008 w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa na 2008 rok wprowadza się następujące zmiany:
  - a) w pkt 2 ppkt 1 i ppkt2 otrzymują brzmienie:  
„1) opiekuna stażu – za każdego nauczyciela powierzonego opiece w wysokości 40,00 złotych (słownie: czterdzieści złotych) miesięcznie w ramach posiadanych środków finansowych,

2) wychowawcy klasy oraz wychowawcy w oddziale przedszkolnym – w wysokości 90,00 złotych (słownie: dziewięćdziesiąt złotych) miesięcznie w ramach posiadanych środków finansowych,”

b) pkt 4 ppkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) dodatki dla opiekunów stażu i wychowawców klas oraz wychowawców w oddziałach przedszkolnych przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola.”

2. Uzasadnienie stanowi integralną część uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Piotr Bochiński*

1699

**UCHWAŁA Nr Vk/XVIII/187/2008**  
**Rady Miasta Wejherowa**  
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

**w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1, art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51, art. 53, art. 97 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu.
2. W ośrodku wsparcia mogą być prowadzone miejsca całonocnego pobytu.
3. Ośrodkiem wsparcia jest środowiskowy dom samopomocy, dzienny dom pomocy, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodek interwencji kryzysowej, schronisko i dom dla osób bezdomnych oraz klub samopomocy.
4. W ośrodku wsparcia osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych mogą być przyznane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 2

Szczegółowe zasady funkcjonowania ośrodków wsparcia określają regulaminy działalności.

§ 3

Organizację oraz zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia określa załącznik do uchwały.

§ 4

Opłatę za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając zakres usług i zasady ponoszenia odpłatności, określone w niniejszej uchwale.

§ 5

Okres pobytu oraz wysokość opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala się w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Wejherowa lub inne upoważnione przez niego osoby.

§ 6

Osobom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przysługuje pobyt nieodpłatnie.

§ 7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby ubiegającej się o pobyt w ośrodkach wsparcia, jej przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego, organ kierujący może zwolnić osobę kierowaną częściowo lub całkowicie z odpłatności na czas określony ze względu na:
  - 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w innym ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczej – wychowawczej lub rehabilitacyjnej,
  - 2) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
  - 3) udokumentowane wydatki na leki i leczenie,
  - 4) inne ważne przyczyny powodujące znaczny wzrost kosztów utrzymania rodziny.
2. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat wydaje się na okres nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 8

Opłata za pobyt wnoszona jest w ośrodkach wsparcia w okresach miesięcznych przez osobę korzystającą z usług w terminie do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Piotr Bochiński*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr V/XXVIII/187/2008  
Rady Miasta Wejherowa  
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

### **Organizacja oraz zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy.**

#### § 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy zwany dalej „Domem” jest ośrodkiem dziennego wsparcia.
2. Dom przeznaczony jest dla osób dorosłych z przewlekłymi zaburzeniami psychotycznymi i niepełnosprawnych intelektualnie, wymagających pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.

#### § 2

1. Dom zapewnia uczestnikom:
  - 1) podstawowe świadczenia polegające na:
    - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach,
    - b) podejmowaniu wczesnej interwencji w okresach nawrotów choroby,
    - c) profilaktyce zapobiegania nawrotom choroby poprzez zajęcia psychoedukacyjne,
    - d) analizowaniu sytuacji uczestnika w środowisku zamieszkania,
    - e) zapewnianiu opieki pielęgniarskiej,

- f) pomocy w kontaktach z zakładami opieki zdrowotnej;
- 2) zaspokojenie potrzeb bytowych poprzez:
    - a) zapewnienie bezpiecznego miejsca pobytu dziennego od poniedziałku do piątku,
    - b) wyżywienie,
    - c) możliwość korzystania z urządzeń i środków zapewniających higienę osobistą;
  - 3) działania wspomagające, polegające na:
    - a) udzielaniu wsparcia rodzinie,
    - b) zapewnieniu organizacji czasu wolnego,
    - c) umożliwieniu realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich;
  - 4) rehabilitację psychospołeczną poprzez:
    - a) opracowanie indywidualnego planu postępowania rehabilitacyjnego,
    - b) ocenę wyników postępowania,
    - c) prowadzenie zróżnicowanych zajęć terapii zajęciowej i psychoterapii.

#### § 3

W miarę potrzeb i możliwości, Dom może organizować bezpłatne zajęcia w wybrane dni tygodnia w godzinach popołudniowych.

#### § 4

1. Odpłatność za pobyt w Domu ustala się w uzgodnieniu z osobą kierowaną, zgodnie z tabelą odpłatności:

**Tabela odpłatności za pobyt w Domu**

<b>OSOBA SAMOTNA I OSOBA W RODZINIE</b>	
Dochód osoby - % kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczona od kwoty średniego miesięcznego kosztu utrzymania
do 100 %	nieodpłatnie
100-120%	3%
120-150%	6%
150-200%	10%
200-250%	11%
250-300%	12%
300-350%	15%
350-400%	20%
400-450%	50%
powyżej 450%	100%

2. Średni miesięczny koszt utrzymania w Domu oznacza kwotę rocznych wydatków na działalność Domu wynikającą z utrzymania uczestników, z roku poprzedniego, bez wydatków inwestycyjnych, podzieloną przez liczbę miejsc rzeczywistych przez dwanaście.
3. Nie pobiera się opłat za dni nieobecności spowodowane pobytem w szpitalu lub inną usprawiedliwioną nieobecnością, pod warunkiem poinformowania Domu o nieobecności, co najmniej na trzy dni wcześniej, chyba, że powiadomienie

to było niemożliwe z powodów losowych, a fakt ten został udowodniony.

4. W przypadku, gdy opłatę w ośrodku pobrano, jej zwrot za dni nieobecności, o których mowa w ust. 3 następuje na pisemny wniosek podopiecznego lub jego przedstawiciela.



1700

**UCHWAŁA Nr Vk/XVIII/189/2008**  
**Rady Miasta Wejherowa**  
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy na lata 2008-2012.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Wejherowa na lata 2008-2012”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do realizacji celów określonych w wieloletnim programie, o którym mowa w § 1.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Piotr Bochiński*

Załącznik  
do uchwały Nr Vk/XVIII/189/2008  
Rady Miasta Wejherowa  
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA  
ZASOBEM MIESZKANIOWYM  
GMINY MIASTA WEJHEROWA NA LATA 2008-2012**

1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.  
Zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) przez mieszkaniowy zasób gminy – należy rozumieć lokale stanowiące własność gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

**Tabela Nr 1**

Obecnie na terenie Gminy Miasta Wejherowa istnieją 121 wspólnoty mieszkaniowe z udziałem gminy (wg stanu na dzień 2007-12-31).

L.p.	ADRES WSPÓLNOTY	Ilość lokali Gminy		Pow. Ogółem (m <sup>2</sup> )	Pow. Sprzedana (m <sup>2</sup> )	Pow. udziału Gminy (m <sup>2</sup> )	Udział Gminy
		Razem	w tym użytk.				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	10 Lutego 7	8		578.37	256.26	322.11	<b>55,69%</b>
2	12 Marca 186	8		571.75	245.45	326.30	<b>57,07%</b>
3	12 Marca 190	8		422.95	105.01	317.94	<b>75,17%</b>
4	12 Marca 206	2	1	296.45	226.95	69.5	<b>23,44%</b>
5	12 Marca 208	1		455.00	412.21	42.79	<b>9,40%</b>
6	12 Marca 209	6		804.32	545.11	259.21	<b>32,22%</b>
7	12 Marca 211	11	2	1155.20	335.83	819.37	<b>70,93%</b>
8	12 Marca 213	11	2	1430.85	421.25	1009.6	<b>70,55%</b>
9	12 Marca 226, 226A	6		302.40	64.80	237.6	<b>78,57%</b>
10	12 Marca 238	2	1	437.16	307.70	129.46	<b>29,61%</b>
11	12 Marca 192	7		462,16	180,82	281,34	<b>60,87%</b>
12	12 Marca 250	4	2	502,25	163,78	338,47	<b>67,39%</b>
13	3 Maja 1	6		1033,95	720,52	313,43	<b>30,31%</b>
14	3 Maja 5	4		592,14	329,09	263,05	<b>44,42%</b>
15	3 Maja 18	6		382,41	59,61	322,80	<b>84,41%</b>
16	3 Maja 25	6		506,80	79,58	427,22	<b>84,29%</b>

17	3 Maja 26	13	1	745,84	91,03	654,81	<b>87,79%</b>
18	3 Maja 36	3		363.06	119.97	243.09	<b>66.96%</b>
19	Bukowa 1	5		455,81	123,61	332,20	<b>72,88%</b>
20	Bukowa 2	2		473.34	389,22	84,12	<b>17,77%</b>
21	Bukowa 3	3		562.10	418.59	143.51	<b>25.53%</b>
22	Bukowa 4	7		550.07	50.67	499.4	<b>90.79%</b>
23	Bukowa 4B	3		358.45	221.08	137.37	<b>38.32%</b>
24	Bukowa 5	7		555.66	51.22	504.44	<b>90.78%</b>
25	Bukowa 6	1		333.28	300.68	32.6	<b>9.78%</b>
26	Bukowa 7	8		581.29	62.69	518.60	<b>89.22 %</b>
27	Dąbrowskiego 2	3		579.50	461.88	117.62	<b>20.30%</b>
28	Dąbrowskiego 5	5		1130.58	866.41	264.17	<b>23.37 %</b>
29	12 Marca 194	6		401.89	204.56	197.33	<b>49.10 %</b>
30	Dworcowa 3	6		692.00	168.00	524	<b>75.72%</b>
31	Dworcowa 8	2		507.98	393.51	114.47	<b>22.53%</b>
32	Dworcowa 1	5		801.07	505.69	295.38	<b>36.87%</b>
33	Dworcowa 2B, Sobieskiego 326	14		1032.39	181.29	851.1	<b>82.44%</b>
34	Graniczna 7	10		1175.53	737.23	438.30	<b>37.29 %</b>
35	Harcerska 4	13		1811.98	1319.50	492.48	<b>27.18 %</b>
36	Harcerska 8	14		2241.80	1686.87	554.93	<b>24.75 %</b>
37	Harcerska 10	1	1	655.57	620.42	35.15	<b>5.36%</b>
38	Harcerska 11	16		2241.56	1625.46	616.10	<b>27.49 %</b>
39	Harcerska 13	5		1389.55	1111,23	278.32	<b>20.03%</b>
40	Harcerska 14	4		843.71	657.21	186.50	<b>10.25%</b>
41	J.Hallera 6	3		372.01	108.37	263.64	<b>70.87%</b>
42	J.Hallera 19	5		375.47	107.89	267.58	<b>71.27%</b>
43	J.Hallera 25	4		575.59	306.29	269.30	<b>46.79%</b>
44	Judyckiego 1	2		418.30	328.17	90.13	<b>21.55 %</b>
45	Judyckiego 5	6		512.94	260.35	252.59	<b>49.24 %</b>
46	Kalwaryjska 6	11		838.66	259.65	579.01	<b>69.04%</b>
47	Kalwaryjska 8	20		1814.02	1018.13	795.89	<b>43.87 %</b>
48	Karnowskiego 4, Graniczna 5	21		2045.40	724.40	1321.00	<b>64.58 %</b>
49	Klasztorna 24	8		777.88	352.30	425.58	<b>54.71 %</b>
50	Kochanowskiego 19A	9		3735.91	3216.34	519.57	<b>13.91 %</b>
51	Kopernika 8	6		529.09	250.11	278.98	<b>52.73 %</b>
52	Kopernika 9	2		252.30	140.10	112.20	<b>44.47 %</b>
53	Kopernika 11	2		542.08	408.98	133.10	<b>24.55 %</b>
54	Kościuszki 9	2		280.45	178.41	102.04	<b>36.38%</b>
55	Kościuszki 10/12	12		955.77	450.54	505.23	<b>52.86%</b>
56	Kościuszki 13	1		257.78	211.18	46.6	<b>18.08%</b>
57	Kościuszki 15A	1		90.48	48.79	41.69	<b>46.08%</b>
58	Kościuszki 18	3		464.21	370.34	93.87	<b>20.22%</b>
59	Kościuszki 28	6		740.31	351.42	388.89	<b>52.53 %</b>
60	Klasztorna 7	4	1	394.40	144.20	250.20	<b>63.44 %</b>
61	Klasztorna 22	9		379.90	27.50	352.40	<b>92.76 %</b>

62	Mickiewicza 1, Klasztorna 10-12	6	1	652.93	431.63	221.30	<b>33.89%</b>
63	Os. 1000-lecia 9	17		1788.04	1129.68	658.36	<b>36.82 %</b>
64	Os. Kaszubskie 14	24		2608.91	1550.58	1058.33	<b>40.57 %</b>
65	Os. Kaszubskie 15	35		2606.78	1073.67	1533.11	<b>58.81 %</b>
66	Piotra Skargi 2	45		3100.84	286.58	2814.26	<b>90.76%</b>
67	pl.J Wejhera 3	2	1	867.63	638.32	229.31	<b>26.43%</b>
68	pl. J. Wejhera 11	1		623,32	576,65	46,67	<b>7,49%</b>
69	pl.J.Wejhera 20A	2		1046.40	964.32	82.08	<b>7,84 %</b>
70	pl. J.Wejhera 2, 2A i oficyna	8	3	868.92	474.52	394.40	<b>45.39 %</b>
71	Podgórna 3	1		202.38	166.63	35.75	<b>17.66%</b>
72	Przemysłowa 2	2		460,80	330.80	130.00	<b>28.21 %</b>
73	Przemysłowa 6	6		463,10	54,00	409,10	<b>88,34%</b>
74	Przemysłowa 4	6		453.90	73.60	380.30	<b>83.78 %</b>
75	Przemysłowa 10	1		479.40	401.80	77.60	<b>16.19 %</b>
76	Przemysłowa 12	2		468.20	338.20	130.00	<b>27,77 %</b>
77	Przemysłowa 14	2		475.10	356.00	119.10	<b>25.07 %</b>
78	Przemysłowa 16	3		449.80	332.60	117.20	<b>26.06 %</b>
79	Przemysłowa 25	5		353.20	68.00	285.2	<b>80.75%</b>
80	Przemysłowa 34	7		948.75	486.70	462.05	<b>48.70 %</b>
81	Przemysłowa 40	4		252.50	66.80	185.7	<b>73.54%</b>
82	Pucka 14	14	4	716.58	30.28	686.30	<b>95.77%</b>
83	Pucka 9	4	1	1348.05	1060.95	287.10	<b>21.30%</b>
84	Rzeźnicka 1	5		473.27	260.18	213.09	<b>45.03%</b>
85	Rzeźnicka 3	1		462.83	422.23	40.60	<b>8.75%</b>
86	Rzeźnicka 7	14		732.00	20.30	711.7	<b>97.23%</b>
87	Sienkiewicza 3, 3A	4		675.18	437.96	237.22	<b>35.13%</b>
88	Sienkiewicza 8	2	1	187.80	101.40	86.40	<b>46.01 %</b>
89	Sobieskiego 223	6	3	736.63	329.03	407.60	<b>55.33 %</b>
90	Sobieskiego 229	7	2	1194.19	887.50	306.69	<b>25.68%</b>
91	Sobieskiego 231	4	1	730.63	238.55	492.08	<b>67.35%</b>
92	Sobieskiego 268	17	2	722.10	44.30	677.8	<b>93.87%</b>
93	Sobieskiego 278	3	1	318.03	128.35	189.68	<b>59.64%</b>
94	Sobieskiego 306	8	1	738.10	320.30	417.80	<b>56.60 %</b>
95	Sobieskiego 308	7	1	760.44	416.35	344.09	<b>45.25%</b>
96	Sobieskiego 316	5		278.24	50.40	227.84	<b>81.89%</b>
97	Sobieskiego 318	4		812.53	624.34	188.19	<b>23.16%</b>
98	Sobieskiego 320	2		567.07	456.67	110.4	<b>19.47%</b>
99	Sobieskiego 328C	1		237.28	173.67	63.61	<b>26.81 %</b>
100	Sobieskiego 330	3		317.50	125.30	192.20	<b>60.54 %</b>
101	Sobieskiego 342	1		304.30	256.10	48.2	<b>15.84 %</b>
102	Staszica 1	17		2410.36	1716.51	693.85	<b>28.79 %</b>
103	Staszica 2	22		3025.87	2112.48	913.39	<b>30.19 %</b>
104	Strzelecka 1	14		1800.99	1234.49	566.50	<b>31.45%</b>
105	Strzelecka 7	3	1	939.51	782.65	156.86	<b>16.70%</b>
106	Św.Jacka 11	5		369.12	193.36	175.76	<b>47.62 %</b>

107	Św.Jacka 22	5		435.14	222.55	212.59	<b>48.86 %</b>
108	Św.Jana 4	7		526.90	180.92	345.98	<b>65.66%</b>
109	Św. Jana 6	7		607.80	253.00	354.80	<b>58.37%</b>
110	Św.Jana 7	10		425.47	70.92	354.55	<b>83.33%</b>
111	Św.Jana 12	2		254.77	164.10	90.67	<b>35.59%</b>
112	Wałowa 2	1		162.59	144.59	18.00	<b>11.07 %</b>
113	Wałowa 3	1		145.18	110.30	34.88	<b>24.03%</b>
114	Wałowa 5	1		218.70	197.90	20.80	<b>49.57%</b>
115	12 Marca 179, Wniebowstąpienia nr 1, 1A, 3, 3A, 5, 5A	35	1	2086.64	610.24	1476.40	<b>70.75%</b>
116	Wniebowstąpienia 19	5		497.27	86.07	411.2	<b>82.69%</b>
117	Wniebowstąpienia 22 i 22A	5		518.73	318.14	200.59	<b>38.67 %</b>
118	Wybickiego 2	6		440.19	218.44	221.75	<b>50.38%</b>
119	Wybickiego 6	2		267.70	203.70	64	<b>23.91%</b>
120	Zamkowa 3	4		486.95	144.59	342.36	<b>70.31%</b>
121	Graniczna 9	3				204.90	
<b>RAZEM</b>		<b>835</b>	<b>35</b>	<b>93.874,65</b>	<b>51.235,64</b>	<b>42.843,91</b>	

**Tabela Nr 2**

Wykaz budynków komunalnych – wg stanu na dzień 2007-12-31.

L.p.	ADRES	Ilość lokali mieszk.	Ilość lokali użytk.	Pow. lokali mieszk. (m <sup>2</sup> )	Pow. lokali użytk. (m <sup>2</sup> )
1	10 Lutego 3	12		511,55	
2	10 Lutego 8	6		257,30	
3	12 Marca 159	3		102,56	
4	12 Marca 185/185A	10		328,28	
5	12 Marca 187	5		170,63	
6	12 Marca 187 A	2		60,31	
7	12 Marca 226 B	4		92,25	
8	12 Marca 234 A	12		369,23	
9	3 Maja 20	15		636,5	
10	3 Maja 29	6		295,43	
11	3 Maja 47	2		84,65	
12	3 Maja 49 A	2		115,72	
13	3 Maja 49 B	3		103,35	
14	Bukowa 8	6		304,20	
15	Bukowa 9	9		510,18	
16	Bukowa 10	6		392,59	
17	Bukowa 11	7		477,52	
18	Drzewiarza 3	20		632,04	
19	Dworcowa 3a	3		86,53	
20	Gniewowska 14	12		352,4	
21	Gniewowska 16	5		156,49	
22	Iwaskiewiczza 6	6		155,24	
23	Iwaskiewiczza 6 A	6		258	
24	Iwaskiewiczza 27	8		364,73	
25	Iwaskiewiczza 29	8		348,31	
26	Iwaskiewiczza 31	8		346,98	

27	Iwaszkiewicza 33	4		236.25	
28	Judyckiego 9	16		754.93	
29	Judyckiego 10	5		186.61	
30	Judyckiego 12	5		211.13	
31	Kalwaryjska 2a	6		195.79	
32	Karnowskiego 1	5		249.2	
33	Klasztorna 2	4	2	197.86	47,44
34	Klasztorna 4	3	3	209.64	99,57
35	Kopernika 1	10		350.46	
36	Kopernika 13	3	1	192.55	113.44
37	Kopernika 13A	2		65,52	
38	Kopernika 22	5	1	255.50	39.04
39	Kościuszki 15	5		198.64	
40	Kotłowskiego 4A	4		191.85	
41	Kotłowskiego 4 B	4		217.58	
42	Krzyżowa 3	4		185.64	
43	Marynarki Wojennej 54	4		147.31	
44	Mickiewicza 3	7	1	351,21	16,20
45	Ofiar Piasnicy 1 E	1		38.84	
46	Os Kaszubskie 28 (lokal mieszkalny)	1	4	37,15	921,27
47	Piotra Skargi 12	40		2341,60	
48	Pl J. Wejhera 18	5	2	304.87	115.86
49	Pl. J. Wejhera 20 C	7		243,28	
50	Przemysłowa 5B	12		212,30	
51	Przemysłowa 8	7		338,21	
52	Przemysłowa 36A	8		168,43	
53	Przemysłowa 38	7		293.85	
54	Przemysłowa 42	8		457.96	
55	Przemysłowa 44	1		53.29	
56	Reformatów 2	3		154.56	
57	Reformatów 13/13A	11		500.66	
58	Sienkiewicza 6	9		374.31	
59	Sobieskiego 257	6		257.11	
60	Sobieskiego 263	11		444,82	
61	Sobieskiego 282 Wałowa 5A	3	3 6	158,05	301,45 214,86
62	Sobieskiego 217A	1	3	36,16	93,77
63	Sobieskiego 288 A	2		74.22	
64	Sobieskiego 306 A	1		37.32	
65	Sobieskiego 328	5		254.09	
66	Sobieskiego 338	6		275,41	
67	Sobieskiego 338 A	13		616,71	
68	Sportowa 6	2		94,37	
89	Sportowa 8	2		86.22	
70	Strzelecka 13	5		247.17	
71	Strzelecka 17	8		411.03	
72	Śmiechowska 8	12		454.89	
73	Śmiechowska 25	3		72.84	
74	Św. Jacka 1	5	1	224,15	38,85
75	Św. Jacka 1A	1	2	47.88	115.94
76	Św. Jacka 8 i 8A	6	1	378,35	82
77	Św. Jacka 9 i 9A	11		569,52	
78	Św. Jacka 18	5	1	244.34	40,95
79	Św. Jacka 19	3		143.7	

80	Wałowa 2A	1		138.64	
81	Wałowa 2B	1		53.5	
82	Wałowa 15	4		127.93	
83	Wałowa 16	11		475,10	
84	Wniebowstąpienia 5B	6		252,64	
85	Wschodnia 26	3		113.74	
86	Zamkowa 2	3		117.16	
87	Zamkowa 4	2		70,60	
88	Zamkowa 6	3		102.76	
89	Zamkowa 8	5		250,08	
90	Zamkowa 10	15		302.77	
91	Zamkowa 12	3		88.22	
	<b>RAZEM</b>	<b>570</b>	<b>33</b>	<b>24.651,44</b>	<b>2240,64</b>

**Tabela Nr 3**

Wykaz budynków w samoistnym posiadaniu Gminy (o nieustalonym stanie prawnym) – wg stanu na dzień 2007-12-31.

L.p.	ADRES	Ilość lokali mieszk.	Ilość lokali użytk.	Pow. lokali mieszk. (m <sup>2</sup> )	Pow. lokali użytk. (m <sup>2</sup> )
1	12 Marca 169	4		219.42	
2	12 Marca 222	6		240.82	
3	3 Maja 45	4		260,09	
4	Kopernika 10	5		223.17	
5	Kopernika 15	14		770.25	
6	Kopernika 17	11		353.44	
7	Pl. J. Wejhera 7	5	1	356,98	120,15
8	Puławskiego 6	4		173.9	
9	Przebendowskiego 5	6		280.01	
10	Strzelecka 6 Strzelecka 8	12		534,40	
11	Sobieskiego 252	7	2	360.41	163.36
12	Sobieskiego 336	7		311.88	
13	Sobieskiego 275	7		288,12	
14	Sobieskiego 304A	3		112.02	
15	Sikorskiego 84	2		167.32	
16	Śmiechowska 37	2		107.22	
17	Śmiechowska 39	10		534.04	
18	Św. Jacka 6	5		191.56	
19	Św. Jacka 15 Św. Jacka 17	8		386,31	
20	Św. Jana 5	11		464,13	
21	Wałowa 8	5		194.1	
22	Zamkowa 1	3		180.64	
	<b>RAZEM</b>	<b>141</b>	<b>3</b>	<b>6.710,23</b>	<b>283,51</b>

**Tabela Nr 4**

Wykaz budynków będących współwłasnością Gminy Miasta Wejherowa, osób fizycznych oraz prawnych – wg stanu na dzień 2007-12-31

L.p.	ADRES	Ilość lokali mieszk.	Ilość lokali użytk.	Pow. lokali mieszk.	Pow. lokali użytk.
1	Dworcowa 12	9	1	548,33	57,13
2	Gdańska 149	1	-	63,50	-
3	Sobieskiego 286	6	2	412,90	20,30
4	Judyckiego 14	6	2	282,00	-
	<b>RAZEM</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>1.306,73</b>	<b>77,43</b>

Stan zasobów mieszkaniowych Gminy Miasta Wejherowa odnoszący się do lokali mieszkalnych został przedstawiony w tabeli nr 5.

**Tabela Nr 5**

Wielkość zasobów mieszkaniowych Gminy Miasta Wejherowa - wg stanu na dzień 2007-12-31.

Nazwa	Ilość budynków	Ilość lokali
Budynki komunalne	91	570
Budynki w samoistnym posiadaniu (własność osób fizycznych)	22	141
Budynki będące współwłasnością Gminy Miasta Wejherowa, osób fizycznych oraz prawnych	4	22
Budynki wspólnot mieszkaniowych dużych	63	616
Budynki wspólnot mieszkaniowych małych	58	184
<b>Razem</b>	<b>238</b>	<b>1533</b>

1. W ogólnej liczbie 1533 lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, miasto bezpośrednio zadysponowała 144 lokalami, w tym socjalnymi na realizację potrzeb mieszkaniowych zgłaszanych miastu.
2. Powierzchnia użytkowa mieszkaniowego zasobu gminy wynosi: 68.959,03 m<sup>2</sup>.

Zarządzanie lokalami w imieniu Gminy Miasta Wejherowa prowadzi jednostka budżetowa „Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych.”

**Tabela Nr 6**

Strukturę wiekową budynków, w których znajdują się lokale komunalne przedstawia poniższe zestawienie:

Rok budowy	Ilość budynków
do 1945 r.	175
od 1946 r. do 1960 r.	22
od 1961 r. do 1970 r.	19
od 1971 r. do 1980 r.	7
od 1981 r. do 1990 r.	10
od 1991 r. 1995 r.	3
po 1995 r.	2

**Tabela Nr 7**

Stopień wyposażenia mieszkań w podstawowe instalacje i urządzenia.

Rodzaj wyposażenia	Ilość lokali	% udział
łazienki	1443	94,13
centralne ogrzewanie	447	29,16
ciepła woda	270	17,61
instalacja gazowa	1235	80,56
instalacja wod.kan.	1509	98,43
brak instalacji wod.kan.	16	1,57

Należy podkreślić, że w stosunku do średnich krajowych zasoby mieszkaniowe Gminy Miasta Wejherowa charakteryzują się przeciętnie gorszymi parametrami dotyczącymi wieku i standardu substancji mieszkaniowej.

Można również stwierdzić, że z wyjątkiem centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody pozostałe wskaźniki wyposażenia mieszkań w podstawowe instalacje są w Wejherowie lepsze od średnich krajowych odnoszących się do zasobów komunalnych. Szczególnie odnosi się to do gazu przewodowego, a także wodociągu sieciowego, kanalizacji i łazienki. Zakłada się na lata 2008 – 2012 utworzenie 59 lokali socjalnych do dyspozycji gminy t.j. 2008 r. – 19 lokali, w 2010 r. – 20 lokali oraz 2012 r. – 20 lokali.

Powyższe nie wyłącza zasadności pozyskiwania lokali w ramach istniejących zasobów, w celu uzyskania powyższej ilości mieszkań socjalnych.

Przewiduje się ubytki mieszkaniowe na poziomie średnio 5 lokali rocznie, wynikające z konieczności wyburzenia budynków będących w najgorszym stanie technicznym.

Przewiduje się zmiany w strukturze jakościowej zasobów mieszkaniowych gminy, a utworzenie lokali do dyspozycji gminy, w tym lokali socjalnych będzie m.in. wynikiem przekwalifikowania posiadanych lokali oraz ewentualnego przemieszczenia rodzin w ramach istniejących zasobów.

Zakłada się w latach 2008 – 2012 prywatyzację komunalnych lokali mieszkalnych, na poziomie około 225 mieszkań t.j średnio około 45 lokali rocznie.

Realizacja programu spowoduje, że w 2012 r. w Wejherowie prywatyzacja gminnych lokali mieszkalnych, liczona od 1998 r. osiągnie poziom około 41%. Faktyczny poziom prywatyzacji, uwzględniający liczbę lokali mieszkalnych w budynkach wyłączonych ze sprzedaży, zgodnie z uchwałą, osiągnie poziom około 45%.

**Tabela Nr 8**

Stan zasobów mieszkaniowych Gminy Miasta Wejherowa w latach 2008 - 2012 <sup>1/</sup>

Rok	Lokale komunalne	
	Ogółem	udział dodatkowych lokali w dyspozycji gminy, w tym socjalnych
2008	1.533	19
2009	1.478	19
2010	1.423	39
2011	1.368	39
2012	1.313	59

<sup>1</sup> w rachunku przyjęto sprzedaż 45 mieszkań rocznie oraz poziom ubytków mieszkaniowych w wysokości 5 lokali rocznie, wynikający z niezbędnych wyburzeń budynków oraz 5 z tytułu zwrotu budynków będących w samodzielnym posiadaniu Gminy Miasta Wejherowa ich właścicielom.

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali.  
Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 r. Dz. U. nr 31 poz. 266 z późn. zm.) określa prawa i obowiązki właściciela i lokatorów.

- 1) Wydatki finansowe na remonty i modernizacje w mieszkaniowym zasobie Gminy Miasta Wejherowa.  
2) Nakłady na remonty w latach 2008 – 2012

**Tabela Nr 9**

Nakłady na remonty w latach 2008-2012

Rok	Wspólnoty Mieszkaniowe		Budynki i lokale komunalne		Razem (w zł)
	Udział Gminy w funduszu remontowym wspólnot (w zł)	Udział Gminy w finansowaniu przebudowy systemów grzewczych (w zł)	Nakłady na remonty (w zł)	Udział Gminy w finansowaniu przebudowy systemów grzewczych (w zł)	
2008	890.000	200.000	1.100.000	350.000	2.540.000
2009	900.000	200.000	1.125.000	350.000	2.575.000
2010	908.000	200.000	1.150.000	350.000	2.608.000
2011	917.000	200.000	1.175.000	350.000	2.642.000
2012	926.000	200.000	1.200.000	350.000	2.676.000
suma	4.541.000	1.000.000	5.750.000	1.750.000	13.041.000

Przyjęte założenia:

- Zmniejszenie zasobu komunalnego średniorocznie o łącznie 55 lokali, w tym 45 lokali z tytułu ich sprzedaży, 5 z tytułu rozbiórek budynków mieszkalnych oraz 5 z tytułu zwrotu budynków będących w samodzielnym posiadaniu Gminy Miasta Wejherowa ich właścicielom.
- Zwiększenie dochodów z czynszów najmu lokali mieszkalnych o inflację: założono 2% rocznie. (wielkość ta może ulec zmianie w zależności od poziomu inflacji).
- Utrzymanie ściągalności czynszów na poziomie 92%.
- Udział Gminy w Funduszu Remontowym Wspólnot Mieszkaniowych został określony na podstawie w/w założeń oraz w oparciu o dotychczasowy poziom „aktywności” członków wspólnot mieszkaniowych w zakresie wykonywanych remontów.
- Finansowanie z budżetu Gminy przebudowy systemów grzewczych na podstawie Uchwały Rady Miasta Wej-

herowa nr V/XVII/107/2008 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie finansowania w latach 2008-2013 przebudowy systemów grzewczych budynków mieszkalnych w Wejherowie na proekologiczne.

W ramach programu remontowego odnoszącego się zarówno do budynków komunalnych jak i nieruchomości wspólnot mieszkaniowych, należy w pierwszej kolejności zrealizować następujący rzeczowy zakres robót:

- elewacje i roboty termo-modernizacyjne budynków,
- remonty dachów i rynien,
- przebudowa systemów grzewczych realizowana na podstawie uchwały Rady Miasta Wejherowa w sprawie programu ochrony środowiska dla Miasta Wejherowa na lata 2008-2013 w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń atmosfery,
- roboty zduńskie,
- stolarkę okien i drzwi,
- malowanie klatek schodowych.



**Tabela Nr 10**

Niezbędne nakłady na techniczne utrzymanie zasobów Gminy Miasta Wejherowa w zależności od przyjętego wariantu<sup>1)</sup>

Rok	Wariant minimalny <sup>2)</sup> (w zł na 1 m <sup>2</sup> p. u. miesięcznie)
2008	2,00 - 2,10
2009	2,10 - 2,20
2010	2,20 - 2,30
2011	2,30 - 2,40
2012	2,40 - 2,50

- 1) zakładając średnioroczny wzrost wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w województwie pomorskim (wynoszący aktualnie w I półroczu 2008 r. – 3.124,00 zł) o około 5% w skali roku. Jednostkowe nakłady na techniczne utrzymanie będą wzrastały zgodnie ze średniorocznym poziomem przyjętym w wysokości około 5%.
- 2) wariant i dane pochodzą z opracowania Instytutu Gospodarki Mieszkaniowej pt. „Kierunki rozwoju i programy realizacyjne strategii mieszkaniowej w Wejherowie”

3. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach  
Prywatyzacja lokali mieszkalnych nie dotyczy wszystkich mieszkań znajdujących się w zasobach gminy. Z różnych przyczyn nie mogą zostać one sprzedane, m.in. pewna część komunalnych zasobów mieszkaniowych powinna pozostać własnością Gminy do jej dyspozycji. Wielkość zasobów do dyspozycji gminy, w tym socjalnych zależeć będzie od ogólnej liczby istniejących mieszkań komunalnych w mieście oraz od ich jakości i występujących problemów społecznych i mieszkaniowych. Należy szacować, że w obecnych warunkach może to dotyczyć od około 5 do około 10%, a w przyszłości nawet około 15-20% mieszkań komunalnych.

Cele strategiczne wytyczone przez program prywatyzacji lokali powinny:

- realizować wieloletnią politykę prywatyzacyjną w odniesieniu do gminnych zasobów mieszkaniowych,
- tworzyć warunki umożliwiające dostęp do mieszkań o określonym standardzie i po cenach dostępnych dla określonych grup gospodarstw domowych,
- wpływać na poprawę jakości zarówno zasobu mieszkaniowego, jak i usługi mieszkaniowej oferowanej użytkownikom lokali.

W praktyce istnieją dwa rodzaje prywatyzacji:

- rozproszona
- selektywna.

Dotychczasowe doświadczenia krajowe skłaniają do preferowania prywatyzacji selektywnej, niewątpliwie trudniejszej w realizacji, lecz rokującej lepsze efekty między innymi w zakresie gospodarowania zasobami mieszkaniowymi.

Należy podkreślić, że decyzja o przystąpieniu do prywatyzacji kolejnych nieruchomości – budynków komunalnych uwarunkowana jest każdorazowo:

1. spełnieniem wymogów związanych z realizacją założeń wynikających z planu zagospodarowania przestrzennego miasta Wejherowa i racjonalnego zagospodarowania przestrzeni,
2. regulacją stanu prawnego nieruchomości,
3. spełnieniem odpowiednich przepisów i procedur obowiązujących przy sprzedaży nieruchomości gminnych
4. w konsekwencji zabezpieczeniem interesu Gminy Miasta Wejherowa.

Z prywatyzacji wyłączone zostają następujące budynki z uwagi na:

1. zabezpieczenie potrzeb gminy m.in. na lokale socjalne, tj.:

- 1) Drzewiarza 3
- 2) Gniewowska 14
- 3) Gniewowska 16
- 4) Iwaskiewicza 6
- 5) Iwaskiewicza 6A
- 6) Iwaskiewicza 27
- 7) Iwaskiewicza 29
- 8) Iwaskiewicza 31
- 9) Iwaskiewicza 33
- 10) Kotłowskiego 4A
- 11) Kotłowskiego 4B
- 12) Sobieskiego 338
- 13) Sobieskiego 338A
- 14) Sportowa 6
- 15) Sportowa 8
- 16) Strzelecka 13
- 17) Śmiechowska 25
- 18) Św. Jacka 19
- 19) Zamkowa 2
- 20) Zamkowa 4
- 21) Zamkowa 6
- 22) Przemysłowa 5B
- 23) Os. Kaszubskie 28

2. zły stan techniczny nieruchomości, tj.:

- 1) 3 Maja 49 A
- 2) 12 Marca 159
- 3) 10 lutego 8
- 4) 12 Marca 185A
- 5) Gdańska 149
- 6) Kopernika 13 A
- 7) Przemysłowa 38
- 8) Przemysłowa 44
- 9) Wałowa 2A
- 10) Sobieskiego 288A
- 11) Sobieskiego 306A
- 12) Zamkowa 8
- 13) Zamkowa 10
- 14) Ofiar Pisanicy 1E
- 15) 12 Marca 226B

3. modernizację układu komunikacyjnego miasta, tj.:

- 1) Judyckiego 10
- 2) Wałowa 2B
- 3) Zamkowa 12

Między innymi przed sprzedażą sprawdzenia i uregulowania wymaga stan prawny następujących nieruchomości:

- 1) 3 Maja 49B
- 2) Dworcowa 12
- 3) Bukowa 10
- 4) Bukowa 11
- 5) Dworcowa 3A
- 6) Judyckiego 9
- 7) Judyckiego 12
- 8) Judyckiego 14
- 9) Kalwaryjska 2A
- 10) Pl. J. Wejhera 18
- 11) Reformatów 13/13A
- 12) Sobieskiego 263
- 13) Sobieskiego 282
- 14) Sobieskiego 286
- 15) Św. Jacka 1
- 16) Św. Jacka 18
- 17) Wniebowstąpienia 5B
- 18) Krzyżowa 3

Program selektywnej prywatyzacji mieszkań w Wejherowie powinien średniorocznie dotyczyć około 45 lokali mieszkalnych.

Dalsza prywatyzacja zasobu komunalnego odbywać się będzie zgodnie z Uchwałą Nr Vkl/XIV/141/07 Rady Miasta Wejherowa z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych przez Gminę Miasta Wejherowo na rzecz najemców.

4. Zasady polityki czynszowej  
Zasady te ustala i reguluje uchwała Nr IVk/VII/90/2003

Rady Miasta Wejherowa z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad polityki czynszowej w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasta Wejherowa. Polityka czynszowa będzie się odbywać zgodnie z tą uchwałą.

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

Rada Miasta Wejherowa podjęła uchwałę Nr IVk/XXXVII/430/2006 z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Wejherowie. Z dniem 30 czerwca 2006 r. zlikwidowano w celu przekształcenia zakład budżetowy pod nazwą Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Wejherowie i utworzono z dniem 1 lipca 2006 r. jednostkę budżetową pod nazwą Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Wejherowie. Przedmiotem działalności podstawowej jednostki jest gospodarowanie i administrowanie komunalnymi nieruchomościami zabudowanymi i niezabudowanymi, w tym lokalami stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy oraz nieruchomościami będącymi w samoistnym posiadaniu Gminy.

Wejherowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z o.o. zgodnie ze swym statutem, buduje i zarządza nowymi budynkami z udziałem środków Krajowego Funduszu Mieszkaniowego oraz dodatkowo prowadzi komercyjne zarządzanie budynków wspólnot mieszkaniowych i innych na zlecenie zainteresowanych podmiotów.

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2008 – 2012.

**Tabela Nr 11**

Wpływy w latach 2008-2012

Treść	Wpływy w latach (w zł)				
	2008	2009	2010	2011	2012
Czynsz za lokale mieszkalne	3.654.720	3.600.000	3.540.000	3.500.000	3.500.000
Czynsz za lokale Użytkowe	1.174.984	1.270.000	1.390.000	1.500.000	1.600.000
Czynsz za dzierżawę Gruntu	38.227	40.000	40.000	40.000	40.000
Czynsz za dzierżawę garaży	10.069	10.000	10.000	10.000	10.000
<b>Razem</b>	<b>4.878.000</b>	<b>4.920.000</b>	<b>4.980.000</b>	<b>5.050.000</b>	<b>5.150.000</b>

Przyjęte założenia:

- 1) Zmniejszenie zasobu komunalnego średniorocznie o łącznie 55 lokali, w tym 45 lokali z tytułu ich sprzedaży, 5 z tytułu rozbiórek budynków mieszkalnych oraz 5 z tytułu zwrotu budynków będących w samoistnym posiadaniu Gminy Miasta Wejherowa ich właścicielom.
- 2) Zwiększenie dochodów z czynszów najmu lokali mieszkalnych o inflację: założono 2% rocznie. (wielkość ta może ulec zmianie w zależności od poziomu inflacji w poszczególnych latach).
- 3) Zwiększenie dochodów z czynszu najmu lokali użytkowych o około 10 % rocznie.
- 4) Utrzymanie ściągłości czynszów na poziomie 92%.

**Tabela Nr 12**

Zasób mieszkaniowy.

	wg stanu na dzień 2007-12-31					
	Lokale mieszkalne		Lokale użytkowe		Razem	
	Ilość lokali	Pow. lokali (m <sup>2</sup> )	Ilość lokali	Pow. Lokali (m <sup>2</sup> )	Ilość lokali	Pow. Lokali (m <sup>2</sup> )
Budynki komunalne	570	24.651,44	33	2.330,80	603	26.982,24
Budynki w samoistnym posiadaniu	141	6.710,23	3	283,51	144	6.993,74

Wspólnoty mieszkaniowe	800	36.290,63	35	2.775,49	835	39.066,12
Budynki będące współwłasnością Gminy Miasta Wejherowa, osób fizycznych oraz prawnych	22	1.306,73	5	77,43	27	1.384,16
Budynki w trwałym zarządzie	0	0	12	328,99	12	328,99
<b>Razem</b>	<b>1533</b>	<b>68.959,03</b>	<b>88</b>	<b>5.796,22</b>	<b>1621</b>	<b>74.755,25</b>

Przyjęte założenia:

- 1) Zmniejszenie zasobu komunalnego średniorocznie o łącznie 55 lokali w tym 45 lokali z tytułu ich sprzedaży, 5 z tytułu rozbiórek budynków mieszkalnych oraz 5 z tytułu zwrotu budynków będących w samoistnym posiadaniu Gminy Miasta Wejherowa ich właścicielom.
- 2) Zwiększenie dochodów z czynszów najmu lokali mieszkalnych o inflację: założono 2% rocznie (wielkość ta może ulec zmianie w zależności od poziomu inflacji).
- 3) Utrzymanie ściągłości czynszów na poziomie 92%.

**Tabela Nr 13**

Stan zasobów mieszkaniowych Gminy Miasta Wejherowa w latach 2008 – 2012

Rok	Ilość lokali	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
2008	1533	68.959,00
2009	1478	66.479,00
2010	1423	63.999,00
2011	1368	61.519,00
2012	1313	59.039,00

**Tabela Nr 14.**

**Wariant I.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na remonty w latach 2008-2012 zgodnie z założeniami tabeli nr 11, **bez udziału środków zewnętrznych.**

Treść	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na remonty w latach w tys. zł					Razem
	2008	2009	2010	2011	2012	
1. Środki Gminne	1.100	1.125	1.150	1.175	1.200	5.750
2. Środki Gminne – udział Gminy w Funduszu Remontowym Wspólnot	890	900	908	917	926	4.541
<b>Razem</b>	1.990	2.025	2.058	2.092	2.126	10.291
Nakłady finansowe na remonty w zł/m <sup>2</sup> /m-c	2,39	2,52	2,66	2,82	2,98	
Niezbędne nakłady finansowe na remonty w zł/m <sup>2</sup> /m-c z tabeli nr 10	2,10	2,20	2,30	2,40	2,50	

**Tabela nr 15.**  
**Wariant II.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na remonty w latach 2008-2012 zgodnie z założeniami tabeli nr 11, z udziałem środków Gminy na finansowanie przebudowy systemów na podstawie Uchwały Rady Miasta Wejherowa nr Vk/XVII/107/2008 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie finansowania w latach 2008-2013 przebudowy systemów grzewczych budynków mieszkalnych w Wejherowie na proekologiczne.

Treść	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na remonty w latach w tys. zł					Razem
	2008	2009	2010	2011	2012	
1. Środki Gminne	1.100	1.125	1.150	1.175	1.200	5.750
2. Środki Gminne – udział Gminy w Funduszu Remontowym Wspólnot mieszkaniowych	890	900	908	917	926	4.541
3. Środki Gminne – dofinansowanie przebudowy systemów grzewczych	550	550	550	550	550	2.750
<b>Razem</b>	2.540	2.575	2.608	2.642	2.676	13.041
Nakłady finansowe na remonty w zł/m <sup>2</sup> /m-c	3,07	3,23	3,40	3,58	3,78	
Niezbędne nakłady finansowe na remonty w zł/m <sup>2</sup> /m-c z tabeli nr 10	2,10	2,20	2,30	2,40	2,50	

**7. Wysokość wydatków w latach 2008-2012**

Przyjęte założenia:

- 1) Zmniejszenie kosztów eksploatacji proporcjonalnie do wielkości zasobu i ich zwiększenie o założony wskaźnik inflacji w wysokości 2,0 %.  
(wielkość ta może ulec zmianie w zależności od poziomu inflacji).
- 2) Zmiana kosztów podatków analogicznie jak w punkcie 1.
- 3) Zmniejszenie kosztów zarządu we wspólnotach mieszkaniowych z tytułu sprzedaży lokali.

**Tabela Nr 16**

Wydatki na gospodarkę mieszkaniową w latach 2008-2012. (w tys. zł)

Rok	Remonty	dofinansowanie przebudowy systemów grzewczych	Eksploatacja	Administracja	Podatki i inne opłaty	Koszty Zarządu we Wspólnotach	Razem
2008	1.990	550	1.430	2.360	65	1.874	8.274
2009	2.025	550	1.416	2.360	70	1.837	8.258
2010	2.058	550	1.402	2.360	70	1.800	8.240
2011	2.092	550	1.388	2.360	70	1.764	8.224
2012	2.126	550	1.374	2.360	70	1.729	8.209

8. Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali. Mając na uwadze konieczność rozbiórki budynków o złym stanie technicznym, modernizację układu komunikacyjnego miasta oraz zabezpieczenie interesu gminy, dotyczy m.in. następujących budynków:

- 1) 3 Maja 49 A
- 2) 10 lutego 8
- 3) 12 Marca 159
- 4) 12 Marca 185A
- 5) Gdańska 149
- 6) Judyckiego 10
- 7) Kopernika 13 A
- 8) Przemysłowa 38
- 9) Ofiar Piaśnicy 1E
- 10) Sportowa 6
- 11) Sportowa 8
- 12) Strzelecka 13
- 13) Św. Jacka 19
- 14) Sobieskiego 288 A

- 15) Sobieskiego 306A
- 16) Wałowa 2A
- 17) Wałowa 2B
- 18) Zamkowa 8
- 19) Zamkowa 10
- 20) Zamkowa 12
- 21) 12 Marca 226 B

Należy zabezpieczyć 72 zamiennych lokali mieszkalnych, z czego w latach 2008-2012 25 lokali mieszkalnych.

Planowana sprzedaż lokali

Mając na uwadze konieczność zabezpieczenia potrzeb gminy miasta, należy prowadzić dalszą prywatyzację lokali mieszkalnych i budynków komunalnych zgodnie z pkt 3.

9. Inne konieczne działania.

Należy kontynuować lub podjąć następujące działania:

— Inwentaryzacja zasobów.

— Wyjaśnienie i uregulowanie stanu prawnego nieruchomości.

— Aktualizacja i weryfikacja danych oraz zawartych umów w zasobach.

— Inicjowanie i pomoc przy zamianie mieszkań.

## 1701

### UCHWAŁA Nr Vk/XVIII/190/2008

#### Rady Miasta Wejherowa

z dnia 1 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wejherowa na lata 2008 – 2011.

Na podstawie art. 163 i art. 164 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, ze zm.), art. 21 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162 poz. 1568 – z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, ze zm.), art. 7, ust. 1, pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2004 r., Nr 124 poz. 1305) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwala się „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wejherowa na lata 2008-2011” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Piotr Bochiński*

Załącznik  
do uchwały Nr Vk/XVIII/190/2008  
Rady Miasta Wejherowa  
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

#### GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI WEJHEROWA NA LATA 2008-2011

#### Spis treści:

##### I. WSTĘP

1. Gminny program opieki nad zabytkami – określenie zakresu i celu opracowania
2. Podstawy opracowania
  - 2.1. Prawne podstawy opracowania
  - 2.2. Merytoryczne podstawy opracowania
    - 2.2.1. Lustracje terenowe, gminna ewidencja zabytków
    - 2.2.2. Opracowania tematyczne
  - 2.3. Przyjęta terminologia

##### II. ANALIZA STANU ISTNIEJĄCEGO

1. Charakterystyka zasobów zabytkowych Wejherowa
  - 1.1. Zabytki wpisane do rejestru zabytków
    - 1.1.1. Zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego (rejestr A)
    - 1.1.2. Zabytki ruchome wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego (rejestr B)
    - 1.1.3. Zabytki archeologiczne wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego (rejestr C)
  - 1.2. Charakterystyka zasobu gminnej ewidencji zabytków
  - 1.3. Potencjał zabytkowy Wejherowa – najcenniejsze zasoby zabytkowe Wejherowa, wyróżniające się w skali miasta i powiatu

- 1.3.1. Krajobraz kulturowy
  - 1.3.2. Zespoły urbanistyczne i ruralistyczne
  - 1.3.3. Zabytki architektury i budownictwa
    - 1.3.3.1. Sakralne
    - 1.3.3.2. Rezydencjonalne
    - 1.3.3.3. Użyteczności publicznej
    - 1.3.3.4. Mieszkalne
    - 1.3.3.5. Zabytki przemysłu i techniki
  - 1.3.4. Cmentarze
  - 1.3.5. Zabytkowe zespoły zieleni
  - 1.3.6. Miejsca historyczne
  - 1.3.7. Niematerialne dziedzictwo kulturowe
  - 1.4. Zasób dokumentacji konserwatorskiej dotyczącej zabytków Wejherowa
  - 1.5. Struktura typów własności zabytków
  2. Uwarunkowania zewnętrzne ochrony i opieki nad zabytkami
    - 2.1. Dokumenty o znaczeniu krajowym
    - 2.2. Ustawa o samorządzie województwa
    - 2.3. Strategia rozwoju województwa pomorskiego
    - 2.4. Strategia rozwoju turystyki województwa pomorskiego
    - 2.5. Plan zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego
    - 2.6. Regionalny program operacyjny
    - 2.7. Wojewódzki program opieki nad zabytkami
    - 2.8. Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu wejherowskiego
  3. Uwarunkowania wewnętrzne ochrony i opieki nad zabytkami
    - 3.1. Statut Wejherowa i ustawa o samorządzie gminnym
    - 3.2. Strategie rozwoju Wejherowa
    - 3.3. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
    - 3.4. Uwarunkowania inne
      - 3.4.1. Dostępność komunikacyjna
      - 3.4.2. Baza oświatowa, rekreacyjna i turystyczna
    - 3.5. Działalność samorządu miejskiego w zakresie ochrony i opieki nad zabytkami
- III. DIAGNOZA, WNIOSKI I WYTYCZNE
1. Analiza SWOT ochrony dziedzictwa kulturowego Wejherowa
  2. Cele, priorytety i kierunki działań gminnego programu opieki nad zabytkami Wejherowa
    - 2.1. Priorytet 1 – Odnowa dziedzictwa kulturowego Wejherowa
      - 2.1.1. Kierunki działań
        - a) zachowanie cennych elementów dziedzictwa kulturowego miasta
        - b) rewitalizacja cennych elementów dziedzictwa kulturowego miasta
        - c) poprawa stanu zabezpieczeń zabytków (w tym również zbiorów muzealnych)
        - d) ekspozycja najcenniejszych obiektów zabytkowych
      - 2.1.2. Typy wsparcia działań
    - 2.2. Priorytet 2 – Badanie, dokumentacja i promocja dziedzictwa kulturowego
      - 2.2.1. Kierunki działań
        - a) specjalistyczne rozpoznanie badawcze zabytków związane z procesem inwestycyjnym
        - b) określanie specyfiki regionalnej dziedzictwa kulturowego
        - c) promocja dziedzictwa kulturowego miasta służąca kreacji produktu turystyki kulturowej
        - d) edukacja i popularyzacja wiedzy o dziedzictwie kulturowym miasta

- e) rozbudowa informacji o kulturze regionu
  - 2.2.2. Typy wsparcia działań
3. Wdrażanie gminnego programu opieki nad zabytkami
    - 3.1. Organizacja instytucjonalna
      - 3.1.1. Działania własne
        - 3.1.1.1. Prawne
        - 3.1.1.2. Finansowe
        - 3.1.1.3. Programowe
        - 3.1.1.4. Doradcze
      - 3.1.2. Współdziałanie z instytucjami
      - 3.1.3. Wykorzystanie funduszy zewnętrznych
    - 3.2. Finansowanie programu
      - 3.2.1. Źródła publiczne
      - 3.2.2. Źródła prywatne
  4. Koordynacja i monitorowanie gminnego programu opieki nad zabytkami
    - 4.1. Koordynacja i monitorowanie wykonania programu
    - 4.2. Monitorowanie innych działań związanych z opieką nad zabytkami i stanem zachowania zabytków
- IV. ZAŁĄCZNIK
- Wykaz obiektów wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Wejherowa

## I. WSTĘP

Konieczność wykonania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wynika z obowiązujących w Polsce aktów prawnych. Podkreślić jednak należy, że programowanie ochrony i opieki nad zabytkami jest niezbędne – nie tylko dla wypełnienia zapisów ustaw, ale przede wszystkim jest potrzebne lokalnej społeczności. Zabytki są składnikiem otaczającego nas środowiska i naszej historii, a środowisko kulturowe oddziałuje na mieszkających w nim ludzi z ogromną, często niedocenianą, siłą. Przy okazji planowania rozwoju miasta, strategii, rozmaitych inwestycji, dokonuje się analiz środowiska przyrodniczego, procesów społecznych, czy gospodarczych. Tak samo konieczne jest analizowanie i planowanie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Trzeba zadawać pytanie – jak pomóc zabytkom, a w jaki sposób zabytki mogą pomóc lokalnej społeczności. Za Michałem Witwickim można skonstatować, że „zabytek, jak teatr czy książka, nie dla każdego jest czymś ważnym i potrzebnym”. Ale tym bardziej władzom miasta Wejherowa zależy, by dziedzictwo kulturowe przetrwało, jako dobro publiczne, które jest unikatowe, wyjątkowe i autentyczne. Bo w formie i treści kształtowanej w Wejherowie przez stulecia, dziedzictwo to właściwe jest tylko i wyłącznie temu miastu. Na jego władzach samorządowych ciąży obowiązek moralny i wielka odpowiedzialność – opieki nad zabytkami i ich zachowania w jak najlepszej kondycji dla przyszłych pokoleń.

Gminny Program Opieki nad Zabytkami opiera się na założeniu, że władze samorządowe sprawują ochronę nad wszystkimi zabytkami leżącymi w granicach miasta, a opiekę przede wszystkim nad zabytkami będącymi własnością Gminy Miasta Wejherowa lub przez nią administrowanymi – i wobec nich podejmując szczególne działania. Gmina sprawuje nadzór nad inwestycjami miejskimi związanymi z zabytkami i nad gminnymi jednostkami zarządzającymi zabytkowym mieniem. Za pozostałe zabytki, mające swoich właścicieli i użytkowników prywatnych, wyznaniowych, instytucjonalnych, samorząd ponosi ograniczoną odpowiedzialność. Powinien jednak wobec ich właścicieli pełnić funkcję nadzorującą, doradczą, kontrolującą, opiniodawczą, a w niektórych przypadkach – zgodnie z przepisami dotyczącymi gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych – również pomocniczą w kwestiach projektowych, finansowania i dokumentowania. Władze samorządowe powinny planować i programować

ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami, współpracować w tym zakresie z wieloma instytucjami, podejmować własne inicjatywy, wreszcie promować i wspomagać finansowo zabytki w granicach wyznaczonych przez przepisy prawa.

Gminny Program Opieki nad Zabytkami Wejherowa na lata 2008-2011 zgodnie z Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, po uzyskaniu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków, Rada Miasta przyjmuje do realizacji w trybie uchwały. Program aktualizowany jest co 4 lata. W związku z tym, w drugiej połowie roku 2011 należy sporządzić następny program, aktualizujący niniejszy program. Po 2 latach prezydent miasta sporządza sprawozdanie z realizacji programu i przedstawia je radzie miasta.

Gminna Ewidencja Zabytków, stanowiąca merytoryczną podstawę do sporządzenia programu oraz wchodząca w jego skład, również sankcjonowana jest poprzez przyjęcie uchwałą Rady Miasta, będąc załącznikiem do Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wejherowa na lata 2008-2011. Ponadto zasób zabytków ujęty w GEZ należy uwzględnić przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

#### 1. Gminny program opieki nad zabytkami – określenie zakresu i celu opracowania

Przedmiotem Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wejherowa na lata 2008-2011 jest zaprogramowanie działań związanych z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami znajdującymi się w granicach administracyjnych miasta na okres czterech lat: od 2008 r. do 2011 r. Do wykonywania tych działań ustawowo zobowiązany jest samorząd lokalny. Program niniejszy, jako pierwsze tego typu opracowanie dla Wejherowa, zawiera możliwie najszerze potraktowanie tematu, proponuje różnego typu działania. W związku z tym oczywiste jest, że tylko niektóre zadania zostaną wykonane w ciągu 4 lat. Część działań należy rozpocząć, do innych przystąpić. Pierwsze dwa lata pokażą, w jakim tempie i z zaangażowaniem jakich środków finansowych gmina miejska jest w stanie realizować program oraz na jakie napotyka trudności.

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w następujący sposób określa cele przygotowania gminnego programu opieki nad zabytkami (art. 87 ust. 2):

- 1) włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju
- 2) uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej
- 3) zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania
- 4) eksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego
- 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami
- 6) określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków
- 7) podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami

W dalszej części opracowania w niektórych przypadkach Gminny Program Opieki nad Zabytkami Wejherowa na lata 2008-2011 nazywany będzie programem, natomiast Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nazywana będzie ustawą.

#### 2. Podstawy opracowania

##### 2.1. Prawne podstawy opracowania

Główną podstawą prawną do sporządzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wejherowa na lata 2008-2011 były przede wszystkim następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2004 r., Nr 124 poz. 1305)
- oraz:
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
  - Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim (Dz. U. z 1998 r., Nr 91 poz. 576 z późn. zm.)
  - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990 r., Nr 16 poz. 95 z późn. zm.)
  - Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r., Nr 5 poz. 24 z późn. zm.)

A także dokumenty krajowe:

- Założenia do krajowego programu ochrony i opieki nad zabytkami
- Narodowa strategia rozwoju kultury na lata 2004-2013
- Programy Operacyjne (Dziedzictwo Kulturowe, Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Patriotyzm Jutra, Rozwój Inicjatyw Lokalnych)

Dokumenty wojewódzkie:

- Strategia rozwoju województwa pomorskiego
- Strategia rozwoju turystyki w województwie pomorskim na lata 2004-2013
- Uwarunkowania i kierunki rozwoju turystyki w województwie pomorskim
- Strategia polityki społecznej województwa pomorskiego do 2013
- Plan zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego
- Regionalny Program Operacyjny
- Programy (INTERREG IIIA, Program rozwoju produktów turystycznych województwa pomorskiego)

Dokumenty powiatowe:

- Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu wejherowskiego
- Powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego
- Programy (w ramach ZPORR: Program E-Powiat, Zachowanie i udostępnienie dziedzictwa Pomorza poprzez utworzenie Parku Kulturowego w Wejherowie, Pomorska Sieć Informacji Regionalnej)

Dokumenty gminne:

- Statut miasta Wejherowa
- Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Wejherowa na lata 2002-2011
- Strategia kultury miasta Wejherowa na lata 2005-2011
- Strategia rozwoju oświaty miasta Wejherowa na lata 2007-2012
- Program ochrony środowiska dla miasta Wejherowa na lata 2004-2011
- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Wejherowa, Alter Polis, gł. projektant K. Zajac, Gdańsk 2004/2005

- Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
- Projekty rewitalizacji
- Porozumienie z dnia 20 stycznia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Gminą Miasta Wejherowa w sprawie prowadzenia spraw z zakresu właściwości Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku przez Gminę Miasta Wejherowa (Dz.Urz.Woj. Pomorskiego z 2004 r., Nr 12 poz. 249)
- Uchwała Rady Miasta Wejherowa z dnia 26 września 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Uchwała Nr IVk/XLI/485/2006 z dnia 26.09.2006 r.)

## 2.2. Merytoryczne podstawy opracowania

2.2.1. Lustracje terenowe, gminna ewidencja zabytków  
Merytoryczną podstawę do sporządzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wejherowa na lata 2008-2011 stanowi głównie Gminna Ewidencja Zabytków Wejherowa i lustracje terenowe. Rozpoznanie zasobu zabytków na całym obszarze miasta i zebrany materiał ikonograficzny pozwalają na przeprowadzenie całościowej analizy środowiska kulturowego Wejherowa.

### 2.2.2. Opracowania tematyczne

Podstawowe opracowania wykorzystane w pracach nad programem:

Dokumentacja konserwatorska, m.in.:

- archiwalna ewidencja zabytków Wejherowa – karty adresowe
  - Gminna Ewidencja Zabytków Wejherowa, oprac. A. Jaśkiewicz-Sojak, Gdańsk 2006-2007.
  - karty ewidencyjne zabytków architektury i budownictwa (tzw. białe karty)
  - Wejherowo – studium historyczno-urbanistyczne, T. 1-4, autorzy: M. Kaliszczak, I. Różańska, W. Szczuczko, autorzy zdjęć: M. Kaliszczak, A. Wołoszewicz, M. Simczenkowski, A. Kolečki, PPKZ oddział w Gdańsku, Gdańsk 1983.
  - ewidencja cmentarzy Wejherowa
  - decyzje administracyjne o wpisie do rejestru zabytków nieruchomych, ruchomych i archeologicznych
- Literatura, m.in.:
- Historia Wejherowa, pod red. J. Borzyszkowskiego, Wejherowo 1998.
  - Ziemia Wejherowska, praca zbiorowa, Gdańsk 1980.
  - J. Więckowiak, Kalwaria Wejherowska. Dzieje, sztuka i architektura, Wejherowo 1982.
  - B. i T. Żmuda-Trzebiatowscy, Ziemia Wejherowska na dawnych pocztówkach, Gdańsk 2004.
  - J. Grochowska, B. Breza, M. Stażewski, Kurkowe Bractwo Strzeleckie w Wejherowie. Historia i współczesność, Wejherowo 2004.
  - Przewodniki turystyczne
  - materiały promocyjne Urzędu Miasta Wejherowa
  - strony internetowe (oficjalna strona Wejherowa, powiatu wejherowskiego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Krajowego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków, Urzędu Marszałkowskiego, i in.)

## 2.3. Przyjęta terminologia

Dla właściwego rozumienia zadań programu konieczne jest wprowadzenie i objaśnienie pojęć ochrony zabytków oraz opieki nad zabytkami. Pojęcia te różnicuje Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (art. 4 oraz art. 5):

Ochrona zabytków polega, w szczególności, na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu:

- 1) zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie
- 2) zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków
- 3) udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków
- 4) przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę
- 5) kontrolę stanu zachowania i przeznaczenia zabytków
- 6) uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przy kształtowaniu środowiska

Natomiast opieka nad zabytkami sprawowana przez ich właścicieli lub posiadaczy polega, w szczególności, na zapewnieniu warunków:

- 1) naukowego badania i dokumentowania zabytków
- 2) prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku
- 3) zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie
- 4) korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości
- 5) popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury

Zaznaczyć należy, że zabytki podlegają ochronie i opiece bez względu na stan zachowania (art. 6 ustawy).

## II. ANALIZA STANU ISTNIEJĄCEGO

Pierwszym krokiem w programowaniu opieki nad zabytkami musi być analiza stanu istniejącego. Na nią składać się będzie analiza zasobów zabytkowych – całości dziedzictwa kulturowego Wejherowa, uwarunkowań zewnętrznych prawnych i programowych (na szczeblu krajowym, wojewódzkim, powiatowym) oraz uwarunkowań wewnętrznych – tych, na które samorząd miejski ma bezpośredni wpływ i którymi wpływać może na zabytki.

### 1. Charakterystyka zasobów zabytkowych Wejherowa

#### 1.1. Zabytki wpisane do rejestru zabytków

Z czterech form ochrony zabytków, w Wejherowie mamy do czynienia z dwoma: ochroną poprzez wpis do rejestru zabytków oraz ochroną poprzez zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Nie występują natomiast obiekty chronione jako pomniki historii, ani nie utworzono dotąd parku kulturowego. Żaden też obiekt z terenu miasta nie został wpisany na listę światowego dziedzictwa UNESCO.

Rejestr zabytków województwa pomorskiego prowadzony jest dla trzech typów zabytków: zabytków nieruchomych, zabytków ruchomych oraz zabytków archeologicznych. Krajobrazy kulturowe, układy urbanistyczne i ruralistyczne, dzieła architektury i budownictwa, budownictwo obronne, zabytkowe cmentarze, mała architektura, założenia zabytkowej zieleni, miejsca upamiętniające wydarzenia historyczne lub działalność wybitnych osobistości i instytucji, czy obiekty przemysłu i techniki ujmowane są w rejestrze zabytków nieruchomych.

Zabytkami ruchomymi są: dzieła sztuk plastycznych, kolekcje, numizmaty i pamiątki historyczne, wytwory techniki (urządzenia, środki transportu, maszyny, narzędzia), materiały biblioteczne, instrumenty muzyczne, wytwory sztuki ludowej, rękodzieło i inne obiekty etnograficzne oraz przedmioty upamiętniające wydarzenia historyczne lub działalność wybitnych osobistości i instytucji.



Natomiast zabytki archeologiczne to pozostałości terenowe pradziejowego i historycznego osadnictwa, cmentarzyska, kurhany lub relikt działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej.

1.1.1. Zabytki nieruchomości wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego (rejestr A)

Lp.	Zabytek	Adres	Nowy nr rejestru	Stary nr rejestru	Data wpisu do rejestru
1.	Szpital	Pl. Wejhera 15	521	370	15.06.1971
2.	Dom młynarza	ul. Kochanowskiego 3 (d. 12)	522	371	15.06.1971
3.	Dom	Pl. Wejhera 9 (d. 10)	523	372	15.06.1971
4.	Budynek gospodarczy	ul. 12-go Marca 250, róg ul. Puckiej	524	373	15.06.1971
5.	Zespół pałacowo-parkowy (Pałac Przebendowskich)	ul. Zamkowa 2a	525	374	15.06.1971
6.	Kościół parafialny p.w. Trójcy Przenajświętszej wraz z murem cmentarnym	ul. Kościuszki 2	527	377	18.06.1971
7.	Kościół poklasztorny, ob. parafialny p.w. Św. Anny	ul. Reformatów 20	528	378	18.06.1971
8.	Układ urbanistyczno-krajobrazowy miasta Wejherowa		957	818	26.02.1979
9.	Założenie architektoniczno-krajobrazowe Kalwarii Wejherowskiej		1086	910	08.03.1985
10.	Dom, ob. Wydź. Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego	ul. Sobieskiego 239	1236	1043	20.07.1988
11.	Budynek magazynowy, ob. Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej	ul. Wałowa 14a	1237	1044	20.07.1988
12.	Willa wraz z posesją	ul. Ofiar Piaśnicy 6	1722	1218	12.02.2001
13.	Budynek Sądu Rejonowego wraz z działką oraz willa wraz z działką	ul. Sobieskiego 302 i 304	1792	1792	30.11.2006

Zauważyć należy, że ilość zabytków nieruchomości indywidualnie wpisanych do rejestru nie jest duża, biorąc pod uwagę wielkość zasobu zabytkowego miasta oraz wartości artystyczne, historyczne i naukowe innych obiektów, nie ujętych w rejestrze. Wskazać jednak trzeba na duży zasięg wpisu przestrzennego do rejestru – układu urbanistyczno-krajobrazowego, obejmującego część historycznie zurbanizowanego obszaru Wejherowa. Na tym terenie znajduje się znaczna ilość obiektów zabytkowych ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków Wejherowa. Położenie obiektu na terenie układu

urbanistyczno-krajobrazowego wpisanego do rejestru nie jest równoznaczne z tzw. indywidualnym wpisem do rejestru zabytków.

Obecnie Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku prowadzi postępowanie administracyjne w sprawie wpisu do rejestru zabytków jednego obiektu – piwnic browaru przy ul. Klasztornej 11. Następny obiekt został zgłoszony do wpisu do rejestru i wstępnie zakwalifikowano go jako cenny i zasługujący na wpisanie do rejestru zabytków.

1.1.2. Zabytki ruchome wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego (rejestr B)

Lp.	Zabytek	Adres	Nr rejestru	Data wpisu do rejestru
1.	Wyposażenie kościoła parafialnego rzymskokatolickiego p.w. Świętej Trójcy Przenajświętszej (3 ołtarze, chrzcielnica, ambona, 2 szafy, 6 obrazów, 2 portrety trumienne, miedzioryt, tkanina, płyty herbowe, tablice herbowe, 2 tablice epitafijne, 2 krucyfiksy, świecznik wiszący, 2 rzeźby, zamek drzwiowy)	ul. Kościuszki 2	B-69/71	25.10.1971
2.	Wyposażenie kościoła parafialnego rzymskokatolickiego p.w. Świętej Anny, OO. Franciszkanów (6 ołtarzy, ambona, balustrada komunijna, konfesjonał, lawabo, zegar szafkowy, szafa, łoża patronacka, 4 malowidła ściennie, 16 obrazów, 4 rzeźby, 4 relikwiarze, boazerie, krucyfiks procesyjny, feretron, portal, 2 drzwi, okucia drzwi, tarcza zwornika)	ul. Reformatów 19	B-71/71	08.11.1971

Obie wymienione grupy obiektów wpisane do rejestru zabytków ruchomych są zabytkami sakralnymi. Dotychczas w Wejherowie nie wpisano do rejestru żadnej prywatnej kolekcji dzieł sztuki. Natomiast wartościowe i zabytkowe zbiory Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie wpisane do inwentarzy muzealnych, w świetle ustawy nie podlegają ochronie poprzez wpis do rejestru, bowiem są chronione poprzez instytucję muzealną.

W przypadku ujęcia w rejestrze zabytków nieruchomych obiektów sakralnych, jeszcze tam nie figurujących, prawdopodobne jest również objęcie ochroną ich wyposażenia w zabytki ruchome.

#### 1.1.3. Zabytki archeologiczne wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego (rejestr C)

Lp.	Zabytek	Położenie	Nr rejestru	Data wpisu do rejestru	Uwagi
1.	Cmentarzysko z wczesnej epoki żelaza	Wejherowo-Śmiechowo, pomiędzy trakcją kolei PKP, ul. Sikorskiego a ul. Wschodnią	391/Archeol.	29.12.1983	Stanowisko archeologiczne zabudowane
2.	Osada z okresu wpływów rzymskich i wczesnego średniowiecza, wchodząca w skład kompleksu osadniczego nad Pradolina Redy	Wejherowo-Śmiechowo, nad Pradolina Redy, w pobliżu ul. Staffa	416/ Archeol.	22.10.1986	Stanowisko archeologiczne częściowo przebadane, przed parcelacją
3.	Osada z okresu wpływów rzymskich i wczesnego średniowiecza, obiekt wielokulturowy, wchodzący w skład kompleksu osadniczego w okolicach Wejherowa i nad Pradolina Redy	Wejherowo-Nanice, na zachód od ul. Chopina	418/ Archeol.	22.10.1986	
4.	Osada z okresu wpływów rzymskich i wczesnego średniowiecza, wchodząca w skład kompleksu osadniczego nad Pradolina Redy	Wejherowo-Śmiechowo, nad Pradolina Redy, w pobliżu ul. Fenikowskiego	419/ Archeol.	22.10.1986	Stanowisko archeologiczne częściowo rozpoznane, wykop dla potrzeb zabudowy

Ujęte w rejestrze stanowiska archeologiczne nie wyczerpują najwartościowszego zasobu zabytków archeologicznych na terenie Wejherowa. Są to stanowiska, które przy okazji działań inwestycyjnych zostały odkryte i przebadane, a są na tyle cenne, by zostały wpisane do rejestru zabytków.

#### 1.2. Charakterystyka zasobu gminnej ewidencji zabytków

Gminna Ewidencja Zabytków Wejherowa liczy obecnie 580 kart ewidencyjnych założonych dla pojedynczych zabytków lub ich zespołów. Ewidencja ta obejmuje jedynie zabytki nieruchome. Znajdują się w niej dzieła architektury i budownictwa, zespoły zabudowy, mała architektura, obiekty przemysłu i techniki, cmentarze oraz zieleń zabytkowa. Najliczniejszą grupę zabytków ewidencyjnych stanowi architektura mieszkalna – kamienice, kamieniczne oficyny, wille oraz domy jedno- i kilkurodzinne. Dużymi grupami obiektów są budynki użyteczności publicznej oraz zabytki sakralne.

#### 1.3. Potencjał zabytkowy Wejherowa – najcenniejsze zasoby zabytkowe Wejherowa, wyróżniające się w skali miasta i powiatu

##### 1.3.1. Krajobraz kulturowy

Krajobraz kulturowy jest materialną (przyrodniczą i kulturową) częścią otaczającego nas środowiska kulturowego. Na krajobraz kulturowy Wejherowa składa się bogaty i różnorodny zasób zabytków nieruchomych, ruchomych oraz archeologicznych, zabytków przemysłu i techniki, zieleni zabytkowej, cmentarzy, a także elementy przyrodnicze. Zasób ten zawiera obiekty charakterystyczne i znaczące w skali miasta. Często wyróżniają się one także na tle dziedzictwa kulturowego powiatu (którego Wejherowo jest ośrodkiem centralnym), a niektóre – także województwa i regionu (jak np. zespół Kalwarii Wejherowskiej).

Wejherowo jest miastem o wyjątkowo dużym nasyceniu zabytkami. Zawdzięcza to nie tylko swojej bogatej historii, ale również temu, że nie zostało zniszczone podczas II wojny światowej – tak jak to miało miejsce w wielu miastach Pomorza Gdańskiego. Zasoby zabytkowe dopełniają zbiory muzealne znajdujące się w Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie.

Całość krajobrazu kulturowego Wejherowa możemy podzielić na:

- obiekty indywidualnie wpisane do rejestru zabytków,
- obiekty objęte ochroną przez miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
- obiekty ujęte w gminnej ewidencji zabytków (zawierają również obiekty rejestrowe, część z nich objęta jest ochroną planów miejscowych, a część znajduje się na terenie układu przestrzennego wpisanego do rejestru),
- obiekty nie znajdujące się w poprzednich grupach, a zlokalizowane na terenie wpisanym do rejestru zabytków (także elementy krajobrazowe chronione poprzez strefy ochrony np. krajobrazu i ekspozycji, sylwety miasta)
- oraz elementy krajobrazu kulturowego nie objęte ochroną konserwatorską.

W niniejszej analizie omówione zostaną obiekty najcenniejsze oraz typowe dla Wejherowa, które stanowią o wyjątkowości jego środowiska kulturowego.

#### 1.3.2. Zespoły urbanistyczne i ruralistyczne

Wejherowo jest miastem założonym i rozwijającym się od 1643 r. (w 1650 r. nadano mu prawa miejskie). W układzie przestrzennym bardzo wyraźnie zarysowują się etapy jego rozwoju i nawarstwienia. Wokół czytelnego centrum miasta (z centralnie usytuowanym Rynkiem) powstawały przedmieścia (wyodrębniają się XIX-wieczną zabudową, z gmachami użyteczności publicznej i zabudową willową) oraz nowe XX-wieczne przedmieścia i dzielnice (zarówno z okresu międzywojennego, czasu II wojny światowej, jak i późniejsze). Rozrastający się organizm miejski wchłonął również pozostałości dawnych układów ruralistycznych wsi Nanice i Śmiechowo. Dodatkowo od strony południowej i północnej układ urbanistyczny sąsiaduje z zalesionymi wzniesieniami morenowymi, terenami o wysokich walorach krajobrazowych.

Wejherowo jest miastem, którego architektura miała szczęście nie ucierpieć w czasie II wojny światowej. Dzięki temu do dziś w bardzo dużym stopniu zachowała się pierwotna autentyczna zabytkowa tkanka miejska. Z różnych powodów przetrwało również w dość wysokim procencie pierwotne zagospodarowanie historycznych parceli (szczególnie na obszarach zabudowy kamienicznej – wraz z oficynami i zabudową gospodarczą oraz w dzielnicach domów jedno- i kilkurodzinnych – gdzie zachowały się budynki gospodarcze, garaże).

#### 1.3.3. Zabytki architektury i budownictwa

W Wejherowie zachowały się zabytki architektury i budownictwa z różnych okresów historycznych i stylowych. Oprócz baroku obecnego w architekturze sakralnej, wyjątkowo licznie reprezentowana jest architektura historyzmu, eklektyzmu, secesji i modernizmu. Należy zauważyć, że w wielu przypadkach bardzo dobrze zachowały się detale architektoniczne, wystrój elewacji, także drewniana stolarka drzwiowa i okienna (przede wszystkim z okresu historyzmu i modernizmu), czy zabytkowa mała architektura (ogrodzenia, balustrady, betonowe słupki ogrodzeniowe, murki, schody terenowe).

##### 1.3.3.1. Sakralne

Wśród obiektów sakralnych wymienić należy przede wszystkim powstałe w XVII w. architektoniczno-krajobrazowe założenie Kalwarii Wejherowskiej, zespół wyjątkowy w skali regionu, stanowiący jedną z największych polskich kalwarii. Wpisany do rejestru zabytków jest także zespół kościoła parafialnego p.w. Trójcy Przenajświętszej wraz z murem cmentarnym (towarzyszy mu plebania i organistówka) oraz kościół poklasztorny, obecnie parafialny p.w. Św. Anny (znajduje się on przy klasztorze oo. franciszkanów). Ciekawym zespołem jest dawne Collegium Leoninum z kościołem p.w. Św. Leona oraz dawny neogotycki kościół ewangelicki, obecnie katolicki p.w. św. Stanisława Kostki.

Kaplica, która zmieniła obecnie swoje przeznaczenie, znajduje się na terenie dawnego szpitala psychiatrycznego. Kaplicę-kostnicę znajdowały się też na terenie szpitala NMP oraz szpitala Augusty (dziś nie pełnią już swych pierwotnych funkcji). W kościołach przechowywane są również zabytki zaliczane do tzw. ruchomych. Duży zasób ruchomych dzieł sztuki wpisanych do rejestru zgromadzono w kościołach p.w. Trójcy Przenajświętszej oraz p.w. Św. Anny.

##### 1.3.3.2. Rezydencjonalne

Wyjątkowym w skali Wejherowa jest zespół pałacowo-parkowy Pałacu Przebendowskich. Towarzyszą mu pozostałości oficyn pałacowych i innej zabudowy przypałacowej. Zachowały się też stawy na terenie parku, ob. Parku Miejskiego im. Majkowskiego.

##### 1.3.3.3. Użyteczności publicznej

Wejherowo zachowało wyjątkowo dużą ilość miejskich budynków użyteczności publicznej, z których można wyszczególnić:

- budynki administracji (Ratusz, budynek obecnego Starostwa Powiatowego, budynek Kasy Chorych – ul. Pucka 11, także leśniczówka)
- sądowe (budynek obecnego Sądu Rejonowego, budynek aresztu)
- szpitalne (szpital na Pl. Wejhera 15, rozległy zespół szpitala dla nerwowo chorych wraz z cmentarzem – ul. Sobieskiego 277-279, zespół szpitala NMP, zespół szpitala Augusty)
- szkolne (budynek Gimnazjum przy ul. Sobieskiego z salą gimnastyczną, zespół Ewangelickiego Seminarium Nauczycielskiego, szkoła przy ul. Strzeleckiej 3, dawna szkoła Hindenburgschule, zabudowa Collegium Leoninum)
- kolejowe – zespół Dworca Kolejowego przy Pl. Piłsudskiego
- pocztowe – budynek poczty przy ul. Sobieskiego 219
- sportowe – budynek przy kortach tenisowych

Zauważyć należy, że zachowały się różne typy historycznych obiektów, wypełniające właściwie do dziś dużą część programu użytkowego miejskich budynków użyteczności publicznej.

##### 1.3.3.4. Mieszkalne

Historyczna zabudowa mieszkaniowa stanowi najliczniejszą grupę zabytków Wejherowa. Są to kamienice, wille i zabudowa wolnostojąca (domy jedno- i kilkurodzinne), wraz z zabudowaniami gospodarczymi i pomocniczymi, pochodzące w ogromnej większości z 2 połowy XIX w. i 1 poł. XX w. Jednymi z ciekawszych przykładów są np.:

- wille ul. Ofiar Piaśnicy nr 6 oraz nr 11,
- budynek mieszkalny przy d. Szpitalu Augusty – ul. Sobieskiego 296,
- kamienica – ul. Sobieskiego 314,
- zespół modernistycznej zabudowy ul. Hallera,
- dom młynarza – ul. Kochanowskiego 3 (d. 12),
- dom młynarza – ul. Staromłyńska 19
- i inne.

##### 1.3.3.5. Zabytki przemysłu i techniki

Szczególną grupę zabytków techniki stanowią obiekty związane z rzeką Cedron. Przy nim sytuowano zakłady przemysłowe korzystające z siły wód rzeki, m.in.:

- zespół młyna przy ul. 12-go Marca 199-201,
- zespół młyna Cedrońskiego – ul. Zamkowa 18,
- browar wraz z piwnicami – ul. Klasztorna 11.

Obiekty te pochodzą z XIX w., lecz tradycja lokalizacji zakładów przemysłowych przy Cedronie sięga początków miasta. Z 2 połowy XIX w. pochodzi też m.in. cementownia z kanałem rzeki Redy, czy pobliski tartak. Zachowały się też stacje transformatorowe z początku XX w.

#### 1.3.4. Cmentarze

Na terenie Wejherowa zlokalizowane są następujące zabytkowe cmentarze:

- cmentarz ewangelicki pomiędzy ul. Sobieskiego a Strzelecką (obecnie jest to park, a pojedyncze nagrobki – które przetrwały do lat 70-tych XX w. – przeniesiono na cmentarz ewangelicki w Bolszewie),
- cmentarz katolicki przy ul. 3-go Maja (znajdują się na nim nagrobki wielu znanych wejherowian),
- cmentarz katolicki przy ul. Roszczyńskiego (wg projektu z 1951 r.),
- cmentarz żołnierzy radzieckich przy ul. Roszczyńskiego,
- cmentarz przyszpitalny dawnego Szpitala dla Nerwowo Chorych (zachowała się duża ilość nagrobków oraz mała architektura),
- dawny cmentarz na tzw. Żydowskiej Górze (Górka Bolszewska),
- dawny cmentarz choleryczny na Nanickim Polu,
- dawny cmentarz ewangelicki przy ul. Kościuszki.

Na większości z tych cmentarzy znajduje się historyczne zadrzewienie, a na części z nich zachowały się zakomponowane układy zieleni.

#### 1.3.5. Zabytkowe zespoły zieleni

Wejherowo jest miastem o dość dużej ilości zachowanego starodrzewu. Jest to zieleń różnego typu:

- parkowa (Park przy Pałacu Przebendowskich)
- założenia krajobrazowe (w zespole Kalwarii Wejherowskiej)
- aleje ulic (m.in. ul. Sobieskiego, Kopernika, Hallera, Dworcowa, i in.)
- nasadzenia cmentarzy
- a także zieleń towarzysząca zespołom zabudowy (np. w zespole dawnego Szpitala dla Nerwowo Chorych).

#### 1.3.6. Miejsca historyczne

Bogata historia Wejherowa dostarcza wiele przykładów miejsc związanych z ważnymi w dziejach miasta wydarzeniami lub ze znaczącymi w jego historii osobami. Przykładami są miejsca związane z Jakubem Wejherem i jego rodziną, rodziną Przebendowskich (krypty rodów Wejherów, Przebendowskich; Kalwaria Wejherowska, kościoły przez Wejhera fundowane), czy rodziną Keyserlingków (Pałac Przebendowskich, Kalwaria). Jako miejsca historyczne należy też np. traktować szlaki pielgrzymkowe, które posiadają XVII-wieczną tradycję.

#### 1.3.7. Niematerialne dziedzictwo kulturowe

Do niematerialnego dziedzictwa kulturowego Wejherowa zalicza się m.in. tradycyjne nazwy miejscowe (np. nazwa miasta, historyczne nazwy ulic, tradycyjne nazewnictwo miejsc szczególnych i topografii terenu – np. Góra Wniebowstąpienia, Góra Synaj). Niematerialnym dziedzictwem jest również historia miasta, legendy, czy historia i pamięć społeczności lokalnej.

Trzeba podkreślić wagę dziedzictwa kaszubszczyzny, które jest w Wejherowie dziedzictwem żywym, wciąż kultywowanym. Także określenie „Wejherowo – duchowa stolica Kaszub” świadczy o tym niematerialnym dziedzictwie, jakie wiąże się m.in. z tradycją kalwaryjską.

#### 1.4. Zasób dokumentacji konserwatorskiej dotyczącej zabytków Wejherowa

Dokumentacja konserwatorska przechowywana w zbiorach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gdańsku to m.in.:

- archiwalna ewidencja zabytków Wejherowa (tzw. karty adresowe) – 443 karty
- karty ewidencyjne zabytków architektury i budownictwa (tzw. białe karty) – 311 kart
- Wejherowo – studium historyczno-urbanistyczne,

T. 1-4, autorzy: M. Kaliszczak, I. Róžańska, W. Szczuczko, autorzy zdjęć: M. Kaliszczak, A. Wołosewicz, M. Simczenkowski, A. Kotecki, PPKZ oddział w Gdańsku, Gdańsk 1983.

- ewidencja cmentarzy Wejherowa – 3 opracowania ewidencyjne
- decyzje administracyjne o wpisie do rejestru zabytków nieruchomych, ruchomych i archeologicznych – 13 decyzji o wpisie zabytków nieruchomych, 2 decyzje dla zabytków ruchomych oraz 4 – dla archeologicznych
- dokumentacja inwentaryzacyjno-pomiarowa lub projektowa dla niektórych zabytków (przede wszystkim wpisanych do rejestru zabytków)
- dokumentacja administracyjna
- Dokumentacja konserwatorska przechowywana w zbiorach Urzędu Miasta Wejherowa to m.in.:
- Gminna Ewidencja Zabytków Wejherowa, oprac. A. Jaśkiewicz-Sojak, Gdańsk 2006-2007 – 580 kart
- dokumentacja inwentaryzacyjno-pomiarowa lub projektowa dla niektórych zabytków
- dokumentacja administracyjna

#### 1.5. Struktura typów własności zabytków

Najliczniejsza grupa zabytków znajdujących się na terenie Wejherowa stanowi własność prywatną. Są to przede wszystkim obiekty mieszkalne, związana z nimi zabudowa gospodarcza oraz zabytki przemysłu i techniki.

Drugi co do ilości zespół to zabytki będące własnością komunalną. Znajdują się w tej grupie przede wszystkim budynki mieszkalne (w całości lub tylko w części komunalne), ale również obiekty użyteczności publicznej, rezydencjonalne, a także cmentarze i zespoły zieleni zabytkowej – parki oraz aleje i szpalery.

Poza tym: wejherowskie budynki sakralne są własnością kościelną, część obiektów stanowi własność Skarbu Państwa (m.in. niektóre budynki użyteczności publicznej), a właściciele pozostałych to instytucje, fundacje i inne.

#### 2. Uwarunkowania zewnętrzne ochrony i opieki nad zabytkami

##### 2.1. Dokumenty o znaczeniu krajowym

Ochrona zabytków jest obowiązkiem konstytucyjnym Państwa. Ustawa zasadnicza – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej wskazuje w artykule 5: „Rzeczpospolita Polska (...) strzeże dziedzictwa narodowego (...). Istotnym elementem dziedzictwa są zabytki, które w swych niematerialnych wartościach są dobrem wspólnym.”

Podstawowym aktem prawnym określającym zasady ochrony zabytków i opieki nad zabytkami jest Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wskazująca również zobowiązania samorządu gminnego względem zabytków. Ustawa ta nakłada na gminy obowiązek wykonania gminnej ewidencji zabytków, a następnie na jej podstawie przygotowania gminnego programu opieki nad zabytkami. W artykule 87 ust. 2 w następujący sposób określa cele przygotowania tego programu:

- 1) włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju
- 2) uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej
- 3) zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania
- 4) eksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego
- 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność

zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami

6) określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków

7) podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami

Jednocześnie ustawowe definicje ochrony i opieki nad zabytkami formułują zadania samorządu – ochrony wszystkich zabytków przez samorząd, jako organ administracji publicznej oraz opieki przede wszystkim nad zabytkami, do których samorząd posiada tytuł prawny.

Obowiązkiem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest opracowanie Krajowego Programu Ochrony Zabytków i Opieki nad Zabytkami. Program ten określi cele i kierunki działań oraz zadania organów i jednostek administracji publicznej w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Do zakończenia prac nad niniejszym programem Krajowy Program Ochrony Zabytków i Opieki nad Zabytkami nie został jeszcze uchwalony.

## 2.2. Ustawa o samorządzie województwa

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa w artyku 11 ust. 1 mówi, że samorząd województwa określa strategię rozwoju województwa uwzględniającą w szczególności cele, z których trzy dotyczą zagadnień związanych bezpośrednio z ochroną dziedzictwa kulturowego:

Pkt 1. Pielęgnowanie polskości oraz rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców, a także pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości lokalnej, Pkt 4. Zachowanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego przy uwzględnieniu potrzeb przyszłych pokoleń, Pkt 5. Kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego.

Ponadto w artyku 11 ust. 2 pkt 6 czytamy, że samorząd województwa prowadzi politykę rozwoju województwa, na którą składa się: wspieranie rozwoju kultury oraz sprawowanie opieki nad dziedzictwem kulturowym i jego racjonalne wykorzystywanie.

## 2.3. Strategia rozwoju województwa pomorskiego

Strategia rozwoju gospodarczego województwa pomorskiego została przyjęta Uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 18 lipca 2005 r. Określa ona 14 celów strategicznych w ramach 3 priorytetów. Niniejszy program jest zgodny z następującymi jego priorytetami i celami strategicznymi:

### a) Priorytet I. KONKURENCYJNOŚĆ

Cel strategiczny 3:

Rozwój gospodarki wykorzystującej specyficzne zasoby regionalne.

Opis wybranych kierunków działania:

4. ochrona dziedzictwa historycznego, kulturowego i przyrodniczego sprzyjająca jego racjonalnemu wykorzystaniu w rozwoju społeczno-gospodarczym, w tym m.in. wspieranie rozwoju regionalnych przemysłów kultury oraz regionalnych produktów turystycznych.

5. budowa i modernizacja infrastruktury turystycznej i uzdrowiskowej, podnoszenie jakości usług turystycznych, poszerzanie partnerstwa i współpracy w turystyce oraz rozwój zintegrowanego systemu promocji i informacji turystycznej.

### b) Priorytet II. SPÓJNOŚĆ

Cel strategiczny 3:

Rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

Opis wybranych kierunków działania:

5. wspieranie działań służących umacnianiu różnorodności i tożsamości regionalnej, utrwalenie dziedzictwa Kaszub,

Kociewia, Powiśla i Żuław oraz innych części regionu, pielęgnacja i rozwój języka kaszubskiego i lokalnych dialektów, a także pielęgnowanie tradycji morskich i historycznych, w tym solidarnościowych.

6. wspieranie rozwoju kultury i poprawa dostępności mieszkańców regionu do oferty kulturalnej.

Cel strategiczny 4:

Kształtowanie procesów społecznych i przestrzennych dla poprawy jakości życia.

Opis wybranych kierunków działania:

1. Rewitalizacja obszarów regresu społeczno-gospodarczego, zdegradowanych obszarów miejskich, przemysłowych i powojkowych, osiedli popegeerowskich, obszarów cennych kulturowo oraz obszarów zdegradowanych przyrodniczo.

### c) Priorytet III. DOSTĘPNOŚĆ

Cel strategiczny 3:

Lepszy dostęp do infrastruktury społecznej, zwłaszcza na obszarach strukturalnie słabych.

Opis wybranych kierunków działania:

2. modernizacja wyposażenia i wspieranie działalności instytucji kultury, w tym także tworzenie warunków dla ośrodków integracji i aktywizacji społeczności lokalnych.

3. wsparcie funkcjonowania i rozwoju zintegrowanych systemów informacyjnych w obszarach administracji publicznej, edukacji, rynku pracy, kultury, zdrowia, pomocy społecznej.

Cel strategiczny 4:

Zachowanie i poprawa stanu środowiska przyrodniczego.

Opis wybranych kierunków działania:

2. wzmocnianie zwartości i ciągłości przestrzennej systemów obszarów chronionych województwa; poprawa zwartości przestrzennej lasów; ochrona środowiska morskiego.

3. ochrona różnorodności biologicznej, w tym realizacja przedsięwzięć związanych z ustanowieniem obszarów sieci NATURA 2000.

## 2.4. Strategia rozwoju turystyki województwa pomorskiego

Strategia rozwoju turystyki województwa pomorskiego 2004-2013 została przyjęta Uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 18 lipca 2005 r. Niniejszy program jest zgodny z następującymi jego priorytetami i celami:

Priorytet III. Tworzenie markowych produktów turystycznych.

Cel 3.2. Wykreowanie markowych produktów turystycznych identyfikujących unikatowe i osobliwe cechy regionu.

Zadanie 3.2.3. Budowanie markowych produktów turystycznych opartych na zasobach przyrody.

Zadanie 3.2.4. Budowanie markowych produktów turystycznych opartych na zasobach dziedzictwa kulturowego.

Zadanie 3.2.6. Wspieranie promocji produktów markowych województwa.

## 2.5. Plan zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego

Plan zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego został przyjęty w dniu 30 września 2002 r. Uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego. W planie wskazano obszary, które powinny być chronione poprzez utworzenie parków kulturowych. W tym kontekście wymieniono Kalwarię Wejherowską.

Niniejszy program zgodny jest z planem zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego, który przewiduje m.in.:

1) zachowanie dziedzictwa historycznego

2) zachowanie i ochronę najwartościowszych, nieprzekształconych zespołów i fragmentów krajobrazu wraz z panoramami widokowymi i wnętrzami architektoniczno-krajobrazowymi tych terenów

- 3) rekultywację, rewালoryzację i restytucję elementów przyrodniczych i architektonicznych, służącą podtrzymaniu lub odtworzeniu walorów krajobrazowych
- 4) propagowanie tradycyjnych form architektury regionalnej (w zakresie bryły, detalu architektonicznego i materiałów wykończeniowych, opracowań wzornika projektów architektonicznych opartych na wzorach zabudowy tradycyjnej)
- 5) zachowanie i ochronę obiektów hydrotechnicznych, drogowych, kolejowych oraz zabytków techniki: mostów drogowych i kolejowych, obiektów hydrotechnicznych, wiatraków i młynów, kolejki wąskotorowej i zakładów przemysłowych, zabudowań i urządzeń technicznych, elektrowni wodnych, młynów wodnych, relikwii hut szkła, architektury portowej i morskiej (statki i in. jednostki pływające)
- 6) poprawę standardu cywilizacyjnego i warunków życia mieszkańców różnych części województwa, szczególnie obszarów strukturalnego bezrobocia
- 7) integracja struktury przestrzennej województwa służącej tożsamości pomorskiej

#### 2.6. Regionalny program operacyjny województwa pomorskiego

Regionalny Program Operacyjny został przygotowany przez Samorząd Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. Niniejszy program zgodny jest z osiami priorytetowymi i kierunkami wsparcia RPO WP:

Oś priorytetowa 3: Funkcje miejskie i metropolitalne

Pkt 3.2. Wzrost atrakcyjności przestrzeni miejskiej

Pkt 3.2.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne

Oś priorytetowa 6: Turystyka i dziedzictwo kulturowe

Pkt 6.1. Infrastruktura wzmacniająca potencjał turystyczny

Pkt 6.3. Regionalne dziedzictwo kulturowe o potencjale turystycznym

Pkt 6.4. Wspieranie i zachowanie przyrodniczych walorów turystycznych

Oś priorytetowa 8: Lokalna infrastruktura podstawowa

Pkt 8.1. Lokalna infrastruktura wspierająca rozwój gospodarczy

Pkt 8.1.2. Lokalna infrastruktura turystyczna i dziedzictwo kulturowe

#### 2.7. Wojewódzki program opieki nad zabytkami

Program opieki nad zabytkami województwa pomorskiego na lata 2007-2010 został przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 19 grudnia 2006 r. Niniejszy program jest zgodny z celem strategicznym oraz wszystkimi priorytetami i celami programu wojewódzkiego:

Priorytet 1 – Odnowa dziedzictwa kulturowego miast i wsi

Priorytet 2 – Ochrona kulturowego dziedzictwa morskiego i rzeczno

Priorytet 3 – Badanie, dokumentacja i promocja dziedzictwa kulturowego

#### 2.8. Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu wejherowskiego

Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu wejherowskiego została przyjęta Uchwałą Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 31 października 2003 r. Niniejszy program jest zgodny z następującymi jego priorytetami i celami:

Przede wszystkim

Priorytet II. Kreowanie wysokiej jakości życia poprzez rozwój i wykorzystanie kapitału ludzkiego opartego na wiedzy i aktywności społeczności lokalnej.

7 Cel strategiczny. Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz kultywowanie tradycji lokalnej.

Zadanie 1. Wspieranie restauracji i rewitalizacji zabytkowych obiektów i obszarów.

Zadanie 2. Propagowanie tradycji jako źródła tożsamości lokalnej i regionalnej z zachowaniem różnorodności dziedzictwa kulturowego mieszkańców powiatu (m.in. muzea, izby regionalne, zespoły folklorystyczne).

Zadanie 3. Stwarzanie warunków dla rozwoju różnych form twórczości (sztuk pięknych, muzyki, literatury), sztuk performatywnych (teatry, chóry) oraz innych inicjatyw kulturalnych.

Alte również

W Priorytecie II.

3 Cel strategiczny. Tworzenie społeczeństwa obywatelskiego i umacnianie tożsamości lokalnej mieszkańców powiatu.

Zadanie 2. Upowszechnianie wiedzy prawno-ekonomicznej, procedur oraz podnoszenie jakości obsługi interesantów w urzędach.

Priorytet I. Wszechstronny zrównoważony rozwój gospodarczy powiatu, małych i średnich przedsiębiorstw, sfery usług, handlu, turystyki, rolnictwa i jego otoczenia.

2 Cel strategiczny. Rozwój turystyki w powiecie, respektującej wymogi ochrony środowiska.

Zadanie 4. Wspieranie powstawania i promocja lokalnych markowych produktów turystycznych.

5 Cel strategiczny. Skuteczne przygotowanie instytucji i przedsiębiorstw w powiecie do integracji europejskiej.

Zadanie 2. Maksymalne wykorzystanie środków pomocowych przez samorządy, przedsiębiorstwa i sektor pozarządowy.

Zadanie 3. Wspieranie współpracy międzynarodowej.

Priorytet III. Ochrona środowiska naturalnego i walorów przyrodniczo-krajobrazowych oraz rozbudowa i modernizacja infrastruktury jako czynników służących wzmocnieniu konkurencyjności i spójności powiatu.

2 Cel strategiczny. Racjonalne gospodarowanie zasobami naturalnymi, ochrona walorów przyrodniczo-krajobrazowych

Zadanie 4. Działania na rzecz zachowania walorów przyrodniczo-krajobrazowych oraz świata zwierzęcego i roślinnego.

3 Cel strategiczny. Stworzenie kompleksowego systemu zarządzania środowiskiem.

Zadanie 1. Opracowanie i wdrożenie programu ochrony środowiska oraz planu gospodarki odpadami.

3. Uwarunkowania wewnętrzne ochrony i opieki nad zabytkami

3.1. Statut Wejherowa i ustawa o samorządzie gminnym  
Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990 r., Nr 16 poz. 95 z późn. zm.), wskazując sprawy należące do zadań własnych gminy, wymienia w artykule 7 ust. 1 pkt 9: ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami.

Artykuł 8 ustawy daje gminie możliwość wykonywania zadań z zakresu właściwości administracji rządowej na podstawie porozumień. Takie porozumienie zostało zawarte z Wojewodą Pomorskim: Porozumienie z dnia 20 stycznia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Gminą Miasta Wejherowa w sprawie prowadzenia spraw z zakresu właściwości Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku przez Gminę Miasta Wejherowa (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2004 r., Nr 12 poz. 249). Dokument ten stanowi podstawę do prowadzenia spraw, o których mowa w porozumieniu, przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Wejherowie.

Obowiązujący Statut miasta Wejherowa wskazuje w § 10 ust. 2 lit. i – jako zadanie własne gminy miejskiej Wejherowa – sprawy kultury.

#### 3.2. Strategie rozwoju Wejherowa

##### 3.2.1. Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego

Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego miasta Wejherowa 2002-2011 została przyjęta Uchwałą Rady Miasta Wejherowa z dnia 20 grudnia 2005 r. Niniejszy program jest zgodny z wszystkimi jego priorytetami, a szczególnie z:

Priorytetem – PRZESTRZEŃ:

Cele:

- Utrzymanie dbałości o zabytki i zagospodarowanie centrum miasta
- Stworzenie warunków do lepszego wykorzystania tradycji regionalnej, historii, zabytków i Kalwarii, m.in. dla rozwoju turystyki

Priorytetem – EKOLOGIA:

Cele:

- Ochrona walorów przyrodniczo-krajobrazowych  
3.2.2.Strategia kultury

Strategia kultury miasta Wejherowa na lata 2005-2011 określa działania priorytetowe, z którymi zgodny jest niniejszy program:

- edukacja kulturalna
- promocja imprez kulturalnych
- program kulturalny atrakcyjny dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem tożsamości i kultury regionu

3.2.3.Program ochrony środowiska

Program ochrony środowiska dla miasta Wejherowa na lata 2004-2011 (Uchwała Rady Miasta Wejherowa z dnia 8 listopada 2004 r.) przyjmuje m.in. cele ekologiczne do roku 2011 w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu, zgodne z niniejszym programem:

- ochrona i wzrost różnorodności biologicznej i krajobrazowej oraz doskonalenie systemu obszarów chronionych
- ochrona struktury i rozwój systemu zieleni miejskiej

3.3. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Wejherowa, wykonanego przez Alter Polis (gł. projektant K. Zając, Gdańsk 2004/2005) przygotowano szereg miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu miasta Wejherowa. Zapisy planów uwzględniają ogólne zasady ochrony konserwatorskiej, wprowadzając na terenach chronionych prawem obowiązek uzgadniania wszelkiej działalności inwestycyjnej oraz wszelkich działań mających wpływ na zachowanie zabytkowej przestrzeni z właściwym konserwatorem zabytków, a także opiniowania wszystkich robot ziemnych i budowlanych w zakresie ochrony archeologicznej przez Muzeum Archeologiczne w Gdańsku. Określają też ogólne warunki konserwatorskie dla poszczególnych kart terenu.

Niestety obowiązujące MPZP nie uwzględniają całości Gminnej Ewidencji Zabytków, ponieważ zostały przyjęte przed niniejszym Gminnym Programem Opieki nad Zabytkami Wejherowa, którego załącznikiem jest GEZ.

3.4. Uwarunkowania inne

3.4.1. Dostępność komunikacyjna

Wejherowo zlokalizowane jest przy głównej trasie Gdańsk – Szczecin, co sprawia, że znajduje się ono na uczęszczanym szlaku komunikacyjnym, zarówno kolejowym, jak i drogowym. Wejherowo jest też bardzo dobrze skomunikowane z Trójmiastem – poprzez częste połączenia SKM (ostatnia inicjatywa – bilet metropolitalny – znacznie obniżył też koszty tego połączenia). Zapewnia to doskonałą dostępność komunikacyjną miasta.

Dodatковым atutem Wejherowa jest jego położenie: pomiędzy odwiedzanym przez turystów pasem nadmorskim a terenami Kaszub na południe od Wejherowa, a przy tym w pobliżu Trójmiasta.

3.4.2.Baza oświatowa, rekreacyjna i turystyczna

Wejherowo posiada dużą bazę oświatową zapewniającą mieszkańcom wykształcenie do poziomu średniego i policealnego. Na poziomie wyższym oferuje kształcenie w:

- Kaszubsko-Pomorskiej Szkole Wyższej
- oraz Filii Akademii Morskiej w Gdyni (studia zaoczne) – Wydział Zarządzania i Marketingu oraz Wydział Elektryczny W zakresie kształcenia specjalistycznego funkcjonuje w

Wejherowie Państwowa Szkoła Muzyczna I Stopnia. Poza tym istnieje Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieślyszących oraz Przedszkole dla Nieślyszących.

Rekreację w Wejherowie zapewniają urządzenia sportowe przy szkołach i osiedlach (szkolne hale sportowe i boiska osiedlowe), stadion WKS Gryf, kryta pływalnia, lodowisko, korty tenisowe, kluby bowlingowe, szkoła jazdy konnej, szkółka jeździecka, pole golfowe, i inne.

Oferta bazy noclegowej jest zróżnicowana, ale nie dość bogata. Zapewniają ją:

- Hotel Marmułowski
- Hotel Bliza
- Harcerska Baza Obozowa „Cedron”
- Zespół Placówek Oświatowo-Wychowawczych
- oraz sezonowo Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

3.5. Działalność samorządu miejskiego w zakresie opieki nad zabytkami

Władze samorządowe podejmują problematykę ochrony zabytków i opieki nad zabytkami m.in. w następujący sposób:

- istnienie w Urzędzie Miasta stanowiska Miejskiego Konserwatora Zabytków Wejherowa i związany z tym nadzór nad pracami wykonywanymi w obiektach i na terenach zabytkowych – na podstawie Porozumienie z dnia 20 stycznia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Gminą Miasta Wejherowa w sprawie prowadzenia spraw z zakresu właściwości Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku przez Gminę Miasta Wejherowa (Dz.Urz.Woj. Pomorskiego z 2004 r., Nr 12 poz. 249)

- dofinansowania prac konserwatorskich przez samorząd miejski na podstawie Uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Uchwała Nr IVk/XLI/485/2006 z dnia 26.09.2006 r.), co daje możliwość ubiegania się przez właścicieli prywatnych o pomoc finansową ze strony miasta na warunkach określonych w uchwale. Taka pomoc została już kilkakrotnie udzielona.

- inicjowanie wpisów do rejestru zabytków

Ponadto m.in.:

- działalność promocyjna Urzędu Miasta (wydawanie folderów promujących zabytki Wejherowa, jego atrakcje turystyczne, architektoniczne i krajobrazowe, wydawanie map turystycznych, m.in. Szczegółowy plan Wejherowa, Wejherowo dla turysty; makiety Kalwarii oraz centrum miasta udostępniane zwiedzającym w Ratuszu)
- działalność Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej
- działalność Wejherowskiego Centrum Kultury
- Informacja Turystyczna
- szereg imprez kulturalnych związanych z zabytkami
- wielkie inscenizacje wielkopostne (Wjazd Jezusa do miasta i Misterium Męki Pańskiej, inscenizacje Drogi Krzyżowej w wykonaniu „Misterników Kaszubskich” na wzgórzach Kalwarii Wejherowskiej)
- działalność Kina Studyjnego
- koncerty w Kolegiacie Wejherowskiej
- prowadzenie oficjalnej strony internetowej Wejherowa, na której również m.in. promuje się miasto, popularyzuje zabytki, itp.

III. DIAGNOZA, WNIOSKI I WYTYCZNE

Na podstawie przeprowadzonej analizy zasobów zabytkowych Wejherowa oraz uwarunkowań prawnych, finansowych, społeczno-gospodarczych, które wpływają na możliwości opieki nad zabytkami i wykonywanie działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego, w III części programu opieki nad zabytkami Wejherowa wskazane zostaną cele, priorytety i

typy działań, które powinny lub mogą być w tym zakresie podejmowane.

Za zabytki odpowiedzialni są przede wszystkim ich właściciele. Lecz ustawowo zobligowani do działań na rzecz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami są również Prezydent Miasta wraz z Radą Miasta. Organy te mogą przekazywać swoje kompetencje jednostkom organizacyjnym i osobom, które będą w ich imieniu wykonywać zadania z zakresu opieki nad zabytkami.

W tej części opracowania podano szereg propozycji działań do wykonania w związku z tym zobowiązaniem. Program zawiera możliwie najszersze opracowanie problemu, ponieważ jest pierwszą próbą zmierzenia się z tym tematem. Oczywiście jest, że tylko niektóre zadania – i prawdopodobnie jedynie w części – zostaną wykonane w ciągu najbliższych 4 lat. Ale możliwie obszerny zakres zaproponowanych prac powinien być w tym okresie zapoczątkowany. Zauważenie problemów, rozpoczęcie działań, przymierzenie się władz miasta, wraz ze wszystkimi właścicielami wejherowskich zabytków, do opisanych typów przedsięwzięć powinno zapoczątkować wieloletni proces, który nie tylko uchroni zabytki przed destrukcją i zniknięciem, ale też uwrażliwi lokalną społeczność na zagadnienia opieki nad zabytkami. Należy też zaznaczyć, że problemy, z jakimi zmagają się i zmagać się będzie Wejherowo, w dużej części są typowe i charakterystyczne dla całego województwa pomorskiego, a niektóre – dla całej Polski.

W związku z powyższym monitorowanie programu, raport z jego wykonania przeprowadzony po 2 latach oraz po 4

latach zaprogramowanie opieki nad zabytkami na lata 2012-2015 pozwoli na zweryfikowanie założeń, ewentualną zmianę kierunków działania, elastyczne dopasowanie programu do rzeczywistości i możliwości finansowych gminy. Z pewnością podjęcie planowanych na wiele lat działań i wypracowanie standardów ochrony i opieki nad zabytkami pozwoli również na zauważenie i podjęcie nowych kierunków działań.

Pozytywne nastawienie samorządu do zagadnień opieki nad zabytkami oraz już podejmowane działania ze strony gminy miejskiej dają wszelkie podstawy do przemyślanego, sprawnego i konsekwentnego wykonywania programu opieki nad zabytkami Wejherowa.

#### 1. Analiza SWOT ochrony dziedzictwa kulturowego Wejherowa

Przed określeniem celów, priorytetów i kierunków działań opieki nad zabytkami Wejherowa, przeprowadzona została analiza SWOT ochrony dziedzictwa kulturowego Wejherowa.

Jest to narzędzie diagnostyczne zestawiające:

Strengths – silne strony,

Weaknesses – słabe strony,

Opportunities – szanse oraz

Threats – zagrożenia.

Zestawienie to stanowi podstawę do opracowania celów programu opieki nad zabytkami Wejherowa.

Na następnych stronach umieszczono MATRYCĘ ANALIZY SWOT, przedstawiającą w dwu pierwszych rubrykach cechy stanu obecnego (silne i słabe strony) oraz spodziewane zjawiska przyszłe (szanse i zagrożenia).

SILNE STRONY	SŁABE STRONY
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Duże nasycenie obszaru miasta obiektami zabytkowymi</li> <li>▪ Bardzo wysoki procent zachowania pierwotnej zabytkowej tkanki miejskiej – atut: autentyzm</li> <li>▪ Bardzo wysoki procent zachowania pierwotnego zagospodarowania historycznych parceli (szczególnie obszary zabudowy mieszkaniowej różnego typu)</li> <li>▪ Występowanie na obszarze miasta zabytków znaczących dla dziedzictwa i krajobrazu kulturowego – obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa pomorskiego</li> <li>▪ Bogaty i różnorodny zasób zabytków nieruchomych, ruchomych, archeologicznych oraz zabytków przemysłu i techniki, zieleni zabytkowej, cmentarzy, charakterystycznych dla miasta, powiatu, województwa</li> <li>▪ Występowanie czytelnych układów i nawarstwień w układzie przestrzennym Wejherowa (pozostałości układów ruralistycznych wsi Nanice i Śmiechowo oraz układ urbanistyczny – centrum miasta wraz z XIX- i XX-wiecznymi przedmieściami i dzielnicami)</li> <li>▪ Zachowanie obiektów architektury z różnych okresów historycznych i stylowych (szczególnie barok, oraz wyjątkowo licznie reprezentowany historyzm, eklektyzm, secesja, modernizm)</li> <li>▪ Zachowanie dużej ilości obiektów sakralnych, w tym Kalwarii Wejherowskiej - wyjątkowej w skali regionu</li> <li>▪ Zachowanie dużej ilości różnych typów historycznych miejskich budynków użyteczności publicznej - budynki administracji, szkolne, sądowe, szpitalne</li> <li>▪ Zachowanie architektury rezydencjonalnej (Pałac Przebendowskich) wraz z pozostałościami całego zespołu (park, pozostałości zabudowy przyspalcowej, zespołu oficyn pałacowych)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zły stan zachowania znacznej części zabytków, zwłaszcza architektury mieszkaniowej i gospodarczej, zabytków techniki</li> <li>▪ Niewłaściwe użytkowanie zabytków</li> <li>▪ Celowe niszczenie zabytków (dla pozyskania wolnych od historycznej zabudowy gruntów)</li> <li>▪ Brak lub niedostateczna ilość środków finansowych na konserwację i rewitalizację dziedzictwa kulturowego</li> <li>▪ Tendencja do niezgodnego ze sztuką konserwatorską przekształcania i modernizowania obiektów zabytkowych (m.in. termomodernizacje, wymiana zabytkowej stolarki)</li> <li>▪ Zanikanie tradycyjnych form i sztuki budowlanej</li> <li>▪ Niestosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych</li> <li>▪ Niszczenie historycznych form zagospodarowania parceli budowlanych</li> <li>▪ Parcelacja założeń architektonicznych i zespołów zabudowy</li> <li>▪ Niszczenie historycznej małej architektury (ogrodzenia żeliwne, słupki betonowe)</li> <li>▪ Słaba edukacja społeczności lokalnej dotycząca środowiska kulturowego</li> <li>▪ Niedostateczna promocja dotycząca środowiska kulturowego (prócz zabytków sakralnych i ścisłego centrum miasta)</li> <li>▪ Brak systemów zabezpieczających obiekty zabytkowe (ochrona przeciwpożarowa, antywłamaniowa)</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zachowanie dużej ilości zabudowy mieszkalnej - kamienicznej, willowej i wolnostojącej, wraz z zabudowaniami gospodarczymi i pomocniczymi</li> <li>▪ Duży zasób zabytków przemysłu i techniki, a w szczególności związanych z rzeką Cedron (młyny, browar) oraz cementownia, tartak</li> <li>▪ Dobrze zachowana stolarka drzewiowa i okienna (przede wszystkim z okresu historyzmu i modernizmu)</li> <li>▪ Dobrze zachowana zabytkowa mała architektura (ogrodzenia, balustrady, betonowe słupki ogrodzeniowe, murki, schody terenowe)</li> <li>▪ Duża ilość zachowanego starodrzewu (parki, aleje, obsadzenia cmentarzy, ulic, zieleń towarzysząca zespołom zabudowy)</li> <li>▪ Duży zasób ruchomych dzieł sztuki zgromadzonych w obiektach sakralnych</li> <li>▪ Duży zasób zbiorów muzealnych</li> <li>▪ Żywe dziedzictwo kaszubszczyzny</li> <li>▪ Wysokie walory i atrakcyjność dziedzictwa kulturowego dla gospodarki, mieszkańców i turystyki</li> <li>▪ Bardzo wysoki potencjał całości dziedzictwa kulturowego Wejherowa</li> </ul> <p>Podjęmowanie przez samorząd wojewódzki i lokalny problematyki ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Istnienie w Urzędzie Miasta stanowiska Miejskiego Konserwatora Zabytków Wejherowa i w związku z tym nadzór nad częścią wykonywanych w zabytkach prac</li> <li>▪ Dofinansowania prac konserwatorskich przez urząd marszałkowski, starostwo powiatowe, urząd miasta</li> <li>▪ Promowanie miasta i jego zabytków przez urząd miejski</li> <li>▪ Inicjowanie wpisów do rejestru zabytków</li> </ul>	
<p><b>SZANSE</b></p>	<p><b>ZAGROŻENIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wzrost zainteresowania właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych opieką nad zabytkami oraz pracami konserwatorskimi</li> <li>▪ Wzrost świadomości u właścicieli zabytków dot. wartości posiadanych obiektów zabytkowych oraz roli jaką pełnią właściciele zabytków</li> <li>▪ Wzrost możliwości finansowych właścicieli zabytków oraz funduszy miejskich przeznaczanych na utrzymanie i konserwację zabytków</li> <li>▪ Rosnąca rola samorządu lokalnego poprzez włączenie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w zakres rozwoju regionalnego</li> <li>▪ Różnorodne możliwości finansowania opieki nad zabytkami – fundusze samorządowe (lokalne i regionalne), krajowe, unijne, prywatne, wyznaniowe</li> <li>▪ Uwzględnianie problemów dziedzictwa kulturowego w programach, strategiach i planach rozwoju na różnych szczeblach planowania</li> <li>▪ Rozwój inicjatyw lokalnych i organizacji pozarządowych na rzecz opieki nad zabytkami</li> <li>▪ Promocja przykładów dobrej architektury kontynuującej miejscową tradycję budowlaną</li> <li>▪ Promocja przykładów dobrze utrzymanych zabytków, dobrze wykonywanych prac konserwatorskich</li> <li>▪ Edukacja społeczna w zakresie ogólnie rozumianego dziedzictwa kulturowego</li> <li>▪ Edukacja w dziedzinie zarządzania dziedzictwem kulturowym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pogarszający się stan techniczny zabytków powodowany niewłaściwym użytkowaniem lub celowym niszczeniem</li> <li>▪ Brak środków finansowych na skuteczną ochronę i zabezpieczanie zabytków</li> <li>▪ Niewłaściwe prowadzenie prac budowlanych i konserwatorskich</li> <li>▪ Nie kontynuowanie pierwotnej funkcji zabytków</li> <li>▪ Wtórne parcelacje obiektów zabytkowych i założeń architektonicznych</li> <li>▪ Ekspansja inwestycyjna ingerująca w historyczny układ przestrzenny miasta</li> <li>▪ Prowadzenie inwestycji wielkogabarytowych w sąsiedztwie obszarów cennych kulturowo i krajobrazowo</li> <li>▪ Klęski żywiołowe</li> <li>▪ Niedostatek mechanizmów promujących działania na rzecz ochrony zabytków</li> </ul>

2. Cele, priorytety i kierunki działań gminnego programu opieki nad zabytkami Wejherowa

Celem strategicznym Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wejherowa jest:

**ZACHOWANIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO WEJHEROWA  
SŁUŻĄCE BUDOWANIU TOŻSAMOŚCI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ,  
ZACHOWANIU ŁADU PRZESTRZENNEGO MIASTA,  
ORAZ PROMOCJI, ROZWOJOWI TURYSTYSTYKI  
I ROZWOJOWI SPOŁECZNO-GOSPODARCZEMU WEJHEROWA**

Proponowane priorytety, w ramach których ten cel będzie realizowany, nawiązują do priorytetów zawartych w Programie Opieki nad Zabytkami Województwa Pomorskiego na lata 2007-2010. Przedstawiony tamże priorytet – Ochrona kulturowego dziedzictwa morskiego i rzeczno-jezernego nie będzie odrębnie wyszczególniony w niniejszym programie – jego przedmiot ujęty został w priorytecie 1.

1.1. Priorytet 1 – Odnowa dziedzictwa kulturowego Wejherowa

1.1.1. Kierunki działań

- a) zachowanie cennych elementów dziedzictwa kulturowego miasta
- b) rewitalizacja cennych elementów dziedzictwa kulturowego miasta
- c) poprawa stanu zabezpieczeń zabytków (w tym również zbiorów muzealnych)
- d) ekspozycja najcenniejszych obiektów zabytkowych

1.1.2. Typy wsparcia działań

- 1) działania uwzględniające w szczególności konserwację, renowację, rewaloryzację, poprawę stanu zachowania zabytków
- 2) rewitalizacja zespołu urbanistycznego
- 3) adaptacje zabytków na cele kulturalne, edukacyjne, turystyczne
- 4) wspieranie inicjatyw tworzących miejsca pracy związane z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami
- 5) ochrona zabytków wpisanych do rejestru zabytków oraz do gminnej ewidencji zabytków
- 6) zapewnianie zabytkom dostatecznej ochrony poprzez zapisy ochronne w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego
- 7) uwzględnienie priorytetów i kierunków działań gminnego programu opieki nad zabytkami w innych dokumentach i regulacjach prawnych gminy (statut miasta, strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Wejherowa, inne strategie i programy, np. Lokalny Program Rewitalizacji Śródmieścia Wejherowa, i inne)
- 8) ustalenie form finansowania opieki nad zabytkami przez samorząd miejski
- 9) nadzór miejskiego konserwatora zabytków nad zasobem zabytkowym Wejherowa

10) odpowiedni nadzór konserwatorski nad zabytkowym zasobem będącym mieniem komunalnym (nadzór nad pracami remontowymi, sposobami użytkowania)

11) wspieranie właścicieli zabytków w pozyskiwaniu finansowania opieki nad zabytkami z funduszy miejskich, wojewódzkich, krajowych i europejskich

12) korzystanie z doświadczeń miast partnerskich w dziedzinie ochrony zabytków

13) udział w wojewódzkich, krajowych i europejskich programach ochrony zabytków

14) tworzenie programów tematycznych ochrony zabytków (np. zabytków modernistycznych, zabytkowej stolarki, zabytkowej małej architektury, itp.)

15) montaż w zabytkach niezbędnych instalacji dla zapewnienia właściwych warunków do przechowywania i eksponowania zabytków ruchomych i muzealiów

16) wykonywanie zabezpieczeń zabytków przed kradzieżami, pożarami (instalacje przeciwpożarowe, alarmowe, zabezpieczenia antywłamaniowe)

17) znakowanie i ewidencjonowanie zabytków ruchomych i muzealiów (zabezpieczenia przeciw kradzieżom)

18) wytypowanie zabytków do iluminacji, podświetleń, itp.

19) odpowiednie utrzymanie otoczenia zabytków

1.2. Priorytet 2 – Badanie, dokumentacja i promocja dziedzictwa kulturowego

1.2.1. Kierunki działań

- a) specjalistyczne rozpoznanie badawcze zabytków, związane z procesem inwestycyjnym
- b) określanie specyfiki regionalnej dziedzictwa kulturowego
- c) promocja dziedzictwa kulturowego miasta służąca kreowaniu produktu turystyki kulturowej
- d) edukacja i popularyzacja wiedzy o dziedzictwie kulturowym miasta
- e) rozbudowa informacji o kulturze regionu

1.2.2. Typy wsparcia działań

- 1) prowadzenie i wspieranie działań dokumentujących dziedzictwo kulturowe miasta
- 2) rozpoznanie badawcze zabytków poprzez działy badawcze (ekspertyzy techniczne i konserwatorskie, badania konserwatorskie, architektoniczne oraz badania i obserwacje archeologiczne, programy prac konserwatorskich, dokumentacje projektowe, inwentaryzacje, itp.)

- 3) założenie bazy danych o zabytkach dającej podstawę do diagnozowania oraz planowania przedsięwzięć ochronnych – rozszerzenie bazy elektronicznej GEZ oraz ciągle jej aktualizowanie (informacje o stanie zachowania zabytków, elementach cennych, wartościowanie, typach własności, zagrożeniach, itp.)
- 4) uaktualnianie Gminnej Ewidencji Zabytków Wejherowa
- 5) finansowanie badań, inwentaryzacji, dokumentacji zabytków i opracowań naukowych

- na temat dziedzictwa kulturowego Wejherowa (np. dziejów architektury, modernizmu wejherowskiego, cennych i charakterystycznych elementów dziedzictwa – np. inwentaryzacja i typologia stolarki okiennej i drzwiowej, detalu architektonicznego, małej architektury)
- 6) stworzenie listy obiektów do ewentualnego wpisania do rejestru zabytków województwa pomorskiego (nie wywołuje to automatycznie i natychmiast żadnej decyzji w tym zakresie), w tym np.:

Lp.	Zabytek	Adres zabytku
1.	Zespół Szpitala dla Nerwowo Chorych wraz z cmentarzem	ul. Sobieskiego 277-279
2.	Zespół Collegium Leoninum	ul. 3-go Maja 19
3.	Kościół d. ewangelicki, ob. katolicki p.w. św. Stanisława Kostki	ul. Sobieskiego 237
4.	Klasztor oo. franciszkanów	ul. Reformatorów 19
5.	Budynek Kasy Chorych	ul. Pucka 11
6.	Zespół Ewangelickiego Seminarium Nauczycielskiego	ul. Strzelecka 9
7.	Budynek Gimnazjum	ul. Sobieskiego 300
8.	Zespół Dworca Kolejowego	Pl. Piłsudskiego
9.	Budynek poczty	ul. Sobieskiego 219
10.	Budynek mieszkalny przy d. Szpitalu Augusty	ul. Sobieskiego 296
11.	Dom młynarza	ul. Staromłyńska 19
12.	Zespół zabudowy ul. Hallera	ul. Hallera
13.	Zespół młyna	ul. 12-go Marca 199-201
14.	Browar wraz z piwnicami	ul. Klasztorna 11
15.	Zespół młyna Cedrońskiego	ul. Zamkowa 18
	oraz inne obiekty – najcenniejsze kamienice, domy (do wytypowania)	

- 7) wytypowanie obiektów zabytkowych wszystkich typów – do bezwzględnie zachowania
- 8) wytypowanie obiektów o wyjątkowo cennych elewacjach, na których nie można wykonywać zewnętrznych dociepleń styropianem
- 9) wytypowanie obiektów o wyjątkowo cennej stolarce okiennej i drzwiowej – którą należy bezwzględnie zachować
- 10) szczegółowe rozpoznanie terenu przestrzennego urbanistycznego wpisu do rejestru zabytków
- 11) ustalenie podstawowych wytycznych konserwatorskich obowiązujących przy pracach prowadzonych w zabytkach i na terenie układu przestrzennego wpisanego do rejestru zabytków, m.in.:
  - stosowanie zasady primum non nocere (po pierwsze nie szkodzić)
  - poszanowanie oryginalnej substancji zabytku i wszystkich jego wartości (materialnych i niematerialnych)
  - wstrzymywanie się od działań niekoniecznych
  - zachowanie autentycznej bryły i substancji zabytku
  - usuwanie tylko elementów niszczących zabytek
  - stosowanie zasady odwracalności metod i materiałów
  - używanie materiałów budowlanych o kolorystyce, fakturze, wyglądzie i właściwościach nawiązujących do materiałów historycznych (unikanie materiałów odróżniających się od historycznych)
  - wykonywania wszelkich prac budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną i konserwatorską
- 12) wspieranie tworzenia i promocji produktów markowych i turystycznych miasta opartych na zasobach dziedzictwa kulturowego i przyrody
- 13) wspieranie turystyki kwalifikowanej opartej na zasobach dziedzictwa kulturowego miasta
- 14) szkolenie urzędników, służb samorządowych i instytucji gminnych w zakresie opieki nad zabytkami
- 15) współdziałanie władz samorządowych z właścicielami i użytkownikami zabytków (poradnictwo w zakresie zasad właściwej opieki nad zabytkami, sposobów uzyskiwania zezwoleń na prace konserwatorskie, możliwości uczestnictwa w szkoleniach i pozyskiwania środków na finansowanie prac prowadzonych w zabytkach)
- 16) promowanie prac budowlanych i projektowych realizowanych zgodnie ze sztuką konserwatorską
- 17) prowadzenie banku danych dobrych projektantów i wykonawców budowlanych, projektujących i wykonujących prace zgodnie ze sztuką konserwatorską
- 18) prowadzenie banku danych materiałów budowlanych właściwych do wykorzystania w zabytkach
- 19) organizowanie konkursu na zabytek zadbane, aktywizującego właścicieli i użytkowników zabytków
- 20) podpisanie porozumień o współpracy z uczelniami wyższymi – np. Politechniką Gdańską, Uniwersytetem im. Mikołaja Kopernika w Toruniu (organizacja warsztatów i praktyk studenckich, badań i inwentaryzacji, sesji naukowych)
- 21) działalność oświatowa (edukacja szkolna oraz obejmująca wszystkich mieszkańców miasta, organizacja warsztatów wiedzy o zabytkach, o kulturze regionu, odczyty)

- 22) finansowanie pomocy dydaktycznych dla szkół oraz materiałów popularnonaukowych (również dla dorosłych) na temat dziedzictwa kulturowego
- 23) promocja zabytków poprzez publikacje książkowe i foldery promujące zabytki, informacje turystyczne, filmy o zabytkach, konferencje naukowe, tablice informacyjne
- 24) prowadzenie i wspieranie działalności kulturalnej (impresje cykliczne, konferencje naukowe i wystawy dotyczące zabytków)
- 25) wprowadzenie do kalendarza imprez kulturalnych – ściśle i pośrednio związanych z dziedzictwem kulturowym
- 26) rozbudowa „warstwy” dziedzictwa kulturowego w ramach Systemu Informacji o Terenie

### 3. Wdrażanie gminnego programu opieki nad zabytkami

#### 3.1. Organizacja instytucjonalna

Wobec przedstawionych kierunków działań konieczna jest kompleksowa i pogłębiona współpraca w ramach bieżących czynności osób i instytucji mających wpływ na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami w strukturze organizacyjnej miasta z Miejskim Konserwatorem Zabytków. Ponadto należy organizować stałe, cykliczne spotkania, np. co pół roku, w celu koordynacji i monitorowania wykonania programu. W wyżej wymienionych działaniach powinni uczestniczyć:

- Prezydent Miasta lub Zastępca Prezydenta Miasta
- Miejski Konserwator Zabytków
- przedstawiciele wydziałów i jednostek organizacyjnych miasta (Wydz. Gospodarki Nieruchomościami i Urbanistyki; Wydz. Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska; Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych; Wejherowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego; Wydz. Kultury, Sportu, Promocji i Turystyki)
- zaproszeni goście (np. z wojewódzkiego urzędu konserwatorskiego, zarządcy nieruchomości, w zależności od tematów podejmowanych na zebraniu)

Za wdrażanie programu odpowiedzialny będzie Wydział Gospodarki i Urbanistyki Urzędu Miejskiego wraz z Miejskim Konserwatorem Zabytków (z zakresie nadzoru merytorycznego).

#### 3.1.1. Współdziałanie z instytucjami

Wykonywanie zadań z zakresu opieki nad zabytkami wymagać będzie (często już prowadzonej) współpracy z różnorodnymi instytucjami.

- a) ochrony zabytków (m.in. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku, Regionalny Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków w Gdańsku)
- b) uczelniami i ośrodkami naukowymi (np. Politechnika Gdańska, Uniwersytet im. Mikołaja Kopernika w Toruniu)
- c) ochrony środowiska (w zakresie ochrony części dziedzictwa będącego dobrami natury)
- d) powiatowymi organami nadzoru budowlanego
- e) organizacjami pozarządowymi zajmującymi się ochroną i opieką nad zabytkami
- f) innymi samorządami (współdziałanie we wspólnych przedsięwzięciach, ale i – równie ważna – wymiana doświadczeń)
- g) samorządem powiatowym
- h) samorządami miast partnerskich

#### 3.1.2. Działania własne

##### 3.1.2.1. Prawne

Konieczne jest włączenie zagadnień gminnego programu opieki nad zabytkami do obowiązujących w Wejherowie aktów prawnych i dokumentów. Począwszy od Statutu miasta, już powstałych i powstających strategii i programów, które programują rozwój miasta w różnych dziedzinach. W wielu z

tych dokumentów odniesiono się do dziedzictwa kulturowego, lecz niezbędne jest nawiązanie do konkretnych kierunków działań opieki nad zabytkami oraz powiązanie ich z działaniami postulowanymi w tych dokumentach.

##### 3.1.2.2. Finansowe

Rada Miasta podjęła Uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Uchwała Nr IVk/XLI/485/2006 z dnia 26.09.2006 r.), co daje możliwość ubiegania się przez właścicieli prywatnych o pomoc finansową ze strony miasta na warunkach określonych w uchwale. Taka pomoc została już kilkakrotnie udzielona. Działania te należy rozwijać przy uwzględnieniu możliwości finansowych budżetu miasta.

##### 3.1.2.3. Programowe

Możliwe jest uczestniczenie w programach oraz inicjowanie przez samorząd miejski stałych lub krótkotrwałych programów, np.:

- współdziałanie w programach ochrony zabytków np. tworzone przez Urząd Marszałkowski
- tworzenie tematycznych programów opieki nad zabytkami Wejherowa
- inicjowanie i prowadzenie działań monitorujących stan zachowania zabytków

##### 3.1.2.4. Doradcze

W celu wdrażania programu należy przewidzieć szkolenia:

- dla urzędników samorządowych oraz służb miejskich stykających się w swej pracy z zagadnieniami dziedzictwa kulturowego (m.in. Wydz. Gospodarki Nieruchomościami i Urbanistyki; Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych; Wejherowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego; Wydz. Kultury, Sportu, Promocji i Turystyki; Wydz. Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska; Straż Miejska)
- dla podmiotów zarządzających mieniem komunalnym oraz zorganizowanie poradnictwa dla właścicieli i użytkowników obiektów zabytkowych. Poradnictwo to powinno uwzględniać:

- baza danych o szkoleniach na temat opieki nad zabytkami
- sposoby uzyskiwania zezwoleń na prace konserwatorskie
- możliwości uzyskiwania środków na finansowanie prac prowadzonych w zabytkach
- promowanie prac prowadzonych zgodnie ze sztuką konserwatorską
- prowadzenie banku danych o dobrych wykonawcach budowlanych i projektantach, projektującymi i wykonującymi prace zgodnie ze sztuką konserwatorską
- prowadzenie banku danych o materiałach budowlanych właściwych do wykorzystania w zabytkach

#### 3.1.3. Wykorzystanie funduszy zewnętrznych

Urząd Miasta uczestniczył już w pozyskiwaniu funduszy europejskich dla konserwacji zespołu Kalwarii Wejherowskiej. Zdobyte doświadczenie powinno być wykorzystane dla następnych tego typu działań. Istniejące możliwości sięgania po środki finansowe europejskie, krajowe, regionalne i powiatowe powinny być wykorzystywane przez samorząd miejski dla ochrony zabytków będących także własnością gminy lub tworzenie programów dla pozyskiwania funduszy – włączających prywatnych właścicieli zabytków. Należy też podkreślić konieczność propagowania takich zachowań wśród właścicieli nie-komunalnych obiektów zabytkowych, pokazywania możliwości oraz okazywania przez urząd pomocy merytorycznej.

W szczególności należy podjąć działania w celu uzyskania przez miasto dofinansowania z funduszy europejskich (np. z Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013) na:

1. Rewitalizację Śródmieścia Wejherowa zgodnie z opracowywanym Lokalnym Programem Rewitalizacji,
2. Prace w Parku Miejskim im. Majkowskiego. Jest to obiekt cenny ze względu na walory zabytkowe i przyrodnicze, wymagające zachowania i rewaloryzacji oraz właściwego udostępnienia i promocji. Powinien być też traktowany jako element programu rewitalizacji.

Powyższe propozycje w całości wypełniają założenia, cele, priorytety i działania wskazane w niniejszym programie, związane z opieką nad zabytkami, a także z ich udostępnieniem w celach turystycznych.

### 3.2. Finansowanie programu

Zakłada się finansowanie gminnego programu opieki nad zabytkami Wejherowa z różnych źródeł:

#### 3.2.1. Źródła publiczne to m.in.:

- budżet państwa
- budżet samorządu wojewódzkiego
- budżet samorządu powiatowego
- własny budżet gminy miejskiej Wejherowa
- fundusze Unii Europejskiej
- inne źródła zagraniczne

#### 3.2.2. Źródła prywatne to m.in.:

- osób fizycznych

- osób prawnych
- organizacji pozarządowych – stowarzyszeń, fundacji
- wyznaniowych osób prawnych

### 4. Monitorowanie i koordynowanie gminnego programu opieki nad zabytkami

#### 4.1. Koordynacja i monitorowanie wykonania programu

Za sporządzenie gminnego programu opieki nad zabytkami ustawowo odpowiada Prezydent Miasta. Wykonanie programu przyjmuje uchwałą Rada Miasta. Jak zaproponowano w podrozdziale dotyczącym wdrażania programu, w imieniu prezydenta miasta za wdrażanie programu odpowiedzialny będzie Wydział Gospodarki i Urbanistyki Urzędu Miejskiego wraz z Miejskim Konserwatorem Zabytków (z zakresie nadzoru merytorycznego).

#### 4.2. Monitorowanie innych działań związanych z opieką nad zabytkami i stanem zachowania zabytków

Obok monitorowania działań własnych w ramach gminnego programu opieki nad zabytkami, konieczne jest również monitorowanie innych przedsięwzięć związanych z ochroną i opieką nad dziedzictwem kulturowym, podejmowanych na terenie miasta, a w których gmina nie uczestniczy.

Autorka opracowania: mgr inż. arch. Anita Jaśkiewicz-Sojak

IV. ZAŁĄCZNIK

Wykaz obiektów wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Wejherowa

(W rubryce „obiekt” – określono pierwotne przeznaczenie zabytku. W szczególnych przypadkach podano obecną funkcję.)

LP.	UL.	ADRES	NR	adres - uwagi	OBIEKT	ZESPÓŁ OBIEKTÓW
1	ul.	10 Lutego	3		kamienica	
2	ul.	10 Lutego	6		kamienica	
3	ul.	10 Lutego	7		kamienica	
4	ul.	10 Lutego	8		kamienica	
5	ul.	10 Lutego	9		dom	w zespole dworca kolejowego
6	ul.	10 Lutego	10		dom	w zespole dworca kolejowego
7	ul.	10 Lutego	11		dom	w zespole dworca kolejowego
8	ul.	12 Marca	155		dom	
9	ul.	12 Marca	159		dom	
10	ul.	12 Marca	160		willa	
11	ul.	12 Marca	162		dom	
12	ul.	12 Marca	168		willa	
13	ul.	12 Marca	168		słupki ogrodzeniowe	
14	ul.	12 Marca	170		willa	
15	ul.	12 Marca	171		dom	
16	ul.	12 Marca	179		kamienica	
17	ul.	12 Marca	182		kamienica	
18	ul.	12 Marca	182		budynek gospodarczy	
19	ul.	12 Marca	183		kamienica	
20	ul.	12 Marca	185		kamienica	
21	ul.	12 Marca	186		kamienica	
22	ul.	12 Marca	187		kamienica	
23	ul.	12 Marca	188		dom	
24	ul.	12 Marca	190		kamienica	
25	ul.	12 Marca	191		kamienica	
26	ul.	12 Marca	192		kamienica	
27	ul.	12 Marca	193		kamienica	
28	ul.	12 Marca	194		kamienica	
29	ul.	12 Marca	196		dom dwurodzinny	
30	ul.	12 Marca	198		dom	
31	ul.	12 Marca	199		kamienica	
32	ul.	12 Marca	199		budynek mieszkalno-gospodarczy	w zespole młyna wodnego
33	ul.	12 Marca	199		magazyn - wozownia	w zespole młyna wodnego
34	ul.	12 Marca	201		kamienica	
35	ul.	12 Marca	201		młyn	w zespole młyna wodnego
36	ul.	12 Marca	201		spichlerz	w zespole młyna wodnego
37	ul.	12 Marca	201		magazyn	w zespole młyna wodnego
LP.	UL.	ADRES	NR	adres - uwagi	OBIEKT	ZESPÓŁ OBIEKTÓW
38	ul.	12 Marca	203		kamienica	
39	ul.	12 Marca	205		kamienica	
40	ul.	12 Marca	206		kamienica	
41	ul.	12 Marca	207		kamienica	

42	ul.	12 Marca	211		kamienica	
43	ul.	12 Marca	213		kamienica	
44	ul.	12 Marca	216		kamienica	
45	ul.	12 Marca	220		kamienica	
46	ul.	12 Marca	222		kamienica	
47	ul.	12 Marca	226		kamienica	
48	ul.	12 Marca	228		kamienica	
49	ul.	12 Marca	230		kamienica	
50	ul.	12 Marca	232		kamienica	
51	ul.	12 Marca	234		kamienica	
52	ul.	12 Marca	234a		ofycyna	
53	ul.	12 Marca	236		kamienica	
54	ul.	12 Marca	238		kamienica	
55	ul.	12 Marca	240		kamienica	
56	ul.	12 Marca	244		kamienica	
57	ul.	12 Marca	244	od ul. Wałowej	magazyn	
58	ul.	12 Marca	248		kamienica	
59	ul.	12 Marca	250		kamienica	
60	ul.	3 Maja	3		kamienica	
61	ul.	3 Maja	4		budynek administracyjny	
62	ul.	3 Maja	5		kamienica	
63	ul.	3 Maja	6		kamienica	
64	ul.	3 Maja	7		kamienica	
65	ul.	3 Maja	9		kamienica	
66		3 Maja	10		kamienica	
67	ul.	3 Maja	11		kamienica	
68		3 Maja	12		kamienica	
69	ul.	3 Maja	13		kamienica	
70	ul.	3 Maja	14		dom	
71	ul.	3 Maja	15		dom	
72	ul.	3 Maja	16		kamienica	
73	ul.	3 Maja	18		kamienica	
74	ul.	3 Maja	19		konwikt Collegium Leoninum	w zespole Collegium Leoninum
75	ul.	3 Maja	19		zespół konwikt Collegium Leoninum	w zespole Collegium Leoninum
76	ul.	3 Maja	19		budynki gospodarcze	w zespole Collegium Leoninum
77	ul.	3 Maja	19		kaplica p.w. św. Leona Wielkiego	w zespole Collegium Leoninum
<b>LP.</b>	<b>UL.</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR</b>	<b>adres - uwagi</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>ZESPÓŁ OBIEKTÓW</b>
78	ul.	3 Maja	19		mury i ogrodzenia	w zespole Collegium Leoninum
79	ul.	3 Maja	22		kamienica	
80	ul.	3 Maja	24		kamienica	
81	ul.	3 Maja	24a		ofycyna mieszkalno-gospodarcza	
82	ul.	3 Maja	25		kamienica	

83	ul.	3 Maja	26		kamienica	
84	ul.	3 Maja	27		kamienica	
85	ul.	3 Maja	28		cmentarz katolicki	
86	ul.	3 Maja	28		mur cmentarza	
87	ul.	3 Maja	29		kamienica	
88	ul.	3 Maja	32		dom	
89	ul.	3 Maja	32		słupki ogrodzeniowe	
90	ul.	3 Maja	33		kamienica	
91	ul.	3 Maja	36		dom	
92	ul.	3 Maja	37		kamienica	
93	ul.	3 Maja	39		kamienica	
94	ul.	3 Maja	41		dom	
95	ul.	3 Maja	43		dom	
96	ul.	3 Maja	45		dom	
97	ul.	3 Maja	49		willa	
98	ul.	Bukowa			aleja lipowa	
99	ul.	Bukowa			budynek przedszkola	
100	ul.	Bukowa			zespół zabudowy ul. Bukowej, budynki nr: 1, 2, 3, 4, 4b, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11	w zespole zabudowy ul. Bukowej
101	ul.	Bukowa	2		dom kilkurodzinny	w zespole zabudowy ul. Bukowej
102	ul.	Bukowa	4b		dom kilkurodzinny	w zespole zabudowy ul. Bukowej
103	ul.	Bukowa	5		dom kilkurodzinny	w zespole zabudowy ul. Bukowej
104	ul.	Bukowa	6		dom kilkurodzinny	w zespole zabudowy ul. Bukowej
105	ul.	Bukowa	7		dom kilkurodzinny	w zespole zabudowy ul. Bukowej
106	ul.	Bukowa	8		dom kilkurodzinny	w zespole zabudowy ul. Bukowej
107	ul.	Bukowa	9		dom kilkurodzinny	w zespole zabudowy ul. Bukowej
<b>LP.</b>	<b>UL.</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR</b>	<b>adres - uwagi</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>ZESPÓŁ OBIEKTÓW</b>
108	ul.	Bukowa	10		dom kilkurodzinny	w zespole zabudowy ul. Bukowej
109	ul.	Chopina	11		dom na terenie d. folwarku Nanice	
110	ul.	Cicha	10		dom	
112	ul.	Dąbrowskiego	2		kamienica - budynek zachodni	
111	ul.	Dąbrowskiego	2		kamienica - budynek wschodni	
113	ul.	Dąbrowskiego	3		dom	
114	ul.	Dąbrowskiego	3		słupki ogrodzeniowe	
115	ul.	Dąbrowskiego	5		kamienica	



116	ul.	Derdowskiego	2		dom	
117	ul.	Derdowskiego	4		dom	
118	ul.	Derdowskiego	11		dom	
119	ul.	Derdowskiego	13		dom	
120	ul.	Derdowskiego	15		dom	
121	ul.	Derdowskiego	17		dom	
122	ul.	Dworcowa			aleja lipowa	
123	ul.	Dworcowa	1		willa	
124	ul.	Dworcowa	2		kamienica	
125	ul.	Dworcowa	2b		dom	
126	ul.	Dworcowa	3		kamienica	
127	ul.	Dworcowa	5		kamienica, ob. szkoła	
128	ul.	Dworcowa	7		szkoła	
129	ul.	Dworcowa	8		kamienica	
130	ul.	Dworcowa	9		kamienica	
131	ul.	Dworcowa	10		kamienica	
132	ul.	Dworcowa	11		kamienica	
133	ul.	Dworcowa	12		kamienica	
134	ul.	Gniewowska	4		dom	
135	ul.	Gniewowska	8		dom	
136	ul.	Gniewowska	10		dom	
137	ul.	Gniewowska	12		dom	
138	ul.	Gniewowska	18		dom	
139	ul.	Hallera			aleja lipowa	
140	ul.	Hallera	2		dom	
141	ul.	Hallera	3		kamienica	
142	ul.	Hallera	4		dom	
143	ul.	Hallera	6		dom	
144	ul.	Hallera	7		dom	
145	ul.	Hallera	8		dom	
146	ul.	Hallera	9		dom	
147	ul.	Hallera	10		dom	
148	ul.	Hallera	11		dom	
149	ul.	Hallera	12		dom	
150	ul.	Hallera	14		dom	
151	ul.	Hallera	15		dom	
152	ul.	Hallera	16		dom	
153	ul.	Hallera	17		dom	
LP.	UL.	ADRES	NR	adres - uwagi	OBIEKT	ZESPÓŁ OBIEKTÓW
154	ul.	Hallera	18		dom	
155	ul.	Hallera	19		dom	
156	ul.	Hallera	21		willa	
157	ul.	Hallera	22		dom	
158	ul.	Hallera	22		ogrodzenie z bramą wjazdową	
159	ul.	Jagalskiego	7		dom	
160	ul.	Jasna	2		dom	
161	ul.	Jasna	5a		dom	
162	ul.	Judyckiego	7		dom	
163	ul.	Judyckiego	10		dom	
164	ul.	Judyckiego	12		dom	
165	ul.	Judyckiego		przy nr 17	stacja transformatorowa	
166	ul.	Kalwaryjska		za nr 3	budynek przy kortach tenisowych	

167	ul.	Kalwaryjska	3		szkoła	
168	ul.	Kalwaryjska	4		dom	
169	ul.	Kalwaryjska	4b		budynek mieszkalny	
170	ul.	Kalwaryjska	6		kamienica	
171	ul.	Karnowskiego	31		dom	
172	ul.	Karnowskiego	33		dom	
173	ul.	Karnowskiego	55		dom	
174	ul.	Kaszubska	73		dom	
175	ul.	Klasztorna	1		kamienica	
176	ul.	Klasztorna	3		kamienica	
177	ul.	Klasztorna	6		kamienica	
178	ul.	Klasztorna	7		kamienica	
179	ul.	Klasztorna	8		kamienica	
180	ul.	Klasztorna	9		szkoła, dom zakonny zgromadzenia Sióstr Zmartwychwstanek	
181	ul.	Klasztorna	10		kamienica	
182	ul.	Klasztorna	11		browar	w zespole browaru
183	ul.	Klasztorna	11		mur z bramą	w zespole browaru
184	ul.	Klasztorna	11		magazyn	w zespole browaru
185	ul.	Klasztorna	12		kamienica	
186	ul.	Klasztorna	16		kamienica	
187	ul.	Klasztorna	22		kamienica	
188	ul.	Klasztorna	24		kamienica	
189	ul.	Klasztorna	26		kamienica	
190	ul.	Klasztorna	28		kamienica	
191	ul.	Klasztorna	32		kamienica	
192	ul.	Kochanowskiego	3		dom młynarza	
193	ul.	Kopernika	1		kamienica	
194	ul.	Kopernika	2		kamienica	
195	ul.	Kopernika	3		dom	
196	ul.	Kopernika	5		kamienica	
197	ul.	Kopernika	6		kamienica	
<b>LP.</b>	<b>UL.</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR</b>	<b>adres - uwagi</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>ZESPÓŁ OBIEKTÓW</b>
198	ul.	Kopernika	7		kamienica	
199	ul.	Kopernika	8		kamienica	
200	ul.	Kopernika	9		kamienica	
201	ul.	Kopernika	10		kamienica	
202	ul.	Kopernika	11		kamienica	
203	ul.	Kopernika	12		kamienica	
204	ul.	Kopernika	13		kamienica	
205	ul.	Kopernika	14		kamienica	
206	ul.	Kopernika	15		kamienica	
207	ul.	Kopernika	16		kamienica	
208	ul.	Kopernika	17		kamienica	
209	ul.	Kopernika	18		kamienica	
210	ul.	Kopernika	18		budynek gospodarczy	
211	ul.	Kopernika	19		kamienica	
212	ul.	Kopernika	20		kamienica	
213	ul.	Kopernika	21		kamienica	
214	ul.	Kopernika	22		kamienica	
215	ul.	Kościuszki			szpaler lip	
216	ul.	Kościuszki	1		kamienica	

217	ul.	Kościuszki	1		kino Świt	
218	ul.	Kościuszki	2		kościół p.w. Trójcy Przenajświętszej	w zespole kościoła p.w. Trójcy Przenajświętszej
219	ul.	Kościuszki	2		mur przy kościele p.w. Trójcy Przenajświętszej	w zespole kościoła p.w. Trójcy Przenajświętszej
220	ul.	Kościuszki	2		plebania przy kościele p.w. Trójcy Przenajświętszej	w zespole kościoła p.w. Trójcy Przenajświętszej
221	ul.	Kościuszki	3		kamienica - budynek wschodni	
222	ul.	Kościuszki	3		kamienica - budynek zachodni	
223	ul.	Kościuszki	4		organistówka, d. plebania	w zespole kościoła p.w. Trójcy Przenajświętszej
224	ul.	Kościuszki	6		kamienica	
225	ul.	Kościuszki	7		kamienica	
226	ul.	Kościuszki	8		kamienica	
227	ul.	Kościuszki	9		kamienica	
228	ul.	Kościuszki	14		kamienica	
229	ul.	Kościuszki	13		kamienica	
230	ul.	Kościuszki	15		kamienica	
231		Kościuszki	16		kamienica	
232	ul.	Kościuszki	17		kamienica	
233	ul.	Kościuszki	18		kamienica	
234	ul.	Kościuszki	20		kamienica	
<b>LP.</b>	<b>UL.</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR</b>	<b>adres - uwagi</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>ZESPÓŁ OBIEKTÓW</b>
235	ul.	Kościuszki	28		dom	
236	ul.	Krasińskiego	1		dom dwurodzinny	
237	ul.	Krasińskiego	13		dom	
238	ul.	Krzyżowa	3		dom	
239	ul.	Kwiatowa	5		dom	
240	ul.	Kwiatowa	6		dom	
241	ul.	Marynarki Wojennej	54		dom	
242	ul.	Marynarki Wojennej	54		dom w zespole d. cegielni, ob. leśniczówka	w zespole d. cegielni, ob. leśniczówki
243	ul.	Marynarki Wojennej	54		budynek gospodarczy	w zespole d. cegielni, ob. leśniczówki
244	ul.	Mickiewicza	1		kamienica	
245	ul.	Mickiewicza	2		kamienica	
246	ul.	Mickiewicza	3		kamienica	
247	ul.	Mickiewicza	6		kamienica	
248	ul.	Mickiewicza	10		kamienica	
249	ul.	Mostowa			leśniczówka	w zespole leśniczówki
250	ul.	Mostowa			budynek gospodarczy	w zespole leśniczówki
251	ul.	Myśliwska	1		zespół leśniczówki	
252	ul.	Nanicka	7		dom	
253	ul.	Nanicka	25		dom	
254	ul.	Nanicka	35		dom	
255	ul.	Nanicka	45		dom	

256	ul.	Narutowicza	5		dom	
257	ul.	Narutowicza	30		dom	
258	ul.	Ofiar Piaśnicy	1		dom	
259	ul.	Ofiar Piaśnicy	6		willa	
260	ul.	Ofiar Piaśnicy	9		willa	
261	ul.	Ofiar Piaśnicy	11		dom	
262	ul.	Ofiar Piaśnicy	11		ogrodzenie	
263	ul.	Ofiar Piaśnicy	19		dom	
264	ul.	Panek	1		willa	
265	ul.	Panek	2		dom	
266	Pl.	Piłsudskiego			dworzec kolejowy	w zespole dworca kolejowego
267	Pl.	Piłsudskiego			budynek administracyjno-magazynowy (ekspedycja kolejowa)	w zespole dworca kolejowego
268	Pl.	Piłsudskiego		naprzeciw nr 9 i 10 przy ul. 10 Lutego	lokomotywnia z częścią administracyjną	w zespole dworca kolejowego
269	Pl.	Piłsudskiego			wiąta peronu	w zespole dworca kolejowego
270	Pl.	Piłsudskiego			budynek kolejowy	w zespole dworca kolejowego
<b>LP.</b>	<b>UL.</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR</b>	<b>adres - uwagi</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>ZESPÓŁ OBIEKTÓW</b>
271	ul.	Przebendowskiego	2		kamienica	
272	ul.	Przebendowskiego	3		kamienica	
273	ul.	Przebendowskiego	4		dom	
274	ul.	Przebendowskiego	5		kamienica	
275	ul.	Przebendowskiego	6		dom	
276	ul.	Przemysłowa		od nr 2 do nr 15	zespół domów kilkurodzinnych - 8 budynków, nr: 2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 15	
277	ul.	Przemysłowa	25		dom	w zespole cementowni
278	ul.	Przemysłowa	25		budynek gospodarczy	w zespole cementowni
279	ul.	Przemysłowa		do nr 34 i 36	aleja	w zespole cementowni
280	ul.	Przemysłowa	34		dom	w zespole cementowni
281	ul.	Przemysłowa	36		narzędziownia, warsztaty cementowni	w zespole cementowni
282	ul.	Przemysłowa	36		stacja transformatorowa	w zespole cementowni
283	ul.	Pucka	1		kamienica	
284	ul.	Pucka	2		kamienica	
285	ul.	Pucka	4		kamienica	
286	ul.	Pucka	6		dom	
287	ul.	Pucka	6a		budynek mieszkalny	
288	ul.	Pucka	7		kamienica	
289	ul.	Pucka	8		kamienica	
290	ul.	Pucka	9		kamienica	
291	ul.	Pucka	10		dom	
292	ul.	Pucka	11		budynek d. Kas Chorych	

293	ul.	Pucka	14		kamienica	
294	ul.	Pułaskiego	4		dom	
295	ul.	Pułaskiego	8		dom	
296	ul.	Reformatów	2		kamienica	
297	ul.	Reformatów	4		dom	
298	ul.	Reformatów	7		kamienica	
299	ul.	Reformatów	12		kamienica	
300	ul.	Reformatów	13		kamienica	
301	ul.	Reformatów	14		kamienica	
302	ul.	Reformatów	19		klasztor oo. franciszkanów, szkoła	w zespole klasztoru oo. franciszkanów
303	ul.	Reformatów	20		ogrodzenie z bramami i furtkami przy kościele p.w. św. Anny	w zespole klasztoru oo. franciszkanów
304	ul.	Reformatów	20		kościół p.w. św. Anny	w zespole klasztoru oo. franciszkanów
305	ul.	Roszczyńskiego			cmentarz katolicki	
306	ul.	Roszczyńskiego	31		dom	
307	ul.	Rybacka	2		dom	
<b>LP.</b>	<b>UL.</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR</b>	<b>adres - uwagi</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>ZESPÓŁ OBIEKTÓW</b>
308	ul.	Rybacka	10c		dom	
309	ul.	Rybacka	22	róg ul. 1 Brygady Pancерnej WP	dom	
310	ul.	Rzeźnicka	1		kamienica	
311	ul.	Rzeźnicka	2		kamienica	
312	ul.	Rzeźnicka	3		kamienica	
313	ul.	Rzeźnicka	10		rzeźnia - budynek administracyjny	w zespole rzeźni miejskiej
314	ul.	Rzeźnicka	11		rzeźnia - budynek produktcyjny, ob. sklep	w zespole rzeźni miejskiej
315	ul.	Rzeźnicka	11		rzeźnia - budynek administracyjny	w zespole rzeźni miejskiej
316	ul.	Sienkiewicza	8		kamienica	
317	ul.	Sienkiewicza	10		kamienica	
318	ul.	Sikorskiego	14		kamienica	
319	ul.	Sikorskiego	16		kamienica	
320	ul.	Sikorskiego	18		kamienica	
321	ul.	Sikorskiego	20		kamienica	
322	ul.	Słoneczna	1		dom	
323	ul.	Słoneczna	3		dom	
324	ul.	Słoneczna	4		dom	
325	ul.	Sobieskiego			cmentarz ewangelicki	
326	ul.	Sobieskiego			aleja	
327	ul.	Sobieskiego	215		kamienica	
328	ul.	Sobieskiego	217		kamienica	
329	ul.	Sobieskiego	219		poczta	
330	ul.	Sobieskiego	221		kamienica	
331	ul.	Sobieskiego	223		kamienica	
332	ul.	Sobieskiego	229		kamienica	
333	ul.	Sobieskiego	231		kamienica	

334	ul.	Sobieskiego	231	na tyłach budyńku nr 231	szkoła – d. Hindenburgschule	
335	ul.	Sobieskiego	233		kamienica	
336	ul.	Sobieskiego	235		kamienica	
337	ul.	Sobieskiego	237		dom	
338	ul.	Sobieskiego	237		kościół ewangelicki, ob. rzymskokatolicki p.w. św. Stanisława Kostki	
339	ul.	Sobieskiego	239		willa	
340	ul.	Sobieskiego	241		kamienica	
341	ul.	Sobieskiego	245		kamienica	
342	ul.	Sobieskiego	249		budynek administracji	
343	ul.	Sobieskiego	251		dom	
344	ul.	Sobieskiego	252		kamienica	
345	ul.	Sobieskiego	254		kamienica	
346	ul.	Sobieskiego	256		kamienica	
347	ul.	Sobieskiego	257		dom	
348	ul.	Sobieskiego	258		kamienica	
<b>LP.</b>	<b>UL.</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR</b>	<b>adres - uwagi</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>ZESPÓŁ OBIEKTÓW</b>
349	ul.	Sobieskiego	260		kamienica	
350	ul.	Sobieskiego	262		kamienica	
351	ul.	Sobieskiego	263		kamienica	
352	ul.	Sobieskiego	264		kamienica	
353	ul.	Sobieskiego	265		kamienica	
354	ul.	Sobieskiego	266		kamienica	
355	ul.	Sobieskiego	267		kamienica	
356	ul.	Sobieskiego	268		kamienica	
357	ul.	Sobieskiego	270		kamienica	
358	ul.	Sobieskiego	271		dom	
359	ul.	Sobieskiego	271		ogrodzenie	
360	ul.	Sobieskiego	272		kamienica	
361	ul.	Sobieskiego	274		kamienica	
362	ul.	Sobieskiego	275		dom	
363	ul.	Sobieskiego	276		kamienica	
364	ul.	Sobieskiego	278		kamienica	
365	ul.	Sobieskiego	277/279		zespół d. szpitala dla nerwowo chorych	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
366	ul.	Sobieskiego	277/279		1. budynek administracyjny	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
367	ul.	Sobieskiego	277/279		2. pawilon	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
368	ul.	Sobieskiego	277/279		3. budynek zaplecza gospo- darczego	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
369	ul.	Sobieskiego	277/279		4. pawilon szpitalny	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
370	ul.	Sobieskiego	277/279		5. pawilon szpitalny	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych

371	ul.	Sobieskiego	277/279		6. pawilon szpitalny	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
372	ul.	Sobieskiego	277/279		7. pawilon szpitalny	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
373	ul.	Sobieskiego	277/279		8. pawilon szpitalny	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
374	ul.	Sobieskiego	277/279		9. pawilon szpitalny	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
375	ul.	Sobieskiego	277/279		10. pawilon szpitalny	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
376	ul.	Sobieskiego	277/279		11. pawilon szpitalny	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
<b>LP.</b>	<b>UL.</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR</b>	<b>adres – uwagi</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>ZESPÓŁ OBIEKTÓW</b>
377	ul.	Sobieskiego	277/279		12. kaplica szpitalna	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
378	ul.	Sobieskiego	277/279		13. pawilon szpitalny	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
379	ul.	Sobieskiego	277/279		14. pawilon szpitalny	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
380	ul.	Sobieskiego	277/279		15. pawilon szpitalny	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
381	ul.	Sobieskiego	277/279		16. kręgielnia	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
382	ul.	Sobieskiego	277/279		17. dom pracowniczy lekarzy	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
383	ul.	Sobieskiego	277/279		18. dom pracowniczy	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
384	ul.	Sobieskiego	277/279		19. budynek gospodarczy	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
385	ul.	Sobieskiego	277/279		20. pawilon szpitalny	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
386	ul.	Sobieskiego	277/279		21. pawilon szpitalny	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
387	ul.	Sobieskiego	277/279		22. dom w części gospodarczej	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
388	ul.	Sobieskiego	277/279		23. budynek inwentarsko-magazynowy	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych

389	ul.	Sobieskiego	277/279		24. kurnik	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
390	ul.	Sobieskiego	277/279		25. cmentarz	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
391	ul.	Sobieskiego	277/279		26. mury i ogrodzenia	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
392	ul.	Sobieskiego	277/279		27. zespół zieleni	w zespole d. szpitala dla nerwowo chorych
393	ul.	Sobieskiego	280		kamienica	
394	ul.	Sobieskiego	282		kamienica	
395	ul.	Sobieskiego	284		kamienica	
396	ul.	Sobieskiego	286		kamienica	
<b>LP.</b>	<b>UL.</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR</b>	<b>adres - uwagi</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>ZESPÓŁ OBIEKTÓW</b>
397	ul.	Sobieskiego	288		kamienica	
398	ul.	Sobieskiego	296		szpital Augusty	w zespole szpitala Augusty
399	ul.	Sobieskiego	296		dom	w zespole szpitala Augusty
400	ul.	Sobieskiego	296		budynek gospodarczy	w zespole szpitala Augusty
401	ul.	Sobieskiego	296		kostnica	w zespole szpitala Augusty
402	ul.	Sobieskiego	296		piwniczka	w zespole szpitala Augusty
403	ul.	Sobieskiego	296		zespół szpitala Augusty	w zespole szpitala Augusty
404	ul.	Sobieskiego	300		gimnazjum	
405	ul.	Sobieskiego	302		sąd	w zespole sądu
406	ul.	Sobieskiego	302		areszt	w zespole sądu
407	ul.	Sobieskiego	304		willa	w zespole sądu
408	ul.	Sobieskiego	306		kamienica	
409	ul.	Sobieskiego	308		kamienica	
410	ul.	Sobieskiego	310		kamienica	
411	ul.	Sobieskiego	312		kamienica	
412	ul.	Sobieskiego	314		kamienica	
413	ul.	Sobieskiego	316		kamienica	
414	ul.	Sobieskiego	318		kamienica	
415	ul.	Sobieskiego	320		kamienica	
416	ul.	Sobieskiego	320		budynek gospodarczy	
417	ul.	Sobieskiego	322		kamienica	
418	ul.	Sobieskiego	324		kamienica	
419	ul.	Sobieskiego	326		dom	
420	ul.	Sobieskiego	328		dom	
421	ul.	Sobieskiego	330		dom	
422	ul.	Sobieskiego	332		dom	
423	ul.	Sobieskiego	334		willa	
424	ul.	Sobieskiego	336		dom	
425	ul.	Sportowa	1		dom	
426	ul.	Sportowa	1		słupki ogrodzeniowe	
427	ul.	Sportowa	1		budynek gospodarczy	



428	ul.	Sportowa	3		dom	
429	ul.	Sportowa	3		budynek gospodarczy	
430	ul.	Sportowa	6a		dom	
431	ul.	Staromłyńska	19		dom młynarza	w zespole młyna wodnego
432	ul.	Staromłyńska	19		zespół młyna wodnego	w zespole młyna wodnego
433	ul.	Strzelecka			rów strzelniczy d. Strzelnicy Miejskiej	
434	ul.	Strzelecka	4		kamienica	
435	ul.	Strzelecka	6		kamienica	
436	ul.	Strzelecka	8		kamienica	
<b>LP.</b>	<b>UL.</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR</b>	<b>adres - uwagi</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>ZESPÓŁ OBIEKTÓW</b>
437	ul.	Strzelecka	9		seminarium nauczycielskie	w zespole ewangelickiego seminarium nauczycielskiego
438	ul.	Strzelecka	9		budynek gospodarczy	w zespole ewangelickiego seminarium nauczycielskiego
439	ul.	Strzelecka	9		zespół ewangelickiego saminiarium nauczycielskiego	w zespole ewangelickiego seminarium nauczycielskiego
440	ul.	Strzelecka	9		mury ogrodzeń	w zespole ewangelickiego seminarium nauczycielskiego
441	ul.	Strzelecka	13		dom	
442	ul.	Strzelecka	14		dom	
443	ul.	Strzelecka	17		willa	
444	ul.	Strzelecka	25		willa	
445	ul.	Strzelecka	25		budynek gospodarczy	
446	ul.	Śmiechowska	4		dom	
447	ul.	Śmiechowska	7		dom	
448	ul.	Śmiechowska	8		dom	
449	ul.	Śmiechowska	9		dom	
450	ul.	Śmiechowska	39		dom	
451	ul.	św.Jacka	1		kamienica	
452	ul.	św.Jacka	3		dom	
453	ul.	św.Jacka	6		kamienica	
454	ul.	św.Jacka	7		kamienica	
455	ul.	św.Jacka	8		kamienica	
456	ul.	św.Jacka	9		kamienica	
457	ul.	św.Jacka	10		kamienica	
458	ul.	św.Jacka	11		kamienica	
459	ul.	św.Jacka	12		kamienica	
460	ul.	św.Jacka	13		kamienica	
461	ul.	św.Jacka	14		szpital	w zespole szpitala NMP
462	ul.	św.Jacka	14		szpital - skrzydło północne	w zespole szpitala NMP

463	ul.	św.Jacka	14		kostnica	w zespole szpitala NMP
464	ul.	św.Jacka	15		kamienica	
465	ul.	św.Jacka	16		szpital - skrzydło południowe	w zespole szpitala NMP
466	ul.	św.Jacka	17		kamienica	
467	ul.	św.Jacka	18		kamienica	
468	ul.	św.Jacka	19		dom	
469	ul.	św.Jacka	20		kamienica	
470	ul.	św.Jacka	22		kamienica	
471	ul.	św.Jacka	28		dom	
472	ul.	św.Jacka	32		kamienica	
<b>LP.</b>	<b>UL.</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR</b>	<b>adres - uwagi</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>ZESPÓŁ OBIEKTÓW</b>
473	ul.	św.Jacka	34		kamienica	
474	ul.	św.Jacka	36		kamienica	
475	ul.	św.Jacka	38		kamienica	
476	ul.	św.Jacka	38		budynek gospodarczy	
477	ul.	św.Jana			aleja lipowa	
478	ul.	św.Jana			mur	
479	ul.	św.Jana	1		dom	
480	ul.	św.Jana	2		kamienica	
481	ul.	św.Jana	3		kamienica	
482	ul.	św.Jana	4		kamienica	
483	ul.	św.Jana	5		kamienica	
484	ul.	św.Jana	6		kamienica	
485	ul.	św.Jana	7		kamienica	
486	ul.	św.Jana	8		kamienica	
487	ul.	św.Jana	9		kamienica	
488	ul.	św.Jana	10		kamienica	
489	ul.	św.Jana	11		kamienica	
490	ul.	św.Jana	12		dom	
491	ul.	św.Jana	13		kamienica	
492	ul.	św.Jana	14		kamienica	
493	ul.	św.Jana	15		kamienica	
494	ul.	św.Jana	16		kamienica	
495	ul.	św.Jana	17		kamienica	
496	ul.	Tartaczna			tartak - budynek produkcyjny	
497	ul.	Wałowa	1		dom	
498	ul.	Wałowa	8		dom	
499	ul.	Wałowa	9		dom	
500	ul.	Wałowa	12		Wytwórnia Wód Gazowanych	
501	ul.	Wałowa	12a	oficyna parceli przy ul. Sobie- skiego	oficyna	
502	ul.	Wałowa	13a	oficyna parceli przy ul. Sobie- skiego	oficyna	

503	ul.	Wałowa	14a	oficyna parceli przy Sobieskiego ul.	oficyna	
504	ul.	Wałowa	18		dom	
505	ul.	Wałowa	22		kamienica	
506	Pl.	Wejhera	2		kamienica	
507	Pl.	Wejhera	4		kamienica	
508	Pl.	Wejhera	6		kamienica	
509	Pl.	Wejhera	7		kamienica	
510	Pl.	Wejhera	8		ratusz	
<b>LP.</b>	<b>UL.</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR</b>	<b>adres - uwagi</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>ZESPÓŁ OBIEKTÓW</b>
511	Pl.	Wejhera	8		ogrodzenie z bramą wjazdową ratusza	
512	Pl.	Wejhera	10		kamienica	
513	Pl.	Wejhera	11		kamienica	
514	Pl.	Wejhera	12		kamienica	
515	Pl.	Wejhera	13		kamienica	
516	Pl.	Wejhera	15		szpital parafialny - przytułek	
517	Pl.	Wejhera	16		kamienica	
518	Pl.	Wejhera	17		kamienica	
519	Pl.	Wejhera	18		kamienica	
520	Pl.	Wejhera	19		kamienica	
521	ul.	Wejherowska	21		dom	
522	ul.	Wniebowstąpienia	1		kamienica	
523	ul.	Wniebowstąpienia	2		kamienica	
524	ul.	Wniebowstąpienia	3		kamienica	
525	ul.	Wniebowstąpienia	5		kamienica	
526	ul.	Wniebowstąpienia	10		dom	
527	ul.	Wniebowstąpienia	11		dom	
528	ul.	Wniebowstąpienia	13		dom	
529	ul.	Wniebowstąpienia	19		kamienica	
530	ul.	Wniebowstąpienia	20		kamienica	
531	ul.	Wniebowstąpienia	22		kamienica	
532	ul.	Wniebowstąpienia	25		dom	
533	ul.	Wniebowstąpienia	26		dom	
534	ul.	Wybickiego	1		dom	
535	ul.	Wybickiego	2		kamienica	
536	ul.	Wybickiego	5		dom	
537	ul.	Wybickiego	6		dom	
538	ul.	Zamkowa	2		dom	
539	ul.	Zamkowa	2a		Pałac Przebendowskich	
540	ul.	Zamkowa	2a		park przypałacowy	
541	ul.	Zamkowa	4		dom	
542	ul.	Zamkowa	6		młyn	
543	ul.	Zamkowa	8		oficyna dworska	
544	ul.	Zamkowa	12		dom	
545	ul.	Zamkowa	18		młyn	w zespole młyna cedrońskiego
546	ul.	Zamkowa	18		spichlerz	w zespole młyna cedrońskiego
547	ul.	Zamkowa	18		zespół młyna cedrońskiego	w zespole młyna cedrońskiego

548	ul.	Zamkowa	18		stodoła	w zespole młyna cedrońskiego
549	ul.	Zamkowa	18		budynek gospodarczy	w zespole młyna cedrońskiego
550	ul.	Żeromskiego	6		dom	
551					Kaplica Brama Oliwska	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
<b>LP.</b>	<b>UL.</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR</b>	<b>adres - uwagi</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>ZESPÓŁ OBIEKTÓW</b>
552					Kaplica Wniebowstąpienia	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
553					Kaplica Ogrójca	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
554					Kaplica Judasza	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
555					Kaplica Grobu Matki Boskiej	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
556					Kaplica nad Cedronem	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
557					Kaplica Bramy Wschodniej	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
558					Kaplica Domu Annasza	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
559					Kaplica Wieczernika	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
560					Kaplica Domku Matki Boskiej	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
561					Kaplica Domu Kajfasza	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
562					Kaplica Pałacu Piłata	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
563					Kaplica Pałacu Heroda	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
564					Kaplica Podjęcia Krzyża	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
565					Kaplica Pierwszego Upadku	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
566					Kaplica Spotkania z Matką	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
567					Kaplica Cyrenejczyka	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
568					Kaplica św.Weroniki	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
<b>LP.</b>	<b>UL.</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR</b>	<b>adres – uwagi</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>ZESPÓŁ OBIEKTÓW</b>
569					Kaplica Bramy Łez - Drugiego Upadku	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
570					Kaplica Płaczących Niewiast	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
571					Kaplica Trzeciego Upadku	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
572					Kaplica Obnażenia	w zespole Kalwarii Wejherowskiej

573				Kaplica Przybicia do Krzyża	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
574				kościół p.w. Trzech Krzyży	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
575				Kaplica Matki Boskiej Bolesnej	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
576				Kaplica Grobu Chrystusa	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
577				Kalwaria - most nad Cedronem	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
578				Kalwaria - zespół	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
579				Kalwaria - krzyż przy Kaplicy Bramy Oliwskiej	w zespole Kalwarii Wejherowskiej
580				Kalwaria - krzyż na Wzgórzu Gulgota	w zespole Kalwarii Wejherowskiej

1702

**UCHWAŁA Nr Vk/XVIII/193/2008**  
**Rady Miasta Wejherowa**  
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych zabudowanych na cele mieszkaniowe, stanowiących własność Gminy Miasta Wejherowa oraz ustalenie stopy oprocentowania za nieuiszczoną część opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 5, 7 pkt 2, art. 4 ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 191 poz. 1371) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża zgodę na udzielenie osobom fizycznym bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych, zabudowanych wyłącznie na cele mieszkaniowe, w wysokości 95%, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych.
2. Wyraża zgodę na udzielenie osobom fizycznym bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności udziałów w nieruchomościach gruntowych przynależnych do wyodrębnionych lokali mieszkalnych, w wysokości 95%, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych.
3. Wyraża zgodę na udzielenie osobom fizycznym, którzy wnieśli opłatę za cały okres użytkowania wieczystego, bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, które są zabudowane wyłącznie na cele mieszkaniowe lub związane są z udziałami w nieruchomościach gruntowych przynależnych do wyodrębnionych lokali mieszkalnych, w wysokości 99%, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych.

§ 2

1. Bonifikaty, o której mowa w § 1 pkt 1 i 2 nie stosuje się do

opłaty z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności związanego z udziałami w nieruchomościach gruntowych przynależnych do wyodrębnionych lokali użytkowych oraz do nieruchomości gruntowych i udziałów w nieruchomościach gruntowych zabudowanych na cele inne niż mieszkaniowe.

2. Bonifikaty, o której mowa w § 1 nie stosuje się, gdy użytkownik wieczysty na dzień wydania decyzji posiada zadłużenie wobec Gminy Miasta Wejherowa związane z nieruchomością stanowiącą przedmiot przekształcenia.
3. Bonifikaty, o której mowa w § 1 nie stosuje się w przypadku rozłożenia na raty opłaty z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności.
4. Bonifikaty, o której mowa w § 1 udziela się na wniosek użytkownika wieczystego. Termin składania wniosków o udzielenie bonifikaty upływa wraz z ustawowym terminem składania wniosków o przekształcenie.
5. Udzielona bonifikata podlega zwrotowi w kwocie równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli osoba, na rzecz której zostało przekształcone prawo użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przed upływem 5 lat licząc od dnia przekształcenia, zbyła lub wykorzystwała nieruchomość na inne cele niż cele, które stanowiły podstawę udzielenia bonifikaty. Nie dotyczy zbycia na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz właścicieli lokali mieszkalnych.

§ 3

Koszty wyceny nieruchomości dla potrzeb ustalenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na rzecz użytkownika wieczystego, a także koszty sądowe związane z wpisem zabezpieczenia hipotecznego, w przypadku rozłożenia na raty części nieuiszczonej opłaty za przekształcenie ponoszą w całości wnioskodawcy.

§ 4

W przypadku skorzystania z bonifikat określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości nieuiszczona część rozłożonej na raty opłaty za przekształcenie, podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej dwukrotności stopy referencyjnej ustalonej przez Komisję Europejską i publikowanej w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Piotr Bochiński*

1703

**UCHWAŁA Nr Vk/XVIII/195/2008**  
**Rady Miasta Wejherowa**  
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Wejherowa dotyczącej zmiany granic administracyjnych Miasta Wejherowa.**

Na podstawie art. 5a i art. 40 ust 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1951 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Wejherowa w sprawie zmiany granic, przez włączenie do Miasta Wejherowa części obszaru Gminy Miasta Reda, o powierzchni ok. 145,67 ha (obręb 4 w Redzie, działki nr 189/4, 195/5, 189/6, 208, 226, 227, 228, 229, 230), określonego na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zawierającej proponowany przebieg nowej granicy między Gminą Miasta Redy, a Miastem Wejherowo.

§ 2

Ustala się poniżej zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Wejherowa w sprawie wymienionej w § 1 uchwały.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadza się w formie zebrania mieszkańców zwanym dalej Zebraniem.
2. W trakcie zebrania:
  - a) przedstawia się przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia,
  - b) rejestruje się opinie, uwagi i propozycje co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji,
  - c) przeprowadza się głosowanie.
3. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkałe na terenie Wejherowa określonym w § 4 uchwały, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

§ 4

Zakres konsultacji, o których mowa w § 1 ogranicza się do obszaru Osiedla Śmiechowo – Północ.

§ 5

Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje Prezydent Miasta Wejherowa.

§ 6

1. Ogłoszenie o Zebraniu winno zawierać zaproszenie do udziału w Zebraniu oraz informacje o przedmiocie i terminie Zebrania, a także informacje o terminie drugiego Zebrania w sytuacji braku wymaganego quorum podczas pierwszego Zebrania.

§ 7

Listę osób uprawnionych do udziału w konsultacjach sporządza się w jednym egzemplarzu.

§ 8

Lista osób uprawnionych do udziału w konsultacjach udostępniona jest do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wejherowie w godzinach jego urzędowania, w terminie do ostatniego dnia poprzedzającego dzień zebrania.

§ 9

1. Zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący Zebrania, którym jest przedstawiciel Prezydenta Miasta Wejherowa.
2. Przewodniczący Zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i możliwych rozwiązaniach.
3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący Zebrania informuje o sposobie prowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§ 10

Opinie w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów (za – „tak”, przeciw-„nie”, lub „wstrzymuje się”). Każdemu z obecnych przysługuje prawo oddania tylko jednego głosu – za jednym rozwiązaniem.

§ 11

1. Obsługę techniczną Zebrania zapewnia Prezydent Miasta Wejherowa wyznaczając pracownika Urzędu Miejskiego, do którego obowiązków należy w szczególności:
  - 1) sporządzanie listy obecności;
  - 2) sprawdzanie czy biorący udział w Zebraniu są uprawnieni do wzięcia udziału w konsultacjach;
  - 3) spisanie protokołu;
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę Zebrania;
  - 2) listę obecności;
  - 3) stwierdzenie ważności Zebrania;

- 4) przedmiot Zebrania i przebieg dyskusji;
- 5) wyniki przeprowadzonego głosowania;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§ 12

1. Konsultacje uważa się za odbyte w pierwszym terminie, jeśli w zebraniu weźmie udział, co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców.
2. Zebranie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego zebrania pierwszego bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. W przypadku, gdy żaden z mieszkańców nie przyjdzie na zebranie uważa się, że tryb konsultacji został wyczerpany.

§ 13

Konsultacje, mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów gminy.

§ 14

Wyniki konsultacji w postaci sporządzonego protokołu podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wejherowie i w rejonie objętym konsultacjami w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Piotr Bochiński*

1704

**UCHWAŁA Nr Vk/XVIII/202/2008**  
**Rady Miasta Wejherowa**  
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

**w sprawie wysokości opłat oraz zasad przyjmowania odpadów na składowisku w Rybskiej Karczmie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43, z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość opłat i zasady przyjmowania odpadów na składowisku w Rybskiej Karczmie według cennika stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Kwoty przeznaczone na fundusz rekultywacji stanowią uzasadnione koszty składowiska i są akumulowane przez Zakład Usług Komunalnych.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IV k/XXXV/409/2005 Rady Miasta Wejherowa z dnia 29 listopada 2005 r., w sprawie ustalenia opłaty i zasad przyjmowania odpadów na wysypisku w Rybskiej Karczmie (Dz. Urzędowy Woj. Pomorskiego z 2006 r. Nr 48 poz. 965).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i nie wcześniej niż z dniem 1 lipca 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Piotr Bochiński*

Załącznik  
do uchwały Nr Vk/XVIII/202/2008  
Rady Miasta Wejherowa  
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

**CENNIK**

**opłat za składowanie odpadów na składowisku w Rybskiej Karczmie obowiązujący od .....**

L.p	Określenie odpadu	Kod wg Rozp.Min. Środ. 27.09.2001	Stawka netto za przyjęcie zł/Mg	Opłata za korzystanie ze środowiska zł/Mg	Cena netto zł/Mg	Cena brutto zł/Mg
1	2	3	4	5	6	7
1	Odpady z mycia i przygotowania surowców	02 02 01	120,00	15,87 <sup>1</sup>	135,87	145,38
2	Odpadowa tkanka zwierzęca	02 02 02	60,00	50,94	110,94	118,71
3	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa	02 02 03	120,00	50,94	170,94	182,91
4	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków	02 02 04	120,00	50,94 <sup>1</sup>	170,94	182,91

5	Odpady z mycia , oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców	02 07 01	60,00	10,24 <sup>1</sup>	70,24	75,16
6	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków	02 07 05	120,00	50,94 <sup>1</sup>	170,94	182,91
7	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków	03 01 82	120,00	50,94 <sup>1</sup>	170,94	182,91
8	Odpady z tworzyw sztucznych	07 02 13	100,00	15,87	115,87	123,98
9	Żużle , popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)	10 01 01	100,00	15,87	115,87	123,98
10	Żużle odlewnicze	10 09 03	120,00	15,87	135,87	145,38
11	Odpady z produkcji cementu	10 13 80	75,00	10,24	85,24	91,21
12	Inne niewymienione odpady	10 13 99	120,00	10,24	130,24	139,36
13	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	50,00	10,24	60,24	64,46
14	Zmieszane odpady z betonu , gruzu ceglanego , odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	50,00	14,61	64,61	69,13
15	Odpady z remontów i przebudowy dróg	17 01 81	50,00	15,87	65,87	70,48
16	Tworzywa sztuczne	17 02 03	100,00	26,22	126,22	135,06
17	Odpadowa papa	17 03 80	500,00	15,87	515,87	551,98
18	Gleba i ziemia , w tym kamienie , inne niż wymienione w 17 05 03	17 05 04	50,00	10,24	60,24	64,46
19	Urobek z pogłębienia inny niż wymieniony w 17 05 05	17 05 06	50,00	9,43	59,43	63,59
20	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07	17 05 08	50,00	10,24	60,24	64,46
21	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	500,00	15,87	515,87	551,98
22	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego	19 05 02	60,00	15,00	75,00	80,25
23	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)	19 05 03	60,00	15,00	75,00	80,25
24	Skratki	19 08 01	100,00	46,81	146,81	157,09
25	Zawartość piaskowników	19 08 02	100,00	46,81	146,81	157,09
26	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe	19 08 05	100,00	14,61 <sup>1</sup>	114,61	122,63
27	Inne niewymienione odpady	19 08 99	100,00	14,61	114,61	122,63
28	Inne niewymienione odpady	19 09 99	100,00	9,43	109,43	117,09
29	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	19 12 12	100,00	60,00	160,00	171,20
30	Odzież	20 01 10	75,00	75,00	150,00	160,50
31	Tekstylia	20 01 11	75,00	75,00	150,00	160,50
32	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	60,00	75,00	135,00	144,45
33	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	60,00	10,24	70,24	75,16



<b>34</b>	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	<b>20 03 01</b>	69,00	73,13	142,13	152,08
<b>35</b>	Odpady z targowisk	<b>20 03 02</b>	60,00	75,00	135,00	144,45
<b>36</b>	Odpady z oczyszczania ulic i placów	<b>20 03 03</b>	70,00	75,00	145,00	155,15
<b>37</b>	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości	<b>20 03 04</b>	120,00	15,87	135,87	145,38
<b>38</b>	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych	<b>20 03 06</b>	120,00	15,87	135,87	145,38
<b>39</b>	Odpady wielkogabarytowe	<b>20 03 07</b>	100,00	75,00	175,00	187,25
<b>40</b>	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	<b>20 03 99</b>	130,00	15,87	145,87	156,08

<sup>1</sup> dot.uwodnienia, zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 09.10.2001 r. (Dz. U. poz. 1453).

Zastosowane stawki opłat za korzystanie ze środowiska oraz podatku VAT wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów.

W przypadku ich zmian cena ulega odpowiedniej zmianie, z chwilą obowiązywania nowych stawek opłat lub podatku VAT.

Powyższe nie wymaga zmiany Uchwały Rady Miasta w sprawie wysokości opłat oraz zasad przyjmowania odpadów na składowisku w Rybskiej Karczmie.

Zasady przyjmowania odpadów na składowisku:

- I Odpady na składowisko przyjmowane są w dni robocze:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup>- 18<sup>00</sup>
  - sobota w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>
- II Przy przyjmowaniu odpadów obowiązują kryteria oraz procedury dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu określone Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 września 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 186 poz. 1553).
- III Na składowisko przyjmowane są odpady dostarczane pojazdami, których ciężar z ładunkiem nie przekracza 20 Mg. W przypadku przekroczenia tej wielkości odpady mogą być przyjęte za zgodą zarządzającego po określeniu całkowitej masy odpadów dostarczonych do składowiska.
- IV Składowisko nie przyjmuje odpadów określonych w Rozporządzeniu Min. Środowiska z dnia 27.09.01 r. (Dz. U. 112) jako niebezpieczne.
- V Odpady przyjmowane są wg masy określonej za pomocą wagi.
- VI Przy wjeździe na wagę posiadacz odpadów (dostawca) zobowiązany jest podać kod odpadu, zgodnie z Rozporządzeniem Min. Środ. z dnia 27.09.01 r. (Dz. U. 112).
- VII W przypadku stwierdzenia niezgodności rodzaju (składu) odpadów z wymaganą dokumentacją oraz podanym kodem zarządzający odmówi przyjęcia odpadów na składowisko.
- VIII W przypadku dostawy w jednostkowym transporcie odpadów o różnych oznaczeniach kodowych, dla których niniejszy cennik przewiduje różne opłaty, przyjmuje się dla całości opłatę wg stawki wyższej.
- IX Odpady opakowaniowe z plastiku i szkła oraz złom selektywnie zebrane wg obowiązujących standardów przyjmowane są nieodpłatnie.

1705

**UCHWAŁA Nr Vk/XVIII/203/2008**  
**Rady Miasta Wejherowa**  
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa obejmujący:

1. Szkołę Podstawową Nr 5 im. Fryderyka Chopina, ul. Gdańska 30 w Wejherowie,
  2. Szkołę Podstawową Nr 6 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Śmiechowska 36 w Wejherowie,
  3. Szkołę Podstawową Nr 8 im. Martyrologii Piaśnicy, ul. Nanicka 22 w Wejherowie,
  4. Szkołę Podstawową Nr 9 im. Józefa Wybickiego, Osiedle 1000-lecia PP w Wejherowie,
  5. Szkołę Podstawową Nr 11 im. Teodora Bolduana, Osiedle Kaszubskie 27 w Wejherowie
  6. Gimnazjum Nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Sobieskiego 300 w Wejherowie,
  7. Gimnazjum Nr 2 im. I Morskiego Pułku Strzelców, ul. Śmiechowska 36 w Wejherowie,
  8. Gimnazjum Nr 3 ul. Nanicka 22 w Wejherowie,
  9. Gimnazjum Nr 4 ul. Gdańska 30 w Wejherowie,
- Szkoła Podstawowa Nr 6 i Gimnazjum Nr 2 funkcjonuje jako Zespół Szkół Nr 1  
Szkoła Podstawowa Nr 5 i Gimnazjum Nr 4 funkcjonuje jako Zespół Szkół Nr 2  
Szkoła Podstawowa Nr 8 i Gimnazjum Nr 3 funkcjonuje jako Zespół Szkół Nr 3  
Szkoła Podstawowa Nr 11 i Liceum Ogólnokształcące Nr 2 funkcjonuje jako Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2.

§ 2

Określa się granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Miasta Wejherowa. Szczegółowy wykaz ulic objętych obwodami szkół stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miasta Wejherowa Nr IVk/VI/75/2003 z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Piotr Bochiński*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr Vk/XVIII/203/2008  
Rady Miasta Wejherowa  
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

1. Granice obwodu Szkoły Podstawowej Nr 5 stanowią ulice położone w Wejherowie:  
Asnyka, Bema, Bolduana, Brzechwy, Ceynowy, Chmielewskiego, Czeladnicza, Drzeżdżona, Franciszka Fenikowskiego, Gdańska, Grottgera, Gryfa Pomorskiego, Hufca Harcerzy Gdyńskich, I Morskiego Pułku Strzelców, Jana Trepczyka, Jaśminowa, Kazimierza Dziecielskiego, Konopnickiej, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Księdza Skargi, Leśmiana, Mariana Mokwy, Maszopów, Mestwina, Morska, Necla, Norwida, Obrońców Kępy Oksywskiej, Obrońców Poczty Gdańskiej, Ogrodowa, Orzeszkowej, Otylii Szczukowskiej, Patoka, Pokoju, Reja, Romana Waśkowskiego, Rybacka, Rzemieślnicza, Staffa, Stefana Czarnieckiego, Stefczyka, Szyprów, Świętopełka, Tuwima.
2. Granice obwodu Szkoły Podstawowej Nr 6 stanowią ulice położone w Wejherowie:  
12 Marca, Brzozowa, Cicha, Dżenet Skibniewskiej, Gniwowska, Judyckiego, Kamienna, Kasprowicza, Klasztorna, Krasickiego, Krótka, Krzyżowa, Leśna, Matejki, Myśliwska, Nowa, Obrońców Westerplatte, Odrębna, Ofiar Grudnia 1970, Ojców Reformatorów, Osiedle Staszica, Paderewskiego, Plac Jakuba Wejhera (numery 1, 2, 3, 4), Podgórna, Pogodna, Polna, Południowa, Poprzeczna, Przebendowskiego, Pucka, Pułkownika Dąbka, Roszczyńskiego, Rzeźnicka, Sędzickiego, Sikorskiego, Śmiechowska, Środkowa, Torowa, Wąska, Wniebowstąpienia, Wschodnia, Wysoka, Zamkowa.
3. Granice obwodu Szkoły Podstawowej Nr 8 stanowią ulice położone w Wejherowie:  
Akacyjowa, Architektów, Broniewskiego, Budowlanych, Chopina, Derdowskiego, Dolna, Geodetów, Graniczna, Gulgowskiego, I Brygady Pancerniej WP (numery parzyste – od nr 26 i numery nieparzyste od nr 33), Inżynierska, Jagalskiego, Jana z Kolna, Jasna, Karnowskiego, Kolejowa, Kołłątaja, Krasieńskiego, Księdza Heyki, Kusocińskiego, Lelewela, Lipowa, Majkowskiego, Mostowa, Nad kanałem, Nadbrzeże Redy, Nadrzeczną, Nanicka, Narutowicza, Niska, Ofiar Piaśnicy, Ogrody Nanickie, Okrężna, Plac Grunwaldzki, Podmiejska, Przemysłowa, Pułaskiego, Rejtana, Rogali, Słoneczna, Słowackiego, Stolarska, Tartaczna, Techników, Traugutta, Wczasowa, Wierzbowa, Zwycięstwa, Żeromskiego.
4. Granice obwodu Szkoły Podstawowej Nr 9 stanowią ulice położone w Wejherowie:  
10 Lutego, 3 Maja, Abrahama, Bukowa, Dąbrowskiego, Dworcowa, Generała Hallera, Harcerska, Inwalidów Wojennych, Kalwaryjska, Kopernika, Kościelna, Kościuszki, Kotłowskiego, Krofeya, Krzywa, Kwiatowa, Łąkowa, Łęgowskiego, Marynarki Wojennej, Mickiewicza, Modra, Mostnika, Osiedle 1000-lecia PP, Osiedle Przyjaźni, Parkowa, Plac Jakuba Wejhera (bez numerów 1, 2, 3, 4), Plac Józefa Piłsudskiego, Przyjaźni, Północna, Rogaczewskiego, Sien-

- kiewiczza, Słowińców, Sobieskiego, Spacerowa, Spokojna, Sportowa, Strzelecka, Sucharskiego, Szczęśliwa, Świętego Jacka, Świętego Jana, Urocza, Wałowa, Wejherowska, Wybickiego, Wzgórze Wolności, Zachodnia, Zielna, Złota.
5. Granice obwodu Szkoły Podstawowej Nr 11 stanowią ulice położone w Wejherowie:  
Borowiacka, I Brygady Pancерnej WP (numery parzyste od 2 do 24, numery nieparzyste od 1 do 31), Iwazskiewiczza, Józefa Chełmońskiego, Kaszubska, Kochanowskiego, Kociewska, Kossaka, Kropidłowskiej, Leona Wyczółkowskiego, Ludowa, Nowowiejskiego, Obrońców Helu, Obrońców Wybrzeża, Osiedle Kaszubskie, Panek, Partyzantów, Pomorska, Prusa, Pruszkowskiego, Stanisława Wyspiańskiego, Staromłyńska, Weteranów.
6. Granice obwodu Gimnazjum Nr 1 stanowią ulice położone w Wejherowie:  
10 Lutego, 3 Maja, Abrahama, Bukowa, Dąbrowskiego, Dworcowa, Generała Hallera, Harcerska, Inwalidów Wojennych, Kalwaryjska, Kopernika, Kościelna, Kościuszki, Kotłowskiego, Krofeya, Krzywa, Kwiatowa, Łąkowa, Łęgowskiego, Marynarki Wojennej, Mickiewicza, Modra, Mostnika, Osiedle 1000-lecia PP, Osiedle Przyjaźni, Parkowa, Plac Jakuba Wejhera (bez nr 1, 2, 3, 4), Plac Józefa Piłsudskiego, Północna, Przyjaźni, Rogaczewskiego, Sienkiewiczza, Słowińców, Sobieskiego, Spacerowa, Spokojna, Sportowa, Strzelecka, Sucharskiego, Szczęśliwa, Świętego Jacka, Świętego Jana, Urocza, Wałowa, Wejherowska, Wybickiego, Wzgórze Wolności, Zachodnia, Zielna, Złota.
7. Granice obwodu Gimnazjum Nr 2 stanowią ulice położone w Wejherowie:  
12 Marca, Brzozowa, Cicha, Dżenet Skibniewskiej, Gniwowska, Judyckiego, Kamienna, Kasprovicza, Klasztorna, Krasickiego, Krótka, Krzyżowa, Leśna, Matejki, Myśliwska, Nowa, Obrońców Westerplatte, Odrębna, Ofiar Grudnia 1970, Ojców Reformatorów, Osiedle Staszica, Paderewskiego, Plac Jakuba Wejhera (numery 1, 2, 3, 4), Podgórna, Pogodna, Polna, Południowa, Poprzeczna, Przebendowskiego, Pucka, Pułkownika Dąbka, Roszczynialskiego, Rzeźnicka, Sędzickiego, Sikorskiego, Śmiechowska, Środkowa, Torowa, Wąska, Wniebowstąpienia, Wschodnia, Wysoka, Zamkowa.
8. Granice obwodu Gimnazjum Nr 3 stanowią ulice położone w Wejherowie:  
Akacja, Architektów, Borowiacka, Broniewskiego, Budowlanych, Chopina, Derdowskiego, Dolna, Geodetów, Graniczna, Gulgowskiego, I Brygady Pancерnej WP, Inżynierska, Iwazskiewiczza, Jagalskiego, Jana z Kolna, Jasna, Józefa Chełmońskiego, Karnowskiego, Kaszubska, Kochanowskiego, Kociewska, Kolejowa, Kołłątaja, Kossaka, Krasieńskiego, Kropidłowskiej, Księdza Heyki, Kusocińskiego, Lelewela, Leona Wyczółkowskiego, Lipowa, Ludowa, Majkowskiego, Mostowa, Nad kanałem, Nadbrzeże Redy, Nadrzeczna, Nanicka, Narutowicza, Niska, Nowowiejskiego, Obrońców Helu, Obrońców Wybrzeża, Ofiar Piaśnicy, Ogrody Nanickie, Okrężna, Osiedle Kaszubskie, Panek, Partyzantów, Plac Grunwaldzki, Podmiejska, Pomorska, Prusa, Pruszkowskiego, Przemysłowa, Pułaskiego, Rejtana, Rogali, Słoneczna, Słowackiego, Stanisława Wyspiańskiego, Staromłyńska, Stolarska, Tartaczna, Techników, Traugutta, Wczasowa, Weteranów, Wierzbowa, Zwycięstwa, Żeromskiego.
9. Granice obwodu Gimnazjum Nr 4 stanowią ulice położone w Wejherowie:  
Asnyka, Bema, Bolduana, Brzechwy, Ceynowy, Chmielewskiego, Czeladnicza, Drzeżdżona, Franciszka Fenikowskiego, Gdańska, Grottgera, Gryfa Pomorskiego, Hufca Harcerzy Gdyńskich, I Morskiego Pułku Strzelców, Jana Trepczyka, Jaśminowa, Kazimierza Dziecielskiego, Konopnickiej, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Księdza Skargi, Leśmiana, Mariana Mokwy, Maszopów, Mestwina, Morska, Necla, Norwida, Obrońców Kępy Oksywskiej, Obrońców Poczty Gdańskiej, Ogrodowa, Otylii Szczukowskiej, Orzeszkowej, Patoka, Pokoju, Reja, Romana Wańkowskiego, Rybacka, Rzemieślnicza, Staffa, Stefana Czarnieckiego, Stefczyka, Szyprów, Świętopełka, Tuwima.

## 1706

### UCHWAŁA Nr Vk/XVIII/204/2008 Rady Miasta Wejherowa z dnia 1 kwietnia 2008 r.

#### **w sprawie określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Miasta Wejherowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203) z 2005 r., Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Dz. U. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974) w związku z art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24 poz. 142 oraz z 1990 r. Nr 34 poz. 198) oraz w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

#### § 1

Określa się z zastrzeżeniem przepisów art. 151<sup>9</sup> § 1 i art. 151 9a ustawy – Kodeks pracy, następujące dni i godziny

otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Miasta Wejherowa zwanej dalej „Miastem”:

- 1) placówki handlu detalicznego mogą być otwarte we wszystkie dni tygodnia nie wcześniej niż od godziny 5.00 i nie później niż do godziny 22.00.
- 2) zakłady usługowe dla ludności mogą być otwarte we wszystkie dni tygodnia nie wcześniej niż od godziny 6.00 i nie później niż do godziny 22.00.

#### § 2

1. Zasady określone w § 1 niniejszej uchwały nie dotyczą:
  1. usług w zakresie ochrony zdrowia,
  2. usług weterynaryjnych,
  3. usług bankowych,
  4. aptek,
  5. stacji paliw i placówek tam zlokalizowanych,
  6. zakładów gastronomicznych
  7. obiektów świadczących usługi hotelarskie, turystyczne, rekreacyjne i sportowe,

8. usług telekomunikacyjnych,
  9. kas biletowych,
  10. zakładów pogrzebowych,
  11. pomocy drogowej,
  12. obiektów w zakresie organizacji przyjęć, imprez rozrywkowych,
  13. usług parkingowych
  14. usług przewozu osób i bagażu w tym taksówkami,
  15. usług w zakresie kultury i oświaty,
  16. usług świadczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych świadczących całodobową opiekę.
2. Placówki wymienione w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały mogą być czynne we wszystkie dni tygodnia od godziny 00<sup>00</sup> do godziny 24<sup>00</sup>.

### § 3

Indywidualny harmonogram dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności powinien uwzględniać zasady określone w niniejszej uchwale, potrzeby lokalne mieszkańców Miasta, interes przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą oraz normy prawa wynikające z odrębnych przepisów.

### § 4

1. Informacja o dniach i godzinach otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności musi być umieszczona na drzwiach wejściowych do tych placówek, w sposób czytelny i widoczny dla klienta – konsumenta.
2. Zamykanie placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności z powodu urlopu, remontu czy zdarzeń losowych następuje

po umieszczeniu na drzwiach wejściowych do tych placówek odpowiedniej informacji z uwzględnieniem czasu zamknięcia, w sposób czytelny i widoczny dla klienta – konsumenta.

### § 5

Winni naruszenia przepisów o dniach i godzinach otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności podlegają karze określonej w art. XII § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24 poz. 142 oraz z 1990 r. Nr 34 poz. 198).

### § 6

Placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne i zakłady usługowe dla ludności, które prowadzą działalność gospodarczą w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały mają obowiązek dostosowania się do wymogów tej uchwały w terminie trzech miesięcy od dnia jej wejścia w życie.

### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

### § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Piotr Bochiński*

## 1707

### POROZUMIENIE

Pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim – Romanem Zaborowskim, zwanym dalej Wojewodą

a

Gminą Miasta Gdańska, zwaną dalej Gminą reprezentowaną przez Pawła Adamowicza – Prezydenta Miasta Gdańska zawarte w dniu 15 maja 2008 r. w Gdańsku w sprawie udzielenia dotacji z budżetu państwa na pokrycie kosztów uporządkowania posesji oraz adaptacji i remontu lokalu przeznaczonego dla repatrianta i członków jego najbliższej rodziny.

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz 532 z późn.zm.) w związku z uchwałą Nr XIX/463/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zapewnienia na terenie Miasta Gdańska warunków do osiedlenia nieokreślonej imiennie rodzinie polskiego pochodzenia repatriowanej z Kazachstanu, lub innej republiki środkowo-azjatyckiej byłego ZSRR na czas nieokreślony zawiera się porozumienie o następującej treści:

### § 1

1. Wojewoda udziela dotacji Gminie Miasta Gdańska, która zobowiązała się zapewnić na czas nieokreślony warunki do osiedlenia dla jednej rodziny polskiego pochodzenia repatriowanej z Kazachstanu lub innej republiki środkowo-azjatyckiej byłego ZSRR.
2. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie kosztów uporządkowania posesji oraz adaptacji i remontu lokalu mieszkalnego

przy ulicy Partyzantów 40a/1i4 w Gdańsku, przeznaczonego dla repatriowanej rodziny.

3. Dotacja o której mowa w pkt 1 i 2 wynosi 151.245 zł./sto pięćdziesiąt jeden tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych/co odpowiada szacunkowo określonym kosztom uporządkowania posesji oraz adaptacji i remontu lokalu.
4. Dotacja zostanie przekazana Gminie w terminie do dnia 15 października 2008 r., przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gdańsku Nr 411160 2202 00000000 6189 9646.

### § 2

1. Gmina zapewni lokal mieszkalny z zasobów komunalnych znajdujący się w Gdańsku przy ulicy Partyzantów 40a/1i4, będący samodzielnym lokalem mieszkalnym o powierzchni 80 m<sup>2</sup>., składający się z 3 pokoi, kuchni, przedpokoju i łazienki, wyposażony w system wodno-kanalizacyjny, energię elektryczną, centralne ogrzewanie.
2. Udostępnienie wyżej wymienionego lokalu następuje w formie umowy najmu na czas nieokreślony.

### § 3

1. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w porozumieniu
2. Gmina zobowiązuje się do zgodnego z prawem wydatkowania środków finansowych, prowadzenia rzetelnej i szczegółowej dokumentacji z realizacji porozumienia.
3. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem dotacji sprawo-

wać będzie Wojewoda poprzez przeprowadzenie kontroli w formie analizy sprawozdania z poniesionych przez Gminę wydatków.

4. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia Wojewodzie rozliczenia przedmiotowej dotacji w terminie do dnia 15.01 2009 r.

#### § 4

Niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem środki finansowe Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie w terminie i na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

#### § 5

Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

#### § 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miasta Gdańska  
*Danuta Janczarek*  
Sekretarz Miasta Gdańska

Wojewoda Pomorski  
*Roman Zaborowski*

### 1708

#### POROZUMIENIE

**w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte dnia 06.11.2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim Piotrem Karczewskim, reprezentowanym przez Bernarda Mathea, Dyrektora WSOiC zwanym dalej „Wojewodą” a Miastem i Gminą Gniew zwanym dalej „Gminą” reprezentowaną przez Burmistrza Bogdana Badzionga.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595) ustala się, co następuje:

#### § 1

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych polegające na konserwacji, przeprowadzaniu remontów oraz pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku oraz czystości na cmentarzach i grobach wojennych.
2. Określenie konkretnego zadania oraz jego zakresu rzeczowego wymaga wcześniejszych uzgodnień między Gminą a Wojewodą.

#### § 2

1. Wojewoda przekaze Gminie w kolejnych latach, począwszy od 2007 r., środki finansowe na wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia.
2. Środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem przekazywane będą z budżetu wojewody w formie dotacji celowej, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa.
3. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Gmina w terminie do końca listopada każdego roku po określeniu swoich potrzeb finansowych w zakresie finansowania zadań z § 1 na następny rok, przekaze stosowny wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

5. Wojewoda w terminie zgodnym z art. 125 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2140 z późn. zm.) w każdym roku trwania Porozumienia, przekaze Gminie informację w której określona zostanie wysokość środków finansowych zarezerwowanych w danym roku w budżecie Wojewody na realizację przez Gminę powierzonych jej zadań z zakresu grobownictwa wojennego.

#### § 3

Zadania Gminy powinny być realizowane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

#### § 4

Gmina przesyłać będzie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informację o wykorzystaniu środków finansowych i realizacji zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa wojennego w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

#### § 5

W zakresie zadań wymienionych w § 1 nie należy uwzględniać miejsc pamięci, w których nie pochowano ofiar wojny w rozumieniu ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

#### § 6

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia sprawować będzie Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

#### § 7

1. Niniejsze strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 8

Porozumienie będzie obowiązywać od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew z up. Wojewody Pomorskiego  
*Bogdan Badziog*  
Bernard Mathea  
Dyrektor Wydziału  
Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

1709

**POROZUMIENIE**

**w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte dnia 16.10.2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim Piotrem Karczewskim, reprezentowanym przez Bernarda Mathea, Dyrektora WSOiC zwanym dalej „Wojewodą” a Miastem Malbork zwanym dalej „Gminą” reprezentowaną przez Andrzeja Rychłowskiego Burmistrza Miasta Malborka.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych polegające na konserwacji, przeprowadzaniu remontów oraz pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku oraz czystości na cmentarzach i grobach wojennych.
2. Określenie konkretnego zadania oraz jego zakresu rzeczowego wymaga wcześniejszych uzgodnień między Gminą a Wojewodą.

§ 2

1. Wojewoda przekaze Gminie w kolejnych latach, począwszy od 2007 r., środki finansowe na wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia.
2. Środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem przekazywane będą z budżetu wojewody w formie dotacji celowej, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa.
3. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Gmina w terminie do końca listopada każdego roku po określeniu swoich potrzeb finansowych w zakresie finansowania zadań z § 1 na następny rok, przekaze stosowny wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.
5. Wojewoda w terminie zgodnym z art. 125 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2140 z późn. zm.) w każdym roku trwania Porozumienia, przekaze Gminie informację w której określona zostanie wysokość środków finansowych zarezerwowanych

w danym roku w budżecie Wojewody na realizację przez Gminę powierzonych jej zadań z zakresu grobownictwa wojennego.

§ 3

Zadania Gminy powinny być realizowane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

§ 4

Gmina przesyłać będzie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informację o wykorzystaniu środków finansowych i realizacji zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa wojennego w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

§ 5

W zakresie zadań wymienionych w § 1 nie należy uwzględniać miejsc pamięci, w których nie pochowano ofiar wojny w rozumieniu ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 6

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia sprawować będzie Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 7

1. Niniejsze strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 8

Porozumienie będzie obowiązywać od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Burmistrz Miasta Malborka  
*Andrzej Rychłowski*  
Wojewoda Pomorski  
z up. Wojewody Pomorskiego  
*Bernard Mathea*

1710

**POROZUMIENIE**

**w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte dnia 07.11.2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim, reprezentowanym przez Bernarda Mathea, Dyrektora WSOiC zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Miasto Lębork zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez Witolda Namysłaka Burmistrza Miasta Lęborka i Arletę Bałon Skarbnika Miasta Lęborka.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych polegające na konserwacji, przeprowadzaniu remontów oraz pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku oraz czystości na cmentarzach i grobach wojennych.
2. Określenie konkretnego zadania oraz jego zakresu rzeczowego wymaga wcześniejszych uzgodnień między Gminą a Wojewodą.

§ 2

1. Wojewoda przekazuje Gminie w kolejnych latach, począwszy od 2007 r., środki finansowe na wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia.
2. Środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem przekazywane będą z budżetu wojewody w formie dotacji celowej, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa.
3. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Gmina w terminie do końca listopada każdego roku po określeniu swoich potrzeb finansowych w zakresie finansowania zadań z § 1 na następny rok, przekazuje stosowny wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 3

Zadania Gminy powinny być realizowane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

§ 4

Gmina przesyłać będzie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informację o wykorzystaniu środków finansowych i realizacji zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa wojennego w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

§ 5

W zakresie zadań wymienionych w § 1 nie należy uwzględniać miejsc pamięci, w których nie pochowano ofiar wojny w rozumieniu ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 6

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia sprawować będzie Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 7

1. Niniejsze strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 8

Porozumienie będzie obowiązywać od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Burmistrz Miasta Lęborka  
*Arleta Bałon*

Wojewoda Pomorski  
z up. Wojewody Pomorskiego  
*Bernard Mathea*

1711

**POROZUMIENIE**

**w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte dnia 06.11.2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim Piotrem Karczewskim, reprezentowanym przez Bernarda Mathea, Dyrektora WSOiC zwanym dalej „Wojewodą” a Miastem Jastarnia zwanym dalej „Gminą” reprezentowaną przez: Burmistrza Tyberiusza Narkowicza.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych polegające na konserwacji, przeprowadzaniu remontów oraz pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku oraz czystości na cmentarzach i grobach wojennych.
2. Określenie konkretnego zadania oraz jego zakresu rzeczowego wymaga wcześniejszych uzgodnień między Gminą a Wojewodą.

§ 2

1. Wojewoda przekazuje Gminie w kolejnych latach, począwszy od 2007 r., środki finansowe na wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia.
2. Środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem przekazywane będą z budżetu wojewody w formie dotacji celowej, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa.
3. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Gmina w terminie do końca listopada każdego roku po określeniu swoich potrzeb finansowych w zakresie finansowania zadań z § 1 na następny rok, przekazuje stosowny wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.
5. Wojewoda w terminie zgodnym z art. 125 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2140 z późn. zm.) w każdym roku trwania Porozumienia, przekazuje Gminie informację w której określona zostanie wysokość środków finansowych zarezerwowanych w danym roku w budżecie Wojewody na realizację przez

Gminę powierzonych jej zadań z zakresu grobownictwa wojennego.

§ 3

Zadania Gminy powinny być realizowane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

§ 4

Gmina przesyłać będzie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informację o wykorzystaniu środków finansowych i realizacji zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa wojennego w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

§ 5

W zakresie zadań wymienionych w § 1 nie należy uwzględniać miejsc pamięci, w których nie pochowano ofiar wojny w rozumieniu ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 6

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia sprawować będzie Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 7

1. Niniejsze strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 8

Porozumienie będzie obowiązywać od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Burmistrz Jastarni  
Tyberiusz Narkowicz

Wojewoda Pomorski  
z up. Wojewody Pomorskiego  
Bernard Mathea



1712

**POROZUMIENIE**

**w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte dnia 02.10.2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim, reprezentowanym przez Bernarda Mathea, Dyrektora WSOiC zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Lipnica zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez mgr inż. Rafała Narlocha – Wójta i mgr Agatę Rudnik – Skarbnika działających na podstawie Uchwały Rady Gminy Nr XIII/70/07 z dnia 26 września 2007 r.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych polegające na konserwacji, przeprowadzaniu remontów oraz pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku oraz czystości na cmentarzach i grobach wojennych.
2. Określenie konkretnego zadania oraz jego zakresu rzeczowego wymaga wcześniejszych uzgodnień między Gminą a Wojewodą.

§ 2

1. Wojewoda przekazuje Gminie w kolejnych latach, począwszy od 2007 r., środki finansowe na wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia.
2. Środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem przekazywane będą z budżetu wojewody w formie dotacji celowej, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa.
3. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Gmina w terminie do końca listopada każdego roku po określeniu swoich potrzeb finansowych w zakresie finansowania zadań z § 1 na następny rok, przekazuje stosowny wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 3

Zadania Gminy powinny być realizowane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

§ 4

Gmina przesyłać będzie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informację o wykorzystaniu środków finansowych i realizacji zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa wojennego w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

§ 5

W zakresie zadań wymienionych w § 1 nie należy uwzględniać miejsc pamięci, w których nie pochowano ofiar wojny w rozumieniu ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 6

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia sprawować będzie Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 7

1. Niniejsze strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 8

Porozumienie będzie obowiązywać od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wójt  
Rafał Narloch  
Skarbnik Gminy  
Agata Rudnik

z up. Wojewody Pomorskiego  
Bernard Mathea

1713

POROZUMIENIE

**w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte dnia 06.04.2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim reprezentowanym przez Bernarda Mathea, Dyrektora WSOiC zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Wejherowo Os. Przyjaźni 6, 84-200 Wejherowo zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez mgr Jerzego Kepka Wójta Gminy Wejherowo działającego na podstawie wyborów z dnia 26,11.2006 r.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych polegające na konserwacji, przeprowadzaniu remontów oraz pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku oraz czystości na cmentarzach i grobach wojennych.
2. Określenie konkretnego zadania oraz jego zakresu rzeczowego wymaga wcześniejszych uzgodnień między Gminą a Wojewodą.

§ 2

1. Wojewoda przekazuje Gminie w kolejnych latach, począwszy od 2007 r., środki finansowe na wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia.
2. Środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem przekazywane będą z budżetu wojewody w formie dotacji celowej, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa.
3. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Gmina w terminie do końca listopada każdego roku po określeniu swoich potrzeb finansowych w zakresie finansowania zadań z § 1 na następny rok, przekazuje stosowny wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 3

Zadania Gminy powinny być realizowane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

§ 4

Gmina przesyłać będzie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informację o wykorzystaniu środków finansowych i realizacji zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa wojennego w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

§ 5

W zakresie zadań wymienionych w § 1 nie należy uwzględniać miejsc pamięci, w których nie pochowano ofiar wojny w rozumieniu ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 6

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia sprawować będzie Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 7

1. Niniejsze strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 8

Porozumienie będzie obowiązywać od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wójt  
Jerzy Kepka

up. Wojewody Pomorskiego  
Bernard Mathea

1714

**POROZUMIENIE**

**w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte dnia 26.06.2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim w Gdańsku Piotrem Karczewskim zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Miasto Wejherowo zwanym dalej „Gminą” reprezentowaną przez Krzysztofa Hildebrandta Prezydenta Miasta Wejherowo działającego na podstawie Uchwały nr Vk/XI/97/2007 rady Miasta Wejherowa z dnia 26 czerwca 2007 r.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych polegające na konserwacji, przeprowadzaniu remontów oraz pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku oraz czystości na cmentarzach i grobach wojennych.
2. Określenie konkretnego zadania oraz jego zakresu rzeczowego wymaga wcześniejszych uzgodnień między Gminą a Wojewodą.

§ 2

1. Wojewoda przekazuje Gminie w kolejnych latach, począwszy od 2007 r., środki finansowe na wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia.
2. Środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem przekazywane będą z budżetu wojewody w formie dotacji celowej, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa.
3. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Gmina w terminie do końca listopada każdego roku po określeniu swoich potrzeb finansowych w zakresie finansowania zadań z § 1 na następny rok, przekazuje stosowny wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 3

Zadania Gminy powinny być realizowane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

§ 4

Gmina przesyłać będzie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informację o wykorzystaniu środków finansowych i realizacji zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa wojennego w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

§ 5

W zakresie zadań wymienionych w § 1 nie należy uwzględniać miejsc pamięci, w których nie pochowano ofiar wojny w rozumieniu ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 6

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia sprawować będzie Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 7

1. Niniejsze strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 8

Porozumienie będzie obowiązywać od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta  
*Krzysztof Hildebrandt*

z up. Wojewody Pomorskiego  
*Bernard Mathea*

1715

**POROZUMIENIE**

**w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte dnia.26.05.2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim Piotrem Karczewskim, reprezentowanym przez Bernarda Mathea, Dyrektora WSOiC zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Trabki Wielkie zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez Błażeja Konkola, Wójta Gminy Trąbki Wielkie.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych polegające na konserwacji, przeprowadzaniu remontów oraz pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku oraz czystości na cmentarzach i grobach wojennych.
2. Określenie konkretnego zadania oraz jego zakresu rzeczowego wymaga wcześniejszych uzgodnień między Gminą a Wojewodą.

§ 2

1. Wojewoda przekazuje Gminie w kolejnych latach, począwszy od 2007 r., środki finansowe na wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia.
2. Środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem przekazywane będą z budżetu wojewody w formie dotacji celowej, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa.
3. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Gmina w terminie do końca listopada każdego roku po określeniu swoich potrzeb finansowych w zakresie finansowania zadań z § 1 na następny rok, przekazuje stosowny wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.
5. Wojewoda w terminie zgodnym z art. 125 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2140 z późn. zm.) w każdym roku trwania Porozumienia, przekazuje Gminie informację w której określona zostanie wysokość środków finansowych zarezerwowanych

w danym roku w budżecie Wojewody na realizację przez Gminę powierzonych jej zadań z zakresu grobownictwa wojennego.

§ 3

Zadania Gminy powinny być realizowane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

§ 4

Gmina przesyłać będzie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informację o wykorzystaniu środków finansowych i realizacji zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa wojennego w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

§ 5

W zakresie zadań wymienionych w § 1 nie należy uwzględniać miejsc pamięci, w których nie pochowano ofiar wojny w rozumieniu ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 6

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia sprawować będzie Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 7

1. Niniejsze strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 8

Porozumienie będzie obowiązywać od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wójt  
Błażej Konkol

z up. Wojewody Pomorskiego  
Bernard Mathea  
Dyrektor Wydziału  
Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

1716

**POROZUMIENIE**

**w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte dnia 26.09.2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim Piotrem Karczewskim, reprezentowanym przez Bernarda Mathea, Dyrektora WSOiC zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Gdańsk zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez: Pawła Adamowicza – Prezydenta Miasta Gdańska.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych polegające na konserwacji, przeprowadzaniu remontów oraz pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku oraz czystości na cmentarzach i grobach wojennych.
2. Określenie konkretnego zadania oraz jego zakresu rzeczowego wymaga wcześniejszych uzgodnień między Gminą a Wojewodą.

§ 2

1. Wojewoda przekazuje Gminie w kolejnych latach, począwszy od 2007 r., środki finansowe na wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia.
2. Środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem przekazywane będą z budżetu wojewody w formie dotacji celowej, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa.
3. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Gmina w terminie do końca listopada każdego roku po określeniu swoich potrzeb finansowych w zakresie finansowania zadań z § 1 na następny rok, przekazuje stosowny wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.
5. Wojewoda w terminie zgodnym z art. 125 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2140 z późn. zm.) w każdym roku trwania Porozumienia, przekazuje Gminie informację w której określona zostanie wysokość środków finansowych zarezerwowanych

w danym roku w budżecie Wojewody na realizację przez Gminę powierzonych jej zadań z zakresu grobownictwa wojennego.

§ 3

Zadania Gminy powinny być realizowane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

§ 4

Gmina przysyłać będzie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informację o wykorzystaniu środków finansowych i realizacji zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa wojennego w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

§ 5

W zakresie zadań wymienionych w § 1 nie należy uwzględniać miejsc pamięci, w których nie pochowano ofiar wojny w rozumieniu ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 6

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia sprawować będzie Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 7

1. Niniejsze strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 8

Porozumienie będzie obowiązywać od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta Gdańska      z up. Wojewody Pomorskiego  
*Paweł Adamowicz*                      *Bernard Mathea*  
Dyrektor Wydziału  
Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

1717

POROZUMIENIE

**w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte dnia 26.04.2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim Piotrem Karczewskim, reprezentowanym przez Bernarda Mathea, Dyrektora WSOiC zwanym dalej „Wojewodą” a Miastem i Gminą Czarne zwanym dalej „Gminą” reprezentowaną przez Burmistrza Jana Zieniuka.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych polegające na konserwacji, przeprowadzaniu remontów oraz pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku oraz czystości na cmentarzach i grobach wojennych.
2. Określenie konkretnego zadania oraz jego zakresu rzeczowego wymaga wcześniejszych uzgodnień między Gminą a Wojewodą.

§ 2

1. Wojewoda przekaze Gminie w kolejnych latach, począwszy od 2007 r., środki finansowe na wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia.
2. Środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem przekazywane będą z budżetu wojewody w formie dotacji celowej, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa.
3. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Gmina w terminie do końca listopada każdego roku po określeniu swoich potrzeb finansowych w zakresie finansowania zadań z § 1 na następny rok, przekaze stosowny wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.
5. Wojewoda w terminie zgodnym z art. 125 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2140 z późn. zm.) w każdym roku trwania Porozumienia, przekaze Gminie informację w której określona zostanie wysokość środków finansowych zarezerwowanych w danym roku w budżecie Wojewody na realizację przez Gminę powierzonych jej zadań z zakresu grobownictwa wojennego.

§ 3

Zadania Gminy powinny być realizowane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

§ 4

Gmina przesyłać będzie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informację o wykorzystaniu środków finansowych i realizacji zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa wojennego w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

§ 5

W zakresie zadań wymienionych w § 1 nie należy uwzględniać miejsc pamięci, w których nie pochowano ofiar wojny w rozumieniu ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 6

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia sprawować będzie Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 7

1. Niniejsze strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 8

Porozumienie będzie obowiązywać od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Burmistrz  
*Jan Zieniuk*  
Skarbnik  
*Marianna Murawska*

z up. Wojewody Pomorskiego  
*Bernard Mathea*  
Dyrektor Wydziału  
Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

1718

**POROZUMIENIE**

**w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte dnia 30.07.2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim, reprezentowanym przez Bernarda Mathea, Dyrektora WSOiC zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Linia zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez Łukasza Jabłońskiego, Wójta Gminy Linia działających na podstawie wyborów bezpośrednich –  
Zaświadczenie G.M. Komisji Wyborczej z dnia 6.12.2006 r.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595) ustala się, co następuje:

**§ 1**

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych polegające na konserwacji, przeprowadzaniu remontów oraz pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku oraz czystości na cmentarzach i grobach wojennych.
2. Określenie konkretnego zadania oraz jego zakresu rzeczowego wymaga wcześniejszych uzgodnień między Gminą a Wojewodą.

**§ 2**

1. Wojewoda przekaze Gminie w kolejnych latach, począwszy od 2007 r., środki finansowe na wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia.
2. Środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem przekazywane będą z budżetu wojewody w formie dotacji celowej, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa.
3. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Gmina w terminie do końca listopada każdego roku po określeniu swoich potrzeb finansowych w zakresie finansowania zadań z § 1 na następny rok, przekaze stosowny wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

**§ 3**

Zadania Gminy powinny być realizowane z uwzględnieniem

przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

**§ 4**

Gmina przesyłać będzie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informację o wykorzystaniu środków finansowych i realizacji zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa wojennego w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

**§ 5**

W zakresie zadań wymienionych w § 1 nie należy uwzględniać miejsc pamięci, w których nie pochowano ofiar wojny w rozumieniu ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

**§ 6**

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia sprawować będzie Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

**§ 7**

1. Niniejsze strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

**§ 8**

Porozumienie będzie obowiązywać od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**§ 9**

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wójt Gminy  
*Łukasz Jabłoński*  
Skarbnik Gminy  
*Irena Patelczyk*

z up. Wojewody Pomorskiego  
*Bernard Mathea*  
Dyrektor Wydziału  
Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

1719

## POROZUMIENIE

**w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte dnia 16.05.2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim Piotrem Karczewskim, reprezentowanym przez Bernarda Mathea, Dyrektora WSOiC zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Czersk z siedzibą w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk będącą płatnikiem podatku VAT NIP 555-19-08-979 zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez Burmistrza Marka Jankowskiego.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595) ustala się, co następuje:

### § 1

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych polegające na konserwacji, przeprowadzaniu remontów oraz pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku oraz czystości na cmentarzach i grobach wojennych.
2. Określenie konkretnego zadania oraz jego zakresu rzeczowego wymaga wcześniejszych uzgodnień między Gminą a Wojewodą.

### § 2

1. Wojewoda przekaze Gminie w kolejnych latach, począwszy od 2007 r., środki finansowe na wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia.
2. Środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem przekazywane będą z budżetu wojewody w formie dotacji celowej, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa.
3. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Gmina w terminie do końca listopada każdego roku po określeniu swoich potrzeb finansowych w zakresie finansowania zadań z § 1 na następny rok, przekaze stosowny wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

### § 3

Zadania Gminy powinny być realizowane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

### § 4

Gmina przesyłać będzie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informację o wykorzystaniu środków finansowych i realizacji zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa wojennego w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

### § 5

W zakresie zadań wymienionych w § 1 nie należy uwzględniać miejsc pamięci, w których nie pochowano ofiar wojny w rozumieniu ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

### § 6

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia sprawować będzie Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

### § 7

1. Niniejsze strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

### § 8

Porozumienie będzie obowiązywać od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

### § 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Burmistrz Czerska  
*Marek Jankowski*

z up. Wojewody Pomorskiego  
*Bernard Mathea*  
Dyrektor Wydziału  
Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców



1720

**POROZUMIENIE**

**w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte dnia 10.07.2007 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim Piotrem Karczewskim, reprezentowanym przez Bernarda Mathea, Dyrektora WSOiC zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Chojnice zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną Zbigniewa Szczepańskiego – Wójta Gminy Chojnice i Aleksandrę Wojcieszynską – Skarbniką Gminy działających na podstawie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) z dnia 8 marca 1990 r. z (późn. zm).**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych polegające na konserwacji, przeprowadzaniu remontów oraz pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku oraz czystości na cmentarzach i grobach wojennych.
2. Określenie konkretnego zadania oraz jego zakresu rzeczowego wymaga wcześniejszych uzgodnień między Gminą a Wojewodą.

§ 2

1. Wojewoda przekazuje Gminie w kolejnych latach, począwszy od 2007 r., środki finansowe na wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia.
2. Środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem przekazywane będą z budżetu wojewody w formie dotacji celowej, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa.
3. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Gmina w terminie do końca listopada każdego roku po określeniu swoich potrzeb finansowych w zakresie finansowania zadań z § 1 na następny rok, przekazuje stosowny wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 3

Zadania Gminy powinny być realizowane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

§ 4

Gmina przesyłać będzie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informację o wykorzystaniu środków finansowych i realizacji zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa wojennego w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

§ 5

W zakresie zadań wymienionych w § 1 nie należy uwzględniać miejsc pamięci, w których nie pochowano ofiar wojny w rozumieniu ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 6

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia sprawować będzie Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 7

1. Niniejsze strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 8

Porozumienie będzie obowiązywać od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wójt  
*Zbigniew Szczepański*  
Skarbnik Gminy  
*Aleksandra Wojcieszynska*

z up. Wojewody Pomorskiego  
*Bernard Mathea*  
Dyrektor Wydziału  
Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

1721

**POROZUMIENIE**

**w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy zawarte dnia 30.04.2007 r.  
pomiędzy Wojewodą Pomorskim reprezentowanym przez Bernarda Mathea, Dyrektora WSOiC  
a Gminą Gdynia reprezentowaną przez Wojciech Szczurka Prezydenta Miasta Gdyni.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadania w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych polegające na konserwacji, przeprowadzaniu remontów oraz pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku oraz czystości na cmentarzach i grobach wojennych.
2. Określenie konkretnego zadania oraz jego zakresu rzeczowego wymaga wcześniejszych uzgodnień między Gminą a Wojewodą.

§ 2

1. Wojewoda przekazuje Gminie w kolejnych latach, począwszy od 2007 r., środki finansowe na wykonywanie zadań określonych w § 1 porozumienia.
2. Środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem przekazywane będą z budżetu wojewody w formie dotacji celowej, w wysokości zależnej od wielkości środków pieniężnych otrzymywanych z budżetu państwa.
3. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Gmina w terminie do końca listopada każdego roku po określeniu swoich potrzeb finansowych w zakresie finansowania zadań z § 1 na następny rok, przekazuje stosowny wniosek do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 3

Zadania Gminy powinny być realizowane z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

§ 4

Gmina przesyłać będzie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku informację o wykorzystaniu środków finansowych i realizacji zadań rzeczowych w zakresie grobownictwa i cmentarnictwa wojennego w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

§ 5

W zakresie zadań wymienionych w § 1 nie należy uwzględniać miejsc pamięci, w których nie pochowano ofiar wojny w rozumieniu ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 6

Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Gminie na podstawie niniejszego porozumienia sprawować będzie Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 7

1. Niniejsze strony zawierają porozumienie na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.
3. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej podpisanej przez obie strony.

§ 8

Porozumienie będzie obowiązywać od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta Gdyni  
*Wojciech Szczurek*

z up. Wojewody Pomorskiego  
*Bernard Mathea*  
Dyrektor Wydziału  
Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

1722

**POROZUMIENIE Nr 1/GRS.RO/2008**

**w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania  
przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.**

zawarte w dniu 14 stycznia 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a  
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Anglojęzycznego Przedszkola Prywatnego „Zielona Dolina” w Słupsku przy ul. Jana Kazimierza 12A (na podstawie art. 90 ust. 2C ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – t.j. Dz U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2872 z późn.zm.).

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 479,00 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt dziewięć zł 00/100 gr) za dwoje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 239,50 zł za jedno dziecko.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świad-

czenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 sierpnia 2008 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy Kobylnica  
*Leszek Kuliński*  
Skarbnik Gminy  
*Izabela Hubert*

1723

**ANEKS Nr 1/P25/2008**

z dnia 14 stycznia 2008 r.

do Porozumienia Nr 56/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 8 października 2007 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego

a  
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica Leszka Kulińskiego

w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 25 w Słupsku, ul. Powstańców Wielkopolskich 1, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

1. zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:  
„Gmina Kobylnica w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 872,00 zł (słownie:

osiemset siedemdziesiąt dwa zł 00/100 gr) za dwoje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 436,00 zł za jedno dziecko”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy Kobylnica  
*Leszek Kuliński*  
Skarbnik Gminy  
*Izabela Hubert*

**1724**

**ANEKS Nr 1/P8/2008**  
z dnia 14 stycznia 2008 r.

do Porozumienia Nr 62/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 13 listopada 2007 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego

a

Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica Leszka Kulińskiego

w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Integracyjnego Nr 8 w Słupsku, ul. Wiatraczna 10, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

- zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:  
„Gmina Kobylnica w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 5.165,00 zł (słownie:

pięć tysięcy sto sześćdziesiąt pięć zł 00/100 gr) za pięcioro dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 1033,00 zł za jedno dziecko”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy Kobylnica  
*Leszek Kuliński*  
Skarbnik Gminy  
*Izabela Hubert*

**1725**

**ANEKS Nr 2/P24/2008**  
z dnia 11 lutego 2008 r.

do Porozumienia Nr 61/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 15 października 2007 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego

a

Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica Leszka Kulińskiego

w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 24 im. „Słupskiego Niedźwiadka Szczęścia” w Słupsku, Al. 3 Maja 15, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

- zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:  
„Gmina Kobylnica w okresie od 1 grudnia 2007 r. do 31 sierpnia 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie

Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 419,30 zł (słownie: czterysta dziewiętnaście zł 30/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2007 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy Kobylnica  
*Leszek Kuliński*  
Skarbnik Gminy  
*Izabela Hubert*

1726

**ANEKS Nr 2/P8/2008**  
z dnia 11 lutego 2008 r.

do Porozumienia Nr 62/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 13 listopada 2007 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego

a  
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica Leszka Kulińskiego  
w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Integracyjnego Nr 8 w Słupsku, ul. Wiatraczna 10, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

- zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:  
„Gmina Kobylnica w okresie od 1 lutego 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 4.132,00 zł (słownie:

cztery tysiące sto trzydzieści dwa zł 00/100 gr) za czworo dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 1033,00 zł za jedno dziecko”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2008 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy Kobylnica  
*Leszek Kuliński*  
Skarbnik Gminy  
*Izabela Hubert*

1727

**ANEKS Nr 1/ZD/2008**  
z dnia 11 lutego 2008 r.

do Porozumienia Nr 1/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 stycznia 2008 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego

a  
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica Leszka Kulińskiego  
w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Anglojęzycznego Przedszkola Prywatnego „Zielona Dolina” w Słupsku przy ul. Jana Kazimierza 12A (na podstawie art. 90 ust. 2C ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – t.j. Dz U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2872 z późn.zm.) o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

- zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:  
„Gmina Kobylnica w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 29 lutego 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 718,50 zł (słownie: siedemset osiemnaście zł 50/100 gr) za troje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszko-

lu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, natomiast od 1 marca 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 958,00 zł (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt osiem zł 00/100 gr) za czworo dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 239,50 zł za jedno dziecko”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy Kobylnica  
*Leszek Kuliński*  
Skarbnik Gminy  
*Izabela Hubert*

**1728**

**ANEKS Nr 2/ZD/2008**  
z dnia 10 marca 2008 r.

do Porozumienia Nr 1/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 stycznia 2008 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego

a  
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica Leszka Kulińskiego

w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Anglojęzycznego Przedszkola Prywatnego „Zielona Dolina” w Słupsku przy ul. Jana Kazimierza 12A (na podstawie art. 90 ust. 2C ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – t.j. Dz U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2872 z późn.zm.) o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

1. zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

„Gmina Kobylnica w okresie od 1 marca 2008 r. do

31 sierpnia 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 1.197,50 zł (słownie: jeden tysiąc sto dziewięćdziesiąt siedem zł 50/100 gr) za pięcioro dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 239,50 zł za jedno dziecko”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 marca 2008 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy Kobylnica  
*Leszek Kuliński*  
Skarbnik Gminy  
*Izabela Hubert*

**1729**

**ANEKS Nr 2/P4/2008**  
z dnia 18 marca 2008 r.

do Porozumienia Nr 49/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 8 października 2007 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego

a  
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica Leszka Kulińskiego

w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Słupsku, ul. Lutosławskiego 6, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

zmienia się ust. 1 w § 2 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 grudnia 2007 r. do 31 sierpnia 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 4.704,00 zł (słownie: cztery tysiące siedemset cztery zł 00/100

gr) za 12 dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 392,00 zł za jedno dziecko”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2007 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy Kobylnica  
*Leszek Kuliński*  
Skarbnik Gminy  
*Izabela Hubert*

1730

**ZARZĄDZENIE Nr 686/08**  
**Prezydenta Miasta Gdańska**  
z dnia 2 czerwca 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca  
w domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym w Gdańsku w 2008 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w ponadgminnych domach pomocy społecznej prowadzonych na zlecenie Miasta Gdańska w 2008 r. w następującej wysokości:

1. Dom Pomocy Społecznej ul. Fromborska 24  
– 2 250,00 zł

2. Dom Pomocy Społecznej ul. Hallera 227A  
– 2 140,00 zł
3. Dom Pomocy Społecznej ul. Turystyczna 23  
– 2 265,00 zł

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i stanowi podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezydent Miasta Gdańska  
*Paweł Adamowicz*

1731

**ROZPORZĄDZENIE Nr 15/08**  
**Wojewody Pomorskiego**  
z dnia 18 czerwca 2008 r.

**w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Mechowiska Czaple”.**

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, póź. 880 ze zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Mechowiska Czaple”, zwany dalej „rezerwatem” i obejmuje ochroną czynną obszar o powierzchni 9,70 ha, położony w gminie Bytów, w powiecie bytowskim, w województwie pomorskim.

§ 2

1. W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony na mapach planu urządzania lasu Nadleśnictwa Bytów, obrębu Gołębia Góra, , wg stanu na dzień 1 stycznia 2005 roku, jako wydzielenia leśne: 436 d – część południowa, h, j, 462 d, f, g, h, 463 a.
2. Według ewidencji gruntów, teren wymieniony w ustępie 1 obejmuje działki obrębu Pomysk Mały oznaczone numerami: 436 – część środkowa, 462 – część północnozachodnia, 463 – część północnowschodnia.
3. Granice rezerwatu przedstawia mapa gospodarcza Nadleśnictwa Bytów, wg stanu na dzień 1 stycznia 2005 r., stanowiąca załącznik do rozporządzenia.

§ 3

1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie zespołu torfowisk soligenicznych w dolinie niewielkiego cieku oraz cennych ekosystemów wodnych, bagiennych, łąkowych i leśnych.
2. Określa się:

rodzaj rezerwatu jako torfowiskowy (T);  
typ: biocenotyczny i fizjocenotyczny (PBf), podtyp: biocenoz naturalnych i pomaturalnych  
(bp) – ze względu na dominujący przedmiot ochrony;  
typ: torfowiskowy (ET), podtyp: torfowisk niskich (tn) – ze względu na główny typ ekosystemu.

§ 4

1. W celu zabezpieczenia rezerwatu przed zagrożeniami zewnętrznymi wyznacza się otulinę rezerwatu o powierzchni 20,01 ha.
2. W skład otuliny rezerwatu wchodzi obszar oznaczony na mapach planu urządzania lasu Nadleśnictwa Bytów, obrębu Gołębia Góra, wg stanu na dzień 1 stycznia 2005 roku, jako wydzielenia leśne: 435 j – część południowozachodnia, 436 c, d – część północna, g, k, 462 c – część północna, j, 463 b.

§ 5

Nadzór nad rezerwatem przyrody, w imieniu Wojewody Pomorskiego, sprawuje Wojewódzki Konserwator Przyrody.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski  
*Roman Zaborowski*

<sup>1</sup> zmiany ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2005 r. Nr 113 póź. 954 i Nr 130 póź. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75 póź. 493, Nr 176 póź. 1238 oraz Nr 181 póź. 1286.

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Zespole Obsługi Klienta  
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B  
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626  
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30  
środa w godz. 11.00 –15.30

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: [dziennik@gdansk.uw.gov.pl](mailto:dziennik@gdansk.uw.gov.pl)  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl)

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,  
e-mail: [oitbd@gdansk.uw.gov.pl](mailto:oitbd@gdansk.uw.gov.pl), [www.oitbd.pl](http://www.oitbd.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –  
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku