



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 stycznia 2009 r.

**Nr 3**

## TREŚĆ:

Poz:

### UCHWAŁY RADY GMINY CHOCZEWO:

- 95 — Nr XIX/205/2008 z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia na terenie Gminy Choczewo miejscowości spełniających warunki, w których pobiera się opłatę miejscową. .... 140
- 96 — Nr XIX/214/2008 z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III-36/2003 Rady Gminy Choczewo z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do sprzedaży poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży jak i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Choczewo. .... 140
- 97 — Nr XIX/215/2008 z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Choczewie. .... 141
- 98 — Nr XIX/216/2008 z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo. .... 142

### UCHWAŁY RADY GMINY W CHOJNICACH:

- 99 — Nr XVII/287/2008 r. z dnia 30 października 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Charzykowy. .... 143
- 100 — Nr XVII/288/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie minimalnej wysokości zasiłku okresowego realizowanego, w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach. .... 144
- 101 — Nr XVII/294/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. .... 144
- 102 — Nr XVII/295/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Samodzielnej Publicznej Przychodni Wiejskiej Gminy Chojnice. .... 145

### UCHWAŁA RADY MIASTA JASTARNI

- 103 — Nr XXVII/154/2008 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Miasta Jastarni, przeznaczonych do wydania w 2009 roku. .... 145

### UCHWAŁY RADY GMINY KOBYLNICZA:

- 104 — Nr XXVII/372/2008 z dnia 4 listopada 2008 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy. .... 146
- 105 — Nr XXVII/373/2008 z dnia 04 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, ustalenia wysokości innych nagród i świadczeń wynikających ze stosunku pracy, dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobylnica na rok 2009. .... 147

**UCHWAŁA RADY GMINY KROKOWA**

- 106 — Nr XXXI/235/2008 z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa ..... 153

**UCHWAŁY RADY GMINY KWIDZYN:**

- 107 — Nr XXI/130/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu otrzymywanego przez członków ochotniczej straży pożarnej ..... 158
- 108 — Nr XXI/132/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom w Dankowie ..... 158

**UCHWAŁY RADY GMINY PRZYWIDZ:**

- 109 — Nr XXI/187/2008 z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego gruntu i najmu za lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Przywidz. .... 160
- 110 — Nr XXI/188/2008 z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XVI/151/08 Rady Gminy Przywidz z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za korzystanie z posiłków. .... 160

**UCHWAŁA RADY GMINY PUCK**

- 111 — Nr XX/137/08 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów Rady Gminy Puck dla studentów, uczniów gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych. .... 161

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W REDZIE:**

- 112 — Nr XXVII/237/2008 z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Redy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży ..... 164
- 113 — Nr XXVII/238/ 2008 z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie włączenia nowopowstałych ulic do obwodów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miasta Redy. .... 164
- 114 — Nr XXVII/251/2008 z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2009 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Redy ..... 165
- 115 — Nr XXVII/253/2008 z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie ..... 165

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SKARSZEWACH:**

- 116 — Nr XXVI/213/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Zdrowia w Skarszewach. .... 166
- 117 — Nr XXVI/214/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Zdrowia w Skarszewach polegającego na likwidacji poradni stomatologicznej..... 166
- 118 — Nr XXVI/223 /2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarszewach ..... 167

**UCHWAŁA RADY GMINY SKÓRCZ**

- 119 — Nr XIV/86/08 z dnia 27 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę ..... 168

**UCHWAŁA RADY GMINY SUCHY DĄB**

- 120 — Nr XVIII/130/08 z dnia 27 października 2008 r. w sprawie lokalizacji i ustalenia regulaminu targowiska gminnego w Suchym Dębnie ..... 168

### **UCHWAŁA RADY GMINY SZTUTOWO**

- 121 — Nr XVIII/178/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie..... 170

### **UCHWAŁY RADY GMINY W SMOŁDZINIE:**

- 122 — Nr XIII/118/2008 z dnia 06 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Smołdzino..... 172
- 123 — Nr XIII/119/2008 z dnia 06 listopada 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie ..... 172

### **UCHWAŁY RADY MIASTA USTKA:**

- 124 — Nr XXV/202/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/170/2008 Rady Miasta Ustka z dnia 28 sierpnia 2008r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określania rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania. .... 173
- 125 — Nr XXV/204/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięciu o dalszym postępowaniu z nimi na obszarze Gminy Miasto Ustka ..... 173

### **UMOWA**

- 126 — Z dnia 28 października 2008 r. pomiędzy Powiatem Wejherowskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko - Pomorskiej w Wejherowie ..... 174

### **POROZUMIENIA:**

- 127 — Z dnia 29 sierpnia 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Ryjewo a Gminą Sadlinki w sprawie realizacji zadania „Modernizacja obszarów wiejskich poprzez aktywizowanie społeczności wiejskich i promocję podejścia Leader” ..... 176
- 128 — Z dnia 31 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Ryjewo a Gminą Kwidzyn w celu realizacji zadania: „Modernizacja obszarów wiejskich poprzez aktywizowanie społeczności wiejskich i promocję podejścia Leader” ..... 176
- 129 — Z dnia 8 września 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Powiatem Sławieńskim w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Środkowopomorskim Centrum Kształcenia Ustawicznego w Słupsku..... 176

### **ANEKSY DO POROZUMIEŃ:**

- 130 — Nr 1 z dnia 26 września 2008 r. do porozumienia z dnia 11 czerwca 2007 r. zawarty pomiędzy Powiatem Kościerskim a Gminą Miejską Słupsk w sprawie teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Środkowopomorskim Centrum Kształcenia Ustawicznego w Słupsku ..... 177
- 131 — Nr 2 z dnia 26 września 2008 r. do porozumienia z dnia 2 stycznia 2006 r. zawarty pomiędzy Powiatem Bytowskim a Gminą Miejską Słupsk w sprawie teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Środkowopomorskim Centrum Kształcenia Ustawicznego w Słupsku ..... 178

### **ZARZĄDZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI**

- 132 — Nr 11 z dnia 12 listopada 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie określenia granic pasa technicznego na terenie gminy Choczewo ..... 178

### **DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI W GDAŃSKU**

- 133 — Nr OGD-4210-73(13)/2008/382/VII/DJ z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie taryfy dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim ..... 179

95

**UCHWAŁA Nr XIX/205/2008**  
**Rady Gminy Choczewo**  
z dnia 6 listopada 2008 r.

**w sprawie ustalenia na terenie Gminy Choczewo miejscowości spełniających warunki, w których pobiera się opłatę miejscową.**

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, 844 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1851) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Choczewo ustala, iż miejscowości: Choczewo, Kopalino, Lubiatowo, Sasino, Słajszewo, Kierzkowo i Jackowo odpowiadają wymogom i spełniają minimalne warunki klimatyczne, krajobrazowe oraz umożliwiające pobyt osób w celach turystycznych, wypoczynkowych oraz szkoleniowych, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów

z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową:

§ 2

W miejscowościach, o których mowa w § 1, obowiązuje pobór opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających w tych miejscowościach dłużej niż jedną dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych.

§ 3

Stawki opłaty miejscowej oraz sposób jej poboru określa się w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Choczewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Henryk Domaros

96

**UCHWAŁA Nr XIX/214/2008**  
**Rady Gminy Choczewo**  
z dnia 6 listopada 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr III-36/2003 Rady Gminy Choczewo z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do sprzedaży poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży jak i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Choczewo.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę Nr III-36/2003 Rady Gminy Choczewo z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do sprzedaży poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży jak i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Choczewo, w ten sposób następujący:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

„Na terenie Gminy Choczewo wprowadza się zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów

alkoholowych:

- 1) na terenie zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
  - 2) na terenach rekreacyjnych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży (plac zabaw),
  - 3) w pomieszczeniach wspólnych budynków (np. w piwnicach) oraz na posesjach wokół budynków,
  - 4) na plażach i kąpieliskach,
  - 5) na parkingach”.
2. Dotychczasowy załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Henryk Domaros

Załącznik  
do uchwały Nr XIX/214/2008  
Rady Gminy Choczewo  
z dnia 6 listopada 2008 r.

Miejsca wyznaczone na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu prowadzoną na imprezach na otwartym powietrzu

1. Teren rekreacyjny w Choczewie

2. Teren rekreacyjny w Choczewku
3. Teren rekreacyjny w Jackowie
4. Teren rekreacyjny w Kierzkowie
5. Teren rekreacyjny w Kopalinie
6. Teren Rekreacyjny w Łętowie
7. Teren Rekreacyjny w Osiekach
8. Teren rekreacyjny w Sasinie
9. Teren rekreacyjny w Słąszewie
10. Teren rekreacyjny w Zwartowie
11. Teren rekreacyjny w Zwartówku

97

**UCHWAŁA Nr XIX/215/2008**  
**Rady Gminy Choczewo**  
z dnia 6 listopada 2008 r.

**w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Choczewie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142 późn. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, późn. 449 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Statut Gminnego Zespołu Oświaty w Choczewie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIII-69/96 Rady Gminy Choczewo z dnia 23 lutego 1996 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Choczewie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik  
do Uchwały Nr XIX/215/2008  
Rady Gminy w Choczewie  
z dnia 6 listopada 2008 r.

**STATUT**  
**GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY**  
**W CHOZEWIE**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Zespół Oświaty w Choczewie działa na podstawie Uchwały Nr XII-66/95 Rady Gminy w Choczewie z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Oświaty w Choczewie.

§ 2

Gminny Zespół Oświaty w Choczewie zwany dalej Zespołem, obejmuje swoją działalnością przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazjalne - publiczne znajdujące się na terenie Gminy Choczewo, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo.

Wykaz szkół i przedszkoli stanowi załącznik do niniejszego statutu.

§ 3

Siedzibą Gminnego Zespołu Oświaty w Choczewie jest: Choczewo, ul. Kusocińskiego 5.

§ 4

Gminny Zespół Oświaty w Choczewie jest jednostką budżetową Gminy Choczewo.

II. Cel i przedmiot działania

§ 5

Gminny Zespół Oświaty w Choczewie powołany jest do obsługi szkół i przedszkoli, w zakresie:

- 1) obsługi finansowo-księgowej,
- 2) obsługi organizacyjnej i administracyjno-gospodarczej,
- 3) obsługi kadrowo-płacowej,
- 4) obsługi remontowo-inwestycyjnej,
- 5) opracowywania projektów planów dochodów i wydatków budżetowych oraz sporządzania danych statystycznych,
- 6) sporządzania sprawozdań finansowych, z zatrudnienia i płac oraz z zakresu realizacji zadań rzeczowych,
- 7) organizowania dowożenia uczniów do szkół, w zakresie przeprowadzania przetargów i podpisywania umów z przewoźnikami,
- 8) ustalania i przekazywania dotacji dla niepublicznych przedszkoli,
- 9) organizowania przetargów,
- 10) wykonywania innych zadań zleconych.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6

Strukturę organizacyjną Gminnego Zespołu Oświaty w Choczewie określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy Choczewo.

§ 7

Gminnym Zespołem Oświaty w Choczewie kieruje Kierownik, który jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy.

§ 8

Pracowników Gminnego Zespołu Oświaty w Choczewie zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik.

§ 9

Kierownik zarządza i reprezentuje Zespół na zewnątrz w oparciu o umocowanie określone w statucie.

§ 10

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Zespołu należy:

- 1) samodzielne podejmowanie decyzji, zgodnie z unormowaniami prawnymi,
- 2) powoływanie i odwoływanie Głównego księgowego Zespołu,
- 3) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu,
- 4) decydowanie w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników,
- 5) nadzór nad kontrolą wewnętrzną,
- 6) ustalanie zasad współpracy z obsługiwanyimi jednostkami, w porozumieniu z Dyrektorami tych jednostek,

§ 11

1. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony statutem wymagana jest zgoda Wójta Gminy.
2. W czasie nieobecności Kierownika Zespołu jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wyznaczona, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

IV. Źródła finansowania

§ 12

Źródłem finansowania Gminnego Zespołu Oświaty w Choczewie jest:

- subwencja z budżetu państwa,
- dotacje z budżetu gminy Choczewo.

V. Gospodarka finansowa

§ 13

Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14

Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy Choczewo.

VI. Przepisy końcowe

§ 15

Gminny Zespół Oświaty w Choczewie jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 16

W sprawach nieregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

Załącznik do Statutu  
Gminnego Zespołu Oświaty  
w Choczewie

Wykaz szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Choczewo:

Szkoły gimnazjalne:

1. Zespół Szkół w Choczewie Gimnazjum w Choczewie.

Szkoły podstawowe:

1. Zespół Szkół w Choczewie Szkoła Podstawowa w Choczewie
2. Szkoła Podstawowa w Ciekocinie.

Przedszkola publiczne:

1. Samorządowe Przedszkole w Choczewie

98

**UCHWAŁA Nr XIX/216/2008**  
**Rady Gminy Choczewo**  
z dnia 6 listopada 2008 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, (t.jedn. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, ze zm.) Rada Gminy Choczewo uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się „Regulamin wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo, na rok 2008” stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/116/2007 Rady Gminy Choczewo z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo, w

sposób następujący:

- w Rozdziale IV. Dodatek motywacyjny w § 6 w ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 skreśla się słowa: „a w szczególności” i w to miejsce dodaje się słowa: „to jest”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Henryk Domaros

**UCHWAŁA Nr XVII/287/2008 r.**  
**Rady Gminy w Chojnicach**  
z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Charzykowy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę ulic w miejscowości Charzykowy:  
ul. Pogodna - ulica oznaczona numerem geodezyjnym 372/28, 388/8, 389/56 i 387/10 prostopadła do ul. Jasnej i biegnąca wzdłuż działek o nr 372/29, 372/27, 389/57 i 389/62 oraz 388/7 i 387/8.

§ 2

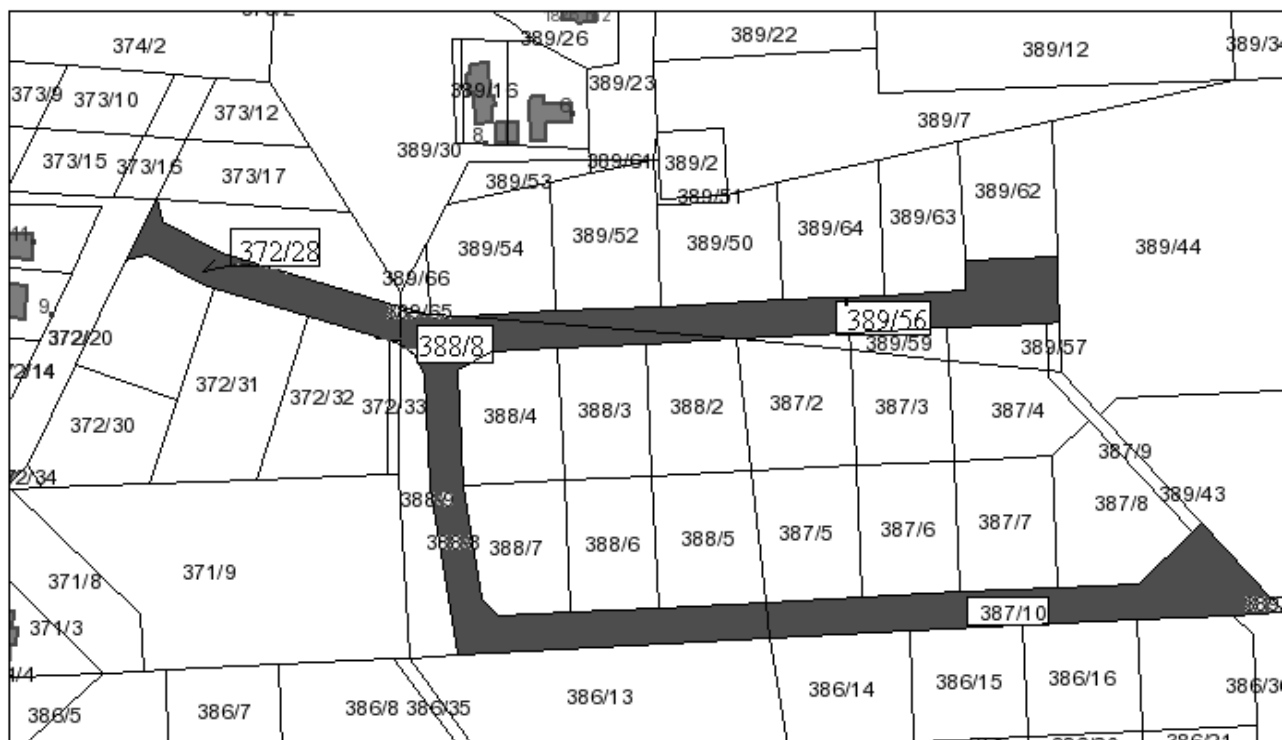
Wykonanie uchwały zlecić Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Tadeusz Stelmaszyk

Załącznik  
do uchwały nr XVII/287/08 r.  
Rady Gminy w Chojnicach  
z dnia 30 października 2008 r.



ul. Pogodna, Charzykowy gm. Chojnice

100

**UCHWAŁA Nr XVII/288/08**  
**Rady Gminy w Chojnicach**  
z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie minimalnej wysokości zasiłku okresowego realizowanego, w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 17 ust. 1, pkt 4, art. 38 i art. 147 ust. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.: Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1056) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Pomoc w postaci zasiłku okresowego przysługuje, w szczególności, ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

- a) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
- b) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.

§ 2

Zasiłek okresowy ustala się:

- a) w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a faktycznym dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 418 zł miesięcznie;
- b) w przypadku rodziny - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a faktycznym dochodem tej rodziny.

§ 3

Minimalna wysokość zasiłku okresowego ustalona zgodnie z § 2 wynosi:

- a) w przypadku osoby samotnie gospodarującej - od 50%

do 75% różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a faktycznym dochodem tej osoby;

- b) w przypadku rodziny - od 50% do 55% różnicy między kryterium dochodowym rodziny a faktycznym dochodem rodziny.

§ 4

Środki finansowe na realizację zasiłków okresowych pochodzących będą z budżetu państwa - w formie dotacji celowej oraz ze środków własnych budżetu gminy Chojnice.

§ 5

Wysokość dotacji z budżetu państwa na pokrycie wydatków na zasiłki okresowe wynosić będzie:

- a) w przypadku osoby samotnie gospodarującej - 50% różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a faktycznym dochodem tej osoby;
- b) w przypadku rodziny - 50% różnicy między kryterium dochodowym rodziny a faktycznym dochodem rodziny.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XI/167/07 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie minimalnej wysokości zasiłku okresowego realizowanego w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym od 1 stycznia 2008 r. przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach.

§ 7

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Chojnice i dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.

§ 8

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Tadeusz Stelmaszyk

101

**UCHWAŁA Nr XVII/294/08**  
**Rady Gminy w Chojnicach**  
z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku z art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U.Nr 101, poz. 1178 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z opłaty zgłoszenie o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku przeklasyfikowania przedmiotu działalności gospodarczej z PKD 2004 na PKD 2007 podmioty wpisane do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Chojnice.



§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Tadeusz Stelmaszyk*

102

**UCHWAŁA Nr XVII/295/08**  
**Rady Gminy w Chojnicach**  
z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Samodzielnej Publicznej Przychodni Wiejskiej Gminy Chojnice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Dz 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89) oraz uchwały Nr 10/2008 Rady Społecznej Samodzielnej Publicznej Przychodni Wiejskiej Gminy Chojnice w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Samodzielnej Publicznej Przychodni Wiejskiej Gminy Chojnice Rada Gminy uchwala, co następuje

§ 1

1. Zatwierdzić zmiany w Statucie Samodzielnej Publicznej Przychodni Wiejskiej Gminy Chojnice polegające na wykreśleniu ze Statutu:
  - a) w § 8 Statutu Przychodni - wykreślić ust. 9 o treści „

prowadzeniu poradni alergologicznej” oraz wykreśleniu ust. 10 o treści „ prowadzeniu poradni alergologicznej dla dzieci”

- b) w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu wykreślić lit. „h” o treści „ poradnię alergologiczną” oraz wykreślić lit. „i” o treści „poradnię alergologiczną dla dzieci”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Tadeusz Stelmaszyk*

103

**UCHWAŁA Nr XXVII/154/2008**  
**Rady Miasta Jastarni**  
z dnia 29 października 2008 rok

**w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Miasta Jastarni, przeznaczonych do wydania w 2009 r.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 ze zm.) Rada Miasta JASTARNI, uchwala co następuje;

Par. 1

Ustala się, że w roku 2009 zostanie wydanych pięć (5) nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze Miasta Jastarni.

Par 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jastarni.

Par. 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastarni.

Przewodnicząca  
Rady Miasta Jastarni  
*Elżbieta Budzisz*

**UCHWAŁA Nr XXVII/372/2008**  
**Rady Gminy Kobylnica**  
z dnia 4 listopada 2008

**w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 3

Tracą moc:

- 1) postanowienia uchwały Nr XXII/155/96 Rady Gminy Kobylnicy z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy,
- 2) uchwała Nr XXXVI/458/2002 Rady Gminy Kobylnica z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie zmiany w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 51, poz. 1245)
- 3) uchwała Nr XVIII/207/2004 Rady Gminy Kobylnica z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 58, poz. 1124)

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Józef Gawrych*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVII/372/2008  
Rady Gminy Kobylnica  
z dnia 4 listopada 2008

w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylnicy

**STATUT**  
**OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLNICY**

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy, zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728)
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom

uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378, z późn. zm.)

- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.)
- 8) niniejszego Statutu

§ 2

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylnicy, zwany dalej Ośrodkiem, jest samodzielną jednostką budżetową Gminy Kobylnica.
2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren Gminy Kobylnica.
3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Kobylnica.

§ 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną utworzoną w celu realizacji zadań pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
2. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka poprzez:
  - 1) . analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
  - 2) . tworzenie warunków organizacyjnych dla funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
  - 3) . organizowanie pomocy osobom potrzebującym, w miejscu ich zamieszkania,
  - 4) . przyznawanie i wypłacanie zastrzeżonych do kompetencji gminy świadczeń, w szczególności określonych w ustawie o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych,
  - 5) . pobudzanie społecznej aktywności w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
  - 6) . pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom w umocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
  - 7) . inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.

§ 4

1. Działalność Ośrodka finansowana jest z:
  - 1) budżetu Gminy - w zakresie realizacji zadań własnych,
  - 2) budżetu Państwa, w formie dotacji celowych - w zakresie realizacji zadań zleconych,
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Dochody uzyskiwane z tytułu świadczonych usług opiekuńczych odprowadzane są do budżetu Gminy, a specjalistycznych do budżetu Państwa.
4. Podstawą działalności jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki w ramach opracowanego układu wykonawczego budżetu przekazanego przez Wójta

Gminy Kobylnica do dyspozycji Ośrodka.  
5. Plan finansowy na realizację zadań ustala Kierownik Ośrodka.

§ 5

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje pracą Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny.
2. Bezpośrednim przełożonym służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Kobylnica.
3. Kierownik jest organem Ośrodka i wraz z nawiązaniem stosunku pracy otrzymuje pełny zakres swoich kompetencji.
4. Wójt Gminy Kobylnica udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, i innych.

5. Upoważnienia, o których mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka
6. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.

§ 6

Zadania i organizację Ośrodka, stanowiska pracy, zakres zadań, uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, opracowany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony w formie zarządzenia przez Wójta Gminy Kobylnica.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy regulujące działalność jednostek budżetowych.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

105

**UCHWAŁA Nr XXVII/373/2008**  
**Rady Gminy Kobylnica**  
z dnia 04 listopada 2008 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, ustalenia wysokości innych nagród i świadczeń wynikających ze stosunku pracy, dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobylnica na rok 2009.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zrzeszającymi nauczycieli. Rada Gminy Kobylnica uchwała, co następuje

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, ustalenia wysokości innych świadczeń wynikających ze stosunków pracy dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobylnica, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica, dyrektorowi GZEAGS i dyrektorom jednostek oświatowych.

§ 3

Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XVI/2003/2007 Rady Gminy w Kobylnicy z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania

nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, ustalenia wysokości innych nagród i świadczeń wynikających ze stosunku pracy, dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobylnica na rok 2007.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Józef Gawrych

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVII/373/2008  
Rady Gminy Kobylnica  
z dnia 04 listopada 2008 r.

**REGULAMIN**

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, ustalenia wysokości innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobylnica.

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica.
- 2) Dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1.
- 3) Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 4) Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
- 5) Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.
- 6) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela.

### § 2

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
  - a) wynagrodzenia zasadniczego,
  - b) dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
  - c) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - d) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość stawek wynagrodzenia o których mowa w ust. 1 pkt a i d ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Użyte w regulaminie określenie „ najniższe wynagrodzenie „ oznacza najniższe wynagrodzenie za pracę pracowników ustalone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

## ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

### § 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę

lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze przekraczającym obowiązujący nauczyciela wymiar zajęć, dodatek za wysługę lat wypłacany jest w jednej szkole wskazanej na piśmie przez nauczyciela na zasadach określonych w ust. 2, w pozostałych szkołach nabywa prawa do dodatku od nowa na zasadach określonych w ust. 1.
6. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, Kuratorium Oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostycznymi - konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat w szkole, zalicza się okres pracy w placówce, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.
7. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się wszystkie okresy pracy wykonanej bez względu na wymiar (czasu pracy) oraz, okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 – Karta Nauczyciela.
8. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
9. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
10. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
11. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
12. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.
13. Dodatek ten przysługuje też za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
14. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

### § 4

Nauczycielowi, który rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni właściwego rozwoju osobowego może być przyznany dodatek motywacyjny.

### § 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu plac na wynagrodzenia zasadnicze w skali gminy.
3. Dodatek motywacyjny w każdej z placówek jest przyznawany na okres semestru.
4. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 1% do 20%.
5. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa załącznik Nr 4.

#### § 6

1. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy Kobylnica w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego. Warunki przyznania dodatku określa regulamin będący Załącznikiem Nr 1.
2. Ustala się kryteria przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:  
od 50 pkt – 70 pkt – 35%  
71 pkt – 80 pkt – 40%  
81 pkt – 90 pkt – 45%  
91 pkt – 100 pkt – 50%

#### § 7

O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor powiadamiany jest w formie pisemnej.

#### § 8

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

#### § 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli wg Załącznika Nr 2.
2. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala się uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego, po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciela przestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od

pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, za wychowawstwo klasy za każdą klasę (oddział przedszkolny), niezależnie od wymiaru czasu pracy.
9. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.
10. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za każdą pełnioną funkcję również w przypadku zbiegu kilku funkcji.

### ROZDZIAŁ V WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

#### § 10

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, powyżej tygodniowego wymiaru zajęć zgodnie z jego specjalnością.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela zgodnie lub nie z jego specjalnością.
3. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszerogowania (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć.
4. Tygodniową liczbę godzin ponadwymiarowych (pkt1,2) realizowanych przez nauczyciela oblicza się dzieląc liczbę godzin wynikającą z tygodniowego pensum przez ilość dni pracy nauczyciela. Uzyskany iloraz mnoży się przez ilość dni pracy w tygodniu. Uzyskany wynik odejmuje się od faktycznie przepracowanych godzin z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych, bez ich zgody.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, oraz między innymi w związku z:
  - a) zawieszeniem zajęć - z powodu klęsk żywiołowych i epidemii,
  - b) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
  - c) udziałem na polecenie lub za zgodą dyrektora w konferencjach metodycznych i innych formach doskonalenia i doskonalenia,
  - d) rekolekcjami,
  - e) obchodem Dnia Edukacji Narodowej  
— traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela bądź dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i udokumentowane.
9. Nauczycielom zatrudnionym w szkole, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.
10. Stałe godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne podlegają rozliczeniu w skali miesiąca w cyklach tygodniowych.
11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

## **ROZDZIAŁ VI DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

### **§ 11**

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w następującej wysokości:
  - a) prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim – 20% wynagrodzenia zasadniczego.
  - b) prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży skierowanych do kształcenia specjalnego, upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub lekkim - 15% wynagrodzenia zasadniczego.
  - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych w oddziałach przysposabiających do zawodu – 12% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do tygodniowej liczby godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły.
3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Kobylnica w zależności od:
  - a) stopnia trudności realizowanych zajęć.
  - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.
4. Dodatek nie przysługuje za wynagrodzenie w czasie przerw feryjnych i wakacyjnych oraz w przypadku nieobecności w czasie choroby.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
6. Dodatek za trudne warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

## **ROZDZIAŁ VII WYNAGRODZENIE ODRĘBNE I ZA ZAJĘCIA DODATKOWE**

### **§ 12**

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.
2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach nie wymienionych w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczaną jak za godzinę ponadwymiarową.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie dodatkowe określone w ust. 1 2 wypłaca się z dołu.

## **ROZDZIAŁ VIII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

### **§ 13**

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Fundusz nagród w wysokości 60% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.
3. Fundusz nagród w wysokości 40% przeznaczają na przyznawanie Nagród Wójt Gminy Kobylnica. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na przyznanie Nagrody Wójt Gminy Kobylnica, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
4. Zasady i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród określa odrębna uchwała Rady Gminy Kobylnica.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
  - a) ze środków, o których mowa w ust. 2 – dyrektor szkoły.
  - b) ze środków, o których mowa w ust. 3 – Wójt Gminy Kobylnica.

## **ROZDZIAŁ IX DODATEK MIESZKANIOWY**

### **§ 14**

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. Wysokość dodatku uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela. Szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego określa Załącznik Nr 3 do regulaminu.

**ROZDZIAŁ X  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15

Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i wymagają formy pisemnej.

§ 16

Wnioski o zmianę zapisów regulaminu mogą być składane przez dyrektorów szkół, dyrektora GZEAGS i organizacje związkowe działające w szkołach, w terminie do 15 listopada każdego roku do Wójta Gminy Kobylnica.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Rady Gminy Kobylnica z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Załącznik Nr 1

**REGULAMIN  
przyznawania dodatku motywacyjnego  
dla dyrektora szkoły**

Imię i nazwisko .....

Szkoła .....

| Lp. | Problematyka  | Wartość Punktowa             | Ilość pkt. Uzyskanych |
|-----|---|------------------------------|-----------------------|
| 1   | 2   | 3                            | 4                     |
| 1.  | Racjonalna gospodarka środkami budżetowymi :<br>a / przestrzeganie prawa budżetowego,<br><br>b/ celowe i efektywne wykorzystanie środków budżetowych,<br><br>c/ pozyskiwanie środków pozabudżetowych i wykorzystywanie ich zgodnie z przepisami,<br><br>d/ terminowe i kompletne dostarczanie dokumentów finansowych do Urzędu Gminy Kobylnica i GZEAGS | 5<br><br>3<br><br>3<br><br>4 |                       |
| 2.  | Dyrektor jako kierownik zakładu pracy :<br><br>a/ zatrudnianie i zwalnianie pracowników, ustalanie wysokości wynagrodzenia,<br><br>b/ prawidłowo współpracuje z innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty,<br><br>c/ stosowanie prawa pracowniczego<br><br>d/ sprawowanie kontroli wewnętrznej  | 2<br><br>3<br><br>5<br><br>4 |                       |
| 3.  | Placówka w środowisku lokalnym :  |                              |                       |

|    |  |            |  |
|----|--|------------|--|
|    | a/ organizowanie imprezy okolicznościowych<br>b/ organizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych – ilość uczestników i formy,     | 6          |  |
|    | c/ organizowanie i udział w gminnych zawodach sportowych,  | 8          |  |
|    |  | 7          |  |
| 4. | Udział uczniów szkoły w konkursach, olimpiadach rejonowych, powiatowych, wojewódzkich.   | 7          |  |
| 5. | Udział uczniów w zawodach sportowych rejonowych, powiatowych, i wojewódzkich.  | 6          |  |
| 6. | Pomoc dzieciom zagrożonym patologią społeczną :<br><br>a/ praca wychowawcza wśród rodziców<br>b/ praca wychowawcza wśród uczniów | 4<br>4     |  |
| 7. | Poprawa estetyki szkoły, otoczenia, przygotowanie obiektu do rozpoczęcia roku szkolnego.   | 4          |  |
| 8. | Ocena dyrektora przez organ prowadzący.  | 25         |  |
|    | <b>Łączna ilość uzyskanych punktów</b>   | <b>100</b> |  |

Załącznik Nr 2

#### TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

| Lp. | Wyszczególnienie  | Miesięcznie w złotych |      |
|-----|---|-----------------------|------|
|     |   | od                    | do   |
|     | Szkoły wszystkich typów :                                     |                       |      |
|     | a/ dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów                    | 350                   | 700  |
|     | dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów                 | 450                   | 1000 |
|     | dyrektor szkoły liczącej od 17 do 24 oddziałów                | 650                   | 1300 |
|     | dyrektor szkoły liczącej 25 i więcej oddziałów                | 1000                  | 1600 |
|     | b/ wicedyrektor   | 350                   | 550  |
|     | c/ wychowawca klasy w szkole podstawowej                      |                       | 80   |
|     | d/ wychowawca klasy w gimnazjum                               |                       | 100  |
|     | e/ wychowawca oddziału przedszkolnego                         |                       | 80   |
|     | f/ opiekun stażu  |                       | 60   |
|     | g/ doradca metodyczny   |                       | 80   |
|     | h/ inne stanowisko kierownicze przewidziane w statutach szkół | 200                   | 300  |



Załącznik Nr 3

**DODATEK MIESZKANIOWY**

§ 1

Nauczyciele posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnieni w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach Gminy Kobylnica, mają prawo do dodatku mieszkaniowego.

§ 2

1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem”, - dla 1 osoby,
  - 8% najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób,
  - 10% najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób,
  - 12% najniższego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrąglą się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija się, a kwotę 0,50 zł zaokrąglą się do pełnego złotego.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - a) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
  - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 r. życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 r. życia,
  - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 r. życia,
  - e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Obowiązkiem nauczyciela (wnioskodawcy) jest pisemne

- aktualizowanie liczby członków rodziny.
8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi Wójt Gminy Kobylnica.
9. Dodatek przyznaje, się na wniosek nauczyciela.
10. Do wniosku o którym mowa w punkcie 9 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego zgodnie z zasadami wskazanymi w punkcie 3.
11. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:
  - 1) w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie
  - 2) w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby
  - 3) w okresie pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny
12. Dodatek wypłacany jest z dołu.

Załącznik Nr 4

**Regulamin**

przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

Dodatek motywacyjny nauczyciel otrzymuje za:

1. Osiągnięcia dydaktyczne:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji,
  - b) uzyskiwanie przez uczniów dobrych efektów egzaminów i sprawdzianów,
  - c) uzyskiwanie przez uczniów sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
2. Osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze:
  - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - b) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia:
  - a) opracowywanie i wdrażanie programów dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
  - b) prowadzenie zajęć dodatkowych wspomagających proces dydaktyczno – wychowawczy i opiekuńczy w szkole.
4. Realizację innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem.
6. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

106

**UCHWAŁA Nr XXXI/235/2008**  
**Rady Gminy Krokowa**  
z dnia 7 listopada 2008 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 251, poz. 39 z 2007 r. z późn. zm.), Rada Gminy Krokowa po zasięgnięciu opinii

Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krokowa, w następującej treści:

## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### § 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa, a w szczególności:

1. wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
2. rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
3. częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości płynnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
5. obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
6. wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
7. wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

### § 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
2. nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale związane z gruntem lub część takich budynków;
3. właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
  - na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
  - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do zarządcy drogi;
  - na chodnikach obowiązek utrzymania porządku i czystości należy do właściciela nieruchomości przyległej do chodnika;
4. najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
5. umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali z podmiotami uprawnionymi;
6. Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;

7. stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych;
8. odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
9. odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
10. odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
11. odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolu, zużyte opatrunki;
12. nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
13. zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
14. stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
15. podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta Gminy Krokowa ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
  - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
16. chowie zwierząt – należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
17. zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych;
18. zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produk-

- cyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
19. zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabrały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### § 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
2. przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
3. przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
4. gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
5. oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
6. przy prowadzeniu działalności gastronomicznej odprowadzanie nieczystości płynnych poprzez separatory tłuszczów,
7. przekazywanie zebranych odpadów podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru;
8. utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego nieruchomości;
9. uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, piasku i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości. Obowiązek należy realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód i piasek należy złożyć na skraju chodnika;
10. usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
11. likwidowanie śliskości na chodnikach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
12. usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
13. mycie pojazdów samochodowych powinno się odbywać w miejscu do tego przeznaczonym (myjnie). Na terenie nieruchomości może mieć miejsce mycie samochodów przy użyciu wyłącznie czystej wody bez środków myjących;
14. naprawy samochodów mogą być przeprowadzane tylko w specjalistycznych warsztatach;
15. drobne doraźne naprawy związane z bieżącą eksploatacją samochodów mogą być prowadzone w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że nie będą powodować uciążliwości dla sąsiadów i zanieczyszczać środowisko;
16. utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
18. utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
19. niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
20. niezwłoczne usunięcie z terenu nieruchomości obiektów budowlanych przeznaczonych do rozbiórki
21. umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
22. usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
23. umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
24. gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów stosownej ustawy;
25. stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów V i VI niniejszego Regulaminu;
26. zgłaszanie do Urzędu Gminy Krokowa faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.

#### § 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1. spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
2. stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
3. niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń na placach zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
4. umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
5. malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
6. wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
7. zakopywania odpadów oraz padniętych zwierząt;
8. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
9. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
10. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości (dotyczy ścieków bytowych);
11. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
12. zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych;

13. na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi;

14. wykorzystywania urządzeń drenarskich do odprowadzania ścieków bytowych oraz płynnych odchodów zwierzęcych.

### ROZDZIAŁ III

#### Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości

##### § 5

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w urządzenia na odpady komunalne, tj.: kontenery, pojemniki, kosze i worki.
2. Pojemniki na odpady dostarczane są właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony.
3. odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
  - a) jedno- i trzyosobowe gospodarstwo domowe zobowiązane jest wyposażać nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
  - b) cztero-, do sześciu osobowe (i liczniejsze) gospodarstwo domowe zobowiązane jest wyposażać nieruchomość w kubły o pojemności łącznej 240 l;
4. właściciele nieruchomości na których stwierdzi się fakt przebywania osób zobowiązani są wyposażać nieruchomość w pojemniki zgodnie z zapisanymi normatywami w punktach a i b;
5. O rodzaju i wielkości ustawianych pojemników decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z podmiotem uprawnionym.
6. Odpady zbierane selektywnie gromadzone są w specjalistycznych pojemnikach bądź odpowiednio oznakowanych workach za zgodą Wójta Gminy Krokowa nieodpłatnie udostępnionych przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.
7. Odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

##### § 6

1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione na terenie nieruchomości w widocznym miejscu specjalnie do tego wydzielonym, na równej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz przeprowadzania okresowej dezynfekcji tych pojemników.
3. Zbiorniki bezodpływowe i przydomowe oczyszczalnie muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich podmiotu uprawnionego.

##### § 7

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów.
3. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów

zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

### ROZDZIAŁ IV

#### Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

##### § 8

Odpady komunalne będą odbierane z następującą minimalną częstotliwością:

1. Zmieszane odpady stałe w cyklu miesięcznym,
2. Odpady z działalności gastronomicznej i handlowej w okresie sezonu letniego (15 czerwiec – 15 wrzesień) w cyklu codziennym,
3. Odpady gromadzone selektywnie zgodnie z wyznaczonym harmonogramem przez firmy wywozowe,
4. Odpady niebezpieczne:
  - będą zbierane w wyznaczonych punktach zlokalizowanych np. w aptekach, w sklepach sprzedających produkty,Z wyznaczonych punktów odpady będą odbierane z częstotliwością nie dopuszczającą do przepelniania pojemników.
5. Odpady wielkogabarytowe:
  - będą odbierane od mieszkańców w cyklu półrocznym, po uprzednim ustaleniu terminu z Urzędem Gminy Krokowa.
6. Odpady budowlane:
  - będą odbierane na indywidualne zgłoszenie
7. Odpady ciekłe:
  - zbiorniki bezodpływowe muszą być opróżnianie z taką częstotliwością, by nie dopuścić do przelewania się, wypływu nieczystości.

##### § 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

1. właściciele nieruchomości, najemcy, użytkownicy są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi normatywami;
2. właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą i sezonową działalność gospodarczą są zobowiązani do podpisania dodatkowej umowy o świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych;
3. właściciele nieruchomości, które nie są i nie mogą być podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

##### § 10

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. odpady komunalne są odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmiot uprawniony;
2. właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3. odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę;
4. odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
5. opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
6. częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
7. do odbierania odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; Pojazdy, o których mowa wyżej, winny być czyste;
8. do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych;
9. powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
10. zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
11. podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;
12. podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

## ROZDZIAŁ V

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### § 11

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

#### § 12

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie prowadzenie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak zakłady lecznicze dla zwierząt, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- nie prowadzenie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;

- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.

## ROZDZIAŁ VI

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### § 13

Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

1. przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych i zoohigienicznych;
2. gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
3. składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne oraz sąsiednie nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
4. przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
5. pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy sąsiedniej nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.  
Pasieki muszą być oddzielone stałą przeszkodą tj. parkanem, murem, krzewami w wysokości co najmniej 3 m.

## ROZDZIAŁ VII

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

#### § 14

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Krokowa w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Pucku określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

#### § 15

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Postanowienia końcowe**

#### § 16

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszej uchwały, sprawuje Wójt Gminy.

§ 17

Traci moc Uchwała nr XXIV/165/2008 Rady Gminy Krokowa z dnia 28.03.2008 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krokowa.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Marek Tylicki

107

**UCHWAŁA Nr XXI/130/08**  
**Rady Gminy Kwidzyn**  
z dnia 29 października 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu otrzymywanego przez członków ochotniczej straży pożarnej**

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229, z 2003 r. Nr 52, poz. 452, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 100, poz. 835 i 836, z 2006 r. Nr 191, poz. 1410, z 2007 r. Nr 89, poz. 590 oraz z 2008 r. Nr 163, poz. 1015), uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość ekwiwalentu otrzymywanego przez członków ochotniczej straży pożarnej, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym orga-

nizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę w kwocie 16,86 złotych za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Henryk Ordon

108

**UCHWAŁA Nr XXI/132/08**  
**Rady Gminy Kwidzyn**  
z dnia 29 października 2008 r.

**w sprawie nadania nazw ulicom w Dankowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwy następującym ulicom w miejscowości Dankowo:

- 1) droga lokalna, stanowiąca własność Gminy Kwidzyn, odchodząca od drogi powiatowej, pierwsza po prawej stronie od strony miasta Kwidzyn, oznaczona numerami działek 50/58, 50/60, 50/11 oraz 50/14, określona w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem KDL – ulica Szafirowa.
- 2) droga dojazdowa, stanowiąca własność Gminy Kwidzyn, oznaczona numerem działki 50/25, określona w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem KDD odchodząca od drogi KDL – ulica Lawendowa.
- 3) droga lokalna, stanowiąca własność Gminy Kwidzyn, odchodząca od drogi powiatowej, pierwsza w lewo

od strony miasta Kwidzyn, oznaczona w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem KDL – ulica Jaśminowa.

- 4) droga lokalna, stanowiąca własność Gminy Kwidzyn, odchodząca od drogi powiatowej, druga po lewej stronie od strony miasta Kwidzyn, oznaczona numerem działki 76/7, określona w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem KDL - ulica Różana.
2. Przebieg dróg zaznaczono na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

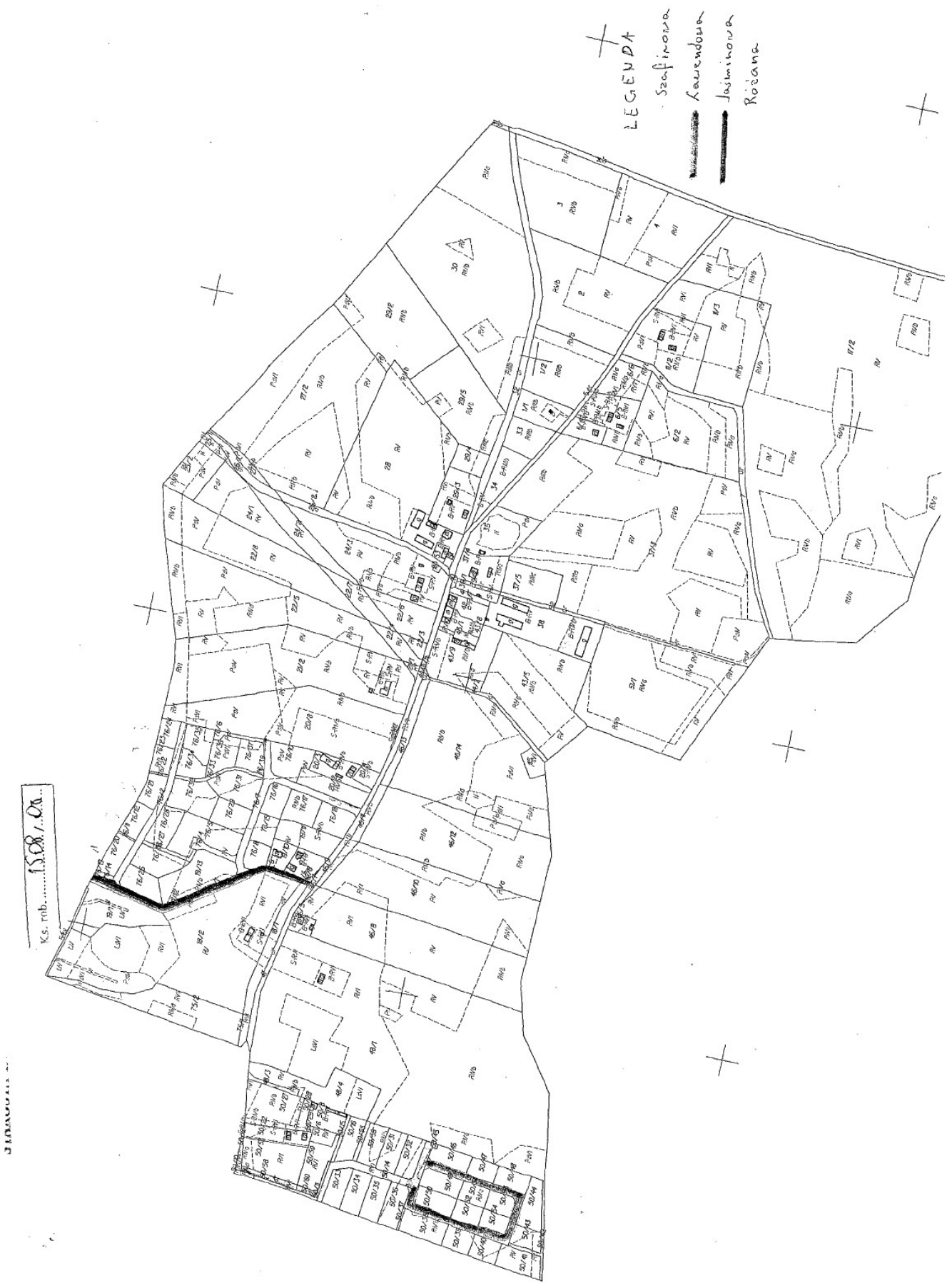
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący Rady  
Henryk Ordon



109

**UCHWAŁA Nr XXI/187/2008**  
**Rady Gminy Przywidz**  
z dnia 10 listopada 2008 r

**w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego gruntu i najmu za lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Przywidz.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Przywidz uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące minimalne stawki czynszu dzierżawnego:

- 1) za dzierżawę 1m<sup>2</sup> gruntu zajętego pod ośrodki wypoczynkowe w kwocie 0,60 zł rocznie,
- 2) za dzierżawę 1m<sup>2</sup> gruntu zajętego na cele handlowe, składowe usługowe położone w Przywidzu w kwocie 0,50 zł w stosunku miesięcznym,
- 3) za dzierżawę 1m<sup>2</sup> gruntu zajętego na cele handlowe, składowe usługowe położone w pozostałych miejscowościach gminy w kwocie 0,35 zł w stosunku miesięcznym,
- 4) za grunty dzierżawione na cele letniskowe (rekreacja indywidualna) 0,70 zł/m<sup>2</sup> w stosunku rocznym,
- 5) za grunty dzierżawione z przeznaczeniem na ogródki przydomowe 0,14 zł/m<sup>2</sup> w stosunku rocznym,
- 6) za grunty dzierżawione na cele rolnicze - stawki za 1ha w stosunku rocznym wynoszą:

| a) grunty rolne: | b) użytki zielone: |
|------------------|--------------------|
| kl. IIIb 150 zł  | kl. III 88 zł      |
| kl. IVa 125 zł   | kl. IV 75 zł       |
| kl. IVb 100 zł   | kl. V 50 zł        |
| kl. V 75 zł      | kl. VI 38 zł       |
| kl. VI 51 zł     | nieużytki 25 zł    |

7) za dzierżawę obiektów wypoczynkowych i obiektów obsługi usług wypoczynkowych (kiosków, barów, punktów gastronomicznych), rocznie w kwocie 4,5% wartości dzierżawionych obiektów przeszacowanych o wskaźnik inflacji wysokości 4,0%,

2. Ustala się następujące minimalne stawki czynszu najmu:

- 1) za najem 1m<sup>2</sup> powierzchni lokalu użytkowego w kwocie 8,00 zł miesięcznie, z wyłączeniem wymienionych w §

1 ust 2 pkt 3, 4

- 2) za najem 1m<sup>2</sup> powierzchni lokalu o ograniczonych funkcjach użytkowych (piwnice, strychy itp.) w kwocie 6,00 zł miesięcznie,
- 3) za najem 1m<sup>2</sup> powierzchni lokalu użytkowego przy świadczeniu usług medycznych i sprzedaży leków w kwocie 14,00 zł miesięcznie,
- 4) za najem 1m<sup>2</sup> lokalu użytkowego w budynku Urzędu Gminy w Przywidzu w kwocie 66,00 zł miesięcznie.

§ 2

Stawki czynszu dzierżawnego gruntu i najmu za lokale użytkowe wykorzystywane w inny sposób, niż wymienione w § 1 ustala Wójt Gminy Przywidz w trybie indywidualnym.

§ 3

Do stawek podanych w § 1 i 2 należy doliczyć podatek VAT.

§ 4

1. Traci moc uchwała Nr X/100/2007 Rady Gminy Przywidz z dnia 26 października 2007 r. w sprawie określenia stawek czynszu za lokale użytkowe w gminie Przywidz.
2. Traci moc uchwała Nr X/101/2007 Rady Gminy Przywidz z dnia 26 października 2007 r. w sprawie określenia stawek czynszu za lokale użytkowe – ośrodki wypoczynkowe.
3. Traci moc uchwała Nr III/18/2006 Rady Gminy Przywidz z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego za grunty stanowiące własność gminy Przywidz.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2009 r.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
Krystyna Podgórska

110

**UCHWAŁA Nr XXI/188/2008**  
**Rady Gminy Przywidz**  
z dnia 10 listopada 2008 r.

**w sprawie uchylenia uchwały Nr XVI/151/08 Rady Gminy Przywidz z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za korzystanie z posiłków.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyła się uchwałę Nr XVI/151/08 Rady Gminy Przywidz z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za korzystanie z posiłków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
Krystyna Podgórska



**UCHWAŁA Nr XX/137/08**  
**Rady Gminy Puck**  
z dnia 3 listopada 2008 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów Rady Gminy Puck dla studentów, uczniów gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

Mając na uwadze kształtowanie potencjału intelektualnego mieszkańców Gminy Puck, sprzyjając rozwojowi Gminy określa się zasady udzielania stypendiów Rady Gminy Puck dla studentów, uczniów gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych, zamieszkałych na terenie Gminy Puck.

§ 2

1. Stypendium Rady Gminy Puck otrzymuje student studiów stacjonarnych, który spełnia największą ilość poniższych kryteriów:
  - a) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5 na koniec danego roku akademickiego z uwzględnieniem indywidualnej skali ocen
  - b) studiuje równolegle na kilku kierunkach lub realizuje indywidualny program studiów
  - c) posiada osiągnięcia naukowe jak: publikacje, opracowania, referaty
  - d) brał udział w konferencjach, wystawach, koncertach
  - e) uczestniczył w pracach naukowo-badawczych
  - f) współpracuje z ośrodkami akademickimi lub naukowymi
  - g) posiada inne wybitne osiągnięcia i sukcesy.
2. Dodatkowymi uzupełniającymi kryteriami branymi pod uwagę przez komisję stypendialną są:
  - a) stopień trudności pokonywany przez studenta w uzyskaniu wymienionych wyżej osiągnięć (np. niepełnosprawność)
  - b) współpraca z organizacjami pożytku publicznego lub działalność w wolontariacie
  - c) działalność na rzecz środowiska lokalnego.

§ 3

1. Stypendium, o którym mowa w § 2 można przyznać nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów.
2. Miesięczna wysokość stypendium nie może być niższa niż 180,00 zł.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów lub przerwania toku studiów/np. urlop dziekański/stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu lub przerwaniu toku studiów.
4. Stypendium przysługuje studentom tylko w czasie trwania studiów.
5. Środki finansowe przeznaczone na stypendium przekazywane będą na rachunek bankowy podany przez studenta.
6. Stypendium jest przyznawane na okres 9 miesięcy tj. od 1 października danego roku budżetowego do 30 czerwca następnego roku budżetowego.

§ 4

1. Stypendium Rady Gminy Puck otrzymuje uczeń gimnazjum lub uczeń szkoły ponadgimnazjalnej za szczególnie wybitne osiągnięcia intelektualne, artystyczne bądź sportowe, który spełnia największa ilość poniższych

kryteriów:

- a) posiada ocenę co najmniej dobrą z zachowania
  - b) uzyskał za rok nauki średnią ocen co najmniej 5,25 – dotyczy ucznia gimnazjum
  - c) uzyskał za rok nauki średnią ocen co najmniej 5,0 – dotyczy ucznia szkoły ponadgimnazjalnej
  - d) jest laureatem lub finalistą konkursów lub olimpiad/w tym sportowych/na szczeblu wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym
  - e) posiada inne wybitne osiągnięcia i sukcesy.
2. Dodatkowymi uzupełniającymi kryteriami branymi pod uwagę przez komisję stypendialną są:
    - a) stopień trudności pokonywany przez ucznia w uzyskaniu wymienionych wyżej osiągnięć (np. niepełnosprawność)
    - b) współpraca z organizacjami pożytku publicznego lub działalność w wolontariacie
    - c) działalność na rzecz środowiska lokalnego.

§ 5

1. Stypendium, o którym mowa w § 4 można przyznać nie wcześniej niż po pierwszym roku nauki w danej szkole.
2. Stypendium jest przyznawane na okres 10 miesięcy tj. od 1 września danego roku budżetowego do 30 czerwca następnego roku budżetowego.
3. Miesięczna wysokość stypendium nie może być niższa niż:

|  |              |
|--|--------------|
| a) dla ucznia gimnazjum                | – 75,00 zł   |
| b) dla ucznia szkoły ponadgimnazjalnej | - 130,00 zł. |
4. W przypadku skreślenia z listy uczniów albo przerwania toku nauki stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu lub przerwaniu toku nauki.
5. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki w stacjonarnej szkole dla młodzieży.
6. Środki finansowe przeznaczone na stypendium przekazywane będą na rachunek bankowy podany przez ucznia lub słuchacza.

§ 6

Komisja może zaproponować przyznanie stypendium uczniom – zwycięzcom olimpiad na szczeblu co najmniej krajowym/dotyczy pierwszych trzech miejsc/, nie spełniających wymogu określonego w § 5 ust. 1.

§ 7

1. Wnioski o stypendium Rady Gminy Puck według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 składane są w sekretariacie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pucku.
2. Termin składania wniosków upływa z dniem 15 września.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) potwierdzenie przez uczelnię, szkołę lub organizację, na rzecz której pracuje uczeń, student przedstawionych osiągnięć oraz kserokopie dyplomów itp.
  - b) zgodę na przetwarzanie danych osobowych

§ 8

1. Do rozpatrywania wniosków o stypendia Wójt Gminy Puck w formie zarządzenia powołuje Komisję Stypendialną, w

- skład której wchodzi:
- a) Zastępca Wójta Gminy Puck jako Przewodniczący Komisji
  - b) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki
  - c) Przewodniczący Komisji Budżetowej, Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego
  - d) Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pucku.
2. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie protokołu, po rozpatrzeniu wniosków i przeprowadzonym głosowaniu zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 osób z zachowaniem reprezentatywności składu Komisji - Przewodniczącego Komisji. W sporządzonym protokole Komisja przedstawia Wójtowi Gminy propozycje przyznania stypendiów dla studentów i uczniów.
  3. Protokół po jego odczytaniu i zaakceptowaniu podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu Komisji.
  4. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący nie później niż do 30 września danego roku.
  5. Sprawy związane z przyznawaniem i rozliczeniem stypendiów prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pucku.
  6. Decyzje w sprawie przyznania stypendiów oraz ich

wysokość podejmuje Wójt Gminy Puck w formie zarządzenia w ciągu miesiąca od otrzymania protokołu Komisji.

§ 9

Zarządzenie Wójta w sprawie przyznania stypendiów podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pucku i na stronie internetowej Gminy.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XXXVII/60/01 Rady Gminy Puck z dnia 30 sierpnia 2001 r., uchwała Nr XI/98/03 Rady Gminy Puck z dnia 7 października 2003 r. i uchwała Nr XXVI/105/04 Rady Gminy Puck z dnia 2 grudnia 2004 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Kazimierz Czernicki

Zał. Nr 1

| WNIOSEK O STYPENDIUM RADY GMINY PUCK DLA STUDENTÓW |  |               |  |
|--|--|---------------|--|
| IMIĘ NAZWISKO                                      |  |               |  |
| ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA                         |  | NR TELEFONU   |  |
| ADRES DO KORESPONDENCJI                            |  |               |  |
| NAZWA UCZELNI                                      |  | ADRES UCZELNI |  |
| ROK I KIERUNEK STUDIÓW                             |  |               |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| SKALA CEN<br>OBOWIAZUJACA W<br>UCZELNI                        |  |   |  |
| ŚREDNIA OCEN<br>UZYSKANYCH NA KONIEC<br>ROKU<br>AKADEMICKIEGO |  | PODPIS<br>STUDEN<br>TA  |  |
| ZAŁACZNIKI<br>POTWIERDZAJACE<br>OSIAGNIECIA STUDENTA          |  |   |  |
| MIEJSCOWOŚĆ<br>DATA   |  | Podpis<br>Rektora<br>Uczelni<br>lub osoby<br>upoważni<br>onej |  |

Zał. Nr 2

| <b>WNIOSEK O STYPENDIUM RADY GMINY PUCK DLA UCZNIÓW</b> |  |                             |  |
|---|--|-----------------------------|--|
| IMIĘ NAZWISKO   |  |                             |  |
| ADRES STAŁEGO<br>ZAMIESZKANIA                           |  | NR<br>TELEFONU              |  |
| ADRES DO<br>KORESPONDENCJI                              |  |                             |  |
| NAZWA SZKOŁY  |  | ADRES<br>SZKOŁY             |  |
| KLASA/PROFIL<br>KSZTAŁCENIA                             |  | Podpis<br>ucznia            |  |
| ŚREDNIA OCEN<br>UZYSKANYCH NA KONIEC<br>ROKU SZKOLNEGO  |  | Podpis<br>rodzica<br>ucznia |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ZAŁĄCZNIKI<br>POTWIERDZAJACE<br>OSIĄGNIĘCIA<br>UCZNIĄ/SŁUCHACZA |  |  |  |
| MIEJSCOWOŚĆ<br>DATA   |  | Podpis<br>Dyrektora<br>Szkoły<br>lub osoby<br>upoważni<br>onej |  |

112

**UCHWAŁA Nr XXVII/237/2008**

**Rady Miejskiej w Redzie**

z dnia 6 listopada 2008 r.

**w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Redy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1

Zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:

- 1) na terenie zakładów opieki zdrowotnej,
- 2) na osiedlowych terenach rekreacyjnych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży.

§ 2

1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w bezpośrednim sąsiedztwie terenów wymienionych w § 1 oraz w bezpośrednim sąsiedztwie budynków szkół i placówek oświatowo-wychowawczych.
2. Zezwolenia jednorazowe wydaje się na każdy punkt sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na imprezach na otwartym powietrzu

§ 3

Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie Gminy Miasta Redy miejsc sprzedaży:  
ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o bezpośrednim sąsiedztwie - należy przez to rozumieć sytuację, gdy budynek, w którym prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych przylega bezpośrednio do innych budynków lub terenów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XVII/192/2008 Rady Miejskiej Redy z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Redy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 44, poz. 1280).

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Redzie  
Kazimierz Okrój

113

**UCHWAŁA Nr XXVII/238/2008**

**Rady Miejskiej w Redzie**

z dnia 6 listopada 2008 r.

**w sprawie włączenia nowopowstałych ulic do obwodów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miasta Redy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7

września 1991 r. o systemie oświaty/teks jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1

Do obwodów szkół podstawowych i gimnazjów ustalonych Uchwałą Nr VII/87/2007 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia obwodów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miasta Redy włącza się nowopowstałe ulice:

- 1) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Małego Trójmiasta Kaszubskiego ulice:  
Mikołaja Reja, Plac Świętego Antoniego,
- 2) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Jana Drzeżdżona ulice:  
Miła, Wesoła,
- 3) do obwodu Gimnazjum Nr 1 im. Lecha Wałęsy w Zespole Szkół Nr 1 ulice:

Mikołaja Reja, Plac Świętego Antoniego,  
4) do obwodu Gimnazjum Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 ulice:  
Miła, Wesoła.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Redzie  
*Kazimierz Okrój*

114

**UCHWAŁA Nr XXVII/251/2008**  
**Rady Miejskiej W Redzie**  
z dnia 6 listopada 2008 r.

**w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2009 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Redy**

Na podstawie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się limit 5 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Redy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Redzie  
*Kazimierz Okrój*

115

**UCHWAŁA Nr XXVII/253/2008**  
**Rady Miejskiej w Redzie**  
z dnia 6 listopada 2008 r.

**w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm) oraz § 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXV/246/2004 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 7 lipca 2004 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2004 r. Nr 143, poz. 2529 z późn. zm.) w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie wprowadza się zmiany:

- 1) w Rozdziale II „Przedmiot działania „stanowiącym § 2 Statutu w przedostatnim zdaniu zastępuje się słowa „ wypłacie zaliczek alimentacyjnych” - słowami „wypłacie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych”,

- 2) . W Rozdziale II Przedmiot działania stanowiącym § 2 po ostatnim zdaniu dodaje się zapisy w brzmieniu:

„- MOPS prowadzi działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.”  
- MOPS realizuje zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii.”

§ 2

W dalszym zakresie treść Statutu pozostaje bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Redzie  
*Kazimierz Okrój*

116

**Uchwała nr XXVI/213/2008  
Rady Miejskiej w Skarszewach  
z dnia 30 października 2008 r.**

**w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Zdrowia w Skarszewach.**

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (j. t. Dz. U. z 2007 nr 14 poz. 89 ze zm.) oraz art 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1591) uchwała się co następuje:

§ 1

Przekształca się Gminny Ośrodek Zdrowia w Skarszewach poprzez dokonanie zmian organizacyjnych w jego działalności polegających na utworzeniu następujących poradni:

- a) okulistycznej
- b) dermatologicznej
- c) neurologicznej
- d) logopedycznej
- e) gabinetów medycyny szkolnej

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skarszew.

§ 3

Tracą moc:

1. Uchwała numer XIII/99/2007 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 10 października 2007 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w statucie G. O. Z. w Skarszewach.
2. Uchwała nr XVI/137/2007 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie rozszerzenia zakresu działalności statutowej G. O. Z. w Skarszewach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Flis*

117

**Uchwała nr XXVI/214/2008  
Rady Miejskiej w Skarszewach  
z dnia 30 października 2008**

**w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Zdrowia w Skarszewach polegającego na likwidacji poradni stomatologicznej.**

Na podstawie art. 36 i art 43 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (j. t. Dz. U. z 2007 nr 14 poz. 89 ze zm.) oraz art 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1591) uchwała się co następuje:

§ 1

Przekształca się Gminny Ośrodek Zdrowia w Skarszewach poprzez dokonanie zmian organizacyjnych w jego działalności polegających na likwidacji poradni stomatologicznej.

§ 2

Zapewnia się udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie poradni stomatologicznej przez Niepubliczny

Zakład Opieki Zdrowotnej Nova – Dentica w takim samym zakresie i stopniu dostępności.

§ 3

Świadczenie zdrowotne z zakresu stomatologii udzielane będą w tym samym miejscu jak dotychczas – w budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Skarszewach.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skarszew.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Flis*

**UCHWAŁA nr XXVI/223/2008**  
**Rady Miejskiej w Skarszewach**  
z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarszewach**

Na podstawie art. 8 ust. 1,2 oraz art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 96 ust. 1 oraz art. 97 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728.) art. 3 pkt 1, art. 9 ust 2 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 (Dz. U. Nr 111poz. 535) Rada Miejska w Skarszewach uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z realizacją przez gminę świadczeń z pomocy społecznej w formie zapewnienia pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustala się zasady odpłatności za poniesione wydatki od świadczeniobiorcy.

§ 2

Odpłatność ustala się procentowo od kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie w zależności od dochodu osoby samotnej lub osoby w rodzinie do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

| Procentowy dochód według kryterium dochodowego | Procentowa odpłatność za świadczenia |                      |
|--|--------------------------------------|----------------------|
|  | dla osoby samotnie gospodarującej    | dla osoby w rodzinie |
| do 200   | nieodpłatnie                         | nieodpłatnie         |
| 201-250  | 3                                    | 4                    |
| 251-300  | 4                                    | 5                    |
| 301-400  | 5                                    | 6                    |
| 401-500  | 6                                    | 7                    |
| powyżej 501                                    | 10                                   | 10                   |

§ 3

Wysokość opłat ustala Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarszewach decyzją administracyjną na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego.

§ 4

Opłaty uiszcza się co miesięcznie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarszewach, który odprowadza je na rachunek dochodów Urzędu Miejskiego w Skarszewach.

§ 5

W przypadkach szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej lub bytowej Dyrektor Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej może odstąpić od żądania odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy.

§ 6

Traci moc Uchwała nr XLIII/379/2006 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarszewach.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 listopada 2008 r.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Flis

119

**Uchwała nr XIV/86/08  
Rady Gminy Skórcz**  
z dnia 27 października 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

Członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 100% z  $\frac{1}{175}$  przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353 ze zm.) przed dniem ustalenia ekwiwalentu, za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym.

§ 2

Członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 50% z  $\frac{1}{175}$  przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353 ze zm.) przed dniem ustalenia ekwiwalentu, za każdą godzinę udziału w szkoleniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skórcz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Józef Oller

120

**UCHWAŁA Nr XVIII/130/08  
Rady Gminy Suchy Dąb**  
z dnia 27 października 2008 r.

**w sprawie lokalizacji i ustalenia regulaminu targowiska gminnego w Suchym Dębnie**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Suchy Dąb uchwała, co następuje:

§ 1

Wyznacza się lokalizację targowiska gminnego - Suchy Dąb przy ul. Podcieniowej, na działce nr 395/16, stanowiącej własność Gminy Suchy Dąb.

§ 2

Ustala się regulamin targowiska gminnego położonego w Suchym Dębnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4

Traci moc uchwała Nr XVI/120/08 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie lokalizacji i ustalenia regulaminu targowiska gminnego w Suchym Dębnie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Jarosław Dutkowski

Załącznik  
do Uchwały Nr XVIII/130/08  
Rady Gminy Suchy Dąb  
z dnia 27 października 2008 r.

**REGULAMIN GMINNEGO TARGOWISKA  
przy ulicy Podcieniowej w Suchym Dębnie**

§ 1

1. Gminne targowisko w Suchym Dębnie zlokalizowane jest przy ulicy Podcieniowej.
2. Administratorem targowiska jest Urząd Gminy w Suchym Dębnie.
3. Gminne targowisko czynne jest od poniedziałku do soboty:  
— dla sprzedaży okazjonalnej – w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>,  
— dla stałych punktów handlowych – w godz. 6<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>.
4. Handel na targowisku dozwolony jest w wyznaczonych



- do tego celu miejscach.
5. Obiekty handlowe i samochody znajdujące się na targowisku wbrew postanowieniom § 1 ust. 4 niniejszego regulaminu, usuwane będą na koszt właściciela (posiadacza) bez odrębnych wezwań.
  6. Na targowisku gminnym zabrania się:
    - 1) ustawiania kiosków i straganów bez zgody administratora targowiska oraz pozostawiania przenośnych - przewoźnych stanowisk handlowych oraz samochodów dostawczych i osobowych po zamknięciu targowiska,
    - 2) prowadzenia gier hazardowych, sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów, zakładów i loterii,
    - 3) wystawiania, reklamowania, spożywania napojów alkoholowych,
    - 4) sprzedaży następujących artykułów przemysłowych:
      - a) paliw płynnych (benzyna, oleje pędne itp.),
      - b) środków leczniczych i trucizn,
      - c) obcej waluty (banknoty, monety), papierów wartościowych,
      - d) broni, amunicji, materiałów wybuchowych i wyrobów pirotechnicznych,
      - e) napojów alkoholowych,
      - f) kamieni i metali szlachetnych oraz wyrobów z nich wykonanych,
      - g) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów,
      - h) towarów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są one szkodliwe dla zdrowia, pochodzą z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia.
  7. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  8. Osoba prowadząca działalność gospodarczą na targowisku gminnym ma obowiązek:
    - 1) umieścić w widocznym miejscu informację zawierającą następujące dane:
      - a) nazwę przedsiębiorcy (nazwisko i imię lub firmę),
      - b) numer i nazwę dokumentu oraz organu wydającego dokument, będący podstawą prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego.
    - 2) używania do ważenia i mierzenia towarów wyłącznie jednostek miar powszechnie obowiązujących w obrocie towarowym, narzędzia pomiarowe używane na terenie targowiska powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub używane w sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia,
    - 3) utrzymania czystości w obrębie miejsca handlowego, a po zakończonej sprzedaży miejsce handlu i najbliższego otoczenia winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady usunięte do

przeznaczonych na ten cel pojemników.

- 4) przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych, sanitarno - epidemiologicznych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym.
9. Sprzedaż towaru co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, będzie wstrzymana przez administratora targowiska gminnego, który jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie właściwe służby:
  - Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim
  - Państwowy Inspektorat Weterynarii,
  - Komendę Powiatową Policji w Pruszczu Gdańskim

#### § 2

1. Wjazd na teren targowiska dozwolony jest dla wszystkich pojazdów dostawczych i tych, z których będzie dokonywana sprzedaż towarów.
2. Właściciele i posiadacze samochodów dostawczych i osobowych, z których nie prowadzi się sprzedaży mają obowiązek usunąć je z targowiska po dostarczeniu towaru.
3. Zabrania się ustawiania samochodów w miejscach nie wyznaczonych do postoju.

#### § 3

1. Opłatę targową w obowiązujących wysokościach pobiera administrator, za pośrednictwem inkasentów wydających pokwitowanie będące dowodem uiszczenia opłat według ustalonego wzoru - w tym zakresie stosuje się przepisy aktualnie obowiązującej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz uchwały Nr XVII/121/08 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na targowisku gminnym w Suchym Dębnie
2. Opłatę targową pobiera się niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko.
3. Dowód uiszczenia opłaty targowej (pokwitowanie) handlujący obowiązany jest posiadać do chwili opuszczenia placu targowego i okazywać go na żądanie prowadzącego targowisko lub organów kontrolnych.
4. Niedopuszczalne jest odstępowanie pokwitowania opłaty osobom trzecim.
5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust 1, 2 będzie uwidocznioma na tablicy ogłoszeń.

#### § 4

Nieznajomość przepisów niniejszego regulaminu nie zwalnia osób prowadzących działalność w obrębie targowiska od odpowiedzialności za naruszanie jego postanowień.

**UCHWAŁA Nr XVIII/178/08**  
**Rady Gminy Sztutowo**  
z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r.Dz. U.Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.o pomocy społecznej (t.j. z 2008 r. Dz. U. Nr 115 poz. 728/ uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie o brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XVIII/117/04 Rady Gminy Sztutowo z dnia 31 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Pniewski*

Załącznik  
do Uchwały Nr XVIII/178/08  
Rady Gminy Sztutowo z dnia  
30 października 2008 r.

**STATUT**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie**

**Rozdział I – Postanowienia ogólne**

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztutowie powołany został Uchwałą Nr XII/65/90 z dnia 27 lutego 1990 r.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn.zm.);
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 115, poz. 728 z 2008 r.);
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 139, poz. 992 z 2006 r.);
4. Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U Nr 86,poz. 732 z 2005 r.z późn.zm.);
5. Ustawy z dnia 7 września 2007 r.o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192,poz. 1378 z późn.zm).
6. Statutu Gminy Sztutowo uchwalonego przez Radę Gminy Sztutowo;
7. Niniejszego statutu.

§ 3

Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie jest budynek położony w Sztutowie, przy ul. Gdańskiej 55, a terenem działania - gmina Sztutowo.

§ 4

Pieczczęcią urzędową Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie jest pieczęć podłużna o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 82-110 Sztutowo ul. Gdańska 55”.

§ 5

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Sztutowo.
2. Nadzór nad wykonywaniem zadań zleconych określonych ustawą o pomocy społecznej wykonuje Wojewoda Pomorski.
3. Nadzór nad wykonywaniem zadań własnych określonych ustawą o pomocy społecznej wykonuje Wójt Gminy.

§ 6

1. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności ośrodka.
2. Z kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Wójt Gminy.
3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierownika ośrodka sprawuje Wójt Gminy.
4. Z pracownikami Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy kierownik Ośrodka, który jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników.
5. Działalnością Ośrodka podczas nieobecności kierownika Ośrodka kieruje wyznaczony przez niego pracownik.

**Rozdział II – Cele i przedmiot działania**

§ 7

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej, rozumianej jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu i odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi;
- 3) prowadzeniu i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 4) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;

§ 8

1. Ośrodek realizuje zadania zawarte w ustawie o pomocy społecznej w postaci:
  - a) zadań zleconych gminie,
  - b) zadań własnych gminy.
2. Zadania zlecone gminie obejmują:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
  - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu

- w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
  - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
3. Zadania własne gminy obejmują:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
  - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
  - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
  - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
4. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym obejmują:
- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
  - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom pozbawionym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
  - 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
  - 10) praca socjalna;
  - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
  - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
  - 14) dożywianie dzieci;
  - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
  - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponosze-

- nie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
  - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

#### § 9

1. Z upoważnienia organu właściwego, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania:
  - a) w zakresie świadczeń rodzinnych, jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.
  - b) w zakresie zaliczki alimentacyjnej jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
  - c) w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

#### § 10

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania zawarte w ustawie o świadczeniach rodzinnych w postaci:
  - a) zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego;
  - b) świadczeń opiekuńczych;
  - c) jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.
2. Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:
  - 1) urodzenia dziecka;
  - 2) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
  - 3) samotnego wychowywania dziecka;
  - 4) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
  - 5) rozpoczęcia roku szkolnego;
  - 6) podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.
3. Świadczenia opiekuńcze obejmują:
  - 1) zasiłki pielęgnacyjne;
  - 2) świadczenia pielęgnacyjne.

#### § 11

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania zawarte w ustawie o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

#### § 12

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania zawarte w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w zakresie:
  - postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
  - podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

### Rozdział III – Struktura organizacyjna ośrodka

#### § 13

W skład ośrodka wchodzi:

- a) kierownik – 1 etat
- b) pracownik socjalny – 3 etaty (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej)
- c) referent ds. świadczeń rodzinnych – 1 etat
- d) opiekunki nad chorym w domu – zatrudniane w ramach potrzeb.
- e) główny księgowy-1etat
- f) inni pracownicy – zatrudnieni w ramach potrzeb, po akceptacji Wójta Gminy.

§ 14

Szczegółowe zasady pracy i obowiązki na poszczególnych stanowiskach określają zakresy czynności.

§ 15

Pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej obowiązuje Regulamin Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie.

§ 16

Obsługę finansową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztutowie.

§ 17

Sprawy kadrowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

proceedzi Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztutowie.

§ 18

Obsługę prawną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie sprawuje radca prawny Urzędu Gminy w Sztutowie

§ 19

Na wniosek Wójta lub Rady Gminy kierownik zobowiązany jest złożyć informację o działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 20

Zmiany statutowe mogą być dokonane na wniosek Wójta Gminy lub kierownika ośrodka i zatwierdzone przez Radę Gminy Sztutowo.

122

**UCHWAŁA Nr XIII/118/2008**  
**Rady Gminy w Smołdzinie**  
z dnia 6 listopada 2008 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Smołdzino.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) Rada Gminy w Smołdzinie uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Smołdzino stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/1/2003 Rady Gminy Smołdzino z dnia 8 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Smołdzino wprowadza się następującą zmianę:

1. w § 82 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz trzech członków”.
2. Pozostałe zapisy nie ulegają zmianie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega wywieszeniu w siedzibie Urzędu Gminy w Smołdzinie i opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Marian Ziółkowski*

123

**UCHWAŁA Nr XIII/119/2008**  
**Rady Gminy w Smołdzinie**  
z dnia 6 listopada 2008 r.

**w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.: Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Smołdzinie uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie, który stanowi załącznik do uchwały Nr XIV/20/2004 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 02 października 2004 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie w ten sposób, że § 9 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie „przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

i podlega wywieszeniu w siedzibie Urzędu Gminy w Smołdzinie i opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Marian Ziółkowski*

124

**UCHWAŁA Nr XXV/202/2008**  
**Rady Miasta Ustka**  
z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/170/2008 Rady Miasta Ustka z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określania rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania.**

Na podstawie: art. 72 ust. 1 i ust. 4 oraz art. 91 b ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j.: Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, stanowiącym załącznik nr do uchwały Nr XXIII/170/2008 Rady Miasta Ustka z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określania rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się w § 1 pkt 3,
- 2) skreśla się w § 1 pkt 4,
- 3) skreśla się dotychczasową treść § 1 pkt 6, który otrzymuje brzmienie: „Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły lub przedszkola.”,
- 4) skreśla się dotychczasową treść § 3 pkt 10, który otrzymuje brzmienie: „Dyrektor szkoły lub przedszkola zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji o stanie zdrowia nauczyciela ubiegającego się o pomoc zdrowotną i jego dochodach ”,
- 5) po § 3 dodaje się § 4 o następującym brzmieniu:  
„Nadzór nad gospodarowaniem środkami funduszu  
1. Dyrektor szkoły lub przedszkola obowiązany jest do składania Burmistrzowi Miasta Ustka sprawozdań z

gospodarowania funduszem zdrowotnym.

2. Sprawozdania składane są do dnia 15 lipca za pierwsze półrocze danego roku kalendarzowego oraz do dnia 15 stycznia za drugie półrocze roku poprzedniego.
3. Sprawozdanie winno obejmować co najmniej:
  - a) dane dotyczące osób, którym udzielono pomocy zdrowotnej (imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, wiek),
  - b) wysokość udzielonej pomocy z rozbiciem na poszczególne osoby,
  - c) dane osób, którym odmówiono udzielenia pomocy zdrowotnej (imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, wiek),
  - d) krótki opis przyczyn, dla których uwzględniono, lub z powodu których nie uwzględniono wniosku o udzielenie pomocy zdrowotnej.
4. Na żądanie Burmistrza sprawozdanie winno być uzupełnione o wskazane w żądaniu informacje oraz winno zostać przedstawione stosowne dokumenty.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta Ustka  
*Adam Brzóska*

125

**Uchwała Nr XXV/204/2008**  
**Rady Miasta Ustka**  
z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięciu o dalszym postępowaniu z nimi na obszarze Gminy Miasto Ustka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz.

1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625; Nr 92, poz. 880; Nr 96,

poz. 959; Dz. U. z 2005 Nr 33, poz. 289; Nr 175, poz. 1462; Dz. U. z 2006 nr 249, poz. 1830; Nr 249, poz. 1830) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Słupsku oraz po zasięgnięciu opinii upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt tj. Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami, Oddział w Słupsku, ul. Włodkowica 17/5, 76-200 Słupsk, Rada Miasta Ustka uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Na obszarze Gminy Miasto Ustka będzie się dokonywać wyłapywania bezdomnych zwierząt.
2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie przeprowadzane w następujący sposób:
  - a) stały – w odniesieniu do pojedynczych zgłoszeń z terenu miasta, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie bezpieczeństwa,
  - b) okresowy – nie rzadziej niż raz na rok w odniesieniu do większych obszarów miasta.

#### § 2

1. Burmistrz Miasta Ustka ustala termin i obszar wyłapywania zwierząt.
2. Burmistrz Miasta Ustka organizuje akcję wyłapywania zwierząt.

#### § 3

1. Wyłapane zwierzęta zostaną niezwłocznie przewiezione do schroniska. Burmistrz Miasta Ustka jest zobowiązany do zawarcia stosownego porozumienia z podmiotem prowadzącym schronisko dla zwierząt.
2. Przed przewiezieniem do schroniska wyłapane zwierzęta mogą być przetrzymywane w miejscu ustalonym w umowie pomiędzy Burmistrzem Miasta Ustka a podmiotem przeprowadzającym wyłapywanie zwierząt.

#### § 4

1. Złapane zwierzę zostanie wydane osobie, która wykaże swoje prawo własności do zwierzęcia.
2. Właściciel złapanego zwierzęcia ponosi koszty związane z jego transportem, przetrzymywaniem, leczeniem i innymi zabiegami, które okazały się niezbędne.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Ustka  
Adam Brzóska

126

### UMOWA

**w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko - Pomorskiej w Wejherowie zawarta w dniu 28 października 2008 r. pomiędzy:**

Powiatem Wejherowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Józefa Reszke – Starosty Wejherowskiego
- 2) Grzegorza Gaszta – Wicestarosty  
zwanym dalej Powiatem

a

Samorządem Województwa Pomorskiego reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego w osobach:

- 1) Jana Kozłowskiego – Marszałka Województwa Pomorskiego
- 2) Mieczysława Struka – Wicemarszałka Województwa Pomorskiego  
zwanym dalej Województwem

Działając na podstawie:

- 1) art. 21 ust. 1 p. 2, ust. 1a, 3 i 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 ze zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) art. 8 ust. 2 i 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 ze zm.);
- 3) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.);
- 4) uchwały Nr III/XIX/171/08 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie wspólnego prowadzenia przez samorządy Powiatu Wejherowskiego i Województwa Pomorskiego instytucji kultury pod nazwą Muzeum piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko – Pomorskiej w Wejherowie;
- 5) uchwały Nr 391/XXI/08 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 kwietnia 2008 r. zmieniającej

Uchwałę Nr 524/XXXVIII/02 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28.01.2002 r. w sprawie wspólnego prowadzenia i finansowania instytucji kultury pod nazwą Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko – Pomorskiej w Wejherowie.

#### Strony ustalają, co następuje:

#### § 1

1. Powiat i Województwo z dniem podpisania niniejszej umowy będą prowadziły jako wspólną instytucję kultury Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko - Pomorskiej w Wejherowie zwane dalej Muzeum.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Powiat.

#### § 2

1. Powiat sprawuje bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Muzeum oraz wykonuje kompetencje organizatora, poza uprawnieniami poszczególnych Stron, wynikającymi z niniejszej umowy.
2. Zgody Województwa wyrażonej w formie uchwały wymaga:
  - 1) uchwalanie i dokonywanie zmian w statucie;
  - 2) powoływanie i odwoływanie dyrektora.
3. W skład komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Muzeum z ramienia organizatora wchodził będzie jeden przedstawiciel Województwa.

#### § 3

1. Likwidacja Muzeum może nastąpić jedynie w przypadku i trybie określonym w ustawie i wymaga porozumienia Powiatu i Województwa.

2. W przypadku likwidacji Muzeum Powiat przejmie wszystkie zobowiązania i wierzytelności Muzeum.
3. W przypadku likwidacji Muzeum majątek Muzeum pozostanie własnością Powiatu.

#### § 4

1. Muzeum będzie finansowane z budżetu Powiatu i budżetu Województwa.
2. Wysokość dotacji określona będzie w uchwale budżetowej Powiatu i Województwa na dany rok, przy czym kwoty dotacji na działalność bieżącą ujęte w budżetach na rok 2008 wynoszą:
  - 1) Powiat – 350.000 zł,
  - 2) Województwo – 350.000 zł.
3. Wysokość dotacji na kolejne lata będzie każdorazowo uzgadniana przez Strony w oparciu o plan finansowy Muzeum w terminie umożliwiającym ujęcie środków finansowych w projekcie budżetu Powiatu i Województwa.
4. Ustalenie – w latach następnych – wysokości dotacji na działalność bieżącą na poziomie niższym niż w roku 2008 wymagać będzie sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
5. Województwo będzie przekazywało dotację Muzeum w ratach – w terminach uzgodnionych z Muzeum.
6. Każda ze stron może na wniosek Muzeum przyznać w ciągu roku budżetowego dodatkową dotację na finansowanie działalności bieżącej. O przyznaniu dodatkowej dotacji Strony informują się wzajemnie.
7. Muzeum może otrzymywać środki na wydatki majątkowe i inwestycyjne w wysokości uzgodnionej przez Strony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Województwo czuwa nad prawidłowym wykorzystaniem dotacji poprzez przysługujące mu prawo kontroli przekazywanej dotacji i wgląd do stosownych dokumentów.

#### § 5

1. Muzeum będzie składać do Powiatu oraz Województwa materiały dotyczące planowania oraz sprawozdania z wykonania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z obowiązującymi u Stron procedurami nadzoru.
2. Roczne sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników i informację dodatkową) Muzeum zatwierdza

Powiat. Muzeum dostarcza Województwu dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe.

#### § 6

W imieniu Województwa uprawnienia i obowiązki związane z realizacją umowy wykonuje Zarząd Województwa Pomorskiego.

#### § 7

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony.
2. Traci moc Porozumienie nr 21/UM/DF/DKST/2002 z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie wspólnego prowadzenia i finansowania instytucji kultury pod nazwą Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem sześciomiesięcznego wypowiedzenia kończącego się ostatniego dnia roku kalendarzowego.
4. Województwo wypowie umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu upływającego w ostatnim dniu miesiąca, jeżeli Powiat nie będzie przestrzegał zapisów § 2 umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden dla Muzeum.

#### § 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

|   |  |
|---|--|
| Województwo   | Powiat                                 |
| Marszałek<br>Województwa Pomorskiego<br><i>Jan Kozłowski</i>        | Starosta<br><i>Józef Reszke</i>        |
| Wicemarszałek<br>Województwa Pomorskiego<br><i>Mieczysław Struk</i> | Wicestarosta<br><i>Grzegorz Gaszta</i> |

127

### POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 29.08.2008 w Ryjewie, pomiędzy:  
Gminą Ryjewo z siedzibą przy ulicy Lipowej 1 w Ryjewie, reprezentowanym przez Wójta Gminy Ryjewo - Józefa Gutowskiego

a  
Gminą Sadlinki z siedzibą przy ulicy Kwidzyńskiej 12 w Sadlinkach, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sadlinki - Elżbietę Krajewską.

#### § 1

Strony oświadczają, iż zawierają niniejsze porozumienie w celu realizacji zadania: „Modernizacja obszarów wiejskich poprzez aktywizowanie społeczności wiejskich i promocję podejścia Leader”.

#### § 2

1. Gmina Sadlinki przekaze a Gmina Ryjewo przyjmie środki finansowe w wysokości 414,80 złotych (słownie: czterysta czternaście złotych 80/100) na realizację i wydruk ulotki związanych z realizacją zadania: „Modernizacja obszarów wiejskich poprzez aktywizowanie społeczności wiejskich i promocję podejścia Leader”.
2. Gmina Sadlinki przekaze środki Gminie Ryjewo pod warunkiem uzyskania akceptacji Rady Gminy w postaci Uchwały Rady Gminy.

#### § 3

W realizacji zadania Gmina Ryjewo pełni rolę Lidera.

#### § 4

Gmina Ryjewo zobowiązuje się do złożenia na wniosek

Gminy Sadlinki pisemnego sprawozdania z realizacji zadania i z wykorzystania przekazanych środków.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy o finansach publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Gmina Ryjewo

Gmina Sadlinki

Wójt

*Józef Gutowski*

Wójt

Gminy Sadlinki  
*Elżbieta Krajewska*

Skarbnik Gminy  
*Małgorzata Kubic*

Skarbnik Gminy  
Główny Księgowy Budżetu  
*Gabriela Podgórska*

128

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 31 października 2008 r. w Kwidzynie, pomiędzy:

Gminą Kwidzyn z siedzibą przy ulicy Grudziądzkiej 30 w Kwidzynie, reprezentowaną przez Wójta – Ewę Nowogrodzką,

a  
Gminą Ryjewo z siedzibą przy ulicy Lipowej 1 w Ryjewie, reprezentowaną przez Wójta - Józefa Gutowskiego

§ 1

Strony porozumienia oświadczają, iż zawierają niniejsze porozumienie w celu realizacji zadania: „Modernizacja obszarów wiejskich poprzez aktywizowanie społeczności wiejskich i promocję podejścia Leader”.

§ 2

1. Gmina Kwidzyn przekazuje a Gmina Ryjewo przyjmie środki finansowe w wysokości 415,00 złotych (słownie: czterysta piętnaście złotych) na przygotowanie i wydruk ulotek związanych z realizacją zadania: „Modernizacja obszarów wiejskich poprzez aktywizowanie społeczności wiejskich i promocję podejścia Leader”.
2. Podstawą przekazania środków Gminie Ryjewo jest uchwała rady gminy w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Ryjewo.

§ 3

W realizacji zadania Gmina Ryjewo pełni rolę Lidera.

§ 4

Gmina Ryjewo zobowiązuje się do złożenia Gminie Kwidzyn pisemnego sprawozdania z realizacji zadania i z wykorzystania przekazanych środków.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy o finansach publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Ryjewo

Wójt Gminy Kwidzyn

Wójt Gminy Ryjewo  
*Józef Gutowski*

*Ewa Nowogrodzka*

Skarbnik Gminy  
*Małgorzata Kubic*

Udzielam Kontrasygnaty  
*Krystyna Jaranowska*  
Skarbnik Gminy Kwidzyn

129

**POROZUMIENIE**

z dnia 8 września 2008 r.

**w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Środkowopomorskim Centrum Kształcenia Ustawicznego w Słupsku**

zawarte na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055) pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez:

1. Andrzeja Kaczmarczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
2. Agnieszkę Nowak – Sekretarza Miasta zwaną dalej „Organizatorem”, a Powiatem Sławieńskim, w imieniu, którego działają:
  1. Andrzej Lewandowski – Starosta Sławieński
  2. Sebastian Dereń – Wicestarosta Sławieński



zwanym dalej „Uczestnikiem”

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest organizacja i realizacja teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Środkowopomorskim Centrum Kształcenia Ustawicznego przy ul. Chopina 3 w Słupsku – zwanym dalej ŚCKU.
2. Porozumieniem objęci są uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych w Sławnie, dla którego organem prowadzącym jest „Uczestnik”.
3. Porozumienie zawiera się na okres od dnia 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2009 r.

§ 2

1. Stawka za uczestnictwo uczniów w zajęciach teoretycznej nauki zawodu została ustalona z uwzględnieniem kosztów funkcjonowania ŚCKU.
2. Koszt zadania będącego przedmiotem umowy tj. zajęć teoretycznej nauki zawodu w roku szkolnym 2008/2009 określono w wysokości 262,00 złote – koszt kształcenia za 1 turnus (zajęcia trwające cztery tygodnie) za jednego ucznia.
3. Organizator zapewni niezbędne warunki do zajęć.
4. Ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków zawiera szkoła kierująca.
5. Szkoła kierująca zapewni Środkowopomorskiemu Centrum Kształcenia Ustawicznego w Słupsku regulamin i programy w zakresie realizacji zajęć praktycznej nauki zawodu.
6. Liczba uczniów zostanie podana przez szkołę kierującą nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
7. Środki finansowe zostaną przekazane przez „Uczestnika” w terminie 14 dni po otrzymaniu noty obciążającej na konto: Urząd Miejski, 76-200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 3;

nr konta 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w wysokości określonej w § 2 pkt 2 Porozumienia.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną ustawowe odsetki.

§ 3

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści porozumienia zawierane będą w formie aneksu.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Porozumienie zostaje podpisane w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. „Uczestnik” i „Organizator” przekaże porozumienie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Powiat Sławieński

Starosta  
*Andrzej Lewandowski*

Wicestarosta  
*Sebastian Dereń*

Gmina Miejska Słupsk

Z up. Prezydenta  
Masta Słupska  
*Andrzej Kaczmarczyk*  
Zastępca Prezydenta

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Agnieszka Nowak*  
Sekretarz Miasta

130

**Aneks nr 1  
z dnia 26 września 2008 r.**

do porozumienia z dnia 11 czerwca 2007 r. zawartego pomiędzy Powiatem Kościerskim, w imieniu którego działają:

1. Wiesław Baryła – Starosta Kościerski,
  2. Grzegorz Cyrzan – Wicestarosta,
- a Gminą Miejską Słupsk, w imieniu której działają:
1. Ryszard Kwiatkowski – Zastępca Prezydenta Miasta Słupska,
  2. Agnieszka Nowak – Sekretarz Miasta Słupska

w sprawie teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Środkowopomorskim Centrum Kształcenia Ustawicznego w Słupsku, o następującej treści:

§ 1

Dotychczasowy § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie: w czasie trwania umowy obowiązuje stawka 262 zł za zajęcia czterotygodniowe za jednego ucznia.

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks obowiązuje od 1 września 2008 r.

§ 4

Organizator przekaże aneks do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powiat Kościerski

Starosta  
Wiesław Baryła

Wicestarosta  
Grzegorz Cyrzan

Kontrasygnata  
Skarbnik  
Jerzy Gackowski

Gmina Miejska Słupsk

Z up. Prezydenta  
Masta Słupska  
*Andrzej Kaczmarczyk*  
Zastępca Prezydenta

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Agnieszka Nowak*  
Sekretarz Miasta

131

**Aneks nr 2**  
z dnia 26 września 2008 r.

do porozumienia z dnia 2 stycznia 2006 r. zawartego pomiędzy Powiatem Bytowskim, w imieniu którego działają:

1. Jacek Żmuda - Trzebiatowski – Starosta Bytowski,
  2. Krzysztof Sławski – Wicestarosta,
- a Gminą Miejską Słupsk, w imieniu której działają:
1. Ryszard Kwiatkowski – Zastępca Prezydenta Miasta Słupska,
  2. Agnieszka Nowak – Sekretarz Miasta Słupska

w sprawie teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Środkowopomorskim Centrum Kształcenia Ustawicznego w Słupsku, o następującej treści:

§ 1

Dotychczasowy § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie: w czasie trwania umowy obowiązuje stawka 262 zł za zajęcia czterotygodniowe za jednego ucznia.

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks obowiązuje od 1 września 2008 r.

§ 4

Organizator przekaże aneks do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

|   |   |
|---|---|
| Powiat Bytowski   | Gmina Miejska Słupsk  |
| Starosta<br><i>Jacek Żmuda-Trzebiatowski</i>                | Z up. Prezydenta<br>Miasta Słupska<br><i>Ryszard Kwiatkowski</i><br>Zastępca Prezydenta |
| Wicestarosta<br><i>Krzysztof Sławski</i>                    | Z up. Prezydenta<br>Miasta Słupska<br><i>Agnieszka Nowak</i><br>Sekretarz Miasta        |
| Skarbnik<br>Powiatu Bytowskiego<br><i>Grażyna Chabowska</i> |   |

132

**ZARZĄDZENIE Nr 11**  
**DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI**  
z dnia 12 listopada 2008 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie określenia granic pasa technicznego na terenie gminy Choczewo**

Na podstawie art. 47 w związku z art. 36 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170 poz. 1652 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 203, poz. 1683 z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834 z 2007 r. Nr 21, Poz. 125) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia minimalnej i maksymalnej szerokości pasa technicznego i ochronnego oraz sposobu wyznaczania ich granic (Dz. U. Nr 89, poz. 820) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 11 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 7 listopada 2003 r. w sprawie określenia granic pasa technicznego na terenie gminy Choczewo (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 147, poz. 2622, Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 177, poz. 2145), w związku z aktualizacją numeracji działek w pasie technicznym wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 wyrazy „stan ewidencyjny na dzień 23.03.2002 r.” zastępuje się wyrazami „stan ewidencyjny na dzień 24.04.2008 r.
- 2) Gmina Choczewo  
Obręb Sasino  
wyrazy:  
„Ark. Mapy 1 – działki nr: 75/1LP, 401/2.  
Ark. Mapy 2 – działki nr: 70/1LP, 71/1LP, 72/1LP, 73/1LP, 74/1LP, 401/2, 405/2, 406/18, 406/24.  
Ark. Mapy 3 – działki nr: 68/1LP, 69/1LP, 405/2”.

zastępuje się wyrazami:

„działki nr: 401/2, 405/2, 406/24, 442, 444, 446, 448, 450, 452, 454, 456, 505”.

- 3) Obręb Jackowo

wyrazy:

„Ark. Mapy 1 – działki nr: 1/1, 4/2, 52/1LP, 53/1LP, 54/1LP”.

zastępuje się wyrazami:

„działki nr: 1/1, 4/2, 246, 248, 250”.

- 4) Obręb Kopalino

wyrazy:

„Ark. Mapy 1 – działki nr: 50/1LP, 51/1LP”

zastępuje się wyrazami:

„działki nr: 224, 226”;

- 5) Obręb Kierzkowo:

wyrazy:

„Ark. Mapy 1 – działki nr: 1/1, 3/1, 47/1LP, 11/2.

Ark. Mapy 2 – działki nr: 3/1, 8/1, 9/1, 43/1LP, 44/1LP, 45/1LP, 46/1LP”.

zastępuje się wyrazami:

„działki nr 1/1, 3/1, 8/1, część 9/1, 11/2, 289, 291, 293, 295, 297”.

§ 2

Materiały kartograficzne z naniesioną granicą pasa technicznego i dane geodezyjne znajdują się we właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz w archiwum geodezyjnym Urzędu Morskiego w Gdyni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Warmińsko – Mazurskiego.

Dyrektor  
Urzędu Morskiego w Gdyni  
*Andrzej Królikowski*

133

Gdańsk, dnia 30 grudnia 2008 r.



**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
OGD-4210-73(13)/2008/382/VII/DJ**

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku  
z dnia 19 września 2008 r.

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim  
zwaną w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”  
postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 31 stycznia 2010 r.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/148/382/U/2/98/JJ z dnia 1 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/148A/382/W/7/2002/AR z dnia 4 kwietnia 2002 r., Nr WCC/148B/382/W/OGD/2004/AP z dnia 7 czerwca 2004 r. oraz Nr WCC/148-ZTO/382/W/OGD/2007/SA z dnia 31 sierpnia 2007 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/158/382/U/2/98/JJ z dnia 1 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/158/S/382/U/3/99 z dnia 17 sierpnia 1999 r., Nr PCC/158A/382/W/8/2002/AR z dnia 4 kwietnia 2002 r.

oraz Nr PCC/158-ZTO/382/W/OGD/2007/SA z dnia 31 sierpnia 2007 r.,

w dniu 24 września 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia siódmej taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo zostało wezwane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, do złożenia stosowanych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów, co uczyniło.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Na poziom cen i stawek opłat mają wpływ przede wszystkim koszty paliwa.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału  
Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*Mirostawa Szatybelko-Połom*

### TARYFA DLA CIEPŁA

NINIEJSZA TARYFA STANOWI  
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE  
z dnia 30 grudnia 2008 r.  
nr OGD-4210-73(13)/2008/382/VII/DJ

#### SPIS TREŚCI

##### CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

##### CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

##### CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

##### CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

##### CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

##### CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

### CZĘŚĆ I

#### Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.),
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf

oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Jantarowa 5, zwane dalej „PEC”,
- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warun-

kami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- warunki obliczeniowe:
- a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
  - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

1.2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

- a) źródło ciepła zlokalizowane w Nowym Dworze Gdańskim:
  - nr 1 – przy ul. Jantarowej 5, w którym ciepło pochodzi ze spalania miału węgla kamiennego,
- b) źródła ciepła, dla których zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW:
  - nr 2 — zlokalizowane w Nowym Dworze Gdańskim przy Placu Wolności 5, w którym ciepło pochodzi ze spalania miału węgla kamiennego,
  - nr 3 – zlokalizowane w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Dworcowej 27, w którym ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego,
  - nr 5 – zlokalizowane w Kmiecinie, w którym ciepło pochodzi ze spalania miału węgla kamiennego,
- c) lokalne źródło ciepła:
  - nr 4 – zlokalizowane w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Sikorskiego 23, w którym ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (mieszanka koksu i węgla).

### CZĘŚĆ II

#### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

PEC prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/148/382/U/2/98/JJ z dnia

1 października 1998 r., zmienionej decyzjami: Nr WCC/148A/382/W/7/2002/AR z dnia 4 kwietnia 2002 r., Nr WCC/148B/382/W/OGD/2004/AP z dnia 7 czerwca 2004 r. i Nr WCC/148-ZTO/382/W/OGD/2007/SA z dnia 31 sierpnia 2007 r.,

- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/158/382/U/2/98/JJ z dnia 1 października 1998 r., zmienionej decyzjami: Nr PCC/158/S/382/U/3/99 z dnia 17 sierpnia 1999 r., Nr PCC/158A/382/W/8/2002/AR z dnia 4 kwietnia 2002 r. i Nr PCC/158-ZTO/382/W/OGD/2007/SA z dnia 31 sierpnia 2007 r.

### CZĘŚĆ III

#### Podział odbiorców na grupy.

Grupa IA - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne dzierżawione i eksploatowane przez PEC,

Grupa IB - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne dzierżawione i eksploatowane przez PEC oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców,

Grupa II - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 2, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne dzierżawione i eksploatowane przez PEC,

Grupa III - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 3, dostarczane jest bezpośrednio do obiektu, w którym jest ono zlokalizowane oraz do sąsiednich obiektów poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze,

Grupa IV - odbiorca, któremu ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 4, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane, Grupa V - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 5, dostarczane jest bezpośrednio do obiektu, w którym jest ono zlokalizowane oraz do sąsiednich obiektów poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze.

### CZĘŚĆ IV

#### Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

4.1. Ceny i stawki opłat:

| Grupa odbiorców IA                          | j.m.              |       | NETTO     | BRUTTO*    |
|---|-------------------|-------|-----------|------------|
| cena za zamówioną moc cieplną               | roczna            | zł/MW | 90 571,36 | 110 497,06 |
|   | rata miesięczna   |       | 7 547,61  | 9 208,09   |
| cena ciepła                                 | zł/GJ             |       | 28,01     | 34,17      |
| cena nośnika ciepła                         | zł/m <sup>3</sup> |       | 9,28      | 11,32      |
| stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe   | roczna            | zł/MW | 14 217,01 | 17 344,75  |
|   | rata miesięczna   |       | 1 184,75  | 1 445,40   |
| stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | zł/GJ             |       | 4,59      | 5,60       |

| <b>Grupa odbiorców IB</b>                   | j.m.              |       | NETTO     | BRUTTO*    |
|---|-------------------|-------|-----------|------------|
| cena za zamówioną moc ciepłą                | roczna            | zł/MW | 90 571,36 | 110 497,06 |
|   | rata miesięczna   |       | 7 547,61  | 9 208,09   |
| cena ciepła                                 | zł/GJ             |       | 28,01     | 34,17      |
| cena nośnika ciepła                         | zł/m <sup>3</sup> |       | 9,28      | 11,32      |
| stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe   | roczna            | zł/MW | 15 563,63 | 18 987,63  |
|   | rata miesięczna   |       | 1 296,97  | 1 582,30   |
| stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | zł/GJ             |       | 5,42      | 6,61       |

| <b>Grupa odbiorców II</b>                   | j.m.              |       | NETTO     | BRUTTO*    |
|---|-------------------|-------|-----------|------------|
| cena za zamówioną moc ciepłą                | roczna            | zł/MW | 96 049,75 | 117 180,70 |
|   | rata miesięczna   |       | 8 004,15  | 9 765,06   |
| cena ciepła                                 | zł/GJ             |       | 29,18     | 35,60      |
| cena nośnika ciepła                         | zł/m <sup>3</sup> |       | 10,72     | 13,08      |
| stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe   | roczna            | zł/MW | 16 308,83 | 19 896,77  |
|   | rata miesięczna   |       | 1 359,07  | 1 658,06   |
| stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe | zł/GJ             |       | 5,23      | 6,38       |

| <b>Grupa odbiorców III</b>                        | j.m.  |  | NETTO    | BRUTTO*  |
|---|-------|--|----------|----------|
| stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą | zł/MW |  | 3 905,72 | 4 764,98 |
| stawka opłaty za ciepło                           | zł/GJ |  | 46,99    | 57,33    |

| <b>Grupa odbiorców IV</b>                         | j.m.  |  | NETTO    | BRUTTO*  |
|---|-------|--|----------|----------|
| stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą | zł/MW |  | 7 706,09 | 9 401,43 |
| stawka opłaty za ciepło                           | zł/GJ |  | 50,22    | 61,27    |

| <b>Grupa odbiorców V</b>                          | j.m.  |  | NETTO     | BRUTTO*   |
|---|-------|--|-----------|-----------|
| stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą | zł/MW |  | 10 057,43 | 12 270,06 |
| stawka opłaty za ciepło                           | zł/GJ |  | 38,69     | 47,20     |

- uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %

4.1. Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ PEC nie planuje przyłączenia nowych odbiorców w pierwszym roku stosowania taryfy.

W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia, PEC wystąpi o zmianę taryfy, w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

#### **CZĘŚĆ V**

##### **Warunki stosowania cen i stawek opłat.**

5.1 Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są

stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2 W przypadkach:

- niedotrzymania przez PEC standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
  - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
  - udzielania bonifikat,
  - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.**

PEC wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie, nie wcześniej, niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Zespole Obsługi Klienta  
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B  
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626  
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30  
środa w godz. 11.00 – 15.30

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: [dziennik@gdansk.uw.gov.pl](mailto:dziennik@gdansk.uw.gov.pl)  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl)

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,  
e-mail: [oitbd@gdansk.uw.gov.pl](mailto:oitbd@gdansk.uw.gov.pl), [www.oitbd.pl](http://www.oitbd.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –  
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku