



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 lipca 2008 r.

Nr 65

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY GMINY KROKOWA:

1797 — Nr XXIV/135/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Białogóra.....	5989
1798 — Nr XXIV/136/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Brzyno.....	5993
1799 — Nr XXIV/137/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dębki.....	5997
1800 — Nr XXIV/138/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Goszczyno	6001
1801 — XXIV/139/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jeldzino.....	6005
1802 — Nr XXIV/140/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karlikowo	6009
1803 — Nr XXIV/141/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karwieńskie Błoto Pierwsze	6013
1804 — Nr XXIV/142/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karwieńskie Błoto Drugie	6017
1805 — Nr XXIV/143/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kłanino.....	6021
1806 — Nr XXIV/144/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krokowa.....	6025
1807 — Nr XXIV/145/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lisewo.....	6029
1808 — Nr XXIV/146/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lubkowo.....	6033
1809 — Nr XXIV/147/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lubocino	6037
1810 — Nr XXIV/148/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Minkowice	6041
1811 — Nr XXIV/149/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Odargowo	6045
1812 — Nr XXIV/150/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Parszczyce.....	6049
1813 — Nr XXIV/151/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Połchówko.....	6053

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 1814 — Nr XXIV/152/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Prusewo 6057
- 1815 — Nr XXIV/153/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sławoszyno 6061
- 1816 — Nr XXIV/154/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Słuchowo 6065
- 1817 — Nr XXIV/155/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sobieńczyce 6069
- 1818 — Nr XXIV/156/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sulicice 6073
- 1819 — Nr XXIV/157/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Śwecino 6077
- 1820 — Nr XXIV/158/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tyłowo 6081
- 1821 — Nr XXIV/159/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wierzchucino 6085
- 1822 — Nr XXIV/160/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żarnowiec 6089
- 1823 — Nr XXIV/163/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy Krokowa miejsc sprzedaży napojów alkoholowych 6093
- 1824 — Nr XXIV/165/2008 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa 6093

ZARZĄDZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU

- 1825 — Nr 1 z dnia 5 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Przepisów Portowych 6099

INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1826 — Nr WCC/286-ZTO-A/164/W/OGD/2008/CW z dnia 29 maja 2008 r. Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni 6099
- 1827 — Nr WCC/288-ZTO-B/140/W/OGD/2008/KC z dnia 6 maja 2008 r. dla Sydkraft EC Słupsk Sp. z o.o. 6100
- 1828 — PCC/343B/829/W/OGD/2008/MB oraz OCC/97A/829/W/OGD/2008/MB z dnia 21 maja 2008 r. dla Przedsiębiorstwa Połowów, Przetwórstwa i Handlu „Dalmor” S.A. z siedzibą w Gdyni 6100
- 1829 — Nr WCC/963D/1608/W/OGD/2008/DJ z dnia 28 maja 2008 r. dla Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni 6101

ANEKS DO POROZUMIENIA

- 1829 — Nr 1 zawartego w dniu 21 marca 2008 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Dyrektorem Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Gdańsku w sprawie powierzenia wykonywania niektórych zadań z zakresu ochrony zdrowia 6101

1797

UCHWAŁA Nr XXIV/135/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Białogóra.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Białogóra Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA BIAŁOGÓRA
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Białogóra stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Białogóra i osady Górczyn.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawnego organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości

publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia

wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Tracą moc uchwały Rady Gminy Krokowa nr 242/XL/98 z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie statutu sołectwa Białogóra, nr 27/IV/99 z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy nr 242/XL/98 z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu sołectwa Białogóra.

§ 46

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 47

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Białogóra	-	BEZ UWAG	-	

1798

UCHWAŁA XXIV/136/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Brzyno.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Brzyno Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA BRZYNO
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Brzyno stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Brzyno.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawnego organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków

komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa ko-

misja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia

wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Tracą moc uchwały Rady Gminy Krokowa nr 85/XX/92 z dnia 4 marca 1992 r. w sprawie statutu sołectwa Gminy Krokowa, nr 25/IV/99 z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy nr 85/XX/28 z dnia 4 marca 1992 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Gminy Krokowa.

§ 46

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 47

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Brzyno	-	BEZ UWAG	-	

1799

UCHWAŁA Nr XXIV/137/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dębki.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Dębki Rada Gminy Krokowa uchwała:

**STATUT SOŁECTWA DĘBK
GMINA KROKOWA**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Dębki stanowią: obszar oraz mieszkańcy osady Dębki.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa ko-

misja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Soł-

ckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołectkiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołectkiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

**ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA**

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Dębki	-	BEZ UWAG	-	

1800

UCHWAŁA Nr XXIV/138/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Goszczyno.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Goszczyno Rada Gminy Krokowa uchwała:

STATUT SOŁECTWA GOSZCZYNO
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Goszczyno stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Goszczyno oraz osad Łętowice i Szary Dwór.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

- Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
- Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

- Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
- Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
- Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
- Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

- Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołectkiej,
- zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

- Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
- Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

- Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
- Do zadań sołtysa należy:
 - przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

- Rada Sołectka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
- Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
- Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

- Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
- Wybory Rady Sołectkiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
- Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawnego organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia

nia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Soł-

ckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołectkiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołectkiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Goszczyno	-	BEZ UWAG	-	

1801

UCHWAŁA Nr XXIV/139/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jeldzino.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Jeldzino Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA JELDZINO
GMINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Jeldzino stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Jeldzino i osady Glinki.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,

- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielający poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.

2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takie Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.

4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

**ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA**

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Jeldzino	-	BEZ UWAG	-	

1802

UCHWAŁA Nr XXIV/140/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karlikowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Karlikowo Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA KARLIKOWO
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Karlikowo stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Karlikowo.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołectkiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołectka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołectkiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.
4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,

- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielający poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętuje.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład

obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takie Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.

4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

**ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA**

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Karlikowo	-	BEZ UWAG	-	

1803

UCHWAŁA Nr XXIV/141/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karwieńskie Błoto Pierwsze.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Karwieńskie Błoto Pierwsze Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT
SOŁECTWA KARWIEŃSKIE BŁOTO PIERWSZE
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Karwieńskie Błoto Pierwsze stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Karwieńskie Błoto Pierwsze.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.
4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący

Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołectkiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

- 5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępny osobą kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętuje.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takie Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.

4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

**ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA**

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Karwieńskie Błoto Pierwsze	-	BEZ UWAG	-	

1804

UCHWAŁA Nr XXIV/142/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karwieńskie Błoto Drugie.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Karwieńskie Błoto Drugie Rada Gminy Krokowa uchwała:

STATUT
SOŁECTWA KARWIEŃSKIE BŁOTO DRUGIE
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Karwieńskie Błoto Drugie stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Karwieńskie Błoto Drugie.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.
4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący

Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołectkiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

- 5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia

nia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Soł-

ckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołectkiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołectkiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

**ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA**

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Karwieńskie Błoto Drugie	-	BEZ UWAG	-	

1805

UCHWAŁA Nr XXIV/143/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kłanino.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Kłanino Rada Gminy Krokowa uchwała:

STATUT SOŁECTWA KŁANINO
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Kłanino stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Kłanino i osady Parszkowo.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków

komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa ko-

misja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia

wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Tracą moc uchwały Rady Gminy Krokowa nr 173/XXXII/97 z dnia 30 czerwca 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Kłanino oraz nr 26/IV/99 z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy nr 173/XXXII/97 z dnia 30 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu sołectwa Kłanino.

§ 46

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 47

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

**ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA**

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Kłanino	-	BEZ UWAG	-	

1806

UCHWAŁA Nr XXIV/144/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krokowa.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Krokowa Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA KROKOWA
GMINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Krokowa stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Krokowa.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

- Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
- Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

- Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
- Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
- Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
- Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

- Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

- Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
- Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

- Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
- Do zadań sołtysa należy:
 - przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

- Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
- Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
- Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

- Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
- Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
- Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołectkiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków

komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa ko-

misja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia

wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Krokowa	-	BEZ UWAG	-	

1807

UCHWAŁA Nr XXIV/145/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lisewo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Lisewo Rada Gminy Krokowa uchwała:

STATUT SOŁECTWA LISEWO
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Lisewo stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Lisewo.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

- Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
- Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

- Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
- Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
- Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
- Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokolant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

- Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

- Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
- Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

- Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
- Do zadań sołtysa należy:
 - przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

- Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
- Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
- Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

- Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
- Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
- Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków

komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa ko-

misja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia

wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

**ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA**

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Lisewo	-	BEZ UWAG	-	

1808

UCHWAŁA Nr XXIV/146/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lubkowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Lubkowo Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA LUBKOWO
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Lubkowo stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Lubkowo.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołectkiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołectkiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,

- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielający poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza

sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takie Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.

4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

**ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA**

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Lubkowo	-	BEZ UWAG	-	

1809

UCHWAŁA Nr XXIV/147/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lubocino.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Lubocino Rada Gminy Krokowa uchwała:

STATUT SOŁECTWA LUBOCINO
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Lubocino stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Lubocino.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępny osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków

komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa ko-

misja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia

wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołectkiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołectkiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Lubocino	-	BEZ UWAG	-	

1810

UCHWAŁA Nr XXIV/148/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Minkowice.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Minkowice Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA MINKOWICE
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Minkowice stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Minkowice.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokolant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołectkiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołectka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołectkiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków

komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa ko-

misja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia

wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołectkiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołectkiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Minkowice	-	BEZ UWAG	-	

1811

UCHWAŁA Nr XXIV/149/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Odargowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Odargowa Rada Gminy Krokowa uchwała:

STATUT SOŁECTWA ODARGOWO
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Odargowo stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Odargowo.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków

komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa ko-

misja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia

wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołectkiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołectkiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

**ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA**

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Odargowo	-	BEZ UWAG	-	

1812

UCHWAŁA Nr XXIV/150/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Parszczyce.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Parszczyce Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA PARSZCZYCE
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Parszczyce stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Parszczyce.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawnego organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takie Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołectkiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 47

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

**ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA**

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Parszczyce	-	BEZ UWAG	-	

1813

UCHWAŁA Nr XXIV/151/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Połchówko.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Połchówko Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA POŁCHÓWKO
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Połchówko stanowią obszar oraz mieszkańcy osady Połchówko.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości

publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia

wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

**ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA**

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Polchówko	-	BEZ UWAG	-	

1814

UCHWAŁA Nr XXIV/152/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Prusewo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Prusewo Rada Gminy Krokowa uchwała:

STATUT SOŁECTWA PRUSEWO
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Prusewo stanowią obszar oraz mieszkańcy osady Prusewo.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

- Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys.
- Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

- Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
- Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
- Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
- Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

- Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

- Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
- Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

- Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
- Do zadań sołtysa należy:
 - przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

- Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
- Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
- Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

- Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
- Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
- Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia

nia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Soł-

ckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest

do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Prusewo	-	BEZ UWAG	-	

1815

UCHWAŁA Nr XXIV/153/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sławoszyno.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Sławoszyno Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA SŁAWOSZYNO
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Sławoszyno stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Sławoszyno.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków

komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa ko-

misja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia

wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.

4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Sławoszyno	-	BEZ UWAG	-	

1816

UCHWAŁA Nr XXIV/154/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Słuchowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Słuchowo Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA SŁUCHOWO
GMINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Słuchowo stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Słuchowo.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołectkiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia

nia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takie Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Soł-

ckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.

4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Słuchowo	-	BEZ UWAG	-	

1817

UCHWAŁA Nr XXIV/155/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sobieńczyce.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Sobieńczyce Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA SOBIEŃCZYCE
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Sobieńczyce stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Sobieńczyce i osady Myśliwka.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołectkiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczetowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia

nia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takie Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Soł-

ckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.

4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

**ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA**

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Sobieńczyce	-	BEZ UWAG	-	

1818

UCHWAŁA Nr XXIV/156/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sulicice.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Sulicice Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA SULICICE
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Sulicice stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Sulicice.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia

nia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takie Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Soł-

ckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołectkiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołectkiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

**ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA**

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Sulicice	-	BEZ UWAG	-	

1819

UCHWAŁA Nr XXIV/157/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Śwęcino.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Śwęcino Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA ŚWĘCINO
GMINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Śwęcino stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Śwęcino, kolonii Czechy oraz osady Robakowski Młyn i Zielony Dwór.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokolant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępny osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczetowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia

nia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takie Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Soł-

ckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.

4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Świecino	-	BEZ UWAG	-	

1820

UCHWAŁA Nr XXIV/158/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tyłowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Tyłowo Rada Gminy Krokowa uchwała:

STATUT SOŁECTWA TYŁOWO
GMINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Tyłowo stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Tyłowo oraz osady Dąbrowa.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokolant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołectkiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia

nia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Soł-

ckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.

4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Tyłowo	-	BEZ UWAG	-	

1821

UCHWAŁA Nr XXIV/159/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wierzchucino.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Wierzchucino Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA WIERZCHUCINO
GINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Wierzchucino stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Wierzchucino.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawniej organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków

komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa ko-

misja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia

wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

**ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA**

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Wierzchucino	-	BEZ UWAG	-	

1822

UCHWAŁA Nr XXIV/160/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żarnowiec.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Żarnowiec Rada Gminy Krokowa uchwala:

STATUT SOŁECTWA ŻARNOWIEC
GMINA KROKOWA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

§ 2

Sołectwo Żarnowiec stanowią obszar oraz mieszkańcy wsi Żarnowiec, osady Dmuchowo i koloni Porąb.

§ 3

Rada Gminy tworzy, łączy, znosi sołectwo oraz ustala jego nazwę i granice – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego Sołectwa oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

II. Organy sołectwa.

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysów trwa 4 lata z tym, że do czasu wyboru nowego sołtysa funkcję tę pełni dotychczasowy.

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał i wyniki głosowania. Protokół podpisuje sołtys i protokółant, uchwały - sołtys. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 7

1. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych uchwałą Rady Gminy,

- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołectkiej,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 9

Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

§ 11

1. Rada Sołectka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o swojej działalności.

III. Zasady wyborcze.

§ 12

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu stali mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 13

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołectkiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej upływa z dniem wyboru nowych organów.

4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 14

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, której przysługuje pełnia praw wyborczych i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 15

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 17

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy.

§ 19

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
- 2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatkach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
- 4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawnego organizacji wyborów,
- 7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
- 8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 20

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
- 4) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,

5) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

§ 22

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy, osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 23

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa ułożone w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 24

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia

nia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 25

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie posiadający dowodu tożsamości może być dopuszczony do głosowania jeżeli jego nazwisko znajduje się na liście wyborców, a dwóch świadków potwierdza jego tożsamość, a także gdy jest znany 2 członkom komisji wyborczej.
3. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
4. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 26

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborca głosując stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela poparcia.
3. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 27

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 28

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 29

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 30

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 31

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) oddanych głosów,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 32

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Drugi egzemplarz protokołu, a także inne materiały związane z przeprowadzeniem wyborów przekazany zostaje Wójtowi Gminy.

§ 33

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 34

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów do samorządu mieszkańców poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 35

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takiej Rada Gminy rozpatruje w terminie 3 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału IV niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.
6. Za wszystkie funkcje związane z przeprowadzeniem wyborów przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

IV. Wygaśnięcie mandatu, uzupełnienie składu samorządu sołectwa, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 36

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu, najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od wystąpienia:

1. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2. prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3. śmierci.

§ 37

W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 38

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Soł-

ckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
3. Zebranie wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie wiejskie może odwołać
 - 1) sołtysa:
 - a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
 - b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 - 2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

V. Sprawy finansowe sołectwa.

§ 40

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.

4. Zebranie wiejskie w terminie do 15 marca obowiązane jest do przekazania Wójtowi uchwały określającej przeznaczenie środków o których mowa w ust. 3.

§ 41

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.
3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa, uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub części rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 43

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

ZESTAWIENIE UWAG ZAGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA KROKOWA

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Komisji ds. Konsultacji
1.	Statut Sołectwa Żarnowiec	-	BEZ UWAG	-	

1823

UCHWAŁA Nr XXIV/163/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy Krokowa miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie gminy Krokowa 90 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§ 2

Ustala się zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży:

1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży nie mogą być usytuowane na terenie, na którym zlokalizowane są:
 - a. budynki sakralne
 - b. szkoły i inne zakłady i placówki oświatowo-wychowawcze i opiekuńcze
 - c. zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej
2. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych mogą być usytuowane na terenie imprez odbywających się na otwartym powietrzu, z wyłączeniem imprez na boiskach placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych.

§ 3

Na terenie gminy Krokowa wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:

- a. na terenie parkingów
- b. na terenach rekreacyjnych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży (plac zabaw)

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 5

Tracą moc: Uchwała Nr 34/IV/III/2002 Rady Gminy Krokowa z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy Krokowa miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz Uchwała Nr XXXII/306/2005 Rady Gminy Krokowa z dnia 20 maja 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy Krokowa miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

1824

UCHWAŁA Nr XXIV/165/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 251, poz. 39 z 2007 r. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa. powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Rady Gminy Krokowa Nr 169/XXXII z dnia 30 czerwca 1997 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczącą
Rady Gminy
Marek Tylicki

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/165/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 marca 2008 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KROKOWA

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa, a w szczególności:

1. wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
2. rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
3. częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości płynnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
5. obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
6. wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
7. wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej dearytacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
2. nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale związane z gruntem lub część takich budynków;
3. właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do zarządcy drogi;
 - na chodnikach obowiązek utrzymania porządku i czystości należy do właściciela nieruchomości przyległej do chodnika;

4. najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
5. umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali z podmiotami uprawnionymi;
6. Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;
7. stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych;
8. odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
9. odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
10. odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
11. odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozoluach, zużyte opatrunki;
12. nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
13. zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
14. stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
15. podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta Gminy Krokowa ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

16. chowie zwierząt – należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
17. zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych;
18. zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
19. zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
2. przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie niezasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
3. przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
4. gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
5. oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
6. przy prowadzeniu działalności gastronomicznej odprowadzanie nieczystości płynnych poprzez separatory tłuszczów,
7. przekazywanie zebranych odpadów podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru;
8. utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego nieruchomości;
9. uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, piasku i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości. Obowiązek należy realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód i piasek należy złożyć na skraju chodnika;
10. usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
11. likwidowanie śliskości na chodnikach w okresie mrozów

- i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
12. usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
13. mycie pojazdów samochodowych powinno się odbywać w miejscu do tego przeznaczonym (myjnię). Na terenie nieruchomości może mieć miejsce mycie samochodów przy użyciu wyłącznie czystej wody bez środków myjących;
14. naprawy samochodów mogą być przeprowadzane tylko w specjalistycznych warsztatach;
15. drobne doraźne naprawy związane z bieżącą eksploatacją samochodów mogą być prowadzone w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że nie będą powodować uciążliwości dla sąsiadów i zanieczyszczają środowisko;
16. oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
17. utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
18. utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
19. niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
20. niezwłoczne usunięcie z terenu nieruchomości obiektów budowlanych przeznaczonych do rozbiórki
21. umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
22. usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
23. umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
24. gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów stosownej ustawy;
25. stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów V i VI niniejszego Regulaminu;
26. zgłaszanie do Urzędu Gminy Krokowa faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wścikliznę.

§ 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1. spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
2. stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
3. niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń na placach zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;

4. umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
5. malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
6. wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
7. zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
8. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
9. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
10. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości (dotyczy ścieków bytowych);
11. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
12. zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych;
13. na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi;
14. dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.);
15. wykorzystywania urządzeń drenarskich do odprowadzania ścieków bytowych oraz płynnych odchodów zwierzęcych.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości

§ 5

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w urządzenia na odpady komunalne, tj.: kontenery, pojemniki, kosze i worki.
2. Pojemniki na odpady dostarczane są właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony.
3. odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - a) jedno- i trzyosobowe gospodarstwo domowe zobowiązane jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
 - b) cztero-, do sześciu osobowe (i liczniejsze) gospodarstwo domowe zobowiązane jest wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności łącznej 240 l;
4. właściciele nieruchomości na których stwierdzi się fakt przebywania osób zobowiązani są wyposażyć nieruchomość w pojemniki zgodnie z zapisanymi normatywami w punktach a i b;
5. prowadzący sezonową działalność gospodarczą, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do odpowiedniego cyklu wywozu:
 - a) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - b) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 l;

- c) dla lokali handlowych do 60 m² pow. całkowitej jeden pojemnik o pojemności 120, za każde 20 m² kolejne 20 l.
6. O rodzaju i wielkości ustawianych pojemników decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z podmiotem uprawnionym.
7. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach (np. z miejsc ograniczonych pod względem dojazdu pojazdów specjalistycznych) za zgodą Wójta Gminy Krokowa być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych., wystawiane w wyznaczonym do tego miejscu i terminie określonym harmonogramem
8. Odpady zbierane selektywnie gromadzone są w specjalistycznych pojemnikach bądź odpowiednio oznakowanych workach za zgodą Wójta Gminy Krokowa nieodpłatnie udostępnionych przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych
9. Odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 6

1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione na terenie nieruchomości w widocznym miejscu specjalnie do tego wydzielonym, na równej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz przeprowadzania okresowej dezynfekcji tych pojemników.
3. Zbiorniki bezodpływowe i przydomowe oczyszczalnie muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich podmiotu uprawnionego.

§ 7

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów.
3. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8

- Odpady komunalne będą odbierane z następującą minimalną częstotliwością:
1. Zmieszane odpady stałe w cyklu miesięcznym,
 2. Odpady z działalności gastronomicznej i handlowej w okresie sezonu letniego (15 czerwiec – 15 wrzesień) w cyklu codziennym,
 3. Odpady gromadzone selektywnie zgodnie z wyznaczonym harmonogramem przez firmy wywozowe,
 4. Odpady niebezpieczne:
— będą zbierane w wyznaczonych punktach zlokalizo-

- wanych np. w aptekach, w sklepach sprzedających produkty,
Z wyznaczonych punktów odpady będą odbierane z częstotliwością nie dopuszczającą do przepełniania pojemników.
5. Odpady wielkogabarytowe:
— będą odbierane od mieszkańców w cyklu półrocznym, po uprzednim ustaleniu terminu z Urzędem Gminy Krokowa.
 6. Odpady budowlane:
— będą odbierane na indywidualne zgłoszenie
 7. Odpady ciekłe;
— zbiorniki bezodpływowe muszą być opróżniane z taką częstotliwością, by nie dopuścić do przelewania się, wypływu nieczystości.

§ 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

1. właściciele nieruchomości, najemcy, użytkownicy są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi normatywnymi;
2. właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą i sezonową działalność gospodarczą są zobowiązani do podpisania dodatkowej umowy o świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych;
3. właściciele nieruchomości, które nie są i nie mogą być podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

§ 10

Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

1. wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby;
2. w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Wójt Gminy Krokowa wyda decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
3. Wójt Gminy Krokowa dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
4. w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 1, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia.

W takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych. Decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

5. dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.
6. w przypadku stwierdzenia nieuszczelnienia zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Urzędu Gminy Krokowa;
7. w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwóch tygodni, wykona to za niego Urząd Gminy Krokowa i obciąży kosztami.

§ 11

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. odpady komunalne są odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmiot uprawniony;
2. właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
3. odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę;
4. odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
5. opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
6. częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
7. do odbierania odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; Pojazdy, o których mowa wyżej, winny być czyste;
8. do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewożenia kontenerów lub skrzyniowych;
9. powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
10. zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
11. podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;
12. podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 13

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. w odniesieniu do psów:

- uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy Krokowa na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687)
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- uiszczanie opłaty od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy Krokowa w drodze uchwały,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży gminnej oraz osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Krokowa zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- złożenie oświadczenia o posiadaniu bądź nie posiadaniu psa
- powiadamianie Urzędu Gminy Krokowa o ewentualnych zmianach stanu posiadania psa, jego zbyciu lub śmierci w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

Ponadto, na podstawie oświadczeń właścicieli, sukcesywnie tworzony jest rejestr psów z terenu Gminy Krokowa.

2. w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak zakłady lecznicze dla zwierząt, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego prze-

- znaczonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 14

Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

1. przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych i zoohigienicznych;
2. gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
3. składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne oraz sąsiednie nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
4. przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
5. pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy sąsiedniej nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich. Pasieki muszą być oddzielone stałą przeszkodą tj. parkanem, murem, krzewami w wysokości co najmniej 3 m.

ROZDZIAŁ VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 15

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy Krokowa w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Pucku, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 16

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Krokowa w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Pucku określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 17

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 18

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1825

ZARZĄDZENIE Nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 5 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany Przepisów Portowych.

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2006 r. Nr 99, poz. 693, z 2007 r. Nr 176 poz.1238) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 15 stycznia 2003 roku – Przepisy Portowe (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 19 poz. 185, z 2005 r. Nr 11 poz. 228, z 2006 r. Nr 5 poz. 75, Nr 18 poz. 353, z 2007 r. Nr 11 poz. 343 oraz Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 4 poz. 77, z 2005 r. Nr 9 poz. 153, z 2006 r. Nr 5 poz. 71 Nr 23 poz. 382, z 2007 r. Nr 3 poz. 57) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 117 ust.1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Z pomocy holownika obowiązane są korzystać statki bez własnego napędu oraz statki o długości ponad 60 m, z tym że w porcie Ustka obowiązek ten dotyczy statków, których długość przekracza 50 m.”;

- 2) w § 121 liczbę „75” zastępuje się liczbą „85”;

- 3) w § 123:

- a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Pilotaż portowy dla statków o długości do 80 m wykonywany jest w warunkach hydrometeorologicznych: siła wiatru do 6°B, stan morza do 4°B.

2. Pilotaż portowy dla statków o długości od 80 m do 85 m wykonywany jest w warunkach meteorologicznych: siła wiatru do 5°B, stan morza do 3°B.”;

- b) w ust. 3 określenie „5°B” zastępuje się określeniem „6°B”;

- c) ust.6 otrzymuje brzmienie:

„6. Kapitanat Portu w porozumieniu z szefem pilotów, może w uzasadnionych przypadkach ze względu na panujące warunki hydronawigacyjne, zmienić kryteria manewrowania statkiem.”;

- 4) w § 126:

- a) w ust. 2 skreśla się pkt 2;

- b) dodaje się ust.5-9 o następującym brzmieniu:

„5. Dopuszcza się obracanie na obrotnicy statku o długości całkowitej do 75 m pod warunkiem wypo-sażenia statku w aktywne sterowanie(ster strumieniowy lub aktywny ster rufowy), a w razie jego braku – pod warunkiem korzystania z pomocy holownika lub holowników o mocy odpowiedniej do panują-cych warunków hydrometeorologicznych.

6. Dopuszcza się obracanie na obrotnicy statku o długości całkowitej od 75 m do 85 m pod warunkiem wyposażenia statku w aktywne sterowanie (ster strumieniowy lub aktywny ster rufowy) i korzystania z pomocy holownika lub holowników o mocy odpowiedniej do panujących warunków hydrometeorolo-gicznych.

7. Zabrania się obracania statku na obrotnicy przy sile wiatru powyżej 8°B.

8. Statkom o długości całkowitej do 75 m zezwala się na cumowanie bez obracania statku na obrotnicy i bez korzystania z pomocy holownika jeśli warunki hydrometeorologiczne na to zezwalają.

9. Statkom o długości całkowitej od 75 m do 85 m zezwala się na cumowanie bez obracania statku na obrotnicy, jeśli statek ten korzysta z pomocy holownika o mocy odpowiedniej do panujących warunków hydrometeorologicznych.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 15 lipca 2008 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Słupsku
Mariusz Szubert

1826

INFORMACJA
o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 29 maja 2008 r.
Nr WCC/286-ZTO-A/164/W/OGD/2008/CW

W dniu 29 maja 2008 r. na wniosek przedsiębiorcy: Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE) postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności ww. przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 22 października 1998 r. Nr WCC/286/164/U/OT1/98/SA (zm. późn. decyzjami) udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła z terminem obowiązywania koncesji do dnia 31 października 2018 r.

Wnioskiem z dnia 17 marca 2008 r., uzupełnionym pismami z dnia 31 marca 2008 r. oraz z dnia 6 i 12 maja 2008 r., Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa URE o zmianę ww. koncesji, w związku z wprowadzeniem do eksploatacji dwóch nowych źródeł ciepła, zlokalizowanych w Gdyni i Rumi oraz sprzedażą Wspólnocie Mieszkaniowej źródła ciepła zlokalizowanego w Sopocie.

W wyniku powyższych zmian uległa zwiększeniu łączna zainstalowana moc cieplna w eksploatowanych źródłach ciepła, która po zmianie wynosi 89,75 MW.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes URE postanowił decyzją z dnia

29 maja 2008 r. Nr WCC/286-ZTO-A/W/OGD/2008/CW zmienić swoją wcześniejszą decyzję z dnia 22 października 1998 r. Nr WCC/286/164/U/OT1/98/SA (zm. późn. decyzjami), zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 29 maja 2008 r.

1827

INFORMACJA
o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 6 maja 2008 r.
WCC/288-ZTO-B/140/W/OGD/2008/KC

Decyzją Nr WCC/288/140/U/OT1/98/SA z dnia 20 października 1998 r. (zmienioną późn. decyzjami) udzielono przedsiębiorcy: Sydkraft EC Słupsk Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 31 października 2018 r.

Pismem z dnia 21 kwietnia 2008 r., uzupełnionym pismem z dnia 24 kwietnia 2008 r. Koncesjo-nariusz wystąpił z wnioskiem o zmianę udzielonej koncesji w związku z doprecyzowaniem wielkości łącznej mocy zainstalowanej w źródle ciepła „Kotłownia Rejonowa KR-1” przy ul. Koszalińskiej 3 w Słupsku. Zgodnie z przedstawionym przez Koncesjonariusza szczegółowym wyliczeniem wynosi ona 87,23 MW.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia

1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzją z dnia 6 maja 2008 r. Nr WCC/288-ZTO-B/140/W/OGD/2008/KC, swoją wcześniejszą decyzję Nr WCC/288/140/U/ OT1/98/SA z dnia 20 października 1998 r., (zmienioną późn. decyzjami), w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorcę.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 6 maja 2008 r.

1828

INFORMACJA
o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 21 maja 2008 r.
PCC/343B/829/W/OGD/2008/MB
oraz
OCC/97A/829/W/OGD/2008/MB

W dniu 19 października 1998 r. udzielono przedsiębiorcy: Przedsiębiorstwu Połowów, Przetwórstwa i Handlu „Dalmor” S.A. z siedzibą w Gdyni koncesji na obrót ciepłem Nr OCC/97/829/U/2/98/BK oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/343/829/ U/2/98/BK zmienioną decyzją Nr PCC/343A/829/W/OGD/2003/SK z dnia 6 marca 2003 r. Termin obowiązywania ww. koncesji określono do dnia 30 października 2008 r.

W dniu 7 maja 2008 r. do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, wpłynął wniosek o zmianę przedmiotowych koncesji, w związku ze zmianą dotychczasowej nazwy Przedsiębiorcy, tj. Przedsiębiorstwo Połowów, Przetwórstwa i Handlu „Dalmor”

S.A. z siedzibą w Gdyni na „DALMOR” Spółka Akcyjna z siedziba w Gdyni. Dodatkowo Przedsiębiorca wystąpił o zastąpienie w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz koncesji na obrót ciepłem, statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON numerem identyfikującym Przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz numerem identyfikacji podatkowej Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił

zmienić decyzję Nr PCC/343/829/U/2/98/BK z dnia 19 października 1998 r., (zmienioną późniejszą decyzją) oraz decyzję

Nr OCC/97/829/U/2/98/BK z dnia 19 października 1998 r., w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorcę.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

Gdańsk, dnia 21 maja 2008 r.

1829

INFORMACJA
o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 28 maja 2008 r.
Nr WCC/963D/1608/W/OGD/2008/DJ

W dniu 28 maja 2008 r., na wniosek Zarządu Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił dokonać zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 24 stycznia 2001 r. Nr WCC/963/1608/N/3/2001/ZJ, zmienioną decyzją z dnia 24 października 2002 r. Nr WCC/963A/1608/W/OGD/2002/AR, z dnia 1 marca 2004 r. Nr WCC/963B/1608/W/OGD/2004/AP oraz decyzją z dnia 13 lipca 2006 r. WCC/963C/1608/W/OGD/2006/KG, udzielono przedsiębiorcy – Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 31 stycznia 2011 r. W ww. decyzji określono „Przedmiot i zakres działalności” wykonywanej przez Przedsiębiorcę.

W dniu 14 marca 2008 r. Przedsiębiorca złożył wniosek o zmianę koncesji w związku z wybudowaniem nowego źródła ciepła zlokalizowanego przy ul. Kwiatkowskiego 60 w Gdyni. W wyniku powyższego uległa zwiększeniu zainstalowana moc cieplna w ww. źródle z 3,381 MW do 3,525 MW.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzją z dnia 28 maja 2008 r. Nr WCC/963D/1608/W/OGD/2008/DJ swoją wcześniejszą decyzję z dnia 24 stycznia 2001 r. Nr WCC/963/1608/N/3/2001/ZJ (zmienioną późniejszymi decyzjami) w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorcę.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

Gdańsk, dnia 28 maja 2008 r.

1830

ANEKS nr 1

do Porozumienia zawartego w dniu 21 marca 2008 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Dyrektorem Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Gdańsku w sprawie powierzenia wykonywania niektórych zadań z zakresu ochrony zdrowia.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558 i Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 i 288, z 2005 r. Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), ustala się co następuje:

§ 1

W Porozumieniu zawartym w dniu 21 marca 2008 r. pomię-

dzy Wojewodą Pomorskim Panem Romanem Zaborowskim a Dyrektorem Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Gdańsku. Panem Jerzym Karpińskim w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań z zakresu ochrony zdrowia, ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego nr 30, poz. 936. strony porozumienia w prowadzając następujące zmiany:

w § 1 punkcie 4 porozumienia kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkty 5. 6 i 7 o następującym brzmieniu:..

- 5) realizacji zadań rządowych w zakresie przetwarzania i opracowywania kwartalnych sprawozdań dotyczących zadłużenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej w ramach współpracy z Ministerstwem Zdrowia;
- 6) realizacji zadań rządowych w zakresie przetwarzania i opracowywania sprawozdań dotyczących zatrudnienia i wynagradzania pracowników oraz posiadanego sprzętu nieruchomości w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej w ramach współpracy z Ministerstwem Zdrowia;
- 7) realizacji zadań z zakresu udzielania pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej wynikających z przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2005 r. o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 78, póź. 684 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia

1994 r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, póź. 2 z późn. zm.).”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Dyrektor Pomorskiego
Centrum Zdrowia Publicznego

Wojewoda Pomorski

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97, e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku