



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 lipca 2008 r.

Nr 67

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ:

- 1855 — Nr XVII/109/8 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 rok..... 6185
- 1856 — Nr XVII/112/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krynica Morska, obowiązującego w 2008 r..... 6185
- 1857 — Nr XII/113/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową 6189

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU:

- 1858 — Nr XX-233/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych, w tym wysokości opłat, w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Lębork 6189
- 1859 — Nr XX-224/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2007 rok 6190

UCHWAŁY RADY GMINY PARCHOWO:

- 1860 — Nr XVIII/110/2008 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Gminy Parchowo na lata 2008-2012”..... 6191
- 1861 — Nr XVIII/112/2008 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statutach Sołectw Gminy Parchowo..... 6194
- 1862 — Nr XVIII/115/2008 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, mieszkaniowego oraz za wysługę lat 6195
- 1863 — Nr XVIII/118/2008 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2007 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu..... 6195

UCHWAŁA RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

- 1864 — Nr XVII/172/2008 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański „Rejon ul. Orzeszkowej”..... 6196

UCHWAŁY RADY GMINY SZEMUD:

- 1865 — Nr XVIII/159/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, oraz innych składników wynagrodzenia jak za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, wiejskiego i nagród..... 6232

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 1866 — Nr XVIII/160/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie podziału środków wyodrębnionych w budżecie organu prowadzącego szkoły na dofinansowanie dokształcania i doskonalenia nauczycieli w 2008 r. oraz zatwierdzenia Regulaminu dofinansowania dokształcania nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i przedszkolu na terenie gminy Szemud..... 6238
- 1867 — Nr XVIII/161/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr LVI/468/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i nauczycieli emerytów i rencistów oraz regulaminu dysponowania środkami finansowymi na pomoc zdrowotną..... 6240

UCHWAŁA RADY MIASTA USTKA

- 1868 — Nr XIX/149/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/95/2007 Rady Miasta Ustka z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości opłaty przystankowej i pasażerskiej od jednostek cumujących przy nabrzeżach ogólnodostępnych w porcie morskim Ustka w roku 2008 6241

UCHWAŁY RADY MIASTA WEJHEROWA:

- 1869 — Nr Vk/XX/215/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. o zmianie uchwały Nr Vk/XVIII/195/2008 Rady Miasta Wejherowa z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Wejherowa dotyczącej zmiany granic administracyjnych Miasta Wejherowa..... 6241
- 1870 — Nr Vk/XX/220/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Wejherowa..... 6242
- 1871 — Nr Vk/XX/222/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. dotycząca uchwały Nr Vk/XVII/178/2008 Rady Miasta Wejherowa z dnia 19 lutego 2008 r. o zmianie uchwały Nr Vk/XVI/159/2007 Rady Miasta Wejherowa z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa przedszkolach publicznych 6242
- 1872 — Nr Vk/XX/223/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. o zmianie uchwały Nr Vk/XVI/159/2007 Rady Miasta Wejherowa z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa przedszkolach publicznych 6243

UCHWAŁA ZGROMADZENIA METROPOLITALNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO ZATOKI GDAŃSKIEJ

- 1873 — Nr 10/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany planu finansowego (budżetu) Związku na 2008 rok 6243

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA GDYNI

- 1874 — Nr 6050/08/V/R z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo - wychowawczej Rodzinnym Domu Dziecka Nr 7 zlokalizowanej na terenie miasta Gdyni..... 6244

ANEKS

- 1875 — Nr 2 do porozumienia o realizacji zadań w zakresie lokalnego transportu zbiorowego na obszarze gminy Żukowo podpisanego w dniu 9 lutego 2004 r. 6244

1855

UCHWAŁA Nr XVII/109/8
Rady Miasta Krynica Morska
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy Krynica Morska za 2007 rok.
2. Sprawozdanie stanowi załącznik* do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta
Agnieszka Jaworska

* Załącznika nie publikuje się.

1856

UCHWAŁA Nr XVII/112/08
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krynica Morska, obowiązującego w 2008 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwala się co następuje:

§ 1

Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 2

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§ 4

Traci moc uchwała nr II/8/06 Rady Miasta Krynica Morska z dnia 04 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli i szkół oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krynica Morska obowiązującego w 2007 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Agnieszka Jaworska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/112/08
Rady Miejskiej Krynica Morska
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
samorządowych w Gminie Miasto Krynica Morska**

§ 1

Illekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym Jest Gmina Miasto Krynica Morska.
2. dyrektorze, wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1.
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku.
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.
7. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego

oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 Nr 22, poz. 181 ze zm.).

8. Kartce Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

§ 2

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy określają odrębne przepisy.
3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat:
 - a) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło po pierwszym dniu miesiąca.
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Warunkiem przyznania dodatku za wysługę lat lub do jego zmiany wysokości jest udokumentowanie przez nauczyciela okresu pracy potwierdzającego nabycie prawa do tego dodatku.
5. Podstawę do ustalenia okresu pracy stanowią oryginalne dokumenty albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - a) dyrektorowi – w wysokości do 50%,
 - b) wicedyrektorowi – w wysokości do 25%
 - c) dyrektorowi przedszkola – w wysokości do 20%
 - d) kierownikowi świetlicy – w wysokości do 10% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań powierzonych i wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalne, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - a) dla dyrektora – Burmistrz Miasta
 - b) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 – dyrektor szkoły.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy do 15 uczniów w klasie – w wysokości do – 4%.
 - b) wychowawstwo klasy powyżej 15 uczniów w klasie – w wysokości do – 5%,
 - c) funkcję opiekuna stażu za każdego podopiecznego – w wysokości – 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa wart. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1. nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

w okresie urlopu dla podratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej przez Burmistrza Miasta dla dyrektora szkoły przysługuje osobie zastępującej dyrektora od dnia powierzenia stanowiska proporcjonalnie do przepracowanych dni. Wicedyrektorowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przysługuje tylko jeden wyższy dodatek funkcyjny.
8. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie łączy prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w ust. 4.
9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów wybitnych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologii i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowi szkoły.
 - 4) Absencja nie wyższa niż 20 dni zajęć w okresie sześciu miesięcy poprzedzających przyznanie dodatku z tytułu urlopu i zwolnień z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego,

okolicznościowego i szkoleniowego oraz absencja z tytułu pobytu w szpitalu (o ile zajdzie taka konieczność) obejmująca również zwolnienie lekarskie poszpitalne w okresie nie dłuższym niż 30 dni

- 5) Co najmniej roczny staż pracy w szkole.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy w ramach posiadanych środków.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełniania warunków, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
6. Środki na dodatki motywacyjne stanowią 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 5

Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy

1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach, w których znajdują się dzieci chore psychicznie lub upośledzone w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach, w których znajdują się dzieci niepełnosprawne fizycznie przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
3. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkole podstawowej przysługuje dodatek w wysokości 3% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonej w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia.
4. Dodatek za warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo i godzin doraźnych zastępstw

1. Nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością na zasadach określonych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla

rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 6, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
8. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować, z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozu,
 - b) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - c) wyjazdem dziecka na wycieczki lub imprezy traktuje się jako godziny faktycznie odbyte,
 - d) przerwa z powodu rekolacji,
 - e) końcowym sprawozdaniem i egzaminem zewnętrznym.
9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalona czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nie przysługiwania wynagrodzenia. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin ponadwymiarowych w arkuszu organizacyjnym.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 7

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe.

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę ponadwymiarową.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu.
4. Za każdy dzień opieki podczas całonocnej wycieczki nauczyciel oprócz podstawowego wynagrodzenia za planowaną liczbę zajęć edukacyjnych w szkole otrzyma dodatkowo wynagrodzenie równe 4 godzinom ponadwymiarowym – w ramach posiadanych środków.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za

- ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Ustala się następujący podział środków funduszu:
 - a) 80% do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - b) 20% do dyspozycji organu prowadzącego.
 3. Nagrody nauczycielom przydzielają:
 - a) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 -dyrektor szkoły, nagrodę zwaną Nagrodą Dyrektora,
 - b) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – Burmistrz Miasta, nagrodę zwaną Nagrodą Burmistrza Miasta Krynica Morska.
 4. Ustala się następujące kryteria przyznania nagród dyrektorowi, wicedyrektorowi szkoły:
 - a) dobra współpraca z organem prowadzącym, osiąganie przez szkołę dobrych wyników nauczania,
 - b) osiąganie przez uczniów liczących się wyników w konkursach, olimpiadach oraz ich znaczący udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - c) przygotowanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych,
 - d) współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi szkołę, efektywność w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków finansowych,
 - e) pomoc młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie,
 - f) zapewnienie właściwych warunków do pracy i nauki; udostępnianie środków technicznych do realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych oraz utrzymania obiektu,
 - g) prowadzenie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - h) pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - i) motywowanie oraz stwarzanie warunków do podnoszenia przez pracowników kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie własnych umiejętności menedżerskich,
 - j) wykorzystywanie bazy i tradycji szkoły oraz doświadczenia nauczycieli w procesie rozwoju placówki,
 - k) promowanie placówki w środowisku oraz dbanie o jej dobre imię,
 - l) zasięgnięcie opinii rady pedagogicznej i innych organów w sprawach organizacji pracy szkoły oraz inspirowanie jej działania,
 - m) przestrzeganie prawa pracowniczego w tym aktów wewnętrznych placówki.
 - n) konstruktywna i rzetelna współpraca ze związkami zawodowymi, zasięgnięcie opinii związku w sprawach pracowniczych i organizacyjnych, stwarzanie warunków do działalności związkowej w granicach obowiązującego prawa,
 - o) tworzenie dobrego klimatu do pracy, dbanie o właściwe stosunki międzyludzkie oraz umiejętne rozwiązywanie konfliktów.
 5. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród nauczycielom. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 5 z poniższych kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz zakwalifikowaniem uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu gminy, powiatu lub województwa (miejsce 1-6), zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) 1- 3 miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach itp.,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie autorskich programów i publikacji,
 - c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych oraz prawidłowa organizacja i prowadzenie letniego lub zimowego wycieczki dla dzieci i młodzieży,
 - d) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udziałów uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach, organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wycieczkowych,
 - e) osiąganie dobrych wyników w nauce z uczniami mającymi trudności w nauce.
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policji, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym oraz rozwijanie form tej współpracy.
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w organizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
6. Nagroda przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie
7. Wniosek o przyznanie nagrody powinien być udokumentowany przykładami konkretnych osiągnięć po otrzymaniu ostatniej nagrody.
8. Z wnioskami o przyznanie nagrody występują:
 - 1) dla nauczycieli – dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz opinii związków zawodowych działających w placówce,
 - 2) ponadto z wnioskiem o nagrodę dla nauczycieli może wystąpić:
 - a) Rada Rodziców,
 - b) Rada Pedagogiczna
 - 3) dla dyrektora – Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły, Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole.
9. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta należy składać w sekretariacie Urzędzie Miasta Krynica Morska, a wnioski o nagrodę Dyrektora Szkoły w sekretariacie szkoły do 30 września.
10. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania nagrody oraz jej wysokości podejmuje odpowiednio Burmistrz Miasta lub Dyrektor Szkoły. Nagroda ma charakter uznaniowy.

§ 9

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż

- połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od ilości osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
 - d) przy czterech osobach w rodzinie – 7%minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, mgr z przygotowaniem pedagogicznym.
 3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących. Przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta.
 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku społecznego,
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego.

1857

UCHWAŁA Nr XII/113/08
Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową.

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 późn.844 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Opłatę miejscową pobiera się na terenie Miasta Krynica Morska.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Agnieszka Jaworska

1858

UCHWAŁA XX-233/08
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych, w tym wysokości opłat, w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Lębork.

Na podstawie: – art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 t.j. ze zm.) — art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 j.t. ze zm.); uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się ogólne zasady korzystania ze stołówek szkolnych, w tym wysokości opłat, w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Lębork, jak w załączniku nr 1, do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Lęborku
Wanda Konieczna

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX-233/08
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

§ 4

**Ogólne zasady korzystania ze stołówek szkolnych,
w tym wysokości opłat, w szkołach, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Miasto Lębork**

§ 1

1. Ze stołówek szkolnych mogą korzystać uczniowie szkół, w których zostały one utworzone.
2. Za zgodą dyrektora szkoły, w której stołówka funkcjonuje, mogą korzystać również:
 - a. nauczyciele i inni pracownicy tej szkoły,
 - b. uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkół, w których nie funkcjonują stołówki szkolne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Lębork,
 - c. inne osoby, współpracujące z placówką w zakresie działalności statutowej.

§ 2

W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do korzystania z posiłków w stołówce przekracza możliwości organizacyjne stołówki, dyrektor tej szkoły przeprowadza rekrutację przyznając pierwszeństwo uczniom, o których mowa w § 1 ust. 1 i w ust. 2 pkt b, z rodzin ubogich, objętych pomocą społeczną oraz z rodzin, w których rodzice pracują zawodowo, a następnie innym chętnym uczniom tej szkoły.

§ 3

Opłata za posiłki wnoszona jest za każdy miesiąc z góry, najpóźniej do 15-go dnia danego miesiąca.

1. W przypadku spożycia w danym miesiącu mniejszej liczby posiłków niż opłacona, należność za miesiąc następny pomniejsza się o kwotę stanowiącą iloczyn opłaty za jeden posiłek oraz ilości dni, w których nie korzystano z posiłków, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeśli zwrot części opłat, w formie określonej w ust. 1 jest niemożliwy, należna kwota jest wypłacana gotówką.
3. Warunkiem uzyskania zwrotu, o którym mowa w ust. 1 jest zgłoszenie niemożności korzystania z posiłku w stołówce:
 - a) w dniu poprzedzającym nieobecność- najpóźniej do godz. 12 tego dnia,
 - b) przez kilka dni z rzędu – w dniu poprzedzającym pierwszy dzień nieobecności – najpóźniej do godz. 12 tego dnia.

§ 5

Ustala się w uzgodnieniu z dyrektorami szkół opłatę za jeden obiad:

- 1) dla uprawnionych uczniów, zgodnie z § 1 ust. 1 i ust. 2 pkt b – w wysokości równej wartości produktów niezbędnych do przygotowania posiłku,
- 2) dla nauczycieli i pracowników szkół uprawnionych, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt a i b – w wysokości równej wartości produktów niezbędnych do przygotowania posiłku, powiększonej o część kosztów utrzymania stołówki
- 3) dla osób współpracujących ze szkołą uprawnionych, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt c – w wysokości równej wartości produktów niezbędnych do przygotowania posiłku, powiększonej o koszty utrzymania stołówki.

| Szkoła | Opłata dla ucznia | Opłata dla nauczycieli i pracowników | Opłata dla osób współpracujących ze szkołą |
|------------------------|-------------------|--------------------------------------|--|
| Szkoła Podstawowa Nr 5 | 3,20 zł | 4,00 | 4,80 |
| Szkoła Podstawowa Nr 8 | 2,70 zł | 3,50 | 4,31 |
| Gimnazjum Nr 1 | 3,00 zł | 4,00 | 5,00 |
| Gimnazjum Nr 2 | 3,00 zł | 3,85 | 4,70 |
| Zespół Szkół Nr 3 | 2,70 zł | 3,30 | 3,90 |

1859

**UCHWAŁA Nr XX-224/08
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2007 rok.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U.Nr 142 poz. 1591 z póź.zm/, art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U.Nr 249, poz. 2104 z póź.zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Burmistrza Miasta z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za rok 2007 zamykające się kwotami:

1. DOCHODY – OGÓŁEM plan 79.761.557,28 zł
wykonanie 79.991.045,56 zł

w tym:

- zadania zlecone plan 11.613.958,00 zł
wykonanie 11.446.645,54 zł
2. WYDATKI – OGÓŁEM plan 82.483.841,39 zł
wykonanie 77.368.309,07 zł

w tym:

- zadania zlecone plan 11.613.958,00 zł
wykonanie 11.446.645,54 zł
3. Budżet zamyka się nadwyżką w wysokości 2.622.736,49 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Lęborku
Wanda Konieczna

1860

UCHWAŁA Nr XVIII/110/2008
Rady Gminy Parchowo
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Gminy Parchowo na lata 2008-2012”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249 poz. 1833, z 2007 r., Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Parchowo na lata 2008-2012”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parchowo.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Strojek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVIII/110/2008
Rady Gminy Parchowo
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Parchowo na lata 2008-2012

- I. PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W POSZCZEGÓLNYCH LATACH, Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE LOKALE MIESZKALNE
1. W skład mieszkaniowego zasobu gminy Parchowo wchodzi:
- a) lokale mieszkaniowe znajdujące się w miejscowościach:
- Nakła 16 – 4 lokale
 - Nakła 17 – 1 lokal
 - Sylczno 9 – 1 lokal
 - Gołczewo 8 – 1 lokal
 - Żukówko 16 – 2 lokale
 - Jamno 5 – 1 lokal
 - Chośnica 7 – 1 lokal
 - Parchowo:
 - ul. Strażacka 2 – 3 lokale
 - ul. Kartuska 12 – 2 lokale
 - ul. Kartuska 11 – 3 lokale
 - ul. Bytowska 24 – 3 lokale
 - ul. Kartuska 19b – 1 lokal
- b) lokale socjalne znajdujące się w miejscowościach:
- Nakła 16 – 1 lokal
 - Chośnica 7 – 1 lokal

2. Opis mieszkań będących własnością gminy Parchowo.

| Lp. | Miejscowość | Rodzaj budynku | Rok budowy | Nr lokalu | Powierzchnia użytkowa m ² | Stan techniczny |
|-----|------------------------|----------------|------------|-----------|--------------------------------------|-----------------|
| 1. | LOKALE SOCJALNE | | | | | |
| 2. | Nakła 16 | mieszkalny | ok.1970 | 6 | 15,50 | dostateczny |
| | Chośnica 7 | b. szkoła | Przed 1945 | 2 | 18,00 | dostateczny |

| | <u>LOKALE MIESZKALNE</u> | | | | | |
|----|--|--|------------|------------------|----------------------------------|--|
| 1 | Nakła 16 | mieszkalny z salą wiejską | ok.1970 | 2 4 5 8 | 48,30 38,00 23,50 48,50 | dostateczny dostateczny dostateczny dostateczny |
| 2 | Nakła 17 | mieszkalny z remizą OSP | ok. 1980 | 5 | 50,50 | dobry |
| 3 | Parchowo Ul. Strażacka 2 | mieszkalny z przedszkolem i remizą OSP | ok. 1980 | 1 2 3 | 45,00 66,00 71,10 | dobry dobry dobry |
| 4 | Parchowo Ul. Kartuska 12 | mieszkalny | ok. 1970 | 1 2 | 53,70 53,70 | dobry dobry |
| 5 | Parchowo Ul. Kartuska 11 | b. szkoła z lokalami mieszkalnymi | przed 1945 | 1 2 3 | 86,50 69,55 66,80 | dobry dobry dobry |
| 6 | Parchowo ul. Bytowska 24 | ośrodek zdrowia z mieszkaniami | ok. 1972 | 1 2 3 | 45,92 63,10 60,70 | dobry dobry dobry |
| 7 | Żukówko 16 | b. szkoła z lokalami mieszkalnymi | ok. 1975 | 1 2 | 50,08 51,10 | dobry dobry |
| 8 | Gołczewo 8 | b. szkoła z lokalem mieszkalnym | przed 1945 | 1 | 58,50 | dostateczny |
| 9 | Chośnica 7 | b. szkoła z lokalem mieszkalnym | przed 1945 | 1 | 59,80 | dostateczny |
| 10 | Sylczno 9 | b. szkoła z lokalem mieszkalnym | przed 1945 | 1 | 78,40 | dostateczny |
| 11 | Jamno 5 | b. szkoła z lokalem mieszkalnym | przed 1945 | 1 | 30,50 | dostateczny |
| 12 | Parchowo ul. Kartuska 19b „ Mikołajek” | jednorodzinny | ok. 1978 | 19 a | 75,16 | dobry |

Ze względu na niski budżet gminy w latach 2008-2012 nie planuje się budowy oraz pozyskania nowych lokali mieszkalnych oraz socjalnych.

Zasób mieszkaniowy zostanie zmniejszony w wyniku sprzedaży lokali mieszkalnych. Planowaną sprzedaż lokali przedstawia punkt 3.

II. ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI

W ciągu najbliższych pięciu lat potrzeba jest:

- wymiany stolarki okiennej w budynku położonym w Chośnicy 7, Gołczewo 8, Sylczno 9, Żukówko 16
- wykonanie termomodernizacji budynków przy ul. Strażackiej 2 i przy ul. Bytowskiej 24 w Parchowie, lokali mieszkalnych w Żukówku 16, Nakła 16, Nakła 17

- wymiana instalacji grzewczej budynku Nakła 16 i Nakła 17, przy ul. Bytowskiej 24 w Parchowie
- wymiana podłóg lokali budynków Nakła 16, Nakła 17, Sylczno 9, Gołczewo 8
- wymiana pokrycia dachowego na budynkach Gołczewo 8, Chośnica 7, Sylczno 9,

Plan remontów i modernizacji w kolejnych latach:

| L.p. | Lokalizacja budynku | Zakres robót | Lata realizacji |
|------|--------------------------|--|-------------------|
| 1. | Chośnica 7 | - wymiana stolarki okiennej | 2008 r. |
| 2. | Jamno 5 | - utwardzenie dojścia do budynku od strony zachodniej i południowej | 2009 r. |
| 3. | Żukówko 16 | - wymiana stolarki okiennej | 2009 r. |
| 4. | Parchowo ul. Bytowska 24 | - wymiana instalacji grzewczej - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej - ocieplenie stropodachu i ścian zewnętrznych | 2010 r. – 2011 r. |
| 5. | Parchowo ul. Strażacka 2 | - wymiana stolarki okiennej, - ocieplenie stropodachu, - ocieplenie ścian zewnętrznych | 2012 r. |

III. PLANOWANA SPRZEDAŻ W KOLEJNYCH LATACH

1. W okresie objętym programem planuje się sprzedaż lokali mieszkalnych tj.

| L.p. | Lokalizacja budynku | Planowana ilość sprzedaży lokali | Lata sprzedaży |
|------|---------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1. | Parchowo ul. Kartuska 19b | 1 | 2008r. |
| 2. | Parchowo ul. Kartuska 12 | 2 | 2008-2012r. |
| 3. | Nakła 16 | 4 | 2008-2012r. |
| 4. | Nakła 17 | 1 | 2009-2012r. |

IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU

Wójt ustala stawki czynszu wynajętych lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy na zasadach ustalonych w art. 8a i art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Należy dążyć do zwiększenia wysokości czynszów w ustawowo dopuszczalny sposób.

Czynsz najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala się na podstawie stawki za 1m² powierzchni użytkowej z uwzględnieniem czynników obniżających ich wartość użytkową, a szczególności:

- mieszkanie bez c.o. – 4%
- mieszkanie bez c.w. z dala czynnej – 12%
- mieszkanie bez gazu – 22%
- wiek budynku 11-50 lat – 20%

Powyżej 50 lat – 22%

- mieszkanie bez łazienki – 5%
- mieszkanie bez wc – 5%
- usytuowanie mieszkania na poddaszu – 5%

Do naliczania czynszu jest uwzględniana suma poszczególnych zniżek, jednak nie może ona przekraczać 70%. Warunki obniżenia czynszu:

Najemcom posiadającym niski dochód gospodarstwa domowego mogą być stosowane obniżki czynszu. Obniżki mają zastosowanie przy dochodzie nie przekraczającym na członka gospodarstwa domowego:

- 20% stawki czynszu przy dochodzie do 50% najniższej emerytury
- 40% stawki czynszu przy dochodzie do 30% najniższej emerytury.

V. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W KOLEJNYCH LATACH

Zarząd nad budynkami gminy sprawowany jest przez gminę. Przewiduje się powołanie organów wspólnoty mieszkaniowej i ustanowienie ewentualnego zarządcy w przypadku sprzedaży części lokali w poszczególnych budynkach.

VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W KOLEJNYCH LATACH

Koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego, w tym koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów powinny być pokrywane z opłat czynszowych za lokale mieszkalne oraz w miarę potrzeb ze środków własnych gminy.

Należy dążyć do tego aby gospodarka finansowała się samoistnie.

Na planowane termomodernizacje budynków gmina zamierza pozyskać środki z funduszy UE.

| L.p. | Kolejne lata | Wysokość planowanych nakładów | Źródła finansowania | |
|------|--------------|-------------------------------|---------------------|------------|
| | | | Budżet gminy | Środki UE |
| 1. | 2008 | 13.000 zł | 13.000 zł | |
| 2. | 2009 | 12.000 zł | 12.000 zł | |
| 3. | 2010 | 105.000 zł | 56.500 zł | 48.500 zł |
| 4. | 2011 | 103.000 zł | 54.500 zł | 48.500 zł |
| 5. | 2012 | 269.000 zł | 137.500 zł | 131.500 zł |

VII. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH

| I.p. | Wyszczególnienie | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|------|---------------------------------------|--------|--------|---------|---------|---------|
| 1. | Koszty bieżącej eksploatacji | 5.000 | 5.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 |
| 2. | Koszty remontów | 8.000 | 7.000 | 4.000 | 2.000 | 2.000 |
| 3. | Koszty modernizacji | - | - | 97.000 | 97.000 | 263.000 |
| 4. | Koszty zarządu nieruchomości wspólnej | - | - | - | - | - |
| 5. | Wydatki inwestycyjne | - | - | - | - | - |
| | RAZEM | 13.000 | 12.000 | 105.000 | 103.000 | 269.000 |

VIII. INNE DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALNEGO GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

Zakres zamian lokali:

a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali

Podczas realizacji remontów w gospodarce lokalowej nie nastąpi potrzeba zamiany lokali.

Ze względu na powyższe nie przewiduje się zamian lokali.

b) planowana sprzedaż lokali obejmuje:

1. Parchowo ul. Kartuska 19b – 1 lokal
2. Parchowo ul. Kartuska 12 – 2 lokale
3. Nakła 16 – 4 lokale
4. Nakła 17 – 1 lokal

1861

UCHWAŁA Nr XVIII/112/2008

Rady Gminy Parchowo

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statutach Sołectw Gminy Parchowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w uchwale Nr XV/85/2007 Rady Gminy Parchowo z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie Statutu Sołectwa Soszyca oraz w uchwałach: - nr 103/XVI/2004 Rady Gminy Parchowo z dnia 06 kwietnia 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Chośnica, - nr 104/XVI/2004 Rady Gminy Parchowo z dnia 06 kwietnia 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Grabowo, - nr 105/XVI/2004 Rady Gminy Parchowo z dnia 06 kwietnia 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Gołczewo, - nr 106/XVI/2004 Rady Gminy Parchowo z dnia 06 kwietnia

2004 r. w sprawie statutu sołectwa Jamno, - nr 107/XVI/2004 Rady Gminy Parchowo z dnia 06 kwietnia 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Jeleńca, - nr 108/XVI/2004 Rady Gminy Parchowo z dnia 06 kwietnia 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Nakła, - nr 109/XVI/2004 Rady Gminy Parchowo z dnia 06 kwietnia 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Nowa Wieś, - nr 110/XVI/2004 Rady Gminy Parchowo z dnia 06 kwietnia 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Parchowo, - nr 111/XVI/2004 Rady Gminy Parchowo z dnia 06 kwietnia 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Sylczno, - nr 112/XVI/2004 Rady Gminy Parchowo z dnia 06 kwietnia 2004 r. w sprawie statutu sołectwa Żukówko zmienione uchwałą Nr XV/86/2007 Rady Gminy Parchowo z dnia 21 grudnia 2007 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 1 do uchwał:

1) Skreśla się § 2 ust. 1 pkt 3.

2) Dotychczasowy § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką składającą się z 3 członków, jako organ wspomagający sołtysa”.

3) Dotychczasowy § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie faktycznej liczby osób z rejestru wyborców”.

- 4) Skreśla się w § 11 tiret 2.
5) W § 15 w ust. 1 i 5 po wyrazach Rady Gminy dodaje się wyrazy „ i Wójt Gminy”.
6) Dotychczasowy § 17 otrzymuje brzmienie:
„§ 17. Postanowienia statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Strojek

1862

UCHWAŁA Nr XVIII/115/2008
Rady Gminy Parchowo
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, mieszkaniowego oraz za wysługę lat.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 54 ust. 1, 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, ze zm. Nr 170 poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103 i Nr 176 poz. 1238), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 i z 2007 r. Dz. U. Nr 56, poz. 372) uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Rady Gminy Parchowo nr XV/81/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 skreśla się ust. 2, następne ustępy otrzymują numerację 2-5

2. w § 3 ust. 5 skreśla się wyrazy „ po zaopiniowaniu przez związek zawodowy”
3. w § 4 ust. 1 skreśla się wyrazy „ Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi”
4. w § 4 ust. 2 skreśla się wyrazy „O przyznaniu powiadomienia związku zawodowe”
5. w § 6 ust. 1 pkt 1 dopisuje się wyrazy „ w szkołach podstawowych” ust. 2 pkt 1 dopisuje się wyrazy w wysokości 5% stawki za godzinę ponadwymiarową danego nauczyciela.

§ 2

Regulamin uzgodniono ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Strojek

1863

UCHWAŁA Nr XVIII/118/2008
Rady Gminy Parchowo
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2007 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102

poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759 z 2005 r. Nr 172 po.1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218/i art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U Nr 249 poz. 2104 z nr

169 poz. 1420 z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 187 poz. 1381, Nr 170 poz. 1217 i 1218 i Nr 249 poz. 1832, i z 2007 r. Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984 Nr 82 poz. 560) Rada Gminy Parchowo po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za 2007 rok zamykające się kwotami:

1. Dochody – plan – 8.734.459,- wykonanie – 8.831.340,-
w tym: dotacja na zadania zlecone:
— plan – 1.717.357,- wykonanie – 1.592.369,29,-

2. Wydatki – plan – 8.859.025,- wykonanie – 8.234.795,17
w tym: wydatki na zadania zlecone:
— plan – 1.717.357,- wykonanie – 1.592.369,29
3. Budżet za 2007 rok zamyka się nadwyżką budżetową wysokości 596.544,83.

§ 2

Udziela się Wójtowi Gminy Parchowo absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy za 2007 rok.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Strojek

1864

UCHWAŁA Nr XVII/172/2008 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański „Rejon ul. Orzeszkowej”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 oraz art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; z 2007 r. Nr 225, poz. 1635, Nr 127, poz. 880) Rada Miasta uchwała, co następuje:

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański „Rejon ul. Orzeszkowej”, teren ograniczony od północy ul. Kasprowicza, od zachodu ul. Międzyrzeckiego, od wschodu ul. Broniewskiego.

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Pruszcz Gdański, uchwalonego uchwałą Nr XLV/458/2006 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 28 czerwca 2006 r.
2. Integralnymi częściami uchwały są:
 - 1) rysunek planu w skali 1: 1000 stanowiący załącznik nr 1 wraz z wyrysem ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Pruszcz Gdański;
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, jako załącznik nr 2;
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu

infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, jako załącznik nr 3.

§ 2

Ileokroć w tekście uchwały jest mowa o:
UCHWALE – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
PLANIE – należy przez to rozumieć niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
RYSUNKU PLANU – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1: 1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
TERENIE – należy przez to rozumieć część obszaru objętego planem, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczoną numerem i symbolem literowym ustalonych szczegółowych,
PRZEPISACH ODRĘBNYCH – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
PARAMETRACH I WSKAŹNIKACH KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW – należy przez to rozumieć parametry ustalone jak w karcie terenu, dla każdej wydzielonej działki,
INTENSYWNOŚCI ZABUDOWY – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem tarasów i balkonów, do powierzchni działki,
WYSOKOŚCI ZABUDOWY – należy przez to rozumieć wysokość budynku mierzoną od naturalnej warstwy terenu, uśrednioną w granicach rzutu budynku (nie dotyczy kominów, szypów windowych i akcentów architektonicznych, które mogą przekroczyć max. wysokość o 1 m.), przy dachach płaskich możliwość sytuowania tarasów – dla poszczególnych pionów komunikacyjnych ustala się możliwość przekroczenia max. wysokości budynku o 1 m. w celu wykonania wyjścia na taras (powierzchnia poszczególnych wyłazów nie może przekraczać 20 m²),
KONDYGNACJI – należy przez to rozumieć kondygnację nadziemną. Dopuszcza się kondygnacje podziemne, piwnice. Nie ustala się ilości kondygnacji podziemnych,

POWIERZCHNI ZABUDOWY – należy przez to rozumieć teren wyznaczony przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; do powierzchni zabudowy nie wlicza się: powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu, powierzchni elementów drugorzędnych, np. schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego,

POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ – należy przez to rozumieć powierzchnię niezabudowaną i nieutwardzoną, pokrytą roślinnością urządzoną lub naturalną, a także wodą. W powierzchnię tę nie włącza się powierzchni parkingów i dróg wewnętrznych,

STAWCE PROCENTOWEJ – należy przez to rozumieć jednorazową opłatę wnoszoną na rzecz gminy, określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem planu na zasadach określonych w art. 36 ust. 3 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,

TERENACH PUBLICZNYCH – przestrzeń poza liniami kwartałów zabudowy przeznaczoną pod funkcje publiczne tj.: ulice, ciągi piesze i pieszo-jezdne oraz place i zieleń parkową,

USŁUGACH PUBLICZNYCH – należy przez to rozumieć usługi: administracji publicznej oraz wymiar sprawiedliwości, funkcje kultu religijnego i czynności religijnych, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, usługi oświaty i nauki, zdrowia, opieki społecznej, rekreacji i kultury fizycznej, sportu (za wyjątkiem sportu wyczynowego) i ogólnodostępne usługi kultury, muzea i biblioteki. Wyklucza się: złomowiska, składowanie na odkrytym terenie, warsztaty samochodowe, warsztaty ślusarskie, usługi elektrotechniczne, zakłady kamieniarskie, ekspozycje zakładów kamieniarskich pogrzebowych, zakłady pogrzebowe, agencje towarzyskie, zakłady produkcyjne, myjnie,

USŁUGACH KOMERCYJNYCH – należy przez to rozumieć usługi: handlu (z wyłączeniem obiektów handlowych o pow. sprzedaży powyżej 2000 m²), gastronomii, biura, usługi turystyki, łączności, centra konferencyjne i wystawiennicze, usługi finansowe, działalność gospodarcza związana z wykonywaniem wolnych zawodów, hurtownie o powierzchni nie większej niż 150 m² powierzchni użytkowej, hotele, motele. W tej strefie wyklucza się stacje benzynowe, warsztaty samochodowe: blacharstwo, lakiernictwo, wulkanizacja i ślusarstwo, usługi związane z prowadzeniem transportu powyżej 5 t.,
WIELKOPOWIERZCHNIOWYM OBIEKCIE HANDLOWYM – rozumie się przez to obiekt handlowy o powierzchni sprzedaży przekraczającej 400m² w którym prowadzona jest jakakolwiek działalność handlowa.

Na obszarze planu wyklucza się obiekty handlowe wielkopowierzchniowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,

RZEMIOŚLE USŁUGOWYM – należy przez to rozumieć: usługi rzemieślnicze (np. szewc, krawiec, fryzjer, zakład naprawy sprzętu RTV, itp.); oraz inną działalność na zasadzie analogii do wymienionych powyżej nie powodującej przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku dla zabudowy mieszkaniowej, jak również powstawania odorów i nieorganizowanej emisji zanieczyszczeń, wyklucza się rzemiosło produkcyjne,

DACHACH STROMYCH – należy przez to rozumieć formę dachu budynku, w którym poszczególne połacie dachowe pochylone są pod kątem co najmniej 35° lecz nie większym niż 45°,

DACHACH PŁASKICH – należy przez to rozumieć formę dachu budynku, w którym poszczególne połacie dachowe pochylone są pod kątem od 2 do 5 stopni, możliwość sytuowania tarasów – dla poszczególnych pionów komunikacyjnych ustala się możliwość przekroczenia max. wysokości budynku o 1m.

w celu wykonania wyjścia na taras (powierzchnia poszczególnych wyłazłów nie może przekraczać 20 m²),

STANIE ISTNIEJĄCYM – należy przez to rozumieć stan na rok 2008,

SKRÓCIE „MP” – należy przez to rozumieć miejsce postojowe dla samochodów osobowych,

DETALU I ELEMENTACH WYKOŃCZENIOWYCH – należy przez to rozumieć, elementy znajdujące się na elewacji obiektu typu: klamki, domofony, skrzynki pocztowe itp.,

TWORZYWIE SZTUCZNYM – należy przez to rozumieć PCV, siding, plastik,

REKLAMIE WIELKOFORMATOWEJ – należy przez to rozumieć: nośnik reklamowy, którego wymiary przekraczają powierzchnię 1,0 m²,

DOPUSZCZENIU – należy przez to rozumieć zgodność z planem w szczególnych przypadkach wymagających spełnienia warunków wymienionych w ustaleniach szczegółowych,

REKLAMIE – należy przez to rozumieć: szyldy, plansze, napisy na markizie, oświetlone plansze lub kasetony, ekrany reklamowe (np. billboard, baner, transparent, plakat), umieszczone na obiektach budowlanych, ogrodzeniach lub wolnostojące,

OBOWIĄZUJĄCEJ LINII ZABUDOWY – należy przez to rozumieć: linię wyznaczającą obowiązkową lokalizację jednej z elewacji budynku, przy dopuszczeniu zabudowy elewacji minimum na 80% długości linii; ustanowiona na terenie obowiązująca linia zabudowy nakłada na inwestora obowiązek lokalizacji budynków w pierwszej kolejności na tej linii,

NIEPRZEKRACZALNEJ LINII ZABUDOWY – należy przez to rozumieć: linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się lokalizację budynków,

AKCENIE ARCHITEKTONICZNYM – należy przez to rozumieć: element architektoniczny kompozycji elewacji budynku, cechami wyróżniający się z otoczenia i stanowiący punkt orientacyjny w przestrzeni,

ustalone w planie zasady podziału terenów na działki budowlane – nie dotyczą wydzielen geodezyjnych dla sieci i małych urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej (np. stacja trafo), oraz podziałów korygujących i porządkujących,

w bilansie miejsc parkingowych towarzyszących zabudowie usługowej do powierzchni użytkowej usługowej należy zaliczać podstawową powierzchnię usługową (np. sale sprzedażowe, wystawowe, restauracyjne, biura, pomieszczenia obsługi klienta, pokoje hotelowe itp.) jak również powierzchnie użytkowe zapleczy i magazynów.

§ 3

1. Ustalenia planu zapisane są w następującym układzie:
 - ustalenia ogólne dla całego obszaru bądź większego fragmentu objętego planem, zawarte w rozdziale 2,
 - ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi, zawarte są w rozdziale 3 i zapisane w formie kart terenu.
2. Warunki zabudowy powinny być wydawane na podstawie kart terenu, z uwzględnieniem ustaleń ogólnych, do których odnoszą się karty terenu.

§ 4

Następujące oznaczenia graficzne zastosowane na rysunku planu są obowiązujące:

- granice opracowania planu;
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- symbole literowe oznaczające przeznaczenie terenu, a w odniesieniu do ulic – oznaczenie klasy;
- nieprzekraczalne linie zabudowy;
- obligatoryjne linie zabudowy
- granice stref i oznaczenia terenów i obiektów objętych ochroną prawną.

Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informację lub zalecenie i nie są obowiązującymi ustaleniami planu.

ROZDZIAŁ 2 USTALENIA OGÓLNE

§ 5

Dla terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych ustala się zasady ich zagospodarowania:

1. Obszar planu położony jest w strefie powierzchni ograniczających lotniska wojskowego w Pruszczu Gdańskim. Zagospodarowanie terenu budowlami i elementami infrastruktury powyżej 15,0 m nad poziomem terenu winno być uzgodnione z Dowództwem Sił Lotniczych.

§ 6

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Ustala się minimalne wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych, obligatoryjnie na własnej posesji wraz z układem dojazdowym:
 - 1.1. dla terenów usług:
 - min. 3mp/100m² powierzchni użytkowej,
 - min. 1 mp/100m² powierzchni magazynowej,
 - 1.2. dla terenów zabudowy mieszkaniowej:
 - min. 1,5 mp/1 mieszkanie w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - min. 2 mp/dom w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 1.3. zakaz wydzielania parkingów na terenach zabudowy.
2. Dla całego obszaru opracowania ustala się następujące warunki dotyczące uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną:
 - 2.1. budowa sieci infrastruktury technicznej możliwa jest w pasach technicznych- tj. w pasach dróg lub po trasach wynikających ze szczególnych uzgodnień na etapie projektowania w obrębie innych terenów, możliwa jest również przebudowa i zastępowanie istniejących sieci odcinkami nowymi, wynikającymi z innych potrzeb,
 - 2.2. zagospodarowanie terenów w pasach technicznych i strefach ochronnych istniejących sieci infrastruktury (w tym m.in. w pasach technicznych istniejących sieci podziemnej i naziemnych (w tym stref ochronnych szerokości 7,5 m od osi istniejących linii napowietrznych 15 kV) powinno spełniać wymogi określone przepisami odrębnymi, dopuszcza się skablowanie istniejących sieci elektroenergetycznych,
 - 2.3. zasilanie nowej zabudowy w media infrastruktury technicznej – na podstawie warunków przyłączeniowych określonych przez dostawcę,
 - 2.4. w terenach zabudowy i innych terenach poza pasami drogowymi istnieje możliwość realizowania stacji transformatorowych, o ile ich budowa będzie wynikać ze zgłoszeń i potrzeb odbiorców,
 - 2.5. dla nowych terenów pod osiedla zabudowy jednorodzinnej projekty podziałów na działki budowlane oraz projekty realizacyjne muszą być uzgadniane z dostawcami mediów w zakresie zabezpieczenia miejsc pod ewentualne stacje transformatorowe i dróg rozprwadzania sieci (energetycznej, wodno-kanalizacyjnej),
 - 2.6. w zakresie odprowadzenia wód opadowych:
 - a) zakazuje się odprowadzenia wód opadowych na grunty sąsiednie,

b) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych poprzez systemy kanalizacyjne dopuszcza się na zasadach i zgodnie z warunkami określonymi przez odbiorcę – gestora odbiorników, które mogą uwzględniać obowiązek ograniczenia natężenia przepływu wód,

c) zasady i warunki odprowadzania wód opadowych i roztopowych do miejskiej kanalizacji deszczowej zostaną określone w odrębnym zarządzeniu Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,

- 2.7. dopuszcza się korektę wydziałów geodezyjnych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania infrastruktury technicznej,
- 2.8. usunięcie wszelkich kolizji z nowoprojektowanymi obiektami winno odbyć się kosztem i staraniem inwestora,
- 2.9. linie rozgraniczające tereny nowych urządzeń infrastruktury technicznej, dróg, mogą podlegać korektom, wynikającym z potrzeb technologicznych, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu oraz interesów prawnych właścicieli terenów sąsiednich,
- 2.10. miejsca do gromadzenia odpadów stałych na terenie do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- 2.11. w zakresie zaopatrzenia w ciepło wskazana jest budowa kotłowni osiedlowych dla budownictwa wielorodzinnego w każdej jednostce mieszkaniowej.

§ 7

Ogólne zasady zagospodarowania terenu:

1. Zasady grodzenia:
 - styl ogrodzenia dostosować do charakteru obiektu budowlanego, projekt ogrodzenia musi stanowić integralną część projektu budowlanego objętego opracowaniem, bezwzględny zakaz stosowania prefabrykatów betonowych,
 - wysokość ogrodzenia: w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej do 1,5 m, w zabudowie usługowej do 1,8 m,
 - zakaz grodzenia od strony obowiązującej linii zabudowy.
2. Zagospodarowanie działki stanowi integralną część z obiektem budowlanym. Budynek nie może funkcjonować oddzielnie bez obligatoryjnie zapisanego w planie zagospodarowania pozostałej części działki budowlanej, zakaz etapowania inwestycji.

ROZDZIAŁ 3 USTALENIA SZCZEGÓLWE

§ 8

1. Dla terenu w granicach opracowania ustala się podział na tereny, oznaczone numerami od 1 do 24 oraz symbolem literowym:

Tereny zabudowy:

MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
MN,U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy usługowej,
MW – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
M,U – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i jednorodzinnej oraz zabudowy usługowej,
U – tereny zabudowy usługowej,
U,MW – tereny zabudowy usługowej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

Tereny zieleni i wód:

ZP – tereny zieleni parkowej.

Tereny urządzeń infrastruktury technicznej:

E – elektroenergetyka.

Tereny komunikacji:
KDZ – droga zbiorcza,
KDD – droga dojazdowa,
KDX – ciąg pieszo – jezdny,

KX – ciąg pieszy,
KDW – droga wewnętrzna.

§ 9

Dla każdego terenu tworzy się „karty terenu”, dla których ustalenia brzmią jak następuje:

KARTA TERENU

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

| | | | |
|------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. SYMBOL | 1.1. , 1.2. MN | 2. POWIERZCHNIA (ha) | 1.1. – 0,7; 1.2. – 0,24 |
|------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem funkcji uzupełniającej usług tj: biur, usług medycznych, handlu, usług rzemieślniczych, gastronomii; funkcje wykluczone: związane z naprawą pojazdów samochodowych, stacje paliw, i inne powodujące emisje hałasu, odorów oraz zanieczyszczające środowisko na podstawie przepisów odrębnych.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

4.1. zakaz stosowania detali i elementów wykończeniowych z tworzywa sztucznego,
4.2. ogrodzenia wg § 7 pkt. 1,
4.3. wymaga się wysokiego standardu zabudowy i wysokiej jakości rozwiązań architektonicznych: architektura powinna reprezentować wysoką wartość estetyczną i użytkową. Musi być realizowana w ujednoczonej stylistyce z użyciem materiałów o szlachetnych fakturach jak : drewno, okładziny kamienne /piaskowiec, granit, wapień, wyprawy tynkarskie/ lub ceramiczne o szlachetnych fakturach, elementy ślusarskie – stal, żelazo kute, stal nierdzewna; wyklucza się okładziny z papy, blachy i PCV; kolorystyka elementów powinna być zharmonizowana z kolorystyką i fakturą naturalnych materiałów.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. tereny dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych winny mieć powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną,
5.2. projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczonej funkcji,
5.3. wody opadowe z powierzchni utwardzonych (parkingi, place manewrowe, drogi), przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach,
5.4. drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięniały działek sąsiednich.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

7.1. elementy małej architektury: dopuszcza się,
7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji reklam,
7.3. urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się ,
7.4. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
7.5. zieleń: urządzona.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

8.1. LINIE ZABUDOWY: nieprzekraczalne - jak na rysunku planu,
8.2. MAKSYMALNA WIELKOŚĆ POWIERZCHNI ZABUDOWY W STOSUNKU DO POWIERZCHNI DZIAŁKI: 30%,
8.3. MINIMALNY PROCENT POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ: 40%,
8.4. INTENSYWNOŚĆ ZABUDOWY: nie ustala się,
8.5. WYSOKOŚĆ ZABUDOWY: nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe; nie więcej niż 10,0 m,
8.6. FORMY ZABUDOWY: domy jednorodzinne wolnostojące, bliźniacze,
8.7. GEOMETRIA DACHU I JEGO UKŁAD: dachy dwuspadowe, symetryczne, kąt nachylenia połaci dachowej 30°-45°, z wykonaniem okapów i wysunięciem krawędzi szczytowych 60-100 cm, na terenach niezabudowanych dopuszcza się realizację zespołów zabudowy o dachach kopertowych lub symetrycznych wielospadowych o spadkach 30°-45°; dopuszcza się wykonanie ścianek kolankowych wysokości do 1,0 m, wystawek(facjatek) i okien połaciowych oraz galerijek w szczytach budynków; pokrycie dachów stromych dachówką ceramiczną, betonową, kolorystyka w odcieniach czerwieni, brązów i szarości – matowe; główna kalenica równoległa do ulicy,
8.8. SZEROKOŚĆ ELEWACJI FRONTOWEJ – nie mniej niż 10,0 m nie więcej niż 20,0 m.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

9.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt.1 uchwały.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

10.1. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
10.2. powierzchnia działki: dla działek niezabudowanych nie mniej niż 600,0 m²- dla zabudowy wolnostojącej, nie mniej niż 450,0 m²- dla zabudowy bliźniaczej,
10.3. minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: 20,0 m,
10.4. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 90° (+/- 5°),
10.5. dla celów opracowań geodezyjnych przebieg linii rozgraniczających, będący granicą działek, należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać zgodnie z rysunkiem planu w osi linii rozgraniczającej,
10.6. obowiązuje zakaz wydzielania jako odrębnych działek, terenów pod budynkami po obrysie tych budynków, bez wydzielania terenu przynależnego, niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku zgodnie z parametrami zawartymi w pkt. 8.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. dostępność drogowa: tereny nr 1.1. – z ulicy Międzyrzeckiego ,dz. 7/6 z 18KX, dz. Nr 7/7 z ul. Sienkiewicza; teren nr 1.2. – z ul. Międzyrzeckiego,
11.2. parkingi i miejsca postojowe: zlokalizowane na działce, jak w § 6 pkt. 1 uchwały,
11.3. odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
11.4. odprowadzenie wód opadowych: po podczyszczeniu w separatorach do systemu kanalizacji deszczowej,
11.5. zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
11.6. zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
11.7. zaopatrzenie w energię cieplną: indywidualne proekologiczne źródła ciepła,
11.8. zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
11.9. telekomunikacja: dopuszcza się,
11.10. gospodarka odpadami: po segregacji, wywóz na składowisko odpadów,
11.11. obowiązują ustalenia § 6 pkt.2 uchwały.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

13.1. zakaz lokalizacji masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej,
13.2. zakaz sytuowania obiektów substandardowych,
13.3. śmietniki powinny być realizowane w obrębie posesji inwestora,
13.4. dla funkcji uzupełniającej ustala się powierzchnię użytkową nie większą niż 80,0 m², dysponującą oddzielnym wejściem z zewnątrz, dostosowanie komunikacji do potrzeb osób niepełnosprawnych.,
13.5. rzędna poziomu posadzki parteru nie może być na wysokości większej niż 120 cm, w stosunku do średniej rzędnej terenu w obrysie budynku,
13.6. ustala się następujące warunki dla funkcji mieszanej mieszkaniowo- usługowej budynków dla lokalizacji usług:

- dla wspólnego wejścia do budynku z zewnątrz - pod warunkiem , iż cała kondygnacja budynku będzie usługowa,
- dla pojedynczych lokali usługowych – musi być spełniony warunek oddzielnego wejścia z zewnątrz, które nie będzie kolidowało z funkcją zabudowy mieszkaniowej,

13.7. dopuszcza się rozbudowę istniejących budynków mieszkalnych w kierunku ogrodów z możliwością nadbudowy poddasza użytkowego z zachowaniem ustaleń pkt. 8,
13.8. obowiązuje zakaz realizacji na działkach dodatkowych budynków poza budynkiem podstawowym za wyjątkiem garaży, budynków gospodarczych i altan wykonanych z materiałów trwałych i estetycznych jako obiekty parterowe.

14. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

| | | | |
|-----------|------------------|----------------------|---|
| 1. SYMBOL | 2.1. - 2.4. MN,U | 2. POWIERZCHNIA (ha) | 2.1. - 1,3; 2.2. – 0,35; 2.3. – 0,23; 2.4. – 0,12 |
|-----------|------------------|----------------------|---|

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy usługowej; usługi komercyjne i rzemiosło usługowe; wyklucza się działalność usługową, produkcyjną i hurtową, która może wymagać sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, rzemiosło produkcyjne, stacje paliw, składowanie złomu oraz

warsztaty samochodowe o specjalności: blacharstwo, lakiernictwo, wulkanizacja i ślusarstwo. Wyklucza się usługi związane z wprowadzeniem transportu powyżej 5 ton; nie ustala się proporcji między zabudową mieszkaniową a usługową; dopuszcza się 100% zabudowy usługowej i 100% zabudowy mieszkaniowej.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

4.1. zakaz stosowania detali i elementów wykończeniowych z tworzywa sztucznego,
4.2. zakaz lokalizacji garaży wolnostojących za wyjątkiem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych przy drogach wewnętrznych,
4.3 wymaga się wysokiego standardu zabudowy i wysokiej jakości rozwiązań architektonicznych, architektura powinna reprezentować wysoką wartość estetyczną i użytkową. Musi być realizowana w ujednocionej stylistyce z użyciem materiałów o szlachetnych fakturach jak : drewno, okładziny kamienne /piaskowiec, granit, wapień, wyprawy tynkarskie/ lub ceramiczne o szlachetnych fakturach, elementy ślusarskie – stal, żelazo kute, stal nierdzewna; wyklucza się okładziny z papy, blachy i PCV; kolorystyka elementów powinna być zharmonizowana z kolorystyką i fakturą naturalnych materiałów,
4.4. w ewentualnych powierzchniach utwardzonych (przejścia piesze, przejazdy) należy stosować materiały o szlachetnych fakturach (bruk, kamień, płyty o fakturach naturalnych materiałów, kostka betonowa typu starobruk), ścieżki rowerowe: nawierzchnia bitumiczna, kostka betonowa bezzazowa.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. tereny dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych winny mieć powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną,
5.2. projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji,
5.3. wody opadowe z powierzchni utwardzonych (parkingi, place manewrowe, drogi), przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach,
5.4. drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięniały działek sąsiednich,
5.5. zasięg uciążliwości dla środowiska działalności gospodarczej prowadzonej na przedmiotowym terenie winien być bezwzględnie ograniczony do granic obszaru do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami; stopień emisji hałasu, zanieczyszczeń, pyłów, promieniowania nie może przekraczać poziomów ustalonych przepisami szczególnymi dla zabudowy usługowej i mieszkaniowej. Wyklucza się działalność mogąca powodować emisję przykrych zapachów.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

7.1 elementy małej architektury: dopuszcza się,
7.2. nośniki reklamowe: reklamy dopuszcza się tylko związane z prowadzoną działalnością usługową i tylko w kondygnacji parteru, dla każdego lokalu użytkowego przeznacza się tylko 1,0 m² na cele reklamowe, zakaz lokalizacji reklam emitujących światło pulsujące mogące zakłócać warunki mieszkaniowe. Dopuszcza się jeden panel wielkoformatowy w postaci reklamy zbiorczej. Reklamy wielkoformatowe należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 10,m od granicy działki drogowej,
7.3 urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się,
7.4 tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
7.5 zieleń: urządzona,
7.6 rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

8.1. LINIE ZABUDOWY: nieprzekraczalne - jak na rysunku planu,
8.2. MAKSYMALNA WIELKOŚĆ POWIERZCHNI ZABUDOWY W STOSUNKU DO POWIERZCHNI DZIAŁKI: 30%,
8.3. MINIMALNY PROCENT POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ: 40%,
8.4. INTENSYWNOŚĆ ZABUDOWY: nie ustala się,
8.5. WYSOKOŚĆ ZABUDOWY: nie więcej niż 10,0 m, nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe,
8.6. FORMY ZABUDOWY: wolnostojąca,
8.7. GEOMETRIA DACHU I JEGO UKŁAD: dachy strome lub płaskie, w rozumieniu planu, nie dopuszcza się rozwiązań pośrednich,
8.8. SZEROKOŚĆ ELEWACJI FRONTOWEJ – nie mniej niż 10,0 m , nie więcej niż 25,0 m.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW

GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

9.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt.1 uchwały.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

10.1. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
10.2. powierzchnia działki: dla zabudowy mieszkaniowej - minimum 600 m², dla zabudowy usługowej i mieszanej mieszkaniowo – usługowej w jednym budynku - minimum 800,0m², dla zabudowy mieszanej mieszkaniowo – usługowej dopuszcza się w oddzielnych budynkach tylko na działkach powyżej 800 m²,
10.3. minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: 14,0 m,
10.4. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 90° (+/- 5°),
10.5. obowiązuje zakaz wydzielania jako odrębnych działek, terenów pod budynkami po obrysie tych budynków, bez wydzielania terenu przynależnego, niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku zgodnie z parametrami zawartymi w pkt. 8, zakaz wydzielania parkingów z zabudowy mieszkaniowej,
10.6. dla celów opracowań geodezyjnych przebieg linii rozgraniczających, będący granicą działek, należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać zgodnie z rysunkiem planu w osi linii rozgraniczającej.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1 dostępność drogowa: teren nr 2.1, 2.2 ,2.3 – z drogi dojazdowej 14 KDD(ul. Sienkiewicza) oraz z ul. Kasprowicza; teren nr 2.4. z drogi dojazdowej 15.KDD(ul. Orzeszkowej),
11.2. parkingi i miejsca postojowe: zlokalizowane na terenie, jak w § 6 pkt. 1 uchwały; w tym należy przewidzieć na poziomie terenu miejsca postojowe ogólnodostępne stanowiące min. 25% ilości miejsc postojowych wymaganych § 6 pkt. 1 uchwały,
11.3. odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
11.4. odprowadzenie wód opadowych: po podczyszczeniu w separatorach do systemu kanalizacji deszczowej,
11.5. zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
11.6. zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
11.7. zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne proekologiczne źródła ciepła,
11.8. zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
11.9. telekomunikacja: dopuszcza się,
11.10. gospodarka odpadami: po segregacji, wywóz na składowisko odpadów,
11.11. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

13.1. zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej,
13.2. dopuszcza się garaże wbudowane w obiekt mieszkaniowy lub usługowy i garaże podziemne, w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej dopuszcza się lokalizację garaży wolnostojących oraz obiektów gospodarczych,
13.3. garaże podziemne nie mogą wykraczać poza rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; dopuszcza się realizację garaży podziemnych poza obrysem rzutu budynku, niewiększych jednak niż 50% powierzchni zabudowanej pod warunkiem całkowitego zagłębienia w gruncie,
13.4.ustala się następujące warunki dla funkcji mieszanej mieszkaniowo- usługowej budynków dla lokalizacji usług:

- dla wspólnego wejścia do budynku z zewnątrz - pod warunkiem , iż cała kondygnacja budynku będzie usługowa,
- dla pojedynczych lokali usługowych – musi być spełniony warunek oddzielnego wejścia z zewnątrz, które nie będzie kolidowało z funkcją zabudowy mieszkaniowej,

13.5. zakaz sytuowania obiektów substandardowych,
13.6. śmietniki powinny być realizowane w obrębie posesji inwestora ,wkomponowane w bryły budynków,
13.7. ustala się zasady gradzenia zgodnie z § 7 pkt. 1,
13.8. rzędna poziomu posadzki parteru nie może być na wysokości większej niż 120 cm, w stosunku do średniej rzędnej terenu w obrysie budynku.

14. STAWKA PROCENTOWA

Teren 2.2. i 2.4. 30%; teren 2.1. i 2.3. nie ustala się.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

13.1. zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej.

14. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

| | | | |
|-----------|-----------|----------------------|-------------|
| 1. SYMBOL | 4.1. , MW | 2. POWIERZCHNIA (ha) | 4.1. – 1,96 |
|-----------|-----------|----------------------|-------------|

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej; dopuszcza się funkcje uzupełniające usługowe nieuciążliwe w parterze budynków mieszkalnych.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

4.1. zakaz stosowania detali i elementów wykończeniowych z tworzywa sztucznego,

4.2. zakaz lokalizacji garaży wolnostojących, dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych przy drogach wewnętrznych, na terenie działki,

4.3 wymaga się wysokiego standardu zabudowy i wysokiej jakości rozwiązań architektonicznych, architektura powinna reprezentować wysoką wartość estetyczną i użytkową. Musi być realizowana w ujednoliconej stylistyce z użyciem materiałów o szlachetnych fakturach jak : drewno, okładziny kamienne /piaskowiec, granit, wapień, wyprawy tynkarskie/ lub ceramiczne o szlachetnych fakturach, elementy ślusarskie – stal, żelazo kute, stal nierdzewna; wyklucza się okładziny z papy, blachy i PCV; kolorystyka elementów powinna być zharmonizowana z kolorystyką i fakturą naturalnych materiałów,

4.4. w ewentualnych powierzchniach utwardzonych (przejścia piesze, przejazdy) należy stosować materiały o szlachetnych fakturach (bruk, kamień, płyty o fakturach naturalnych materiałów, kostka betonowa typu starobruk), ścieżki rowerowe: nawierzchnia bitumiczna, kostka betonowa bezfazowa.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. tereny dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych winny mieć powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną,

5.2. projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczanej funkcji,

5.3. wody opadowe z powierzchni utwardzonych (parkingi, place manewrowe, drogi), przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach,

5.4. drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięniały działek sąsiednich.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

7.1. elementy małej architektury: dopuszcza się,

7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,

7.3. urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się,

7.4. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,

7.5. zieleń: urządzona, 40%, zieleń wysoka,

7.6. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

8.1. LINIE ZABUDOWY: obowiązujące i nieprzekraczalne - jak na rysunku planu,

8.2. MAKSYMALNA WIELKOŚĆ POWIERZCHNI ZABUDOWY W STOSUNKU DO POWIERZCHNI DZIAŁKI: 30%, przy zastosowaniu dźwigów osobowych (wind) – powierzchnia zabudowy może ulec powiększeniu do 35%,

8.3. MINIMALNY PROCENT POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ: 40% w tym min. 10% powierzchni działki przeznaczyć na boiska do gier sportowych o nawierzchni sztucznej (koszykówka, siatkówka, korty, piłka nożna o nawierzchni sztucznej itp.) Możliwość odgrodzenia: ogrodzenie wyłącznie sztywne systemowe z prętów,

8.4. INTENSYWNOŚĆ ZABUDOWY: do 0,8,

8.5. WYSOKOŚĆ ZABUDOWY: nie więcej niż 4 kondygnacje nadziemne (możliwa realizacja kondygnacji podziemnych), do 12,5m,

8.6. FORMY ZABUDOWY: domy wielorodzinne, usługi tylko w parterze dostępne z zewnątrz budynku ,
budynki przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
8.7. GEOMETRIA DACHU I JEGO UKŁAD: dachy płaskie,
8.8. SZEROKOŚĆ ELEWACJI FRONTOWEJ – nie ustala się.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

9.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt.1 uchwały.

10. SZCZEGÓLNE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

10.1. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
10.2. powierzchnia działki: nie mniej niż 1300,0 m²,
10.3. minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: 35,0 m,
10.4. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 90° (+/- 5°),
10.5. obowiązuje zakaz wydzielania jako odrębnych działek, terenów pod budynkami po obrysie tych budynków, bez wydzielenia terenu przynależnego, niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku zgodnie z parametrami zawartymi w pkt. 8, zakaz wydzielania parkingów z zabudowy mieszkaniowej,
10.6. dla celów opracowań geodezyjnych przebieg linii rozgraniczających, będący granicą działek, należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać zgodnie z rysunkiem planu w osi linii rozgraniczającej.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. dostępność drogowa: z ul. Kasprowicza i Sienkiewicza, Orzeszkowej,
11.2. parkingi i miejsca postojowe: zlokalizowane na terenie, jak w § 6 pkt. 1 uchwały; w tym należy przewidzieć na poziomie terenu miejsca postojowe ogólnodostępne stanowiące min. 25% ilości miejsc postojowych wymaganych § 6 pkt. 1 uchwały,
11.3. odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
11.4. odprowadzenie wód opadowych: po podczyszczeniu w separatorach do systemu kanalizacji deszczowej,
11.5. zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
11.6. zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
11.7. zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne proekologiczne źródła ciepła,
11.8. zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
11.9. telekomunikacja: dopuszcza się,
11.10. gospodarka odpadami: po segregacji, wywóz na składowisko odpadów,
11.11. obowiązują ustalenia § 6 pkt.2 uchwały.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

13.1. zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej,
13.2. dopuszcza się garaże wbudowane obiekt mieszkaniowy i garaże podziemne,
13.3. garaże podziemne nie mogą wykraczać poza rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; dopuszcza się realizację garaży podziemnych poza obrysem rzutu budynku, niewiększych jednak niż 50% powierzchni zabudowanej pod warunkiem całkowitego zagłębienia w gruncie,
13.4. zakaz sytuowania obiektów substandardowych,
13.5. śmietniki powinny być realizowane w obrębie posesji inwestora, wkomponowane w bryły budynków,
13.6. ustala się zasady grodzenia zgodnie z § 7 pkt. 1.,
13.7. ustala się zakaz zabudowy balkonów, tarasów i logii,
13.9. rzędna poziomu posadzki parteru nie może być na wysokości większej niż 80 cm, w stosunku do średniej rzędnej terenu w obrysie budynku.

14. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

| | | | |
|-----------|-----------|----------------------|------------|
| 1. SYMBOL | 4.2. , MW | 2. POWIERZCHNIA (ha) | 4.2. – 0,8 |
|-----------|-----------|----------------------|------------|

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej; dopuszcza się funkcje uzupełniające usługowe nieuciążliwe w parterze budynków mieszkalnych.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

- 4.1. zakaz stosowania detali i elementów wykończeniowych z tworzywa sztucznego,
- 4.2. zakaz lokalizacji garaży wolnostojących, dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych przy drogach wewnętrznych, na terenie działki,
- 4.3 wymaga się wysokiego standardu zabudowy i wysokiej jakości rozwiązań architektonicznych, architektura powinna reprezentować wysoką wartość estetyczną i użytkową. Musi być realizowana w ujednoczonej stylistyce z użyciem materiałów o szlachetnych fakturach jak : drewno, okładziny kamienne /piaskowiec, granit, wapień, wyprawy tynkarskie/ lub ceramiczne o szlachetnych fakturach, elementy ślusarskie – stal, żelazo kute, stal nierdzewna; wyklucza się okładziny z papy, blachy i PCV; kolorystyka elementów powinna być zharmonizowana z kolorystyką i fakturą naturalnych materiałów,
- 4.4. w ewentualnych powierzchniach utwardzonych (przejścia piesze, przejazdy) należy stosować materiały o szlachetnych fakturach (bruk, kamień, płyty o fakturach naturalnych materiałów, kostka betonowa typu starobruk), ścieżki rowerowe: nawierzchnia bitumiczna, kostka betonowa bezfazowa.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 5.1. tereny dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych winny mieć powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną,
- 5.2. projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczonej funkcji,
- 5.3. wody opadowe z powierzchni utwardzonych (parkingi, place manewrowe, drogi), przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach,
- 5.4. drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacieniały działek sąsiednich.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 7.1. elementy małej architektury: dopuszcza się,
- 7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
- 7.3. urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się,
- 7.4. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
- 7.5. zieleń: urządzona, 40%, zieleń wysoka,
- 7.6. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymagań osób niepełnosprawnych.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

- 8.1. LINIE ZABUDOWY: obowiązujące i nieprzekraczalne - jak na rysunku planu,
- 8.2. MAKSYMALNA WIELKOŚĆ POWIERZCHNI ZABUDOWY W STOSUNKU DO POWIERZCHNI DZIAŁKI: 25%, przy zastosowaniu dźwigów osobowych (wind) przy każdym pionie komunikacyjnym może ulec zwiększeniu do 30%,
- 8.3. MINIMALNY PROCENT POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNIEJ: 40% w tym min. 10% powierzchni działki przeznaczyć na boiska do gier sportowych o nawierzchni sztucznej (koszykówka, siatkówka, korty, piłka nożna o nawierzchni sztucznej itp.) Możliwość odgrodzenia: ogrodzenie wyłącznie sztywne systemowe z prętów,
- 8.4. INTENSYWNOŚĆ ZABUDOWY: do 0,8,
- 8.5. WYSOKOŚĆ ZABUDOWY: nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne (możliwa realizacja kondygnacji podziemnych), wys. do 10 m,
- 8.6. FORMY ZABUDOWY: domy wielorodzinne, usługi tylko w parterze dostępne z zewnątrz budynku , budynki przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- 8.7. GEOMETRIA DACHU I JEGO UKŁAD: dachy płaskie,
- 8.8. SZEROKOŚĆ ELEWACJI FRONTOWEJ – nie ustala się.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

9.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt.1 uchwały.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

10.1. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
10.2. powierzchnia działki: nie mniej niż 1300,0 m²,
10.3. minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: 35,0 m,
10.4. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 90° (+/- 5°),
10.5. obowiązuje zakaz wydzielania jako odrębnych działek, terenów pod budynkami po obrysie tych budynków, bez wydzielenia terenu przynależnego, niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku zgodne z parametrami zawartymi w pkt. 8, zakaz wydzielania parkingów z zabudowy mieszkaniowej,
10.6. dla celów opracowań geodezyjnych przebieg linii rozgraniczających, będący granicą działek, należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać zgodnie z rysunkiem planu w osi linii rozgraniczającej.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. dostępność drogowa: z ul. Kasprowicza, Orzeszkowej,
11.2. parkingi i miejsca postojowe: zlokalizowane na terenie, jak w § 6 pkt. 1 uchwały; w tym należy przewidzieć na poziomie terenu miejsca postojowe ogólnodostępne stanowiące min. 25% ilości miejsc postojowych wymaganych § 6 pkt. 1 uchwały,
11.3. odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
11.4. odprowadzenie wód opadowych: po podczyszczeniu w separatorach do systemu kanalizacji deszczowej,
11.5. zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
11.6. zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
11.7. zaopatrzenie w energię cieplną: indywidualne proekologiczne źródła ciepła,
11.8. zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
11.9. telekomunikacja: dopuszcza się,
11.10. gospodarka odpadami: po segregacji, wywóz na składowisko odpadów,
11.11. obowiązują ustalenia § 6 pkt.2 uchwały.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

13.1. zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej,
13.2. dopuszcza się garaże wbudowane obiekt mieszkaniowy i garaże podziemne,
13.3. garaże podziemne nie mogą wykraczać poza rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; dopuszcza się realizację garaży podziemnych poza obrysem rzutu budynku, niewiększych jednak niż 50% powierzchni zabudowanej pod warunkiem całkowitego zagłębienia w gruncie,
13.4. zakaz sytuowania obiektów substandardowych,
13.5. śmietniki powinny być realizowane w obrębie posesji inwestora, wkomponowane w bryły budynków,
13.6. ustala się zasady gradzenia zgodnie z § 7 pkt. 1.,
13.7. ustala się zakaz zabudowy balkonów, tarasów i logii,
13.9. rzędna poziomu posadzki parteru nie może być na wysokości większej niż 80 cm, w stosunku do średniej rzędnej terenu w obrysie budynku.

14. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

1. SYMBOL **5. M,U** **2. POWIERZCHNIA (ha)** 0,18

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w segmentach wolnostojących 4-6 rodzinnych i jednorodzinnej oraz zabudowy usługowej; usługi komercyjne i rzemiosło usługowe; wyklucza się działalność usługową, produkcyjną i hurtową, która może wymagać sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, rzemiosło produkcyjne, stacje paliw, składowanie złomu oraz warsztaty samochodowe o specjalności: blacharstwo, lakiernictwo, wulkanizacja i ślusarstwo. Wyklucza się usługi związane z wprowadzeniem transportu powyżej 5 ton.

Usługi mogą być lokalizowane wyłącznie w kondygnacji parteru, zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna nie może przekroczyć 50% powierzchni ogólnej budynków na działce.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

4.1. zakaz stosowania detali i elementów wykończeniowych z tworzywa sztucznego,

4.2. zakaz lokalizacji garaży wolnostojących za wyjątkiem zabudowy jednorodzinnej, dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych przy drogach wewnętrznych,

4.3 wymaga się wysokiego standardu zabudowy i wysokiej jakości rozwiązań architektonicznych, architektura powinna reprezentować wysoką wartość estetyczną i użytkową. Musi być realizowana w ujednoczonej stylistyce z użyciem materiałów o szlachetnych fakturach jak : drewno, okładziny kamienne /piaskowiec, granit, wapień, wyprawy tynkarskie/ lub ceramiczne o szlachetnych fakturach, elementy ślusarskie – stal, żelazo kute, stal nierdzewna; wyklucza się okładziny z papy, blachy i PCV; kolorystyka elementów powinna być zharmonizowana z kolorystyką i fakturą naturalnych materiałów,

4.4. w ewentualnych powierzchniach utwardzonych (przejścia piesze, przejazdy) należy stosować materiały o szlachetnych fakturach (bruk, kamień, płyty o fakturach naturalnych materiałów, kostka betonowa typu starobruk), ścieżki rowerowe: nawierzchnia bitumiczna, kostka betonowa bezfazowa.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. tereny dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych winny mieć powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną,

5.2. projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji,

5.3. wody opadowe z powierzchni utwardzonych (parkingi, place manewrowe, drogi), przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach,

5.4. drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięniały działek sąsiednich,

5.5. zasięg uciążliwości dla środowiska działalności gospodarczej prowadzonej na przedmiotowym terenie winien być bezwzględnie ograniczony do granic obszaru do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami; stopień emisji hałasu, zanieczyszczeń, pyłów, promieniowania nie może przekraczać poziomów ustalonych przepisami szczególnymi dla zabudowy usługowej i mieszkaniowej. Wyklucza się działalność mogąca powodować emisję przykrych zapachów.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

7.1. elementy małej architektury: dopuszcza się,

7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji reklam,

7.3. urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się,

7.4. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,

7.5. zielen: urządzona,

7.6. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

8.1. LINIE ZABUDOWY: obowiązujące i nieprzekraczalne - jak na rysunku planu,

8.2. MAKSYMALNA WIELKOŚĆ POWIERZCHNI ZABUDOWY W STOSUNKU DO POWIERZCHNI DZIAŁKI: 40%,

8.3. MINIMALNY PROCENT POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ: 30%,

8.4. INTENSYWNOŚĆ ZABUDOWY: nie więcej niż 1,0,

8.5. WYSOKOŚĆ ZABUDOWY: nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe, do wysokości 10,0 m,

8.6. FORMY ZABUDOWY: domy jednorodzinne, bliźniacze, wielorodzinne, oraz zabudowa usługowa,

8.7. GEOMETRIA DACHU I JEGO UKŁAD: dachy strome 40 – 45° lub płaskie (zgodnie z definicją),

8.8. SZEROKOŚĆ ELEWACJI FRONTOWEJ – nie więcej niż określona liniami zabudowy.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

9.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt.1 uchwały.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

10.1. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
10.2. powierzchnia działki: nie mniej niż 900,0 m² dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, nie mniej niż 600,0 m² dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy usługowej,
10.3. minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: 20,0 m,
10.4. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 90° (+/- 5°),
10.5. obowiązuje zakaz wydzielenia jako odrębnych działek, terenów pod budynkami po obrysie tych budynków, bez wydzielenia terenu przynależnego, niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku zgodnie z parametrami zawartymi w pkt. 8, zakaz wydzielenia parkingów z zabudowy mieszkaniowej.
10.6. dla celów opracowań geodezyjnych przebieg linii rozgraniczających, będący granicą działek, należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać zgodnie z rysunkiem planu w osi linii rozgraniczającej.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. dostępność drogowa: z drogi dojazdowej (ul. Orzeszkowej),
11.2. parkingi i miejsca postojowe: zlokalizowane na terenie, jak w § 6 pkt. 1 uchwały; w tym należy przewidzieć na poziomie terenu miejsca postojowe ogólnodostępne stanowiące min. 25% ilości miejsc postojowych wymaganych § 6 pkt. 1 uchwały,
11.3. odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
11.4. odprowadzenie wód opadowych: po podczyszczeniu w separatorach do systemu kanalizacji deszczowej,
11.5. zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
11.6. zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
11.7. zaopatrzenie w energię cieplną: indywidualne proekologiczne źródła ciepła,
11.8. zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
11.9. telekomunikacja: dopuszcza się,
11.10. gospodarka odpadami: po segregacji, wywóz na składowisko odpadów,
11.11. obowiązują ustalenia § 6 pkt.2 uchwały.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

13.1. zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych, masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej,
13.2. dopuszcza się garaże wbudowane w obiekt mieszkaniowy lub usługowy i garaże podziemne, w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej, dopuszcza się lokalizację garaży wolnostojących oraz obiektów gospodarczych,
13.3. garaże podziemne nie mogą wykraczać poza rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; dopuszcza się realizację garaży podziemnych poza obrysem rzutu budynku, niewiększych jednak niż 50% powierzchni zabudowanej pod warunkiem całkowitego zagłębienia w gruncie,
13.4. ustala się następujące warunki dla funkcji mieszanej mieszkaniowo- usługowej budynków dla lokalizacji usług:

- dla wspólnego wejścia do budynku z zewnątrz - pod warunkiem , iż cała kondygnacja budynku będzie usługowa,
- dla pojedynczych lokali usługowych – musi być spełniony warunek oddzielnego wejścia z zewnątrz, które nie będzie kolidowało z funkcją zabudowy mieszkaniowej,

13.5. zakaz sytuowania obiektów substandardowych,
13.6. śmietniki powinny być realizowane w obrębie posesji inwestora wkomponowane w bryły budynków
13.7. ustala się zasady gradzenia zgodnie z § 7 pkt. 1.,
13.8. ustala się zakaz zabudowy balkonów, tarasów i logii,
13.9. rzędna poziomu posadzki parteru nie może być na wysokości większej niż 80 cm, w stosunku do średniej rzędnej terenu w obrysie budynku.

14. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się

KARTA TERENU

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. SYMBOL | 6.1. , 6.2. , 6.3. ZP | 2. POWIERZCHNIA (ha) | 6.1. – 0,38; 6.2. – 0,2; 6.3. – 0,6 |
|------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren zieleni parkowej o charakterze publicznym, ogólnodostępnym.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

4.1. zakaz stosowania detali i elementów wykończeniowych z tworzywa sztucznego.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięniały działek sąsiednich.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

7.1. elementy małej architektury: dopuszcza się, wymagane oświetlenie,

7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,

7.3. urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się ,

7.4. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,

7.5. zieleń: urządzona, 50 % powierzchni działek parkowych przeznaczyć pod zieleń wysoką

7.6. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych,

7.7. miejsca służące odpoczynkowi powinny być wyposażone w kosze na śmieci,

7.8. ustala się przeprowadzenie ciągu pieszego o kierunku – jak na rysunku planu.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

8.1. LINIE ZABUDOWY: nie dotyczy,

8.2. MAKSYMALNA WIELKOŚĆ POWIERZCHNI ZABUDOWY W STOSUNKU DO POWIERZCHNI DZIAŁKI: nie dotyczy,

8.3. MINIMALNY PROCENT POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ: 80%,

8.4. INTENSYWNOŚĆ ZABUDOWY: nie dotyczy,

8.5. WYSOKOŚĆ ZABUDOWY: nie dotyczy,

8.6. FORMY ZABUDOWY: nie dotyczy,

8.7. GEOMETRIA DACHU I JEGO UKŁAD: nie dotyczy,

8.8. SZEROKOŚĆ ELEWACJI FRONTOWEJ – nie dotyczy.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

9.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt.1 uchwały.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

10.1. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,

10.2. powierzchnia działki: powierzchnia terenu,

10.3. minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy,

10.4. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie określa się,

10.5. dla celów opracowań geodezyjnych przebieg linii rozgraniczających, będący granicą działek, należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać zgodnie z rysunkiem planu w osi linii rozgraniczającej.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. dostępność drogowa: tereny nr 6.1., 6.2. z ul. Kasprowicza, teren nr 6.3 z drogi nr 16.KDD,

11.2. parkingi i miejsca postojowe: zakaz lokalizacji,

11.3. odprowadzenie ścieków: nie dotyczy,

11.4. odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowo,

11.5. zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,

11.6. zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,

11.7. zaopatrzenie w energię cieplną: nie dotyczy,

11.8. zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,

11.9. telekomunikacja: dopuszcza się,

11.10. gospodarka odpadami: po segregacji, wywóz na składowisko odpadów,

11.11. obowiązują ustalenia § 6 pkt.2 uchwały.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

13.1. zakaz lokalizacji zabudowy, masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej,

13.2. obowiązkowa organizacja ogólnodostępnych ciągów pieszych wg. rysunku planu

14. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

1. SYMBOL 7. MN,U 2. POWIERZCHNIA (ha) 0,2

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy usługowej; usługi komercyjne i rzemiosło usługowe; wyklucza się działalność usługową, produkcyjną i hurtową, która może wymagać sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, rzemiosło produkcyjne, stacje paliw, składowanie złomu oraz warsztaty samochodowe o specjalności: blacharstwo, lakiernictwo, wulkanizacja i ślusarstwo. Wyklucza się usługi związane z wprowadzeniem transportu powyżej 5 ton; nie ustala się proporcji między zabudową mieszkaniową a usługową; dopuszcza się 100% zabudowy usługowej i 100% zabudowy mieszkaniowej.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

- 4.1. zakaz stosowania detali i elementów wykończeniowych z tworzywa sztucznego,
- 4.2. zakaz lokalizacji garaży wolnostojących nie dotyczy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych przy drogach wewnętrznych,
- 4.3 wymaga się wysokiego standardu zabudowy i wysokiej jakości rozwiązań architektonicznych, architektura powinna reprezentować wysoką wartość estetyczną i użytkową. Musi być realizowana w ujednoczonej stylistyce z użyciem materiałów o szlachetnych fakturach jak : drewno, okładziny kamienne/piaskowiec, granit, wapień, wyprawy tynkarskie/ lub ceramiczne o szlachetnych fakturach, elementy ślusarskie – stal, żelazo kute, stal nierdzewna; wyklucza się okładziny z papy, blachy i PCV; kolorystyka elementów powinna być zharmonizowana z kolorystyką i fakturą naturalnych materiałów,
- 4.4. w ewentualnych powierzchniach utwardzonych (przejścia piesze, przejazdy) należy stosować materiały o szlachetnych fakturach (bruk, kamień, płyty o fakturach naturalnych materiałów, kostka betonowa typu starobruk), ścieżki rowerowe: nawierzchnia bitumiczna, kostka betonowa bezfazowa.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 5.1. tereny dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych winny mieć powierzchnię utwardzoną, nieprzepuszczalną,
- 5.2. projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczonej funkcji,
- 5.3. wody opadowe z powierzchni utwardzonych (parkingi, place manewrowe, drogi), przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach,
- 5.4. drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięniały działek sąsiednich,
- 5.5. zasięg uciążliwości dla środowiska działalności gospodarczej prowadzonej na przedmiotowym terenie winien być bezwzględnie ograniczony do granic obszaru do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami; stopień emisji hałasu, zanieczyszczeń, pyłów, promieniowania nie może przekraczać poziomów ustalonych przepisami szczególnymi dla zabudowy usługowej i mieszkaniowej. Wyklucza się działalność mogąca powodować emisję przykrych zapachów.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DOBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 7.1 elementy małej architektury: dopuszcza się,
- 7.2 nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji reklam,
- 7.3 urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się,
- 7.4 tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
- 7.5 zieleń: urządzona,
- 7.6 rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

- 8.1. LINIE ZABUDOWY: nieprzekraczalne - jak na rysunku planu,
- 8.2. MAKSYMALNA WIELKOŚĆ POWIERZCHNI ZABUDOWY W STOSUNKU DO POWIERZCHNI DZIAŁKI: 30%,
- 8.3. MINIMALNY PROCENT POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNIEJ: 40%,
- 8.4. INTENSYWNOŚĆ ZABUDOWY: nie ustala się,
- 8.5. WYSOKOŚĆ ZABUDOWY: nie więcej niż 9,0 m, nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe,
- 8.6. FORMY ZABUDOWY: wolnostojąca,
- 8.7. GEOMETRIA DACHU I JEGO UKŁAD: dachy dwuspadowe, symetryczne, kąt nachylenia połaci

dachowej 30°-45°, z wykonaniem okapów i wysunięciem krawędzi szczytowych 60-100 cm; dopuszcza się wykonanie wystawek(facjatek) i okien połączonych oraz galerijek w szczytach budynków; ustawienie kalenicy dachów równoległe do ulicy, z wyjątkiem sąsiedztwa istniejącej zabudowy o kalenicy prostopadłej do ulicy, do której należy nawiązać; pokrycie dachów stromych dachówką ceramiczną, betonową, kolorystyka w odcieniach czerwieni, brązów i szarości – matowe,

8.8. SZEROKOŚĆ ELEWACJI FRONTOWEJ – nie mniej niż 10,0 m , nie więcej niż 15,0 m.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

9.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt.1 uchwały.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

10.1. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,

10.2. powierzchnia działki: minimum 500 m²,

10.3. minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: 14,0 m,

10.4. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 90° (+/- 5°),

10.5. obowiązuje zakaz wydzielania jako odrębnych działek, terenów pod budynkami po obrysie tych budynków, bez wydzielenia terenu przynależnego, niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku zgodne z parametrami zawartymi w pkt. 8, zakaz wydzielania parkingów z zabudowy mieszkaniowej,

10.6. dla celów opracowań geodezyjnych przebieg linii rozgraniczających, będący granicą działek, należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać zgodnie z rysunkiem planu w osi linii rozgraniczającej.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1 dostępność drogowa: ul. Kasprowicza,

11.2. parkingi i miejsca postojowe: zlokalizowane na terenie, jak w § 6 pkt. 1 uchwały; w tym należy przewidzieć na poziomie terenu miejsca postojowe ogólnodostępne stanowiące min. 25% ilości miejsc postojowych wymaganych § 6 pkt. 1 uchwały,

11.3. odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,

11.4. odprowadzenie wód opadowych: po podczyszczeniu w separatorach do systemu kanalizacji deszczowej,

11.5. zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,

11.6. zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,

11.7. zaopatrzenie w energię cieplną: indywidualne proekologiczne źródła ciepła,

11.8. zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,

11.9. telekomunikacja: dopuszcza się,

11.10. gospodarka odpadami: po segregacji, wywóz na składowisko odpadów,

11.11. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

13.1. zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej,

13.2. dopuszcza się garaże wbudowane w obiekt mieszkaniowy lub usługowy i garaże podziemne, w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej dopuszcza się lokalizację garaży wolnostojących oraz obiektów gospodarczych,

13.3. garaże podziemne nie mogą wykraczać poza rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; dopuszcza się realizację garaży podziemnych poza obrysem rzutu budynku, niewiększych jednak niż 50% powierzchni zabudowanej pod warunkiem całkowitego zagłębienia w gruncie,

13.4. ustala się następujące warunki dla funkcji mieszanej mieszkaniowo- usługowej budynków dla lokalizacji usług: a) dla wspólnego wejścia do budynku z zewnątrz - pod warunkiem , iż cała kondygnacja budynku będzie usługowa,

b) dla pojedynczych lokali usługowych – musi być spełniony warunek oddzielnego wejścia z zewnątrz, które nie będzie kolidowało z funkcją zabudowy mieszkaniowej,

13.5. zakaz sytuowania obiektów substandardowych,

13.6. śmietniki powinny być realizowane w obrębie posesji inwestora wkomponowane w bryły budynków

13.7. ustala się zasady gradzenia zgodnie z § 7 pkt. 1,

13.8. rzędna poziomu posadzki parteru nie może być na wysokości większej niż 80 cm, w stosunku do średniej rzędnej terenu w obrysie budynku.

14. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

| | | | |
|------------------|-------------|-----------------------------|------------|
| 1. SYMBOL | 8. U | 2. POWIERZCHNIA (ha) | 0,2 |
|------------------|-------------|-----------------------------|------------|

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren zabudowy usługowej, usługi kultu religijnego; dopuszcza się lokalizację funkcji mieszkaniowej ściśle związanej z prowadzoną działalnością.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

4.1. zakaz stosowania detali i elementów wykończeniowych z tworzywa sztucznego,
4.2. zakaz lokalizacji garaży wolnostojących, dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych przy drogach wewnętrznych,
4.3 wymaga się wysokiego standardu zabudowy i wysokiej jakości rozwiązań architektonicznych, architektura powinna reprezentować wysoką wartość estetyczną i użytkową. Musi być realizowana w ujednoczonej stylistyce z użyciem materiałów o szlachetnych fakturach jak : drewno, okładziny kamienne /piaskowiec, granit, wapień, wyprawy tynkarskie/ lub ceramiczne o szlachetnych fakturach, elementy ślusarskie – stal, żelazo kute, stal nierdzewna; wyklucza się okładziny z papy, blachy i PCV; kolorystyka elementów powinna być zharmonizowana z kolorystyką i fakturą naturalnych materiałów,
4.4. w ewentualnych powierzchniach utwardzonych (przejścia piesze, przejazdy) należy stosować materiały o szlachetnych fakturach (bruk, kamień, płyty o fakturach naturalnych materiałów, kostka betonowa typu starobruk), ścieżki rowerowe: nawierzchnia bitumiczna, kostka betonowa bezfazowa.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. tereny dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych winny mieć powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną,
5.2. projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczonej funkcji,
5.3. wody opadowe z powierzchni utwardzonych (parkingi, place manewrowe, drogi), przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach,
5.4. drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięniały działek sąsiednich,
5.5. zasięg uciążliwości dla środowiska działalności gospodarczej prowadzonej na przedmiotowym terenie winien być bezwzględnie ograniczony do granic obszaru do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami; stopień emisji hałasu, zanieczyszczeń, pyłów, promieniowania nie może przekraczać poziomów ustalonych przepisami szczególnymi dla zabudowy usługowej i mieszkaniowej. Wyklucza się działalność mogącą powodować emisję przykrych zapachów.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DOBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

7.1 elementy małej architektury: dopuszcza się,
7.2 nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
7.3 urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się,
7.4 tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
7.5 zieleń: urządzona,
7.6 rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

8.1. LINIE ZABUDOWY: nieprzekraczalne - jak na rysunku planu,
8.2. MAKSYMALNA WIELKOŚĆ POWIERZCHNI ZABUDOWY W STOSUNKU DO POWIERZCHNI DZIAŁKI: 40%,
8.3. MINIMALNY PROCENT POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ: 30%,
8.4. INTENSYWNOŚĆ ZABUDOWY: do 1,0
8.5. WYSOKOŚĆ ZABUDOWY: nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe, nie więcej niż 12,0m, nie dotyczy dzwonnicy,
8.6. FORMY ZABUDOWY: wolnostojąca,
8.7. GEOMETRIA DACHU I JEGO UKŁAD: nie ustala się,
8.8. SZEROKOŚĆ ELEWACJI FRONTOWEJ – nie ustala się.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

9.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt.1 uchwały.

10. SZCZEGÓLNE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

10.1. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
10.2. powierzchnia działki: powierzchnia terenu,
10.3. minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy,
10.4. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 90° ($\pm 5^{\circ}$),
10.5. obowiązuje zakaz wydzielania jako odrębnych działek, terenów pod budynkami po obrysie tych budynków, bez wydzielenia terenu przynależnego, niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku zgodne z parametrami zawartymi w pkt. 8,
10.6. dla celów opracowań geodezyjnych przebieg linii rozgraniczających, będący granicą działek, należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać zgodnie z rysunkiem planu w osi linii rozgraniczającej.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1 dostępność drogowa: ul. Kasprowicza,
11.2. parkingi i miejsca postojowe: zlokalizowane na terenie, jak w § 6 pkt. 1 uchwały; w tym należy przewidzieć na poziomie terenu miejsca postojowe ogólnodostępne stanowiące min. 25% ilości miejsc postojowych wymaganych § 6 pkt. 1 uchwały,
11.3. odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
11.4. odprowadzenie wód opadowych: po podczyszczeniu w separatorach do systemu kanalizacji deszczowej,
11.5. zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
11.6. zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
11.7. zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne proekologiczne źródła ciepła,
11.8. zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
11.9. telekomunikacja: dopuszcza się,
11.10. gospodarka odpadami: po segregacji, wywóz na składowisko odpadów
11.11. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

13.1. zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych,
13.2. dopuszcza się garaże wbudowane w obiekt i garaże podziemne,
13.3. garaże podziemne nie mogą wykraczać poza rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; dopuszcza się realizację garaży podziemnych poza obrysem rzutu budynku, niewiększych jednak niż 50% powierzchni zabudowanej pod warunkiem całkowitego zagłębienia w gruncie,
13.4. zakaz sytuowania obiektów substandardowych,
13.5. śmietniki powinny być realizowane w obrębie posesji inwestora, wkomponowane w bryły budynków
13.6. ustala się zasady grodzenia zgodnie z § 7 pkt. 1,
13.7. rzędna poziomu posadzki parteru nie może być na wysokości większej niż 100 cm, w stosunku do średniej rzędnej terenu w obrysie budynku,
13.8. dopuszcza się maszty i stacje bazowe telefonii komórkowej.

14. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

| | | | |
|------------------|----------------|-----------------------------|-------------|
| 1. SYMBOL | 9. U,MW | 2. POWIERZCHNIA (ha) | 0,55 |
|------------------|----------------|-----------------------------|-------------|

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren zabudowy usługowej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej; usługi publiczne, komercyjne i rzemiosło usługowe; wyklucza się działalność usługową, produkcyjną i hurtową, która może wymagać sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, rzemiosło produkcyjne, stacje paliw, składowanie złomu oraz warsztaty samochodowe o specjalności: blacharstwo, lakiernictwo, wulkanizacja i ślusarstwo,

4.1. zakaz stosowania detali i elementów wykończeniowych z tworzywa sztucznego,
4.2. zakaz lokalizacji garaży wolnostojących, dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych przy drogach wewnętrznych,
4.3. wymaga się wysokiego standardu zabudowy i wysokiej jakości rozwiązań architektonicznych, architektura powinna reprezentować wysoką wartość estetyczną i użytkową. Musi być realizowana w ujednoliconej stylistyce z użyciem materiałów o szlachetnych fakturach jak : drewno, okładziny kamienne/piaskowiec, granit, wapień, wyprawy tynkarskie/ lub ceramiczne o szlachetnych fakturach, elementy ślusarskie – stal, żelazo kute, stal nierdzewna; wyklucza się okładziny z papy, blachy i PCV; kolorystyka elementów powinna być zharmonizowana z kolorystyką i fakturą naturalnych materiałów.
4.4. w ewentualnych powierzchniach utwardzonych (przejścia piesze, przejazdy) należy stosować materiały o szlachetnych fakturach (bruk, kamień, płyty o fakturach naturalnych materiałów, kostka betonowa typu starobruk), ścieżki rowerowe: nawierzchnia bitumiczna, kostka betonowa bezfazowa.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. tereny dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych winny mieć powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną,
5.2. projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji,
5.3. wody opadowe z powierzchni utwardzonych (parkingi, place manewrowe, drogi), przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach,
5.4. drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięniały działek sąsiednich,
5.5. zasięg uciążliwości dla środowiska działalności gospodarczej prowadzonej na przedmiotowym terenie winien być bezwzględnie ograniczony do granic obszaru do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami; stopień emisji hałasu, zanieczyszczeń, pyłów, promieniowania nie może przekraczać poziomów ustalonych przepisami szczególnymi dla zabudowy usługowej i mieszkaniowej. Wyklucza się działalność mogąca powodować emisję przykrych zapachów,
5.6. pas terenu wzdłuż ul. Kopernika teren nr 13.KDZ znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej tej ulicy – zaleca się zastosowanie stolarki okiennej o zwiększonej izolacyjności akustycznej oraz wprowadzenie pasa zieleni izolacyjnej wzdłuż granicy terenu z ulicą Kopernika.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

7.1 elementy małej architektury: dopuszcza się,
7.2. nośniki reklamowe: reklamy dopuszcza się tylko związane z prowadzoną działalnością usługową i tylko w kondygnacji parteru, dla każdego lokalu użytkowego przeznacza się tylko 1,0 m² na cele reklamowe, zakaz lokalizacji reklam emitujących światło pulsujące mogące zakłócać warunki mieszkaniowe. Dopuszcza się jeden panel wielkoformatowy w postaci reklamy zbiorczej. Reklamy wielkoformatowe należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 10,m od granicy działki drogowej,
7.3 urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się,
7.4 tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
7.5 zieleń: urządzona,
7.6 rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

8.1. LINIE ZABUDOWY: obowiązujące i nieprzekraczalne - jak na rysunku planu,
8.2. MAKSYMALNA WIELKOŚĆ POWIERZCHNI ZABUDOWY W STOSUNKU DO POWIERZCHNI DZIAŁKI: 30%, przy zastosowaniu dźwigów osobowych przy każdym pionie komunikacyjnym możliwość zwiększenia do 35 %,
8.3. MINIMALNY PROCENT POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNIEJ: 40%, dla terenów mieszkaniowych w 40% min. 10% powierzchni działki przeznaczyć na boiska do gier sportowych o nawierzchni sztucznej (koszykówka, siatkówka, korty, piłka nożna itp.) Możliwość ogrodzenia: ogrodzenie wyłącznie sztywne systemowe z prętów,
8.4. INTENSYWNOŚĆ ZABUDOWY: nie ustala się,
8.5. WYSOKOŚĆ ZABUDOWY: nie więcej niż 10,0 m, nie mniej niż 2 nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne,
8.6. FORMY ZABUDOWY: nie ustala się,
8.7. GEOMETRIA DACHU I JEGO UKŁAD: dachy płaskie,
8.8. SZEROKOŚĆ ELEWACJI FRONTOWEJ – nie ustala się.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

9.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt.1 uchwały.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

10.1. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
10.2. powierzchnia działki: minimum 2000 m²,
10.3. minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie ustala się,
10.4. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 90° (+/- 5°),
10.5. obowiązuje zakaz wydzielania jako odrębnych działek, terenów pod budynkami po obrysie tych budynków, bez wydzielania terenu przynależnego, niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku zgodnie z parametrami zawartymi w pkt. 8, zakaz wydzielania parkingów z zabudowy mieszkaniowej,
10.6. dla celów opracowań geodezyjnych przebieg linii rozgraniczających, będący granicą działek, należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać zgodnie z rysunkiem planu w osi linii rozgraniczającej.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1 dostępność drogowa: tylko od drogi dojazdowej nr 16.KDD,
11.2. parkingi i miejsca postojowe: zlokalizowane na terenie, jak w § 6 pkt. 1 uchwały; w tym należy przewidzieć na poziomie terenu miejsca postojowe ogólnodostępne stanowiące min. 25% ilości miejsc postojowych wymaganych § 6 pkt. 1 uchwały,
11.3. odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
11.4. odprowadzenie wód opadowych: po podczyszczeniu w separatorach do systemu kanalizacji deszczowej,
11.5. zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
11.6. zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
11.7. zaopatrzenie w energię cieplną: indywidualne proekologiczne źródła ciepła,
11.8. zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
11.9. telekomunikacja: dopuszcza się,
11.10. gospodarka odpadami: po segregacji, wywóz na składowisko odpadów,
11.11. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

13.1. zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej,
13.2. dopuszcza się garaże wbudowane w obiekt mieszkaniowy lub usługowy i garaże podziemne, w zabudowie mieszkaniowej dopuszcza się lokalizację garaży wolnostojących oraz obiektów gospodarczych,
13.3. garaże podziemne nie mogą wykaczać poza rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; dopuszcza się realizację garaży podziemnych poza obrysem rzutu budynku, niewiększych jednak niż 50% powierzchni zabudowanej pod warunkiem całkowitego zagłębienia w gruncie,
13.4.ustala się następujące warunki dla funkcji mieszanej mieszkaniowo- usługowej budynków dla lokalizacji usług:

- dla wspólnego wejścia do budynku z zewnątrz - pod warunkiem , iż cała kondygnacja budynku będzie usługowa,
- dla pojedynczych lokali usługowych – musi być spełniony warunek oddzielnego wejścia z zewnątrz, które nie będzie kolidowało z funkcją zabudowy mieszkaniowej,

13.5. zakaz sytuowania obiektów substandardowych,
13.6. śmietniki powinny być realizowane w obrębie posesji inwestora wkomponowane w bryły budynków
13.7. ustala się zasady gradzenia zgodnie z § 7 pkt. 1,
13.8. rzędna poziomu posadzki parteru nie może być na wysokości większej niż 80 cm, w stosunku do średniej rzędnej terenu w obrysie budynku,
13.9. zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²
13.10.obligatoryjna organizacja ciągu pieszego wyznaczonego na rysunku planu.

14. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

| | | | |
|------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. SYMBOL | 10.1., 10.2. U | 2. POWIERZCHNIA (ha) | 10.1. - 0,55; 10.2. - 0,62 |
|------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren zabudowy usługowej; usługi publiczne, komercyjne i rzemiosło usługowe; wyklucza się działalność usługową, produkcyjną i hurtową, która może wymagać sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, rzemiosło produkcyjne, stacje paliw, składowanie złomu oraz warsztaty samochodowe o specjalności: blacharstwo, lakiernictwo, wulkanizacja i ślusarstwo, usługi związane z wprowadzeniem transportu powyżej 5 ton.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

4.1. zakaz stosowania detali i elementów wykończeniowych z tworzywa sztucznego,

4.2. zakaz lokalizacji garaży wolnostojących, dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych przy drogach wewnętrznych,

4.3 wymaga się wysokiego standardu zabudowy i wysokiej jakości rozwiązań architektonicznych, architektura powinna reprezentować wysoką wartość estetyczną i użytkową. Musi być realizowana w ujednoczonej stylistyce z użyciem materiałów o szlachetnych fakturach jak : drewno, okładziny kamienne /piaskowiec, granit, wapień, wyprawy tynkarskie/ lub ceramiczne o szlachetnych fakturach, elementy ślusarskie – stal, żelazo kute, stal nierdzewna; wyklucza się okładziny z papy, blachy i PCV; kolorystyka elementów powinna być zharmonizowana z kolorystyką i fakturą naturalnych materiałów,

4.4. w ewentualnych powierzchniach utwardzonych (przejścia piesze, przejazdy) należy stosować materiały o szlachetnych fakturach (bruk, kamień, płyty o fakturach naturalnych materiałów, kostka betonowa typu starobruk), ścieżki rowerowe: nawierzchnia bitumiczna, kostka betonowa bezfazowa.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. tereny dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych winny mieć powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną,

5.2. projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji,

5.3. wody opadowe z powierzchni utwardzonych (parkingi, place manewrowe, drogi), przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach,

5.4. drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięniały działek sąsiednich,

5.5. zasięg uciążliwości dla środowiska działalności gospodarczej prowadzonej na przedmiotowym terenie winien być bezwzględnie ograniczony do granic obszaru do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami; stopień emisji hałasu, zanieczyszczeń, pyłów, promieniowania nie może przekraczać poziomów ustalonych przepisami szczególnymi dla zabudowy usługowej i mieszkaniowej. Wyklucza się działalność mogącą powodować emisję przykrych zapachów,

5.6. pas terenu wzdłuż ul. Kopernika teren nr 13.KDZ znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej tej ulicy – zaleca się zastosowanie stolarki okiennej o zwiększonej izolacyjności akustycznej oraz wprowadzenie pasa zieleni izolacyjnej wzdłuż granicy terenu z ulicą Kopernika.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

7.1 elementy małej architektury: dopuszcza się,

7.2 nośniki reklamowe: reklamy dopuszcza się tylko związane z prowadzoną działalnością usługową i tylko w kondygnacji parteru, dla każdego lokalu użytkowego przeznacza się tylko 1,0 m² na cele reklamowe, zakaz lokalizacji reklam emitujących światło pulsujące mogące zakłócać warunki mieszkaniowe. Dopuszcza się jeden panel wielkoformatowy w postaci reklamy zbiorczej. Reklamy wielkoformatowe należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 10,m od granicy działki drogowej,

7.3 urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się,

7.4 tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,

7.5 zieleń: urządzona,

7.6 rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

8.1. LINIE ZABUDOWY: obowiązujące i nieprzekraczalne - jak na rysunku planu,

8.2. MAKSYMALNA WIELKOŚĆ POWIERZCHNI ZABUDOWY W STOSUNKU DO POWIERZCHNI DZIAŁKI: 30%,

8.3. MINIMALNY PROCENT POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ: 40%,

8.4. INTENSYWNOŚĆ ZABUDOWY: nie ustala się,

8.5. WYSOKOŚĆ ZABUDOWY: nie więcej niż 10,0 m, nie mniej niż 2 nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne,

8.6. FORMY ZABUDOWY: nie ustala się,

8.7. GEOMETRIA DACHU I JEGO UKŁAD: dachy płaskie,

8.8. SZEROKOŚĆ ELEWACJI FRONTOWEJ – nie ustala się.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

9.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt.1 uchwały.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

10.1. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,

10.2. powierzchnia działki: minimum 2000 m²,

10.3. minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie ustala się,

10.4. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 90° (+/- 5°),

10.5. obowiązuje zakaz wydzielania jako odrębnych działek, terenów pod budynkami po obrysie tych budynków, bez wydzielenia terenu przynależnego, niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku zgodnie z parametrami zawartymi w pkt. 8,

10.6. dla celów opracowań geodezyjnych przebieg linii rozgraniczających, będący granicą działek, należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać zgodnie z rysunkiem planu w osi linii rozgraniczającej.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1 dostępność drogowa: teren nr 10.1. ul. Kasprowicza, teren 10.2. od drogi dojazdowej nr 16.KDD,

11.2. parkingi i miejsca postojowe: zlokalizowane na terenie, jak w § 6 pkt. 1 uchwały; w tym należy przewidzieć na poziomie terenu miejsca postojowe ogólnodostępne stanowiące min. 25% ilości miejsc postojowych wymaganych § 6 pkt. 1 uchwały,

11.3. odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,

11.4. odprowadzenie wód opadowych: po podczyszczeniu w separatorach do systemu kanalizacji deszczowej,

11.5. zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,

11.6. zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,

11.7. zaopatrzenie w energię cieplną: indywidualne proekologiczne źródła ciepła,

11.8. zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,

11.9. telekomunikacja: dopuszcza się,

11.10. gospodarka odpadami: po segregacji, wywóz na składowisko odpadów,

11.11. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

13.1. zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej,

13.2. dopuszcza się garaże wbudowane w obiekt usługowy i garaże podziemne,

13.3. garaże podziemne nie mogą wykraczać poza rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; dopuszcza się realizację garaży podziemnych poza obrysem rzutu budynku, niewiększych jednak niż 50% powierzchni zabudowanej pod warunkiem całkowitego zagłębienia w gruncie,

13.4. zakaz sytuowania obiektów substandardowych,

13.5. śmietniki powinny być realizowane w obrębie posesji inwestora wkomponowane w bryły budynków,

13.6. ustala się zasady gradzenia zgodnie z § 7 pkt. 1,

13.7. rzędna poziomu posadzki parteru nie może być na wysokości większej niż 80 cm, w stosunku do średniej rzędnej terenu w obrysie budynku,

13.8. zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².

14. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

| | | | |
|------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. SYMBOL | 11.1., 11.2. MW | 2. POWIERZCHNIA (ha) | 1.1. – 0,53; 11.2. – 1,0 |
|------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------------|

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

4.1. zakaz stosowania detali i elementów wykończeniowych z tworzywa sztucznego,
4.2. zakaz lokalizacji garaży wolnostojących, dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych przy drogach wewnętrznych, na terenie działki,
4.3 wymaga się wysokiego standardu zabudowy i wysokiej jakości rozwiązań architektonicznych, architektura powinna reprezentować wysoką wartość estetyczną i użytkową. Musi być realizowana w ujednoczonej stylistyce z użyciem materiałów o szlachetnych fakturach jak : drewno, okładziny kamienne /piaskowiec, granit, wapień, wyprawy tynkarskie/ lub ceramiczne o szlachetnych fakturach, elementy ślusarskie – stal, żelazo kute, stal nierdzewna; wyklucza się okładziny z papy, blachy i PCV; kolorystyka elementów powinna być zharmonizowana z kolorystyką i fakturą naturalnych materiałów,
4.4. w ewentualnych powierzchniach utwardzonych (przejścia piesze, przejazdy) należy stosować materiały o szlachetnych fakturach (bruk, kamień, płyty o fakturach naturalnych materiałów, kostka betonowa typu starobruk), ścieżki rowerowe: nawierzchnia bitumiczna, kostka betonowa bezfazowa.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. tereny dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych winny mieć powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną,
5.2. projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji,
5.3. wody opadowe z powierzchni utwardzonych (parkingi, place manewrowe, drogi), przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach,
5.4. drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacieniały działek sąsiednich,
5.5. zasięg uciążliwości dla środowiska działalności gospodarczej prowadzonej na przedmiotowym terenie winien być bezwzględnie ograniczony do granic obszaru do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami; stopień emisji hałasu, zanieczyszczeń, pyłów, promieniowania nie może przekraczać poziomów ustalonych przepisami szczególnymi dla zabudowy usługowej i mieszkaniowej. Wyklucza się działalność mogąca powodować emisję przykrych zapachów,
5.6. pas terenu wzdłuż ul. Kopernika teren nr 13.KDZ znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej tej ulicy – zaleca się zastosowanie stolarki okiennej o zwiększonej izolacyjności akustycznej oraz wprowadzenie pasa zieleni izolacyjnej wzdłuż granicy terenu z ulicą Kopernika.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

7.1 elementy małej architektury: dopuszcza się,
7.2 nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
7.3 urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się,
7.4 tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
7.5 zieleń: urządzona, 40%, zieleń wysoka,
7.6 rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

8.1. LINIE ZABUDOWY: obowiązujące i nieprzekraczalne - jak na rysunku planu,
8.2. MAKSYMALNA WIELKOŚĆ POWIERZCHNI ZABUDOWY W STOSUNKU DO POWIERZCHNI DZIAŁKI: 25%, przy zastosowaniu dźwigów osobowych (wind) przy każdym pionie komunikacyjnym – powierzchnia zabudowy –max 30%,
8.3. MINIMALNY PROCENT POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ: 40% w tym min. 10% powierzchni działki przeznaczyć na boiska do gier sportowych o nawierzchni sztucznej (koszykówka, siatkówka, korty, piłka nożna itp.) Możliwość odgródenia: ogrodzenie wyłącznie sztywne systemowe z prętów,
8.4. INTENSYWNOŚĆ ZABUDOWY: nie ustala się
8.5. WYSOKOŚĆ ZABUDOWY: nie więcej niż 10,0 m, nie mniej niż 2 nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne (możliwa realizacja kondygnacji podziemnych),
8.6. FORMY ZABUDOWY: nie ustala się,
8.7. GEOMETRIA DACHU I JEGO UKŁAD: dachy płaskie,
8.8. SZEROKOŚĆ ELEWACJI FRONTOWEJ – nie ustala się.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

9.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt.1 uchwały.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

10.1. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: teren nr 11.1. -nie występują; dla terenu 11.2. ustala się połączenie działek oraz nowy podział terenu na działki,

10.2. powierzchnia działki: minimum: 2000 m²,

10.3. minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie ustala się,

10.4. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 90° (+/- 5°),

10.5. obowiązuje zakaz wydzielenia jako odrębnych działek, terenów pod budynkami po obrysie tych budynków, bez wydzielenia terenu przynależnego, niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku zgodnie z parametrami zawartymi w pkt. 8, zakaz wydzielenia parkingów z zabudowy mieszkaniowej,

10.6. dla celów opracowań geodezyjnych przebieg linii rozgraniczających, będący granicą działek, należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać zgodnie z rysunkiem planu w osi linii rozgraniczającej.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1 dostępność drogowa: od drogi dojazdowej nr 16.KDD,

11.2. parkingi i miejsca postojowe: zlokalizowane na terenie, jak w § 6 pkt. 1 uchwały; w tym należy przewidzieć na poziomie terenu miejsca postojowe ogólnodostępne stanowiące min. 25% ilości miejsc postojowych wymaganych § 6 pkt. 1 uchwały,

11.3. odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,

11.4. odprowadzenie wód opadowych: po podczyszczeniu w separatorach do systemu kanalizacji deszczowej,

11.5. zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,

11.6. zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,

11.7. zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne proekologiczne źródła ciepła,

11.8. zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,

11.9. telekomunikacja: dopuszcza się,

11.10. gospodarka odpadami: po segregacji, wywóz na składowisko odpadów,

11.11. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

13.1. zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej,

13.2. dopuszcza się garaże wbudowane w obiekt mieszkaniowy i garaże podziemne,

13.3. garaże podziemne nie mogą wykraczać poza rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; dopuszcza się realizację garaży podziemnych poza obrysem rzutu budynku, niewiększych jednak niż 50% powierzchni zabudowanej pod warunkiem całkowitego zagłębienia w gruncie,

13.4. zakaz sytuowania obiektów substandardowych,

13.5. śmietniki powinny być realizowane w obrębie posesji inwestora, wkomponowane w bryły budynków

13.6. ustala się zasady gradzenia zgodnie z § 7 pkt. 1,

13.7. rzędna poziomu posadzki parteru nie może być na wysokości większej niż 80 cm, w stosunku do średniej rzędnej terenu w obrysie budynku,

13.8. w części wschodniej terenu 11.2 możliwa lokalizacja przedszkola bez funkcji towarzyszącej, minimalna pow. działki 1500 m², pow.zabudowy 25% powierzchni działki, wysokość do 9m, dachy płaskie, na powierzchni min. 40 % działki lokalizacja placu zabaw, powierzchnia biologicznie czynna min. 50% powierzchni działki, bilans miejsc parkingowych zgodnie z § 6 pkt 1

13.9. zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².

14. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

| | | | |
|------------------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. SYMBOL | 12.1. , 12.2. ,12.3. MN | 2. POWIERZCHNIA (ha) | 12.1. – 0,88; 12.2. – 2,39; 12.3. – 0,69 |
|------------------|--------------------------------|-----------------------------|---|

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem funkcji uzupełniającej usług tj: biur, usług medycznych, handlu, usług rzemieślniczych, gastronomii; funkcje wykluczone: związane z naprawą pojazdów samochodowych, stacje paliw, i inne powodujące emisje hałasu, odorów oraz zanieczyszczające środowisko na podstawie przepisów odrębnych.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

4.1. zakaz stosowania detali i elementów wykończeniowych z tworzywa sztucznego,
4.2. ogrodzenia wg § 7 pkt. 1,
4.3. wymaga się wysokiego standardu zabudowy i wysokiej jakości rozwiązań architektonicznych, architektura powinna reprezentować wysoką wartość estetyczną i użytkową. Musi być realizowana w ujednoliconej stylistyce z użyciem materiałów o szlachetnych fakturach jak : drewno, okładziny kamienne /piaskowiec, granit, wapień, wyprawy tynkarskie/ lub ceramiczne o szlachetnych fakturach, elementy ślusarskie – stal, żelazo kute, stal nierdzewna; wyklucza się okładziny z papy, blachy i PCV; kolorystyka elementów powinna być zharmonizowana z kolorystyką i fakturą naturalnych materiałów.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. tereny dróg , placów manewrowych i miejsc postojowych winny mieć powierzchnię utwardzoną nieprzepuszczalną,
5.2. projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczonej funkcji,
5.3. wody opadowe z powierzchni utwardzonych (parkingi, place manewrowe, drogi), przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach,
5.4. drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacieniały działek sąsiednich,
5.5. pas terenu nr 12.1. wzdłuż ul. Kopernika teren nr 13.KDZ znajduje się w zasięgu uciążliwości akustycznej tej ulicy – zaleca się zastosowanie stolarki okiennej o zwiększonej izolacyjności akustycznej oraz wprowadzenie pasa zieleni izolacyjnej wzdłuż granicy terenu z ulicą Kopernika.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

7.1. elementy małej architektury: dopuszcza się,
7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji reklam,
7.3. urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się ,
7.4. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
7.5. zieleń: urządzona.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

8.1. LINIE ZABUDOWY: nieprzekraczalne - jak na rysunku planu,
8.2. MAKSYMALNA WIELKOŚĆ POWIERZCHNI ZABUDOWY W STOSUNKU DO POWIERZCHNI DZIAŁKI: 30%,
8.3. MINIMALNY PROCENT POWIERZCHNI BIOLOGICZNIE CZYNNEJ: 40%,
8.4. INTENSYWNOŚĆ ZABUDOWY: nie ustala się,
8.5. WYSOKOŚĆ ZABUDOWY: nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe; nie więcej niż 10,0 m,
8.6. FORMY ZABUDOWY: domy jednorodzinne wolnostojące, bliźniacze,
8.7. GEOMETRIA DACHU I JEGO UKŁAD: dachy dwuspadowe, symetryczne, kąt nachylenia połąci dachowej 30°-45°, z wykonaniem okapów i wysunięciem krawędzi szczytowych 60-100 cm, na terenach niezabudowanych dopuszcza się realizację zespołów zabudowy o dachach kopertowych lub symetrycznych wielospadowych o spadkach 30°-45°; dopuszcza się wykonanie ścianek kolankowych wysokości do 1,0 m, wystawek(facjatek) i okien połąciowych oraz galeryjek w szczytach budynków; ustawienie kalenicy dachów równoległe do ulicy, z wyjątkiem sąsiedztwa istniejącej zabudowy o kalenicy prostopadłej do ulicy, do której należy nawiązać; pokrycie dachów stromych dachówką ceramiczną, betonową, kolorystyka w odcieniach czerwieni, brązów i szarości – matowe, kalenica równoległe do ulicy,
8.8. SZEROKOŚĆ ELEWACJI FRONTOWEJ – nie mniej niż 10,0 m nie więcej niż 15,0 m.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

9.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt.1 uchwały.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

10.1. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
10.2. powierzchnia działki: dla działek niezabudowanych nie mniej niż 600,0 m²- dla zabudowy wolnostojącej, nie mniej niż 450,0 m²- dla zabudowy bliźniaczej,
10.3. minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: 20,0 m,
10.4. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 90° (+/- 5°),
10.5. dla celów opracowań geodezyjnych przebieg linii rozgraniczających, będący granicą działek, należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać zgodnie z rysunkiem planu w osi linii rozgraniczającej.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. dostępność drogowa: teren nr 12.1. – z ul. Słowackiego, ciągu pieszo – jezdnego nr 19.KDX i nr 23.KDX, z 24KP oraz z drogi wewnętrznej nr 20.KDW; teren nr 12.2. - z ul. Słowackiego, ul. Broniewskiego, z ul. Kasprowicza, z drogi nr 16.KDD i 17.KDD, ciągu pieszo – jezdnego nr 19.KDX oraz z drogi wewnętrznej nr 21.KDW; teren nr 12.3. - z ul. Kasprowicza, z drogi nr 16.KDD i 17.KDD,
11.2. parkingi i miejsca postojowe: zlokalizowane na terenie, jak w § 6 pkt. 1 uchwały,
11.3. odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
11.4. odprowadzenie wód opadowych: po podczyszczeniu w separatorach do systemu kanalizacji deszczowej,
11.5. zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
11.6. zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
11.7. zaopatrzenie w energię cieplną: indywidualne proekologiczne źródła ciepła,
11.8. zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
11.9. telekomunikacja: dopuszcza się,
11.10. gospodarka odpadami: po segregacji, wywóz na składowisko odpadów,
11.11. obowiązują ustalenia § 6 pkt.2 uchwały.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

13.1. zakaz lokalizacji masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej,
13.2. zakaz sytuowania obiektów substandardowych,
13.3. śmietniki powinny być realizowane w obrębie posesji inwestora,
13.4. dla funkcji uzupełniającej ustala się powierzchnię użytkową nie większą niż 80,0 m², dysponującą oddzielnym wejściem z zewnątrz, dostosowanie komunikacji do potrzeb osób niepełnosprawnych.,
13.5. rzędna poziomu posadzki parteru nie może być na wysokości większej niż 120 cm, w stosunku do średniej rzędnej terenu w obrysie budynku,
13.6. ustala się następujące warunki dla funkcji mieszanej mieszkaniowo- usługowej budynków dla lokalizacji usług:

- dla wspólnego wejścia do budynku z zewnątrz - pod warunkiem , iż cała kondygnacja budynku będzie usługowa,
- dla pojedynczych lokali usługowych – musi być spełniony warunek oddzielnego wejścia z zewnątrz, które nie będzie kolidowało z funkcją zabudowy mieszkaniowej,

13.7. dopuszcza się rozbudowę istniejących budynków mieszkalnych w kierunku ogrodów z możliwością nadbudowy poddasza użytkowego z zachowaniem ustaleń pkt. 8,
13.8. obowiązuje zakaz realizacji na działkach dodatkowych budynków poza budynkiem podstawowym za wyjątkiem garaży, budynków gospodarczych i altan wykonanych z materiałów trwałych i estetycznych jako obiekty parterowe.

14. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

1. SYMBOL 13. KDZ

2. KLASA I NAZWA ULICY

Droga zbiorcza; ul. Kopernika.

3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

3.1. szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,
3.2. przekrój: określony przez zarządcę drogi,
3.3. wyposażenie: określone przez zarządcę drogi, wymagane oświetlenie uliczne, ścieżka rowerowa,
3.4. inne parametry: nie określa się.

4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

Poza granicami planu.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1, uchwały,

5.2. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, nieprzepuszczalnych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach,

5.3. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych,

5.4. ustala się nawierzchnię drogi jako nieprzepuszczalną,

5.5. dopuszcza się wycinkę drzew tylko dla potrzeb przebudowy ul. Kopernika, przy czym stratę należy zrekompensować w proporcji 5 nowych drzew za 1 drzewo wycięte,

5.6. w przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni winien odbywać się z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie ustala się.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

7.1. mała architektura: dopuszcza się lokalizację za zgodą zarządcy drogi, wyłącznie do obsługi komunikacyjnej,

7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji, poza wiatami przystankowymi i kioskami z prasą wbudowanymi w bryłę budynku wiaty – max. powierzchnia kiosku 10 m²,

7.3. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,

7.4. urządzenia techniczne: dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielenie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej,

7.5. zielen: nie określa się.

8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

8.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały.

9. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

Nie określa się.

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

10.1. zakaz wjazdów i zjazdów z terenów zabudowy.

11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie określa się.

13. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

1. SYMBOL 14. KDD

2. KLASA I NAZWA ULICY

Droga dojazdowa - ul. Sienkiewicza.

3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

3.1. szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,

3.2. przekrój: jezdnia min 7,0 m, pas 2 x 3,5 m,

3.3. wyposażenie: wymagane oświetlenie uliczne,

3.4. inne parametry: nie określa się.

4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

4.1. do ul. Kopernika.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały,

5.2. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, nieprzepuszczalnych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach,

5.3. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych,

5.4. ustala się nawierzchnię drogi jako nieprzepuszczalną.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

7.1. mała architektura: dopuszcza się,

7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,

7.3. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
7.4. urządzenia techniczne: dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielenie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej,
7.5. zielen: nie określa się.

8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

8.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały.

9. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

Nie określa się.

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

10.1. zakaz lokalizacji zabudowy i tymczasowych obiektów budowlanych.

11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

1. SYMBOL 15. KDD

2. KLASA I NAZWA ULICY

Droga dojazdowa - ul. Orzeszkowej.

3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

3.1. szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,
3.2. przekrój: jezdnia min 6,0 m, pas 2 x 3,0 m,
3.3. wyposażenie: wymagane oświetlenie uliczne,
3.4. inne parametry: nie określa się.

4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

4.1. do ul. Kopernika.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały,
5.2. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, nieprzepuszczalnych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach,
5.3. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych,
5.4. ustala się nawierzchnię drogi jako nieprzepuszczalną.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

7.1. mała architektura: dopuszcza się,
7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
7.3. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
7.4. urządzenia techniczne: dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielenie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej,
7.5. zielen: nie określa się.

8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

8.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały.

9. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

Nie określa się.

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

10.1. zakaz lokalizacji zabudowy i tymczasowych obiektów budowlanych.

11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

1. SYMBOL 16. KDD

2. KLASA I NAZWA ULICY

Droga dojazdowa - ul. Lawendowa.

3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 3.1. szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,
- 3.2. przekrój: jezdnia min 7,0 m, pas 2 x 3,5 m,
- 3.3. wyposażenie: wymagane oświetlenie uliczne,
- 3.4. inne parametry: nie określa się.

4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

4.1. do ul. Kopernika i ul. Kasprowicza.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 5.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały,
- 5.2. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, nieprzepuszczalnych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach,
- 5.3. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych,
- 5.4. ustala się nawierzchnię drogi jako nieprzepuszczalną.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 7.1. mała architektura: dopuszcza się,
- 7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
- 7.3. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
- 7.4. urządzenia techniczne: dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielenie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej,
- 7.5. zieleń: nie określa się.

8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

8.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały.

9. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

Nie określa się.

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

10.1. zakaz lokalizacji zabudowy i tymczasowych obiektów budowlanych.

11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

1. SYMBOL 17. KDD

2. KLASA I NAZWA ULICY

Droga dojazdowa - ul. Kraheleskiej.

3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 3.1. szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,
- 3.2. przekrój: jezdnia min 5,0 m, pas 2 x 2,5 m,
- 3.3. wyposażenie: wymagane oświetlenie uliczne,
- 3.4. inne parametry: nie ustala się.

4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

4.1. do ul. Kopernika i ul. Kasprowicza.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 5.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały,
- 5.2. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, nieprzepuszczalnych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach,
- 5.3. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych,
- 5.4. ustala się nawierzchnię drogi jako nieprzepuszczalną.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 7.1. mała architektura: dopuszcza się,
- 7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
- 7.3. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
- 7.4. urządzenia techniczne: dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielenie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej,
- 7.5. zieleń: nie określa się.

8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

8.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały.

9. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

Nie określa się.

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

10.1. zakaz lokalizacji zabudowy i tymczasowych obiektów budowlanych.

11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

1. SYMBOL 18. KX

2. KLASA I NAZWA ULICY

Ciąg pieszy.

3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 3.1. szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,
- 3.2. przekrój: dopuszcza się jednoprzestrzenny,
- 3.3. wyposażenie: wymagane oświetlenie uliczne,
- 3.4. inne parametry: nie określa się.

4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

4.1 od ul. Międzyrzeckiego do ul. Sienkiewicza.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 5.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały,
- 5.2. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, nieprzepuszczalnych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach,
- 5.3. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych,
- 5.4. ustala się nawierzchnię drogi jako nieprzepuszczalną.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 7.1. mała architektura: dopuszcza się,
- 7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
- 7.3. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
- 7.4. urządzenia techniczne: dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielenie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej,
- 7.5. zieleń: nie określa się.

8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

8.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały.

9. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

Nie określa się.

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 10.1. zakaz lokalizacji zabudowy i tymczasowych obiektów budowlanych,
- 10.2. ustala się możliwość dojazdu do działki nr 7/6.

11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

I KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

1. SYMBOL 19. KDX

2. KLASA I NAZWA ULICY

Ciąg pieszo – jezdny.

3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 3.1. szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,
- 3.2. przekrój: dopuszcza się jednoprzestrzenny,
- 3.3. wyposażenie: wymagane oświetlenie uliczne,
- 3.4. inne parametry: nie określa się.

4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

4.1.do ul. Słowackiego.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 5.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały,
- 5.2. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, nieprzepuszczalnych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach,
- 5.3. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych,
- 5.4. ustala się nawierzchnię drogi jako nieprzepuszczalną.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 7.1. mała architektura: dopuszcza się,
- 7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
- 7.3. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
- 7.4. urządzenia techniczne: dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielenie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej,
- 7.5. zieleń: nie określa się.

8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

8.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały.

9. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

Nie określa się.

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

10.1. zakaz lokalizacji zabudowy i tymczasowych obiektów budowlanych.

11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

1. SYMBOL 20. KDW

2. KLASA I NAZWA ULICY

Droga wewnętrzna.

3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 3.1. szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,
- 3.2. przekrój: dopuszcza się jednoprzestrzenny,
- 3.3. wyposażenie: wymagane oświetlenie uliczne,
- 3.4. inne parametry: nie określa się.

4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

4.1.do ul. Słowackiego.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 5.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały,
- 5.2. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, nieprzepuszczalnych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach,
- 5.3. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych,

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 7.1. mała architektura: dopuszcza się,
- 7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
- 7.3. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
- 7.4. urządzenia techniczne: dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielenie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej,
- 7.5. zielen: nie określa się.

8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

8.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały.

9. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

Nie określa się.

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

10.1. zakaz lokalizacji zabudowy i tymczasowych obiektów budowlanych.

11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

1. SYMBOL 21. KDW

2. KLASA I NAZWA ULICY

Droga wewnętrzna.

3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 3.1. szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,
- 3.2. przekrój: dopuszcza się jednoprzestrenny,
- 3.3. wyposażenie: wymagane oświetlenie uliczne,
- 3.4. inne parametry: nie określa się.

4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

4.1. do ul. Broniewskiego.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 5.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały,
- 5.2. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, nieprzepuszczalnych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach,
- 5.3. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych,
- 5.4. ustala się nawierzchnię drogi jako nieprzepuszczalną.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 7.1. mała architektura: dopuszcza się,
- 7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
- 7.3. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
- 7.4. urządzenia techniczne: dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielenie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej,
- 7.5. zielen: nie określa się.

8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

8.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały.

9. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

Nie określa się.

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

10.1. zakaz lokalizacji zabudowy i tymczasowych obiektów budowlanych.

11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

1. SYMBOL 22.KX

2. KLASA I NAZWA ULICY

Ciąg pieszy.

3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 3.1. szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu, nie mniej niż 4,0 m,
- 3.2. przekrój: dopuszcza się jednoprzestrzenny,
- 3.3. wyposażenie: wymagane oświetlenie uliczne,
- 3.4. inne parametry: nie określa się.

4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

4.1. do drogi dojazdowej nr 16.KDD.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 5.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały,
- 5.2. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, nieprzepuszczalnych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach,
- 5.3. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych,
- 5.4. ustala się nawierzchnię drogi jako nieprzepuszczalną.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 7.1. mała architektura: dopuszcza się,
- 7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
- 7.3. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,
- 7.4. urządzenia techniczne: dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielenie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej,
- 7.5. zieleni: nie określa się.

8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

8.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały.

9. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

Nie określa się.

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

10.1. zakaz lokalizacji zabudowy i tymczasowych obiektów budowlanych.

11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

1. SYMBOL 23.KDX

2. KLASA I NAZWA ULICY

Ciąg pieszo – jezdny.

3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 3.1. szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu, nie mniej niż 5,0 m
- 3.2. przekrój: dopuszcza się jednoprzestrzenny,
- 3.3. wyposażenie: wymagane oświetlenie uliczne,
- 3.4. inne parametry: nie określa się.

4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

- 4.1. dla powiązania pieszego do ul. Kopernika, dla powiązania jezdnego z terenem nr 16KDD
- 4.2. ustala się zakaz powiązania jezdnego z ul. Kopernika.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 5.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały,
- 5.2. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, nieprzepuszczalnych przed odprowadzeniem do

odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach,

5.3. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych,

5.4. ustala się nawierzchnię drogi jako nieprzepuszczalną.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

7.1. mała architektura: dopuszcza się,

7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,

7.3. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,

7.4. urządzenia techniczne: tylko wymagane przepisami odrębnymi,

7.5. zieleń: nie określa się.

8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

8.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały.

9. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

Nie określa się.

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

10.1. zakaz lokalizacji zabudowy i tymczasowych obiektów budowlanych.

11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC

Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Pruszcz Gdański - rejon ul. Orzeszkowej

1. SYMBOL 24.KP

2. KLASA I NAZWA ULICY

Plac.

3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

3.1. szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,

3.2. przekrój: wydzielone tereny zielone, chodniki i jezdnie,

3.3. wyposażenie: wymagane oświetlenie uliczne,

3.4. inne parametry: nie określa się.

4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

4.1. powiązanie układu jezdnego z terenami nr nr: 16.KDD, 23.KDX i 19.KDX,

4.2. ustala się nakaz powiązania pieszego z ciągami pieszymi na terenach nr 9.U/MW i 22.KX

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały,

5.2. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, nieprzepuszczalnych przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach,

5.3. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych,

5.4. ustala się nawierzchnię jezdni i miejsc postojowych jako nieprzepuszczalną.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

7.1. mała architektura: dopuszcza się,

7.2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,

7.3. tymczasowe obiekty budowlane: zakaz lokalizacji,

7.4. urządzenia techniczne: tylko wymagane przepisami odrębnymi,

7.5. zieleń: niska i wysoka, założenie parkowe, 50% powierzchni placu urządzone jako zieleń uporządkowana

8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

8.1. obowiązują ustalenia § 5 pkt. 1 uchwały.

9. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

Nie określa się.

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

10.1. zakaz lokalizacji zabudowy i tymczasowych obiektów budowlanych,

10.2. dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych,
10.3. ustala się minimum 50% powierzchni biologicznie czynnej.

11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

11.1. obowiązują ustalenia § 6 pkt. 2 uchwały.

12. SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

13. STAWKA PROCENTOWA

Nie ustala się.

ROZDZIAŁ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Zobowiązuje się Burmistrza Pruszcza Gdańskiego do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 21 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pruszczu Gdańskim,
- 3) publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pruszczu Gdańskim,
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów z planu, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 11

Tracą moc przepisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański "Osiedle Wschód" zatwierdzonego uchwałą Nr XXIII/230/2004 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 25 sierpnia 2004 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 120, poz. 2092) w granicach objętych nowym planem.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 10, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta
Jarosław Wasilewski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVII/172/2008
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pruszcz Gdański „Rejon ul. Orzeszkowej”.

WNIOSKUJĄCY:

Agata, Alfred Lenzion.

TREŚĆ UWAGI:

Wnioskuje się o nie dokonywanie zmiany ciągu pieszego na ciąg pieszo-jezdny oraz o nieokreślenie linii zabudowy wzdłuż tego ciągu.

ROZSTRZYGNIĘCIE UWAGI:

Uwaga uwzględniona.

UZASADNIENIE:

Paragraf 14. 3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie stanowi:

„do budynku i urządzeń z nim związanych, wymagających dojazdów, funkcję tę mogą spełniać dojścia, pod warunkiem że ich szerokość nie będzie mniejsza niż 4,5 m.”.

Ciąg pieszo – jezdny zostanie przeznaczony jako ciąg pieszy z możliwością dojazdu do działki oznaczonej numerem 7/6, gdyż nie posiada ona bezpośredniego dostępu do drogi publicznej.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVII/172/2008
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

Sposoby realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na obszarze objętym wyżej wymienionym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przewiduje się inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta:

- a) budowa ulic publicznych,
- b) budowa sieci infrastruktury technicznej w zakresie sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, deszczowej i oświetlenia projektowanych w pasach ulic publicznych.

1. Inwestycje wymienione wyżej są zadaniem własnym miasta i będą realizowane:

- z budżetu gminy,
- przy współfinansowaniu ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW,
- przy współfinansowaniu z funduszy strukturalnych UE,
- w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,
- z innych źródeł.

2. Nie określa się harmonogramu realizacji wymienionych inwestycji.

1865

UCHWAŁA Nr XVIII/159/2008
Rady Gminy Szemud
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, oraz innych składników wynagrodzenia jak za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, wiejskiego i nagród.

Działając na podstawie art. 30, ust. 6, art. 33 ust. 1, art. 49, art. 54 ust. 7 w związku z art. 22 ust. 3, art. 34 i art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Szemud w wysokości określonej w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli powołanego w podstawie prawnej uchwały.

§ 2

Uchwala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szemud, który określa wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagrody z funduszu specjalnego,
- 7) dodatku mieszkaniowego,
- 8) dodatku wiejskiego.

O następującej treści:

REGULAMIN

**wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych
przez Gminę Szemud.**

Przepisy wstępne

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez zbliżonego określenia o:
 - 1) Karcie Nauczyciela – rozumieć należy ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
 - 2) rozporządzeniu – rozumieć należy Rozporządzenie

Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Szemud,
 - 4) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych,
 - 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora szkoły,
 - 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 8) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka,
 - 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 4a, oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - 2) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
 - 3) dodatku mieszkaniowego i wiejskiego,
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 3. Wysokość stawek wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, ustala ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
 4. Stawkę wynagrodzenia za 1 dzień nieobecności w pracy ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez liczbę 30.

ROZDZIAŁ I

Dodatek za wysługę lat

§ 2.1

Szczegółowe warunki przyznawania.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy (3%), z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku

- za usługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem punktu 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za usługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest jednocześnie zatrudniony. Okresy podstawowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu w przypadku dodatkowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznym nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za usługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w punkcie 1.

§ 2.2

1. Dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi:
- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
 - c) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - d) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - e) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, a w przypadku zasiłku macierzyńskiego dodatek za usługę lat wlicza się do podstawy.
2. Dodatek za usługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II Dodatek motywacyjny

§ 2.3

Szczegółowe warunki przyznawania

Warunkiem przyznania nauczycielowi, dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, poprzez:
 - a. osiągnięcia edukacyjne uzyskiwane przez uczniów, oceniane z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzone wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d. kształtowanie wśród uczniów postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych.
2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem polegającą na:
 - a. stałym podnoszeniu kwalifikacji i umiejętności zawodowych skutkującym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - b. wzbogacaniu własnego warsztatu pracy,
 - c. dbałości o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d. rzetelnym i terminowym wywiązywaniu się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz w zajęciu wynikające z zadań statutowych szkoły poprzez:
 - a. inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b. udział w komisjach przedmiotowych i innych oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c. opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d. inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów: zajęć opiekuńczych i wychowawczych,
 - e. kierowanie rozwojem ucznia uzdolnionego,
 - f. prowadzenie tzw. lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g. aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły,
 - h. praca na rzecz środowiska lokalnego.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - a. nauczycielom, którzy otrzymali kary porządkowe i dyscyplinarne przewidziane przepisami kodeksu pracy i Karty Nauczyciela,
 - b. nauczycielom, którzy przebywają na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie bezpłatnym, wychowawczym i nauczycielom przeniesionym w stan nieczynny.
6. Po ustaniu okresu kary porządkowej lub dyscyplinarnej należy ustalić dla nauczyciela bieżącą stawkę dodatku motywacyjnego poza przyjętym terminem przyznawania. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów uzależniona jest od:
 - 1) stwarzania warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz planowania pracy wynikającej z potrzeb szkoły, umiejętności dostrzegania sukcesów i porażek,
 - 2) prawidłowego prowadzenia spraw kadrowych tj. zgodnie z przepisami i merytorycznie uzasadnione zatrudnianie, zwalnianie, karanie i nagradzanie,
 - 3) wykazywanie się znajomością prawa oświatowego, jego przestrzegania i stosowania,
 - 4) zapewniania odpowiednich warunków BHP i p. poż. estetyki placówki i otoczenia,
 - 5) osiągnięcia przez szkołę dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych,
 - 6) wprowadzania innowacji pedagogiczno – wychowawczych, nowatorskich rozwiązań w szkole,
 - 7) umiejętnego współdziałania ze środowiskiem lokalnym, jednostkami samorządu terytorialnego, z organami placówki, związkami zawodowymi oraz instytucjami zewnętrznymi.
 - 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych dla zarządczej szkoły,
 - 9) umiejętności tworzenia właściwych stosunków interpersonalnych, motywowania do pracy, do dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz kreowania twórczej atmosfery pracy,
 - 10) promocji szkoły na zewnątrz.

Wysokość stawek

§ 2.4

1. dodatek motywacyjny dla nauczycieli w tym dyrektorów

szkół i placówek oświatowych nie może być wyższy niż 30% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego w granicach określonych w poniższej tabeli:

| L.p. | stanowisko | Miesięczna wysokość dodatku motywacyjnego w zł. |
|------|---|---|
| 1. | Nauczyciel | 40 – 200 |
| 2. | Wicedyrektor szkoły | 100 - 300 |
| 3. | Nauczyciel na innym stanowisku kierowniczym | 100 – 300 |
| 4. | Dyrektor szkoły | 150 - 710 |

3. Dodatki motywacyjne przyznaje się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli, oraz możliwości finansowych budżetu gminy. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli nie może być mniejsza niż 3,0% sumy ich wynagrodzenia zasadniczego z wyłączeniem dyrektorów.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 4 miesiące.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje dla:
- nauczycieli dyrektor szkoły uwzględniając poziom spełniania warunków niniejszego regulaminu oraz opinię zakładowych organizacji związkowych,
 - dla dyrektora – Wójt Gminy na podstawie kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Dodatek motywacyjny ulega proporcjonalnie zmniejszeniu za dni niezdolności do pracy wskutek choroby, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku rehabilitacyjnego bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które przysługuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

- warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w tym: a) ilość etapów kształcenia i typów szkół,
 - liczbę stanowisk kierowniczych.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także:
- nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie – w tym przypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu tych obowiązków.
 - wicedyrektorowi w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala:
- dla dyrektora organ prowadzący szkołę,
 - dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem pkt 3.
 - w przypadku określonym w ust. 2 – organ prowadzący szkołę.
4. Dodatek funkcyjny przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
5. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek korzystniejszy w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny.

Szczegółowe warunki przyznawania.

§ 2.5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki przysługuje dodatek funkcyjny – przy ustalaniu którego uwzględnia się w szczególności:
- wielkość szkoły, a w tym:
 - liczbę uczniów,
 - liczbę oddziałów,
 - liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - ilość budynków jakimi dysponuje szkoła oraz ich lokalizacja,
 - prowadzenie dożywiania.

Wysokość stawek

§ 2.6

1. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego pobieranego wynagrodzenia zasadniczego w granicach określonych w poniższej tabeli:

| L.p. | Funkcja kierownicza | Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego wyrażona w % |
|------|----------------------------------|--|
| 1. | Dyrektor SP do 14 oddziałów | od 20 do 40 |
| 2. | Dyrektor SP powyżej 14 oddziałów | 35-50 |
| 3. | Dyrektor GIM do 7 oddziałów | 20-40 |
| 4. | Dyrektor GIM powyżej 7 oddziałów | 35-50 |
| 5. | Wicedyrektor szkoły | 15-25 |
| 6. | Kierownik filii | 10-15 |
| 7. | Kierownik świetlicy | 10-15 |

§ 2.7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tytułu:
 - 1) wychowawstwa klasy:
 - w szkole podstawowej – w wysokości 80,00 zł.
 - w szkole gimnazjalnej – w wysokości 100,00 zł.
 - 2) funkcji opiekuna stażu – w wysokości 40,00 zł.

§ 2.8

- 1) Dodatki funkcyjne o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 7 nie przysługują w okresie:
 - a) okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 2) Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 3) Dodatek funkcyjny ulega proporcjonalnie zmniejszeniu za dni niezdolności do pracy wskutek choroby, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku rehabilitacyjnego bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które przysługuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy. Szczegółowe warunki przyznawania.

§ 2.9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181)
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1
3. Dodatek za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych nie przysługuje:
 - a) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§ 2.10

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - a) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim; – zwyczajka 15% za każdą przepracowaną godzinę,
 - b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach) w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego; – zwyczajka 10% za każdą przepracowaną godzinę.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie wymienionych w § 8 pkt 2-14 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181) zajęć z dziećmi, młodzieżą, których

stopień niepełnosprawności został określony orzeczeniem o niepełnosprawności stanowiącym podstawę otrzymania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka; – zwyczajka 10% za każdą przepracowaną godzinę,

3. Dodatek będzie wypłacany z dołu za realizowane godziny zajęć w dniu wypłaty wynagrodzenia.
4. Dodatek za warunki pracy ulega proporcjonalnie zmniejszeniu za dni niezdolności do pracy wskutek choroby, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku rehabilitacyjnego bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które przysługuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 2.11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć (lub realizowanego wymiaru na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela), ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się jak za jedną godz. ponadwymiarową w sposób określony w ust 1.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować, w tym w szczególności w związku z:
 - a) zawieszaniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozu,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) Dniem Edukacji Narodowej,
 - d) rekolekcjami,
 - e) konferencjami metodycznymi,
 - f) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż 1 tydzień,
 - g) przyczynami leżącymi po stronie pracodawcy, — traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 i 4a lub ustalony na podstawie art. 42 ust 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel, któremu powierzono funkcje kierownicze szkoły może realizować godziny ponadwymiarowe zatwierdzone w projekcie organizacyjnym szkoły wynikające ze specyfiki nauczanego przedmiotu.

Wysokość stawek

§ 2.12

1. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar czasu przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczone jak za godziny ponadwymiarowe.
 4. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw faktycznie zrealizowanych wypłaca się z dołu – w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. Ulega proporcjonalnie zmniejszeniu za dni niezdolności do pracy wskutek choroby, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku rehabilitacyjnego bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które przysługuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- f) organizuje i prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży podczas ferii letnich i zimowych,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej jeżeli:
 - a) służy pomocą i radą uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje udział rodziców w życiu klasy, szkoły, rozwija formy współdziałania klasy, szkoły z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) aktywnym udziale w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych organizowanych na terenie funkcjonowania szkoły lub placówki
4. Wójt może przyznać nagrodę
 - a) dyrektorowi szkoły w uznaniu dla efektów jego pracy organizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej biorąc pod uwagę:
 - 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania,
 - 2) innowacyjność w standaryzowaniu jakości pracy i w zakresie kreowania wizji szkoły,
 - 3) wzorową organizację pracy szkoły, utrzymanie estetyki, ładu, porządku
 - 4) dobre gospodarowanie mieniem i powierzonym sprzętem,
 - 5) doskonalenie bazy szkolnej i procesu dydaktycznego,
 - 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 7) udzielanie pomocy młodym i nowozatrudnionym nauczycielom w procesie adaptacji zawodowej,
 - 8) organizowanie współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspierającymi działalność szkoły, właściwą współpracę ze związkami zawodowymi, radą szkoły i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły.
 - b) nauczycielowi za: udokumentowane sukcesy w realizacji zadań ogólnoszkolnych, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu oraz specyfiki typu i rodzaju szkoły oraz działalność na rzecz środowiska lokalnego.
 5. Nagrody przyznawane przez Wójta noszą nazwę Nagród Wójta Gminy Szemud.
 6. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Szemud, według załącznika Nr 1 do niniejszego Regulaminu należy składać co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem przyznania w referacie Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Gminy Szemud.
 7. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) podstawowe dane osobowe,
 - 2) informacje o dotychczasowych wyróżnieniach, osiągnięciach,
 - 3) uzasadnienie wniosku.
 8. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) z okazji zakończenia roku szkolnego oraz innych ważnych uroczystości szkolnych,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach, Wójt lub dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

ROZDZIAŁ VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2.13

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne – wychowawcze, który stanowi 1% planowanego rocznego funduszu ich wynagrodzeń osobowych, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przekazywanych jest bezpośrednio do szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły.
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy na wniosek Komisji Oświaty, rady pedagogicznej szkoły, dyrektora szkoły lub kierownika Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu.
 2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy,
 3. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi za szczególne osiągnięcia
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej jeżeli:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - d) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach i wystawach,
 - e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, i wypoczynkowe,
9. Wójt Gminy Szemud przyznaje maksymalnie pięć nagród, których wysokość nie może być niższa niż 1.500,- brutto i nie może przekroczyć kwoty 3.000,- zł brutto.

10. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane w wysokości od 500 do 1.000 złotych brutto po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w danej szkole.
11. Wnioski o Nagrodę Wójta może składać: dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Związki zawodowe, Kierownik Referatu Oświaty Kultury i Zdrowia oraz Związki zawodowe
12. Nagroda uznaniowa nie wchodzi do podstawy przy obliczaniu wynagrodzenia i zasiłku za czas niezdolności do pracy.

ROZDZIAŁ VII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 2.14

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim – przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego zależy od ilości członków rodziny nauczyciela, któremu przysługuje dodatek mieszkaniowy.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu rodziców, dzieci do ukończenia 18 r. życia lub do ukończenia szkoły ponadpodstawowej albo gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 lat, oraz będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat. Bez ograniczeń wieku zalicza się dzieci niepełnosprawne, nie mające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi oraz jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. W przypadku małżeństwa nauczycielskiego lub zatrudnienia w kilku miejscach – nauczyciel pobierający dodatek składa pisemne oświadczenie o pobieraniu dodatku z jednego źródła.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 - 3) w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powoływanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wypoczynkowego,
 - e) korzystanie z urlopu dla poratowania zdrowia.
7. O zmianie liczby członków rodziny nauczyciel pobierający dodatek mieszkaniowy zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły, a dyrektor organ prowadzący szkołę.

Wysokość stawek

§ 2.15

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 30 zł.
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 35 zł.
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 45 zł.
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 70 zł.
2. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Dodatek mieszkaniowy nie wchodzi do podstawy przy obliczaniu wynagrodzenia i zasiłku za czas niezdolności do pracy.

ROZDZIAŁ VIII **Dodatek wiejski**

§ 2.16

1. Nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć i posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek wiejski nie wchodzi do podstawy przy obliczaniu wynagrodzenia i zasiłku za czas niezdolności do pracy.
3. Wypłata dodatku wiejskiego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IX **Przepisy końcowe**

§ 2.17

Nauczycielom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy,
- 2) świadczenia należne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- 3) nagrody jubileuszowe,
- 4) odprawy rentowe lub emerytalne,
- 5) odprawa pośmiertna,
- 6) ekwiwalenty za używanie podczas pracy własnej odzieży i obuwia, określone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w oparciu o przepisy BHP.
- 7) zwrot kosztów delegacji służbowych,
- 8) inne świadczenia, które przysługują na podstawie ustaw, aktów wykonawczych do nich lub innych przepisów o randze wyższej od regulaminu.

§ 2.18

1. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują od dnia 01.01.2008 r.
2. W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszego regulaminu, które nie zostały w nim uregulowane mają zastosowanie przepisy prawa pracy.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

6) ekwiwalentu za nie wykorzystany urlop wypoczynkowy określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu oraz innych przepisów i aktów wykonawczych do nich.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 5

Uchyla się uchwałę Nr VI/38/2007 Rady Gminy Szemud z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:

motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Grzegorz Lasowski

1866

UCHWAŁA Nr XVIII/160/2008
Rady Gminy Szemud
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie podziału środków wyodrębnionych w budżecie organu prowadzącego szkoły na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia nauczycieli w 2008 r. oraz zatwierdzenia Regulaminu dofinansowania kształcenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i przedszkolu na terenie gminy Szemud.

Na podstawie art. 70 a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm)

§ 1

Wyodrębnia się fundusz na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. Dofinansowanie polegające na zwiększeniu funduszu wynagrodzeń w planach finansowych szkół nie może być wyższe niż skutki finansowe zatrudnienia nauczyciela w wymiarze odpowiadającym przyznanej niższej tygodniowej obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielowi dyplomowanemu.

- Fundusz przeznaczony na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli i dzieli się na:
 - 0,2% w dyspozycji organu prowadzącego z przeznaczeniem na doskonalenie zawodowe nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze,
 - 0,8% w dyspozycji dyrektora szkoły, z przeznaczeniem na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w placówce.
- Środki, o których mowa w § 1, mogą być również przeznaczone, w wysokości 15%, na dofinansowanie kosztów obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom dyplomowanym, którym powierzono zadania doradcy metodycznego.

§ 2

Zasady podziału funduszu, o którym mowa w § 1 oraz korzystania ze środków na doskonalenie zawodowe określa Regulamin przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie gminy Szemud.

§ 3

Zatwierdza się Regulamin przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Szemud w brzmieniu:

REGULAMIN

**przyznawania dofinansowania w 2008 r.
na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli
zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach
i przedszkolu na terenie gminy Szemud.**

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

Regulamin dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli, zwany w dalszej treści regulaminem, określa zasady przyznawania środków finansowych na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego, zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolu na terenie gminy Szemud.

§ 2

Dyrektorzy szkół i zespołu składają wnioski służące do opracowania planu dofinansowania na kolejny rok budżetowy organowi prowadzącemu szkoły do dnia 30 listopada danego roku.

§ 3

Organ prowadzący szkoły ustala corocznie wysokość środków w budżecie Gminy Szemud na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

§ 4

Organ prowadzący szkoły w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek, ustala corocznie maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz na pokrycie kosztów doskonalenia tj.: kursy kwalifikacyjne i doskonalące, szkolenia, seminaria i inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły, prowadzone przez placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 5

W oparciu o opracowany plan dofinansowania doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok budżetowy, organ prowadzący przekazuje szkołom środki finansowe, a dyrektorzy szkół w terminie do 31 marca następnego roku składają organowi prowadzącemu szkoły sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym.

§ 6

1. O dofinansowanie, o którym mowa w § 1, mogą się ubiegać nauczyciele zatrudnieni w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolu na terenie gminy Szemud, studiujący w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz kształcących się w publicznych i niepublicznych zakładach kształcenia nauczycieli.
2. Dofinansowanie i jego wysokość dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły wraz z powołaną komisją biorąc pod uwagę opracowany wieloletni plan doskonalenia zawodowego z preferencją dla kierunków i specjalności kształcenia zgodnych z potrzebami kadrowymi danej szkoły.
3. W przypadku dyrektorów szkół wysokość dofinansowania ustala Wójt Gminy Szemud.

II. KRYTERIA PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

§ 7

Dofinansowanie może otrzymać nauczyciel, który:

1. pracuje w szkole, w której warunki kadrowe wykazują konieczność kształcenia w danym kierunku,
2. pozytywnie i terminowo zalicza poszczególne semestry na każdym roku studiów,
3. nauczyciel zatrudniony na czas określony w przypadku gdy jest możliwe i uzasadnione dalsze jego zatrudnienie.

III. ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW

§ 8

1. Dyrektor dzieli posiadane środki:
na – doksztalcenie – 60%
na – doskonalenie – 40%
W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na jedną z wyżej wymienionych form pozostała kwota przechodzi do drugiej formy.
2. Podział środków odbywa się:
— na doksztalcenie – 2 razy w roku budżetowym tzn. w kwietniu i październiku, co jest zgodne z podziałem roku akademickiego na semestry
— na doskonalenie – indywidualne i dla rad pedagogicznych zgodnie z opracowanym planem doksztalcenia i doskonalenia nauczycieli oraz aktualnymi potrzebami szkoły.

3. Dyrektor powołuje zespół nauczycieli (komisję) składający się z 3 lub 4 osób – rozpatrujący złożone wnioski.
W skład komisji wchodzi:
— dyrektor szkoły,
— po jednym przedstawicielu związków zawodowych, działających w danej szkole
— przedstawiciel Rady Pedagogicznej nie będący członkiem związków zawodowych.

§ 9

W przypadku gdy nauczyciel studiuje jednocześnie na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

§ 10

2. Przyznanie dofinansowania następuje na wniosek nauczyciela złożony do dyrektora szkoły.
3. Do wniosku nauczyciel załącza aktualne zaświadczenie z uczelni, potwierdzające studiowanie na określonym kierunku i semestrze.
4. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi kserokopia dowodu wpłaty wniesionej w związku z doksztalceniem.
5. Wnioski złożone po terminach nie będą rozpatrywane.

§ 11

1. Dofinansowanie nie przysługuje, w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego.
2. W przypadkach gdy nauczyciel, któremu przyznano dofinansowanie z własnej winy przerywa tok studiów lub tok doskonalenia, zobowiązany jest zwrócić przyznane dofinansowanie. Klauzula tego dotycząca musi znaleźć się we wniosku, składanym przez nauczyciela.
3. Dofinansowanie nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy nauczyciel przerywa tok studiów z przyczyn zdrowotnych jak np. długotrwała choroba czy urlop macierzyński.

§ 12

Regulamin podlega uzgodnieniu z Komisją Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Rady Gminy Szemud oraz nauczycielskimi organizacjami związkami działającymi na terenie Gminy Szemud.

§ 4

1. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli na rok 2008 w wysokości do 1.000,00 zł semestralnie na osobę.
2. Maksymalna kwota dofinansowania opłat, o których mowa w ust. 1 będzie ustalana corocznie.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na kształcenie w następujących formach: studia magisterskie, studia licencjackie, studia podyplomowe w zakresie specjalności nadających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu.

§ 5

Traci moc uchwała Nr IV/30/2007 Rady Gminy Szemud z dnia 07 lutego 2007 r. w sprawie podziału środków wyodrębnionych w budżecie organu prowadzącego szkoły na dofinansowanie doksztalcenia i doskonalenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach samorządowych oraz zatwierdzenia Regulaminu dofinansowania doksztalcenia nauczycieli

zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Szemud oraz zatwierdzenia Regulaminu dofinansowania dokształcania nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Szemud.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Grzegorz Lasowski

1867

UCHWAŁA Nr XVIII/161/2008
Rady Gminy Szemud
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr LVI/468/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i nauczycieli emerytów i rencistów oraz regulaminu dysponowania środkami finansowymi na pomoc zdrowotną.

Na podstawie art. 1 ust. 1, pkt 1-2 i art. 72 ust. 1i ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmianę w § 2 uchwały Nr LVI/468/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 25 października 2006 r., który otrzymuje brzmienie:

1. Gmina, jako Organ prowadzący dokonuje zwiększenia budżetu szkoły o środki przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli proporcjonalnie do planowanego funduszu płac nauczycieli danej szkoły.
2. Środkami o których mowa w pkt 1 dysponuje Dyrektor szkoły w oparciu o stanowisko Komisji o której mowa w § 4.3 Regulaminu Korzystania z Funduszu Zdrowotnego.

§ 2

Wprowadza się zmianę w § 4.4 uchwały, który otrzymuje brzmienie:

1. Nauczyciel składa podanie do dyrektora szkoły o przyznanie zapomogi pieniężnej na pomoc zdrowotną poparte

zaświadczeniem lekarskim oraz dokumentacją potwierdzającą wysokość kosztów leczenia(rachunki, faktury, zaświadczenia lekarskie o konieczności stosowania specjalistycznej diety itp.)

2. Dokumentacja potwierdzająca wysokość poniesionych kosztów leczenia traci swoją ważność po upływie 12 miesięcy od dnia jej wystawienia.
3. W przypadku nauczyciela emerytowanego (rencisty) o wysokości zapomogi, o której mowa w § 4.2 decyduje wg zasad określonych w Regulaminie Komisja, przy uwzględnieniu zasad korzystania z funduszu socjalnego.

§ 3

Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2008 r.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

Przewodniczący
Rady Gminy
Grzegorz Lasowski

1868

UCHWAŁA Nr XIX/149/2008

Rady Miasta Ustka

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/95/2007 Rady Miasta Ustka z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości opłaty przystaniowej i pasażerskiej od jednostek cumujących przy nabrzeżach ogólnodostępnych w porcie morskim Ustka w roku 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218), art. 8 ust. 2 pkt 2 i 4 oraz ust. 4a w związku z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 110 poz. 967; ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 166, poz. 1361, Nr 200, poz. 1683; Dz. U. z 2004 r. Nr 169, poz. 1766, Nr 281, poz. 2782) Rada Miasta Ustka uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIV/95/2007 Rady Miasta Ustka z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości opłaty przystaniowej i pasażerskiej od jednostek cumujących przy nabrzeżach ogólnodostępnych w porcie morskim Ustka w roku 2008 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Nie pobiera się opłaty przystaniowej od statków obslu-

gujących linię żeglugową działającą pomiędzy portem morskim Ustka i obcym, wykonywaną według ułożonego z góry, na okres co najmniej jednego miesiąca kalendarzowego, rozkładu rejsów.”

2) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Za wejście na statek lub zejście na ląd nie pobiera się opłaty pasażerskiej dla statków żeglugi portowej, śródlądowej oraz statków obsługujących linię żeglugową działającą pomiędzy portem morskim Ustka i obcym, wykonywaną według ułożonego z góry, na okres co najmniej jednego miesiąca kalendarzowego, rozkładu rejsów.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ustka.

Przewodniczący Rady
Miasta Ustka
Adam Brzóska

1869

UCHWAŁA Nr Vk/XX/215/2008

Rady Miasta Wejherowa

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

o zmianie uchwały Nr Vk/XVIII/195/2008 Rady Miasta Wejherowa z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Wejherowa dotyczącej zmiany granic administracyjnych Miasta Wejherowa.

Na podstawie art. 5a i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1951 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje

§ 1

W uchwale Nr Vk/XVIII/195/2008 Rady Miasta Wejherowa z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Wejherowa dotyczącej zmiany granic administracyjnych Miasta Wejherowa, dokonuje się następującej zmiany:

W § 1 cyfry „195/5” zastępuje się cyframi „189/5”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Rady Miasta Wejherowa wymienionej w § 1 pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Piotr Bochiński

1870

UCHWAŁA Nr Vk/XX/220/2008
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Wejherowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy prowadzone są stołówki szkolne w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Wejherowa.

§ 2

1. Do korzystania ze stołówek szkolnych uprawnieni są:
 - a) uczniowie,
 - b) nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w dni nauki szkolnej z wyjątkiem dnia rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

§ 3

1. Posiłki wydawane w stołówkach są odpłatne.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a ponoszą z tytułu odpłatności równą kosztom przygotowania posiłków z wyłączeniem wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki, która za jeden posiłek wynosi: 2,20 złotych.

3. Organ prowadzący szkołę może zwolnić ucznia z całości lub części opłaty za posiłek:
 - w przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - w uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 4

Nauczyciele i inni pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b korzystający z posiłków w stołówkach szkolnych pokrywają pełne koszty związane z przygotowaniem posiłku. Odpłatność w/w osób wynosi 3,50 złote za jeden posiłek.

§ 5

Odpłatność za wyżywienie określona w § 3 ust. 2 i w § 4 ulega obniżeniu w przypadku nieobecności osób uprawnionych do korzystania ze stołówek szkolnych przez okres dłuższy niż 3 dni.

§ 6

Szczegółowy harmonogram wydawania obiadów ustala dyrektor szkoły.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Piotr Bochiński

1871

UCHWAŁA Nr Vk/XX/222/2008
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

dotycząca uchwały Nr Vk/XVII/178/2008 Rady Miasta Wejherowa z dnia 19 lutego 2008 r. o zmianie uchwały Nr Vk/XVI/159/2007 Rady Miasta Wejherowa z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa przedszkolach publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje

§ 1

Zmienia się § 4 uchwały Nr Vk/XVII/178/2008 Rady Mia-

sta Wejherowa z dnia 19 lutego 2008 r. o zmianie uchwały Nr Vk/XVI/159/2007 Rady Miasta Wejherowa z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa przedszkolach publicznych, który otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.”

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Piotr Bochiński

1872

UCHWAŁA Nr Vk/XX/223/2008
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**o zmianie uchwały Nr Vk/XVI/159/2007 Rady Miasta Wejherowa z dnia 18 grudnia 2007 r.
w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa
przedszkolach publicznych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje

§ 1

Zmienia się § 7 uchwały Nr Vk/XVI/159/2007 Rady Miasta Wejherowa z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa przedszkolach publicznych, który otrzymuje brzmienie:
„ Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.”

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Piotr Bochiński

1873

UCHWAŁA Nr 10/2008
Zgromadzenia Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany planu finansowego (budżetu) Związku na 2008 rok.

Na podstawie art. 69 ust. 2, art. 73a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r.: Nr 80 poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1066; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2006 r.: Nr 172, poz. 1441; Nr 172 poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r.: Nr 48, poz. 327) oraz art. 4 ust 1 pkt 2; art. 165, art. 173, art. 180, art. 184, art. 188 ust. 2 pkt 1 oraz art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm. objętym Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1271, Nr 170, poz. 1218; Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 88, poz. 587) z przywołaniem § 31 i § 18 ust. 2 pkt 7 Statutu Związku (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 19 czerwca 2007 r. nr 109, poz. 1770), Zgromadzenie Związku, uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się dochody planu finansowego (budżetu) Związku na 2008 r. na kwotę 17 108 488 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*, a w tym:
 - 1) dochody bieżące w wysokości 17 108 488,00 zł.
2. Zmienia się wydatki planu finansowego (budżetu) Związku na 2008 r. na kwotę 17 229 242,92 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*, w tym:
 - 1) wydatki bieżące w wysokości 17 229 242,92 zł, w tym:
 - a) wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości 536 877,00 zł,
 - b) pozostałe wydatki w wysokości 16 692 365,92 zł,

§ 2

Ustala się źródło pokrycia deficytu budżetowego w wysokości 120 754,92 zł z nadwyżki budżetowej z 2007 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku
Marek Stępa

* Załączników nie publikuje się.

1874

ZARZĄDZENIE Nr 6050/08/V/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej Rodzinnym Domu Dziecka Nr 7 zlokalizowanej na terenie miasta Gdyni.

Na podstawie art. 32 ust. 1 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Dz. U. Nr 173 poz. 1218) i art. 6 pkt 15 w związku z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. z 2004 r. Nr 273 poz. 2703; Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 788; Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1366, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1493, Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1487, Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z 2006 r. Dz. U. Nr 135 poz. 950, Nr 144 poz. 1043, Nr 186 poz. 1380, Nr 249 poz. 1550, Nr 251 poz. 1844, z 2007 r. Dz. U. Nr 35 poz. 219, Nr 36 poz. 226, Nr 48 poz. 320, Nr 120 poz. 818, Nr 209 poz. 1519, Nr 221 poz. 1649) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej Rodzinnym Domu Dziecka Nr 7 zlokalizowanej na terenie miasta Gdyni, na kwotę 1.776,00 zł stanowiący podstawę do ustalania odpłatności za pobyt dziecka oraz ponoszenia wydatków na jego utrzymanie przez powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed skierowaniem do placówki.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 31 marca 2008 r.

Prezydent Miasta Gdyni
Wojciech Szczurek

1875

ANEKS NUMER 2 do POROZUMIENIA

o realizacji zadań w zakresie lokalnego transportu zbiorowego na obszarze gminy Żukowo

podpisanego w dniu 9 lutego 2004 r.
pomiędzy
Prezydentem Miasta Gdyni – dr Wojciechem Szczurkiem
a
Burmistrzem Gminy Żukowo – mgr inż. Albinem Bychowskim
Strony porozumienia wprowadzają następujące zmiany:

§ 1

Wstęp do zawartego w dniu 9 lutego 2004 r. porozumienia pomiędzy Prezydentem Miasta Gdyni a Burmistrzem Gminy Żukowo o realizacji zadań w zakresie lokalnego transportu zbiorowego na obszarze gminy Żukowo zmienionego Aneksem nr 1 – otrzymuje brzmienie:

„W wykonaniu uchwał Rady Miasta Gdyni z dnia 31 grudnia 2003 r. oraz Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 grudnia 2003 r., strony porozumienia podejmują działania w celu wspólnej organizacji i wykonywania komunikacji miejskiej w ramach lokalnego transportu zbiorowego na obszarze gminy Żukowo na liniach komunikacyjnych:

- N10 na trasie: Gdynia – Chwaszczyno;
- Z na trasie Gdynia – Borkowo;

- 171 na trasie Gdynia – Gdańsk;
 - 191 na trasie Gdynia – Koleczkowo
- i ustalają jak niżej.”

§ 2

§ 1 przedmiotowego porozumienia otrzymuje brzmienie:
„1. Ceny biletów jednorazowych i okresowych za przewozy osób na liniach N10, Z, 171 i 191, a odbywających się na terenie gminy Żukowo, pozostają w kompetencji Rady Miejskiej w Żukowie.”

§ 3

§ 2 przedmiotowego porozumienia otrzymuje brzmienie:
„Wspólne regulacje taryfowe na liniach N10, Z i 191, w tym:
— opłaty za przewozy międzygminne,
— opłaty dodatkowe,
— pozostałe koszty i ceny,
— uprawnienia do przejazdów ulgowych i bezpłatnych,
— przepisy taryfowe,
pozostają w gestii Rady Miasta Gdyni.
Wspólne regulacje taryfowe na linii 171 w tym:
— opłaty za przewozy międzygminne,

— opłaty dodatkowe,
— pozostałe koszty i ceny,
— uprawnienia do przejazdów ulgowych i bezpłatnych,
— przepisy taryfowe,
pozostają zarówno w gestii Rady Miasta Gdyni jak i Rady Miasta Gdańska – do wyboru przez pasażera.”

§ 4

§ 3 przedmiotowego porozumienia otrzymuje brzmienie:
„Na liniach autobusowych N10, Z i 191 obowiązują Przepisy porządkowe dla pasażerów korzystających z komunikacji miejskiej uchwalone przez Radę Miasta Gdyni.

Na linii autobusowej 171 obowiązują Przepisy porządkowe dla pasażerów korzystających z komunikacji miejskiej uchwalone zarówno przez Radę Miasta Gdyni jak i Radę Miasta Gdańska”.

§ 5

§ 4 przedmiotowego porozumienia otrzymuje brzmienie:
„Wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych na liniach N10, Z i 191, powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

Wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych na linii 171 powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska”

§ 6

Niniejszy aneks do porozumienia wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Burmistrz Gminy Żukowo
Albin Bychowski

Prezydent Miasta Gdyni
Wojciech Szczurek

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku