



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 lipca 2008 r.

Nr 73

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY CHOCZEWO

- 1959 — Nr XV/170/2008 z dnia 8 maja 2008 r. w sprawie założenia Samorządowego Przed-
szkola w Choczewie..... 6573

UCHWAŁY RADY GMINY DAMNICA:

- 1960 — Nr XX/144/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z
wykonania budżetu za 2007 rok oraz udzielenia absolutorium dla Wójta z tego
tytułu..... 6573
- 1961 — Nr XX/152/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmian w Regulaminie ustalania
pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
gminy Damnica..... 6574
- 1962 — Nr XXI/166/08 z dnia 15 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/230/02 Rady
Gminy Damnica z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminnego Ośrodka
Kultury i Sportu w Damnicy i utworzeniu instytucji pod nazwą „Gminna Biblioteka
Publiczna w Damnicy”..... 6574

UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 1963 — Nr XXII/577/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania
Prezydenta Miasta Gdańska z wykonania budżetu Miasta Gdańska za rok 2007.... 6575
- 1964 — Nr XXII/600/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia
i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia na okres dłuższy
niż 3 lata..... 6576
- 1965 — Nr XXII/601/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/1817/06
z dnia 31 sierpnia 2006 roku w sprawie zasad udzielenia bonifikat od ceny sprze-
daży na rzecz najemców nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi
lub lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej stanowiących
własność Gminy Miasta Gdańska, oraz o zbywaniu udziałów w częściach wspólnych
nieruchomości..... 6581
- 1966 — Nr XXII/602/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/651/04 Rady
Miasta Gdańska z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali
mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gdańska oraz
zasad udzielania pomocy w wynajęciu takich lokali w zasobach Towarzystw Budow-
nictwa Społecznego..... 6582

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH

- 1967 — Nr XIX/244/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Dzierżążno, rejon ulic Kartuskiej,
Bocznej i Kaszubskiej w gminie Kartuzy..... 6583

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE

- 1968 — Nr XVIII/114/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagra-
dzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina
Miejska Kwidzyn..... 6610

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM:

- 1969 — Nr 128/XVIII/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 6613
- 1970 — Nr 129/XVIII/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalania opłat za niektóre świadczenia w publicznych przedszkolach samorządowych. 6617
- 1971 — Nr 130/XVIII/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalenia stawek dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych. 6618
- 1972 — Nr 131/XVIII/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach (zespołach szkół), w tym ustalenia wysokości opłat. 6621
- 1973 — Nr 132/XVIII/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy „Rondo Jana Pawła II” dla ronda w Nowym Dworze Gdańskim..... 6622
- 1974 — Nr 133/XVIII/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. zmieniająca w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy 6622
- 1975 — Nr 141/XVIII/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2007 rok 6623

UCHWAŁY RADY GMINY SIERAKOWICE:

- 1976 — Nr XVII/186/08 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz sposobu pobierania opłat 6623

POROZUMIENIE

- 1977— Z dnia 23 stycznia 2008 r. pomiędzy Gminą Kosakowo a Komendą Wojewódzką Policji Gdańsku w sprawie określenia zasad współpracy pomiędzy Gminą i Policją, mającej na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego w Gminie Kosakowo i podniesienie poziomu obsługi jej mieszkańców poprzez poprawę warunków pracy w Posterunku Policji w Kosakowie. 6624

ZARZĄDZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

- 1978 — Zarządzenie Porządkowe Nr 4 z dnia 19 maja 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa żeglugi i uprawiania sportów wodnych 6625

OBWIESZCZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

- 1979 — Z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie Zarządzenia Porządkowego Nr 5 z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie ustanowienia 3 Poziomu Ochrony dla Punktu Odpraw Granicznych „Przystań Gdynia” w Gdyni i obiektu portowego PPPiH „DALMOR” S.A. 6625

1959

UCHWAŁA Nr XV/170/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 8 maja 2008 r.

w sprawie założenia Samorządowego Przedszkola w Choczewie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Choczewo uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zakłada się z dniem 1 września 2008 r. Samorządowe Przedszkole w Choczewie zwane dalej „Przedszkolem” z siedzibą w budynku Zespołu Szkół w Choczewie im. Unii Europejskiej, ul. Szkolna 2, działające jako jednostka budżetowa Gminy Choczewo.
2. Nadaje się akt założycielski Przedszkola w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Statut Przedszkola określający jego organizację zostanie nadany odrębną uchwałą Rady Gminy Choczewo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Choczewo
Henryk Domaros

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/170/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 8 maja 2008 r.

w sprawie założenia Samorządowego Przedszkola w Choczewie

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Samorządowego Przedszkola w Choczewie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XV/170/2008 Rady Gminy Choczewo z dnia 8 maja 2008 r. w sprawie założenia Samorządowego Przedszkola w Choczewie
zakłada się
z dniem 1 września 2008 r. publiczne przedszkole pod nazwą:

Samorządowe Przedszkole w Choczewie
z siedzibą w Choczewie ul. Szkolna 2

1960

UCHWAŁA Nr XX/144/08
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 rok oraz udzielenia absolutorium dla Wójta z tego tytułu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Nr 214, poz. 1806; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128; Nr 175, poz. 1457; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Rada Gminy Damnica uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2007 rok oraz wykonania planu finansowego zadań zleconych za 2007 rok zamykające się kwotami:

Dochody ogółem	plan	15.546.784,00 zł.
	wykonanie	15.552.962,72 zł.
Wydatki ogółem	plan	15.306.931,00 zł.
	wykonanie	15.028.404,43 zł.

W tym: realizacja planu finansowego zadań zleconych:

Dotacje	plan	3.500.424,00 zł.
	wykonanie	3.441.101,53 zł.
Wydatki	plan	3.500.424,00 zł.
	wykonanie	3.441.101,53 zł.

§ 2

Wykonanie budżetu zamyka się nadwyżką w wysokości 524.558,29 zł.

§ 3

Udziela się Wójtowi Gminy Damnica absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za 2007 rok.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Damnica
Zdzisław Kwaśniewski

1961

UCHWAŁA Nr XX/152/08
Rady Gminy Damnica
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmian w Regulaminie ustalania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Damnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r.: Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zmiany: z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 69, poz. 624; Nr 109, poz. 1161; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141; Nr 94, poz. 788; Nr 122, poz. 1020; Nr 131, poz. 1091; Nr 167, poz. 1400; Nr 249, poz. 2104; z 2006 r.: Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; z 2007 r.: Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 115, poz. 791; Nr 120, poz. 818; Nr 180, poz. 1280; Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy Damnica uchwala, co następuje:

§ 1

Do Uchwały Nr XXVIII/156/05 Rady Gminy Damnica z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Damnica wprowadza się następujące zmiany:

1. W Regulaminie ustalania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Damnica, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVIII/156/05 Rady Gminy Damnica, wprowadza się następujące zmiany:

— w § 6 wprowadza się następujące zmiany:

- ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„ jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym

że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.”

- ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„ Minimalna kwota stypendium nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).”

- ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„ uczeń zobowiązany jest przedstawić dokumenty (rachunki, faktury) potwierdzające poniesienie wydatków w danym roku szkolnym, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Damnica
Zdzisław Kwaśniewski

1962

UCHWAŁA XXI/166/08
Rady Gminy Damnica
z dnia 15 maja 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/230/02 Rady Gminy Damnica z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Damnicy i utworzeniu instytucji pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Damnicy”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 9 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; ze zm.: Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 13, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600;) Rada Gminy Damnica uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXIV/230/02 Rady Gminy Damnica z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Damnicy i utworzeniu instytucji pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Damnicy” wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 i § 2 wykreśla się „filia w Starej Dąbrowie”.

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

- „1. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej w Damnicy jest miejscowość Damnica, w części budynku przy ulicy Witosa 13
2. Budynek, o którym mowa w punkcie 1 stanowi własność gminy i jest usadowiony na działce Nr 159/6, wpisanej w księdze wieczystej pod Nr 75963.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zdzisław Kwaśniewski

1963

UCHWAŁA Nr XXII/577/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania Prezydenta Miasta Gdańska z wykonania budżetu Miasta Gdańska za rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: z 2001 Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiana z 2002 r.: Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; zmiana z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. Nr 177, poz. 1725; zmiana z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116 poz. 1203; zmiana z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457; zmiana z 2006 r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Dz. U. Nr 181 poz. 1337; zmiana z 2007 r. Dz. U. Nr 48 poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173 poz. 1218) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104; zmiana: Dz. U. Nr 169 poz. 1420; zmiana z 2006 r.: Dz. U. Nr 45 poz. 319, Dz. U. Nr 104 poz. 708, Dz. U. Nr 170 poz. 1217 i 1218, Dz. U. Nr 187 poz. 1381, Dz. U. Nr 249 poz. 1832; zmiana z 2007 r. Dz. U. Nr 82, poz. 560, Dz. U. Nr 88, poz. 587, Dz. U. Nr 115, poz. 791, Dz. U. Nr 140 poz. 984) oraz art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j.: z 2005 r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027 zmiana z 2006 r.: Dz. U. Nr 170, poz. 1217 zmiana z 2007 r.: Dz. U. Nr 21, poz. 125) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rozpatruje się sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Gdańska za 2007 rok, wraz z materiałem opisowym, wykazujące:

1. DOCHODY	1.653.459.954 zł
tj. 103,7% planu (wg załącznika Nr 1)*	
w tym:	
1) dochody gminy	1.285.933.538 zł
tj. 105,4% planu (wg załącznika Nr 2) *	
a) dochody własne i dotacje na zadania własne gminy	1.210.497.210 zł
tj. 106,6% planu (wg załącznika Nr 2) *	
b) dotacje na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej	75.182.500 zł
tj. 88,8% planu (wg załącznika Nr 2)*	
c) dotacja dla gminy na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	253.828 zł
tj. 99,2% planu (wg załącznika Nr 2)*	
2) dochody powiatu	367.526.416 zł
tj. 98,1% planu (zgodnie z załącznikiem Nr 2) *	
a) dochody własne i dotacje na zadania własne powiatu	345.139.514 zł
tj. 98,2% planu (wg załącznika Nr 2) *	
b) dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat	20.690.282 zł
tj. 96,4% planu (wg załącznika Nr 2) *	
c) dotacja dla powiatu na zadania realizowane na	

podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1.696.620 zł
tj. 94,1% planu (wg załącznika Nr 2) *	
2. WYDATKI	1.642.070.967 zł
tj. 94,4% planu (według załącznika nr 1) *	
w tym:	
1) wydatki gminy	1.200.555.395 zł
tj. 94,4% planu (wg załącznika Nr 3) *	
a) wydatki na zadania własne gminy	1.125.119.067 zł
tj. 94,8% planu (wg załącznika Nr 3) *	
b) wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie	75.182.500 zł
tj. 88,8% planu (wg załącznika Nr 3) *	
c) wydatki gminy na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	253.828 zł
tj. 99,2% planu (wg załącznika Nr 3) *	
2) wydatki powiatu	441.515.572 zł
tj. 94,4% planu (wg załącznika Nr 3) *	
a) wydatki własne powiatu	419.128.670 zł
tj. 94,3% planu (wg załącznika Nr 3) *	
b) wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat	20.690.282 zł
tj. 96,4% planu (wg załącznika Nr 3) *	
c) wydatki powiatu na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1.696.620 zł
tj. 94,1% planu (wg załącznika Nr 3) *	
3. Nadwyżka budżetowa	11.388.987 zł
4. Przychody	210.477.938 zł
— kredyt	50.000.000 zł
— pożyczki	88.272.452 zł
— spłata pożyczek udzielonych	118.120 zł
— prywatyzacja	2.026 zł
— wolne środki	72.085.340 zł
5. Rozchody	157.619.982 zł
— spłata kredytów i pożyczek	157.096.512 zł
— pożyczki udzielone	523.470 zł
(wg załącznika nr 4) *	

§ 2

Wyodrębnia się:

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, w tym:

— dochody	95.872.782 zł
— wydatki	95.872.782 zł
(wg załącznika nr 5) *	

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, w tym:

— dochody	1.950.448 zł
— wydatki	1.950.448 zł
(wg załącznika nr 6) *	
Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	6.953.777 zł
wydatki na realizację zadań określonych w:	
— „Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gdańska na 2007 r.”	5.972.547 zł
oraz	
— „Gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w 2007 r.”	624.246 zł
(wg załącznika nr 7) *	
Wynagrodzenia i pochodne w wydatkach na:	
— zadania własne gminy	346.284.129 zł
— zadania własne powiatu	153.977.358 zł
(wg załącznika nr 3) *	
— zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie	4.981.921 zł
— zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat	13.568.523 zł
(wg załącznika nr 3 i nr 5) *	
— zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	5.800 zł
— zadania realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	79.856 zł
(wg załącznika nr 3 i nr 6) *	
Dotacje (wg załącznika Nr 3) *	131.628.197 zł
z czego:	
— dotacje podmiotowe	62.942.762 zł
(wg załącznika Nr 8) *	
— dotacje celowe na zadania własne realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych	20.055.331 zł
(wg załącznika Nr 9) *	
Wydatki majątkowe (wg załącznika Nr 3) *	406.611.630 zł
w tym w ramach wieloletnich programów inwestycyjnych	293.000.137 zł
(wg załącznika Nr 10) *	
Wydatki na obsługę długu (wg załącznika Nr 3) *	11.881.675 zł
Dotacje celowe otrzymane na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (wg załącznika Nr 11) *	4.531.422 zł
Wydatki na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (wg	

załącznika Nr 11) *	27.949.137 zł
§ 3	
Rozpatruje się sprawozdanie z wykonania wydatków na programy i projekty realizowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej. (wg załącznika Nr 26) *.	
§ 4	
Zatwierdza się sprawozdanie Prezydenta Miasta Gdańska z wykonania Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, wykazujące po stronie:	
- przychodów	4.347.196 zł
- wydatków	3.447.196 zł
(wg załącznika Nr 12) *	
§ 5	
Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania planów finansowych:	
1. zakładów budżetowych, wykazujące po stronie:	
- przychodów	166.650.662 zł
- wydatków	167.329.109 zł
(wg załącznika Nr 13) *	
2. dochodów własnych jednostek budżetowych, wykazujące po stronie:	
- dochodów	16.124.352 zł
- wydatków	15.136.921 zł
(wg załącznika Nr 14) *	
3. Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wykazujące po stronie:	
- przychodów	8.535.828 zł
- wydatków	5.563.351 zł
(wg załącznika Nr 15) *	
4. Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wykazujące po stronie:	
- przychodów	1.883.532 zł
- wydatków	1.494.961 zł
(wg załącznika Nr 16) *	
5. samorządowych instytucji kultury	
(wg załączników Nr 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25) *	
§ 6	

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

* Załączników nie publikuje się

1964

UCHWAŁA Nr XXII/600/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 zm; z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Dz. U. Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48 poz. 327, Dz. U. Nr 138 poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218), art.

12 pkt 8 lit. a, art. 91, art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592, zm; z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 200 poz. 1688, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055; z 2007 r. Dz. U. Nr 173, poz. 1218), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. Nr 32 poz. 191, zm; z 1990 r. Dz. U.

Nr 43 poz. 253, Dz. U. Nr 92 poz. 541, z 1991 r. Dz. U. Nr 34 poz. 151, z 1992 r. Dz. U. Nr 6, poz. 20, z 1993 r. Dz. U. Nr 40 poz. 180, z 1994 r. Dz. U. Nr 1 poz. 3, Dz. U. Nr 65 poz. 285, z 1996 r. Dz. U. Nr 23 poz. 102, Dz. U. Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Dz. U. Nr 9 poz. 43, z 2002 r. Dz. U. Nr 153 poz. 1271, z 2004 r. Dz. U. Nr 141 poz. 1492) art. 13, art. 37 w zw. z art. 34 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 zm; z 2000 r. Dz. U. Nr 6, poz. 70; z 2004 r. Dz. U. Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Dz. U. Nr 130, poz. 1087, Dz. U. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. Nr 175, poz. 1459; z 2006 Dz. U. Nr 104, poz. 708, Dz. U. Nr 220, poz. 1600, Dz. U. Nr 220, poz. 1601; z 2007 r. Dz. U. Nr 69, poz. 468 Dz. U. Nr 173, poz. 1218) oraz Kodeksu cywilnego Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- 2) Mieście – należy rozumieć Gminę Miasta Gdańska albo Gdańsk miasto na prawach powiatu,
- 3) Prezydencie – należy rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska,
- 4) urządzeniach infrastruktury technicznej – należy rozumieć naziemne, nadziemne i podziemne urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, energii elektrycznej, centralnego ogrzewania i telekomunikacyjne.

Zasady gospodarowania nieruchomościami

§ 2

1. Nieruchomości oddane Miastu użytkowanie wieczyste lub stanowiące własność Miasta, mogą być przedmiotem obrotu.
W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, zrzeczenia się, oddania w najem, dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek.
2. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio przy nabywaniu przez Miasto prawa do nieruchomości od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
3. Wyłącza się ze sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowe, które zgodnie z polityką przestrzenną Miasta, zawartą w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska, przeznaczone są na cele rolne.

§ 3

Sprzedaż lub oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Miasta następuje zgodnie z polityką przestrzenną Miasta zawartą w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska.

§ 4

Nabywanie przez Miasto nieruchomości może nastąpić w celu realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Miasta.

§ 5

1. Prezydent może odpłatnie nabyć na rzecz Miasta nieruchomości:
 - a) na cele publiczne,

- b) w następstwie wykonania prawa pierwokupu nieruchomości, w sytuacji gdy jest to uzasadnione interesem Miasta,
 - c) od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) w wyniku zamiany, gdy za tym przemawia interes Miasta,
 - e) w wyniku licytacji komorniczej,
 - f) na podstawie przepisów zawartych w innych ustawach,
 - g) w innych uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Miasta.
2. Prezydent w terminie do 31 marca każdego roku przedkłada Radzie Miasta Gdańska informację o odpłatnie nabytych na rzecz Miasta nieruchomościach w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 6

Z wnioskiem do Wojewody Pomorskiego o nieodpłatne przekazanie gminie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa związanych z realizacją zadań gminy, występuje Prezydent.

§ 7

1. Nieruchomości stanowiące własność lub będące przedmiotem prawa użytkowania wieczystego Miasta mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność lub przedmiot prawa użytkowania wieczystego Skarbu Państwa albo innych jednostek samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości.
2. Prezydent w terminie do 31 marca każdego roku przedkłada Radzie Miasta Gdańska informację o dokonanych zamianach nieruchomości, o których mowa w pkt 1 w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 8

1. Prezydent może przyjąć:
 - a) darowiznę nieruchomości na rzecz Miasta,
 - b) nieodpłatnie nieruchomości stanowiące własność Agencji Nieruchomości Rolnych.
2. Prezydent, w terminie do 31 marca każdego roku, przedkłada Radzie Miasta Gdańska szczegółową informację o przyjętych na rzecz Miasta w poprzednim roku kalendarzowym darowiznach nieruchomości, o których mowa w pkt 1a.

§ 9

1. Prezydent jest uprawniony do przekazania w drodze darowizny nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Prezydent może oddać nieodpłatnie nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy Miasta Gdańska:
 - a) w użytkowanie wieczyste na rzecz Polskiego Związku Działkowców w wyniku realizacji, wynikającego z ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych, obowiązku zapewnienia nieruchomości zamiennej, na której można założyć ogród działkowy, w zamian za uzasadnioną interesem Miasta likwidację istniejącego rodzinnego ogrodu działkowego,
 - b) partnerowi prywatnemu lub spółce, o której mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. Nr 169, poz. 1420), jako wkład własny podmiotu publicznego w celu realizacji zadań publicznych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

3. Prezydent w terminie do 31 marca każdego roku przedkłada Radzie Miasta Gdańska informację o dokonanych darowiznach i nieodpłatnych przekazaniach nieruchomości, o których mowa w pkt 1 i 2 w poprzednim roku kalendarzowym.

Sprzedaż i ustanawianie prawa użytkowania wieczystego

§ 10

1. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowe przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej.
2. W przypadku sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych w trybie bezprzetargowym, od ceny nieruchomości lub od pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego Prezydent może udzielić bonifikaty w wysokości nie wyższej niż 80%:
 - a) osobom prawnym, fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo – rozwojową, wychowawczą, sportową, turystyczną - na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
 - b) organizacjom pożytku publicznego - na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.
3. W przypadku sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowych, Prezydent może udzielić bonifikaty do wysokości 99% wartości nieruchomości lub pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego:
 - a) Skarbowi Państwa lub innym jednostkom samorządu terytorialnego,
 - b) kościołom i związkom wyznaniowym mającym uregulowane stosunki z Państwem - na cele działalności sakralnej.
4. W przypadku sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym nieruchomości wpisanych do rejestrów zabytków, Prezydent może udzielić bonifikaty do wysokości 99% wartości nieruchomości lub pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego.
5. Cena sprzedaży lub pierwsza opłata z tytułu użytkowania wieczystego ustalona po udzieleniu bonifikaty płatna jest przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego, bez możliwości rozłożenia jej na raty.
6. Prezydent, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, przedkłada Radzie Miasta Gdańska zbiorczą informację o udzielonych w trakcie danego roku kalendarzowego bonifikatach, o których mowa w pkt 2, 3 i 4.

§ 11

Zbycie nieruchomości lub jej części, jeśli może poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza nabyć tę nieruchomość lub jej część, jeżeli nie może być zagospodarowana jako odrębna nieruchomość, następuje w trybie bezprzetargowym za cenę nie niższą niż wartość określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.

W przypadku wyrażenia woli nabycia nieruchomości lub jej części przez co najmniej dwóch właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości przyległych, jej zbycie następuje w ramach przeprowadzonego przetargu publicznego ograniczonego.

§ 12

Jeżeli przy wznoszeniu budynku lub innego urządzenia doszło do przekroczenia, bez winy umyślnej, granicy sąsiedniego gruntu stanowiącego własność Miasta, Prezydent może żądać wykupienia w trybie bezprzetargowym zajętej części gruntu, jak również tej części, która na skutek budowy straciła dla niego znaczenie gospodarcze.

§ 13

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym, cena sprzedaży może być zapłacona:
 - a) jednorazowo - płatna przed zawarciem umowy sprzedaży,
 - b) w ratach, o ile od ceny sprzedaży nie została udzielona bonifikata.
2. Przy zapłacie ceny sprzedaży w formie ratalnej ustala się następujące zasady:
 - a) dla nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe albo zabudowanych domami mieszkalnymi, cena sprzedaży może być rozłożona na raty roczne na okres nie dłuższy niż lat 10, przy czym pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy sprzedaży nie może być niższa niż 30% ceny sprzedaży,
 - b) dla pozostałych nieruchomości, cena sprzedaży może być rozłożona na raty roczne, na okres nie dłuższy niż 5 lat, przy czym pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy sprzedaży, nie może być niższa niż 50% ceny sprzedaży.
3. Rozłożona na raty, niespłacona część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu w wysokości równej stopie redyskonta weksli, stosowanej przez NBP, obowiązującej na dzień 1 stycznia każdego roku płatności raty. W razie nieterminowej spłaty rat, pobierane będą odsetki w wysokości ustawowej.
4. Termin płatności rat ustala się do dnia 31 marca każdego roku począwszy od roku następnego po tym, w którym zawarto umowę sprzedaży.
5. Wierzytelność Miasta z tego tytułu podlega zabezpieczeniu w szczególności poprzez ustanowienie na koszt nabywcy nieruchomości hipoteki zwykłej zabezpieczającej całą wierzytelność oraz hipoteki kaucyjnej w wysokości 50% wartości zbywanej nieruchomości.

§ 14

Z tytułu ustanowienia prawa użytkowania wieczystego pierwsza opłata wynosi:

- a) 15% ceny nieruchomości gruntowej - dla nieruchomości przeznaczonych na cele: mieszkaniowe, charytatywne, opiekuńcze, kulturalne, lecznicze, oświatowe, naukowe, badawczo - rozwojowe, wychowawcze, sportowe, turystyczne oraz obiektów sakralnych,
- b) 25% ceny nieruchomości przeznaczonych na inne cele niż wymienione pod lit. a).

§ 15

1. Ustala się następujące terminy zabudowy nieruchomości gruntowych oddawanych w użytkowanie wieczyste liczone od daty zawarcia umowy w formie aktu notarialnego:
 - a) na cele mieszkaniowe:
 - rozpoczęcie budowy 2 lata,
 - zakończenie budowy 3 lata,w rozumieniu art. 62 ust. 3 ustawy;
 - b) wpisanych do rejestru zabytków:
 - w terminie 1 r. obowiązek uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków dokumentacji konserwatorskiej określającej stan zachowania zabytku nieruchomego i możliwości jego adaptacji z uwzględnieniem historycznej funkcji i wartości

tego zabytku; programu prac konserwatorskich określającego zakres i sposób ich przeprowadzenia z uwzględnieniem niezbędnych do zastosowania materiałów i technologii; programu zagospodarowania zabytku wraz z otoczeniem oraz dalszego korzystania z zabytku z uwzględnieniem wyeksponowania jego wartości,

— w terminie 4 lat zrealizowanie uzgodnionych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków zamierzeń inwestycyjnych;

- c) pod pozostałe inwestycje z wyjątkiem obiektów wymienionych w pkt 2:
- rozpoczęcie budowy 1 rok,
 - zakończenie budowy 3 lata,
- w rozumieniu art. 62 ust. 3 ustawy.
2. W przypadku budowy obiektów przemysłowych i innych większych obiektów, których cykl inwestycyjny przekracza okres 3 lat, termin zabudowy będzie określony w warunkach przetargu lub będzie przedmiotem oferty przetargowej i zostanie indywidualnie ustalony w umowie.

Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

§ 16

1. Oddanie przez Prezydenta nieruchomości w trwały zarząd na rzecz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej następuje na czas oznaczony lub nieoznaczony.
2. Warunki korzystania z nieruchomości, opłaty z tytułu trwałego zarządu oraz wysokość udzielonej bonifikaty od opłat, określa Prezydent w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
3. Prezydent może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu ustalonych w sposób określony w art. 83 i 84 ustawy, w wysokości do 99%, o ile nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd na cele charytatywne, opiekuńcze, kulturalne, lecznicze, oświatowe, naukowe, sportowe, turystyczne; niezwiązane z działalnością zarobkową.
4. Do ustalania terminów zabudowy nieruchomości gruntowych oddanych w trwały zarząd stosuje się odpowiednio § 15 niniejszej Uchwały.
5. Prezydent, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, przedkłada Radzie Miasta Gdańska zbiorczą informację o udzielonych w trakcie danego roku kalendarzowego bonifikatach, o których mowa w pkt 3.

Pozostałe formy gospodarowania nieruchomościami

§ 17

1. Oddanie przez Prezydenta nieruchomości gruntowych w użytkowanie może nastąpić w trybie bezprzetargowym, w drodze umowy zawieranej na czas określony, nie dłuższy niż 50 lat.
2. Z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie pobiera się:
 - a) przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego - pierwszą opłatę w wysokości 25% wartości gruntu oraz opłatę w wysokości 5% wartości budynków, budowli i innych urządzeń posadowionych na tym gruncie; ustalonych na podstawie wartości określonych przez rzeczoznawcę majątkowego,
 - b) w terminie do dnia 31 marca każdego roku opłaty roczne w wysokości nie niższej niż: 3% wartości gruntu oraz 5% wartości budynków, budowli i innych urządzeń posadowionych na tym gruncie; na podstawie wartości określonych przez rzeczoznawcę majątkowego.
3. W przypadku oddania w użytkowanie nieruchomości

o walorach zabytkowych bądź o istotnym znaczeniu społeczno - gospodarczym, Prezydent może obniżyć wysokość opłat o których mowa w pkt 3, jednak nie dłużej niż na okres 20 lat.

4. Z tytułu oddania w użytkowanie nieruchomości z przeznaczeniem pod budowę placówki oświatowej w rozumieniu art. 2 ustawy o systemie oświaty pobiera się:
 - a) przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego - pierwszą opłatę w wysokości 0,25% wartości gruntu ustaloną na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego,
 - b) w terminie do dnia 31 marca każdego roku opłatę roczną w wysokości 0,3% wartości gruntu na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
5. Ustala się terminy zabudowy nieruchomości oddawanych w użytkowanie z przeznaczeniem pod budowę placówek oświatowych liczone od daty zawarcia aktu notarialnego:
 - a) rozpoczęcie budowy - 1 rok
 - b) zakończenie budowy - 3 lata
 - c) rozpoczęcie działalności w obiekcie przyjętym do użytkowania w kolejnym roku szkolnym po zakończeniu budowy.
6. Opłaty, o których mowa w pkt 2 lit. b, pkt 4 lit. b, podlegają waloryzacji przy zastosowaniu wskaźników zmian cen nieruchomości ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w drodze obwieszczeń, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za rok poprzedni, o ile w tym samym okresie opłaty nie uległy aktualizacji w oparciu o wycenę rzeczoznawcy majątkowego.
7. Nie pobiera się opłat rocznych od budynków, budowli i innych urządzeń, których nakłady stanowią własność użytkownika.
8. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy użytkowania, nakłady poczynione przez użytkownika przechodzą na własność Miasta bez prawa do odszkodowania.
9. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki użytkownika Prezydent określa w umowie.
10. Prezydent w terminie do dnia 31 marca każdego roku, przedkłada Radzie Miasta Gdańska informację o nieruchomościach gruntowych oddanych w użytkowanie w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 18

1. Oddanie przez Prezydenta w dzierżawę następujących nieruchomości:
 - a) niezabudowanych nieruchomości gruntowych,
 - b) zabudowanych nieruchomości gruntowych za pozwoleniem na budowę z nakładów własnych dotychczasowego posiadacza,
 - c) zabudowanych nieruchomości gruntowych obiektami stanowiącymi własność Miasta w postaci infrastruktury tramwajowej, wiat przystankowych komunikacji miejskiej, obiektów dyspozytorskich komunikacji miejskiej, infrastruktury cmentarnej oraz infrastruktury parkowej może nastąpić w drodze umowy zawieranej na czas oznaczony, nie dłuższy niż 30 lat lub na czas nieoznaczony z zachowaniem poniższych zasad.
2. Grunty zabudowane przed 30 września 2004 r. mogą być przedmiotem dzierżawy zawartej w drodze bezprzetargowej:
 - a) na czas nieoznaczony - wyłącznie w przypadku, gdy są zabudowane obiektami wybudowanymi za pozwoleniem na budowę przez ich użytkowników lub następców prawnych,
 - b) na czas oznaczony - wyłącznie w przypadku, gdy są

zabudowane obiektami wybudowanymi za pozwoleniem na budowę przez ich użytkowników lub następców prawnych, o ile dzierżawca podda się rygorowi w trybie art. 777 kpc wprost z aktu notarialnego co do obowiązku wydania nieruchomości gruntowej wolnej od zabudowy i uporządkowanej.

3. Grunty niestanowiące samodzielnych działek budowlanych, jeśli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, jak i grunty z przeznaczeniem pod ogródki warzywno - kwiatowe oraz na cele związane z gospodarką rolną, mogą być przedmiotem dzierżawy zawartej na czas nieoznaczony w drodze bezprzetargowej.
4. Oddanie gruntu niezabudowanego w dzierżawę na czas oznaczony powyżej lat 5 następuje w drodze przetargu.
5. Do przeprowadzenia przetargu stosuje się odpowiednio przepisy prawa w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
6. Umowa zawarta na czas oznaczony w wyniku rozstrzygniętego przetargu nie może ulec przedłużeniu a grunt musi zostać uporządkowany i przywrócony do stanu pierwotnego na koszt dotychczasowego dzierżawcy albo, za zgodą Miasta, nakłady poniesione na gruncie przechodzą na własność Miasta bez prawa do odszkodowania.
7. W przypadkach uzasadnionych interesem gospodarczym Miasta lub wprowadzeniem ładu przestrzennego, może nastąpić oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym gruntu zamiennego w zamian za grunt dotychczas dzierżawiony.

§ 19

1. Prezydent może oddawać nieruchomość lub jej część w użyczenie osobom fizycznym, komunalnym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej lub osobom prawnym, w celu prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, sportowej, turystycznej, niezwiązanej z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego, na okres nieprzekraczający 3 lat.
2. Okres ten, w uzasadnionych przypadkach, może być przedłużony, jednak nie dłużej niż do lat 5, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Miasta.
3. Użyczenie nieruchomości lub jej części na inne cele niż określone w pkt 1 nie może przekroczyć 1 roku.

§ 20

1. Nieruchomość gruntowa może być obciążona służebnością drogową (droga konieczna) o ile nieruchomość władająca nie ma odpowiedniego dostępu do drogi publicznej.
2. Z tytułu ustanowienia służebności drogowej pobiera się jednorazową opłatę w wysokości 5.000 zł netto. Wysokość jednorazowej opłaty podlega corocznej waloryzacji w oparciu o wskaźnik zmian cen nieruchomości ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w drodze obwieszczeń, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor

Polski” za rok poprzedni.

3. Ustanowienie służebności drogowej jest nieodpłatne w przypadku:
 - a) ustanowienia jej na rzecz wspólnoty mieszkaniowej lub przy sprzedaży lokalu na rzecz jego najemcy,
 - b) gdy nieruchomość została zbyta przez Miasto bez dostępu do drogi publicznej.
4. Nieruchomość gruntowa może być obciążona nieodpłatną służebnością gruntową, przesyłową z tytułu przebiegu urządzeń służących w szczególności do doprowadzania lub odprowadzania wody, energii cieplnej, gazu, prądu elektrycznego, należących do przedsiębiorstwa przesyłowego lub telekomunikacyjnego.

§ 21

1. Nieruchomość gruntowa stanowiąca własność Miasta może być przekazana jako wkład własny Miasta partnerowi prywatnemu lub spółce z przeznaczeniem na cele i na warunkach określonych w umowie o partnerstwie publiczno-prywatnym, zawartej w trybie ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym na okres nie dłuższy niż 50 lat.
2. Nieruchomość może być obciążona prawem do korzystania i eksploatacji obiektu budowlanego powstałego w wyniku realizacji umowy koncesji na roboty budowlane na okres nie dłuższy niż 50 lat.

§ 22

1. Realizacja urządzeń infrastruktury technicznej może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody na czasowe zajęcie terenu.
2. Czasowe zajęcie terenu, z wyjątkiem zajęcia terenu będącego w zarządzie Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku, w celu prowadzenia robót na drogach wewnętrznych, następuje nieodpłatnie.

§ 23

Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych oraz zasady ich wynajmu regulują odrębne przepisy.

§ 24

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/908/04 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata, zmieniona Uchwałą Nr XI/230/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 czerwca 2007 r.

§ 25

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 26

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

1965

UCHWAŁA Nr XXII/601/08
Rady Miasta Gdańska
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/1817/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielenia bonifikat od ceny sprzedaży na rzecz najemców nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi lub lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, oraz o zbywaniu udziałów w częściach wspólnych nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r.: Dz.U Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717 Dz. U. Nr 162 poz. 1568, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457; z 2006 Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218), art. 91, art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 200 poz. 1688, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, zm. z 2003 r. Dz. U. Nr 162 poz. 1568, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055; z 2007 r. Dz. U. Nr 173, poz. 1218) art. 67 ust. 3 i 3a art. 68 ust. 1 pkt 1 i 7, ust. 1a, 3 i 4, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 zm.: z 2000 r. Dz. U. Nr 6, poz. 70; z 2004 r. Dz. Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Dz. U. Nr 130, poz. 1087, Dz. U. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. Nr 175, poz. 1459; z 2006 Dz. U. Nr 104, poz. 708, Dz. U. 220, poz. 1600, Dz. U. Nr 220, poz. 1601; z 2007 r. Dz. U. Nr 69, poz. 468 Dz. U. Nr 173, poz. 1218), art. 3, art. 22 ust. 3 pkt 5 i 5a ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 80 poz. 903, zm.: z 2000 r. Dz. U. Nr 29 poz. 355, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 141, poz. 1492), art. 17² ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 119, poz. 1116; zm.: z 2002 r. Nr 240, poz. 2058; z 2004 r. Dz. U. Nr 19, poz. 177, Dz. U. Nr 63, poz. 591, z 2005 r. Dz. U. 72, poz. 643, Dz. U. Nr 122, poz. 1024, Dz. U. Nr 167, poz. 1398, Dz. U. 260, poz. 2184; zm. z 2006, Dz. U. Nr 165, poz. 1180; zm. z 2007 r. Dz. U. Nr 125, poz. 873) oraz Kodeksu cywilnego Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr LIV/1817/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielenia bonifikat od ceny sprzedaży na rzecz najemców nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi lub lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, oraz o zbywaniu udziałów w częściach wspólnych nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Postanowienia § 2, § 3 lit. a) i c), § 4, § 6, § 8, § 9, § 10 i § 13 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do sprzedaży lokali mieszkalnych, stanowiących przedmiot własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego ustanowionego na rzecz Gminy Miasta Gdańska.”;
- 2) w § 3 po literze d) dodaje się literę e) i f) w brzmieniu:
„e) przeznaczone na pracownie służące twórcom do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki,
f) przeznaczone na lokale użytkowe w kwartale ograniczonym ulicami Podwale Przedmiejskie (od mostu na Starej Motławie) – Bogusławskiego - Targ Węglowy

- Targ Drzewny – Podwale Staromiejskie — Targ Rybny – Pobrzeże Rybackie – Długie Pobrzeże - Podwale Przedmiejskie – (od mostu na Starej Motławie)”;
- 3) w § 6 pkt 1 litera a) otrzymuje brzmienie:
„a) nie dotyczy to sprzedaży budynków lub lokali mieszkalnych wybudowanych lub nabytych przez Gminę Miasta Gdańska po dniu 27 maja 1990 r., z wyjątkiem budynków i lokali nabytych przez Gminę Miasta Gdańska nieodpłatnie”;
- 4) w § 6 pkt 1 po literze b) dodaje się literę c) i d) w brzmieniu:
„c) nie dotyczy to sprzedaży budynków komunalnych lub lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych, które po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, poddane zostały ze środków Gminy Miasta Gdańska kompleksowej modernizacji lub remontowi kapitalnemu, wskutek czego podniesiona została wartość techniczna i użytkowa budynku,
„d) nie dotyczy to sprzedaży budynków komunalnych stanowiących konstrukcyjnie samodzielną całość, w których znajduje się jeden samodzielny lokal mieszkalny, pod warunkiem, że wnioski wszystkich najemców o ich nabycie zostały złożone po 6 miesiącach od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały”;
- 5) w § 6 pkt 2 litera a) otrzymuje brzmienie:
„a) 5% w sytuacji jednoczesnej sprzedaży we wspólnotach mieszkaniowych, wszystkich pozostałych do zbycia lokali mieszkalnych lub ostatniego lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej albo w sytuacji sprzedaży całego budynku mieszkalnego, jeżeli najemca złoży wniosek o sprzedaż lokalu przed upływem 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały”;
- 6) w § 6 po literze d) dodaje się literę e) w brzmieniu:
„e) 5% osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osobom osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich, którym Kierownik Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych wydał decyzję na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 31 maja 1996 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich (Dz. U. z 1996 r. Nr 87, poz. 395 z późn. zm.)”;
- 7) w § 6 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6. W sytuacji zbiegu praw do udzielenia bonifikaty na podstawie niniejszej uchwały oraz z tytułu odrębnych przepisów prawnych, udziela się bonifikatę korzystniejszą dla nabywcy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.”;
- 8) § 7 otrzymuje brzmienie:
„Udziela się 99% bonifikatę od pierwszej opłaty z tytułu ustanowienia prawa użytkowania wieczystego, przy oddawaniu w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu jako prawa związanego z odrębną własnością lokalu mieszkalnego, jeżeli czynność ta jest następstwem uregulowania stanu prawnego nieruchomości budynkowej, gdzie ustanowiono odrębną własność lokali,

poprzez zmianę granic i powierzchni działek gruntu, na których nieruchomości budynkowa jest posadowiona. Takiej samej bonifikaty udziela się przy sprzedaży prawa własności ułamkowej części gruntu jako prawa związanego z odrębną własnością lokalu mieszkalnego jeżeli czynność ta jest następstwem uregulowania stanu prawnego nieruchomości budynkowej, gdzie ustanowiono odrębną własność lokali, poprzez zmianę granic i powierzchni działek gruntu, na których nieruchomości budynkowa jest posadowiona.”;

9) skreśla się § 11;

10) w § 12 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zbycie udziałów w nieruchomości wspólnej jako prawa związanego z własnością lokali następuje na podstawie zgody współwłaścicieli nieruchomości wyrażonej zgodnie z uregulowaniami ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.)”;

11) § 13 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku przeznaczenia przez Gminę Miasta Gdańsk a do zbycia nieruchomości zabudowanej w drodze przetargu, zamiany lub wniesienia aportem, najemcy budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego nie przysługują bonifikaty udzielone niniejszą uchwałą.”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

1966

UCHWAŁA Nr XXII/602/08

Rady Miasta Gdańska

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXII/651/04 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gdańska oraz zasad udzielania pomocy w wynajęciu takich lokali w zasobach Towarzystw Budownictwa Społecznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 20 ust. 3 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266, zm. z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833 i z 2007 r. Nr 128, poz. 902), w związku z art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603, zm. w 2004 r. Dz. U. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Dz. U. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Dz. U. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601, z 2007 r. Dz. U. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje

§ 1

W uchwale Nr XXII/651/04 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gdańska oraz zasad udzielania pomocy w wynajęciu takich lokali w zasobach Towarzystw Budownictwa Społecznego, zmienionej Uchwałą Nr XLIII/1535/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 października 2005 r., Uchwałą Nr XII/295/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 sierpnia 2007 r. oraz Uchwałą Nr XVII/407/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 listopada 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1a) § 3 pkt 11 Uchwały otrzymuje brzmienie:

„Prezydent Miasta Gdańska, w szczególnie społecznie uzasadnionych przypadkach, może przyznać gospodarstwu wielopokoleniowym, zakwalifikowanym do uzyskania lokalu zamiennego, prawo do najmu 2 lokali komunalnych.

1b) w § 4 ust. 2 pkt 2 uchwały na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dopisuje się treść w brzmieniu:

„w tym osobom, którym została wypowiedziana umowa najmu na podstawie art. 11 ust. 5 ustawy, o ile najem z tymi osobami był nawiązany na podstawie decyzji o przydziale wydanej w okresie obowiązywania w Mieście Gdańsku publicznej gospodarki lokalami lub decyzji administracyjnej o przydziale po wprowadzeniu szczególnego trybu najmu lokali i budynków, jeżeli osobom tym lub osobom wspólnie zamieszkującym w lokalu nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu lub domu mieszkalnego.”

2) w § 6 uchwały, po ust. 1 dodaje się ust. 1a. w brzmieniu:

„1a. Pierwszeństwo w wynajęciu lokalu zamiennego przysługuje również osobom, którym została wypowiedziana umowa najmu na podstawie art. 11 ust. 5 ustawy, o ile najem z tymi osobami był nawiązany na podstawie decyzji o przydziale wydanej w okresie obowiązywania w Mieście Gdańsku publicznej gospodarki lokalami lub decyzji administracyjnej o przydziale po wprowadzeniu szczególnego trybu najmu lokali i budynków, jeżeli osobom tym lub osobom wspólnie zamieszkującym w lokalu nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu lub domu mieszkalnego i osoby te nie znajdują się w niedostatku.”

3) po § 8 uchwały dodaje się § 8a w brzmieniu:

„§ 8a

1. W zasobie mieszkaniowym Miasta Gdańska wydziela się lokale przeznaczone do wynajmowania osobom zatrudnionym przez Miasto Gdańsk, jego jednostki, gminne osoby prawne lub spółki handlowe utworzone z udziałem gminy, posiadającym specjalistyczne kwalifikacje niezbędne do wykonywania zadań gminy – na czas trwania stosunku pracy, w liczbie nie więcej niż 50 lokali mieszkalnych.
2. Na wniosek pracownika o najem lokalu mieszkalnego

z zasobu mieszkaniowego gminy na czas trwania stosunku pracy, Prezydent Miasta Gdańska po dokonaniu oceny przydatności jego kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zadań gminy na podstawie:

- a) opinii Dyrektora Wydziału lub kierownika jednostki organizacyjnej, gminnej osoby prawnej lub spółki handlowej utworzonej z udziałem Gminy Miasta Gdańska
 - b) przedłożonych przez pracownika: umowy o pracę oraz dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
- wydaje skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu na czas trwania stosunku pracy.
3. Powierzchnia lokalu wynajętego na czas trwania stosunku pracy powinna być dostosowana do struktury rodziny pracownika.
 4. Osoba ubiegająca się o wynajem lokalu na czas trwania stosunku pracy ani osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkiwania nie mogą posiadać na terenie Gminy Miasta Gdańska, a także w gminach sąsiadujących tytułu prawnego do lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części.
 5. Po ustaniu zatrudnienia osoba zajmująca lokal, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązana wraz z osobami wspólnie zamieszkującymi w lokalu niezwłocznie opróżnić lokal i przekazać go wynajmującemu.”
 - 4) w § 17 ust. 3 uchwały, po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) w budynkach mieszkalnych będących własnością osób fizycznych, którym właściciel wypowiedział umowę najmu na podstawie art. 11 ust. 5 ustawy.”
 - 5) § 23 ust. 2 pkt 1 uchwały otrzymuje brzmienie:
„1) w dniu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego dochód ich gospodarstwa domowego jest nie niższy niż:
a) w gospodarstwie jednoosobowym - 65% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w województwie pomorskim,

- b) w gospodarstwie dwuosobowym - 80% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w województwie pomorskim,
- c) w gospodarstwie trzyosobowym - 95% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w województwie pomorskim,
- d) w gospodarstwie czterosobowym - 115% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w województwie pomorskim,
- e) w gospodarstwie pięciosobowym - 135% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w województwie pomorskim,
- f) w gospodarstwie sześćosobowym - 160% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w województwie pomorskim,
- g) w gospodarstwie siedmioosobowym - 185% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w województwie pomorskim,
- h) w gospodarstwie liczącym więcej niż 7 osób - 215% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w województwie pomorskim powiększone o 15% tego wynagrodzenia dla każdej osoby;”

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 2a

Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska do ogłoszenia w drodze obwieszczenia tekstu jednolitego Uchwały, w terminie do dnia 31 października 2008 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

1967

UCHWAŁA Nr XIX/244/08
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Dzierżążno, rejon ulic Kartuskiej, Bocznej i Kaszubskiej w gminie Kartuzy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, nr 138 poz. 974, nr 173, poz. 1218), art. 20 ust. 1 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 i z 2007 r. Nr 127, poz. 880) i § 3 – 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz.

1587) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała, co następuje:

§ 1

1. stwierdza się zgodność projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Dzierżążno, rejon ulic Kartuskiej, Kaszubskiej i Bocznej w gminie Kartuzy z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kartuzy” uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej w Kartuzach nr XXXVI/296/97 z dnia 24 czerwca 1997 r. oraz jego aktualizacją uchwaloną Uchwałą nr XXVII/390/2005 z dnia 6 lipca 2005 r. Rady Miejskiej w Kartuzach,
2. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Dzierżążno, rejon ulic Kartuskiej, Kaszubskiej i Bocznej w gminie Kartuzy zwany dalej „planem”, obejmujący obszar o powierzchni około 25,84 ha, którego granice zostały określone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi i stacje przekaźnikowe telefonii komórkowej), oraz zieleń urządzoną bądź krajobrazowo – ekologiczną,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
 - a) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) i nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz
 - b) powierzchni elementów drugorzędnych (np. schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki
- 3) typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie budynku na działce, gabaryty budynku, rodzaj dachu (płaski, stromy),
- 4) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym
- 5) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 6) bryła budynku – zespół cech budynku: typ zabudowy, kształt dachu, rozczłonkowanie:
 - a) kształt dachu: rodzaj dachu, liczba połaci, kierunek kalenicy, typ konstrukcyjny (mansardowy, naczółkowy, pulpitowy itp.), kąt nachylenia połaci, kolor i materiał pokrycia,
 - b) rozczłonkowanie: kształt rzutu budynku, zróżnicowanie wysokości budynku, cokół, ryzality, wykusze, wieżyczki, lukarny, balkony,
- 7) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
 - a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30° a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
 - b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem,
Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp., dachy widoczne z poziomu terenu.
- 8) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wzniesienie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej,
- 9) korytarz infrastruktury technicznej – wydzielony liniami obszar przeznaczony pod realizację infrastruktury technicznej. Zakaz zabudowy i nasadzeń zielenią wysoką.
- 10) układ odwadniający – układ obejmujący szczelne, otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej, ciekły naturalne, kanały, rowy, drenaże

§ 3

Oznaczenia literowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

MN tereny zabudowy mieszkaniowej ekstensywnej w tym domy wolno stojące jedno – lub dwumieszkaniowe na jednej działce, domy mieszkalne do 2 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej,

W terenach mieszkaniowych MN

dopuszcza się:

- 1) usługi niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m² powierzchni użytkowej,
- 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np. schronisko socjalne, internat, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich,
- 3) nieuciążliwe rzemiosło produkcyjne
- 4) parkingi i garaże dla samochodów osobowych
- 5) salony samochodowe (z serwisem)
- 6) małe hurtownie do 2000m² powierzchni
- 7) usługi produkcyjne nie wymagające obligatoryjnie sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, w świetle przepisów dotyczących ochrony środowiska z wyłączeniem
 - 1) rzemiosła produkcyjnego
 - 2) stacji paliw
 - 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych
 - 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów

U tereny zabudowy usługowej w tym:

U tereny zabudowy usługowej komercyjnej i publicznej, z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego,
- 2) stacji paliw,
- 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
- 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów, z dopuszczeniem:
 - 1) parkingów i garaży dla samochodów osobowych,
 - 2) salonów samochodowych (z serwisem),
 - 3) małych hurtowni do 2000 m² powierzchni,
 - 4) budynków zamieszkania zbiorowego,
 - 5) mieszkań integralnie związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 6) usług produkcyjnych nie wymagających obligatoryjnie sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, w świetle przepisów dotyczących ochrony środowiska
- 7) rzemiosła produkcyjnego nieuciążliwego

ZL tereny lasów,

KDD tereny ulic dojazdowych,

KDL tereny ulic lokalnych,

KDW teren ulic wewnętrznych,

KS tereny obsługi transportu drogowego – np. stacje obsługi samochodów, stacje paliw - z usługami towarzyszącymi

KX tereny wydzielonych ciągów: pieszych, pieszo – jezdnych, pieszo – rowerowych, rowerowych, ulic o równoprawnym ruchu pieszym, rowerowym i kołowym,

§ 4

1. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzielen geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
2. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

3. Wszelkie istniejące urządzenia i sieci infrastruktury inżynierskiej kolidujące z projektowaną zabudową należy przebudować zgodnie z warunkami wydanymi przez gestora sieci.
4. Na terenach zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się budowę towarzyszącą typu garaż wolnostojący, budynek gospodarczy itp. jako obiekty o wysokości nie większej niż 6,0m
5. W obszarach nowej zabudowy mieszkaniowej, budynki lokalizować kalenicą równoległą do drogi dojazdowej, dla pozostałych obszarów – w dostosowaniu do zabudowy istniejącej w sąsiedztwie.
6. Na całym obszarze planu stosować kolorystykę dachu w kolorach zbliżonych do naturalnych dachówek ceramicznych/ceglastych i brązowych/z dopuszczeniem dachów grafitowych.

§ 5

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 21 terenów oznaczonych symbolami dwucyfrowymi od 01 do 21.
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI DZIERŻĄŻNO

1.	NUMER	01		POWIERZCHNIA	2,59 ha
		04			1,40 ha
		05			3,79 ha
2.	FUNKCJA	MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami,			
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8				
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU				
	1) linie zabudowy:	maksymalne nieprzekraczalne w odległości : - po 6,0m od drogi lokalnej 13KDL, dróg dojazdowych 14KDD, 15KDD i 21KDD, drogi wewnętrznej 17KDW i ciągu pieszo – jezdni 19KX - zgodnie z przepisami budowlanymi			
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:	maksymalnie 30%			
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	minimalnie 50%			
	4) intensywność zabudowy:	maksymalnie 0,3			
	5) wysokość zabudowy:	maksymalnie 9,0m (1,5 kondygnacji naziemnych), wysokość posadowienia parteru około 0,5m			
	6) kształt dachu:	dachy spadziste, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 35 ⁰ - 45 ⁰ ,			
	7) wielkość terenu:	minimalna – 1000 m ² dla nowych podziałów maksymalna – nie ustala się			
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się				
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ				
	1) dostępność drogowa dla terenu:	01	- z drogi lokalnej 13KDL - z drogi dojazdowej 21KDD - z drogi wewnętrznej 17KDW - z ciągu pieszo – jezdni 19KX		
		04	- z drogi lokalnej 13KDL - z dróg dojazdowych 14KDD i 15KDD - z ciągu pieszo – jezdni 19KX		
		05	- z drogi lokalnej 13KDL - z dróg dojazdowych 14KDD i 15KDD		
	2) parkingi:	- co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie na działce - dla usług : co najmniej 2 miejsca postojowe na każde 100m ² powierzchni użytkowej			
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej			

	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej
	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
	8) zaopatrzenie w ciepło:	z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie dotyczy
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy	
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY 1) Dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów przeznaczonych na zabudowę mieszkaniową 2) Fragment działki 324/3 pokryty zielenią wysoką, na obszarach nie kolidujących z projektowaną zabudową i komunikacją – do maksymalnego możliwego zachowania	
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy	
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się	
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy	
12.	STAWKA PROCENTOWA 15% dla nowych terenów inwestycyjnych	
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni 2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi	
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU 1) Dla obszaru 05 - działka nr 328 położona w strefie ograniczeń linii napowietrznej elektroenergetycznej 15 kV, zagospodarowanie zgodnie z odrębnymi przepisami 2) Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do układu odwadniającego w przypadku braku możliwości zagospodarowania na terenie 2) Teren położony w sąsiedztwie obszarów kolejowych – zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi 3) Dla obszaru 04 - przez działkę 325 przebiega rów odwadniający Dx-1 – wzdłuż rowu pozostawić pas o szerokości 4,0m wolny od zabudowy, zalesień, zadrzewień, zakrzaczeń itp. dla prowadzenia prac związanych z konserwacją rowu – dostępność do rowu od strony wschodniej, poprzez korytarz infrastruktury 4) Dla obszaru 04 - korytarz infrastruktury technicznej jak na rysunku planu	
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działkach, 2) Zaleca się lokalizowania zieleni w formie grup drzew i krzewów zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi 3) Zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów i wykorzystanie ich do prac porządkowych i nawodnienia zieleni 4) Zalecane podziały parcelacyjne jak na rysunku planu 5) Uciążliwości hałasowe od kolei 6) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami. 7) Dla obszaru 04 - zalecana lokalizacja planowanej przepompowni ścieków jak na rysunku planu 8) Zalecane dachy dwuspadowe	

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI
DZIERŻĄŻNO**

1.	NUMER	02	POWIERZCHNIA	7,15 ha
2.	FUNKCJA	MN/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodziną ekstensywną z usługami, bez ustalania proporcji między nimi		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8			
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	1) linie zabudowy:	maksymalnie nieprzekraczalne w odległości : - 8,0m od linii rozgraniczających z droga wojewódzką - po 6,0m od drogi lokalnej 13KDL, od drogi dojazdowej 14KDD oraz drogi wewnętrznej 17KDW i ulicy Bocznej - 4,0m od obszaru 03U i obszaru 01MN - zgodnie z przepisami budowlanymi		
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:	maksymalnie 30%		
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	minimalnie 50%		
	4) intensywność zabudowy:	maksymalnie 0,3		
	5) wysokość zabudowy:	maksymalnie 9,0m (1,5 kondygnacji naziemnych), wysokość posadowienia parteru około 0,5m, dla budynków usługowych maksymalnie 12,0m		
	6) kształt dachu:	dachy spadziste, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 35 ⁰ - 45 ⁰ , dla budynków usługowych o znacznych gabarytach 22 ⁰ - 35 ⁰		
	7) wielkość terenu:	minimalna – 1000 m ² dla nowych podziałów maksymalna – nie ustala się		
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się			
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ			
	1) dostępność drogowa dla terenu:	02	- z drogi lokalnej 13KDL - z drogi dojazdowej 14KDD - z drogi wewnętrznej 17KDW - z ulicy Bocznej (poza granicami planu) - dopuszcza się dostępność z drogi wojewódzkiej 211 poprzez zjazdy istniejące oraz poprzez zjazdy nowe uzgodnione przez zarządcę drogi	
	2) parkingi:	- dla usług : co najmniej 2 miejsca postojowe na każde 100m ² powierzchni użytkowej - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie		
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej		
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej		
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie		
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej		
	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy		
	8) zaopatrzenie w ciepło:	z niskoemisyjnych źródeł lokalnych		
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami		
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się		

7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY 1) Teren położony wzdłuż drogi wojewódzkiej zagospodarować jako zielen o funkcji izolacyjno – krajobrazowej 2) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy
12.	STAWKA PROCENTOWA 15% dla nowych terenów inwestycyjnych
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW 1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni 2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU 1) Działki nr 332/1 i 331/1 częściowo położone w strefie ograniczeń linii napowietrznej elektroenergetycznej 15 kV, zagospodarowanie zgodnie z odrębnymi przepisami 2) Przez działki 324/2, 324/3, 318/11 i 318/10 przebiega rów odwadniający Dx-1 – wzdłuż rowu pozostawić pas o szerokości 4,0m wolny od zabudowy, zalesień, zadrzewień, zakrzaczeń itp. dla prowadzenia prac związanych z konserwacją rowu 3/ Korytarz infrastruktury technicznej, jak na rysunku planu 4) Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do układu odwadniającego w przypadku braku możliwości zagospodarowania na terenie
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działkach, 2) Zaleca się lokalizowania zieleni w formie grup drzew i krzewów zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi 3) Zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów i wykorzystanie ich do prac porządkowych i nawodnienia zieleni 4) Zalecane podziały parcelacyjne jak na rysunku planu 5) Uciążliwości hałasowe od drogi wojewódzkiej 6) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami 7) Istniejąca trafostacja na działce 332/1 8) Budowa projektowanych zjazdów z drogi wojewódzkiej – na warunkach zarządcy tej drogi 9) Zalecane dachy dwuspadowe

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI DZIERŻĄŻNO

1.	NUMER	03	POWIERZCHNIA	0,39 ha
2.	FUNKCJA	U – teren usług z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8		
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			

	1) linie zabudowy:	maksymalne nieprzekraczalne w odległości : - 8,0m od linii rozgraniczających z drogą wojewódzką - 4,0m z pozostałych stron - zgodnie z przepisami budowlanymi	
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:	maksymalnie 30%	
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	minimalnie 50%	
	4) intensywność zabudowy:	maksymalnie 0,3	
	5) wysokość zabudowy:	maksymalnie 12,0m	
	6) kształt dachu:	nie ustala się	
	7) wielkość terenu:	minimalna –1000m ² dla nowych podziałów maksymalna – nie ustala się	
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się		
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ		
	1) dostępność drogowa dla terenu:	03	z drogi wojewódzkiej nr 211 (poza granicami planu) poprzez zjazd zbiorczy na działce 316/2
	2) parkingi:	- dla usług : co najmniej 2 miejsca postojowe na każde 100m ² powierzchni użytkowej - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie	
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej	
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej	
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie	
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej	
	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy	
	8) zaopatrzenie w ciepło:	z niskoemisyjnych źródeł lokalnych	
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami	
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się	
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy		
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Terren położony wzdłuż drogi wojewódzkiej zagospodarować jako zielen o funkcji izolacyjno - krajobrazowej		
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy		
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się		
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy		
12.	STAWKA PROCENTOWA 15% dla nowych inwestycji		
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni 2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi		
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA		

	W ICH UŻYTKOWANIU Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do układu odwadniającego w przypadku braku możliwości zagospodarowania na terenie
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działkach, 2) Zaleca się lokalizowania zieleni w formie grup drzew i krzewów zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi 3) Zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów i wykorzystanie ich do prac porządkowych i nawodnienia zieleni 4) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.

NUMER 04 opisany w karcie terenu 01

NUMER 05 opisany w karcie terenu 01

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI
DZIERŻĄŻNO**

1.	NUMER	06	POWIERZCHNIA	0,80 ha
2.	FUNKCJA	MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodziną ekstensywną z usługami,		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8			
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	1) linie zabudowy:	maksymalne nieprzekraczalne w odległości : - po 6,0m od drogi lokalnej 13KDL i drogi wewnętrznej 18KDW - 4,0m od ciągu pieszo – jezdni 20KX - 12,0m od lasu 08ZL - zgodnie z przepisami budowlanymi		
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:	maksymalnie 30%		
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	minimalnie 50%		
	4) intensywność zabudowy:	maksymalnie 0,3		
	5) wysokość zabudowy:	maksymalnie 9,0m (1,5 kondygnacji naziemnych), wysokość posadowienia parteru około 0,5m		
	6) kształt dachu:	dachy spadziste, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 35° - 45°		
	7) wielkość terenu:	minimalna – 1000 m ² dla nowych podziałów maksymalna – nie ustala się		
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się			
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ			
	1) dostępność drogowa dla terenu:	06	- z drogi lokalnej 13KDL - z drogi wewnętrznej 18KDW - z ciągu pieszo – jezdni 20KX	
	2) parkingi:	- co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie na działce - dla usług : co najmniej 2 miejsca postojowe na każde 100m ² powierzchni użytkowej		
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej		
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej		
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie		

	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej
	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
	8) zaopatrzenie w ciepło:	z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy	
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY 1) Dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów przeznaczonych na zabudowę mieszkaniową 2) Teren położony wzdłuż obszaru kolejowego zagospodarować jako zieleń o funkcji izolacyjno – krajobrazowej	
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy	
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się	
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy	
12.	STAWKA PROCENTOWA 15% dla nowych terenów inwestycyjnych	
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni 2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi	
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU 1) Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do układu odwadniającego w przypadku braku możliwości zagospodarowania na terenie 2) Teren położony w sąsiedztwie obszarów kolejowych – zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi	
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 10) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działkach, 11) Zaleca się lokalizowania zieleni w formie grup drzew i krzewów zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi 12) Zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów i wykorzystanie ich do prac porządkowych i nawodnienia zieleni 13) Zalecane podziały parcelacyjne jak na rysunku planu 14) Uciążliwości hałasowe od kolei 15) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi 16) Zalecane dachy dwuspadowe	

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI
DZIERŻĄŻNO**

1.	NUMER	07	POWIERZCHNIA	2,54 ha
2.	FUNKCJA	MN/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodziną ekstensywną z usługami, bez ustalania proporcji między nimi		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8			

4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU	
	1) linie zabudowy:	maksymalne nieprzekraczalne w odległości : - 8,0m od linii rozgraniczających z droga wojewódzką - po 6,0m od drogi lokalnej 13KDL, od drogi dojazdowej 16KDD oraz drogi wewnętrznej 18KDW - 12,0m od lasu 08ZL - 10,0m od obszaru kolejowego - po 4,0m z pozostałych stron - zgodnie z przepisami budowlanymi
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:	maksymalnie 30%
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	minimalnie 50%
	4) intensywność zabudowy:	maksymalnie 0,3
	5) wysokość zabudowy:	maksymalnie 9,0m (1,5 kondygnacji naziemnych), wysokość posadowienia parteru około 0,5m, dla budynków usługowych maksymalnie 12,0m
	6) kształt dachu:	dachy spadziste, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 35 ⁰ - 45 ⁰ , dla budynków usługowych o znacznych gabarytach 22 ⁰ - 35 ⁰
	7) wielkość terenu:	minimalna – 1000 m ² dla nowych podziałów maksymalna – nie ustala się
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się	
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
	1) dostępność drogowa dla terenu:	07 - z drogi lokalnej 13KDL - z drogi dojazdowej 16KDD - z drogi wewnętrznej 18KDW - z ciągu pieszo – jezdni 20KX - dopuszcza się dostępność z drogi wojewódzkiej 211 poprzez zjazdy istniejące oraz poprzez zjazdy nowe uzgodnione przez zarządcę drogi
	2) parkingi:	- dla usług : co najmniej 2 miejsca postojowe na każde 100m ² powierzchni użytkowej - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej
	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
	8) zaopatrzenie w ciepło:	z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy	
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY 1) Teren położony wzdłuż drogi wojewódzkiej oraz wzdłuż obszaru kolejowego zagospodarować jako zielen o funkcji izolacyjno – krajobrazowej 2) Fragmenty działki nr 463/1 i działki i 339/1 pokryte zielenią wysoką, na obszarach nie kolidujących z projektowaną zabudową i komunikacją – do maksymalnego możliwego zachowania	

	3) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy
12.	STAWKA PROCENTOWA 15% dla nowych terenów inwestycyjnych
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW 1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni 2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU 1) Usługi lokalizowane na działkach z dojazdem od ulicy 16 KDD – ograniczone do usług nie wymagających wzmożonego ruchu kołowego 2) Korytarz infrastruktury technicznej jak na rysunku planu. 3) Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do układu odwadniającego w przypadku braku możliwości zagospodarowania na terenie 4) Teren położony w sąsiedztwie obszarów kolejowych – zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działkach, 2) Zaleca się lokalizowania zieleni w formie grup drzew i krzewów zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi 3) Zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów i wykorzystanie ich do prac porządkowych i nawodnienia zieleni 4) Zalecane podziały parcelacyjne jak na rysunku planu 5) Uciążliwości hałasowe od drogi wojewódzkiej i kolei 6) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami 7) Budowa projektowanych zjazdów z drogi wojewódzkiej – na warunkach zarządcy tej drogi 8) Zalecany korytarz infrastruktury. Przebieg korytarza infrastruktury pomiędzy ciągiem pieszo – jezdnym 020KX i drogą dojazdową 16KDD – do uściślenia na etapie sporządzania projektu zagospodarowania terenu 9) Zalecane dachy dwuspadowe

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI DZIERŻĄŻNO

1.	NUMER	08	POWIERZCHNIA	0,31 ha
2.	FUNKCJA	Teren leśny		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8			
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	1) linie zabudowy:	nie dotyczy		
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:	nie dotyczy		
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	nie dotyczy		
	4) intensywność zabudowy:	nie dotyczy		
	5) wysokość zabudowy:	nie dotyczy		
	6) kształt dachu:	nie dotyczy		

	7) wielkość terenu:	nie ustala się	
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się		
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ		
	1) dostępność drogowa dla terenu:	08	z ciągu pieszo – jezdnego 20KX
	2) parkingi:	wyklucza się	
	3) zaopatrzenie w wodę:	nie dotyczy	
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	nie dotyczy	
	5) odprowadzenie wód opadowych:	do istniejącego układu odwadniającego	
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	nie dotyczy	
	7) zaopatrzenie w gaz:	nie dotyczy	
	8) zaopatrzenie w ciepło:	nie dotyczy	
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami	
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się	
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy		
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się przepisy ogólne		
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy		
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się		
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy		
12.	STAWKA PROCENTOWA 3%		
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni 2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi		
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się		
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Istniejący rów odwadniający wraz z przepustem Ø 0,45m pod nasypem kolejowym		

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI DZIERŻĄŻNO

1.	NUMER	09	POWIERZCHNIA	0,26 ha
2.	FUNKCJA	MN/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodziną ekstensywną z usługami, bez ustalania proporcji między nimi		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8			
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			

	1) linie zabudowy:	maksymalne nieprzekraczalne w odległości : - 8,0m od linii rozgraniczających z droga wojewódzką - 6,0m od drogi dojazdowej 16KDD - po 4,0m z pozostałych stron - zgodnie z przepisami budowlanymi	
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:	maksymalnie 30%	
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	minimalnie 50%	
	4) intensywność zabudowy:	maksymalnie 0,5	
	5) wysokość zabudowy:	maksymalnie 9,0m (1,5 kondygnacji naziemnych), wysokość posadowienia parteru około 0,5m, dla budynków usługowych maksymalnie 12,0m	
	6) kształt dachu:	dachy spadziste, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 35 ⁰ - 45 ⁰ , dla budynków usługowych o znacznych gabarytach 22 ⁰ - 35 ⁰	
	7) wielkość terenu:	minimalna – 1000 m ² dla nowych podziałów maksymalna – nie ustala się	
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się		
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ		
	1) dostępność drogowa dla terenu:	09	- z drogi dojazdowej 16KDD - istniejącym dojazdem prowadzonym po działce 341/2
	2) parkingi:	- dla usług : co najmniej 2 miejsca postojowe na każde 100m ² powierzchni użytkowej - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie	
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej	
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej	
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie	
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej	
	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy	
	8) zaopatrzenie w ciepło:	z niskoemisyjnych źródeł lokalnych	
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami	
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się	
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy		
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY 1) Teren położony wzdłuż drogi wojewódzkiej zagospodarować jako zieleni o funkcji izolacyjno – krajobrazowej 2) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej		
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy		
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się		
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy		
12.	STAWKA PROCENTOWA 15% dla nowych terenów inwestycyjnych		

13.	<p>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</p> <p>1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni</p> <p>2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnie</p>
14.	<p>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</p> <p>1) Usługi lokalizowane na działce z dojazdem od ulicy 016 KDD – ograniczone do usług nie wymagających wzmożonego ruchu kołowego</p> <p>2) Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do układu odwadniającego w przypadku braku możliwości zagospodarowania na terenie</p>
15.	<p>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działkach, 2) Zaleca się lokalizowania zieleni w formie grup drzew i krzewów zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi 3) Zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów i wykorzystanie ich do prac porządkowych i nawodnienia zieleni 4) Uciążliwości hałasowe od drogi wojewódzkiej 5) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami 6) Zaleca się dachy dwuspadowe

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI DZIERŻĄŻNO

1.	NUMER	010	POWIERZCHNIA	2,24ha
2.	FUNKCJA	MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami,		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO			
	Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8			
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	1) linie zabudowy:	maksymalne nieprzekraczalne w odległości : - 8,0m od linii rozgraniczających z droga wojewódzką (linie omijają istniejący budynek na działce nr 343/3) - 6,0m od drogi dojazdowej 16KDD - 10,0m od obszaru kolejowego - po 4,0m z pozostałych stron - zgodnie z przepisami budowlanymi		
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:	maksymalnie 30%		
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	minimalnie 50%		
	4) intensywność zabudowy:	maksymalnie 0,5		
	5) wysokość zabudowy:	maksymalnie 9,0m (1,5 kondygnacji naziemnych), wysokość posadowienia parteru około 0,5m, dla budynków usługowych maksymalnie 12,0m		
	6) kształt dachu:	dachy spadziste, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 35° - 45°, dla budynków usługowych o znacznych gabarytach 22° - 35°		
	7) wielkość terenu:	minimalna – 1000 m ² dla nowych podziałów maksymalna – nie ustala się		
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI			
	Nie ustala się			

6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ		
	1) dostępność drogowa dla terenu:	010	- z drogi dojazdowej 16KDD - z drogi wojewódzkiej 211 poprzez zjazdy istniejące
	2) parkingi:		- dla usług : co najmniej 2 miejsca postojowe na każde 100m ² powierzchni użytkowej - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie
	3) zaopatrzenie w wodę:		z sieci wodociągowej
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:		do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej
	5) odprowadzenie wód opadowych:		zagospodarowanie na terenie
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:		z sieci elektroenergetycznej
	7) zaopatrzenie w gaz:		z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
	8) zaopatrzenie w ciepło:		z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
	9) gospodarka odpadami:		regulowana odrębnymi przepisami
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:		nie ustala się
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy		
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY 1) Teren położony wzdłuż drogi wojewódzkiej oraz wzdłuż obszaru kolejowego zagospodarować jako zielen o funkcji izolacyjno – krajobrazowej 2) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej		
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy		
10.	SPOSODY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się		
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy		
12.	STAWKA PROCENTOWA 15% dla nowych terenów inwestycyjnych		
13.	SPOSODY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni 2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi		
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU 1) Usługi lokalizowane na działkach z dojazdem od ulicy 16 KDD – ograniczone do usług nie wymagających wzmożonego ruchu kołowego 2) Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do układu odwadniającego w przypadku braku możliwości zagospodarowania na terenie 3) Teren położony w sąsiedztwie obszarów kolejowych – zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi		
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działkach, 2) Zaleca się lokalizowania zieleni w formie grup drzew i krzewów zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi 3) Zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów i wykorzystanie ich do prac porządkowych i nawodnienia zieleni 4) Uciążliwości hałasowe od drogi wojewódzkiej i kolei 5) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami 6) Zaleca się dachy dwuspadowe		

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI
DZIERŻĄŻNO**

1.	NUMER	11	POWIERZCHNIA	1,35 ha
2.	FUNKCJA	MN/U – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodziną ekstensywną z usługami, bez ustalania proporcji między nimi		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8			
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	1) linie zabudowy:	maksymalne nieprzekraczalne w odległości : - 8,0m od linii rozgraniczających z droga wojewódzką - 6,0m od ulicy Kaszubskiej - 10,0m od obszaru kolejowego (linie omijają zabudowania na działce 346/1) - po 4,0m z pozostałych stron - linia zabudowy od terenu 12KS – zgodnie z przepisami szczególnymi - dla zabudowy mieszkaniowej (z funkcją usługową) na działce 345 : linia zabudowy od terenu 12 KS – zgodnie z przepisami szczególnymi, z pozostałych stron po 4,0m - zgodnie z przepisami budowlanymi		
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:	maksymalnie 30%		
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	minimalnie 50%		
	4) intensywność zabudowy:	maksymalnie 0,3		
	5) wysokość zabudowy:	maksymalnie 9,0m (1,5 kondygnacji naziemnych), wysokość posadowienia parteru około 0,5m, dla budynków usługowych maksymalnie 12,0m		
	6) kształt dachu:	dachy spadziste, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 35 ⁰ - 45 ⁰ , dla budynków usługowych o znacznych gabarytach 22 ⁰ - 35 ⁰		
	7) wielkość terenu:	minimalna – 1000 m ² dla nowych podziałów maksymalna – nie ustala się		
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się			
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ			
	1) dostępność drogowa dla terenu:	11	- od drogi wojewódzkiej nr 211 (poza granicami planu) poprzez istniejące zjazdy oraz poprzez jeden zjazd wspólny ze stacją paliw (teren 12-KS) - istniejącym dojazdem prowadzonym po działce 342/2 - od ulicy Dworcowej (poza granicami planu) dojazd do projektowanej zabudowy na działce 345 – poprzez działkę 343/2 i 346/2 po uzyskaniu notarialnie potwierdzonej zgody ich właściciela	
	2) parkingi:	- dla usług : co najmniej 2 miejsca postojowe na każde 100m ² powierzchni użytkowej - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie		
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej		
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej		
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie		
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej		

	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
	8) zaopatrzenie w ciepło:	z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy	
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY 1) Teren położony wzdłuż drogi wojewódzkiej i wzdłuż obszaru kolejowego zagospodarować jako zielen o funkcji izolacyjno – krajobrazowej 2) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej 3) Fragmenty działki nr 343/3 pokryte zielenią wysoką, na obszarach nie kolidujących z projektowaną zabudową i komunikacją – do maksymalnego możliwego zachowania	
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy	
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się	
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy	
12.	STAWKA PROCENTOWA 15% dla nowych terenów inwestycyjnych	
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW 1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni 2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi	
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU 1) W południowej części działki 343/3 i zachodniej części działek 345, 346/2 oraz działki 343/2 – niekorzystne warunki topoklimatyczne 2) Tereny położone w sąsiedztwie obszarów kolejowych – zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi 3) Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do układu odwadniającego w przypadku braku możliwości zagospodarowania na terenie	
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działkach, 2) Zaleca się lokalizowania zieleni w formie grup drzew i krzewów zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi 3) Zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów i wykorzystanie ich do prac porządkowych i nawodnienia zieleni 4) Uciążliwości hałasowe od drogi wojewódzkiej oraz od kolei 5) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami 6) Istniejący wodociąg Ø 110 7) Zaleca się dachy dwuspadowe	

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI DZIERŻĄŻNO

1.	NUMER	12	POWIERZCHNIA	0,28 ha
2.	FUNKCJA	Tereny zabudowy usługowej – istniejąca stacja paliw		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8			

4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU	
	1) linie zabudowy:	maksymalne nieprzekraczalne w odległości : - 8,0m od linii rozgraniczających z drogą wojewódzką - po 4,0m od skarpy zlokalizowanej w południowej części obszaru oraz z pozostałych stron - zgodnie z przepisami budowlanymi
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:	nie ustala się
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	nie ustala się
	4) intensywność zabudowy:	nie ustala się
	5) wysokość zabudowy:	1 kondygnacja naziemna, wysokość posadowienia parteru ca 0,3m
	6) kształt dachu:	nie ustala się
	7) wielkość terenu:	minimalna – 2800m ² maksymalna – nie ustala się
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się	
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
	1) dostępność drogowa dla terenu:	12 poprzez zaadaptowany istniejący zjazd z drogi wojewódzkiej nr 211 (poza granicami planu)
	2) parkingi:	co najmniej 2 miejsca postojowe na każde 100m ² powierzchni użytkowej
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej
	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
	8) zaopatrzenie w ciepło:	z niskoemisyjnych źródeł lokalnych
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy	
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Teren położony wzdłuż drogi wojewódzkiej zagospodarować jako zieleni o funkcji izolacyjno – krajobrazowej	
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy	
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się	
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy	
12.	STAWKA PROCENTOWA 15% dla nowych terenów inwestycyjnych	
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni 2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z	

	przepisami szczególnymi
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do układu odwadniającego w przypadku braku możliwości zagospodarowania na terenie
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działkach, 2) Zaleca się lokalizowania zieleni w formie grup drzew i krzewów zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi 3) Zaleca się gromadzenie wód opadowych z dachów i wykorzystanie ich do prac porządkowych i nawodnienia zieleni 4) Uciążliwości hałasowe od drogi wojewódzkiej 5) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami

KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI DZIERŻĄŻNO

1.	NUMER	13	POWIERZCHNIA	1,51 ha
2.	KLASA I NAZWA ULICY			
	oznaczenie	KDL	projektowana ulica lokalna	
3.	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE			
	1) szerokość w liniach rozgraniczających:	12,0m – jak na rysunku planu		
	2) prędkość projektowa:	40 km/h		
	3) przekrój:	zaleca się przekrój jednoprzestrzenny bez wyodrębnionych jezdni i chodników		
	4) dostępność do terenów przyległych:	bez ograniczeń		
	5) wyposażenie:	nie określa się		
4.	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM Poprzez skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 211 oraz ulicą Boczna 21KDD			
5.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy			
6.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Wody opadowe do kanalizacji deszczowej lub układu odwadniającego			
7.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy			
8.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania			
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH			
	1) mała architektura:	dopuszcza się		
	2) nośniki reklamowe:	dopuszcza się		
	3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe:	dopuszcza się		
	4) urządzenia techniczne:	dopuszcza się		
	5) zieleni:	dopuszcza się		
10.	STAWKA PROCENTOWA 3%			
11.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW <ol style="list-style-type: none"> 1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni 2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi 			
12.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA			

	W ICH UŻYTKOWANIU Należy zastosować nawierzchnię przepuszczalną
13.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Zaleca się wprowadzenie szpaleru drzew

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI
DZIERŻĄŻNO**

1.	NUMER	14		POWIERZCHNIA	0,55 ha
		15			0,09 ha
2.	KLASA I NAZWA ULICY				
	oznaczenie	KDD	ulica dojazdowa (14) ulica dojazdowa (15)		
3.	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE				
	1) szerokość w liniach rozgraniczających:		14KDD: 10 m – jak na rysunku planu 15KDD: 10 m – jak na rysunku planu		
	2) prędkość projektowa:		30 km/h		
	3) przekrój:		zaleca się przekrój jednoprzestrzenny bez wyodrębnionych jezdni i chodników		
	4) dostępność do terenów przyległych:		bez ograniczeń		
	5) wyposażenie:		nie określa się		
4.	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM 14KDD: poprzez skrzyżowanie z ulicą 13KDL, poprzez skrzyżowanie z ulicą 15KDD 15KDD: poprzez skrzyżowanie z ulicą lokalną 13KDL, poprzez skrzyżowanie z ulicą dojazdową 14KDD				
5.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy				
6.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Wody opadowe do kanalizacji deszczowej lub układu odwadniającego				
7.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy				
8.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania				
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH				
	1) mała architektura:		dopuszcza się		
	2) nośniki reklamowe:		dopuszcza się		
	3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe:		dopuszcza się		
	4) urządzenia techniczne:		dopuszcza się		
	5) zieleń:		dopuszcza się		
10.	STAWKA PROCENTOWA 3%				
11.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW				
	1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni 2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi				
12.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Należy zastosować nawierzchnię przepuszczalną				
13.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Zaleca się wprowadzenie szpaleru drzew				

NUMER 15 opisany w karcie terenu 14

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI
DZIERŻĄŻNO**

1.	NUMER	16	POWIERZCHNIA	0,12 ha
2.	KLASA I NAZWA ULICY			
	oznaczenie	KDD	projektowana ulica dojazdowa	
3.	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE			
	1) szerokość w liniach rozgraniczających:	10,0m - jak na rysunku planu		
	2) prędkość projektowa:	30 km/h		
	3) przekrój:	zaleca się przekrój jednoprzestrzenny bez wyodrębnionych jezdni i chodników		
	4) dostępność do terenów przyległych:	bez ograniczeń		
	5) wyposażenie:	plac do zawracania		
4.	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM			
	Poprzez skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 211 (poza granicami planu)			
5.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ			
	Nie dotyczy			
6.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY			
	Wody opadowe do kanalizacji deszczowej lub układu odwadniającego			
7.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI			
	Nie dotyczy			
8.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania			
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH			
	1) mała architektura:	dopuszcza się		
	2) nośniki reklamowe:	dopuszcza się		
	3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe:	dopuszcza się		
	4) urządzenia techniczne:	dopuszcza się		
	5) zieleń:	dopuszcza się		
10.	STAWKA PROCENTOWA			
	3%			
11.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW			
	1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni			
	2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi			
12.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU			
	Należy zastosować nawierzchnię przepuszczalną			
13.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH			
	Zaleca się wprowadzenie szpaleru drzew			

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI
DZIERŻĄŻNO**

1.	NUMER	17	POWIERZCHNIA	0,23 ha
		18		0,09 ha
2.	KLASA I NAZWA ULICY			
	oznaczenie	KDW	droga wewnętrzna (17) droga wewnętrzna (18)	
3.	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE			
	1) szerokość w liniach rozgraniczających:		17KDW: 10 m – jak na rysunku planu 18KDW: 10 m – jak na rysunku planu	
	2) prędkość projektowa:		nie ustalona	
	3) przekrój:		zaleca się przekrój jednoprzestrzenny bez wyodrębnionych chodników i jezdni	
	4) dostępność do terenów przyległych:		nie ustalona	
	5) wyposażenie:		plac do zawracania	
4.	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM			
	17KDW: poprzez skrzyżowanie z ulicą 14KDD 18KDW: poprzez skrzyżowanie z ulicą lokalną 13KDL			
5.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ			
	Nie dotyczy			
6.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY			
	Wody opadowe do kanalizacji deszczowej lub układu odwadniającego			
7.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI			
	Nie dotyczy			
8.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania			
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH			
	1) mała architektura:		dopuszcza się	
	2) nośniki reklamowe:		dopuszcza się	
	3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe:		dopuszcza się	
	4) urządzenia techniczne:		dopuszcza się	
	5) zieleń:		dopuszcza się	
10.	STAWKA PROCENTOWA			
	3%			
11.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW			
	1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni			
	2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi			
12.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU			
	Należy zastosować nawierzchnię przepuszczalną			
13.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH			
	Zaleca się wprowadzenie szpaleru drzew			

NUMER 18 opisany w karcie terenu 17

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI
DZIERŻĄŻNO**

1.	NUMER	19	POWIERZCHNIA	0,04 ha
		20		0,05 ha

2.	FUNKCJA	KX – ciąg pieszo – jezdny (19) ciąg pieszo – jezdny (20)	
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8		
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO		
	1) linie zabudowy:	nie dotyczy	
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:	nie dotyczy	
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	nie dotyczy	
	4) intensywność zabudowy:	nie dotyczy	
	5) wysokość zabudowy:	nie dotyczy	
	6) kształt dachu:	nie dotyczy	
	7) wielkość terenu:	minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 5,0m maksymalna – nie ustala się	
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się		
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ		
	1) dostępność drogowa dla terenu:	19	z ulicy lokalnej 13KDL oraz z ulicy dojazdowej 14KDD
		20	z drogi wewnętrznej 18KDW
	2) parkingi:	wyklucza się	
	3) zaopatrzenie w wodę:	nie dotyczy	
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	nie dotyczy	
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego	
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej	
	7) zaopatrzenie w gaz:	nie dotyczy	
	8) zaopatrzenie w ciepło:	nie dotyczy	
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami	
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się	
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy		
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się przepisy ogólne		
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH		
	1) mała architektura :	dopuszcza się	
	2) nośniki reklamowe :	dopuszcza się	
	3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe :	dopuszcza się	
	4) urządzenia techniczne :	dopuszcza się	
	5) zieleń :	dopuszcza się	
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się		
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy		
12.	STAWKA PROCENTOWA 3%		
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA		

	PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni 2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się do utwardzenia stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej 2) Dla obszaru 20KX - zalecany korytarz infrastruktury technicznej

NUMER 20 opisany w karcie terenu 19

KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI DZIERŻĄŻNO

1.	NUMER	21	POWIERZCHNIA	0,06 ha
2.	KLASA I NAZWA ULICY			
	oznaczenie	KDD	fragment ulicy Bocznej	
3.	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE			
	1) szerokość w liniach rozgraniczających:	nie dotyczy		
	2) prędkość projektowa:	30 km/h		
	3) przekrój:	zaleca się przekrój jednoprzestrzenny bez wyodrębnionych jezdni i chodników		
	4) dostępność do terenów przyległych:	bez ograniczeń		
	5) wyposażenie:	nie określa się		
4.	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM Poprzez skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 211 (poza granicami planu)			
5.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy			
6.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Wody opadowe do kanalizacji deszczowej lub układu odwadniającego			
7.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy			
8.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania			
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH			
	1) mała architektura:	dopuszcza się		
	2) nośniki reklamowe:	dopuszcza się		
	3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe:	dopuszcza się		
	4) urządzenia techniczne:	dopuszcza się		
	5) zieleń:	dopuszcza się		
10.	STAWKA PROCENTOWA 3%			
11.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 1) Obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni 2) Obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi			

12.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Należy zastosować nawierzchnię przepuszczalną
13.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Zaleca się wprowadzenie szpaleru drzew

§ 6

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Dzierżążno rejon ulic Kartuskiej, Kaszubskiej i Bocznej w skali 1: 1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3),

§ 7

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Kartuzy do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) podania do publicznej wiadomości treści niniejszej uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty

§ 8

Tracą moc objęte granicami niniejszego planu:

- 1) uchwała Nr XI/145/99 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 7 września 1999 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części działki Nr 316/3 we wsi Dzierżążno Gmina Kartuzy,
- 2) uchwała Nr XI/160/99 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 7 września 1999 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Kartuzy, położonego we wsi Dzierżążno, działki Nr 344/2, 344/3 344/4 oraz część działki 343/3,
- 3) uchwała Nr XXX/484/01 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 października 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Kartuzy, położonego we wsi Dzierżążno, działki Nr 311/1 i 322 – w części dotyczącej działki 322.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
Jerzy Pobłocki

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIX/244/08
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Dzierżążno, rejon ulic Kartuskiej, Kaszubskiej i Bocznej w gminie Kartuzy

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do pro-

jektu planu

Projekt planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Dzierżążno, rejon ulic Kartuskiej, Kaszubskiej i Bocznej w gminie Kartuzy wykładany był do publicznego wglądu 4 razy.

I wyłożenie:

od 8 lutego 2006 r. do 10 marca 2006 r.

termin składania uwag do 24 marca 2006 r., wpłynęły 2 uwagi

1) Uwagę z dnia 9 marca 2006 r., dotyczącą zmiany przebiegu zachodniego fragmentu drogi oznaczonej na rysunku „14 KDL” złożyli:

Państwo Kinga i Marek Tobys, zam. w Dzierżążnie, ul. Boczna 2

Pan Paweł Gawin, zam. w Kartuzach, ul. Cicha 10

Pani Anna Gawin, zam. w Sopocie, ul. Pułaskiego 8A/8
Dokonano zmiany w przebiegu drogi.

Uwaga została przyjęta.

2) W dniu 16 marca 2006 r. wpłynęła uwaga (z dnia 15 marca 2006 r.) Pani Mirosławy Mehring, zam. w Dzierżążnie, ul. Dworcowa 4. Uwaga dotyczyła zmiany przeznaczenia w projekcie planu przeznaczenia działki nr 345 z proponowanej dotychczas zabudowy usługowej na zabudowę mieszkalno – usługową.

Dokonano zmiany w przeznaczeniu działki nr 345.

Uwaga została przyjęta.

II wyłożenie:

od 8 maja 2006 r. do 7 czerwca 2006 r.

termin składania uwag do 22 czerwca 2006 r., wpłynęło 5 uwag

1) W dniu 6 czerwca 2006 r. wpłynęła uwaga zbiorowa (pismo z dnia 5 czerwca 2006 r.) podpisana przez mieszkańców wsi Dzierżążno dotycząca projektowanego przeznaczenia działki nr 339/3.

Zgodnie z wyłożonym projektem planu działka ta stanowi fragment obszaru projektowanej zabudowy mieszkaniowej z usługami nieuciążliwymi. Mieszkańcy, obawiając się zamierzeń inwestycyjnych właściciela terenu, wnoszą o zachowanie planowanej w projekcie planu funkcji a tym samym o zakazie lokalizacji na przedmiotowym terenie usług uciążliwych.

Nie zmieniono przeznaczenia działki 339/3.

Uwaga została przyjęta.

2) W dniu 24 maja 2006 r. wpłynęła uwaga Pana Adama Wenzel, zam. w Żukowie, ul. Gdyńska 63. Uwaga dotyczy zaprojektowania bezpośredniego zjazdu z drogi wojewódzkiej do działek 339/1 i 463/1, zmiany przebiegu dróg dojazdowej i lokalnej oznaczonych symbolem „12KDD” i „14KDL”, określenia linii zabudowy na 4,0m od granicy działek oraz zmiany przeznaczenia w projekcie planu powyższych działek z funkcji zabudowy mieszkaniowej z usługami nieuciążliwymi na funkcję usługowo – rzemieślniczą.

Do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku skierowano zapytanie w dniu 30 czerwca 2006 r. o możliwość zaprojektowania bezpośredniego zjazdu z drogi wojewódzkiej nr 211 do obszaru „04MN”. Zgodnie z uzyskaną odpowiedzią (pismo z dnia 3 sierpnia 2006 r. nr ZDW-5/dk/542/1026/211/2006) nie wyrażono zgody na lokalizację zjazdu.

Uwaga została odrzucona. (uwaga została uwzględniona po trzecim wyłożeniu planu do publicznego wglądu – Zarząd Dróg Wojewódzkich zmienił swoje stanowisko w tej sprawie)

Zaproponowany w projekcie planu zagospodarowania przestrzennego układ komunikacyjny został zmieniony, uwzględniając nową strukturę własności działek. Zmieniono przebieg drogi dojazdowej „12KDD” oraz zmieniono jej charakter z drogi dojazdowej na drogę wewnętrzną. Do obszaru leśnego „06ZL” zaprojektowano dojazd ciągiem pieszo – jezdny „13KX”. Przebiegu drogi lokalnej „14KDL” nie zmieniono, ponieważ usytuowanie projektowanego skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 211, skoordynowane jest z włączeniami zaplanowanymi po drugiej stronie drogi 211 i wyznaczone zostało przez zarządcę drogi na etapie przystąpienia do prac nad planem (pismo nr ZDW-5/ae/542/660/2004 z dnia 19 maja 2004 r.).

Uwaga została częściowo przyjęta.

Nieprzekraczalne linie zabudowy, ustalone w projekcie planu na 12,0m od obszaru leśnego, 6,0m od granicy z drogami dojazdowymi, 8,0m od granicy z drogą wojewódzką oraz po 4,0m z pozostałych stron zgodne z przepisami drogowymi i budowlanymi. Nie ma możliwości na przybliżenie zabudowy do granicy z drogami.

Uwaga została odrzucona.

Projekt planu zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie działek 339/1 i 463/1 na funkcję mieszkaniową z usługami nieuciążliwymi. O pozostawienie tej funkcji wnioskuje mieszkańcy Dzierżążna w swojej uwadze złożonej w dniu 6 czerwca 2006 r. Lokalizacja na powyższych działkach usług i rzemiosła może spowodować uciążliwości dla mieszkalnych obszarów sąsiednich. W projekcie planu zmieniono jednak zapis z funkcji podstawowej „MN” na „MN/U”, umożliwiając właścicielowi lokalizację usług nieuciążliwych w większym zakresie.

Uwaga została częściowo przyjęta.

- 3) W dniu 31 maja 2006 r. Pan Bogdan Tomaczkowski, zam. w Dzierżążnie, ul. Szpitalna 4 złożył uwagę dotyczącą zmniejszenia szerokości drogi dojazdowej „15KDD” z 12,0m na 10,0m, włączenia południowego fragmentu działki nr 334/1 do pasa drogowego drogi lokalnej „14KDL” oraz zaprojektowanie bezpośredniego zjazdu z drogi wojewódzkiej nr 211 do działek 335/1 i 334/1.

Projektowana droga dojazdowa „15KDD” stanowi ważny element w układzie komunikacyjnym całego projektu planu, stanowiąc jedyny dojazd do działek projektowanych w środkowej części obszaru wyznaczonego granicami planu. Zmniejszenie jej szerokości do 10,0m spowoduje utrudnienie komunikacyjne.

Uwaga została odrzucona. (uwagę przyjęto po trzecim wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu. Działkom położonym przy drodze wojewódzkiej 211 umożliwiono zjazdy bezpośrednie z tejże drogi a tym samym ograniczy to ruch kołowy na projektowanej drodze. Zmniejszenie jej szerokości z 12,0m do 10,0m nie spowoduje zatem utrudnień komunikacyjnych).

Pas drogowy drogi lokalnej „14KDL” o szerokości 12,0m jest wystarczający dla prawidłowego funkcjonowania drogi

i nie stwierdzono potrzeby jego lokalnego poszerzenia na odcinku działki 334/1 i 335/1.

Dojazd do południowej części w/w działek zaproponowano poprzez dojazd od drogi „15KDD” w zamian za wskazany w projekcie planu przejazd przez działkę 333.

Uwaga została częściowo przyjęta.

Do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku skierowano zapytanie w dniu 30 czerwca 2006 r. o możliwość zaprojektowania bezpośredniego zjazdu z drogi wojewódzkiej nr 211 do obszaru „08MN”.

Zgodnie z uzyskaną odpowiedzią (pismo z dnia 3 sierpnia 2006 r. nr ZDW-5/dk/542/1026/211/2006) wyraża się zgodę na pozostawienie istniejącego zjazdu oraz utworzenie jednego nowego zjazdu, obsługującego dwie działki.

Uwaga została przyjęta.

- 4) W dniu 23 maja 2006 r. i 14 czerwca 2006 r. wpłynęły 2 identyczne pisma od Pani Haliny Ciach, zam. w Dzierżążnie, ul. Szpitalna 6, zawierające uwagi dotyczące zmniejszenia szerokości drogi dojazdowej „15KDD” z 12,0m na 10,0m, włączenia południowego fragmentu działki nr 335/1 do pasa drogowego drogi lokalnej „14KDL” oraz zaprojektowanie bezpośredniego zjazdu z drogi wojewódzkiej nr 211 do działki 335/1 a także przeprowadzenie dojazdu do północnej części działki 336/1 po tejże działce.

Projektowana droga dojazdowa „15KDD” stanowi ważny element w układzie komunikacyjnym całego projektu planu, stanowiąc jedyny dojazd do działek projektowanych w środkowej części obszaru wyznaczonego granicami planu. Zmniejszenie jej szerokości do 10,0m spowoduje utrudnienie komunikacyjne.

Uwaga została odrzucona. (uwagę przyjęto po trzecim wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu. Działkom położonym przy drodze wojewódzkiej 211 umożliwiono zjazdy bezpośrednie z tejże drogi a tym samym ograniczy to ruch kołowy na projektowanej drodze. Zmniejszenie jej szerokości z 12,0m do 10,0m nie spowoduje zatem utrudnień komunikacyjnych).

Pas drogowy drogi lokalnej „14KDL” o szerokości 12,0m jest wystarczający dla prawidłowego funkcjonowania drogi i nie stwierdzono potrzeby jego lokalnego poszerzenia na odcinku działki 334/1 i 335/1.

Dojazd do południowej części w/w działek zaproponowano poprzez dojazd od drogi „15KDD” w zamian za wskazany w projekcie planu przejazd przez działkę 333.

Uwaga została częściowo przyjęta.

Do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku skierowano zapytanie w dniu 30 czerwca 2006 r. o możliwość zaprojektowania bezpośredniego zjazdu z drogi wojewódzkiej nr 211 do obszaru „08MN”.

Zgodnie z uzyskaną odpowiedzią (pismo z dnia 3 sierpnia 2006 r. nr ZDW-5/dk/542/1026/211/2006) wyraża się zgodę na pozostawienie istniejącego zjazdu oraz utworzenie jednego nowego zjazdu, obsługującego dwie działki.

Uwaga została przyjęta.

W projekcie planu przeprojektowano dojazd do północnego fragmentu działki 336/1, lokalizując go w całości w obrębie działki 336/1 a nie poprzez działkę 335/1.

Uwaga została przyjęta.

- 5) Państwo Janina i Leszek Formela, zam. w Dzierżążnie, ul. Strażacka 2 w dniu 29 czerwca 2006 r. złożyli uwagi dotyczące doprowadzenia drogi do działki nr 330 poprzez działkę 332/1 z bezpośrednim zjazdem z drogi wojewódzkiej, zlikwidowania fragmentu drogi „14KDL” w obrębie działki 330 oraz przesunięcia projektowanej

drogi dojazdowej „15KDD” na północ w taki sposób, aby oś drogi przebiegała po granicy działek 332/1 i 330. O podobnej treści Państwo Formela złożyli uwagę również w dniu 22 czerwca 2006 r.

Zarząd Dróg Wojewódzkich, jako zarządca drogi wojewódzkiej nr 211, wyraził zgodę na wykonanie dodatkowego zjazdu z drogi wojewódzkiej do obszaru „08MN” oraz pozostawienie zjazdu istniejącego położonego na wysokości działki 332/1. Zgoda ta dotyczy jednak jedynie dwóch zjazdów z drogi wojewódzkiej a nie wykonania dodatkowego skrzyżowania dla obsługi pozostałych działek.

Uwaga została odrzucona.

Droga „14KDL” stanowi ważny element układu komunikacyjnego całego obszaru objętego granicami projektu planu, umożliwiając przejazd od projektowanego skrzyżowania z drogą wojewódzką 211 do ulicy Bocznej, będącymi jedynymi połączeniami całego obszaru planu z zewnętrznym układem komunikacyjnym wsi. Nie ma więc możliwości zlikwidowania jej fragmentu w obrębie działki 330.

Uwaga została odrzucona.

Fragment drogi „15KDD”, przebiegający w granicach działki 330 nie może być przesunięty na północ, ponieważ północna granica pasa drogowego przylega bezpośrednio do istniejących urządzeń infrastruktury – stacji trafo. Przebudowę drogi spowodowałoby konieczność przebudowy istniejących urządzeń i ich lokalizacja w miejscu nie kolidującym z projektowaną drogą. Takie rozwiązanie niesie za sobą konsekwencje ekonomiczne – finansowe.

Uwaga została odrzucona.

III wyłożenie:

od 27 grudnia 2006 r. do 18 stycznia 2007 r.
termin składania uwag do 2 lutego 2007 r., wpłynęło 5 uwag

1) W dniu 2 lutego 2007 r. wpłynęła uwaga Pana Marcina Ochman, zam. w Kartuzach, ul. Zamkowa 69 dotycząca zwiększenia powierzchni projektowanych usług na działkach 570 i 341/4.

Wyznaczono nową strefę, oznaczoną symbolem „09MN/U”, obejmującą działki 570 i 341/4, z nowym oznaczeniem strefy z „MN” na „MN/U”, umożliwiając właścicielowi lokalizację usług nieuciążliwych w większym zakresie – bez określania proporcji pomiędzy zabudową mieszkaniową a usługami.

Uwaga została przyjęta.

2) W dniu 2 lutego 2007 r. uwagę złożył Pan Adam Wenzel, zam. w Żukowie, ul. Gdyńska 63. Uwaga dotyczy zaprojektowania dodatkowego zjazdu z drogi wojewódzkiej, zwiększenia ilości projektowanych usług na działce 339/4 oraz przeprojektowanie przebiegu korytarza infrastruktury w celu uniknięcia kolizji z projektowaną na działce zabudową mieszkaniową.

W związku z projektem budowlanym przebudowy drogi wojewódzkiej, w którym przyjęto rozwiązanie polegające na budowie bezpośrednich zjazdów z drogi wojewódzkiej do działek graniczących z pasem drogowym od południa, w ustaleniach planu zmieniono zapisy dotyczące dojazdu do poszczególnych stref.

Uwaga została przyjęta.

Na obszarze, którego fragmentem jest działka 339/1 przewiduje się lokalizowanie zabudowy mieszkaniowej i usługowej bez ustalania proporcji między nimi, umożliwiając właścicielowi lokalizację usług nieuciążliwych w większym zakresie.

Uwaga została przyjęta.

Korytarz infrastruktury oznaczono jako zalecany a nie ustanowiony, umożliwiając jego przesunięcie w miejsce

nie kolidujące z projektowaną zabudową.

Uwaga została przyjęta.

3) Państwo Janina i Leszek Formela, zam. w Dzierżążnie, ul. Strażacka 2 w dniu 1 lutego 2007 r. złożyli uwagi dotyczące doprowadzenia drogi do działki nr 330 poprzez działkę 332/1 z bezpośrednim zjazdem z drogi wojewódzkiej.

Zgodnie z uzgodnieniem Zarządu Dróg Wojewódzkich uzyskano zgodę na wykonanie dodatkowego zjazdu z drogi wojewódzkiej do działek graniczących z pasem drogowym drogi wojewódzkiej od południa. Zgoda ta dotyczy jednak jedynie zjazdów a nie wykonania dodatkowego skrzyżowania dla obsługi pozostałych działek.

Uwaga została odrzucona.

4) Pani Jolanta Gniadek, zam. w Kartuzach na Osiedlu Sikorskiego 5/6 złożyła w dniu 30 stycznia 2007 r. (pismo z dnia 29 stycznia 2007 r.) uwagę dotyczącą zmiany usytuowania dróg „15KDD” i „17KDD”.

W projekcie planu przeprojektowano układ dróg likwidując odcinek drogi „15KDD” przebiegający w pobliżu zabudowań na działce 325, zastępując go ciągiem pieszo – jezdny, odsuniętym w kierunku wschodnim, przesunięto odcinek drogi „15KDD” na północ, równocześnie zmniejszając jej szerokość do 10,0m oraz przesunięto drogę „16KDD” na wschód, lokalizując oś drogi na granicy działek 325 i 328.

Uwaga została częściowo przyjęta.

5) W dniu 30 stycznia 2007 r. złożyli uwagę Panowie Andrzej i Radosław Formela (pismo z dnia 25 stycznia) dotyczącą plantacji choinek na działce 343/3.

Zgodnie z ustaleniami planu działka nr 343/3 stanowi fragment obszaru projektowanej zabudowy mieszkaniowej i usług nieuciążliwych. Fragmenty działki nr 343/3 pokryte zielenią wysoką, na obszarach nie kolidujących z projektowaną zabudową i komunikacją – do maksymalnego możliwego zachowania.

Uwaga została przyjęta.

IV wyłożenie:

od 23 stycznia 2008 r. do 13 lutego 2008 r.

termin składania uwag do 28 lutego 2008 r.

Nie wpłynęła żadna uwaga.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIX/244/08
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Dzierżążno, rejon ulic Kartuskiej, Kaszubskiej i Bocznej w gminie Kartuzy

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

- Wykaz zadań własnych gminy wynikających z uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
 - Podział działek przeznaczonych pod drogi
 - Budowa ulic dojazdowych
 - Budowa sieci wodociągowej
 - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej
- Źródła finansowania zadań wymienionych wyżej będą stanowić środki własne pochodzące z budżetu gminy, środki pomocowe, partycypacja inwestorów prywatnych w kosztach budowy na zasadzie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych.
- Nie określa się harmonogramu realizacji wymienionych inwestycji. Realizacja będzie uzależniona od posiadanych środków.

1968

UCHWAŁA Nr XVIII/114/08
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kwidzyn.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm. Nr 170 poz. 1218; Nr 220. poz. 1600; z 2007 r. Nr 17 poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 158, poz. 1103; Nr 102, poz. 689; Nr 176, poz. 1238; Nr 191, poz. 1369; Nr 247, poz. 1821) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi reprezentującymi nauczycieli, regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kwidzyn, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykaz szkół i placówek objętych regulaminem wynagradzania, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kwidzyn, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 4

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwą pracę,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 5

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2002 r. o zmianie ustawy- Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kwidzyna.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr VII/45/07 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kwidzyn.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
Kazimierz Gorlewicz

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVIII/114/08
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

REGULAMIN
WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓ-
WEK, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM
JEST GMINA MIEJSKA KWIDZYN

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Średnią wynagrodzeń nauczycieli według stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełny etat w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kwidzyn.

§ 2

W budżecie szkoły dyrektor zabezpiecza środki w następującej kolejności:

- 1) składniki wynagrodzenia wynikające z przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.), zwanej dalej Kartą Nauczyciela,
- 2) składniki wynikające z niniejszego regulaminu,
- 3) na potrzeby rzeczowe szkoły.

§ 3

Ileokroć w niniejszym regulaminie używa się bez bliższego określenia, pojęć: nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe- należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II
Składniki wynagrodzenia

§ 4

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, funkcyjnego,
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ III
Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 2 rozporządzenia Ministra

Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), zwanego dalej Rozporządzeniem.

- Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

Szczegółowe zasady wypłacania dodatku za wysługę lat

§ 6

- Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
- Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.
- Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ V

Szczegółowe warunki wypłacania dodatku motywacyjnego

§ 7

- Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny.
- Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 20% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w Rozporządzeniu.
- Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być mniejsza niż 5% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w Rozporządzeniu.
- Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz, na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
- Nauczyciel, w tym nauczyciel pełniący funkcje kierownicze, traci prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 gdy przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, z okres przebywania na tym urlopie.
- Wysokość dodatku motywacyjnego może być zmieniona w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej jej zwiększenie lub zmniejszenie. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po decyzji.
- Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego

dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia. W przypadku zaprzestania pełnienia obowiązków dyrektora od pierwszego dnia miesiąca, dodatek motywacyjny nie przysługuje od tego dnia.

- Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- Dodatek przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady placówki oraz związków zawodowych działających w placówce.

§ 8

Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny za wysokie efekty pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności za:

- osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
- podejmowanie i wdrażanie działalności innowacyjnej lub eksperymentalnej,
- osiągnięcie dobrych wyników w pracy z uczniem zdolnym potwierdzonych jego sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
- aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- prowadzenie aktywnej działalności wychowawczej w klasie, szkole i placówce, w tym np. pełnienie funkcji opiekuna samorządu uczniowskiego lub innych organizacji szkolnych,
- organizowanie szkolnych lub międzyszkolnych imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- organizowanie pomocy lub opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- prowadzenie działalności na rzecz zapobiegania i zwalczania patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- organizowanie współpracy szkoły z innymi instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi,
- organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki,
- udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodszych nauczycieli,
- jakość świadczonyj pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym.

ROZDZIAŁ VI

Szczegółowe warunki wypłacania dodatku funkcyjnego

§ 9

- Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - stanowisko dyrektora szkoły,
 - stanowisko wicedyrektora szkoły,
 - sprawowanie funkcji:
 - lidera zespołu dydaktycznego,
 - opiekuna stażu,
 - doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - wychowawcy klasy, grupy przedszkolnej,
 - kierownika ds. dydaktycznych.
- Wysokość dodatków funkcyjnych jest określona w załączniku do regulaminu.
- Nauczyciele stażyści, kontraktowi i mianowani mogą otrzymać do 80% maksymalnego dodatku funkcyjnego.
- Ustalenia zawarte w ust. 3 nie dotyczą stanowiska

- wychowawcy klasy lub grupy przedszkolnej.
5. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie regulaminu otrzymują dodatki funkcyjne w wysokości wyższej niż określone w załączniku do niniejszego regulaminu zachowują prawo do dodatku funkcyjnego w dotychczasowej wysokości do końca okresu, na który zostały przyznane.
 6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub wychowawcy, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.
 7. Dodatek funkcyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz na okres nie dłuższy niż rok.
 8. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego, gdy przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, za okres przebywania na tym urlopie.

§ 10

Dyrektor szkoły otrzymuje dodatek funkcyjny, którego wysokość zależy od:

- 1) wielkości szkoły,
- 2) efektów funkcjonowania szkoły, a w szczególności:
 - a) realizacji programu rozwoju szkoły,
 - b) realizacji programu wychowawczego szkoły,
 - c) wyników sprawdzianów i egzaminów, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z uwzględnieniem warunków środowiskowych,
 - d) realizacji dodatkowych zadań, w szczególności prowadzenia klas lub szkoły integracyjnej,
- 3) osiągnięć szkoły, o których mowa w § 8,
- 4) jakości świadczonej pracy związanej z zarządzaniem szkołą.

§ 11

Pozostali nauczyciele, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 i 3 lit. a-e otrzymują dodatek funkcyjny w zależności od efektów realizacji powierzonych im obowiązków, o których mowa w § 10 pkt 2-4.

ROZDZIAŁ VII Nagrody

§ 12

1. Nauczyciel za szczególne osiągnięcia, o których mowa w § 8 może otrzymać:
 - 1) Nagrodę Burmistrza Miasta Kwidzyna,
 - 2) Nagrodę Dyrektora Szkoły.
2. W budżecie Gminy Miejskiej Kwidzyna tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego planowanego funduszu wynagrodzeń.
3. Odrębna uchwała Rady Miejskiej w Kwidzynie określa sposób podziału środków na nagrody, o których mowa w ust. 1 oraz kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Miasta Kwidzyna.

ROZDZIAŁ VIII Szczegółowe zasady wypłacania dodatku za warunki pracy

§ 13

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli: zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego

nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

2. Wysokość dodatku za pracę, o której mowa w ust. 1 wynosi 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę prowadzonych zajęć.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć przez nauczycieli w warunkach określonych w § 9 Rozporządzenia oraz w klasach integracyjnych.
4. Wysokość dodatku za pracę w warunkach, o których mowa w ust. 3, wynosi 13% wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę przeprowadzonych zajęć.
5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

ROZDZIAŁ IX

Szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 14

1. W szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć ¼ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może wystąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za godziny doraźnych zastępstw ustala się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
5. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się dzieląc miesięczne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy przez tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych pomnożoną przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny pełnowymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w

- których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia – przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień
- ustawowo wolny od pracy.
8. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
9. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
- 1) zawieszeniem zajęć,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

Załącznik
do Regulaminu wynagradzania
nauczycieli szkół i placówek,
dla których organem prowadzącym
jest Gmina Miejska Kwidzyn

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	616	1 220
	b) dyrektora przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	421	822
2.	Szkoły wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły liczącej co najmniej 20 oddziałów	1 172	1 900
	b) dyrektor szkoły liczącej mniej niż 20 oddziałów	1 172	1 750
	c) wicedyrektor	651	1 172
	d) lider zespołu przedmiotowego/opiekun stażu	133	386
	e) kierownik ds. dydaktycznych	277	421
	f) wychowawca klasy, grupy przedszkolnej		70
	g) doradca metodyczny / nauczyciel- konsultant	550	966

Uwaga: Dodatki funkcyjne nauczycieli, którym powierzono stanowiska określone w § 9 ust. 1 w placówkach integracyjnych zwiększa się o 15 %.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVIII/114/08
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

Wykaz szkół i placówek objętych regulaminem wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kwidzyn

- 1) Gimnazjum nr 1 w Kwidzynie, ul. Chopina 4;
- 2) Gimnazjum nr 2 im. Armii Krajowej w Kwidzynie, ul. Mickiewicza 56B;

- 3) Gimnazjum nr 3 w Kwidzynie, ul. Kamienna 18;
- 4) Szkoła Podstawowa nr 2 im. mjr. Henryka Sucharskiego w Kwidzynie, ul. Staszica 16;
- 5) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Adama Mickiewicza w Kwidzynie, ul. Warszawska 13;
- 6) Szkoła Podstawowa nr 5 w Kwidzynie, ul. Hallera 4;
- 7) Szkoła Podstawowa nr 6 z oddziałami integracyjnymi im. Władysława Gębika w Kwidzynie, ul. Grunwaldzka 54;
- 8) Przedszkole Integracyjne w Kwidzynie, ul. Kościuszki 31;
- 9) Akademia Umiejętności Pedagogicznych w Kwidzynie, ul. 11 Listopada 13.

1969

UCHWAŁA Nr 128/XVIII/2008
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j.Dz. U. z 2006 r.,Nr 97, poz. 674 z późn.zm.), w związku

z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2001 r.Nr 142, poz. 1591 z późn.zm/uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekrót w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy.
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Rada Miejska,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) rok szkolny – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty,
- 9) organie prowadzącym – rozumie się przez to Radę Miejską w Nowym Dworze Gdańskim,
- 10) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela jednostki, o której mowa pkt 3,
- 11) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Rozdział I Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 Rozporządzenia oraz w § 4 niniejszego Regulaminu
2. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w danej szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy. Okres ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej

realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz ich efektywność,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno- wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 3. Posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
 4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiewanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionym w § 4 w ust. 3, jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
 - 2) aktywne działania zmierzające do ograniczenia liczby godzin ponadwymiarowych na rzecz tworzenia nowych etatów nauczycielskich,

- 3) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 4) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 5) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- 7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 8) kształtowanie atmosfery w pracy, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 9) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 10) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

§ 6

1. Na realizację dodatku motywacyjnego przeznaczają się środki w wysokości 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli, powiększone o wielkość dodatku motywacyjnego przyznanego dyrektorowi przez organ prowadzący.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego z uwzględnieniem warunków określonych w § 4-5 jest zróżnicowana i wynosi od 5 do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok. Dodatek przyznaje się na okresy: październik – marzec

i kwiecień – wrzesień.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla nauczycieli określa dyrektor, a dla dyrektora- Burmistrz.

§ 7

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu pisemnej opinii dyrektora szkoły z której został przeniesiony.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

Rozdział II
Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawniony jest nauczyciel, któremu powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły /przedszkola/,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) funkcję opiekuna stażu,
 - 4) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, dla stanowisk wymienionych w ust. 1 pkt 1 w granicach przyjętych stawek określa poniższa tabela. Burmistrz przyznaje dodatek funkcyjny dyrektorowi uwzględniając: wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, stan techniczny budynków oraz inne warunki, które mogłyby wpłynąć na wysokość dodatku, a dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych w szkołach dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor.

STANOWISKO	Miesięczny dodatek funkcyjny - % średniego wynagrodzenia n-la stażysty
1. Dyrektor szkoły /zespołu/ liczącej	
a/ do 7 oddziałów	40 – 65
b/ od 8 do 14 oddziałów	45 – 70
c/ od 15 do 21 oddziałów	50 – 75
d/ powyżej 21 oddziałów	55 – 85
2. Wicedyrektor szkoły	
a/ do 15 oddziałów	20 – 35
b/ powyżej 15 oddziałów	25 – 40
3. Kierownik sali sportowej	20 - 30
4. Kierownik świetlicy	20 - 45

§ 9

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej procentowo w stosunku do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty wskazanego w art. 30 ust. 3 Karty:
 - 1) wychowawstwo klasy liczącej do 25 uczniów 8% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) wychowawstwo klasy liczącej powyżej 25 uczniów 14% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 3) funkcję opiekuna stażu na nauczyciela mianowanego - w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 4) funkcję opiekuna stażu na nauczyciela kontraktowego - w wysokości 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
 - 5) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – w wysokości 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-5 przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

§ 10

Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków, o których mowa w § 9 ust. 1-4.

Rozdział III Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 wynosi od 20% do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i jest uzależniona od stopnia trudności, uciążliwości i szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć oraz wymiaru czasu pracy.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje również nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. 2002, Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności (Dz. U. 2003, Nr 139, poz. 1328).

§ 12

Dodatek, o którym mowa w § 11 przyznaje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Burmistrz.

Rozdział IV Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa, z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę

- godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział V

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 14

1. Nauczycielowi za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły/placówki/lub Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.
2. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty.
3. Wysokość funduszu nagród wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:
 - a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - b) 20% środków przeznacza się na nagrody Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
4. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 2 określa Regulamin przyjęty odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
5. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagród Burmistrz zasięga opinii nauczycielskich związków zawodowych.

Rozdział VI

Dodatek mieszkaniowy

§ 15

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:
 - 1) przy 1 osobie w rodzinie - 2%
 - 2) przy 2 osobach w rodzinie - 3%
 - 3) przy 3 osobach w rodzinie - 4%
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie - 5%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, które określone jest w art. 30 ust. 3 Karty.
2. Do członka rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie, pisemnie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor niezwłocznie, pisemnie Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela/dyrektora szkoły/lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
 - 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 - 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.
9. Dodatek mieszkaniowy nie jest składnikiem wynagrodzenia zasadniczego i nie wchodzi w skład średniego wynagrodzenia.

Rozdział VII Dodatek za wysługę lat

§ 16

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat na zasadach określonych w odrębnych przepisach z zastrzeżeniem ust. 2.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 17

1. W zakresie spraw dotyczących wynagrodzenia wynikającego ze stosunku do pracy, nie uregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy Karty oraz wydane na jej mocy przepisy wykonawcze oraz przepisy Kodeksu Pracy.
2. Postanowienia regulaminu, zgodnie z regulacją zawartą w ustawie Karcie, mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2008 r.
3. Stawki wynagrodzenia określone w niniejszym regulaminie podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255).
4. Projekt regulaminu został uzgodniony z nauczycielskimi organizacjami związkowymi.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 19

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 35/VI/2007 z dnia 29 marca 2007 r.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

1970

UCHWAŁA Nr 129/XVIII/2008 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalania opłat za niektóre świadczenia w publicznych przedszkolach samorządowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty/t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Za świadczenie usług zapewniających nauczanie i wychowanie wykraczające poza podstawy programowe (powyżej 5 godzin dziennie) rodzice ponoszą comiesięczną opłatę stałą w wysokości 140 złotych.

§ 2

Nie pobiera się opłaty stałej z tytułu pobytu w przedszkolu dzieci realizujących podstawy programowe i jednocześnie przebywających w placówce wychowania przedszkolnego nie dłużej niż 5 godzin dziennie.

§ 3

W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu wynikającej z leczenia szpitalnego, sanatoryjnego lub choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim przekraczającym jednorazowo 14 dni, opłatę stałą pobiera się w wysokości proporcjonalnej do czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 4

1. Dzienna stawka żywieniowa dla dziecka w przedszkolu wynosi 4 zł i odpowiada wysokości rzeczywistych kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.
2. W przedszkolu można korzystać z 1, 2 lub 3 posiłków, których cena kształtuje się następująco:
— za 1 posiłek – obiad - 50% dziennej stawki żywienia-

wej,

- za 2 posiłki 80% dziennej stawki żywieniowej,
- za 3 posiłki 100% dziennej stawki żywieniowej.

§ 5

Za niewykorzystanie posiłków w danym miesiącu korzystającemu przysługuje zwrot w kwocie stanowiącej iloczyn dni i wysokość opłaty.

§ 6

Termin odpłatność za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu określana jest w drodze umowy zawartej między dyrektorem przedszkola a rodzicami

§ 7

Opłaty, o których mowa w § 1 i 4, należy wnosić w terminach i miejscu wskazanym przez dyrektora przedszkola.

§ 8

W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, na wniosek osoby zainteresowanej, dyrektor przedszkola może zwolnić rodziców od wniesienia opłaty stałej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 10

Traci moc uchwała Nr 94/XIV/2007 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie zasad ustalania odpłatności za korzystanie z przedszkoli.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

1971

UCHWAŁA Nr 130/XVIII/2008 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalenia stawek dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty/t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1 Przepisy ogólne

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański dla:
 - niepublicznych przedszkoli,
 - niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych
- 2) wysokość stawki dotacji.

§ 2

Ilekróć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański, na zasadach z przepisów art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, „dotację” w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm)
- 3) podstawie obliczania dotacji – należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku dotacji dla przedszkola niepublicznego – zgodnie z art. 90 ust. 2b ustawy – wydatki bieżące na jednego ucznia ustalone w budżecie Gminy Nowy Dwór Gdański ponoszone na działające na obszarze

Gminy Nowy Dwór Gdański przedszkola publiczne, z tym, że dla ucznia niepełnosprawnego podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowy Dwór Gdański,

- b) w przypadku dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – zgodnie z art. 90 ust 2a ustawy- kwotę przypadającą na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowy Dwór Gdański.
- 4) rozliczeniu dotacji – należy przez to rozumieć przedstawienie Gminie Nowy Dwór Gdański niezbędnych do ustalenia dotacji należnej na jednego ucznia, informacji z § 5 pkt 1 lit.a oraz przedstawienie danych z § 5 pkt 1 lit. b i dowodów z § 5 pkt 1 lit. c o pokryciu ze środków dotacji kosztów, którym to czynnościom towarzyszy sprawdzenie prawidłowości ustalenia dotacji przekazanej przedszkolu lub szkole i ewentualne ustalenie wysokości zobowiązania Gminy Nowy Dwór Gdański z tytułu dopłaty na rzecz szkoły lub przedszkola, albo ustalenie kwoty pieniężnej należnej na rzecz Gminy Nowy Dwór Gdański w związku z obowiązkiem przedszkola lub szkoły z tytułu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ 2

Tryb udzielania dotacji dla niepublicznego przedszkola lub dla niepublicznej szkoły.

§ 3

1. W celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok budżetowy, osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub niepubliczną szkołę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego kolejny rok

budżetowy, przedkłada Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego wniosek o udzielenie dotacji należnej zawierający następujące dane:

- 1) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim;
 - 2) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły w roku następnym wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku niepublicznego przedszkola, ilości uczniów niepełnosprawnych oraz ilości uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Nowy Dwór Gdański;
 - 3) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły, na który będą przekazywane środki dotacji.
2. Dotacja ustalona dla przedszkola niepublicznego lub szkoły niepublicznej przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły w dwunastu częściach ostatniego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku.

§ 4

1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji dla przedszkola lub szkoły z § 2 pkt 3 lit a i b Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.
2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego informuje osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

ROZDZIAŁ 3

Tryb rozliczania udzielonej dotacji.

§ 5

1. Kwota dotacji udzielonej w roku budżetowym dla przedszkola niepublicznego lub szkoły niepublicznej, podlega rozliczeniu poprzez:
 - 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę:
 - a) informacji o ilości uczniów, składanej do dnia 15 każdego miesiąca – według wzoru na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,
 - b) informacji rocznej o kosztach poniesionych w roku kalendarzowym ze środków przekazanej dotacji, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego – według wzoru na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały
 - c) dołączonych do informacji z pkt 1 lit. b dwustronnych kserokopii faktur, rachunków i list płac ze wskazaniem stanowiska pracy bez podawania nazwisk, wraz z adnotacją na oryginałach o wysokości płatności pokrytej ze środków otrzymanej dotacji i poświadczeniem na każdej kserokopii jej „zgodności z oryginałem” dokonany przez osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole.
 - 2) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Nowy Dwór Gdański należności z tytułu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy Nowy Dwór Gdański z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok budżetowy.
2. Informacja ust. 1 pkt 1 lit. a jest podstawą do rozliczenia

raty dotacji przekazanej za każdy miesiąc roku budżetowego.

3. Informacje z ust. 1 pkt 1 lit. a oraz informacje z ust. 1 pkt 1 lit. b, a także dowody z ust. 1 pkt 1 lit. c stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej przedszkolu lub szkole na rok budżetowy.

§ 6

1. Przyjmuje się następujące zasady rozliczenia rat miesięcznych dotacji przekazanych dla przedszkola lub szkoły z wyłączeniem raty za ostatni miesiąc otrzymywania dotacji należnej za dany rok budżetowy:

- 1) wysokość wypłaconej raty miesięcznej dotacji, uwzględniająca rzeczywistą liczbę uczniów dotowanej szkoły lub przedszkola oraz uwzględniającą mającą miejsce w trakcie roku zmianę podstawy obliczenia dotacji korygowana będzie kwartalnie z uwzględnieniem danych z informacji z § 5 pkt 1 lit. a oraz z uwzględnieniem zweryfikowanej podstawy ustalenia dotacji § 4,
- 2) kwota wyrównania dotacji należnej dla przedszkola lub szkoły będzie powiększać ratę dotacji przekazywanej na miesiąc kolejny po dniu, w którym Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego przekazano informację o wyższej niż planowana na dany miesiąc faktycznej ilości uczniów, a w przypadku zwiększenia rocznej podstawy obliczania dotacji, kwota wyrównania będzie powiększać ratę dotacji na miesiąc następujący po miesiącu takiego zwiększenia,
- 3) kwota zwrotu dotacji miesięcznej pobranej w nadmiernej wysokości potrącona będzie z raty dotacji przekazywanej na miesiąc następujący po miesiącu, w którym Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego przekazano informację o niższej niż planowana w danym miesiącu faktycznej ilości uczniów, a w przypadku zmniejszenia rocznej podstawy obliczania dotacji, kwota zwrotu będzie pomniejszać ratę dotacji na miesiąc następujący po miesiącu takiego zmniejszenia.

2. Nieprzedłożenie informacji z § 5 pkt 1 lit. a bądź powzięcie przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego uzasadnionej informacji o ustaniu prawa przedszkola lub szkoły do otrzymania dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji, o czym Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego powiadamia niezwłocznie drogą pisemną osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę z § 1 pkt 1. a jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji należnej i wypłaty raty na kolejny miesiąc roku budżetowego.

3. Wysokość raty dotacji na ostatni miesiąc otrzymywania dotacji należnej za dany rok budżetowy ustalana jest w oparciu o przewidywaną ilość uczniów wynikającą z informacji składanej w poprzednim kwartale z § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a. W celu rozliczenia tej raty dotacji informacja taka jest weryfikowana w oparciu o informację na pierwszy miesiąc następnego roku, która zawiera dane o faktycznej ilości uczniów za ostatni miesiąc otrzymywania dotacji w poprzednim roku budżetowym.

§ 7

1. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Gminę Nowy Dwór Gdański dokonywane jest przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego w oparciu o informacje urzędowe oraz dane § 5 pkt 1 lit. a, b, c w terminie do dnia 28 lutego roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę z § 1 pkt 1.
2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Nowy Dwór Gdański z tytułu wyrównania dotacji należnej za rok budżetowy

- przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku budżetowego.
3. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Nowy Dwór Gdański kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczoneymi jako od zaległości podatkowej podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę na rachunek Urzędu Miejskiego Nowego Dworu Gdańskiego wskazany w piśmie z ust. 1.
4. Podmiot, który w nowym roku budżetowym zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola lub szkoły, przekazuje informację o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do przedszkola lub szkoły w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji, a w przypadku występowania „różnic” dokonuje zwrotu dotacji na Rachunek Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim wskazany w piśmie z ust. 1, bądź otrzymuje ewentualną dopłatę do dotacji za rok poprzedni na wskazany przez siebie rachunek.

§ 8

Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Nowy

Dwór Gdański możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowej.

§ 9

Traci moc uchwała Nr 95/XIV/2007 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Nowy Dwór Gdański dla przedszkoli niepublicznych oraz uchwała Nr 96/XIV/2007 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 6 grudnia 2007 w sprawie zasad ustalania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 130/XVIII/2008
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 29 kwietnia 2008 roku

Informacja o liczbie uczniów do otrzymywania dotacji
Z budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański na miesiąc 20... rok.

Nazwa i adres placówki

Faktyczna liczba uczniów w miesiącach poprzedzających miesiąc składania informacji	Przewidywana ilość uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja	Przewidywana ilość uczniów w miesiącu, następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja
miesiąc rok	miesiąc rok	miesiąc rok
liczba uczniów	liczba uczniów	liczba uczniów
- w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola.....	- w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola.....	- w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola.....
- w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami Gminy Nowy Dwór Gdański.....	- w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami Gminy Nowy Dwór Gdański.....	- w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami Gminy Nowy Dwór Gdański.....
Imię ,nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia przedszkola, który nie jest mieszkaniem Gminy Nowy Dwór Gdański	Imię ,nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia przedszkola, który nie jest mieszkaniem Gminy Nowy Dwór Gdański	Imię ,nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia przedszkola, który nie jest mieszkaniem Gminy Nowy Dwór Gdański
.....		

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam aktualność prawa do otrzymywania dotacji.

Nazwisko i imię
Sporządzającego zestawienia
Nr telefonu

Nazwisko i imię
Osoby prowadzącej

.....
Pieczętka i podpis
Data

.....
Pieczętka i podpis

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 130/XVIII/2008
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 29 kwietnia 2008 roku

Informacja o kosztach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański
W okresie za rok kalendarzowy

Typ i rodzaj placówki

Lp.	Data wystawienia oraz opis rachunku, faktury lub innego dowodu wraz z pełną kwotą zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Termin dokonania dyspozycji o zapłacie zobowiązania dd/mm/rr	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki dotacji

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Nazwisko i imię
Sporządzającego zestawienia
Nr telefonu

Nazwisko i imię
Osoby prowadzącej

.....
Pieczęćka i podpis
Data

.....
Pieczęćka i podpis

1972

UCHWAŁA Nr 131/XVIII/2008
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach(zespołach szkół), w tym ustalenia wysokości opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty/t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Ze stołówek szkolnych mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Stołówka szkolna jest czynna tylko w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka wydaje dziennie jeden pełny posiłek obiadowy, składający się z zupy, drugiego dania, kompotu.
4. Posiłki wydawane w stołówkach szkolnych są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z:
 - 1) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) uczniów,
 - 2) wpłat nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) dotacji z budżetu Gminy lub budżetu państwa,
 - 4) wpłat sponsorów.

§ 2

Ze stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kmiecinie mogą korzystać uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej w Wiercinach.

§ 3

Ustala się odpłatność za jeden obiad w wysokości:

- 1) dla ucznia – 2,50 złotych – co stanowi koszt produktów żywnościowych niezbędnych do sporządzenia posiłku,
- 2) dla nauczycieli i innych pracowników szkoły - 5,00 złotych - co stanowi pełny koszt sporządzenia posiłku.

§ 4

1. Należność za korzystanie z posiłku winna być wnoszona w terminie do 10 każdego miesiąca.
2. Za niewykorzystanie posiłków w danym miesiącu korzystającemu przysługuje zwrot w kwocie stanowiącej iloczyn dni i wysokość opłaty.
3. Skorzystanie ze zwrotu, o którym mowa w ust. 2 możliwe

jest tylko wówczas, kiedy rodzic, opiekun prawny ucznia lub osoba dorosła korzystająca z posiłków zgłosi do godziny 8.00, iż nie będzie w danym dniu korzystała z posiłku.

4. Nadpłata z tytułu nie wykorzystania posiłków winna być w pierwszej kolejności zaliczona na poczet należności następnego miesiąca.

§ 5

Za uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, którym przyznano świadczenie socjalne w formie zasiłków celowych na zakup posiłków, opłaty wnosi Mięsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

1973

UCHWAŁA Nr 132/XVIII/2008
Rady Miejskiej W Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy „Rondo Jana Pawła II” dla ronda w Nowym Dworze Gdańskim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę „Rondo Jana Pawła II” dla ronda przy zbiegu ulic Gdańska – Warszawska – Jantarowa w Nowym Dworze Gdańskim, zgodnie z załącznikiem graficznym, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

1974

UCHWAŁA Nr 133/XVIII/2008
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

zmieniająca w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 11, art. 13 ust. 1, art. 24, art. 25 ust. 1 i 2, art. 37 ust. 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 269/XLI/98 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 kwietnia 1998 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 dotychczasowa treść przyjmuje brzmienie „ 1. Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego, nabywa, do zasobu komunalnego sprzedaje oddaje w użytkowanie wieczyste, zamienia, oddaje w trwałe zarząd i obciąża nieruchomości gruntowe nieruchomości stanowiące własność Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.
2. Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego wydzierżawia, oddaje w najem, użytkowanie nieruchomości na czas określony lub na czas nieokreślony bez konieczności przeprowadzania przetargu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku gdy o tą samą nieruchomość ubiega się więcej niż jedna osoba fizyczna lub prawna Burmistrz

przeprowadza przetarg zgodnie z obowiązującymi przepisami”.

§ 2

W załączniku nr 1 do Uchwały Nr 269/XLI/98 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 kwietnia 1998 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Punkt 4 otrzymuje brzmienie „ 4 Cenę gruntu, budynku i innych lokali oraz innych urządzeń Burmistrz ustala w oparciu o wartości określone przez rzeczoznawcę majątkowego, zgodnie z przepisami art. 67 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej”.
2. Punkt 6 otrzymuje brzmienie „ 6 Jeżeli zbycie nieruchomości w drodze pierwszego przetargu nie doszło do skutku, przeprowadza się drugi przetarg na zasadach określonych w art. 39 ust. 1 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami”.
3. Punkt 7 otrzymuje brzmienie: „ 7 Jeżeli zbycie nieruchomości w drugim przetargu nie doszło do skutku, nieruchomość może być zbyta w drodze kolejno organizowanych przetargów lub w drodze rokowań zgodnie z zasadami określonymi w art. 39 ust. 2 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukasiewicz

1975

UCHWAŁA Nr 141/XVIII/2008
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie udzielenia Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.] oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych [Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.] po rozpatrzeniu sprawozdania Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z wykonania budżetu za 2006 rok oraz zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, Rada Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2007.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukasiewicz

1976

UCHWAŁA Nr XVII/186/08
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz sposobu pobierania opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z zmianami/oraz art. 13b ust. 2,4,5 i art. 13 f ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 19 z 2007 r. poz. 115 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się strefę płatnego parkowania na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc parkingowych, obejmującą obszar położony w centrum wsi Sierakowice oraz przed budynkiem Urzędu Gminy - zgodnie z załączonym szkicem sytuacyjnym.

§ 2

1. Strefę płatnego parkowania wyznacza się w dniach:
— od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do godz. 17⁰⁰
oraz soboty od godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰
2. Wolne od opłaty parkingowej są:
 - a- niedziele,
 - b – Święta Bożego Narodzenia
 - c- Święta Wielkanocne
 - d- 3 maj
 - e- Boże Ciało
 - f- 15 sierpień
 - g- 11 listopad
 - h – 4 grudzień

§ 3

1. Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez wykupienie kwitu parkingowego w parkometrze.
2. Opłaty za parkowanie winny być uiszczone przez kierujących pojazdami niezwłocznie po zajęciu miejsca postojowego w wyznaczonej strefie.
3. Dowód uiszczenia opłaty winien być umieszczony za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób umożliwiający kontrolę.

§ 4

1. Wysokość stawek opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w wyznaczonej strefie wynosi:

a - do pół godziny	1,00 zł
b – do jednej godziny	2,00 zł
c – za każdą następną rozpoczętą godzinę	2,00 zł

§ 5

Do kontroli wnoszonych opłat za parkowanie w wyznaczonej strefie są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Wójta Gminy Sierakowice.

§ 6

Za nieopłacenie lub nie umieszczenie w widocznym miejscu dowodu opłaty wymienionej w § 4 pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł, którą będzie można wpłacać u osoby wymienionej w § 5 lub na konto Urzędu Gminy w Sierakowicach.

§ 7

1. Parking przy Urzędzie Gminy Sierakowice jest do dyspozycji osób załatwiających sprawy w Urzędzie Gminy i do 1 godziny jest wolny od opłat.
2. Za zajęcie miejsca parkingowego przy Urzędzie Gminy powyżej 1 godziny, pobierane będą opłaty w wysokości określonej w § 4 pkt 1 ppkt c niniejszej uchwały.

§ 8

Właściciele sklepów w strefie płatnego parkowania mogą wystąpić do Wójta Gminy o zwolnienie z opłat za parkowanie dla pojazdów zaopatrzenia na czas wyładunku towaru.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zbigniew Suchta

1977

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 stycznia 2008 r. w Kosakowie, pomiędzy:

1. Gminą Kosakowo, z siedzibą 81-198 Kosakowo ul. Żeromskiego 69, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Jerzego Włudzika, zwaną dalej GMINĄ, a
2. Komendą Wojewódzką Policji Gdańsku ul. Okopowa 15 reprezentowaną przez: Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku Henryka Szczepańskiego, zwaną dalej POLICJĄ

Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad współpracy pomiędzy Gminą i Policją, mającej na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego w Gminie Kosakowo i podniesienie poziomu obsługi jej mieszkańców poprzez poprawę warunków pracy w Posterunku Policji w Kosakowie.

§ 1

1. Gmina oświadcza, że jest właścicielem zabudowanej nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 146/38 obszaru 0.0576 położonej w Kosakowie, obręb Kosakowo, dla której w Zamiejscowym Wydziale Ksiąg Wieczystych w Pucku Sądu Rejonowego w Wejherowie prowadzona jest księga wieczysta KW Nr 18437.
2. Policja oświadcza, że posiada w trwałym zarządzie zabudowaną nieruchomość gruntową Skarbu Państwa, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 146/10 obszaru 0.0500 położoną w Kosakowie, obręb Kosakowo, dla której w Zamiejscowym Wydziale Ksiąg Wieczystych w Pucku Sądu Rejonowego w Wejherowie prowadzona jest księga wieczysta KW Nr 7402.

§ 2

1. Umawiające się strony postanawiają zrealizować cel określony w preambule, poprzez wspólną realizację inwestycji obejmującej budowę 2-kondygnacyjnego budynku administracyjnego, zlokalizowanego na wydzielonej części nieruchomości opisanych w § 1, w którym mieścić się będą:
 - na pierwszej kondygnacji (parter) pomieszczenia biurowo-administracyjne przeznaczone na powiększenie sąsiadującego z zamierzoną inwestycją budynku Posterunku Policji,
 - na drugiej kondygnacji (pierwsze piętro) lokal użyteczności publicznej Gminy.
2. Po zakończeniu inwestycji opisanej w § 2 pkt 1 lokal na parterze budynku stanowić będzie odrębną własność

- Skarbu Państwa w zarządzie Policji, natomiast lokal na piętrze - własność Gminy.
3. Powierzchnia użytkowa budynku przypadająca każdej ze stron, określona zostanie w dokumentacji projektowo-technicznej i powykonawczej budynku.

§ 3

1. Gmina zobowiązuje się do:
 - a. pokrycia kosztów dokumentacji projektowo-technicznej budynku,
 - b. pokrycia kosztów związanych z wydzieleniem i podziałem nieruchomości gruntowej i lokalowej,
 - c. uzyskania wymaganych prawem pozwoleń na budowę,
 - d. wyłonienia wykonawcy inwestycji w trybie określonym przepisami prawa i zawarcia z nim umowy na roboty budowlane,
 - e. dokonania wymaganych prawem zgłoszeń i odbiorów,
 - f. pokrycia pełnych kosztów inwestycji z zastrzeżeniem par.3 pkt 2 ppkt „ b „ i „c”
 - g. przekazania Policji na własność w stanie deweloperskim parteru budynku przeznaczonego na jej potrzeby wykonanego na podstawie uzgodnionego programu funkcjonalno - użytkowego.
2. Policja zobowiązuje się do:
 - a. pomocy organizacyjno-prawnej Gminie, w celu umożliwienia wykonania jej zobowiązań,
 - b. pokrycia kosztów i wykonania robót wykończeniowych w zakresie zakupu i montażu:
 - podłóg,
 - białego montażu,
 - malowania i okładzinowania ścian
 - wykonania remontu pomieszczeń służbowych Posterunku Policji z jednoczesnym powiązaniem ich funkcji z lokalem przekazanym przez Gminę
 - c. wyposażenia budynku zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - d. usunięcia lub przestawienia masztu radiowego przy Posterunku Policji

§ 4

Inwestorem w znaczeniu przepisów prawa budowlanego będzie Gmina Kosakowo. Niniejsze Porozumienie stanowi tytuł prawny dla Gminy do dysponowania nieruchomością oznaczoną jako działka nr 146/10 w Kosakowie stanowiącą

własność Skarbu Państwa na cele budowlane.

§ 5

Strony porozumienia zgodnie przyjmują ramy we terminy realizacji porozumienia.

Gmina wypełni swoje zobowiązania określone w § 2 oraz § 3 pkt 1 w terminie do dnia 15 grudnia 2008 r.

Policja zrealizuje zobowiązania wynikające z § 3 pkt 2 w terminie 6 miesięcy od przekazania lokalu Policji.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Zmiana Porozumienia dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Policja

Wójt

Zastępca

Jerzy Włodzik

Komendanta Wojewódzkiego Policji
w Gdańsku

Henryk Szczepański

1978

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 4
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 19 maja 2008 r.

w sprawie bezpieczeństwa żeglugi i uprawiania sportów wodnych

Na podstawie art. 48, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125), zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z realizowaniem wystawy plenerowej „Bałtycki Chaleurs” i prezentowaniem pływającej rzeźby, zakotwiczonej i przycumowanej stalowymi linkami do Nabrzeża Beniowskiego i Falochronu Wschodniego w Gdyni, zabrania się żeglugi i uprawiania sportów wodnych wewnątrz akwenu ograniczonego współrzędnymi:

- a) $\varphi = 54^{\circ}31'05''$ N; $\lambda = 018^{\circ}33'26''$ E
- b) $\varphi = 54^{\circ}31'02.5''$ N; $\lambda = 018^{\circ}33'25''$ E
- c) $\varphi = 54^{\circ}31'03''$ N $\lambda = 018^{\circ}33'18''$ E

§ 2

Ograniczenia wyszczególnione w § 1 obowiązują w dniach od 23 maja do 30 czerwca 2008 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 maja 2008 r. w drodze obwieszczeń wywieszonych w kapitanatach i bosmanatach portów, ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni, ogłoszenia w wydawnictwie nautycznym „Wiadomości Żeglarskie” oraz podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

1979

OBWIESZCZENIE
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 20 maja 2008 r.

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125) zarządza się, co następuje:

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 5
DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI
z dnia 20 maja 2008 r.

w sprawie ustanowienia 3 Poziomu Ochrony dla Punktu Odpraw Granicznych „Przystań Gdynia” w Gdyni i obiektu portowego PPPiH „DALMOR” S.A.

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji

morskiej (Dz. U. z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 270, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa poziom ochrony dla Punktu Odpraw Granicznych „Przystań Gdynia” w Gdyni i obiektu portowego PPPiH „DALMOR” S.A. w trakcie przeprowadzanego ćwiczenia p.k. „Rubin – 08”

§ 2

1. W związku z otrzymaniem wiarygodnej informacji o wystąpieniu zdarzenia naruszającego ochronę obiektu portowego, polegającego na podłożeniu ładunków wybuchowych przez terrorystów na Nabrzeżu Prezydenta, stwarzającego zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, mienia i infrastruktury obiektów portowych

ustanawiam 3 Poziom Ochrony dla Punktu Odpraw Granicznych „Przystań Gdynia” w Gdyni i obiektu portowego PPPiH „DALMOR” S.A.

2. 3 Poziom Ochrony w Punkcie Odpraw Granicznych „Przystań Gdynia” w Gdyni i obiektu portowego PPPiH „DALMOR” S.A. obowiązuje od dnia 20 maja 2008 r. w miejscu jego obowiązywania do momentu wydania decyzji przez administrację morską o przejściu na określony niższy poziom ochrony. Decyzja zostanie przekazana Komendzie Placówki Straży Granicznej w Gdyni i Kierownictwu Żegluga Gdańskiej Sp. z o. o. przez Kapitana Portu Gdynia.

§ 3

1. Oficerowie Ochrony Obiektów Portowych: Punktu Odpraw Granicznych „Przystań Gdynia” w Gdyni i PPPiH „DALMOR” S.A. podejmą wszystkie proceduralne działania w dziedzinie ochrony obiektów przyjęte dla 3 Poziomu wynikające z Planów Ochrony Obiektów Portowych, z uwzględnieniem instrukcji wydanych przez osoby reagujące na zaistniałe zdarzenie i organy administracji rządowej.
2. Kierownictwo obiektów, Oficerowie Ochrony Armatora i Oficerowie Ochrony Obiektu Portowego w zakresie kompetencyjnym zapewnią ścisłe współdziałania z

podmiotami reagującymi na usunięcie zaistniałego zagrożenia i ewentualnych jego skutków.

3. Fakt ustanowienia 3 Poziomu Ochrony dla Punktu Odpraw Granicznych „Przystań Gdynia” w Gdyni i obiektu portowego PPPiH „DALMOR” S.A. należy wpisać wyłącznie do dokumentacji szkoleniowej, pro-wadzonej w myśl ustaleń Kodeksu ISPS i w ramach Planu Ochrony Obiektu Portowego – zatwierdzone-go przez administrację morską. Tekst zarządzenia podlega załączeniu do dokumentacji szkoleniowej.

§ 4

Kapitan Portu Gdynia podejmie kompetencyjnie statutowe działania zmierzające do przeciwdziałania zaistniałej sytuacji kryzysowej i zagrożeniom, zapewniając bezpieczeństwo Żegluga i porządku we właściwości terytorialnej.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 maja 2008 r. w drodze wywieszenia obwieszczenia w miejscach obowiązywania.
2. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl