



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 25 sierpnia 2008 r.

Nr 95

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE:

- 2417 — Nr XVIII/91/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie 8240
- 2418 — Nr XVIII/93/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie. 8240

UCHWAŁA RADY GMINY SZEMUD

- 2419 — Nr XXI/182/2008 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie upoważnienia dla Wójta Gminy Szemud do zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia pn. Budowa sali gimnastycznej w Łebnie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i zabezpieczenia prawidłowego wydatkowania tych środków..... 8269

UCHWAŁY RADY GMINY SZTUTOWO:

- 2420 — Nr XVII/134/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej oraz podziału nieruchomości 8269
- 2421 — Nr XVI/143/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sztutowo w latach 2008-2012” 8270
- 2422 — Nr XVI/144/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkola. 8273

UCHWAŁA RADY MIASTA USTKA

- 2423 — Nr XXI/166/2008 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej..... 8274

UCHWAŁY RADY GMINY WEJHEROWO:

- 2424 — Nr XVII/154/2008 z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino w gminie Wejherowo. 8274
- 2425 — Nr XVII/155/2008 z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino w gminie Wejherowo. 8289
- 2426 — Nr XVII/158/2008 z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gniewowo w gminie Wejherowo.. 8302

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

- 2427 — Nr XX/220/2008 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów z tytułu poboru podatków stanowiących dochody budżetu gminy. 8311

UCHWAŁA RADY GMINY POTĘGOWO

- 2428 — Nr XXII/159/2008 z dnia 01 lipca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia zarządzenia Wójta Gminy Potęgowo w sprawie ograniczenia poboru wody z wodociągów publicznych na terenie gminy Potęgowo 8311

2417

UCHWAŁA Nr XVIII/91/08
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.

Na podstawie art. 30 ust. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1122 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XVI/83/08 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 26 marca 2008 r. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.”

§ 2

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje w roku 2008.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Żebrowski

2418

UCHWAŁA Nr XVIII/93/08
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VI/28/07 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie w załącznikach od 1 do 14 wprowadza się następujące zmiany:

- „wykreśla się w rozdziale II § 5”,
- wprowadza się jako Rozdział VI „Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa”

§ 21 w rozdziale VI otrzymuje brzmienie:

- „1. Kontrole i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Wójta Gminy, którzy mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołectkiej związanych z działalnością sołectwa.
2. Rada sołectka przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.
3. Radni, wójt i upoważnieni przez niego pracownicy

Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.
5. Punkt 2 ma zastosowanie w przypadku dysponowania przez Sołectwo środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.”

— dotychczasowy rozdział VI otrzymuje numer VII.

§ 2

Ustala się t.j. statutów sołectw stanowiących załączniki nr od 1 do 14 niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Żebrowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVIII/93/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA MIKOŁAJKI POMORSKIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Mikołajki Pomorskie stanowi samorząd mieszkańców Wsi Mikołajki Pomorskie, Cierpięta i Kołoząb Mały.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Mikołajki Pomorskie obejmuje terytorium wsi Mikołajki Pomorskie, Cierpięta i Kołoząb Mały.

ROZDZIAŁ II Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych i kulturalnych,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy,
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,
 - e) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury

fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 6

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział, za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołectkiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 15

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 16

1. Sołtysiem lub członkiem rady sołectkiej może być każdy

mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin, powiatów i sejmików województw.

§ 17

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem zostaje kandydat, który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa, o wyborze decyduje losowanie.

§ 18

1. Członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołectkiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołectkiej, o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania,
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 20

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 21

1. Kontrole i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Wójta Gminy, którzy mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołectkiej związanych z działalnością sołectwa.
2. Rada sołectka przedkłada w terminie do końca marca

- sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.
3. Radni, wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.
 4. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.
 5. Punkt 2 ma zastosowanie w przypadku dysponowania przez Sołectwo środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 r.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVIII/93/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA PRUSKA

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Dąbrówka Pruska stanowi samorząd mieszkańców Wsi Dąbrówka Pruska.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Dąbrówka Pruska obejmuje terytorium wsi Dąbrówka Pruska.

ROZDZIAŁ II Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych i kulturalnych,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy,
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,
 - e) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 6

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział, za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 15

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 16

1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin, powiatów i sejmików województw.

§ 17

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem zostaje kandydat, który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru sołtysa, o wyborze decyduje losowanie.

§ 18

1. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru rady sołeckiej, o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania,
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 21

1. Kontrole i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Wójta Gminy, którzy mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołeckiej związanych z działalnością sołectwa.
2. Rada sołeczka przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.

3. Radni, wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.
5. Punkt 2 ma zastosowanie w przypadku dysponowania przez Sołectwo środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 r.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XVIII/93/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA KOŁOZĄB

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Kołoząb stanowi samorząd mieszkańców Wsi Kołoząb.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Kołoząb obejmuje terytorium wsi Kołoząb.

ROZDZIAŁ II Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych i kulturalnych,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy,
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,
 - e) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

- h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 6

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział, za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 15

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 16

1. Sołtys lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin, powiatów i sejmików województw.

§ 17

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez sta-

łych mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysem zostaje kandydat, który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru sołtysa, o wyborze decyduje losowanie.

§ 18

1. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru rady sołeckiej, o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania,
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 21

1. Kontrole i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Wójta Gminy, którzy mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołeckiej związanych z działalnością sołectwa.
2. Rada sołeczka przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.
3. Radni, wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy ma prawo uchylić

- uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.
5. Punkt 2 ma zastosowanie w przypadku dysponowania przez Sołectwo środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 r.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XVIII/93/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA MIROWICE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Mirowice stanowi samorząd mieszkańców Wsi Mirowice.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Mirowice obejmuje terytorium wsi Mirowice.

ROZDZIAŁ II Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych i kulturalnych,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy,
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,
 - e) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,

- j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołeczka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 6

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, radę sołeczka lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział, za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeczkiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 15

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 16

1. Sołtys lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin, powiatów i sejmików województw.

§ 17

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys zostaje kandydat, który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania

przechodzi tylko dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.

4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa, o wyborze decyduje losowanie.

§ 18

1. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołeckiej, o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania,
 - d) śmierci.
3. Wybórów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 21

1. Kontrole i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Wójta Gminy, którzy mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołeckiej związanych z działalnością sołectwa.
2. Rada sołeczka przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.
3. Radni, wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.
5. Punkt 2 ma zastosowanie w przypadku dysponowania przez Sołectwo środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 r.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XVIII/93/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

STATUT **SOŁECTWA KRASTUDY**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Krastudy stanowi samorząd mieszkańców Wsi Krastudy.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Krastudy obejmuje terytorium wsi Krastudy.

ROZDZIAŁ II **Zadania sołectwa**

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych i kulturalnych,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy,
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,
 - e) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami, zawierać porozu-

mienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 6

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział, za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

- b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołectką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 15

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 16

1. Sołtys lub członkiem rady sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin, powiatów i sejmików województw.

§ 17

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat, który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.

4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa, o wyborze decyduje losowanie.

§ 18

1. Członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołectkiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołectkiej, o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania,
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 20

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 21

1. Kontrole i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Wójta Gminy, którzy mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołectkiej związanych z działalnością sołectwa.
2. Rada sołectka przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.
3. Radni, wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.
5. Punkt 2 ma zastosowanie w przypadku dysponowania przez Sołectwo środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 r.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XVIII/93/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

STATUT **SOŁECTWA PIERZCHOWICE**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Pierzchowice stanowi samorząd mieszkańców Wsi Pierzchowice, Namirowo.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Pierzchowice obejmuje terytorium wsi Pierzchowice i Namirowo.

ROZDZIAŁ II **Zadania sołectwa**

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych i kulturalnych,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy,
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,
 - e) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może

nawiązać kontakty z innymi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 6

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział, za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:

- a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 15

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 16

1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin, powiatów i sejmików województw.

§ 17

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat, który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.

4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa, o wyborze decyduje losowanie.

§ 18

1. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołeckiej, o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania,
 - d) śmierci.
3. Wybórów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 21

1. Kontrole i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Wójta Gminy, którzy mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołeckiej związanych z działalnością sołectwa.
2. Rada sołecka przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.
3. Radni, wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.
5. Punkt 2 ma zastosowanie w przypadku dysponowania przez Sołectwo środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 r.

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XVIII/93/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

STATUT **SOŁECTWA WILCZEWO**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Wilczewo stanowi samorząd mieszkańców Wsi Wilczewo.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Wilczewo obejmuje terytorium wsi Wilczewo.

ROZDZIAŁ II **Zadania sołectwa**

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych i kulturalnych,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy,
 - d) wnoszenie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,
 - e) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami, zawierać porozu-

mienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 6

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział, za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

- b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 15

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 16

1. Sołtys lub członkiem rady sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin, powiatów i sejmików województw.

§ 17

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat, który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.

4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa, o wyborze decyduje losowanie.

§ 18

1. Członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołectkiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołectkiej, o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania,
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 20

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 21

1. Kontrole i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Wójta Gminy, którzy mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołectkiej związanych z działalnością sołectwa.
2. Rada sołeczka przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.
3. Radni, wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.
5. Punkt 2 ma zastosowanie w przypadku dysponowania przez Sołectwo środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 r.

Załącznik nr 8
do uchwały Nr XVIII/93/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

STATUT **SOŁECTWA SADŁUKI**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Sadłuki stanowi samorząd mieszkańców Wsi Sadłuki.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Sadłuki obejmuje terytorium wsi Sadłuki.

ROZDZIAŁ II **Zadania sołectwa**

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych i kulturalnych,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy,
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,
 - e) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami, zawierać porozu-

mienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 6

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział, za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

- b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 15

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 16

1. Sołtys lub członkiem rady sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin, powiatów i sejmików województw.

§ 17

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat, który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.

4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa, o wyborze decyduje losowanie.

§ 18

1. Członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołectkiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołectkiej, o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania,
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 20

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 21

1. Kontrole i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Wójta Gminy, którzy mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołectkiej związanych z działalnością sołectwa.
2. Rada sołeczka przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.
3. Radni, wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.
5. Punkt 2 ma zastosowanie w przypadku dysponowania przez Sołectwo środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 r.

Załącznik nr 9
do uchwały Nr XVIII/93/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

STATUT **SOŁECTWA NOWE MINIĘTA**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Nowe Minięta stanowi samorząd mieszkańców Wsi Nowe Minięta.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Nowe Minięta obejmuje terytorium wsi Nowe Minięta.

ROZDZIAŁ II **Zadania sołectwa**

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych i kulturalnych,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy,
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,
 - e) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może

nawiązać kontakty z innymi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 6

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział, za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:

- a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 15

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 16

1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin, powiatów i sejmików województw.

§ 17

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat, który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.

4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa, o wyborze decyduje losowanie.

§ 18

1. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołeckiej, o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania,
 - d) śmierci.
3. Wybórów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 21

1. Kontrole i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Wójta Gminy, którzy mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołeckiej związanych z działalnością sołectwa.
2. Rada sołecka przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.
3. Radni, wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.
5. Punkt 2 ma zastosowanie w przypadku dysponowania przez Sołectwo środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 r.

Załącznik nr 10
do uchwały Nr XVIII/93/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

STATUT **SOŁECTWA DWOREK**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Dworek stanowi samorząd mieszkańców Wsi Dworek, Balewo.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Dworek obejmuje terytorium wsi Dworek i Balewo.

ROZDZIAŁ II **Zadania sołectwa**

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych i kulturalnych,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy,
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,
 - e) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może

nawiązać kontakty z innymi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 6

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział, za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:

- a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołectką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 15

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 16

1. Sołtysem lub członkiem rady sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin, powiatów i sejmików województw.

§ 17

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat, który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.

4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa, o wyborze decyduje losowanie.

§ 18

1. Członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołectkiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołectkiej, o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania,
 - d) śmierci.
3. Wybórów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 20

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 21

1. Kontrole i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Wójta Gminy, którzy mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołectkiej związanych z działalnością sołectwa.
2. Rada sołectka przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.
3. Radni, wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.
5. Punkt 2 ma zastosowanie w przypadku dysponowania przez Sołectwo środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 r.

Załącznik nr 11
do uchwały Nr XVIII/93/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

STATUT **SOŁECTWA PERKLICE**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Perklice stanowi samorząd mieszkańców Wsi Perklice.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Perklice obejmuje terytorium wsi Perklice.

ROZDZIAŁ II **Zadania sołectwa**

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych i kulturalnych,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy,
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,
 - e) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami, zawierać porozu-

mienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 6

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział, za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

- b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 15

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 16

1. Sołtys lub członkiem rady sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin, powiatów i sejmików województw.

§ 17

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat, który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.

4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa, o wyborze decyduje losowanie.

§ 18

1. Członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołectkiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołectkiej, o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania,
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 20

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 21

1. Kontrole i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Wójta Gminy, którzy mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołectkiej związanych z działalnością sołectwa.
2. Rada sołeczka przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.
3. Radni, wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.
5. Punkt 2 ma zastosowanie w przypadku dysponowania przez Sołectwo środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 r.

Załącznik nr 12
do uchwały Nr XVIII/93/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

STATUT

SOŁECTWA KRASNA ŁĄKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Krasna Łąka stanowi samorząd mieszkańców Wsi Krasna Łąka, Balewko.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Krasna Łąka obejmuje terytorium wsi Krasna Łąka i Balewko.

ROZDZIAŁ II **Zadania sołectwa**

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych i kulturalnych,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy,
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,
 - e) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może

nawiązać kontakty z innymi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 6

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział, za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:

- a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 15

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 16

1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin, powiatów i sejmików województw.

§ 17

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat, który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.

4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa, o wyborze decyduje losowanie.

§ 18

1. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołeckiej, o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania,
 - d) śmierci.
3. Wybórów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 21

1. Kontrole i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Wójta Gminy, którzy mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołeckiej związanych z działalnością sołectwa.
2. Rada sołecka przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.
3. Radni, wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.
5. Punkt 2 ma zastosowanie w przypadku dysponowania przez Sołectwo środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 r.

Załącznik nr 13
do uchwały Nr XVIII/93/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

STATUT **SOŁECTWA STĄŻKI**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Stążki stanowi samorząd mieszkańców Wsi Stążki.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Stążki obejmuje terytorium wsi Stążki.

ROZDZIAŁ II **Zadania sołectwa**

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych i kulturalnych,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy,
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,
 - e) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami, zawierać porozu-

mienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 6

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział, za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

- b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołectką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 15

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 16

1. Sołtys lub członkiem rady sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin, powiatów i sejmików województw.

§ 17

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat, który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa, o wyborze decyduje losowanie.

liwiająca dokonanie wyboru sołtysa, o wyborze decyduje losowanie.

§ 18

1. Członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołectkiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołectkiej, o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania,
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 20

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 21

1. Kontrole i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Wójta Gminy, którzy mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołectkiej związanych z działalnością sołectwa.
2. Rada sołectka przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.
3. Radni, wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.
5. Punkt 2 ma zastosowanie w przypadku dysponowania przez Sołectwo środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 r.

Załącznik nr 14
do uchwały Nr XVIII/93/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

STATUT **SOŁECTWA CIESZYMOWO**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Cieszymowo stanowi samorząd mieszkańców Wsi Cieszymowo, Linki.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Cieszymowo obejmuje terytorium wsi Cieszymowo i Linki.

ROZDZIAŁ II **Zadania sołectwa**

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych, bytowych i kulturalnych,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy,
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi,
 - e) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami, zawierać porozu-

mienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 6

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 7

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa, radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział, za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

- b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej,
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołectką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 15

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach, który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 16

1. Sołtys lub członkiem rady sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin, powiatów i sejmików województw.

§ 17

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat, który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.

4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa, o wyborze decyduje losowanie.

§ 18

1. Członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołectkiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołectkiej, o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania,
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 20

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 21

1. Kontrole i nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przez Komisję Rewizyjną oraz Wójta Gminy, którzy mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołectkiej związanych z działalnością sołectwa.
2. Rada sołectka przedkłada w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności gospodarczej i społecznej w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi i Radzie Gminy.
3. Radni, wójt i upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy ma prawo uchylić uchwałę zebrania wiejskiego z powodu niezgodności z prawem.
5. Punkt 2 ma zastosowanie w przypadku dysponowania przez Sołectwo środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VII/28/07 z dnia 28 marca 2007 r.

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2419

UCHWAŁA Nr XXI/182/2008
Rady Gminy Szemud
z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie upoważnienia dla Wójta Gminy Szemud do zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia pn. Budowa sali gimnastycznej w Łebnie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i zabezpieczenia prawidłowego wydatkowania tych środków.

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 9 lit. e i pkt 10 oraz art. 51 ust. 1 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Szemud uchwała, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie przez Wójta Gminy Szemud umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia pn. Budowa sali gimnastycznej w Łebnie do kwoty 600.000 zł ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i dla zabezpieczenia roszczeń dotyczących zwrotu tych środków, na zasadach określonych w umowie, na wystawienie weksla „in blanco” Gminy Szemud i podpisanie deklaracji do weksla.

§ 2

Realizacja zobowiązania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm) następowała będzie z dochodów własnych Gminy Szemud.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Grzegorz Lasowski

2420

UCHWAŁA Nr XVII/134/08
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej oraz podziału nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98 a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r.) Rada Gminy Sztutowo uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 15% różnicy między wartością nieruchomości po wybudowaniu tych urządzeń, a wartością nieruchomości przed ich wybudowaniem.

§ 2

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa w wysokości 15% różnicy między wartością nieruchomości po podziale, a wartością nieruchomości przed podziałem.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIX/211/05 Rady Gminy Sztutowo z dnia 13 października 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej oraz podziału nieruchomości.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Pniewski

2421

UCHWAŁA Nr XVII/143/08
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sztutowo w latach 2008-2012”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Wieloletni program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Sztutowo w latach 2008-2012” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Pniewski

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/143/08
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 25 czerwca 2008 r.

Wieloletni
program gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Sztutowo na lata 2008-2012

ROZDZIAŁ I
Założenia ogólne

§ 1

Zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy.

Posiadanie przez gminę Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, umożliwi przyjęcie odpowiedniej strategii finansowania mieszkalnictwa komunalnego. Jest to szczególnie ważne w sytuacji, gdy Gmina dysponuje ograniczonymi środkami finansowymi i nie ma w najbliższej przyszłości możliwości poprawy warunków mieszkaniowych mieszkańców. Ogólnym założeniem w niniejszym programie jest stworzenie warunków do optymalnego wykorzystania istniejących zasobów mieszkaniowych.

ROZDZIAŁ II
Wielkość,
struktura mieszkaniowego zasobu Gminy Sztutowo

§ 2

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Sztutowo, objęty programem tworzą lokale mieszkalne położone w budynkach, stanowiących współwłasność Gminy i innych podmiotów.

Charakterystyka mieszkaniowego zasobu Gminy Sztutowo

Lp.	Adres	Komunalne	Socjalne	Zamienne	Pow. użytkowa ogółem w m ²
1.	Sztutowo, ul. Kanałowa 2/2	1			55,70
2	Sztutowo, ul. Kanałowa 2/3	1			46,20
3	Sztutowo, ul. Kanałowa 2/4	1			32
4	Sztutowo, ul. Kanałowa 2/6	1			42
5	Sztutowo, ul. Kanałowa 2/9	1			27,9
6	Sztutowo, ul. Kanałowa 9/1	1			59,50

7	Sztutowo, ul. Kanałowa 9/2	1			52,5
8	Sztutowo, ul. Kanałowa 9/3	1			66,28
9	Sztutowo, ul. Kanałowa 7/2	1			72,70
10	Sztutowo, ul. Kanałowa 7/3	1			54,90
11	Sztutowo, ul. Obozowa 16	1			31
12	Sztutowo, ul. Muzealna 2/1	1			65,70
13	Sztutowo, ul. Muzealna 2/2	1			56,30
14	Sztutowo, ul. Muzealna 2/3	1			90
15	Sztutowo, ul. Muzealna 4	1			74,40
16	Sztutowo, ul. Przemysłowa 1/1	1			27,52
17	Sztutowo, ul. Zalewowa 10 F/5	1			51,79
18	Sztutowo, ul. Zalewowa 10 E/1	1			51,79
19	Groszkowo 19/2	1			46,46
20	Groszkowo 19/6	1			43,31
21	Grochowo Pierwsze 2/1	1			57,78
22	Grochowo Pierwsze 2/4	1			32,71
23	Grochowo Drugie 2/6	1			41,52
24	Grochowo Drugie 2/2	1			30,6
25	Grochowo Drugie 5/2	1			40,06
26	Grochowo Trzecie 8/2	1			42,47
27	Grochowo Trzecie 11/4	1			64,10
28	Grochowo Trzecie 1/4	1			57,80
29	Grochowo Trzecie 1/2	1			36,09
30	Grochowo Pierwsze 2/2	1			38,49
31	Kąty Rybackie, ul. Rybacka 41/4	1			67
32	Kąty Rybackie, ul. Rybacka 41/5	1			62,9
33	Kąty Rybackie, ul. Rybacka 41 - parter	1		1	37,67
34	Kąty Rybackie, ul. Rybacka 41 - piętro	1	1		26,78
35	Łaszka 49/2	1			39

ROZDZIAŁ II

Analiza potrzeb remontowych oraz założenia w zakresie realizacji remontów budynków i lokali Gminnych

§ 3

1. Mając na uwadze utrzymanie w stałej sprawności technicznej zasoby mieszkaniowe Gminy należy przeprowadzić systematyczne prace konserwacyjno-remontowe. Priorytetowym celem remontów i modernizacji jest zapewnienie bezpieczeństwa lokatorom. W związku z tym w pierwszej kolejności podejmowane będą prace zmierzające do zabezpieczenia konstrukcji budynków, modernizacji i zabezpieczeń technicznych.
2. Wójt Gminy najpóźniej do dnia 15 listopada, każdego roku przedstawi Radzie Gminy Sztutowo prognozę planu robót remontowych na rok następny. Remonty mieszkań będą wykonywane pod warunkiem regulowania przez najemcę na bieżąco czynszu mieszkaniowego oraz opłat eksploatacyjnych.

ROZDZIAŁ III

Sprzedaż lokali komunalnych

§ 4

Zasady sprzedaży na rzecz najemców domów i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Sztutowo zostały określone w Uchwale Nr XX/134/04 RADY GMINY SZTUTOWO z dnia 21 września 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży na rzecz najemców domów i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Sztutowo wraz ze sprzedażą lub przekazaniem w użytkowanie wieczyste udziałów w gruncie oraz udzielenia bonifikat.

ROZDZIAŁ IV

Zasady polityki czynszowej

§ 5

1. Czynsz zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 8 a ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego obejmuje koszty:

- a) konserwacji, utrzymania należytego stanu technicznego nieruchomości oraz przeprowadzonych remontów,
 - b) zarządzania nieruchomością,
 - c) utrzymania pomieszczeń wspólnego użytkowania oraz zieleni,
 - d) ubezpieczenia nieruchomości,
 - e) inne o ile wynikają z umowy.
2. Czynsz płatny jest z góry do 10 każdego miesiąca.

§ 6

Zasady ustalania stawek czynszu:

1. Zadaniem polityki czynszowej Gminy Sztutowo w latach 2008-2012 jest takie kształtowanie stawek czynszu za lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, aby dążyć do samowystarczalności finansowej gospodarki mieszkaniowej.
Wpływy z czynszów docelowo winny pokrywać koszty związane z bieżącym utrzymaniem mieszkaniowego zasobu Gminy, obejmujące koszty eksploatacji, zarządzania oraz napraw bieżących, konserwacji i awarii.
2. Maksymalna stawka czynszu z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących zasób komunalny nie może przekraczać 3% wartości odtworzeniowej ogłaszanej dla woj. pomorskiego.
3. Stawki czynszu 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych, stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Sztutowo ustalane będą w oparciu o stawkę bazową, uchwaloną niniejszym programem z uwzględnieniem czynników obniżających wartość użytkową lokalu.
4. Stawka bazowa czynszu za lokale mieszkalne podlega obniżeniu w następujących przypadkach:
 - 1) wspólne korzystanie z przedpokoju lub w.c. – 15%
 - 2) w.c. poza mieszkaniem, budynkiem – 15%
 - 3) ciemna kuchnia (dot. tylko pow. kuchni bez okna) – 10%
 - 4) brak przyłączenia do sieci kanalizacyjnej – 10%
 - 5) położenie lokalu w miejscowości poza Sztutowem i Kątlami Rybackimi – 25%

Suma czynników obniżających nie może przekroczyć 50 % stawki czynszu.

Prognozowany wzrost stawki czynszu i wpływy z tytułu czynszu na lata 2008-2012

Lata	2008	2009	2010	2011	2012
Stawka bazowa w zł.	0,65	2,00	2,50	3,00	3,50
Planowana wartość odtworzeniowa 3% w zł. (wzrost wartości odtworzeniowej o 10 % rocznie)	8,25	9,08	9,99	10,98	12,08
Przypis z tytułu czynszu w zł.	14.000	40.800	51.000,00	61.200,00	71.400

§ 7

Zasady podwyżki czynszu:

1. Bazowa stawka czynszu będzie ustalana raz w roku Zarządzeniem Wójta Gminy zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego i obowiązywać będzie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.
2. Stawka czynszu najmu za lokale socjalne będzie wynosiła 50% obowiązującej stawki czynszu. Do ustalenia czynszu najmu za lokale socjalne nie będą stosowane czynniki obniżające wartość użytkową lokali.

§ 8

Zmiany wysokości stawek w czasie trwania najmu:

1. W przypadku, gdy zwiększy się wartość użytkowa lokalu wskutek ulepszeń dokonanych przez wynajmującego, uznaje się za celowe dokonanie zmian wysokości czynszu najmu w czasie trwania stosunku najmu.
2. Dokonanie przez najemcę na jego koszt i za zgodą wynajmującego ulepszeń lokalu mieszkalnego nie powinno powodować wzrostu wysokości czynszu najmu. Możliwe jest okresowe zwolnienie najemcy z czynszu mieszkaniowego proporcjonalnie do poniesionych nakładów remontowych.

ROZDZIAŁ VI

Zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 9

1. Mieszkaniowy zasób gminy służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.
2. Administrowanie lokalami komunalnymi w zakresie realizacji niezbędnych prac remontowo-adaptacyjnych oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,

jak również prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką lokalową w zakresie najmu, obsługa finansowa w zakresie naliczania i ściągania należności z tytułu najmu oraz opłat dodatkowych prowadzone jest przez Urząd Gminy w Sztutowie.

ROZDZIAŁ VII

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2008-2012

§ 10

Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej będą w szczególności:

- 1) budżet Gminy Sztutowo, z uwzględnieniem dochodów z tytułu najmu lokali,
- 2) środki pomocnicze (kredyty, środki pozabudżetowe).

§ 11

Wójt Gminy przedłoży do zatwierdzenia Radzie Gminy Sztutowo, corocznie na rok następny do dnia 15 listopada plan wydatków z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomością wspólną, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

ROZDZIAŁ VIII

Działania w zakresie poprawy i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 12

1. Zadania objęte programem będą realizowane w miarę możliwości finansowych określonych w budżecie Gminy Sztutowo na dany rok.
2. Stawki czynszu określone na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów będą obowiązywały do czasu wydania przez Wójta Gminy Sztutowo zarządzenia w sprawie określenia stawek czynszu.

2422

**UCHWAŁA Nr XVII/144/08
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 25 czerwca 2008 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkola.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XX/138/04 Rady Gminy Sztutowo z dnia 21 września 2004 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkola § 2 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się odpłatność w następującej wysokości:

1. Opłatę miesięczną w wysokości stanowiącej 10% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679/za pierwsze dziecko w rodzinie przebywające przez cały dzień oraz korzystające z trzech

posiłków.

2. Opłatę miesięczną w wysokości stanowiącej 7% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679/za drugie i każde następne dziecko przebywające przez cały dzień oraz korzystające z trzech posiłków.
3. Opłatę miesięczną w wysokości stanowiącej 5% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679/za dziecko 6-letnie realizujące podstawy programowe i przebywające 5 godzin dziennie w przedszkolu oraz korzystające z obiadu”.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXV/184/05 Rady Gminy Sztutowo

z dnia 15 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie
ustalenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkola.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obo-
wiązującą od dnia 1 września 2008 r. podlega opublikowaniu
w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Pniewski

2423

UCHWAŁA Nr XXI/166/2008
Rady Miasta Ustka
z dnia 26 czerwca 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości,
który nastąpił w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej.**

Na podstawie: art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierp-
nia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r.,
Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), w związku z art. 18
ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591
z późn. zm.) Rada Miasta Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

Dla nieruchomości leżących na terenie Miasta Ustka,
których wartość wzrosła w wyniku wybudowania urządzeń
infrastruktury technicznej, ustala się stawkę procentową opłaty
adiacenckiej w wysokości 50% różnicy między wartością,

jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń
infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma
po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta
Ustka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomor-
skiego.

Przewodniczący Rady
Adam Brzóska

2424

UCHWAŁA Nr XVII/154/2008
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 13 marca 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla fragmentu wsi Gowino w gminie Wejherowo.**

Na podstawie art. 20 ust. 1, art. 27, art. 34 ust. 1, ustawy
z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu
przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, zm: Dz. U. z
2004 Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 Nr 113 poz. 954,
Nr 130 poz. 1087) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8
marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001
r. Nr 142 poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr
62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271), oraz art.
10, ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach
przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicz-
nych (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 721 ze zm.), na wniosek
Wójta Gminy Wejherowo:

Rada Gminy Wejherowo po sprawdzeniu zgodności ze
Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania prze-
strzennego gminy Wejherowo uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania prze-
strzennego dla fragmentu wsi Gowino pod nazwą „Gowino
III”, obr. Gowino, gmina Wejherowo, który jest zmianą do
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
w postaci jednolitego tekstu, dla fragmentu wsi Gowino
oznaczonego jako „Gowino III”, zatwierdzonego uchwa-
łą Rady Gminy Wejherowo nr LIII/431/2002 z dnia
24.06.2002 r. Granice obszaru objętego zmianą pokrywają

się z granicami obowiązującego Miejscowego Planu Zago-
spodarowania Przestrzennego;

2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego składa
się z:

- 1) Części tekstowej – ustaleń planu;
- 2) Części graficznej – rysunku planu w skali 1:2000, który
stanowi załącznik graficzny nr 1 do uchwały;
- 3) Z rozstrzygnięcia dotyczącego złożonych uwag – za-
łącznik nr 2;
- 4) Z rozstrzygnięcia dotyczącego infrastruktury objętego
zadaniami własnymi – załącznik nr 3;

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na: 16 jedno-
stek urbanistycznych wydzielonych liniami rozgraniczają-
cymi oznaczonych symbolami (1 – 16) oraz 15 wydzielone
karty dla obszarów komunikacji ponumerowanych od 01
do 15 ich przeznaczenie według klasyfikacji. Teren urba-
nistyczny to teren lub tereny wydzielone liniami rozgrani-
czającymi, w obrębie, których obowiązują te same zasady
zagospodarowania pod określoną grupę funkcji, oznaczoną
literami i cyframi.
2. Określenia symboli w tekście i na rysunku planu:
MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
wolnostojącej.

MN,U tereny zabudowy mieszkaniowej i usługowej. Ustalenia dotyczące proporcji funkcji względem siebie zapisano szczegółowo dla jednostek urbanistycznych w paragrafie 4.

U/MN tereny zabudowy usługowej i rzemieślniczej z dopuszczeniem wprowadzenia zabudowy mieszkaniowej.

ZP tereny zieleni w tym zadrzewienia, łąki i pastwiska, tereny podmokłe, oczka wodne, zakrzaczenia rozumiane jako biotycznie czynne, bez prawa do zabudowy, bezwzględnie do zachowania.

ZP, W tereny zieleni urządzonej wraz z terenami wód, cieków wodnych – bezwzględnie do zachowania.

E tereny liniowe lub obszarowe przeznaczone do obsługi sieci energetycznej w tym linie napowietrzne, kablowe stacje transformatorowe.

KD tereny dróg publicznych gminnych.

KDW tereny dróg wewnętrznych.

3. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy dla poszczególnych wydzielonych terenów, zawarte są w kartach terenów w § 4. Zakres funkcji dopuszczonych w danej strefie funkcjonalnej jest ograniczony regulacjami zawartymi w karcie danego terenu.

4. Wyjaśnienie pojęć:

Dachy strome, o symetrycznych kątach nachylenia połączy dachowych – są to dachy o jednakowych kątach nachylenia połączy dachowych bez względu na długość połączy dachowych;

Dachy dwuspadowe lub pochodne dwuspadowych – dachy których podstawowym układem jest dach dwuspadowy z możliwością zmiany kierunku i wysokości kalenicy oraz ich rozbudowy w tym wykusze i facjatki;

Funkcja podstawowa – funkcja dominująca na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi zajmująca więcej niż 50% powierzchni użytkowej wszystkich budynków;

Funkcja uzupełniająca – funkcja mająca charakter uzupełnienia do funkcji podstawowej dla danego terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi nie przekraczająca 49% powierzchni użytkowej wszystkich budynków;

Funkcja tymczasowa – funkcja, którą można wprowadzić na teren do czasu realizacji funkcji obowiązujących. Funkcja tymczasowa nie dotyczy funkcji istniejących na danym terenie przed wprowadzeniem ustaleń planu;

Kąt nachylenia dachu – kąt pochylenia płaszczyzny połączy względem płaszczyzny poziomej ostatniego stropu; dach spełniający wymóg w zakresie kąta nachylenia dachu musi przekrywać min. 75% powierzchni rzutu poziomego najwyższej kondygnacji budynku i o minimum dwóch kierunkach spadku; kąt nachylenia dachu nie odnosi się do elementów takich, jak: lukarny, naczółki, zadaszenie wejść, ogrodów zimowych;

Nieprzekraczalna linia zabudowy – oznacza maksymalne lecz nie obowiązujące ustawienie budynku z możliwością wycofania budynku w głąb działki; nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze;

Obowiązująca linia zabudowy – wyznaczona w stosunku do frontowej granicy nieruchomości. Oznacza konieczność zlokalizowania minimum 65% frontu budynku w tej linii, przy czym nie dotyczy to takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze. Ewentualne zasady odstępowstwa według zapisów w poszczególnych kartach ustaleń.

Powierzchnia zabudowy – jest to wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy po obrysie budynku (w procentach), do powierzchni działki budowlanej.

Tradycyjna zabudowa – zabudowa pochodząca z okresu

sprzed II wojny światowej w postaci zachowanych siedlisk rolniczych i zabudowy z nimi związanej oraz uzupełnienia zabudowy nawiązującej stylem, formą obiektów i materiałem do już istniejącej.

Wysokość zabudowy – jest to wymiar określający zewnętrzny gabaryt obiektów, mierzony od średniej naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu kalenicy, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów.

§ 3

USTALENIA OGÓLNE

1. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWE-
GO.

1) Nie ustala się.

2. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO.

1) cały obszar planu położony jest w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody;

2) zachowaniu podlegają istniejące rowy melioracyjne. Dopuszcza się zmianę przebiegu rowów lub ich skanalizowanie na warunkach określonych przez odpowiedni organ;

3) wszelkie zadrzewienia, zakrzaczenia, oczka wodne i tereny podmokłe oraz rowy melioracyjne powinny być zachowane;

4) wzdłuż granicy nieruchomości należy przewidzieć zieleń ochronną w postaci trwałych nasadzeń;

5) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;

6) na obszarze planu znajdują się tereny leśne podlegające całkowitej ochronie;

7) na obszarze planu znajdują się tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – krawędzie wysoczyzn o dużych deniwelacjach terenu (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały):

— ze względu na możliwość wystąpienia zagrożenia osuwaniem się mas ziemi w przypadku projektowania zabudowy na tych terenach należy wykonać badania geologiczne;

— w przypadku stwierdzenia możliwości występowania osuwania się mas ziemnych należy przewidzieć w projekcie środki techniczne przed ich osuwaniem;

3. USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

1) zaopatrzenie w wodę:

a) adaptuje się na potrzeby planu istniejącą sieć wodociągową;

b) nowe tereny budowlane będą zaopatrzone w sieci wodociągowe na drodze inwestycji w oparciu o partnerstwo publiczno-prywatne zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wejherowo nr XLIX/414/2006 z dnia 04 lipca 2006 r.;

— do czasu wybudowania sieci dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z indywidualnych ujęć wody na następujących warunkach:

— spełniające warunki zawarte w przepisach szczegółowych w tym prawa wodnego i geologicznego;

— po wybudowaniu wodociągu należy przyłączyć obiekty do sieci wodociągowej a indywidualne ujęcia wody zlikwidować;

— przed uzyskaniem pozwolenia na budowę studni

- należy przedłożyć opinię hydrologiczną o możliwości wykonania takiej studni;
- c) w razie potrzeby dopuszcza się lokalizację infrastruktury wodociągowej poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela gruntu; dopuszcza się wydzielenie niezbędnej do potrzeb infrastruktury działki;
- 2) zaopatrzenie w energię:
- a) na terenie obszaru planu zlokalizowana jest sieć energetyczna średniego napięcia SN i niskiego napięcia NN oraz 1 transformator SN/NN;
 - b) dla sieci średniego napięcia ustala się strefę ochronną o szerokości 10,0 m (po 5,0 m z każdej strony) dla budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi; dopuszcza się przebudowę sieci w postaci kabla podziemnego – w tym wypadku przestają obowiązywać strefy ochronne;
 - c) nowe sieci energetyczne i podłączenia należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - d) na rysunku planu umiejscowiono przewidywane nowe transformatory;
 - e) w miarę możliwości nowe sieci należy lokalizować w liniach rozgraniczających dróg gminnych i prywatnych;
 - f) w razie potrzeby budowy nowych stacji transformatorowych należy przewidzieć nową lokalizację w liniach rozgraniczających dróg publicznych, wewnętrznych lub w miejscach wyznaczonych;
 - g) dopuszcza się lokalizację infrastruktury poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela;
- 3) Gospodarka odpadami;
- a) odpady stałe z terenu opracowania, powinny być gromadzone w granicach władania nieruchomości i okresowo muszą być wywożone na składowisko odpadów śmieci przez podmioty gospodarcze które posiadają koncesję, na wywóz odpadów;
- 4) Odprowadzenie ścieków.
- a) na terenie wsi Gowino nie istnieje kanalizacja zbiorcza;
 - b) nowe tereny budowlane będą zaopatrzone w sieci kanalizacji sanitarnej wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi na drodze inwestycji w oparciu o partnerstwo publiczno-prywatne zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wejherowo nr XLIX/414/2006 z dnia 04 lipca 2006 r.;
 - c) dla ścieków technologicznych przy podłączeniu do zbiorczej kanalizacji sanitarnej, ścieki należy podczyszczać na terenie nieruchomości do wymagań odpowiadających oczyszczalni ścieków; należy przewidzieć na terenie nieruchomości punkt kontroli ścieków;
 - d) warunki podłączenia do sieci określa zarządca sieci;
 - do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe na następujących warunkach:
 - okresowo opróżniane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej obiekty należy podłączyć do sieci, a zbiorniki bezwzględnie zasypać;
 - nie dopuszcza się istnienia sieci kanalizacji sanitarnej i zbiorników bezodpływowych równocześnie;
- e) wody opadowe z dróg, parkingów i placów nawrotowych, po odpowiednim podczyszczeniu należy zagospodarować w granicach danej drogi do studni chłonnych;
 - f) odprowadzenie wód opadowych na działkach o powierzchni zabudowy powyżej 15% oraz na terenach o dużych spadkach, wody opadowe z dachów i powierzchni utwardzonych winny być odprowadzone do studni odstojnikowych lub do studni chłonnych;
 - g) nie dopuszcza się dokonywania zmiany spływu wód opadowych w celu skierowania ich na teren sąsiedniej nieruchomości – wody opadowe na prywatnych nieruchomościach muszą być zagospodarowane w granicach własności gruntu;
- 5) Zaopatrzenie w gaz i ciepło.
- a) dopuszcza się indywidualne lub zbiorcze systemy ogrzewania oparte na paliwach niskoemisyjnych lub nieemisyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) Zaopatrzenie w inne sieci.
- a) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telefonicznej w postaci kabla podziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;
 - b) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telewizji kablowej w postaci kabla podziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;
 - c) dopuszcza się indywidualne sieci telewizyjne w odbiorze satelitarnym;
4. USTALENIA INNE.
- 1) Podziały geodezyjne:
 - a) dopuszcza się łączenie działek geodezyjnych będących jedną nieruchomością;
 - b) dopuszcza się wydzielenie większych działek niż na rysunku planu przy zachowaniu układu drożnego;
 - c) dopuszcza się na terenie zabudowanym wydzielenie mniejszej działki niż przewiduje uchwała, na poprawę warunków mieszkaniowych lub na poszerzenie drogi, zgodnie z przepisami szczegółowymi;
 - d) dopuszcza się istniejący podział geodezyjny, nie spełniający standardów wielkości działek przewidywanych uchwałą, zatwierdzone przed wejściem w życie planu miejscowego;
 - 2) Układ komunikacyjny:
 - a) nadrzędny układ komunikacyjny stanowi droga powiatowa, wszelkie inwestycje związane z drogami układu nadrzędnego (tj. budowa nowych obiektów w bezpośrednim sąsiedztwie dróg wymagających zjazdów, budowa infrastruktury w tym nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych, nowych podłączeń do dróg układu nadrzędnego) muszą być uzgodnione z odpowiednim zarządcą drogi;
 - b) dopuszcza się nowe zjazdy z dróg powiatowych na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
 - c) układ podstawowy stanowią drogi gminne; budowa nowych zjazdów, urządzeń infrastruktury, nawierzchni itp. na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;
 - d) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych; stan prawny dróg wewnętrznych, wydzielanych na terenie planu, powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych;
 - e) w liniach rozgraniczających ulic należy przewidzieć lokalizację hydrantów przeciwpożarowych;

ROZDZIAŁ II
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE - KARTY TERENÓW I DRÓG

§ 4

KARTA TERENU do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego <i>dla fragmentu wsi Gowino: Gowino III, w gminie Wejherowo</i>		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	1, 16	MN, U
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	2.1. Funkcja preferowana : zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca 2.2. Funkcja towarzysząca: usługi	
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
4.1. WARUNKI URBANISTYCZNE: a) zabudowa wolnostojąca; b) zabudowa usługowa zlokalizowana na parterze budynku mieszkalnego lub w samodzielnym budynku wolnostojącym; c) preferowaną funkcją jest zabudowa mieszkaniowa, której powierzchnia użytkowa powinna być większa od 50% powierzchni użytkowej wszystkich budynków; d) dopuszcza się zachowanie istniejących budynków nie spełniających wymogów niniejszej uchwały;		
4.2. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY: a) dopuszczalna wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy budynków – maksymalnie 9,0m; b) dopuszczalna wysokość zabudowy gospodarczej – maksymalnie 6,0m; c) dopuszcza się podpiwniczenie budynków; d) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60m; e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe; f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome dwuspadowe o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych i kątach nachylenia: 30 ⁰ - 45 ⁰ ; g) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do brązu, grafitu lub czerwieni; h) powierzchnia zabudowy : maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową, i) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) nie mniejsze niż 1000 m ² ; j) obowiązująca linia zabudowy wolnostojącej w odległości 8,0 m od linii rozgraniczających z drogą gminną 01KD-KD; k) obowiązująca linia zabudowy wolnostojącej w odległości 6,0m od linii rozgraniczających z drogami gminnymi lub wewnętrznymi (06 KD-KD, 15KD-KD) (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały); l) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 6,0m od linii rozgraniczających dróg (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały); m) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej od drogi 06 KD-KD, zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały;		
5. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ: a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3, b) odprowadzenie odpadów stałych: - należy segregować według grup asortymentowych, - odpady komunalne winny być składowane oddzielnie od odpadów technologicznych, - odpady poprodukcyjne należy przechowywać w szczelnych pojemnikach, wskazane jest zagospodarowanie ich poprzez przetworzenie na surowce wtórne, - odpady zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych oznakowanych pojemnikach ustawionych na szczelnych fundamentach i okresowo opróżniane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo,		
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ: a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi: gminne i wewnętrzne, dozwolone dwa wjazdy na działkę; b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, z założeniami: 1 mp/1 mieszkanie i 1mp/100m ² powierzchni usługowej;		
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: a) należy zachować istniejącą zieleń wysoką; b) należy pozostawić przynajmniej 50 % powierzchni jako biologicznie czynnej;		

8. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW: Nie ustala się.
9. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI: Nie ustala się.
10. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH: Nie ustala się.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: Nie ustala się.
12. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI: Nie ustala się.
13. STAWKA PROCENTOWA 30%

KARTA TERENU do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego <i>dla fragmentu wsi Gowino III, w gminie Wejherowo</i>		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	3, 5, 6, 13, 14	MN
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	2.1. Funkcja preferowana : zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca 2.2. Funkcja uzupełniająca : nie ustala się	
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
4.1. WARUNKI URBANISTYCZNE: a) zabudowa wolnostojąca; b) dopuszcza się zachowanie istniejących obiektów, przy rozbudowie lub przebudowie należy dostosować się do warunków jak dla nowej zabudowy; c) funkcja usługowa zlokalizowana na parterze budynku mieszkalnego lub w samodzielnym budynku wolnostojącym nie przekraczająca 30% powierzchni usługowej wszystkich budynków; d) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) nie mniejsze niż 1000 m ² , e) dopuszcza się zachowanie istniejących podziałów działek;		
4.2. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY: a) dopuszczalna wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy budynków – maksymalnie 9,0m; b) dopuszczalna wysokość zabudowy gospodarczej – maksymalnie 6,0m; c) dopuszcza się podpiwniczenie budynków; d) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60m; e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe; f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome dwuspadowe o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych i kątach nachylenia: 30 ⁰ - 45 ⁰ ; g) budynki mieszkalne należy sytuować równolegle kalenicą do osi drogi; h) dopuszcza się zmiany kierunku kalenicy dachu na działkach narożnych; i) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do brązu, grafitu lub czerwieni; j) wskaźnik intensywności zabudowy : maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową; k) obowiązująca linia zabudowy wolnostojącej w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających dróg gminnych o symbolach 06KD-KD i 15 KD-KD (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały); l) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 6,0 m (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) od linii rozgraniczających dróg gminnych i wewnętrznych; m) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej od drogi 06 KD-KD, zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały; n) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 10,0 m (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) od linii rozgraniczających z terenami siedliska rolniczego;		
5. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ: a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3,		
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ: a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi: gminne i wewnętrzne, dopuszcza się dwa wjazdy na działkę; b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, z założeniami: 1 mp/1 mieszkanie;		

<p>7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:</p> <p>a) teren położony jest w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody;</p> <p>b) należy zachować istniejącą zieleń wysoką;</p> <p>c) należy pozostawić przynajmniej 60 % powierzchni jako biologicznie czynnej;</p> <p>d) na obszarze planu znajdują się tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – krawędzie wysoczyzn o dużych deniwelacjach terenu (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały):</p> <ul style="list-style-type: none">- ze względu na możliwość wystąpienia zagrożenia osuwaniem się mas ziemi w przypadku projektowania zabudowy na tych terenach należy wykonać badania geologiczne;- w przypadku stwierdzenia możliwości występowania osuwania się mas ziemnych należy przewidzieć w projekcie środki techniczne przed ich osuwaniem;
<p>8. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:</p> <p>Nie ustala się.</p>
<p>9. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:</p> <p>Nie ustala się.</p>
<p>10. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:</p> <p>Nie ustala się.</p>
<p>11. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:</p> <p>Nie ustala się.</p>
<p>12. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:</p> <p>Nie ustala się.</p>
<p>13. STAWKA PROCENTOWA 30%</p>

KARTA TERENU do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego <i>dla fragmentu wsi Gowino: Gowino III, w gminie Wejherowo</i>		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	4, 12,	RM, U, P
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	2.1. Funkcja podstawowa: siedlisko rolnicze, tereny rolnicze 2.2. Funkcja uzupełniająca: usługi , produkcja	
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
4.1. WARUNKI URBANISTYCZNE: a) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy z możliwością ich rozbudowy i modernizacji; wskazana rehabilitacja i uporządkowanie siedliska do form nawiązujących do budynków i zagrody tradycyjnej; b) nowe obiekty powinny powstawać jako uzupełnienie istniejącej zabudowy z wytworzeniem wewnętrznego dziedzińca; c) dopuszcza się wprowadzenie usług, rzemiosła i produkcji w tym produkcji rolniczej w obiektach o dużej kubaturze, usytuowanych w głębi działki;		
4.2. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY: a) dopuszczalna wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy budynków – maksymalnie 9,0m; b) dopuszczalna wysokość zabudowy gospodarczej i produkcyjnej – maksymalnie 12,0m; c) dopuszcza się podpiwniczenie budynków; d) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60m; e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze; f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych; i kątach nachylenia: 30 ⁰ - 45 ⁰ ; g) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do brązu, grafitu lub czerwieni; h) wskaźnik intensywności zabudowy: maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową; i) dopuszcza się podział na nowe działki nie mniejsze niż 2000 m ² ; j) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 8,0m od linii rozgraniczających drogi 01 KD-KD (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały); k) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 6,0m od linii rozgraniczających drogi 10 KD-KD i 08 KDW (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały);		
5. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ: a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3, b) odprowadzenie odpadów stałych: <ul style="list-style-type: none"> - należy segregować według grup asortymentowych, - odpady komunalne winny być składowane oddzielnie od odpadów technologicznych, - odpady poprodukcyjne należy przechowywać w szczelnych pojemnikach, wskazane jest zagospodarowanie ich poprzez przetworzenie na surowce wtórne, - odpady zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych oznakowanych pojemnikach ustawionych na szczelnych fundamentach i okresowo opróżniane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo; 		
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ: a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi: gminne i wewnętrzne, dozwolone dwa wjazdy na działkę; b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, z założeniami: 1 mp/1 mieszkanie, dla funkcji usługowych należy zabezpieczyć 1mp/100m ² powierzchni użytkowej usług;		
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: a) należy zachować istniejącą zieleń wysoką; b) należy zachować istniejące cieki wodne i rowy melioracyjne; c) należy pozostawić przynajmniej 60 % powierzchni jako biologicznie czynnej;		
8. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW: Nie ustala się.		
9. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI: Nie ustala się.		

10. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH: Nie ustala się.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: Nie ustala się.
12. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI: Nie ustala się.
13. STAWKA PROCENTOWA 30%

KARTA TERENU do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego <i>dla fragmentu wsi Gowino: GowinoIII, w gminie Wejherowo</i>		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	7	E
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	2.1. Funkcja podstawowa: Tereny infrastruktury technicznej- trafostacja 2.2. Funkcja uzupełniająca: Nie przewiduje się	
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
4.1. WARUNKI URBANISTYCZNE: a) dopuszcza się zastosowanie rozwiązań trafostacji w postaci nastupowej lub umiejscowionej w samodzielnym budynku; 4.2. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY: a) wysokość budynku: maksymalnie 1 kondygnacja nadziemna; b) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych; c) dachy o kątach nachylenia: 30 ⁰ - 45 ⁰ ; d) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do brązu, grafitu lub czerwieni; e) należy wydzielić działkę o wymiarach niezbędnych dla inwestycji, spełniających wymogi techniczne, z dostępem do drogi bezpośrednio lub pośrednio poprzez inną nieruchomość na zasadzie służebności; f) dopuszcza się lokalizację obiektów na granicy działki; g) powierzchnia zabudowy max : 100%;		
5. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ: a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających drogi warunkach określonych przez zarządcę sieci i dróg; b) odprowadzenie wód opadowych z powierzchni dachów – powierzchniowo do gruntu; c) odprowadzenie odpadów stałych: nie ustala się; d) ogrzewanie: nie ustala się;		
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ: a) w oparciu o drogi dojazdowe i wewnętrzne;		
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: a) teren położony jest w granicach otulinę Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody;		
8. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW: Nie ustala się.		
9. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI: Nie ustala się.		
10. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH: Nie ustala się.		

11. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: Nie ustala się.
12. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI: Nie ustala się.
13. STAWKA PROCENTOWA 30%

KARTA TERENU do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego <i>dla fragmentu wsi Gowino: GowinoIII, w gminie Wejherowo</i>		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	8,11	ZP,W
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Tereny zieleni urządzonej wraz z terenami wód, cieków wodnych – bezwzględnie do zachowania	
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
4. WARUNKI URBANISTYCZNE I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:	<ul style="list-style-type: none"> a) zakaz zabudowy; b) wskazane jest urządzenie terenu zielenią wysoką i niską zgodnie z warunkami siedliskowymi; c) dopuszcza się wprowadzanie małej architektury: altany, ścieżki, place zabaw, mostki itp.; d) preferowane stosowanie materiałów naturalnych: drewno, kamień itp.; 	
5. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:	<ul style="list-style-type: none"> a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg gminnych lub wewnętrznych, na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi i sieci; b) zaopatrzenie w wodę – Patrz: ustalenia ogólne § 3 pkt 3, 	
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:	<ul style="list-style-type: none"> a) w oparciu o drogi dojazdowe i wewnętrzne; 	
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	<ul style="list-style-type: none"> a) zachowaniu podlegają zadrzewienia, oczka wodne, ciekii wodne; b) powierzchnia biologicznie czynna – min 95%; 	
8. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:	Nie ustala się.	
9. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:	Nie ustala się.	
10. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:	Nie ustala się.	
11. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	Nie ustala się.	
12. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:	Nie ustala się.	
13. STAWKA PROCENTOWA 30%		

KARTA TERENU do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego <i>dla fragmentu wsi Gowino: Gowino III, w gminie Wejherowo</i>		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	2, 9, 10,	MN
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	2.1. Funkcja podstawowa: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna 2.2. Funkcja uzupełniająca: usługi i handel	
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
4.1. WARUNKI URBANISTYCZNE:		
a) zabudowa wolnostojąca; b) należy zabudowę mieszkaniową usytuować główną kalenicą równolegle do krawędzi drogi dla działek zlokalizowanych bezpośrednio przy drodze 10KD-KD; c) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego (w tym garażu) jako budynku samodzielnego lub w zespole z budynkiem mieszkalnym; d) minimalna powierzchnia działki 1200m ² ; e) dopuszcza się wydzielenie większej działki przesuując nieobowiązujące linie układu drogowego dla dróg wewnętrznych;		
4.2. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:		
a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi – maksymalnie 9,0m; b) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0m; c) dopuszcza się podpiwniczenie budynków; d) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m; e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe; f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych, dwu lub wielospadowe, zakaz wprowadzania dachów kopertowych; g) dachy o kątach nachylenia: 30° - 45°; h) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do brązu, grafitu lub czerwieni; i) powierzchnia zabudowy : maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową; j) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 6,0m od linii rozgraniczających dróg (zgodnie z załącznikiem graficznym); k) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej od drogi 06 KD-KD (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały); l) obowiązująca linia zabudowy wolnostojącej w odległości 6,0m od linii rozgraniczających dróg o symbolach 06 KD-KD i 10 KD-KD (zgodnie z załącznikiem do uchwały);		
5. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:		
a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg gminnych lub wewnętrznych, na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi i sieci; b) zaopatrzenie w wodę – patrz ustalenia ogólne § 3 pkt 3; c) odprowadzenie ścieków sanitarnych – dopuszcza się ogólne i szczególne rozwiązania gospodarki ściekowej z realizacją instalacji sanitarnej w liniach rozgraniczających drogi gminnych lub wewnętrznych, na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi; Do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej dopuszcza się bezodpływowe szczelne zbiorniki okresowo wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo; d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów, miejsc parkingowych i dróg po podczyszczeniu należy zagospodarować w granicach własności działki; e) gospodarka odpadami: należy segregować według grup asortymentowych; okresowo opróżniane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;		
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:		
a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi: gminne i wewnętrzne, dopuszcza się dwa wjazdy na działkę; b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, z założeniami: 1 mp/1 mieszkanie;		
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:		
a) należy zachować istniejącą zieleń wysoką; b) należy pozostawić przynajmniej 65 % powierzchni jako biologicznie czynnej; c) na obszarze planu znajdują się tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – krawędzie wysoczyzn o dużych deniwelacjach terenu (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały): - ze względu na możliwość wystąpienia zagrożenia osuwaniem się mas ziemi w przypadku projektowania zabudowy na tych terenach należy wykonać badania geologiczne; - w przypadku stwierdzenia możliwości występowania osuwania się mas ziemnych należy przewidzieć w projekcie środki techniczne przed ich osuwaniem;		

8. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW: Nie ustala się.
9. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI: Nie ustala się.
10. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH: Nie ustala się.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: Nie ustala się.
12. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI: Nie ustala się.
13. STAWKA PROCENTOWA 30%

KARTA TERENU do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego <i>dla fragmentu wsi Gowino: Gowino III, w gminie Wejherowo</i>		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ	15	RM,R
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Produkcja rolna zgodna z dotychczasowym użytkowaniem	
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
4. WARUNKI URBANISTYCZNE:	<ul style="list-style-type: none"> a) zakaz zabudowy, za wyjątkiem zabudowy nie wymagającej pozwolenia na budowę zgodnie z przepisami szczególnymi; b) dopuszcza się zalesienie terenów nieprzydatnych do produkcji rolniczej; 	
5. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:	a) nie ustala się;	
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:	a) w oparciu o drogi dojazdowe i wewnętrzne;	
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:	<ul style="list-style-type: none"> a) teren położony jest w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody; b) nie dopuszcza się wyłączenia terenów leśnych z produkcji rolnej; 	
8. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:	Nie ustala się.	
9. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:	Nie ustala się.	
10. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:	Nie ustala się.	
11. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:	Nie ustala się.	
12. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:	Nie ustala się.	
13. STAWKA PROCENTOWA 30%		

KARTY DRÓG:

KARTA DROGI do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego <i>dla fragmentu wsi Gowino: Gowino III, w gminie Wejherowo</i>		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	01KD – ul. Brzozowa 15KD – ul. Jeziorna	KD
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	droga publiczna lokalna	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	12,0 M	
5. PARKINGI:	Nie dopuszcza się	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:	a) teren położony jest w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone ustawie ochrony środowiska; b) należy zachować istniejące zadrzewienia w liniach rozgraniczających drogi; c) wody opadowe z powierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed wprowadzeniem do odbiornika w postaci rowu przydrożnego lub retencyjnego zbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach;	
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:	Nie ustala się.	
8. USTALENIA INNE:	a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej; b) Patrz :”ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE”	
9. STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy;		

KARTA DROGI do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego <i>dla fragmentu wsi Gowino: Gowino III, w gminie Wejherowo</i>		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	06 KD, 10KD	KD
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	droga publiczna dojazdowa	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	10,0 M	
5. PARKINGI:	dopuszcza się	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:	a) teren położony jest w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone ustawie ochrony środowiska; b) należy zachować istniejące zadrzewienia w liniach rozgraniczających drogi; c) wody opadowe z powierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed wprowadzeniem do odbiornika w postaci rowu przydrożnego lub retencyjnego zbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach;	
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:	Nie ustala się.	
8. USTALENIA INNE:	a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej; b) Patrz :”ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE”	
9. STAWKA PROCENTOWA - nie dotyczy;		

KARTA DROGI do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego <i>dla fragmentu wsi Gowino: Gowino III, w gminie Wejherowo</i>		
1. NUMER I NAZWA DROGI	02, 08, 09, 14	KDW
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Droga dojazdowa	

3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	Drogi 10,0 M, place nawrotowe 12,5 x 12,5
5. PARKINGI:	Dopuszcza się czasowe miejsca postojowe
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:	
a) teren położony jest w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone ustawie ochrony środowiska;	
b) należy zachować istniejące zadrzewienia w liniach rozgraniczających drogi;	
c) wody opadowe z powierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed wprowadzeniem do odbiornika w postaci rowu przydrożnego lub retencyjnego zbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach;	
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:	Nie ustala się.
8. USTALENIA INNE:	
a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej;	
b) Patrz :”ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE”	
9. STAWKA PROCENTOWA	30%

KARTA DROGI do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino: Gowino III, w gminie Wejherowo		
1. NUMER I NAZWA DROGI	04, 05, 07, 12,	KDW
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	droga wewnętrzna	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	8,0 M	
5. PARKINGI:	Dopuszcza się czasowe miejsca postojowe	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:		
a) teren położony jest w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone ustawie ochrony środowiska;		
b) należy zachować istniejące zadrzewienia w liniach rozgraniczających drogi;		
c) wody opadowe z powierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed wprowadzeniem do odbiornika w postaci rowu przydrożnego lub retencyjnego zbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach;		
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:	Nie ustala się.	
8. USTALENIA INNE:		
a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej;		
b) Patrz :”ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE”		
9. STAWKA PROCENTOWA	30%	

KARTA DROGI do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino: Gowino III, w gminie Wejherowo		
1. NUMER I NAZWA DROGI	03, 13	KDW
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	droga wewnętrzna zakończona placem nawrotowym o wymiarach min 12,5x12,5	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	6,0 M	
5. PARKINGI:	Nie dopuszcza się	

6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:
a) teren położony jest w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone ustawie ochrony środowiska;
b) należy zachować istniejące zadrzewienia w liniach rozgraniczających drogi;
c) wody opadowe z powierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed wprowadzeniem do odbiornika w postaci rowu przydrożnego lub retencyjnego zbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach;
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Nie ustala się.
8. USTALENIA INNE:
a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej;
b) Patrz :”ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE”
9. STAWKA PROCENTOWA 30%

KARTA DROGI		
do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego		
<i>dla fragmentu wsi Gowino: Gowino III, w gminie Wejherowo</i>		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	11	KX
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Ciąg pieszo-rowerowy	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	4,0 M	
5. PARKINGI:	Nie dopuszcza się	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:		
a) teren położony jest w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone ustawie ochrony środowiska;		
b) należy zachować istniejące zadrzewienia w liniach rozgraniczających drogi;		
c) wody opadowe z powierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed wprowadzeniem do odbiornika w postaci rowu przydrożnego lub retencyjnego zbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach;		
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Nie ustala się.		
8. USTALENIA INNE:		
a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej;		
b) Patrz :”ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE”		
9. STAWKA PROCENTOWA 30%		

KARTA DROGI		
do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego		
<i>dla fragmentu wsi Gowino: Gowino III, w gminie Wejherowo</i>		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	11	KX
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Ciąg pieszo-rowerowy	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	4,0 M	
5. PARKINGI:	Nie dopuszcza się	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:	a) teren położony jest w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone ustawie ochrony środowiska; b) należy zachować istniejące zadrzewienia w liniach rozgraniczających drogi; c) wody opadowe z powierzchni dróg, parkingów i placów manewrowych przed wprowadzeniem do odbiornika w postaci rowu przydrożnego lub retencyjnego zbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach;	
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE:	Nie ustala się.	
8. USTALENIA INNE:	a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej; b) Patrz :”ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE”	
9. STAWKA PROCENTOWA	30%	

§ 5

1. Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny nr 1 w skali 1:2000.
2. Obowiązującymi ustaleniami planu na załączniku graficznym są następujące oznaczenia: ustalenia planu i informacje ogólne.

§ 6

Stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustalono szczegółowo dla każdej karty terenu.

§ 7

Zobowiązuje się Wójta gminy Wejherowo do:

- a) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu gminy Wejherowo,
- b) Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 7 a), który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Danilczyk

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/154/2008
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 13 marca 2008 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino w gminie Wejherowo określonego nazwą „Gowino III” Rada Gminy Wejherowo po zapoznaniu się z dokumentacją formalno-prawną dotyczącą uwag do projektu MPZP „GOWINO III” rozstrzyga co następuje:

1. Udokumentowano, że w czasie wyłożenia projektu MPZP „GOWINO III” oraz w terminie obligatoryjnym na oczekiwanie na uwagi tj. 14 dni od ostatniego dnia wyłożenia projektu Planu do publicznego wglądu, do Urzędu Gminy Wejherowo nie wpłynął ani jeden wniosek, który można zakwalifikować jako uwagę.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz 717 z 2003 r. art. 11 pkt 11,12 oraz art. 12 pkt 1.) rozstrzygnięcie o rozpatrzeniu uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest załącznikiem do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino pod nazwą „Gowino III” w gminie Wejherowo.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/154/2008
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 13 marca 2008 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino w gminie wejherowo określonego nazwą „Gowino III” Rada Gminy Wejherowo po zapoznaniu się z prognozą skutków ekonomicznych do projektu MPZP „GOWINO III” na wniosek Wójta rozstrzyga co następuje:

- 1) Drogi znajdujące się w obszarze planu, zapisane jako drogi dojazdowe oznaczone następującymi numerami: 01, 06, 10, 15 jako drogi gminne dojazdowe (KD- KD),

przechodzą na własność gminy z zachowaniem przepisów odrębnych, jako drogi gminne.

- 2) Drogi znajdujące się w obszarze opracowanego planu i oznaczone jako drogi wewnętrzne, będą podlegały zbyciu na rzecz innych właścicieli.
- 3) Obszar objęty projektem Planu leży w strefie częściowo zabudowanej i jest zaopatrzone w następujące media: energię elektryczną, wodę, dla obszarów już zabudowanych. Niezabudowane tereny budowlane będą uzbrajane w sieci wodociągowe wraz z ujęciem wody i stacją uzdatniania wody, kanalizację sanitarną, wykonanie nawierzchni i urządzenia dróg, oświetlenie – według obowiązujących zasad zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Wejherowo z dnia 4.07.2006 r. Nr XLIX/414/2006 w sprawie przyjęcia zasad realizacji inicjatyw inwestycyjnych w Gminie Wejherowo.
- 4) Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz 717 z 2003 r. art. 20.1) rozstrzygnięcie dotyczy sposobu realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, jest załącznikiem do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino pod nazwą: „GOWINO III” w gminie Wejherowo.

2425

UCHWAŁA Nr XVII/155/2008 Rady Gminy Wejherowo z dnia 13 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino w gminie Wejherowo.

Na podstawie art. 20 ust. 1, art. 27, art. 34 ust. 1, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, zm: Dz. U. z 2004 Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271), oraz art. 10, ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 721 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Wejherowo:

Rada Gminy w Wejherowo po sprawdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wejherowo uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino pod nazwą „Gowino IV”, obr. Gowino, gmina Wejherowo, który jest zmianą do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w postaci jednolitego tekstu, dla fragmentu wsi Gowino oznaczonego jako „Gowino IV”, zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Wejherowo nr IX/48/2003 z dnia 30.04.2003 r. Granice obszaru objętego zmianą pokrywają się z granicami obowiązującego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego;
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego składa się z:
 - 1) Części tekstowej – ustaleń planu,
 - 2) Części graficznej – rysunku planu w skali 1:2000, który stanowi załącznik graficzny nr 1 do uchwały;

- 3) Z rozstrzygnięcia dotyczącego złożonych uwag – załącznik nr 2;
- 4) Z rozstrzygnięcia dotyczącego infrastruktury objętego zadaniami własnymi – załącznik nr 3.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na: 11 terenów urbanistycznych wydzielonych liniami rozgraniczającymi oznaczonych symbolami (01 – 11) oraz 25 wydzielone karty dla obszarów komunikacji ponumerowanych od 01 do 25 ich przeznaczenie według klasyfikacji. Teren urbanistyczny stanowi teren lub tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, w obrębie, których obowiązują te same zasady zagospodarowania pod określoną grupę funkcji, oznaczoną literami i cyframi.
2. Określenia symboli w tekście i na rysunku planu:
 - MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem wprowadzenia funkcji usług i handlu związanych z obsługą mieszkańców o uciążliwościach spełniających normy jak dla zabudowy mieszkaniowej MN, U tereny zabudowy mieszkaniowej i usługowej. Funkcja usługowa nie może występować na tym obszarze samodzielnie bez zabudowy mieszkaniowej. Uciążliwości z nią związane powinny odpowiadać normom odpowiadającym zabudowie mieszkaniowej.
 - U tereny zabudowy usługowej i rzemieślniczej z dopuszczeniem wprowadzenia zabudowy mieszkaniowej
 - Uł, US tereny zabudowy usług obsługi turystyki i sportu
 - ZN tereny zieleni w tym zadrzewienia, łąki i pastwiska, tereny podmokłe, oczka wodne, zakrzaczenia rozumiane jako biotycznie czynne, bez prawa do zabudowy, bezwzględnie do zachowania

- KD tereny dróg publicznych gminnych, powiatowych lub krajowych
KDW tereny dróg wewnętrznych.
3. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy dla poszczególnych wydzielonych terenów, zawarte są w kartach terenów w § 4. Zakres funkcji dopuszczonych w danej strefie funkcjonalnej jest ograniczony regulacjami zawartymi w karcie danego terenu.
4. Wyjaśnienie pojęć:
Powierzchnia zabudowy – jest to stosunek (w procentach), powierzchni zabudowy w tym również utwardzenia terenu w postaci placów, parkingów itp. do powierzchni działki budowlanej.
Wysokość zabudowy – jest to wymiar określający zewnętrzny gabaryt obiektów, mierzony od średniej naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu kalenicy, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów.
Kąt nachylenia dachu – kąt pochylenia płaszczyzny połączy względem płaszczyzny poziomej ostatniego stropu. Dach spełniający wymóg w zakresie kąta nachylenia dachu musi przykrywać min. 75% powierzchni rzutu poziomego najwyższej kondygnacji budynku i o minimum dwóch kierunkach spadku. Kąt nachylenia dachu nie odnosi się do elementów takich jak: lukarny, naczółki, zadaszenie wejść, ogrodów zimowych.
Obowiązująca linia zabudowy – wyznaczona w stosunku do frontowej granicy nieruchomości. Oznacza konieczność zlokalizowania minimum 65% frontu budynku w tej linii, przy czym nie dotyczy to takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze. Ewentualne zasady odstępstw według zapisów w poszczególnych kartach ustaleń.
Nieprzekraczalna linia zabudowy – wyznaczona w stosunku do frontowej granicy nieruchomości lub w miejscach wyznaczonych na rysunku planu w stosunku do bocznych granic nieruchomości. Nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze. Ewentualne odstępstwa według zapisów w poszczególnych kartach ustaleń, z możliwością wycofania budynku w głąb działki.
Funkcja podstawowa – określona na rysunku oraz w ustaleniach szczegółowych np.: jako MN/U – „zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wraz z usługami” oznacza możliwość sytuowania zarówno funkcji mieszkaniowych jak i usługowych bez określania wzajemnych ich proporcji, z preferencjami dla funkcji mieszkaniowej czyli tej, która została wymieniona jako pierwsza.
Funkcja uzupełniająca – (uzupełnienie przeznaczenia podstawowego) jest to funkcja wyraźnie incydentalna, występująca w związku z funkcją podstawową, nie zaś jako funkcja odrębna, mogąca występować samodzielnie. Musi być zrealizowana na tej samej działce budowlanej (lub na tym samym obszarze zorganizowanej działalności inwestycyjnej), co funkcja podstawowa, której towarzyszy, chyba, że regulacje w karcie terenu stanowią inaczej.
Tradycyjna zabudowa – zabudowa pochodząca z okresu sprzed II wojny światowej w postaci zachowanych siedlisk rolniczych i zabudowy z nimi związanej oraz uzupełnienia zabudowy nawiązującej stylem, formą obiektów i materiałem do już istniejącej.

§ 3

USTALENIA OGÓLNE

1. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO.
- 1) Nie ustala się
2. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO.
- 1) cały obszar planu położony jest w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody;
- 2) zachowaniu podlegają istniejące rowy melioracyjne. Dopuszcza się zmianę przebiegu rowów lub ich skanalizowanie na warunkach określonych przez właściwy organ;
- 3) wszelkie zadrzewienia, zakrzaczenia, oczka wodne i tereny podmokłe oraz rowy melioracyjne powinny być zachowane.
- 4) wzdłuż granicy nieruchomości należy przewidzieć zieleń ochronną w postaci trwałych nasadzeń;
- 5) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;
- 6) na obszarze planu znajdują się tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – krawędzie wysoczyzn o dużych deniwelacjach terenu (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały):
- ze względu na możliwość wystąpienia zagrożenia osuwaniem się mas ziemi w przypadku projektowania zabudowy na tych terenach należy wykonać badania geologiczne;
 - w przypadku stwierdzenia możliwości występowania osuwania się mas ziemnych należy przewidzieć w projekcie środki techniczne przed ich osuwaniem;
3. USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- 1) zaopatrzenie w wodę:
- a) adaptuje się na potrzeby planu istniejącą sieć wodociągową;
- b) nowe tereny budowlane będą zaopatrzone w sieci wodociągowe na drodze inwestycji w oparciu o partnerstwo publiczno-prywatne zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wejherowo nr XLIX/414/2006 z dnia 04 lipca 2006 r.;
- do czasu wybudowania sieci dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z indywidualnych ujęć wody na następujących warunkach:
 - spełniające warunki zawarte w przepisach szczegółowych w tym prawa wodnego i geologicznego;
 - po wybudowaniu wodociągu należy przyłączyć obiekty do sieci wodociągowej a indywidualne ujęcia wody zlikwidować;
 - przed uzyskaniem pozwolenia na budowę studni należy przedłożyć opinię hydrologiczną o możliwości wykonania takiej studni;
- c) w razie potrzeby dopuszcza się lokalizację infrastruktury wodociągowej poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela gruntu; dopuszcza się wydzielenie niezbędnej do potrzeb infrastruktury działki;
- 2) zaopatrzenie w energię:
- a) na terenie obszaru planu zlokalizowana jest sieć energetyczna średniego napięcia SN i niskiego napięcia NN oraz 1 transformator SN/NN;
- b) dla sieci średniego napięcia ustala się strefę ochronną o szerokości 10,0 m (po 5,0 m z każdej strony) dla budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi; dopuszcza się przebudowę sieci w postaci kabla podziemnego – w tym wypadku przestają obowiązywać strefy ochronne;

- c) nowe sieci energetyczne i podłączenia należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci, w miarę możliwości nowe sieci należy lokalizować w liniach rozgraniczających dróg gminnych i prywatnych;
 - d) w razie potrzeby budowy nowych stacji transformatorowych należy przewidzieć nową lokalizację w liniach rozgraniczających dróg publicznych, wewnętrznych lub w miejscach wyznaczonych;
 - e) dopuszcza się lokalizację infrastruktury poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela;
- 3) Gospodarka odpadami;
- a) odpady stałe z terenu opracowania, powinny być gromadzone w granicach władania nieruchomości i okresowo muszą być wywożone na składowisko odpadów śmieci przez podmioty gospodarcze które posiadają koncesje, na wywóz odpadów,
- 4) Odprowadzenie ścieków.
- a) na terenie wsi Gowino nie istnieje kanalizacja zbiorcza;
 - b) nowe tereny budowlane będą zaopatrzone w sieci kanalizacji sanitarnej wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi na drodze inwestycji w oparciu o partnerstwo publiczno-prywatne zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wejherowo nr XLIX/414/2006 z dnia 04 lipca 2006 r.;
 - c) dla ścieków technologicznych przy podłączeniu do zbiorczej kanalizacji sanitarnej, ścieki należy podczyszczać na terenie nieruchomości do wymagań odpowiadających oczyszczalni ścieków; należy przewidzieć na terenie nieruchomości punkt kontroli ścieków;
 - d) warunki podłączenia do sieci określa zarządca sieci,
 - do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe na następujących warunkach:
 - okresowo oczyszczane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej obiekty należy podłączyć do sieci, a zbiorniki bezwzględnie zasypać;
 - nie dopuszcza się istnienia sieci kanalizacji sanitarnej i zbiorników bezodpływowych równocześnie;
 - e) wody opadowe z dróg, parkingów i placów nawrotowych, po odpowiednim podczyszczeniu należy zagospodarować w granicach danej drogi do studni chłonnych;
 - f) odprowadzenie wód opadowych na działkach o powierzchni zabudowy powyżej 15% oraz na terenach o dużych spadkach, wody opadowe z dachów i powierzchni utwardzonych winny być odprowadzone do studni odstożnikowych lub do studni chłonnych;
- g) nie dopuszcza się dokonywania zmiany spływu wód opadowych w celu skierowania ich na teren sąsiedniej nieruchomości – wody opadowe na prywatnych nieruchomościach muszą być zagospodarowane w granicach własności gruntu.
- 5) Zaopatrzenie w gaz i ciepło.
- a) dopuszcza się indywidualne lub zbiorcze systemy ogrzewania oparte na paliwach niskoemisyjnych lub nieemisyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) Zaopatrzenie w inne sieci.
- a) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telefonicznej w postaci kabla podziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;
 - b) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telewizji kablowej w postaci kabla podziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;
 - c) dopuszcza się indywidualne sieci telewizyjne w odbiorze satelitarnym;
4. USTALENIA INNE.
- 1) Podziały geodezyjne:
- a) dopuszcza się łączenie działek geodezyjnych będących jedną nieruchomością;
 - b) dopuszcza się wydzielenie większych działek niż na rysunku planu przy zachowaniu układu drożnego;
 - c) dopuszcza się na terenie zabudowanym wydzielenie mniejszej działki niż przewiduje uchwała, na poprawę warunków mieszkaniowych lub na poszerzenie drogi, zgodnie z przepisami szczegółowymi;
 - d) dopuszcza się istniejący podział geodezyjny, nie spełniający standardów wielkości działek przewidywanych uchwałą, zatwierdzony przed wejściem w życie planu miejscowego;
- 5) Układ komunikacyjny:
- a) nadrzędny układ komunikacyjny stanowi droga powiatowa, wszelkie inwestycje związane z drogami układu nadrzędnego (tj. budowa nowych obiektów w bezpośrednim sąsiedztwie dróg wymagających zjazdów, budowa infrastruktury w tym nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych, nowych połączeń do dróg układu nadrzędnego) muszą być uzgodnione z odpowiednim zarządcą drogi;
 - b) dopuszcza się nowe zjazdy z dróg powiatowych na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
 - c) układ podstawowy stanowią drogi gminne; budowa nowych zjazdów, urządzeń infrastruktury, nawierzchni itp. na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;
 - d) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych; stan prawny dróg wewnętrznych, wydzielanych na terenie planu, powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych;
 - e) w liniach rozgraniczających ulic należy przewidzieć lokalizację hydrantów przeciwpożarowych;

§ 4

KARTY TERENÓW

Karta terenu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gowino IV, w gminie Wejherowo		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ	01, 10	MN,U
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	2.1. Funkcja podstawowa: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna 2.2. Funkcja uzupełniająca: usługi i rzemiosło	
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
4.1. WARUNKI URBANISTYCZNE: a) zabudowa wolnostojąca; b) zabudowa usługowa zlokalizowana na parterze budynku mieszkalnego lub w samodzielnym budynku wolnostojącym; c) nie ustala się proporcji funkcji względem siebie, dopuszcza się zarówno funkcję mieszkaniową jak i usługową samodzielnie; d) dopuszcza się lokalizację wyłącznie funkcji mieszkaniowej na działce,		
4.2. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY: a) dopuszczalna wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy budynków – maksymalnie 9,0m; b) dopuszczalna wysokość zabudowy gospodarczej – maksymalnie 6,0m; c) dopuszcza się podpiwniczenie budynków; d) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60m; e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe; f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome dwuspadowe o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych i kątach nachylenia: 30 ⁰ - 45 ⁰ ; g) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do brązu, grafitu lub czerwieni; h) powierzchnia zabudowy : maksymalnie 40% pokrycia działki zabudową, i) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) nie mniejsze niż 1000 m ² ; j) obowiązująca linia zabudowy wolnostojącej w odległości 8,0m od linii rozgraniczających z drogą powiatową; k) obowiązująca linia zabudowy wolnostojącej w odległości 6,0m od linii rozgraniczających z drogami gminnymi lub wewnętrznymi (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały); l) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 6,0m od linii rozgraniczających dróg (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) z drogami gminnymi wewnętrznymi;		
5. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3,		
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ: a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi: gminne i wewnętrzne, dozwolony jeden wjazd na działkę; b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, z założeniami: 1 mp/1 mieszkanie;i 1mp/50m ² pu dla usług;		
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 2, b) należy pozostawić przynajmniej 50 % powierzchni jako biologicznie czynnej, c) na obszarze planu znajdują się tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – krawędzie wysoczyzn o dużych deniwelacjach terenu (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały): - ze względu na możliwość wystąpienia zagrożenia osuwaniem się mas ziemi w przypadku projektowania zabudowy na tych terenach należy wykonać badania geologiczne; - w przypadku stwierdzenia możliwości występowania osuwania się mas ziemnych należy przewidzieć w projekcie środki techniczne przed ich osuwaniem;		
8. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW: Nie ustala się.		

9. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI: Nie ustala się.
10. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH: Nie ustala się.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: Nie ustala się.
12. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI: Nie ustala się.
13. STAWKA PROCENTOWA 30%

Karta terenu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gowino IV, w gminie Wejherowo		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ	02, 05, 07, 11	MN
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	2.1. Funkcja podstawowa: zabudowa mieszkaniowa 2.2. Funkcja uzupełniająca: usługi i handel	
3. FUNKCJA TYMCZASOWA	Nie ustala się.	
4.1. WARUNKI URBANISTYCZNE: a) zabudowa wolnostojąca; b) dopuszcza się zachowanie istniejących obiektów, przy rozbudowie lub przebudowie należy dostosować się do warunków jak dla nowej zabudowy, c) zabudowa usługowa zlokalizowana na parterze budynku mieszkalnego lub w samodzielnym budynku wolnostojącym nie przekraczająca 30% powierzchni usługowej wszystkich budynków; d) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) nie mniejsze niż 1000 m ² , e) dopuszcza się zachowanie istniejących podziałów działek; f) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy nie spełniającej wymogów niniejszej uchwały; 4.2. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY: a) dopuszczalna wysokość zabudowy mieszkaniowej, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kaleniczy budynków – maksymalnie 9,0m; b) dopuszczalna wysokość zabudowy gospodarczej – maksymalnie 6,0m; c) dopuszcza się podzielenie budynków		
5. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3,		
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ: a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi: gminne i wewnętrzne, dopuszcza się jeden wjazd na działkę; b) nie dopuszcza się bezpośrednich zjazdów z drogi powiatowej; c) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, z założeniami: 1 mp/1 mieszkanie, dla funkcji usługowych należy dodatkowo zabezpieczyć 1mp;		
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 2, b) należy pozostawić przynajmniej 60 % powierzchni jako biologicznie czynnej; c) na obszarze planu znajdują się tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – krawędzie wysoczyzn o dużych deniwelacjach terenu (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały): - ze względu na możliwość wystąpienia zagrożenia osuwaniem się mas ziemi w przypadku projektowania zabudowy na tych terenach należy wykonać badania geologiczne; - w przypadku stwierdzenia możliwości występowania osuwania się mas ziemnych należy przewidzieć w projekcie środki techniczne przed ich osuwaniem;		
8. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW: Nie ustala się.		

9. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI: Nie ustala się.
10. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH: Nie ustala się.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: Nie ustala się.
12. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI: Nie ustala się.
13. STAWKA PROCENTOWA 30%

Karta terenu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gowino IV, w gminie Wejherowo		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ	03	RM,U,P
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	2.1. Funkcja podstawowa: siedlisko rolnicze 2.2. Funkcja uzupełniająca: usługi , produkcja	
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
4.1. WARUNKI URBANISTYCZNE:		
a) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy z możliwością ich rozbudowy i modernizacji; wskazana rehabilitacja i uporządkowanie siedliska do form nawiązujących do budynków i zagrody tradycyjnej, b) nowe obiekty powinny powstawać jako uzupełnienie istniejącej zabudowy z wytworzeniem wewnętrznego dziedzińca, c) dopuszcza się wprowadzenie usług, rzemiosła i produkcji w tym produkcji rolniczej w obiektach o dużej kubaturze, usytuowanych w głębi działki;		
4.2. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:		
a) dopuszczalna wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy budynków – maksymalnie 9,0m; b) dopuszczalna wysokość zabudowy gospodarczej – maksymalnie 12,0m; c) dopuszcza się podpiwniczenie budynków; d) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60m; e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe; f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych i kątach nachylenia: 30 ⁰ - 45 ⁰ ; g) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do brązu, grafitu lub czerwieni; h) powierzchnia zabudowy : maksymalnie 40% pokrycia działki zabudową, i) dopuszcza się podział na nowe działki nie mniejsze niż 2000 m ² ; j) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 12,0m od krawędzi lasu (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały);		
5. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:		
a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3, b) gospodarka odpadami: - odprowadzenie odpadów stałych: - należy segregować według grup asortymentowych; - odpady komunalne winny być składowane oddzielnie od odpadów technologicznych; - odpady poprodukcyjne należy przechowywać w szczelnych pojemnikach, wskazane jest zagospodarowanie ich poprzez przetworzenie na surowce wtórne; - odpady zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych; oznakowanych pojemnikach ustawionych na szczelnych fundamentach i okresowo opróżniane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;		

6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ: a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi: gminne i wewnętrzne, dopuszcza się dwa wjazdy na działkę; b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, z założeniami: 1 mp/1 mieszkanie, dla funkcji usługowych należy dodatkowo zabezpieczyć 2mp/100m ² powierzchni użytkowej;
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: a) należy zachować istniejącą zielenią wysoką, b) należy zachować istniejące cieki wodne i rowy melioracyjne; c) należy pozostawić przynajmniej 60 % powierzchni jako biologicznie czynnej,
8. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW: Nie ustala się.
9. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI: Nie ustala się.
10. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH: Nie ustala się.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: Nie ustala się.
12. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI: Nie ustala się.
13. STAWKA PROCENTOWA 30%

Karta terenu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gowino IV , w gminie Wejherowo		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ	04	ZN
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Tereny zieleni w tym łąki, lasy , pastwiska, tereny podmokłe, oczka wodne i zakrzaczenia rozumiane jako biotycznie czynne	
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
4. WARUNKI URBANISTYCZNE I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY: a) zakaz zabudowy, b) wskazane jest urządzenie terenu zielenią wysoką i niską zgodnie z warunkami siedliskowymi, c) dopuszcza się wprowadzanie małej architektury: altany, ścieżki, place zabaw, mostki itp. d) preferowane stosowanie materiałów naturalnych: drewno, kamień itp.		
5. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ: a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg gminnych lub wewnętrznych, na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi i sieci; b) zaopatrzenie w wodę – Patrz ustalenia ogólne § 3 pkt 3		
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ: a) w oparciu o drogi dojazdowe i wewnętrzne.		
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: a) zachowaniu podlegają zadrzewienia, oczka wodne, cieki wodne; b) powierzchnia biologicznie czynna – min 95%;		
8. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW: Nie ustala się.		
9. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI: Nie ustala się.		
10. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH: Nie ustala się.		

11. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: Nie ustala się.
12. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓLOWYMI: Nie ustala się.
13. STAWKA PROCENTOWA 30%

Karta terenu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gowino IV, w gminie Wejherowo		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ	06, 09	U
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	2.1. Funkcja podstawowa: usługi handlu i gastronomi 2.2. Funkcja uzupełniająca: mieszkalnictwo zbiorowe, pensjonaty, hotele, apartamenty	
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
4.1. WARUNKI URBANISTYCZNE: a) zabudowa wolnostojąca lub zespół zabudowy z wytworzonym dziedzińcem wewnętrznym; b) dopuszcza się lokalizację zabudowy apartamentowej w postaci szeregu (nie więcej niż 6 apartamentów w jednym szeregu), na wspólnej działce;		
4.2. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY: a) dopuszczalna wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy budynków – maksymalnie 12,0m; b) dopuszczalna wysokość zabudowy gospodarczej – maksymalnie 9,0m; c) dopuszcza się podpiwniczenie budynków; d) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 1,0m; e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 3 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe; f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome dwuspadowe o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych i kątach nachylenia: 30 ⁰ - 45 ⁰ ; g) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do brązu, grafitu lub czerwieni; h) powierzchnia zabudowy : maksymalnie 60% pokrycia działki zabudową, i) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) nie mniejsze niż 1000 m ² ; j) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 6,0m od linii rozgraniczających dróg (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały);		
5. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3		
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ: a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi: gminne i wewnętrzne, dozwolone dwa wjazdy na działkę; b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, z założeniami: 1 mp/1 mieszkanie i 1mp/100m ² pu dla usług;		
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO: a) należy pozostawić przynajmniej 30 % powierzchni jako biologicznie czynnej,		
8. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW: Nie ustala się.		
9. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI: Nie ustala się		
10. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH: Nie ustala się.		

11. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: Nie ustala się.
12. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓLOWYMI: Nie ustala się.
13. STAWKA PROCENTOWA 30%

KARTA TERENU		
do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino: Gowino IV, w gminie Wejherowo		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ	08	UT, US
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	2.1. Funkcja podstawowa: usługi turystyki, usługi sportu i rekreacji 2.2. Funkcja uzupełniająca: mieszkalnictwo zbiorowe, pensjonaty, hotele, apartamenty	
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
4.1. WARUNKI URBANISTYCZNE:		
a) zabudowa wolnostojąca lub zespół zabudowy z wytworzonym dziedzińcem wewnętrznym; b) tereny niezabudowane należy zagospodarować na obiekty sportowe i rekreacyjne wraz z zielenią towarzyszącą;		
4.2. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:		
a) dopuszczalna wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy budynków – maksymalnie 12,0m; b) dopuszczalna wysokość zabudowy gospodarczej – maksymalnie 9,0m; c) dopuszcza się podpiwniczenie budynków; d) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 1,0m; e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 3 kondygnacje nadziemne; f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznym kącie nachylenia połąci dachowych i kątach nachylenia: 30 ⁰ - 45 ⁰ ; g) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do brązu, grafitu lub czerwieni; h) powierzchnia zabudowy : maksymalnie 60% pokrycia działki zabudową, i) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) nie mniejsze niż 2000 m ² ; j) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 6,0m od linii rozgraniczających dróg (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały); k) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 12,0m od krawędzi lasu (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały);		
5. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3		
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:		
a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi: powiatową, gminne i wewnętrzne, dozwolony jeden wjazd na działkę; b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, z założeniami: 1 mp/1 mieszkanie; i 1mp/1 pokój lub 1mp/100m ² usług;		
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:		
a) należy pozostawić przynajmniej 30 % powierzchni jako biologicznie czynnej;		
8. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW: Nie ustala się		
9. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI: Nie ustala się.		
10. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH: Nie ustala się.		

KARTY DRÓG:

Karta drogi do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gowino IV, w gminie Wejherowo		
1. NUMER I NAZWA DROGI	01	KD-Z
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ.	Droga powiatowa publiczna	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA.	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH.	Zgodnie z załącznikiem graficznym	
5. PARKINGI.	Nie dopuszcza się miejsca postojowe	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA.		
a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 2;		
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE.	Nie ustala się.	
8. USTALENIA INNE.	Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.	
9. STAWKA PROCENTOWA - nie ustala się,		

Karta drogi do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gowino IV, w gminie Wejherowo		
1. NUMER I NAZWA DROGI	10, 16	KD-KD
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ.	Droga dojazdowa publiczna	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA.	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH.	10,0 m	
5. PARKINGI.	Dopuszcza się miejsca postojowe	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA.		
a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3;		
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE.	Nie ustala się.	
8. USTALENIA INNE.		
a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej;		
b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
9. STAWKA PROCENTOWA - nie ustala się,		

Karta drogi do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gowino IV, w gminie Wejherowo		
1. NUMER I NAZWA DROGI	10, 16	KD-KD
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ.	Droga dojazdowa publiczna	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA.	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH.	10,0 m	
5. PARKINGI.	Dopuszcza się miejsca postojowe	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA. a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3;		
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE. Nie ustala się.		
8. USTALENIA INNE. a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej; b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
9. STAWKA PROCENTOWA - nie ustala się,		

Karta drogi do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gowino IV, w gminie Wejherowo		
1. NUMER I NAZWA DROGI	02; 05; 06; 07; 08; 09; 11, 14; 15; 17; 19;	KDW
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ.	Droga wewnętrzna	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA.	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH.	Drogi - 10,0 m; placu nawrotowego – 12,5x12,5	
5. PARKINGI.	Dopuszcza się miejsca postojowe	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA. a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3;		
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE. Nie ustala się.		
8. USTALENIA INNE. a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej; b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
9. STAWKA PROCENTOWA 30%		

Karta drogi do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gowino IV, w gminie Wejherowo		
1. NUMER I NAZWA DROGI	03; 18; 20; 21; 22; 24	KDW
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ.	Droga wewnętrzna	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA.	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH.	Drogi - 8,0 m; place nawrotowe 12,5x12,5	
5. PARKINGI.	Dopuszcza się miejsca postojowe	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA.		
a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3;		
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE.	Nie ustala się.	
8. USTALENIA INNE.		
a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej;		
b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
9. STAWKA PROCENTOWA	30%	

Karta drogi do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gowino IV, w gminie Wejherowo		
1. NUMER I NAZWA DROGI	04, 12; 23	KDW
2.FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ.	Droga wewnętrzna	
3.FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA.	Nie ustala się.	
4.MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH.	Drogi - 6,0 m; place nawrotowe 12,5x12,5	
5.PARKINGI.	Dopuszcza się miejsca postojowe	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA.		
a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3;		
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE.	Nie ustala się	
8. USTALENIA INNE.		
a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej;		
b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
9. STAWKA PROCENTOWA	30%	

Karta drogi do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gowino IV, w gminie Wejherowo		
1. NUMER I NAZWA DROGI	13; 25	KX
2. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ.	Ciąg pieszo-rowerowy	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA.	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH.	Drogi - 3,0 m;	
5. PARKINGI.	Dopuszcza się miejsca postojowe	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA.		
a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3;		
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE.	Nie ustala się	
8. USTALENIA INNE.		
a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej;		
b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
9. STAWKA PROCENTOWA	30%	

§ 5

1. Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny nr 1 w skali 1:2000.
2. Obowiązującymi ustaleniami planu na załączniku graficznym są następujące oznaczenia: ustalenia planu i informacje ogólne.

§ 6

Stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustalono szczegółowo dla każdej karty terenu.

§ 7

Zobowiązuje się Wóta gminy Wejherowo do:

1. Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu gminy Wejherowo,
2. Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 7 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Danilczyk

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/155/2008
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 13 marca 2008 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino w gminie Wejherowo określonego nazwą „Gowino IV” Rada Gminy Wejherowo po zapoznaniu się z dokumentacją formalno-prawną dotyczącą uwag do projektu MPZP „GOWINO IV” rozstrzyga co następuje:

1. Udokumentowano, że w czasie wyłożenia projektu MPZP „GOWINO IV” oraz w terminie obligatoryjnym, oczekiwanie na uwagi tj. 14 dni od ostatniego dnia wyłożenia projektu Planu do publicznego wglądu, do Urzędu Gminy Wejherowo

nie wpłynął ani jeden wniosek, który można zakwalifikować jako uwagę.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz 717 z 2003 r. art. 11 pkt 11,12 oraz art. 12 pkt 1.) rozstrzygnięcie o rozpatrzeniu uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest załącznikiem do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino pod nazwą „Gowino IV” w gminie Wejherowo

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/155/2008
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 13 marca 2008 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino w gminie Wejherowo określonego nazwą „Gowino IV” Rada Gminy Wejherowo po zapoznaniu się z prognozą skutków ekonomicznych do projektu MPZP „GOWINO IV” na wniosek Wójta rozstrzyga co następuje:

- 1) Drogi znajdujące się w obszarze planu, zapisane jako drogi dojazdowe oznaczone następującymi numerami: 10, 16 jako drogi gminne dojazdowe (KD- KD), przechodzą na własność gminy z zachowaniem przepisów odrębnych, jako drogi gminne.
- 2) Drogi znajdujące się w obszarze opracowanego planu i oznaczone jako drogi wewnętrzne, będą podlegały zbyciu na rzecz innych właścicieli.
- 3) Obszar objęty projektem Planu leży w strefie częściowo zabudowanej i jest zaopatrzone w następujące media: energię elektryczną, wodę, dla obszarów już zabudowanych. Niezabudowane tereny budowlane będą uzbrajane w sieci wodociągowe wraz z ujęciem wody i stacją uzdatniania wody, kanalizację sanitarną, wykonanie nawierzchni i urządzenia dróg, oświetlenie – według obowiązujących zasad zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Wejherowo z dnia 4.07.2006 r. Nr XLIX/414/2006 w sprawie przyjęcia zasad realizacji inicjatyw inwestycyjnych w Gminie Wejherowo.
- 4) Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. art. 20.1) rozstrzygnięcie dotyczy sposobu realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, jest załącznikiem do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino pod nazwą: GOWINO IV” w gminie Wejherowo.

2426

UCHWAŁA Nr XVII/158/2008
Rady Gminy w Wejherowie
z dnia 13 marca 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla fragmentu wsi Gniewowo w gminie Wejherowo.**

Na podstawie art. 20 ust. 1, art. 27, art. 34 ust. 1, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, zm: Dz. U. z 2004 Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271), oraz art. 10, ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 721 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Wejherowo:

Rada Gminy w Wejherowo po sprawdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wejherowo uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Gniewowo określony nazwą „Gniewowo-Wschód” o powierzchni 32,80 ha, który jest zmianą do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gniewowo oznaczonego jako „Gniewowo-Wschód” zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Wejherowo nr XXIII/173/2004 z dnia 07.04.2004 r. Granice obszaru objętego zmianą pokrywają się z granicami obowiązującego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego;
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego składa się z:
 - 1) Części tekstowej – ustaleń planu;
 - 2) Części graficznej – rysunku planu w skali 1:2000, który stanowi załącznik graficzny nr 1 do uchwały;
 - 3) Z rozstrzygnięcia dotyczącego złożonych uwag – załącznik nr 2;
 - 4) Z rozstrzygnięcia dotyczącego infrastruktury objętego zadaniami własnymi – załącznik nr 3.

ROZDZIAŁ I
USTALENIA OGÓLNE

§ 2

1. Ustala się podział obszaru na 4 strefy nazwane A, B, C, D i 15 kart dróg (ponumerowanych od 1 do 15), wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ustala się ich przeznaczenie i zasady zagospodarowania.
2. Uchwalony plan składa się:
 - 1) z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały,
 - 2) z rysunku w skali 1:2000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gniewowo w gminie Wejherowo”.
 - 3) na potrzeby niniejszej uchwały wprowadza się termin „strefy”, przez który rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, przeznaczony pod określoną grupę funkcji, oznaczoną symbolem A, B, C, D oraz pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej gdzie:
A – Strefa centrum miejscowości o charakterze wielofunkcyjnym: mieszkaniowa, usługowa (w tym handel

i gastronomia), zdrowia i oświaty, turystyki i rekreacji, rzemiosło. Dopuszcza się łączenie funkcji i stosowanie ich zamiennie. Obszar strefy A znajduje się całkowicie w strefie ochrony konserwatorskiej układu ruralistycznego.

B – Strefa istniejącej zabudowy wraz z istniejącymi uzupełnieniami. Funkcja dominująca: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna istniejąca wraz z uzupełnieniami. Dopuszcza się wprowadzenie usług i handlu w pobliżu istniejących dróg dojazdowych.

C – Strefa rozwoju zabudowy. Funkcja dominująca: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Funkcja dopuszczalna: usługi związane z obsługą ruchu turystycznego.

D – Strefa zabudowy peryferyjnej. Tereny rolnicze z dopuszczeniem zabudowy usług turystyki i rekreacji.

3. Określenia symboli użytych w tekście i na rysunku planu:
MN – tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem usług towarzyszących
RM – istniejące siedliska rolnicze
ZN – tereny zieleni w tym zadrzewienia, łąki i pastwiska, tereny podmokłe, oczka wodne, zakrzaczenia rozumiane jako biotycznie czynne, bez prawa do zabudowy, bezwzględnie do zachowania
R – tereny rolnicze;
u/MN – usługi o szerokim zakresie w tym usługi związane z obsługą ruchu turystycznego oraz usługi związane z obsługą mieszkańców, rzemiosło nieuciążliwe, lub zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna, wolnostojąca;
MN, UT – tereny zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem usług turystyki i rekreacji
KD – tereny dróg publicznych gminnych
KDW – tereny dróg wewnętrznych.
KS/U – tereny parkingów publicznych z usługami
E – stacja transformatorowa
4. Wyjaśnienie pojęć:

Powierzchnia zabudowy – jest to stosunek (w procentach), powierzchni zabudowy w tym również utwardzenia terenu w postaci placów, parkingów itp. do powierzchni działki budowlanej.

Wysokość zabudowy – jest to wymiar określający zewnętrzny gabaryt obiektów, mierzony od średniej naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu kalenicy, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów.

Kąt nachylenia dachu – kąt pochylenia płaszczyzny połączy względem płaszczyzny poziomej ostatniego stropu. Dach spełniający wymóg w zakresie kąta nachylenia dachu musi przekrywać min. 75% powierzchni rzutu poziomego najwyższej kondygnacji budynku i o minimum dwóch kierunkach spadku. Kąt nachylenia dachu nie odnosi się do elementów takich jak: lukarny, naczółki, zadaszenie wejść, ogrodów zimowych.

Obowiązująca linia zabudowy – wyznaczona w stosunku do frontowej granicy nieruchomości. Oznacza konieczność zlokalizowania minimum 65% frontu budynku w tej linii, przy czym nie dotyczy to takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze. Ewentualne zasady odstępstw według zapisów w poszczególnych kartach ustaleń.

Nieprzekraczalna linia zabudowy – wyznaczona w stosunku do frontowej granicy nieruchomości lub w miejscach wyznaczonych na rysunku planu w stosunku do bocznych granic nieruchomości. Nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze. Ewentualne odstępstwa według zapisów w poszczególnych kartach ustaleń, z możliwością wycofania budynku w głąb działki.

Funkcja podstawowa – określona na rysunku oraz w ustaleniach szczegółowych np.: jako MN/U-„ zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wraz z usługami” oznacza możliwość sytuowania zarówno funkcji mieszkaniowych jak i usługowych bez określania wzajemnych ich proporcji, z preferencjami dla funkcji mieszkaniowej czyli tej, która została wymieniona jako pierwsza.

Funkcja uzupełniająca – (uzupełnienie przeznaczenia podstawowego) jest to funkcja wyraźnie incydentalna, występująca w związku z funkcją podstawową, nie zaś jako funkcja odrębna, mogąca występować samodzielnie. Musi być zrealizowana na tej samej działce budowlanej (lub na tym samym obszarze zorganizowanej działalności inwestycyjnej), co funkcja podstawowa, której towarzyszy, chyba, że regulacje w karcie terenu stanowią inaczej.

Tradycyjna zabudowa – zabudowa pochodząca z okresu sprzed II wojny światowej w postaci zachowanych siedlisk rolniczych i zabudowy z nimi związanej oraz uzupełnienia zabudowy nawiązującej stylem, formą obiektów i materiałem do już istniejącej.

ROZDZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE

§ 3

1. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO.

1) ustala się ochronę konserwatorską zachowanego układu ruralistycznego dla centrum wsi Gniewowo zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały, dla której obowiązują następujące zasady:

- ochronie podlegają historyczne układy zagród, historyczny układ drożny i historyczne rozłogi pól;
- dla budynków i obszarów ujętych objętych ochroną konserwatorską wprowadza się nakaz zachowania ich historycznego wyglądu oraz prowadzenia działań mających na celu przywrócenie ich pierwotnej formy, ze szczególnym uwzględnieniem historycznie ukształtowanych elementów, takich jak:
 - forma i proporcja bryły,
 - forma, nachylenie i rodzaj pokrycia dachowego,
 - rozmieszczenie, proporcje i podział otworów okiennych i drzwiowych,
 - specyfikę detalu architektonicznego,
 - specyfikę i rodzaj małej architektury i elementów urządzenia terenu;

c) wszelkie nowe inwestycje dokonywane na obszarze wyznaczonym na rysunku planu zespołu objętego ochroną konserwatorską wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;

d) ochronie podlegają zabytkowe drzewa znajdujące się przy drogach i wewnątrz zagród;

2. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO.

1) cały obszar planu położony jest w granicach Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody;

2) na obszarze planu znajdują się tereny o dużych deniwelacjach terenu, zagrożone osuwaniem się mas

ziemnych – spadki terenu przekraczające 15% (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały nr 1), w związku z czym wprowadza się tu następujące nakazy:

a) ze względu na możliwość wystąpienia zagrożenia osuwaniem się mas ziemi w przypadku projektowania zabudowy na tych terenach należy wykonać badania geologiczne;

b) w przypadku stwierdzenia możliwości występowania osuwania się mas ziemnych należy przewidzieć w projekcie środki techniczne przed ich osuwaniem;

3) wszelkie zadrzewienia, zakrzaczenia, oczka wodne i tereny podmokłe oraz rowy melioracyjne powinny być zachowane;

4) należy zachować istniejącą zieleń wysoką;

5) zachowaniu podlegają istniejące rowy melioracyjne. Dopuszcza się zmianę przebiegu rowów lub ich skanalizowanie na warunkach określonych przez właściwy urząd;

6) należy objąć ochroną istniejące zadrzewienia przydrożne jako charakterystyczne cechy zieleni komponowanej (alei) wzdłuż dróg historycznych;

7) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;

3. USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

1) zaopatrzenie w wodę:

a) adaptuje się na potrzeby planu istniejącą sieć wodociagową;

b) nowe tereny budowlane będą zaopatrzone w sieci wodociagowe na drodze inwestycji w oparciu o partnerstwo publiczno-prywatne zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wejherowo nr XLIX/414/2006 z dnia 04 lipca 2006 r.;

— do czasu wybudowania sieci dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z indywidualnych ujęć wody na następujących warunkach:

— spełniające warunki zawarte w przepisach szczegółowych w tym prawa wodnego i geologicznego;

— po wybudowaniu wodociagu należy przyłączyć obiekty do sieci wodociagowej a indywidualne ujęcia wody zlikwidować;

— przed uzyskaniem pozwolenia na budowę studni należy przedłożyć opinię hydrologiczną o możliwości wykonania takiej studni;

c) w razie potrzeby dopuszcza się lokalizację infrastruktury wodociagowej poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela gruntu; dopuszcza się wydzielenie niezbędnej do potrzeb infrastruktury działki;

2) zaopatrzenie w energię:

a) na terenie obszaru planu zlokalizowana jest sieć energetyczna średniego napięcia SN i niskiego napięcia NN oraz 1 transformator SN/NN;

b) dla sieci średniego napięcia ustala się strefę ochronną o szerokości 10,0 m (po 5,0 m z każdej strony) dla budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi; dopuszcza się przebudowę sieci w postaci kabla podziemnego – w tym wypadku przestają obowiązywać strefy ochronne;

c) nowe sieci energetyczne i podłączenia należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

d) na rysunku planu umiejscowiono przewidywane nowe transformatory;

- e) w miarę możliwości nowe sieci należy lokalizować w liniach rozgraniczających dróg gminnych i prywatnych;
 - f) w razie potrzeby budowę nowych stacji transformatorowych należy przewidzieć w liniach rozgraniczających dróg publicznych, wewnętrznych lub w miejscach wyznaczonych;
 - g) dopuszcza się lokalizację infrastruktury poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela;
- 3) Odprowadzanie odpadów;
- a) odpady stałe z terenu opracowania, powinny być gromadzone w granicach władania nieruchomości i okresowo muszą być wywożone na składowisko odpadów śmieci przez podmioty gospodarcze które posiadają koncesję, na wywóz odpadów;
- 4) Odprowadzenie ścieków.
- a) na terenie wsi Gniewowo nie istnieje kanalizacja zbiorcza;
 - b) nowe tereny budowlane będą zaopatrzone w sieci kanalizacji sanitarnej wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi na drodze inwestycji w oparciu o partnerstwo publiczno-prywatne zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wejherowo nr XLIX/414/2006 z dnia 04 lipca 2006 r.;
 - c) dla ścieków technologicznych przy podłączeniu do zbiorczej kanalizacji sanitarnej, ścieki należy podczyszczać na terenie nieruchomości do wymagań odpowiadających oczyszczalni ścieków; należy przewidzieć na terenie nieruchomości punkt kontroli ścieków;
 - d) warunki podłączenia do sieci określa zarządca sieci;
 - do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe na następujących warunkach:
 - okresowo oczyszczane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej obiekty należy podłączyć do sieci, a zbiorniki bezwzględnie zasypać;
 - nie dopuszcza się istnienia sieci kanalizacji sanitarnej i zbiorników bezodpływowych równocześnie;
 - e) wody opadowe z dróg, parkingów i placów nawrotnych, po odpowiednim podczyszczeniu należy zagospodarować w granicach danej drogi do studni chłonnych;
 - f) odprowadzenie wód opadowych na działkach o powierzchni zabudowy powyżej 15% oraz na terenach o dużych spadkach, wody opadowe z dachów i powierzchni utwardzonych winny być odprowadzone do studni odstożnikowych lub do studni chłonnych;
 - g) nie dopuszcza się dokonywania zmiany spływu wód opadowych w celu skierowania ich na teren sąsiedniej nieruchomości – wody opadowe na prywatnych nieruchomościach muszą być zagospodarowane w granicach własności gruntu;
- 5) Zaopatrzenie w gaz i ciepło.
- a) dopuszcza się indywidualne lub zbiorcze systemy ogrzewania oparte na paliwach niskoemisyjnych i nieemisyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) Zaopatrzenie w inne sieci.
- a) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telefonicznej w postaci kabla podziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;
 - b) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telewizyjnej

kablowej w postaci kabla podziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;

c) dopuszcza się indywidualne sieci telewizyjne w odbiorze satelitarnym, z wyłączeniem budynków wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków;

d) nie dopuszcza się lokalizację sieci telefonii komórkowych;

4. USTALENIA INNE.

1) Podziały geodezyjne:

a) dopuszcza się łączenie działek geodezyjnych będących jedną nieruchomością;

b) dopuszcza się wydzielenie większych działek niż na rysunku planu przy zachowaniu układu drożnego;

c) dopuszcza się na terenie zabudowanym wydzielenie mniejszej działki niż przewiduje uchwała, na poprawę warunków mieszkaniowych lub na poszerzenie drogi, zgodnie z przepisami szczegółowymi;

d) dopuszcza się istniejące podziały geodezyjne, nie spełniające standardów wielkości działek przewidywanych uchwałą, zatwierdzone przed wejściem w życie planu miejscowego;

2) Układ komunikacyjny:

a) nadrzędny układ komunikacyjny stanowią: droga powiatowa Wejherowo – Gniewowo-Zbychowo, wszelkie inwestycje związane z drogami układu nadrzędnego (tj. budowa nowych obiektów w bezpośrednim sąsiedztwie dróg wymagających zjazdów, budowa infrastruktury w tym nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych, nowych podłączeń do dróg układu nadrzędnego) muszą być uzgodnione z odpowiednim zarządcą drogi;

b) dopuszcza się zachowanie istniejących zjazdów z drogi powiatowej na warunkach określonych przez zarządcę drogi;

c) układ podstawowy stanowią drogi gminne i wewnętrzne; budowa nowych zjazdów, urządzeń infrastruktury, nawierzchni itp. na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;

d) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych; stan prawny dróg wewnętrznych, wydzielanych na terenie planu, powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych;

e) w liniach rozgraniczających ulic należy przewidzieć lokalizację hydrantów przeciwpożarowych;

ROZDZIAŁ II USTALENIA SZCZEGÓLWE

§ 4

KARTA STREFY

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gniewowo w gminie Wejherowo

1. SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ: A

2. POWIERZCHNIA W HA: 1,90

3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:

Strefa centrum miejscowości o charakterze wielofunkcyjnym: mieszkaniowa, usługowa (w tym handel i gastronomia), zdrowia i oświaty, turystyki i rekreacji, rzemiosło.Zieleń urządzona, obsługa komunikacji kołowej.

Obszar strefy A znajduje się całkowicie w strefie ochrony konserwatorskiej układu ruralistycznego wsi Gniewowo. Dopuszcza się łączenie funkcji i stosowanie ich zamiennie.

4. FUNKCJA TYMCZASOWA:

Nie ustala się.

5.1. WARUNKI URBANISTYCZNE:

- a) obszar strefy posiada istotne wartości historyczne, kulturowe i krajobrazowe z elementami degradującymi – wymaga rewaloryzacji w postaci ujednoczenia i uporządkowania zabudowy w nawiązaniu do istniejącej tkanki;
- b) ochronie podlegają istniejące układy zagrodowe w częściach stanowiących wartość historyczną;
- c) dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy, wybudowanej po II wojnie światowej, którą w przypadku modernizacji lub rozbudowy należy podporządkować warunkom jak dla zabudowy historycznej;
- d) dopuszcza się zachowanie istniejących podziałów działek;
- e) zabudowa wolnostojąca w formie nawiązującej do budynków charakterystycznych dla obszaru strefy;
- f) zabudowa usługowa zlokalizowana na parterze budynku mieszkalnego lub w samodzielnym budynku wolnostojącym;
- g) należy wyodrębnić i zadbać o istniejące i projektowane przestrzenie publiczne (tj. skwery, place zabaw, parki itp.) zakaz przeznaczania istniejących placów na inne cele niż publiczne, wskazana rekompozycja z zachowaniem istniejącej zieleni;
- h) budynki mieszkalne należy sytuować równolegle kalenicą do osi drogi za wyjątkiem siedlisk;

5.2. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:

- a) dla budynków historycznych wprowadza się nakaz zachowania ich historycznego wyglądu oraz prowadzenia działań rewaloryzacyjnych mających na celu przywrócenie ich pierwotnej formy, ze szczególnym uwzględnieniem historycznym ukształtowanych elementów, takich jak:
 - forma i proporcja bryły;
 - forma, nachylenie i rodzaj pokrycia dachowego;
 - rozmieszczenie, proporcje i podział otworów okiennych i drzwiowych;
 - specyfikę detalu architektonicznego;
 - formę i specyfikę zastosowanej małej architektury jak i urządzeń terenu w tym ogrodzeń i nawierzchni;
- b) dla nowej zabudowy:
 - dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy budynków mieszkalnych i usługowych – maksymalnie 9,0m;
 - dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
 - dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60m;
 - dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje pełne w tym poddasze użytkowe;
 - dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych;
 - dachy wyłącznie dwuspadowe o kątach nachylenia dla zabudowy mieszkaniowej i usługowej: 220 – 300, 400 - 450;
 - dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 220 – 300, 400 – 450;
 - rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do brązu, grafitu lub czerwieni;
- c) powierzchnia zabudowy: maksymalnie 50% pokrycia działki zabudową,
- d) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) nie mniejsze niż 800 m²;
- e) dopuszcza się zachowanie istniejących podziałów działek;

- f) obowiązująca w odległości 6,0 m (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) od linii rozgraniczających z drogą 01KD-KD oraz 07 KD-KL;
- g) obowiązująca w odległości 10,0 m (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) od linii rozgraniczających z drogą 01 KD-KD;
- h) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 10,0 m (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) od linii rozgraniczających drogi 07 KD-KL, 02 KD-KD oraz dróg wewnętrznych;
- i) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 6,0 m (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) od linii rozgraniczających drogi 02 KD-KD i dróg wewnętrznych;
- j) zakaz zabudowy w odległości 5,0 m od osi słupów linii średniego napięcia, po obydwóch stronach; dopuszcza się modernizację sieci w postaci przebudowy i zastosowania sieci kabli podziemnych;

6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3.
- b) gospodarka odpadami:
 - należy segregować według grup asortymentowych;
 - odpady komunalne winny być składowane oddzielnie od odpadów technologicznych;
 - odpady poprodukcyjne należy przechowywać w szczelnych pojemnikach, wskazane jest zagospodarowanie ich poprzez przetworzenie na surowce wtórne;
 - odpady zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych; oznakowanych pojemnikach ustawionych na szczelnych fundamentach i okresowo opróżniane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;

7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

- a) dopuszcza się wjazdy z dróg powiatowych na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
- b) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi gminne lub wewnętrzne – dozwolone dwa wjazdy na działkę;
- c) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, z założeniami: 1 mp/1 mieszkanie, dla funkcji usługowych należy dodatkowo zabezpieczyć 1mp/100m² powierzchni użytkowej;

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

- a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 2.
- b) teren położony jest w granicach Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody;
- c) należy zachować istniejącą zieleń wysoką;
- d) należy pozostawić przynajmniej 40% powierzchni jako biologicznie czynnej;
- e) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;

9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:

- a) Patrz ustalenia ogólne § 3 pkt 1.

10. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:

Nie ustala się.

11. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:

Nie ustala się.

12. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

Nie ustala się.

13. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
14. STAWKA PROCENTOWA - Ustala się stawkę procentową, 30%

KARTA STREFY

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gniewowo w gminie Wejherowo

1. SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ: B
2. POWIERZCHNIA W HA: 13, 47
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:
Strefa istniejącej zabudowy wraz z uzupełnieniami.
Funkcja dominująca: zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna
Funkcja dopuszczalna: usługi i handel
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:
Nie ustala się.
- 5.1. WARUNKI URBANISTYCZNE:
 - a) zabudowa wolnostojąca w formie nawiązującej do budynków charakterystycznych dla obszaru strefy,
 - b) zabudowa usługowa zlokalizowana na parterze budynku mieszkalnego lub w samodzielnym budynku wolnostojącym nie przekraczająca 30% powierzchni użytkowej wszystkich budynków;
 - c) dopuszcza się budowę budynków gospodarczych (w tym garaży) w formie zabudowy wolnostojącej lub w zespole z budynkiem mieszkalnym;
 - d) budynki mieszkalne należy sytuować równolegle kalenicą do osi drogi za wyjątkiem siedlisk;
- 5.2. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy budynków – maksymalnie 9,0m;
 - b) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0m;
 - c) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
 - d) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60m;
 - e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje pełne w tym poddasze użytkowe;
 - f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych;
 - g) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 220– 300, 400 – 450;
 - h) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 220– 300, 400 – 450;
 - i) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu lub grafitu;
 - j) dopuszcza się maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową;
 - k) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) nie mniejsze niż 1000 m²;
 - l) dopuszcza się zachowanie istniejących podziałów działek nie spełniających wymaganych wielkości;
 - m) obowiązująca linia zabudowy w odległości 10,0 m (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) od linii rozgraniczających z drogą 01 KD-KD;
 - n) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 6,0 m (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) od linii rozgraniczających z drogą 02 KD-KD oraz dróg wewnętrznych;
 - o) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w

odległości 10,0 m (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) od krawędzi jezdni dróg 02KD-KD, 07 KD-KL oraz dróg wewnętrznych;

- p) zakaz zabudowy w odległości 12,0 m od krawędzi lasu;
 - q) zakaz zabudowy w odległości 5,0 m od osi słupów linii średniego napięcia, po obydwóch stronach; dopuszcza się modernizację sieci w postaci przebudowy i zastosowania sieci kabli podziemnych;
6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3.
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
 - a) dopuszcza się wjazdy z dróg powiatowych na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
 - b) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi gminne lub wewnętrzne – dozwolony jeden wjazd na działkę;
 - c) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości;
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 2.
 - b) teren położony jest w granicach Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody;
 - c) należy zachować istniejącą zieleń wysoką;
 - d) należy pozostawić przynajmniej 60% powierzchni jako biologicznie czynnej;
 - e) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;
9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Patrz ustalenia ogólne § 3 pkt 1.
10. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASYWYCH:
Nie ustala się.
12. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
Nie ustala się.
13. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
14. STAWKA PROCENTOWA - Ustala się stawkę procentową, 30%

KARTA STREFY

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gniewowo w gminie Wejherowo

1. SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ: C
2. POWIERZCHNIA W HA: 7,91 FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:
Strefa rozwoju zabudowy.
Funkcja dominująca: zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna o charakterze rezydencjonalnym
Funkcja dopuszczalna: usługi związane z obsługą ruchu turystycznego.
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:
Nie ustala się.
- 5.1. WARUNKI URBANISTYCZNE:
 - a) zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca w formie nawiązującej do układów zagrodowych charakterystycznych dla obiektów z tego obszaru;
 - b) zabudowa usługowa zlokalizowana na parterze budynku mieszkalnego lub w samodzielnym budynku

wolnostojącym;

- c) budynki mieszkalny należy sytuować równolegle kalenicą do osi drogi za wyjątkiem siedlisk;
- d) dopuszcza się budowę budynku gospodarczego (w tym garażu) jako budynku wolnostojącego lub w zwartej zabudowie z budynkiem mieszkalnym;
- e) budynki mieszkalne należy sytuować równolegle kalenicą do osi drogi za wyjątkiem siedlisk;

5.2. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:

- a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy budynków mieszkalnych i usługowych – maksymalnie 9,0m;
- b) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0m;
- c) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- d) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60m;
- e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe;
- f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych;
- g) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 220– 300, 400 – 450;
- h) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 220– 300, 400 – 450;
- i) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu i grafitu;
- j) dopuszcza się maksymalnie 20% pokrycia działki zabudową;
- k) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) nie mniejsze niż 1500 m²;
- l) dopuszcza się zachowanie istniejących podziałów działek;
- m) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 6,0 m (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) od linii rozgraniczających dróg gminnych i wewnętrznych;
- n) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 10,0 m (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) od krawędzi jezdni drogi 07KD-KL oraz dróg wewnętrznych;
- o) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 10,0 m (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały);
- p) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 12,0 m (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały);
- q) zakaz zabudowy w odległości 12,0 m od krawędzi lasu;
- r) zakaz zabudowy w odległości 5,0 m od osi słupów linii średniego napięcia, po obydwóch stronach; dopuszcza się modernizację sieci w postaci przebudowy i zastosowania sieci kabli podziemnych;

6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3

7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

- a) dopuszcza się wjazdy z dróg powiatowych na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
- b) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi gminne lub wewnętrzne – dozwolone dwa wjazdy na działkę;
- c) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości;

mości;

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

- a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 2.
- b) teren położony jest w granicach Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody;
- c) należy zachować istniejącą zielenń wysoką;
- d) należy pozostawić przynajmniej 70% powierzchni jako biologicznie czynnej;
- e) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;

9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:

Nie ustala się.

10. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:

Nie ustala się.

11. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:

Nie ustala się.

12. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

Nie ustala się.

13. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:

Nie ustala się.

14. STAWKA PROCENTOWA - Ustala się stawkę procentową, 30%

KARTA STREFY

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gniewowo w gminie Wejherowo

- 1. SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ: D
- 2. POWIERZCHNIA W HA: 3,47
- 3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:
Strefa zabudowy peryferyjnej.
Funkcja dominująca: tereny rolne
Funkcja uzupełniająca: mieszkaniowa związana z siedliskiem rolniczym z dopuszczeniem zabudowy usług turystyki i rekreacji.

4. FUNKCJA TYMCZASOWA:

Nie ustala się.

5.1. WARUNKI URBANISTYCZNE:

- a) zabudowa wolnostojąca w formie nawiązującej do układów zagrodowych charakterystycznych dla obiektów z tego obszaru;
- b) zabudowa usługowa zlokalizowana na parterze budynku mieszkalnego lub w samodzielnym budynku wolnostojącym;
- c) budynki należy sytuować równolegle kalenicą do osi drogi za wyjątkiem siedlisk;
- d) zabudowę należy lokalizować w pobliżu terenów zainwestowanych tj. istniejącej zabudowy i układów dróg;

5.2. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:

- a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy budynków mieszkalnych i usługowych – maksymalnie 9,0m;
- b) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 8,0m;
- c) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- d) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60m,
- e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje pełne w tym

- poddasze użytkowe;
- f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych;
 - g) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 220– 300, 400 – 450;
 - h) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 220– 300, 400 – 450;
 - i) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całego terenu. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu lub grafitu;
 - j) dopuszcza się maksymalnie 5% pokrycia działki zabudową;
 - k) zakaz podziału na nowe działki;
 - l) dopuszcza się zachowanie istniejących podziałów działek;
 - m) zakaz zabudowy w odległości 12,0 m od krawędzi lasu;
 - n) zakaz zabudowy w odległości 5,0 m od osi słupa linii średniego napięcia;
 - o) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 10,0 m (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) od krawędzi jezdni drogi 03 KDW;
6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 3.
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
- a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi wewnętrzne – ilość wjazdów nieograniczona;
 - b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości;
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- a) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3 pkt 2;
 - b) teren położony jest w granicach Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody;
 - c) należy zachować istniejącą zieleń wysoką;
 - d) należy pozostawić przynajmniej 90% powierzchni jako biologicznie czynnej;
 - e) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;
9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:
- Nie ustala się.
10. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
- Nie ustala się.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
- Nie ustala się.
12. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- Nie ustala się.
13. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
- Nie ustala się.
14. STAWKA PROCENTOWA - Ustala się stawkę procentową, 30%

KARTA DROGI do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego <i>dla fragmentu wsi Gniewowo w gminie Wejherowo</i>		
NUMER I NAZWA DROGI:	02 KD, 07 KD	KL
POWIERZCHNIA:		
FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Droga lokalna - powiatowa	
FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	12,0 m	
PARKINGI:	Nie dopuszcza się miejsc parkingowych	
WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:	a) teren położony jest w granicach Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody;	
WARUNKI KONSERWATORSKIE:	a) nie ustala się;	
USTALENIA INNE:	a) Patrz : "ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE";	
10. STAWKA PROCENTOWA – nie ustala się,		

KARTA DROGI do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego <i>dla fragmentu wsi Gniewowo w gminie Wejherowo</i>		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	01 KD,	KD
2. POWIERZCHNIA:		
3. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Droga dojazdowa	

4. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.
5. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	12,0 m
6. PARKINGI:	dopuszcza się czasowe miejsca postojowe
7. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:	
a) teren położony jest w granicach Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody;	
b) należy zachować istniejące zadrzewienia w liniach rozgraniczających drogi.	
8. WARUNKI KONSERWATORSKIE:	Nie ustala się;
9. USTALENIA INNE:	
a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej;	
b) Patrz : "ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE";	
10. STAWKA PROCENTOWA – nie ustala się,	

KARTA DROGI do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gniewowo w gminie Wejherowo		
NUMER I NAZWA DROGI:	03, 06, 10, 12, 14	KDW
POWIERZCHNIA:		
FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Drogi wewnętrzne	
FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	10,0 m, plac nawrotowy w drodze 06 KDW – 12,5 x 12,5	
PARKINGI:	Dopuszcza się czasowe miejsca postojowe	
WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:		
a) teren położony jest w granicach Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody;		
b) należy zachować istniejące zadrzewienia w liniach rozgraniczających drogi.		
WARUNKI KONSERWATORSKIE:	Nie ustala się.	
USTALENIA INNE:		
a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej;		
b) Patrz: "ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE";		
10. STAWKA PROCENTOWA - Ustala się stawkę procentową, 30%		

KARTA DROGI do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gniewowo w gminie Wejherowo		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	04, 05, 08, 09, 11	KDW
2. POWIERZCHNIA:		
3. FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Drogi wewnętrzne	
4. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
5. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	8,0 m	
6. PARKINGI:	Dopuszcza się czasowe miejsca postojowe	
7. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:		
a) teren położony jest w granicach Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody;		
b) należy zachować istniejące zadrzewienia w liniach rozgraniczających drogi;		
8. WARUNKI KONSERWATORSKIE:	Nie ustala się.	

9. USTALENIA INNE: a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej; b) Patrz: "ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE";
10. STAWKA PROCENTOWA - Ustala się stawkę procentową, 30%

KARTA DROGI do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego <i>dla fragmentu wsi Gniewowo w gminie Wejherowo</i>		
NUMER I NAZWA DROGI:	13, 15	KDW
POWIERZCHNIA:		
FUNKCJA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Drogi wewnętrzne	
FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	6,0 m plac nawrotowy w drogach 13 KDW – 12,5 x 12,5	
PARKINGI:	Dopuszcza się czasowe miejsca postojowe	
WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:		
a) teren położony jest w granicach Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody; b) należy zachować istniejące zadrzewienia w liniach rozgraniczających drogi;		
WARUNKI KONSERWATORSKIE: Nie ustala się.		
USTALENIA INNE: a) dopuszcza się w liniach rozgraniczających drogi przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej; b) Patrz: "ROZDZIAŁ I – USTALENIA OGÓLNE";		
10. STAWKA PROCENTOWA - Ustala się stawkę procentową, 30%		

ROZDZIAŁ III USTALENIA KOŃCOWE

§ 5

- Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny nr 1:2000.
- Obowiązującymi ustaleniami planu na załączniku graficznym nr 1 są oznaczenia określone jako ustalenia planu.

§ 6

Stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustalono szczegółowo dla każdej strefy i obszaru.

§ 7

Zobowiązuje się Wójta gminy Wejherowo do:

- Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wejherowo.
- Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 30 ust. 1 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.
- Uwidocznienia tekstu i rysunku planu na stronie internetowej gminy Wejherowo.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 7 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Danilczyk

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/158/2008
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 13 marca 2008 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gniewowo w gminie Wejherowo określonego nazwą „Gniewowo – Wschód” Rada Gminy Wejherowo po zapoznaniu się z dokumentacją formalno-prawną dotyczącą uwag do projektu MPZP „GNIEWOWO – WSCHÓD” rozstrzyga co następuje:

- Udokumentowano, że w czasie wyłożenia projektu MPZP „GNIEWOWO-WSCHÓD” oraz w terminie obligatoryjnym na oczekiwanie na uwagi tj. 14 dni od ostatniego dnia wyłożenia projektu Planu do publicznego wglądu, do Urzędu Gminy Wejherowo nie wpłynął ani jeden wniosek, który można zakwalifikować jako uwagę.
- Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz 717 z 2003 r. art. 11 pkt 11,12 oraz art. 12 pkt 1.) rozstrzygnięcie o rozpatrzeniu uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest załącznikiem

do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Gniewowo pod nazwą „Gniewowo – Wschód” w gminie Wejherowo

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/158/2008
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 13 marca 2008 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi gniewowo w gminie Wejherowo określonego nazwą „Gniewowo-Wschód” Rada Gminy Wejherowo po zapoznaniu się z prognozą skutków ekonomicznych do projektu MPZP „GNIEWOWO-WSCHÓD” na wniosek Wójta rozstrzyga co następuje:

- 1) Drogi znajdujące się w obszarze planu, zapisane jako drogi dojazdowe oznaczone następującymi numerami: 01 jako drogi gminne dojazdowe (KD- KD), przechodzą na własność gminy z zachowaniem przepisów odrębnych, jako drogi gminne.

- 2) Drogi znajdujące się w obszarze opracowanego planu i oznaczone jako drogi wewnętrzne, będą podlegały zbyciu na rzecz innych właścicieli.
- 3) Obszar objęty projektem Planu leży w strefie częściowo zabudowanej i jest zaopatrzone w następujące media: energię elektryczną, wodę, dla obszarów już zabudowanych. Niezabudowane tereny budowlane będą uzbrajane w sieci wodociągowe wraz z ujęciem wody i stacją uzdatniania wody, kanalizację sanitarną, wykonanie nawierzchni i urządzenia dróg, oświetlenie – według obowiązujących zasad zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Wejherowo z dnia 4.07.2006 r. Nr XLIX/414/2006 w sprawie przyjęcia zasad realizacji inicjatyw inwestycyjnych w Gminie Wejherowo.
- 4) Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz 717 z 2003 r. art. 20.1) rozstrzygnięcie dotyczy sposobu realizacji, zapisanych w planie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, jest załącznikiem do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Gniewowo pod nazwą: „GNIEWOWO-WSCHÓD” w gminie Wejherowo.

2427

UCHWAŁA Nr XX/220/2008 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów z tytułu poboru podatków stanowiących dochody budżetu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz na podstawie art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 r. z późn. zm), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 10% dla sołtysów i przewodniczących samorządów od wpłat dokonanych bezpośrednio u sołtysów lub przewodniczących samorządów z tytułu poboru:

- podatku od nieruchomości,
- podatku rolnego,
- podatku leśnego,
- opłaty za psa,
- opłaty miejscowej.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXVII/203/96 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie ustalenia stawki wynagrodzeń za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego na terenie administracyjnym Miasta Władysławowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stefan Klein

2428

UCHWAŁA Nr XXII/159/2008 Rady Gminy Potęgowo z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia zarządzenia Wójta Gminy Potęgowo w sprawie ograniczenia poboru wody z wodociągów publicznych na terenie gminy Potęgowo.

Na podstawie art. 41 ust.3 i art.42 ustawy z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 ze zmianami : Dz.U. z 2002 roku Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558 , Nr 113, poz.984, Dz.U z 2003 roku Nr 214, poz.1806, Nr 80, póź. 717, Nr 162, póź. 1568, Dz. U. z 2004 roku Nr 153, póź. 1271, Nr 102, póź. 1055, Nr 116, póź. 1203 i Nr 214, poz.1806, Dz.U. z 2005 roku Nr 172, póź. 1441, Dz.U. z 2006 roku Nr 17, póź. 128, Nr 175, póź. 1457,

Nr 181, póź. 1337, Dz.U. z 2007r. Nr 48, póź. 327, Nr 138, póź. 974 i Nr 173, póź. 1218) Rada Gminy Potęgowo uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zarządzenie nr 59/2008 Wójta Gminy Potęgowo z dnia 04 czerwca 2008 r. w sprawie ograniczenia poboru wody z wodociągów publicznych na terenie gminy Potęgowo.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potęgowo.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący
Rady Gminy Potęgowo
Józef Różański

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku