



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 lipca 2008 r.

**Nr 70**

## TREŚĆ:

Poz:

### UCHWAŁY RADY GMINY W GARDEI:

- 1923 — Nr XVII/101/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości środków finansowych na pomoc zdrowotną, określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w przedszkolu i szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Gardeja oraz warunków i sposobu jej przyznawania ..... 6377
- 1924 — Nr XVII/103/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania Szkole Podstawowej w Czarnem Dolnem imienia Papieża Jana Pawła II ..... 6380

### UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA

- 1925 — Nr XXII/588/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Piecki-Migowo na południe od ul. Warneńskiej w mieście Gdańsku ..... 6380

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

- 1926 — Nr XIX/182/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie..... 6388

### UCHWAŁY RADY MIASTA JASTARNI:

- 1927 — Nr XXI/106/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jastarni , dodatków do wynagrodzenia oraz regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli oraz regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 6389
- 1928 — Nr XXI/107/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości posiadającej korzystne wartości klimatyczne oraz walory krajobrazowe ..... 6393
- 1929 — Nr XXI/108/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości posiadającej korzystne wartości klimatyczne oraz krajobrazowe ..... 6393
- 1930 — Nr XXI/109/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości posiadającej korzystne wartości klimatyczne oraz walory krajobrazowe ..... 6393

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

### **UCHWAŁA RADY POWIATU KOŚCIERSKIEGO**

- 1931 — Nr XXII/20/2008 z dnia 9 maja 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościerski..... 6394

#### **UCHWAŁY RADY GMINY LIPUSZ:**

- 1932 — Nr XVIII/125/2008 z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Wyrówno i Śluza ..... 6394
- 1933 — Nr XVIII/129/2008 z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale XV/106/2008 Rady Gminy Lipusz z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu ustalenia wysokości oraz uwarunkowań przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania dodatku wiejskiego i mieszkaniowego w roku 2008 ..... 6395

#### **UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU**

- 1934 — Nr 40/V/2008 z dnia 9 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 10/V/2008 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie zasad funkcjonowania stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowane w tych stołówkach ..... 6400

#### **UCHWAŁA RADY GMINY OSTASZEWO**

- 1935 — Nr XXII/100/2008 z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania ..... 6400

#### **UCHWAŁA RADY GMINY POTĘGOWO**

- 1936 — Nr XIX/130/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego parku elektrowni wiatrowych Wieliszewo ..... 6402

#### **UCHWAŁY RADY GMINY PRZYWIDZ:**

- 1937 — Nr XVI/148/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami w zakresie nabycia, zbycia, obciążania, użyczenia, oddawania w użytkowanie oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony ..... 6405
- 1938 — Nr XVII/150/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wykazu miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową ..... 6407
- 1939 — Nr XVI/151/2008 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za korzystanie z posiłków ..... 6407

#### **UCHWAŁA RADY GMINY SIERAKOWICE**

- 1940 — Nr XVIII/192/08 z dnia 14 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/138/07 Rady Gminy Sierakowice z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponawymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego ..... 6408

#### **UCHWAŁA RADY GMINY SZEMUD**

- 1941 — Nr XX/171/2008 z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XVI/143/2008 Rady Gminy Szemud z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z usług przedszkola publicznego w Szemudzie na 2008 rok. .... 6409

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

- 1942 — Nr XXIV/163/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponawymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego wypłacania..... 6410

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE

- 1943 — Nr XXI/174/2008 z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie opłat za przewozy osób środkami miejskiej komunikacji masowej w Tczewie w latach w latach 2009-2011..... 6414

### ZARZĄDZENIE STAOSTY CZŁUCHOWSKIEGO

- 1944 — Nr 9/2008 z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Czarnem w 2008 roku ..... 6417

1923

### UCHWAŁA Nr XVII/101/2008 Rady Gminy w Gardei z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości środków finansowych na pomoc zdrowotną, określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w przedszkolu i szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Gardeja oraz warunków i sposobu jej przyznawania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

#### § 1

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina GARDEJA,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1 oraz nauczycieli emerytów i rencistów.

#### § 2

1. Ustala się środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych na dany rok budżetowy wydatków na wynagrodzenia osobo-

we nauczycieli według stanu na dzień 1 stycznia danego roku.

2. Obsługę finansową środków prowadzi Urząd Gminy w Gardei.

#### § 3

1. Do korzystania z pomocy zdrowotnej uprawnieni są nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz nauczyciele emeryci i renciści.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
3. Bezzwrotne świadczenie pieniężne dla danego nauczyciela może być przyznane jeden raz w ciągu roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z bardzo poważnych chorób i drastycznie złego stanu zdrowia, świadczenie może być przyznane wyjątkowo częściej niż raz w roku budżetowym.
5. Wójt Gminy Gardeja w porozumieniu z dyrektorami szkół oraz związkami zawodowymi powołuje komisję do spraw podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwaną dalej „Komisją Zdrowotną”.
6. W skład Komisji Zdrowotnej wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Wójta jako jej przewodniczący,
  - 2) dwóch nauczycieli ze szkół,
  - 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
7. Zadaniem Komisji Zdrowotnej jest analiza wniosków

i przedkładanie Wójtowi propozycji dotyczących przyznawania wysokości świadczenia pieniężnego w ramach zabezpieczonych na ten cel środków finansowych.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna może być przyznana w szczególności, w związku z:
  - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
  - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym połączonym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
  - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym lub rehabilitacją,
  - 4) koniecznością zakupu lekarstw i niezbędnego sprzętu medycznego,
  - 5) koniecznością korzystania z odpłatnych usług protetyki dentystycznej,
  - 6) stosowaniem uzasadnionej profilaktyki zdrowotnej.
2. Nauczyciele mogą ubiegać się o udzielenie świadczeń pomocy zdrowotnej na pokrycie kosztów:
  - 1) zakupu leków lub sprzętu medycznego,
  - 2) zabiegów medycznych,
  - 3) pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej,
  - 4) specjalistycznego leczenia,
  - 5) pobytu na turnusach rehabilitacyjnych lub kosztów usług rehabilitacyjnych.
3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
  - 1) rodzaju i przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela – np. konieczność stosowania specjalistycznej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu,
  - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
  - 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela z uwzględnieniem poniesionych przez nauczyciela wydatków.

§ 5

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 3 wniosku na

formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały lub w formie podania zawierającego dane określone w załączniku.

2. Do wniosku lub podania należy dołączyć:
  - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela,
  - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
  - 3) oświadczenie o dochodach brutto przypadających na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną.
3. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, zakładowa organizacja związkowa oraz opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
4. Wnioski o przyznawanie pomocy zdrowotnej będą rozpatrywane jeden raz w kwartale, w terminie do 10 marca, 10 czerwca, 10 września i 10 grudnia danego roku.
5. W uzasadnionych przypadkach Komisja Zdrowotna może rozpatrywać wnioski w innych terminach niż określone w ust. 4

§ 6

Środki przeznaczone na pomoc zdrowotną nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 8

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Eugeniusz Rutkowski*

Załącznik  
do Uchwały Nr XVII/101/2008  
Rady Gminy w Gardej  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**WNIOSEK**

o przyznanie pomocy zdrowotnej

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela - adres zamieszkania)

.....  
(stan zatrudnienia – nauczyciel czynny, emeryt/ rencista)\*

.....  
(miejsce pracy – dla emerytów i rencistów wpisać byłe miejsce pracy)

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....

W załączniku do wniosku przedkładam:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- 3) oświadczenie o dochodach brutto przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną,
- 4) inne dokumenty

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* - wpisać jedną z możliwości

**Propozycja Komisji Zdrowotnej o przyznaniu pomocy zdrowotnej**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

**Podpis Komisji**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Decyzja Wójta**

.....  
.....  
.....

Data .....

.....

(podpis Wójta)

1924

**UCHWAŁA Nr XVII/103/2008**  
**Rady Gminy w Gardei**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie nadania Szkole Podstawowej w Czarnem Dolnem imienia PAPIEŻA JANA PAWŁA II.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 58 ust. 1 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1568 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) oraz § 1 ust. 4 załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie – ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się Szkole Podstawowej w Czarnem Dolnem imię PAPIEŻA JANA PAWŁA II.
2. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej w Czarnem Dolnem brzmi: „Szkoła Podstawowa w Czarnem Dolnem im. Papieża Jana Pawła II”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 16 października 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Eugeniusz Rutkowski*

1925

**UCHWAŁA Nr XXII/588/08**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej w mieście Gdańsku**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127 poz. 880), i art. 18 ust. 2 pkt 5, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska” uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej w mieście Gdańsku (o numerze ewidencyjnym 1020) zwany dalej „planem”, obejmujący obszar 2,1 ha, ograniczony od północy i zachodu zabudową mieszkaniową wielorodzinną LWSM „Morena” przy ul. Warneńskiej, a od południa terenem

tw. Lasku Bulońskiego i zabudową mieszkaniową jednorodziną przy ul. Belgradzkiej.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleń,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków na działce do powierzchni działki. W karcie terenu można ustalić intensywność zabudowy dla terenu.
- 3) powierzchnia całkowita budynku – suma powierzchni wszystkich kondygnacji budynku, mierzonych po obrysie zewnętrznym budynku z włączeniem tynków i okładzin, na poziomie posadzki pomieszczeń lub ich części o wysokości ponad 1,90 m, zamkniętych i przekrytych ze wszystkich stron, z wyjątkiem nadbudówek ponad dachem, takich jak maszynownia dźwigu, centrala wentylacyjna, klimatyzacyjna lub kotłownia. Do powierzchni całkowitej nie wlicza się przykładowo powierzchni loggii, balkonów, galerii, tarasów.

- 4) powierzchnia użytkowa budynku – powierzchnia całkowita pomniejszona o powierzchnie zajęte przez: konstrukcję, instalacje oraz klatki schodowe, szyby windowe, wbudowane garaże i parkingi oraz pomieszczenia nieużytkowe,
- 5) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 6) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymśów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej.

### § 3

Oznaczenia literowe lub literowo – cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

M23 tereny zabudowy mieszkaniowej – wszystkie formy  
W terenach mieszkaniowych dopuszcza się:

- 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
  - a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
  - b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyżej jednym mieszkaniem.

- 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.

KD80 tereny ulic dojazdowych

KX tereny wydzielonych ciągów pieszo-jezdných

Na ww. terenach transportu drogowego dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych.

### § 4

1. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.
2. Cały obszar planu położony jest w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych, wynikających z usytuowania Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.

### § 5

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych (strefa C – nieograniczonego parkowania):

| Lp. | Rodzaj funkcji   | Podstawa odniesienia               | Wskaźniki miejsc postojowych | Uwagi |
|-----|--|------------------------------------|------------------------------|-------|
| 1   | 2  | 3                                  | 4                            | 5     |
| 1.  | Budynki mieszkalne jednorodzinne   | 1 mieszkanie                       | MIN 2                        |       |
| 2.  | Budynki mieszkalne wielorodzinne   | 1 mieszkanie                       | MIN 1,2                      |       |
| 3.  | Domy studenckie, hotele pracownicze  | 10 łóżek                           | MIN 2,3                      |       |
| 4.  | Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych                                       | 15 łóżek                           | MIN 1,3                      |       |
| 5.  | Sklepy o powierzchni sprzedaży do 2000 m <sup>2</sup> , domy towarowe wielokondygnacyjne | 1000 m <sup>2</sup> pow. sprzedaży | MIN 25                       |       |
| 6.  | Restauracje, kawiarnie, bary   | 100 miejsc konsumpc.               | MIN 24                       |       |
| 7.  | Biura, urzędy, poczty, banki   | 1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej | MIN 30                       |       |
| 8.  | Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie                                   | 1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej | MIN 30                       |       |
| 9.  | Rzemiosło usługowe   | 100 m <sup>2</sup> pow. użytkowej  | MIN 3                        |       |
| 10. | Baseny pływackie, siłownia i inne małe obiekty sportu i rekreacji                        | 1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej | MIN 10                       |       |

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 3 tereny oznaczone symbolami trzycyfrowymi od 001 do 003.
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

## KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PIECKI – MIGOWO NA POŁUDNIE OD UL. WARNEŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 1020

1. NUMER 001

2. POWIERZCHNIA 1,91 ha

3. PRZEZNACZENIE

|            |   |
|------------|---|
| <b>M23</b> | <b>Teren zabudowy mieszkaniowej – wszystkie formy</b> |
|------------|---|

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

Nie ustala się.

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Stosuje się zasady, o których mowa w punktach 7,9,11,13.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy - maksymalne nieprzekraczalne: w odległości 35 m od północno-wschodniej granicy terenu, w odległości 22 m a następnie 4 m od północno-zachodnich granic terenu, dalej na granicy terenu zieleni do utrzymania i wprowadzenia, następnie na południowej granicy terenu i dalej w sąsiedztwie górnej krawędzi skarpy - z uwzględnieniem pkt 7.8, jak na rysunku planu,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu – maksymalnie 30%, z uwzględnieniem pkt 7.8,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50% powierzchni działki,
- 4) intensywność zabudowy - minimalna: nie ustala się, maksymalna: 1,0 dla terenu,
- 5) wysokość zabudowy - minimalna: nie ustala się, maksymalna:
  - a) na obszarze a, wydzielonym liniami wewnętrznego podziału: 35 m,
  - b) na pozostałym obszarze: 19 m,z uwzględnieniem pkt 7.8,
- 6) formy zabudowy – dowolne,
- 7) kształt dachu – dowolny,
- 8) ustalenia punktów 7.1, 7.2 i 7.5 dotyczą wyłącznie kondygnacji nadziemnych,
- 9) maksymalna długość sylwety budynku liczącego więcej niż 5 kondygnacji nadziemnych lub części budynku liczącej więcej niż 5 kondygnacji nadziemnych: 20 m,
- 10) minimalna odległość pomiędzy budynkami lub ich częściami, o których mowa w punkcie 7.9 oraz między nimi a innymi budynkami równa jednej trzeciej wysokości niższego z budynków lub części budynku.

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ul. Warneńskiej (poza granicami planu) i od ul. Belgradzkiej 003-KD80,
- 2) parkingi – do realizacji w granicach inwestycji, zgodnie z § 5,
- 3) zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków - do kanalizacji sanitarnej,
- 5) odprowadzenie wód opadowych - do kanalizacji deszczowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną - z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz - z sieci gazowej,
- 8) zaopatrzenie w ciepło - z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami - odpady komunalne - po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne - nie dotyczy.

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

Zieleń do utrzymania i wprowadzenia, określona na rysunku planu.

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Nie dotyczy.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Zakaz tymczasowego zagospodarowania.

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

Nie ustala się.



#### 15. STAWKA PROCENTOWA

30%

#### 16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii wysokiego napięcia 110 kV, oznaczona na rysunku planu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.

#### 17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

Teren w zlewni potoku Siedlickiego – zachować maksymalne natężenie odpływu wód opadowych jak w stanie istniejącym, odpowiadające współczynnikowi spływu 0,25.

#### 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.
- 2) Zaleca się zdrenowanie zboczy i wyprowadzenie wód opadowych poza ich obręb.
- 3) W granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych.

### KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PIECKI – MIGOWO NA POŁUDNIE OD UL. WARNEŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 1020

#### 1. NUMER 002

2. POWIERZCHNIA 0,06 ha

#### 3. PRZEZNACZENIE

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| KD80 | Teren ciągu pieszo - jezdnego |
|------|-------------------------------|

#### 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

Nie ustala się.

#### 5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

#### 6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Stosuje się zasady, o których mowa w punktach 7,9,1,13.

#### 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy – nie dotyczy,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu – nie dotyczy,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 10%,
- 4) intensywność zabudowy – nie dotyczy,
- 5) formy zabudowy – nie dotyczy,
- 6) kształt dachu – nie dotyczy,
- 7) szerokość w liniach rozgraniczających – od 6 m do 12 m.

#### 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Nie dotyczy.

#### 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ul. Belgradzkiej 003-KD80,
- 2) parkingi – wyklucza się,
- 3) zaopatrzenie w wodę – nie dotyczy,
- 4) odprowadzenie ścieków - nie dotyczy,
- 5) odprowadzenie wód opadowych - do kanalizacji deszczowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną - z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz - nie dotyczy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło - nie dotyczy,
- 9) gospodarka odpadami - odpady komunalne - po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne - nie dotyczy.

#### 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

#### 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

Stosuje się zasady ogólne.

#### 12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura – dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3,
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
- 5) zieleń – dopuszcza się.

#### 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Zakaz tymczasowego zagospodarowania.

**14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

Nie ustala się.

**15. STAWKA PROCENTOWA**

Nie dotyczy.

**16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW**

Strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii wysokiego napięcia 110 kV, oznaczona na rysunku planu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.

**17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

Nie dotyczy.

**18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

Zaleca się zabezpieczenie stabilności skarp (na terenie 001-M23), podczas prac budowlanych w obrębie ciągu pieszo - jezdnego.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PIECKI – MIGOWO NA POŁUDNIE OD UL. WARNEŃSKIEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU**

NR EW. PLANU 1020

**1. NUMER 003**

**2. POWIERZCHNIA** 0,13 ha

**3. Klasa i nazwa ulicy**

|      |   |
|------|---|
| KD80 | Teren ulicy dojazdowej – ul. Belgradzka |
|------|---|

**4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE**

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – od 10 m do 25 m, jak na rysunku planu,
- 2) prędkość projektowa – 30 km/godz.
- 3) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
- 4) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń,
- 5) wyposażenie – chodniki.

**5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM**

Od wschodu poprzez istniejące skrzyżowanie z ul. Franciszka Rakocznego (poza granicami planu).

**6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

Nie dotyczy.

**7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**

Nie dotyczy.

**8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

Nie ustala się.

**9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

Zakaz tymczasowego zagospodarowania.

**10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

- 1) mała architektura – dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3,
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
- 5) zieleń – dopuszcza się.

**11. STAWKA PROCENTOWA**

Nie dotyczy.

**12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW**

Strefa ograniczeń od istniejących napowietrznych linii wysokiego napięcia 110 kV, oznaczona na rysunku planu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.

**13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

Nie dotyczy.

**14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

- 1) W granicach terenu występuje obszar potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych.
- 2) Zaleca się zabezpieczenie stabilności skarp (również na terenie 001-M23), podczas prac budowlanych w obrębie ciągu drogi.

### § 7

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej w mieście Gdańsku w skali 1: 1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

### § 8

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

### § 9

Traci moc we fragmencie objętym granicami niniejszego planu miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Piecki rejon ulic Warneńskiej – Belgradzkiej – Budapesztańskiej w mieście Gdańsku, zatwierdzony uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XXVII/779/2000 z dnia 28 września 2000 r. (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 110 z dnia 5 grudnia 2000 r., poz. 716).

### § 10

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXII/588/08  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Uwagę wniosła pismem z dnia 20.04.2007 r. Korporacja Budowlana DORACO sp. z o.o. 80-338 Gdańsk ul. Opacka 12. Korporacja Budowlana DORACO wnosi o zmianę redakcji ustaleń w karcie terenu nr 001 pkt 16, tak by oczywistym było, że skablowanie istniejącej linii 110 kV będzie skutkowało swobodnym dysponowaniem terenu z zachowaniem pozostałych ustaleń planu.

Uwaga wpłynęła w terminie.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwagi: uwaga niewzględzona.

Uwagi, wniesione przez:

- 1) Lokatorsko – Własnościową Spółdzielnię Mieszkaniową MORENA, 80-287 Gdańsk, ul. Migowska 77A (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbani-

stycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,

- 2) Marię Żelazkiewicz, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9D/9 (data wpływu do BRG 28.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 3) Romana Jarzembowskiego, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9A/9 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 4) Marię i Leonarda Miotke, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9A/3 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 5) Leonarda Hempel, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9A/9 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 6) Teresę i Bohdana Bazylewicz, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9A/2 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 7) Hayastan Petrosyan, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9A/15 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 8) Leszka Kliem, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9A/5 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 9) Hannę Pazurkiewicz – Sieriant, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9A/12 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,

- 10) Halinę Dzierżanowską, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9A/10 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 11) Zbigniewa Pozowskiego, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9B/2 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 12) Leszka Milewskiego, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9B/3 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 13) Zdzisławę Wendoref, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9B/6 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 14) Iwonę Rodowską, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9B/4 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 15) Kazimierza Skonko, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9B/1 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 16) Adama i Genowefę Chmielewskich, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9C/3 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 17) Alicję Czarnotę, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9C/12 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 18) Dorotę Jowanowską, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9C/6 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 19) Elżbietę Kamischke, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9C/11 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 20) Barbarę i Zbigniewa Peruckich, 80-287 Gdańsk, ul. Warneńska 9D/10 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 21) Tadeusza Banel, 80-287 Gdańsk, ul. Burgaska 9E/4 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 22) Adama Bogdańskiego, 80-287 Gdańsk, ul. Burgaska 9C/8 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 23) Wandę Kuropatwińską, 80-287 Gdańsk, ul. Burgaska 9E/5 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 24) Barbarę Miler, 80-287 Gdańsk, ul. Burgaska 9E/7 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 25) Leokadię Glinowiecką, 80-288 Gdańsk, ul. Warneńska 16/2 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 26) Marcina Botwinę, 80-288 Gdańsk, ul. Warneńska 16/13 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego

- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 27) Krystynę Rejman, 80-288 Gdańsk, ul. Warneńska 16D/34 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 28) Zofię i Stanisława Mizikowskich, 80-288 Gdańsk, ul. Warneńska 16/12 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 29) Zbigniewa Olejniczaka, 80-288 Gdańsk, ul. Warneńska 16/29 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 30) Hilarego Jagielskiego, 80-288 Gdańsk, ul. Warneńska 16/18 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 31) Henrykę Gdaniec, 80-288 Gdańsk, ul. Warneńska 16D/33 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 32) Henrykę Śmigielką, 80-288 Gdańsk, ul. Warneńska 16C/21 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 33) Jadwigę i Mirona Suchołbiak, 80-288 Gdańsk, ul. Warneńska 16/25 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 34) Katarzynę Mrozowską, 80-288 Gdańsk, ul. Warneńska 16A/7 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 35) Lecha Rakowskiego, 80-288 Gdańsk, ul. Warneńska 16/3 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 36) Ewę i Waldemara Mizuło, 80-288 Gdańsk, ul. Warneńska 16D/37 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 37) Andrzeja Michalczyka, 80-288 Gdańsk, ul. Warneńska 16/14 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej,
- 38) Mirosławę Putko, 80-288 Gdańsk, ul. Warneńska 16/6 (data wpływu do Prezydenta Miasta Gdańska 20.03.2008 r., do BRG 19.03.2008 r), która dotyczyła nie wyrażenia zgody na zmianę zapisów odnoszących się do warunków urbanistycznych i nie wprowadzania zmian do obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego projektem planu Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej.

Uwagi powyższe wpłynęły po upływie ustawowego terminu. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag: uwagi nierozpatrzone.

Załącznik nr 3  
do Uchwały NrXXII/588/08  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Piecki – Migowo na południe od ul. Warneńskiej w mieście Gdańsku.

Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

W obszarze planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

1926

**UCHWAŁA Nr XIX/182/08**  
**Rady Miejskiej w Gniewie**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 1-6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.), Rada Miejska w Gniewie postanawia:

§ 1

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych dla osób zameldowanych na terenie gminy Gniew, świadczona jest w miejscu zamieszkania tych osób przez opiekunki (pracowników) M-GOPS w Gniewie.
2. Usługi opiekuńcze przyznawane są decyzją kierownika M-GOPS w Gniewie na wniosek zainteresowanych spełniających warunki określone w art. 50 ustawy o pomocy społecznej.

3. Stawkę godzinową usług świadczonych przez opiekunki będzie się ustalać na bieżąco w zależności od ilości wydanych decyzji oraz kosztu zatrudnienia opiekunek niezbędnych do realizacji tych decyzji.

§ 2

Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1-2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

Osobom i rodzinom niespełniającym kryterium dochodowego określonego w § 2 przyznaje się usługi opiekuńcze pod warunkiem ich zwrotu na zasadach określonych w tabeli.

**Wysokość odpłatności za 1 godzinę usług liczona od kosztu usługi (w %)**

| <b>Dochód na osobę w rodzinie<br/>% kryterium dochodowego</b> | <b>osób samotnie<br/>gospodarujących</b> | <b>osób w gospodarstwach<br/>wieloosobowych</b> |
|---|--|---|
| do 100  | bezpłatnie                               | bezpłatnie                                      |
| 101-150   | 5  | 10  |
| 151-250   | 10                                       | 20  |
| 251-300   | 20                                       | 50  |
| powyżej 300   | 100                                      | 100   |

§ 4

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek świadczeniobiorcy lub wniosek członka rodziny, może nastąpić częściowe lub całkowite zwolnienie z ponoszenia odpłatności wynikającej z tabeli, zwłaszcza ze względu na:
  - a) ukończone 90 lat osoby samotnej,
  - b) konieczność korzystania z usług opiekuńczych przez więcej niż jedną osobę w rodzinie, w tym co najmniej jedną ciężko przewlekle chorą,
  - c) konieczność ponoszenia dużych wydatków w stosunku do dochodów rodziny na koszty leczenia, zakupu leków, środków opatrunkowych oraz koszty rehabilitacji,
  - d) wielodzietność (3 i więcej dzieci),
  - e) samotne wychowywanie nieletnich dzieci,
  - f) zdarzenia losowe.
2. Decyzje o zwolnieniu z ponoszenia opłat, o których mowa w ust. 1, podejmuje kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie na podstawie udokumentowanego wywiadu rodzinnego (środowiskowe-

go) i potwierdzonego przez pracownika socjalnego stanu faktycznego.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXVIII/169/1996 Rady Miasta i Gminy w Gniewie z dnia 23 października 1996 r. w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gniewie  
*Janusz Karzyński*

1927

**UCHWAŁA Nr XXI/106/2008**  
**Rady Miasta Jastarni**  
z dnia 30 kwietnia 2008 rok

**w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jastarni, dodatków do wynagrodzenia oraz regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli oraz regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem” Rada Miasta Jastarni uchwała, co następuje:

§ 1

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, z wyjątkiem nauczycieli, których poziom wykształcenia określono jako „pozostałe wykształcenie”, ustala się zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do Rozporządzenia.
2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, których poziom wykształcenia w tabeli stanowiącej załącznik do Rozporządzenia określono jako „pozostałe wykształcenie” ustala się w wysokości takiej jak dla nauczycieli z tytułem licencjata (inżyniera), bez przygotowania pedagogicznego, z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego.
3. Zasady ustalania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole określa Rozporządzenie.

§ 2

1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
  - 1) dodatku wiejskiego,
  - 2) nagród jubileuszowych,
  - 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
  - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
  - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
  - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentęokreślają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.
2. Ustala się następujące regulaminy:
  - 1) regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jastarnia, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw. (załącznik nr 1 do uchwały)
  - 2) regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli (załącznik nr 2 do uchwały)
  - 3) regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego (załącznik nr 3 do uchwały).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jastarni.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr VII/31/2007 Rady Miasta Jastarni z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania

nauczycieli oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jastarni, dodatków do wynagrodzenia i nagród.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca  
Rady Miasta Jastarni  
*Budzisz Elżbieta*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXI/106/08  
Rady Miasta Jastarni  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**Regulamin**  
**określający wysokość oraz szczegółowe warunki**  
**przyznawania nauczycielom zatrudnionym**  
**w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie**  
**Miasta Jastarnia, dodatków: motywacyjnego,**  
**funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat,**  
**wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe**  
**oraz za godziny doraźnych zastępstw**

§ 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Jastarnia,
  - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
  - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach wymienionych w pkt 1,
  - 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
  - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
  - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

**Dodatek motywacyjny**

§ 2

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli: uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela,

- dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) praca z uczniem w klasie integracyjnej,
    - h) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b. udział w zespołach przedmiotowych i innych,
    - c. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

### § 3

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, planowanie zadań i środków finansowych na ich realizację,
  - b) dbałość o mienie szkoły, jego odnawianie i modernizowanie,
  - c) racjonalna polityka kadrowa,
  - d) efektywność pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych,
  - e) tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych, motywowanie do pracy i inspirowanie zespołu do doskonalenia i doskonalenia zawodowego,
  - f) osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze szkoły (przez pryzmat nadzoru pedagogicznego),
  - g) efektywność współpracy ze środowiskiem pozaszkolnym, jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami społecznymi działającymi w szkole,
  - h) doskonalenie i zaangażowanie zawodowe,
  - i) ocena harmonogramu pracy szkoły i jego realizacja (wizja rozwoju, strategia działania szkoły, racjonalne wykorzystanie bazy).
2. Dyrektor, który dopuścił się naruszenia swoich obowiązków lub przekroczenia swych uprawnień nie może otrzymać dodatku motywacyjnego.

### § 4

1. Kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi od 0% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Kwota dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły wynosi od 0% do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, to jest na 6 miesięcy:
  - a) od 1 kwietnia do 30 września,
  - b) od 1 października do 31 marca.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się na czas określony, tj na okres od 6 do 12 miesięcy.
5. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu 6 miesięcy w szkole.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2 oraz możliwości budżetowe ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta Jastarni, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
7. Środki na dodatki motywacyjne nauczycieli (z wyłączeniem dyrektorów) stanowią 6% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli danej szkoły.
8. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
9. Nie przyznanie dodatku motywacyjnego nie wymaga uzasadnienia pisemnego.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Dodatek funkcyjny

#### § 5

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły lub kierownika filii, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy czy opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta, uwzględniając wielkość placówki, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, warunki pracy szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych. Wykazy stanowisk kierowniczych oraz wysokość stawek dodatków określa § 6
4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, nauczycielowi przysługuje dodatek z każdego tytułu.
6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
7. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.

#### § 6

Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych:

| Lp | Stanowisko          | Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł |
|----|---------------------|---|
| 1  | dyrektor szkoły     | 600 – 1400                                    |
| 2  | wicedyrektor szkoły | 400 – 800                                     |
| 3  | kierownik filii     | 150 – 300                                     |
| 4  | wychowawca klasy    | 100   |
| 5. | opiekun stażu       | 40  |



### § 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 5 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Dodatek za warunki pracy

#### § 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 rozporządzenia w wysokości:
  - a) 25% – za prowadzenie klas łączonych,
  - b) 20% – za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,— otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem ust. 3.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeśli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### § 9

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta Jastarni
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,

realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego.
5. Jako godziny faktyczne przepracowane traktuje się godziny, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
  - a) zawieszeniem zajęć (np. z powodu epidemii lub mrozów),
  - b) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej lub szkoleniu, na które został oddelegowany przez dyrektora szkoły,
  - c) wyjazdem uczniów na zaplanowane wycieczki lub na imprezy,
  - d) dniem wolnym od zajęć lekcyjnych z okazji Dnia Edukacji Narodowej i rekolekcji,
  - e) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
  - f) urlopowaniem na podst. Art. 10 Ustawy o związkach zawodowych,
  - g) urlopem okolicznościowym udzielonym na podstawie Kodeksu Pracy,
  - h) opieką nad zdrowym dzieckiem zgodnie z Art. 188 Kodeksu Pracy.

#### § 12

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### Dodatek za wysługę lat

#### § 13

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
  1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
    - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
    - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
  2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni

- nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wystugę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 14

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Helu i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Puckiej.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXI/106/08  
Rady Miasta Jastarni  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

#### **Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli**

- Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
  - 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
  - 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta.
- Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
  - posiadania wyróżniającej oceny pracy,
  - otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego,
  - legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
- Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.
- Kandydatów do nagrody dyrektora szkoły lub nagrody Burmistrza Miasta zgłaszać mogą: dyrektor szkoły, związki zawodowe, rada rodziców, rada pedagogiczna lub samorząd uczniowski.
- Nagrody nauczycielom przyznają:
  - ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor szkoły
  - ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz Miasta Jastarni,
- Nagrody są przyznawane z okazji:
  - Dnia Edukacji Narodowej,
  - święta szkoły, innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej,
  - w innych uzasadnionych przypadkach.

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXI/106/08  
Rady Miasta Jastarni  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

#### **Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

- Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zaj-

- mowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
    - przy jednej i dwóch osobach w rodzinie – 8%
    - przy trzech i czterech osobach w rodzinie – 10%
    - przy pięciu i więcej osobach w rodzinie – 12%minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Radę Ministrów na dany rok, w związku z art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).
  - Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
    - współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
    - rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
    - pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 r. życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 r. życia,
    - pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 r. życia,
    - dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
  - Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
  - Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta Jastarni.
  - O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Burmistrza Miasta Jastarnia.
  - Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
    - niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
    - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
  - Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
    - nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
    - korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
    - pozostawania w stanie nieczynnym,
    - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
    - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
    - korzystania z urlopu wychowawczego.
  - Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

1928

**UCHWAŁA Nr XXI/107/2008**  
**Rady Miasta Jastarni**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia miejscowości posiadającej korzystne wartości klimatyczne oraz walory krajobrazowe.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: DZ. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: DZ. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (dz. U. z 2007 r. nr 249 poz. 1851) Rada Miasta Jastarni uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się, że miejscowość Jastarnia jest miejscowością posiadającą korzystne wartości klimatyczne, walory krajo-

brazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w celach turystycznych, wypoczynkowych oraz szkoleniowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jastarni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miasta Jastarni  
*Elżbieta Budzisz*

1929

**UCHWAŁA Nr XXI/108/2008**  
**Rady Miasta Jastarni**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia miejscowości posiadającej korzystne wartości klimatyczne oraz walory krajobrazowe.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: DZ. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: DZ. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (dz. U. z 2007 r. nr 249 poz. 1851) Rada Miasta Jastarni uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się, że miejscowość Kuźnica jest miejscowością posiadającą korzystne wartości klimatyczne, walory krajo-

brazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w celach turystycznych, wypoczynkowych oraz szkoleniowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jastarni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miasta Jastarni  
*Elżbieta Budzisz*

1930

**UCHWAŁA Nr XXI/109/2008**  
**Rady Miasta Jastarni**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia miejscowości posiadającej korzystne wartości klimatyczne oraz walory krajobrazowe.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: DZ. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: DZ. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (dz. U. z 2007 r. nr 249 poz. 1851) Rada Miasta Jastarni uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się, że miejscowość Jurata jest miejscowością posiadającą korzystne wartości klimatyczne, walory krajo-

brazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w celach turystycznych, wypoczynkowych oraz szkoleniowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jastarni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miasta Jastarni  
*Elżbieta Budzisz*

1931

**UCHWAŁA Nr XXII/20/2008**  
**Rady Powiatu Kościerskiego**  
z dnia 9 maja 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek w szkołach  
i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościerski.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) w związku z art. 67a, ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (t.j. z 2004 r., Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W oparciu o środki finansowe z budżetu powiatu szkoły prowadzone przez Powiat Kościerski mogą wspierać prawidłowy rozwój uczniów poprzez przygotowywanie i wydawanie posiłków w stołówkach szkolnych.

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówkach szkolnych uprawnieni są:

- 1) uczniowie
- 2) pracownicy szkoły.

§ 3

1. Dzienna opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie i wynosi 3,50 zł.
2. Dzienna opłata wnoszona przez pracowników szkoły za posiłki w stołówce szkolnej jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie tj. kwoty 3,50 zł oraz kosztów wynagrodzeń pracowników stołówki wraz z pochodnymi i kosztów utrzymania stołówki w przeliczeniu na jeden posiłek i wynosi:
  - a) 8,85 zł w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 w Kościerzynie,
  - b) 7,55 zł w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Kościerzynie.

§ 4

Opłaty ustalone na podstawie § 3 wnosi się w okresach miesięcznych z góry do dnia 5 każdego miesiąca korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.

§ 5

1. Dienne opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem pkt 2, podlegają zwrotowi, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, jedynie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia lub pracownika szkoły.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności w przypadku, gdy usprawiedliwiona nieobecność ucznia lub nauczyciela została zgłoszona najpóźniej dniu roboczym poprzedzającym tą nieobecność.

§ 6

Do 20 grudnia każdego roku budżetowego dyrektorzy szkół prowadzących stołówki szkolne zobowiązani są do złożenia organowi prowadzącemu kalkulacji opłat, o których mowa w § 3., w celu ich ewentualnej zmiany.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościerskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady  
*Zbigniew Kucki*

1932

**UCHWAŁA Nr XVIII/125/2008**  
**Rady Gminy Lipusz**  
z dnia 20 maja 2008 r.

**w sprawie nadania nazw ulic we wsi Wyrówno i Śluza.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z późn. zm.) Rada Gminy Lipusz uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwy ulicom położonym na terenie wsi Wyrówno w obrębie geodezyjnym Płocice i na terenie wsi Śluza w obrębie geodezyjnym Śluza, wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Plan sytuacyjny ukazujący przebieg ulic na terenie wsi Wyrówno stanowi załącznik nr 2\* do uchwały.
3. Plan sytuacyjny ukazujący przebieg ulic na terenie wsi Śluza stanowi załącznik nr 3\* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipusz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Janusz Wawer*

\* Załączników 2 i 3 nie publikuje się.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały XVIII/125/2008  
Rady Gminy Lipusz  
z dnia 20 maja 2008 r.

| Lp. | Numer działki    | Nazwa ulicy | Nazwa wsi |
|-----|------------------|-------------|-----------|
| 1.  | 228              | Mała        | Śluza     |
| 2.  | 250, 252         | Wiecka      | Śluza     |
| 3.  | 310, 249/2 część | Za kanałem  | Śluza     |
| 4.  | 40/2 - część     | Prosta      | Wyrównno  |
| 5.  | 373              | Pod lasem   | Wyrównno  |
| 6.  | 374/21           | Pochyła     | Wyrównno  |

1933

**UCHWAŁA Nr XVIII/129/2008**  
**Rady Gminy Lipusz**  
z dnia 20 maja 2008 r.

**w sprawie dokonania zmian w uchwale XV/106/2008 Rady Gminy Lipusz z dnia 27 lutego 2008 r.  
w sprawie przyjęcia regulaminu ustalenia wysokości oraz uwarunkowań przyznawania nauczycielom dodatków:  
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia,  
a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania dodatku wiejskiego i mieszkaniowego w roku 2008.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XV/106/2008  
Rady Gminy Lipusz  
z dnia 27 lutego 2008 r.

§ 1

Dokonuje się zmiany treści załącznika Nr 1 do uchwały Nr XV/106/2008 Rady Gminy Lipusz z dnia 27.02.2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu ustalenia wysokości oraz uwarunkowań przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania dodatku wiejskiego i mieszkaniowego w roku 2008 polegającej na:

1. Zmianie treści § 6 ust. 1, która otrzymuje następujące brzmienie:  
„O przyznaniu nauczycielowi w tym pełniącemu funkcje dyrektora i wicedyrektora dodatku motywacyjnego decydują następujące kryteria:”
2. Wykreśleniu w § 6 ust. 2 słów „w szczególności”
3. Wykreśleniu w § 9 dotychczasowej treści ust. 2
4. Wykreśleniu § 23,24,25 i zmianie numeracji paragrafów 26,27,28,29 na nr 23, 24, 25, 26.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, który przygotowuje t.j. załącznika nr 1 do uchwały, uwzględniający zmiany dla ogłoszenia jej tekstu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Janusz Wawer*

**REGULAMIN**

**Określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lipusz w roku 2008.**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Lipuszu lub Szkołę Podstawową w Tuskowach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipusz,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w szkołach lub placówkach,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniów – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych o których mowa § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej,
8. związkach zawodowych – rozumie się przez to związek zawodowy którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego związku, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela,

9. regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego,
10. karcie nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
11. organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę,
12. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawach płacowych.

#### § 2

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w 2008 r. przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

#### § 3

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa w formie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
2. W 2008 r. w Gminie nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

#### § 4

Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 r. w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

#### § 5

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatków wiejskiego i mieszkaniowego.

## II DODATEK MOTYWACYJNY

#### § 6

1. O przyznaniu nauczycielowi w tym nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora lub wicedyrektora dodatku motywacyjnego decydują następujące kryteria:
  - 1) uzyskanie przez nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
  - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują następujące kryteria:
    - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
      - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
      - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
      - c) pozyskiwanie środków poza budżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
      - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
    - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
      - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
      - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
      - c) racjonalna polityka kadrowa,
      - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
      - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
      - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
    - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):
      - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne, w skali regionu, województwa, kraju,
      - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
      - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez roz-

- wiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi, samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

#### § 7

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny:

- dla nauczycieli w wysokości 5,5% rocznego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela.
- dla dyrektora i wicedyrektora w wysokości 17% rocznego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

#### § 8

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria zawarte w niniejszym regulaminie w wysokości od 5% do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty po zaopiniowaniu przez związki zawodowe szczebla zakładowego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 m-ce i nie dłuższy niż 1 rok budżetowy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół może przyznać wójt na czas określony, nie krótszy niż 3 m-ce i nie dłuższy niż 1 rok budżetowy w wysokości od 10 do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty po zaopiniowaniu przez związki zawodowe szczebla międzyzakładowego.

#### § 9

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel, w tym dyrektor nabywa po przepracowaniu 6-ciu miesięcy w danej szkole.

#### § 10

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

#### § 11

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

#### § 12

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za usługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz aktualne przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za usługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
- 3) dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.
- 4) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- 5) Dodatek za usługę wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### IV DODATEK FUNKCYJNY

#### § 13

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły uzależniony jest od min.:
  - 1) liczby oddziałów w szkole
  - 2) efektywności funkcjonowania szkoły, min.:
    - a) racjonalnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi,
    - b) racjonalnego prowadzenia polityki kadrowej,
    - c) umiejętności pozyskiwania środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
    - d) prowadzenia dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
  - 3) uzyskiwania wyników w nauczaniu i wychowaniu, min.:
    - a) wyników klasyfikacji rocznej,
    - b) wyników egzaminów,
    - c) osiągnięć w olimpiadach, konkursach, zawodach,

#### § 14

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w wysokości określonej poniżej:
  - a) dyrektor szkoły:
    - liczącej do 5 oddziałów, 45% – 70%
    - liczącej powyżej 5 oddziałów, 55% – 100%
  - b) wicedyrektor szkoły, 45% – 70%
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

#### § 15

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
  - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
  - 2) powierzania wychowawstwa klasy, w wysokości 4,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

#### § 16

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 14

- ust. 1 i 2 oraz w § 15 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 14 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

### § 17

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
  - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, za którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 2 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.
5. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 2.

### § 18

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie indywidualnie:
  - zajęć wymienionych w § 17 ust. 1 pkt 1 – 2 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 r. życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 r. życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

- w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

### § 19

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

### § 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

### § 21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowe obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

## VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

### § 22

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
  - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,



- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody, o których w § 22 ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.  
W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
4. Nagrody nauczycielom przyznają:
  - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zaopiniowaniu przez związki zawodowe szczebla zakładowego,
  - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy po zaopiniowaniu przez związki zawodowe szczebla międzyzakładowego.

#### VIII DODATEK WIEJSKI I MIESZKANIOWY

##### § 23

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, zwany dodatkiem wiejskim.
2. Dodatek wiejski wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

##### § 24

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych Gminy Lipusz i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) dla jednej osoby – 3%
  - 2) dla dwóch osób – 4%
  - 3) dla trzech osób – 5%
  - 4) dla czterech i więcej osób – 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł. pomija się, a kwotę 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18, a w przypadku dzieci uczących się i pozostających na wyłącznym utrzymaniu, nie dłużej jednak niż do 25 r. życia.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.  
Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania prac, a także w okresach:
  - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z tytułu ubezpieczenia społecznego,
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.
10. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić dyrektora, a dyrektor wójta w terminie do końca m-ca w którym zmiana nastąpiła.

#### IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 25

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

##### § 26

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) .....  
(nazwa zakładowej organizacji związkowej  
i podpisy osób uprawnionych)
- 2) .....  
(nazwa zakładowej organizacji związkowej  
i podpisy osób uprawnionych)

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Janusz Wawer

1934

**UCHWAŁA Nr 40/V/2008**  
**Rady Miejskiej w Miastku**  
z dnia 9 maja 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 10/V/2008 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie zasad funkcjonowania stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach.**

Na podstawie art. 67a w związku z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega § 9 i otrzymuje następujące brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r. z wyjątkiem § 4 pkt 2, który obowiązuje od dnia 1 marca 2008 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej w Miastku  
*Piotr Binczyk*

1935

**UCHWAŁA Nr XXII/100/2008**  
**Rady Gminy Ostaszewo**  
z dnia 26 maja 2008 r.

**w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 72 i art. 91d ust. 1 pkt I ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Tworzy się fundusz na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% rocznego planu wynagrodzeń osobowych nauczycieli w danym roku kalendarzowym.

§ 2

- Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu zdrowotnego są nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Gminę Ostaszewo
  - leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w miejscu zamieszkania,
  - leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
  - muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia zakładu opieki zdrowotnej w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania.
- Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nauczyciele zachowują po przejściu na emeryturę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 3

- Pomoc ze środków funduszu zdrowotnego może być przy-

znana nauczycielowi corocznie w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego, zwanego dalej „zasiłkiem zdrowotnym z zastrzeżeniem ust. 2.

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc ze środków funduszu zdrowotnego może być przyznana ponownie w tym samym roku.

§ 4

Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi np.

- na pokrycie kosztów przejazdu do lekarza specjalisty (potwierdzenie pobytu w gabinecie: lekarskim);
- na zakup leków w przypadku długotrwałej choroby (potwierdzonej przez lekarza.
- na pokrycie kosztów leczenia w przypadku braku możliwości finansowania przez NFZ. (potwierdzenie, że NFZ nie finansuje tego typu usług medycznych);
- w formie zapomogi losowej z tytułu długotrwałej choroby (potwierdzonej przez lekarza)
- inne udokumentowane zdarzenia.

§ 5

W celu uzyskania pomocy zdrowotnej nauczyciel winien złożyć wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 6

Dysponentem funduszu jest dyrektor szkoły.

§ 7

Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości środków funduszu

zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.

§ 8

Termin składania wniosków oraz termin wypłaty zasiłku ustala dyrektor szkoły.

§ 9

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 10

Traci moc uchwała Nr XVII/72/07 Rady Gminy Ostaszewo z dnia 27 grudnia 2007

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
Jadwiga Warnke

Załącznik  
do Uchwały Nr XXII/100/2008  
Rady Gminy Ostaszewo  
z dnia 26 maja 2008 r.

**Wniosek o przyznanie zasiłku zdrowotnego**

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

.....

Nazwa szkoły lub placówki

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**Załączniki**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

**DECYZJA DYREKTORA**

Przyznaję / nie przyznaję\* zasiłek zdrowotny w wysokości.....zł.

Słownie.....złotych

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data i podpis dyrektora

1936

**UCHWAŁA Nr XIX/130/2008**  
**Rady Gminy Potęgowo**  
z dnia 29 lutego 2008 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego parku elektrowni wiatrowych WIELISZEWO.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5, art. 14 ust. 3 i 5, art. 15, art. 17, art. 20, art. 29, art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz na podstawie uchwały nr VI/37/2007 Rady Gminy Potęgowo z dnia 28.02.2007 r. w sprawie przystąpienie do sporządzenia planu, Rada Gminy Potęgowo po stwierdzeniu zgodności z postanowieniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Potęgowo, przyjętego uchwałą Rady Gminy Potęgowo nr XXXIII/163/97 z 17 września 1997 r., uchwała, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego parku elektrowni wiatrowych WIELISZEWO, zwany dalej „planem”, dla obszaru, którego granice określa rysunek planu.

**§ 2**

Plan wyrażony jest w formie ustaleń stanowiących treść uchwały oraz w formie ustaleń graficznych, na rysunku planu, pod nazwą: „park elektrowni wiatrowych Wieliszewo miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”, wykonanym na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2000, stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 3**

Załącznikami do uchwały są:

- 1) rysunek planu – załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 3.

**§ 4**

1. Ustalenia graficzne rysunku planu obowiązują w dokładności możliwej do odczytania w skali rysunku.
2. Tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania, rozgraniczone zostały liniami o grubości 1,5 mm. Wiążące jest położenie osi linii; w przypadku pokrywania się linii z granicą ewidencyjną nieruchomości, miarodajny jest odpowiedni odcinek tej granicy.
3. Rysunek planu obowiązuje w zakresie przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania, przeznaczeń terenów, wyrażonych symbolami literowymi, mającymi odniesienie w tekście niniejszej uchwały i granic stref ochrony archeologiczno-

konserwatorskiej; pozostałe elementy graficzne rysunku planu mają znaczenie informacyjne.

4. Przez użyte w uchwale wyrażenia, należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „park elektrowni wiatrowych” – zespół elektrowni wiatrowych, wraz z infrastrukturą elektroenergetyczną, placami manewrowymi i drogami oraz technicznymi urządzeniami towarzyszącymi, niezbędnymi do funkcjonowania elektrowni, mieszczący się w granicach obszaru objętego planem;
- 2) „powierzchnie techniczne elektrowni” – niewydzielone w planie liniami rozgraniczającymi utwardzone powierzchnie terenu obejmujące obrys fundamentu oraz powierzchnie obsługi technicznej każdej elektrowni.

**Rozdział 2**

**Ustalenia w zakresie przeznaczenia terenu,  
zasad zagospodarowania i kształtowania zabudowy**

**§ 5**

Obszar objęty planem przeznacza się na park elektrowni wiatrowych, zwanych dalej „elektrowniami”, z zachowaniem funkcji leśnej i rolnej terenów nie przeznaczonych bezpośrednio na urządzenia elektrowni oraz z zachowaniem innych elementów istniejącego zagospodarowania, niezwiązanych z elektrowniami.

**§ 6**

Na zagospodarowanie obszaru parku elektrowni wiatrowych składać się będą:

- 1) elektrownie w ilości 17 szt., z powierzchniami technicznymi, usytuowane na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 1-17EW/RP,
- 2) stacje transformatorowe, podziemne i napowietrzne linie elektroenergetyczne wraz z technicznymi urządzeniami towarzyszącymi oraz wewnętrzne drogi dojazdowe do elektrowni, usytuowane na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 1-17EW/RP i RP,
- 3) tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolami RL,
- 4) użytki rolne, oznaczone na rysunku planu symbolem RP,
- 5) teren zabudowany gospodarstwa rolnego, oznaczony na rysunku planu symbolem RU,
- 6) cmentarz, oznaczony na rysunku planu symbolem ZC,
- 7) droga powiatowa, oznaczona na rysunku planu symbolem KDP.

**§ 7**

1. W parku mogą być zastosowane elektrownie o wysokości wieży od 80 do 100 m licząc od poziomu terenu do osi wirnika, długości ramienia (promienia) wirnika do 45 m i rurowej konstrukcji wieży, zamontowanej na fundamencie żelbetowym.
2. Usytuowanie elektrowni dopuszczone jest wyłącznie w granicach terenów 1-17EW/RP, położonych w strefach wolnych od ograniczeń przestrzennych dla lokalizacji elektrowni.
3. Stacje transformatorowe w ilości do 2, o powierzchni do 600 m<sup>2</sup> każda, mogą być usytuowane na terenach 1-17EW/RP oraz na terenach RP, także poza strefami wolnymi od ograniczeń przestrzennych dla lokalizacji elektrowni.

4. Ostateczne kreślenie usytuowania elektrowni, jak i pozostałych elementów zagospodarowania parku elektrowni wiatrowych, wymienionych w § 6 pkt 1 -2, nastąpi w projekcie zagospodarowania terenu, w sposób uwzględniający nieprzekraczanie przeznaczonych na cele nierolnicze, wymienionych w § 13 powierzchni gruntów rolnych w poszczególnych grupach klasyfikacyjnych, w tym, nieprzekraczanie powierzchni 1,0 ha gruntów kl.IV w zwartym kompleksie.
5. Nieprzekraczalne linie zabudowy określone zostały dla usytuowania wieży elektrowni – obwód wieży może dochodzić styczniście do linii – i nie dotyczą terenów technicznych oraz usytuowania stacji przekaźnikowej (transformatorowej).
6. Linie i urządzenia elektroenergetyczne, związane z odprowadzeniem wytworzonej w parku energii elektrycznej do sieci przesyłowej, powinny spełniać warunki techniczne określone przez zarządzającego siecią.
7. Wytworzona przez elektrownie energia elektryczna będzie odprowadzana do sieci elektroenergetycznej liniami kablowymi za pośrednictwem stacji transformatorowej poza obszar objęty planem.
8. Elektrownie powinny być malowane, z uwzględnieniem oznaczeń wymaganych przepisami, w kolorze jasnoszarym i posiadać łagodne oświetlenie górnej części dla ochrony przelotów ptaków.
9. Elektrownie wiatrowe, jako przeszkody lotnicze, powinny być wyposażone w znaki przeszkodowe, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie sposobu zgłaszania oraz oznakowania przeszkód lotniczych (Dz. U. nr 130, poz. 1193 z późn. zm.), ponadto inwestor zobowiązany jest do zgłoszenia przeszkód lotniczych do Dowództwa Sił Powietrznych i Urzędu Lotnictwa Cywilnego przed uzyskaniem pozwolenia na budowę (rozporządzenie j.w.) oraz powiadomienia wymienionych organów z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem o przewidywanym terminie ukończenia budowy inwestycji.

### § 8

1. Sieć wewnętrznych dróg dojazdowych elektrowni podłączona może być:
  - 1) do drogi powiatowej nr 1184G
  - 2) do drogi wojewódzkiej nr 211 bezpośrednio i za pośrednictwem dróg wewnętrznych i gminnych położonych poza obszarem planu.
2. Dostęp do drogi wojewódzkiej zjazdami, rozmieszczonymi w odstępach co najmniej 500 m od siebie i innych istniejących zjazdów.
3. Drogi w parku elektrowni, poza najbliższym otoczeniem elektrowni, powinny być bez ograniczeń udostępnione dla ruchu publicznego, a szczególnie dla obsługi przyległych użytków rolnych i gruntów leśnych.

### § 9

1. Tereny 1-17EW/RP przeznaczone są na lokalizację elektrowni oraz na użytki rolne; elektrownie z powierzchniami technicznymi do 1200m<sup>2</sup> każda, podziemnymi i napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi wraz z technicznymi urządzeniami towarzyszącymi, stacjami transformatorowymi, wewnętrznymi drogami dojazdowymi do elektrowni o szerokości 4,5 do 5,0 m.
  2. Tereny RP przeznaczone są na użytki rolne, z podziemnymi i napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi wraz z technicznymi urządzeniami towarzyszącymi oraz drogami dojazdowymi do elektrowni o szerokości 4,5 do 5,0 m,
  3. Grunty rolne położone w granicach terenów EW/RP i RP, niewykorzystane na potrzeby elektrowni, mogą być dzielone, z zapewnieniem dojazdu i stanowić przedmiot obrotu. Grunty te mogą być wykorzystywane tylko jako użytki, bez prawa zabudowy, poza budową wymienionych w § 7 pkt 3 stacji transformatorowych.
4. Na terenie zabudowanym gospodarstwa rolnego RU, dopuszczalna jest każda działalność rolnicza, bez funkcji mieszkaniowej, z następującymi warunkami:
    - 1) zabudowa do 2 kondygnacji naziemnych, w tym 1 w poddaszu; ponadto dopuszczalne podpiwniczenia; dachy dwu- i wielospadowe, o symetrycznym nachyleniu połaci pod kątem 15°-45°; dostęp drogami wewnętrznymi;
    - 2) zaopatrzenie w wodę z indywidualnej studni głębinowej lub wodociągu wiejskiego;
    - 3) odprowadzenie ścieków bytowych do zbiornika bezodpływowego z wywożeniem taborem asenizacyjnym do punktu zlewnego;
    - 4) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z dachów i wewnętrznych dróg dojazdowych powierzchniowo na nieutwardzony teren w granicach nieruchomości;
    - 5) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnej kotłowni wykorzystującej do przygotowania ciepła nośniki energii niskoemisyjne i bezemisyjne (np. gaz płynny, biomasa, energia elektryczna itp.);
    - 6) z powstającymi odpadami (stałymi i ciekłymi) postępować należy w sposób ustalony w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Potęgowo.
  2. Tereny leśne RL, położone w granicach parku elektrowni, nie zmieniają swego przeznaczenia i użytkowania.
  3. Teren cmentarza ZC bez zmian – cmentarz zamknięty.
  4. Droga powiatowa KDP bez zmian – odcinek drogi pełniący funkcję wiejskiej ulicy lokalnej; modernizacje i przebudowy w granicach terenu.
  5. Nie rozgranicza się terenów pozostałych dróg w obszarze planu – dróg wewnętrznych; ustala się możliwość ich budowy i przebudowy na potrzeby elektrowni, a także dla obsługi terenów RP, łącznie z prowadzeniem kabli, z zachowaniem ich ciągłości i dostępności.
  6. Istniejące napowietrzne linie elektroenergetyczne mogą zostać skablowane.
  7. Dla całego obszaru ustala się możliwość zachowania istniejącej infrastruktury technicznej i jej rozwijania na potrzeby zagospodarowania w granicach obszaru i obszarów przyległych, a także możliwość budowy sieci tranzytowych, w sposób nienaruszający funkcjonowania zagospodarowania terenów, ustalane w niniejszym planie.

## Rozdział 3

### Ustalenia w zakresie ochrony środowiska i dóbr kultury

#### § 10

1. Usytuowanie elektrowni nie może powodować przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu ustalonych w obowiązujących przepisach dla zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej położonej poza obszarem planu.
2. Powstające odpady technologiczne należy wywozić do najbliższej położonych miejsc, gdzie zostaną poddane odzyskowi lub unieszkodliwione zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi.
3. Wody opadowe z trwałych nawierzchni mogą być odprowadzone powierzchniowo do gruntu.
4. Realizacja inwestycji wymaga szczegółowego rozpoznania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.
5. Inwestor jest zobowiązany do prowadzenia, monitoringu skutków inwestycji na środowisko przyrodnicze, ze szczególnym uwzględnieniem awifauny.

#### § 11

1. Teren po rozbiórce pojedynczych i każdej ilości elektrowni, powierzchnie zajmowane przez same elektrownie jak i

przez drogi, podlegają rekultywacji polegającej na usunięciu wszystkich elementów technicznych i przywróceniu powierzchni do użytkowania rolniczego. Rekultywacja gruntów naruszonych przy wykonywaniu sieci kablowej powinna być wykonana natychmiast, jako końcowa faza tych robót.

2. Roboty budowlane powinny być prowadzone w sposób minimalizujący uszkodzenia powierzchni terenu i istniejącego systemu melioracyjnego; w przypadku jego naruszenia powinna bezzwłocznie zostać przywrócona jego drożność.

#### § 12

W zakresie ochrony dóbr kultury ustala się obowiązek przeprowadzenia badań:

- 1) w strefie częściowej ochrony archeologiczno – konserwatorskiej, w granicach oznaczonych na rysunku planu 13-tu stanowisk archeologicznych, ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków, ustala się dla wszystkich prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji polegającej na budowie siłowni wiatrowych, obowiązek przeprowadzenia wyprzedzających proces inwestycyjny archeologicznych badań ratowniczych, po zakończeniu których teren może być trwale zainwestowany;
  - 2) w strefie ograniczonej ochrony archeologiczno – konserwatorskiej, w oznaczonym na rysunku planu obszarze występowania stanowisk archeologicznych ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków, ustala się obowiązek przeprowadzenia, dla wszystkich prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji polegającej na budowie siłowni wiatrowych, archeologicznych badań interwencyjnych o charakterze nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi prowadzonego w trakcie realizacji inwestycji, po zakończeniu których teren może być trwale zainwestowany;
- zgodnie z pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

### Rozdział 4 Postanowienia końcowe

#### § 13

Na cele nierolnicze i nieleśne, wymienione w § 6 pkt 1 -2 przeznaczają się użytki rolne wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o całkowitej pow. 20,85 ha, w tym: grunty orne kl. IVa 4,33 ha, kl. IVb 1,11 ha, kl. V 9,96 ha, kl. VI 2,00 ha, łąki kl. V 0,06 ha, pastwiska kl. IV 2,30 ha, kl. V 1,09 ha, a także nieużytki mineralne o powierzchni 0,10 ha, przy czym grunty klasy IV bez przekraczania zwartych obszarów o powierzchni 1,00 ha.

#### § 14

Dla terenów 1-17EW/RP ustala się stawkę, w wysokości 30%, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

#### § 15

Uchwała wchodzi w życie w 30 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

#### § 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potęgowo.

Przewodniczący  
Rady Gminy Potęgowo  
*Wojciech Rębacz*

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XIX/130/2008  
Rady Gminy Potęgowo  
z dnia 29 lutego 2008 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego parku elektrowni wiatrowych WIELISZEWO  
W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu w raz z prognozą oddziaływania na środowisko, tj. w dniach od 22 stycznia do 12 lutego 2008 r., w trakcie dyskusji publicznej, która odbyła się w dniu 5 lutego 2008 r. oraz w wyznaczonym terminie po wyłożeniu, tj. do dnia 27 lutego 2008 r., nie zostały wniesione uwagi do projektu planu, wymagające dokonania uzupełnień lub zmian w projekcie.

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XIX/130/2008  
Rady Gminy Potęgowo  
z dnia 29 lutego 2008 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego parku elektrowni wiatrowych WIELISZEWO  
Realizacja ustaleń dokonywanych w planie nie wymaga dokonywania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, która należy do zadań własnych gminy. Plan ustala możliwość dokonywania takich inwestycji w miarę występowania bieżących potrzeb (ustalenie w § 9. ust. 7: „dla całego obszaru ustala się możliwość zachowania istniejącej infrastruktury technicznej i jej rozwijania na potrzeby zagospodarowania w granicach obszaru i obszarów przyległych, a także możliwość budowy sieci tranzytowych, w sposób nienaruszający funkcjonowania zagospodarowania terenów, ustalanego w niniejszym planie”) co jednak nie warunkuje wykonalności planu bez ich realizacji.

1937

**UCHWAŁA Nr XVI/148/2008**  
**Rady Gminy Przywidz**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami w zakresie nabycia, zbycia, obciążania, użyczenia, oddawania w użytkowanie oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 12, poz. 1591 z późn.-zm.) Rada Gminy Przywidz uchwala, co następuje:  
Uchwała określa zasady nabywania, zbywania, obciążania, użyczenia, oddawania w użytkowanie oraz wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

**NABYCIE NIERUCHOMOŚCI**

§ 1

1. Nabywanie nieruchomości niezbędnych do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie zadań własnych Gminy następuje poprzez:
  - komunalizację,
  - wykup od osób fizycznych i prawnych,
  - zamiany gruntów stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystych osób fizycznych i prawnych na grunty będące własnością Gminy,
  - nabycie prawa własności od użytkownika wieczystego od Skarbu Państwa w drodze umowy
  - zrzeczenie,
  - darowiznę.
2. Nabywanie nieruchomości gruntowych, o których mowa w ust. 1 stosuje się wobec nieruchomości przeznaczonych pod przyszłe inwestycje wynikające z planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów inwestycyjnych i gospodarczych, a także do innych nieruchomości niezbędnych do realizacji zadań własnych Gminy.
3. Nabycie nieruchomości może nastąpić w całości lub w części.

**UŻYTKOWANIE WIECZYSTE**

§ 2

1. Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej.
2. Wysokość stawek procentowych opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego jest uzależniona od określonego w umowie celu, na jaki nieruchomość gruntowa została oddana i wynosi:
  - za nieruchomość oddaną, na prowadzenie działalności gospodarczej – 10%
  - za nieruchomość oddaną pod budowę garażu – 30%.

**SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI**

§ 3

1. Upoważnia się Wójta Gminy do zbycia nieruchomości lub jej części w drodze bezprzetargowej „jeżeli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, a nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości”.
2. Nieruchomość gruntowa oddana w użytkowanie wieczyste może być sprzedana wyłącznie jej użytkownikowi wieczystemu, po uprzednim wybudowaniu budynku, (przez co

rozumie się odbiór techniczny budynku) na tej nieruchomości, zgodnie z jej przeznaczeniem.

3. Cena sprzedaży gruntu w drodze bezprzetargowej dotyczy pkt 1 i 2 i może być płatna:
  - jednorazowo,
  - lub w ratach,
4. Cena gruntu płatna jednorazowo winna być uiszczona przed zawarciem umowy sprzedaży.
5. Przy płatności ceny gruntu -w ratach obowiązują, następujące warunki;
  - pierwsza rata w wysokości 30% ceny sprzedaży gruntu płatna jest przed zawarciem umowy sprzedaży.
  - pozostałą do zapłaty cenę sprzedaży gruntu rozkłada się na raty roczne na okres nie dłuższy niż 5 lat,
  - rozłożona na raty nie spłacona część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski na dzień 01stycznia roku obowiązywania spłaty raty.
  - termin płatności rat ustala się do dnia 31 marca każdego roku,
  - wiarytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu, obciążając nabytą nieruchomość,
6. Koszty umów notarialnych oraz przygotowania nieruchomości do sprzedaży w drodze bezprzetargowej w całości ponoszą nabywcy.
7. W przypadku odstąpienia wnioskodawcy od nabycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej koszty przygotowania do sprzedaży obciążają wnioskodawcę.

**SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH**

§ 4

1. Przeznacza się do sprzedaży domy i lokale mieszkalne wraz z udziałem we współwłasności gruntu lub jego użytkowaniu wieczystym stanowiące własność Gminy Przywidz ich najemcom,
2. Jeżeli w budynku został sprzedany chociażby jeden lokal wraz z udziałem we współwłasności gruntu, sprzedaż pozostałych lokali następuje w tej samej formie,
3. Jeżeli w budynku został sprzedany jeden lokal wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym gruntu, sprzedaż pozostałych lokali następuje w tej samej formie,
4. Sprzedaż lokali wspólnych następuje na współwłasność najemców. W razie, gdyby jeden z najemców nie wyraził chęci nabycia, lokal w całości może być sprzedany na rzecz pozostałych najemców o ile przysługuje im prawo pierwszeństwa, o którym mowa w art. 34 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
5. Wycena nieruchomości, sporządzona przez rzeczoznawcę majątkowego stanowiąca podstawę do ustalenia ceny sprzedawanych lokali mieszkalnych, po upływie 12 miesięcy od jej sporządzenia o ile nie została w tym okresie zawarta umowa sprzedaży, podlega aktualizacji.
6. Sprzedaż, o którym mowa w § 4 ust 1 odbywa się w drodze bezprzetargowej.
7. Wyłącza się, ze sprzedaży lokale:

- w domach o których zwrot występują byli właściciele,
  - usytuowane są w budynkach, w których Gmina Przywidz jest właścicielem nie wyodrębnionej części tego domu,
  - w domach, których najemcy zajmują te lokale na czas oznaczony,
  - w budynkach użyteczności publicznej,
  - usytuowane w domach do rozbiórki,
8. Przy jednorazowej spłacie ceny lokalu mieszkalnego udziela się bonifikaty w wysokości.
- 75% dla osób, którym przysługuje pierwszeństwo w jego nabyciu zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
  - 80% dla osób, którym przysługuje pierwszeństwo w jego nabyciu, zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, gdy sprzedawane są jednocześnie wszystkie pozostałe lokale mieszkalne, położone w granicach danej nieruchomości
9. W razie opłaty ceny sprzedaży lokalu w ratach, ustala się następujące warunki:
- udziela się bonifikaty w wysokości 65% dla osób którym przysługuje pierwszeństwo w jego nabyciu zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami,
  - pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy notarialnej wynosi 30% ceny sprzedaży lokalu,
  - pozostałą do zapłaty cenę sprzedaży rozkłada się na raty roczne na okres nie dłuższy niż 5 lat,
  - termin płatności rat ustala do dnia 31 marca każdego roku, począwszy od roku następnego od daty zawarcia umowy sprzedaży,
  - rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowany przez Narodowy Bank Polski na dzień 01 stycznia roku obowiązywania spłaty raty
  - w razie nieterminowej spłaty rat, pobierane będą odsetki w wysokości ustawowej.
10. W razie sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste niewydzielonej części gruntu, nabywca obowiązany jest wpłacić pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości 25% ceny gruntu przed zawarciem umowy notarialnej
11. Nabywca zobowiązany jest do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikaty po jej waloryzacji w przypadku, gdy przed upływem 5-ciu lat licząc od dnia nabycia lokalu:
- wykorzysta go na inne cele, niż mieszkaniowe,
  - zbędzie lokal na rzecz innej osoby,
12. Bonifikata nie podlega zwrotowi w przypadku:
- zbycia lokalu mieszkalnego na rzecz osób bliskich, z zastrzeżeniem przypadku, gdy osoba bliska zbędzie lub wykorzysta lokal mieszkalny na inne cele niż mieszkaniowe przed upływem 5-ciu lat licząc od dnia pierwotnego nabycia,
  - zamiany lokalu mieszkalnego na inny lokal mieszkalny albo nieruchomość przeznaczoną lub wykorzystaną na cele mieszkaniowe,
  - sprzedaży lokalu mieszkalnego jeżeli środki uzyskane z jego sprzedaży przeznaczone zostaną w ciągu 12 miesięcy na nabycie innego lokalu mieszkaniowego albo nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe,
13. Najemca, lub osoba bliska na rzecz, której najemca zbył nabyty lokal mieszkalny od Gminy, zgodnie z niniejszą uchwałą po jego zbyciu nie ma prawa ubiegania się o inny lokal komunalny lub socjalny.
14. Koszty umów notarialnych, ujawnienie nabywcy w księ-

dze wieczystej oraz przygotowania nieruchomości do sprzedaży w drodze bezprzetargowej w całości ponoszą nabywcy.

15. W przypadku odstąpienia wnioskodawcy od nabycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej koszty przygotowania do sprzedaży obciążają wnioskodawcę.
16. Wierzytelność z tytułu zabezpieczenia ceny sprzedaży lokalu na raty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na koszt nabywcy.

## OBCIĄŻENIE NIERUCHOMOŚCI

### § 5

1. Upoważnia się Wójta do zawierania umów dotyczących ustanowienia służebności gruntowych.
2. Obciążanie nieruchomości służebnością następuje za wynagrodzeniem, chyba, że ustanowienie tego prawa nie powoduje zmniejszenia jej wartości.
3. Obciążanie nieruchomości służebnością nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z planem -zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
4. Nieruchomości mogą być obciążane hipoteką do wysokości zobowiązań finansowych wynikających z uchwał finansowych podejmowanych przez Radę oraz zawartych umów nabycia nieruchomości.

## DZIERŻAWA, NAJEM UŻYCZANIE I UŻYTKOWANIE NIERUCHOMOŚCI

### § 6

1. Upoważnia się Wójta Gminy do bezprzetargowego wdzierżawienia, wynajmowania, użyczenia i oddawania w użytkowanie nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata i na czas nieoznaczony w niżej wymienionych przypadkach:
  - na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,;
  - na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych;
  - na rzecz osób prawnych, w których Gmina jest jedynym udziałowcem,
  - na cele użyteczności publicznej oraz realizację celów publicznych;
  - na cele dróg dojazdowych, dojeżdż, schodów, wiatrolapów;
  - na cele lokalizacji infrastruktury sieci technicznego uzbrojenia terenu;
  - na cele upraw rolnych, ogrodniczych, warzywniczych i zieleni bez prawa zabudowy;
  - pod istniejące garaże murowane i blaszane z dotychczasowym dzierżawcą, najemcą, lub ich następcą prawnym;
  - w celu poprawienia warunków zagospodarowania (bez prawa zabudowy) nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy, jeżeli nie może stanowić samodzielnej nieruchomości,
  - na rzecz osoby, która ostatnio korzystała z nieruchomości na podstawie umowy na zasadzie kontynuacji;
  - na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej;
  - na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie Gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub jej następcy prawnego,
2. W przypadku, gdy o oddanie w dzierżawę, najem, użyczenie, użytkowanie wystąpił, więcej niż jeden wnioskodawca, zorganizowany zostanie przetarg.



§ 7

Traci moc:

- Uchwała nr X/82/2003 z dnia 9 grudnia 2003 r w sprawie zasad sprzedaży najemcom lokali mieszkalnych, znajdujących się w budynkach, stanowiących własność gminy Przywidz, oraz zasad stosowania bonifikat przy sprzedaży w/w. Lokali.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Przepisy końcowe**

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przywidz.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
*Krystyna Podgórska*

**1938**

**UCHWAŁA Nr XVI/150/2008**  
**Rady Gminy Przywidz**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wykazu miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.), w związku z art. 17ust. 3, 4, 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 249, poz. 1828 ze zm.) i art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1851)

§ 1

Ustala się następujące miejscowości Gminy Przywidz, w których pobiera się opłatę miejscową:

- 1) Przywidz,
- 2) Trzepowo,
- 3) Klonowo Dolne,
- 4) Marszewo,
- 5) Huta Dolna,
- 6) Kozia Góra
- 7) Czarna Huta
- 8) Nowa Wieś Przywidzka,
- 9) Pomlewo.

§ 2

Wysokość stawki opłaty miejscowej obowiązującej w 2008 r. na terenie Gminy Przywidz oraz sposób jej poboru zostały określone uchwałą Nr X/102/2007 Rady Gminy Przywidz z dnia 26 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości podatków i opłat lokalnych obowiązujących w 2008 r. na terenie Gminy Przywidz oraz o sposobie poboru opłat.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XV/71/91 Rady Gminy Przywidz z dnia 16 października 1991 r. w sprawie wniosku o zaliczenie miejscowości do wykazu wsi posiadających walory turystyczne – rekreacyjne na terenie Gminy Przywidz (Dz. Urz. Woj. Gdańskiego Nr 9, poz. 43 z 1992 r.).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Przywidz.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
*Krystyna Podgórska*

**1939**

**UCHWAŁA Nr XVI/151/2008**  
**Rady Gminy Przywidz**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za korzystanie z posiłków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 późn. zm.) i art. 67a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Przywidz uchwala, co następuje:

§ 1

W celu wspierania prawidłowego rozwoju Gmina Przywidz prowadzi stołówki szkolne w następujących szkołach:

- a) Zespół Szkół w Przywidzu,
- b) Szkoła Podstawowa Trzepowo.

§ 2

- Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:  
— uczniowie,  
— nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 3

3. Posiłki wydawane w stołówkach są odpłatne.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej, o których mowa w § 1 ponoszą z tego tytułu odpłatność równą kosztom przygotowania posiłków z wyłączeniem wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Nauczyciele i inni pracownicy, o których mowa w § 1 korzystający z posiłków w stołówkach szkolnych pokrywają pełne koszty związane z przygotowaniem posiłku.

§ 4

5. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych wnoszona jest do 10 – tego dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc u osoby wskazanej przez Dyrektora Szkoły.
6. Środki finansowe pochodzące z opłat o których mowa w ust. 1 Szkoła przekazywać będzie na konto budżetu Gminy Przywidz do dnia 15-tego każdego miesiąca.
7. Wprowadza się możliwość korzystania z posiłków we wskazane przez ucznia lub pracownika szkoły dni miesiąca.
8. Za korzystanie z jednego posiłku obiadowego w stołówce ustala się opłaty:  
— uczniowie – 2,50 zł brutto (za wsad do kotła),  
— pracownicy szkoły – 6,00 zł brutto, przy dziennym wsadzie do kotła wynoszącym 2,50 zł brutto.

§ 5

3. W przypadku nieobecności, stołującemu przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek rodziców uczniów (prawnych opiekunów) lub innych stołujących się, na koniec miesiąca, w których wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu.

§ 6

Zwalnia się z opłat uczniów, którzy otrzymują dofinansowanie do posiłków ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej w Przywidzu lub innych źródeł, ze względu na szczególnie trudną sytuację ich rodzin.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przywidz i dyrektorom szkół, które prowadzą stołówki.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
*Krzysztyna Podgórska*

1940

**UCHWAŁA Nr XVIII/192/08**  
**Rady Gminy Sierakowice**  
z dnia 14 maja 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/138/07 Rady Gminy Sierakowice z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258; oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 o art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIII/138/07 Rady Gminy Sierakowice z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy, szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość

oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

w § 3 załącznika do niniejszej uchwały ust. 2 pkt 1 i 2 wykreśla się słowa „a w szczególności” oraz w ust. 2 pkt 4 słowa „w szczególności”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy  
*Mirosław Kuczkowski*

1941

**UCHWAŁA Nr XX/171/2008**  
**Rady Gminy Szemud**  
z dnia 23 maja 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XVI/143/2008 Rady Gminy Szemud z dnia 27 marca 2008 r.**  
**w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z usług przedszkola publicznego w Szemudzie na rok 2008.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6, art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr XVI/143/2008 Rady Gminy Szemud z dnia 27 marca 2008 r., która otrzymuje brzmienie:

§ 1

Opłaty za świadczenia przedszkola publicznego za miesiąc (liczący średnio 30 dni) obejmują:

1. dopłatę wnoszoną ze środków Gminy oraz opłatę stałą ponoszoną przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług Przedszkola Publicznego w Szemudzie zwanego dalej „przedszkolem” w wysokości 150,00 złotych miesięcznie od każdego dziecka w 2008 r.
2. Ze środków Gminy pokrywane są koszty utrzymania pomieszczeń przedszkola jego personelu oraz realizacji podstawowego programu wychowawczego w wymiarze nie mniejszym niż 5 godzin 60-minutowych dziennie przy założeniu funkcjonowania przedszkola przez 10 godzin dziennie.
3. Ze stałej opłaty wnoszonej przez osoby wskazane w ust. 1 powyżej finansowane są przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego:
  - zajęcia rytmiczno-umykalniające
  - nauka religii do wyboru z zajęciami z języka kaszubskiego jako Regionalnego do 3 godzin/tygodniowo
  - nauka języka angielskiego do 2 godzin tygodniowo
  - zajęcia z logopedą do 4 godzin tygodniowo
  - koszt przewozu dzieci do teatru lub na basen.
  - konsultacje dla rodziców lub opiekunów z psychologiem
  - gimnastyka korekcyjna
  - pomoc fachowa w integracji dzieci niepełnosprawnych,
  - profilaktyka medyczna
  - sprawowanie nadzoru i opieki ponad 8 godzin dziennie z zastrzeżeniem postanowienia § 5 niniejszej uchwały.
4. W przypadku uczęszczania do przedszkola dwójki, trójki lub więcej dzieci z jednej rodziny opłata stała wynosi:
  - a. za pierwsze dziecko – 150,00 zł.,
  - b. za drugie dziecko – 100,00 zł.
  - c. za trzecie i każde kolejne dziecko – 50,00 zł.
5. opłaty za wyżywienie dziecka, przy czym dzienna stawka żywieniowa wynosi 5 złotych – w tym: śniadanie – 1,50 zł., obiad – 2,50 zł., podwieczorek – 1 zł.,
6. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w połowie miesiąca lub pod koniec, opłatę stałą oblicza się proporcjonalnie do ilości dni w miesiącu przyjęcia dziecka.

§ 2

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości opłaty stałej i opłaty za wyżywienie określone w § 1 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszej uchwały, wynikającą ze znacznego wzrostu cen za usługi oraz artykuły żywnościowe i przemysłowe nie częściej niż raz w trakcie roku kalendarzowego.

§ 3

1. Opłaty o których mowa w § 1 uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola i wnoszą je w terminie do 15 każdego miesiąca do kasy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Należność o której mowa w § 1, ust. 2 pomniejsza się odpowiednio o dzienne stawki żywieniowe w przypadku nieobecności dziecka powyżej 3 dni w przedszkolu po uprzednim powiadomieniu wicedyrektora do spraw przedszkola lub dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego zwanego dalej „Dyrektorem zespołu”.

§ 4

W przypadku zalegania z opłatą przez okres 2 miesięcy, dyrektor zespołu powiadamia rodziców dziecka na piśmie o tej okoliczności i wyznacza dodatkowy termin do uregulowania należności. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu dziecko traci prawo do korzystania ze świadczeń przedszkola publicznego, przekraczających wymiar podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 5

- 1) Dzieci w wieku 6 lat mające prawo do rocznego bezpłatnego przygotowania przedszkolnego (rok zerowy) w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego nie ponoszą opłaty stałej.
- 2) W przypadku korzystania z posiłków w przedszkolu rodzice lub opiekunowie dzieci 6 letnich wnoszą za nie opłatę po uzgodnieniu z Dyrektorem zespołu z jakich posiłków dziecko będzie korzystać.
- 3) Rodzice dzieci sześciolletnich z oddziałów „O”, które korzystają z przedszkola w godzinach ponad 8 godzin programowych wychowania przedszkolnego, wnoszą część opłaty stałej w wysokości 50,00 złotych miesięcznie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Grzegorz Lasowski

1942

**UCHWAŁA XXIV/163/2008**  
**Rady Miejskiej w Sztumie**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Sztumie.

§ 4

Traci moc: uchwała nr VIII/52/2007 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 28 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Sztumie  
*Czesław Oleksiak*

**ROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI**

**z dnia 28 kwietnia 2008 r.**

**dotyczący negocjacji treści projektu regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania**

Negocjujące strony w okresie od 31 marca do 28 kwietnia 2008 r. nie uzgodniły wspólnego stanowiska w sprawie treści regulaminów.

Strona samorządowa:

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum – reprezentowany przez Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Sztum Alicję Podlewską  
Strona związkowa:

Związek Nauczycielstwa Polskiego – reprezentowany przez Jerzego Jakubowskiego Prezesa Oddziału ZNP w Sztumie  
NSZZ „Solidarność” – reprezentowany przez Annę Jaźwińską – Góral Przewodniczącą KM Pracowników Oświaty i Wychowania w Sztumie

Negocjacje dotyczyły uzgodnienia treści projektu regulaminu:

- 1) w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Strona związkowa proponuje:

- 1) zmiany w projekcie regulaminu § 8 ust. 5  
— Ustala się środki na dodatki motywacyjne dyrektorów i wicedyrektorów w wysokości do 20% od ich funduszu wynagrodzeń zasadniczych, natomiast dla nauczycieli w wysokości 3% od ich funduszu wynagrodzeń zasadniczych.

Strona samorządowa proponuje:

- 1) zmiany w projekcie regulaminu § 8 ust. 5  
— Ustala się środki na dodatki motywacyjne dyrektorów i wicedyrektorów w wysokości do 20% od ich funduszu wynagrodzeń zasadniczych, natomiast dla nauczycieli w wysokości do 3% od ich funduszu wynagrodzeń zasadniczych.

Propozycje przedstawione na spotkaniu organizacyjnym przez Zarząd Oddziału ZNP w Sztumie w piśmie ZO/ZNP/23/2007 z dnia 11 września 2007 roku nie zostały uwzględnione w negocjacjach.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIV/163/2008  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

## REGULAMIN

**w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.**

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a, Art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

#### § 2

Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przed Miasto i Gminę Sztum.

#### § 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
- 3) szkole – należy rozumieć przez to szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Sztum,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 3,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony

## Rozdział II Dodatek za wysługę lat

#### § 4

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku nie nastąpiło od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
2. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany:
  - 1) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
  - 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.
3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
4. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych, z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział III Dodatek motywacyjny

#### § 6

Nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

#### § 7

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
    - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
    - b) osiągnięć w konkursach, olimpiadach zawodach sportowych oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
    - c) w wyniku stosowania różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
    - d) w wyniku stosowania nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,
  - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
    - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
    - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów po-

- trzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- d) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania, aktywny udział w wewnątrz szkolnym doskonaleniu zawodowym,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- c) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły i wicedyrektorowi poza wymienionymi w ust. 1 jest:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 2) efektywne współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń organu prowadzącego,
- 3) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi zabezpieczonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 4) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem szkołą,
- 5) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych, motywowanie do doskonalenia zawodowego, zachęcanie do innowacji i eksperymentów,
- 6) promocja szkoły na zewnątrz.

#### § 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora i wicedyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy Sztum.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się:
- 1) dla nauczyciela: w wysokości nie mniejszej niż 50 zł i nie większej niż 200 zł
- 2) dla wicedyrektora: w wysokości nie mniejszej niż 100 zł i nie większej niż 400 zł
- 3) dla dyrektora: w wysokości nie mniejszej niż 200 zł i nie większej niż 800 zł.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:
- 1) od 1 września do 28 lutego,
- 2) od 1 marca do 31 sierpnia.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych, z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Ustala się środki na dodatki motywacyjne dyrektorów i wicedyrektorów w wysokości do 20% od ich funduszu wynagrodzeń zasadniczych, natomiast dla nauczycieli w wysokości do 3% od ich funduszu wynagrodzeń zasadniczych.

#### § 9

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom w okresie:
- 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) przebywania w stanie nieczynnym.

### Rozdział IV Dodatek funkcyjny

#### § 10

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
- 1) stanowisko dyrektora szkoły,
- 2) stanowisko wicedyrektora,
- 3) wychowawstwo klasy,
- 4) obowiązki opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala w ramach posiadanych środków finansowych:
- 1) dla dyrektora szkoły i wicedyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Sztum,
- 2) dla nauczyciela wykonującego pozostałe funkcje – dyrektor szkoły.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od:
- 1) wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów,
- 2) warunków organizacyjnych i złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych w jakich szkoła funkcjonuje,
- 4) wyników pracy szkoły.

#### § 11

1. Dodatek funkcyjny przysługuje dla:
- 1) dyrektora przedszkola czynnego do 5 godz.:  
w wysokości od 150 zł do 300 zł,
- 2) dyrektora przedszkola czynnego powyżej 5 godz.:  
w wysokości od 300 zł do 400 zł,
- 3) wicedyrektora przedszkola:  
w wysokości od 100 zł do 250 zł,
- 4) dyrektora szkoły (zespołu) liczącej:
- a) do 6 oddziałów – w wysokości od 300 zł do 400 zł,
- b) od 7 do 8 oddziałów –  
w wysokości od 400 zł do 600 zł,
- c) od 9 do 16 oddziałów –  
w wysokości od 500 zł do 800 zł,
- d) od 17 oddziałów i więcej –  
w wysokości od 700 zł do 1000 zł,
- 5) wicedyrektora szkoły –  
w wysokości od 300 zł do 550 zł.
2. Dla nauczyciela, któremu powierzono obowiązki wychowawcy oddziału przysługuje dodatek:
- 1) wychowawca w oddziale do 20 uczniów –  
w wysokości 30 zł,
- 2) wychowawca w oddziale od 21 uczniów –  
w wysokości 35 zł.
3. Dla nauczyciela, któremu powierzono obowiązki opiekuna stażu za jedną osobę odbywającą staż przysługuje dodatek w wysokości 30 zł.

### § 12

1. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### § 13

1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.
2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 przysługuje tylko jeden dodatek.

### § 14

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
  - 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 2) w okresach, w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
  - 3) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

## **Rozdział V Dodatek za warunki pracy**

### § 15

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom:
  - 1) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych szkół podstawowych, w wysokości 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę,
  - 2) prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.

### § 16

1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
  - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
  - 2) dla dyrektora i wicedyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy Sztum.

### § 17

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

### § 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i go-

dzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
  - 1) Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

### § 19

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział VII Dodatek mieszkaniowy**

### § 20

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach położonych w gminie Sztum przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 42,00 zł,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 56,00 zł,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 70,00 zł,
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 84,00 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) współmałżonka,
  - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia przez nie 26 roku życia,
  - 4) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
  - 5) dzieci niepełnosprawne, nie posiadające własnego źródła dochodu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny o której mowa w ust. 3 nauczyciel obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor i wicedyrektor szkoły – organ prowadzący szkołę.

#### § 21

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje na wniosek złożony przez nauczyciela.  
We wniosku należy podać liczbę członków rodziny.
2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego jeżeli nabycie, zmiana lub utrata prawa do tego dodatku nie nastąpiło od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

#### § 22

Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora i wicedyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy.

#### § 23

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
  - 5) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem została zawarta umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
  - 6) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział IX Postanowienia końcowe

#### § 24

Regulamin wchodzi w życie i na warunkach określonych w uchwale.

#### § 25

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

## 1943

### UCHWAŁA Nr XXI/174/2008 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 15 maja 2008 r.

#### w sprawie opłat za przewozy osób środkami miejskiej komunikacji masowej w Tczewie w latach 2009-2011.

Na podstawie art. 18 ust 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; nr 167 poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 8 ust. 1 i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, zm. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135 i z 2007 r. Nr 166, poz. 1172) po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Gospodarczej i Komisji Finansowo-Budżetowej Rada Miejska w Tczewie uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się maksymalne opłaty za przewóz osób środkami miejskiej komunikacji masowej w Tczewie w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 2

Przewoźnik realizujący usługi przewozowe osób środkami komunikacji miejskiej w Tczewie nie może stosować opłat za przewóz w wysokości przekraczającej opłaty ustalone niniejszą uchwałą.

#### § 4

Z dniem 1 stycznia 2009 r. traci moc uchwała Nr XXIX/273/2005 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie opłat za przewozy osób środkami miejskiej komunikacji masowej w Tczewie (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 34, poz. 683) oraz uchwała Nr XLIV/389/2006 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za przewozy osób środkami miejskiej komunikacji masowej w Tczewie (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 114, poz. 2393)

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tczewa.



§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Uchwała podlega również ogłoszeniu w prasie lokalnej

oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Tczewie  
Włodzimierz Mroczkowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/174/2008  
Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 15 maja 2008 r.

| Opłaty za przewóz osób środkami komunikacji masowej w Tczewie w latach   |   | 2009    | 2010    | 2011    |
|--|---|---------|---------|---------|
| 1. Opłaty za jednorazowe przejazdy osób środkami komunikacji masowej w Tczewie na podstawie biletu papierowego w następujących wysokościach:     |   |         |         |         |
| a) dzienne:  |   |         |         |         |
| - za przewóz 1 osoby   |   | 2,10 zł | 2,20 zł | 2,30 zł |
| - za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z biletów ulgowych   |   | 1,05 zł | 1,10 zł | 1,15 zł |
| b) nocne:  |   |         |         |         |
| - za przewóz 1 osoby   |   | 4,20 zł | 4,40 zł | 4,60 zł |
| - za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z biletów ulgowych   |   | 2,10 zł | 2,20 zł | 2,30 zł |
| 2. Opłaty za jednorazowe przejazdy osób środkami komunikacji masowej w Tczewie na podstawie biletu elektronicznego w następujących wysokościach: |   |         |         |         |
| a) dzienne:  |   |         |         |         |
| - za przewóz 1 osoby:  |   |         |         |         |
|  | = na odległość do 2 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 5 do 19 zł            | 1,20 zł | 1,26 zł | 1,32 zł |
|  | = na odległość do 2 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 20 do 49 zł           | 0,96 zł | 1,02 zł | 1,06 zł |
|  | = na odległość do 2 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty powyżej 50 zł            | 0,72 zł | 0,76 zł | 0,80 zł |
|  | = na odległość 3 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 5 do 19 zł               | 1,60 zł | 1,68 zł | 1,76 zł |
|  | = na odległość 3 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 20 do 49 zł              | 1,28 zł | 1,34 zł | 1,42 zł |
|  | = na odległość 3 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty powyżej 50 zł               | 0,96 zł | 1,02 zł | 1,06 zł |
|  | = na odległość przynajmniej 4 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 5 do 19 zł  | 2,00 zł | 2,10 zł | 2,20 zł |
|  | = na odległość przynajmniej 4 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 20 do 49 zł | 1,60 zł | 1,68 zł | 1,76 zł |
|  | = na odległość przynajmniej 4 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty powyżej 50 zł  | 1,20 zł | 1,26 zł | 1,32 zł |
| - za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z biletów ulgowych   |   |         |         |         |
|  | = na odległość do 2 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 5 do 19 zł            | 0,60 zł | 0,63 zł | 0,66 zł |
|  | = na odległość do 2 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 20 do 49 zł           | 0,48 zł | 0,51 zł | 0,53 zł |
|  | = na odległość do 2 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty powyżej 50 zł            | 0,36 zł | 0,38 zł | 0,40 zł |
|  | = na odległość 3 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 5 do 19 zł               | 0,80 zł | 0,84 zł | 0,88 zł |
|  | = na odległość 3 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 20 do 49 zł              | 0,64 zł | 0,67 zł | 0,71 zł |
|  | = na odległość 3 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty powyżej 50 zł               | 0,48 zł | 0,51 zł | 0,53 zł |
|  | = na odległość przynajmniej 4 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 5 do 19 zł  | 1,00 zł | 1,05 zł | 1,10 zł |
|  | = na odległość przynajmniej 4 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 20 do 49 zł | 0,80 zł | 0,84 zł | 0,88 zł |
|  | = na odległość przynajmniej 4 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty powyżej 50 zł  | 0,60 zł | 0,63 zł | 0,66 zł |

|   |                                      |         |         |
|---|--------------------------------------|---------|---------|
| b) nocne:   |                                      |         |         |
| - za przewóz 1 osoby:   |                                      |         |         |
| = na odległość do 2 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 5 do 19 zł  | 2,40 zł                              | 2,52 zł | 2,64 zł |
| = na odległość do 2 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 20 do 49 zł   | 1,92 zł                              | 2,04 zł | 2,12 zł |
| = na odległość do 2 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty powyżej 50zł   | 1,44 zł                              | 1,52 zł | 1,60 zł |
| = na odległość 3 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 5 do 19 zł   | 3,20 zł                              | 3,36 zł | 3,52 zł |
| = na odległość 3 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 20 do 49 zł  | 2,56 zł                              | 2,68 zł | 2,84 zł |
| = na odległość 3 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty powyżej 50zł  | 1,92 zł                              | 2,04 zł | 2,12 zł |
| = na odległość przynajmniej 4 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 5 do 19 zł  | 4,00 zł                              | 4,20 zł | 4,40 zł |
| = na odległość przynajmniej 4 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 20 do 49 zł   | 3,20 zł                              | 3,36 zł | 3,52 zł |
| = na odległość przynajmniej 4 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty powyżej 50 zł  | 2,40 zł                              | 2,52 zł | 2,64 zł |
| - za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z biletów ulgowych  |                                      |         |         |
| = na odległość do 2 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 5 do 19 zł  | 1,20 zł                              | 1,26 zł | 1,32 zł |
| = na odległość do 2 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 20 do 49 zł   | 0,96 zł                              | 1,02 zł | 1,06 zł |
| = na odległość do 2 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty powyżej 50 zł  | 0,72 zł                              | 0,76 zł | 0,80 zł |
| = na odległość 3 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 5 do 19 zł   | 1,60 zł                              | 1,68 zł | 1,76 zł |
| = na odległość 3 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 20 do 49 zł  | 1,28 zł                              | 1,34 zł | 1,42 zł |
| = na odległość 3 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty powyżej 50 zł   | 0,96 zł                              | 1,02 zł | 1,06 zł |
| = na odległość przynajmniej 4 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 5 do 19 zł  | 2,00 zł                              | 2,10 zł | 2,20 zł |
| = na odległość przynajmniej 4 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty od 20 do 49 zł   | 1,60 zł                              | 1,68 zł | 1,76 zł |
| = na odległość przynajmniej 4 przystanków, po wpłaceniu na kartę kwoty powyżej 50zł   | 1,20 zł                              | 1,26 zł | 1,32 zł |
| 3. Za przewóz bagażu, wózka, psa itp. pobiera się opłatę w wysokości ceny biletu normalnego   | 2,10 zł                              | 2,20 zł | 2,30 zł |
| 4. Opłata manipulacyjna za przyjęcie opłaty za przejazd jednorazowy przez prowadzącego pojazd w obrębie jednej strefy na liniach miejskich: |                                      |         |         |
| a) za wykupienie biletu normalnego  | 0,20 zł                              | 0,20 zł | 0,20 zł |
| b) za wykupienie biletu ulgowego  | 0,10 zł                              | 0,10 zł | 0,10 zł |
| 5. Opłaty dodatkowe pobierane w przypadku:  |                                      |         |         |
| a) braku odpowiedniego dokumentu przewozu   | 105 zł                               | 110 zł  | 115 zł  |
| b) braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu   | 84 zł                                | 88 zł   | 92 zł   |
| c) niezaplacenia należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęta albo naruszenia przepisów o ich przewozie            | 42 zł                                | 44 zł   | 46 zł   |
| d) spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny                                  | 315 zł                               | 330 zł  | 345 zł  |
| 6. Opłata manipulacyjna za ponoszone przez przewoźnika koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej             | nie więcej niż 10% opłaty dodatkowej |         |         |

UWAGA: Opłaty za przejazdy osób na podstawie biletu elektronicznego, odbywające się z przesiadką naliczane są tylko za przejazd 1 pojazdem o ile przerwa w podróży (na przesiadkę) nie przekracza 15 min.

1944

**ZARZĄDZENIE nr 9/2008**  
**Starosty Człuchowskiego**  
z dnia 15 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca  
Domu Pomocy Społecznej w Czarnem w 2008 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem w 2008 r., w kwocie 1744,71 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta  
*Aleksander Gappa*

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Zespole Obsługi Klienta  
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B  
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626  
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30  
środa w godz. 11.00 – 15.30

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: [dziennik@gdansk.uw.gov.pl](mailto:dziennik@gdansk.uw.gov.pl)  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl)

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,  
e-mail: [oitbd@gdansk.uw.gov.pl](mailto:oitbd@gdansk.uw.gov.pl), [www.oitbd.pl](http://www.oitbd.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –  
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku