



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 sierpnia 2008 r.

Nr 97

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY GMINY W CHOJNICACH:

- 2458 — Nr XV/251/08 r. z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Charzykowy..... 8353
- 2459 — Nr XV/252/08 r. z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Charzykowy..... 8354

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE:

- 2460 — Nr XXIII/115/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno za rok 2007 8354
- 2461 — Nr XXIII/116/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno z tytułu wykonania budżetu Gminy za 2007 r. 8354

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU

- 2462 — Nr XVII/190/08 z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 8355

UCHWAŁA RADY GMINY W GŁÓWCZYCACH

- 2463 — Nr 157/2008 z dnia 08 lipca 2008 r. w sprawie zmian w planie finansowym Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2008 r..... 8360

UCHWAŁA RADY GMINY GNIEWINO

- 2464 — Nr XXVII/222/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębie geodezyjnym Mierzyno w gminie Gniewino 8361

UCHWAŁY RADY POWIATU KARTUSKIEGO:

- 2465 — Nr XVII/172/08 z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie pozbawienia drogi powiatowej Nr 1904 G kategorii drogi powiatowej..... 8389
- 2466 — Nr XVII/177/08 z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/267/06 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów motywacyjnych studentom oraz szczególnie uzdolnionym uczniom szkół ponadgimnazjalnych, dla których terenem zamieszkania jest powiat kartuski zmienionej uchwałą Nr VII/65/07 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 14 czerwca 2007 r..... 8389

UCHWAŁY RADY GMINY KOSAKOWO:

- 2467 — Nr XXII/59/2008 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Gminie Kosakowo 8398
- 2468 — Nr XXII/60/2008 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Gminie Kosakowo 8398
- 2469 — Nr XXII/66/2008 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/24/2008 z dnia 31 marca 2008 roku dotyczącej nadania nazwy ulicy w Gminie Kosakowo..... 8398

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁA RADY POWIATU LĘBORSKIEGO

- 2470 — Nr XIX/158/08 z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych na terenie Powiatu Lęborskiego 8399

UCHWAŁA RADY GMINY LICHNOWY

- 2471 — Nr XVIII/183/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. 8400

UCHWAŁY RADY GMINY PRZODKOWO:

- 2472 — Nr XIV/207/08 z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Przodkowo 8401

- 2473 — Nr XIV/234/08 z dnia 03 lipca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Pomieczynie gm. Przodkowo 8402

- 2474 — Nr XIV/235/08 z dnia 03 lipca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Barwiku gm. Przodkowo 8402

UCHWAŁY RADY POWIATU PUCKIEGO:

- 2475 — Nr XX/135/2008 z dnia 2 lipca 2008 r. w sprawie zmian do Statutu Powiatu Puckiego..... 8402

- 2476 — Nr XX/137/2008 z dnia 2 lipca 2008 r. w sprawie pozbawienia dróg na terenie Powiatu Puckiego kategorii dróg powiatowych..... 8403

UCHWAŁY RADY GMINY PUCK:

- 2477 — Nr XVII/67/08 z dnia 03 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia na terenie gminy Puck liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. 8404

- 2478 — Nr XVII/68/08 z dnia 03 lipca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck..... 8404

- 2479 — Nr XVII/84/08 z dnia 03 lipca 2008 r. w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Łebcz 8405

- 2480 — Nr XVII/85/08 z dnia 03 lipca 2008 r. w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Mieroszyno 8405

- 2481 — Nr XVII/86/08 z dnia 03 lipca 2008 r. w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Mrzezino..... 8406

- 2482 — Nr XVII/87/08 z dnia 03 lipca 2008 r. w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Rekowo Górne. 8406

- 2483 — Nr XVII/88/08 z dnia 03 lipca 2008 r. w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Czarny Młyn 8406

- 2484 — Nr XVII/89/08 z dnia 03 lipca 2008 r. w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Darzłubie 8407

UCHWAŁA RADY GMINY SMĘTOWO GRANICZNE

- 2485 — Nr XIX/119/08 z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Smętowo Graniczne oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 8407

UCHWAŁA RADY MIASTA SOPOTU

- 2486 — Nr XVI/215/2008 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Miasta Sopotu, ustalenia stawek opłat za parkowanie w tych strefach oraz sposobu ich pobierania..... 8408

UCHWAŁA RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO

- 2487 — Nr XXII/151/2008 z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie pozbawienia drogi powiatowej nr 2734G - ul. Dworcowa w Lubichowie o długości 0,993 km kategorii dróg powiatowych..... 8409

UCHWAŁY RADY GMINY W STEGNIE:

- 2488 — Nr XVII/162/08 z dnia 04 lipca 2008 r. w sprawie uchwalania górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 8409
- 2489 — Nr XVII/163/08 z dnia 04 lipca 2008 r. w sprawie współdziałania z Gminą Cedry Wielkie, Gminą Lichnowy, Gminą Nowy Staw, Gminą Ostaszewo, Gminą Stare Pole, Gminą Nowy Dwór Gdański, Gminą Suchy Dąb, Gminą Miłoradz..... 8410
- 2490 — Nr XVII/164/08 z dnia 04 lipca 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Junoszyno. 8410
- 2491 — Nr XVII/166/08 z dnia 04 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem gminy oraz stawek czynszu za wydzierżawiane grunty, lokale użytkowe i garaże..... 8410

UCHWAŁY RADY GMINY SUBKOWY:

- 2492 — Nr XIII/121/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany nazwy Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Subkowach oraz nadania statutu instytucji kultury..... 8413
- 2493 — Nr XIII/122/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutu gminy Subkowy 8415

2458

**UCHWAŁA nr XV/251/08 r.
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 27 czerwca 2008 r.**

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Charzykowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę ulic w miejscowości Charzykowy: ul. Wiodkowa - ulica oznaczona numerem geodezyjnym 405/17 prostopadła do drogi powiatowej 2634G i biegnącą wzdłuż działek o nr 405/1 i 405/9 do 405/8

§ 2

Wykonanie uchwały zlecić Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Stelmaszyk

* Załącznika nie publikuje się

2459

**UCHWAŁA nr XV/252/08 r.
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 27 czerwca 2008 r.**

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Charzykowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę ulic w miejscowości Charzykowy:
ul. Św. Wojciecha - ulica oznaczona numerem geodezyjnym 1121 usytuowana pomiędzy ul. Polną a drogą powiatową 2624G i biegnącą wzdłuż działek o nr 1130 -1108 i 1109-1120.

§ 2

Wykonanie uchwały zlecić Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Stelmaszyk

* Załącznika nie publikuje się

2460

**UCHWAŁA Nr XXIII/115/2008
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 25 kwietnia 2008 r.**

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno za rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r ze zm.) oraz art. 199 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (dz. u. nr 249, poz. 2104). uchwala się co następuje:

§ 1

Przyjąć roczne sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Debrzno za 2007 rok w brzmieniu:

1. Dochody plan	23.782.253,04
wykonanie	23.047.211,90
w tym dotacje na zadania zlecone plan	7.732.236,00
wykonanie	7.391.206,00
2. Wydatki plan	23.868.428,04
wykonanie	22.259.531,54
w tym dotacje na zadania zlecone plan	7.732.236,00
wykonanie	7.035.441,12
3. Budżet zamyka się nadwyżką w wysokości	787.680,36

złotych.

§ 2

Stan należności na dzień 31.12.2007 wynosi zgodnie ze sprawozdaniem RB – N - 1.489.527,73 złotych Stan zobowiązań na dzień 31.12.2007 wyniósł zgodnie ze sprawozdaniem RB-Z - 1.138.943,11 złotych, w tym wymagalnych 93.943,11 złotych

§ 3

Przyjąć roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Centrum Kultury Sportu i Turystyki za rok 2007.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym, wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

2461

**UCHWAŁA Nr XXIII/116/2008
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 25 kwietnia 2008 r.**

w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno z tytułu wykonania budżetu Gminy za 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zm.), po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje:

§ 1

Udzielić absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno z tytułu wykonania budżetu Gminy za 2007 rok.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

2462

UCHWAŁA Nr XVII/190/08
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 3 lipca 2008 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Miejska w Dzierzgoniu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa:
 - 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
 - 3) sposób rozliczania tej dotacji;
 - 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
 - 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
 - 6) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie w uchwale użytych pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano datację z budżetu Gminy Dzierzgoń.
 - 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych

§ 2

1. Osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru a także podmiot który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy tym zabytku.

§ 3

Gmina Dzierzgoń może udzielić dotacji osobom bądź jednostkom, o których mowa w § 2., na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub jednostkami.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:
 - 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego

konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku,

- 2) nakładów koniecznych poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo całkowite ich odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przy należności,
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 14) uzupełnienie zarysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 5

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 25% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restau-

- ratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
- Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 - W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 - W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Dzierżgoń wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych

§ 6

Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie w urzędzie gminy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7

- Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.
- Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.
- Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku składa się do dnia 30 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona.
- Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 28 lutego roku, w którym dotacja ma być udzielona.
- Wnioskodawca, którego prace zostały dofinansowane, ponownie może się ubiegać o dotację po upływie 10 lat od roku zakończenia prac.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 3.

§ 8

- Wniosek zawiera:
 - imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
 - określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
 - wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
 - adres organu stanowiącego gminy;
 - wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
 - określenie prac, na które ma być udzielona dotacja,

i termin ich wykonania;

- określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
 - informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 8;
 - informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
 - fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.
- Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:
 - dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
 - kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
 - Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 2, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.
 - Do wniosku o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku dołącza się:
 - dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia,
 - kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
 - protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac,
 - obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - oryginały rachunków lub faktur,
 - wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 8, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.

§ 9

Burmistrz w przypadku wniosku o dotację:

- dokonyje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- dokonyje, na podstawie dokumentów określonych w § 8 ust. 2 pkt 3-5, § 8 ust. 3 albo § 8 ust. 4 pkt 3-8, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które

- mogą być przedmiotem dotacji,
3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji;

§ 10

Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 11

1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku zawiera:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy;
 - 4) sposób rozliczenia dotacji;
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowa o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku zawiera:
 - 1) zakres wykonanych prac i termin ich wykonania;
 - 2) wysokość dotacji oraz termin jej płatności.
3. Umowę o udzielenie dotacji zawiera Burmistrz na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Kopię umowy zawartej pomiędzy gminą a wnioskodawcą, otrzymuje właściwy ze względu na miejsce położenia zabytku wojewódzki konserwator zabytków.

§ 12

1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić w całości - po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie,

- których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia.
2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Burmistrzowi dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 5-8, stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 13

Burmistrz po udzieleniu lub rozliczeniu dotacji, zwraca wnioskodawcy dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt 8, po opatrzeniu pieczęcią o treści „sfinansowano ze środków budżetu gminy Dzierzgoń”, ze skazaniem wysokości dotacji, określonej procentowo oraz roku udzielenia dotacji.

§ 14

- Burmistrz prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.
2. Dokumentacja zawiera:
 - 1) imię, nazwisko miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca, jego położenia lub przechowywania;
 - 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
 - 4) datę zawarcia umowy;
 - 5) wysokość przekazanej dotacji,
 3. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informacje o dotacjach udzielonych w danym roku.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni o dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Procyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/190/08
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 3 lipca 2008 r.

Wniosek

o udzielenie ze środków gminy Dzierzgoń dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegające się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :
- 2) forma prawna :
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru ¹
- 4) dokładny adres :
- ul.
- gmina powiat
- województwo
- 5) tel. fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku :
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku :
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)
- 3) tytuł do władania zabytkiem :
- 4) uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)
- 5) uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku : (wydane przez, data, nr zezwolenia)
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku :

¹ jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależności - należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót :
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót :

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

- całkowity koszt (w zł) :
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- w tym wielkość środków własnych (w zł)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*

X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wsazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji :

.....

Termin rozpoczęcia prac :

Termin zakończenia prac :

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów :

.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych :

.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku :

.....
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku :

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuły do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającego na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome)
- 7) kosztorys ofertowy prac (*)
- 8) kosztorys wstępny (*)
- 9) kosztorys powykonawczy (*)
- 10) oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace
- 11) wykaz rachunków lub faktur , ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
- 12) kopia najkorzystniejszej oferty jeżeli wykonawca wybrany został na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych

(*) zatwierdzony przez konserwatora zabytków

(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczenia woli
w imieniu wnioskodawcy

2463

UCHWAŁA Nr 157/2008
Rady Gminy w Główniczach
z dnia 8 lipca 2008 r.

w sprawie zmian w planie finansowym Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zm. oraz uchwały Rady Gminy w Główniczach Nr 105/2007 z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu gminy na 2008 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje się następujących zmian w planie finansowym GFOŚiGW zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Puchalski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy
w Główniczach
Nr 157/2008
z dnia 08 lipca 2008 r.

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w 2008 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2008 rok
I.	Stan środków obrotowych na początku roku	63.368,00
II.	Przychody	35.000,00
1.	Dz.900 rozdz. 90011	35.000,00
2.	§ 0690 wpływy z różnych opłat	35.000,00
III.	Wydatki	98.368,00
1.	<u>Wydatki bieżące</u>	<u>29.400,00</u>
	Akcja sprzątnięcia śmieci	6.000,00
	§ 4210 Zakup rękawic i worków	3.000,00
	§ 4300 transport i załadunek śmieci	3.000,00
	Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu w czystości	18.400,00
	§ 4210 zakup koszy ulicznych	5.000,00
	§ 4300 Likwidacja nielegalnych wysypisk śmieci	13.408,00
	Urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień oraz parków	5.000,00
	§ 4210 Zakup krzewów	5.000,00
2.	<u>Wydatki majątkowe</u>	<u>68.968,00</u>
	Gospodarka wodna	68.968,00
	§ 6110 Likwidacja nieczynnych ujęć wody	68.968,00
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	0,00

2464

UCHWAŁA Nr XXVII/222/2008
Rady Gminy Gniewino
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębie geodezyjnym Mierzyno w gminie Gniewino

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm: zpożn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gniewino” uchwalonego Uchwałą nr 26/III/2002 Rady Gminy Gniewino z dnia 30 grudnia 2002 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębie geodezyjnym Mierzyno w gminie Gniewino.

§ 2

Integralnymi częściami uchwały są:

Załącznik nr 1

rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 (zmniejszenie do 1: 5000) z wyrysem ze Studium ...

Załącznik nr 1.1

rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 (zmniejszenie do 1: 2000)

Załącznik nr 1.2

rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 (zmniejszenie do 1: 2000)

Załącznik nr 1.3

rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 (zmniejszenie do 1: 2000)

Załącznik nr 1.4

rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 (zmniejszenie do 1: 2000)

Załącznik nr 1.5

rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 (zmniejszenie do 1: 2000)

Załącznik nr 2

rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Załącznik nr 3

rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

§ 3

Obszar planu obejmuje łącznie 105 terenów w tym:

– 80 terenów oznaczonych symbolami cyfrowymi od 01 do 80 i symbolami literowymi:

RM - tereny zabudowy zagrodowej

RU - tereny obsługi produkcji w gospodarstwach rybackich,

MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

MN,U - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy usługowej

ZC - teren cmentarza,

ZP - tereny zieleni urządzonej,

ZL - lasy,

R - tereny rolnicze,

W - tereny infrastruktury technicznej – wodociągi,

K - tereny infrastruktury technicznej – kanalizacja,

– 25 terenów komunikacji oznaczonych symbolami cyfrowymi od 01 do 25 i symbolami literowymi:

KDZ - tereny dróg zbiorczych,

KDL - tereny dróg lokalnych,

KDW - tereny dróg wewnętrznych,

KDX - tereny ciągów pieszo-jezdných,

gdzie symbole cyfrowe oznaczają numery porządkowe, a symbole literowe - przeznaczenie terenów.

Rozdział II
Ustalenia ogólne

§ 4

Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:

– uchwała – niniejsza uchwała,

– teren – część obszaru objętego planem, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi o jednakowym przeznaczeniu oznaczony symbolem cyfrowym i literowym,

– przepisy odrębne – przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,

– wysokość zabudowy – wysokość zabudowy liczona od najwyższego projektowanego poziomu terenu przyległego bezpośrednio do budynku, do kalenicy,

– wysokość zabudowy – budynku mierzona od naturalnej warstwy terenu uśrednionej w granicach rzutu budynku do kalenicy (nie dotyczy kominów i akcentów architektonicznych),

– procent zabudowy – określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki,

– proponowane linie podziału wewnętrznego – propozycja podziału terenu na działki, z którą nie musi być zgodny projekt podziału nieruchomości z zastrzeżeniem zachowania minimalnych gabarytów działki,

– nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczona na rysunku planu, której nie może przekroczyć ściana budynku,

– obowiązująca linia zabudowy – linia wyznaczona na rysunku planu oznaczająca linię usytuowania ściany frontowej budynku, linia ta nie dotyczy: werand, balkonów, wykuszy, itp.,

– droga wewnętrzna – droga w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Dojazd do działek z dróg wewnętrznych wymaga prawnego zapewnienia dostępu do drogi publicznej poprzez tę drogę wewnętrzną,

– stan istniejący – stan na rok 2008,

– modernizacja – działania mające na celu poprawę jakości obiektów i urządzeń; ich unowocześnienie w ramach istniejących gabarytów.

- wielkoformatowy nośnik reklamowy – nośnik reklamowy, którego powierzchnia przekracza 2,0 m²
- powierzchnia biologicznie czynna – powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona, pokryta roślinnością urządzoną lub naturalną, a także wodą.

§ 5

Następujące oznaczenia graficzne zastosowane na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- granica obszaru objętego planem miejscowym,
- inie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- symbole literowe oznaczające przeznaczenie terenu, a w odniesieniu do ulic – oznaczenie klasy,
- granice stref i oznaczenia obiektów objętych ochroną prawną na podstawie przepisów odrębnych,
- nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 6

Warunki wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego

1. Północna i południowa część terenu planu położona jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu Choczewsko-Salińskim. Obowiązują przepisy odrębne.
2. Północno-zachodnia i południowa część planu położona jest na terenie GZWP 108. Obowiązują przepisy odrębne.
3. Na terenie planu nie zostały wykonane badania geologiczne, które potwierdzałyby konieczność wskazania terenów zagrożonych osuwaniem mas ziemnych. Żaden też z terenów leżących w granicach opracowania nie jest ujęty w rejestrze obszarów zagrożonych ruchami masowymi ziemi. Na terenie objętym opracowaniem planu istnieją tereny o spadku powyżej 15% (oznaczone na rysunku planu), na których w momencie uruchomienia procesów inwestycyjnych może powstać zagrożenie ruchami masowymi ziemi. Na tych obszarach, oznaczonych na rys. planu symbolami przed realizacją nowej zabudowy istnieje obowiązek wykonania badań podłoża gruntowego z określeniem wpływu inwestycji na środowisko gruntowo – wodne otoczenia oraz warunków zabezpieczenia przed osuwaniem się mas ziemi.
4. Ustala się zachowanie istniejących na obszarze planu wód powierzchniowych, śródlądowych, stawów, strumieni, kanałów.
5. Na obszarze objętym planem ustala się zasadę, że uciążliwe oddziaływanie działalności gospodarczej nie może przekraczać granic terenu, do którego właściciel ma tytuł prawny.
6. Projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji.

§ 7

Warunki wynikające z ochrony środowiska kulturowego

1. Na terenie planu znajdują się strefy ochrony archeologicznej, oznaczone na rysunku planu. Dla obiektów archeologicznych i ich stref ochronnych obowiązuje wymóg uzgadniania wszelkich planów i projektów z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i uzyskiwania opinii Muzeum Archeologicznego w Gdańsku. W strefie, dla wszystkich inwestycji w niej lokalizowanych, obowiązuje zakaz wykonywania jakichkolwiek prac ziemnych i inwestycyjnych bez zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, który każdorazowo określi inwestorowi, w wydanym pozwoleniu, zakres niezbędnych do wykonania archeologicznych badań ratowniczych wyprzedzających proces zainwestowania terenu. Ustala się obowiązek

wystąpienia inwestora do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z wnioskiem o wydanie pozwolenia na badania, z 2-miesięcznym wyprzedzeniem, w celu umożliwienia wykonania archeologicznych badań ratowniczych oraz zsynchronizowania robót inwestycyjnych z badaniami.

2. Część terenu położona jest w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego i strefie ochrony ekspozycji. Na terenie tych stref zlokalizowane są obiekty wpisane do rejestru zabytków. Na terenie planu wskazano obiekty postulowane do ochrony.
 - 2.1. Część terenu położona jest w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego określonej graficznie na rysunku planu. Ochronie w tej strefie podlega: układ przestrzenny, układ ulic historycznych, historyczne siedliska i tradycyjne zasady ich kształtowania oraz obiekty o wartościach kulturowych (wpisane do ewidencji zabytków, obiekty o znacznej wartości kulturowej oraz obiekty współtworzące klimat historycznej zabudowy). W strefie tej obowiązują następujące rygory:
 - a) zachowanie, adaptacja i rewaloryzacja obiektów wpisanych do ewidencji zabytków oraz obiektów o znacznej wartości kulturowej. Obowiązuje ochrona formy i substancji zabytkowej budynku, tj. zachowanie w niezmienionej postaci bryły, elewacji, dachu budynku oraz detalu architektonicznego. W przypadku gdy stan techniczny obiektu o wartościach kulturowych zagraża życiu lub mieniu ludzi dopuszcza się jego rozbiórkę w uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków w oparciu o ekspertyzę techniczną, wykonaną przez uprawnionego eksperta, potwierdzającą zły stan techniczny budynku. Na podstawie dokumentacji pomiarowej i fotograficznej w miejscu budynku usuniętego należy odtworzyć obiekt o bryle, formie i gabarytach analogicznych do obiektu usuniętego,
 - b) zachowanie charakteru, proporcji oraz bryły obiektów współtworzących klimat historycznej zabudowy oznaczonych na rys. planu,
 - c) lokalizacja nowej zabudowy w sposób nawiązujący do historycznie ukształtowanych typów zabudowy, a w szczególności w zakresie:
 - usytuowania,
 - gabarytów,
 - kształtu dachu,
 - kolorystyki (elewacje z kolorach jasnych, pastelowych lub w kolorze cegły, dopuszczalne deskowanie i licowanie cegłą, wyklucza się stosowanie sidingu; pokrycie dachu w kolorze ceglastym bądź w odcieniach brązu),
 - detalu architektonicznego,
 - d) zakaz umieszczania reklam na budynkach o wartościach kulturowych, za wyjątkiem szyldów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - e) utrzymanie oraz wprowadzenie rodzimej roślinności w ogródkach przydomowych,
 - f) stosowanie ażurowych ogrodzeń działek o wysokości do 1,5m o charakterze tradycyjnym, tj.: drewnianych z dopuszczeniem kamiennej bądź ceglanej podmurówki, ew. ażurowe z siatki podsadzone żywopłotami naturalnymi i formowanymi. Nie dopuszcza się ogrodzeń z prefabrykatów żelbetowych,
 - g) oczyszczenie z elementów szpecących,
 - h) uzyskanie uzgodnienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wszelkie projekty inwestycyjne,
 - 2.2. Część terenu położona jest w strefie ochrony ekspozycji, określonej graficznie na rysunku planu, w której obowiązują następujące rygory:
 - a) ogranicza się wysokość zabudowy w strefie ochrony ekspozycji do 9 m,
 - b) stosowanie ażurowych ogrodzeń działek wysokości do 1,5m o charakterze tradycyjnym, tj.: drewnianych

z dopuszczeniem kamiennej bądź ceglanej podmurówki, ew. ażurowe z siatki podsadzone żywopłotami naturalnymi i formowanymi. Nie dopuszcza się ogrodzeń z prefabrykatów żelbetowych,

- c) budynki w zabudowie zagrodowej należy lokalizować zgodnie z tradycyjnymi zasadami, tj. zabudowa wielobudynkowa zgrupowana wokół prostokątnego podwórza,
- d) wyklucza się lokalizację tablic i konstrukcji reklamowych w sposób przesłaniający obiekty o wartościach kulturowych,
- e) wyklucza się lokalizację anten telefonii komórkowej,

2.3. Na terenie występują następujące obiekty wpisane do konserwatorskiej ewidencji zabytków:

- dz. nr 214/1 – Mierzyno 4 (17 MN,U) kamienno – drewniana stajnia w dawnym zespole dworskim
- obecnie dom i budynek gospodarczy – z 4 ćwiartki XIX w.
- dz. nr 55/1 – Mierzyno 8 (18 MN,U) murowany dom mieszkalny – dawny czworak – z 4 ćwiartki XIX w.
- dz. nr 99/1 – Mierzyno (45 ZL) park ze śladami fundamentów dworu
oraz obiekty objęte ochroną poprzez ustalenia planu miejscowego:
- dz. nr – Mierzyno (05 MN) budynek mieszkalny
- dz. nr 190/3 – Mierzyno (14 MN,U) budynek gospodarczy
- dz. nr 53/1 – Mierzyno (18 MN,U) budynek mieszkalny.

W obrębie w/w obiektów obowiązuje priorytet wymagań konserwatorskich. Ochronie podlega historyczna bryła, historyczna dyspozycja ścian, historyczny kształt dachu, historyczne i regionalne formy architektoniczne i detal w tym podziałów stolarki okiennej, historycznych materiałów budowlanych oraz kolorystyki. Wszelkie zmiany w obiektach o wartościach historycznych znajdujących się w ewidencji wymagają uzgodnienia z właściwym terytorialnie konserwatorem zabytków.

§ 8

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury drogowej:

1. Dostępność drogowa: określona w kartach terenu.
2. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczenia zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych:
 - min. 1 mp/1 mieszkanie,
 - min. 1 mp/1 pokój hotelowy (pensjonatowy),
 - min. 1 mp/50,0 m² pow. użytkowej usług innych niż hotelowe (pensjonatowe) lecz nie mniej niż 1 mp/1 obiekt i nie mniej niż 1 mp/5 zatrudnionych
3. W granicach pasa drogowego dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
4. W obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów gaśniczych oraz dróg dojazdowych dla samochodów pożarniczych,
5. Należy zapewnić dojazd do rowów melioracyjnych.

§ 9

Zasady zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną:

1. Zaopatrzenie w wodę – z gminnej sieci wodociągowej, na terenach 01 RM i 02 RM dopuszcza się z zaopatrzenie w wodę z ujęć własnych,
2. Zaopatrzenie w energię cieplną – zaleca się stosowanie źródeł ciepła nieemisyjnych lub niskoemisyjnych, nieuciążliwych dla środowiska wykorzystujących takie paliwa jak: gaz, olej opałowy, drewno, itp.
3. Zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia. Wstępne projekty podziału nowych terenów budowlanych należy zaopinio-

wać u zarządcy sieci energetycznej w celu wyznaczenia terenów pod stacje transformatorowe. W miejscach kolizji projektowanej zabudowy z linią SN przeznacza się ją do skablowania. Dla terenów, na których położone są sieci i urządzenia elektroenergetyczne lub planuje się ich lokalizację ustala się:

- w przypadku kolizji z zamierzonym zagospodarowaniem ustala się przebudowę lub przeniesienie istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 15 kV,
 - zagospodarowanie terenu w strefie bezpieczeństwa linii elektroenergetycznej SN 15 kV o szerokości 15,0 m (po 7,5 m od osi) winno być uzgodnione z właścicielem sieci,
 - sieci SN i NN należy realizować w pasach drogowych lub w pasie technicznym drogi wojewódzkiej,
 - przyjmuje się możliwość przebudowy i zastępowanie istniejących sieci elektroenergetycznych nowymi odcinkami sieci,
 - przyjmuje się możliwość budowy stacji transformatorowych na obszarze planu, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu oraz interesów prawnych właścicieli terenów.
 - usunięcie wszelkich kolizji istniejących sieci elektroenergetycznej z obiektami projektowanymi winno odbywać się kosztem i staraniem inwestora.
4. Odprowadzenie ścieków – docelowo sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni z bezwarunkowym obowiązkiem podłączenia do sieci kanalizacyjnej po jej zrealizowaniu. Należy dążyć do, wyprzedzającej w stosunku do wprowadzania nowego zainwestowania, realizacji systemu zbiorczej kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się wyznaczenie terenów pod przepompownie ścieków w miejscach innych niż wyznaczone na rysunku planu, uściślonych na etapie koncepcji skanalizowania.
 5. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – z dachów obiektów budowlanych – lokalne odprowadzenie na terenie działki do gruntu, z terenów parkingów, dróg utwardzonych, placów manewrowych - przed odprowadzeniem do odbornika winny być podczyszczane w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
 6. Utylizacja odpadów stałych – po segregacji wywóz na składowisko odpadów za pośrednictwem specjalistycznych jednostek. Gospodarka odpadami musi być zgodna z ustawą o odpadach.

§ 10

Na terenach przeznaczonych pod zabudowę oznaczonych symbolami RM, MN i MN, U – zaleca się wewnętrzny podział. Linie zalecanego podziału znajdujące się na rysunku planu nie są obowiązujące i mogą podlegać korektom. Przy podziale wewnętrznym ustala się:

- minimalną wielkość powierzchni działek – zgodnie z pkt 10 poszczególnych kart terenu,
- minimalną szerokość dróg wewnętrznych – 8,0 m,
- minimalny promień placów do zawracania – 7,5 m.

§ 11

Ustala się zachowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy dla nowej zabudowy na terenach oznaczonych symbolami –8,0 m od krawędzi jezdni dróg zbiorczych – KDZ, –6,0 m od linii rozgraniczających terenów dróg lokalnych – KDL, dróg wewnętrznych – KDW, –12,0 m od linii rozgraniczających terenów lasu – ZL.

§ 1

Ustalenia dla 105 terenów, o których mowa w § 3, wydzielonych na rysunku liniami rozgraniczającymi, zawartych w 25 kartach terenu, są następujące:

Rozdział III
Ustalenia szczegółowe

Karta terenu nr 1	do załącznika nr 1.2
1 Symbol	
2 Powierzchnia	
01 RM ok. 2,5 ha	
3 Przeznaczenie terenu	
Tereny zabudowy zagrodowej Dopuszcza się prowadzenie działalności agroturystycznej	
4 Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	
Wszelkie działania inwestycyjne należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.	
5 Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	
5.1 Teren 01 RM położony jest w OCHK-u Choczewsko - Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 5.2 Nie dotyczy. 5.3 Nie dotyczy.	
6 Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	
Nie dotyczy.	
7 Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	
7.1 Obiekty małej architektury: dopuszcza się. 7.2 Nośniki reklamowe: dopuszcza się z wyjątkiem wielkoformatowych nośników reklamowych 7.3 Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się. 7.4 Urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych niekolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej. 7.5 Zieleń: dopuszcza się.	
8 Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów	
8.1 Linie zabudowy: jak na rysunku planu i zgodnie z § 11 uchwały. 8.2 Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 30%. 8.3 Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%. 8.4 Szerokość elewacji: nie określa się. 8.5 Wysokość zabudowy: nie więcej niż 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy. 8.6 Formy zabudowy: wolnostojąca. 8.7 Rodzaj i pokrycie dachu: dachy dwuspadowe lub wielospadowe; pokrycie dachu: nie określa się. 8.8 Kąt nachylenia połaci dachowej: 30° ÷ 45°.	
9 Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	
9.1 Teren 01 RM położony jest w OCHK-u Choczewsko - Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 9.2 Nie dotyczy. 9.3 Nie dotyczy. 9.4 Nie dotyczy. 9.5 Nie dotyczy.	
10 Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	
10.1 Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują. 10.2 Minimalna powierzchnia działek: jak w stanie istniejącym. 10.3 Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie określa się. 10.4 Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: zbliżony do 90°. 10.5 Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.	
11 Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	
11.1 Dostępność drogowa: z terenu 03 KDZ. 11.2 Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z pkt. 2, § 8 uchwały. 11.3 Zaopatrzenie w wodę: z gminnej sieci wodociągowej, dopuszcza się z zaopatrzenie w wodę z ujęć własnych, zgodnie z pkt. 1, § 9 uchwały. 11.4 Zaopatrzenie w energię cieplną: z indywidualnych źródeł niskoemisyjnych, zgodnie z pkt. 2, § 9 uchwały 11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej, zgodnie z pkt. 3, § 9 uchwały 11.6 Odprowadzenie ścieków: docelowo do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z pkt. 4, § 9 uchwały. 11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: zgodnie z pkt.5, § 9 uchwały. 11.8 Utylizacja odpadów stałych: po segregacji wywóz na składowisko odpadów za pośrednictwem specjalistycznych jednostek, zgodnie z pkt. 6, § 9 uchwały.	
12 Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	
Nie określa się.	
13 Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji	
Nie dotyczy.	
14 Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	
Dopuszcza się remont i modernizację	
15 Stawka procentowa	
30 %	

Karta terenu nr 2

do załącznika nr 1.3

1	Symbol
2	Powierzchnia 02 RM ok. 6,8 ha
3	Przeznaczenie terenu Tereny zabudowy zagrodowej Dopuszcza się prowadzenie działalności agroturystycznej
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego Wszelkie działania inwestycyjne należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego Nie dotyczy.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych 7.1 Obiekty małej architektury: dopuszcza się. 7.2 Nośniki reklamowe: dopuszcza się z wyjątkiem wielkoformatowych nośników reklamowych 7.3 Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się. 7.4 Urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych niekolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej 7.5 Zieleń: dopuszcza się.
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów 8.1 Linie zabudowy: jak na rysunku planu i zgodnie z § 11 uchwały. 8.2 Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 30%. 8.3 Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%. 8.4 Szerokość elewacji: nie określa się. 8.5 Wysokość zabudowy: nie więcej niż 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy. 8.6 Formy zabudowy: wolnostojąca. 8.7 Rodzaj i pokrycie dachu: dachy dwuspadowe lub wielospadowe; pokrycie dachu: nie określa się. 8.8 Kąt nachyleni połaci dachowej: 30° ÷ 45°.
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych Nie dotyczy.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości 10.1 Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują. 10.2 Minimalna powierzchnia działek: jak w stanie istniejącym. 10.3 Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie określa się. 10.4 Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: zbliżony do 90°. 10.5 Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalenia działek.
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej 11.1 Dostępność drogowa: z terenu 17 KDW. 11.2 Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z pkt. 2, § 8 uchwały. 11.3 Zaopatrzenie w wodę: z gminnej sieci wodociągowej, zgodnie z pkt. 1, § 9 uchwały. 11.4 Zaopatrzenie w energię ciepłą: z indywidualnych źródeł niskoemisyjnych, zgodnie z pkt. 2, § 9 uchwały. 11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej, zgodnie z pkt. 3, § 9 uchwały. 11.6 Odprowadzenie ścieków: docelowo do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z pkt. 4, § 9 uchwały. 11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: zgodnie z pkt.5, § 9 uchwały. 11.8 Utylizacja odpadów stałych: po segregacji wywóz na składowisko odpadów za pośrednictwem specjalistycznych jednostek, zgodnie z pkt. 6, § 9 uchwały.
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów Nie określa się.
13	Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji Nie dotyczy.
14	Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu Nie określa się.
15	Stawka procentowa 30 %

Karta terenu nr 3

do załącznika nr 1.1

1	Symbol									
2	Powierzchnia									
		03 MN	04 MN	05 MN	06 MN	07 MN	08 MN	09 MN	76 MN	77 MN
		ok. 4,4 ha	ok. 3,4 ha	ok.2,69 ha	ok. 2,3 ha	ok 2,1 ha	Ok. 1,7 ha	ok. 1,8 ha	1,4 ha	0,81 ha
3	Przeznaczenie terenu	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej								
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Wszelkie działania inwestycyjne należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.								
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	5.1 Tereny 03 MN, 04 MN, 05 MN, 06 MN, 07 MN, 08 MN, 09 MN, 76 MN i 77 MN położone są w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały.								
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	6.1 Na terenie 05 MN znajduje się strefa ochrony archeologicznej – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 7 uchwały. 6.2 Część terenu 05 MN znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego, część terenów 04 MN, 05 MN, 06 MN, 08 MN, 09 MN i 76 MN i 77 MN znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały. 6.3 Na terenie 05 MN znajduje się obiekt objęty ochroną poprzez ustalenia planu - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały.								
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	7.1 Obiekty małej architektury: dopuszcza się. 7.2 Nośniki reklamowe: dopuszcza się z wyjątkiem wielkoformatowych nośników reklamowych 7.3 Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się. 7.4 Urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych niekolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej. 7.5 Zieleń: dopuszcza się.								
8.	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów	8.1 Linie zabudowy: jak na rysunku planu i zgodnie z § 11 uchwały. 8.2 Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 30%. 8.3 Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%. 8.4 Szerokość elewacji: nie określa się. 8.5 Wysokość zabudowy: nie więcej niż 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy. 8.6 Formy zabudowy: wolnostojąca, bliźniacza. 8.7 Rodzaj i pokrycie dachu: dachy dwuspadowe; pokrycie dachu: nie określa się. 8.8 Kąt nachylenia połaci dachowej: 30° ÷ 45°. 8.9 Dopuszcza się podpiwniczenie budynku.								
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	9.1 Tereny 03 MN, 04 MN, 05 MN, 06 MN, 07 MN, 08 MN, 09 MN, 76 MN i 77 MN położone są w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 9.2 Nie dotyczy. 9.3 Na terenie 05 MN znajduje się strefa ochrony archeologicznej – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 7 uchwały. 9.4 Część terenu 05 MN znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego, część terenów 04 MN, 05 MN, 06 MN, 09 MN i 08 MN, 76 MN i 77 MN znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały. 9.5 Na terenie 05 MN znajduje się obiekt objęty ochroną poprzez ustalenia planu - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały.								
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	10.1 Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują. 10.2 Minimalna powierzchnia działek dla zabudowy wolnostojącej – 1000 m ² , dla zabudowy bliźniaczej – 500 m ² . 10.3 Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie określa się. 10.4 Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: zbliżony do 90°. 10.5 Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalenia działek.								
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	11.1 Dostępność drogowa: dla terenu 03 MN – z terenu 20 KDW, dla terenu 04 MN – z terenów 20 KDW, 26 KDX, dla terenu 05 MN – z terenów 02 KDZ, 20 KDW, dla terenu 06 MN – z terenów 11 KDW, 12 KDW, 24 KDX, dla terenu 07 MN – z terenów 19 KDW, 24 KDX, dla terenu 08 MN – z terenów 12 KDW, 19 KDW, dla terenu 09 MN – z terenów 11 KDW, 12 KDW,								

- dla terenu **76 MN** i **77 MN** – z terenu 20 KDW,
- 11.2** Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z pkt. 2, § 8 uchwały.
- 11.3** Zaopatrzenie w wodę: z gminnej sieci wodociągowej, zgodnie z pkt. 1, § 9 uchwały.
- 11.4** Zaopatrzenie w energię ciepłą: z indywidualnych źródeł niskoemisyjnych, zgodnie z pkt. 2, § 9 uchwały.
- 11.5** uchwały.
- 11.6** Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej, zgodnie z pkt. 3, § 9 uchwały.
- 11.7** Odprowadzenie ścieków: docelowo do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z pkt. 4, § 9 uchwały.
- 11.8** Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: zgodnie z pkt.5, § 9 uchwały.
- Utylizacja odpadów stałych: po segregacji wywóz na składowisko odpadów za pośrednictwem specjalistycznych jednostek, zgodnie z pkt. 6, § 9 uchwały.
- 12 Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**
Nie określa się.
- 13 Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji**
Nie dotyczy.
- 14 Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu**
Na terenie 05 MN dopuszcza się remont i modernizację istniejącej zabudowy.
- 15 Stawka procentowa**
30 %

Karta terenu nr 4

do załącznika nr 1.1

1	Symbol
2	Powierzchnia 10 MN ok. 4,0 ha
3	Przeznaczenie terenu Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego Wszelkie działania inwestycyjne należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego 5.1 Nie dotyczy. 5.2 Nie dotyczy. 5.3 Na terenie 06 MN znajdują spadki terenu powyżej 15% – obowiązują ustalenia pkt. 3, § 6 uchwały.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych 7.1 Obiekty małej architektury: dopuszcza się. 7.2 Nośniki reklamowe: dopuszcza się z wyjątkiem wielkoformatowych nośników reklamowych. 7.3 Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się. 7.4 Urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych niekolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej 7.5 Zieleń: dopuszcza się.
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów 8.1 Linie zabudowy: jak na rysunku planu i zgodnie z § 11 uchwały. 8.2 Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 30%. 8.3 Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%. 8.4 Szerokość elewacji: nie określa się. 8.5 Wysokość zabudowy: nie więcej niż 8,5 m od poziomu terenu do kalenic. 8.6 Formy zabudowy: wolnostojąca, bliźniacza. 8.7 Rodzaj i pokrycie dachu: dachy dwuspadowe lub wielospadowe; pokrycie dachu: nie określa się 8.8 Kąt nachyleni połaci dachowej: 30° ÷ 45°. 8.9 Dopuszcza się podpiwniczenie budynku.
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych Nie dotyczy.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości 10.1 Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują. 10.2 Minimalna powierzchnia działek dla zabudowy wolnostojącej – 1000 m ² , dla zabudowy bliźniaczej – 500 m ² 10.3 Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie określa się. 10.4 Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: zbliżony do 90°. 10.5 Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalenia działek.

- 11 Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**
 - 11.1 Dostępność drogowa: z terenów 01 KDZ i 09 KDW.
 - 11.2 Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z pkt. 2, § 8 uchwały.
 - 11.3 Zaopatrzenie w wodę: z gminnej sieci wodociągowej, zgodnie z pkt. 1, § 9 uchwały.
 - 11.4 Zaopatrzenie w energię ciepłą: z indywidualnych źródeł niskoemisyjnych, zgodnie z pkt. 2, § 9 uchwały
 - 11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej, zgodnie z pkt. 3, § 9 uchwały
 - 11.6 Odprowadzenie ścieków: docelowo do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z pkt. 4, § 9 uchwały.
 - 11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: zgodnie z pkt.5, § 9 uchwały.
 - 11.8 Utylizacja odpadów stałych: po segregacji wywóz na składowisko odpadów za pośrednictwem specjalistycznych jednostek, zgodnie z pkt. 6, § 9 uchwały.
- 12 Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**
Nie określa się.
- 13 Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji**
Nie dotyczy.
- 14 Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu**
Nie określa się.
- 15 Stawka procentowa**
30 %

Karta terenu nr 5

do załącznika nr 1.4

1	Symbol
2	Powierzchnia
	11 MN ok. 3,0 ha
3	Przeznaczenie terenu
	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Dopuszcza się zabudowę letniskową.
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
	Wszelkie działania inwestycyjne należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
	Nie dotyczy.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
	Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
	7.1 Obiekty małej architektury: dopuszcza się. 7.2 Nośniki reklamowe: dopuszcza się z wyjątkiem wielkoformatowych nośników reklamowych. 7.3 Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się. 7.4 Urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych niekolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej 7.5 Zieleni: dopuszcza się.
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów
	8.1 Linie zabudowy: jak na rysunku planu i zgodnie z § 11 uchwały. 8.2 Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 30%. 8.3 Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%. 8.4 Szerokość elewacji: nie określa się. 8.5 Wysokość zabudowy: nie więcej niż 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy. 8.6 Formy zabudowy: wolnostojąca, bliźniacza. 8.7 Rodzaj i pokrycie dachu: dachy dwuspadowe lub wielospadowe; pokrycie dachu: nie określa się 8.8 Kąt nachylenia połaci dachowej: 30° ÷ 45°. 8.9 Dopuszcza się podpiwniczenie budynku.
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych
	Nie dotyczy.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości
	10.1 Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują. 10.2 Minimalna powierzchnia działek dla zabudowy wolnostojącej – 1000 m ² , dla zabudowy bliźniaczej – 500 m ² (nie dotyczy istniejących podziałów). 10.3 Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie określa się. 10.4 Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: zbliżony do 90°. 10.5 Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalenia działek.
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
	11.1 Dostępność drogowa: z terenów 04 KDL i 05 KDW. 11.2 Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z pkt. 2, § 8 uchwały. 11.3 Zaopatrzenie w wodę: z gminnej sieci wodociągowej, zgodnie z pkt. 1, § 9 uchwały.

- 11.4 Zaopatrzenie w energię ciepłą: z indywidualnych źródeł niskoemisyjnych, zgodnie z pkt. 2, § 9 uchwały
- 11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej, zgodnie z pkt. 3, § 9 uchwały
- 11.6 Odprowadzenie ścieków: docelowo do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z pkt. 4, § 9 uchwały.
- 11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: zgodnie z pkt.5, § 9 uchwały.
- 11.8 Utylizacja odpadów stałych: po segregacji wywóz na składowisko odpadów za pośrednictwem specjalistycznych jednostek, zgodnie z pkt. 6, § 9 uchwały.
- 12 **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**
Nie określa się.
- 13 **Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji**
Nie dotyczy.
- 14 **Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu**
Dopuszcza się remont i modernizację istniejącej zabudowy.
- 15 **Stawka procentowa**
Nie dotyczy.

Karta terenu nr 6

do załącznika nr 1.1

1	Symbol
2	Powierzchnia 12 MN, U ok. 36,9 ha
3	Przeznaczenie terenu Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy usługowej
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego Wszelkie działania inwestycyjne należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego 5.1 Teren 12 MN,U położony jest w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 5.2 uchwały. 5.3 Nie dotyczy. Na terenie 12 MN,U znajdują spadki terenu powyżej 15 % – obowiązują ustalenia pkt. 3, § 6 uchwały.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej 6.1 Na terenie 12 MN,U znajduje się strefa ochrony archeologicznej – obowiązują ustalenia pkt.1, § 7 uchwały. 6.2 Nie dotyczy. 6.3 Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych 7.1 Obiekty małej architektury: dopuszcza się. 7.2 Nośniki reklamowe: dopuszcza się z wyjątkiem wielkoformatowych nośników reklamowych 7.3 Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się. 7.4 Urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych niekolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej 7.5 Zieleń: dopuszcza się.
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów 8.1 Linie zabudowy: jak na rysunku planu i zgodnie z § 11 uchwały. 8.2 Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 30%. 8.3 Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%. 8.4 Szerokość elewacji: nie określa się. 8.5 Wysokość zabudowy: nie więcej niż 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy. 8.6 Formy zabudowy: wolnostojąca, bliźniacza. 8.7 Rodzaj i pokrycie dachu: dachy dwuspadowe lub wielospadowe; pokrycie dachu: nie określa się 8.8 Kąt nachylenia połaci dachowej: 30° ÷ 45°. 8.9 Dopuszcza się podpiwniczenie budynku.
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych 9.1 Teren 12 MN,U położony jest w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 9.2 uchwały. 9.3 Nie dotyczy. 9.4 Na terenie 12 MN,U znajduje się strefa ochrony archeologicznej – obowiązują ustalenia pkt.1, §7 uchwały. 9.5 Nie dotyczy. Nie dotyczy.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości 10.1 Obszary wymagające przeprowadzenia scalań i podziałów nieruchomości: nie występują. 10.2 Minimalna powierzchnia działek dla zabudowy wolnostojącej– 1000 m ² , dla zabudowy bliźniaczej – 500 m ² , usługowej – 3000 m ² . 10.3 Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie określa się. 10.4 Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: zbliżony do 90°. 10.5 Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalenia działek.

- 11 Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**
- 11.1** Dostępność drogowa: z terenu 02 KDZ, 20 KDW.
11.2 Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z pkt. 2, § 8 uchwały.
11.3 Zaopatrzenie w wodę: z gminnej sieci wodociągowej, zgodnie z pkt. 1, § 9 uchwały.
11.4 Zaopatrzenie w energię ciepłą: z indywidualnych źródeł niskoemisyjnych, zgodnie z pkt. 2, § 9 uchwały
11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej, zgodnie z pkt. 3, § 9 uchwały
11.6 Odprowadzenie ścieków: docelowo do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z pkt. 4, § 9 uchwały.
11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: zgodnie z pkt.5, § 9 uchwały.
11.8 Utylizacja odpadów stałych: po segregacji wywóz na składowisko odpadów za pośrednictwem specjalistycznych jednostek, zgodnie z pkt. 6, § 9 uchwały.
- 12 Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**
Nie określa się.
- 13 Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji**
Nie dotyczy.
- 14 Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu**
Nie określa się.
- 15 Stawka procentowa**
30 %

Karta terenu nr 7

do załącznika nr 1.1

1	Symbol												
2	Powierzchnia												
	<table border="1"> <tr> <td>13 MN,U</td> <td>14 MN,U</td> <td>15 MN,U</td> <td>16 MN,U</td> <td>17 MN,U</td> <td>18 MN,U</td> </tr> <tr> <td>ok.10,5 ha</td> <td>ok. 9,2 ha</td> <td>ok. 4,4 ha</td> <td>ok. 2,3 ha</td> <td>ok.13,7 ha</td> <td>ok. 12,0 ha</td> </tr> </table>	13 MN,U	14 MN,U	15 MN,U	16 MN,U	17 MN,U	18 MN,U	ok.10,5 ha	ok. 9,2 ha	ok. 4,4 ha	ok. 2,3 ha	ok.13,7 ha	ok. 12,0 ha
13 MN,U	14 MN,U	15 MN,U	16 MN,U	17 MN,U	18 MN,U								
ok.10,5 ha	ok. 9,2 ha	ok. 4,4 ha	ok. 2,3 ha	ok.13,7 ha	ok. 12,0 ha								
3	Przeznaczenie terenu												
	<p>Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy usługowej. Dopuszcza się agroturystykę.</p>												
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego												
	<p>Wszelkie działania inwestycyjne należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.</p>												
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego												
	<p>5.1 Tereny 17 MN,U i 18 MN,U położone są w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 5.2 Nie dotyczy. 5.3 Na terenach 13 MN,U, 15 MN,U i 16 MN,U znajdują spadki terenu powyżej 15 % – obowiązują ustalenia pkt. 3, § 6 uchwały.</p>												
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej												
	<p>6.1 Na terenie 13 MN,U znajduje się strefa ochrony archeologicznej – obowiązują ustalenia pkt.1, § 7 uchwały. 6.2 Część terenów 14 MN,U, 15 MN,U, 16 MN,U, 17 MN,U 18 MN,U znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego, część terenów 14 MN,U, 15 MN,U, 17 MN,U i 18 MN,U znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały. 6.3 Na terenie 17 MN i 18 MN znajdują się obiekty wpisane do konserwatorskiej ewidencji zabytków; na terenie 14 MN,U i 18 MN,U znajdują się obiekty objęte ochroną poprzez ustalenia planu - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały.</p>												
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych												
	<p>7.1 Obiekty małej architektury: dopuszcza się. 7.2 Nośniki reklamowe: dopuszcza się z wyjątkiem wielkoformatowych nośników reklamowych 7.3 Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się. 7.4 Urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych niekolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej 7.5 Zieleń: dopuszcza się.</p>												
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów												
	<p>8.1 Linie zabudowy: jak na rysunku planu i zgodnie z § 11 uchwały. 8.2 Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 30%. 8.3 Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%. 8.4 Szerokość elewacji: nie określa się. 8.5 Wysokość zabudowy: nie więcej niż 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy. 8.6 Formy zabudowy: wolnostojąca, bliźniacza. 8.7 Rodzaj i pokrycie dachu: dachy dwuspadowe; pokrycie dachu: nie określa się 8.8 Kąt nachylenia połaci dachowej: 30° ÷ 45°. 8.9 Dopuszcza się podpiwniczenie budynku.</p>												
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych												
	<p>9.1 Tereny 17 MN,U i 18 MN,U położone są w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 9.2 ...</p>												

- 9.3 Nie dotyczy.
- 9.4 Na terenie 13 MN,U znajduje się strefa ochrony archeologicznej – obowiązują ustalenia pkt.1, § 7 uchwały. Część terenów 14 MN,U, 15 MN,U, 16 MN,U, 17 MN,U 18 MN,U znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego, część terenów 14 MN,U, 15 MN,U, 17 MN,U i 18 MN,U znajduje się
- 9.5 w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały.
Na terenie 17 MN i 18 MN znajdują się obiekty wpisane do konserwatorskiej ewidencji zabytków; na terenie 14 MN,U i 18 MN,U znajdują się obiekty objęte ochroną poprzez ustalenia planu - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały.obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały.
- 10 Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**
 - 10.1 Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują.
 - 10.2 Minimalna powierzchnia działek dla zabudowy wolnostojącej – 1000 m², dla zabudowy bliźniaczej – 500 m² dla zabudowy usługowej 3000 m². (nie dotyczy istniejących podziałów).
 - 10.3 Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie określa się.
 - 10.4 Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: zbliżony do 90°.
 - 10.5 Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalenia działek.
- 11 Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**
 - 11.1 Dostępność drogowa:
dla terenu **13 MN,U** – z terenów 02 KDZ i 10 KDW,
dla terenu **14 MN,U** – z terenów 01 KDZ, 02 KDZ, 04 KDL i 10 KDW,
dla terenu **15 MN,U** – z terenów 01 KDZ, 04 KLD i 09 KDW,
dla terenu **16 MN,U** – z terenów 04 KDL i 09 KDW,
dla terenu **17 MN,U** – z terenów 01 KDZ, 15 KDW i 16 KDW, 25 KDX,
dla terenu **18 MN,U** – z terenów 01 KDZ, 11 KDW i 15 KDW, 22 KDX.
 - 11.2 Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z pkt. 2, § 8 uchwały,
 - 11.3 Zaopatrzenie w wodę: z gminnej sieci wodociągowej, zgodnie z pkt. 1, § 9 uchwały.
 - 11.4 Zaopatrzenie w energię ciepłą: z indywidualnych źródeł niskoemisyjnych, zgodnie z pkt. 2, § 9 uchwały
 - 11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej, zgodnie z pkt. 3, § 9 uchwały
 - 11.6 Odprowadzenie ścieków: docelowo do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z pkt. 4, § 9 uchwały.
 - 11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: zgodnie z pkt.5, § 9 uchwały.
 - 11.8 Utylizacja odpadów stałych: po segregacji wywóz na składowisko odpadów za pośrednictwem specjalistycznych jednostek, zgodnie z pkt. 6, § 9 uchwały.
- 12 Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**
Nie określa się.
- 13 Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji**
Nie dotyczy.
- 14 Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu**
Dopuszcza się remont i modernizację istniejącej zabudowy.
- 15 Stawka procentowa**
30 %

Karta terenu nr 8

do załącznika nr 1.1

1	Symbol
2	Powierzchnia 19 ZC ok. 0,3 ha
3	Przeznaczenie terenu Teren historycznego cmentarza
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego 5.1 Teren 19 ZC położony jest w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 5.2 Nie dotyczy. 5.3 Nie dotyczy.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych Zakaz nowej zabudowy
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów Zakaz nowej zabudowy
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych 9.1 Teren 19 ZC położony jest w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 9.2 Nie dotyczy. 9.3 Nie dotyczy. 9.4 Nie dotyczy. 9.5 Nie dotyczy.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości Nie dotyczy.
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej 11.1 Dostępność drogowa: z terenu 02 KDZ. 11.2 Parkingi i miejsca postojowe: nie dotyczy. 11.3 Zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy. 11.4 Zaopatrzenie w energię cieplną: nie dotyczy. 11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy. 11.6 Odprowadzenie ścieków: nie dotyczy. 11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: powierzchniowo. 11.8 Utylizacja odpadów stałych: nie dotyczy.
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów Nie określa się.
13	Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji Nie dotyczy.
14	Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu Zakaz nowej zabudowy.
15	Stawka procentowa Nie dotyczy.

Karta terenu nr 9

do załącznika nr 1.1

1	Symbol
2	Powierzchnia
	20 ZL 21 ZL 22 ZL 23 ZL 24 ZL 25 ZL
	ok. 0,48 ha ok. 1,55 ha ok. 0.48 ha ok. 0,47 ha ok. 0,07 ha Ok. 0,44 ha
3	Przeznaczenie terenu
	Lasy
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
	Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
	5.1 Tereny 21 ZL, 22 ZL, 23 ZL, 24 ZL położone są w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały.
	5.2 Nie dotyczy.
	5.3 Na terenie 22 ZL znajdują spadki terenu powyżej 15 % – obowiązują ustalenia pkt. 3, § 6 uchwały.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
	6.1 Na terenach 20 Z, 21 ZL, 22 ZL, 23 ZL i 24 ZL znajdują się strefy ochrony archeologicznej – obowiązują ustalenia pkt.1, § 7 uchwały.
	6.2 Część terenu 21 ZL znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały.
	6.3 Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
	Nie dotyczy.
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów
	Zakaz zabudowy.
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych
	9.1 Tereny 21 ZL, 22 ZL, 23 ZL, 24 ZL położone są w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały.
	9.2 Nie dotyczy.
	9.3 Na terenach 20 Z, 21 ZL, 22 ZL, 23 ZL i 24 ZL znajdują się strefy ochrony archeologicznej – obowiązują ustalenia pkt.1, § 7 uchwały.
	9.4 Część terenu 21 ZL znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały.
	9.5 Nie dotyczy.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości
	Zgodnie z przepisami odrębnymi.
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
	11.1 Dostępność drogowa: jak w stanie istniejącym.
	11.2 Parkingi i miejsca postojowe: nie dotyczy.
	11.3 Zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy.
	11.4 Zaopatrzenie w energię ciepłą: nie dotyczy.
	11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy.
	11.6 Odprowadzenie ścieków: nie dotyczy.
	11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: powierzchniowo.
	11.8 Utylizacja odpadów stałych: nie dotyczy.
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
	Nie określa się.
13	Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji
	Nie dotyczy.
14	Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
	Zakaz zabudowy.
15	Stawka procentowa
	Nie dotyczy.

Karta terenu nr 10

do załącznika nr 1

1	Symbol							
2	Powierzchnia							
	26 ZL	27 ZL	28 ZL	29 ZL	30 ZL	31 ZL	32 ZL	33 ZL
	ok. 0,11 ha	ok. 1,04 ha	ok. 2,77 ha	ok. 5,61 ha	ok. 4,51 ha	ok. 0,15 ha	ok. 0,37 ha	ok. 1,74 ha
	34 ZL	35 ZL	36 ZL					
	ok. 1,45 ha	ok. 0,09 ha	ok. 807,53 ha					
3	Przeznaczenie terenu							
	Lasy							
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego							
	Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.							
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego							
	<p>5.1 Teren 26 ZL położony jest w OCHAK-u Choczewsko – Salińskim; część terenu 36 ZL położona jest w OCHK-u Pradoliny Redy-Łeby – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały.</p> <p>5.2 Na części terenu 36 ZL znajduje się GZWP 110 – obowiązują ustalenia pkt. 2, § 6 uchwały.</p> <p>5.3 Na terenach 28 ZL, 28 ZL 30 ZL, 32 ZL, 33 ZL, 34 ZL, 35 ZL znajdują spadki terenu powyżej 15 % – obowiązują ustalenia pkt. 3, § 6 uchwały.</p>							
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej							
	Nie dotyczy.							
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych							
	Nie dotyczy.							
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów							
	Zakaz zabudowy.							
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych							
	<p>9.1 Teren 26 ZL położony jest w OCHAK-u Choczewsko – Salińskim; część terenu 36 ZL położona jest w OCHK-u Choczewsko Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały.</p> <p>9.2 Na części terenu 36 ZL znajduje się GZWP 110 – obowiązują ustalenia pkt. 2, § 6 uchwały.</p> <p>9.3 Nie dotyczy.</p> <p>9.4 Nie dotyczy.</p> <p>9.5 Nie dotyczy.</p>							
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości							
	Zgodnie z przepisami odrębnymi.							
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej							
	<p>11.1 Dostępność drogowa: jak w stanie istniejącym.</p> <p>11.2 Parkingi i miejsca postojowe: nie dotyczy.</p> <p>11.3 Zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy.</p> <p>11.4 Zaopatrzenie w energię cieplną: nie dotyczy.</p> <p>11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy.</p> <p>11.6 Odprowadzenie ścieków: nie dotyczy.</p> <p>11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: powierzchniowo.</p> <p>11.8 Utylizacja odpadów stałych: nie dotyczy.</p>							
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów							
	Nie określa się.							
13	Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji							
	Nie dotyczy.							
14	Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu							
	Zakaz zabudowy.							
15	Stawka procentowa							
	Nie dotyczy.							

Karta terenu nr 11

do załącznika nr 1.3

1	Symbol
2	Powierzchnia 37 ZL ok. 0,42 ha
3	Przeznaczenie terenu Lasy
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego Nie dotyczy.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych Nie dotyczy.
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów Zakaz zabudowy.
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych Nie dotyczy.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości Zgodnie z przepisami odrębnymi.
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej 11.1 Dostępność drogowa: jak w stanie istniejącym. 11.2 Parkingi i miejsca postojowe: nie dotyczy. 11.3 Zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy. 11.4 Zaopatrzenie w energię cieplną: nie dotyczy. 11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy. 11.6 Odprowadzenie ścieków: nie dotyczy. 11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: powierzchniowo. 11.8 Utylizacja odpadów stałych: nie dotyczy.
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów Nie określa się.
13	Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji Nie dotyczy.
14	Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu Zakaz zabudowy.
15	Stawka procentowa Nie dotyczy.

Karta terenu nr 12

do załącznika nr 1

1	Symbol
2	Powierzchnia 38 ZL 39 ZL 40 ZL 41 ZL 42 ZL 43 ZL ok. 9,25 ha ok. 0,18 ha ok. 0,09 ha ok. 0,14 ha ok. 0,34 ha ok. 0,09 ha
3	Przeznaczenie terenu Lasy
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego Nie dotyczy.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych Nie dotyczy.
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów Zakaz zabudowy.
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych Nie dotyczy.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości Zgodnie z przepisami odrębnymi.
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej 11.1 Dostępność drogowa: jak w stanie istniejącym. 11.2 Parkingi i miejsca postojowe: nie dotyczy.

- 11.3 Zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy.
- 11.4 Zaopatrzenie w energię ciepłą: nie dotyczy.
- 11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy.
- 11.6 Odprowadzenie ścieków: nie dotyczy.
- 11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: powierzchniowo.
- 11.8 Utylizacja odpadów stałych: nie dotyczy.
- 12 **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**
Nie określa się.
- 13 **Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji**
Nie dotyczy.
- 14 **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu**
Zakaz zabudowy.
- 15 **Stawka procentowa**
Nie dotyczy.

Karta terenu nr 13

do załącznika nr 1.1

- | | |
|----|---|
| 1 | Symbol |
| 2 | Powierzchnia
44 ZL
ok. 1,10 ha |
| 3 | Przeznaczenie terenu
Lasy |
| 4 | Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale. |
| 5 | Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego <ul style="list-style-type: none">5.1 Nie dotyczy.5.2 Nie dotyczy.5.3 Na terenie 44 ZL znajdują spadki terenu powyżej 15 % – obowiązują ustalenia pkt. 3, § 6 uchwały. |
| 6 | Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej <ul style="list-style-type: none">6.1 Nie dotyczy.6.2 Nie dotyczy.6.3 Nie dotyczy. |
| 7 | Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie dotyczy. |
| 8 | Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów
Zakaz zabudowy. |
| 9 | Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych <ul style="list-style-type: none">9.1 Nie dotyczy.9.2 Nie dotyczy.9.3 Nie dotyczy.9.4 Nie dotyczy.9.5 Nie dotyczy. |
| 10 | Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości
Zgodnie z przepisami odrębnymi. |
| 11 | Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej <ul style="list-style-type: none">11.1 Dostępność drogowa: jak w stanie istniejącym.11.2 Parkingi i miejsca postojowe: nie dotyczy.11.3 Zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy.11.4 Zaopatrzenie w energię ciepłą: nie dotyczy.11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy.11.6 Odprowadzenie ścieków: nie dotyczy.11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: powierzchniowo.11.8 Utylizacja odpadów stałych: nie dotyczy. |
| 12 | Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie określa się. |
| 13 | Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji
Nie dotyczy. |
| 14 | Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
Zakaz zabudowy. |
| 15 | Stawka procentowa
Nie dotyczy. |

Karta terenu nr 14

do załącznika nr 1.1

1	Symbol
2	Powierzchnia 45 ZP ok. 1,51 ha
3	Przeznaczenie terenu Teren zieleni urządzonej – zieleń parkowa gminna. Dopuszcza się lokalizacji świetlicy wiejskiej.
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego 5.1 Teren 45 ZP położony jest w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 5.2 Nie dotyczy. 5.3 Nie dotyczy.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej 6.1 Nie dotyczy. 6.2 Część terenu 45 ZP znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały; 6.3 Na terenie 45 ZP znajdują się park wpisany do konserwatorskiej ewidencji zabytków - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych Nie dotyczy.
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów 8.1 Linie zabudowy: jak na rysunku planu i zgodnie z § 11 uchwały. 8.2 Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 10%. 8.3 Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 60%. 8.4 Szerokość elewacji: nie określa się. 8.5 Wysokość zabudowy: nie więcej niż 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy. 8.6 Formy zabudowy: wolnostojąca. 8.7 Rodzaj i pokrycie dachu: wielospadowe pokrycie dachu: nie określa się 8.8 Kąt nachyleni połaci dachowej: 20° ÷ 45°.
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych 9.1 Teren 45 ZP położony jest w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 9.2 Nie dotyczy. 9.3 Nie dotyczy. 9.4 Część terenu 45 ZP znajduje się w strefie ochrony ekspozycji, a teren 77 ZP znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały; 9.5 Na terenie 45 ZP znajdują się park wpisany do konserwatorskiej ewidencji zabytków - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości Zgodnie z przepisami odrębnymi.
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej 11.1 Dostępność drogowa: jak w stanie istniejącym. 11.2 Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z pkt. 2, § 8 uchwały. 11.3 Zaopatrzenie w wodę: z gminnej sieci wodociągowej, zgodnie z pkt. 1, § 9 uchwały. 11.4 Zaopatrzenie w energię cieplną: z indywidualnych źródeł niskoemisyjnych, zgodnie z pkt. 2, § 9 uchwały. 11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej, zgodnie z pkt. 3, § 9 uchwały. 11.6 Odprowadzenie ścieków: docelowo do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z pkt. 4, § 9 uchwały. 11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: zgodnie z pkt.5, § 9 uchwały. 11.8 Utylizacja odpadów stałych: po segregacji wywóz na składowisko odpadów za pośrednictwem specjalistycznych jednostek, zgodnie z pkt. 6, § 9 uchwały.
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów Nie określa się.
13	Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji Nie dotyczy.
14	Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu Zakaz zabudowy.
15	Stawka procentowa Nie dotyczy.

Karta terenu nr 15

do załącznika nr 1

1	Symbol							
2	Powierzchnia							
	46 ZL	47 ZL	48 ZL	49 ZL	50 ZL	51 ZL	52 ZL	53 ZL
	ok. 0,80 ha	ok. 0,28 ha	ok. 1,44 ha	ok. 0,84 ha	ok. 2,43 ha	ok. 1,13 ha	ok. 0,04 ha	ok. 0,04 ha
	54 ZL	55 ZL	56 ZL	57 ZL	58 ZL			
	ok. 1,77 ha	ok. 2,33 ha	ok. 0,65 ha	ok. 4,25 ha	ok. 39,90 ha			
3	Przeznaczenie terenu							
	Lasy							
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego							
	Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.							
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego							
	5.1 Tereny położone są w w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały.							
	5.2 Na części terenu 58 ZL znajduje się GZWP 108 – obowiązują ustalenia pkt. 2, § 6 uchwały.							
	5.3 Nie dotyczy.							
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej							
	6.1 Nie dotyczy.							
	6.2 Tereny 49 ZL, 50 ZL, 52 ZL, 53 ZL, 54 ZL, 55 ZL i część terenów 56 ZL, 58 ZL znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały.							
	6.3 Nie dotyczy.							
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych							
	Nie dotyczy.							
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów							
	Nie dotyczy.							
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych							
	9.1 Tereny położone są w w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały.							
	9.2 Na części terenu 58 ZL znajduje się GZWP 108 – obowiązują ustalenia pkt. 2, § 6 uchwały.							
	9.3 Nie dotyczy.							
	9.4 Tereny 49 ZL, 50 ZL, 52 ZL, 53 ZL, 54 ZL, 55 ZL i część terenów 56 ZL, 58 ZL znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały.							
	9.5 Nie dotyczy.							
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości							
	Zgodnie z przepisami odrębnymi.							
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej							
	11.1 Dostępność drogowa: jak w stanie istniejącym.							
	11.2 Parkingi i miejsca postojowe: nie dotyczy.							
	11.3 Zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy.							
	11.4 Zaopatrzenie w energię ciepłą: nie dotyczy.							
	11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy.							
	11.6 Odprowadzenie ścieków: nie dotyczy.							
	11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: powierzchniowo.							
	11.8 Utylizacja odpadów stałych: nie dotyczy.							
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów							
	Nie określa się.							
13	Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekułtywacji							
	Nie dotyczy.							
14	Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu							
	Zakaz zabudowy.							
15	Stawka procentowa							
	Nie dotyczy.							

Karta terenu nr 16

do załącznika nr 1

1	Symbol							
2	Powierzchnia							
	59 R ok. 8,12 ha	60 R ok. 17,88 ha	61 R ok. 6,96 ha	62 R ok. 80,89 ha	63 R ok. 4,08 ha	64 R ok. 13,79 ha	65 R ok. 0,75 ha	66 R ok. 1,21 ha
	67 R ok. 5,58 ha	68 R ok. 80,15 ha	69 R ok. 41,15 ha	70 R ok. 55,35 ha	71 R ok. 82,22 ha	72 R ok. 9,52 ha		
3	Przeznaczenie terenu							
	Tereny rolnicze							
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego							
	Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.							
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego							
	5.1 Tereny 59 R, 60 R, 61 R, 62 R położone są w w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały.							
	5.2 Nie dotyczy.							
	5.3 Na terenach 67 R, 68 R, 69 R, 71 R, 72 R znajdują spadki terenu powyżej 15 % – obowiązują ustalenia pkt. 3, § 6 uchwały.							
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej							
	6.1 Na części terenu 71 R znajduje się strefa ochrony archeologicznej – obowiązują ustalenia pkt.1, § 7 uchwały.							
	6.2 Tereny 60 R, 61 R i część terenów 59 R i 62 R znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały.							
	6.3 Nie dotyczy.							
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych							
	Nie dotyczy.							
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów							
	Nie dotyczy.							
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych							
	9.1 Tereny 59 R, 60 R, 61 R, 62 R położone są w w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały.							
	9.2 Nie dotyczy.							
	9.3 Na części terenu 71 R znajduje się strefa ochrony archeologicznej – obowiązują ustalenia pkt.1, § 7 uchwały.							
	9.4 Tereny 60 R, 61 R i część terenów 59 R i 62 R znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały.							
	9.5 Nie dotyczy.							
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości							
	Zgodnie z przepisami odrębnymi.							
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej							
	11.1 Dostępność drogowa: jak w stanie istniejącym.							
	11.2 Parkingi i miejsca postojowe: nie dotyczy.							
	11.3 Zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy.							
	11.4 Zaopatrzenie w energię ciepłą: nie dotyczy.							
	11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy.							
	11.6 Odprowadzenie ścieków: nie dotyczy.							
	11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: powierzchniowo.							
	11.8 Utylizacja odpadów stałych: nie dotyczy.							
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów							
	Nie określa się.							
13	Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji							
	Nie dotyczy.							
14	Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu							
	Zakaz zabudowy. Należy zapewnić dostęp do terenu 80 RU – ustala się służebność przejazdu.							
15	Stawka procentowa							
	Nie dotyczy.							

Karta terenu nr 17

do załącznika nr 1.1

1	Symbol
2	Powierzchnia
	73 R 74 R ok. 3,26 ha ok. 4,11 ha
3	Przeznaczenie terenu
	Tereny rolnicze
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
	Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
	5.1 Nie dotyczy. 5.2 Nie dotyczy. 5.3 Na terenach 73 R i 74 R znajdują spadki terenu powyżej 15 % – obowiązują ustalenia pkt. 3, § 6 uchwały.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
	Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
	Nie dotyczy.
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów
	Nie dotyczy.
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych
	Nie dotyczy.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości
	Zgodnie z przepisami odrębnymi.
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
	11.1 Dostępność drogowa: jak w stanie istniejącym. 11.2 Parkingi i miejsca postojowe: nie dotyczy. 11.3 Zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy. 11.4 Zaopatrzenie w energię cieplną: nie dotyczy. 11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy. 11.6 Odprowadzenie ścieków: nie dotyczy. 11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: powierzchniowo. 11.8 Utylizacja odpadów stałych: nie dotyczy.
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
	Nie określa się.
13	Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji
	Nie dotyczy.
14	Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
	Zakaz zabudowy.
15	Stawka procentowa
	Nie dotyczy.

Karta terenu nr 18

do załącznika nr 1.1

1	Symbol
2	Powierzchnia 75 W ok. 0,06 ha
3	Przeznaczenie terenu Tereny infrastruktury technicznej – wodociągi – ujęcie wody.
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego 5.1 Teren 75 W położony jest w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 5.2 Nie dotyczy. 5.3 Nie dotyczy.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej 6.1 Nie dotyczy. 6.2 Teren 75 W znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały. 6.3 Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych Nie dotyczy.
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów Zgodnie z wymogami technologicznymi.
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych 9.1 Teren 75 W położony jest w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 9.2 Nie dotyczy. 9.3 Nie dotyczy. 9.4 Teren 75 W znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały. 9.5 Nie dotyczy.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości Nie dotyczy.
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej 11.1 Dostępność drogowa: z terenów 01 KDZ, 16 KDW. 11.2 Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z pkt. 2, § 8 uchwały. 11.3 Zaopatrzenie w wodę: z gminnej sieci wodociągowej, zgodnie z pkt. 1, § 9 uchwały. 11.4 Zaopatrzenie w energię ciepłą: z indywidualnych źródeł niskoemisyjnych, zgodnie z pkt. 2, § 9 uchwały 11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej, zgodnie z pkt. 3, § 9 uchwały 11.6 Odprowadzenie ścieków: docelowo do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z pkt. 4, § 9 uchwały. 11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: zgodnie z pkt.5, § 9 uchwały. 11.8 Utylizacja odpadów stałych: po segregacji wywóz na składowisko odpadów za pośrednictwem specjalistycznych jednostek, zgodnie z pkt. 6, § 9 uchwały.
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów Nie określa się.
13	Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji Nie dotyczy.
14	Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu Po likwidacji ujęcia wody dopuszcza się zmianę przeznaczenia terenu na funkcję mieszkaniową i przyjęcie parametrów zabudowy jak dla terenu 17 MN, U.
15	Stawka procentowa Nie dotyczy.

Karta terenu nr 19

do załącznika nr 1.1

1	Symbol
2	Powierzchnia 78 ZP ok. 0,24 ha
3	Przeznaczenie terenu Teren zieleni urządzonej. Dopuszcza się szklarnie.
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego 5.1 Teren 78 ZP położony jest w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 5.2 Nie dotyczy. 5.3 Nie dotyczy.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej 6.1 Nie dotyczy. 6.2 Teren 78 ZP znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały. 6.3 Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych Nie dotyczy.
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów Nie dotyczy.
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych 9.1 Teren 78 ZP położony jest w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 9.2 Nie dotyczy. 9.3 Nie dotyczy. 9.4 Teren 78 ZP znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały. 9.5 Nie dotyczy.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości Zgodnie z przepisami odrębnymi.
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej 11.1 Dostępność drogowa: jak w stanie istniejącym; z terenu 01 KDZ. 11.2 Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z pkt. 2, § 8 uchwały. 11.3 Zaopatrzenie w wodę: z gminnej sieci wodociągowej, zgodnie z pkt. 1, § 9 uchwały. 11.4 Zaopatrzenie w energię ciepłą: z indywidualnych źródeł niskoemisyjnych, zgodnie z pkt. 2, § 9 uchwały 11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej, zgodnie z pkt. 3, § 9 uchwały 11.6 Odprowadzenie ścieków: docelowo do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z pkt. 4, § 9 uchwały. 11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: zgodnie z pkt.5, § 9 uchwały. 11.8 Utylizacja odpadów stałych: po segregacji wywóz na składowisko odpadów za pośrednictwem specjalistycznych jednostek, zgodnie z pkt. 6, § 9 uchwały.
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów Nie określa się.
13	Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji Nie dotyczy.
14	Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu Nie dotyczy.
15	Stawka procentowa Nie dotyczy.

Karta terenu nr 20

do załącznika nr 1.1

1	Symbol
2	Powierzchnia 79 K ok. 0,01 ha
3	Przeznaczenie terenu Teren infrastruktury technicznej – kanalizacja Dopuszcza się lokalizację innych obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego 5.1 Teren 79 K położony jest w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 5.2 Nie dotyczy. 5.3 Nie dotyczy.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej 6.1 Nie dotyczy. 6.2 Teren 78 K znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały. 6.3 Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych Nie dotyczy.
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów Zgodnie z parametrami technicznymi.
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych 9.1 Teren 79 K położony jest w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 9.2 Nie dotyczy. 9.3 Nie dotyczy. 9.4 Teren 79 K znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały. 9.5 Nie dotyczy.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości Zgodnie z przepisami odrębnymi.
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej 11.1 Dostępność drogowa: jak w stanie istniejącym; z terenu 01 KDZ. 11.2 Parkingi i miejsca postojowe: nie ustala się. 11.3 Zaopatrzenie w wodę: nie ustala się. 11.4 Zaopatrzenie w energię cieplną: nie ustala się. 11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: nie ustala się. 11.6 Odprowadzenie ścieków: nie ustala się. 11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: nie ustala się. 11.8 Utylizacja odpadów stałych: nie ustala się.
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów Nie określa się.
13	Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji Nie dotyczy.
14	Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu Nie dotyczy.
15	Stawka procentowa Nie dotyczy.

Karta terenu nr 21

1	Symbol	01 KDZ	02 KDZ	03 KDZ
2	Klasa i nazwa ulicy	Tereny dróg zbiorczych		
3	Parametry i wyposażenie	3.1 Szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu. 3.2 Przekrój: nie określa się. 3.3 Wyposażenie: nie określa się. 3.4 Inne parametry: nie określa się.		
4	Powiązania z układem zewnętrznym	Nie dotyczy.		
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	5.1 Część terenu 01 KDZ położona jest w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 5.2 uchwały. 5.3 Nie dotyczy. Nie dotyczy.		
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	6.1 Nie dotyczy. 6.2 Część terenów 01 KDZ, 02 KDZ znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego, część terenu 01 KDZ znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały 6.2 Nie dotyczy.		
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	7.1 Obiekty małej architektury: dopuszcza się. 7.2 Nośniki reklamowe: dopuszcza się z wyjątkiem wielkoformatowych nośników reklamowych. 7.3 Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się. 7.4 Urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych niekolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej 7.5 Zieleń: dopuszcza się.		
8	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	8.1 Część terenu 01 KDZ położona jest w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 8.2 uchwały. 8.3 Nie dotyczy. 8.4 Nie dotyczy. Część terenów 01 KDZ, 02 KDZ znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego, część terenu 01 KDZ znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały 8.5 Nie dotyczy.		
9	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	10.1 Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalenia działek.		
10	Szczegółowe zasady i warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	Nie określa się.		
11	Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej	Ustala się możliwość modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych i informatycznych.		
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	Nie określa się.		
13	Stawka procentowa	Nie dotyczy.		

Karta terenu nr 22

1	Symbol 04 KDL
2	Klasa i nazwa ulicy Tereny dróg lokalnych
3	Parametry i wyposażenie 3.1 Szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu. 3.2 Przekrój: nie określa się. 3.3 Wyposażenie: nie określa się. 3.4 Inne parametry: nie określa się.
4	Powiązania z układem zewnętrznym Z terenem 01 KDZ.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego Nie dotyczy.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej 6.1 Nie dotyczy. 6.2 Część terenu 04 KDL znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego, część terenu 04 KDL znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały 6.3 Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych 7.1 Obiekty małej architektury: dopuszcza się. 7.2 Nośniki reklamowe: dopuszcza się z wyjątkiem wielkoformatowych nośników reklamowych. 7.3 Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się. 7.4 Urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych niekolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej 7.5 Zieleń: dopuszcza się.
8	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych 8.1 Nie dotyczy. 8.2 Nie dotyczy. 8.3 Nie dotyczy. 8.4 Część terenu 04 KDL znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego, część terenu 04 KDL znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały 8.5 Nie dotyczy.
9	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości 10.1 Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalenia działek.
10	Szczegółowe zasady i warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu Nie określa się.
11	Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej Ustala się możliwość modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych i informatycznych.
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów Nie określa się.
13	Stawka procentowa Nie dotyczy.

Karta terenu nr 23

1	Symbol
	05 KDW 06 KDW 07 KDW 08 KDW 09 KDW 10 KDW 11 KDW 12 KDW 13 KDW 14 KDW 15 KDW 16 KDW 17 KDW 18 KDW 19 KDW 20 KDW
2	Klasa i nazwa ulicy
	Tereny dróg wewnętrznych
3	Parametry i wyposażenie
	3.1 Szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu. 3.2 Przekrój: nie określa się. 3.3 Wyposażenie: nie określa się. 3.4 Inne parametry: nie określa się.
4	Powiązania z układem zewnętrznym
	Z przyległymi drogami zbiorczymi i lokalnymi.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
	5.1 Tereny 11 KDW, 12 KDW, 13 KDW, 14 KDW, 15 KDW, 16 KDW, 19 KDW, 20 KDW położone są w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 5.2 Nie dotyczy. 5.3 Na terenie 09 KDW znajdują spadki terenu powyżej 15 % – obowiązują ustalenia pkt. 3, § 6 uchwały.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
	6.1 Na części terenu 20 KDW znajduje się strefa ochrony archeologicznej – obowiązują ustalenia pkt.1, § 7 uchwały. 6.2 Część terenów 10 KDW, 15 KDW, 20 KDW znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego, tereny 11 KDW i 13 KDW i część terenów 10 KDW, 12 KDW, 15 KDW, 16 KDW, 20 KDW znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały. 6.3 Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
	7.1 Obiekty małej architektury: dopuszcza się. 7.2 Nośniki reklamowe: dopuszcza się z wyjątkiem wielkoformatowych nośników reklamowych. 7.3 Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się. 7.4 Urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych niekolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej 7.5 Zielen: dopuszcza się.
8	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych
	8.1 Tereny 11 KDW, 12 KDW, 13 KDW, 14 KDW, 15 KDW, 16 KDW, 19 KDW, 20 KDW położone są w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 8.2 Nie dotyczy. 8.3 Nie dotyczy. 8.4 Część terenów 10 KDW, 15 KDW, 20 KDW znajduje się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego, tereny 11 KDW i 13 KDW i część terenów 10 KDW, 12 KDW, 15 KDW, 16 KDW, 20 KDW znajduje się w strefie ochrony ekspozycji - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały. 8.5 Nie dotyczy.
9	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości
	10.1 Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalania działek.
10	Szczegółowe zasady i warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
	Nie określa się.
11	Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej
	Ustala się możliwość modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych i informatycznych.
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
	Nie określa się.
13	Stawka procentowa
	Nie dotyczy.

Karta terenu nr 24

1	Symbol	21 KDX	22KDX	23 KDX	24 KDX	25 KDX	26 KDX
2	Klasa i nazwa ulicy						
	Tereny ciągów pieszo-jezdnych						
3	Parametry i wyposażenie						
	3.1 Szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu.						
	3.2 Przekrój: nie określa się.						
	3.3 Wyposażenie: nie określa się.						
	3.4 Inne parametry: nie określa się.						
4	Powiązania z układem zewnętrznym						
	Z przyległymi drogami zbiorczymi, lokalnymi i wewnętrznymi.						
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego						
	5.1 Tereny 21KDX, 22 KDX, 24 KDX, 26 KDX położone są w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują						
	5.2 ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały.						
	5.3 Na terenie 23 KDX znajdują spadki terenu powyżej 15 % – obowiązują ustalenia pkt. 3, § 6 uchwały. Nie dotyczy.						
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej						
	6.1 Nie dotyczy.						
	6.2 Tereny 22 KDX, 25 KDX znajdują się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały						
	6.3 Nie dotyczy.						
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych						
	7.1 Obiekty małej architektury: dopuszcza się.						
	7.2 Nośniki reklamowe: dopuszcza się z wyjątkiem wielkoformatowych nośników reklamowych.						
	7.3 Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się.						
	7.4 Urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych niekolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej						
	7.5 Zieleń: dopuszcza się.						
8	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych						
	8.1 Tereny 21KDX, 22 KDX, 24 KDX, 26 KDX położone są w OCHK-u Choczewsko – Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały.						
	8.2 Nie dotyczy.						
	8.3 Nie dotyczy.						
	8.4 Tereny 22 KDX, 25 KDX znajdują się w strefie ochrony historycznego układu przestrzennego - obowiązują ustalenia pkt. 2, § 7 uchwały						
	8.5 Nie dotyczy.						
9	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości						
	10.1 Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują.						
	10.2 Minimalna powierzchnia działek dla zabudowy wolnostojącej – 800 m ² , dla zabudowy bliźniaczej – 500 m ²						
	10.3 Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie określa się.						
	10.4 Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: zbliżony do 90.						
	10.5 Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalenia działek.						
10	Szczegółowe zasady i warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu						
	Nie określa się.						
11	Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej						
	Ustala się możliwość modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych i informatycznych.						
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów						
	Nie określa się.						
13	Stawka procentowa						
	Nie dotyczy.						

Karta terenu nr 25

do załącznika nr 1.5

1	Symbol
2	Powierzchnia 80 RU ok. 12,71 ha
3	Przeznaczenie terenu Tereny obsługi w gospodarstwach rybackich. Dopuszcza się zabudowę związaną z prowadzona działalnością.
4	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego Wszelkie działania inwestycyjne należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w uchwale.
5	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego 5.1 Teren 80 RU położony jest w OCHK-u Choczewsko - Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 5.2 Na części terenu 80 RU znajduje się GZWP 108 – obowiązują ustalenia pkt. 2, § 6 uchwały. 5.3 Nie dotyczy.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych Nie dotyczy.
8	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów 8.1 Linie zabudowy: nie określa się. 8.2 Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 5%. 8.3 Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie określa się. 8.4 Szerokość elewacji: nie określa się. 8.5 Wysokość zabudowy: nie więcej niż 6,0 m od poziomu terenu do kalenicy. 8.6 Formy zabudowy: nie określa się. 8.7 Rodzaj i pokrycie dachu: dachy dwuspadowe lub wielospadowe; pokrycie dachu: nie określa się. 8.8 Kąt nachyleni połaci dachowej: 30° ÷ 45°.
9	Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych 9.1 Teren 80 RU położony jest w OCHK-u Choczewsko - Salińskim – obowiązują ustalenia pkt. 1, § 6 uchwały. 9.2 Na części terenu 80 RU znajduje się GZWP 108 – obowiązują ustalenia pkt. 2, § 6 uchwały. 9.3 Nie dotyczy. 9.4 Nie dotyczy. 9.5 Nie dotyczy.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości Zgodnie z przepisami odrębnymi.
11	Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej 11.1 Dostępność drogowa: z terenu 14 KDW – ustala się służebność przejazdu przez teren 62 R. 11.2 Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z pkt. 2, § 8 uchwały. 11.3 Zaopatrzenie w wodę: z gminnej sieci wodociągowej, dopuszcza się z zaopatrzenie w wodę z ujęć własnych, zgodnie z pkt. 1, § 9 uchwały. 11.4 Zaopatrzenie w energię ciepłą: z indywidualnych źródeł niskoemisyjnych, zgodnie z pkt. 2, § 9 uchwały 11.5 Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej, zgodnie z pkt. 3, § 9 uchwały 11.6 Odprowadzenie ścieków: docelowo do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z pkt. 4, § 9 uchwały. 11.7 Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: zgodnie z pkt.5, § 9 uchwały. 11.8 Utylizacja odpadów stałych: po segregacji wywóz na składowisko odpadów za pośrednictwem specjalistycznych jednostek, zgodnie z pkt. 6, § 9 uchwały.
12	Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów Nie określa się.
13	Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji Nie dotyczy.
14	Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu Nie dotyczy.
15	Stawka procentowa 30 %

§ 13

Zobowiązuje się Wójta Gminy Gniewino do:

- przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- publikacji uchwały na stronie internetowej gminy,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 30 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 13, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Maria Korkosz

Załącznik nr 2
do Uchwały
Rady Gminy Gniewino

rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie złożono uwag.

Załącznik nr 3
do Uchwały
nr XXVII/222/2008
Rady Gminy Gniewino
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

1. Na obszarze objętym wyżej wymienionym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przewiduje się inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- a) rozbudowa sieci dróg publicznych,
 - b) budowa sieci infrastruktury technicznej,
2. Inwestycje wymienione w pkt 1 są zadaniem własnym gminy i będą realizowane;
- z budżetu gminy,
 - przy współfinansowaniu ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW,
 - przy współfinansowaniu z funduszy strukturalnych UE,
 - w ramach partnerstwa PUBLICZNO-PRYWATNEGO,
 - z innych źródeł.

Nie określa się harmonogramu realizacji wymienionych inwestycji.

2465

UCHWAŁA Nr XVII/172/08
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 3 lipca 2008 r.

w sprawie pozbawienia drogi powiatowej Nr 1904 G kategorii drogi powiatowej.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 w związku z art. 6a, ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192 poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326) w porozumieniu z Zarządem Województwa Pomorskiego, po zasięgnięciu opinii Zarządów: powiatu gdańskiego, powiatu kościerskiego, powiatu bytowskiego, powiatu lęborskiego, powiatu wejherowskiego oraz prezydentów: miasta Gdańska i miasta Gdynia i burmistrzów: gminy Kartuzy i gminy Żukowo. Rada Powiatu Kartuskiego na wniosek Zarządu Powiatu Kartuskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Pozbawia się drogę powiatową Nr 1904 G kategorii drogi powiatowej.

§ 2

Położenie i przebieg drogi, o której mowa w § 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Pozbawienie drogi kategorii drogi powiatowej następuje z mocą od 1 stycznia 2009 r. pod warunkiem zaliczenia tej drogi do nowej kategorii.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Edmund Kwidziński

2466

UCHWAŁA Nr XVII/177/08
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 3 lipca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/267/06 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów motywacyjnych studentom oraz szczególnie uzdolnionym uczniom szkół ponadgimnazjalnych, dla których terenem zamieszkania jest powiat kartuski zmienionej uchwałą Nr VII/65/07 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 14 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218) Rada Powiatu Kartuskiego

Na wniosek Zarządu Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie określającym zasady udzielenia stypendiów motywacyjnych stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXVI/267/06 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 13 czerwca

2006 r., zmienionej uchwałą Nr VII/65/07 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 14 czerwca 2007 r.

§ 4 ust. 1 i 2 otrzymuje następujące brzmienie:

- „1. Stypendium Starosty Kartuskiego może otrzymać student, który uzyskał za rok średnią ocen nie mniejszą niż 4,5 w skali 5 – stopniowej (lub 5,4 w skali 6 – stopniowej) oraz posiada znaczne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe lub w zakresie działalności społecznej, a w szczególności aktywnie działający w kołach naukowych, stowarzyszeniach, posiada prace i publikacje naukowe lub prace i osiągnięcia tematycznie związane z powiatem kartuskim.
2. Stypendium specjalne może otrzymać student studiów wszystkich typów osiągający wysoką średnią nie mniejszą niż 4,0 w skali 5 – stopniowej (lub 4,8 w skali 6 – stopniowej) oraz posiadający orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności jako znaczny lub umiarkowany, wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92) lub orzeczenie lekarza orzecznika wynikające z przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39 poz. 353 z późn. zm)”.

§ 2

Zmiana, o której mowa w § 1 została uwzględniona w tekście jednolitym Regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów motywacyjnych, stanowiącym załącznik niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Edmund Kwidziński

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/177/08
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 3.07.08.

Regulamin określający zasady udzielania stypendiów motywacyjnych

I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekczeń niżej mowa jest o:

1. Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły ponadgimnazjalnej,
2. Studente – należy przez to rozumieć studenta uczelni publicznej lub niepublicznej w systemie stacjonarnym lub zaocznym, którego stałym miejscem zamieszkania jest powiat kartuski,
3. Szkołe – należy przez to rozumieć publiczną szkołę ponadgimnazjalną dla młodzieży prowadzoną przez Powiat Kartuski lub szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej – dotowana przez Powiat Kartuski.

§ 2

Ustala się następujące kategorie stypendiów:

1. stypendium okresowe, zwane Stypendium Starosty Kartuskiego przyznawane studentom przez okres 10 miesięcy w czasie od 1 października danego roku budżetowego do 30 czerwca następnego roku budżetowego w tym:
 - 1) stypendia naukowe przyznawane studentom osiagającym znaczące sukcesy naukowe oraz artystyczne, sportowe lub w zakresie działalności społecznej w ilości nie większej niż 5 w roku akademickim,
 - 2) stypendia specjalne dla studentów niepełnosprawnych, w ilości nie większej niż 2
 - a) w przypadku większej ilości wniosków o stypendium specjalne o przyznaniu decyduje sytuacja materialna i losowa studenta,
 - b) w przypadku niewykorzystania puli stypendiów specjalnych środki te zwiększą odpowiednio liczbę stypendiów motywacyjnych
2. stypendium jednorazowe, z uwzględnieniem proporcjonalności dokonywanej wypłaty na poziomie nie niższym niż 80 zł w skali miesiąca, dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół Ponadgimnazjalnych – zwane dalej „Nagrodą Starosty Kartuskiego”.

§ 3

Podstawą do przyznania stypendiów, o których mowa w ust 1 i 2 w zakresie uzyskanych osiągnięć i średniej ocen stanowi rok szkolny lub akademicki poprzedzający rok, na który o stypendium się wnioskuje.

II

Stypendium Starosty Kartuskiego

§ 4

1. Stypendium Starosty Kartuskiego może otrzymać student, który uzyskał za rok średnią ocen nie mniejszą niż 4,5 w skali 5 – stopniowej (lub 5,4 w skali 6 – stopniowej) oraz posiada znaczne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe lub w zakresie działalności społecznej a w szczególności aktywnie działający w kołach naukowych, stowarzyszeniach, posiada prace i publikacje naukowe lub prace i osiągnięcia tematycznie związane z powiatem kartuskim.
2. Stypendium specjalne może otrzymać student studiów wszystkich typów osiągający wysoką średnią nie mniejszą niż 4,0 w skali 5 – stopniowej (lub 4,8 w skali 6 – stopniowej) oraz posiadający orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności jako znaczny lub umiarkowany, wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92) lub orzeczenie lekarza orzecznika wynikające z przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39 poz. 353 z późn. zm)
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1 i 2 można przyznać nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów.
4. W przypadku skreślenia stypendysty z listy studentów lub rezygnacji ze studiów stypendium nie przysługuje od pierwszego dnia następnego miesiąca po skreśleniu lub rezygnacji.
5. Stypendium nie przyznaje się po ostatnim roku studiów, a także w czasie urlopu dziekańskiego.
6. Miesięczna wysokość stypendium nie może być niższa niż 250 zł. i obejmuje 10 miesięcy roku akademickiego, na który stypendium się przyznaje.
7. Spośród stypendiów wymienionych w § 2 ust 1 student może otrzymać tylko jedno z nich

§ 5

Środki finansowe przeznaczone na Stypendium Starosty

Kartuskiego dla studentów przekazywane będą na rachunek bankowy podany przez stypendystę, po zawarciu z nim umowy, wg wzoru pt. „Umowa ze studentem”

§ 6

1. Wnioski o stypendium Starosty Kartuskiego dla studentów składane są bezpośrednio przez zainteresowanego do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Kartuzach do dnia 20 sierpnia, według wzoru pt. „Wniosek o stypendium Starosty Kartuskiego”
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty będące podstawą do przyznania stypendium z zastrzeżeniem § 3:
 - 1) zaświadczenie o osiągniętej średniej z przedmiotów objętych egzaminem lub potwierdzoną „za zgodność” kserokopię indeksu z poświadczeniem zakończenia danego etapu edukacji
 - 2) osiągnięcia potwierdzone przez macierzystą uczelnię lub organizację/instytucję na rzecz której pracuje student (rekomendacje, listy polecające, dyplomy itp.),
 - 3) potwierdzony wykaz prac studenta (referaty, publikacje),
 - 4) poświadczenie stałego zameldowania na terenie powiatu kartuskiego.
3. W przypadku stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 do wniosku należy dołączyć aktualne orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie lekarza orzecznika ZUS, o których mowa w § 4 ust. 2.

III

Nagroda Starosty Kartuskiego

§ 7

1. Nagroda Starosty Kartuskiego wypłacana jest jednorazowo, jednak z uwzględnieniem proporcjonalności dokonywanej wypłaty na poziomie nie niższym niż 80 zł w skali miesiąca i może być przyznana uczniom spełniającym przynajmniej jedno z podanych 4 kryteriów:
 - 1) uczniom – finalistom konkursu lub olimpiady na szczeblu krajowym lub międzynarodowym w danym roku lub roku poprzedzającym przyznanie stypendium i posiadającym udokumentowany dorobek z wybranej dziedziny wiedzy lub zainteresowań,
 - 2) uczniom – najlepszym absolwentom w danym roku, po jednym ze szkół wchodzących w skład zespołu szkół, prowadzonego przez Powiat Kartuski, pod warunkiem uzyskania przez absolwenta średniej nie niższej niż wymagana dla otrzymania świadectwa z wyróżnieniem,
 - 3) uczniom posiadającym znaczne osiągnięcia naukowe lub artystyczne, w tym tematycznie związane z powiatem kartuskim lub uczniom prowadzącym ciekawą i owocną działalność na rzecz rozwoju powiatu kartuskiego,
 - 4) uczniom - zawodnikom o statusie amatora, osiągającym wysokie wyniki we współzawodnictwie:
 - a) międzynarodowym (w tym udział w igrzyskach olimpijskich lub Europy),
 - b) krajowym (zajęcie I, II, III miejsca we współzawodnictwie o Mistrzostwo Polski).
2. Wysokość Nagrody Starosty Kartuskiego nie może być niższa niż 800 zł.
3. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty Kartuskiego występuje dyrektor szkoły. Wniosek według wzoru pt.: „Wniosek o przyznanie nagrody” należy złożyć w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Kartuzach do dnia 19

czerwca danego roku.

4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia ucznia potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - b) lub/i poświadczoną kserokopię świadectwa szkolnego,
 - c) rekomendację dyrektora szkoły, działającego w uzgodnieniu z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
5. Nagrodę wypłaca się w macierzystej szkole ucznia ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu Kartuskiego.

IV

Tryb rozpatrywania wniosków

§ 8

Ustala się następujący tryb rozpatrywania wniosków o Stypendium Starosty Kartuskiego i Nagrodę Starosty Kartuskiego:

- 1) Komisję do rozpatrywania wniosków wyłania Zarząd w formie uchwały w składzie:
 - a) przewodniczący,
 - b) sekretarz,
 - c) 3 członków, w tym 2 radnych wybranych przez Komisję ds. Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu Rady Powiatu Kartuskiego, spośród członków Komisji.
- 2) Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii po przeprowadzonym głosowaniu zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu. W opinii Komisja przedstawia Zarządowi propozycje przyznania stypendiów i nagród oraz ich wysokości w poszczególnych kategoriach,
- 3) Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący w terminie określonym w uchwale, o której mowa w punkcie 1,
- 4) Z posiedzenia Komisji sporządza się:
 - a) protokół,
 - b) opinię,
- 5) protokół po jego odczytaniu członkom i zaakceptowaniu treści podpisuje przewodniczący Komisji. Z opinią, która jest załącznikiem do protokołu, postępuje się w ten sam sposób.
- 6) Sprawy związane z przyznawaniem i rozliczaniem stypendiów prowadzi Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Kartuzach

V

Postanowienia końcowe

§ 9

Decyzję o ilości przyznanych stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 i ich wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Kartuskiego w formie uchwały w ciągu 2 tygodni od otrzymania opinii Komisji. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

§ 10

Listę stypendystów ogłasza się na stronach www powiatu kartuskiego oraz w BIP Starostwa Powiatowego w Kartuzach, w przypadku uczniów wywiesza się w macierzystych szkołach stypendystów, w przypadku studentów przekazuje się macierzystej uczelni.

..... dnia

Wpłynęło dnia

Zarejestrowano pod nr

Wniosek o przyznanie stypendium Starosty Kartuskiego

I DANE OSOBOWE:

Imię		Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia			
Imię matki		Imię ojca	
Adres		ulica, numer	
kod		poczta	

II INFORMACJE O UCZELNI I TOKU STUDIÓW:

rok studiów		semestr	
kierunek		wydział	
uczelnia			
tryb studiów			

III UZASADNIENIE WNIOSKU ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM OSIĄGNIĘĆ, O KTÓRYCH MOWA W § 4 UST 1,2:

IV OŚWIADCZENIE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzu wniosku i załącznikach do wniosku danych osobowych, w tym danych wrażliwych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
podpis wnioskodawcy

V ZAŁĄCZNIKI:

1. obowiązkowo:
 - 1) poświadczenie stałego zamieszkania na terenie powiatu kartuskiego,
 - 2) imienne zaświadczenie z macierzystej uczelni o osiągniętej średniej z przedmiotów objętych egzaminem,
 - 3) osiągnięcia potwierdzone przez macierzystą uczelnię lub organizację/instytucję na rzecz której pracuje student (rekomendacje, listy polecające, dyplomy itp.)
2. fakultatywnie:
 - 1) Potwierdzony wykaz prac studenta (referaty, publikacje)

VI OPINIA KOMISJI DO ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

VII DECYZJA ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO

zgodnie z uchwałą nrZarządu Powiatu Kartuskiego z dnia
w sprawie.....
..... **przyznano/
nie przyznano*** stypendium w wysokości zł. rocznie, tj. za okres 10 miesięcy,
począwszy od października r. do lipcar.

.....
podpis Starosty Kartuskiego

*niepotrzebne skreślić

UMOWA ZE STUDENTEM

NR

DOTYCZĄCA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM

W ROKU AKADEMICKIM

zawarta w dniu.....

pomiędzy

Powiatem Kartuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kartuskiego, w imieniu którego działają:

Starosta Kartuski - Janina Kwiecień

Wicestarosta Kartuski - Jerzy Żurawicz

a

.....
/imię i nazwisko stypendysty/

zamieszkałym w.....kod pocztowy

ulica.....nr.....,

zwanym dalej stypendystą

w sprawie przekazywania stypendium Starosty Kartuskiego Stypendyście

Imię i nazwisko.....PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

§ 1

1. Powiat Kartuski zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości.....
(słownie:.....)
zgodnie z *Regulaminem określającym zasady udzielania stypendiów*, zwanego dalej Regulaminem na konto

.....

nr.....

2. Przekazywanie stypendium następuje nie później niż w ciągu 14 każdego miesiąca począwszy od października do lipca włącznie danego roku akademickiego.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących zwrotem pobranego stypendium, nienależnie pobraną kwotę stypendysta zwraca na konto Starostwa Powiatowego w Kartuzach.....
nr

§ 2

Stypendysta zobowiązuje się do:

1. zaznajomienia się z treścią Regulaminu,
2. bezwzględnego stosowania zapisów Regulaminu,
3. niezwłocznego informowania o okolicznościach utraty prawa do stypendium z powodu skreślenia z listy studentów lub zaprzestania pobierania nauki,
4. zwrotu nienależnie pobranego stypendium wraz z odsetkami.

§ 3

W przypadku utraty przez stypendystę prawa do pobierania stypendium umowa ulega rozwiązaniu z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu.

§ 4

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 5

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STYPENDYSTA

POWIAT KARTUSKI

.....

.....

..... dnia

Wpłynęło dnia
Zarejestrowano pod nr

Wniosek o przyznanie nagrody Starosty Kartuskiego

I DANE OSOBOWE:

Imię		Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia			
Imię matki		Imię ojca	
Adres		ulica, numer	
kod		poczta	

II INFORMACJE O SZKOLE I TOKU NAUKI:

rok szkolny		semestr	
Typ szkoły			

III UZASADNIENIE WNIOSKU ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM OSIĄGNIĘĆ, O KTÓRYCH MOWA W § 7 UST 1 PKT 1-4:

Potwierdzam zgodność danych

.....
Podpis dyrektora szkoły

.....
Podpis ucznia

IV OŚWIADCZENIE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzu wniosku i załącznikach do wniosku danych osobowych, w tym danych wrażliwych w celach związanych

z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
podpis ucznia/prawnego opiekuna

V ZAŁĄCZNIKI:

- a) kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia ucznia potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- b) lub/i poświadczoną kserokopię świadectwa szkolnego,
- c) rekomendację dyrektora szkoły, działającego w uzgodnieniu z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

VI OPINIA KOMISJI DO ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

VII DECYZJA ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO

zgodnie z uchwałą nrZarządu Powiatu Kartuskiego z dnia
w sprawie.....

..... **przyznano/
nie przyznano*** nagrodę(y) w wysokości zł.

.....
podpis Starosty Kartuskiego

*niepotrzebne skreślić

2467

UCHWAŁA Nr XXII/59/2008
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Gminie Kosakowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) Rada Gminy Kosakowo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Drodze położonej w obrębie geodezyjnym Mosty działki oznaczone w ewidencji gruntów numerami: 1138/8 i 1138/9 położonym prostopadle do ulicy Łąkowej w kierunku północno - południowym we wsi Mosty nazwę ulica „ DESZ-CZOWA”
2. Ulica wykazana w punkcie 1 niniejszego § zaznaczona została na załączniku graficznym nr 1* do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
Adam Miklaszewicz

* Załączników nie publikuje się

2468

UCHWAŁA Nr XXII/60/2008
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Gminie Kosakowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) Rada Gminy Kosakowo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Drodze położonej w obrębie geodezyjnym Mosty działki oznaczone w ewidencji gruntów numerami: 1299, 1336, 1335 położonym prostopadle do ulicy Łąkowej w kierunku północno – południowym i wschodnio – zachodnim we wsi Mosty nazwę ulica „ OKRĘŻNA”
2. Ulica wykazana w punkcie 1 niniejszego § zaznaczona została na załączniku graficznym nr 1* do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
Adam Miklaszewicz

* Załączników nie publikuje się

2469

UCHWAŁA Nr XXII/66/2008
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/24/2008 z dnia 31 marca 2008 r. dotyczącej nadania nazwy ulicy w Gminie Kosakowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) Rada Gminy Kosakowo uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę Rady Gminy Kosakowo Nr XIX/24/2008 z dnia 31.03.2008 r. poprzez zmianę treści § 1

§ 2

I. Uchwałę Rady Gminy Kosakowo Nr XIX/24/2008 z dnia 31.03.2008 w sprawie nadania nazwy ulicy w Gminie Kosakowo zmienia się w następujący sposób:

1. W § 1 pkt 1 zdanie w brzmieniu „Drodze położonej w obrębie geodezyjnym Mosty działki oznaczone w ewidencji gruntów numerami: 1001/8, 1001/9, 1001/11, 1001/13, 1000/27 prostopadłej w kierunku zachodnio – wschodnim do ulicy

Gdyńskiej w Mostach nazwę ulica „ KSIĘŻYCOWA” nadaje się brzmienie „Drodze położonej w obrębie geodezyjnym Mosty działki oznaczone w ewidencji gruntów numerami: 1001/8, 1001/9, 1001/11, 1001/13, prostopadłej w kierunku zachodnio – wschodnim do ulicy Gdyńskiej w Mostach nazwę ulica „ KSIĘŻYCOWA”

2. W § 1 pkt 2 zdanie w brzmieniu „Ulica wykazana w punkcie 1 niniejszego § zaznaczona została na załączniku graficznym nr 1 i 2 do niniejszej uchwały” otrzymuje brzmienie „Ulica wykazana w punkcie 1 niniejszego § zaznaczona została na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały”

II. Wprowadza się w § 1 pkt 3 w brzmieniu

1. Dla ulicy KSIĘŻYCOWEJ – dopisuje się działkę ewidencyjną o numerze 1000/27

Nowy przebieg ulic przedstawiony został na załączniku graficznym nr 2* dla ul. KSIĘŻYCOWEJ do niniejszej

uchwały.
§ 3
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kosakowo
Adam Miklaszewicz

§ 4
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

* Załącznika nr 2 nie publikuje się

2470

Uchwała nr XIX/158/08 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 4 lipca 2008 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych na terenie Powiatu Lęborskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5a, art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się z dniem 1 września 2008 r. plan sieci szkół ponadgimnazjalnych jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXII/212/05 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 01.06.2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych na terenie Powiatu Lęborskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady
Waldemar Walkusz

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XIX/158/08
Rady Powiatu Lęborskiego
z dnia 4 lipca 2008 r.

Plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych na terenie Powiatu Lęborskiego

LP.	Nazwa, typ siedziba szkoły	Organ prowadzący
1	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Stefana Żeromskiego ul. Dygasińskiego 14 84-300 Lębork	Powiat Lęborski
	<i>I Liceum Ogólnokształcące w Lęborku</i>	
	<i>I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Lęborku</i>	
2	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Karola Wojtyły ul. Marcinkowskiego 1 84-300 Lębork	Powiat Lęborski
	<i>II Liceum Ogólnokształcące w Lęborku</i>	
	<i>II Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Lęborku</i>	
	<i>Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Lęborku</i>	

3	Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego ul. Warszawska 17 84-300 Lębork	Powiat Lęborski
	<i>Technikum nr 3 w Lęborku</i>	
	<i>Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3 w Lęborku</i>	
	<i>Szkoła Policealna nr 3 w Lęborku</i>	
4	Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. prof. Henryka Mierzejewskiego ul. Marcinkowskiego 1 84-300 Lębork	Powiat Lęborski
	<i>III Liceum Profilowane w Lęborku</i>	
	<i>Technikum nr 4 w Lęborku</i>	
	<i>Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 w Lęborku</i>	
5	Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Komisji Edukacji Narodowej ul. Dygasińskiego 14 84-300 Lębork	Powiat Lęborski
	<i>I Liceum Profilowane w Lęborku</i>	
	<i>Technikum nr 1 w Lęborku</i>	
6	Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego ul. Pionierów 16 84-300 Lębork	Powiat Lęborski
	<i>II Liceum Profilowane w Lęborku</i>	
	<i>Technikum nr 2 w Lęborku</i>	
	<i>Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 w Lęborku</i>	
	<i>Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 2 w Lęborku</i>	
	<i>Szkoła Policealna nr 2 w Lęborku</i>	
	<i>Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych w Lęborku</i>	
7	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka ul. Mikołaja Reja 18 84-300 Lębork	Powiat Lęborski
	<i>Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2 w Lęborku</i>	
	<i>Gimnazjum Specjalne nr 4 w Lęborku</i>	
	<i>Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 4 w Lęborku</i>	
	<i>Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Lęborku</i>	

2471

UCHWAŁA Nr XVIII/183/08
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 30 czerwca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Gminy Lichnowy uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VIII/68/07 Rady Gminy Lichnowy z dnia 31 lipca 2007 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wprowadza się na-

stępujące zmiany:

- § 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„ Prace, na których przeprowadzenie udzielono dotacji, mogą być ponownie dofinansowane, po upływie 10 lat od roku udzielenia dotacji.”
- § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„ Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 2, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać

organowi udzielającemu dotację kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego."

3. W § 9 skreśla się pkt 3) w brzmieniu:

„sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji”

4. W § 11 ust. 1 dodaje się pkt 6) w brzmieniu:

„zobowiązanie podmiotu dotowanego do nie zbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji, w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji” oraz pkt 7) w brzmieniu: „zobowiązanie podmiotu dotowanego do utrzymania finansowego wkładu własnego zadeklarowanego we wniosku”

5. § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, Wójt

Gminy umieszcza na tablicy ogłoszeń informacje o dotacjach udzielonych w danym roku”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Michalski

2472

UCHWAŁA Nr XIV/207/08
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 3 lipca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Przdokowo

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 ze zm.) - Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Przdokowo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin ma zastosowanie do placów zabaw zlokalizowanych na gruntach Gminy Przdokowo lub objętych prawem do gospodarowania przez Gminę na podstawie umowy.

§ 3

Każda osoba znajdująca się na terenie placu zabaw zobowiązana jest stosować się do niniejszego regulaminu.

§ 4

Regulamin, o którym mowa w § 1 podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przdokowie i na tablicach informacyjnych usytuowanych na placach zabaw.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przdokowo.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Rzeszewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
XIV/207/08
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 3 lipca 2008 r.

1. Plac zabaw dla dzieci to ogólnodostępny teren służący zabawie, rekreacji i wypoczynkowi.
2. Z urządzeń na placu zabaw mogą korzystać dzieci do lat 13;
3. Dzieci poniżej 7 roku życia mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką dorosłych/rodziców lub opiekunów/.
4. Za dzieci pozostawione na placu zabaw bez opieki odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie.
5. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się należy przestrzegać następujących reguł:
 - a. Zabrania się wchodzenia na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy huśtawek, przeplotni, drabinek, dachów domków;
 - b. Zabrania się korzystania z huśtawek i karuzel przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu;
 - c. Zabrania się stawiania na ruchomych częściach urządzeń;
 - d. Z urządzeń wspinaczkowych można korzystać wyłącznie pod nadzorem opiekunów;
 - e. Zabrania się jazdy na rowerze lub motorze.
6. Na terenie placu zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych lub środków odurzających oraz zakaz przebywania osób nietrzeźwych.
7. Zabrania się:
 - a. Niszczenia urządzeń zabawowych;
 - b. Zaśmiecania terenu;
 - c. Wprowadzania zwierząt;
 - d. Niszczenia i uszkodzania roślinności
 - e. Palenia tytoniu;
 - f. Palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych;
 - g. Postępowania zagrażającego bezpieczeństwu innych uczestników
8. Kto z winy swej wyrządzi szkodę na placu zabaw zobowiązany jest do jej naprawienia.
9. Po godzinie 21.00 obowiązuje zakaz przebywania na placu zabaw.
10. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 – 6.00.
11. Wszelkie zauważane uszkodzenia urządzeń zabawowych należy zgłaszać w Referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Przdokowo, tel. 058 685-13-12.

Regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Przdokowo

2473

UCHWAŁA Nr XIV/234/08
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 03 lipca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Pomieczynie gm. Przdokowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Przdokowo Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy:

1. ulicy „Księżycowa „ dla nieruchomości położonej w Pomieczynie obr. Pomieczyno, gm. Przdokowo na działce o numerze ewidencyjnym gruntów 389/1

§ 2

Przebieg ulicy wymienionej w § 1 wyznaczony jest na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Rzeszewicz

* Załączników graficznych nie publikuje się

2474

UCHWAŁA Nr XIV/235/08
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 03 lipca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Barwiku gm. Przdokowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy:

1. ulicy „Rubinowa „ dla nieruchomości położonej w Barwiku –Wilanowo obr. Barwik, gm. Przdokowo na działce o numerze ewidencyjnym gruntów 236/5

§ 2

Przebieg ulicy wymienionej w § 1 wyznaczony jest na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Rzeszewicz

* Załączników graficznych nie publikuje się

2475

UCHWAŁA Nr XX/135/2008
Rady Powiatu Puckiego
z dnia 2 lipca 2008 r.

w sprawie zmian do Statutu Powiatu Puckiego

Na podstawie: art. 12 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Powiatu Puckiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Puckiego stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Powiatu Puckiego nr XII/59/99 z dnia 26 października 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu

Puckiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2000 r. Nr 12, poz. 47; z 2001 r. Nr 83, poz. 1049, z późn. zm.), zwanym dalej „Statutem”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 11 ustęp 2 otrzymuje brzmienie: „Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Powiatu Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1.”
- 2) W § 17:
 - a. w ustępie 6 a po wyrazach „w § 11 ust. 2,” dodaje się wyrazy „zwanej dalej sesją nadzwyczajną,”
 - b. po ustępie 7 dodaje się ustęp 8 w brzmieniu: „Porzą-

dek obrad sesji nadzwyczajnej może nie obejmować punktów a, b, d oraz e) wymienionych w ustępie 7 niniejszego paragrafu.

3) W § 23 ustęp 1 otrzymuje brzmienie: „Przebieg sesji Rady Powiatu jest protokołowany.”

4) W § 58:

a. ustęp 1 otrzymuje brzmienie: „Komisja Rewizyjna sporządza protokół kontroli podpisany przez jej członków w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli i przekazuje go kierownikowi kontrolowanej jednostki. Kierownik kontrolowanej jednostki może, przed podpisaniem protokołu, wnieść umotywowane zastrzeżenia do tego protokołu w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.”

b. ustęp 2 lit. e) otrzymuje brzmienie: „adnotację o otrzymaniu protokołu przez kierownika kontrolowanej jednostki potwierdzoną jego podpisem.”

5) W § 80 ustęp 2 otrzymuje brzmienie „Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.”

§ 2

Do Statutu dodaje się Załącznik nr 2 pod nazwą „Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Puckiego” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do opracowania tekstu jednolitego Statutu Powiatu w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Busz

Załącznik nr 1
do Uchwały
nr XX/135/2008
Rady Powiatu Puckiego
z dnia 2 lipca 2008 r.

w sprawie zmian do Statutu Powiatu Puckiego, ZAŁĄCZNIK Nr 2 Uchwały Rady Powiatu Puckiego nr XII/59/99 z dnia 26 października 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Puckiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2000 r. Nr 12, poz. 47, ze zm.)

Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Puckiego

1. Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego,
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. Franciszka Żaczka w Pucku,
3. Powiatowy Urząd Pracy,
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
5. Dom Pomocy Społecznej w Pucku,
6. Dom Pomocy Społecznej w Lubkowie,
7. Rodzinny Dom Dziecka we Władysławowie nr 1,
8. Rodzinny Dom Dziecka we Władysławowie nr 2,
9. Rodzinny Dom Dziecka w Smolnie,
10. Placówka Wielofunkcyjna w Kłaninie,
11. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pucku,
12. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Pucku,
13. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie,
14. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Rzucenie,
15. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Pucku,
16. Poradnia Psychologiczna - Pedagogiczna w Pucku,
17. Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego,
18. Powiatowy Ośrodek Sportu Młodzieżowego w Pucku,
19. Powiatowe Ognisko Baletowe w Pucku,
20. Muzeum Ziemi Puckiej im. Floriana Ceynowy w Pucku,
21. Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Alojzego Budzisz w Pucku.

2476

Uchwała nr XX/137/2008 Rady Powiatu Puckiego z dnia 2 lipca 2008 r.

w sprawie pozbawienia dróg na terenie Powiatu Puckiego kategorii dróg powiatowych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) oraz art. 6a ust. 2 i art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z

2007 r., Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) w porozumieniu z Zarządem Województwa i zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Krokowa, Prezydenta Miasta Gdyni oraz Zarządu Powiatu Wejherowskiego Rada Powiatu Puckiego uchwała, co następuje:

§ 1

Pozbawia się niżej wymienioną drogę publiczną położoną na terenie gminy Krokowa kategorii dróg powiatowych:

Nr drogi	Nazwa drogi	Odcinek drogi	Długość w km
1501G	Białogóra – Dębki – Władysławowo – (Karwia – ul. Wojska Polskiego)	w granicach administracyjnych gminy Krokowa (odcinek od km 0+000 do km 15+447)	15,447

§ 2

Pozbawienie kategorii dróg powiatowych następuje z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. pod warunkiem zaliczenia drogi, o której mowa w § 1 do kategorii dróg gminnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pu-

ckiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Busz

2477

UCHWAŁA Nr XVII/67/08
Rady Gminy Puck
z dnia 03 lipca 2008 r.

w sprawie ustalenia na terenie gminy Puck liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. Nr 70, poz. 473 z 2007 r. z późniejszą zmianą). Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się, że na terenie gminy Puck liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży nie może przekroczyć – 65.
2. Ustala się, że na terenie gminy Puck liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży nie może przekroczyć – 35.

§ 2

1. Nie dopuszcza się usytuowania miejsc stałej sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w odległości mniejszej niż 30 m od:
 - placówek szkolnych, wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży, internatów;
 - obiektów kultu religijnego;
 - wyodrębnionych i zagospodarowanych placów zabaw dzieci;oraz w budynkach, w których zlokalizowane są publiczne zakłady opieki zdrowotnej.
2. Pomiaru odległości, o której mowa w ustępie 1, dokonuje się między najbliższymi wejściami do budynków, wzdłuż najkrótszej drogi dojścia po terenie dopuszczonym dla ruchu pieszego.

2478

UCHWAŁA Nr XVII/68/08
Rady Gminy Puck
z dnia 03 lipca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty/tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) , Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

§ 1.

Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkol-

3. W przypadku zorganizowanych imprez na świeżym powietrzu, miejsce sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych sytuuje się w miejscu wygrodzonym.

§ 3

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, wydane na podstawie dotychczasowych przepisów prawa pozostają w mocy do czasu upływu terminu ich ważności.
2. Do spraw o wydanie zezwoleń, o których mowa w ustępie 1, wszczętych a nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie przepisy powyższej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 5

Traci moc uchwała Nr II/17/02 Rady Gminy Puck z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zmieniona uchwałą Nr IX/76/03 z dnia 03 lipca 2003 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

nej w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Puck są:

- 1) uczniowie szkoły prowadzącej stołówkę,
- 2) uczniowie szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck, w których nie utworzono stołówki – po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły prowadzącej stołówkę,

- 3) nauczyciele i pracownicy szkoły prowadzącej stołówkę,
4) nauczyciele i pracownicy szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck, w których nie utworzono stołówek – po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły prowadzącej stołówkę.

§ 2

1. Za korzystanie z posiłków wydawanych przez stołówki szkolne osoby uprawnione ponoszą następujące opłaty:
- 1) uczniowie wymienieni w § 1 pkt 1 i 2 pokrywają wyłącznie koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków. Opłata za jeden posiłek wynosi:
- a) w Zespole Szkół w Żelistrzewie – 2,00 zł
b) w Zespole Szkół w Starzynie – 3,00 zł
c) w Zespole Szkół w Darzłubiu – 2,50 zł
- 2) osoby wymienione w § 1 pkt 3 i 4 pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku.
2. Szczegółowe wyliczenia należności za posiłki wydawane przez stołówkę szkolną osobom uprawnionym do korzystania ze stołówek dokonuje dyrektor szkoły prowadzącej stołówkę szkolną, w oparciu o dane dotyczące kosztów ponoszonych przez szkołę w celu wydania posiłku.

§ 3.

Osoby korzystające z posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązane są do uregulowania należności za posiłki za dany miesiąc do 15-go dnia tego miesiąca, w sposób

określony przez dyrektora szkoły prowadzącej stołówkę.

§ 4.

Stołówka szkolna może wydawać posiłki:

- 1) przygotowane w kuchni funkcjonującej na terenie szkoły,
2) przygotowane w kuchni funkcjonującej w innej szkole publicznej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Puck.

§ 5.

Źródłem finansowania posiłków, oprócz opłat uiszczanych przez osoby wymienione w § 1 może być:

- 1) wpłaty z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku i innych ośrodków pomocy społecznej,
2) darowizny od sponsorów,
3) dotacje z budżetu państwa.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

2479

UCHWAŁA Nr XVII/84/08
Rady Gminy Puck
z dnia 03 lipca 2008 r.

w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości ŁEBCZ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości ŁEBCZ:
- a) MODRZEWIOWA
b) WICHROWA
2. Mapy z oznaczonymi ulicami stanowią załączniki nr 1* i 2* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

* Załączników nie publikuje się

2480

UCHWAŁA Nr XVII/85/08
Rady Gminy Puck
z dnia 03 lipca 2008 r.

w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości MIEROSZYNO

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości MIEROSZYNO Gmina Puck, zgodnie z załącznikami:

Nr 1. – wykaz nazw ulic
Nr 2* – mapy z opisem nazw ulic

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

* Załącznika graficznego nie publikuje się

- | | |
|--|---|
| Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/85/08
Rady Gminy Puck
z dnia 03 lipca 2008 r. | 1. DĘBOWA
2. JAŚMINOWA
3. uzupełnienie nazwy ulicy WIDOKOWA o działkę nr 622/25;
działkę nr 274/4 i część działki nr 275/6 |
|--|---|

Wykaz nazw ulic w miejscowości Mieroszyno

2481

UCHWAŁA Nr XVII/86/08
Rady Gminy Puck
z dnia 03 lipca 2008 r.

w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Mrzezino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

- Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości MRZEZINO:
 - OWSIANA
 - POGODNA
 - TEŃCZOWA
 - uzupełnienie nazwy ulicy ZAKOPIAŃSKA o działkę 31/20
- Mapy z oznaczonymi ulicami stanowią załącznik nr 1*, 2* i 3* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

* Załączników graficznego nie publikuje się

2482

UCHWAŁA Nr XVII/87/08
Rady Gminy Puck
z dnia 03 lipca 2008 r.

w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości Rekowo Górne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

- Uzupełnia się nazwę ulicy w miejscowości Rekowo Górne:
 - ŚWIERKOWA o działkę 20/14
- Mapa z oznaczoną ulicą stanowi załącznik nr 1* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

* Załącznika graficznego nie publikuje się

2483

UCHWAŁA Nr XVII/88/08
Rady Gminy Puck
z dnia 03 lipca 2008 r.

w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości CZARNY MŁYN

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

- Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości CZARNY MŁYN Gmina Puck zgodnie z załącznikami:
Nr 1. – wykaz nazw ulic
Nr 2*. – mapy z opisem nazw ulic

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

* Załącznika graficznego nie publikuje się

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

- | | |
|--|--|
| Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/88/08
Rady Gminy Puck
z dnia 03 lipca 2008 r. | 1. GRZYBOWA
2. JANA FRANCISZKA ŻACZKA
3. SOSNOWA |
|--|--|

Wykaz nazw ulic w miejscowości CZARNY MŁYN

2484

UCHWAŁA Nr XVII/89/08
Rady Gminy Puck
z dnia 03 lipca 2008 r.

w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości DARZLUBIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

- Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości DARZLUBIE:
 - ZŁOTA
- Mapa z oznaczoną ulicą stanowi załącznik nr 1* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

* Załącznika graficznego nie publikuje się

2485

UCHWAŁA Nr XIX/119/08
Rady Gminy Smętowo Graniczne
z dnia 3 lipca 2008 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Smętowo Graniczne oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy w Smętowie Granicznym uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Smętowo Graniczne i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

- Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,

5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

- Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 również z inicjatywy wierzyciela.
- Decyzja (pisemne powiadomienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona/e postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienioną w ust. 1.
- Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (pisemnym powiadomieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
- Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3

- Do umarzania należności uprawniony jest:
 - Wójt Gminy Smętowo Graniczne, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 5.000,00 zł,
 - Wójt Gminy Smętowo Graniczne po zaciągnięciu opinii Komisji ds. Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 5.000,00 zł,
- Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a

- w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi - ustalane na dzień wydania decyzji lub pisemnego powiadomienia.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Od należności głównej, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.
4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub pisemnego powiadomienia.

§ 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków

- cywilno-prawnych w drodze pisemnego powiadomienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7

Uchyla się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały: — uchwałę Nr XXXII/173/05 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Smętowo Graniczne z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smętowo Graniczne.

§ 9

Zobowiązuje się Wójta Gminy do informowania Rady Gminy o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Wójta do dnia 30 kwietnia każdego roku budżetowego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Kulczyński

2486

UCHWAŁA Nr XVI/215/2008 Rady Miasta Sopotu z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Miasta Sopotu, ustalenia stawek opłat za parkowanie w tych strefach oraz sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b, ust. 3, 4 i 5 oraz 13f ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115; zmiany: Nr 23 poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54 poz. 326) Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje

§ 1

Uchwałę Nr XIV/249/04 Rady Miasta Sopotu z dnia 13.02.2004 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Miasta Sopotu, ustalenia stawek opłat za parkowanie w tych strefach oraz sposobu ich pobierania, zwanej dalej uchwałą, zmienia się w ten sposób, że:

1. § 1 ust. 2, pkt 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

- „1) Strefa całoroczna – zał. Nr 1:
Dworcową, Kościuszki, Jagiełły, Sobieskiego, Bema, Fiszera, Pułaskiego, Chopina, Kordeckiego, Ogródową, Piastów, Grunwaldzką, Chmielewskiego, Kubacza, Haffnera, Królowej Jadwigi, Morską, Ceynowy, Powstańców Warszawy, Mokwy, Majkowskiego, Czyżewskiego, Obrońców Westerplatte”.
2. § 1 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) strefa sezonowa od 15.06 do 31.08 zał. Nr 2:
Parkową, Chrobrego, Drzymały, Traugutta, Poniatowskiego, Kilińskiego, Na Wydmach, Emilii Plater, Haffnera, Helska, Goyki, Budziszka, Powstańców Warszawy, Haffnera”.
3. § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Strefa całoroczna dzieli się na dwie podstrefy, A i B, których linią rozdziału jest ulica Boh.Monte Cassino”.
4. W § 1 dodaje się ust. 4:
„4. Strefa sezonowa obejmuje dwie podstrefy:
1) południową obejmującą ulice Parkową, ulice sąsiednie oraz ul.E. Plater oznaczona jako strefa „C”.
2) północną obejmującą ulicę Powstańców Warszawy, Haffnera, Goyki, Helską, W.Budziszka oznaczoną jako

strefa „D”.

5. Załączniki Nr 1 i 2 do uchwały ulegają odpowiednio granicznej zmianie i stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

2487

**Uchwała nr XXII/151/2008
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 3 lipca 2008 r.**

w sprawie pozbawienia drogi powiatowej nr 2734G - ul. Dworcowa w Lubichowie o długości 0,993 km kategorii dróg powiatowych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1, 2, 3, w związku z art. 6a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) - Rada Powiatu Starogardzkiego uchwała, co następuje:

§ 1

Pozbawia się drogę powiatową nr 2734G - ul. Dworcowa w Lubichowie o długości 0,993 km kategorii dróg powiatowych, celem zaliczenia jej do kategorii dróg gminnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Starogardzkiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2009 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej i Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący Rady
Wiesław Brzuskowski

2488

**UCHWAŁA Nr XVII/162/08
Rady Gminy w Stegnie
z dnia 4 lipca 2008 r.**

w sprawie uchwalania górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008) Rada Gminy w Stegnie uchwała, co następuje:

§ 1

- Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości z zastrzeżeniem § 2, w wysokości:
 - za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 110 dm³ – 19,00 zł + VAT
 - za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 120 dm³ – 20,00 zł + VAT
 - za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 240 dm³ – 42,00 zł + VAT
 - za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 800 dm³ – 135,00 + VAT
 - za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 1100 dm³ – 185,00 + VAT
 - za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 8000 dm³ – 1335,00 zł + VAT

- Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości: 19,00 zł + VAT za 1 m³.

§ 2

W przypadkach gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki opłat za usługi, w których mowa w § 1 ust1, określa się w wysokości:

- za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 110 dm³ – 10,00 zł + VAT
- za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 120 dm³ – 11,00 zł + VAT
- za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 240 dm³ – 33,00 zł + VAT
- za jednokrotne odebranie wysegregowanych odpadów komunalnych (np. odpadów ulegających biodegradacji) z jednego pojemnika o objętości 110 dm³ – 3,00 + VAT
- za jednokrotne odebranie wysegregowanych odpadów komunalnych (np. szkło) z jednego pojemnika o objętości 110 dm³ – 3,00 + VAT
- za jednokrotne odebranie wysegregowanych odpadów komunalnych (np. odpadów z remontu) z jednego pojemnika o objętości 110 dm³ – 3,00 zł + VAT.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej

Przewodnicząca Rady Gminy
Stegna
Danuta Mrówka

2489

**Uchwała XVII/163/08
Rady Gminy Stegna
z dnia 4 lipca 2008 r.**

w sprawie współdziałania z Gminą Cedry Wielkie, Gminą Lichnowy, Gminą Nowy Staw, Gminą Ostaszewo, Gminą Stare Pole, Gminą Nowy Dwór Gdański, Gminą Suchy Dąb, Gminą Miłoradz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 w zw. z art. 10 ust. 1, Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Stegna, uchwała, co następuje:

imieniu i na rzecz partnerów projektu jest Gmina Nowy Dwór Gdański.

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Stegna porozumienia w sprawie współdziałania z Gminą Cedry Wielkie, Gminą Lichnowy, Gminą Nowy Staw, Gminą Ostaszewo, Gminą Stare Pole, Gminą Nowy Dwór Gdański, Gminą Suchy Dąb, Gminą Miłoradz w sprawie opracowania i realizacji projektu pn. „ Kampania Promocyjna Żuław”.

§ 3
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 2

Gminą upoważnioną do przeprowadzenia postępowania w

Przewodnicząca Rady Gminy
Stegna
Danuta Mrówka

2490

**UCHWAŁA Nr XVII/164/08
Rady Gminy Stegna
z dnia 4 lipca 2008 r.**

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Junoszyno.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

w § 1. określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy:
-ul. Gdańska – drodze wojewódzkiej, stanowiącej działkę Nr 248.

§ 3
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 2

Szczegółowy przebieg drogi wojewódzkiej o której mowa

Przewodnicząca Rady
Danuta Mrówka

2491

**UCHWAŁA Nr XVII/166/08
RADY GMINY STEGNA
z dnia 4 lipca 2008 r.**

w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem gminy oraz stawek czynszu za wydzierżawiane grunty, lokale użytkowe i garaże.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591.z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4, art. 39, art. 40 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm. Rada Gminy Stegna uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie Gminy Stegna trzy strefy opłat za lokale użytkowe i garaże:

1. I strefa - miejscowości: Stegna, Jantar, Junoszyno, Miko-szewo,
2. II strefa - miejscowości: Drewnica,, Dworek, Rybina, Żu-ławki,
3. III strefa - pozostałe miejscowości, dla ustalenia minimal-nych stawek czynszu.

§ 2.

1. Ustala się minimalne stawki czynszu za dzierżawę gruntów w brzmieniu jak niżej:

Lp.	Grunty użytkowane na cele	Stawka netto w zł za 1 m ² miesięcznie	Stawka netto w zł za 1 m ² rocznie
	uprawy rolne i łąki		aktualna cena żyta ogłoszona przez GUS
	klasa I - 6 q żyta/1 ha	-	
	Klasa II - 5,5 q żyta/1 ha	-	
	klasa IIIa - 5 q żyta/1 ha	-	
	Klasa IIIb - 4,5 q żyta/1 ha	-	
	Klasa IVa - 4 q żyta/1 ha	-	
	Klasa IVb - 3,5 q żyta/1 ha	-	
	Klasa V-VI - 2 q żyta/1 ha	-	
	Nie użytki	-	50 % stawki za grunty V – VI klasy
	Letniskowe	1,00	-
	Przydomowe		0,15
2.	uprawy sadownicze, kwiatów i warzyw usług	-	0,25
3.	medycznych, aptek, rzemiosła i AGD	-	1,30
4.	transportu	-	1,30
5.	składowe i przemysłowe	0,20	-
6.	handlowe, ciastkarskie i mała gastronomia, handlu ulicznego(kioski), stragany, stałe stoiska sprzedaży czasopism, wyrobów tytoniowych, owoców, słodczy itp.	7,50	-
7.	handlu targowiskowego – stałe punkty sprzedaży na targowisku i placach handlowych garaży i komórek o powierzchni pow. 10 m ²	8,10	-
8.	komórek o powierzchni do 10 m ²	-	4,80
9.	ruchome punkty sprzedaży	-	2,55
10.	ustawienia cyrku	14,50 dziennie od wózka	-
11.		400,00 – dziennie bez względu na powierzchnię	-
12.	ustawienia wesołego miasteczka, karuzeli	65,00 - dziennie bez względu na powierzchnię	-

- Ustalone w ust. 1 do uchwały czynsze stanowią wytyczne dla Wójta Gminy Stegna i podległych jednostek organizacyjnych przy zawieraniu umów dzierżawy i organizowaniu przetargów na dzierżawę.
- Jeżeli pierwszy przetarg na dzierżawę gruntów zakończy się wynikiem negatywnym, przeprowadza się drugi przetarg. W drugim przetargu Wójt może obniżyć stawkę czynszu dzierżawnego nie więcej niż o 50% stawki czynszu ustalonego w § 1 ust. 1 niniejszej Uchwały.
- Jeżeli drugi przetarg na dzierżawę gruntów zakończy się wynikiem negatywnym, Wójt nie ma obowiązku organizowania dalszych przetargów i może oddać grunty w dzierżawę w drodze rokowań. W takim przypadku wysokość czynszu dzierżawnego ustalana jest w drodze rokowań pomiędzy Wójtem a Dzierżawcą, z tym, że ustalona wysokość czynszu nie może być niższa niż 40% stawki czynszu ustalonej w § 1 ust. 1 niniejszej Uchwały.
- W przypadku oddawania w dzierżawę gruntu w drodze bezprzetargowej czynsz dzierżawny ustala się w wysokości nie niższej niż określa to § 1 ust. 1 niniejszej Uchwały.

§ 3

- Określa się miesięczne minimalne stawki czynszu za najem 1 m² lokali użytkowych i garaży na terenie Gminy Stegna, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- Stawki czynszu o których mowa w ust. 1 są stawkami wyjściowymi do przetargu na najem lokali użytkowych i

garaży.

- Ogłoszenia o przetargach wraz z informacją o lokalach użytkowych i garażach podawane będą do wiadomości publicznej na stronie BIP Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu lub w prasie lokalnej na co najmniej 14 dni przed datą przetargu.
- Każdorazowa samowolna zmiana branży działalności prowadzonej w najmowanym lokalu od ustalonej z Wójtem Gminy, skutkuje rozwiązaniem umowy najmu.

§ 4

- Ustala się minimalne stawki za wynajem sali sportowej na cele sportowe w miejscowościach:
 - Stegna, Tujsk i Drewica - 50,00 zł za 1 godzinę,
 - Mikoszewo - 20,00 zł za 1 godzinę.
- Ustala się bezpłatne korzystanie z sal sportowych przez uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu gminy Stegna w okresie roku szkolnego.
- O udostępnieniu sal sportowych dla osób wymienionych w pkt 2 w okresie ferii zimowych i wakacji decyduje dyrektor szkoły.
- Zasady i warunki korzystania z sal sportowych określa dyrektor placówki.
- Dla zorganizowanych grup mieszkańców gminy Stegna, z wyłączeniem osób wymienionych w pkt 2, ustala się minimalną odpłatność w wysokości 15,00 zł. za godzinę od grupy.

§ 5

1. Świetlice wiejskie i sale sportowe mogą być udostępniane na wniosek Najemcy (organizatora) złożony w terminie co najmniej 14 dni przed datą planowanej imprezy towarzyskiej lub zebrania.
2. Ustala się minimalne stawki za jednorazowe korzystanie ze świetlic wiejskich oraz sal sportowych (tj. do 8 godzin) na cele imprez towarzyskich (zabawy, dyskoteki, przyjęcia rodzinne) oraz zebrań z kandydatami w wyborach do organów gminy, powiatu, sejmiku wojewódzkiego, sejmu i senatu organizowanych przez osoby fizyczne oraz podmioty nie będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Stegna w wysokości:
 - 1) za świetlicę wiejską - 150,00 zł,
 - 2) za salę sportową:
 - a) w Stegnie, Tujsku i Drewnicy: - 500,00 zł,
 - b) w Mikoszewie - 200,00 zł,
3. Opłat nie pobiera się w przypadku organizowania zebrań sołectkich oraz zebrań organizacji społecznych w celu realizowania zadań statutowych, a także w przypadku organizowania zajęć edukacyjnych i kulturalnych, zabaw choinkowych dla dzieci, imprez świątecznych, kulturalnych i zabawowych organizowanych przez Wójta Gminy Stegna, GOK w Stegnie oraz zorganizowane grupy mieszkańców gminy (np. spotkania wigilijne, dzień seniora, konkursy taneczne, piosenkarskie, itp.).

§ 6

1. W związku z najmem świetlic wiejskich i sal sportowych na cele określone w § 4 ust. 1 ustala się minimalne kaucje w wysokości:
 - 1) przy wynajmie świetlicy wiejskiej:
 - a) na imprezy towarzyskie oraz zebrania w których liczba uczestników nie przekracza 20 osób -150,00 zł,
 - b) na imprezy towarzyskie oraz zebrania w których liczba uczestników przekracza 20 osób -300,00 zł,
 - 2) przy wynajmie sali sportowej:
 - a) na imprezy towarzyskie oraz zebrania w których liczba uczestników nie przekracza 20 osób -200,00 zł,
 - b) na imprezy towarzyskie oraz zebrania w których liczba uczestników przekracza 20 osób -500,00 zł.

2. Kaucje określone w ust. 1 podlegają zwrotowi na rzecz Najemcy (organizatora) niezwłocznie po protokolarnym odbiorze świetlicy wiejskiej lub sali sportowej i stwierdzeniu, że w wynajmowanym obiekcie nie zostały wyrządzone szkody mienia gminnego.

§ 7

Stawki czynszu za dzierżawy gruntów, dzierżawy i wynajem lokali użytkowych i garaży podlegają waloryzacji o stopień inflacji zgodnie z ogłoszonym komunikatem Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.

§ 8

1. Najemcy, który wykona remont kapitalny lokalu użytkowego lub całego budynku, można na jego wniosek obniżyć okresowo stawkę czynszu do równowartości wykonanego remontu.
2. W przypadku uchylania się od obowiązku zwolnienia i zwrotu lokalu po wygaśnięciu umowy najmu, naliczana będzie opłata w wysokości trzykrotnego czynszu.

§ 9

Tracą moc uchwały:

- Nr XXI/1698/2000 Rady Gminy Stegna z dnia 27 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego od gruntów rolnych.
- Nr X/63/2003 Rady Gminy Stegna z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości dzierżawnego za grunty rolne przeznaczone pod ogródki działkowe.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Stegna
Danuta Mrówka

*Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/1 66/08
Rady Gminy Stegna
z dnia 04 lipca 2008 roku*

Minimalne miesięczne stawki czynszu netto za najem 1 m² lokali użytkowych i garaży na terenie Gminy

Lp.	Cel wynajęcia lokalu	Stawki [zł za 1 m ²]		
		Strefa I	Strefa II	Strefa III
1.	Lokale gastronomiczne z wyszynkiem alkoholi	10,00	7,50	5,00
2.	Lokale gastronomiczne i stołówki bez wyszynku alkoholi	5,00	3,00	2,00
3.	Pomieszczenia biurowe organizacji społecznych i politycznych	1,00	1,00	1,00
4.	Lokale służące do działalności kulturalnej, sportowej oraz stowarzyszeń użyteczności publicznej	0,40	0,40	0,40
5.	Składy, magazyny	7,00	5,00	3,00
6.	Garaże	4,00	3,00	2,50
7.	Obiekty i lokale użyteczności publicznej służące celom opieki zdrowotnej, apteki oraz AGD i zakłady rzemieślnicze	2,50	2,50	2,50
8.	Obiekty na komercyjną działalność oświatową	2,50	2,50	2,50
9.	Inne nie wymienione działalności gospodarcze	10,00	7,50	5,00

2492

**UCHWAŁA Nr XIII/121/08
Rady Gminy Subkowy
z dnia 26 czerwca 2008 r.**

w sprawie zmiany nazwy Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Subkowach oraz nadania statutu instytucji kultury.

Na podstawie art. 12 i art. 13 ust. 1 i 2 w związku z art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, zm.: z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) po zasięgnięciu opinii Komisji Spraw Społecznych, Komisji Budżetu i Mienia Komunalnego oraz Komisji Statutowej - uchwała się, co następuje:

§ 1

Zmienia się nazwę Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i

Rekreacji w Subkowach na Dom Kultury w Subkowach.

§ 2

Akt o utworzeniu instytucji kultury stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała się Statut Domu Kultury w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4

Mienie stanowiące wyposażenie Domu Kultury określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5

Traci moc:

- 1) załącznik nr 2 do Uchwały Nr XI/64/95 Rady Gminy Subkowy z dnia 2 października 1995 r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek podporządkowanych,
- 2) § 2 Uchwały Nr XXXIII/239/2002 Rady Gminy Subkowy z dnia 3 października 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/61/95 Rady Gminy Subkowy z dnia 18.08.1995 r. w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Kultury w Subkowach w Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Subkowach, zmiany uchwały Nr XI/64/95 Rady Gminy Subkowy z dnia 03.10.1995 r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek podporządkowanych, wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Subkowach w majątek niezbędny do prowadzenia działalności kulturalnej oraz zmiany uchwały Nr X/77/99 Rady Gminy Subkowy z dnia 12.08.1999 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie oddania w dzierżawę nieruchomości komunalnych gminnym jednostkom organizacyjnym.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Lisewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIII/121/08
Rady Gminy Subkowy
z dnia 26 czerwca 2008 r.

Akt o utworzeniu instytucji kultury

1. Tworzy się gminną instytucję kultury pod nazwą: Dom Kultury w Subkowach.
2. Dom Kultury w Subkowach jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.
3. Siedzibą Domu Kultury jest miejscowość Subkowy.
4. Przedmiotem działania Domu Kultury jest tworzenie, upowszechnianie oraz ochrona kultury.

Podstawa prawna: art. 11 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIII/121/08
Rady Gminy Subkowy
z dnia 26 czerwca 2008 r.

Statut Domu Kultury w Subkowach

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1

1. Dom Kultury w Subkowach zwany dalej „Domem Kultury” jest samorządową instytucją kultury.
2. Terenem działania Domu Kultury jest Gmina Subkowy.
3. Siedzibą Domu Kultury jest budynek w miejscowości Subkowy przy ul. Wybickiego 22 a.

Rozdział II
Zakres działania

§ 2

Dom Kultury prowadzi działalność w szczególności w następujących formach organizacyjnych:

- 1) Domu Kultury w Subkowach,

- 2) świetlic wiejskich,
- 3) ognisk artystycznych: plastycznym, muzycznym, teatralnym, filmowym, karaoke, gier planszowych, rękodzieła artystycznego.

§ 3

Przedmiotowy zakres działania Domu Kultury obejmuje w szczególności:

- 1) tworzenie i upowszechnianie kultury poprzez:
 - a) organizowanie spotkań autorskich, wystaw, występów, wernisaży, festiwali, koncertów, plenerów, konkursów, przeglądów i klubów dyskusyjnych z udziałem artystów, krytyków sztuki i naukowców,
 - b) tworzenie kół artystycznych, zespołów artystycznych, towarzystw ochrony zabytków kultury i klubów seniora,
 - c) organizowanie imprez kulturalnych, tj. festynów, jarmarków i spektakli masowych,
 - d) organizowanie uroczystości rocznicowych, świąt państwowych i samorządowych,
 - e) promowanie lokalnej amatorskiej twórczości artystycznej,
 - f) promowanie kultury regionalnej, w tym folkloru i rękodzieła,
 - g) propagowanie wiedzy o sztuce,
 - h) zaspokajanie innych potrzeb kulturalnych,
- 2) współpracę z:
 - a) agencjami artystycznymi,
 - b) instytucjami kultury województwa pomorskiego,
 - c) zagranicznymi instytucjami kultury,
 - d) stowarzyszeniami i fundacjami działającymi na rzecz kultury,
 - e) grupami nieformalnymi działającymi na rzecz społeczności lokalnej w zakresie kultury;
 - f) szkołami i innymi instytucjami kultury działającymi na terenie gminy,
 - g) jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział III
Organy zarządzające i doradcze.
Sposób ich powoływania

§ 4

1. Działalnością Domu Kultury kieruje dyrektor.
2. Kandydat na stanowisko dyrektora może być wyłaniany w drodze konkursu.

§ 5

1. W Domu Kultury, w miarę potrzeby, może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora.
2. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor w uzgodnieniu z wójtem.

§ 6

1. Organem doradczym o charakterze społecznym może być rada programowa.
2. W skład rady programowej wchodzi po jednym przedstawicielu:
 - a) rady gminy,
 - b) wójta,
 - c) załogi Domu Kultury.
3. Wójt może uzupełnić skład rady programowej o przedstawicieli związków twórczych na ich wniosek.
4. Radę programową powołuje i odwołuje wójt.
5. Rada programowa po jej ukonstytuowaniu wybiera przewodniczącego oraz uchwała regulamin pracy w uzgodnieniu z wójtem.

6. Kadencja rady programowej trwa 4 lata.
7. Dyrektor przedkłada do zaopiniowania radzie programowej projekt wieloletniego programu działania Domu Kultury.
8. Wójt i dyrektor mogą zwrócić się do rady programowej o wydanie opinii o działalności Domu Kultury.

Rozdział IV

Sposób uzyskiwania środków finansowych

§ 7

Dom Kultury pokrywa koszty działalności w szczególności z:

- 1) dotacji z budżetu gminy,
- 2) środków finansowych otrzymanych lub pozyskiwanych od osób fizycznych, prawnych i innych źródeł,
- 3) wpływów z prowadzonej działalności.

Rozdział V

Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 8

Zmian w statucie Domu Kultury dokonuje rada gminy na wniosek wójta lub dyrektora.

Rozdział VI

Postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna

§ 9

Dom Kultury może prowadzić działalność w szczególności w zakresie:

- 1) kultury fizycznej, sportu masowego i rekreacji,
- 2) utrzymania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 3) przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 4) turystyki,

- 5) promocji gminy,
- 6) ochrony zabytków,
- 7) ochrony przyrody i środowiska.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIII/121/08
Rady Gminy Subkowy
z dnia 26 czerwca 2008 r.

Wyposażenie samorządowej osoby prawnej w nieruchomości niezbędne do prowadzenia działalności statutowej
Przenosi się na rzecz Domu Kultury w Subkowach:

- 1) prawo własności budynku Domu Kultury położonego w Subkowach przy ul. Wybickiego 22 a i działki o nr 322/1 o pow. 0,0500 ha zapisanej w księdze wieczystej nr KW 9849 oraz działki nr 321/1 o pow. 0,0205 ha zapisanej w księdze wieczystej nr KW 8960,
- 2) prawo użytkowania:
 - a) lokalu użytkowego stanowiącego świetlicę, położonego w Wielkiej Słońcy wraz z udziałem wynoszącym 24/100 w działce nr 29/7 o pow. 0,1075 ha, zapisanej w księdze wieczystej nr KW 26582,
 - b) budynku świetlicy w Waćmierzu, położonego na działce o nr 90/5 o pow. 0,0900 ha, zapisanej w księdze wieczystej nr KW 16770,
 - c) budynku świetlicy w Rybakach, położonego na działce o nr 108/1 o pow. 0,0300 ha, zapisanej w księdze wieczystej nr KW 16772,
 - d) budynku świetlicy w Radostowie, położonego na działce o nr 121 o pow. 0,5884 ha, zapisanej w księdze wieczystej nr KW 16768. Podstawa prawna: art. 51 w związku z art. 50 i art. 13 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz art. 252 i art. 253 § 2 ustawy – Kodeks cywilny

2493

UCHWAŁA Nr XIII/122/08 Rady Gminy Subkowy z dnia 26 czerwca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie statutu gminy Subkowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) po zasięgnięciu opinii Komisji Statutowej - uchwała się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr III/30/2003 Rady Gminy Subkowy z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Subkowy (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 65, poz. 1003, zm.: z 2007 r. Nr 160, poz. 3077) załącznik nr 8 otrzymuje brzmienie jak w załączniku.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Lisewski
Załącznik
do Uchwały Nr XII/122/08
Rady Gminy Subkowy
z dnia 26 czerwca 2008 r.

Załącznik Nr 8
do Statutu Gminy Subkowy
WYKAZ

GMINNYCH OSÓB PRAWNYCH

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Subkowach,
2. Dom Kultury w Subkowach.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku