



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27 sierpnia 2008 r.

Nr 96

TREŚĆ:

UCHWAŁA RADY GMINY BOBOWO

Poz:

- 2429 — Nr XVI/115/08 z dnia 27 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/101/08 w sprawie regulaminu dotyczącego ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę, pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowo. 8317

UCHWAŁA RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

- 2430 — Nr XIX/107/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Wójta Gminy Nr OG/114/08 z dnia 9 czerwca 2008 r. w sprawie czasowego zakazu wykorzystywania wody pitnej do podlewania roślin i zabiegów ochronnych. 8323

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH:

- 2431 — Nr XXI/251/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/265/04 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych w Gminie Kartuzy oraz granic ich obwodów. 8323
- 2432 — Nr XXI/252/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/266/04 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów w Gminie Kartuzy oraz granic ich obwodów. 8324
- 2433 — Nr XXI/265/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w miejscowości Kiełpino. 8324
- 2434 — Nr XXI/266/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w miejscowości Prokowo. 8325
- 2435 — Nr XXI/262/2008 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie utraty mocy obowiązującej uchwał Rady Miejskiej w Kartuzach Nr X/87/07 z 27 czerwca 2007 r., Nr XXVII/429/01 z 24 kwietnia 2001r, Nr XLV/365/98 z 31 marca 1998 r. 8325

UCHWAŁY RADY GMINY KROKOWA:

- 2436 — Nr XXVIII/213/2008 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zaliczenia drogi nr 1501 G położonej na terenie Gminy Krokowa do kategorii dróg gminnych. 8325
- 2437 — Nr XXVIII/215/2008 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy. 8326
- 2438 — Nr XXVIII/216/2008 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Dębki, gm. Krokowa. 8326

UCHWAŁY RADY POWIATU KWIDZYŃSKIEGO:

- 2439 — Nr XXII/148/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej dróg w obrębie granic administracyjnych Gminy Kwidzyn. 8327
- 2440 — Nr XXII/149/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej dróg w obrębie granic administracyjnych Gminy Ryjewo. 8327
- 2441 — Nr XXII/150/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej drogi w obrębie granic administracyjnych Miasta Prabuty. 8328
- 2442 — Nr XXII/151/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej w obrębie granic administracyjnych Gminy Gardeja. 8329

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

- 2443 — Nr 54/V/2008 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki

budżetowej pn. „Zarząd Mienia Komunalnego” w Miastku..... 8329

UCHWAŁA RADY GMINY W OSIECZNEJ

2444 — Nr XVII/86/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Osieczna dot. Działki nr 658 w gm. Osieczna..... 8332

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE:

2445 — Nr XVI/133/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Pelplin oraz określenia granic ich obwodów..... 8333

2446 — Nr XVI/136/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie określenia obszaru oraz terminu przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji na terenie Gminy Pelplin. 8336

2447 — Nr XVI/138/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków..... 8336

2448 — Nr XVI/139/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości przy decyzjach o lokalizacji celu publicznego i o warunkach zabudowy..... 8339

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

2449 — Nr XXIV/344/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie zaliczania ulic do kategorii dróg gminnych..... 8340

UCHWAŁA RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI

2450 — Nr XXI/213/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Klonówka – działka nr 88/3 i część 90/3..... 8340

UCHWAŁY RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI:

2451 — Nr XXVIII/245/2008 z dnia 25 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr IV/29/2007 z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa. ... 8345

2452 — Nr XXVIII/249/2008 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie w sprawie ustalenia przebiegu drogi gminnej – ulicy Broniewskiego..... 8345

2453 — Nr XXVIII/250/2008 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia przebiegu drogi gminnej – ulicy Hallera..... 8346

2454 — Nr XXVIII/254/2008 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym..... 8346

UCHWAŁY RADY GMINY WEJHERWO:

2455 — Nr XXII/207/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. o zmianie uchwały Nr XVI/162/2008 Rady Gminy Wejherowo z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia Regulaminu określającego w 2008 roku zasady wynagradzania oraz szczegółowe warunki ustalania i przyznawania nauczycielom dodatków : motywacyjnego, funkcyjnego , i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w przedszkolach , szkołach lub placówkach oświatowych , dla których organem prowadzącym jest Gmina Wejherowo..... 8347

2456 — Nr XXII/210/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej. 8347

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI:

2457 — Nr 7 z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie bezpieczeństwa żeglugi , rybołówstwa , uprawiania sportów wodnych oraz nurkowania. 8348

2429

UCHWAŁA Nr XVI/115/08
Rady Gminy Bobowo
z dnia 27 czerwca 2008 r.

zmieniająca uchwałę nr XIII/101/08 w sprawie regulaminu dotyczącego ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę, pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 i 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Bobowo uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały w ten sposób, że:
— w § 3 ust. 6A w pkt 1, 2 wykreśla się określenie „m. in.”,
— w pkt 3 wykreśla się określenie „np.”,
— w ust. 6B w pkt 2, 3 i 4 wykreśla się określenie „m. in.”,
— w ust. 6C w pkt 3 wykreśla się określenie „itp.”.

§ 2

Wykreśla się ust. 13 § 6 załącznika do ustawy, a dotychczasowy ust. 14 otrzymuje oznaczenie 13.

§ 3

W § 3 wykreśla się ust. 9 i 10, a następne dwa ustępy otrzymują oznakowanie 9 i 10.

§ 4

Pozostałe postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.

§ 5

Tekst jednolity regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6

Pozostałe postanowienia uchwały nr XIII/101/08 pozostają bez zmian.

§ 7

Uchwała obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący rady
Janusz Skalski

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/115/08
Rady Gminy Bobowo
z dnia 27 czerwca 2008 r.

TEKST JEDNOLITY REGULAMINU
Uchwalonego uchwałą Nr XIII/101/08
Rady Gminy Bobowo z dnia 25 marca 2008 r.
zmienionego Uchwałą Nr XVI/115/08
Rady Gminy Bobowo z dnia 27 czerwca 2008 r.

REGULAMIN

ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę, pracowników peda-

gogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Bobowo, na rok 2008

Podstawa prawna

1. Ustawa - Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa:
 - 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe zasady i warunki ich przyznawania,
 - 2) wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
 - 5) wysokość oraz szczegółowe zasady wynagradzania nauczycieli za pracę wykonywaną w dniu wolnym od pracy.
2. Ilekroć w dalszej treści regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Publicznych w Bobowie
 - 2) przedszkole – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Bobowie
 - 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostek o których mowa w pkt 1 i 2,
 - 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 5) klasie - należy przez to rozumieć oddział szkolny lub przedszkolny, a także grupę,

DODATEK FUNKCYJNY

§ 2

1. Prawo do przyznania dodatku funkcyjnego posiadają nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub przedszkola,
 - 2) dodatkowe zadanie polegające na sprawowaniu funkcji:
 - a) doradcy metodycznego,
 - b) wychowawcy klasy lub oddziału przedszkolnego,
 - c) opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się następująco:

Funkcja/ Stanowisko	Wysokość dodatku ustalona w zł od.....do
1) Dyrektor szkoły	1000-1500
2) Dyrektor przedszkola	400-650
3) Wicedyrektor szkoły	450-650
4) Doradca metodyczny	200-300
5) Wychowawca klasy	45-70
6) Wychowawca oddziału przedszkolnego	55-70
7) Opiekun stażu.	45

3. Wysokość dodatków funkcyjnych, w granicach stawek określonych w ust. 2 dla dyrektorów zespołu szkół i przedszkola ustala wójt gminy, natomiast dla wicedyrektorów i pozostałych nauczycieli – odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola.
4. Ustalając wysokość dodatków funkcyjnych w granicach stawek określonych w ust. 2, należy uwzględnić:
 - 1) wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji,
 - 2) jakość i efektywność realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji,
 - 3) możliwości finansowe szkoły lub przedszkola.
5. W przypadku przydzielenia nauczycielowi dwóch lub więcej funkcji lub stanowisk, o których mowa w ust. 1, dodatki funkcyjne przyznaje się odrębnie dla każdej z nich.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji lub stanowiska, a jeżeli powierzenie funkcji lub stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów zadań i obowiązków (funkcji) do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia zadań i obowiązków (funkcji) nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca-od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub przedszkola przysługuje wicedyrektorowi, a w przypadku, gdy nie utworzono tego stanowiska, to innemu nauczycielowi, który zastępuje dyrektora - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zastępstwa.
9. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. W ramach osobowego funduszu plac szkoły i przedszkola tworzy się specjalny fundusz dodatków motywacyjnych w wysokości 3,5% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Specjalny fundusz dodatków motywacyjnych przeznaczony jest na wypłatę dodatków motywacyjnych przyznawanych przez wójta dyrektorom szkoły i przedszkola oraz przez tych dyrektorów - pozostałym nauczycielom.
3. Dodatek motywacyjny w ramach funduszu o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na czas określony, dwa razy w roku

szkolnym, odpowiednio w okresach:

I - od 1 go września do końca lutego

II- od 1 go marca do końca sierpnia

Przyznanie dodatku na dany okres, następuje w oparciu o szczegółowe kryteria jakości i efektów pracy w szkole, określonych w ust. 4 i 6, a uzyskanych w okresie bezpośrednio poprzedzającym.

4. Wójt gminy przyznając dodatek motywacyjny dyrektorom szkoły i przedszkola bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Tworzenie warunków do wzrostu poziomu pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej:

a) uzyskiwanie wysokich efektów w realizacji programów dydaktycznych i wychowawczych;

b) tworzenie i realizacja programów wychowawczych uwzględniających specyfikę szkoły (przedszkola)

c) doskonalenie pracy w zakresie w zakresie rozwoju indywidualnych uzdolnień uczniów (wychowanków)

d) rozwój i polepszanie bazy szkoły (przedszkola)

e) inspirowanie i wspieranie autorskich rozwiązań programowych i metodycznych

f) zapobieganie patologiom uczniowskim

g) tworzenie warunków do udziału uczniów w konkursach, zawodach i innych imprezach

h) działanie w zakresie rozwoju kultury fizycznej wśród uczniów

i) dbałość o wysoki poziom kadry pedagogicznej oraz tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników

- 2) Osiągnięcia społeczne szkoły (przedszkola) w gminie:

a) konsekwentne i twórcze realizowanie polityki oświatowej w gminie

b) tworzenie warunków do aktywności w środowisku lokalnym nauczycieli, rodziców i uczniów

c) dobra współpraca z organem prowadzącym

d) prawidłowe gospodarowanie środkami budżetowymi

e) aktywne działanie w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych

f) tworzenie właściwego klimatu pracy, umiejętne rozwiązywanie konfliktów

- 3) Reprezentowanie szkoły (przedszkola):

a) reprezentowanie szkoły (przedszkola) w gminie i na zewnątrz gminy

b) współpraca z innymi szkołami i placówkami oświatowo – wychowawczymi

c) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi

d) współpraca ze środowiskiem oraz instytucjami wspomagającymi

e) promowanie szkoły (przedszkola) w środowisku, dbanie o jej dobre imię

5. Wysokość dodatków motywacyjnych dla dyrektora szkoły i przedszkola jest zależna od stopnia spełniania kryteriów określonych w ust. 4 w okresie bezpośrednio poprzedzającym jego przyznanie i kształtuje się w przedziale od 200 do 500 zł. miesięcznie.
6. Dyrektor szkoły (przedszkola) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom, którzy w okresie bezpośrednio poprzedzającym wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, osiągnęli wysoką jakość świadczonej pracy, a także wykazali się aktywnością i zaangażowaniem w realizacji zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - A. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze
 - 1) Praca z uczniem zdolnym, w tym: wspieranie i motywowanie ucznia do aktywnego rozwijania własnego talentu, indywidualizacja w nauczaniu, różnicowanie form i metod pracy, ocenianie i sprawdzanie osiągnięć, dodatkowe zajęcia i konsultacje, itp.
 - 2) Praca z uczniem mającym trudności w nauce, w tym: formy pomocy, indywidualizacja w nauczaniu, realizacja zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ocenianie i sprawdzanie osiągnięć, dodatkowe zajęcia i konsultacje, itp.
 - 3) Osiągane wyniki nauczania, z uwzględnieniem przede wszystkim postępu i progresji wyników a także warunków nauczania takich jak: możliwości intelektualne uczniów, liczebność uczniów w klasie, dostępność pomocy dydaktycznych itp.
 - 4) Doprowadzenie ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych o randze ponadszkolnej (pod uwagę bierze się zarówno ilość jak i rangę sukcesu z uwzględnieniem poziomu i ilości konkurentów).
 - 5) Pozytywne zmiany dokonujące się w zespole klasowym i u pojedynczych uczniów pod wpływem oddziaływań wychowawczych, w tym także aktywność uczniów na forum szkoły poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, zawodach oraz innych imprezach i uroczystościach.
 - B. Jakość świadczonej pracy
 - 1) Planowanie pracy własnej jako nauczyciela i wychowawcy:
 - plan wynikowy,
 - wymagania edukacyjne,
 - przedmiotowy system oceniania,
 - plan wychowawczy klasy (dotyczy wychowawców klasy),
 - plany pracy organów i organizacji szkolnych (dotyczy opiekunów tych organów i organizacji).
 - 2) Organizacja procesu lekcyjnego, w tym: właściwy dobór form i metod nauczania oraz środków dydaktycznych, zgodne z WSO ocenianie uczniów, innowacyjność w działaniu pedagogicznym itp.
 - 3) Ewaluacja procesu dydaktycznego i wychowawczego, w tym: zbieranie i analizowanie informacji zwrotnej od uczniów, rodziców i nauczycieli, analizowanie wyników uczenia się i zachowania uczniów, wyciąganie wniosków i podejmowanie działań naprawczych.
 - 4) Dbłość o własny warsztat pracy, w tym. troska o przydzielone pod opiekę sale lekcyjne, pracownie, gabloty, gazetki ściennie itp. – wkład pracy w ich urządzenie i utrzymanie, wzbogacanie w sprzęt i pomoce dydaktyczne.
 - 5) Upowszechnianie osiągnięć i pomysłów nauczycie-
- la w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
- C. Zaangażowanie w realizację zajęć i czynności o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela wynikających z zadań statutowych szkoły (przedszkola) oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym
 - 1) Zaangażowanie oraz skuteczność działań wychowawczych zgodnych z programem wychowawczym klasy i szkoły.
 - 2) Właściwa i skuteczna współpraca z rodzicami.
 - 3) Organizacja wycieczek, imprez i konkursów szkolnych i środowiskowych, nieodpłatne prowadzenie udokumentowanych zajęć z uczniami, opieka nad organizacjami szkolnymi, a także pełnienie dodatkowych funkcji i zadań np. kronika szkolna, gazетка szkolna, strony www.
 - 4) Uczestnictwo w różnych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego zgodnych z potrzebami i oczekiwaniami szkoły, efektywne przenoszenie na grunt szkoły wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie doskonalenia zawodowego a także przygotowywanie i prowadzenie szkoleń w ramach WDN.
 - 5) Aktywny i efektywny udział w pracach rady pedagogicznej i jej zespołów przedmiotowych oraz innych komisji stałych i doraźnych, w tym także współpraca i współdziałanie w gronie pedagogicznym, dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem oraz pomoc młodszemu stażem nauczycielom.
 - 6) Promowanie szkoły na zewnątrz.
- D. Dyscyplina pracy
 - 1) Punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć.
 - 2) Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż., regulaminu pracy oraz innych norm i uregulowań wewnętrznych.
 - 3) Rzetelne i terminowe wypełnianie dokumentacji szkolnej
 - 4) Rzetelne pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.
 - 5) Właściwe sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wyjść i wyjazdów poza teren szkoły.
 - 6) Właściwa i terminowa realizacja zaleceń, poleceń i zarządzeń szkoły, dyspozycyjność.
 - 7) Koleżeńskość i współpraca w gronie pedagogicznym.
7. Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatków motywacyjnych dla nauczycieli, bibliotekarzy, wychowawców świetlicy szkolnej, logopedy, pedagoga i psychologa szkolnego a także wicedyrektora podejmuje Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę:
 - osiągnięcia w realizacji przydzielonych zadań i obowiązków,
 - złożoność realizowanych zadań,
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych
 - inicjowanie i podejmowanie zadań wykraczających poza określony w obowiązkach zakres,
 - twórcze i nowatorskie podejście do zadań,
 - właściwą dyscyplinę pracy
8. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego zależy od ilości środków finansowych specjalnego funduszu dodatków motywacyjnych i powinna kształtować się w przedziale od 80 do 300 zł.
9. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki specjalnego funduszu dodatków motywacyjnych stają się środkami osobowego funduszu plac.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

SPECJALNY FUNDUSZ NAGRÓD

§ 4

1. W ramach osobowego funduszu płac poszczególnych szkół i przedszkola tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Specjalny fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody przyznawane przez wójta oraz dyrektora szkoły i przedszkola nauczycielom i dyrektorom za szczególnie znaczące zasługi i osiągnięcia w pracy zawodowej oraz pracy społecznej z młodzieżą.
3. Nagrody przyznaje się:
 - a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - b) z okazji zakończenia roku szkolnego,
 - c) z okazji Święta Szkoły lub innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej,
 - d) bezpośrednio po, i w związku z uzyskaniem konkretnego, znaczącego osiągnięcia, sukcesu.
4. W dyspozycji wójta pozostaje odpowiednio 60% tego funduszu w przedszkolu i 30% w szkole, pozostałe środki pozostają w dyspozycji dyrektorów.
5. Nagroda wójta może być przyznana dyrektorom i nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub przedszkolu co najmniej jednego roku, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) dla dyrektorów
 - a) dobra współpraca z organem prowadzącym
 - b) osiąganie co najmniej dobrych wyników nauczania
 - c) osiąganie przez uczniów liczących się wyników w konkursach i zawodach
 - d) przygotowanie i realizowanie przez szkołę (przedszkole) wartościowych w procesie wychowawczym imprez
 - e) współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi, efektywność w pozyskiwaniu środków finansowych
 - f) pomoc młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie
 - g) zapewnienie właściwych warunków do pracy i nauki
 - h) prowadzenie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - i) właściwe realizowanie zadań z zakresu nadzoru nad awansem zawodowym nauczycieli
 - j) motywowanie i tworzenie warunków do podnoszenia przez pracowników kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie własnych umiejętności menedżerskich
 - k) właściwe wykorzystywanie bazy i umiejętności pracowników w procesie rozwoju szkoły (przedszkola)
 - l) promowanie szkoły (przedszkola) w środowisku, dbanie o jej dobre imię
 - ł) przestrzeganie przepisów prawa
 - m) tworzenie właściwego klimatu, dbanie o właściwe stosunki międzyludzkie oraz umiejętne rozwiązywanie konfliktów
 - 2) dla nauczycieli
 - a) osiąganie co najmniej dobrych wyników nauczania
 - b) podejmowanie działań nowatorskich i innowacyjnych
 - c) organizowanie na wysokim poziomie różnego rodzaju imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych
 - d) osiąganie co najmniej dobrych wyników w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce
 - e) osiąganie sukcesów w pracy wychowawczej, w tym także organizowanie wycieczek i innych imprez wychowawczych
 - f) organizowanie opieki i pomocy uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej
 - g) podejmowanie skutecznych działań w celu zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród uczniów (wychowanków)
 - h) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym oraz rozwijanie form tej współpracy
 - i) dokształcanie i doskonalenie się zawodowe, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami szkoły (przedszkola)
6. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole (przedszkolu) co najmniej jednego roku, który odznacza się właściwą dyscypliną pracy, rzetelnie i sumiennie realizuje swe zadania i obowiązki, a ponadto wypełnił przynajmniej jedno z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej
 - a) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu, ustalonych na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego, z uwzględnieniem postępu i progresji wyników oraz warunków nauczania,
 - b) doprowadzenie ucznia (uczniów) do znaczących sukcesów w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych w skali co najmniej powiatowej,
 - c) opracowanie i wdrożenie z sukcesem indywidualnych, autorskich programów i form nauczania oraz innych eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
 - d) zorganizowanie na odpowiednio wysokim poziomie imprezy szkolnej, przedszkolnej lub środowiskowej o znaczących walorach poznawczych i kształcących,
 - e) inne znaczące osiągnięcia w pracy pedagogicznej, które wpływają na dobre imię szkoły, przedszkola oraz służą uczniom, wychowankom, środowisku szkolnemu (przedszkolnemu) lub lokalnemu,
 - 2) w zakresie pracy wychowawczej
 - a) dokonanie pozytywnych zmian w zespole klasowym, grupie wychowawczej, kole zainteresowań itp. poprzez umiejętne i skuteczne zastosowanie własnych środków i oddziaływań wychowawczych,
 - b) zorganizowanie uroczystości lub innej imprezy szkolnej, międzyszkolnej lub środowiskowej o znaczących walorach wychowawczych,
 - c) zorganizowanie znaczących i wartościowych prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, przedszkola, środowiska,
 - d) organizowanie i prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród uczniów (wychowanków),
 - e) zorganizowanie właściwej i aktywnej współpracy z rodzicami obejmującej także pewne formy pedagogizacji rodziców,
 - f) nawiązanie aktywnej współpracy klasy, grupy, koła lub szkoły (przedszkola) z innymi placówkami i organizacjami oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi itp.
 - 3) w zakresie pracy opiekuńczej
 - a) skuteczne zorganizowanie pomocy i opieki uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, albo mającym trudności w nauce lub w przystosowaniu się do życia w grupie.

7. Nagrodę z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w ust. 5 wójt przyznaje dyrektorom z własnej inicjatywy, natomiast pozostałym nauczycielom na piśmie, umotywowany wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola.
8. Nagrodę z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w ust. 6 dyrektorzy przyznają z własnej inicjatywy lub na piśmie, umotywowany wniosek:
 - wicedyrektora
 - przewodniczącego szkolnego zespołu przedmiotowego nauczycieli.
9. Wnioski o których mowa w ust. 7 i 8, w zgodności z niniejszym regulaminem należy składać odpowiednio do wójta lub właściwego dyrektora w następujących terminach:
 - do 14 dni przed Dniem Edukacji Narodowej, zakończeniem roku szkolnego, Świętem Szkoły lub inną uroczystością szkolną lub środowiskową,
 - do 14 dni po uzyskaniu przez nauczyciela konkretnego, znaczącego osiągnięcia lub sukcesu.
10. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje pamiątkowy dyplom, którego kopię dołącza się do akt osobowych.
11. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki specjalnego funduszu nagród stają się środkami osobowego funduszu plac.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 5

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - 1) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) indywidualnego nauczania dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
2. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach określonych w ust. 1 przyznaje się dodatki w następujących wysokościach:
 - 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno -wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim - 25% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną godzinę tych zajęć,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego - 20% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną godzinę tych zajęć,
3. Dodatki za pracę w trudnych warunkach w wysokościach określonych w ust. 2 wypłaca się z dołu, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę zajęć, na podstawie przedstawianego co miesiąc przez nauczyciela, a zatwierdzanego przez dyrektora zestawienia godzinowego tych zajęć

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 6

1. Nauczycielom (z zastrzeżeniem art. 42 ust. 5a Karty Nauczyciela), którym przydzielono godziny ponadwymiarowe lub dorażne zastępstwa wypłaca się odrębne wynagrodzenie.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób że czas zajęć do 0,5godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów lub innych ważnych przyczyn określonych w odrębnych przepisach,
 - b) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie lub też jego pobytem w szpitalu lub sanatorium, trwającą nie dłużej niż jeden tydzieńtraktuje się jak godziny faktycznie odbyte, o ile nauczyciel nie został poinformowany o zawieszeniu tych zajęć co najmniej 3 dni wcześniej.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponad wymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ust. 4 a ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
8. Wyliczenia ilości godzin ponadwymiarowych dokonuje za okres rozliczeniowy nauczyciel w sposób następujący:
 - 1) Nauczyciel, któremu przydzielono godziny ponadwymiarowe wylicza tzw. „przeliczeniowy etat dzienny” dzieląc tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela przez ilość dni tygodnia, w których te zajęcia realizuje.
 - 2) Nauczyciel dokonuje wyliczenia ilości godzin w tygodniu jako sumę zrealizowanych godzin zająć ponad „przeliczeniowy etat dzienny” z każdego przepracowanego dnia.
 - 3) Wyliczone ilości godzin ponadwymiarowych z poszczególnych tygodni za dany okres rozliczeniowy dodaje się a sumę zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
9. Wyliczona liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie nie może być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
10. Przez godzinę dorażnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,

której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

11. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się wg zasad określonych w ust. 3.
12. Nauczycielom realizującym godziny doraźnych zastępstw, dla których ustalono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podst. art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela (tzw. podwyższone pensum), wartość godziny zastępczej oblicza się zgodnie z ust. 8, uwzględniając wynagrodzenie zasadnicze przysługujące za wymiar podstawowy (art. 42 ust. 3 i art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela).
13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie przedstawianego przez nauczyciela co miesiąc za okres rozliczeniowy a zatwierdzanego przez dyrektora, zestawienia godzin ponadwymiarowych.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 7

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami w wymiarze nie niższym niż połowa etatu, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 1. przy jednej osobie w rodzinie 55 zł.
 2. przy dwóch osobach w rodzinie 72 zł
 3. przy trzech osobach w rodzinie 90 zł
 4. przy czterech i więcej osobach w rodzinie 105 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) Małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem.
 - 2) Rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.
 - 3) Pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
 - 4) Pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) Dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Nauczycielom dodatek przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, a dyrektorowi - wójt gminy.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

ZASADY ROZLICZANIA PRACY W DNIU WOLNYM OD PRACY

§ 8

1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy (tj. w sobotę, niedzielę i święta), nauczyciel na swój wniosek otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego - odrębne wynagrodzenie.
2. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze o których mowa w ust. 1 wykonywane w dniu wolnym od pracy zamiast innego dnia wolnego od pracy nauczyciel może otrzymać odrębne wynagrodzenie według stawek jak za godziny ponadwymiarowe, w wymiarze rzeczywistego czasu realizacji tych zajęć z zaokrągleniem do 0,5 godziny zegarowej.
3. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel na swój wniosek otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego - dodatkowe wynagrodzenie według zasad określonych w ust. 2 ze 100% dodatkiem.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dnia wolnego lub dodatkowego wynagrodzenia podejmuje dyrektor szkoły, zespołu szkół lub przedszkola.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy określają odrębne przepisy.
3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat:
 - a) Od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło po pierwszym dniu miesiąca,
 - b) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca;
4. Warunkiem przyznania dodatku za wysługę lat lub do zmiany wysokości jest udokumentowanie przez nauczyciela okresu pracy potwierdzającego nabycie prawa do tego dodatku.
5. Podstawą do ustalenia okresu pracy stanowią oryginalne dokumenty albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

4. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.
6. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 11

Średnie miesięczne wynagrodzenia nauczycieli wg stopni awansu zawodowego, ustalone zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, nie mogą być niższe od określonych w art. 30 ust. 3 i 4

Karty Nauczyciela i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239, z późn. zm.).

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

2430

UCHWAŁA Nr XIX/107/2008
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia zarządzenia Wójta Gminy Nr OG/114/08 z dnia 09 czerwca 2008 r. w sprawie czasowego zakazu wykorzystywania wody pitnej do podlewania roślin i zabiegów ochronnych.

Na podstawie art. 41 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Załącznik
do Uchwały XIX/107/2008
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 30 czerwca 2008 r.

§ 1

Zatwierdza się zarządzenie Wójta Gminy Nr OG/114/08 z dnia 09 czerwca 2008 r. w sprawie czasowego zakazu wykorzystywania wody pitnej do podlewania roślin i zabiegów ochronnych, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

ZARZĄDZENIE Nr OG/114/08
Wójta Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 9 czerwca 2008 r.

w sprawie czasowego zakazu wykorzystywania wody pitnej do podlewania roślin i zabiegów ochronnych

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dębicy Kaszubskiej.

Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 1

W związku z brakiem opadów, grożącym ograniczeniem w dostarczaniu wody pitnej, wprowadza się zakaz wykorzystywania jej do podlewania roślin i zabiegów ochronnych od dnia 10 czerwca 2008 r., w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰, aż do odwołania.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Adamowicz

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń na terenie Gminy

2431

UCHWAŁA Nr XXI/251/08
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVI/265/04 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych w Gminie Kartuzy oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532 i Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280 i Nr 181 poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70 poz. 416) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała, co następuje:

„1. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kartuzach należą uczniowie oddziału przedszkolnego oraz klas I – VI zamieszkali na terenie ulic: Abrahama, Bielińskiego, Ceynowy, Cicha, Dworcowa, Dworzec, Gdańska, Hallera, Kościarska, Kościuszki, Kolejowa, 11 Listopada, 3 Maja, Majkowskiego, Feliksa Marszałkowskiego, Mściwoja II, Nowe Osiedle, Osiedle Sikorskiego, Piłsudskiego oprócz nr od 12 do 16 oraz od nr 31 do 51, Przy Rzeźni, Przy Torach, Rynek, Sambora, Słoneczna, Tredera, Zacisze Miejscowości: Kaliska”

§ 1

W uchwale nr XVI/265/04 Rady Miejskiej w Kartuzach z

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Pobłocki

2432

UCHWAŁA Nr XXI/265/08
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w miejscowości Kiełpino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591., zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 Nr 175, poz. 1457; z 2006 Nr 142 poz. 1591; z 2007 r. Nr 17 poz. 128 Nr 181, poz. 1337; z 2007 Nr 48, poz. 327 Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 8 pkt 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 1115) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała, co następuje

§ 1

Nadaje się nazwę „Pod Lasem”, drodze wewnętrznej nie zaliczanej do kategorii dróg publicznych w miejscowości Kiełpino, biegnącej na południowy-wschód od ulicy „Energetyków” stanowiącej działkę nr 266/65 obrębu geodezyjnego Kiełpino.

§ 2

Przebieg ulicy wymienionej w § 1 wyznaczony jest na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 3

Zgoda właścicieli gruntów wymienionych w § 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Pobłocki

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

2433

UCHWAŁA Nr XXI/252/08
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVI/266/04 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów w Gminie Kartuzy oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532 i Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280 i Nr 181 poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70 poz. 416) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVI/266/04 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 czerwca 2004 r. ust. 1 § 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Do obwodu Gimnazjum Nr 1 w Kartuzach należą uczniowie gimnazjalnych klas I – III zamieszkali na terenie ulic:

Abrahama, Bielińskiego, Ceynowy, Cicha, Dworcowa,

Dworzec, Gdańska, Hallera, Kościerska, Kościuszki, Kolejowa, 11 Listopada, 3 Maja, Majkowskiego, Feliksa Marszałkowskiego, Mściwoja II, Nowe Osiedle, Osiedle Sikorskiego, Piłsudskiego, Przy Rzeźni, Przy Torach, Rynek, Sambora, Słoneczna, Tredera, Zacisze Bohaterów Westerplatte, Bursztynowa, Chmieleńska, Gdyńskich Kosynierów, Jeziorna, Klasztorna, Kochanowskiego, Konopnickiej, Krasickiego, Kwiatowa, Łąkowa, Mickiewicza, Obrońców Poczty Polskiej, Ogródki Działkowe, Osiedle Zielone Wzgórze, Osiedle XX – lecia PRL, PCK, Parkowa, Plac Brunona, Podgórna, Prokowska, Prusa, Reja, Reymonta, Słowackiego, Sienkiewicza, Wzgórze Wolności, Zagórze Miejscowości: Byłowo – Leśnictwo, Kaliska, Grzybno, Grzybno – Melgrowska Góra, Grzybno – Pieciska, Grzybno – Sarnowo”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Pobłocki

2434

**UCHWAŁA Nr XXI/266/08
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 25 czerwca 2008 r.**

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w miejscowości Prokowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591., zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 Nr 175, poz. 1457; z 2006 Nr 142 poz. 1591; z 2007 r. Nr 17 poz. 128 Nr 181, poz. 1337; z 2007 Nr 48, poz. 327 Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwala, co następuje

§ 1

Nadaje się nazwę „SZKOLNA”, drodze gminnej stanowiącej działkę nr 181/2 w miejscowości Prokowo, biegnącej na

północny-wschód od ulicy „Kartuskiej”.

§ 2

Przebieg ulicy wymienionej w § 1 wyznaczony jest na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Pobłocki

* Załącznika nie publikuje się

2435

**UCHWAŁA Nr XXI/262/2008
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 25 czerwca 2008 r.**

w sprawie utraty mocy obowiązującej uchwał Rady Miejskiej w Kartuzach Nr X/87/07 z 27 czerwca 2007 r., Nr XXVIII/429/01 z 24 kwietnia 2001r, Nr XL V/365/98 z 31 marca 1998 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1658, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Traci moc uchwała Nr X/87/07 Rady Miejskiej w Kartuzach z 27 czerwca 2007 r. w sprawie warunków udzielenia bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz wspólnot mieszkaniowych na terenie Gminy Kartuzy.
2. Traci moc § 2 ust. 2 uchwały Nr XLV/365/98 Rady

Miejskiej w Kartuzach z dnia 31 marca 1998 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Kartuzy oraz uchwała Nr XXVII/429/01 Rady Miejskiej w Kartuzach z 24 kwietnia 2001 r w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kartuzach Nr XL V/3 65/98 z 31 marca 1998 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Kartuzy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Pobłocki

2436

**UCHWAŁA Nr XXVIII/213/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 27 czerwca 2008 r.**

w sprawie zaliczenia drogi nr 1501G położonej na terenie Gminy Krokowa do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Puckiego, Rada Gminy KROKOWA uchwala, co następuje:

§ 1

Do kategorii dróg gminnych zalicza się drogę nr 1501G położoną na terenie Gminy Krokowa, o przebiegu wyznaczonym w załączniku graficznym nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Droga nr 1501G o długości 15,447 km posiada nawierzchnię gruntową i łączy miejscowość Białogóra z miejscowością Dębki, a następnie miejscowością Karwia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Wojciech Dettlaff

* Załącznika nie publikuje się

2437

UCHWAŁA Nr XXVIII/215/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 27 czerwca 2008 r.
w sprawie zmiany nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy KROKOWA uchwała, co następuje:

§ 1

1. Dokonuje się zmiany dotychczasowej nazwy części ul. Spacerowej na nową nazwę ul. Prof. Adama Wrzoska dla drogi stanowiącej własność Powiatu Puckiego, położonej na terenie obrębu geodezyjnego Żarnowiec i oznaczonej numerami działek ewid. 207/1, 207/2, 207/3, 207/4.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Wojciech Dettlaff

* Załącznika nie publikuje się

2438

UCHWAŁA Nr XXVIII/216/2008
Rady Gminy Krokowa
z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Dębki, gm. Krokowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy KROKOWA uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę Bursztynowa ulicy na terenie obrębu Żarnowiec, oznaczonej geodezyjnie jako dz. ewid. Nr 401/34.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Nadaje się nazwę Cicha ulicy na terenie obrębu Żarnowiec, oznaczonej geodezyjnie jako dz. ewid. Nr 203/24.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik Nr 2* do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Nadaje się nazwę Piaskowa ulicy na terenie obrębu Żarnowiec, oznaczonej geodezyjnie jako dz. ewid. Nr 398/3, 401/4.

2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik Nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Nadaje się nazwę Słoneczna ulicy na terenie obrębu Żarnowiec, oznaczonej geodezyjnie jako dz. ewid. Nr 397/48, 392/6.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik Nr 4* do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Wojciech Dettlaff

* Załącznika nie publikuje się

2439

UCHWAŁA Nr XXII/148/2008
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 30 czerwca 2008

w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej dróg w obrębie granic administracyjnych Gminy Kwidzyn

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 19poz. 115 – z późn. zm.) Rada Powiatu, uchwała, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii drogi powiatowej drogi w obrębie granic administracyjnych Gminy Kwidzyn określone w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kwidzyńskiego

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2009. Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zwolak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXII/148 / 2008
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 30 czerwca 2008r.

Drogi wskazane do pozbawienia kategorii drogi powiatowej

Droga nr	Nazwa drogi	Kilometraż		Długość drogi [km]
		od	do	
3229G	Licze – Bronno – Otoczyn, (na odcinku od skrzyżowania z droga wojewódzką nr 521 w miejscowości Licze do granicy gminy)	0+000	3+000	3,000
3239G	droga wojewódzka 524 – stacja kolejowa Licze	0+000	0+292	0,292

2440

UCHWAŁA Nr XXII/149/2008
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 30 czerwca 2008

w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej dróg w obrębie granic administracyjnych Gminy Ryjewo

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 19poz. 115 – z późn. zm.) oraz w nawiązaniu do Uchwały XX/161/08 Rady Gminy Ryjewo z dnia 29 maja 2008 r. Rada Powiatu, uchwała, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii drogi powiatowej drogi w obrębie granic administracyjnych Gminy Ryjewo określone w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kwidzyńskiego

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2009. Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zwolak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXII/149/ 2008
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 30 czerwca 2008r.

Drogi wskazane do pozbawienia kategorii drogi powiatowej

Droga nr	Nazwa drogi	Kilometraż		Długość drogi [km]
		od	do	
3202G	Szkaradowo – Gurcz, (na odcinku od miejscowości Szkaradowo do granicy gminy)	0+000	1+504	1,504
3210G	Tychnowy – Dubiel – Straszewo, (na odcinku gruntowym o długości 1345m - od granicy gminy do miejscowości Straszewo)	5+675	7+020	1,345
3140G	granica powiatu, kierunek powiatu do skrzyżowania w miejscowości Trzciano z drogą powiatową nr 3206G (Trzciano – Orkusz – Prabuty))	0+000	1+866	1,866
3200G	Rudniki – Barcice	0+000	4+421	4,421

2441

**UCHWAŁA Nr XXII/150/2008
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 30 czerwca 2008**

w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej drogi w obrębie granic administracyjnych Miasta Prabuty

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 19poz. 115 – z późn. zm.) Rada Powiatu, uchwala, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii drogi powiatowej drogi w obrębie granic administracyjnych Miasta Prabuty określone w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kwidzyńskiego

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2009. Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zwolak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXII/150 / 2008
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 30 czerwca 2008r.

Drogi (ulice) wskazane do pozbawienia kategorii drogi powiatowej

Numer drogi	Nazwa ulicy	Kilometraż		Długość drogi [km]
		od	do	
3298G	Zamkowa	0+000	0+376	0,376
3302G	Reymonta	0+000	0+123	0,123
3302G	Orzeszkowej	0+000	0+075	0,075
3322G	Wojska Polskiego	0+000	1+431	1,431

2442

**UCHWAŁA Nr XXII/151/2008
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 30 czerwca 2008**

w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej drogi w obrębie granic administracyjnych Gminy Gardeja

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 19poz. 115 – z późn. zm. Rada Powiatu, uchwała, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii drogi powiatowej drogę w obrębie granic administracyjnych Gminy Gardeja określoną w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kwidzyńskiego

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2009. Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zwolak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXII/151 / 2008
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 30 czerwca 2008r.

Droga wskazana do pozbawienia kategorii drogi powiatowej

Droga nr	Nazwa drogi	Kilometraż		Długość drogi [km]
		od	do	
3225 G	Rozajny – Rozajny Małe	0+000	1+722	1,722

2443

**UCHWAŁA Nr 54/V/2008
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 27 czerwca 2008 r.**

w sprawie uchwalenia statutu jednostki budżetowej pn. „Zarząd Mienia Komunalnego” w Miastku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Miastku uchwała, co następuje:

§ 1

W związku z utworzeniem z dniem 1 lipca 2008 r. jednostki budżetowej pn. „Zarząd Mienia Komunalnego” uchwała się statut jednostki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od dnia 1 lipca 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Miastku
Dariusz Zabrocki

Załącznik
do Uchwały Nr 54/V/2008
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 27 czerwca 2008 r.

STATUT

Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku

**CZĘŚĆ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Zarząd Mienia Komunalnego w Miastku, zwany w dalszej części statutu „Jednostką” jest jednostką budżetową działającą na podstawie:

- 1) Ustawy o Samorządzie Gminnym z dnia 08.03.1990 (Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.)
- 2) Niniejszego statutu

§ 2

Zarząd Mienia Komunalnego jest jednostką organizacyjną Gminy Miastko, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3

- 1) Jednostka ma swoją siedzibę w Miastku przy ul. Armii Krajowej 15a.
- 2) Jednostka swoją działalnością obejmuje miasto i gminę Miastko.

§ 4

Zadaniem jednostki jest utrzymanie i zarządzanie mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Miastko.

§ 5

Jednostce mogą być zlecone przez Gminę inne zadania nie wymienione w § 4

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 6

Przedmiotem działalności Jednostki jest:

- 1) w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie:
 - usuwanie odpadów z koszy ulicznych,
 - letnie i zimowe oczyszczanie ciągów komunikacyjnych,
 - eksploatację i utrzymanie szaletów miejskich stałych i przenośnych,
 - dzierżawę, eksploatację i konserwację kontenerów, pojemników i koszy ulicznych na nieczystości stałe,
- 2) w zakresie utrzymania i eksploatacji miejskich ciągów komunikacyjnych:
 - konserwacja i utrzymanie we właściwym stanie technicznym urządzeń organizacji ruchu drogowego tj. oznakowania pionowego i poziomego,
 - prowadzenie remontów nawierzchni ciągów komunikacyjnych,
- 3) w zakresie zieleni miejskiej:
 - utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych (skwerów, trawników i błoni),
 - utrzymanie czystości i porządku, prowadzenie zabiegów pielęgnacyjnych porostu chwastów i traw na terenach zielonych Gminy.
- 4) w zakresie cmentarzy:
 - utrzymanie i eksploatację cmentarzy komunalnych i kaplic,
 - prowadzenie ksiąg wieczystych zmarłych,
 - przyjmowanie i paraflowanie dokumentów, stanowiących podstawę do pochowania zmarłych na terenie cmentarzy,
 - wyrażanie zgody na pochowanie na cmentarzach komunalnych zwłok przywiezionych z zagranicy,
 - opiniowanie wniosków oraz wyrażenie zgody na:
 - a) wykonanie pochówku w grobach rodzinnych (murowanych, głębinowych, itp.)
 - b) wykonywanie ekshumacji,
 - prowadzenie ewidencji:
 - a) grobów murowanych i rodzinnych,
 - b) wykonywanych ekshumacji,
 - prowadzenie korespondencji dotyczącej informacji o osobach pochowanych na danym cmentarzu komunalnym,
 - wyznaczanie dni i godzin pochówków wg opracowanych grafików,
 - przedkładanie Burmistrzowi Miastka projektów opłat obowiązujących na cmentarzach komunalnych celem zatwierdzenia,
 - nadzór nad działalnością podmiotów gospodarczych realizujących usługi na danym cmentarzu,
 - zabezpieczenie własnego mienia oraz zapewnienie dozoru nad terenami cmentarnymi,
 - pobieranie opłat wynikających z zarządzeń Burmistrza.

5) w zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- wynajmowanie lokali w budynkach komunalnych, utrzymywanie w należyłym stanie technicznym i eksploatacyjnym urządzeń komunalnych stanowiących ich otoczenie i wyposażenie,
- prowadzenie właściwej eksploatacji budynków, terenów przynależnych, urządzeń komunalnych zewnętrznych i wewnętrznych budynków,
- przygotowanie i realizowanie w systemie własnym lub zleconym konserwacji, napraw, remontów i modernizacji budynków i urządzeń komunalnych w zakresie przewidzianym przepisami prawa,
- obsługę lokali mieszkalnych i budynków komunalnych w zakresie wynikającymi z potrzeb eksploatacji i z przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy o własności lokali i Kodeksu cywilnego,
- wykonywanie zadań związanych z zarządzaniem i utrzymaniem mienia komunalnego zgodnie z przepisami niniejszego statutu,
- wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej zleconych przez uprawnione organy Gminy,
- bieżącego utrzymania budynków, remontów obiektów infrastruktury komunalnej, oczyszczania miasta i mieszkaniowego zasobu Gminy.

CZĘŚĆ III NADZÓR I KONTROLA

§ 7

- 1) Organem sprawującym nadzór nad działalnością Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku jest Burmistrz Miastka.
- 2) Burmistrz dokonuje okresowej/rocznej/oceny działalności Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku pod względem:
 - a) należytego eksploataowania i utrzymania oraz zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, w zakresie określonym w § 6 prowadzonej przez jednostkę działalności,
 - b) prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele,
 - c) prawidłowości wykonywania zadań zleconych, stanowiących podstawowy zakres działalności Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku oraz innych niezbędnych do wykonywania na rzecz Gminy.
- 3) W ramach sprawnego nadzoru Burmistrz jest upoważniony do:
 - a) określania kierunków działania Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku,
 - b) powoływania i odwoływania dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku,
 - c) dokonywania oceny pracy dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku,
 - d) dokonywania przez swoje organy kontroli działalności rzeczowo-finansowej Zakładu,
- 4) Burmistrz zatwierdza zasady wynagradzania pracowników Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku ustalone w oparciu o ...

CZĘŚĆ IV GOSPODARKA FINANSOWA ZARZĄDU MIENIA KOMUNALNEGO W MIASTKU

§ 8

- 1) Podstawą funkcjonowania gospodarki finansowej Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku jest roczny plan finansowy. Roczny plan finansowy zatwierdza Burmistrz Miastka.
- 2) Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku uzyskuje

przychody z tytułu:

- a) wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych, dzierżawy terenu i innych opłat eksploatacyjnych i administracyjnych,
 - b) opłat za świadczone odpłatnie usługi komunalne i mieszkaniowe tj. za dostawę wody i odbiór ścieków, wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz dzierżawę pojemników w zakresie gminnego zasobu mieszkaniowego, letnie i zimowe oczyszczanie miasta, czynsze najmu lokali i inne,
 - c) dodatkowych środków tj. dotacji budżetowej przeznaczonej na zarządzanie i utrzymanie budynków mieszkalnych administrowanych w systemie zleconym oraz na pokrycie potrzeb finansowych wynikających z realizacji zadań w zakresie administracji publicznej nałożonych przez upoważnione organy Gminy,
 - d) prowadzenie działalności gospodarczej, usługowej, wytwórczej i handlowej na rzecz Gminy, jej mieszkańców i innych osób w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
 - e) opłat z usług świadczonych na cmentarzach komunalnych i kaplic,
- 3) Wydatki Zarządu Mienia Komunalnego przeznaczone są na zarządzanie budynkami i mieszkaniami komunalnymi, administrowanymi w systemie zleconym oraz na pokrycie potrzeb wynikających z realizacji zadań z zakresu administracji publicznej nałożonych przez upoważnione organy Gminy, jak i z zakresu działalności gospodarczej i usługowej, za dostawę, oczyszczanie miasta i pokrywane są ze środków pieniężnych uzyskiwanych przez Zarządu Mienia Komunalnego w postaci opłat za wyżej wymienione usługi.
- 4) Gospodarkę finansową Zarządu Mienia Komunalnego regulują przepisy o rachunkowości.
- 5) Zamówienia publiczne udzielane przez Zarządu Mienia Komunalnego na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych opłacanych w całości lub w części ze środków publicznych wymagają stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej.

CZĘŚĆ V

ORGANIZACJA ZARZĄDU MIENIA KOMUNALNEGO W MIASTKU

§ 9

Strukturę organizacyjną, podział czynności i odpowiedzialności oraz zasady działania Zarządu Mienia Komunalnego określa regulamin organizacyjny opracowany na podstawie schematu organizacyjnego przez dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego i zatwierdzany przez Burmistrza Miastka.

§ 10

Celem realizacji swoich zadań statutowych Zarządu Mienia Komunalnego:

- 1) opracowuje we własnym zakresie roczne plany rzeczowo-finansowe w oparciu o analizę techniczno-ekonomiczną rynku, potrzeby społeczne oraz posiadaną moc produkcyjno-usługową i dysponowane środki finansowe, w tym przydzielone dotacje przedmiotowe,
- 2) gospodaruje samodzielnie własnymi środkami i funduszami kierując się zasadami rachunku ekonomicznego i przepisami o rachunkowości finansowaniu jednostek budżetowych oraz tworzeniu, wykorzystaniu i rozliczaniu funduszy,
- 3) prowadzi własną księgowość oraz dokonuje systematycznych analiz działalności gospodarczej,
- 4) realizuje zadania związane ze sprawami pracowniczymi, w tym dotyczące zatrudnienia i płac, socjalno-bytowych oraz bezpieczeństwa pracy, i obrony cywilnej,

- 5) dba o stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 6) wykonuje inne bieżące zadania, w tym zakresie kontroli gospodarczej, sprawozdawczości i obronności kraju.

§ 11

- 1) Osobą upoważnioną przez pracodawcę do kierowania Zarządu Mienia Komunalnego jest dyrektor.
- 2) Przełożonym służbowym dyrektora z ramienia pracodawcy jest Burmistrz Miastka.
- 3) Dyrektor działa zgodnie z obowiązującym prawem, planem finansowym i rzeczowym oraz przepisami niniejszego statutu.
- 4) Dyrektor zarządza Zarządem Mienia Komunalnego, reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.
- 5) Dyrektor Zarządu Mienia Komunalnego zarządza zakładem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miastka.
- 6) Dyrektor wykonuje swoje funkcje przy pomocy Głównego księgowego, kierowników działów i pracowników na stanowiskach samodzielnych.
- 7) Szczegółowy podział zadań oraz zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności Głównego księgowego, kierowników działów oraz pracowników na stanowiskach samodzielnych ustala dyrektor Zarządu Mienia Komunalnego.

§ 12

- 1) Głównego księgowego i kierowników działów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach zatrudnia i zwalnia dyrektor Zarządu Mienia Komunalnego.
- 2) Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego należy w szczególności:
 - a) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Zarządu Mienia Komunalnego, a zwłaszcza określenie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,
 - b) ustalenie szczegółowego charakteru uprawnień i obowiązków oraz odpowiedzialności Głównego księgowego,
 - c) nawiązanie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami,
 - d) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników w oparciu o zatwierdzone przez Burmistrza Miastka zasady wynagradzania,
- 3) dokonywanie oceny pracowników zatrudnionych w Zarządu Mienia Komunalnego i wydawanie o nich opinii w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 4) stosowanie sankcji wobec pracowników naruszających postanowienia regulaminu pracy,
- 5) określenie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej.

CZĘŚĆ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Zarządu Mienia Komunalnego w Miastku jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 15

Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2008 r.

§ 16

Zmiany w Statucie wprowadza się w trybie przyjętym do jego nadania.

2444

UCHWAŁA Nr XVII/86/2008
Rady Gminy w Osiecznej
z dnia 9 lipca 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
fragmentu wsi Osieczna dot. działki nr 658 w gm. Osieczna**

Na podstawie art. 14 ust. 8, art. 20, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Osieczna Rada Gminy w Osiecznej uchwala, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Osieczna”, uchwalone uchwałą Nr XXV/156/2005 Rady Gminy w Osiecznej z dnia 31.03.2005 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Osieczna dot. działki nr 658 w gm. Osieczna w granicach wskazanych na rysunku planu stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Ustala się następujące zasady zagospodarowania przestrzennego terenu objętego planem:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:
MN/U - teren zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem usług;
KDW - teren dróg wewnętrznych.
2. Oznaczenia graficzne obowiązujące:
 - 1) granice opracowania planu;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) linie zabudowy nieprzekraczalne.
3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
— działania inwestycyjne realizować w sposób określony w pkt 6 Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego;
 - 2) wszelkie prace budowlane należy tak prowadzić, aby zminimalizować ujemne skutki realizacji inwestycji.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
— elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej:
— nie występują.
6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, wskaźników intensywności zabudowy, udział powierzchni biologicznie czynnej, gabaryty i wysokości projektowanej zabudowy oraz geometrie dachu:
MN/U
 - 1) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
Teren zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych, uciążliwość w granicach własnej działki

- podstawowa zabudowa – mieszkaniowa, dopuszcza się usługi, wyklucza się usługi takie jak: warsztaty rzemieślnicze, zakłady produkcyjne,
- powierzchnia biologicznie czynna – min 20%,
- linia zabudowy nieprzekraczalna: - 6 m od linii rozgraniczającej ulic,
- powierzchnia zabudowy - max powierzchnia zabudowy - 40%,
- ilość kondygnacji - dwie, w tym poddasze użytkowe, dopuszcza się możliwość podpiwniczenia.
- dachy dwuspadowe i wielospadowe,
- kąt nachylenia dachu: od 35 do 45 stopni,
- max wysokość zabudowy: 9,0 m,
- miejsca postojowe – przewidzieć na terenie projektowanych działek dla budynków mieszkalnych dwa miejsca postojowe, dla usług budynków z pokojami gościnnym lub hotelowymi, jedno miejsce na pokój, dla usług pozostałych ilość miejsc postojowych stosownie do potrzeb.

- 2) Ustala się następujące zasady obsługi w infrastrukturę techniczną:
 - zaopatrzenie w wodę – z gminnej sieci wodociągowej na warunkach gestora sieci,
 - odprowadzenie ścieków komunalnych – do szczelnych zbiorników jako rozwiązanie tymczasowe, docelowo do kanalizacji sanitarnej układu gminnego, z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji obiekt należy bezwzględnie podłączyć do sieci,
 - odprowadzenie wód opadowych w obrębie własnej działki docelowo do kanalizacji deszczowej,
 - energetyka z istniejącej sieci energetycznej na warunkach gestora sieci,
 - zaopatrzenie w ciepło z indywidualnego źródła ciepła,
 - usuwanie odpadów wywóz na wysypisko komunalne, odbiór przez firmę specjalistyczną, dostęp do drogi publicznej – teren przylega do drogi powiatowej do Czerska.
- 3) Zasady ochrony środowiska:
nie dotyczą.
- 4) Granice i sposób zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie:
— nie występują.
- 5) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
— max. powierzchnia działki – 1200 m².
- 6) Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
— nie występują.
- 7) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania - nie występuje.
KDW - droga wewnętrzna osiedlowa
Parametry i wskaźniki:
— szerokość drogi 8,0 m w liniach regulacyjnych.
7. Stawka procentowa:
— ustala się stawkę procentową służącą do naliczania z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na 30%, z wyłączeniem projektowanych dróg.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest:

— rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1: 1000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz załącznik Nr 2 dot. rozstrzygnięć Rady Gminy w Osiecznej w sprawie uwag i Nr 3 dot. rozstrzygnięć Rady Gminy w Osiecznej o sposobie realizacji i zasadach finansowania zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego

§ 4

Zobowiązuje się Wójta do:

1. niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną Wojewodzie Pomorskiemu w celu oceny zgodności z prawem oraz w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
2. umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osieczna oraz publikacji na stronie internetowej gminy,
3. umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do przedmiotowego planu oraz otrzymywania z nich wypisów i wrysów,
4. wprowadzenia do rejestru miejscowych planów,
5. przekazania staroście kopii uchwalonego miejscowego planu.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała podlega publikacji na stronach internetowych Gminy Osieczna

Przewodniczący
Rady Gminy
Bogdan Czaja

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVII/86/2008
Rady Gminy w Osiecznej
z dnia 09 lipca 2008 r.

**Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Osiecznej
w sprawie uwag**

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Osieczna dot. działki nr 658 w gm. Osieczna

Rada Gminy w Osiecznej po zapoznaniu się z dokumentacją formalno – prawną planu oraz protokołem z dyskusji publicznej nad projektem planu stwierdza, że w okresie wyłożenia do publicznego wglądu oraz w wyznaczonym terminie składania uwag nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVII/86/2008
Rady Gminy w Osiecznej
z dnia 09 lipca 2008 r.

**Rozstrzygnięcie Rady Gminy Osieczna
o sposobie realizacji i zasadach finansowania zapisanych
w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego**

Rada Gminy w Osiecznej stwierdza, że uchwalenie planu nie skutkuje koniecznością realizacji inwestycji zakresu infrastruktury technicznej obciążających budżet gminy.

2445

**UCHWAŁA Nr XVI/133/08
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 26 czerwca 2008 r.**

**w sprawie ustalenia planu sieci szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Pelplin
oraz określenia granic ich obwodów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5, art. 17 ust. 1 i 4, art. 61 ust. 1 i 2, art. 62 ust. 1, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci sześcioletnich publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pelplin:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Pelplinie z siedzibą przy ul. Sambora 5 a,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pelplinie z siedzibą przy ul. Kościuszki 12 a,
- 3) Szkoła Podstawowa w Kulicach z siedzibą przy ul. Szkolnej 1,
- 4) Szkoła Podstawowa w Rudnie z siedzibą przy ul. Szkolnej 4,
- 5) Szkoła Podstawowa w Rajkowach nr 127,
- 6) Szkoła Podstawowa w Małych Walichnowach nr1.

§ 2

Określa się granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w § 1 stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się plan sieci trzyletnich publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Pelplin:

- 1) Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Pelplinie z siedzibą przy ul. Sambora 5 a,
- 2) Gimnazjum Nr 2 im. w Pelplinie z siedzibą przy ul. Kościuszki 12 a,
- 3) Gimnazjum w Kulicach z siedzibą przy ul. Szkolnej 1,
- 4) Gimnazjum w Rudnie z siedzibą przy ul. Szkolnej 4,
- 5) Gimnazjum w Rajkowach nr 127.

§ 4

Określa się granice obwodów publicznych gimnazjów wymienionych w § 3 stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Tworzy się Filię Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie z siedzibą w Lignowach Szlacheckich.

§ 6

Ustala się Zespoły Szkół:

1. Zespół Szkół Nr 1 w Pelplinie z siedzibą przy ul. Sambora 5 a, dla:
 - 1) Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Pelplinie z siedzibą przy ul. Sambora 5a,
 - 2) Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Pelplinie z siedzibą przy ul. Sambora 5a.
2. Zespół Szkół Nr 2 im. Biskupa Konstantyna Dominika w Pelplinie z siedzibą przy ul. Kościuszki 12 a dla:
 - 1) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pelplinie z siedzibą przy ul. Kościuszki 12 a,
 - 2) Gimnazjum Nr 2 w Pelplinie z siedzibą przy ul. Kościuszki 12 a.
3. Zespół Szkół w Rajkowach z siedzibą Rajkowy nr 127, dla:
 - 1) Szkoły Podstawowej w Rajkowach nr 127, Gimnazjum w Rajkowach nr 127.

§ 7

Ustala się Zespoły Kształcenia i Wychowania:

1. Zespół Kształcenia i Wychowania w Kulicach z siedzibą przy ul. Szkolna 1, dla:
 - 1) Szkoły Podstawowej w Kulicach z siedzibą przy ul. Szkolna 1,
 - 2) Gimnazjum w Kulicach z siedzibą przy ul. Szkolna 1
 - 3) Przedszkola w Kulicach z siedzibą przy ul. Szkolna 1.
2. Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie z siedzibą przy ul. Szkolna 4, dla:
 - 1) Szkoły Podstawowej w Rudnie z siedzibą przy ul. Szkolna 4,
 - 2) Gimnazjum w Rudnie z siedzibą przy ul. Szkolna 4,
 - 3) Przedszkola w Rudnie z siedzibą przy ul. Szkolna 4.
 - 4) Filii Szkoły Podstawowej w Rudnie z siedzibą w Gręblinie.
 - 5) Filii Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie z siedzibą w Lignowach Szlacheckich.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

§ 9

W uchwale Nr XXI/179/04 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 24 czerwca 2004 r. o zmianie uchwały Nr VI/38/99 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 3 marca 1999 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów i o zmianie niektórych innych uchwał Rady Miejskiej w Pelplinie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 1 skreśla się w całości,
2. w § 1 ust. 2 otrzymuje oznaczenie ust. 1
3. w § 1 ust. 3 otrzymuje oznaczenie ust. 2
4. w § 1 ust. 4 otrzymuje oznaczenie ust. 3.

§ 10

Tracą moc:

1. Uchwała Nr VI/38/99 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 3 marca 1999 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów.
2. Uchwała Nr XVII/155/00 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 20 kwietnia 2000 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/38/99 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 3 marca 1999 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych

i gimnazjów oraz granic ich obwodów.

3. Uchwała Nr XXI/179/04 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 24 czerwca 2004 r. o zmianie uchwały Nr VI/38/99 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 3 marca 1999 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów i o zmianie niektórych innych uchwał Rady Miejskiej w Pelplinie.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. z wyłączeniem załączników: załącznika nr 1 określonego w § 2 i załącznika nr 2 określonego w § 4 niniejszej uchwały, które wejdą w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Kaszowicz

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI/133/08
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 26 czerwca 2008 r.

Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Pelplinie z siedzibą przy ul. Sambora 5a należą ulice:

1. Aleja Cystersów
2. Asnyka
3. Broniewskiego
4. Dworcowa
5. Iwaszkiewicza
6. Kanonicka
7. Kochanowskiego
8. Konopnickiej
9. Kopernika
10. Kraszewskiego
11. Księdza Sychty
12. Księdza Twardowskiego
13. Mestwina
14. Mickiewicza
15. Osiedle Młodych
16. Plac Cukrowni
17. Plac Grunwaldzki
18. Plac Mariacki
19. Plac Tumski
20. Plac Wolności
21. Podgórna
22. Pólko
23. Prusa
24. Przysań Jana Sobieskiego
25. Reja
26. Sambora
27. Sienkiewicza
28. Słowackiego
29. Starogardzka
30. Stefańskiego
31. Wybickiego
32. Żeromskiego

Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pelplinie z siedzibą przy ul. Kościuszki 12 a należą ulice i miejscowości:

1. Biskupa Dominika
2. Czarnieckiego
3. Dmowskiego
4. Generała Dąbrowskiego
5. Generała Hallera
6. Generała Maczka
7. Kościuszki

8. Księża Pasierba
9. Limanowskiego
10. Marszałka Piłsudskiego
11. Ogród Biskupi
12. Parkowa
13. Sportowa
14. Strzelnica
15. Szpitalna
16. Wigury
17. Wybudowanie
18. Żwirki
19. Bielawki
20. Dębina
21. Janiszewko
22. Nadleśnictwo
23. Nowy Dwór
24. Pomyje
25. Rombark
26. Ropuchy
27. Rożental
28. Wola.

Do obwodu Szkoły Podstawowej w Kulicach z siedzibą przy ul. Szkolnej 1 należą miejscowości:

1. Janiszewo
2. Kulice
3. Stocki Młyn

Do obwodu Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Rudnie z siedzibą przy ul. Szkolnej 4 należą miejscowości:

1. Gręblin,
2. Lignowy Szlacheckie
3. Rudno
4. Wielki Garc

Do obwodu Szkoły Podstawowej w Rajkowach nr 127 należy miejscowość:

1. Rajkowy

Do obwodu Szkoły Podstawowej w Małych Walichnowach nr 1 należą miejscowości:

1. Małe Walichnowy
2. Międzyłęż

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVI/133/08
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 26 czerwca 2008 r.

Do obwodu Gimnazjum im. Jana Pawła II w Pelplinie z siedzibą przy ul. Sambora 5a należą ulice:

1. Aleja Cystersów
2. Asnyka
3. Broniewskiego
4. Dworcowa
5. Iwaszkiewicza
6. Kanonicka
7. Kochanowskiego
8. Konopnickiej
9. Kopernika
10. Kraszewskiego
11. Księża Sychty
12. Księża Twardowskiego
13. Mestwina
14. Mickiewicza
15. Osiedle Młodych
16. Plac Cukrowni

17. Plac Grunwaldzki
18. Plac Mariacki
19. Plac Tumski
20. Plac Wolności
21. Podgórna
22. Pólko
23. Prusa
24. Przystań Jana Sobieskiego
25. Reja
26. Sambora
27. Sienkiewicza
28. Słowackiego
29. Starogardzka
30. Stefańskiego
31. Wybickiego
32. Żeromskiego

Do obwodu Gimnazjum Nr 2 w Pelplinie z siedzibą przy ul. Kościuszki 12 a należą ulice i miejscowości:

1. Biskupa Dominika
2. Czarnieckiego
3. Dmowskiego
4. Generała Dąbrowskiego
5. Generała Hallera
6. Generała Maczka
7. Kościuszki
8. Księża Pasierba
9. Limanowskiego
10. Marszałka Piłsudskiego
11. Ogród Biskupi
12. Parkowa
13. Sportowa
14. Strzelnica
15. Szpitalna
16. Wigury
17. Wybudowanie
18. Żwirki
19. Bielawki
20. Dębina
21. Janiszewko
22. Nadleśnictwo
23. Nowy Dwór
24. Pomyje
25. Rombark
26. Ropuchy
27. Rożental
28. Wola.

Do obwodu Gimnazjum w Kulicach z siedzibą przy ul. Szkolnej 1 należą miejscowości:

1. Janiszewo
2. Kulice
3. Stocki Młyn

Do obwodu Gimnazjum w Rudnie z siedzibą przy ul. Szkolnej 4 należą miejscowości:

1. Gręblin,
2. Lignowy Szlacheckie
3. Małe Walichnowy
4. Międzyłęż
5. Rudno
6. Wielki Garc

Do obwodu Gimnazjum w Rajkowach nr 127 należy miejscowość:

1. Rajkowy

2446

UCHWAŁA Nr XVI/136/08
Radu Miejskiej w Pelplinie
z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie określenia obszaru oraz terminu przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji na terenie Gminy Pelplin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) i art. 4 pkt 2 ust. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm) oraz § 20 uchwały nr XL/404/06 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Pelplin, Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1

Wszyscy właściciele, zarządcy, administratorzy na terenie Gminy Pelplin zobowiązani są do przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji w obrębie posiadanych nieruchomości w okresie pierwszych dwóch tygodni października 2008 r. i następnie kwietnia 2009 r.

§ 2

Koszty przeprowadzenia deratyzacji ponoszą właściciele nieruchomości.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w formie zwyczajowo przyjętej i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Kaszowicz

2447

UCHWAŁA Nr XVI/138/08
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 zm.: z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauracyjne i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2

Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku do Burmistrza.

§ 3

1. Wniosek na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 15 października każdego roku.
2. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 1 miesiąca od podjęcia uchwały budżetowej na dany rok.
3. Prace, na których przeprowadzenie udzielono dotacji, mogą być ponownie dofinansowane, jeżeli zaistnieje potrzeba ich przeprowadzenia, po upływie 10 lat od roku udzielenia dotacji.

§ 4

1. Wniosek zawiera w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
 - 2) określenie organu u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
 - 3) rodzaj prac;
 - 4) określenie wysokości dotacji o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 5) harmonogram realizacji prac;
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac;
 - 7) kosztorys całkowitych kosztów prac.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 5

W przypadku udzielenia dotacji na przeprowadzenie prac wykonawca jest obowiązany przekazać Burmistrzowi:

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac które mają być przedmiotem dotacji;
- 2) pozwolenie na budowę jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

§ 6

Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku otrzymania dotacji, zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7

Przekazanie środków na dofinansowanie odbywa się:

- 1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków;
- 2) na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 8

1. Burmistrz prowadzi dokumentację udzielonych dotacji, która zawiera:
 - 1) wniosek;
 - 2) umowę o udzielenie dotacji;

- 3) informację o sposobie rozliczenia dotacji.
2. Dokumentacja jest przechowywana w formie pisemnej w urzędzie.
3. Dokumentację rozliczonej dotacji przechowuje archiwum urzędu.

§ 9

Burmistrz informuje Radę Miejską w terminie:

- 1) do dnia 31 sierpnia – o dotacjach udzielonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca danego roku;
- 2) do dnia 30 kwietnia roku następnego – o dotacjach udzielonych w okresie od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Kaszowicz

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/138/08
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 26 czerwca 2008 roku

WNIOSEK
Do Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin
o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w gminie Pelplin

.....
Wnioskodawca
.....

(imię nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)
.....
.....

Dane o zabytku:

Miejscowość

Powiat..... adres starostwa.....

Gmina adres urzędu gminy

Określenie zabytku:
.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru pod numerem

Dokładny adres obiektu

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

W Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

Kwota dotacji słownie

O jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

1 Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, Należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia l.dz.

Pozwolenie na budowę: z dnia L.dz.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytkach w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych(wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie ²	Wysokość wnioskowanej dotacji
minister		
wojewoda		
powiat		
gmina		

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

Wykaz załączników do wniosku³:

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytków
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- kosztorys ofertowy prac
- kosztorys wstępny prac
- kosztorys powykonawczy prac

- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace
- wykaz rachunków lub faktur ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac
- potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik. w wy kropkowane miejsce przy jego nazwie należy wpisać „tak” w przeciwnym przypadku wyraz „nie”

2448

UCHWAŁA Nr XVI/139/08
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości przy decyzjach o lokalizacji celu publicznego i o warunkach zabudowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 12, poz. 1591 z późn. zm.) art. 36 ust. 4 art. 58 ust. 2 i art. 63 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową dla naliczenia jednorazowej opłaty w związku z wydaniem decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i o warunkach zabudowy z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w przypadku zbycia przedmiotowej nieruchomości w okresie 5 lat.

§ 2

Wysokość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości wynosi:

1. dla inwestycji celu publicznego:

- a) dla wydzielenia gruntów pod budowę dróg publicznych, pod obiekty i urządzenia transportu publicznego, łączności publicznej - 5%
- b) dla wydzielenia gruntów, celem budowy przewodów i urządzeń do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej, a także innych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń - 10%

2. dla inwestycji realizowanych na podstawie warunków zabudowy:

- a) dla zabudowy mieszkaniowej - 30%
- b) dla zabudowy rekreacyjnej (turystycznej, agroturystycznej) - 25%
- c) dla zabudowy usługowej, handlowej, przemysłowej - 25%
- d) dla zabudowy siedliskowej na działce niezabudowanej - 25%
- e) dla usług wielobranżowych w zakresie gastronomii i hotelarstwa - 30%

§ 3

Zwalnia się z opłaty określone w § 2 nieruchomości w zbywaniu, nabywaniu, w których stroną jest Gmina Pelplin.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący Rady
Adam Kaszowicz

2449

UCHWAŁA Nr XXIV/344/08
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 7 ust. 1 i ust. 2, w związku z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326) Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulice wymienione

w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przebieg ulic wskazany jest na załącznikach graficznych nr 2* i nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zdzisław Sołowin

* Załączników nr 2 i 3 nie publikuje się

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIV/344/08
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 25 czerwca 2008 r.

L.p.	Opis	Lokalizacja		
		Przebieg drogi	Obręb	Nr działki
1.	Droga na osiedlu "Przy Lesie"	Nr 1 na załączniku nr 2	Słupsk 14	50/1, 598, 622
2.	Droga na osiedlu "Przy Lesie"	Nr 2 na załączniku nr 2	Słupsk 14	621
3.	Droga na osiedlu "Przy Lesie"	Nr 3 na załączniku nr 2	Słupsk 14	623
4.	Droga na osiedlu "Przy Lesie"	Nr 4 na załączniku nr 2	Słupsk 14	663
5.	Droga na osiedlu "Przy Lesie"	Nr 5 na załączniku nr 2	Słupsk 14	620
6.	Droga między ulicami Sułkowskiego i Raclawicką	Nr 6 na załączniku nr 3	Słupsk 18	165/5, 1125

2450

UCHWAŁA Nr XXI/213/2008
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Klonówka — działka nr 88/3 i część 90/3.

Na podstawie art. 20, w związku z art. 3, ust. 1, art. 15, art. 17, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański,

Rada Gminy Starogard Gdański uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania prze-

strzennego fragmentu wsi Klonówka, obejmującego obszar działki o numerze geodezyjnym 88/3 oraz część dz. 90/3, na terenie gminy Starogard Gdański.

§ 2

Plan obejmuje część obszaru wsi Klonówka w granicach określonych na rysunku planu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów na określone cele oraz ustalenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy, przyjmujące ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych ustaleń.
2. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składają się z:
 - 1) części tekstowej ogólnej zawartej w Rozdziale II niniejszej uchwały – Ustalenia ogólne
 - 2) części tekstowej szczegółowej zawartej w Rozdziale III niniejszej uchwały – Ustalenia szczegółowe
 - 3) części graficznej w formie rysunku planu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały – rysunek planu w skali 1:2000
3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią integralną część planu w zakresie określonym jako ustalenia planu. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

Rozdział II Ustalenia ogólne

§ 4

Ustala się następujące definicje użytych pojęć w ustaleniach planu:

- 1) Teren funkcyjny – fragment obszaru objętego granicami opracowania planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, charakteryzujący się określoną funkcją i jednolitymi zasadami zagospodarowania oraz oznaczony własnym symbolem literowo-cyfrowym.
- 2) Karta terenu – zapis słowny ustaleń szczegółowych planu dla jednej lub kilku terenów funkcyjnych.
- 3) Powierzchnia biologicznie czynna – rozumiana według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 4) Linia zabudowy – linia oznaczona na rysunku planu, oznaczająca obowiązującą lub nieprzekraczalną linię lokalizacji ścian zewnętrznych budynków. Dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy części budynku, takich jak: schody zewnętrzne, podesty, pochylnie, zejścia i zjazdy do piwnic i garaży wbudowanych, tarasy naziemne (niepodpiwniczone), zadaszenia nad wejściami oraz balkony i wykusze wystające na max. 1,5 m i o szerokości maks. 30% szerokości frontu budynku.
- 5) Powierzchnia zabudowy – maksymalna dopuszczalna wielkość powierzchni zabudowy określona w % wyrażająca stosunek powierzchni wszystkich budynków (mierzona po obrysie ścian zewnętrznych) zlokalizowanych na działce lub w obrębie terenu funkcyjnego do powierzchni tej działki lub terenu funkcyjnego.
- 6) Wysokość zabudowy – rozumiana według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 7) Zabudowa o funkcji wiodącej – zabudowa o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu określonym dla danej strefy funkcyjnej wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.

- 8) Zabudowa o funkcji towarzyszącej – zabudowa o funkcji uzupełniającej, towarzysząca zabudowie wiodącej, wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
- 9) Zapewnienie parkingów – w granicach działki lub terenu należy zapewnić minimalną ilość miejsc postojowych w liczbie określonej w ustaleniach szczegółowych.
- 10) Pas techniczny – wydzielony pas terenu biegnący równoległe do istniejących lub projektowanych dróg, do istniejących lub projektowanych tras sieci magistralnych lub biegnący wzdłuż linii brzegowych wód otwartych. Pas techniczny może być włączony do istniejącego pasa drogowego. Pas techniczny może być również przeznaczony dla przebiegu infrastruktury technicznej, drogowej, ciągów pieszych, chodników itp.
- 11) Przepisy szczególne – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw przywołane w ustaleniach szczegółowych planu. W przypadku uchylenia lub zmiany przepisu szczegółowego w planie miejscowym obowiązuje przepis przywołany w ustaleniach szczegółowych.
- 12) Tereny komunikacji – tereny w liniach rozgraniczających, służące dostępowi do nieruchomości.
- 13) Infrastruktura techniczna i drogowa – należy przez to rozumieć infrastrukturę publiczną i niepubliczną z zakresu dróg, ścieżek rowerowych, chodników, ciągów pieszo-jezdnych oraz uzbrojenia terenu w sieci kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, wodociągowe, gazociąg, linie elektroenergetyczne i teletechniczne itp. z wykluczeniem masztów telefonii komórkowej oraz wiatraków wytwarzających prąd.
- 14) Istniejąca zabudowa o funkcjach i gabarytach innych niż ustalenia planu – należy przez to rozumieć zabudowę legalną, wzniesioną zgodnie z obowiązującym planem oraz na podstawie prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

§ 5

1. Ustala się podział terenu objętego granicami planu na poszczególne strefy funkcyjne oddzielone liniami rozgraniczającymi wyznaczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania terenu.
2. Strefy funkcyjne oznacza się symbolami cyfrowo-literowymi, określającymi w kolejności:
 - 1) Tereny komunikacji i pasów technicznych
 - a) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu komunikacji wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki)
 - b) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających klasyfikację terenu komunikacji
 - 2) Pozostałe tereny funkcyjne
 - a) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi.
 - b) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających rodzaj funkcji terenu.
3. Dla obszaru objętego planem określa się następujące ustalenia ogólne dla poszczególnych grup funkcji. Funkcje określone w ustaleniach szczegółowych, inne niż w ustaleniach ogólnych, są obowiązujące.
 - 1) PG - Tereny górniczej eksploatacji kruszywa naturalnego
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje, obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - eksploatacja kruszywa naturalnego

- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu (w tym hydrotechniczne)
 - lokalizacja dróg wewnętrznych
 - lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej związanej z funkcją wiodącą (budynki gospodarcze, wiaty, itp.)
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- zabudowa mieszkaniowa
 - lokalizacja masztów telefonii komórkowej
 - lokalizacja wiatraków wytwarzających prąd.
- 2) R - Teren rolny
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje, obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- uprawy rolne i ogrodnicze
 - tereny do zalesień
- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- zalesienia
 - lokalizacja obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej i drogowej
 - lokalizacja rowów i urządzeń melioracyjnych
 - lokalizacja dróg gruntowych, dojazdowych i wewnętrznych
 - przebudowa systemu drenarskiego i cieków powierzchniowych z zapewnieniem niezakłóconego przepływu
 - lokalizacja masztów telefonii komórkowej
 - lokalizacja wiatraków wytwarzających prąd.
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja nowej zabudowy zagrodowej
 - lokalizacja ogrodów działkowych
 - likwidacja rowów i urządzeń melioracyjnych

- likwidacja oczek wodnych i wód otwartych
- likwidacja skupisk zieleni.

§ 6

1. Ustalenia planu odnoszą się do nowych podziałów geodezyjnych, do inwestycji noworealizowanych, do zmian wprowadzanych drogą rozbudów i przebudów oraz do zmian przeznaczenia terenów i obiektów, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
2. Obiekty o gabarytach oraz tereny o funkcji i zagospodarowaniu niezgodnych z ustaleniami planu mogą być użytkowane i poddawane remontom do czasu realizacji zamierzeń zgodnych z planem, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
3. Linie rozgraniczające stref funkcyjnych mogą ulegać korektom, jeżeli konieczność taka wyniknie z rozwiązań technicznych lub ochrony istniejących walorów, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu. W strefach funkcyjnych dopuszcza się również wydzielanie działek dla potrzeb infrastruktury (stacje trafo, przepompownie itp.) oraz dróg wewnętrznych (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej) po uzyskaniu zgody osób, których interes prawny może być naruszony.
4. Dopuszcza się zmianę funkcji stref przeznaczonych na cele infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie itp.) i włączenie ich do przyległej innej strefy funkcyjnej, jeżeli na etapie rozwiązań technicznych lokalizacja tych funkcji okazałaby się zbędna (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej).
5. Zakres uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności musi być ograniczony do granic obszaru, dla którego inwestor posiada tytuł prawny.

Rozdział III Ustalenia szczegółowe

§ 7

W granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostało wyodrębnionych 3 strefy funkcyjne, ujęte w 2 kartach terenu.

1.	KARTA TERENU Nr 1	obręb geodezyjny Klonówka 8/914-04-07/PP
2.	PRZEZNACZENIE TERENU PG tereny górniczej eksploatacji kruszywa naturalnego	
3.	Nr STREFY 1.PG 2.PG POWIERZCHNIA 3,84 ha 4,51 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować zgodnie z uzyskanymi koncesjami i pozwoleniami dążąc do zminimalizowania degradacji środowiska naturalnego.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zabezpieczyć wyrobiska po eksploatacji przed możliwością składowania odpadów. 5.2 Po zakończeniu eksploatacji złoża przedsiębiorca jest zobowiązany do rekultywacji gruntów i zagospodarowania terenów po działalności górniczej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze oraz w uzgodnieniu z Urzędem Gminy Starogard Gdański. 5.3 Wokół obszaru eksploatacji kruszywa zachować filar ochronny złoża o szerokości zmiennej od 10m do 50m wg rysunku planu. 5.4 Władający terenem powinni uzyskać koncesję na poszukiwanie i rozpoznanie złoża oraz na wydobywanie kopalin ze złoża. Dopuszcza się uściślenie uwarunkowań eksploatacji i ochrony środowiska w dostosowaniu do wytycznych wynikających z koncesji na wydobywanie. 5.5 W czasie eksploatacji projektowanego złoża kruszywa należy zabezpieczyć warstwy wód podziemnych i wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniami poprzez ograniczenia w sposobie wydobywania kruszywa, które będą określone na podstawie dokumentacji złoża oraz uzyskanej koncesji. 5.6 Głębokość eksploatacji należy dostosować tak, aby nie zakłócić stosunków gruntowo-wodnych w okolicznych stawach, jeziorach, rowach i torfowiskach. 5.7 Stosować rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne gwarantujące zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem gruntu. 5.8 Stosować odpowiednie środki zabezpieczające teren przed osuwaniem mas ziemnych. 5.9 Eksploatacja kopalin nie może stanowić nadmiernej uciążliwości akustycznej dla okolicznej zabudowy. 5.10 Zabezpieczyć wyrobiska przed możliwością składowania odpadów.	

	5.11 Wszelkie prace budowlane należy tak przeprowadzić, aby zminimalizować ujemne skutki realizacji inwestycji; należy ograniczyć wykonywanie budowlanych prac ziemnych jedynie do terenu lokalizacji poszczególnych budynków, dróg dojazdowych do nich prowadzących oraz realizacji obiektów infrastruktury technicznej.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej, drogowej i inżynierskiej z zakresu infrastruktury technicznej.
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Dopuszcza się zabudowę tymczasową do obsługi eksploatacji złoża. 8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wiodącej: max. 1 kondygnacja; Wysokość zabudowy do 4m od poziomu terenu do górnej połaci dachu (nie dotyczy elementów inżyniersko - technologicznych i reklamowych). 8.2 Pow. zabudowy: Do 200 m ² 8.3 Dachy Nie określa się 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: nie określa się 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się wszelkie formy zabudowy towarzyszącej i technologicznej związanej z funkcją wiodącą. 8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. 8.7 Linie zabudowy: nie określa się
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW Wzdłuż wszystkich linii napowietrznych SN i NN znajdują się obszary ograniczonego użytkowania o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8m dla linii NN, w których obowiązuje zakaz zabudowy. Zakres strefy ograniczonego użytkowania oraz sposób ich zagospodarowania należy uzgodnić każdorazowo z zarządcą sieci. Tereny znajdujące się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych NN, SN można przeznaczyć pod zabudowę po uprzednim ich skablowaniu lub przełożeniu; Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów kolidujących z siecią obiektów. Plany zagospodarowania działek pod względem kolizji uzgodnić w zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI W strefie dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW Dopuszcza się lokalizowania masztów telefonii komórkowej oraz wiatraków wytwarzających prąd.
12.	KOMUNIKACJA 12.1 Dojazd z istniejącej dróg gminnych. 12.2 W granicach własności należy zapewnić miejsca parkingowe w ilości: - min. 1 miejsce postojowe / 5 zatrudnionych
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z wodociągu wiejskiego lub z indywidualnych ujęć wody. Ścieki sanitarne : Do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych; zakaz odprowadzania wód deszczowych do systemów odwodnień autostrady A1 Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej. Energetyka: Z sieci energetycznej. Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się.
15.	STAWKA PROCENTOWA 15 %
16.	INNE UWARUNKOWANIA Nie określa się

1.	KARTA TERENU Nr 2	obręb geodezyjny Klonówka 8/914-04-07/PP
2.	PRZEZNACZENIE TERENU R teren rolny	
3.	Nr STREFY 3.R POWIERZCHNIA 1,91 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Teren rolny w swojej istocie stanowi wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Torfowiska, zadrzewienia śródpolne i inne cenne zbiorowiska roślinne podlegają ochronie. 5.2 Na obszarach rolnych wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Starogard Gdański.	

	<p>5.3 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód.</p> <p>5.4 Ochronie podlega istniejąca rzeźba terenu.</p> <p>5.5 W gospodarce rolniczej należy przestrzegać zasad z zakresu biotechniki zapewniając:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydolność środowiska naturalnego 2) odnawialność zasobów przyrodniczych 3) trwałość świata roślinnego i zwierzęcego 4) różnorodność, indywidualność i piękno przyrody i krajobrazu <p>5.6 Należy nie zalesiać siedlisk chronionych m.in. łąk, muraw napiaskowych i terenów podmokłych.</p>
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej, drogowej i inżynierskiej z zakresu infrastruktury technicznej poza określonymi w pkt. 11.2.
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz realizacji wszelkich form zabudowy z wyłączeniem realizacji inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej.(np. sieci, przepompownie, stacje transformatorowe itp.)
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Dopuszcza się regulację granic oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. uzbrojenia i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 W strefie dopuszcza się lokalizację urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej. 11.2 Dopuszcza się lokalizację masztów telefonii komórkowej oraz wiatraków wytwarzających prąd po spełnieniu wszelkich wymagań określonych przepisami odrębnymi w obszarze oznaczonym graficznie na rysunku.
12.	KOMUNIKACJA Dojazd z istniejącej drogi gminnej.
13.	INFRASTRUKTURA Dopuszcza się działania z zakresu melioracji terenów rolnych pod warunkiem zapewnienia spójności systemu drenażowego całego obszaru.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA nie dotyczy
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA PLANU nie dotyczy

Rozdział IV

Stwierdzenie zgodności planu ze studium

§ 8

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z polityką przestrzenną Gminy, określoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Starogard Gdański zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Starogard Gdański Nr XIX/147/2000 z dnia 18 lutego 2000 r., zmienionym uchwałą Rady Gminy Starogard Gdański Nr XXXIII/305/2005 r. z dnia 13 października 2005 r. oraz uchwałą Nr X/114/2007 z dnia 13 września 2007 r.

Rozdział V

Załączniki do uchwały

§ 9

Integralną częścią uchwały są:

- 1) Rysunek planu nr 1 w skali 1:2000 – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

Zobowiązuje się Wójta Gminy Starogard Gdański do:

- 1) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Wojewodzie Pomorskiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2) Umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Starogard Gdański.
- 3) Publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Gminy Starogard Gdański.

§ 11

Zobowiązuje się Wójta Gminy Starogard Gdański do umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 10 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Starogard Gd.
Jan Wierzb

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXI/213/2008
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Klonówka – dz. 88/3 i cz. 90/3

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm), art. 7 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z dn. 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, ze zm) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dn. 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U.

z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zm) Rada Gminy Starogard Gdański ustala, co następuje:

Uchwalenie planu nie skutkuje koniecznością realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej obciążających budżet gminy.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXI/213/2008
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 30 czerwca 2008 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag nieuwzględnionych przez Wójta Gminy, wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego-fragmentu wsi Klonówka – dz. 88/3 i cz. 90/3

W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i w okresie 14 dni po okresie wyłożenia do planu miejscowego nie wpłynęły żadne uwagi.

2451

UCHWAŁA Nr XXVIII/245/2008 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 25 czerwca 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr IV/29/2007 z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.) - uchwała się co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany uchwały Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego Nr IV/29/2007 z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa w ten sposób że, w załączniku do uchwały w punkcie 3 nazwisko „Pliszka”

zastępuje się nazwiskiem „Romańczuk”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański
Piotr Cychnerski

2452

UCHWAŁA Nr XXVIII/249/2008 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia przebiegu drogi gminnej – ulicy Broniewskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Do istniejącej w Starogardzie Gdańskim drogi gminnej o nazwie ulica Broniewskiego, włącza się nowowydzieloną działkę nr: 29/5, obr. 20 wskazaną na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.
2. Przebieg drogi gminnej – ulicy Broniewskiego, po włączeniu działki określonej w ustępie 1, przedstawia załącznik graficzny nr 2* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański
Piotr Cychnerski

* Załącznika nr 2 nie publikuje się

2453

UCHWAŁA Nr XXVIII/250/2008
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia przebiegu drogi gminnej – ulicy Hallera.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o

drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Do istniejącej w Starogardzie Gdańskim drogi gminnej o nazwie ulica Hallera, włącza się nowowydzielone działki nr: 200/4, 201/5 i 73/43 obr. 14 wskazane na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.
2. Przebieg drogi gminnej – ulicy Hallera, po włączeniu działek określonych w ustępie 1, przedstawia załącznik graficzny nr 2* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański
Piotr Cychnerski

* Załącznika nr 2 nie publikuje się

2454

UCHWAŁA Nr XXVIII/254/2008
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004, Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) – uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Drodze wewnętrznej, położonej w Starogardzie Gdańskim, w rejonie ulic Biskupa Dominika i Doktora Stanisława Kryzana, oznaczonej geodezyjnie jako działki nr: 124/1, 125/1, 126/1, 128/5, 130/1, 131/1, 132/1, 133/7, 134/1, 135/1, 136/1 obr. 37 oraz 5/85, 5/87, 5/94 obr. 2, nadaje się nazwę Sowia.
2. Przebieg drogi wewnętrznej o nazwie Sowia, określonej w ustępie 1, przedstawia załącznik Nr 1* do uchwały.

§ 2

1. Drodze wewnętrznej, położonej w Starogardzie Gdańskim, w rejonie ulic Żurawiej i Księdza Kalinowskiego, oznaczonej geodezyjnie jako działki nr: 115/1, 115/2,

116/1, 117/1, 118/3, 121/1, 122/3, 122/6, 122/7, 123/3, 123/6, 124/3, 124/5, 125/3, 125/5, 126/3, 126/5, 128/3, 128/7, 130/2, 130/3, 131/2, 132/2, 133/3, 134/2, 135/6, 136/3 obr. 37, nadaje się nazwę Kormorania.

2. Przebieg drogi wewnętrznej o nazwie Kormorania, określonej w ustępie 1, przedstawia załącznik Nr 2* do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański
Piotr Cychnerski

* Załączników nie publikuje się

2455

UCHWAŁA Nr XXII/207/2008
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 30 czerwca 2008 r.

o zmianie uchwały Nr XVI/162/2008 Rady Gminy Wejherowo z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia Regulaminu określającego w 2008 r. zasady wynagradzania oraz szczegółowe warunki ustalania i przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w przedszkolach, szkołach lub placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wejherowo.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 56, poz. 372), zwanym dalej „rozporządzeniem”, Rada Gminy Wejherowo uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVII/162/2008 Rady Gminy Wejherowo z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia Regulaminu określającego w 2008 r. zasady wynagradzania oraz szczegółowe warunki ustalania i przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w przedszkolach, szkołach lub placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wejherowo – dokonuje się zmiany Działu VIII „Nagrody ze specjalnego funduszu nagród”, który to Dział otrzymuje brzmienie:

**VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU
NAGRÓD**

§ 19

1. W budżecie Gminy Wejherowo tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1%

planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, przy czym:

- 1) Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły.
- 2) Fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczony jest na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy.
2. Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom przez Wójta oraz Dyrektorów Szkół i Przedszkoli nagród z funduszu nagród, określa odrębny Regulamin wprowadzony odrębną uchwałą Rady Gminy Wejherowo.
3. Nagrody Wójta mogą być przyznawane w wysokości od 2.000,- zł. do 5.000,- zł.
4. Nagrody Dyrektora Szkoły i Przedszkola mogą być przyznawane w wysokości od 1.000,- zł. do 3.000,- zł. po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.
5. Nagrody ze Specjalnego Funduszu Nagród mogą być przyznane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, z okazji zakończenia roku szkolnego oraz innych ważnych uroczystości szkolnych.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały i Regulaminu wymienionych w § 1 pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wejherowo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Daniłczyk

2456

UCHWAŁA Nr XXII/210/2008
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51, art. 53, art. 97 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie kieruje osobą do ośrodków wsparcia zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej

§ 2

1. Odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia ustala się w uzgodnieniu z osobą kierowaną, zgodnie z tabelą odpłatności

Tabela odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia

OSOBA SAMOTNA I OSOBA W RODZINIE	
Dochód osoby - % kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczona od kwoty średniego miesięcznego kosztu utrzymania
do 100 %	nieodpłatnie
100-120%	3%
120-150%	6%
150-200%	10%
200-250%	11%
250-300%	12%
300-350%	15%
350-400%	20%
400-450%	50%
powyżej 450%	100%

- Średni miesięczny koszt utrzymania w ośrodku wsparcia oznacza kwotę rocznych wydatków na działalność ośrodka wsparcia wynikającą z utrzymania uczestników, z roku poprzedniego, bez wydatków inwestycyjnych, podzieloną przez liczbę miejsc rzeczywistych przez dwanaście.
- Nie pobiera się opłat za dni nieobecności spowodowane pobytem w szpitalu lub inną usprawiedliwioną nieobecnością, pod warunkiem poinformowania ośrodka wsparcia o nieobecności co najmniej na trzy dni wcześniej, chyba że powiadomienie to było niemożliwe z powodów losowych, a fakt ten został udowodniony.
- W przypadku, gdy opłatę w ośrodku pobrano, jej zwrot za dni nieobecności o których mowa w ust. 3 następuje na pisemny wniosek podopiecznego lub jego przedstawiciela

§ 3

Opłatę za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając zakres usług i zasady ponoszenia odpłatności, określone w niniejszej uchwale.

§ 4

Okres pobytu oraz wysokość opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala się w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta lub inne upoważnione przez niego osoby.

§ 5

Osobom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przysługuje pobyt nieodpłatnie.

§ 6

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby ubiegającej się o pobyt w ośrodkach wsparcia, jej przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego, organ kierujący może zwolnić osobę kierowaną częściowo lub całkowicie z odpłatności na czas określony ze względu na:
 - konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w innym ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo - wychowawczej lub rehabilitacyjnej,
 - konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekłą chorobą,
 - udokumentowane wydatki na leki i leczenie,
 - inne ważne przyczyny powodujące znaczny wzrost kosztów utrzymania rodziny.
- Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat wydaje się na okres nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 7

Opłata za pobyt wnoszona jest w ośrodkach wsparcia lub na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w okresach miesięcznych przez osobę korzystającą z usług w terminie do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Daniłczyk

2457

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 7
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 4 lipca 2008 r.

w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi, rybołówstwa, uprawiania sportów wodnych oraz nurkowania.

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 203, poz. 1683 z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834 z 2007 r. Nr 21, poz. 125) zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z zaleganiem niebezpiecznych obiektów pochodzenia militarnego, na wraku jednostki pływającej, zamyka się dla żeglugi, rybołówstwa, uprawiania sportów wodnych oraz nurkowania, akwen o promieniu dwóch kabli od pozycji:

$\varphi = 54^{\circ}35'28,7''$ N; $\lambda = 018^{\circ}48'08,3''$ E

§ 2

Ograniczenia wyszczególnione w § 1 obowiązują do odwołania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 lipca 2008 r. w drodze obwieszczeń wywieszonych w kapitanatach i bosma-

natach portów, ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni, ogłoszenia w wydawnictwie nautycznym „Wiadomości Żeglarskie” oraz podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 –15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku