



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 lipca 2008 r.

**Nr 78**

## TREŚĆ:

Poz:

### UCHWAŁA RADY GMINY CHMIELNO

- 2041 — Nr XIII/123/2008 z dnia 01 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno obejmującego fragment wsi Chmielno – „Północ” ..... 7021

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM:

- 2042 — Nr XVI/112/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 r..... 7027
- 2043 — Nr XVI/115/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej na rzecz Województwa Pomorskiego na realizację zadania „Przebudowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 202 w Czarnem przy ul. Zamkowej” ..... 7028

### UCHWAŁY RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA:

- 2044 — Nr XVII/96/2008 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu gminy za 2007 rok..... 7028
- 2045 — Nr XVII/102/2008 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/57/2007 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 23 października 2007 roku w sprawie uchwalenia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dębica Kaszubska”..... 7029

### UCHWAŁY RADY MIASTA W KARTUZACH:

- 2046 — Nr XIX/227/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Kartuzy za 2007 r. oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy Kartuzy za 2007 r..... 7029
- 2047 — Nr XIX/230/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy rondu położonemu w mieście Kartuzy ..... 7030
- 2048 — Nr XIX/233/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości nie posiadających umów z podmiotami świadczącymi usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kartuzy ..... 7030
- 2049 — Nr XIX/245/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie Zmiany Uchwały Nr XVII/183/08 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla szkół publicznych działających na terenie Gminy Kartuzy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy..... 7031

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH

- 2050 — Nr XXI/136/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2007 oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Kępicy za rok 2007 ..... 7031

**UCHWAŁY RADY GMINY KOBYLNICA:**

- 2051 — Nr XX/262/2008 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Kobylnica za 2007 rok ..... 7032
- 2052 — Nr XX/266/2008 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kobylnica..... 7032
- 2053 — Nr XX/271/2008 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Straży Gminnej w Kobylnicy ..... 7035
- 2054 — Nr XX/274/2008 z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie zaliczenia drogi Widzino - Kobylnica do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu ..... 7035

**UCHWAŁY RADY GMINY KOCZAŁA:**

- 2055 — Nr XVII/122/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Koczała oraz udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za 2007 rok ..... 7036
- 2056 — Nr XVII/126/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Koczała ..... 7036

**UCHWAŁY RADY MIASTA KOŚCIERZYNA:**

- 2057 — Nr XXX/181/08 z dnia 09 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego z wykonania budżetu miasta Kościerzyna za 2007 rok..... 7037
- 2058 — Nr XXXI/195/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kościerzyna ..... 7037

**UCHWAŁA RADY GMINY W LIPNICY**

- 2059 — Nr XIX/112/08 z dnia 16 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2007 rok ..... 7038

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU:**

- 2060 — Nr 21/V/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za rok 2007 ..... 7039
- 2061 — Nr 36/V/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ..... 7039

**UCHWAŁA RADY GMINY MORZESZCZYN**

- 2062 — Nr XIV/103/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia statutu sołectw Gminy Morzeszczyn ..... 7046

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE:**

- 2063 — Nr XV/123/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Pelplin za rok 2007 i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin ..... 7048
- 2064 — Nr XV/125/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie likwidacji Przedszkola i Szkoły Podstawowej w Lignowach Szlacheckich i utworzenie w Lignowach Szlacheckich Filii Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie ..... 7048

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:**

- 2065 — Nr XVIII/305/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Żukowo za 2007 r. oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy Żukowo za 2007 r. .... 7049
- 2066 — Nr XVIII/309/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Banino ..... 7049

## ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU

- 2067 — Nr 1 z dnia 09 maja 2008 r. zmieniające zarządzenie porządkowe w sprawie określenia wymogów zabezpieczenia brzegu morskiego, wydm nadmorskich i zalesień ochronnych w nadbrzeżnym pasie technicznym..... 7050

## ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA WEJHEROWA

- 2068 — Nr 92/2008 z dnia 05 maja 2008 r. w sprawie ogłoszenia Sprawozdania Prezydenta Miasta z wykonania uchwały budżetowej Gminy Miasta Wejherowo za 2007 rok.. 7050

## POROZUMIENIA:

- 2069 — Z dnia 15 kwietnia 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kępcice w sprawie przejęcia praw i obowiązków związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu ..... 7051
- 2070 — Z dnia 15 kwietnia 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Potęgowo w sprawie przejęcia praw i obowiązków związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu..... 7051

## ZARZĄDZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU

- 2071 — Nr 2 z dnia 7 lipca 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej ..... 7052

---

---

## 2041

### UCHWAŁA Nr XIII/123/2008 RADY GMINY CHMIELNO z dnia 1 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno obejmującego fragment wsi Chmielno – „Północ”

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w zw. z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 20, art. 29 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) uchwała się, co następuje:

#### § 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno” uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Chmielno Nr XXVIII/232/2002 z dnia 5 kwietnia 2002 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno zwany dalej „planem”, obejmujący fragment wsi Chmielno w obszarze ustalonym zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały w rejonie Chmielno - „Północ” o powierzchni 5,97 ha

#### § 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi) oraz zieleń urządzoną (ZP) bądź krajobrazowo – ekologiczną (ZK),
- 2) dostępność drogowa - należy przez to rozumieć bezpośredni dostęp do drogi publicznej albo dostęp do niej przez drogę wewnętrzną lub przez ustanowienie odpowiedniej służebności drogowej

#### § 3

Oznaczenia literowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

- R – tereny rolne, tereny użytkowane rolniczo lub przeznaczone pod użytki zielone – łąki i pastwiska bez prawa zabudowy oraz tereny zieleni nieurządzonej  
KDD – tereny dróg dojazdowych

#### § 4

Ustala się podział terenu na trzy strefy oznaczone symbolami cyfrowymi od 001 do 003. Ustalenia planu są następujące:

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI CHMIELNO „PÓLNOC”**

1.	NUMER	001		POWIERZCHNIA	4,84 ha
		003			0,65 ha
2.	FUNKCJA	R – teren rolny – zakaz zabudowy, zakaz plantacji choinek i roślin przekraczających wysokość 1,2 m w pasie wzdłuż drogi powiatowej nr 10247			
3.	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8				
4.	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b>				
	1) linie zabudowy:	nie dotyczy			
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:	nie dotyczy			
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	98%			
	4) intensywność zabudowy:	nie dotyczy			
	5) wysokość zabudowy:	nie dotyczy			
	6) kształt dachu:	nie dotyczy			
	7) wielkość terenu:	nie dotyczy			
5.	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> Nie ustala się				
6.	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b>				
	1) dostępność drogowa dla terenu:	001	z drogi powiatowej relacji Garcz – Chmielno-Zawory –Ręboszewo nr 10247 (poza granicami planu), z drogi dojazdowej 002-KDD		
		003	z drogi dojazdowej 002-KDD		
	2) parkingi	nie dotyczy			
	3) zaopatrzenie w wodę:	nie dotyczy			
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	nie dotyczy			
	5) odprowadzenie wód opadowych:	odprowadzenie powierzchniowe			
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	nie dotyczy			
	7) zaopatrzenie w gaz:	nie dotyczy			
	8) zaopatrzenie w ciepło:	nie dotyczy			
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami			
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się			
7.	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> Nie dotyczy				
8.	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się przepisy ogólne				
9.	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy				
10.	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się				
11.	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy				
12.	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> Nie dotyczy				
13.	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b>				

	<p>1) teren położony w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego na terenie Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego „Obniżenie Chmieleńskie”</p> <p>2) teren 003 oznaczony na rysunku planu, położony w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią od rzeki Raduni, zagospodarowanie zgodnie z Prawem Wodnym, ze szczególnym uwzględnieniem art. 82 i 40 w/w ustawy</p>
<b>14.</b>	<p><b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b></p> <p>1) wprowadza się zakaz plantacji choinek oraz nasadzeń roślin o wysokości większej niż 1,2m w pasie przydrożnym, wzdłuż drogi powiatowej</p> <p>2) dopuszcza się zachowanie istniejącej zieleni wysokiej i zakrzewień występujących na terenie 003</p> <p>3) zakaz nowych nasadzeń przesłaniających widok w kierunku Jeziora Białego</p>
<b>15.</b>	<p><b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b></p> <p>1) zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie,</p> <p>2) teren położony w obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 111</p> <p>3) ciąg widokowy (poza granicami planu) wzdłuż drogi powiatowej nr 10247 z wglądem w kierunku Jeziora Białego</p>

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI CHMIELNO „PÓŁNOC”**

<b>1.</b>	<b>NUMER</b>	<b>002</b>	<b>POWIERZCHNIA</b>	<b>0,42 ha</b>
<b>2.</b>	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b>			
	<b>oznaczenie</b>	<b>KDD</b>	<b>fragment drogi dojazdowej – przedłużenie ulicy Damroki</b>	
<b>3.</b>	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b>			
	1) szerokość w liniach rozgraniczających:	jak na rysunku planu, nie mniej niż 10,0m		
	2) prędkość projektowa:	30 km/h		
	3) przekrój:	zaleca się przekrój jednoprzestrzenny		
	4) dostępność do terenów przyległych:	bez ograniczeń		
	5) wyposażenie:	nie ustala się		
<b>4.</b>	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b>			
	Poprzez skrzyżowanie z drogą powiatową nr 10247 (poza granicami planu)			
<b>5.</b>	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b>			
	Nie dotyczy			
<b>6.</b>	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b>			
	Stosuje się przepisy ogólne			
<b>7.</b>	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b>			
	Nie dotyczy			
<b>8.</b>	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b>			
	Nie ustala się			
<b>9.</b>	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b>			
	1) mała architektura:	wyklucza się		
	2) nośniki reklamowe:	wyklucza się		
	3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe:	wyklucza się		
	4) urządzenia techniczne:	dopuszcza się		
	5) zieleń:	dopuszcza się		
<b>10.</b>	<b>STAWKA PROCENTOWA</b>			
	Nie dotyczy			
<b>11.</b>	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b>			
	Teren położony w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego na terenie Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego „Obniżenie Chmieleńskie”			
<b>12.</b>	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b>			
	Nie ustala się			
<b>13.</b>	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b>			
	Nie ustala się			

### § 5

Załącznikiem do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część jest:

1. Część graficzna - rysunek planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Chmielno - „Północ” w skali 1: 1000 (załącznik nr 1),
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

### § 6

Zobowiązuje się Wójta Gminy Chmielno do:

1. Przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
2. Publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Chmielno.

### § 7

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Marian Kwidziński*

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XIII/123/2008 r.  
Rady Gminy Chmielno  
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Chmielno – „Północ”**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu**

### I. WYŁOŻENIE

Po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu w dniach od 10 stycznia 2008 r. Do 07 lutego 2008 r. w terminie przewidzianym ustawą do wyłożonego projektu planu zgłosili uwagi:

1. Państwo Halina i Henry Kostuch zamieszkali w Gdańsku przy ul. Mazowieckiej 7D/7 – pismo z dnia 18 lutego 2008 (data wpływu do UG 20 lutego 2008 r.),
2. Pani Alicja Szlachetka-Adamczyk i Pan Krzysztof Adamczyk zamieszkali w Kartuzach przy ul. Parkowej 3D/5 – pismo z dnia 19 lutego 2008 (data wpływu do UG 20 lutego 2008 r.),
3. Państwo Marzena i Marek Puzdrowscy zamieszkali w Chmielnie przy ul. Bukowskiego 9 – pismo z dnia 19 lutego 2008 r.

Ad. 1 uwaga złożona przez państwa Halinę i Henrego Kostuch dotyczy:

- przeznaczenia części działki nr 138/1 położonej w Chmielnie pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną  
Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. ((Dz. U. Nr 80 2003 r., poz. 717, z późn.zm.) art. 20 ust. 1 stanowi, iż rada gminy zobowiązana jest do stwierdzenia

zgodności planu miejscowego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chmielno uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Chmielno Nr XXVIII/232/2002 r. z dnia 5 kwietnia 2002 r., działka nr 138/1 oraz cały obszar objęty opracowywanym planem nie jest wskazany jako obszar rozwojowy wsi Chmielno, a tym samym jest wyłączony z jakiegokolwiek zabudowy i jego przeznaczenie winno być zgodne z dotychczasowym.

Uwaga została odrzucona

- zachowania w projekcie planu ulicy Damroki

Uwaga została przyjęta, zmieniono rysunek i ustalenia planu.

- utrzymania zadrzewień i zakrzaczeń wzdłuż brzegu jeziora Białego

Uwaga została przyjęta, zmieniono ustalenia planu.

- kwestionują spełnienie wymogów zawartych w Uchwale Nr VII/70/2007 Rady Gminy Chmielno z dnia 6 lipca 2007 r. o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Chmielno Północ w zakresie dotyczącym wysokości stawki procentowej i niezbędnej problematyki określonej w art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (art. 15 ust. 3 pkt 1-6)

Projekt planu został sporządzony w oparciu o Uchwałę Nr IX/83/2007 Rady Gminy Chmielno z dnia 12 października 2007 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części wsi Chmielno „Północ”. Zgodnie z orzecznictwem sądowym cyt.: „Art. 15 ust. 2 i 3 w/w ustawy wymieniają zagadnienia, które w planie miejscowym określa się obligatoryjnie i fakultatywnie, w zależności od potrzeb. Obowiązek zawarcia w planie zagadnień określonych w art. 15 ust. 2 nie jest bezwzględny i w istocie też zależy od potrzeb, musi bowiem ulegać dostosowaniu do warunków faktycznie panujących na obszarze objętym planem. Jeżeli stan faktyczny obszaru objętego planem nie daje podstaw do zamieszczenia w planie ustaleń wymienionych w art. 15 ust. 2, brak takich ustaleń w planie („nie dotyczy” – w stosunku do określenia stawki procentowej) nie stanowi o jego niezgodności z prawem (por. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komentarz. Red. Z. Niewiadomski, Warszawa 2005, s. 154. Tak też wyrok WSA w Gliwicach z dnia 23 kwietnia 2007 r., sygn. akt II SA/GL 736/06).

W odniesieniu do przepisu art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy należy zwrócić uwagę, że jego stosowanie, a zatem również interpretacja, pozostaje w związku z art. 36 ust. 4 ustawy, zgodnie z którym, jeżeli w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą wartość nieruchomości wzrosła a właściciel lub użytkownik wieczysty zbywa taką nieruchomość, wójt, burmistrz lub prezydent miasta pobiera jednorazową opłatę określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości. Stawka procentowa służy do obliczenia wysokości opłaty. Na organach wykonawczych gminy ciąży obowiązek pobierania jednorazowych opłat od właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości - przy ich zbyciu, ale tylko wówczas, gdy ustalenia planu doprowadzają do wzrostu wartości. Gdy wzrostu takiego nie ma (lub wręcz plan skutkuje obniżeniem wartości nieruchomości), ustalanie stawek dla takich terenów nie jest konieczne ani zasadne”.

Zgodnie z art. 15. ust 3 pkt 1-6 w planie miejscowym

określa się w zależności od potrzeb – fakultatywność wyboru.

Uwaga została odrzucona

- wnioskodawcy kwestionują spójność rysunku projektu planu z projektem uchwały w odniesieniu do projektowanego punktu widokowego.

Uwaga została przyjęta, skorygowano rysunek planu i ustalenia planu.

— brak oznaczenia cyfrowo – literowego na rysunku planu

Uwaga została przyjęta, skorygowano rysunek planu

— brak legendy do wyrysu ze Studium, co według wnioskodawców utrudnia ustalenie zgodności projektu planu ze Studium

Rysunek Studium dla terenu objętego granicami opracowania, poza symbolem punktu widokowego zlokalizowanego w sąsiedztwie drogi powiatowej nr 10247, nie niesie innych treści, w związku z tym, nie jest celowe umieszczanie takiej legendy.

Uwaga została odrzucona

— podnosi się brak precyzji w określeniu zakazu zabudowy i zakazu plantacji choinek i roślin przekraczających wysokość 1,2 m w pasie przydrożnym  
Nie podziela się obaw wnioskodawcy dotyczących precyzji zapisu.

Uwaga została odrzucona

— kwestionuje się spójność zapisów definicji pojęcia „teren” wymienianych w poszczególnych częściach uchwały

W treści uchwały w § 2 podano wyjaśnienie pojęć użytych w projekcie planu, w tym pojęcie „teren”. W § 3 podano oznaczenia literowe użyte w treści projektu uchwały i na rysunku projektu planu, natomiast w § 4 konkretyzuje ustalenia w odniesieniu do poszczególnych obszarów wydzielonych liniami rozgraniczającymi (terenów). Uznano, że projekt planu ma spójne zapisy.

Uwaga została odrzucona.

— wskazano, użycie pojęcia „użytku ekologicznego” w uzasadnieniu do projektu planu jako błędne i sprzeczne z ustaleniami Studium

Uznaje się zasadność wskazanej uwagi uznając jako błędne użycie pojęcia „użytek ekologiczny” w odniesieniu do przedmiotowego terenu.

Uwaga została przyjęta, skorygowano uzasadnienie do uchwały.

Ad. 2. uwaga złożona przez Panią Alicję Szlachetka Adamczyk i Pana Krzysztofa Adamczyk dotyczy:

- przeznaczenia części działki nr 136; 169/2 i 170 położonych w Chmielnie pod usługi turystyczne, zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i zabudowę siedliskową

Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. ((Dz. U. Nr 80 2003 r., poz. 717, z późn.zm.) art. 20 ust. 1 stanowi, iż rada gminy zobowiązana jest do stwierdzenia zgodności planu miejscowego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chmielno uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Chmielno Nr XXVIII/232/2002 r. z dnia 5 kwietnia 2002 r., działka nr 138/1 oraz cały obszar objęty opracowywanym planem nie jest wskazany jako obszar rozwojowy wsi Chmielno, a tym samym jest wyłączony z jakiegokolwiek zabudowy i jego przeznaczenie winno być zgodne z dotychczasowym.

Uwaga została odrzucona

- zachowania w projekcie planu ulicy Damroki

Uwaga została przyjęta, zmieniono rysunek i ustalenia planu.

— braku zgody na lokalizację punktu widokowego w formie ustalonej w projekcie planu

Uwaga została przyjęta, zmieniono rysunek i ustalenia planu.

Ad 3. uwaga złożona przez Państwo Marzenę i Marka Puzdrowskich dotyczy:

- przeznaczenia części działki nr 138/1 położonej w Chmielnie pod usługi turystyczne,  
Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. ((Dz. U. Nr 80 2003 r., poz. 717, z późn.zm.) art. 20 ust. 1 stanowi, iż rada gminy zobowiązana jest do stwierdzenia zgodności planu miejscowego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chmielno uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Chmielno Nr XXVIII/232/2002 r. z dnia 5 kwietnia 2002 r., działka nr 138/1 oraz cały obszar objęty opracowywanym planem nie jest wskazany jako obszar rozwojowy wsi Chmielno, a tym samym jest wyłączony z jakiegokolwiek zabudowy i jego przeznaczenie winno być zgodne z dotychczasowym.

Uwaga została odrzucona

- zachowania w projekcie planu ulicy Damroki

Uwaga została przyjęta, zmieniono rysunek i ustalenia planu.

## II WYŁOŻENIE

Po ponownym wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu w dniach od 15 lutego 2008 r. do 14 marca 2008 r. w terminie przewidzianym ustawą, do wyłożonego projektu planu zgłosili uwagi:

1. Państwo Halina i Henry Kostuch zamieszkali w Gdańsku przy ul. Mazowieckiej 7D/7 – pismo z dnia 26 marca 2008 (data wpływu do UG 27 marca 2008 r.),
2. Pani Alicja Szlachetka-Adamczyk i Pan Krzysztof Adamczyk zamieszkali w Kartuzach przy ul. Parkowej 3D/5 – pismo z dnia 27 marca 2008 (data wpływu do UG 28 marca 2008 r.),
3. Państwo Marzena i Marek Puzdrowscy zamieszkali w Chmielnie przy ul. Bukowskiego 9 – pismo z dnia 28 marca 2008 r.

Ad 1. uwaga złożona przez państwa Halinę i Henrego Kostuch ponownie dotyczy:

- przeznaczenia części działki nr 138/1 położonej w Chmielnie pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną a ponadto usług turystycznych i gastronomicznych  
Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. ((Dz. U. Nr 80 2003 r., poz. 717, z późn.zm.) art. 20 ust. 1 stanowi, iż rada gminy zobowiązana jest do stwierdzenia zgodności planu miejscowego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chmielno uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Chmielno Nr XXVIII/232/2002 r. z dnia 5 kwietnia 2002 r., działka nr 138/1 oraz cały obszar objęty opracowywanym planem nie jest wskazany jako obszar rozwojowy wsi Chmielno, a tym samym jest

wylączony z jakiegokolwiek zabudowy i jego przeznaczenie winno być zgodne z dotychczasowym.

Uwaga została odrzucona

- kwestionują spełnienie wymogów zawartych w Uchwale Nr VII/70/2007 Rady Gminy Chmielno z dnia 6 lipca 2007 r. o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Chmielno Północ w zakresie dotyczącym wysokości stawki procentowej i niezbędnej problematyki określonej w art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (art. 15 ust. 3 pkt 1-6)

Projekt planu został sporządzony w oparciu o Uchwałę Nr IX/83/2007 Rady Gminy Chmielno z dnia 12 października 2007 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części wsi Chmielno „Północ”. Zgodnie z orzecznictwem sądowym cyt.: „Art. 15 ust. 2 i 3 w/w ustawy wymieniają zagadnienia, które w planie miejscowym określa się obligatoryjnie i fakultatywnie, w zależności od potrzeb. Obowiązek zawarcia w planie zagadnień określonych w art. 15 ust. 2 nie jest bezwzględny i w istocie też zależy od potrzeb, musi bowiem ulegać dostosowaniu do warunków faktycznie panujących na obszarze objętym planem. Jeżeli stan faktyczny obszaru objętego planem nie daje podstaw do zamieszczenia w planie ustaleń wymienionych w art. 15 ust. 2, brak takich ustaleń w planie („nie dotyczy” – w stosunku do określenia stawki procentowej) nie stanowi o jego niezgodności z prawem (por. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komentarz. Red. Z. Niewiadomski, Warszawa 2005, s. 154. Tak też wyrok WSA w Gliwicach z dnia 23 kwietnia 2007 r., sygn. akt II SA/GL 736/06).

W odniesieniu do przepisu art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy należy zwrócić uwagę, że jego stosowanie, a zatem również interpretacja, pozostaje w związku z art. 36 ust. 4 ustawy, zgodnie z którym, jeżeli w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą wartość nieruchomości wzrosła a właściciel lub użytkownik wieczysty zbywa taką nieruchomość, wójt, burmistrz lub prezydent miasta pobiera jednorazową opłatę określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości. Stawka procentowa służy do obliczenia wysokości opłaty. Na organach wykonawczych gminy ciąży obowiązek pobierania jednorazowych opłat od właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości - przy ich zbyciu, ale tylko wówczas, gdy ustalenia planu doprowadzają do wzrostu wartości. Gdy wzrostu takiego nie ma (lub wręcz plan skutkuje obniżeniem wartości nieruchomości), ustalanie stawek dla takich terenów nie jest konieczne ani zasadne”.

Zgodnie z art. 15. ust 3 pkt 1-6 w planie miejscowym określa się w zależności od potrzeb – fakultatywność wyboru.

Uwaga została odrzucona

- podnosi się brak precyzji w określeniu zakazu zabudowy i zakazu plantacji choinek i roślin przekraczających wysokość 1,2 m w pasie przydrożnym  
Nie podziela się obaw wnioskodawcy dotyczących precyzji zapisu.

Uwaga została odrzucona

- kwestionuje się spójność zapisów definicji pojęcia „teren” wymienianych w poszczególnych częściach uchwały  
W treści uchwały w § 2 podano wyjaśnienie pojęć użytych w projekcie planu, w tym pojęcie „teren”. W § 3 podano oznaczenia literowe użyte w treści projektu

uchwały i na rysunku projektu planu, natomiast w § 4 konkretyzuje ustalenia w odniesieniu do poszczególnych obszarów wydzielonych liniami rozgraniczającymi (terenów). Uznano, że projekt planu ma spójne zapisy.

Uwaga została odrzucona.

- kwestionuje się spójność zapisów definicji pojęcia „drogi dojazdowej oraz jej oznaczenia na planszy planu, brak odniesienia, że czy jest to droga publiczna, czy wewnętrzna

W § 3 podano oznaczenia literowe użyte w treści projektu uchwały i na rysunku projektu planu – KDD – teren dróg dojazdowych, natomiast w § 4 konkretyzuje się ustalenia w odniesieniu do obszaru wydzielonego liniami rozgraniczającymi to jest do fragmentu ulicy Damroki. Gdyby w projekcie planu ulica Damroki miała stanowić wewnętrzną, niepubliczną (aktualnie jest własnością gminy), jej oznaczenie byłoby inne – KDW. Uznano, że projekt planu ma spójne zapisy.

Uwaga została odrzucona.

- kwestionuje się spójność zapisów użytych pojęć i definicji wymienianych w poszczególnych częściach uchwały (definicja dopuszcza zieleń urządzoną w terenie)

W treści uchwały w § 2 podano wyjaśnienie pojęć użytych w projekcie planu, w tym pojęcie „teren”. W § 3 podano oznaczenia literowe użyte w treści projektu uchwały i na rysunku projektu planu, natomiast w § 4 konkretyzuje ustalenia w odniesieniu do poszczególnych obszarów wydzielonych liniami rozgraniczającymi (terenów). Uznano, że projekt planu ma spójne zapisy.

Uwaga została odrzucona.

- brak legendy do wyrysu ze Studium, co według wnioskodawców utrudnia ustalenie zgodności projektu planu ze Studium

Rysunek Studium dla terenu objętego granicami opracowania, poza symbolem punktu widokowego zlokalizowanego w sąsiedztwie drogi powiatowej nr 10247, nie niesie innych treści, w związku z tym, nie jest celowe umieszczanie takiej legendy.

Uwaga została odrzucona

- kwestionuje się zastosowaną grafikę uznając ją za nieczytelną  
Zastosowana grafika odpowiada standardom.

Uwaga została odrzucona

Ad. 2. uwaga złożona przez Panią Alicję Szlachetka Adamczyk i Pana Krzysztofa Adamczyk dotyczy:

- przeznaczenia działek nr 169/2 i 170 na siedlisko rolnicze oraz działki nr 136 na usługi turystyczne  
Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. ((Dz. U. Nr 80 2003 r., poz. 717, z późn.zm.) art. 20 ust. 1 stanowi, iż rada gminy zobowiązana jest do stwierdzenia zgodności planu miejscowego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chmielno uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Chmielno Nr XXVIII/232/2002 r. z dnia 5 kwietnia 2002 r., działka nr 138/1 oraz cały obszar objęty opracowywanym planem nie jest wskazany jako obszar rozwojowy wsi Chmielno, a tym samym jest wylączony z jakiegokolwiek zabudowy i jego przeznaczenie winno być zgodne z dotychczasowym.

Uwaga została odrzucona

- poruszona została kwestia naruszenia prawa wła-



sności, a tym samym Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej  
Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uchwalona została przez parlament RP oraz podpisana przez Prezydenta Rzeczypospolitej. Stanowi akt prawa zgodny z Konstytucją RP. Działając w ramach ustalonych przez tę ustawę, nie narusza się prawa własności.

Uwaga została odrzucona

objęty opracowywanym planem nie jest wskazany jako obszar rozwojowy wsi Chmielno, a tym samym jest wyłączony z jakiegokolwiek zabudowy i jego przeznaczenie winno być zgodne z dotychczasowym. Projekt planu nie przewiduje budowy punktu widokowego na przedmiotowej działce, natomiast pokazany jest ciąg widokowy poza granicami planu przebiegający wzdłuż drogi powiatowej nr 10247.

Uwaga została odrzucona

Ad 3. uwaga złożona przez Państwo Marzenę i Marka Puzdrowskich dotyczy:

- przeznaczenia części działki nr 138/2 położonej w Chmielnie pod usługi turystyczne z funkcją mieszkalną oraz punktu widokowego na pozostałym terenie oraz parkinga obsługującego punkt widokowy  
Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. ((Dz. U. Nr 80 2003 r., poz. 717, z późn.zm.) art. 20 ust. 1 stanowi, iż rada gminy zobowiązana jest do stwierdzenia zgodności planu miejscowego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chmielno uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Chmielno Nr XXVIII/232/2002 r. z dnia 5 kwietnia 2002 r., działka nr 138/1 oraz cały obszar

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XIII/123/2008 r.  
Rady Gminy Chmielno  
z dnia 1 kwietnia 2000 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Chmielno „Północ”**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

W obszarze planu nie występują nowe inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

**2042**

**UCHWAŁA Nr XVI/112/08  
Rady Miejskiej w Czarnem  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 18A ust3 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm). po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się sprawozdanie Burmistrza Gminy z wykonania budżetu gminy za 2007 r. zamykające się kwotami:

1) dochody: plan – 22 515 749 zł. wykonanie  
21 565 434,42 zł.

w tym:

plan finansowy dochodów na zadania zlecone  
plan – 5 293 223 zł. wykonanie 5 060 371,14 zł.

2) wydatki: plan – 23 707 758 zł. wykonanie  
22 345 213,67 zł.

w tym:

plan finansowy wydatków na zadania zlecone  
plan – 5 293 223 zł. wykonanie 5 060 371,14 zł.

2. Wykonanie budżetu za 2007 r. przedstawia się następująco:

Dochody 21 565 434,42 zł.  
Wydatki 22 345 213,67 zł.  
Nadwyżka (deficyt) - 779 779,25 zł

Finansowanie	1 195 005,99 zł
Przychody ogółem	2 924 009,25 zł.
z tego:	
– kredyty i pożyczki	483 000,00 zł.
– emisja obligacji komunalnych	2 000 000,00 zł
— przychody z innych rozliczeń krajowych	441 009,25 zł
Rozchody ogółem	1 729 003,26 zł.
z tego:	
- spłata kredytów i pożyczek	829 003,26 zł.
- wykup innych papierów wartościowych (obligacji)	900 000,00 zł.

Budżet za rok 2007 zamyka się kwotą 415 226,74 zł, jako nadwyżką środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy wynikającą z rozliczeń kredytów, pożyczek, obligacji z lat ubiegłych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Czarnem  
*Benedykt Lipski*

2043

**Uchwała Nr XVI/115/08**  
**Rady Miejskiej w Czarnem**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej na rzecz Województwa Pomorskiego na realizację zadania „Przebudowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 202 w Czarnem przy ul. Zamkowej”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 167 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832) Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

1. Udzielić pomocy rzeczowej dla Województwa Pomorskiego z przeznaczeniem na realizację zadania „Przebudowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 202 w Czarnem na ul. Zamkowej „ o powierzchni 640,75 m<sup>2</sup>.
2. Pomoc rzeczowa, o której mowa w § 1 zostaje udzielona

w postaci wykonania robót i dokonania nakładów materiałowych na budowę chodnika o ogólnej wartości 66.912,64 zł sfinansowanych ze środków budżetu gminy na 2008 rok.

3. Przekazanie pomocy rzeczowej dla Zarządu Województwa Pomorskiego nastąpi po wykonaniu robót protokołem PT.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy w Czarnem.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Czarnem  
*Benedykt Lipski*

2044

**UCHWAŁA Nr XVII/96/2008**  
**Rady Gminy Dębница Kaszubska**  
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu gminy za 2007 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 199, ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.<sup>2</sup>)

uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się roczne sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu gminy za 2007 rok zamykające się kwotami:
  - a) dochody budżetowe:

Plan	22.682.363 zł
Wykonanie	22.312.304,80 zł
  - b) wydatki budżetowe:

Plan	24.851.526 zł
Wykonanie	23.786.060,40 zł
  - c) wynik finansowy (deficyt)

Plan	2.169.163 zł
Wykonanie	1.473.755,60 zł
2. Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej za 2007 rok zamykające się kwota:
  - a) dochody budżetowe:

Plan	4.860.334 zł
Wykonanie	4.393.519 zł

b) wydatki budżetowe:

Plan	4.860.334 zł
Wykonanie	4.393.519 zł

§ 2

Stwierdza się, że budżet gminy za 2007 rok zamknął się deficytem budżetowym w kwocie 1.473.755,60 zł.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Marian Adamowicz*

- 1 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.
- 2 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832, Dz. U. z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560.

2045

**UCHWAŁA Nr XVII/102/2008**  
**Rady Gminy Dębica Kaszubska**  
28 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XII/57/2007 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 23 października 2007 r. w sprawie uchwalenia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dębica Kaszubska”.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.<sup>1</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1

Treść § 3 załącznika do uchwały nr XII/57/2007 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 23 października 2007 r. w sprawie uchwalenia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dębica Kaszubska” otrzymuje brzmienie:

- „1. W zasobie mieszkaniowym gminy wydziela się lokale mieszkalne przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy lub pracy opartej na innej podstawie, przeznaczone dla osób, których zatrudnienie na terenie gminy ma szczególne znaczenie społeczne dla ogółu mieszkańców.
2. Lokale, o których mowa w ust. 1 znajdują się w budynkach związanych z ochroną zdrowia, tj. w Dębicy Kaszubskiej, Borzęcinie oraz Budowie.
3. O wyborze najemcy lokalu, o którym mowa w ust. 1 decyduje Wójt Gminy.

4. W przypadku braku zapotrzebowania na takie lokale mogą być one przydzielane innym osobom, wg zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
5. Niniejsze zasady nie dotyczą osób, którym zapewnienie warunków mieszkaniowych regulują odrębne przepisy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Marian Adamowicz*

- 1 Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r., Nr 281, poz. 2783, Dz. U. z 2004 r., Nr 281, poz. 2786, Dz. U. z 2006 r., Nr 86, poz. 602, Dz. U. z 2006 r., Nr 94, poz. 657, Dz. U. z 2006 r., Nr 167, poz. 1193, Dz. U. z 2006 r., Nr 86, poz. 602, Dz. U. z 2006 r., Nr 249, poz. 1833, Dz. U. z 2007 r., Nr 128, poz. 902.

2046

**UCHWAŁA Nr XIX/227/08**  
**Rady Miejskiej w Kartuzach**  
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Kartuzy za 2007 r. oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy Kartuzy za 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984), po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 rok, Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Komisji Rewizyjnej, po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 4 kwietnia 2008 r., uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Kartuzy za 2007 r. stanowiące załącznik\* do niniejszej uchwały, wg którego:

- a) dochody budżetu Gminy wyniosły:
- |        |              |
|--------|--------------|
| — plan | 67.750.724,- |
|--------|--------------|

- |             |              |
|-------------|--------------|
| — wykonanie | 67.117.336,- |
|-------------|--------------|
- b) wydatki budżetu wyniosły:
- |             |              |
|-------------|--------------|
| — plan      | 69.311.085,- |
| — wykonanie | 64.753.228,- |
- c) wolne środki
- |  |             |
|--|-------------|
|  | 3.924.481,- |
|--|-------------|

§ 2

Na podstawie sporządzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Kartuzach opinii o wykonaniu budżetu Gminy Kartuzy za 2007 r., wniosku o udzielenie absolutorium, opinii wydanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku uchwałą 029/g318/A/II/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. oraz po rozpatrzeniu i przyjęciu przedłożonego rocznego sprawozdania z wykonania budżetu i przebiegu dyskusji na sesji Rady Miejskiej w dniu 23 kwietnia 2008 r., udziela się Burmistrzowi Gminy Kartuzy absolutorium za 2007 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Pobłocki*

\* Załączników nie publikuje się

2047

**UCHWAŁA Nr XIX/230/2008**  
**Rady Miejskiej w Kartuzach**  
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy rondu położonemu w mieście Kartuzy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Rondu, położonemu w Kartuzach u zbiegu ulic: Gdańska,

Marsz. Józefa Piłsudskiego, zgodnie z załącznikiem\* graficznym, nadaje się nazwę: „Rondo Kartuzów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Pobłocki*

\* Załączników nie publikuje się

2048

**Uchwała Nr XIX/233/2008**  
**Rady Miejskiej w Kartuzach**  
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości nie posiadających umów z podmiotami świadczącymi usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kartuzy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218), oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1042), Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kartuzy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych świadczone przez jednostki posiadające zezwolenie Burmistrza Gminy Kartuzy:

1) za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych z

- gospodarstw domowych:
- za pojemnik o obj. 110 l - 30 zł. brutto
  - za pojemnik o obj. 1100 l - 140 zł. brutto
  - za 1 m<sup>3</sup> odpadów luzem z załadunkiem ręcznym - 260 zł. brutto
- 2) za odbiór odpadów komunalnych segregowanych z gospodarstw domowych
- za pojemnik o obj. 110 l - 16 zł brutto
  - za pojemnik o obj. 1100 l - 70 zł brutto
  - za 1 m<sup>3</sup> odpadów luzem z załadunkiem ręcznym - 130 zł brutto
- 3) Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 18 zł. brutto za 1 m<sup>3</sup>.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Pobłocki*

2049

**UCHWAŁA Nr XIX/245/08**  
**Rady Miejskiej W Kartuzach**  
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/183/08 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla szkół publicznych działających na terenie Gminy Kartuzy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy.**

Na podstawie art. 80 w związku z ust. 2,3 i 4 oraz art. 90 ust. 1, 2a, 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532 i Nr 227 poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, i Nr 181 poz. 1292) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7 poz. 38) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVII/183/2008 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych działających na terenie Gminy Kartuzy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy dokonuje się następujących zmian:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie „Uchwała Nr XVIII/183/08 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów niepublicznych i publicznych działających na terenie Gminy Kartuzy.
- 2) skreśla się § 12 uchwały,
- 3) w załączniku nr 1 do uchwały skreśla się część „zestawienie finansowe”,
- 4) § 14 otrzymuje brzmienie: „Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.”

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Pobłocki*

2050

**UCHWAŁA Nr XXI/136/2008**  
**Rady Miejskiej w Kępicach**  
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2007 oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Kępic za rok 2007.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, nr 167, poz. 1759, z 2005 nr 172, poz. 1441 i nr 175, poz. 1457, z 2006 nr 17, poz. 128, z 2005 nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. nr 181, poz. 1337, z roku 2007 nr 48, poz. 327 i nr 138, poz. 974 i nr 173, poz. 1218, oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. nr 249, poz. 2104 z 2005 r. z zmianami: Dz. U. z 2005 r. nr 169 poz. 1420, z 2006 r. nr 45, poz. 319, nr 104 poz. 708, nr 187 poz. 1381, nr 170 poz. 1218, nr 2499 poz. 1832 z roku 2007 nr 88 poz. 587, nr 115, poz. 791, nr 140, poz. 984, nr 82 poz. 560/Rada Miejska w Kępicach uchwala:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za rok 2007, zamykające się kwotami:

	w zł.
1. DOCHODY	
Plan	22.031.377,00
Wykonanie	21.857.618,97
w tym:	
- dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone.	
Plan	4.281.267,00
Wykonanie	3.959.737,24
2. WYDATKI	
Plan	24.876.552,00
Wykonanie	23.262.962,79
w tym:	
— wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone	
Plan	4.281.267,00
Wykonanie	3.959.737,24
3. DEFICYT	
Plan	2.845.175,00
Wykonanie	1.405.343,82

§ 2

Po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej oraz

opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej Rada Miejska w Kępicach udziela Burmistrzowi Kępie absolutorium z działalności finansowej za rok 2007

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kępicach  
*Marek Busłowicz*

2051

**UCHWAŁA Nr XX/262/2008**  
**Rady Gminy Kobylnica**  
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Kobylnica za 2007 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) po wysłuchaniu Komisji Rewizyjnej Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu Gminy Kobylnica i planu finansowego zadań zleconych za 2007 rok zamykające się kwotami:

1) Po stronie dochodów:

— plan:	29.811.697,00 zł
— wykonanie:	27.724.104,38 zł
w tym dotacje na zadania zlecone:	
— plan:	4.119.018,00 zł
— wykonanie:	3.953.030,67 zł

2) Po stronie wydatków:

— plan:	31.000.313,00 zł
— wykonanie:	28.195.151,10 zł
w tym dotacje na zadania zlecone:	
— plan:	4.119.018,00 zł
— wykonanie:	3.953.030,67 zł

3) Budżet zamyka się wynikiem ujemnym w wysokości 471.046,72 zł stanowiącym deficyt budżetowy, który został pokryty przychodami z zaciągniętego kredytu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kobylnicy.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Józef Gawrych*

2052

**UCHWAŁA Nr XX/266/2008**  
**Rady Gminy Kobylnica**  
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

**w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kobylnica.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1, pkt 2 i ust 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kobylnica, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXIX/489/2002 Rady Gminy Kobylnica z dnia 4 października 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kobylnica oraz uchwała Nr XIII/135/2007 Rady Gminy Kobylnica z dnia 14 września 2007 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kobylnica.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Józef Gawrych*

Załącznik  
do Uchwały Nr XX/266/2008  
Rady Gminy Kobylnica  
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

**ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH  
W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY**

§ 1

Użyte w załączniku określenia oznaczają:

1. lokator - najemca lokalu lub osoba używająca lokal na podstawie innego tytułu prawnego niż prawo własności,
2. współlokator - lokator, któremu przysługuje tytuł prawny do używania lokalu wspólnie z innym lokatorem,

3. lokal - lokal służący do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, a także lokal będący pracownią służącą do działalności w dziedzinie kultury i sztuki, zwany dalej „lokałem mieszkalnym”,
4. lokal socjalny - lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 10 m<sup>2</sup>, przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie,
5. lokal zamienny - lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której położony jest lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal używany dotychczas, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym; warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 20 m<sup>2</sup> tej powierzchni,
6. gospodarstwo domowe - lokator samodzielnie zajmujący lokal lub lokator, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkania w lokalu wywodzą z prawa tego lokatora,
7. rodzina wielodzietna – są to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące posiadające czworo i więcej dzieci,
8. właściciel – wynajmujący lub inna osoba, z którą wiąże lokatora stosunek prawny uprawniający go do używania lokalu,
9. mieszkaniowy zasób gminy – lokale stanowiące własność gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samodzielnym tych podmiotów,
10. ustawa o ochronie praw lokatorów - ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

## § 2

1. Gmina Kobylnica, zwana dalej „Gminą” w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty mieszkaniowej Gminy tworzy mieszkaniowy zasób Gminy Kobylnica. Mieszkaniowy zasób Gminy obejmuje:
  - 1) mieszkania znajdujące się w budynkach mieszkalnych stanowiących własność Gminy,
  - 2) mieszkania będące własnością Gminy znajdujące się w budynkach wspólnot mieszkaniowych.
2. Gmina może wyodrębnić poszczególne lokale w celu ich zbycia na zasadach określonych odrębnymi przepisami, kierując się względami racjonalnej gospodarki zasobem mieszkaniowym Gminy.

## § 3

Gmina wyznacza z mieszkaniowego zasobu Gminy lokale odpowiadające warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne oraz prowadzi ich ewidencję.

## § 4

Ustala się następujący tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych:

- 1) wstępną weryfikację wniosków, składanych do Urzędu Gminy, pod względem formalnym przeprowadza pracownik Urzędu Gminy Kobylnica, odpowiedzialny za sprawy mieszkaniowe,
- 2) weryfikację wniosków pod względem merytorycznym przeprowadza Społeczna Komisja Mieszkaniowa według kryteriów zawartych w § 5,6,8,9 niniejszej uchwały,
- 3) wnioskodawców uprawnionych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy wprowadza do Rejestru osób oczekujących na lokal Społeczna Komisja Mieszkaniowa,
- 4) w przypadku posiadania wolnych lokali mieszkalnych lub socjalnych, Społeczna Komisja Mieszkaniowa opracowuje projekty list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu,
- 5) projekty list, o których mowa w pkt 4 przedstawione przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, po wniesionych uwagach i zastrzeżeniach zatwierdza Wójt Gminy Kobylnica, jako listy ostateczne,
- 6) listy ostateczne podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylnica.

## § 5

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, mają osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi, a stan techniczny zajmowanego lokalu nie jest przez nich zawiniony,
- 2) zajmują lokal, w którym na jedną osobę przypada nie więcej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi,
- 3) osiągają średni miesięczny dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy, mniejszy niż 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych, lub 110% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych,
- 4) przedstawią wydane przez właściwą komisję lekarską orzeczenie o rencie inwalidzkiej, bądź inny dokument stwierdzający niepełnosprawność członka gospodarstwa domowego,
- 5) wywiązują się z obowiązku utrzymania we właściwym stanie technicznym i sanitarnym dotychczas zajmowanego lokalu i przestrzegają regulaminu porządku domowego,
- 6) wywiązują się z obowiązku regularnego uiszczania czynszu i opłat niezależnych od właściciela lokalu, w przypadku posiadania umowy najmu na lokal.

## § 6

1. Zawarcie umowy o najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może nastąpić po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) lokal, na który ma być zawarta umowa nadaje się na stały pobyt ludzi i na jedną uprawnioną osobę przypada więcej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi,
  - 2) osoby, z którymi ma być zawarta umowa, osiągają średni miesięczny dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy najmu, mniejszy niż 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych, lub 110% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

## § 7

1. Zawarcie umowy najmu, o którym mowa w § 5 i 6,

uzależnia się od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Kaucja wynosi 12 wymiarów czynszu za lokal.
3. Kaucji nie pobiera się:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów,
  - 2) w przypadkach, o których mowa w § 13 niniejszej uchwały.
4. Osoby o niskim dochodzie gospodarstwa domowego, mogą zostać zwolnione z wpłaty kaucji w części lub w całości. Zgodę na zwolnienie z wpłaty kaucji wydaje Wójt Gminy Kobylnica na wniosek osoby, której wskazano lokal do zasiedlenia.

#### § 8

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) zamieszkują w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi, a stan techniczny zajmowanych lokali nie jest przez nich zawiniony,
  - 2) osiągają średni miesięczny dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy, mniejszy niż 110% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych, lub 60% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych,
  - 3) przedstawia wydane przez właściwą komisję lekarską orzeczenie o rencie inwalidzkiej, bądź inny dokument stwierdzający niepełnosprawność członka gospodarstwa domowego,
  - 4) wywiązują się z obowiązku utrzymania we właściwym stanie technicznym i sanitarnym dotychczas zajmowanego lokalu i przestrzegają regulaminu porządku domowego,
  - 5) nie mają tytułu prawnego do lokalu.
2. Poza kolejnością Gmina powinna zapewnić lokale socjalne osobom:
  - 1) posiadającym prawomocny wyrok sądu o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego,
  - 2) opuszczającym dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności i pochodzącym z Gminy Kobylnica oraz osobom z terenu Gminy Kobylnica, które w wyniku klęski żywiołowej utraciły lokal - na czas jego remontu.

#### § 9

1. Zawarcie umowy o najem lokalu socjalnego może nastąpić po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) osoby, z którymi ma być zawarta umowa zamieszkują w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi, lub mieszkają w lokalach, w których na jedną uprawnioną osobę przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi,
  - 2) osoby, z którymi ma być zawarta umowa osiągają średni miesięczny dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy, mniejszy niż 110% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych, lub 60% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych,
  - 3) nie mają tytułu prawnego do lokalu.
2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.
3. Umowę najmu na lokal socjalny zawiera się na czas określony.
4. Najemca, który spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1, a zajmowany przez niego lokal spełnia wymogi art. 2 ust.

1 pkt 5 ustawy o ochronie praw lokatorów może wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy Słupsk o uznanie lokalu za lokal socjalny.

#### § 10

W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy Kobylnica może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu na lokal mieszkalny lub lokal socjalny z innymi osobami niż określonymi w § 5,6,8,9.

#### § 11

Za dochód, o którym mowa w § 5,6,8,9 uważa się dochód przeliczony na członka gospodarstwa domowego według przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

#### § 12

1. Ustala się następujące warunki zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, dokonywanych w trybie porozumienia między najemcami:
  - 1) dokonanie zamiany może nastąpić między najemcami na wniosek najemców,
  - 2) nie może być zawarta umowa najmu uchylająca normom zagęszczenia powierzchni mieszkalnej, przyjętą w niniejszej uchwale.
2. W przypadku, uzasadnionym względami zdrowotnymi najemcy lub członka jego gospodarstwa domowego, udokumentowanym przez komisję lekarską (orzekającą o stanie jego zdrowia), może być dokonana zamiana lokalu na inny wolny lokal.
3. Dopuszcza się zamianę lokali, z których jeden jest zadłużony na następujących zasadach:
  - 1) najemca lokalu zadłużonego przechodzi na lokal mniejszy,
  - 3) najemca, z którym jest dokonywana zamiana spłaca zaległości czynszowe i pochodne najemcy zadłużonego.
4. Dopuszcza się zamianę lokali przez osoby zajmujące lokale w mieszkaniowym zasobie Gminy z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach na następujących warunkach:
  - 1) dokonanie zamiany może nastąpić między najemcami nie posiadającymi zaległości z tytułu czynszu lub innych dodatkowych obciążeń związanych z eksploatacją najmowanego lokalu,
  - 2) nie może być zawarta umowa najmu uchylająca normom zagęszczenia powierzchni mieszkalnej, przyjętej w niniejszej uchwale.
5. Każdorazowa zamiana lokalu wymaga zgody właściciela mieszkaniowego zasobu Gminy.

#### § 13

Łączenie lokali mieszkalnych będących w mieszkaniowym zasobie Gminy winno spełniać następujące warunki:

- 1) wolne lokale przyległe mogą być połączone z lokalem zajmowanym dotychczas przez najemcę na jego wniosek, jeżeli nie przysługuje mu prawo do dodatku mieszkaniowego. Warunek ten musi być spełniony również po połączeniu lokali,
- 2) łączone mogą być lokale bezpośrednio przylegające do siebie znajdujące się na tej samej kondygnacji,
- 3) każdorazowe łączenie lokali wymaga zgody właściciela mieszkaniowego zasobu Gminy.

#### § 14

1. Z osobami, które pozostały w lokalu, w którego najem wstąpiły po śmierci najemcy zgodnie z art. 691 Kodeksu cywilnego czyli: małżonek niebędący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby,



- wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, Wójt zawiera nową umowę najmu na przedmiotowy lokal.
2. Z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy zgodnie z art. 691 Kodeksu cywilnego, Wójt może zawrzeć umowę najmu, po indywidualnym rozpoznaniu sprawy, jeżeli osoby takie faktycznie zamieszkiwały wraz z najemcą do chwili jego śmierci, przez okres nie krótszy niż 5 lat.

§ 15

Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> mogą być oddawane w najem na następujących warunkach:

- 1) rodzinie wielodzietnej prowadzącej gospodarstwo

- domowe spełniające warunki określone w § 5 pkt 1, 2, 3, 5, 6 niniejszej uchwały;
- 2) osobom, które posiadają umowę najmu na inny mniejszy lokal, w przypadku jeżeli powierzchnia użytkowa przypadająca w m<sup>2</sup>/osobę nie przekracza 10 m<sup>2</sup>;
- 3) osobom, które deklarują wykup lokalu w trybie określonym odrębną uchwałą.

§ 16

1. Wójt Gminy Kobylnica powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową i ustala regulamin jej funkcjonowania.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kobylnicy i Urzędem Gminy Kobylnica.
3. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej powinien wchodzić Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy oraz co najmniej dwóch przedstawicieli Rady Gminy Kobylnica.

2053

**UCHWAŁA Nr XX/271/2008**  
**Rady Gminy Kobylnica**  
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Straży Gminnej w Kobylnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 8 ust. 2 w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z póź. zm) i § 38 Regulaminu Straży Gminnej w Kobylnicy stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/300/2004 Rady Gminy Kobylnica z dnia 30 grudnia 2004 r., zmienionego uchwałą Nr XLIV/509/2006 Rady Gminy Kobylnica z dnia 7 września 2006 r. oraz uchwałą Nr XIV/156/2007 r. Rady Gminy Kobylnica z dnia 26 października 2007 r., uchwałą XIX/260/2008 z dnia 25 marca 2008 r. Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się § 32 ust. 2 Regulaminu Straży Gminnej w Kobylnicy określony w załączniku do uchwały Nr XXVI/300/2004 Rady Gminy Kobylnica z dnia 30 grudnia 2004 r., zmienionego uchwałą Nr XLIV/509/2006 Rady Gminy Kobylnica z dnia 7 września 2006 r. oraz uchwałą Nr XIV/156/2007 r. Rady Gminy Kobylnica z dnia 26 października

2007 r., uchwałą XIX/260/2008 z dnia 25 marca 2008 r. w taki sposób, że otrzymuje on brzmienie:

„§ 32 ust. 2 Normy i okresy używalności umundurowania strażników zgodnie z rozporządzeniem określonym w ust. 1 określa Regulamin Pracy”

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Gawrych

2054

**UCHWAŁA Nr XX/274/2008**  
**Rady Gminy Kobylnica**  
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zaliczenia drogi Widzino - Kobylnica do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się drogę Widzino- Kobylnica oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki;  
Nr 139/5 obręb Widzino o pow. 0.36 ha  
Nr 139/6 obręb Widzino o pow. 0.30 ha  
Nr 916 obręb Kobylnica o pow. 1.08 ha  
Nr 921 obręb Kobylnica o pow. 0.87 ha  
do kategorii dróg gminnych.

§ 2

Przebieg drogi Widzino-Kobylnica o określony w § 1, przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Józef Gawrych

2055

**UCHWAŁA Nr XVII/122/08**  
**Rady Gminy Koczała**  
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Koczała oraz udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za 2007 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej oraz po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku - Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za 2007 rok, zamykające się kwotami:

1) dochody ogółem	
plan	9.211.679 zł
wykonanie	9.163.696 zł
w tym dotacja na zadania zlecone	
plan	1.616.230 zł
wykonanie	1.516.599 zł

2) wydatki ogółem plan	9.215.447 zł
wykonanie	8.695.804 zł
w tym wydatki na zadania zlecone	
plan	1.616.230 zł
wykonanie	1.516.599 zł

§ 2

Udziela się Wójtowi Gminy Koczała absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za 2007 rok.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Mariusz Patejuk*

2056

**UCHWAŁA Nr XVII/126/08**  
**Rady Gminy Koczała**  
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Koczała**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007. Nr. 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Koczała w przypadkach określonych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§ 2

1. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w sytuacjach określonych ustawami tj. w następujących przypadkach:
  - 1) tworzenia, łączenia, podziału i zniesienia Gminy,
  - 2) ustalenia granic Gminy,
  - 3) ustalenia i zmiany nazwy Gminy,
  - 4) ustalenia siedziby władz Gminy,
  - 5) tworzenia jednostek pomocniczych Gminy, oraz w innych, ważnych dla Gminy sprawach.
2. Rada Gminy podejmuje odrębną uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji w sprawach ważnych dla Gminy.

3. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zakres:

- 1) ogólnogminny,
- 2) lokalny,
- 3) środowiskowy.

§ 3

W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkałe na terenie Gminy Koczała, posiadające w dniu ich przeprowadzania czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 4

1. Inicjatywa w sprawie przeprowadzenia konsultacji przysługuje:
  - 1) Wójtowi Gminy Koczała,
  - 2) Przewodniczącemu Rady Gminy Koczała,
  - 3) 20% mieszkańców Gminy lub danej jednostki pomocniczej.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać przedmiot oraz zasięg terytorialny lub środowiskowy konsultacji.
3. O przeprowadzeniu konsultacji i jej sposobie decyduje Rada Gminy w formie uchwały.
4. Uchwała w sprawie konsultacji powinna zawierać:
  - 1) przedmiot konsultacji,
  - 2) terytorium objęte konsultacjami,

§ 5

1. Każdorazowo konsultacje przeprowadza i organizuje Wójt Gminy w formie zebrań wiejskich. W tym celu może upoważnić pracownika Urzędu Gminy.
2. O przedmiotach i terminie konsultacji Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed ich odbyciem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Każdorazowo w zawiadomieniu o konsultacjach należy podać drugi termin zebrania, wyznaczony co najmniej pół godziny po upływie pierwszego terminu.

§ 6

1. Zebraniu przewodniczy Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy.
2. W celu przeprowadzenia głosowania, mieszkańcy obecni na zebraniu mogą powołać 3- osobową komisję, w skład której wchodzi przedstawiciel Wójta.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół.
5. Obsługę techniczną zebrania, w tym sporządzenie protokołu, zapewnia Wójt Gminy.

§ 7

1. Konsultacje uważa się za odbyte w pierwszym terminie, jeśli w zebraniu weźmie udział co najmniej 20%

mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut do wyznaczonego zebrania pierwszego bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. W przypadku, gdy żaden z mieszkańców nie przyjdzie na zebranie uważa się, że tryb konsultacji został wyczerpany.

§ 8

Konsultacje mają charakter opiniodawczy.

§ 9

Wyniki konsultacji publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koczała, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Koczała i w rejonie objętym konsultacją.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Mariusz Patejuk*

2057

**UCHWAŁA Nr XXX/181/08**  
**Rady Miasta Kościerzyna**  
z dnia 9 kwietnia 2008 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego z wykonania budżetu miasta Kościerzyna za 2007 rok.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 40, oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 199 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r. z późn. zm.). Rada Miasta Kościerzyna po zasięgnięciu opinii swych stałych komisji uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu miasta Kościerzyna za 2007 r. stanowiące załącznik nr 1\* do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Andrzej Gierszewski*

\* Załączników nie publikuje się

2058

**UCHWAŁA Nr XXXI/195/08**  
**Rady Miasta Kościerzyna**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kościerzyna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Rada Miasta Kościerzyna, na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwała, co następuje:

§ 1

W oparciu o środki finansowe z budżetu gminy w celu

wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoły prowadzone przez Gminę Kościerzyna realizują zadania opiekuńcze poprzez organizację przygotowania i wydawania posiłków dla dzieci i młodzieży w stołówkach szkolnych.

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówkach szkolnych uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły prowadzącej stołówkę,
- 2) uczniowie szkół, dla których organem prowadzącym jest

Gmina Miejska Kościerzyna,  
3) pracownicy szkoły,  
4) pozostali korzystający.

§ 3

O korzystaniu ze stołówki przez uprawnionych wymienionych w § 2 pkt 3, 4 decyduje dyrektor szkoły.

§ 4

1. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej w zakresie żywienia może być przyznana pomoc socjalna w formie bezpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej na podstawie decyzji wydawanych przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej z powodu zagrożenia uzależnieniami w ramach profilaktyki i upowszechniania zdrowego stylu żywienia może być przyznana pomoc realizowana przez szkołę w formie bezpłatnego posiłku wydawanego w stołówce szkolnej, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 5

Opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie i nie może przekraczać 0,27% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 6

Zgodnie z § 2 pkt 3 i 4 szkoła może również prowadzić żywienie dla pracowników oraz pozostałych osób którzy dokonują odpłatności w pełnej wysokości.

§ 7

Opłaty ustalone na podstawie § 4 oraz § 5 wnosi się w okresach miesięcznych z góry do 10 – go dnia każdego miesiąca, w którym uczeń lub osoba uprawniona korzysta ze stołówki szkolnej.

§ 8

W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności. Zwroty podlegają rozliczeniu w okresie miesięcznym.

§ 9

Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój i dobre samopoczucie.

§ 10

Opłaty za posiłki wydawane po dniu 1 stycznia 2008 r., ustalone i pobrane przed wejściem w życie niniejszej uchwały, nie ulegają zmianie.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Kościerzyna  
*Andrzej Gierszewski*

2059

**UCHWAŁA Nr XIX/112/08**  
**Rady Gminy w Lipnicy**  
z dnia 16 kwietnia 2008 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2007 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za 2007 rok zamykające się kwotami:

1. Dochody	
plan	11.783.194,33 zł
wykonanie	11.823.908,41 zł
w tym:	
dotacje celowe z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej	
plan	2.212.026,00 zł
wykonanie	2.204.145,17 zł

2. Wydatki	
plan	15.521.994,33 zł
wykonanie	11.795.050,46 zł
w tym:	
dotacje celowe z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej	
plan	2.212.026,00 zł
wykonanie	2.203.824,17 zł
3. Wykonanie budżetu zamyka się nadwyżką w kwocie	28.857,95 zł.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Miroslaw Bukowski*

2060

**UCHWAŁA Nr 21/V/2008**  
**Rady Miejskiej w Miastku**  
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za rok 2007**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Miastku u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Miastko za rok 2007, zamykające się wielkościami zbiorczy-  
mi, jak niżej:

1) DOCHODY:

— plan /po zmianach/	- 38.703.272,00 zł
— wykonanie	- 40.381.736,09 zł

w tym: dotacje na zadania zlecone:	
— plan	- 8.096.019,00 zł
— wykonanie	- 7.626.909,65 zł
2) WYDATKI:	
— plan /po zmianach/	- 40.670.336,00 zł
— wykonanie	- 37.454.873,82 zł
w tym: na realizację zadań zleconych:	
— plan	- 8.096.019,00 zł
— wykonanie	- 7.626.909,65 zł

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także zwyczajowo na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Miastku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Miastku  
*Dariusz Zabrocki*

2061

**UCHWAŁA Nr 36/V/2008**  
**Rady Miejskiej w Miastku**  
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1088) Rada Miejska w Miastku uchwała Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w następującym brzmieniu: (-t.j.-)

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki stron umowy oraz niektóre szczegółowe warunki i tryb zawierania umów w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi i na cele gospodarcze, za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Miasta i Gminy Miastko.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
  - 1) „Ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
  - 2) „Umowa” - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
    - a) umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,

- b) umowę o zapatrzenie w wodę,
- c) umowę o odprowadzanie ścieków.

- 3) „Odbiorca” - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt 2).
- 4) „Przedsiębiorstwo” - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), jak również zakład budżetowy, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 5) „Taryfa” - należy przez to rozumieć zatwierdzone przez Radę Gminy i ogłoszone publicznie zestawienie cen i stawek opłat za usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
- 6) „Cennik” - należy przez to rozumieć zestawienie cen za usługi dodatkowe nie związane bezpośrednio z obowiązkami Przedsiębiorstwa wynikającymi z Ustawy.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo wykonuje działalność w zakresie prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w oparciu o statut przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Miastku nr 24/91 z dnia 27 czerwca 1991 r. lub na podstawie udzielonego zezwolenia.
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą.

### § 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

## Rozdział II

### Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

#### § 4

1. Przedsiębiorstwo świadczy usługi w zakresie dostarczania wody, w tym ilości, jakości i ciągłości dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków na poziomie wynikającym z obowiązujących w tym zakresie przepisów i zezwolenia, o którym mowa w § 2 lub pozwolenia wodnoprawnego wydanego na podstawie odrębnych przepisów.
2. W szczególności Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zaopatrzenia w wodę, w tym do spożycia przez ludzi oraz odprowadzania ścieków przez:
  - 1) dostawę wody o ciśnieniu spełniającym warunki określone w rozporządzeniu ministra infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - 2) dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zdrowia uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej,
  - 3) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt,
  - 4) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidacje awarii sieci wodociągowej,
  - 5) w przypadku przerw w dostawie wody dłuższy niż 12 godzin, uruchomienie zastępczych punktów poboru wody,
  - 6) odbiór ścieków do posiadanych sieci kanalizacyjnych, których jakość odpowiada warunkom określonym w umowie oraz odrębnym przepisom powszechnie obowiązującym.
3. Naruszenie przez Usługobiorcę postanowień Umowy, Ustawy i aktów wykonawczych do niej w zakresie zakazu wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych odpadów, ścieków i innych substancji uprawnia Usługodawcę do zaprzestania odbioru ścieków i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
4. W celu dostosowania warunków Umowy dotyczących ilości, stanu i składu ścieków, a także wysokości stosowanych opłat, Usługobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Usługodawcę o planowanej zmianie jakości ścieków, charakteru działalności lub rodzaju produkcji, wykonywanej przez Usługobiorcę lub inne podmioty odprowadzające ścieki do kanalizacji Usługobiorcy. Powiadomienie powinno być dostarczone Usługodawcy przed faktycznym dokonaniem zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim.

#### § 5

1. Maksymalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
2. Podstawą do rozliczeń opłat za odbiór ścieków opadowych i roztopowych jest wielkość i rodzaj powierzchni spływu określonych w Umowie z Odbiorcą usług.

3. Powierzchnię spływu dla dachów ustala się jako powierzchnię jego rzutu poziomego.
4. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 póź. 690, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).
5. Woda do spożycia przez ludzi powinna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417).
6. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108), Rozporządzenie Ministra Budownictwa z 14 lipca 2006 w sprawie realizacji obowiązku dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (DZ. U. Nr 139 poz. 964).

#### § 6

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miastka o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi z eksploatowanych systemów wodociągowych, nie rzadziej niż raz w roku.

## Rozdział III

### Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

#### § 7

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.
4. Umowa powinna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, którego postanowienia stanowią integralną część umowy.
5. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
7. Przedsiębiorstwo zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku, gdy Odbiorca zalega z płatnościami za 2

okresy rozliczeniowe, z możliwością jednoczesnego zawarcia umowy z współwłaścicielem nieruchomości wspólnej, który zobowiąże się uregulować zadłużenie względem Przedsiębiorstwa.

### § 8

Przedsiębiorstwo ustala następujące zasady zawierania umów i rozliczania lokali w budynkach wielolokalowych:

- 1) wszyscy Odbiorcy w lokalach podpisują ten sam wzór umowy uwzględniający sposób odcięcia Odbiorcy usług,
- 2) Przedsiębiorstwo pobiera comiesięczną opłatę stałą lub i dodatkową od Odbiorców w budynkach (lokalach), w ramach której:
  - a) rozlicza indywidualnie Odbiorcę usług w lokalu w przyjętych okresach rozliczeniowych,
  - b) utrzymuje wodomierz w lokalach Odbiorców i zamontowanych na innych punktach czerpalnych w budynku, jeżeli Przedsiębiorstwo pobiera opłatę dodatkową za utrzymanie wodomierza na punkcie czerpalnym, tzn. zgodnie z art. 6 ust. 6 pkt 6 ustawy:
    - wymienia w przypadku zatrzymania w okresie eksploatacji,
    - wymienia po 5-letnim okresie użytkowania wodomierza,
- 3) Odbiorca, o którym mowa w pkt 2 lit. b zobowiązany jest do umożliwienia dokonania wymiany wodomierza przez Przedsiębiorstwo po okresie eksploatacji wodomierza,
- 4) w przypadku niedotrzymania warunków punktu 3 przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo wymienia wodomierz na polecenie pisemne Odbiorcy bądź zarządcy nieruchomości wspólnej (przedstawiciela, właściciela) pobierając opłatę za dodatkowy dojazd w wysokości określonej w Cenniku,
- 5) brak możliwości wymiany wodomierza nie zwalnia Odbiorcy od wnoszenia opłaty stałej, jak też nie uprawnia do pomniejszania jej wielkości,
- 6) Przedsiębiorstwo nie zwraca pobranych środków w opłacie dodatkowej od Odbiorcy w przypadku braku możliwości wymiany wodomierza w lokalu z winy Odbiorcy,
- 7) rezygnacja z obsługi wodomierzy w budynku wielolokalowym, rozliczeń następuje na pisemny wniosek przedstawiciela, właściciela lub zarządcy nieruchomości wspólnej,
- 8) ustala się 1 miesięczny termin wypowiedzenia umów, o których mowa w § 7 ust. 1,
- 9) Przedsiębiorstwo nie koryguje wysokości opłat stałych ani dodatkowych w trakcie okresu rozliczeniowego w przypadku upływu terminu wypowiedzenia,
- 10) zgodnie z Umową w terminie odczytu wodomierzy (w okresie rozliczeniowym) Odbiorcy mają obowiązek umożliwienia dokonania odczytu w lokalu; dopuszcza się dowolny, skuteczny sposób przekazania informacji w postaci wywieszanej, podpisanej kartki na drzwiach ze stanem liczydła wodomierza, bądź przekazania jej zarządcy nieruchomości, przedstawicielowi wspólnoty, sąsiadowi, bądź osobiste dostarczenie jej do Przedsiębiorstwa w terminach ustalonych w Umowie,
- 11) w przypadku braku informacji dotyczącej stanu wodomierza Przedsiębiorstwo przyjmuje wielkość prognozowaną na podstawie poprzedniego okresu rozliczeniowego,
- 12) Odbiorca w lokalu zobowiązuje się do umożliwienia dokonania przynajmniej jednego odczytu przez inkasenta w roku,
- 13) zarządca nieruchomości lub właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udostępnienia lokalu celem dokonania odcięcia w myśl art. 8 pkt 2 Ustawy, w przypadku

nieskutecznej interwencji Przedsiębiorstwa w budynku, obowiązek odcięcia lokalu spada na właściciela, przedstawiciela wspólnoty lub zarządcę nieruchomości,

- 14) zarządca nieruchomości lub właściciel nieruchomości zobowiązany jest do doręczania podpisanych umów przez lokatorów, co jest warunkiem przejścia budynku (nieruchomości) przez Przedsiębiorstwo do rozliczania.

### § 9

Dopuszcza się uzupełniające zasady rozliczania z Odbiorcami we wspólnotach mieszkaniowych, w których nie ustanowiono zarządcy:

- 1) podstawą rozliczeń budynku wielolokalowego jest wodomierz główny na przyłączy,
- 2) wszyscy Odbiorcy podpisują ten sam wzór umowy uwzględniający rozliczanie różnic, jak też sposób odcięcia Odbiorcy usług w ramach wspólnoty,
- 3) ustala się sposób rozliczania opłaty stałej za przyłączy do budynku według następującej zasady:
  - opłata stała za przyłączy do budynku jest doliczana do opłaty stałej (zasadniczej) od wodomierza zainstalowanego w lokalu lub ryczałtu jako udział cząstkowy w tej opłacie wg wzoru:

$$\text{dopłata do opłaty stałej} = \frac{\text{opłata stała za przyłączy + opłaty dodatkowe za ewentualne inne wodomierze wspólne}}{\text{liczba lokali we wspólnotcie}}$$

- 4) ustala się zasadę rozliczania różnic pomiędzy sumą wskazań wodomierzy w nieruchomości wspólnoty, a wskazaniem wodomierza głównego proporcjonalnie do wielkości wskazań wodomierzy w lokalach lub w częściach równych do lokalu,
- 5) Odbiorcy w lokalach solidarnie odpowiadają za zabezpieczenie wodomierza głównego dla nieruchomości wspólnej przed uszkodzeniami lub skutkami temperatur otoczenia,
- 6) ewentualne koszty związane z niewypełnianiem czynności zarządczych przez wspólnotę rozliczane będą przez członków wspólnoty, a w przypadku nieuregulowania ich na rzecz Przedsiębiorstwa, zalegość z tego tytułu może być traktowana jako podstawa wypowiedzenia umów z Odbiorcami w lokalach i po miesięcznym okresie może nastąpić odcięcie budynku od usług Przedsiębiorstwa,
- 7) brak umowy z jednym z Odbiorców w budynku może skutkować wypowiedzeniem warunków wcześniej zawartych umów z pozostałymi odbiorcami w budynku i po miesięcznym okresie nastąpić może odcięcie nieruchomości od usług Przedsiębiorstwa.

### § 10

Przedsiębiorstwo likwiduje wodomierz główny na przyłączy wodociągowym budynku wielolokalowego w przypadku, gdy wszystkie wodomierze mierzące wodę do poszczególnych lokali zostaną zamontowane na przyłączy wodociągowym w pozycji horyzontalnej w miejsce wodomierza głównego. W takim przypadku Przedsiębiorstwo traktuje takie wodomierze jak główne i nie pobiera opłat za ich utrzymanie. Koszty demontażu wodomierza głównego i przebudowy przyłączy ponosi wspólnota mieszkaniowa-Odbiorcy usług.

### § 11

1. Zgodnie z art. 27 ust. 6 Ustawy Odbiorca usług montuje wodomierz (podlicznik) do rozliczeń bezpowrotnie zużytej wody na własny koszt, jak też ponosi koszty obsługi w postaci opłaty dodatkowej od momentu odpłatnego zaplombowania wodomierza. W ramach opłaty dodatkowej Odbiorca zwolniony jest z obsługi technicznej wodomierza.

2. Odbiorca może zrezygnować z opłaty dodatkowej za utrzymanie wodomierza, wówczas wymiana po pięć – letnim okresie eksploatacji jak i plombowania, koszt ekspertyz, napraw w trakcie tego okresu ponosi Odbiorca.
3. Ponowne zawieranie umowy na obsługę wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej (podlicznika) może nastąpić dla wodomierza o aktualnej cesze legalizacyjnej.

#### § 12

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie lub na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
3. Przedsiębiorstwo może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust I Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
4. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Odbiorcę, Odbiorca obowiązany jest uzgodnić termin i zapewnić Przedsiębiorstwu w okresie wypowiedzenia możliwość zdjęcia wodomierza i zabezpieczenia przyłącza. W razie niezapewnienia przez odbiorcę możliwości zdjęcia wodomierza w okresie wypowiedzenia Umowy Odbiorca ponosi wszelkie ryzyko i koszty wynikłe z ewentualnego uszkodzenia wodomierza, nieskutecznego dojazdu (§ 24 pkt 4), a także obowiązany jest uiszczenia należności za wodę pobraną po wygaśnięciu Umowy.

#### § 13

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

#### § 14

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. W przypadku okresowego poboru wody przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo może wydłużyć okres rozliczeniowy do 12 m-cy. W takim przypadku wystawiona faktura obejmuje

wielokrotność miesięcznych opłat stałych w wydłużonym okresie rozliczeniowym. Warunkiem przedłużenia okresów rozliczeniowych jest bieżące regulowanie faktur otrzymywanych przez Odbiorcę. W przypadku nieuregulowania należności w ustalonym terminie od wystawienia faktury, nie uiszczenie należności za kolejny okres rozrachunkowy określony w Umowie może być przyczyną odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego Odbiorcy (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 Ustawy).

4. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

#### § 15

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

1. Użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. Montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
3. Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
4. Informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
5. Wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
6. Zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
7. Podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

#### § 16

Odbiorcom podłączonym do sieci kanalizacji grawitacyjnej zlokalizowanej powyżej poziomu nieruchomości lub do sieci kanalizacji tłocznej, określa się przydomową przepompownię ścieków, jako końcówkę instalacji wewnętrznej w nieruchomości Odbiorcy.

#### § 17

Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do Odbiorcy w przypadku klęsk żywiołowych takich jak: uderzenie pioruna, nawałnych opadów atmosferycznych, długotrwałego obniżenia temperatury poniżej normy, długotrwałej suszy, tornada, itp., wpływających bezpośrednio na standard obsługi Odbiorców.

### Rozdział IV

#### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

#### § 18

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków dokonywane są



przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 886) na podstawie cen i stawek opłat taryfowych oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

#### § 19

W rozliczeniach strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą Taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej w Miastku lub wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy i Cennik usług dodatkowych zatwierdzony przez Przedsiębiorstwo.

#### § 20

Przedsiębiorstwo ogłasza Taryfę w internecie -Interne- towy Portal Miastka, w gazecie lokalnej i w siedzibie Przedsiębiorstwa w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

#### § 21

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 3 Ustawy oraz Umowa.

#### § 22

Przedsiębiorstwo może rozliczać Odbiorcę za dostarczane usługi w trybie prognozowanym, przy zachowaniu zasady odczytu wodomierza głównego w co drugim okresie rozliczeniowym.

#### § 23

Warunkiem zawarcia ugody z Odbiorcą w sprawie odroczonej spłaty zadłużenia w przypadku odcięcia Odbiorcy jest jednorazowa wpłata 3/4 należności głównej wraz z odsetkami, kosztami odcięcia i ponownego włączenia. Pozostała kwota na pisemny wniosek Odbiorcy może być rozłożona na raty.

#### § 24

Cennik może określać opłaty za:

- 1) zdjęcie (montaż) wodomierza;
- 2) założenie plomby;
- 3) dodatkowy dojazd inkasenta do Odbiorcy usług celem dokonania odczytu;
- 4) nieuzasadniony (nieskuteczny) dojazd do Odbiorcy usług celem montażu-demontażu wodomierza, założenia plomby;
- 5) wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 6) wykonanie uzgodnień projektowych, planu sytuacyjnego przyłącza;
- 7) utrzymanie wodomierza w lokalu lub wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej;
- 8) usługi sprzętem technicznym będącym w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 9) upomnienia zgodnie z zapisem w § 38 i § 40 Regulaminu.
- 10) wykonywanie próby szczelności i odbioru technicznego wykonanego przyłącza.

### Rozdział V

#### Warunki przyłączenia do sieci

#### § 25

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje poprzez przyłącze wykonane na koszt Odbiorcy usług i pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej

„warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
  - 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
  - 2) adres podłączanej nieruchomości, adres korespondencyjny,
  - 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
  - 4) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
  - 5) dane wykonawcy,
  - 6) datę i podpis wnioskodawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

#### § 26

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

#### § 27

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie Umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
  - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
  - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
  - 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
  - 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
  - 5) termin ważności warunków przyłączenia.

#### § 28

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 27, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.
3. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

#### § 29

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie

- stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
- Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
  - Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 30 określa Przedsiębiorstwo.

#### § 30

- Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia, względnie w umowie o przyłączenie.
- Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
  - datę odbioru,
  - przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
  - rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
  - skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
  - adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
  - podpisy członków komisji.
- Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

### Rozdział VI

#### Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

##### § 31

- Przedsiębiorstwo ma prawo czasowo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku na danym obszarze sieci lub niewystarczających mocy produkcyjnych bądź niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
- Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez wystąpienia do Przedsiębiorstwa o warunki przyłączenia, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami technicznymi przyłączenia.
- Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych Gminy Miastko, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

##### § 32

- W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.
- W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej lub miejsce ustalone w Umowie.
- Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze w posiadaniu Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności w

- przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku lub w miejscu ustalonym w Umowie.
- W przypadku przyłącza kanalizacyjnego nie stanowiącego własności Przedsiębiorstwa, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem lub miejsce ustalone w Umowie.

### Rozdział VII

#### Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych ścieków do sieci kanalizacyjnej

##### § 33

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

##### § 34

- W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
- Za wodę pobraną z punktów poboru wody na sieci pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

##### § 35

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

### Rozdział VIII

#### Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

##### § 36

- Odbiorca winien zabezpieczyć wodomierze i urządzenia pomiarowe przed kradzieżą i uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych, jak też nie dokonywać trwałych nasadzeń i zabudowy w pasie 3 m terenu zabudowanego przyłączami lub sieciami wodno-kanalizacyjnymi. W przypadku konieczności usunięcia awarii Odbiorcy nie przysługuje roszczenie wobec Przedsiębiorstwa z tytułu poniesionych strat w zabudowie naziemnej.
- Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączu będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 2 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

##### § 37

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, wodomierza przy punktach czerpalnych lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

### § 38

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków. W przypadku nieterminowego regulowania należności, Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę ustawowymi odsetkami, jak i kosztami upomnienia, informacji o odcięciu w wysokości określonej w Cenniku.

### § 39

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości, zmianach użytkownika lokalu lub zmianie adresu korespondencyjnego w terminie nie przekraczającym 2 okresy rozliczeniowe określone w umowie.

### § 40

Niezachowanie postanowień § 39 skutkuje obciążeniem Odbiorcy kosztami nieskutecznej wysyłki upomnień i informacji o odcięciu, zwrotów oraz kosztów pracy pracownika, w wysokości określonej w Cenniku.

### § 41

W przypadku braku możliwości uzyskania aktualnego adresu Odbiorcy, Przedsiębiorstwo demontuje wodomierz lub zamyka przyłącze po upływie trzeciego okresu rozliczeniowego. Ponowne podłączenie Odbiorcy nastąpi po uregulowaniu należności za obsługę wodomierza, kosztami o których mowa w § 40, jak też kosztów demontażu i ponownego montażu.

## Rozdział IX

### Standardy obsługi Odbiorców usług sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

### § 42

O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług najpóźniej na 2 dni przed ich terminem. Gdyby przerwa, o której mowa wyżej, miała przekroczyć 12 godzin, należy o tym powiadomić minimum na 7 dni wcześniej. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorcę usług o jego lokalizacji.

### § 43

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w Taryfie i Cenniku.

### § 44

W przypadku niedotrzymania jakości usług dostarczanych przez Przedsiębiorstwo Odbiorca uprawniony jest do dochodzenia należności od Przedsiębiorstwa w wysokości poniesionych udokumentowanych strat.

### § 45

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana. Po tym okresie reklamacja nie będzie rozpatrywana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
  - 2) przedmiot reklamacji,
  - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - 4) numer i datę Umowy,
  - 5) podpis Odbiorcy.
4. Reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz wpisu do ewidencji Przedsiębiorstwa.
  5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.
  6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
    - 1) nazwę Przedsiębiorstwa,
    - 2) powołanie podstawy prawnej,
    - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
    - 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
    - 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
  7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
  8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

### § 46

1. Na pisemny wniosek właściciela, zarządcy nieruchomości, przedstawiciela (bądź wszystkich właścicieli nieruchomości wspólnej o których mowa w § 9), Przedsiębiorstwo dokonuje ekspertyzy wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach (jeżeli Przedsiębiorstwo pobiera za nie opłaty dodatkowe wynikające z umowy, o których mowa w § 8 ust. 2 lit. b) i ewentualne korekty rozliczeń na następujących zasadach:
  - 1) w przypadku wskazań prawidłowych tj. mieszczących się w granicach dopuszczalnego błędu (zgodnie z prawem metrologicznym) koszty ekspertyzy, jak i koszty wymiany wodomierzy ponosi zlecający tj. Odbiorca usług,
  - 2) w przypadku wskazań wykraczających poza dopuszczalny błąd, koszty ekspertyzy jak i wymiany wodomierza ponosi Przedsiębiorstwo,
  - 3) w razie stwierdzenia niesprawności wodomierza Przedsiębiorstwo koryguje wystawione wcześniej faktury w odniesieniu tylko do 1-go okresu rozliczeniowego; w zależności od otrzymanych wyników ekspertyzy - o różnicę procentową wynikającą z dopuszczonego błędu i błędu rzeczywistego oraz przyjętego mnożnika M zakresu pomiarowego wodomierza:  
korekta: = [% błędu rzeczywistego - % błędu dopuszczonego \* M] \* W  
M dla q min. - 0,1  
M dla q max. - 0,2 przez wodomierz w okresie niesprawności  
M dla q śred. - 0,8  
gdzie: W - oznacza wielkość przepływu
2. Przedsiębiorstwo ma prawo zażądać od Odbiorcy dodatkowej legalizacji lub wymiany wodomierza zainstalowanego na punkcie czerpalnym w przypadku wystąpienia przesłanek wskazujących na jego nieprawidłowe działanie. Jeżeli w wyniku legalizacji lub technicznej oceny takiego wodomierza zostanie stwierdzone prawidłowe jego działanie, wszelkie koszty związane z wymianą, legalizacją i sporządzaniem oceny

technicznej ponosi Przedsiębiorstwo.

3. Realizacja zleceń ekspertyz wodomierzy w budynkach wielolokalowych, o których mowa w § 9, wykonywana będzie po zakończeniu okresu rozliczeniowego, jeżeli złożenie wniosku nastąpiło przed tym terminem. W takim przypadku ewentualna korekta faktur wystawionych przez Przedsiębiorstwo dotyczyć będzie 2 okresów rozliczeniowych.
4. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 złożonym przez członków wspólnoty bez ustalonego zarządcy nieruchomości (o których mowa w § 9), Odbiorcy wskazują osobę, która pokryje koszty ekspertyzy w przypadku prawidłowego działania wodomierza.
5. Nie podlegają ekspertyzie wodomierze w lokalach budynków wielolokalowych przejętych do rozliczeń przed 2005 rokiem z przekroczonymi terminami legalizacyjnymi, jak też nie utrzymywanych przez Przedsiębiorstwo, tj. od których nie pobierana jest opłata dodatkowa, o której mowa w § 8 ust. 2 lit. b.
6. Odbiorca (lub Odbiorcy, o których mowa w § 9) zlecający wykonanie ekspertyzy zobowiązany jest do umożliwienia dokonania odczytów wszystkich wodomierzy zainstalowanych na punktach czerpalnych budynku wielolokalowego, a w przypadku niespełnienia takiego wymogu Przedsiębiorstwo może odmówić wykonania takiej ekspertyzy i dodatkowo obciążyć zlecającego kosztami nieuzasadnionego dojazdu.

#### § 47

Odbiorca ma prawo żądać wymiany wodomierza po okresie krótszym niż przewidziany prawem, tj 5 letnim czasie eksploatacji, pod warunkiem pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, łącznie z zakupem wodomierza.

#### § 48

Odbiorca ma prawo żądać montażu wodomierza o wyższej klasie metrologicznej niż zamawiane i montowane przez Przedsiębiorstwo, pod warunkiem dopłaty różnicy pomiędzy ceną wodomierza standardowo montowanego przez Przedsiębiorstwo a ceną zakupu wodomierza o wyższej klasie metrologicznej, jeżeli wymiana następuje po zakończeniu 5-cio letniego okresu eksploatacji lub na zasadach określonych w § 47

### Rozdział X

#### Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

#### § 49

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) Państwowa Straż Pożarna,
- 2) ochotnicze straże pożarne, biorące udział w akcjach gaśniczych i ćwiczebnych na terenie Gminy Miastko.

#### § 50

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, przede wszystkim z hydrantów na terenie Gminy Miastko.

#### § 51.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- 1) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po rozpoczęciu akcji gaszenia,
- 2) pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o orientacyjnej ilości wody pobranej w danym miesiącu i z których miejscowości.

#### § 52.

1. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

### Rozdział XI Przepisy końcowe

#### § 53.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

#### § 54.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego Regulaminu.

#### § 55.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 34/IV/2006 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miastko.

#### § 56.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Miastku  
*Dariusz Zabrocki*

2062

#### UCHWAŁA Nr XIV/103/2008 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 23 kwietnia 2008 r.

#### w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia statutu sołectw Gminy Morzeszczyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004 nr 102 poz. 1055,

nr 116 poz. 1203, nr 167 poz. 1759, z 2005 nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457, z 2006 nr 17 poz. 128, nr 181 poz. 1337, z 2007 nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974, nr 173 poz. 1218) Rada Gminy Morzeszczyn, uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/32/2003 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie określenia statutu sołectw Gminy Morzeszczyn (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z dnia 15 września 2003 r. nr 107 poz. 1920) w statucie sołectw wprowadza się zmiany:

1. w załączniku nr 1 – Statut Sołectwa Borkowo:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

“§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Borkowo. Obszar sołectwa wynosi 983 ha.”

2) wprowadza się § 25 a w brzmieniu:

“§ 25 a.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a także Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej, Rady Gminy, Wójtowi oraz działającemu z upoważnienia Wójta – Skarbnikowi Gminy.

3. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowej w działalności sołectwa

2. w załączniku nr 2 – Statut Sołectwa Dzierżążno:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

“§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dzierżążno. Obszar sołectwa wynosi 793 ha.”

2) wprowadza się § 25 a w brzmieniu:

“§ 25 a.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a także Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej, Rady Gminy, Wójtowi oraz działającemu z upoważnienia Wójta – Skarbnikowi Gminy.

3. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowej w działalności sołectwa.

3. w załączniku 3 – Statut Sołectwa Gąsiorki:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

“§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Gąsiorki. Obszar sołectwa wynosi 610 ha.”

2) wprowadza się § 25 a w brzmieniu:

“§ 25 a.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a także Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej, Rady Gminy, Wójtowi oraz działającemu z upoważnienia Wójta – Skarbnikowi Gminy.

3. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowej w działalności sołectwa.

4. w załączniku nr 4 – Statut Sołectwa Gętomie:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

“§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Gętomie. Obszar sołectwa wynosi 676 ha.”

2) wprowadza się § 25 a w brzmieniu:

“§ 25 a.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a także Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej, Rady Gminy, Wójtowi oraz działającemu z upoważnienia Wójta – Skarbnikowi Gminy.

3. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowej w działalności sołectwa.

5. w załączniku nr 5 – Statut Sołectwa Kierwałd:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

“§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kierwałd. Obszar sołectwa wynosi 447 ha.”

2) wprowadza się § 25 a w brzmieniu:

“§ 25 a.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a także Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej, Rady Gminy, Wójtowi oraz działającemu z upoważnienia Wójta – Skarbnikowi Gminy.

3. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowej w działalności sołectwa.

6. w załączniku nr 6 – Statut Sołectwa Królów Las:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

“§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Królów Las i Bielsk. Obszar sołectwa wynosi 1365 ha.”

2) wprowadza się § 25 a w brzmieniu:

“§ 25 a.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a także Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej, Rady Gminy, Wójtowi oraz działającemu z upoważnienia Wójta – Skarbnikowi Gminy.

3. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowej w działalności sołectwa.

7. w załączniku nr 7 – Statut Sołectwa Lipia Góra:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

“§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lipia Góra. Obszar sołectwa wynosi 1082 ha.”

2) wprowadza się § 25 a w brzmieniu:

“§ 25 a.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a także Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej, Rady Gminy, Wójtowi oraz działającemu z upoważnienia Wójta – Skarbnikowi Gminy.

3. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowej w działalności sołectwa.

8. w załączniku nr 8 – Statut Sołectwa Majewo:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

“§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Majewo. Obszar sołectwa wynosi 164 ha.”

2) wprowadza się § 25 a w brzmieniu:

“§ 25 a.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a także Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej, Rady Gminy, Wójtowi oraz działającemu z upoważnienia Wójta – Skarbnikowi Gminy.

3. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowej w działalności sołectwa.

9. w załączniku nr 9 – Statut Sołectwa Morzeszczyn:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

“§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Morzeszczyn. Obszar sołectwa wynosi 694 ha.”

2) wprowadza się § 25 a w brzmieniu:

“§ 25 a.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a także Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej, Rady Gminy, Wójtowi

- oraz działającemu z upoważnienia Wójta – Skarbnikowi Gminy.
3. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowej w działalności sołectwa.
10. w załączniku nr 10 – Statut Sołectwa Nowa Cerkiew:
- 1) § 3 otrzymuje brzmienie:  
“§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nowa Cerkiew, Olsze, Brzeżno. Obszar sołectwa wynosi 1614 ha.”
- 2) wprowadza się § 25 a w brzmieniu:  
“§ 25 a.  
1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a także Wójt Gminy.  
2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej, Rady Gminy, Wójtowi oraz działającemu z upoważnienia Wójta – Skarbnikowi Gminy.  
3. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowej w działalności sołectwa.
11. w załączniku nr 11 – Statut Sołectwa Rzeżęcin:
- 1) § 3 otrzymuje brzmienie:

- “§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Rzeżęcin. Obszar sołectwa wynosi 696 ha.”
- 2) wprowadza się § 25 a w brzmieniu:  
“§ 25 a.  
1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a także Wójt Gminy.  
2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej, Rady Gminy, Wójtowi oraz działającemu z upoważnienia Wójta – Skarbnikowi Gminy.  
3. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowej w działalności sołectwa.

§ 2

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w sołectwach i siedzibie Urzędu Gminy.  
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Katarzyna Bandźmiera*

**2063**

**UCHWAŁA Nr XV/123/08**  
**Rady Miejskiej w Pelplinie**  
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Pelplin za rok 2007 i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) – Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Pelplin za rok 2007 stanowiące załącznik \* do niniejszej uchwały.  
2. Udziela się absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy

Pelplin za rok 2007.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.  
2. Załącznik do uchwały, o którym mowa w § 1 ust. 1. podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Adam Kaszowicz*

\* Załączników nie publikuje się

**2064**

**UCHWAŁA Nr XV/125/08**  
**Rady Miejskiej w Pelplinie**  
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**w sprawie likwidacji Przedszkola i Szkoły Podstawowej w Lignowach Szlacheckich i utworzenie w Lignowach Szlacheckich Filii Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 59 ust. 1 oraz art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz 329 ze zm.) Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonyje się likwidacji Przedszkola i Szkoły Podstawowej w Lignowach Szlacheckich z dniem 31 sierpnia 2008 r.

§ 2

Tworzy się Filię Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie z siedzibą w Lignowach Szlacheckich.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin, który wyznacza Likwidatora. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, a także w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie bip.pelplin.pl.

Przewodniczący Rady  
*Adam Kaszowicz*

2065

**UCHWAŁA Nr XVIII/305/2008**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Żukowo za 2007 r. oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy Żukowo za 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Dz. U. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Żukowo za 2007 r., stanowiące załączniki Nr 1 do Nr 13 do niniejszej uchwały, wg którego:

- a) dochody budżetu Gminy wyniosły:
- |              |                  |
|--------------|------------------|
| — plan:      | 62.655.526,00 zł |
| — wykonanie: | 63.009.603,75 zł |
- zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Uchwały
- b) wydatki budżetu Gminy wyniosły:
- |              |                  |
|--------------|------------------|
| — plan:      | 61.844.261,00 zł |
| — wykonanie: | 57.105.481,11 zł |
- zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Uchwały
- c) nadwyżka budżetu wyniosła 5.904.122,64 zł
- d) przychody budżetu Gminy wyniosły 5.671.317,18 zł  
zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Uchwały
- e) rozchody budżetu Gminy wyniosły 5.859.504,11 zł  
zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Uchwały
- f) wydatki majątkowe wyniosły 9.685.975,62 zł,  
zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Uchwały
- g) wykonanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami wynosi:
- \*dochody: 9.076.310,33 zł,  
w tym:
- dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami Gminie Żukowo wyniosły:
- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| — plan:      | 9.539.254,00 zł |
| — wykonanie: | 8.925.529,36 zł |

- \* wydatki:
- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| — plan:      | 9.539.254,00 zł |
| — wykonanie: | 8.925.529,36 zł |
- zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do Uchwały
- h) wykonanie planu finansowego Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynosi:
- |              |              |
|--------------|--------------|
| — przychody: | 77.361,35 zł |
| — koszty:    | 40.562,67 zł |
- stan środków obrotowych na 31.12.2007 r.: 36.798,68 zł  
zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do Uchwały
- i) wykonanie dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych wynosi:
- |            |               |
|------------|---------------|
| — dochody: | 71.186,84 zł  |
| — wydatki: | 101.061,96 zł |
- zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do Uchwały
- j) zestawienie wykonania planu dotacji udzielonych z budżetu Gminy Żukowo w 2007 r. zawiera Załącznik Nr 10 do Uchwały
- k) wykonanie planu wydatków na projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych zawiera Załącznik Nr 11 do Uchwały
- l) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań powierzonych Gminie Żukowo na podstawie porozumień zawiera Załącznik nr 12 do Uchwały
- m) informację o realizacji upoważnień zawartych w uchwale budżetowej Gminy Żukowo na 2007 r. zawiera Załącznik Nr 13 do Uchwały.

§ 2

Na podstawie sporządzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Żukowie opinii o wykonaniu budżetu Gminy Żukowo za 2007 r., opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej, wydanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku oraz po rozpatrzeniu przedłożonego rocznego sprawozdania z wykonania budżetu i przebiegu dyskusji na sesji Rady Miejskiej udziela się absolutorium Burmistrzowi Gminy Żukowo za 2007 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*Wojciech Kankowski*

2066

**UCHWAŁA Nr XVIII/309/2008**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Banino.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.,

Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) - Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej we wsi Banino oznaczonej geodezyjnie nr 155/8, nr 155/16, nr 155/17, nr 155/18, nr 155/68, nr 155/69, nr 155/70 i nr 155/71 – nazwę ulica BAJECZNA.
2. Mapka z oznaczoną ulicą stanowi załącznik\* do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*Wojciech Kankowski*

\* Załącznika nie publikuje się

2067

**Zarządzenie porządkowe Nr 1  
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku  
z dnia 9 maja 2008 r.**

**zmieniające zarządzenie porządkowe w sprawie określenia wymogów zabezpieczenia brzegu morskiego, wydm nadmorskich i zalesień ochronnych w nadbrzeżnym pasie technicznym**

Na podstawie art. 48 ust. 1, 2 i 4 w związku z art. 42 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125), zarządza się, co następuje:

§ 1

W § 6 Zarządzenia porządkowego Nr 1/2004 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie określenia wymogów zabezpieczenia brzegu morskiego, wydm nadmorskich i zalesień ochronnych w nadbrzeżnym pasie technicznym (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 13, poz. 265; Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 10, poz. 192) punkty 3-5 otrzymują brzmienie:

- „3) lokalizowania obiektów małej architektury, obiektów budowlanych oraz innych urządzeń i instalacji;
- 4) umieszczania reklam oraz prowadzenia handlu na terenach administrowanych przez Urząd Morski,
- 5) jeżdżenia konno, zaprzęgami konnymi i pojazdami mechanicznymi po terenach administrowanych przez Urząd Morski,”

§ 2

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dziennikach Urzędowych: Województwa Pomorskiego i Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie w dniu 1 czerwca 2008 r.

Dyrektor  
Urzędu Morskiego w Słupsku  
*Mariusz Szubert*

2068

**Zarządzenie Nr 92/2008  
Prezydenta Miasta Wejherowa  
z dnia 5 maja 2008 r.**

**w sprawie ogłoszenia Sprawozdania Prezydenta Miasta z wykonania uchwały budżetowej Gminy Miasta Wejherowa za 2007 rok.**

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591; z 2002 r. Nr 23, póź. 220, Nr 62, póź. 558, Nr 113, póź. 984, Nr 153, póź. 1271 i Nr 214, póź. 1806; z 2003 r. Nr 80, póź. 717, i Nr 162, póź. 1568; z 2004 r. Nr 102, póź. 1055 i Nr 116, póź. 1203; z 2005 r. Nr 172, póź. 1441 i Nr 175, póź. 1457; z 2006 r. Nr 17, póź. 128 i Nr 181, póź. 1337; z 2007 r. Nr 48, póź. 327, Nr 138, póź. 974 i Nr 173, póź. 1218) - Prezydent Miasta Wejherowa zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłaszam Sprawozdanie Prezydenta Miasta z wykonania

Uchwały Nr V/III/24/2006 Rady Miasta Wejherowa z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miasta Wejherowa na rok 2007 (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z dnia 23 kwietnia 2007 r. Nr 83, póź. 1280 ze zm.), które to Sprawozdanie stanowi załącznik\* do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezydent Miasta  
Wejherowa  
*Krzysztof Hildebrandt*

\* Załączników nie publikuje się



2069

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 15 kwietnia 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska - Pana Andrzeja Kaczmarczyka a Gminą Kępice reprezentowaną przez Burmistrza Kępic - Pana Marka Piotra Mazura przy kontrasygnacie Skarbnika Kępic - Pani Janiny Kończak

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przejęcie przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Słupsk związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku przy ul. Gdyńskiej 13a, prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk i wynikający z przejęcia obowiązków udział Gminy Kępice w kosztach realizacji powierzonego zadania.

§ 2

1. Wysokość udziału finansowego Gminy Kępice będzie wynikiem przemnożenia liczby przyjętych osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy w danym kwartale przez umowną zryczałtowaną kwotę 100 zł (słownie: sto zł) od przyjętej osoby.
2. Windykacja należności z tytułu pobytu w Izbie będzie realizowana przez Izbę Wyrzeźwień na ogólnie obowiązujących zasadach.
3. Kwota naliczona według określonego w ust. 1 wzorca, będzie każdorazowo przekazywana na konto Gminy Miejskiej Słupsk Bank PEKAO S.A I O/Słupsk Nr 39124037701111000040682376 do końca miesiąca następującego po kwartale rozliczeniowym, po uprzednim przedłożeniu zestawienia, o którym mowa w § 3
4. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Gmina Kępice posiada zabezpieczone w budżecie środki finansowe w wysokości nie przekraczającej 4.000,00 zł (słownie cztery tysiące złotych).

§ 3

Zobowiązuje się Dyrektora Izby Wyrzeźwień w Słupsku do przedkładania na koniec każdego kwartału zestawienia ilości osób nietrzeźwych dowiezionych z terenu Gminy Kępice i przyjętych do Izby Wyrzeźwień, wobec których przeprowadzono indywidualną terapię, a także działania profilaktyczne.

§ 4

W przypadku dużej ilości osób dowożonych do Izby

Wyrzeźwień, pierwszeństwo w przyjęciu mają osoby nietrzeźwe z terenu miasta Słupska.

§ 5

Nie wywiązanie się przez Gminę Kępice z warunków określonych w niniejszym porozumieniu, będzie skutkowało odmową przyjęcia osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy do Izby Wyrzeźwień w Słupsku.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. do 31 grudnia 2008 r.

§ 7

Porozumienie może być rozwiązane nie wcześniej jak z dniem 30 września danego roku, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku rozwiązania porozumienia, strony zobowiązane są do pełnego rozliczenia się za czas obowiązywania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem dniem zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miejska Słupsk

Gmina Kępice

z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Andrzej Kaczmarczyk*  
Zastępca Prezydenta

Burmistrz  
*Marek Piotr Mazur*

Skarbnik Kępic  
*Janina Kończak*

Skarbnik Miasta  
*Anna Łukaszewicz*

2070

**POROZUMIENIE**

z dnia 15 kwietnia 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk reprezentowaną przez Pana Andrzeja Kaczmarczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska a Gminą Potęgowo reprezentowaną przez Pana Jerzego Awchimieni - Wójta Gminy Potęgowo

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przejęcie przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Potęgowo związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alko-

holu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku przy ul. Gdyńskiej 13a, prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk i wynikający z przejęcia obowiązków udział Gminy Potęgowo w kosztach realizacji powierzonego zadania.

§ 2

1. Wysokość udziału finansowego Gminy Potęgowo będzie wynikiem przemnożenia liczby przyjętych osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy w danym kwartale przez umowną zryczałtowaną kwotę 100 zł (słownie: sto zł) od

- przyjętej osoby.
2. Windykacja należności z tytułu pobytu w Izbie będzie realizowana przez Izbę Wyrzeźwień na ogólnie obowiązujących zasadach.
  3. Kwota naliczona według określonego w ust. 1 wzorca, będzie każdorazowo przekazywana na konto Gminy Miejskiej Słupsk Bank PEKAO S.A I O/Słupsk Nr 39124037701111000040682376 do końca miesiąca następującego po kwartale rozliczeniowym, po uprzednim przedłożeniu zestawienia, o którym mowa w § 3
  4. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Gmina Potęgowo posiada zabezpieczone w budżecie środki finansowe w wysokości nie przekraczającej 2.700,00 zł (słownie dwa tysiące siedemset złotych).
  5. W terminie do 10.12.08 r. gminie Mlejskiej Słupsk przedstawi Gminie Potęgowo szczegółowe rozliczenie kwot udziału finansowego przekazanej na świadczenie izby.

§ 3

Zobowiązuje się Dyrektora Izby Wyrzeźwień w Słupsku do przedkładania na koniec każdego kwartału zestawienia ilości osób nietrzeźwych dowiezionych z terenu Gminy Potęgowo i przyjętych do Izby Wyrzeźwień, wobec których przeprowadzono indywidualną terapię, a także działania profilaktyczne.

§ 4

W przypadku dużej ilości osób dowożonych do Izby Wyrzeźwień, pierwszeństwo w przyjęciu mają osoby nietrzeźwe z terenu miasta Słupska.

§ 5

Nie wywiązanie się przez Gminę Potęgowo z warunków określonych w niniejszym porozumieniu, będzie skutkowało

odmową przyjęcia osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy do Izby Wyrzeźwień w Słupsku.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od 15 kwietnia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 7

Porozumienie może być rozwiązane nie wcześniej jak z dniem 30 września danego roku, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku rozwiązania porozumienia, strony zobowiązane są do pełnego rozliczenia się za czas obowiązywania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem dniem zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miejska Słupsk

Gmina Potęgowo

Z up. Prezydenta Miasta  
Słupska

Wójt  
Jerzy Waldemar Awchimieni

Andrzej Kaczmarczyk  
Zastępca Prezydenta

2071

**ZARZĄDZENIE Nr 2**  
**Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku**  
z dnia 7 lipca 2008 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1502, Nr 170 poz. 1652; z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 93 poz. 895, Nr 273 poz. 2703; z 2005 r. Nr 203 poz. 1683; z 2006 r. Nr 220 poz. 1600, Nr 249 poz. 1834; z 2007 r. Nr 21 poz. 125) w zw. z art. 5 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 110 poz. 967, Nr 166 poz. 1361, Nr 200 poz. 1683; z 2004 r. Nr 169 poz. 1766 i Nr 281 poz. 2782) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 2 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 9 maja 2003 r. w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infra-

struktury portowej (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 66 poz. 1030 i Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 41 poz. 656) część oznaczona tytułem „Port Ustka” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 1 sierpnia 2008 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Dyrektor  
Urzędu Morskiego w Słupsku  
Mariusz Szubert

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku  
z dnia 7 lipca 2008 roku

PORT USTKA				
L.p.	Nazwa		Długość (mb)	Powierzchnia (m2)
1.	<b>AKWENY PORTOWE</b>			
	1.1	<b>BASENY PORTOWE</b>		
		1.1.1.	Basen Węglowy	9 450,00
		1.1.2.	Basen Osadowy	13 240,00
		1.1.3.	Basen Awanportu	43 100,00
	1.2	<b>OBROTNICE</b>		
		1.2.1	Obrotnica pomiędzy Nabrzeżem Kołobrzeskim a Nabrzeżem Helskim i Łebskim - średnica 62 m	3 017,54
	1.3	<b>KANAŁY PORTOWE</b>		
		1.3.1.	Kanał portowy - od główki Ostrogi Helskiej do mostu przy ul. Darłowskiej.	61 796,46
2.	<b>OSTROGI</b>			
	2.2.	<b>OSTROGI</b>		
		2.2.1.	Ostroga Helska	59,80
3.	<b>NABRZEŻA, ZJAZDY, POMOSTY, DALBY</b>			
	3.1	<b>NABRZEŻA</b>		
		3.1.1.	Nabrzeże Kołobrzeskie	231,00
		3.1.2.	Nabrzeże Słupskie	181,00
		3.1.3.	Nabrzeże Rozewskie	95,00
		3.1.4.	Nabrzeże Lęborskie	151,50
		3.1.5.	Nabrzeże Władysławowskie	86,50
		3.1.6.	Nabrzeże Łebskie	41,50
		3.1.7.	Nabrzeże Elbląskie	111,00
		3.1.8.	Nabrzeże Puckie	55,20
		3.1.9.	Nabrzeże Sopockie	98,70
		3.1.10.	Nabrzeże Helskie	155,40
	3.2.	<b>ZJAZDY</b>		
		3.2.1.	Pochylnia - slip (u nasady Falochronu Zachodniego )	1 018,14
	3.3.	<b>POMOSTY</b>		
		3.3.1	Pomost cumowniczy przy nasadzie Falochronu Zachodniego	62,40
	3.4.	<b>DALBY</b>		
		3.4.1.	Dalba dewiacyjna w Awanporcie	1 szt
4.	<b>INFRASTRUKTURA DROGOWA</b>			
	4.1	<b>DROGI i PLACE</b>		
		4.1.1.	Place utwardzone wzdłuż nabrzeży : Pilotowego, Kołobrzeskiego, Słupskiego i Lęborskiego dł. 151,50 mb	13 930,60

	4.1.2.	Nawierzchnie utwardzone przy kapitanacie, bud. GPK i wokół latarni morskiej		1 257,00
	4.1.3.	Place i drogi utwardzone po Zachodniej stronie Portu		6 590,00
<b>5. INFRASTRUKTURA WODNO - KANALIZACYJNA</b>				
	5.1.	Punkt poboru wody przy Nabrzeżu Kołobrzeskim	1 szt.	
	5.2.	Kanalizacja deszczowa - Nabrzeże Kołobrzeskie	1 szt.	
<b>6. INFRASTRUKTURA ENERGETYCZNA</b>				
	6.1.	<b>URZĄDZENIA OŚWIETLENIOWE</b>		
	6.1.1.	Słup oświetleniowy	45	
	6.2.	<b>SKRZYNKI ENERGETYCZNE</b>		
	6.2.1.	Skrzynka energetyczna poboru energii	8 szt.	

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Zespole Obsługi Klienta  
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B  
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626  
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30  
środa w godz. 11.00 –15.30

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: [dziennik@gdansk.uw.gov.pl](mailto:dziennik@gdansk.uw.gov.pl)  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl)

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,  
e-mail: [oitbd@gdansk.uw.gov.pl](mailto:oitbd@gdansk.uw.gov.pl), [www.oitbd.pl](http://www.oitbd.pl)

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –  
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku