



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 1 sierpnia 2008 r.

Nr 85

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY CHMIELNO

- 2175 — Nr XIV/135/2008 z dnia 3 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady korzystania ze stołówek szkolnych 7462

UCHWAŁY RADY GMINY CZŁUCHÓW:

- 2176 — Nr XVII/131/08 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie opłaty adiacenckiej. 7462
- 2177 — Nr XVII/134/08 z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z obiektów sportowych na terenie gminy Człuchów 7462
- 2178 — Nr XVII/135/08 dnia 27 maja 2008 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXXVIII/352/06 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 5 października 2006 r. w sprawie ustalenia miejsc i obiektów na terenie gminy Człuchów, gdzie wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych. 7465

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU

- 2179 — Nr XV/181/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/141/07 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych, oraz przyznawania nagród, dodatku mieszkaniowego i dodatku za usługę lat..... 7465

UCHWAŁY RADY MIASTA GDYNI:

- 2180 — Nr XX/473/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Wielkopolskiej, Spokojnej i Sopotkiej 7466
- 2181 — Nr XX/480/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdyni..... 7498
- 2182 — Nr XX/481/08 z 28 maja 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych..... 7503
- 2183 — Nr XX/482/08 z 28 maja 2008 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody 7503
- 2184 — Nr XX/484/08 z 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/358/07 Rady Miasta Gdyni z 19 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę Miasto Gdynia”..... 7504

UCHWAŁA RADY MIASTA HELU

- 2185 — Nr XXIII/142/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/280/2002 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży tych napojów na terenie Miasta Helu. 7504

UCHWAŁA RADY MIASTA JASTARNI

- 2186 — Nr XXII/116/2008 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 7505

UCHWAŁA RADY GMINY W KARSINIE

- 2187 — Nr XV/104/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/74/07 Rady Gminy w Karsinie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karsin, a także warunków i sposobu ich przyznawania. 7505

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH

- 2188 — Nr XXII/146/2008 z dnia 5 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Kępice 7506

UCHWAŁA RADY GMINY W KONARZYNACH

- 2189 — Nr XV/107/2008 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej 7506

UCHWAŁY RADY MIASTA KOŚCIERZYNA:

- 2190 — Nr XXXII/200/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Kościerzyna Nr XXIII/144/04 z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Kościerzyna, ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania w Kościerzynie oraz ustalenia sposobu ich pobierania. 7507

- 2191 — Nr XXXII/204/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej w wyniku rozwoju infrastruktury technicznej na terenie miasta Kościerzyna. 7507

UCHWAŁA RADY GMINY KROKOWA

- 2192 — Nr XXVII/204/2008 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/84/2007 Rady Gminy Krokowa z dnia 23 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia stawek czynszów dzierżawnych i opłat z tytułu bezumownego użytkowania mienia gminnego na terenie gminy Krokowa. 7508

UCHWAŁY RADY GMINY W LIPNICY:

- 2193 — Nr XX/115/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Lipnicy. 7509

- 2194 — Nr XX/116/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/81/07 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 5 grudnia 2007 r., w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom Gminy Lipnica dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, wysokość i warunki wypłacania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 7509

- 2195 — Nr XX/120/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobierana jest opłata miejscowa. 7510

- 2196 — Nr XX/121/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie określenia dziennych stawek opłaty miejscowej 7510

- 2197 — Nr XX/122/08 z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, najmu lokali użytkowych, w tym garaży i budynków gospodarczych oraz zasady udzielania bonifikat. 7511

UCHWAŁA RADY MIASTA MALBORKA

- 2198 — Nr XXV/215/08 z dnia 30 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu placowego dla nauczycieli. 7514

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

- 2199 — Nr XXIV/159/2008 z dnia 9 czerwca 2008 r. w sprawie zasad funkcjonowania stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach. 7515

UCHWAŁA RADY GMINY PRZECHELEWO

- 2200 — Nr 135/XX/2008 z dnia 2 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła. 7516

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU:

- 2201 — Nr XVII/94/2008 z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie określenia kryteriów i zasad zbycia lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz, stosowania bonifikaty przy sprzedaży tych lokali oraz przyznawania pierwszeństwa w ich nabyciu. 7518

- 2202 — Nr XVII/95/2008 z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz i od ceny sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkowników wieczystych oraz ustalenia stawki oddania gruntu w użytkowanie wieczyste i stawki oprocentowania rozłożonej na raty opłaty z tytułu przekształcenia lub wykupu użytkowania wieczystego. 7520

- 2203 — Nr XVII/96/2008 z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej 7521

- 2204 — Nr XVII/97/2008 z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości 7522

- 2205 — Nr XVII/98/2008 z dnia 10 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XV/84/2008 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz, na rok 2008. 7522

UCHWAŁY RADY GMINY SOMONINO:

- 2206 — Nr XVII/130/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie aktu o utworzeniu samodzielnej jednostki organizacyjnej Gminy Somonino – Gminnej Biblioteki Publicznej i nadania jej statutu 7530

- 2207 — Nr XVII/131/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Somoninie 7532

- 2208 — Nr XVII/133/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Somonino 7533

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU SZTUMSKIEGO

- 2209 — Nr 46/2008 z dnia 11 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu sztumskiego 7534

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 2210 — Nr 138/08 z dnia 16 lipca 2008 r. zmieniająca zarządzenie w sprawie nadania statutu Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku 7537

2175

UCHWAŁA Nr XIV/135/2008
Rady Gminy Chmielno
z dnia 3 czerwca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady korzystania ze stołówek szkolnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 67a ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy Chmielno uchwala, co następuje:

§ 1

§ 3 Uchwały Nr XII/109/2008 Rady Gminy Chmielno z dnia 26.02.2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady korzystania ze stołówek szkolnych, otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Kwidzyński

2176

UCHWAŁA Nr XVII/131/08
Rady Gminy Człuchów
z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zm.: Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Człuchów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę adiacencką z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury

technicznej w wysokości:

- budowa drogi – 20%,
- oświetlenie dróg – 20%,
- urządzenia wodociągowe – 20%,
- kanalizacja sanitarna – 20%

różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Bachan

2177

UCHWAŁA Nr XVII/134/08
Rady Gminy w Człuchowie
z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z obiektów sportowych na terenie gminy Człuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z

1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 199, poz. 1937) w związku z art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie

impres masowych (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 108, póź. 909 ze zm.) - Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się zasady i tryb korzystania z obiektów sportowych na terenie gminy Człuchów, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega rozpowszechnieniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Bachan

Załącznik do
uchwały Nr XVII/134/08
Rady Gminy Człuchów
z dnia 27 maja 2008 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW SPORTOWYCH W GMINIE CZŁUCHÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Obiekty sportowe służą do realizacji zadań własnych Gminy Człuchów w zakresie kultury fizycznej, w tym w szczególności do:
 - 1) realizacji zajęć szkolnych w ramach wychowania fizycznego;
 - 2) upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy wśród dzieci, młodzieży i pozostałych grup wiekowych społeczeństwa lokalnego;
 - 3) propagowania sportu, współzawodnictwa sportowego i zdrowego stylu życia.

§ 2

Regulamin określa zasady korzystania z obiektów sportowych oraz zachowania się na imprezach na nich organizowanych.

§ 3

Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

1. obiektach sportowych - należy rozumieć przez to kompleks boisk wraz z infrastrukturą i salą gimnastyczną;
2. administratorze - należy rozumieć przez to zarządzającego obiektem sportowym;
3. ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, póź. 909 ze zmianami);
4. organizatorze - należy rozumieć przez to organizatora imprezy w rozumieniu ustawy wskazanej w pkt 3.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU SPORTOWEGO ORAZ PRZESTRZEGANIE NA NIM PORZĄDKU

§ 4

1. Z obiektów sportowych mogą korzystać w szczególności:
 - 1) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku zajęć pozalekcyjnych - opiekuna;
 - 2) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub

trenera;

- 3) zakłady pracy, instytucje, organizacje pod nadzorem prowadzącego;
- 4) osoby fizyczne;
- 5) widzowie - wyłącznie na organizowanych imprezach z udziałem publiczności.

§ 5

1. Do nieodpłatnego korzystania z obiektów sportowych uprawnieni są:
 - 1) szkoły podstawowe i gimnazjum z terenu Gminy Człuchów, w ramach realizacji obowiązujących programów wychowania fizycznego oraz organizowanych zajęć sportowo - rekreacyjnych;
 - 2) gminne jednostki organizacyjne, jako organizatorzy zawodów, turniejów sportowych, imprez widowiskowych i uroczystości o charakterze gminnym i ponadgminnym, zwanych dalej „imprezami”.
 - 3) kluby sportowe, rady sołectkie, koła gospodyń wiejskich itp. z terenu Gminy Człuchów,
2. Innym podmiotom obiekty sportowe mogą być udostępniane do korzystania odpłatnie.
3. Wysokość opłat za korzystanie z obiektów sportowych ustala Wójt Gminy Człuchów w drodze zarządzenia.

§ 6

1. Na terenie obiektów sportowych mogą przebywać wyłącznie osoby uprawnione.
2. Osobami uprawnionymi są:
 - 1) pracownicy administratora,
 - 2) uczestnicy treningów i rozgrywek oraz widzowie - wyłącznie na organizowanych imprezach z udziałem publiczności,
 - 3) osoby zaproszone przez organizatora lub administratora.
3. Warunkiem przebywania na terenie obiektów sportowych przez uczestników zajęć sportowych jest posiadanie stroju sportowego, w tym obuwia nie mszczącego nawierzchni obiektu.
4. Korzystający z obiektów sportowych, w tym również osoby prowadzące zajęcia z uczniami szkół, mają obowiązek przestrzegać zasad określonych w ust. 1-3 oraz:
 - 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - 2) utrzymania czystości na terenie obiektu;
 - 3) pobierania kluczy i zamykania udostępnionych pomieszczeń;
 - 4) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
 - 5) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych;
 - 6) po zakończeniu zajęć - pozostawienia pomieszczeń w stanie przyjętym oraz uporządkowania sprzętu sportowego i zdania kluczy;
 - 7) wyłączania oświetlenia w pomieszczeniach zamkniętych i zamykania wody w umywalniach;
 - 8) nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć zobowiązane są do kontrolowania obuwia sportowego uczestników zajęć;
 - 9) wystrzegania się agresji;
 - 10) pozostawiania w stanie wolnym od środków psychoaktywnych i alkoholu;
 - 11) nie stwarzania stanu zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia;
 - 12) powstrzymania się od wszelkich działań mogących szkodzić innym korzystającym, mieniu lub zakłócających porządek,
 - 13) nie zastawiać i nie tarasować wejść/wyjść oraz dróg

ewakuacyjnych;

- 14) korzystania z istniejących toalet i sanitariatów.
5. Kategorycznie zabrania się przebywania na obiekcie sportowym osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
6. Osoby przebywające na imprezie winne posiadać dokument wstępu (bilet, zaproszenie, itp.), jeżeli nie jest to wstęp wolny i okazać go na żądanie uprawnionego organu, a także w razie jego braku opuścić obiekt na wezwanie służb porządkowych.
7. W przypadkach zakłóceń porządku podczas imprezy należy stosować się do wezwań, instrukcji i poleceń wydawanych przez spikera lub inny uprawniony podmiot, w tym funkcjonariuszy straży gminnej, policji, straży pożarnej itp.;
8. Służby porządkowe, w tym funkcjonariusze straży gminnej, policji, straży pożarnej są uprawnieni do sprawdzania, także przy użyciu środków technicznych, okoliczności, o których mowa w ust. 4 - 7 w zakresie swoich kompetencji łącznie z prawem żądania opuszczenia obiektu.

§ 7

1. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach natychmiastowo należy powiadomić obsługę obiektu lub administratora.
2. Obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu lub wyposażenia grożącego wypadkiem.
3. W przypadku zagrożenia pożarowego należy postępować zgodnie z instrukcją ppoż.

§ 8

1. Przebywanie na obiekcie sportowym w dniu imprezy organizator imprezy uzgadnia z administratorem obiektu.
2. Organizator imprezy ma obowiązek określić szczegółowy sposób zachowania się podczas jej trwania z uwzględnieniem niniejszego regulaminu oraz przepisów ustawy.
3. Obszarem wyznaczonym dla widzów (publiczności) są trybuny lub inne miejsca wyznaczone przez organizatora imprezy.

§ 9

1. Na terenie obiektów sportowych zakazuje się (poza zakazami wynikającymi z ustawy, o której mowa w § 3 ust. 3):
 - 1) wnoszenia:
 - a) pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących;
 - b) butelek, kubków, puszek itp. wykonanych z kruchej, pękającego materiału;
 - c) środków psychoaktywnych;
 - d) drzewców do flag lub transparentów.
 - 2) wprowadzania zwierząt;
 - 3) wchodzenia lub przechodzenia przez budowle i urządzenia nie przeznaczone do korzystania przez uczestników imprez, w szczególności: płoty, ogrodzenia, urządzenia oświetleniowe, drzewa, dachy;
 - 4) wchodzenia na obszary obiektów sportowych niedopuszczalne dla widzów oraz do pomieszczeń służbowych;
 - 5) wbiegania/wchodzenia na płyty boiskowe w trakcie trwania zawodów;
 - 6) wjazdu na teren obiektów sportowych pojazdami bez

odrębnego zezwolenia;

- 7) rozniecania ognia;
 - 8) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, druków bez zezwolenia administratora;
 - 9) przeprowadzania zbiórek chyba, że osoba posiada odpowiednie zezwolenie;
 - 10) pisanie, malowanie, rysowanie na urządzeniach i budowlach obiektów sportowych;
 - 11) umieszczania reklam bez zgody administratora;
 - 12) zabrudzania i zaśmiecania obiektów sportowych oraz mszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się na nich;
 - 13) palenia tytoniu w obiektach zamkniętych typu hala gimnastyczna.
2. Do kontroli przestrzegania zakazów wynikających z ust. 1 uprawnione są służby porządkowe organizatora imprezy, w tym funkcjonariusze straży gminnej, policji, straży pożarnej w zakresie swoich kompetencji łącznie z prawem żądania opuszczenia obiektu.

§ 10

1. Za wszelkie zniszczenia wynikłe z przyczyn niewłaściwego korzystania z urządzeń, sprzętu, sanitariatów obciążony będzie korzystający z obiektu sportowego.
2. Wypadki i szkody należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze obiektu lub administratorowi.

III. ADMINISTROWANIE OBIEKTEM SPORTOWYM

§ 11

Administrowanie obiektem sportowym powinno odbywać się w sposób stwarzający różnorodne możliwości korzystania z obiektu jak najszerzej społeczności lokalnej, ale także ponadlokalnej w celach komercyjnych.

§ 12

1. Zadaniem administratora jest właściwe gospodarowanie przekazanym obiektem, w tym w szczególności:
 - 1) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem należytego stanu technicznego obiektu, urządzeń oraz jego wyposażenia;
 - 2) zapewnienie ochrony powierzonego majątku;
 - 3) zawieranie stosownych umów związanych z zabezpieczeniem obiektu sportowego w konieczne media, takie jak: woda, energia elektryczna, ogrzewanie, oraz wykonywanie usług wywozu nieczystości i innych;
 - 4) utrzymanie porządku w obiekcie i przyległym do niego terenie;
 - 5) opracowanie wewnętrznych regulaminów porządkowych korzystania z obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego, a w szczególności z boisk piłkarskich, siłowni, szatni sportowych itp.
2. Do zadań administratora należy również:
 - 1) opracowywanie rocznych programów pracy obiektu sportowego oraz jego planu finansowego, przedkładanie ich Wójtowi Gminy Człuchów, w terminach ustalonych dla procedur uchwalania budżetu gminy;
 - 2) opracowywanie zasad korzystania z obiektów sportowych przez stałych użytkowników w formie harmonogramu zajęć ustalane okresowo;
 - 3) zawieranie stosownych umów związanych z udostępnianiem obiektów sportowych do korzystania, w czasie wolnym od zajęć wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) prowadzenie własnych form promocji i reklamy obiektów sportowych w celach pozyskania dodatkowych środków finansowych.

IV. PRZEPISY KARNE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Uwagi dotyczące funkcjonowania obiektów sportowych należy zgłaszać do administratora.

§ 14

1. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu powoduje odpowiedzialność prawną przewidzianą w art.

54 ustawy kodeks wykroczeń.

2. Ustawa, o której mowa w § 3 ust. 3 zakazuje wnoszenia broni i innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych lub pożarowo niebezpiecznych oraz napojów alkoholowych, a także rzucania jakimikolwiek przedmiotami mogącymi stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających na terenie lub w obiekcie.

2178

UCHWAŁA Nr XVII/135/08

Rady Gminy Człuchów

dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie zmiany w uchwale Nr XXXVIII/352/06 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 5 października 2006 r. w sprawie ustalenia miejsc i obiektów na terenie gminy Człuchów, gdzie wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 ze zm.) - Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 1 uchwały Nr XXXVIII/352/06 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 05 października 2006 r. w sprawie ustalenia miejsc i obiektów na terenie gminy Człuchów, gdzie wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych, który otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się na terenie gminy Człuchów miejsca i obiekty objęte zakazem sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych:
 - 1) biblioteki i inne obiekty kultury,
 - 2) obiekty kultu religijnego z wyłączeniem obrzędów religijnych,
 - 3) zakłady opieki zdrowotnej i/lub społecznej,
 - 4) czynne dworce kolejowe i autobusowe,
 - 5) stadiony, boiska i inne obiekty sportowe z wyłączeniem sytuacji, w których organizowane są w tych miejscach

imprezy o charakterze rekreacyjno-rozrywkowym po spełnieniu przez organizatora imprezy warunków określonych w art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

6) strzeżone kąpieliska i plaże.

2. Zabrania się spożywania napojów alkoholowych:

- w sklepach oraz w ich najbliższej okolicy,
- na przystankach autobusowych i kolejowych,
- na klatkach schodowych.

3. Zabrania się wnoszenia napojów alkoholowych do szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz opiekuńczych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega rozpowszechnieniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Bachan

2179

UCHWAŁA Nr XV/181/08

Rady Miejskiej w Dzierzgoniu

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/141/07 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych, oraz przyznawania nagród, dodatku mieszkaniowego i dodatku za wysługę lat.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 64 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz § 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 118), Rada Miejska w Dzierzgoniu uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XII/141/07 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i zastępstw doraźnych, oraz przyznawania nagród, dodatku mieszkaniowego i dodatku za wysługę lat (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2008 r., Nr 24 poz. 716) wprowadza się następujące zmiany:

W § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w ust. 3 usuwa się zapis dotyczący słów „a w szczególności”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżania.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Procyk

2180

UCHWAŁA Nr XX/473/08
Rady Miasta Gdyni
z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Wielkopolskiej, Spokojnej i Sopockiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni, uchwalonego uchwałą Rady Miasta Gdyni nr XVII/400/08 z 27.02.08 r, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Wielkopolskiej, Spokojnej i Sopockiej, oznaczony numerem ewidencyjnym 1605, obejmujący obszar o powierzchni 49,56 ha, którego granice przebiegają:

- od północnego wschodu – wzdłuż ulicy Spokojnej,
- od południowego wschodu – wzdłuż granicy Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
- od zachodu – wzdłuż ulicy Sopockiej,
- od północnego zachodu – wzdłuż ulicy Wielkopolskiej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 59 terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych numerami dwucyfrowymi od 01 do 59 oraz ich przeznaczenie oznaczone symbolami literowymi lub literami zgodnie z poniższą klasyfikacją.

Tereny zabudowy mieszkaniowej

MN1 – R – Zabudowa jednorodzinna wolno stojąca, strefa rezydencjonalna

Dopuszcza się wydzielenie w budynkach nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych. Wyklucza się realizację/wydzielenie lokali użytkowych.

MN1 – Zabudowa jednorodzinna wolno stojąca

Dopuszcza się wydzielenie w budynkach nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku dla usług stanowiących uzupełnienie funkcji mieszkaniowej i niezakłócających jej.

MN2 – Zabudowa jednorodzinna wolno stojąca lub bliźniacza

Dopuszczenie wydzielenia lokali jak dla terenów MN1.

MN3 – Zabudowa jednorodzinna

Dopuszcza się wszelkie formy zabudowy jednorodzinnej – budynki wolno stojące albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej.

Dopuszczenie wydzielenia lokali jak dla terenów MN1.

MW1 – Zabudowa wielorodzinna w budynkach zawierających do 4 mieszkań

Tereny zabudowy wielorodzinnej realizowanej w budynkach zawierających do 4 mieszkań. W parterach budynków usytuowanych wzdłuż ulic publicznych dopuszcza się lokalizację wydzielonych lokali użytkowych dla usług stanowiących uzupełnienie funkcji mieszkaniowej i niezakłócających jej.

MW2 – Zabudowa wielorodzinna

Tereny zabudowy wielorodzinnej realizowanej w budynkach do 4 kondygnacji. W parterach budynków usytuowanych wzdłuż ulic publicznych dopuszcza się lokalizację wydzielonych lokali użytkowych dla usług stanowiących uzupełnienie funkcji mieszkaniowej i niezakłócających jej.

Tereny zabudowy usługowej

U – Zabudowa usługowa

US – Usługi sportu i rekreacji

Tereny zabudowy techniczno – produkcyjnej

P – Tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów, magazynów

Tereny zieleni

ZL – Lasy

ZP – Zieleń urządzona

ZE – Zieleń krajobrazowa

Tereny komunikacji

KD-L j/p – Drogi i ulice lokalne

KD-D j/p – Drogi i ulice dojazdowe

KD-X – Wydzielone publiczne place, ciągi piesze, pieszo – jezdne i rowerowe, parkingi

KDW – Drogi i ulice wewnętrzne

KS – Tereny urządzeń transportu samochodowego

Tereny infrastruktury technicznej

K – Tereny urządzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków

E – Tereny urządzeń elektroenergetycznych

2. Usługi nie zakłócające funkcji mieszkaniowej – to usługi o nieuciążliwym charakterze, których funkcjonowanie nie powoduje przekroczenia dopuszczalnych standardów jakości środowiska przewidzianych dla funkcji mieszkaniowej, a ponadto nie wywołuje innych zakłóceń funkcji mieszkaniowej takich jak: nadmierny ruch lub postój pojazdów utrudniający dostęp do budynków mieszkalnych, naruszenie przestrzeni półprywatnych (klatki schodowe, ogródki lub dziedzińce w części mieszkalnej) przez klientów usług, zakłócenie ciszy nocnej, wytwarzanie takich ilości odpadów, których gromadzenie narusza estetykę środowiska mieszkalnego itp.

3. Funkcja adaptowana jest to użytkowanie istniejące, niemieszczące się w opisanym w ust. 1 zakresie użytkowań określającym przeznaczenie terenów, a które plan utrzymuje, uznając za zgodne z planem

i umożliwiając działania inwestycyjne w zakresie tego sposobu użytkowania oraz jego przekształcenie na inne zgodne z przeznaczeniem terenu.

4. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy, dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, zawarte są w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.
5. Zakres sposobów użytkowania dopuszczonych na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi ograniczony jest zapisami, określającymi funkcje wyłączone i adaptowane, zawartymi w kartach poszczególnych terenów w § 12 ust. 2.

§ 3

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla obszaru objętego planem:
 - 1) kształtowanie zabudowy w dostosowaniu do rzeźby terenu;
 - 2) kształtowanie zabudowy w nawiązaniu do sąsiedztwa – w zakresie wysokości zabudowy, nachylenia dachów (z wykluczeniem dachów niesymetrycznych), linii zabudowy i innych parametrów i wskaźników zabudowy;
 - 3) kształtowanie ogólnodostępnych przestrzeni publicznych w sposób umożliwiający rozwój aktywności publicznej.
2. Szczegółowe warunki ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze objętym planem, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 4

1. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) obszar objęty planem położony jest w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego - wyznaczonej rozporządzeniem Wojewody Pomorskiego: nr 57/06 z dnia 15 maja 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. nr 58, poz. 1194) w celu zabezpieczania Parku przed zagrożeniami zewnętrznymi;
 - 2) obejmuje się ochroną zachowawczą drzewo oznaczone na rysunku planu w granicach terenu 42 KD-L;
 - 3) zieleni należy kształtować w sposób umożliwiający stworzenie systemu korytarzy ekologicznych;
 - 4) wzdłuż ulicy Wielkopolskiej należy utrzymać wał ziemny z zielenią, tworzący akustyczną izolację terenów zabudowy mieszkaniowej od uciążliwości ruchu samochodowego; zaleca się przedłużenie wału i uzupełnienie zieleni – utworzenie zwartej pasma zieleni o różnych wysokościach.
2. Szczegółowe zasady ochrony elementów środowiska przyrodniczego i krajobrazu, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze objętym planem, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 5

1. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) na obszarze objętym planem nie występują obiekty dziedzictwa lub dóbr kultury podlegające ochronie prawnej na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) ustala się ochronę obiektów historycznych o walorach kulturowych - pozostałości baterii artyleryjskiej z czasów II wojny światowej, w południowej części terenu 40 ZL; wszelkie prace dotyczące baterii należy

prowadzić w uzgodnieniu z właściwym konserwatorem zabytków;

- 3) ustala się strefę ochrony archeologicznej obejmującą osadnictwo z młodszej epoki kamienia i wczesnej epoki żelaza, oznaczoną na rysunku planu;
W strefie ochrony archeologicznej prace ziemne mogące naruszyć lub zniszczyć struktury podziemne (warstwy kulturowe) należy poprzedzić przeprowadzeniem archeologicznych badań ratowniczych. Szczegółowy zakres i rodzaj niezbędnych badań archeologicznych ustala właściwy konserwator zabytków w drodze decyzji.
2. Szczegółowe zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz kultury współczesnej, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze objętym planem, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2

§ 6

1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące elementy zagospodarowania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) system ciągów pieszych przebiegających wzdłuż ulic oraz w terenach zieleni;
 - 2) system ścieżek i tras rowerowych, przebiegających wzdłuż ulicy Parkowej, Osiedle Bernadowo i wzdłuż terenów zieleni w kierunku Polany Bernadowo, powiązanych ze ścieżkami rowerowymi w ul. Spokojnej, ul. Wielkopolskiej;
 - 3) wzdłuż ulic i ciągów pieszych - pasmowe układy zieleni;
 - 4) tereny zieleni ogólnodostępnej: zieleni urządzona, zieleni krajobrazowa, tereny sportu i rekreacji z zielenią;
 - 5) w zagospodarowaniu przestrzeni publicznych przewidzieć udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich.
2. Na obszarze objętym planem ustala się następujące zasady umieszczania szyldów oraz reklam na budynkach i reklam wolno stojących, odpowiadające przeznaczeniu poszczególnych terenów:
 - 1) zasady ogólne:
 - a) kształt, wielkość i miejsce umieszczenia szyldu lub reklamy na budynku muszą być dostosowane do architektury budynku;
 - b) w przypadku, gdy ilość szyldów na budynku jest większa niż jeden, powinny być tej samej wielkości i winny być zgrupowane w miarę możliwości w jednym miejscu na elewacji; przy czym za szyld uważa się jednostronny, płaski znak zawierający wyłącznie logo firmowe lub informacje o nazwie firmy, rodzaju prowadzonej działalności, dacie założenia firmy;
 - c) konstrukcja szyldu nie może sięgać dalej niż na 0,12 m od lica budynku;
 - d) zewnętrzna krawędź konstrukcji reklamy nie może sięgać dalej niż 1,00 m od lica ściany budynku. W przypadku, gdy konstrukcja reklamy sięga dalej niż 0,12 m od lica ściany budynku, jej dolna krawędź nie może znajdować się na wysokości mniejszej niż 2,40 m nad poziomem terenu znajdującego się pod konstrukcją;
 - e) wyklucza się stosowanie oświetlenia pulsacyjnego wszelkich szyldów i reklam
 - f) reklamy i znaki graficzne umieszczone na markizach, namiotach i parasolach nie będą uznawane za szyldy i reklamy pod warunkiem, że będą umieszczone płasko na ich powierzchni, nie

- będą świecić i nie będą wykraczać poza obrys ich powierzchni;
- 2) zasady szczegółowe:
- a) tereny zabudowy mieszkaniowej:
- nie dopuszcza się lokalizacji reklam z wyjątkiem szyldów o pow. do 0,6 m² i reklam o pow. do 3,0 m² związanych z miejscem prowadzonej działalności gospodarczej lub siedzibą firmy,
 - dopuszcza się zainstalowanie po jednym szyldzie i jednej reklamie na jedną firmę;
- b) tereny zabudowy usługowej, sportu i rekreacji:
- dopuszcza się lokalizację reklam na budynkach w pasie kondygnacji przeznaczonych na usługi oraz na ścianach szczytowych pozbawionych okien,
 - dopuszcza się lokalizację reklam wolno stojących o wysokości nie przekraczającej 4,50 m oraz w odległości od budynków mieszkalnych nie mniejszej niż wysokość reklamy;
- c) tereny zieleni:
- nie dopuszcza się lokalizacji reklam;
- d) tereny komunikacji i urządzeń infrastruktury technicznej:
- nie dopuszcza się lokalizacji reklam.
3. Na obszarze objętym planem ustala się, że ogrodzenia od strony ulic, ogólnodostępnych ciągów pieszych i innych miejsc publicznych powinny być ażurowe co najmniej powyżej 0,40 m od poziomu terenu po stronie ulicy, o całkowitej wysokości nie przekraczającej 1,60 m oraz dostosowane do architektury budynków, z którymi są związane. W przypadku konieczności dostosowania wysokości ogrodzeń do ukształtowania terenu dopuszcza się ich lokalne podwyższenia do wysokości 1,8 m. Powierzchnia prześwitów części ażurowej powinna wynosić co najmniej 30% powierzchni ogrodzenia między słupami.
4. Pozostałe wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, odnoszące się do poszczególnych terenów, położonych na obszarze objętym planem, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz szczególne warunki zagospodarowania terenów i ograniczenia w ich użytkowaniu, jeżeli takie występują, określono w kartach poszczególnych terenów w § 12 ust. 2.

§ 8

1. Na obszarze objętym planem znajdują się następujące tereny i obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów oraz obowiązujących następujące szczególne warunki zagospodarowania terenów i ograniczenia w ich użytkowaniu:
- 1) na obszarze objętym planem występują tereny potencjalnie narażone na osuwanie się mas ziemnych (oznaczone na rysunku planu); wszelkie inwestycje budowlane na tych terenach powinny być poprzedzone szczegółowym rozpoznaniem budowy geologicznej i ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków ich posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarp – zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku konieczności zabezpieczenia stabilności skarp, w projekcie budowlanym należy przewidzieć sposób ich zabezpieczenia;
- 2) północna część obszaru objętego planem znajduje się w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wody podziemnej „Sieradzka”, ustanowionej na mocy decyzji Wojewody Gdańskiego nr O-V-7622/1/97 z dnia 24

- stycznia 1997 r. zawierającej zakazy i nakazy;
- 3) część obszaru objętego planem, położona w pasie terenu o szerokości ok. 150 m od ulic Wielkopolskiej i Sopockiej, znajduje się w zasięgu oddziaływania hałasu komunikacyjnego, gdzie długookresowy średni poziom dźwięku A przekracza poziomy dopuszczalny LDWN – 55 dB i LN 50 dB, określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasów w środowisku. Dla dotrzymania właściwych warunków akustycznych wewnątrz budynków z pomieszczeniami chronionymi przed hałasem konieczne jest zastosowanie odpowiednich rozwiązań technicznych jak np.: stolarka okienna i materiały budowlane o podwyższonych właściwościach dźwiękochłonnych, systemy wentylacyjne i klimatyzacyjne.
- Dla zapewnienia normatywnych warunków akustycznych na terenach zabudowy mieszkaniowej o przekroczonym dopuszczalnym poziomie hałasu, realizacja nowej zabudowy wymaga zastosowania środków ochrony przed hałasem: ekranów akustycznych, wałów ziemnych lub innych środków technicznych chroniących teren projektowanej zabudowy przed ponadnormatywnym hałasem.
- 4) przez obszar objęty planem przebiega gazociąg średniego ciśnienia ze strefą kontrolowaną o szerokości 1,0 m – ograniczenia dla zabudowy i zagospodarowania według obowiązujących przepisów - obowiązują rozporządzenia Ministra Gospodarki: z dn. 14 listopada 1995 r. i z dn. 30 lipca 2001 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe.
2. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, jeżeli takie występują, określono w kartach terenów w § 12 ust. 2.

§ 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości położonych na obszarze objętym planem określono w kartach terenów w § 12 ust. 2.

§ 10

1. Zasady przebudowy, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i inne regulacje:
- 1) układ komunikacyjny obszaru objętego planem powiązany będzie z układem zewnętrznym miasta poprzez ul. Parkową i ul. Spokojną (ulice lokalne) oraz ul. Sopocką (ulica zbiorcza);
- 2) na obszarze objętym planem ustala się realizację następujących elementów układu komunikacyjnego:
- a) budowę wschodniego odcinka ul. Parkowej - ulicy lokalnej 42 KD-L,
- b) budowę ulic dojazdowych: 45 KD-D, 49 KD-D, nieurządzonych odcinków ulic 43 KD-D, 44 KD-D, 46 KD-D, 51 KD-D - jednojezdniowych z dwoma pasami ruchu i obustronnymi chodnikami (za wyjątkiem odcinków ulic 44 KD-D i 45 KD-D, gdzie ze względu na ograniczenia terenowe dopuszcza się chodnik jednostronny),
- c) budowa ciągów pieszych i pieszo – jezdnych,
- d) budowa ścieżek rowerowych;
- 3) realizacja inwestycji niedrogowej, wywołującej wzrost natężenia ruchu pojazdów na drogach publicznych i pogarszającej warunki ruchu, uwarunkowana jest wyprzedzającą lub równoległą budową lub przebudową układu drogowego w zakresie niezbędnym dla jego prawidłowego funkcjonowania i zniwelowania skutków realizacji tej inwestycji niedrogowej. Szczegółowe warunki budowy lub przebudowy dróg określa

- się w umowie między zarządcą drogi, a inwestorem inwestycji niedrogowej;
- 4) wskaźniki parkingowe do obliczenia wymaganej liczby miejsc postojowych:
 - a) budynki mieszkalne jednorodzinne:
 - min. 1,5 miejsca postojowego na 1 mieszkanie,
 - lecz nie mniej niż 2 miejsca na 1 dom jednorodzinny;
 - b) budynki mieszkalne wielorodzinne:
 - min. 1,5 miejsca postojowego na 1 mieszkanie, z czego min. 10% miejsc postojowych należy urządzić jako ogólnodostępne;
 - c) obiekty usług (za wyjątkiem terenu 28 U), obiekty sportu i rekreacji:
 - min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej,
 - lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy;
 - oraz min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione;
 - d) na terenie 28 U, ze względu na możliwość częściowego wykorzystania miejsc postojowych na parkingu przy cmentarzu (dz. nr 554/2), należy zapewnić min. 50% miejsc wymaganych w pkt 4c;
 - e) dla obiektów nie wymienionych wskaźniki parkingowe należy określać przez analogię.
 2. Zasady obsługi oraz przebudowy, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej - konieczna rozbudowa i przebudowa dostosowana do projektowanego przebiegu ulic;
 - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych: do sieci kanalizacji sanitarnej (częściowo grawitacyjnie, częściowo poprzez lokalne przepompownie), konieczna rozbudowa sieci dostosowana do projektowanego przebiegu ulic;
 - 3) odprowadzanie i oczyszczanie wód opadowych:
 - a) wody opadowe z powierzchni utwardzonych dróg
 - odprowadzać do sieci kanalizacji deszczowej (po jej rozbudowie) lub do zbiorników retencyjnych po podczyszczeniu wód;
 - b) orientacyjne rejony lokalizacji zbiorników retencyjnych wskazano na rysunku planu:
 - na terenie 36 ZP - projektowany zbiornik przepływowy połączony przelewem z kanałem deszczowym w ul. Wielkopolskiej;
 - pozostałe zbiorniki zaprojektowano jako bezodpływowe, z funkcją parowania i wsiąkania;
 - c) wody opadowe na terenach 16 MW2, 17 MW2, 18 MW2 i 19 MW2, z dachów i powierzchni utwardzonych powinny być retencjonowane w granicach własnych terenów, na warunkach określonych przez gestora sieci, dopuszcza się odprowadzenie nadmiaru wód opadowych:
 - z terenów 17 MW2 i 18 MW2 – przelewem do projektowanego zbiornika retencyjnego na terenie 34 US,ZP;
 - z terenów 16 MW2 i 19 MW2 do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej;
 - d) na pozostałych terenach, gdzie projektowany sposób zagospodarowania oraz wielkość działek pozwalają na to, wody opadowe należy w maksymalnym stopniu odprowadzić na tereny zieleni lub do zbiorników retencyjnych w granicach własnych działek (przy korzystnych warunkach geologicznych), dopuszcza się odprowadzenie nadmiaru wód przelewem do sieci miejskiej, na warunkach określonych przez gestora sieci; na terenach potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych (oznaczonych na rysunku planu) nie dopuszcza się odprowadzenia wód deszczowych do gruntu;
 - 4) elektroenergetyka:
 - a) na terenie 41 E ustala się lokalizację głównego punktu zasilania 110/15 kV „Karwiny”,
 - b) zasilanie z sieci elektroenergetycznej po rozbudowie rozdzielczej sieci kablowej 15 kV, stacji transformatorowych 15/0,4 kV oraz rozdzielczej sieci kablowej 0,4 kV;
 - c) stacje transformatorowe:
 - istniejące - oznaczone symbolem E na rysunku planu - ostateczna liczba, szczegółowa lokalizacja, powierzchnia terenu oraz typ stacji transformatorowych mogą być zmienione, w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne;
 - nowoprojektowane - w ilości niezbędnej do zasilania w energię elektryczną obiektów budowlanych lokalizowanych na terenach inwestycyjnych; szczegółową lokalizację, powierzchnię terenu oraz typ stacji należy uzgodnić na etapie projektu zagospodarowania terenu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne;
 - 5) zaopatrzenie w gaz - z istniejących i projektowanych sieci gazowych średniego i niskiego ciśnienia;
 - 6) zaopatrzenie w ciepło:
 - a) wzdłuż ul. Spokojnej lub ul. Parkowej, planowana jest realizacja magistrali ciepłowniczej zasilającej Brodwin, umożliwiającą dostarczenie ciepła dla obszaru objętego planem; w rejonie gdzie zrealizowana zostanie sieć ciepłownicza - zaopatrzenie w ciepło należy przewidzieć z tej sieci lub z innych nieemisyjnych źródeł ciepła (takich jak energia słoneczna, elektryczna, pompy ciepłe); dopuszcza się niskoemisyjne źródła ciepła, jeżeli inwestor przedłoży analizę techniczno-ekonomiczną uzasadniającą racjonalność wprowadzenia danego źródła ciepła,
 - b) w rejonie nie objętym siecią ciepłowniczą - zaopatrzenie w ciepło z nieemisyjnych lub niskoemisyjnych źródeł ciepła;
 - 7) telekomunikacja – na terenie 27 U istnieje stacja bazowa telefonii komórkowej; zakazuje się lokalizacji nowych stacji bazowych telefonii komórkowej, za wyjątkiem terenów 29 U i 32 U,P;
 - 8) gospodarka odpadami – selekcionowanie i wywóz do miejsc ich unieszkodliwiania lub odzysku:
 - a) na terenach zabudowy mieszkaniowej należy zapewnić miejsca do ustawienia minimum jednego zestawu do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, trzykomorowego o pojemności min. 1 m³, na każde 120 mieszkań lub domów jednorodzinnych,
 - b) na terenach usług zapewnić miejsca do gromadzenia odpadów w sposób selektywny.

§ 11

Nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów położonych na obszarze objętym planem.

§ 12

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w „kartach terenów”.
 - 1) Intensywność zabudowy - jest to wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni całkowitej, mierzonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych, wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków znajdujących się na danej działce budowlanej, do powierzchni działki budowlanej; przy czym za kondygnację nadziemną, do obliczeń intensywności zabudowy, należy przyjąć

- każdą kondygnację lub jej część, której poziom podłogi znajduje się w poziomie lub powyżej poziomu przylegającego, projektowanego lub urządzonego terenu.
- 2) Wysokość zabudowy - podana w karcie terenu służy do określenia dopuszczalnego, zewnętrznego, pionowego gabarytu projektowanych budynków:
 - a) wysokość wyrażona w metrach to pionowy wymiar budynku mierzony do kalenicy, punktu zbiegu połączeń dachowych bądź górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub atyki, od naturalnej rzędnej terenu znajdującego się poniżej; przy czym za naturalną rzędną terenu przyjmuje się rzędną terenu wynikającą z wartości określonych na mapie sytuacyjno-wysokościowej, na której został sporządzony rysunek niniejszego planu miejscowego, a budynek nie może przekraczać dopuszczalnej wysokości w żadnym miejscu swojego rzutu;
 - b) wysokość wyrażona w liczbie kondygnacji to dopuszczalna liczba kondygnacji nadziemnych projektowanych budynków; przy czym przez poddasze użytkowe rozumie się kondygnację w dachu stromym z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi.
 - 3) Nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków. Nieprzekraczalne linie zabudowy określone planem nie dotyczą okapów i gzymsów wysuniętych nie więcej niż 0,5 m oraz balkonów i wykusy wysuniętych nie więcej niż 1,0 m.
 - 4) Powierzchnia biologicznie czynna – to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz woda powierzchniowa na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m².
 - 5) Powierzchnia zabudowy dopuszczona na danej działce budowlanej określona jest wielkością wyrażoną w metrach kwadratowych bądź wskaźnikiem wyrażającym stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej.
 - 6) Wymagania parkingowe – to wymagana minimalna liczba miejsc postojowych, którą należy zapewnić na terenie działki budowlanej, przylegającej drogi wewnętrznej lub w inny, określony w karcie terenu sposób.
 - 7) Stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, na zasadach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 8) Dach płaski – dach o spadku do 10°, wskazane jest, szczególnie w elewacji frontowej, ukrycie dachu za atyką.
2. Karty terenów:

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- | | | | |
|-----------------|------|----------------------|------|
| 1) NUMER TERENU | - 01 | 2) POWIERZCHNIA w ha | 1,59 |
| | - 02 | | 1,53 |
| | - 03 | | 1,72 |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1-R – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNO STOJĄCA, STREFA REZYDENCJONALNA
- a) funkcja adaptowana - adaptuje się istniejącą zabudowę jednorodzinną.
 - 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
 - b) na terenach 01 MN1-R i 02 MN1-R ustala się tereny wyłączone z zabudowy, oznaczone na rysunku planu – do zagospodarowania w formie zieleni.
 - 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) części terenów 01 MN1-R i 02 MN1-R położone są w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu - obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3.
 - 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy - do 0,5, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się oznaczonego na rysunku planu terenu wyłączonego z zabudowy - przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - b) dopuszczalne gabaryty budynków:
 - wysokość budynków na terenach 01 MN1-R i 02 MN1-R - do 11,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym; przy czym wysokość zabudowy od strony ulicy 43 KD-D nie może przekroczyć 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacji w poddaszu użytkowym,
 - wysokość budynków na terenie 03 MN1-R – do 12,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
 - szerokość elewacji frontowej: dla terenów 01 MN1-R i 02 MN1-R – do 18 m;
 - c) rodzaj dachu – stromy, kalenica równoległa do frontu działki, kąt nachylenia połaci:
 - dla terenu 01 MN1-R i 02 MN1-R 40° - 45°,
 - dla terenu 03 MN1-R 30° - 35°;
 - d) materiały budowlane:
 - elewacyjne – tradycyjne o wysokich walorach estetycznych i jakościowych, takie jak: tynk, cegła, drewno, kamień, metal, szkło,
 - pokrycie dachu – dachówka ceramiczna lub cementowa;
 - e) kolorystyka:
 - elewacji – kolory jasne, pastelowe; odcienie bieli, beżu, popielu lub kolory wynikające z zastosowanych tradycyjnych materiałów,

- dachu – tradycyjne odcienie dachówki ceramicznej – odcienie czerwieni i brązu;
 - f) nieprzekraczalne linie zabudowy
 - dla terenów 01 MN1-R i 02 MN1-R – 5,0 m od linii rozgraniczających ulicy 43 KD-D i od ciągów 57 KD-X i 58 KD-X; 17,0 m od granicy lasu; linie zabudowy nie dotyczą stacji transformatorowej,
 - dla terenu 03 MN1-R - 5,0 m od linii rozgraniczających ulicy 45 KD-D; 17,0 m od granicy lasu;
 - g) powierzchnia zabudowy – do 0,25 powierzchni działki budowlanej, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się oznaczonego na rysunku planu terenu wyłączzonego z zabudowy - przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - h) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50 % pow. działki budowlanej, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się oznaczonego na rysunku planu terenu wyłączzonego z zabudowy - przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - i) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - j) nie dopuszcza się realizacji dwóch lub więcej domów jednorodzinnych na jednej działce budowlanej;
 - k) na terenie 02 MN1-R ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa) oznaczony symbolem E na rysunku planu, którego szczegółowa lokalizacja i wielkość mogą być zmienione, w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne;
 - l) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 1500 m², a minimalna powierzchnia części działki budowlanej pozostającej poza terenem wyłączonym z zabudowy – 1000 m²;
 - b) minimalna szerokość frontu działki budowlanej – 30,0 m.
- 8) **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- a) części terenów 01 MN1-R i 02 MN1-R oznaczone na rysunku planu, położone są w obrębie terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1.
- 9) **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ**
- a) dojazd od ulic: 43 KD-D, 45 KD-D;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) **STAWKA PROCENTOWA – 30%** (nie dotyczy transakcji, w których sprzedającym jest gmina Gdynia).
- 11) **INNE ZAPISY**
- a) dopuszcza się korektę linii rozgraniczających terenów 01 MN1-R i 02 MN1-R, ulicy 43 KD-D oraz ciągów 56 KD-X i 58 KD-X, pod warunkiem objęcia ich wspólnym projektem zagospodarowania terenu, który ustali ostateczny przebieg linii rozgraniczających ww. terenów i stanowił będzie podstawę projektu podziału terenu na działki budowlane.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605

- 1) NUMER TERENU - **04** 2) POWIERZCHNIA w ha 0,53
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN2 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNO STOJACA LUB BLIŹNIACZA
- 4) **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU**
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
 - b) teren znajduje się w strefie oddziaływania hałasu komunikacyjnego – obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 1 pkt 3.
- 5) **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY** - nie ustala się.
- 6) **ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
 - a) intensywność zabudowy:
 - dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – do 0,5,
 - dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej (jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – do 0,6;
 - b) wysokość zabudowy – do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym;
 - c) rodzaj dachu – stromy, kąt nachylenia połaci 40° - 45°;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 8,0 m od linii rozgraniczających ul. Sopockiej; 5,0 m od linii rozgraniczających ulicy 43 KD-D; 12,0 i 17,0 m od granicy lasu;
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,3 powierzchni działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 35 % powierzchni działki budowlanej;
 - g) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub

- parametrów;
- h) nie dopuszcza się realizacji dwóch lub więcej domów jednorodzinnych na jednej działce budowlanej;
- i) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
 - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej:
 - dla zabudowy wolno stojącej – 600 m²,
 - dla zabudowy bliźniaczej (jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – 350 m².
- 8) **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU** – nie ustala się.
- 9) **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA**
 - a) dojazd od ulic: 43 KD-D, od ul. Sopockiej - pod warunkiem wykazania braku możliwości dojazdu od ulicy 43 KD-D;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) **STAWKA PROCENTOWA** – nie dotyczy.
- 11) **INNE ZAPISY** – nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) **NUMER TERENU** - 05
- 2) **POWIERZCHNIA** w ha 0,46
- 3) **PRZEZNACZENIE TERENU**
MN2,U – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNO STOJĄCA LUB BLIŹNIACZA, ZABUDOWA USŁUGOWA
- 4) **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU**
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniowo-usługową;
 - b) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej;
 - c) teren znajduje się w strefie oddziaływania hałasu komunikacyjnego – obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 1 pkt 3.
- 5) **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY**
 - a) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu - obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3.
- 6) **ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
 - a) intensywność zabudowy – do 0,6;
 - b) wysokość zabudowy - do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym;
 - c) rodzaj dachu – stromy, kąt nachylenia połaci 40° - 45°;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 8,0 m od linii rozgraniczających ulicy Sopockiej; 5,0 m od linii rozgraniczających ulicy 44 KD-D; 3,0 m od linii rozgraniczających ulicy 46 KD-D i terenu 37 ZP, KD-X;
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,35 powierzchni działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 35 % pow. działki budowlanej;
 - g) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - h) nie dopuszcza się realizacji dwóch lub więcej domów jednorodzinnych na jednej działce budowlanej;
 - i) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
 - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej:
 - dla zabudowy wolno stojącej - 550 m²,
 - dla zabudowy bliźniaczej (jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) - 300 m².
- 8) **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU** – nie ustala się.
- 9) **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA**
 - a) dojazd od ulic: Sopockiej, 44 KD-D, 46 KD-D;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) **STAWKA PROCENTOWA** – nie dotyczy.
- 11) **INNE ZAPISY** – nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU - **06** 2) POWIERZCHNIA w ha 1,08
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN2 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNO STOJACA LUB BLIŹNIACZA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
 - b) teren znajduje się w strefie oddziaływania hałasu komunikacyjnego – obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 1 pkt 3.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy:
 - dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – do 0,5,
 - dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej (jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – do 0,6;
 - b) wysokość zabudowy - do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym;
 - b) rodzaj dachu – stromy, kąt nachylenia połaci: 40° - 45°, a dla zabudowy realizowanej wzdłuż istniejącego przed uchwaleniem planu odcinka ulicy 46 KD-D: 30°- 35°;
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy – 5,0 m od linii rozgraniczającej ulicy 44 KD-D; 6,0 m od linii rozgraniczającej ulicy 46 KD-D;
 - d) powierzchnia zabudowy – do 0,3 powierzchni działki budowlanej;
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50 % powierzchni działki budowlanej;
 - f) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - g) nie dopuszcza się realizacji dwóch lub więcej domów jednorodzinnych na jednej działce budowlanej;
 - h) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej:
 - dla zabudowy wolno stojącej – 600 m²,
 - dla zabudowy bliźniaczej (jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – 450 m².
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU – nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) dojazd od ulic: 44 KD-D, 46 KD-D;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%, za wyjątkiem działek budowlanych posiadających bezpośredni dostęp od ulicy 44 KD-D i od istniejącego przed uchwaleniem planu odcinka ulicy 46 KD-D, których stawka procentowa nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY - nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU - **07** 2) POWIERZCHNIA w ha 0,60
- **08** 0,19
- **09** 0,50
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN3 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
 - b) tereny znajdują się w strefie oddziaływania hałasu komunikacyjnego – obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 1 pkt 3.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) część terenu 07 MN3 oraz tereny 08 MN3 i 09 MN3 położone są w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy:
 - dla zabudowy wolno stojącej – do 0,5,

- dla zabudowy bliźniaczej lub skrajnego segmentu w zabudowie szeregowej (jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – do 0,6,
 - dla zabudowy szeregowej (dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – do 0,8;
 - d) wysokość zabudowy - do 9,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych;
 - b) rodzaj dachu – stromy, kąt nachylenia połaci 30° - 35°;
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy - 4,0 m i 7,0 m od linii rozgraniczających ulicy 46 KD-D; 5,0 m i 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 44 KD-D; 4,0 m - 5,0 m od linii rozgraniczających ulic 47 KD; 4,5 m i 6,0 m od linii rozgraniczających ulic 48 KD-D; 4,0 m od linii rozgraniczających terenu 36 ZP; na terenach 08 MN3 i 09 MN3 linia zabudowy nie dotyczy istniejących parterowych garaży;
 - d) powierzchnia zabudowy:
 - dla zabudowy wolno stojącej - do 0,3 powierzchni działki budowlanej,
 - dla zabudowy bliźniaczej lub skrajnego segmentu w zabudowie szeregowej (jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) - do 0,3 powierzchni działki budowlanej,
 - dla zabudowy szeregowej (dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) - do 0,4 powierzchni działki budowlanej;
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 0,35 powierzchni działki budowlanej;
 - f) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - g) nie dopuszcza się realizacji dwóch lub więcej domów jednorodzinnych na jednej działce budowlanej;
 - h) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w 6 ust. 2 i 3.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
- a) minimalna powierzchnia i minimalna szerokość frontu działki budowlanej:
 - dla zabudowy wolno stojącej – 450 m² i 18,0 m,
 - dla zabudowy bliźniaczej lub skrajnego segmentu w zabudowie szeregowej (jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – 350 m² i 12,0 m,
 - dla zabudowy szeregowej (dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – 250 m² i 9,0 m.
- 8) **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU** – nie ustala się.
- 9) **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA**
- a) dojazd od ulic: 46 KD-D, 47 KD-D, 48 KD-D;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) przez teren 07 MN3 przebiega gazociąg średniego ciśnienia ze strefą kontrolowaną o szerokości 1,0 m obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 4;
 - d) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) **STAWKA PROCENTOWA** – nie dotyczy.
- 11) **INNE ZAPISY** - nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- | | | | |
|-----------------|------|----------------------|------|
| 1) NUMER TERENU | - 10 | 2) POWIERZCHNIA w ha | 0,43 |
| | - 11 | | 0,49 |
- 3) **PRZEZNACZENIE TERENU**
MN3 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA
- 4) **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU**
- a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
 - b) tereny znajdują się w strefie oddziaływania hałasu komunikacyjnego – obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 1 pkt 3.
- 5) **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY**
- a) części terenów położone są w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3.
- 6) **ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- a) intensywność zabudowy:
 - dla zabudowy wolno stojącej – do 0,6,
 - dla zabudowy bliźniaczej lub skrajnego segmentu w zabudowie szeregowej (jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – do 0,75,
 - dla zabudowy szeregowej (dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – do 0,9;
 - b) wysokość zabudowy - do 11,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym;
 - c) rodzaj dachu – stromy, kąt nachylenia połaci 35° - 40°;

- d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 30,0 m od linii rozgraniczających ul. Wielkopolskiej; 4,0 m i 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 44 KD-D; 5,0, 6,0 i 7,0 m od linii rozgraniczających ulicy 49 KD-D;
 - e) powierzchnia zabudowy:
 - dla zabudowy wolno stojącej – do 0,25 powierzchni działki budowlanej,
 - dla zabudowy bliźniaczej lub skrajnego segmentu w zabudowie szeregowej (jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej – do 0,25 powierzchni działki budowlanej,
 - dla zabudowy i szeregowej (dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – do 0,35 powierzchni działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 35% powierzchni działki budowlanej;
 - g) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - h) nie dopuszcza się realizacji dwóch lub więcej domów jednorodzinnych na jednej działce budowlanej;
 - i) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w 6 ust. 2 i 3.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
- a) minimalna powierzchnia i minimalna szerokość frontu działki budowlanej:
 - dla zabudowy wolno stojącej – 500 m² i 18,0 m,
 - dla zabudowy bliźniaczej lub skrajnego segmentu w zabudowie szeregowej (jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – 350 m² i 12,0 m,
 - dla zabudowy szeregowej (dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – 250 m² i 9,0 m.
- 8) **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU** – nie ustala się.
- 9) **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA**
- a) dojazd od ulic: 44 KD-D, 49 KD-D;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) **STAWKA PROCENTOWA** – nie dotyczy.
- 11) **INNE ZAPISY** – nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) **NUMER TERENU** - 12
- 2) **POWIERZCHNIA** w ha 0,70
- 3) **PRZEZNACZENIE TERENU**
MN2 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNO STOJĄCA LUB BLIŹNIACZA
- 4) **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU**
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
 - b) ustala się teren wyłączony z zabudowy, oznaczony na rysunku planu – do zagospodarowania w formie zieleni.
- 5) **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY** – nie ustala się.
- 6) **ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
 - a) intensywność zabudowy - do 0,7, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się oznaczonego na rysunku planu terenu wyłączonego z zabudowy - przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - b) wysokość zabudowy - do 11,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym;
 - c) rodzaj dachu – stromy, kąt nachylenia połaci 35°-40°;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 5,0 m od linii rozgraniczających ulicy 44 KD-D; 3,0-5,0 m od linii rozgraniczających ulicy 42 KD-L;
 - e) powierzchnia zabudowy - do 0,25 powierzchni działki budowlanej, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się oznaczonego na rysunku planu terenu wyłączonego z zabudowy - przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 35 % powierzchni działki budowlanej, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się oznaczonego na rysunku planu terenu wyłączonego z zabudowy - przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - g) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - h) nie dopuszcza się realizacji dwóch lub więcej domów jednorodzinnych na jednej działce budowlanej;
 - i) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w 6 ust. 2 i 3.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
 - a) minimalna powierzchnia i minimalna szerokość frontu działki budowlanej:

- dla zabudowy wolno stojącej – 600 m² i 16,0 m,
 - dla zabudowy bliźniaczej (jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – 450 m² i 12,0 m.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU – nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) dojazd od ulicy 44 KD-D;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY – nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU - 13
- 2) POWIERZCHNIA w ha 3,41
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN3 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA
- a) adaptuje się istniejący budynek wielorodzinny bez prawa rozbudowy lub nadbudowy.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
 - b) ustala się teren wyłączony z zabudowy, oznaczony na rysunku planu – do zagospodarowania w formie zieleni.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy:
 - dla zabudowy wolno stojącej – do 0,5, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się oznaczonego na rysunku planu terenu wyłączonego z zabudowy - przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni,
 - dla zabudowy bliźniaczej lub skrajnego segmentu w zabudowie szeregowej (jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – do 0,6,
 - dla zabudowy szeregowej (dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – do 0,7;
 - b) wysokość zabudowy - do 9,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych;
 - c) rodzaj dachu – stromy, nachylenie połąci 30° - 35°;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu od linii rozgraniczających ulic: 44 KD-D, 45 KD-D;
 - e) powierzchnia zabudowy:
 - dla zabudowy wolno stojącej – do 0,25 powierzchni działki budowlanej, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się oznaczonego na rysunku planu terenu wyłączonego z zabudowy - przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni,
 - dla zabudowy bliźniaczej lub skrajnego segmentu w zabudowie szeregowej (jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – do 0,3 powierzchni działki budowlanej,
 - dla zabudowy szeregowej (dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – do 0,35 powierzchni działki budowlanej;
 - b) powierzchnia biologicznie czynna – min. 35 % powierzchni działki budowlanej, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się oznaczonego na rysunku planu terenu wyłączonego z zabudowy - przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - f) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - g) nie dopuszcza się realizacji dwóch lub więcej domów jednorodzinnych na jednej działce budowlanej;
 - h) ustala się tereny urządzeń elektroenergetycznych (stacje transformatorowe) oznaczone symbolem E na rysunku planu, których szczegółowe lokalizacje i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne;
 - i) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej:
 - dla zabudowy wolno stojącej – 400 m²,
 - dla zabudowy bliźniaczej lub skrajnego segmentu w zabudowie szeregowej (gdy jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – 350 m²,

- dla zabudowy szeregowej (gdy dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – 250 m²; dopuszcza się realizację zabudowy na mniejszych działkach budowlanych wydzielonych przed uchwaleniem planu, których minimalna powierzchnia wynosi 160 m².
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU – nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) dojazd od ulic: 42 KD-L, 44 KD-D, 45 KD-D;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY - nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1) NUMER TERENU - 14 | 2) POWIERZCHNIA w ha 0,80 |
| - 15 | 1,28 |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1, MW1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNO STOJĄCA, ZABUDOWA WIELORODZINNA W BUDYNKACH ZAWIERAJĄCYCH DO 4 MIESZKAŃ
- a) funkcja adaptowana - adaptuje się istniejącą zabudowę bliźniaczą.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
 - b) tereny znajdujące się w strefie oddziaływania hałasu komunikacyjnego – obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 1 pkt 3.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) część terenu 14 MN1, MW1 i teren 15 MN1, MW1 leżą są w strefie ochrony archeologicznej, oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy:
 - dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej - do 0,6,
 - dla zabudowy wielorodzinnej - do 0,75;
 - b) wysokość zabudowy:
 - dla zabudowy jednorodzinnej - do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
 - dla zabudowy wielorodzinnej – do 11,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 2 kondygnacje w poddaszu użytkowym;
 - c) rodzaj dachu – stromy, kąt nachylenia połaci 40° - 45°;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 8,0 m od linii rozgraniczających ulicy Sopockiej; 5,0 i 7,0 m od linii rozgraniczających ulicy 43 KD-D; 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 44 KD-D; 5,0 i 7,0 m od linii rozgraniczających ciągów 54 KD-X i 55 KD-X i zgodnie z rysunkiem planu;
 - e) powierzchnia zabudowy - do 0,3 powierzchni działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50% powierzchni działki budowlanej;
 - g) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - h) nie dopuszcza się realizacji dwóch lub więcej domów jednorodzinnych na jednej działce budowlanej;
 - i) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej:
 - dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej - 400 m²,
 - dla zabudowy wielorodzinnej - 125 m²/1 mieszkanie.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) część terenu 15 MN1, MW1, oznaczona na rysunku planu, położona jest w obrębie terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) dojazd – od ulic: 43 KD-D, 44 KD-D, ciągu pieszo-jezdnego 54 KD-X, przez placyk na południowym zakończeniu ciągu 56 KD-X, od ul. Sopockiej - pod warunkiem wykazania braku możliwości dojazdu od ww. ulic i ciągów;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY - nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU **16** 2) POWIERZCHNIA w ha 1,83
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MW2 – ZABUDOWA WIELORODZINNA
- a) funkcja adaptowana – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY – nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy:
- dla zabudowy wielorodzinnej – do 0,9,
 - dla zabudowy jednorodzinnej – do 0,5;
- b) dopuszczalne gabaryty budynków:
- wysokość zabudowy wielorodzinnej do 12,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych; dopuszcza się wysokość do 14,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym na maks. 60% powierzchni zabudowy, pod warunkiem odsunięcia podwyższonych części o min. 15,0 m od linii zabudowy od strony ulicy 45 KD-D,
 - wysokość zabudowy jednorodzinnej - do 10,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
 - maksymalna szerokość części budynków od strony ulicy 45 KD-D – 22,0 m;
- c) rodzaj dachu:
- dla zabudowy wielorodzinnej - stromy, nachylenie połaci 20 - 30°, dopuszcza się fragmenty dachu płaskiego – jedynie jako tarasy dachowe;
 - dla zabudowy jednorodzinnej - stromy, nachylenie połaci 40° - 45°;
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 5,0 m oraz zgodnie z rysunkiem planu od linii rozgraniczających ulicy 45 KD-D; 12,0 m i 17,0 m od granicy lasu;
- e) powierzchnia zabudowy – do 0,35 powierzchni działki budowlanej;
- f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40 % powierzchni działki budowlanej;
- g) ogranicza się maksymalną liczbę mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej – do 6 mieszkań;
- h) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
- i) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić tereny rekreacyjne, zieleni i obiekty małej architektury z urządzeniami dla mieszkańców, w tym dla dzieci;
- j) ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa) oznaczony symbolem E na rysunku planu, którego szczegółowa lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne;
- k) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI – nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) część terenu oznaczona na rysunku planu, położona jest w obrębie terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) dojazd od ulicy 45 KD-D; na rysunku planu wskazano strefy włączenia terenu do miejskiego układu ulicznego;
- b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
- c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30 %, za wyjątkiem działki 356/27, której stawka nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY
- a) realizacja inwestycji na terenie 16 MW2 uwarunkowana jest wyprzedzającą lub równoległą budową ulicy 45 KD-D na warunkach określonych w umowie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 3.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU **- 17** 2) POWIERZCHNIA w ha 1,88
- 18 4,23
- 19 2,39
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MW2 – ZABUDOWA WIELORODZINNA
- Na terenie 17 MW2 dopuszcza się lokalizację obiektów usługowych we wskazanej na rysunku planu strefie dopuszczalnej lokalizacji usług.
Dopuszcza się lokalizację usług z zakresu edukacji i opieki nad dziećmi.

- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, za wyjątkiem strefy dopuszczalnej lokalizacji usług, którą zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo – usługowe;
 - b) na terenach 18 MW2 i 19 MW2 ustala się tereny wyłączone z zabudowy, oznaczone na rysunku planu - do zagospodarowania w formie zieleni; należy zachować najcenniejsze partie istniejącej zieleni.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY – nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) na terenach 18 MW2 i 19 MW2 ustala się minimalny zakres przestrzenny zamierzenia budowlanego (oznaczony na rysunku planu), dla którego inwestor obowiązany jest przedstawić projekt zagospodarowania terenu;
 - b) intensywność zabudowy - do 1,0, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się oznaczonego na rysunku planu terenu wyłączonego z zabudowy - przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - c) dopuszczalne gabaryty budynków:
 - wysokość zabudowy – w pasie terenu 19 MW2 o szerokości 25,0 m od linii rozgraniczających ulicy 50 KD-D – do 11,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych; na pozostałym obszarze terenu 19 MW2 i na terenach 17 MW2 i 18 MW2 - do 14,0 m, do 4 kondygnacji nadziemnych; dopuszcza się podwyższenie ww. wysokości zabudowy o 1,0 m - odpowiednio do 12,0 m i do 15,0 m, w miejscach o zróżnicowanym ukształtowaniu terenu,
 - szerokość elewacji frontowej – do 60,0 m;
 - d) rodzaj dachu – stromy, kąt nachylenia połaci 18° - 30°;
 - e) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ulic: 42 KD-L, 51 KD-D; 5,0 m od ulicy 50 KD-D; 12,0 m od granicy lasu;
 - f) powierzchnia zabudowy – do 0,35 powierzchni działki budowlanej, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się oznaczonego na rysunku planu terenu wyłączonego z zabudowy - przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - g) powierzchnia biologicznie czynna – min. 30 % powierzchni terenu, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się oznaczonego na rysunku planu terenu wyłączonego z zabudowy - przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - h) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić tereny rekreacyjne, zieleni i obiekty małej architektury z urządzeniami dla mieszkańców, w tym dla dzieci;
 - i) na terenie 18 MW2 przewidzieć ciąg pieszy zgodnie z przebiegiem orientacyjnie wskazanym na rysunku planu; przez ciąg pieszy dopuszcza się przejazd pojazdów związanych z obsługą terenów leśnych, ochroną przeciwpożarową i służb TPK;
 - j) przez teren 17 MW2 lub 18 MW2 należy zapewnić dojazd służb komunalnych do zbiornika retencyjnego położonego na terenie 34 US,ZP;
 - k) na terenach 17 MW2 i 18 MW2 ustala się lokalizację przepompowni ścieków, oznaczone na rysunku planu symbolami K, których szczegółowe lokalizacje zostaną uściśnione w projekcie zagospodarowania terenu w porozumieniu z gestorem sieci i urzędzeń;
 - l) na terenie 17 MW2 ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa) oznaczony symbolem E na rysunku planu, którego szczegółowa lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne; ponadto ustala się lokalizację urządzeń elektroenergetycznych w ilości niezbędnej do zasilania w energię elektryczną budynków położonych w obrębie poszczególnych terenów, szczegółową lokalizację, powierzchnię terenu oraz typ stacji należy ustalić w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne;
 - m) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - a) projekt podziału należy opracować na podstawie projektu zagospodarowania terenu dla całego zamierzenia budowlanego.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) część terenów oznaczona na rysunku planu, położona jest w obrębie terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) dojazd od ulic: 42 KD-L, 50 KD-D, 51 KD-D; na rysunku planu wskazano strefy włączenia terenów do miejskiego układu ulicznego – do ulic 42 KD-L i 51 KD-D. Należy dążyć do ograniczenia liczby zjazdów z ulicy 42 KD-L na przylegające tereny 18 MW2 i 19 MW2 oraz w miarę możliwości sytuować je naprzeciwko siebie;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%, za wyjątkiem terenu 17 MW2, którego stawka nie dotyczy (nie dotyczy również transakcji, w których sprzedającym jest gmina Gdynia).
- 11) INNE ZAPISY
 - a) realizacja inwestycji na terenach 18 MW2 i 19 MW2 uwarunkowana jest wyprzedzającą lub równoległą budową/przebudową układu drogowego na warunkach określonych w umowie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 3.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- | | | | |
|-----------------|------|----------------------|------|
| 1) NUMER TERENU | - 20 | 2) POWIERZCHNIA w ha | 0,70 |
| | - 21 | | 1,65 |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MW2 – ZABUDOWA WIELORODZINNA
Dopuszcza się lokalizację obiektów usługowych we wskazanej na rysunku planu strefie dopuszczalnej lokalizacji usług.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, za wyjątkiem strefy dopuszczalnej lokalizacji usług, którą zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo-usługowe.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY – nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 1,2;
b) wysokość zabudowy - do 14,0 m, do 4 kondygnacji nadziemnych;
c) rodzaj dachu – stromy, kąt nachylenia połaci 18° - 25°;
d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 4,0 m i zgodnie z rysunkiem planu od linii rozgraniczających ulicy 42 KD-L; 4,0 m od linii rozgraniczających ulicy 50 KD-D; 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 51 KD-D;
e) powierzchnia zabudowy – do 0,4 powierzchni działki budowlanej;
f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 25% powierzchni działki budowlanej;
g) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
h) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić tereny rekreacyjne, zieleni i obiekty małej architektury z urządzeniami dla mieszkańców, w tym dla dzieci;
i) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI – nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) część terenu 21 MW2 położona jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wód podziemnych „Sieradzka” - obowiązują warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 2.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) dojazd od ulic: 42 KD-L, 50 KD-D, 51 KD-D;
b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
c) przez teren 20 MW2 przebiega gazociąg średniego ciśnienia ze strefą kontrolowaną o szerokości 1,0 m obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 4;
d) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY - nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- | | | | |
|-----------------|------|----------------------|------|
| 1) NUMER TERENU | - 22 | 2) POWIERZCHNIA w ha | 1,48 |
| | - 23 | | 0,31 |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MW2 – ZABUDOWA WIELORODZINNA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
b) teren 23 MW2 znajduje się w strefie oddziaływania hałasu komunikacyjnego – obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 1 pkt 3.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) teren 23 MW2 położony jest w strefie ochrony archeologicznej, oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy:
– dla terenu 22 MW2 – do 1,0,
– dla terenu 23 MW2 – do 1,2;
b) wysokość zabudowy:
– dla terenu 22 MW2 – do 12,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych,

- dla terenu 23 MW2 – do 14,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym;
- c) rodzaj dachu – stromy, nachylenie połaci 40° - 45°;
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ulic 44 KD-D, 52 KDW; 5,0 m od linii rozgraniczających ulicy 53 KDW; 4,0 m od linii rozgraniczających ulicy 47 KD-D; 12,0 m od granicy lasu;
- e) powierzchnia zabudowy – do 0,35 powierzchni działki budowlanej;
- f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 25% powierzchni działki budowlanej;
- g) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
- h) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić tereny rekreacyjne, zieleni i obiekty małej architektury z urządzeniami dla mieszkańców, w tym dla dzieci;
- i) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI – nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) część terenu 22 MW2 położona jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wód podziemnych „Sieradzka” - obowiązują warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 2.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) dojazd od ulic: 44 KD-D, 47 KD-D, 52 KDW, 53 KDW;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY – nie ustala się.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605

- 1) NUMER TERENU - **24**
- 2) POWIERZCHNIA w ha 0,46
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
U/MW2 –ZABUDOWA USŁUGOWA, ZABUDOWA WIELORODZINNA
 - a) ustala się wymóg lokalizacji usług przynajmniej w parterach budynków.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo-usługowe;
 - b) część terenu znajduje się w strefie oddziaływania hałasu komunikacyjnego – obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 1 pkt 3.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY – nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – do 1,0;
 - b) wysokość zabudowy – do 14,0 m, do 4 kondygnacji nadziemnych;
 - c) rodzaj dachu – stromy, kąt nachylenia połaci 18° - 25°;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 42 KD-L; 5,0 i 8,0 m od linii rozgraniczających terenu 25 US,U; 10,0 m od linii rozgraniczającej terenu 36 ZP;
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,35 powierzchni działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 35% powierzchni działki budowlanej;
 - g) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić tereny rekreacyjne, zieleni i obiekty małej architektury z urządzeniami dla mieszkańców, w tym dla dzieci;
 - h) lokalizację budynków i sposób ich posadwienia dostosować do występujących w obrębie terenu niekorzystnych warunków gruntowo – wodnych;
 - i) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – projekt podziału należy opracować na podstawie projektu zagospodarowania terenu dla całego terenu.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) część terenu położona jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wód podziemnych „Sieradzka” - obowiązują warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 2.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) dojazd od ulicy: 42 KD-L;
 - b) odprowadzenie wód opadowych:
 - istniejący rów odwadniający wzdłuż ulicy 42 KD-L ująć w kanał deszczowy i odprowadzić do projektowanego zbiornika retencyjnego na terenie 36 ZP;
 - c) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - d) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%.
- 11) INNE ZAPISY - nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU - 25
- 2) POWIERZCHNIA w ha 1,52
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
US, U – USŁUGI SPORTU I REKREACJI, ZABUDOWA USŁUGOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY – nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – do 0,45;
 - b) wysokość zabudowy – do 14,0 m;
 - c) rodzaj dachu – stromy, kąt nachylenia połąci 18° - 25°;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczającej ulicy 44 KD-D; 5,0 m od linii rozgraniczającej terenu 24/MW2 i zgodnie z rysunkiem planu;
 - e) powierzchnia zabudowy – do 15% powierzchni działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40% powierzchni działki budowlanej;
 - g) w zagospodarowaniu terenu należy przewidzieć terenowe urządzenia sportowe (jak: boiska, korty tenisowe), objekty małej architektury oraz inne urządzenia terenowe dla obsługi rekreacji;
 - h) dopuszcza się lekkie zadaszenia (typu namiotowego) nad terenowymi urządzeniami sportowymi;
 - i) lokalizację budynków i sposób ich posadowienia dostosować do występujących w obrębie terenu niekorzystnych warunków gruntowo – wodnych;
 - j) należy zapewnić dojazd eksploatacyjny do otwartego rowu odwadniającego znajdującego się w południowej części terenu;
 - k) ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa) oznaczony symbolem E na rysunku planu, którego szczegółowa lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne;
 - l) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - a) minimalna powierzchnia działki – 10 000 m².
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) część terenu położona jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wód podziemnych „Sieradzka” - obowiązują warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 2.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) dojazd od ulicy: 44 KD-D;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) odprowadzenie wód opadowych wg § 10 ust. 2 pkt 3, ponadto:
 - istniejący otwarty kanał deszczowy - do zachowania,
 - istniejący kanał kanalizacji deszczowej kd 500 do przełożenia;
 - d) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30 %.
- 11) INNE ZAPISY – nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU - 26
- 2) POWIERZCHNIA w ha 0,30
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
U – ZABUDOWA USŁUGOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) funkcja adaptowana - adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej;
 - b) teren znajduje się w strefie oddziaływania hałasu komunikacyjnego – obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 1 pkt 3;
 - c) ustala się teren wyłączony z zabudowy, oznaczony na rysunku planu - do zagospodarowania w formie zieleni.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY – nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – do 0,9, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się oznaczonego na rysunku planu terenu wyłączonego z zabudowy - przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - b) wysokość zabudowy – do 12,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych;
 - c) rodzaj dachu – płaski;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 42 KD-L;

- e) powierzchnia zabudowy – do 0,35 powierzchni działki budowlanej, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się oznaczonego na rysunku planu terenu wyłączanego z zabudowy - przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 25% powierzchni działki budowlanej, przy czym do obliczeń nie uwzględnia się oznaczonego na rysunku planu terenu wyłączanego z zabudowy - przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni;
 - g) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - h) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 900 m².
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) teren położony jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wód podziemnych „Sieradzka” - obowiązują warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 2.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) dojazd od ulicy 42 KD-L;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY - nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- | | | | |
|-----------------|------|----------------------|------|
| 1) NUMER TERENU | - 27 | 2) POWIERZCHNIA w ha | 0,63 |
| | - 28 | | 0,94 |
| | - 29 | | 1,52 |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
U – ZABUDOWA USŁUGOWA
- a) funkcja adaptowana - adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową;
 - b) na terenie 27 U dozwolona jest lokalizacja mieszkań integralnie związanych z prowadzoną działalnością usługową.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej;
 - b) oczko wodne na terenie 28 U, oznaczone na rysunku planu - do zachowania.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY- nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 0,9;
 - b) wysokość zabudowy – do 12,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych;
 - c) rodzaj dachu – płaski;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 8,0 m i zgodnie z rysunkiem planu od linii rozgraniczających ulicy Spokojnej; 4,0 m, 6,0 m i zgodnie z rysunkiem planu od linii rozgraniczających ulic: 42 KD-L i 52 KDW; 12,0 m od granicy lasu; 5,0 m od linii rozgraniczających ulicy 53 KDW;
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,35 powierzchni działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% powierzchni działki budowlanej;
 - g) na terenie 27 U, na działkach 431/2 i 432/2, dopuszcza się lokalizację zabudowy przy wspólnej granicy tych działek;
 - h) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - i) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej:
 - na terenie 27 U - 600 m²; dopuszcza się realizację zabudowy na mniejszych działkach budowlanych, wydzielonych przed uchwaleniem planu, lecz nie mniejszych niż 500 m²,
 - na terenach 28 U i 29 U - 1200 m².
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) część terenu 29 U oznaczona na rysunku planu, położona jest w obrębie terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1;
 - b) część terenu 27 U położona jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wód podziemnych „Sieradzka” - obowiązują warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 2.

- intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
- h) ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa) oznaczony symbolem E na rysunku planu, którego szczegółowa lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne;
 - i) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
 - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 1500 m².
 - 8) **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
 - a) teren położony jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wód podziemnych „Sieradzka” - obowiązują warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 2.
 - 9) **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA**
 - a) dojazd od ulic: Wielkopolskiej (za pośrednictwem drogi serwisowej), Spokojnej, 42 KD-L, 50 KD-D;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) na terenie 32 U,P dopuszcza się lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej;
 - d) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
 - 10) **STAWKA PROCENTOWA** – nie dotyczy.
 - 11) **INNE ZAPISY** - nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) **NUMER TERENU** – 33
- 2) **POWIERZCHNIA** w ha 0,54
- 3) **PRZEZNACZENIE TERENU**
KS – TERENY URZĄDZEŃ TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO – stacja paliw z usługami towarzyszącymi
- 4) **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU** - nie ustala się.
- 5) **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY** - nie ustala się.
- 6) **ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
 - a) intensywność zabudowy – nie ustala się;
 - b) wysokość zabudowy – do 10,0 m;
 - c) rodzaj dachu – płaski;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 14,0 - 19,0 m od linii rozgraniczających ulicy Wielkopolskiej; 8,0 m od linii rozgraniczających ulicy Spokojnej;
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,35 powierzchni działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% powierzchni działki budowlanej;
 - g) na działkach istniejących, na których w momencie wejścia w życie planu przekroczone zostały powyższe, dopuszczalne gabaryty budynków, wysokość i rodzaj dachu, linie zabudowy lub intensywności wykorzystania terenu, dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy, powodujących dalsze przekroczenie dopuszczalnych wskaźników lub parametrów;
 - h) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
 - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 1500 m².
- 8) **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
 - a) teren położony jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wód podziemnych „Sieradzka” - obowiązują warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 2.
- 9) **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA**
 - a) dojazd:
 - wjazd od ulic: Wielkopolskiej (za pośrednictwem drogi serwisowej) i Spokojnej,
 - wyjazd do ulicy Wielkopolskiej (za pośrednictwem drogi serwisowej);
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) **STAWKA PROCENTOWA** – nie dotyczy.
- 11) **INNE ZAPISY** - nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) **NUMER TERENU** – 34
- 2) **POWIERZCHNIA** w ha 0,88
- 3) **PRZEZNACZENIE TERENU**
US,ZP – USŁUGI SPORTU I REKREACJI, ZIELEŃ URZĄDZONA
- 4) **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU**
 - a) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej.
- 5) **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY** – nie ustala się.
- 6) **ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- a) zakaz zabudowy kubaturowej; dopuszcza się użytkowanie i zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe - obiekty małej architektury, urządzenia terenowe dla obsługi rekreacji oraz terenowe urządzenia sportowe;
 - b) powierzchnia biologicznie czynna – min. 70% powierzchni terenu;
 - c) przewidzieć ciąg pieszo-rowerowy zgodnie z przebiegiem orientacyjnie wskazanym na rysunku planu; przez ciąg pieszo-rowerowy dopuszcza się przejazd pojazdów związanych z obsługą terenów leśnych, ochroną przeciwpożarową i służb TPK;
 - d) uwzględnić przebieg sieci uzbrojenia terenu pod urządzonym ciągiem pieszo – rowerowym;
 - e) ustala się orientacyjną lokalizację zbiornika retencyjnego, w rejonie wskazanym na rysunku planu;
 - f) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI- nie ustala się.
 - 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) część terenu, oznaczona na rysunku planu, położona jest w obrębie terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1.
 - 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
 - a) dojazd od ulicy 45 KD-D;
 - b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
 - 10) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
 - 11) INNE ZAPISY - nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- | | | | |
|-----------------|------|----------------------|------|
| 1) NUMER TERENU | – 35 | 2) POWIERZCHNIA w ha | 0,53 |
| | – 36 | | 1,68 |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
ZP – ZIELEŃ URZĄDZONA
 - 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) oczko wodne z rowem odwadniającym otwartym na terenie 36 ZP, oznaczone na rysunku planu - do zachowania;
 - b) na terenie 36 ZP należy utrzymać wał ziemny z zielenią, tworzący akustyczną izolację terenów zabudowy mieszkaniowej od uciążliwości ruchu samochodowego; zaleca się przedłużenie wału i uzupełnienie zieleni – utworzenie zwartej pasma zieleni o różnych wysokościach.
 - 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY - nie ustala się.
 - 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) zakaz zabudowy kubaturowej, dopuszcza się użytkowanie i zagospodarowanie rekreacyjne - obiekty małej architektury oraz urządzenia terenowe dla obsługi rekreacji;
 - b) na terenie 35 ZP przewidzieć ciąg pieszo-rowerowy zgodnie z przebiegiem orientacyjnie wskazanym na rysunku planu; poprzez ciąg należy zapewnić dostęp pojazdom służb eksploatujących sieci uzbrojenia podziemnego;
 - c) na terenie 36 ZP przewidzieć ciąg pieszy zgodnie z przebiegiem orientacyjnie wskazanym na rysunku planu;
 - d) na terenie 36 ZP ustala się orientacyjną lokalizację zbiornika retencyjnego oraz otwartych rowów odwadniających w rejonach wskazanych na rysunku planu; zapewnić dojazd eksploatacyjny do zbiornika retencyjnego, oczka wodnego i rowów odwadniających;
 - e) reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2.
 - 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI - nie ustala się.
 - 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) część terenu 36 ZP położona jest w strefie pośredniej zewnętrznej ujęcia wód podziemnych „Sieradzka” - obowiązują warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 2.
 - 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
 - a) dojazd od ulic: 42 KD-L, 45 KD-D, 46 KD-D, 47 KD-D, 49 KD-D, dopuszcza się dojazd przez teren 25 US,U;
 - b) odprowadzenie wód opadowych – na terenie 36 ZP należy zrealizować kanał deszczowy – przelew ze zbiornika retencyjnego projektowanego w północnej części terenu, do kolektora deszczowego, a także pozostawić otwarte istniejące rowy odwadniające;
 - c) przez teren 36 ZP przebiega gazociąg średniego ciśnienia ze strefą kontrolowaną o szerokości 1,0 m, obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 4 oraz kolektor deszczowy \varnothing 1200 mm i kolektor sanitarny \varnothing 800 mm;
 - d) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
 - 10) STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy.
 - 11) INNE ZAPISY - nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU - 37
- 2) POWIERZCHNIA w ha 0,18
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
ZP, KD-X – ZIELEŃ URZĄDZONA, PARKINGI
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU - nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY - nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) zakaz zabudowy kubaturowej, dopuszcza się parkingi oraz inne elementy zagospodarowania związane z projektowanym węzłem integracyjnym;
 - b) dopuszcza się użytkowanie i zagospodarowanie rekreacyjne, obiekty małej architektury;
 - c) dopuszcza się przeznaczenie części terenu pod rozbudowę skrzyżowania ul. Sopockiej z ul. Wielkopolską; docelowy przebieg linii rozgraniczającej ul. Sopockiej ustalony zostanie w projekcie drogowym;
 - d) przewidzieć ciąg pieszy zgodnie z przebiegiem orientacyjnie wskazanym na rysunku planu; poprzez ciąg należy zapewnić dostęp pojazdom służb eksploatujących sieci uzbrojenia podziemnego;
 - e) reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI - nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU - nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
 - a) dojazd od ulicy 46 KD-D;
 - b) południowym skrajem terenu przebiega gazociąg średniego ciśnienia ze strefą kontrolowaną o szerokości 1,0 m; obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 4;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY
 - a) zaleca się przedłużenie wału ziemnego (zrealizowanego na terenie 36 ZP), tworzącego akustyczną izolację terenów zabudowy mieszkaniowej od uciążliwości ruchu samochodowego oraz utworzenie zwartej pasma zieleni o różnych wysokościach.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU - 38
- 2) POWIERZCHNIA w ha 0,46
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
ZE – ZIELEŃ KRAJOBRAZOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU - nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY - nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) zakaz zabudowy kubaturowej, dopuszcza się użytkowanie i zagospodarowanie rekreacyjne - obiekty małej architektury oraz urządzenia terenowe dla obsługi rekreacji;
 - b) ustala się orientacyjną lokalizację zbiornika retencyjnego w rejonie wskazanym na rysunku planu;
 - c) reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI - nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) część terenów oznaczona na rysunku planu, położona jest w obrębie terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ - wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY - nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU - 39
- 2) POWIERZCHNIA w ha 0,34
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
ZL – LASY
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU - nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) na terenie 40 ZL znajduje się obiekt historyczny o walorach kulturowych - pozostałości baterii artyleryjskiej z czasów II wojny światowej, obiekt należy objąć ochroną zgodnie z § 5 ust 1 pkt 2 .
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) zakaz zabudowy kubaturowej, dopuszcza się użytkowanie i zagospodarowanie rekreacyjne, obiekty małej architektury;

- b) na terenie 39 ZL przewidzieć ciąg pieszy zgodnie z przebiegiem orientacyjnie wskazanym na rysunku planu.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI - nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) części terenów, oznaczone na rysunku planu, położone są w obrębie terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ- nie ustala się.
- 10) STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY - nie ustala się.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU - 41
- 2) POWIERZCHNIA w ha 0,19
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
E – TERENY URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH – stacja GPZ
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY- nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – nie ustala się;
 - b) dopuszczalne gabaryty budynków - nie ustala się;
 - c) rodzaj dachu – nie ustala się;
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 5,0 m od ulicy 50 KD-D;
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,7 powierzchni działki budowlanej;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 10% powierzchni działki budowlanej;
 - g) ogrodzenia, reklamy i szyldy powinny spełniać wymagania określone w § 6 ust. 2 i 3.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI – nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) teren położony jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wód podziemnych „Sieradzka” - obowiązują warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 2.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
 - a) dojazd od ulicy 50 KD-D;
 - b) wymagania parkingowe – nie ustala się;
 - c) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 11) INNE ZAPISY - nie ustala się.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU - 42
- 2) POWIERZCHNIA w ha 1,38
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-L 1/2 – ULICA LOKALNA – ul. Parkowa
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) obejmuje się ochroną zachowawczą drzewo oznaczone na rysunku planu.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY – nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 13,0 m – 20,0 m i zgodnie z rysunkiem planu.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ - wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 9) INNE ZAPISY
 - a) w przekroju ulicy przewidzieć ścieżkę rowerową (szczegółowe usytuowanie ścieżki ustalone zostanie w projekcie drogowym) oraz zieleń przyuliczną, w tym wysoką;
 - b) zachodni odcinek ulicy położony jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wód podziemnych „Sieradzka” - obowiązują warunki określone w § 8 ust.1 pkt 2.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU - 43
- 2) POWIERZCHNIA w ha 0,55
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU – nie ustala się.

- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 10,0 m i zgodnie z rysunkiem planu; ulica zakończona placem do zawracania o wymiarach jezdni min. 12,5 x 12,5 m.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ - wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 9) INNE ZAPISY
 - a) dopuszcza się korektę linii rozgraniczających terenów 01 MN1-R i 02 MN1-R, ulicy 43 KD-D oraz ciągów 56 KD-X i 58 KD-X, pod warunkiem objęcia ich wspólnym projektem zagospodarowania terenu, który ustali ostateczny przebieg linii rozgraniczających ww. terenów i stanowił będzie podstawę projektu podziału terenu na działki budowlane.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU – 44
- 2) POWIERZCHNIA w ha 0,74
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA – ul. Wzgórze Bernadowo
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU – nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) min. 8,0 m i zgodnie z rysunkiem planu.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ - wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 9) INNE ZAPISY
 - a) zaleca się zrealizowanie skrzyżowania ulic 44 KD-D i 45 KD-D w formie ronda lub zastosowanie innych form spowolnienia ruchu;
 - b) w północnej części terenu 44 KD-D zaleca się umieszczenie zestawu do gromadzenia odpadów w sposób selektywny;
 - c) wzdłuż południowego odcinka ulicy przewiduje się przebieg trasy rowerowej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU – 45
- 2) POWIERZCHNIA w ha 0,44
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA – ul. Osiedle Bernadowo
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU – nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 8,0 – 15,0 m i zgodnie z rysunkiem planu; ulica zakończona placem do zawracania o wymiarach jezdni min. 12,5 x 12,5 m.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ - wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 9) INNE ZAPISY
 - a) na wschodnim krańcu ulicy, przez plac do zawracania, przewidzieć przebieg ciągu pieszo-rowerowego w powiązaniu z terenami 34 US,ZP i 35 ZP;
 - b) wzdłuż ulicy przewiduje się przebieg trasy rowerowej;
 - c) część terenu oznaczona na rysunku planu, położona jest w obrębie terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU – 46
- 2) POWIERZCHNIA w ha 0,26
- 47 0,27
- 48 0,08
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-D 1/2 – ULICE DOJAZDOWE
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU – nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY

- a) ulica 48 KD-D oraz odcinki ulic 46 KD-D, 47 KD-D położone są w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 8,0 – 9,0 m i zgodnie z rysunkiem planu; ulica 46 KD-D zakończona placami do zawracania na każdym ślepo zakończonym odcinku, o wymiarach – zgodnie z rysunkiem planu.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ - wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 9) INNE ZAPISY- nie ustala się.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU – 49
- 2) POWIERZCHNIA w ha 0,16
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU – nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 9,0 m i zgodnie z rysunkiem planu; ulica zakończona placem do zawracania o wymiarach – zgodnie z istniejącym wydzieleniem geodezyjnym.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ - wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 9) INNE ZAPISY- nie ustala się.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU – 50
- 2) POWIERZCHNIA w ha 0,47
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU - nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY – nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 12,0 - 16,0 m i zgodnie z rysunkiem planu.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ - wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 9) INNE ZAPISY
 - a) północny odcinek ulicy położony jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wód podziemnych „Sieradzka” - obowiązują warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 2.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU – 51
- 2) POWIERZCHNIA w ha 0,46
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU - nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY – nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 12,0 -14,0 m i zgodnie z rysunkiem planu; ulica zakończona placami do zawracania na każdym ślepo zakończonym odcinku, o wymiarach jezdni min. 20x20 m.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ - wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 9) INNE ZAPISY- nie ustala się.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- 1) NUMER TERENU – 52
– 53
- 2) POWIERZCHNIA w ha 0,09
0,08
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KDW 1/2 – ULICA WEWNĘTRZNA

- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU - nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY – nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 52 KDW – 10,0 m i zgodnie z rysunkiem planu; ulica zakończona placem do zawracania o wymiarach - zgodnie z wydzieleniem geodezyjnym.
 - b) 53 KDW – 18 - 20,0 m, zgodnie z rysunkiem planu.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA – wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
- 9) INNE ZAPISY
 - a) na terenie 53 KDW ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa) oznaczony symbolem E na rysunku planu, którego szczegółowa lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne.
 - b) ulica 53 KDW położona jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wód podziemnych „Sieradzka” - obowiązują warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 2.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1) NUMER TERENU – 54 | 2) POWIERZCHNIA w ha 0,10 |
|----------------------|---------------------------|
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-X – CIĄG PIESZO - JEZDNY
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU - nie ustala się.
 - 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) ciąg położony jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu - obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3.
 - 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 6,5 i zgodnie z rysunkiem planu.
 - 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA – wg § 10 ust. 2.
 - 8) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
 - 9) INNE ZAPISY - nie ustala się.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1605**

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1) NUMER TERENU – 55 | 2) POWIERZCHNIA w ha 0,02 |
| – 56 | 0,11 |
| – 57 | 0,08 |
| – 58 | 0,02 |
| – 59 | 0,03 |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-X – CIĄG PIESZY
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU - nie ustala się.
 - 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) ciągi 55 KD-X i 56 KD-X położone są w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu - obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3.
 - 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 55 KD-X - 4,0 m, pozostałe - 5,0 m i zgodnie z rysunkiem planu.
 - 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA – wg § 10 ust. 2.
 - 8) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.
 - 9) INNE ZAPISY
 - a) dopuszcza się korektę linii rozgraniczających terenów 01 MN1-R i 02 MN1-R, ulicy 43 KD-D oraz ciągów 56 KD-X i 58 KD-X, pod warunkiem objęcia ich wspólnym projektem zagospodarowania terenu, który ustali ostateczny przebieg linii rozgraniczających ww. terenów i stanowił będzie podstawę projektu podziału terenu na działki budowlane;
 - b) przez południowy, poszerzony kraniec ciągu 56 KD-X należy zapewnić dojazd do istniejącej zabudowy na terenie 15 MN1, MW1;
 - c) części terenów 56 KD-X i 57 KD-X oznaczone na rysunku planu, położone są w obrębie terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1;
 - d) teren 59 KD-X położony jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wód podziemnych „Sieradzka” - obowiązują warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 2;
 - e) na terenie 56 KD-X (w sąsiedztwie ulicy 44 KD-D) zaleca się umieszczenie zestawu do gromadzenia odpadów w sposób selektywny.

§ 13

1. Integralną częścią uchwały jest część graficzna - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Wielkopolskiej, Spokojnej i Sopockiej, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu miejscowego zawarto następujące obowiązujące ustalenia planu miejscowego:
 - 1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia identyfikacyjne oraz przeznaczenie terenów w liniach rozgraniczających,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 5) minimalny zakres przestrzenny zamierzenia budowlanego,
 - 6) główne ciągi piesze poza ulicami i wydzielonymi ciągami komunikacyjnymi,
 - 7) główne ścieżki rowerowe,
 - 8) granice strefy ochrony archeologicznej,
 - 9) tereny potencjalnie narażone na osuwanie się mas ziemnych,
 - 10) drzewa objęte ochroną zachowawczą,
 - 11) oczka wodne do zachowania i rowy odwadniające otwarte,
 - 12) orientacyjne rejony lokalizacji zbiorników retencyjnych,
 - 13) tereny wyłączone z zabudowy – do zagospodarowania w formie zieleni,
 - 14) strefy włączenia terenów do miejskiego układu ulicznego.Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informacje lub zalecenia i nie są ustaleniami planu.

§ 14

1. Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, wyłożonego do publicznego wglądu, stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowią załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 15

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdyni do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem oraz w celu skierowania jej do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 2) publikacji niniejszej uchwały, wraz z częścią graficzną, na stronie internetowej gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 15, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

- 1 Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r.,

- Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.
- 2 Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r., Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r., Nr 127, poz. 880.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XX/473/08
Rady Miasta Gdyni
z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Wielkopolskiej, Spokojnej i Sopockiej.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Wielkopolskiej, Spokojnej i Sopockiej.

Uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Wielkopolskiej, Spokojnej i Sopockiej wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 18.09.2007 r. do 16.10.2007 r., wniesione w terminie ustawowym, przez:

1. Dyrektora ds. Inwestycji - Jacka Buckiego, J.W. Construction Holding S.A. (pismo z dnia 15.10.2007 r.),
2. Teresę Ringwelską (pismo z dnia 24.10.2007 r.),
3. Magdalenę Jasińską (pismo z dnia 29.10.2007 r.),
4. Grzegorza Jasińskiego, w imieniu 128 mieszkańców podpisanych na liście (pismo z dnia 5.10.2007 r.),
5. Krystynę Szatkowską (pismo z dnia 29.10.2007 r.),
6. Krystynę Barzowską oraz Wiktorię i Józefa Raczyńskich (pismo z dnia 29.10.2007 r.),
7. Jerzego Jankowskiego i Małgorzatę Siwiec (pismo z dnia 30.10.2007 r.),
8. Bartłomieja Glinieckiego (pismo z dnia 30.10.2007 r.),
9. Jolantę Gliniecką (pismo z dnia 29.10.2007 r.),
10. Prokurenta – Mirosława Kuźmińskiego, Inwest-Hel Sp. z o.o. (pismo z dnia 29.10.2007 r.),
11. Marię Jażdżewską (pismo z dnia 28.10.2007 r.), odrzuca się w części nieuwzględnionej przez Prezydenta Miasta Gdyni.

Rozstrzygnięcia uzasadnia się następująco:

1. Dyrektor ds. Inwestycji Jacek Bucki, J. W. Construction Holding S.A. wniósł o wprowadzenie następujących zmian do projektu planu:
 - 1) w karcie terenów 17, 18 i 19 MW2:
 - a) rozszerzyć definicję „naturalnej rzędnej terenu” o zapis pozwalający planować wysokość zabudowy przyszłej inwestycji od rzędnych terenu przedstawionych na aktualnych mapach do celów projektowych z jednoczesnym dostosowaniem do otaczającego terenu (przewidywane niwelacje terenu);
 - b) zmienić kąt nachylenia połaci dachowych na 18-35°;
 - c) dopuścić ogrodzenia o całkowitej wysokości od poziomu terenu po stronie ulic nieprzekraczającej 1,8 m;
 - d) dopuścić umieszczanie na zewnątrz budynków elementów identyfikacji osiedla, lub budynku, znaków firmowych (takich jak firma, logo);
 - e) rozszerzyć zapis dotyczący retencjonowania wody opadowej. Ze względu na różnorodność warunków geologicznych, ukształtowanie oraz wielkość terenu zadrzewionego, wyłączonego z zabudowy, powinna istnieć możliwość odprowadzenia wód opadowych

do sieci kanalizacji deszczowej po ich wcześniejszym retencjonowaniu (szczególnie w czasie deszczów nawalnych). Dotychczasowy zapis stwarza możliwość różnych interpretacji, dotyczących infrastruktury technicznej, która na wniosek gestorów sieci została parametrami dostosowana do przyszłych potrzeb;

f) zrezygnować z zapisu dotyczącego wskazania na rysunku miejsc powiązań terenów 18MW2 i 19MW2 z drogami publicznymi;

2) w terenie 50 KD-D (nowy nr 51 KD-D):

a) nanieść uzgodnione ukształtowanie placu zawrotni;

b) przeanalizować szerokość linii rozgraniczających placu do zawracania oraz granic zamierzenia budowlanego w tym rejonie;

3) w terenie 17MW2 nanieść usytuowanie zaprojektowanej trafostacji i przepompowni ścieków.

Prezydent Miasta Gdyni rozstrzygnięciem z dnia 20.11.2007 r. uwzględnił w całości uwagi wniesione w pkt 1 b,c,e oraz pkt 2 i 3. W projekcie planu wykonano odpowiednie korekty ustaleń. W zakresie pkt 1d - ustalenia planu wyłożonego do publicznego wglądu zawierały zapisy pozwalające na umieszczenie wymienionych w uwadze znaków.

Pkt 1a został uwzględniony w części poprzez podwyższenie min. wysokości zabudowy z 14 do 15 m, co zapewni możliwość realizacji trzech kondygnacji z poddaszem użytkowym lub 4 kondygnacji w miejscach o zróżnicowanym ukształtowaniu terenu. Dopuszczono także możliwość podwyższenia zabudowy z 11 do 12 m w pasie terenu 19 MW2 o szerokości 25 m od linii rozgraniczającej ulicy 50 KD-D. Postulowana w uwadze zmiana definicji nie jest uzasadniona.

Pkt 1f został uwzględniony w części. Zrezygnowano ze wskazywania na rysunku planu powiązania terenu 19 MW2 z ulicą 50 KD-D oraz rozszerzono strefy wjazdów z ulicy 42 KD-L na tereny 18 MW2 i 19 MW2. Skorygowano zapis projektu planu ustalając: dojazd od ulic: - 42 KD-L, 50 KD-D, 51 KD-D); na rysunku planu wskazano strefy włączenia terenów do miejskiego układu ulicznego – do ulic - 42 KD-L i 51 KD-D. Wjazdy na te tereny powinny być w miarę możliwości sytuowane naprzeciwko siebie, dla zapewnienia bezpiecznych rozwiązań komunikacyjnych.

2. Teresa Ringwelska wniosła o:

1) zezwolenie na zabudowę wolnostojącą na działce 80/19, wydzielonej 13.10.2007 r, w wyniku podziału nieruchomości (dz. nr 95/20, 98/20, 92/19, 78/19, 80/19) między współwłaścicieli. Działka 80/19 w projekcie mpzp, od strony ul. Sopotkiej okrojona została o ok. 80-90 m², co dyskwalifikuje ją jako działkę pod zabudowę wolnostojącą;

2) ustalenie strefy ochrony - linii zabudowy od krawędzi jezdni, a nie od granicy działki.

Prezydent Miasta Gdyni rozstrzygnięciem z dnia 20.11.2007 r. uwzględnił pkt 1 korygując przebieg linii rozgraniczającej od strony ul. Sopotkiej. Została wyznaczona po istniejącym wydzieleniu geodezyjnym, za wyjątkiem podcięcia narożnika działki, niezbędnego w celu wykonania skrzyżowania oraz zapewnienia na nim widoczności. Dla umożliwienia realizacji zabudowy wolnostojącej na wydzielonych działkach ustalono min. powierzchnię działek w zabudowie wolnostojącej - 550 m².

Ad 2) Linie zabudowy ustalone w projekcie planu od linii rozgraniczających ulic pozwalają na usytuowanie zabudowy jednorodzinnej na działce.

3. Magdalena Jasińska wniosła o:

1) wyłączenie działek nr 173/25, 319/25, 351/25, 352/25 z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i pozostawienie tego terenu w takim stanie, w jakim się znajduje; wniosek uzasadnia jak poniżej:

a) ww. teren jest obszarem graniczącym bezpośrednio z Trójmiejskim Parkiem Krajobrazowym (stanowi jego otulinę) i z tego powodu powinien zostać objęty zakazem zabudowy wynikającym z potrzeby ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego, zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gatunków leśnych;

b) jest to teren osuwiskowy - działalność inwestycyjna mogłaby zagrozić obiektom położonym u podnóża skarpy i w sąsiedztwie;

c) zabudowa działek spowodowałaby podniesienie się poziomu wód gruntowych na terenie znajdującym się niżej, co wiąże się z zalewaniem piwnic, wilgocią, zagrzybieniem murów itd.;

d) obszar porastają rośliny i zamieszkują zwierzęta objęte całkowitą i częściową ochroną prawną; stanowi żerowisko dzikich zwierząt, zamieszkujących lasy TPK;

e) teren posiada walor rekreacyjny, wypoczynkowy i krajobrazowy, należy zakazać działalności mogącej naruszyć wartości terenu i przedmiot jego ochrony.

2) przy formułowaniu ustaleń projektu planu należy zastosować się do postulatów:

a) kojarzenie praw ekologii i ekonomii;

b) rozwój i zapewnienie trwałości funkcji ekologicznych;

c) ochrona prawna i poprawa stanu zasobów naturalnych, itd.

3) proponuje przygotować, w porozumieniu z Zarządem TPK, program ochrony przedmiotowego terenu i przy wsparciu społeczności lokalnej realizować wyznaczone w nim cele.

Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił w części pkt 1, poprzez rozszerzenie na terenie 01 MN1-R oraz ustalenie na terenie 02 MN1-R dodatkowych terenów wyłączonych z zabudowy – do zagospodarowania w formie zieleni. Ponadto zalecił uszczegółowienie ustaleń projektu planu w zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu dla zagwarantowania realizacji zabudowy odpowiedniej dla terenu o wyjątkowych walorach.

Zapisy planu uzupełniono m.in. o ustalenia dotyczące stosowanych materiałów budowlanych - elewacyjnych, dachowych oraz kolorystyki. Ponadto ponownie przeanalizowano i skorygowano zapisy planu w zakresie nachylenia dachu, ustalając 40°- 45° oraz obniżono dopuszczalną wysokość zabudowy, ustalając - do 11 m. Ad 1, 3) Projekt planu nie narusza własności wnoszących uwagę, dotyczy terenu sąsiedniego, który przeznaczony został pod zabudowę mieszkaniową. Teren należy do Gminy Miasta Gdyni, obecnie stanowi odłogowany teren rolniczy - nieużytek porośnięty samosiejką, przewidziany zgodnie z obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni pod zabudowę mieszkaniową.

Położenie i walory krajobrazowe terenu predestynują go do wykorzystania na cele zabudowy jednorodzinnej o wysokim standardzie. Proponowana tu zabudowa jednorodzinna o charakterze rezydencjonalnym (01 MN1-R i 02 MN1-R) – ekstensywna, (działki o pow. min. 1500 m², pow. zabudowy do 0,25 powierzchni działki budowlanej, o pow. biologicznie czynnej min. 50%, przy czym do tych obliczeń nie uwzględnia się, oznaczonego na rysunku planu, terenu wyłączonego

z zabudowy, przeznaczonego do zagospodarowania w formie zieleni.) zapewniają możliwość zachowania wartościowych okazów i kompleksów istniejącej zieleni, a także jej uporządkowanie. Istniejąca zieleń chroniona jest na podstawie ustawy o ochronie przyrody. Zgodnie z art. 83. ust. 1 ww. ustawy usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości może nastąpić, ... po uzyskaniu zezwolenia wydanego przez.. prezydenta miasta ... Projekt mpzp uzyskał niezbędne uzgodnienia, w tym: Zarządu TPK (teren położony w otulinie TPK wyznaczonej rozporządzeniem Wojewody Pomorskiego: nr 57/06 z dnia 15 maja 2006 r.), Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody, Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego. Żadna z ww. jednostek nie wniosła zastrzeżeń do ustaleń projektu planu dla wskazanego w uwadze terenu.

Na przedmiotowym terenie nie stwierdzono występowania gatunków podlegających ochronie prawnej.

Projekt planu, dla terenów o znacznych spadkach - narażonych na osuwanie się mas ziemnych, ustala obowiązki działań, które należy wykonać przed rozpoczęciem jakiegokolwiek inwestycji budowlanej (zapis w § 8, ust. 1, pkt 1).

Planowana na terenach 01 MN1-R i 02 MN1-R zabudowa nie będzie miała istotnego wpływu na poziom wód gruntowych na tym terenie i na terenach sąsiednich. Ustalony w planie duży udział powierzchni biologicznie czynnej pozwala na zagospodarowanie wód opadowych na terenach działek budowlanych. Ponadto w projekcie planu rozwiązano zagadnienie odprowadzenia wód opadowych z powierzchni utwardzonych.

Dla celów rekreacyjnych i wypoczynkowych można wykorzystać tereny zieleni nieurządzonej - 38 ZE, a także pobliskie tereny leśne. W projekcie planu ponadto zaprojektowano tereny zieleni urządzonej oraz sportu i rekreacji.

Ad 2) Przy formułowaniu ustaleń projektu planu uwzględniono przywołane w uwadze postulaty.

4. Grzegorz Jasiński w imieniu 128 mieszkańców podpisanych na liście wniósł uwagi i zastrzeżenia:

1) przeznaczenie terenu pod zabudowę jednorodzinna spowodowałoby nieodwracalne i niepowetowane szkody w środowisku naturalnym, z poniższych względów:

a) dz. nr 173/25, 319/25, 351/25, 352/25 położone w bezpośrednim sąsiedztwie TPK, to obszar, pokryty roślinnością typowo leśną (w tym gatunki podlegające ochronie prawnej), który stanowi żerowisko wielu gatunków zwierząt, (w tym podlegających ścisłej ochronie) zamieszkujących lasy TPK;

b) teren stanowi doskonałe miejsce rekreacyjne, dla mieszkańców sąsiednich osiedli;

2) apeluje, by prace nad planem poszły w kierunku objęcia terenu jakąś formą ochrony prawnej (np. w porozumieniu z Zarządem TPK włączyć go w granice Parku), która uchroni ten teren przed zabudową lub jakąkolwiek ingerencją dewastacyjną.

Uzasadnienie rozstrzygnięcia – jak do uwagi nr 3 pkt 1,3.

5. Krystyna Szatkowska wniosła o wyłączenie terenów 01MN1-R, 02MN1-R z zabudowy (w szczególności mieszkaniowej) i dopuszczenie na tym terenie zieleni krajobrazowej (ZE), względnie zieleni urządzonej (ZP) lub usług sportu i rekreacji ze względu na:

- walory widokowe terenu;
- funkcje wypoczynku i rekreacji, jakie teren ten pełni dotychczas dla okolicznych mieszkańców;
- niekorzystne dla zabudowy mieszkaniowej ukształtowanie terenu;

- zagrożenia wynikające ze spływu wód opadowych z terenu nowoprojektowanej zabudowy na nieskanalizowaną drogę 43 KD-D (nowy nr 44 KD-D) i z drugiej strony na teren TPK.

Uzasadnienie rozstrzygnięcia – jak do uwagi nr 3 pkt 1,3.

6. Krystyna Barzowska oraz Wiktoria i Józef Raczyńscy wnieśli o:

1) zapisanie w planie alternatywy przeznaczenia terenu dla działek 363/26, 364/26: zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bądź wielorodzinnej, podczas gdy projekt planu przeznacza teren pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną;

2) nie zgadzają się na włączenie części działki nr 363/26 do terenu ulicy 44 KD-D (nowy nr 45 KD-D). Uważają, że zawężą to dojazd położony ok. 6 m powyżej poziomu ul. Osiedle Bernadowo;

3) wnoszą o zaprojektowanie drogi dojazdowej do działki 364/26 zgodnie z obowiązującymi przepisami tzn. z drogi publicznej.

Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił pkt 1, poprzez ustalenie w karcie terenu 16 MW2: „funkcja adaptowana - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna”, zamiast dotychczasowego zapisu: „adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową”. Zgodnie z zapisem w § 2 ust 3 ustalenie to pozwoli na uznanie tej funkcji za zgodną z planem, umożliwiając wszelkie działania inwestycyjne w zakresie tego sposobu użytkowania oraz jego przekształcenie na inne zgodnie z przeznaczeniem terenu.

Ad 2) Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił uwagę w części, poprzez korektę linii rozgraniczającej w rejonie wjazdu na posesję.

Nieruchomości wnoszących uwagę mają zapewniony w ustaleniach projektu planu dojazd z drogi publicznej, dojazdowej - ul. Osiedle Bernadowo. Ze względu na duże różnice poziomów terenu podcięcie części dz. nr 363/26 jest konieczne dla zaprojektowania i wykonania wszystkich niezbędnych elementów ulicy zgodnie z obowiązującymi przepisami. W pasie drogowym, oprócz jezdni ul. Osiedle Bernadowo, znajdzie się mur oporowy oraz dojazd prowadzący wyłącznie do nieruchomości wnoszących uwagę.

Ad 3) Doprowadzenie drogi dojazdowej do dz. 364/26 od strony zachodniej, poprzez teren gminy nie jest możliwe - nachylenie terenu przekracza dopuszczalne spadki. Dojazd powinien odbywać się w dotychczasowy sposób od drogi publicznej - ul. Osiedle Bernadowo przez dz. 363/26. Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, za dostęp do drogi publicznej rozumie się także ustanowienie odpowiedniej służebności drogowej.

7. Jerzy Jankowski i Małgorzata Siwiec w uwadze złożonej do wyłożonego projektu planu wnieśli o:

1) przyjęcie zasady łagodnego przejścia od charakteru i parametrów charakteryzujących istniejącą zabudowę na ich działce (356/27) do parametrów zabudowy jednorodzinnej rezydencjonalnej jak na obszarze 01 i 02 poprzez poniższe regulacje:

a) zachowanie charakteru właściwego zabudowie jednorodzinnej na otaczającym bezpośrednio działkę nr 356/27 obszarze, z ewentualnym dopuszczeniem zabudowy wielorodzinnej o ilości mieszkań max. 3 dostępnych z jednej klatki schodowej;

b) ustalenie dla dz. 363/26, 364/26, 365/26, 367/26 i 368/26 wysokości zabudowy max 11 m, do 2 kondygnacji nadziemnych + jedna kondygnacja z poddaszem użytkowym, bez dopuszczenia na znacznej

- części zabudowy do 14 m, a także o ustalenie na obszarze działek 363/26, 364/26, 367/26 i 368/26, w pasie o szerokości 40 m od linii rozgraniczającej z drogą 44 KD-D (nowy nr 45 KD-D) max wysokości zabudowy - 123,5 m n.p.m.;
- c) dopuszczenie maksymalnej intensywności zabudowy - 0,6; uzasadniają wniosek tym, że na ich nieruchomości intensywność wynosi 0,87, a dla sąsiednich terenów zabudowy jednorodzinnej - 0,4;
 - d) zwiększenie wymaganej powierzchni biologicznie czynnej do 50%;
 - e) dopuszczenie możliwości realizacji tarasów dachowych do 20% powierzchni zabudowy;
 - f) zdefiniowanie pojęcia elewacji frontowej (wątpliwości - co stanowi front działki na terenie 16 MW2);
 - g) ustalenie maksymalnej długości budynku do 35 m;
 - h) ustalenie nieprzekraczalnej linii zabudowy, jako przedłużenia północnej granicy istniejącego budynku na działce 356/27, a także o ustalenie nieprzekraczalnej linii zabudowy na działce nr 368/26 w odległości 10 m od działki nr 356/27;
 - i) ustalenie wskaźnika miejsc postojowych - 1,85 na 1 mieszkanie oraz narzucenie wymogu lokalizacji tych miejsc postojowych w garażach zamkniętych;
- 2) wydzielenie dz. 363/26, 364/26, 365/26, 367/26 i 368/26, jako odrębnego terenu i wprowadzenie do karty tego terenu regulacji zgodnie z powyższymi uwagami i pozostawienie karty terenu 16 w obecnym brzmieniu dla terenu działki nr 356/27 lub objęcie całości terenu (dz. nr 363/26, 364/26, 365/26, 367/26 i 368/26 i 356/27) jedną kartą, tak jak obecnie, ze zmienionymi, zgodnie z uwagami, ustaleniami, przy zachowaniu zapisów umożliwiających traktowanie istniejącej zabudowy, jako niesprzecznej z planem w zakresie ewentualnej przebudowy bez przekraczania istniejących parametrów i z zachowaniem istniejących funkcji.
- 3) pozostawienie ustaleń dla wskazanych działek, w tym zabudowy wielorodzinnej o wysokości do 14 m skutkować będzie obniżeniem wartości ich nieruchomości i może wywołać roszczenia z tyt. art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił zastrzeżenie zawarte w pkt 1f zalecając zastąpienie terminu - „szerokość elewacji frontowej” - właściwym dla karty terenu 16 MW 2 zapisem - „maksymalna szerokość części budynków od strony ulicy 45 KD-D - 22,0 m”.

Ad 1) Przy formułowaniu ustaleń projektu planu uwzględniono zapisane w art. 1 ust. 2 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wymagania ładu przestrzennego. Należało tu również wziąć pod uwagę kolejne punkty art. 1 ust. 2 ww. ustawy - walory ekonomiczne przestrzeni i prawo własności. Działki nr 368/26, 367/26, 365/25 i 364/26 stanowią teren otoczony z dwóch stron przez zabudowę o charakterze zabudowy wielorodzinnej - osiedle Milenium, co jest uzasadnieniem dla ustalenia w projekcie planu (dla całego terenu 16 MW2) zabudowy wielorodzinnej. Ponadto w pobliżu, w odległości od ok. 160 m od terenu 16 MW2, istnieją i są realizowane osiedla zabudowy wielorodzinnej.

Ograniczenie możliwości inwestycyjnych do zabudowy jednorodzinnej lub o charakterze jednorodzinnej, na wymienionym w uwadze terenie, nie jest uzasadnione.

Ad 1a) Prezydent uwzględnił uwagę w części - ograniczając liczbę mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej do 6 mieszkań, dla zapewnienia kameralnego charakteru nowej zabudowy (małe domy mieszkalne).

Proponowane w uwadze J. Jankowskiego i M. Siwiec, ograniczenie ilości mieszkań do 3 z jednej klatki schodowej, spowodowałoby znaczne zwiększenie powierzchni komunikacyjnej zabudowy, natomiast nie miałyby istotnego wpływu na charakter i gabaryty zabudowy - na ład przestrzenny.

Ad 1b) Zgodnie z rozstrzygnięciem Prezydenta Miasta Gdyni przeanalizowano ponownie wysokość zabudowy wielorodzinnej dla terenu 16 MW2 i ustalono: do 12,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych, dopuszcza się wysokość do 14,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym na max 60% powierzchni zabudowy, przy odsunięciu podwyższonych części o min 15,0 m od linii zabudowy od strony ulicy 45 KD-D.

Wysokość zabudowy w osiedlu Millenium mierzona zgodnie z zasadą przyjętą w projekcie planu - od naturalnej warstwy terenu, znacznie przekracza zapisane powyżej parametry.

W projekcie planu przyjęto regulacje, które zapewnią kształtowanie nowej zabudowy z uwzględnieniem gabarytów i charakteru zabudowy zrealizowanej w wybudowanym już osiedlu, uwzględnią także zróżnicowane ukształtowanie terenu.

Ustalenie w projekcie planu proponowanej max wysokości zabudowy do 123,5m n.p.m. nie jest uzasadnione, spowodowałoby ograniczenie wysokości zabudowy w północnej części dz. 367/26 do 7 m od poziomu terenu.

Ad 1c) Zgodnie z rozpatrzeniem Prezydenta przeanalizowano wskaźnik intensywności zabudowy: ustalono go w projekcie planu w wysokości do 0,9 - na poziomie wskaźnika zabudowy osiedla Millenium. Proponowany w uwadze parametr - 0,6 jest zbyt niski, znacznie odbiega od wskaźnika intensywności zabudowy os. Milenium i osiedli zrealizowanych w pobliżu, w rejonie ulic Parkowej i Leśnej. Ponadto narzucenie dla terenu zabudowy wielorodzinnej wskaźnika intensywności zbliżonego do wyjątkowo niskiego wskaźnika intensywności, ustalonego dla terenów 01 i 02 jest nieuzasadnione. Tereny te ze względu na położenie na zadrzewionym wzgórzu, widocznym w całej okolicy, mogą być zabudowane jedynie ekstensywną zabudową jednorodziną na dużych działkach, z bardzo dużym udziałem zieleni (pow. biologicznie czynna - min. 50%, nie wliczając terenu wyłączzonego z zabudowy do zagospodarowania zielenią).

Ad 1d) W projekcie planu zapisano wysoki wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - min. 40% powierzchni działki budowlanej. Nie jest uzasadnione jej zwiększenie - na terenie osiedla Millenium wskaźnik ten wynosi ok. 30%.

Ad 1e) Brak uzasadnienia dla ograniczania powierzchni tarasów dachowych do 20% powierzchni zabudowy.

Ad 1g) Długość budynków w osiedlu Milenium wynosi ok. 85 m, 75 m i 55 m. Nieuzasadniona jest proponowana długość - 35 m dla nowej zabudowy.

Ad 1h) Brak uzasadnienia dla tak dalekiego odsunięcia budynków od linii rozgraniczającej ulicy. Niewłaściwe byłoby ustalenie nieprzekraczalnej linii zabudowy na działce nr 368/26 w odległości 10 m od działki nr 356/27, na której budynki odsunięte są miejscami jedynie o 3, 4 i 5 m od terenu zabudowy jednorodzinnej (03 MN1-R).

Ad 1i) Wskaźnik miejsc parkingowych - 1,5 miejsca na mieszkanie jest wskaźnikiem minimalnym. Proponowany zapis o lokalizacji miejsc postojowych w garażach jest zbędny. Ze względu na projektowany duży udział powierzchni biologicznie czynnej oraz niezbędne dojeżdżania i dojazdy, inwestor musi zrealizować miejsca postojowe,

- jako podziemne. Jedynie min. 10% miejsc postojowych, które zgodnie z projektem planu należy urządzić jako ogólnodostępne, zrealizuje na terenie.
- Ad 2) W świetle powyższych rozstrzygnięć – nie uwzględnia się.
- Ad 3) Uchwalenie planu nie spowoduje obniżenia wartości nieruchomości.
8. Bartłomiej Gliniecki wniósł jak w uwadze nr 7 - Jerzego Jankowskiego i Małgorzaty Siwiec. Ponadto rozszerzył uwagę o informację, że uwzględnienie uwag Jerzego Jankowskiego i Małgorzaty Siwiec nie skutkuje roszczeniami odszkodowawczymi ze strony właścicieli działek nr 363/26, 364/26, 365/26, 367/26 i 368/26, gdyż wartość ich nieruchomości wzrośnie, a nie zmaleje. Uzasadnienie rozstrzygnięcia – jak do uwagi nr 7.
9. Jolanta Gliniecka wniosła jak poniżej:
- 1) wnosi o ustalenie w mpzp zabudowy jednorodzinnej dla działek 364/26, 365/26, 367/26, 368/26 ponieważ istniejąca na terenie 16 MW2 zabudowa wielorodzinna stanowi wyjątek w terenie, gdzie dominuje zabudowa jednorodzinna. Rozszerzenie zabudowy wielorodzinnej (os. Milenium) na inne działki stanowi sprzeczność z zasadami ochrony i kształtowania ładu przestrzennego przyjętymi w projekcie planu. Zgodnie z nimi kształtowanie zabudowy ma odbywać się w nawiązaniu do sąsiedztwa. Uważa, że należy przez nie rozumieć całą południową część terenu objętego projektem planu - w granicach ulicy Sopockiej, dróg nr 43 i 44 (nowe nr dróg - 44 i 45) oraz granicy TPK;
 - 2) rozbudowa funkcji mieszkaniowej wielorodzinnej narusza art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w planowaniu przestrzennym uwzględnia się w szczególności wymagania ładu przestrzennego, gdyż:
 - a) nie jest niczym uzasadniona;
 - b) ze względu na ukształtowanie terenu (najwyższy punkt w okolicy) spowoduje zacienienie dz. nr 358/27, co narusza prawo własności w rozumieniu art. 144 Kodeksu cywilnego.
 - 3) zarzuca naruszenie przepisów ustawy o ochronie przyrody; sprzeczność przeznaczenia terenu 16 pod budownictwo wielorodzinne z założeniami ochrony przyrody wynikającymi z ustanowienia na tym terenie w 2006 r. otuliny TPK.
 - 4) na terenie 16 MW2 zgodnie z projektem planu, nie jest możliwe zapewnienie prawidłowej i należytej obsługi komunikacyjnej tego obszaru z poniższych powodów:
 - a) obecne parametry ulicy 44 KD-D (nowy nr - 45 KD-D) są wystarczające dla obsługi obecnego ruchu z obszarów 16 i 03, a planowana rozbudowa ulicy 44 KD-D spowoduje naruszenie prawa własności na działkach położonych wzdłuż tej ulicy i konieczność nabycia gruntu w drodze wyłączenia, a jej budowa nie jest możliwa bez zapewnienia drogi alternatywnej. Alternatywą jest skomunikowanie części terenu 16 MW 2 poprzez przedłużenie ulicy 42 KD-D (nowy nr 43 KD-D);
 - b) należy zamieścić zapis o niedopuszczalności realizacji nowej zabudowy wielorodzinnej na tym terenie przed zrealizowaniem rozbudowy drogi oznaczonej nr 44;
 - c) niezrozumienie budzi fakt, że projektowana przebudowa drogi 44 KD-D na odcinku od terenu 16 MW2 do końca ma szerokość większą niż wymaga tego jej funkcja.
- Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił pkt 4b poprzez wprowadzenie ustalenia warunkującego realizację nowej zabudowy wielorodzinnej na terenie 16 MW2 budową ul. Osiedle Bernadowo.
- Ad 1, 2) Zgodnie z rozstrzygnięciem uwagi nr 7, pkt 1 oraz cd. jak niżej.
- Wątpliwości budzi uznanie za sąsiedztwo omawianego terenu - terenów 04 MN2, 14 i 15 MN1, MW1, przy pominięciu terenów 17 MW2 i 20MW2.
- Obawy o zacienianie istniejącej zabudowy są bezpodstawne, ponieważ planowana zabudowa położona będzie w odległości nie mniejszej niż ok. 20 m od budynku przy ul. Os. Bernadowo 74 i w odległości ok. 15 m (od strony północnej) od budynku nr 76.
- Ad 3) Projekt mpzp uzyskał niezbędne uzgodnienia, w tym: Zarządu Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego (teren położony w otulinie TPK), Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody, Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego. Żadna z ww. jednostek nie wniosła zastrzeżeń do ustaleń projektu planu dla wskazanego w uwadze terenu.
- Ad 4a) Istniejąca ul. Osiedle Bernadowo nie posiada parametrów drogi publicznej. Nawet przy obecnym zagospodarowaniu przylegających działek, niezbędne jest jej poszerzenie – podcięcie działek dla uzyskania właściwego przekroju gminnej drogi dojazdowej i dla zrealizowania pełnego uzbrojenia ulicy.
- Nabycie gruntu pod poszerzenie ulicy należy przeprowadzić na podstawie art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Doprowadzenie dojazdu do terenu 16 MW2 poprzez przedłużenie ulicy 43 KD-D nie jest możliwe - nachylenie terenu przekracza dopuszczalne spadki.
- Ad 4c) Szerokość wschodniego odcinka drogi zaprojektowano przy uwzględnieniu warunków terenowych, które pozwalają na budowę pełnego przekroju drogi z obustronnymi chodnikami, co w ulicy, wzdłuż której biegnie ciąg pieszy, prowadzący do terenów rekreacyjnych i leśnych, będzie korzystne dla okolicznych mieszkańców. Szerokość pasa drogowego umożliwi także zachowanie skarp, bez konieczności budowania murów oporowych. Na zachodnim odcinku tej ulicy uwarunkowania nie pozwalają na zaprojektowanie podobnej szerokości pasa drogowego.
10. Prokurent Mirosław Kuźmiński, Inwest-Hel wniósł o ustalenie w projekcie planu:
- 1) intensywność zabudowy dla zabudowy wielorodzinnej - do 1,2;
 - 2) wysokość zabudowy wielorodzinnej do 12,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych; dopuszcza się wysokość 14,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym na powierzchni do 60% powierzchni zabudowy działki budowlanej.
- Ad 1) Zgodnie z rozstrzygnięciem Prezydenta Miasta Gdyni przeanalizowano wskaźnik intensywności zabudowy dla terenu 16 MW2 i ustalono go w projekcie planu w wysokości - do 0,9 – na poziomie wskaźnika zabudowy osiedla Millenium. Proponowane w uwadze podniesienie wskaźnika uniemożliwiłoby utrzymanie kameralnego charakteru zabudowy na tym terenie, sąsiadującym z osiedlem Millenium i z zabudową jednorodziną o znacznie niższej intensywności zabudowy.
- Ad 2) Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił proponowaną w uwadze korektę zapisu dotyczącą ustalenia wysokości zabudowy - do 12,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych. Zapewni to możliwość realizacji trzech kondygnacji na obszarze o zróżnicowanym ukształtowaniu terenu.
- Zgodnie z rozstrzygnięciem Prezydenta przeanalizowano ponownie wysokość zabudowy wielorodzinnej dla

terenu 16 MW2 i ustalono: do 12,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych, dopuszcza się wysokość do 14,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym na max 60% powierzchni zabudowy, przy odsunięciu podwyższonych części o min 15,0 m od linii zabudowy od strony ulicy 45 KD-D. W projekcie planu przyjęto regulacje, które zapewnią kształtowanie nowej zabudowy z uwzględnieniem gabarytów i charakteru zabudowy zrealizowanej w wybudowanym już osiedlu.

11. Maria Jażdżewska wniosła jak poniżej:

- 1) kwestionuje wyłączenie działek nr 50/10 i 52/17 z możliwości prowadzenia w tym miejscu działalności inwestycyjnej - budowy budynków mieszkalnych. Nie zgadza się ze stanowiskiem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, którego uzgodnienie wyklucza jej działki z przeznaczenia pod zabudowę mieszkaniową. Właścicielka zaskarżyła ww. uzgodnienie do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
- 2) zarzuca, że nie zmieniono prognoz skutków finansowych uchwalenia planu (są wyższe niż w pierwotnej wersji);
- 3) informuje, że prace budowlane realizowane na sąsiednim terenie (dz. Nr 591/2, KM 95, 177/9 i 202/9) uniemożliwiają wybudowanie, ustalonego w projekcie planu zbiornika retencyjnego;
- 4) oświadcza, że projekt planu narusza przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, gdyż nie zawiera ustaleń dotyczących, sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i użytkowania działek 50/10 i 52/17;
- 5) zarzuca naruszenie art. 20 i 64 Konstytucji RP w momencie opracowywania projektu – pominięto, że już wcześniej część gospodarstwa została przeznaczona na cele społeczne w drodze wyłączenia za symboliczne odszkodowanie.

Ad 1) Obszar działek nr 50/10 i 52/17 to obszar położony w obniżeniu terenu u zbiegu ul. Wielkopolskiej i ul. Parkowej. W projekcie planu przekazanym do uzgodnień powyższy teren został przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gdyni zakwestionował ustalenia projektu planu w tym zakresie. W postanowieniu z dn. 31.08.2007 r. uzgodnił projekt planu pozytywnie z zastrzeżeniem, że tereny uznane w Prognozie oddziaływania na środowisko za miejsca o niekorzystnych warunkach klimatycznych należy wykluczyć z przeznaczenia pod budownictwo mieszkaniowe. Dotyczyło to obszaru, na którym położone są działki wnoszącej uwagę, które w Prognozie zostały określone jako tereny o niekorzystnych warunkach topoklimatycznych i gruntowo-wodnych oraz położone w strefie oddziaływania ul. Wielkopolskiej. W związku z powyższym skorygowano ustalenia projektu planu, wykluczając zabudowę mieszkaniową.

Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gdyni w sprawie uzgodnienia projektu planu została uchylona przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku.

Ustalenia projektu planu dla terenu, na którym położone są działki nr 50/10 i 52/17 zostały ponownie przeanalizowane. Uwaga Pani Jażdżewskiej została uwzględniona w części. W pasie terenu od strony ul. Parkowej dopuszczono zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z usługami (przynajmniej w parterze). Pozostała część nieruchomości, ze względu na nakładające się niekorzystne dla zabudowy mieszkaniowej uwarunkowania, nie powinna być przeznaczona pod tą zabudowę. W projekcie planu ustalono tu usługi sportu

i zabudowę usługową, które pozwolą na odpowiednie dla uwarunkowań zagospodarowanie terenu. Tereny te znajdują się na trasie splotów zimnego powietrza, tworzącego w obniżeniu okresowe zastoiska. W powiązaniu ze stosunkowo płytkim zaleganiem wód podziemnych i obecnością w sąsiedztwie znaczącego emitora zanieczyszczeń powietrza jakim jest ul. Wielkopolska powstają tu warunki co najmniej uciążliwe dla stałego pobytu ludzi. Jak wynika z mapy akustycznej Gdyni teren znajduje się w strefie przekroczonego dopuszczalnego poziomu hałasu drogowego, określonego dla zabudowy wielorodzinnej.

Skorygowany projekt planu został uzgodniony bez uwag przez PP Inspektora Sanitarnego w Gdyni.

Ad 2) Prognoza skutków uchwalenia planu miejscowego została skorygowana w dostosowaniu do zmienionych ustaleń projektu planu.

Ad 3) W projekcie planu wskazano rejon lokalizacji zbiornika retencyjnego. Szczegółowa lokalizacja zostanie ustalona w projekcie budowlanym z uwzględnieniem niezbędnych niwelacji terenu. Realizacja zbiornika retencyjnego jest konieczna ze względu na ochronę Potoku Przemysłowego, przepływającego przez obszar Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego, zagrożonego wzrostem ilości odprowadzanych wód deszczowych z terenu coraz bardziej zabudowanej zlewni.

Ad 4) Zgodnie z zapisem zawartym w § 11 projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Wielkopolskiej, Spokojnej i Sopockiej, nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów położonych na obszarze opracowania planu. Do czasu realizacji ustaleń planu tereny mogą być użytkowane w dotychczasowy sposób.

Ad 5) Zarzut naruszenia art. 20 i 64 Konstytucji RP jest niezasadny. Żadna z zasad ustroju gospodarczego Rzeczypospolitej określona w art. 20 nie została naruszona. Zgodnie z art. 64 własność może być ograniczona w drodze ustaw. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jest jedną z ustaw wyznaczających granice władania rzeczą przez właściciela. Z mocy ustaw regulujących problematykę planowania przestrzennego, organy gminy zostały upoważnione do ingerencji w prawo własności innych podmiotów w celu ustalenia przeznaczenia i zagospodarowania terenów położonych na obszarze gminy. Realizując powyższe uprawnienia Rada Gminy działa w granicach przysługującego jej uznania.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XX/473/08
Rady Miasta Gdyni
z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Wielkopolskiej, Spokojnej i Sopockiej.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

1. Na obszarze opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Wielkopolskiej, Spokojnej i Sopockiej przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań

własnych gminy:

- 1) inwestycje w zakresie budowy i rozbudowy układu komunikacyjnego:
 - a) budowa wschodniego odcinka ulicy lokalnej 42 KD-L;
 - b) budowę ulic dojazdowych: 45 KD-D, 49 KD-D, nieurządzonych odcinków ulic 43 KD-D, 44 KD-D, 46 KD-D, 51 KD-D - jednojezdniowych z dwoma pasami ruchu i obustronnymi chodnikami (za wyjątkiem odcinków ulic 44 KD-D i 45 KD-D, gdzie ze względu na ograniczenia terenowe dopuszcza się chodnik jednostronny,
 - c) budowa ciągów pieszych i pieszo – jezdnych 55 KD-X, 56 KD-X, 57 KD-X, 58 KD-X, 59 KD-X;
 - d) budowa ścieżek rowerowych;
- 2) inwestycje w zakresie rozbudowy i budowy sieci infrastruktury technicznej:
 - a) rozbudowa i przebudowa sieci wodociągowej,

- b) rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej,
 - c) rozbudowa sieci kanalizacji deszczowej,
 - d) budowa urządzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków: lokalne przepompownie ścieków, urządzenia podczyszczające wody opadowe, kanałowe zbiorniki retencyjne,
 - e) budowa zbiornika retencyjnego przepływowego (na terenie 36 ZP), połączonego przelewem z kanałem deszczowym w ul. Wielkopolskiej.
 - f) budowa dwóch zbiorników retencyjnych bezodpływowych z funkcją parowania i wsiąkania (tereny 34 US,ZP i 38 ZE)
2. Budowa i rozbudowa układu komunikacyjnego jest zadaniem własnym gminy i może być finansowana z budżetu Miasta Gdyni lub współfinansowana ze środków zewnętrznych.
 3. Nie określa się szczegółowego harmonogramu realizacji wyżej wymienionych inwestycji.

2181

UCHWAŁA Nr XX/480/08
Rady Miasta Gdyni
z 28 maja 2008 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdyni

Na podstawie oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. Nr 236/2005 poz. 2008 ze zm.) Rada Miasta Gdyni uchwała:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdyni

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Gdyni i obowiązuje właścicieli nieruchomości, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.,
- o odpadach z dnia 21 kwietnia 2001 r.,
- o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r.,
- o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r.,

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) odpadach surowcowych – należy przez to rozumieć odpady z tworzyw sztucznych, szkła i makulatury, gromadzonych w sposób selektywny,
 - b) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady (np. meble, wózki dziecięce itp.),
 - c) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku utrzymania terenów zielonych oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy,
 - d) odpadach budowlanych – należy przez to rozumieć odpady materiałów budowlanych pochodzące z remontów i budów,

- e) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi albo budynkami w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej,
- f) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Prezydenta Miasta Gdyni na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- g) przedsiębiorcy opróżniającym zbiorniki bezodpływowe i transportującym nieczystości ciekłe – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Prezydenta Miasta Gdyni na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- h) zbierającym zużyty sprzęt – należy przez to rozumieć prowadzącego punkt zbierania zużytego sprzętu, w tym sprzedawcę detalicznego i sprzedawcę hurtowego oraz przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Prezydenta Miasta Gdyni na prowadzenie działalności w zakresie odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- i) Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów – należy przez to rozumieć Zakład Zagospodarowania Odpadów „Eko Dolina” Sp. z o. o. z siedzibą w Łężycach,
- j) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym pomieszczeniu, w szczególności psy i koty oraz inne zwierzęta nadające się do trzymania w mieszkaniach,

Rozdział 2

Wymagania wobec właściciela nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku jej terenie

§ 2

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie oraz na chodniku położonym bezpośrednio przy granicy nieruchomości czystości i porządku. Obowiązek ten wykonywany jest między innymi poprzez zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych

zgodnie z regułami opisanymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) zawarcia umowy na odbiór z terenu nieruchomości odpadów komunalnych gromadzonych w sposób opisany w regulaminie, z firmą wywozową posiadającą wydane przez Prezydenta miasta Gdyni zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) przechowywania dokumentów (umów i opłaconych faktur) potwierdzających korzystanie z usług firm wywozowych przez okres ostatnich 12 miesięcy i okazywania ich na żądanie Straży Miejskiej,
- 3) zmniejszania objętości powstałych na terenie nieruchomości odpadów,
- 4) wyposażenia nieruchomości w pojemniki i/lub worki dostarczone w ramach umowy zawartej z firmą wywozową za odbiór odpadów komunalnych, w tym przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów w ilości odpowiedniej do potrzeb, przy czym:
 - a) w przypadku zabudowy jednorodzinnej gromadzenie odpadów surowcowych (tworzywa sztuczne, makulatura, szkło) odbywa się w systemie workowym lub pojemnikowym,
 - b) w przypadku zabudowy wielorodzinnej jeden zestaw pojemników na odpady surowcowe (plastik, makulatura, szkło) winien przypadać na nie więcej niż 500 obsługiwanych mieszkańców, przy czym wskazane jest korzystanie z tych samych pojemników przez sąsiadujące wspólnoty (na zasadzie umowy o której mowa w ust. 1 pkt 10 niniejszego paragrafu),
- 5) utrzymywania czystości w pergoli śmietnikowej i jej otoczeniu,
- 6) zapewnienia w każdej pergoli śmietnikowej miejsca na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów surowcowych (plastik, makulatura, szkło), przy czym pergola śmietnikowa winna posiadać następujące parametry:
 - a) pomieszczenie ze ścianami lub,
 - b) wyodrębnione pomieszczenie w budynku, mające podłogi zmywalne, wentylację grawitacyjną oraz sztuczne oświetlenie.
- 7) zbierania odpadów w szczelnych, zamykanych pojemnikach i kontenerach o pojemnościach od 0,11m³ do 10m³ oraz workach o pojemności do 0,11m³ przeznaczonych dla danego rodzaju odpadu,
- 8) korzystania z pojemników i/lub worków na poszczególne rodzaje segregowanych odpadów zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 9) zagwarantowania bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów, jak również możliwości przemieszczania pojemników na odpady z punktu ich zbierania do miejsca zatrzymania pojazdu, służącego do wywozu tych odpadów,
- 10) podpisania umowy z właścicielem innej nieruchomości na ustawienie na niej pojemników w przypadku, gdy niemożliwym jest wyznaczenie punktu zbierania odpadów na terenie własnej nieruchomości, ze względu na brak możliwości spełnienia wymagań zawartych w obowiązujących przepisach.

Rozdział 3

Zakres selektywnego zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych

§ 4

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do prowadzenia selektywnego gromadzenia odpadów do osobnych

pojemników lub worków, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.

§ 5

1. Odpady z tworzyw sztucznych, makulatury i szkła zbierane w sposób selektywny, z uwagi na technologię umożliwiającą rozdzielanie w sortowni na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów, mogą być gromadzone w jednym pojemniku lub worku.
2. Odpady ze szkła i tworzyw sztucznych winny być gromadzone w pojemnikach i/lub workach po ich opróżnieniu z płynów i innych substancji, z zastrzeżeniem § 9.

§ 6

Odpady wielkogabarytowe winny być odbierane:

- 1) w trakcie „wystawek” organizowanych przez miasto i na jego koszt w terminie przewidzianym harmonogramem, przy czym odpady muszą być wystawione w sposób nie utrudniający przejścia lub przejazdu i odbierane przez firmę wywozową,
- 2) w trakcie „wystawek” organizowanych przez zarządy spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych na ich koszt, wg zasad określonych w umowie zawartej z firmą wywozową w ramach opłaty pobieranej za odbiór odpadów komunalnych,
- 3) na zgłoszenie i za dodatkową opłatą.

§ 7

Odpady odzieży i tekstyliów winny być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

§ 8

Odpady z remontów winny być gromadzone w osobnych kontenerach lub specjalnych workach dostarczonych przez firmę wywozową na warunkach określonych w umowie pomiędzy właścicielem nieruchomości a firmą wywozową. Koszt wywozu obciąża właściciela nieruchomości.

§ 9

Odpady niebezpieczne wydzielone z odpadów komunalnych winny być przekazywane nieodpłatnie do punktów ich zbiórki lub wrzucane do rozmieszczonych na terenie miasta specjalnych, oznakowanych pojemników, a w tym:

- 1) przeterminowane leki do pojemników ustawionych w aptekach¹,
- 2) zużyte baterie do pojemników ustawionych w sklepach² ze sprzętem oświetleniowym, elektrycznym, urzędach, placówkach oświatowych, biurach zarządców nieruchomości mieszkaniowych,
- 3) pozostałe odpady niebezpieczne, tj. opakowania po farbach, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, środki czyszczące, wybiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, sprzęt elektroniczny i elektryczny, a także lampy fluorescencyjne i akumulatory przyjmowane są nieodpłatnie w Punktach Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PZON)³ i/lub do specjalnego samochodu objeżdżającego poszczególne dzielnice według wyznaczonego harmonogramu⁴.

§ 10

Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych winny być:

- 1) nieodpłatnie przekazane do PZON lub Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów,
- 2) nieodpłatnie przekazane zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny⁵.

§ 11

Odpady zielone winny być:

- 1) kompostowane lub zakopywane na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości lub
- 2) selektywnie gromadzone przez właściciela nieruchomości w workach lub pojemnikach dostarczonych przez firmę wywozową lub
- 3) przekazane do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów, przy czym koszt transportu pokrywa właściciel nieruchomości lub
- 4) unieszkodliwiane poprzez ich spalanie, wyłącznie w okresie marzec-kwiecień i październik każdego roku, w sposób nieuciążliwy dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości oraz z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych.

§ 12

Zabrania się:

- 1) wrzucania do pojemników przeznaczonych na odpady surowcowe innych odpadów lub przedmiotów niezgodnie z przeznaczeniem pojemnika,
- 2) umieszczania odpadów budowlanych, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów niebezpiecznych, a także zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – które należy usuwać zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu – w pojemnikach na odpady komunalne,

- 3) umieszczania odpadów medycznych i odpadów niebezpiecznych w pojemnikach na odpady komunalne,
- 4) wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla oraz padłych zwierząt,
- 5) wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli,
- 6) spalania odpadów w pojemnikach,
- 7) spalania odpadów na powierzchni ziemi (z wyłączeniem odpadów zielonych) oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- 8) wysypywania i magazynowania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości poza miejscami do tego przeznaczonymi,
- 9) zakopywania odpadów, z wyłączeniem odpadów zielonych.

Rozdział 4

Rodzaj, minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów oraz częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych

§ 13

1. Dla niesegregowanych odpadów komunalnych z gospodarstw domowych ustala się następujące minimalne ilości, pojemności pojemników i częstotliwości ich opróżniania:

Lp.	Ilość osób stale przebywających na terenie nieruchomości	Wielkość pojemnika [litry]	Minimalna częstotliwość opróżniania pojemników
1.	do 5 osób	1 pojemnik o pojemności 110 l	Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie
2.	6-10 osób	1 pojemnik 240 l	
3.	11-14 osób	1 pojemnik 360 l	
4.	powyżej 15 osób	ilość i wielkość pojemników dostosowana do potrzeb z zachowaniem w/w propozycji	

2. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się posiadanie pojemnika o mniejszej pojemności niż wskazana w tabeli, wówczas jednak zwiększeniu musi ulec liczba pojemników lub częstotliwość ich opróżniania, w taki sposób aby zostały zachowane powyższe normy.
3. Odpady zbierane w sposób selektywny muszą być gromadzone w pojemnikach o pojemności 1,0 m³ – 2,5 m³ (na terenie zabudowy wielorodzinnej) lub w workach (na terenie zabudowy jednorodzinnej).
4. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających odpady surowcowe (plastik, makulatura, szkło) powinna być dostosowana do ich ilości, jednak w sposób uniemożliwiający wysypanie z pojemników.
5. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zobowiązany jest zgłosić ten fakt firmie wywozowej świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

Rozdział 5

Inne obowiązki właścicieli nieruchomości

§ 14

Właściciel nieruchomości, prowadzący działalność gospodarczą, w tym w szczególności gastronomiczną lub handlową w branży spożywczej, zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia wystarczającej ilości koszy i/lub pojemników do gromadzenia odpadów wytworzonych w wyniku prowadzonej działalności, w tym także przez klientów lokalu,
- 2) opróżniania ww. urządzeń z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- 3) sprzątnięcia miejsca prowadzonej działalności oraz najbliższego otoczenia.

§ 15

Właściciel nieruchomości, na której prowadzone jest targowisko, zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz ich codziennego opróżniania,
- 2) bieżącego sprzątnięcia terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności

w danym dniu,

- 3) skutecznego zapobiegania zanieczyszczaniu terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania targowiska,
- 4) selektywnego gromadzenia odpadów surowcowych i odpadów zielonych.

§ 16

Zarządcy dróg publicznych zobowiązani są do:

- 1) usuwania błota śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z dróg,
- 2) odbioru odpadów uprzątniętych przez właścicieli nieruchomości z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
- 3) ustawienia wzdłuż ciągów ulicznych koszy na odpady w ilości uzależnionej od natężenia ruchu pieszego oraz ich bieżącego opróżniania,
- 4) utrzymania zieleni w pasie drogowym.

§ 17

Zarząd Komunikacji Miejskiej utrzymujący przystanki komunikacji miejskiej zobowiązany jest do:

- 1) usuwania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z terenu użytkowanych przystanków w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo osób podróżujących,
- 2) ustawienia koszy ulicznych lub innych standardowych pojemników do gromadzenia odpadów oraz ich codziennego opróżniania.

§ 18

Zarządy ogrodów działkowych zobowiązane są do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz ich systematycznego opróżniania,
- 2) selektywnego gromadzenia odpadów zielonych, z zastrzeżeniem § 11.

Rozdział 6

Częstotliwość i sposób pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.

§ 19

1. Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego musi być dostosowana do potrzeb i być uregulowana umową z przedsiębiorcą, posiadającym zezwolenie Prezydenta Miasta Gdyni na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:
 - 1) niedopuszczenia do przepełnienia zbiornika i wylewania się ścieków poza zbiornik.
 - 2) przechowywania i okazywania funkcjonariuszom Straży Miejskiej umów i dowodów płatności za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych za okres ostatnich 12 miesięcy.
 - 3) udzielania przedsiębiorcy opróżniającemu zbiornik bezodpływowy informacji niezbędnych (ilość zamieszkujących osób, pojemność zbiornika bezodpływowego) dla ustalenia treści umowy na odbiór nieczystości ciekłych.

§ 20

Zabrania się:

- 1) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Gdyni Sp. z o.o. lub innego dysponenta stacjami zlewnymi.
- 2) samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości, a w szczególności do

odprowadzania nieczystości ciekłych bezpośrednio do rowów melioracyjnych, zbiorników i cieków wodnych, kanalizacji deszczowej oraz bezpośrednio do gruntu.

Rozdział 7

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§ 21

1. Zabrania się mycia wszelkich pojazdów poza myjniami samochodowymi z wyjątkiem splukiwania karoserii samochodów osobowych czystą wodą bez detergentów na terenach własnych posesji.
2. Drobne naprawy i regulacje pojazdów poza warsztatami samochodowymi są dopuszczalne tylko wtedy, gdy nie są uciążliwe dla środowiska (emisja hałasu, spalin, itp.).

Rozdział 8

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujące uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§ 22

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego; obowiązek należy realizować poprzez:
 - a) jeżeli przy chodniku wyznaczone jest przejście dla pieszych, na wysokości tego przejścia chodnik należy oczyszczać na całej szerokości,
 - b) podjęcie działań likwidujących lub ograniczających śliskość chodnika, przy czym materiały uszorstniające (zalecany piasek) zastosowane do tych celów należy uprzątnąć z chodnika, po ustaniu przyczyn ich użycia.
2. Zakazuje się:
 - a) stosowania środków chemicznych do likwidacji śliskości na chodnikach i innych ciągach pieszych w rejonach, przy których występują tereny zieleni oraz zadrzewienia,
 - b) zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię lub ścieżkę rowerową oraz składowania śniegu zanieczyszczonego środkami chemicznymi pod drzewami lub na trawnikach.

Rozdział 9

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 23

1. Zwierzęta domowe winny być trzymane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości.
2. W miejscach publicznych zwierzęta domowe (w szczególności psy) mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do kontroli zachowania się zwierzęcia, przestrzegając następujących zasad:
 - a) pies musi być prowadzony w kagańcu i na smyczy,
 - b) dopuszcza się zwolnienie psa ze smyczy jedynie na terenie, gdzie właściciel lub opiekun psa ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem, a pies ma założony kaganiec,
 - c) zwolnione z obowiązku noszenia kagańca są psy, których budowa anatomiczna uniemożliwia jego założenie, przy czym wówczas pies winien być prowadzony

na smyczy.

§ 24

Zwierzęta domowe pozostawione bez opieki, wobec których nie zastosowano zabezpieczeń wyżej wymienionych, podlegają schwytemu i dostarczeniu do schroniska dla bezdomnych zwierząt „Ciapkowo”. Koszty pobytu zwierzęcia w schronisku i opieki weterynaryjnej ponosi właściciel.

§ 25

1. Osoba, pod której opieką przebywa zwierzę w miejscu publicznym, zobowiązana jest do uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę.
2. Odchody zwierzęce powinny być zbierane przy pomocy torebek dostępnych odpłatnie w dystrybutorach rozmieszczonych na terenie miasta lub innych torebek/woreczków itp.
3. Dopuszcza się wyrzucanie psich nieczystości do koszy przyulicznych lub pojemników na odpady zmieszane.

§ 26

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zlecenia uprawnionej firmie usuwania padłych zwierząt na własny koszt.

§ 27

Zabrania się:

- 1) wprowadzania zwierząt na tereny placów zabaw przez cały rok oraz na plaże i kąpieliska w okresie od 1 maja do 30 września,
- 2) kąpieli zwierząt w fontannach miejskich.

Rozdział 10

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 28

1. W granicach administracyjnych Gdyni obowiązuje całkowity zakaz chowu zwierząt futerkowych.
2. Chów gospodarczy zwierząt, innych niż wymienione w ust. 1, w granicach administracyjnych miasta dopuszcza się na terenach:
 - 1) dla których plan zagospodarowania przestrzennego dopuścił funkcję rolniczą,
 - 2) oznaczonych w ewidencji gruntów jako: łąki, pastwiska i grunty rolne.
3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:
 - 1) nie powodować uciążliwości przez prowadzony chów zwierząt dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie,
 - 2) przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarnych i weterynaryjnych.
4. Zakaz chowu na pozostałych terenach nie dotyczy utrzymywania zwierząt w celach terapeutycznych i rekreacyjnych.

§ 29

Chów zwierząt gospodarskich na terenach uznanych za zabytkowe dozwolony jest tylko za zgodą Miejskiego Konserwatora Zabytków.

Rozdział 11

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 30

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania na własny koszt okresowej deratyzacji z częstotliwością odpowiadającą potrzebom.
2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Prezydent Miasta Gdyni w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi zarządzeniem obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.

Rozdział 12

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów.

§ 31

Ilość odpadów ulegających biodegradacji, które można złożyć na składowisku odpadów, będzie malała i wynosiła odpowiednio:

- a) 113 kg/mieszkańca/rok do dnia 31 grudnia 2010 r.,
- b) 75 kg/mieszkańca/rok, w okresie od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.,
- c) 53 kg/mieszkańca/rok, w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 32

Wszystkie niesegregowane odpady komunalne wytworzone na terenie Gdyni winny zostać przekazane do zakładu „Eko Dolina” Sp. z o.o. w Łężycach.

§ 33

Traci moc uchwała Nr XXXVII/895/05 Rady Miasta Gdyni z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasta Gdyni”.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 35

1. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Przepisy § 3 ust. 1 pkt 4 i 6 wchodzi w życie z dniem 1.01.2009 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

- 1 adresy aptek dostępne na stronach www.gdynia.pl i www.kzg.pl
- 2 adresy sklepów dostępne na stronach www.gdynia.pl i www.kzg.pl
- 3 adresy PZON dostępne na stronach www.gdynia.pl i www.kzg.pl
- 4 harmonogram dostępny na stronach www.gdynia.pl i www.kzg.pl, w Ratuszu oraz lokalnych gazetach,
- 5 przy zakupie nowego urządzenia punkt handlowy ma obowiązek nieodpłatnie przyjąć stare urządzenie,

2182

UCHWAŁA Nr XX/481/08
Rady Miasta Gdyni
z 28 maja 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za:

- 1) jednokrotne odebranie worka lub pojemnika odpadów komunalnych w wysokości 10 groszy (słownie: dziesięć groszy) netto za litr objętości worka lub pojemnika.
- 2) usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości w granicach miasta Gdyni w wysokości 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) netto/m³.

§ 2

Ustala się górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za jednokrotne odebranie worka lub pojemnika odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny w wysokości:

- 1) 1 grosz (słownie: jeden grosz) za litr objętości worka lub pojemnika za odpady makulatury, tworzyw sztucznych i szkła,

- 2) 1 grosz (słownie: jeden grosz) za litr objętości worka lub pojemnika za odpady niebezpieczne,
- 3) 4 grosze (słownie: cztery grosze) za litr objętości worka lub pojemnika za odpady zielone,
- 4) 7 groszy (słownie: siedem groszy) za litr objętości pojemnika za odpady wielkogabarytowe,
- 5) 8 groszy (słownie: osiem groszy) za litr objętości worka lub pojemnika za odpady z remontów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi miasta Gdyni.

§ 4

Traci moc uchwała nr XLI/958/06 Rady Miasta Gdyni z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

2183

UCHWAŁA Nr XX/482/08
Rady Miasta Gdyni
z 28 maja 2008 r.

w sprawie uznania za pomnik przyrody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 141/2001 poz. 1591) oraz art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnikiem przyrody lipę drobnolistną o obwodzie pnia 610 cm rosnącą na działce nr 116/13 km 17 przy ul. Ornej 67 w Gdyni.
2. Drzewo opisane w ust. 1 podlega ochronie w celu zachowania szczególnej wartości przyrodniczej i krajobrazowej.
3. W stosunku do pomnika przyrody ustanowionego w ust. 1 zakazuje się:
 - 1) Wycinania, niszczenia, uszkodzania,
 - 2) Zrywania lub pozyskiwania pączków, kwiatów, owoców, liści, pędów oraz ich części,
 - 3) Nacinania drzew, rycia napisów lub znaków,
 - 4) Umieszczania na nich tablic oraz wszelkich innych znaków lub przedmiotów, nie związanych z ochroną przyrody,
 - 5) Zmiany stosunków wodnych mogących niekorzystnie wpłynąć na stan drzew,
 - 6) W promieniu nie mniejszym niż 15 m licząc od pnia drzewa i w zasięgu rzutu korony drzewa wprowadza

się zakaz:

- a) zanieczyszczania terenu,
- b) wysypywania i zakopywania odpadów oraz wylewania nieczystości,
- c) niszczenia gleby i roślinności,
- d) palenia ognisk.
- 7) Bez uprzedniego uzgodnienia z Wydziałem Ochrony Środowiska i Rolnictwa UM Gdyni zabrania się prowadzenia wykopów oraz zakładania instalacji i urządzeń podziemnych, naziemnych i nadziemnych na ul. Ornej w Gdyni w odległości 15 m włącznie od drzewa stanowiącego pomnik przyrody, obcinania konarów lub gałęzi, wznoszenia jakichkolwiek budynków lub budowli.

§ 2

Nadzór na pomnikiem przyrody powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

2184

UCHWAŁA Nr XX/484/08
Rady Miasta Gdyni
z 28 maja 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/358/07 Rady Miasta Gdyni z 19 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę Miasto Gdynia”.

Działając na podstawie art. 7, ust. 1 pkt 8 i art. 18, ust. 2, pkt 15 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4, ust. 1, pkt 1 i art. 12, pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (tekst jedn.; Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 30, ust. 6 i ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. (t.j.: Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), Rada Miasta Gdyni u c h w a l a, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę Miasto Gdynia stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XV/385/07 Rady Miasta Gdyni z 19 grudnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3, ust. 1, pkt 3 otrzymuje brzmienie:” dla dyrektorów - do 1.500.-zł miesięcznie”

§ 2

1. W załączniku nr 3 do Regulaminu wprowadza się następujące zmiany:
- 1) poz. II pkt 4 otrzymuje brzmienie: ”specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego-520.-zł.
 - 2) poz. IV pkt 1 otrzymuje brzmienie: ”opiekuna stażu – za jednego stażystę 40 zł.”
2. W załączniku nr 4 do Regulaminu punkt. 1 otrzymuje brzmienie: ”Nauczyciel/wychowawca w szkole specjalnej, specjalnym ośrodku szkolno -wychowawczym, domu dziecka – 400.-zł.”

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

2185

UCHWAŁA Nr XXIII/142/08
Rady Miasta Helu
z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XL/280/2002 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży tych napojów na terenie Miasta Helu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218) i art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, zmiany: z 2007 r. Dz. U. Nr 176, poz. 1238) Rada Miasta Helu uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XL/280/2002 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży tych napojów na terenie Miasta Helu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
1. Ustala się, że na terenie miasta Helu może być zlokalizowanych maksymalnie 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży.
 2. Ustala się, że na terenie miasta Helu może być zlokalizowanych maksymalnie 50 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Helu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Helu
Edward Mrozik

2186

UCHWAŁA Nr XXII/116/2008
Rady Miasta Jastarni
z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie: art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Jastarni uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w wysokości 85,00 zł netto za 1m³.
2. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości: 30,00 zł netto za 1 m³.

§ 2

1. W przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki opłat za odbiór odpadów niesegregowanych ustala się na

poziomie jak w § 1, ust 1.

2. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w wysokości nie przekraczającej 40% stawki określonej w § 1 ust. 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jastarni.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastarni i w BIP.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta Jastarni
Elżbieta Budzisz

2187

UCHWAŁA Nr XV/104/08
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 4 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/74/07 Rady Gminy w Karsinie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karsin, a także warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Gminy w Karsinie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XI/74/07 Rady Gminy w Karsinie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karsin, a także warunków i sposobu ich przyznawania, wprowadza się następujące zmiany:

W załączniku do uchwały stanowiącym Regulamin udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli:

- 1) w § 4 skreśla się punkt 3 i 4.
- 2) skreśla się § 5 i § 6

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karsin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Narloch

2188

UCHWAŁA Nr XXII/146/2008
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 05 czerwca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Kępice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.: Dz. U.02.23.220, Dz. U.02.62.558, Dz. U.02.113.984, Dz. U.02.214.1806, Dz. U.03.80.717, Dz. U.03.162.1568, Dz. U.02.153.1271, Dz. U.04.102.1055, Dz. U.04.116.1203, Dz. U.02.214.1806, Dz. U.02.214.1806, Dz. U.05.172.1441, Dz. U.06.17.128, Dz. U.05.175.1457, Dz. U.06.181.1337, Dz. U.07.48.327, Dz. U.07.138.974, Dz. U.07.173.1218 Rada Miejska w Kępicach uchwala, co następuje:

§ 1

Dla ulicy oznaczonej wg ewidencji gruntów jako działka nr 28/18, położonej w Kępicach, stanowiącej odcinek drogi, zaczynający się od ulicy Tadeusza Bielaka, biegnący przy lesie w kierunku ulicy Plac Wolności, nadaje się nazwę Sosnowa.

§ 2

Opis położenia ulicy oraz uzasadnienie nadania nazwy zawiera załącznik nr 1, a orientacyjny szkic sytuacyjny ulicy stanowi załącznik nr 2. Załącznik Nr 1 i 2 stanowią integralną część uchwały

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kępice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
Marek Busłowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/146/2008
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 5 czerwca 2008 r.

Opis położenia ulicy: ulica gruntowa, przelotowa, znajdująca się na zapleczu ulicy Plac Wolności w Kępicach. Początek bierze od ulicy Tadeusza Bielaka, biegnie przy lesie i kończy się u wylotu ulicy Plac Wolności. Wg ewidencji gruntów oznaczona jest jako działka nr 28/18.

Uzasadnienie nazwy ulicy:

ulica „Sosnowa” – teren przeznaczony pod ulicę ze wschodniej strony graniczy z działkami budowlanymi natomiast od strony zachodniej bezpośrednio graniczy na całej swej długości ze ścianą lasu sosnowego.

2189

UCHWAŁA Nr XV/107/2008
Rady Gminy w Konarzynach
z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 98 a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Konarzynach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 20% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 35% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Krzysztof Tyborski

2190

UCHWAŁA Nr XXXII/200/08
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Kościerzyna Nr XXIII/144/04 z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Kościerzyna, ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania w Kościerzynie oraz ustalenia sposobu ich pobierania.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) oraz § 2 uchwały Nr XXIII/144/04 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie Miasta Kościerzyna, ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania w Kościerzynie oraz ustalenia sposobu ich pobierania Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 3 w/w uchwały dodaje się rozdział VI Zasady anulowania wystawionych wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Kościerzyna, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Kościerzyna
Andrzej Gierszewski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXII/200/08
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 28 maja 2008 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Rozdział VI

Zasady anulowania wystawionych wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Kościerzyna.

1. Kontroler Strefy Płatnego Parkowania oraz obsługa Biura Strefy Płatnego Parkowania upoważnieni są do anulowania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój pojazdu samochodowego w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia błędów pisarskich oraz innych pomyłek;
 - b) wydruków próbnych i testujących urządzenie kontrolne;
 - c) wystawienia wezwania na posiadacza aktualnej karty parkingowej;
 - d) okazania kwitu opłaty parkingowej lub abonamentu ważnego na czas wystawionego wezwania;
 - e) okazania kwitu opłaty parkingowej wykupionego z opóźnieniem do 5 min w stosunku do wystawionego wezwania;
 - f) potwierdzonej awarii parkomatu;
2. Na okoliczność anulowania wezwania odnotowuje się na druku wezwania przyczynę anulowania zapisując nr ważnego biletu, nr ważnego abonamentu, nr karty parkingowej, fakt awarii parkomatu, wydruku próbnego lub testowego oraz innego uzasadnienia. Anulowane wezwanie przechowywane jest w Biurze Strefy Płatnego Parkowania.
3. Wezwanie może być również anulowane na etapie przygotowania sprawy do egzekucji administracyjnej w przypadku niemożności ustalenia osoby korzystającej z drogi publicznej, której działanie spowodowało obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej.

2191

UCHWAŁA Nr XXXII/204/08
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej w wyniku rozwoju infrastruktury technicznej na terenie miasta Kościerzyna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej na terenie miasta Kościerzyna w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3

1. Opłata adiacencka może być na wniosek właściciela nieruchomości, rozłożona na raty roczne, płatne w okresie do 10 lat. Warunki rozłożenia na raty określa się w decyzji o ustaleniu opłaty.
2. Raty, o których mowa w pkt 1 podlegają oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Kościerzyna
Andrzej Gierszewski

2192

UCHWAŁA Nr XXVII/204/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/84/2007 r. rady Gminy Krokowa z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek czynszów dzierżawnych i opłat z tytułu bezumownego użytkowania mienia gminnego na terenie gminy Krokowa.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść uchwały Nr XVIII/84/2007 Rady Gminy Krokowa z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek czynszów dzierżawnych i opłat z tytułu bezumownego użytkowania mienia gminnego na terenie gminy Krokowa poprzez:

- 1) Dodanie po § 1 § 2 o następującej treści:

„§ 2

Ustala się minimalne dzienne stawki czynszu za wynajem świetlic wiejskich przez osoby fizyczne na cele niezarobkowe:

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. Brzytno | 100 zł /dzień |
| 2. Krokowa | 150 zł /dzień |
| 3. Lisewo | 150 zł /dzień |
| 4. Lubkowo | 100 zł /dzień |
| 5. Połchówko | 100 zł /dzień |
| 6. Prusewo | 100 zł /dzień |

- | | |
|---------------|----------------|
| 7. Sławoszyno | 150 zł /dzień |
| 8. Słuchowo | 50 zł /dzień |
| 9. Tyłowo | 50 zł /dzień |
| 10. Parszkowo | 100 zł /dzień” |

- 2) Zmianę dotychczasowej treści § 5 na następującą:

„§ 6

Upoważnia się Wójta Gminy do obniżania w uzasadnionych przypadkach minimalnej stawki czynszu za dzierżawę lokali użytkowych oraz dzierżawy gruntu, jednakże o kwotę nie większą niż 50% po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Budżetu Rady Gminy Krokowa.”

§ 2

Zmienia się dotychczasową numerację paragrafów począwszy od § 2 kolejno o jeden.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

2193

Uchwała Nr XX/115/08
Rady Gminy w Lipnicy
z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Lipnicy.

Na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XIV/91/95 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 28 grudnia 1995 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się statut jednostki budżetowej pod nazwą

Gminny Zespół Oświaty w Lipnicy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Miroslaw Bukowski

Załącznik do
Uchwały Nr XX/115/08
Rady Gminy w Lipnicy
z dnia 28 maja 2008 r.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY w LIPNICY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminny Zespół Oświaty w Lipnicy, zwany dalej GZO, jest jednostką budżetową gminy działającym na podstawie:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - uchwały Nr XIV/91/95 z 28 grudnia 1995 r.
 - niniejszego Statutu.

§ 2

1. GZO jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podporządkowaną Gminie Lipnica.
2. Siedzibą GZO jest biuro w budynku Urzędu Gminy w Lipnicy, 77-130 Lipnica, ul. Słomińskiego 19.

II. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3

1. GZO prowadzi obsługę administracyjno – finansową szkół, dla których Gmina Lipnica jest organem prowadzącym:
 - Zespołu Szkół w Lipnicy,
 - Zespołu Szkół w Brzeźnie Szlacheckim,
 - Zespołu Szkół w Borowym Młynie.
2. GZO realizuje następujące zadania:
 - 1) prowadzenie rachunkowości i wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi dla szkół,
 - 2) obsługa finansowo – księgową szkół, organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencja danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - 3) obsługa kasowa i bankowa,
 - 4) prace statystyczne oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowanych zadań rzeczowych, zatrudnienia, wynagrodzeń,
 - 5) kontrola realizacji planów finansowych,
 - 6) opracowywanie zbiorczych projektów planów i analiz ekonomiczno – finansowych oraz informacji budżetowych,
 - 7) tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w szkołach objętych obsługą GZO,
 - 8) organizowanie dowozu uczniów do szkół,

- 9) realizacja pozostałych zadań zleconych przez Gminę w zakresie oświaty.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 4

1. GZO kieruje kierownik wyłoniony w drodze konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy określa regulamin konkursu oraz skład komisji konkursowej.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu, kierownika GZO powołuje Wójt Gminy.
4. Kierownik podejmuje wszystkie czynności organizacyjne i administracyjne związane z kierowaniem GZO, a także reprezentuje go na zewnątrz.
5. Szczegółowy zakres czynności kierownika, a także jego wynagrodzenie określa Wójt Gminy.

§ 5

Pracownicy GZO są pracownikami samorządowymi, których uprawnienia i obowiązki regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 6

Organizację wewnętrzną GZO określa „Regulamin organizacyjny Gminnego Zespołu Oświaty w Lipnicy” nadany przez kierownika i podlegający zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7

GZO prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 8

O planie i sposobie realizacji budżetu obsługiwanych szkół decydują ich dyrektorzy.

§ 9

1. Podstawą gospodarki finansowej GZO jest roczny plan finansowy.
2. W planie finansowym mogą być dokonane zmiany w ciągu roku zgodnie z zasadami przyjętymi w uchwale budżetowej Rady Gminy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 11

Dokonywanie wszelkich zmian w Statucie wymaga uchwały Rady Gminy.

2194

**Uchwała Nr XX/116/08
Rady Gminy w Lipnicy
z dnia 28 maja 2008 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XV/81/07 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 5 grudnia 2007 r, w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom Gminy Lipnica dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, wysokość i warunki wypłacania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.

U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego jedynym związkiem

działającym w placówkach oświatowych w Gminie Lipnica uchwała się, co następuje:

§ 1

W Załączniku do Uchwały Nr XV/81/07 z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom Gminy Lipnica dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, wysokość i warunki wypłacania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania wprowadza się następujące zmiany:

1. § 13 otrzymuje brzmienie:

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) 2% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnym przygotowaniem pedagogicznym- jeżeli dotyczy jednoosobowej

- rodziny,
 - 2) 3% - jeżeli dotyczy dwuosobowej rodziny,
 - 3) 4% - jeżeli dotyczy trzynosobowej rodziny,
 - 4) 5% - jeżeli dotyczy czterosobowej rodziny,
 - 5) 6% - jeżeli dotyczy pięcio i więcej osobowej rodziny.
2. Kwoty dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Bukowski

2195

UCHWAŁA Nr XX/120/08
Rady Gminy w Lipnicy
z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobierana jest opłata miejscowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm) w związku z art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. W sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851) Rada Gminy w Lipnicy u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące miejscowości położone na terenie gminy Lipnica, spełniające minimalne warunki klimatyczne, krajobrazowe oraz umożliwiające pobyt osób fizycznych w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych, co stanowi podstawę do pobierania opłaty miejscowej w tych miejscowościach:

1. Borzyszkowy,
2. Brzeźno Szlacheckie,
3. Gliśno Wielkie,
4. Wojsk,
5. Lipnica,

6. Kiedrowice,
7. Luboń,
8. Mielno,
9. Budy,
10. Borowy Młyn,
11. Dębowo,
12. Bukowo,
13. Łąkie,
14. Prądzona,
15. Zapceń,
16. Rudniki

§ 2

Wykonania uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Miroslaw Bukowski

2196

Uchwała Nr XX/121/08
Rady Gminy w Lipnicy
z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie określenia dziennych stawek opłaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 17 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844) oraz pkt 4 lit. „b”

Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 (M.P. Nr 47, poz. 557), a także Uchwały Nr XX/120/08 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobierana jest

opłata miejscowa Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się stawkę opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych na terenie gminy Lipnica w miejscowościach określonych w Uchwale Nr XX/120/08 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 28 maja 2008 r. w wysokości 1,50 za każdy dzień pobytu.

§ 2

Wysokość opłaty ustalonej w § 1 ulega obniżeniu o 50% od dzieci i młodzieży w wieku do 16 lat.

§ 3

1. Opłatę pobierają:

- a) sołtysi,
 - b) *
2. *.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXII/193/2001 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie określenia dziennych stawek opłaty miejscowej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Miroslaw Bukowski

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku uchwałą Nr 191/g240/P/08 z dnia 3 lipca 2008 r. stwierdza nieważność zapisów § 3 pkt 1 lit. B oraz 3 pkt 2 uchwały

2197

**Uchwała Nr XX/122/08
Rady Gminy w Lipnicy
z dnia 28 maja 2008 r.**

w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, najmu lokali użytkowych, w tym garaży i budynków gospodarczych oraz zasady udzielania bonifikat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a oraz art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 13, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2, ust. 3 i ust. 4, art. 43, art. 51, art. 67, art. 68 ust. 1, art. 68a, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3, art. 86, oraz art. 218 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), Rada Gminy Lipnica uchwała, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) . Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lipnica;
- 2) Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójcie Gminy Lipnica;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipnica;
- 4) gospodarowaniu nieruchomościami – należy przez to rozumieć nabywanie, zamianę, zbywanie, zrzekanie się, oddawanie w trwały zarząd, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi, wydzierżawianie lub najem, wnoszenie nieruchomości jako wkłady pieniężne (raporty) do spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjnej oraz wnoszenie nieruchomości jako majątek tworzonych przez Gminę fundacji, albo wnoszenie nieruchomości do fundacji, do których Gmina przystąpi.;
- 5) zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć gminny zasób nieruchomości, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) z wyłączeniem nieruchomości stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r.

- o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);
- 6) nieruchomości gruntowej – należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności;
- 7) lokalu użytkowym – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiąca lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział nieruchomości wspólnej.
- 8) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć samorządową jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 9) obciążenie nieruchomości – należy przez to rozumieć ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomości;
- 10) celu publicznym – należy przez to rozumieć cele wymienione w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 11) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)
- 12) jednostce samorządu terytorialnego – należy przez to rozumieć gminę.
- 13) planie miejscowym – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w przepisach o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 14) studium – należy przez to rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lipnica

Rozdział II

Zasady gospodarowania nieruchomościami

§ 2

1. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi przedmiot własności Gminy określa ustawa oraz niniejsza uchwała, w szczególności w zakresie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych, ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, najmu lokali użytkowych, w tym garaży budynków gospodarczych oraz zasad udzielania bonifikat.
2. Gospodarowanie nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu odbywa się w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące, przepisy prawa miejscowego, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia realizacji zadań publicznych i interesów wspólnoty samorządowej.
3. Zasobem nieruchomości gospodaruje Wójt Gminy przy pomocy komórek organizacyjnych urzędu działających w oparciu o Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Lipnica, a także gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Gospodarując nieruchomościami Wójt Gminy dokonuje w szczególności:
 - wyboru formy prawnej zbycia nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki, po przeprowadzeniu analizy ekonomicznej określającej zasadność transakcji.
 - oddania nieruchomości jednostkom organizacyjnym bez osobowości prawnej,
 - wyposażenia w nieruchomości tworzonych lub powoływanych samorządowych osób prawnych lub samorządowych jednostek nie posiadających osobowości prawnej,
 - oddania nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem, użyczenie,
 - obciążenia nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - zawiera umowy cywilno-prawne.
5. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią plany miejscowe lub studium, a także decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Rozdział III

Nabywanie nieruchomości i lokali

§ 3

1. Wójt Gminy nabywa nieruchomości i lokale w następujących przypadkach:
 - 1) nieruchomości bądź lokale potrzebne do realizacji i prowadzenia zadań własnych gminy
 - 2) nabywane są nieruchomości, o których mowa w art. 6 ustawy,
 - 3) nabywanie nieruchomości następuje w oparciu o przepisy art. 13, art. 14, art. 15 ustawy
 - 4) nabycie nieruchomości następuje na zasadach zamiany, celem poprawy warunków gospodarowania zamiennymi nieruchomościami, o ile nabycie nieruchomości dla realizacji celów publicznych może nastąpić w drodze zamiany za grunt stanowiący własność gminy,
 - 5) nabycie nieruchomości jest konieczne ze względu na uporządkowanie stanu faktycznego,
 - 6) nabycie nieruchomości uzasadnione jest zamierzeniami inwestycyjnymi gminy.
2. Warunki nabycia nieruchomości i lokali ustala się w drodze rokowań prowadzonych przez Wójta Gminy.
3. Podstawą do wydania zarządzenia Wójta w

sprawie nabycia powinien być protokół uzgodnień zawierający opis nieruchomości, dane dotyczące osoby właściciela, informacje o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego, proponowaną cenę i warunki zapłaty, podpisany przez osoby prowadzące rokowania.

4. Wójt nabywając nieruchomości bądź lokale zobowiązany jest do dokonania oceny ich przydatności na potrzeby określone w ust. 1 oraz nabycia z zachowaniem gospodarności w oparciu o środki przewidziane w budżecie oraz pozyskane z innych źródeł.

Rozdział IV

Zbywanie nieruchomości i lokali

§ 4

1. Wójt przeznaczając do zbycia nieruchomości i lokale stanowiące własność gminy po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy w formie uchwały w następujących przypadkach:
 - 1) sprzedaży nieruchomości użytkownikowi wieczystemu,
 - 2) zamiany nieruchomości z zachowaniem zasad określonych w § 3 ust. 1 pkt 4 niniejszej uchwały,
 - 3) sprzedaży gruntu posiadaczowi tego gruntu, jeżeli grunt nie może stanowić odrębnej działki budowlanej i jest zbędny do realizacji celów publicznych, o których mowa w art. 6 ustawy, a służy do poprawy warunków zagospodarowania działki stanowiącej własność posiadacza,
 - 4) zbycie nieruchomości następuje na rzecz Skarbu Państwa,
 - 5) zbycie nieruchomości następuje w oparciu o przepisy art. 13, art. 14, art. 15, art. 28, art. 204, art. 207, art. 209a ustawy,
 - 6) sprzedaż nieruchomości zbędnych do realizacji zadań własnych gminy i nieprzydatnych dla celów publicznych,
 - 7) gdy nieruchomość nie może stanowić odrębnej działki budowlanej, a służy do poprawy zagospodarowania działki sąsiedniej.
2. Zbycie nieruchomości może nastąpić w drodze:
 - sprzedaży,
 - zamiany,
 - darowizny
 - zrzeczenia się.
3. Sprzedaż nieruchomości lub oddanie jej w użytkowanie wieczyste następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej stosownie do przepisów ustawy.
4. Wójt Gminy przeprowadza przetarg wybierając jedną z jego form:
 - a) przetargu ustnego nieograniczonego
 - b) przetargu ustnego ograniczonego
 - c) przetargu pisemnego nieograniczonego
 - d) przetargu pisemnego ograniczonego
5. Zbycie bezprzetargowe jest możliwe jedynie w sytuacjach określonych przez obowiązujące przepisy.
6. Bezprzetargowe zbycie lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste poprzedza się rokowaniami z nabywcą, z których sporządza się protokół.
7. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub protokół z rokowań stanowią podstawę do zawarcia umowy notarialnej.
8. Cena nieruchomości ustalona przez Wójta nie może być niższa niż wartość nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę wraz z kosztami wyceny i kosztami zbycia.

§ 5

Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność Gminy, najemcom (dzierżawcom) tych lokali, jeżeli najem (dzierżawa) został nawiązany na czas nieoznaczony.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nieruchomości gminne są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu:
 - 1) nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczone są w całości na działalność statutową,
 - 2) lokale zbywane na rzecz osób, którym przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu stosownie do § 6 uchwały.

Rozdział V

Zasady wydzierżawiania, najmu i użytkowania nieruchomości i lokali użytkowych w tym garaży i budynków gospodarczych

§ 7

1. Nieruchomości z gminnego zasobu mogą być przedmiotem dzierżawy, najmu, użyczenia.
2. Wydzierżawienie nieruchomości, lokali użytkowych w tym garaży i budynków gospodarczych następuje w drodze przetargowej lub bezprzetargowej.
Zawarcie umowy najmu lub dzierżawy może nastąpić na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony odpowiednio do przeznaczenia nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania.
3. Po umowie użytkowania, najmu lub dzierżawy zawartej na czas oznaczony do 3 lat Wójt Gminy może zawrzeć z tą samą osobą prawną, osobą fizyczną lub tym samym przedsiębiorcą kolejną umowę użytkowania, najmu lub dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, lokal użytkowy
3. Nieruchomości komunalne mogą być oddawane w najem lub dzierżawę bez przetargu w przypadkach gdy:
 - a) wykorzystywane są na cele rolne,
 - b) lokale wynajmowane jednostkom służby zdrowia, placówkom oświatowym, kulturalnym, służbom politycznym, stowarzyszeniom i organizacjom społecznym
4. Wydzierżawianie nieruchomości gruntowych przeznaczonych pod zabudowę następuje w trybie przetargu.
5. Oddanie nieruchomości następuje na pisemny wniosek zainteresowanego.
6. Dotychczasowemu dzierżawcy lub najemcy nieruchomości gruntowych i lokali przysługuje w trybie bezprzetargowym pierwszeństwo do zawarcia umowy na kolejny okres, jeżeli wywiązał się z postanowień umowy, złoży wniosek przed jej wygaśnięciem, a zawarcie umowy nie będzie sprzeczne z interesem Gminy.
7. Stawki czynszu za najem lokali użytkowych i dzierżawę gruntów ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia z podziałem na różne formy korzystania z nieruchomości gruntowych i lokalowych
8. W umowach należy zamieszczać przepisy umożliwiające aktualizację wysokości czynszu lub dzierżawy.

§ 8

Do najmu nieruchomości stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dzierżawy nieruchomości.

Rozdział VI

Obciążanie nieruchomości, Trwały zarząd

§ 9

1. Nieruchomości z gminnego zasobu mogą być obciążone ograniczonym prawem rzeczowym poprzez ustanowienie:
 - prawa użytkowania,
 - służebności,
 - hipoteki.
2. Do ustanowienia prawa użytkowania mają odpowiednio zastosowanie przepisy Rozdziału V
3. Obciążenie nieruchomości hipoteką wymaga zgody Rady Gminy.
4. Obciążenie nieruchomości służebnością następuje odpłatnie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa.
5. Jednorazowe wynagrodzenie ustala się odpowiednio do wartości tego prawa.

§ 10

1. Gminnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej oddaje się nieruchomości z gminnego zasobu w trwały zarząd celem zapewnienia wykonywania zadań statutowych.
2. Postanowienia ust. 1 dotyczą odpowiednio wyposażenia w nieruchomości tworzone gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
3. Czas trwania trwałego zarządu ustala się odpowiednio do przeznaczenia nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania.
4. Gminna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której oddano nieruchomości w trwały zarząd jest zobowiązana wykonywać swoje prawo zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, ponosić ciężary wynikające z wykonywania tego prawa, utrzymywać nieruchomości w należyłym stanie a objekty budowlane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
5. Na zasadach ustalonych w ust. 1 – 3 w celu wyposażenia tworzonych jednostek oraz na potrzeby związane z realizacją przez nich zadań statutowych może być oddany w trwały zarząd także udział we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym nieruchomości na rzecz jednej lub kilku jednostek lub oddanie w trwały zarząd całej nieruchomości kilku jednostkom w częściach ułamkowych.

Rozdział VII

Zasady ustalania cen, opłat, i bonifikaty

§ 11

1. Cenę zbycia lub wywoławczą określa Wójt w zarządzeniu.
2. W celu ustalenia ceny Wójt zleca wycenę biegłemu rzeczoznawcy majątkowemu nie wcześniej niż 3 miesiące przed podjęciem uchwały o przeznaczeniu nieruchomości lub lokalu do zbycia.
3. Zarządzenie Wójta powinno określać termin obowiązywania postanowień dotyczących ceny.
4. Przy sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu stosuje się następujące zasady ustalania cen:
 - 1) cenę wywoławczą w pierwszym przetargu ustala się w wysokości nie niższej niż wartość nieruchomości,
 - 2) cenę wywoławczą w drugim przetargu można ustalić w wysokości niższej niż wartość nieruchomości, jednak nie niższej niż 50% tej wartości
 - 3) cenę nieruchomości, którą jest zobowiązany zapłacić jej nabywca, ustala się w wysokości ceny uzyskanej w

wyniku przetargu

- 4) przy sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej na rzecz osób o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 5, pkt 9 ustawy o gospodarce nieruchomościami i art. 37 ust. 3 w przypadku, gdy sprzedaż następuje na rzecz dzierżawcy – cenę nieruchomości ustala się w sposób określony w ust. 4 pkt 1)

§ 12

1. Wójt, może udzielić bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:

- 1) na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,
 - 2) osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.
 - 3) poprzedniemu właścicielowi lub jego spadkobiercy, jeżeli nieruchomość została od niego przejęta przed dniem 5 grudnia 1990 r.
2. W przypadku przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego
 - jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinny i w całości wykorzystywana jest na cele mieszkaniowe,
 - jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem lub budynkami wielolokalowymi, a przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności podlega

udział związany z prawem własności wyodrębnionego lokalu mieszkalnego lub lokali mieszkalnych.

3. Do okresów użytkowania wieczystego, o których mowa w ust. 2, wlicza się okres użytkowania wieczystego poprzednich użytkowników wieczystych
4. Nie udziela się bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości niezabudowanych, nieruchomości zabudowanych garażami albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 14

Traci moc uchwała Nr XVII/91/04 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 1 października 2004 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Lipnica.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnica.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
Miroslaw Bukowski

2198

Uchwała nr XXV/215/08 Rady Miasta Malborka z dnia 30 maja 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu płacowego dla nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz w powiązaniu z: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXIII/187/08 Rady Miasta Malborka, z dnia 3 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia

regulaminu płacowego dla nauczycieli w p r o w a d z a się następujące zmiany:

1. w § 5 ust. 2 pkt 1 i 2, ust. 3 pkt 6 oraz ust. 4 pkt 2 i 4 skreśla się słowa „a w szczególności”.
2. w § 5 uchyla się ust. 10 i 11.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
Arkadiusz Mroczkowski

2199

UCHWAŁA Nr XXIV/159/2008
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 9 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad funkcjonowania stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska ustala co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy prowadzone są stołówki szkolne w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska.

§ 2

1. Do korzystania ze stołówek szkolnych uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły;
 - b) pracownicy szkoły;
 - c) pozostałe osoby, w tym członkowie rodzin pracowników oraz emeryci i renciści;
2. Posiłki mogą być przygotowywane na miejscu. W przypadku braku wymaganego wyposażenia kuchennego szkoła może korzystać z usług firm prywatnych.
3. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w dni funkcjonowania placówki z wyjątkiem dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 3

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Opłata wnoszona przez uczniów za posiłki w stołówce szkolnej równa jest wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie lub zakup posiłków.
3. Pracownicy szkoły korzystający z posiłków na stołówce szkolnej płacą opłatę zwiększoną o 50% w stosunku do opłaty, o której mowa w ust. 2;
4. Pozostałe osoby, o których mowa w § 2, ust. 1 lit. c płacą opłatę zwiększoną o 100% w stosunku do opłaty, o której

mowa w ust. 2;

5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2,3 i 4 określa załącznik do niniejszej uchwały.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 nie dotyczą placówki, która zakupuje usługę gastronomiczną od firmy prywatnej.
7. Środki uzyskane od wpłat pracowników i pozostałych osób korzystających ze stołówki szkolnej zwiększają dochody własne gminy.

§ 4

Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówkach wnoszona jest do 15 każdego miesiąca, u osoby wyznaczonej przez dyrektora.

§ 5

1. W przypadku nieobecności, stołującemu przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub innych stołujących się, na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Nowa Wieś
Lęborska
Zdzisław Korda

Załącznik
do Uchwały nr XXIV/159/08
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 9 czerwca 2008 r.

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ.

Lp.	Nazwa placówki oświatowe	Opłaty wnoszone przez uczniów	Opłaty wnoszone przez pracowników szkoły	Opłaty wnoszone przez pozostałe osoby
1.	Zespół Szkół w Nowej Wsi Lęborskiej	1,60 zł	2,40 zł	3,20 zł
2.	Zespół Szkół w Garczegorzu			
3.	Zespół Szkół w Łebieniu			
4.	Zespół Szkół w Redkowicach			
5.	Szkoła Podstawowa w Tawęcinie	2,41 zł	2,41 zł	2,41 zł
6.	Zespół Szkół w Leśnicach			

2200

Uchwała nr 135/XX/2008
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 2 czerwca 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się taryfy dla ciepła określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Taryfy określone w załączniku, o którym mowa § 1 obowiązują w okresie od 1 sierpnia 2008 r. do dnia 31 lipca 2009 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
Antoni Winkowski

Załącznik
do uchwały Nr 135/XX/2008
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 2 czerwca 2008

Gmina PRZECHELEWO
prowadząca działalność gospodarczą
w formie komunalnego zakładu budżetowego
p.n.
ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
w Przechlewie

Taryfa dla ciepła

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo

energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),

- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Gmina Przechlewo, prowadząca działalność gospodarczą w formie zakładu budżetowego pn. Zakład Gospodarki Komunalnej w Przechlewie ul. Człuchowska 26, 77 - 320 Przechlewo, zwane dalej ZGK,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowy – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- sezon grzewczy – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzania obiektów,
- grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika jednostce czasu,
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym

- obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- warunki obliczeniowe:
- obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - normatywną temperaturę ciepłej wody.
2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:
- źródło ciepła – źródło ciepła, zlokalizowane w Przechlewie przy ul. Bronisława Jużkowa 7, w którym ciepło pochodzi ze spalania słomy,

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

ZGK prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

- wytwarzania ciepła,
- przesyłania i dystrybucji ciepła.

Na podstawie przepisów art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), uzyskania koncesji nie wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła uzyskiwanego w przemysłowych procesach technologicznych, a także gdy wielkość mocy zamówionej

przez odbiorców nie przekracza 5 MW.

W związku z powyższym, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki wydał:

- Decyzję WCC/897B/1352/W/OGD/2005/KK z dnia 30 czerwca 2005 r. o wygaśnięciu decyzji:
Nr WCC/897/1352/W/3/2000/RW z dnia 20 września 2000 r., zmienionej decyzją Nr WCC/897A/1352/W/3/2002/BP z dnia 18 lutego 2002 r., oraz
 - Decyzję PCC/927B/1352/W/OGD/2005/KK z dnia 30 czerwca 2005 r. o wygaśnięciu decyzji:
Nr PCC/927/1352/W/3/2000/RW z dnia 20 września 2000 r., zmienionej decyzją Nr PCC/927A/1352/W/3/2002/BP z dnia 18 lutego 2002 r.
- Przedsiębiorca – ZGK. - nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej, polegającej na zaopatrzeniu odbiorców w ciepło, wykonuje ją jednak w wymiarze niewymagającym posiadania koncesji.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy:

- Grupa P-1 odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła, dostarczane jest do obiektów w celu ich ogrzewania i podgrzania wody wodociągowej, poprzez sieć ciepłowniczą i węzły ciepłownicze, stanowiące własność ZGK, węzły ciepłownicze zlokalizowane są w pomieszczeniach, stanowiących własność odbiorców,
- Grupa P-2 odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła, dostarczane jest do obiektów w celu ich ogrzewania, poprzez sieć ciepłowniczą i węzły ciepłownicze, stanowiące własność ZGK; węzły ciepłownicze zlokalizowane są w pomieszczeniach, stanowiących własność odbiorców.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

4.1 Ceny i stawki opłat:

Grupa P-1		J.m.	Netto	Brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	91 409,37	111 519,43
	rata miesięczna		7 617,45	9 293,28
Cena ciepła		zł/GJ	26,41	32,22
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	16 585,87	20 234,76
	rata miesięczna		1 382,16	1 686,23
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	6,41	7,82
Cena nośnika ciepła		zł/m ³	13,21	16,11
Grupa P-2		J.m.	Netto	Brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	91 409,37	111 519,43
	rata miesięczna		7 617,45	9 293,28
Cena ciepła		zł/GJ	26,41	32,22
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	17 264,16	21 062,27
	rata miesięczna		1 438,68	1 755,19
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	4,95	6,03
Cena nośnika ciepła		zł/m ³	13,21	16,11

*uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %

4.2 Stawki opłat za przyłączenie do sieci – przyłącza z rur preizolowanych:

Lp	Wyszczególnienie	przyłącze o dł. do 5 mb		za każdy następny mb przyłącza ponad 5 mb	
		na terenie nieutwardzonym	na terenie utwardzonym	na terenie nieutwardzonym	na terenie utwardzonym
a	b	zł/ mb		zł/ mb	
Stawki bazowe za przyłączenie do sieci - netto *					
1	dn 25/90	204,46	215,72	62,86	74,12
2	dn 32/110	268,48	279,74	69,73	80,99
3	dn 40/110	292,69	302,94	75,69	85,94
4	dn 50/125	382,53	393,54	83,03	94,04
5	dn 65/140	421,75	432,85	93,25	104,35
6	dn 80/160	106,11	117,21	106,11	117,21
7	dn 100/200	130,93	141,47	130,93	141,47
8	dn 125/225	153,99	166,44	153,99	166,44
9	dn 150/250	172,62	183,82	172,62	183,82

* ustalone w taryfie stawki opłat za przyłączenie do sieci nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT).

Podatek VAT zostanie doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - a. niedotrzymania przez ZGK standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - b. uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,

- c. udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- d. nielegalnego poboru ciepła, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat określone niniejszej taryfie ZGK wprowadza do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia podjęcia stosownej Uchwały Rady Gminy.

2201

**UCHWAŁA Nr XVII/94/2008
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 10 czerwca 2008 r.**

w sprawie określenia kryteriów i zasad zbycia lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz, stosowania bonifikaty przy sprzedaży tych lokali oraz przyznawania pierwszeństwa w ich nabyciu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 35, 67 i art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 1a i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Lokal mieszkalny (w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903) może zostać sprzedany w trybie przetargowo-

wym lub bezprzetargowym na zasadach ogólnych w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 2

1. Przeznacza się do sprzedaży lokale mieszkalne wraz z udziałem we współwłasności gruntu lub jego użytkowaniu wieczystym stanowiące własność Gminy Miejskiej Skórcz.
2. Jeżeli w budynku został sprzedany chociażby jeden lokal wraz z udziałem we współwłasności gruntu, sprzedaż pozostałych lokali następuje w tej samej formie.

3. Jeżeli w budynku został sprzedany jeden lokal wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym gruntu, sprzedaż pozostałych lokali następuje w tej samej formie przyjmując pierwszą opłatę roczną w wysokości 25% ceny gruntu.
 4. Sprzedaż lokali wspólnych następuje na współwłasność najemców. W razie, gdyby jeden z najemców nie wyraził chęci nabycia, lokal w całości może być sprzedany na rzecz pozostałych najemców, o ile przysługuje im prawo pierwszeństwa, o którym mowa w art. 34 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
 5. Wycena nieruchomości, sporządzona przez rzeczoznawcę majątkowego, stanowiąca podstawę do ustalenia ceny sprzedawanych lokali mieszkalnych, jest ważna przez okres 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta może wystąpić o aktualizację wyceny przed upływem 12 miesięcy od jej sporządzenia.
 6. Wyłącza się ze sprzedaży lokale:
 - a) w budynkach, o których zwrot występują byli właściciele,
 - b) w budynkach, w których Gmina Miejska Skórcz jest właścicielem jego nie wyodrębnionej części lub znajdują się w nim gminne jednostki organizacyjne,
 - c) w budynkach, w których lokale najmowane są na czas oznaczony,
 - d) w budynkach do rozbiórki lub remontu,
 - e) w budynkach pod wynajem.
 7. Ustala się następujące zasady udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych:
 - a) przy jednorazowej zapłacie ceny lokalu mieszkalnego udziela się bonifikaty w wysokości 10%,
 - b) za każdy rozpoczęty rok wstąpienia w stosunek najmu udziela się bonifikaty w wysokości 6%, nie więcej niż 80%,
 - c) gdy sprzedawane są jednocześnie wszystkie pozostałe lokale mieszkalne, położone w granicach danej nieruchomości udziela się bonifikaty w wysokości 25%,
 - d) przy całkowitej rezygnacji ze zwaloryzowanej kaucji - 5%.
 8. Bonifikaty, o których mowa wyżej podlegają sumowaniu, jednakże łączna ich wysokość nie może przekroczyć:
 - a) 80% dla osób, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu lokalu mieszkalnego zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - b) 90% dla osób, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu lokalu mieszkalnego zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, gdy sprzedawane są jednocześnie wszystkie pozostałe lokale mieszkalne, położone w granicach danej nieruchomości.
 9. W razie zapłaty ceny sprzedaży lokalu w ratach, ustala się następujące warunki:
 - a) udziela się bonifikaty w wysokości 20% dla osób, którym przysługuje pierwszeństwo w jego nabyciu zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - b) pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy notarialnej wynosi 25% ceny sprzedaży lokalu,
 - c) pozostałą do zapłaty cenę sprzedaży rozkłada się na raty roczne na okres nie dłuższy niż 9 lat,
 - d) termin płatności rat ustala się do dnia 31 marca każdego roku, począwszy od roku następnego od dnia zawarcia umowy sprzedaży,
 - e) rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej dwukrotności stopy referencyjnej ustalonej przez Komisję Europejską i opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Wspólnoty Europejskiej,
 - f) w razie nieterminowej spłaty rat, pobierane będą odsetki w wysokości ustawowej,
 10. Najemca, który nabył lokal mieszkalny od Gminy zgodnie z niniejszą uchwałą, po jego zbyciu nie ma prawa ubiegania się o inny lokal komunalny lub socjalny.
 11. W razie sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste nie wydzielonej części gruntu, nabywca obowiązany jest wpłacić pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości 25% ceny gruntu przed zawarciem umowy notarialnej.
 12. Nabywca zobowiązany jest do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji w przypadku, gdy przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia lokalu:
 - a) wykorzysta go na inne cele niż mieszkaniowe,
 - b) zbędzie lokal na rzecz innej osoby.
 13. Bonifikata nie podlega zwrotowi w przypadkach określonych w art. 68 ust. 2a ustawy o gospodarce nieruchomościami, a w szczególności:
 - a) zbycia lokalu mieszkalnego na rzecz osób bliskich, z zastrzeżeniem przypadku, gdy osoba bliska zbędzie lub wykorzysta lokal mieszkalny na inne cele niż mieszkaniowe przed upływem 5 lat licząc od dnia pierwotnego nabycia,
 - b) sprzedaży lokalu mieszkalnego jeżeli środki uzyskane z jego sprzedaży przeznaczone zostaną w ciągu 12 miesięcy na nabycie innego lokalu mieszkalnego albo nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe,
 14. Koszty umów notarialnych, ujawnienie nabywcy w księdze wieczystej oraz przygotowania nieruchomości do sprzedaży w drodze bezprzetargowej w całości ponoszą nabywcy.
 15. W przypadku odstąpienia wnioskodawcy od nabycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej koszty przygotowania do sprzedaży obciążają wnioskodawcę.
 16. Wierzytelność z tytułu rozłożenia ceny sprzedaży lokalu na raty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na koszt nabywcy.
- § 3
- Bonifikaty, o których mowa w uchwale obowiązywać będą do umów zawartych w okresie do 31 grudnia 2009 r.
- § 4
- Traci moc uchwała Nr XXIII/110/2001 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie określenia kryteriów i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz oraz stosowania bonifikat przy sprzedaży tych lokali.
- § 5
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Laskowski
- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.
 - 2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220 poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218)

2202

UCHWAŁA Nr XVII/95/2008
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 10 czerwca 2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz i od ceny sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkowników wieczystych oraz ustalenia stawki oddania gruntu w użytkowanie wieczyste i stawki oprocentowania rozłożonej na raty opłaty z tytułu przekształcenia lub wykupu użytkowania wieczystego.

Na podstawie art. 4 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 i art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, o których mowa w art. 1.1. ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, a stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz.
2. Bonifikata ta dotyczy również właścicieli lokali mieszkalnych, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego i jest ustalony zgodnie z art. 3 ust. 3 lub ust. 7 ustawy z 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 oraz z 2004 r. Nr 141, poz. 1492).
3. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości:
 - 1) od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości niezabudowanych przyległych – w wysokości 40%,
 - 2) od ceny działek zbywanych przez Gminę Miejską Skórcz na własność w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych na cele mieszkaniowe (nieruchomości macierzystej) – w wysokości 20%,
 - 3) od ceny wykupu prawa użytkowania wieczystego na własność działek innych niż przeznaczone na cele mieszkaniowe – w wysokości 20%,
 - 4) warunkiem skorzystania z bonifikaty jest dokonanie jednorazowej opłaty.
4. Bonifikaty określone w ust. 1-3a stosuje się na wniosek użytkownika wieczystego nieruchomości stanowiącej przedmiot przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
5. Termin składania wniosków o udzielenie bonifikaty upływa wraz z ustawowym terminie składania wniosków o przekształcenie.
6. Bonifikatę określoną w ust. 1 stosuje się przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości:
 - 1) zabudowanych na cele mieszkaniowe, gdy spełnione są następujące warunki:
 - a) budynki położone na nieruchomości zostały zgłoszone do użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - b) wnioskodawca nabył nieruchomość zabudowaną, a budynek został ujawniony w księdze wieczystej,
 - 2) na nieruchomość gruntową wydane zostały: decyzja o warunkach zabudowy lub pozwolenie na budowę budynku mieszkalnego,
 - 3) zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przedmiotowa

nieruchomość przeznaczona jest pod budownictwo mieszkaniowe lub pod uprawy rolne.

7. Bonifikaty określone powyżej stosuje się, gdy spełnione są następujące warunki:

- 1) funkcja mieszkaniowa stanowi minimum 51% powierzchni użytkowej zabudowy na nieruchomości,
- 2) w przypadku wielofunkcyjnego zagospodarowania nieruchomości bonifikatę stosuje się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 2

1. Przy ustalaniu opłaty za przekształcenie stosuje się przepisy art. 67, ust. 1 i art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Jej wysokość określa rzeczoznawca majątkowy, a koszt sporządzenia operatu pokrywa użytkownik wieczysty.
2. Na wniosek użytkownika wieczystego opłata, o której mowa wyżej może zostać rozłożona na raty na czas nie krótszy niż 10 lat i nie dłuższy niż lat 20.
3. W odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz nieziszczona część rozłożonej na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej dwukrotności stopy referencyjnej ustalonej przez Komisję Europejską i opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Wspólnoty Europejskiej i jest zabezpieczona na hipotece. Koszt wpisu hipotecznego pokrywa użytkownik wieczysty.

§ 3

1. Bonifikaty nie stosuje się, gdy użytkownik wieczysty posiada zadłużenie wobec Gminy Miejskiej Skórcz związane z nabywaną nieruchomością.
2. Udzielona bonifikata podlega zwrotowi w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 4

1. Stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ustala się w wysokości 25% ceny nieruchomości gruntowej.
2. Wysokość stawek procentowych opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego jest uzależniona od określonego w umowie celu, na jaki nieruchomość gruntowa została oddana i wynosi:
 - 1) za nieruchomość oddaną na prowadzenie działalności gospodarczej – 3% ceny,
 - 2) za nieruchomość oddaną pod budowę garażu – 3% ceny,
 - 3) za nieruchomości gruntowe oddane na cele obronności i bezpieczeństwa państwa, w tym ochrony przeciwpożarowej – 0,3% ceny,
 - 4) za nieruchomości gruntowe pod budowę obiektów sakralnych wraz z budynkami towarzyszącymi, plebanii w parafiach diecezjalnych i zakonnych, archiwów i muzeów diecezjalnych, seminariów duchownych, domów zakonnych oraz siedzib naczelnych władz

- kościółów i związków wyznaniowych – 0,3% ceny,
- 5) za nieruchomości gruntowe na działalność charytatywną oraz na niezarobkową działalność: opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową lub badawczo - rozwojową – 0,3% ceny,
 - 6) za nieruchomości gruntowe oddane na cele rolne – 1% ceny,
 - 7) za nieruchomości gruntowe oddane na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych oraz działalność sportową – 1% ceny,
 - 8) za nieruchomości gruntowe na działalność turystyczną – 2% ceny,
 - 9) za pozostałe nieruchomości gruntowe – 3% ceny.

§ 5

1. Koszty umów notarialnych oraz przygotowania nieruchomości do sprzedaży w drodze bezprzetargowej w całości ponoszą nabywcy.
2. W przypadku odstąpienia wnioskodawcy od nabycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej koszty przygotowania do sprzedaży obciążają wnioskodawcę.
3. Wierzytelność z tytułu rozłożenia ceny sprzedaży na raty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na koszt nabywcy (użytkownik wieczysty).

§ 6

Traci moc: Uchwała Nr XXXII/179/2006 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Laskowski

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 191, poz. 1371.
- 2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 169 poz. 1420 i Nr 175 poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 465, Nr 104 poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173 poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 59, poz. 369.

2203

UCHWAŁA Nr XVII/96/2008 **Rady Miejskiej w Skórczu** z dnia 10 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 144, 145 i 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowanymi urządzeniami infrastruktury technicznej. Opłatę ponosi właściciel lub użytkownik wieczysty, który wniósł opłatę roczną za cały okres użytkowania tego prawa, albo który na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku wnoszenia opłat rocznych za użytkowanie wieczyste.

§ 2

1. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości zależy od rodzaju urządzenia infrastruktury technicznej, rozumianego jako: budowa drogi oraz wybudowanie pod ziemią, na ziemi albo nad ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych.
2. Wysokość opłaty adiacenckiej wynosi określoną w punkcie 3 niniejszego paragrafu stawkę procentową stanowiącą różnicę między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem danego urządzenia infrastruktury technicznej a wartością jaką nieruchomość ma po jej wybudowaniu.
3. Stawki procentowe dla poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej:

- a) budowa drogi – 15%,
- b) wybudowanie sieci kanalizacyjnej – 15%,
- c) wybudowanie sieci wodociągowej – 15%,
- d) wybudowanie sieci elektrycznej (telekomunikacyjnej) – 10%,
- e) wybudowanie instalacji oświetleniowej – 5%.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skórcz.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Laskowski

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.
- 2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218)

2204

UCHWAŁA Nr XVII/97/2008
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 10 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾ oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłatę roczną za cały okres użytkowania tego prawa.

§ 2

Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek osób określonych w § 1 wynosi 15% różnicy wartości nieruchomości przed i po dokonaniu podziału

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skórcz.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
A. Laskowski

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.
- 2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220 poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218.

2205

UCHWAŁA Nr XVII/98/2008
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 10 czerwca 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XV/84/2008 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz, na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.²⁾) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XV/84/2008 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz, na rok 2008, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatków motywacyjnych dla nauczycieli

bibliotekarzy, wychowawców świetlicy szkolnej, logopedy, pedagoga i psychologa szkolnego, a także wicedyrektora podejmuje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę:

- osiągnięcia w realizacji przydzielonych zadań i obowiązków,
- złożoność realizowanych zadań,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- inicjowanie i podejmowanie zadań wykraczających poza określony w obowiązkach zakres,
- twórcze i nowatorskie podejście do zadań,
- właściwą dyscyplinę pracy.

Za podstawę przy ocenie jakości pracy wymienionych nauczycieli bierze się pod uwagę ich zakres zadań i obowiązków, a wysokość przyznanego dodatku powinna kształtować się w przedziale od 60 do 350 zł.”

2. W § 17 skreśla się ust. 13.

§ 2

Jednolitą treść regulaminu ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz, na rok 2008 umieszcza się w załączniku do niniejszej

uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r. oraz podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Laskowski

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.
- 2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821.
- 3 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372.

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/98/2008
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 10 czerwca 2008 r.

REGULAMIN

ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz, na rok 2008

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświato-wych prowadzonych przez Gminę Miejską Skórcz określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

§ 2

1. Regulamin niniejszy określa:
 - 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
 - 3) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze;
 - 4) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
 - 5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
 - 6) wysokość oraz szczegółowe zasady wynagradzania

nauczycieli za pracę wykonywaną w dniu wolnym od pracy.

2. Ilekroć w dalszej treści regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową i gimnazjum wchodzące w skład Zespołu Szkół Publicznych w Skórczu;
- 4) przedszkole – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole w Skórczu;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostek, o których mowa w pkt 3 i 4;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach, o których mowa w pkt 3 i 4;
- 7) klasie – należy przez to rozumieć oddział szkolny,
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka (dziecko w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole);
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 rozporządzenia.

Rozdział 2

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.
3. Upoważnia się Burmistrza Miasta Skórcz do wydania decyzji w sprawie podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów tak aby spełniony był zapis art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 3

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:
- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Dodatki funkcyjne przyznaje się nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola;
 - 2) stanowisko wicedyrektora szkoły lub przedszkola;
 - 3) dodatkowe zadania polegające na sprawowaniu funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) opiekuna stażu,
 - c) doradcy metodycznego.
2. Wysokości dodatków funkcyjnych ustala się następująco:

Rozdział 4

Funkcja/stanowisko	Wysokość dodatku ustalona w złotych
dyrektor szkoły	od 1300 do 1800
dyrektor przedszkola	od 600 do 1000
wicedyrektor szkoły	od 600 do 900
wychowawca klasy/oddziału przedszkolnego	100
opiekun stażu	50
doradca metodyczny	od 250 do 350

3. Wysokość dodatków funkcyjnych w granicach stawek określonych w ust. 2 dla dyrektorów szkoły i przedszkola ustala Burmistrz Miasta, natomiast dla wicedyrektorów i pozostałych nauczycieli – odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola.
4. Ustalając wysokość dodatków funkcyjnych w granicach stawek określonych w ust. 2, należy uwzględnić:
 - 1) wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji,
 - 2) jakość i efektywność realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji,
 - 3) możliwości finansowe szkoły lub przedszkola.
5. W przypadku przydzielenia nauczycielowi dwóch lub więcej funkcji lub stanowisk, o których mowa w ust. 1, dodatki funkcyjne przyznaje się odrębnie dla każdej z nich.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub przedszkola przysługuje wicedyrektorowi, a w przypadku, gdy nie utworzono takiego stanowiska, to innemu nauczycielowi, który zastępuje dyrektora – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu objęcia zastępstwa.
9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. W ramach osobowego funduszu plac szkoły i przedszkola tworzy się specjalny fundusz dodatków motywacyjnych w wysokości:
 - szkoła (ZSP) – 50 000 zł,
 - przedszkole – 7 000 zł.
2. Specjalny fundusz dodatków motywacyjnych przeznaczony jest na wypłatę dodatków motywacyjnych przyznawanych przez burmistrza dyrektorom szkoły i przedszkola oraz przez tych dyrektorów – wicedyrektorom i nauczycielom.
3. Dodatek motywacyjny w ramach funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się na czas określony, dwa razy w roku szkolnym, odpowiednio w okresach:
 - I – od 1. września do końca lutego,
 - II – od 1. marca do końca sierpnia.
4. Przyznanie dodatku motywacyjnego uzależnione jest od zatrudnienia w szkole lub przedszkolu co najmniej jednego pełnego okresu, o którym mowa w ust. 3.
5. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa odpowiednio w § 6, § 7 i § 8, w okresie bezpośrednio poprzedzającym jego przyznanie.

§ 7

1. Burmistrz przyznając dodatek motywacyjny dyrektorom szkoły i przedszkola i ustalając jego wysokość bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) skuteczne zarządzanie szkołą lub przedszkolem, zapewniające ich ciągły rozwój i uzyskiwanie wysokiej jakości pracy;
 - 2) organizowanie pracy szkoły lub przedszkola zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy;
 - 3) twórcze i efektywne realizowanie polityki oświatowej gminy miejskiej;
 - 4) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym;
 - 5) współdziałanie z organami szkoły lub przedszkola i związkami zawodowymi,

- 6) osiągnięcia szkoły lub przedszkola w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej;
 - 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
 - 8) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonaleniu zawodowym;
 - 9) merytoryczne, życzliwe i terminowe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców,
 - 10) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umie-jętne rozwiązywanie konfliktów,
 - 11) należytą dbałość o stan bazy i mienia szkoły lub przedszkola;
 - 12) właściwą realizację gospodarki finansowo – rzeczowej, w tym przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
 - 13) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 14) promocję szkoły lub przedszkola na zewnątrz;
 - 15) współpracę z organizacjami i instytucjami wspierającymi w zakresie edukacji, wychowania, kultury, kultury fizycznej, sportu, itp.
2. Wysokość dodatków motywacyjnych dla dyrektora szkoły lub przedszkola jest zależna od stopnia spełnienia kryteriów określonych w ust. 1 w okresie bezpośrednio poprzedzającym jego przyznanie i kształtuje się w przedziale od 250 do 600 zł miesięcznie.

§ 8

1. Dyrektor szkoły przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom, którzy w okresie bezpośrednio poprzedzającym wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, osiągnęli wysoką jakość świadczonej pracy, a także wykazali się aktywnością i zaangażowaniem w realizacji zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- A. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
- 1) praca z uczniem zdolnym, w tym m.in.: wspieranie i motywowanie ucznia do aktywnego rozwijania własnego talentu, indywidualizacja w nauczaniu, różnicowanie form i metod pracy, ocenianie i sprawdzanie osiągnięć, dodatkowe zajęcia i konsultacje, itp.,
 - 2) praca z uczniem mającym trudności w nauce, w tym m.in.: formy pomocy, indywidualizacja w nauczaniu, realizacja zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, ocenianie i sprawdzanie osiągnięć, dodatkowe zajęcia konsultacyjne, itp.,
 - 3) osiągane wyniki nauczania, z uwzględnieniem przede wszystkim postępu i progresji wyników, a także warunków nauczania takich jak np. możliwości intelektualne uczniów, liczebność uczniów w klasie, dostępność pomocy dydaktycznych, itp.,
 - 4) doprowadzenie ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych o randze ponadszkolnej (pod uwagę bierze się zarówno ilość, jak i rangę sukcesu z uwzględnieniem poziomu i ilości konkurentów),
 - 5) pozytywne zmiany dokonujące się w zespole klasowym i u pojedynczych uczniów pod wpływem oddziaływań wychowawczych, w tym także aktywność uczniów na forum szkoły poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, zawodach oraz innych imprezach i uroczystościach.
- B. Jakość świadczonej pracy:
- 1) planowanie pracy własnej jako nauczyciela i wychowawcy:
 - plan pracy,
 - wymagania edukacyjne,
 - przedmiotowy system oceniania,
 - plan wychowawczy klasy (dotyczy wychowawców klasy),
 - plany pracy organów i organizacji szkolnych (dotyczy opiekunów tych organów i organizacji),
 - 2) organizacja procesu lekcyjnego, w tym m.in.: właściwy dobór form i metod nauczania oraz środków dydaktycznych, zgodne z WSO ocenianie uczniów, innowacyjność w działaniu pedagogicznym, itp.,
 - 3) ewaluacja procesu dydaktycznego i wychowawczego, w tym m.in.: zbieranie i analizowanie informacji zwrotnej od uczniów, rodziców i nauczycieli, analizowanie wyników uczenia się i zachowania uczniów, wyciąganie wniosków i podejmowanie działań naprawczych,
 - 4) dbałość o własny warsztat pracy, w tym m.in.: troska o przydzielone pod opiekę sale lekcyjne, pracownie, gabloty, gazetki ścienna, itp. – wkład pracy w ich urządzenie i utrzymanie, wzbogacanie w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - 5) upowszechnianie osiągnięć i pomysłów nauczyciela w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
- C. Zaangażowanie w realizację zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym
- 1) zaangażowanie oraz skuteczność działań wychowawczych zgodnych z programem wychowawczym klasy i szkoły,
 - 2) organizacja wycieczek, imprez i konkursów szkolnych i środowiskowych, nieodpłatne prowadzenie udokumentowanych zajęć z uczniami, opieka nad organizacjami szkolnymi, a także pełnienie dodatkowych funkcji i zadań, np. kronika szkolna, gazetka szkolna, strony www, protokolowanie zebrań rad pedagogicznych, itp.,
 - 3) uczestnictwo w różnych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego, zgodnych z potrzebami i oczekiwaniami szkoły, efektywne przenoszenie na grunt szkoły wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie doskonalenia zawodowego, a także przygotowywanie i prowadzenie szkoleń w ramach WDN,
 - 4) aktywny i efektywny udział w pracach rady pedagogicznej i jej zespołów przedmiotowych oraz innych komisji stałych i doraźnych, w tym także współpraca i współdziałanie w gronie pedagogicznym, dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem oraz pomoc młodszemu stażem nauczycielom,
 - 5) aktywne pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu przedmiotowego, przewodniczącego zespołu wychowawczego lub opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 6) promowanie szkoły na zewnątrz.
- D. Dyscyplina pracy:
- 1) punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - 2) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż., regulaminu pracy oraz innych norm i uregulowań wewnętrznych,
 - 3) rzetelne i terminowe wypełnianie dokumentacji szkolnej,
 - 4) rzetelne pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 5) właściwe sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie zajęć i wyjazdów poza teren szkoły,
 - 6) właściwa i terminowa realizacja zaleceń, poleceń i zarządzeń dyrektora szkoły, dyspozycyjność,
 - 7) koleżeństwo i współpraca w gronie pedagogicznym.

2. Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatków motywacyjnych dla nauczycieli bibliotekarzy, wychowawców świetlicy szkolnej, logopedy, pedagoga i psychologa szkolnego, a także wicedyrektora podejmuje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę:
- osiągnięcia w realizacji przydzielonych zadań i obowiązków,
 - złożoność realizowanych zadań,
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - inicjowanie i podejmowanie zadań wykraczających poza określony w obowiązkach zakres,
 - twórcze i nowatorskie podejście do zadań,
 - właściwą dyscyplinę pracy.
- Za podstawę przy ocenie jakości pracy wymienionych nauczycieli bierze się pod uwagę ich zakres zadań i obowiązków, a wysokość przyznanego dodatku powinna kształtować się w przedziale od 60 do 350 zł.
3. Dyrektor szkoły, dokonując analizy świadczonej pracy, stosuje następującą skalę ocen:
- wyróżniająca (A),
 - dobra (B),
 - poprawna (C).
- Ocenę ustala się odrębnie za:
- osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - jakość świadczonej pracy,
 - zaangażowanie w realizację zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - dyscyplinę pracy.
4. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego zależy od ustalonych ostatecznie ocen, o których mowa w ust. 3 oraz od ilości środków specjalnego funduszu dodatków motywacyjnych i kształtuje się w przedziale:

Przedziały ocen wg warunków określonych w ust. 10	Wysokość dodatku w zł (od – do)
3 oceny dobre i 1 ocena wyróżniająca	80 – 150
2 oceny dobre i 2 oceny wyróżniające	151 – 250
1 ocena dobra i 3 oceny wyróżniające	251 – 350
4 oceny wyróżniające	351 – 400

Wysokość przyznanych dodatków w poszczególnych przedziałach powinna być jednakowa.

5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do przekazania każdemu nauczycielowi pisemnej informacji o ostatecznie ustalonych ocenach wg warunków określonych w ust. 3.

§ 9

1. Dyrektor przedszkola przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom, którzy w okresie bezpośrednio poprzedzającym wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, osiągnęli wysoką jakość świadczonej pracy, a także wykazali się aktywnością i zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- 1) osiągnięte wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej z wychowankami przedszkola,
 - 2) podejmowanie działań w zakresie podnoszenia jakości pracy przedszkola,
 - 3) prowadzenie innowacji, eksperymentów i projektów edukacyjnych, tworzenie i realizacja programów autorskich,
 - 4) przygotowanie uroczystości i imprez przedszkolnych i środowiskowych,
 - 5) systematyczne doskonalenie i doskonalenie zawodowe,
 - 6) prowadzenie zajęć koleżeńskich i rad szkoleniowych
- w ramach WDN,
- 7) podejmowanie prac z dzieckiem zdolnym i mającym trudności w nauce,
 - 8) prowadzenie działalności promocyjnej pracy przedszkola,
 - 9) organizowanie kursów, aukcji dla dzieci z przedszkola i spoza placówki,
 - 10) podnoszenie atrakcyjności i procesu edukacyjnego poprzez organizowanie ciekawych wycieczek, spotkań o charakterze poznawczym,
 - 11) współpraca ze środowiskiem rodzinnym,
 - 12) udział w akcjach okolicznościowych,
 - 13) współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami, organizacjami wspomagającymi przedszkole oraz pozyskiwanie sponsorów,
 - 14) poprawa estetyki sal, korytarzy, szatni i obejścia przedszkola,
 - 15) dyscyplina pracy, dbanie o rozwój własnego warsztatu pracy,
 - 16) trafna samoocena swojej pracy.
2. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego jest dokonanie przez dyrektora przedszkola oceny punktowej jakości pracy nauczyciela wg skali od 0 do 5 pkt, w każdym z określonych w ust. 1 kryteriów.
3. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego zależy od ustalonej ostatecznie oceny punktowej, o której mowa w ust. 2, oraz od ilości środków finansowych specjalnego funduszu dodatków motywacyjnych i kształtuje się w przedziale:

Przedziały punktowe	Wysokość dodatku w zł (od – do)
48 – 56	80 – 120
57 – 65	121 – 200
66 – 74	201 – 280
75 – 80	281 – 375

4. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do przekazania każdemu nauczycielowi pisemnej informacji o ostatecznie ustalonych ocenach punktowych wg wskaźników określonych w ust. 3.

§ 10

1. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki specjalnego funduszu dodatków motywacyjnych stają się środkami osobowego funduszu płac.
2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6 Specjalny fundusz nagród

§ 11

1. W ramach osobowego funduszu płac szkoły i przedszkola, tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Specjalny fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody przyznawane przez burmistrza oraz dyrektora szkoły i przedszkola nauczycielom i dyrektorom za szczególnie znaczące zasługi i osiągnięcia w pracy zawodowej oraz pracy społecznej z uczniami lub wychowankami.
3. Nagrody przyznaje się:
 - 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) z okazji zakończenia roku szkolnego,
 - 3) z okazji Święta Szkoły lub innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej,
 - 4) bezpośrednio po, i w związku z uzyskaniem konkretnego, znaczącego osiągnięcia sukcesu.
4. W dyspozycji burmistrza pozostaje odpowiednio 50% tego funduszu w przedszkolu i 20% w szkole. Pozostałe środki pozostają w dyspozycji dyrektorów.

§ 12

1. Nagroda burmistrza może być przyznana dyrektorom i nauczycielom po okresie zatrudnienia w szkole lub przedszkolu co najmniej jednego roku, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) dla dyrektorów
 - a) dobra współpraca z organem prowadzącym,
 - b) osiąganie co najmniej dobrych wyników nauczania,
 - c) osiąganie przez uczniów liczących się wyników w konkursach i zawodach,
 - d) przygotowanie i realizowanie przez szkołę (przedszkole) wartościowych w procesie wychowawczym imprez,
 - e) współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi, efektywność w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - f) pomoc młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie,
 - g) zapewnienie właściwych warunków do pracy i nauki,
 - h) prowadzenie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - i) właściwe realizowanie zadań z zakresu nadzoru nad awansem zawodowym nauczycieli,
 - j) motywowanie i tworzenie warunków do podnoszenia przez pracowników kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie własnych umiejętności menedżerskich,
 - k) właściwe wykorzystywanie bazy i umiejętności pracowników w procesie rozwoju szkoły (przedszkola),
 - l) promowanie szkoły (przedszkola) w środowisku,

- dbanie o jej dobre imię,
 - ł) przestrzeganie przepisów prawa,
 - m) tworzenie właściwego klimatu, dbanie o właściwe stosunki międzyludzkie oraz umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- 2) dla nauczycieli
 - a) osiąganie co najmniej dobrych wyników nauczania,
 - b) podejmowanie działań nowatorskich i innowacyjnych,
 - c) organizowanie na wysokim poziomie różnego rodzaju imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - d) osiąganie co najmniej dobrych wyników w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) osiąganie sukcesów w pracy wychowawczej, w tym także organizowanie wycieczek i innych imprez wychowawczych,
 - f) organizowanie opieki i pomocy uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - g) podejmowanie skutecznych działań w celu zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród uczniów (wychowanków),
 - h) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym oraz rozwijanie form tej współpracy,
 - i) dokształcanie i doskonalenie się zawodowe, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami szkoły (przedszkola).

§ 13

Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku, który odznacza się właściwą dyscypliną pracy, rzetelnie i sumiennie realizuje swe zadania i obowiązki, a ponadto wypełnił przynajmniej jedno z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu, ustalonych na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego, z uwzględnieniem postępu i progresji wyników oraz warunków nauczania,
 - b) doprowadzenie ucznia (uczniów) do znaczących sukcesów w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych w skali co najmniej powiatowej,
 - c) opracowanie i wdrożenie z sukcesem indywidualnych, autorskich programów i form nauczania oraz innych eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
 - d) zorganizowanie na odpowiednio wysokim poziomie imprezy szkolnej lub środowiskowej o znaczących walorach poznawczych i kształcących,
 - e) inne znaczące osiągnięcia pracy pedagogicznej, które wpływają na dobre imię szkoły oraz służą uczniom, środowisku szkolnemu lub lokalnemu,
- 2) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) dokonanie pozytywnych zmian w zespole klasowym, grupie wychowawczej, kole zainteresowań, itp. poprzez umiejętne i skuteczne zastosowanie własnych środków i oddziaływań wychowawczych,
 - b) zorganizowanie uroczystości lub innej imprezy szkolnej, międzyszkolnej lub środowiskowej o znaczących walorach wychowawczych,
 - c) zorganizowanie znaczących i wartościowych prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - d) organizowanie i prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii wśród uczniów,
 - e) zorganizowanie właściwej i aktywnej współpracy z

rodzicami obejmującej tak-że pewne formy pedagogizacji rodziców,

- f) nawiązanie aktywnej współpracy klasy, grupy, koła lub szkoły z innymi placówkami i organizacjami oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi, itp.,
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej – skuteczne zorganizowanie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, albo mającym trudności w nauce lub w przystosowaniu się do życia w grupie.

§ 14

Nagroda dyrektora przedszkola może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w przedszkolu co najmniej jednego roku, który odznacza się właściwą dyscypliną pracy, rzetelnie i sumiennie realizuje swe zadania i obowiązki, a ponadto wypełnił przynajmniej jedno z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej:
 - a) przygotowanie warsztatu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczne;
 - b) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - c) realizacja czynności dodatkowych wynikających z planu rozwoju przedszkola;
 - d) indywidualna znajomość dziecka, otoczenie opieką każdego wychowanka, zapewnienie mu prawidłowego rozwoju;
 - e) planowanie i organizacja wspólnie z rodzicami uroczystości przedszkolnych i wycieczek;
 - f) współpraca z nauczycielami pracującymi w przedszkolu i innych placówkach oświatowych gminy.
 - g) kontakty z rodzicami oraz poradnictwo rodziców (indywidualne rozmowy, włączanie rodziców w życie przedszkola, udział w zebraniach);
 - h) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz służbą zdrowia;
 - i) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 2) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
 - b) aktywny udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie zajęć koleżeńskich oraz otwartych dla rodziców;
- 3) w zakresie aktywnego udziału w całokształcie pracy przedszkola:
 - a) pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów pracy przedszkola;
 - b) stwarzanie dobrej atmosfery pracy;
 - c) pomoc w zakresie organizowania zastępstw;
 - d) organizacja inicjatyw na rzecz przedszkola.

§ 15

- 1. Nagrodę, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 11, burmistrz przyznaje dyrektorom z własnej inicjatywy, natomiast pozostałym nauczycielom na piśmie, umotywowany wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola.
- 2. Nagrodę, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 12 i § 13, dyrektorzy przyznają wicedyrektorom i innym nauczycielom z własnej inicjatywy lub na piśmie, umotywowany wniosek:
 - wicedyrektora,
 - przewodniczącego szkolnego zespołu przedmiotowego nauczycieli.
- 3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, w zgodności z

postanowieniami niniejszego regulaminu, należy składać odpowiednio do burmistrza lub właściwego dyrektora w następujących terminach:

- do 14 dni przed Dniem Edukacji Narodowej, zakończeniem roku szkolnego, Świętem Szkoły lub inną uroczystością szkolną lub środowiskową,
 - do 14 dni po uzyskaniu przez nauczyciela konkretnego, znaczącego osiągnięcia lub sukcesu.
4. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę, otrzymuje pamiątkowy dyplom, którego kopię dołącza się do akt osobowych.
5. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki specjalnego funduszu nagród stają się środkami osobowego funduszu płac.

Rozdział 7

Dodatek za warunki pracy

§ 16

- 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) indywidualnego nauczania dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
- 2. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach określonych w ust. 1 przyznaje się dodatki w następujących wysokościach:
 - 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim – 35% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną godzinę zajęć,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – 25% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną godzinę tych zajęć.
- 3. Dodatki za pracę w trudnych warunkach w wysokościach określonych w ust. 2 wypłaca się z dołu, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę zajęć, na podstawie przedstawianego co miesiąc przez nauczyciela, a zatwierdzanego przez dyrektora zestawienia godzinowego tych zajęć.

Rozdział 8

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

- 1. Nauczycielom (z zastrzeżeniem art. 42 ust. 5a Karty Nauczyciela), którym przydzielono godziny ponadwymiarowe lub doraźne zastępstwa, wypłaca się odrębne wynagrodzenie.
- 2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
- 3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
- 4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów lub innych ważnych przyczyn określonych w odrębnych przepisach,
 - b) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie lub też jego pobytem w szpitalu lub sanatorium, trwającego nie dłużej niż jeden tydzień— traktuje się jak godziny faktycznie odbyte, o ile nauczyciel nie został poinformowany o zawieszeniu tych zajęć co najmniej 3 dni wcześniej.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ust. 4a ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
8. Nauczyciel za każdy okres rozliczeniowy dokonuje wyliczenia ilości godzin ponadwymiarowych w sposób następujący:
 - 1) nauczyciel, któremu przydzielono godziny ponadwymiarowe wylicza tzw. „przeliczeniowy etat dzienny” dzieląc tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela przez ilość dni tygodnia, w których zajęcia te realizuje;
 - 2) nauczyciel dokonuje wyliczenia ilości godzin w tygodniu jako sumę zrealizowanych godzin zajęć ponad „przeliczeniowy etat dzienny” z każdego przepracowanego dnia;
 - 3) wyliczone ilości godzin ponadwymiarowych z poszczególnych tygodni za dany okres rozliczeniowy dodaje się, a sumę zaokrągla do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
9. Wyliczona liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie nie może być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
10. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
11. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się wg zasad określonych w ust. 3.
12. Nauczycielom realizującym godziny doraźnych zastępstw, dla których ustalono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podst. art. 42, ust. 4a Karty Nauczyciela (tzw. podwyższone pensum), wartość godziny zastępczej oblicza się zgodnie z ust. 8, uwzględniając wynagrodzenie zasadnicze przysługujące za wymiar podstawowy (art. 42 ust. 3 i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela).
13. Skreślony.
14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie przedstawionego przez nauczyciela, co miesiąc za okres rozliczeniowy, a zatwierdzonego przez dyrektora, zestawienia godzin ponadwymiarowych.

Rozdział 9

Dodatek mieszkaniowy

§ 18

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami w wymiarze nie niższym niż połowa etatu, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie	– 60 zł
2) przy dwóch osobach w rodzinie	– 75 zł
3) przy trzech osobach w rodzinie	– 93 zł
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie	– 110 zł
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – burmistrza. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.

10. Nauczycielom dodatek przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, a dyrektorowi – burmistrz.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
12. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział 10

Zasady rozliczania pracy w dniu wolnym od pracy

§ 19

1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy (tj. w sobotę, niedzielę i święta), nauczyciel na swój wniosek otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególności uzasadnionych wypadkach, zamiast dnia wolnego – odrębne wynagrodzenie, według stawek jak za godziny ponadwymiarowe, w wymiarze rzeczywistego czasu realizacji tych zajęć, z zaokrągleniem do 0,5 godziny zegarowej.
2. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel na swój wniosek otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególności uzasadnionych wypadkach, zamiast dnia wolnego – dodatkowe wynagrodzenie według zasad określonych w ust. 1 ze 100% dodatkiem.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dnia wolnego lub dodatkowego wynagrodzenia, podejmuje odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 21

Średnie miesięczne wynagrodzenia nauczycieli wg stopni awansu zawodowego, ustalone zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, nie mogą być niższe od określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 22

Regulamin uzgodniono z właściwymi organami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz.

2206

UCHWAŁA Nr XVII/130/08

Rady Gminy Somonino

z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie aktu o utworzeniu samodzielnej jednostki organizacyjnej Gminy Somonino— Gminnej Biblioteki Publicznej i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 10 i art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2001 r. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) oraz art. 9 ust. 1 i 2 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się samodzielną jednostkę organizacyjną Gminy Somonino o nazwie: Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Somoninie, ul. Ceynowy 1a posiadającą filię w Goręczynie, przy ul. Kasztelańskiej, zwaną dalej „Biblioteką”, poprzez jej wyodrębnienie z Gminnego Ośrodka Kultury w Somoninie.

§ 2

Terenem działania Biblioteki jest obszar gminy Somonino.

§ 3

1. Biblioteka zostaje zorganizowana w formie instytucji kultury i jako taka uzyska osobowość prawną i rozpocznie działalność z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez Gminę Somonino.
2. Biblioteka będzie prowadzić gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
3. Źródłem finansowania działalności Biblioteki jest dotacja z budżetu Gminy, wpływy z prowadzonej działalności, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 4

Bibliotece nadaje się statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały stanowiącym jej integralną część.

§ 5

Upoważnia się Wójta do powołania Dyrektora Biblioteki i wykonywania wobec niego wszelkich pozostałych czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6

Zobowiązuje się Wójta do wydzielenia majątku dla nowo

utworzonej jednostki.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 8

Traci moc uchwała nr 82/XXII/92 z 13 maja 1992 r. w sprawie połączenia Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od 1 lipca 2008 r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/130/08
Rady Gminy Somonino
z dnia 30 maja 2008 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SOMONINIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą prawną funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Somoninie zwanej dalej „Biblioteką” jest:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 4) ustawa z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136 z późn. zm.)
- 5) niniejszy statut.

§ 2

Biblioteka działa w formie instytucji kultury wpisanej do rejestru prowadzonego przez Urząd Gminy w Somoninie w obrębie krajowej sieci bibliotecznej i posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Somoninie, przy ul. Ceynowy 1a, zaś filia biblioteki mieści się w Goręczynie, przy ul. Kasztelańskiej.
2. Gmina Somonino jest organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Somonino. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kartuzach.

§ 4

Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku pełną nazwę Biblioteki oraz pieczęci podłużnej, nagłówkowej zawierającej pełną nazwę i adres Biblioteki oraz pieczęci podłużnej, nagłówkowej zawierającej pełną nazwę i adres filii Biblioteki.

II Cele i zadania Biblioteki

§ 5

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czy-

telnicznych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej Gminy i regionu oraz wydawanych w języku regionalnym.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie Gminy, współpracując z biblioteką powiatową, wojewódzką i bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
4. Organizowanie imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.

§ 7

Biblioteka może podejmować działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Gminną Biblioteką Publiczną zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor powołany i odwołany przez Wójta Gminy Somonino zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

Organizacją wewnętrzną, zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 10

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - wpływów, o których mowa w § 11 ust. 2
 - dotacji z budżetu państwa
 - spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych
 - z innych źródeł.
4. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 11

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne
 - 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne

- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych
 - 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

V Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2207

UCHWAŁA Nr XVII/131/08

Rady Gminy Somonino

z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Somoninie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Somoninie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi i Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VIII/53/07 Rady Gminy Somonino z 20.06.2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Somoninie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

Załącznik
do uchwały Nr XVII/131/08
Rady Gminy Somonino
z dnia 30 maja 2008 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SOMONINIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Kultury w Somoninie działa w szczególności na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r.

- Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.),
- 4) Niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek swoją działalnością obejmuje Gminę Somonino.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Somoninie ul. Ceynowy 1a.

§ 3

1. Ośrodek jest podporządkowany Radzie Gminy Somonino jako organizatorowi.
2. Bezpośredni bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Somonino.

ROZDZIAŁ II

Cele i zakres działalności

§ 4

1. Celem głównym Ośrodka jest pozyskiwanie społeczności gminnej do aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach zbiorowego i indywidualnego życia kulturalnego, w tym kultury fizycznej oraz turystyki.
2. Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność na podstawie własnego, społecznie akceptowanego programu.

§ 5

Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

I. w zakresie kultury:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy,
- 2) tworzenie i przygotowywanie do odbioru wartości kulturalnych,
- 3) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- 4) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
- 5) prowadzenie działalności instruktorsko - metodycznej,
- 6) upowszechnianie różnych dziedzin kultury, sztuki i rozrywki poprzez organizowanie kursów, wykładów, spotkań z twórcami i artystami, wystaw, imprez, zabaw i festynów ludowych,
- 7) rozwijanie artystycznego ruchu amatorskiego poprzez organizowanie zespołów i kół zainteresowań,
- 8) opieka nad twórczością artystów ludowych i kultuwo-

- wanie kaszubskiej twórczości ludowej,
- 9) prowadzenie działalności usługowej w zakresie kultury.
- II. w zakresie kultury fizycznej i turystyki:
- 1) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej mieszkańców gminy oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla jej rozwoju,
 - 2) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
 - 3) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych i turystycznych,
 - 4) zapewnianie kadry instruktorów do prowadzenia zajęć rekreacyjnych,
 - 5) tworzenie i udostępnianie bazy sportowo – rekreacyjnej,
 - 6) rozwijanie usług w zakresie rekreacji ruchowej i turystyki,
 - 7) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków prowadzonych zajęć,
 - 8) organizowanie, w miarę możliwości nauki pływania,
 - 9) współdziałanie z innymi instytucjami i ośrodkami sportu, turystyki i rekreacji,
 - 10) popularyzacja walorów turystyczno – rekreacyjnych gminy,
 - 11) organizowanie spotkań, festynów o charakterze integracyjnym, edukacyjnym dla osób niepełnosprawnych.
- III. w zakresie działalności prasowej, wydawniczej i dziennikarskiej:
- 1) opracowywanie i wydawanie materiałów promujących gminę.

ROZDZIAŁ III **Zarządzanie i organizacja**

§ 6

Ośrodek samodzielnie opracowuje plany swojej działalności.

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje i zarządza Dyrektor, który jednocześnie reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje wójt gminy.
3. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

§ 8

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV **Majątek i finanse**

§ 9

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 10

1. Statut Ośrodkowi nadaje Rada Gminy.
2. Zmiany Statutu są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2208

UCHWAŁA Nr XVII/133/08 **Rady Gminy Somonino** z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Somonino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218/oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292/Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkołach prowadzone są stołówki szkolne.

§ 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówkach szkolnych uprawnieni są:
- 1) uczniowie

- 2) pracownicy szkoły
2. Posiłki w stołówce są jednakowe pod względem ilościowym i jakościowym.
3. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w dni zajęć szkolnych z wyjątkiem dnia rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.
4. Stołówki nie mogą wydawać posiłków na zewnątrz.

§ 3

1. Posiłki wydawane w stołówkach szkolnych są odpłatne.
2. Opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego do przyrządzenia posiłku tzw. „wsad do kotła”, co w roku 2008 daje kwotę 2,60 zł.
3. Odpłatność za posiłki dla nauczycieli oraz dla pozostałych pracowników szkoły ustala się w pełnej wysokości uwzględniając koszty przygotowania posiłku tj. koszty surowca zużytego do przyrządzenia posiłku, koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.
- 1) cenę za posiłek w Gimnazjum Publicznym w Somoninie na 2008 r. ustala się na kwotę 9,00 zł.
- 2) cenę za posiłek w Zespole Szkół w Goręczynie na 2008 r. ustala się na kwotę 5,60 zł.

§ 4

1. Opłatę za posiłki wnosi się w okresach miesięcznych z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.
2. Środki finansowe pochodzące z opłat o których mowa w ust. 1 Szkoła przekazywać będzie na konto budżetu Gminy Somonino do dnia 5 -tego następnego miesiąca.
3. Wprowadza się możliwość korzystania z posiłków we wskazane przez ucznia dni miesiąca.

§ 5

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za posiłek za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub za pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

3. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje się na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu.

§ 6

1. Zwalnia się z opłat uczniów, którzy otrzymują pomoc w postaci bezpłatnych posiłków ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie lub innych źródeł.
2. Odpłatność za posiłki uczniów wymienionych w ust. 1 pokrywa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Somoninie lub instytucja czy organizacja stanowiąca inne źródło, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino i dyrektorom szkół, które prowadzą stołówki.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

2209

UCHWAŁA Nr 46/2008
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 11 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu sztumskiego

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (t.j.: Dz. U. z 2004 r. nr 53, poz. 533) oraz art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Burmistrza miasta i gminy Sztum, Burmistrza miasta i Gminy Dzierżgoń, Wójtów gmin: Stary Targ, Mikołajki Pomorskie Stary, Dzierżgoń oraz samorządu aptekarskiego Zarząd Powiatu Uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godziny pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu sztumskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. W celu zapewnienia dostępności do świadczeń aptekarskich w porze nocnej, w niedziele, święta i dni wolne od pracy apteki z miasta Sztum, pełnią dyżury w systemie dobowym zgodnie z ustalonym na każdy kwartał harmonogramem zaopiniowanym przez samorząd aptekarski. Harmonogram dyżurów aptek stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Z dniem 01 marca z obowiązku dyżurowania wyłączona jest Apteka „Herbowa” zlokalizowana przy ul. Słowackiego 1 w Dzierżgoniu i tym samym na terenie Dzierżgonia

dyżuruje w porze nocnej, w niedziele, święta i dni wolne od pracy tylko Apteka „Aqua” znajdująca się przy ul. Zawadzkiego 3.

3. W przypadku niemożności sprawowania dyżuru przez aptekę wskazaną w harmonogramie dyżurów, kierownictwo apteki zobowiązane jest do zapewnienia zastępstwa innej apteki i poinformowania o tej zmianie, z odpowiednim wyprzedzeniem, Starostwa Powiatowego w Sztumie, Gdańskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej oraz innych aptek.
4. Informacje o dyżurach aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu sztumskiego będą podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w każdej aptece w widocznym miejscu grafiku dyżurów oraz będą dodatkowo opublikowane na stronie internetowej Powiatu.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Sztumskiemu

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2008 r.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu w Sztumie
Piotr Stec

Załącznik nr 1 do uchwały nr 46/2008
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 11 czerwca 2008 roku

SZTUM - Dyżury Aptek od 01.07.2008r. do 30.09.2008r.

LIPIEC		SIERPIEŃ		WRZESIEŃ	
08.07.01	A. Medicus	08.08.01	A. Alfa	08.09.01	A. Strywald - Nova
08.07.02	A. Św. Anny	08.08.02	A. Medicus	08.09.02	A. Alfa
08.07.03	A.Strywald-Nova	08.08.03	A. Św. Anny	08.09.03	A. Medicus
08.07.04	A. Alfa	08.08.04	A. Strywald - Nova	08.09.04	A. Św. Anny
08.07.05	A. Medicus	08.08.05	A. Alfa	08.09.05	A. Strywald - Nova
08.07.06	A. Św. Anny	08.08.06	A. Medicus	08.09.06	A. Alfa
08.07.07	A. Strywald-Nova	08.08.07	A. Św. Anny	08.09.07	A. Medicus
08.07.08	A. Alfa	08.08.08	A. Strywald - Nova	08.09.08	A. Św. Anny
08.07.09	A. Medicus	08.08.09	A. Alfa	08.09.09	A. Strywald - Nova
08.07.10	A. Św. Anny	08.08.10	A. Medicus	08.09.10	A. Alfa
08.07.11	A. Strywald-Nova	08.08.11	A. Św. Anny	08.09.11	A. Medicus
08.07.12	A. Alfa	08.08.12	A. Strywald - Nova	08.09.12	A. Św. Anny
08.07.13	A. Medicus	08.08.13	A. Alfa	08.09.13	A. Strywald - Nova
08.07.14	A. Św. Anny	08.08.14	A. Medicus	08.09.14	A. Alfa
08.07.15	A. Strywald-Nova	08.08.15	A. Św. Anny	08.09.15	A. Medicus
08.07.16	A. Alfa	08.08.16	A. Strywald - Nova	08.09.16	A. Św. Anny
08.07.17	A. Medicus	08.08.17	A. Alfa	08.09.17	A. Strywald - Nova
08.07.18	A. Św. Anny	08.08.18	A. Medicus	08.09.18	A. Alfa
08.07.19	A. Strywald-Nova	08.08.19	A. Św. Anny	08.09.19	A. Medicus
08.07.20	A. Alfa	08.08.20	A. Strywald - Nova	08.09.20	A. Św. Anny
08.07.21	A. Medicus	08.08.21	A. Alfa	08.09.21	A. Strywald - Nova
08.07.22	A. Św. Anny	08.08.22	A. Medicus	08.09.22	A. Alfa
08.07.23	A. Strywald-Nova	08.08.23	A. Św. Anny	08.09.23	A. Medicus
08.07.24	A. Alfa	08.08.24	A. Strywald - Nova	08.09.24	A. Św. Anny
08.07.25	A. Św. Medicus	08.08.25	A. Alfa	08.09.25	A. Strywald - Nova
08.07.26	A. Św. Anny	08.08.26	A. Medicus	08.09.26	A. Alfa
08.07.27	A. Strywald-Nova	08.08.27	A. Św. Anny	08.09.27	A. Medicus
08.07.28	A. Alfa	08.08.28	A. Strywald - Nova	08.09.28	A. Św. Anny
08.07.29	A. Medicus	08.08.29	A. Alfa	08.09.29	A. Strywald - Nova

08.07.30	A. Św. Anny	08.08.30	A. Medicus	08.09.30	A. Alfa
08.07.31	A. Strywald-Nova	08.08.31	A. Św. Anny		

Adresy i telefony aptek:

Apteka "Alfa"	Sztum ul Sienkiewicza 10	tel. (0-55) 2772712
Apteka "Strywald-Nova"	Sztum ul Plac Wolności 26	tel. (0-55) 2772209
Apteka "Medicus"	Sztum ul Morawskiego 1	tel. (0-55) 2773795
Apteka "Św. Anny"	Sztum ul Galla Anonima 12	tel. (0-55) 2775050

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 46/2008
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 11 czerwca 2008 roku

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu sztumskiego

LP.	NAZWA I ADRES APTEKI	TELEFON	GODZINY PRACY		
			poniedziałek - piątek	sobota	niedziela, święta, dni wolne od pracy oraz w porze nocnej
I. MIASTO SZTUM					
1.	Apteka „Alfa” ul. Sienkiewicza 10, 82-400 Sztum	(055) 277-27-12	8.00-18.00	8.00-15.00	dyżur wg harmonogramu
2.	Apteka „Medicus” ul. Morawskiego 1, 82-400 Sztum	(055) 277-37-95	8.00-20.00	8.00-13.00	dyżur wg harmonogramu
3.	Apteka „Strywald-Nova” ul. Plac Wolności 26, 82-400 Sztum	(055) 277-22-09	8.00-18.00	8.00-13.00	dyżur wg harmonogramu
4.	Apteka „Św. Anny” ul. Galla Anonima 12, 82-400 Sztum	(055) 277-50-50	8.00-18.00	8.00-13.00	dyżur wg harmonogramu
II. MIASTO DZIERZGOŃ					
5.	Apteka „Aqua” ul. Zawadzkiego3, 82-440 Dzierzgoń	(055) 276-12-20	7.30-19.00	8.00-13.00	9.00-12.30 dyżur w każdą niedzielę, święta, dni wolne od pracy oraz w porze nocnej
6.	Apteka „Herbowa” ul. Słowackiego 1, 82-440 Dzierzgoń	(055) 276-26-53	8.00-18.00	8.00-14.00	nie pełni dyżurów
III. GMINA STARY TARG					
7.	Apteka „Remedium” ul. 22 Lipca 1, 82-410 Stary Targ	(055) 277-61-11	8.30-15.30	nieczynna	nie pełni dyżurów
IV. GMINA MIKOŁAJKI POMORSKIE					
8.	Apteka „Pomorska” ul. Dworcowa 4, 82-433 Mikołajki Pomorskie	(055) 277-00-76	8.00-16.30	8.00-12.00	nie pełni dyżurów

2210

ZARZĄDZENIE Nr 138/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 16 lipca 2008 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku.

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾) - zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 191/06 Wojewody Pomorskiego z dnia 5 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2006 r. Nr 118, poz. 2471 oraz z 2008 r. Nr 3, poz. 109), w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 uchyla się pkt 5;
- 2) w § 10 ust. 2 uchyla się pkt 6 i 7;
- 3) w § 19 ust. 1 uchyla się pkt 4;
- 4) w § 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiej Rady Ochrony Przyrody.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 –15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku