



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 20 stycznia 2009 r.

Nr 7

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE

- 172 — Nr XXIX/223/2008 z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miejscowości Gminy Bytów w przedmiocie wprowadzenia dodatkowych nazw tych miejscowości w języku kaszubskim..... 450

UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNICE

- 173 — Nr XVIII/ 297/08 z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych..... 453

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

- 174 — Nr XXXIV/161/2008 z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie zaliczenie dróg do kategorii dróg gminnych..... 454

UCHWAŁA RADY GMINY KOŚCIERZYNA

- 175 — Nr VIII/157/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości: Czarlina, Garczyn, Gołuń, Sycowa Huta, Szarlota, Grzybowo, Wdzydze, Juszki, Łubiana, Wąglikowice, Debrzyno, Gostomie, Korne, Nowa Kiszewa, Wielki Podleś, Dębogóry, Dobrogoszcz, Kaliska Kościerskie, Kłobuczyno, Kościerska Huta, Kościerzyna Wybudowanie, Loryniec, Lizaki, Niedamowo, Rotembark, Rybaki, Skorzewo, Skoczkowo, Stawiska, Wieprznica, Zielenin, Zabrody, Grzybowski Młyn, Szenajda za spełniające warunki do pobierania opłaty miejscowej..... 454

UCHWAŁY RADY GMINY LUZINO:

- 176 — Nr XXIII/197/2008 z dnia 15 października 2008 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji przeznaczonych do wydania w roku 2009 na wykonywanie transportu drogowego taksówką..... 455
- 177 — Nr XXIII/199/2008 z dnia 15 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr XIV/123/2007 Rady Gminy Luzino z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Kochanowie..... 455

UCHWAŁY RADY GMINY MALBORK:

- 178 — Nr XXIII/163/2008 z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie Planu Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o. na lata 2009 – 2011 460
- 179 — Nr XXIII/165/2008 z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie Wieloletniego Planu Modernizacji i Rozwoju Urządzeń Kanalizacyjnych dla Przedsiębiorstwa „NOGAT” Sp. z o.o. na lata 2009-2011 462

UCHWAŁY RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE:

- 180 — Nr XXI/112/08 z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę i wprowadzanie ścieków na 2009 r. 462
- 181 — Nr XXI/113/08 z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na 2009 r. 462

(ciąg dalszy na następnej stronie)

UCHWAŁA RADY GMINY PSZCZÓŁKI

- 182 — Nr XXI/199/08 z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Pszczółki do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu..... 463

UCHWAŁA RADY MIASTA PUCKA

- 183 — Nr XXIII/5/2008 z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia bazowych stawek czynszu na dzierżawę gruntów położonych na obszarze Miasta Puck 464

UCHWAŁA RADY GMINY SIERAKOWICE

- 184 — Nr XXIII/239/08 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Sierakowicach..... 466

UCHWAŁY RADY GMINY STEGNA:

- 185 — Nr XX/203/08 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie określenia limitu wydawanych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Stegna 470
- 186 — Nr XX/204/08 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji na 2009 r. 470
- 187 — Nr XX/205/08 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii do realizacji na 2009 r. 479
- 188 — Nr XX/206/08 z dnia 18 listopada 2008 r. zatwierdzenia taryf zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Stegna..... 483

UCHWAŁA RADY POWIATU SZTUMSKIEGO

- 189 — Nr XXVI/161/2008 z dnia 4 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad zbycia, wdzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie 483

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE

- 190 — Nr XXVII/221/2008 z dnia 30 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za przewozy osób środkami miejskiej komunikacji masowej w Tczewie w latach 2009-2011 486

UCHWAŁY RADY MIASTA WEJHEROWA:

- 191 — Nr V/XXVIII/281/2008 z dnia 4 listopada 2008 r. o zmianie uchwały Nr IV k/XIII/134/2003 Rady Miasta Wejherowa z dnia 28 października 2003 roku w sprawie ustalenia opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji pasażerskiej w Wejherowie..... 487
- 192 — Nr V/XXVIII/286/2008 z dnia 4 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy na rok 2009 Gminy Miasta Wejherowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” 488

UCHWAŁY RADY GMINY ZBLEWO:

- 193 — Nr XX/188/2008 z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za zajęcia pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Zblewo 490
- 194 — Nr XX/192/2008 r. z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za składowanie odpadów komunalnych na składowisku w Zblewie przy ul. Sportowej 491

POROZUMIENIA:

- 195 — Nr 17/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Słupsku 491

- 196 — Nr 18/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 3 w Słupsku 492
- 197 — Nr 19/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Słupsku 493
- 198 — Nr 20/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Słupsku 493
- 199 — Nr 21/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 6 w Słupsku 494
- 200 — Nr 22/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Integracyjnego Nr 8 w Słupsku 495
- 201 — Nr 23/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Słupsku 496
- 202 — Nr 24/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 11 w Słupsku..... 496
- 203 — Nr 25/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Słupsku 497
- 204 — Nr 26/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego 15 w Słupsku 498
- 205 — Nr 27/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 19 w Słupsku 498
- 206 — Nr 28/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 25 w Słupsku 499
- 207 — Nr 29/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 31 w Słupsku 500
- 208 — Nr 30/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 32 w Słupsku..... 501
- 209 — Nr 31/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania

- przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Muzycznego Do-Re-Mi w Słupsku..... 501
- 210 — Nr 32/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Niepublicznego „Smerfuś” w Słupsku 501
- 211 — Nr 33/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Anglojęzycznego Przedszkola Prywatnego „Zielona Dolina” w Słupsku 503
- 212 — Nr 34/GRS.RO/2008 z dnia 14 października 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 23 w Słupsku..... 503
- 213 — Nr ED/318/08 z dnia 8 sierpnia 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Tczewskim a Powiatem Puckim w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Tczewie 504
- 214 — Nr 5/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Tczewskim a Powiatem Wejherowskim w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Tczewie 504

UCHWAŁY RADY GMINY STARA KISZEWA:

- 215 — Nr XXII/129/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału 506
- 216 — Nr XXII/130/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminów wynagradzania nauczycieli na rok 2009 506
- 217 — Nr XXII/131/08 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych nauczycieli 512

172

**UCHWAŁA Nr XXIX/223/2008
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 28 listopada 2008 r.**

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miejscowości Gminy Bytów w przedmiocie wprowadzenia dodatkowych nazw tych miejscowości w języku kaszubskim.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141 i Nr 62, poz. 550) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miejscowości Gminy Bytów w sprawie wprowadzenia dodatkowych nazw tych miejscowości w języku kaszubskim, obok używanych urzędowych nazw miejscowości w języku polskim.
2. Wykaz miejscowości, w których zostaną przeprowadzone

konsultacje oraz proponowane dodatkowe nazwy tych miejscowości w języku kaszubskim, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Przeprowadzenie konsultacji nastąpi w formie pisemnego zapytania mieszkańców danej miejscowości, w brzmieniu ustalonym ankietą stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są wyłącznie wpisani do stałego rejestru wyborców mieszkańcy miejscowości wymienionych w § 1 ust. 2 uchwały, posiadają-

cy prawa wyborcze, według stanu na dzień wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4

Konsultacje uzna się za ważne, jeżeli weźmie w nich udział co najmniej 20% uprawnionych osób, o których mowa w § 3 uchwały.

§ 5

Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie trzech miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 6

Upoważnia się Burmistrza Miasta Bytowa do powołania komisji konsultacyjnych do przeprowadzenia konsultacji.

§ 7

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Bytowa do przedłożenia wyników konsultacji Radzie Miejskiej w Bytowie, niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bytów.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Janusz Wiczkowski

1) Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/223/2008
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 28 listopada 2008 r.

WYKAZ
miejscowości Gminy Bytów, w których zostaną przeprowadzone konsultacje
z mieszkańcami w sprawie wprowadzenia dodatkowych nazw tych miejscowości w języku kaszubskim

Lp.	Nazwa miejscowości w języku polskim	Proponowana dodatkowa nazwa w języku kaszubskim*
1	Brynki Rekowskie	Brinczi Rekòwsczé
2	Bory	Bòrë
3	Bytów	Bëtowò
4	Dąbie	Dąbié
5	Dąbki	Dąbczi
6	Chomice	Chòmice
7	Gostkowo	Gòstkòwò
8	Grzmiąca	Grzëmiéń
9	Leśno	Lesno
10	Mała Wieś	Mòłò Wies
11	Mądrzechowo	Mądrzechòwò
12	Międzygórze	Midzegórzé
13	Mokrzyn	Mòkrzëno
14	Nieczulice	Nieczëlëce
15	Niezabyszewo	Niezabészewò
16	Płotowo	Wiòldzé Płotowò
17	Płotówko	Mòłé Płotowò
18	Pomysk Mały	Mòli Pòmësk
19	Pomysk Wielki	Wiòldzi Pòmësk
20	Pólczynek	Pòłczënk
21	Przyborzyce	Przëbòrzëce
22	Pyszno	Pészno

23	Pomyski Młyn	Pòmësczi Młin
24	Rekowo	Rekówò
25	Rzepnica	Rzepnica
26	Sarniak	Sòrnik
27	Sierzenko	Sérzenkò
28	Sierzno	Serzno
29	Szarzyn	Szarżëno
30	Świątkowo	Swiátkòwò
31	Świerkówko	Swiérkówkò
32	Udorpie	Ùdorp
33	Ząbinowice	Ząbienica
34	Zbysław	Zbëslawò

* Nazwa miejscowości podlega zatwierdzeniu przez Komisję Nazw Miejscowości i Obiektów Fizjograficznych.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/223/2008
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 28 listopada 2008 r.

**Ankieta konsultacyjna
w sprawie wprowadzenia dodatkowej nazwy
miejscowości w języku kaszubskim
w brzmieniu***

Rada Miejska w Bytowie zwraca się z pytaniem:
Czy akceptuje Pan/Pani wprowadzenie dodatkowej nazwy ww. miejscowości
w języku kaszubskim?

Lp.	Nazwisko, imię	Adres	Nr PESEL	Podpis	
				Tak	Nie

* dodatkowa nazwa miejscowości w języku kaszubskim umieszczana będzie wyłącznie na znakach i tablicach drogowych obok urzędowej nazwy miejscowości w języku polskim.

173

UCHWAŁA Nr XVIII/297/08
Rady Gminy Chojnice
z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115), po zaciągnięciu opinii Zarządu Powiatu Chojnickiego oraz Komisji Gospodarki Komunalnej, Spraw Społecznych i Samorządów Wiejskich Rady Gminy; Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę oznaczoną geodezyjnie nr 7 i nr 12, położoną w miejscowości Czarłotomie, gm. Chojnice.

2. Przebieg i położenie drogi gminnej wymienionej w ust. 1 ustala się w następujący sposób: droga zaczyna się na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 2628G i kończy się na granicy administracyjnej gminy Chojnice z miastem Chojnice.

§ 2

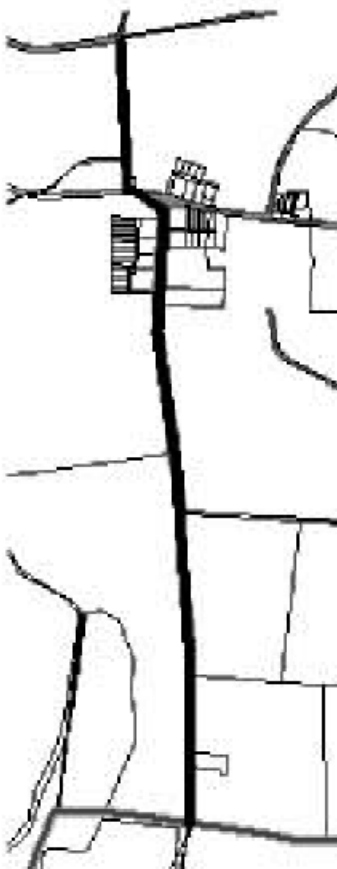
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tadeusz Stelmaszyk

**Załącznik do uchwały Nr XVIII/ 297/08 Rady Gminy Chojnice
z dnia 14 listopada 2008 r.**



174

UCHWAŁA Nr XXXIV/161/2008
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 17 listopada 2008 r.

w sprawie zaliczenie dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii zarządu powiatu Człuchowskiego Rada Miejska w Debrznie uchwala

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi na terenie miasta i gminy Debrzno:

— od drogi powiatowej Nr – 2550G do drogi gminnej Nr-233051G

— od drogi gminnej Nr – 233051G do drogi powiatowej Nr-2546G

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

175

UCHWAŁA Nr VIII/157/08
Rady Gminy Kościerzyna
z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie ustalenia miejscowości: Czarlina, Garczyn, Gołuń, Sycowa Huta, Szarlota, Grzybowo, Wdzydze, Juszeki, Łubiana, Wąglikowice, Debrzno, Gostomie, Korne, Nowa Kiszewa, Wielki Podleś, Dębogóry, Dobrogoszcz, Kaliska Kościerskie, Kłobuczyno, Kościerska Huta, Kościerzyna Wybudowanie, Loryniec, Lizaki, Niedamowo, Rotembark, Rybaki, Skorzewo, Skoczkowo, Stawiska, Wieprznica, Zielenin, Zabrody, Grzybowski Młyn, Szenajda za spełniające warunki do pobierania opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1851) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się, że miejscowości Czarlina, Garczyn, Gołuń, Sycowa Huta, Szarlota, Grzybowo, Wdzydze, Juszeki, Łubiana, Wąglikowice, Debrzno, Gostomie, Korne, Nowa Kiszewa, Wielki Podleś, Dębogóry, Dobrogoszcz, Kaliska Kościerskie, Kłobuczyno, Kościerska Huta, Kościerzyna Wybudowanie, Loryniec, Lizaki, Niedamowo, Rotembark, Rybaki, Skorzewo,

Skoczkowo, Stawiska, Wieprznica, Zielenin, Zabrody, Grzybowski Młyn, Szenajda są miejscowościami spełniającymi minimalne warunki klimatyczne, warunki krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w celach turystycznych, wypoczynkowych oraz szkoleniowych, do pobierania opłaty miejscowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Szulist

176

UCHWAŁA Nr XXIII/197/2008
Rady Gminy Luzino
z dnia 15 października 2008 r.

**w sprawie określenia liczby nowych licencji przeznaczonych do wydania w roku 2009
na wykonywanie transportu drogowego taksówką.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218), w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874, Nr 176 poz. 1238, Nr 192 poz. 1381), oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę 5 (słownie: pięć) nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na pojazd i obszar Gminy Luzino, przeznaczonych do wydania w 2009 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Luzino.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Kunz

177

UCHWAŁA Nr XXIII/199/2008
Rady Gminy Luzino
z dnia 15 października 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr XIV/123/2007 Rady Gminy Luzino z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie nadania nazwy ulicy w Kochanowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r., Nr 17 poz. 128, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218) oraz na podstawie art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

W § 2 Uchwały Nr XIV/123/2007 Rady Gminy Luzino z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy

w Kochanowie wprowadza się zmianę, polegającą na zastąpieniu wyrazu „Tabacznik”, wyrazem MŁYŃSKA.

§ 2

Załącznikiem do uchwały jest plan sytuacyjny ukazujący przebieg ulicy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Kunz

178

UCHWAŁA Nr XXIII/163/2008
Rady Gminy Malbork
z dnia 14 listopada 2008 r.

**w sprawie Planu Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych
dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o. na lata 2009 – 2011.**

Na podstawie art. 21 ust. 5. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72, poz. 747 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzonej analizie warunków określonych w art. 21 ust. 3. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72, poz. 747 ze zm.) – uchwala się Plan Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o. na lata 2009-2011, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz umieszczeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Malbork, natomiast załącznik zostanie wydrukowany w odpowiedniej ilości egzemplarzy i przekazany bezpłatnie zarządom i administracjom budynków mieszkalnych oraz wyłożony do publicznego wglądu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork
Michał Błachut

Załącznik do uchwały Nr XXIII/163/2008
Rady Gminy Malbork z dnia 14 listopada 2008 r.

Plan Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o. o. na lata 2009 – 2011

Lp.	Nazwa zadania	Zakres robót	Uzasadnienie celowości	Szacunkowy koszt w tys. zł	2009	2010	2011
1.	Budowa Stacji Uzdatniania Wody	<ul style="list-style-type: none"> Budowa SUW o wydajności pompowni 2° w wysokości $Q_{maxh}=450 \text{ m}^3/\text{h}$. 	Wymagana Decyzją PPIS w Malborku Nr SE.NS30/4710/84/MJ/07 z dnia 31.12.2007 r.	10.798,6	10798,6		
2.	Budowa magistrali wodociągowej „Wielbark I”, od ul. Kotarbińskiego do ul. Zakopiańskiej	<ul style="list-style-type: none"> Budowa nowej magistrali wodociągowej 	Niezbędna do zasilaniu dzielnicy „Wielbark” z SUW.	431,4		431,4	
3.	Budowa magistrali wodociągowej „Wielbark II”, od ul. Zakopiańskiej do ul. Wincentego Pola	<ul style="list-style-type: none"> Budowa nowej magistrali wodociągowej 	Niezbędna do zasilaniu dzielnicy „Wielbark” z SUW.	477,1	477,1		
4.	Budowa magistrali wodociągowej „Centrum”	<ul style="list-style-type: none"> Budowa nowej magistrali wodociągowej 	Poprawa systemu rozprzewadzenia wody.	994,-			
5.	Budowa magistrali wodociągowej „Piaski”	<ul style="list-style-type: none"> Budowa nowej magistrali wodociągowej 	Poprawa systemu rozprzewadzenia wody.	1452,-			600,-
6.	Rozbudowa przyłączy kanalizacji sanitarnej do granicy posesji nowo wybudowanych budynków (zgodnie z ustawą)	<ul style="list-style-type: none"> Rozbudowa sieci (od sieci do studzienki rewizyjnej lub granicy nieruchomości) 	Obowiązek nałożony Ustawą z dnia 07.06.2001r.	150,-	50,-	50,-	50,-
7.	Wymiana przyłączy wodociągowych - ołowianych na PE	<ul style="list-style-type: none"> Wymiana przyłączy wodociągowego (od sieci do wodomierza odbiorcy) 	Likwidacja Pb	150,-	50,-	50,-	50,-
8.	Renowacja sieci żeliwnej i	<ul style="list-style-type: none"> Renowacja sieci – modernizacja 	Duża awaryjność sieci	50,-		50,-	

	stalowej Ø80 ul. Rolnicza Osiedle przy „Fides”	- nawierzchnia szutrowa							
9.	Renowacja sieci AC Ø100 ul. Wójhera od ul. Poprzecznej do „Cmentarza” 290 m	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizacja sieci (nawierzchnia szutrowa) 	Likwidacja AC	80,-				80,-	
10.	Wymiana nadmiernie awaryjnej sieci żel. Ø100 ul. Akacyjowa na PE o dł. 300 m	<ul style="list-style-type: none"> • Wymiana sieci i przyłączy (nawierzchnia asfaltowa) 	Nadmierna awaryjność sieć	120,-			60,-	60,-	
11.	Zakup koparko-ladowarki – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup środka trwałego do działu TME 	Wymiana wyeksploatowanej koparki „Ostrówek”.	200,-			200,-		
12.	Zakup przycepy z trzyspornym wywrotem	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup środka trwałego do działu TME 	Wymiana wyeksploatowanej przycepy.	29,-			29,-		
13.	Zakup zgrzewarki do zgrzewania rur z tworzyw sztucznych	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup środka trwałego do działu DE 	Do zgrzewania rur z tworzyw sztucznych przy pracach inwestycyjnych i remontowych	60,-			60,-		
14.	Zakup rusztowania roboczego.	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup środka trwałego do działu TME 	Do prac konserwacyjnych obiektów budowlanych.	3,5			3,5		
15.	Zakup pilarki spalinowej.	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup środka trwałego do działu DE 	Wymiana wyeksploatowanego narzędzia, naprawa nieopłacalna.	2,6			2,6		
16.	Zakup kosiarki spalinowej	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup środka trwałego do działu TME. 	Wymiana wyeksploatowanego narzędzia, naprawa nieopłacalna	1,8			1,8		
17.	Zakup korków do blokowania kanalizacji sanitarnej	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup środka trwałego do działu DE 	Wypożyczenie w nowe narzędzie potrzebne przy pracach remontowo-	11,-			11,-		

18.	Zakup komputerów	<ul style="list-style-type: none"> Zakup środka trwałego. Wyposażenie stanowisk pracy. 	Wymiana przestarzałych i wyeksploatowanych urzędzeń.	30,-	3,- (1szt.)	15,- (3+1szt.)	12,- (4 szt.)
19.	Zakup drukarek	<ul style="list-style-type: none"> Zakup środka trwałego. Wyposażenie stanowisk pracy. 	Wymiana przestarzałych i wyeksploatowanych urzędzeń.	5,-	1,5	1,5	2,-
20.	Zakup elektronicznego systemu monitoringu i zarządzania pojazdami	<ul style="list-style-type: none"> Zakup i montaż Elektronicznego systemu oraz szkolenie osób nadzoru. 	Monitorowanie tras jazdy pojazdów, oraz zarządzanie i kontrolowanie efektywności wykorzystania pojazdów.	30,-	30,-		
21.	Wymiana systemu monitoringu przepompowni ścieków	<ul style="list-style-type: none"> Wymiana oprogramowania i urzędzeń monitoringu. 	Wymiana przestarzałego oprogramowania monitoringu oraz wymiana przestarzałych i wyeksploatowanych urzędzeń.	100,-		100,-	
RAZEM FINANSOWANIE Z AMORTYZACJI					908,5	768,9	854,-
OGÓLEM FINANSOWANIE INWESTYCJI				15176,-	11707,1	-	-

II. FINANSOWANIE BUDOWY STACJI UZDATNIANIA WODY

Rok	Środki własne	Kredyt z dopłatami	Środki UM	Razem
1. 2008	108,-	1800,-		1908,-
2. 2009		3600,-	5400,-	9000,-
3. 2010				
RAZEM	108,-	5400,-	5400,-	10908,-

III. FINANSOWANIE BUDOWY MAGISTRALI WODY

Rok	Środki własne	Kredyt z dopłatami	Środki UM	Razem
1. 2009	477,1			477,1
2. 2010	431,4			431,4
3. 2011	600,-			600,-
RAZEM	1508,5			1508,5

Prezes Zarządu
Helena Krysiak

179

UCHWAŁA Nr XXIII/165/2008
Rady Gminy Malbork
z dnia 14 listopada 2008 r.

**w sprawie Wieloletniego Planu Modernizacji i Rozwoju Urzędzeń Kanalizacyjnych
dla Przedsiębiorstwa „NOGAT” Sp. z o.o. na lata 2009-2011.**

Na podstawie art. 21 ust. 5. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72, poz. 747 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (tj. DZ. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzonej analizie warunków określonych w art. 21 ust. 3. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72, poz. 747 ze zm.) – uchwala się Wieloletni Plan Modernizacji i Rozwoju Urzędzeń Kanalizacyjnych dla Przedsiębiorstwa „NOGAT” Sp. z o.o. na lata 2009-2011, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz umieszczeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Malbork, natomiast załącznik zostanie wydrukowany w odpowiedniej ilości egzemplarzy i przekazany bezpłatnie zarządom i administracjom budynków mieszkalnych oraz wyłożony do publicznego wglądu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork
Michał Błachut

Załącznik do uchwały nr XXIII/165/2008
Rady Gminy Malbork z dnia 14 listopada 2008 roku

WIELOLETNI PLAN MODERNIZACJI I ROZWOJU URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH NA LATA 2009 + 2011

Lp.	Nazwa zadania	Zakres rzeczowy	Uzasadnienie celowości	Koszt netto		Lata	
				Tys. PLN	2009	2010	2011
1	Modernizacja i rozbudowa Stacji odwadniającej osadu OB. 16	Montaż drugiej wirówki i zmiana systemu transportu osadów	Utrzymanie odpowiedniego stopnia odwodnienia osadu ściekowego, zwiększenie niezawodności pracy urządzeń do odwadniania osadów	1 010	1 010		
2	Modernizacja osadnika wtórnego radialnego OB. 10	Wymiana koryt, instalacja rurociągu dla flotatu wraz z pompownią	Poprawa parametrów ilościowych na odpływie ścieków oraz zabezpieczenie koryt przed uszkodzeniami w wyniku różnicy temperatur	336	336		
3	Modernizacja budynku krat OB. 2	Instalacja antyodorowa	Zmniejszenie emisji uciążliwych zapachów z oczyszczalni	78		78	
4	Płaskownik MOB 3	Wykonanie dwóch płaskowników wraz z płuczką piasku i tłuszczołnikiem	Uzyskanie właściwych parametrów odzysku piasku i tłuszczoł co spowoduje zmniejszenie awaryjności dysz napowietrzających	2 074		2 074	
5	Osadnik wstępny MOB. 4	Wykonanie dwóch osadników wstępnych wraz ze zgrzaniacami oraz instalacją antyodorową	Uzyskanie odpowiedniego poziomu oddzielenia osadu wstępnego z ograniczeniem emisji uciążliwych zapachów z oczyszczalni	2 611		2 611	
6	Rozbudowa bioreaktora OB. 9	Zwiększenie kubatury obiektu wraz z rozbudową instalacji napowietrzających	Uzyskanie możliwości zwiększenia dopływu dodatkowego ładunku ścieków do oczyszczalni	3 522		3 522	
7	Modernizacja przepompowni Parkowa	Wykonanie kraty rzadkiej wraz z instalacją antyodorową i montażem pomiaru przepływu	Poprawa niezawodności pracy przepompowni wraz z ograniczeniem emisji uciążliwych zapachów z obiektu	447			447
8	Drogi wewnętrzne i technologiczne	Wykonanie drogi wewnętrznej z pobruku wraz z parkingiem wewnętrznym	Poprawa bezpieczeństwa ruchu na drogach technologicznych	407			407
				RAZEM:	1 346	8 285	854
				OGÓŁEM:		10 485	
					1 346	1 650	170
					-	6 635	684

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr Adam Janowczyk

FINANSOWANIE

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Wojciech Zagarek

ŚRODKI WŁASNE

KREDYT

180

UCHWAŁA Nr XXI/112/08
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 13 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia opłat za wodę i wprowadzanie ścieków na 2009 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 ze zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 art. 24 ust. 1 z późn. zm.) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się cenę netto 2,94 zł. za 1 m³ wody dla wszystkich odbiorców plus należny podatek VAT
Cena brutto 3,15 zł. w tym 7% VAT

§ 2

Ustala się abonament za rozliczanie wody cena netto 1,35 zł. plus należny podatek VAT
Cena brutto 1,44 zł. w tym 7% VAT

§ 3

Ustala się cenę netto 0,99 zł. za wprowadzenie do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych 1 m³ ścieków plus należny podatek VAT
cena brutto 1,06 zł. w tym 7% VAT

§ 4

Ustala się abonament za rozliczenie odprowadzonych ścieków cena netto 0,87 zł. plus należny podatek VAT
Cena brutto 0,93 zł. w tym 7% VAT

§ 5

Ustala się cenę netto 13,22 zł. wywozu nieczystości płynnych za 1 m³ plus należny podatek VAT
Cena brutto 14,15 zł. w tym 7% VAT

§ 6

Ustala się cenę netto 3,11 zł. oczyszczania ścieków za 1 m³ plus należny podatek VAT
Cena brutto 3,33 zł. w tym 7% VAT

§ 7

Traci moc uchwała Rady Gminy Mikołajki Pomorskie [Nr XII/61/07 z dnia 14 listopada 2007 r.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Żebrowski

181

UCHWAŁA Nr XXI/113/08
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 13 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na 2009 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 3 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 ze zm.) oraz art. 9 ust. 2 dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych w wysokości 67,85 zł za m³ netto + podatek VAT tj. 72,60 zł brutto.
2. Opłaty ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemność) pojemników w których odpady są składowane.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Mikołajki Pomorskie Nr XV/79/08 z dnia 31 stycznia 2008 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Żebrowski

182

UCHWAŁA Nr XXI/199/08
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 17 listopada 2008 r.

**w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Pszczółki
do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r Nr 19 poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, póź. 1381, z 2008 r. Nr 54, póź.326) i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.: Nr 172, póź. 1441 i Nr 175, póź. 1457; z 2006 r.: Nr 17, póź. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Nr 48, póź. 327, Nr 138, póź. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r.: Nr 180 póź. 1111,) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Gdańskiego Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się niżej wymienione drogi położone na terenie miejscowości Pszczółki:

- 1) ul. M.Rataja o długości 1.280 m,
 - 2) ul. Łąkową o długości 900 m,
 - 3) ul. Topolową o długości 180 m,
 - 4) ul. Klonową o długości 70 m
- do kategorii dróg gminnych i ustala się ich przebieg zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczółki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jolanta Przyłucka

Załącznik
do uchwały Nr XXI/199/2008
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 17 listopada 2008 r.

Lp	Nazwa drogi	Dł. drogi (km)
1.	Droga lokalna w Pszczółkach ul. M.Rataja (działki nr 494,495,496,405/12,498,404/10 i 739 wraz z poszerzeniami) z początkiem od drogi powiatowej - ul.Pomorskiej w kierunku południowym (Kolnik)	1,280
2.	Droga lokalna w Pszczółkach ul. Łąkowa (część działki nr 362/3, działki nr 488/3 i 529) z początkiem od drogi kraj. nr 1 w kierunku południowym (Kolnik)	0,900
3.	Droga lokalna w Pszczółkach ul. Topolowa (część działki nr 507) łącząca ul. Łąkową z ulicą M.Rataja	0,180
4.	Droga lokalna w Pszczółkach ul. Klonowa (część działki nr 507) z początkiem od ul. Topolowej w kierunku południowym	0,070

183

UCHWAŁA Nr XXIII/5/2008
Rady Miasta Pucka
z dnia 19 listopada 2008 r.

w sprawie określenia bazowych stawek czynszu na dzierżawę gruntów położonych na obszarze Miasta Puck.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Pucka uchwala, o następującej:

§ 1

Ustala się stawki bazowe czynszu za dzierżawę gruntów komunalnych położonych na obszarze Miasta Puck, wg. celów, na jakie grunty zostają wydzierżawione zgodnie z tabelami stanowiącymi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Rada Miasta Pucka upoważnia Burmistrza do rozpatrywania podań o obniżenie czynszu dzierżawnego po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji.

§ 3

Traci Moc Uchwała Nr XII/10/2007 Rady Miasta Pucka z dnia 30 października 2007 r., w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących stawek czynszu za dzierżawę gruntów położonych na obszarze Miasta Puck.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pucka.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Marek Falkowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XXIII/5/2008
z dnia 19 listopada 2008 r.

W Y K A Z
stawek za dzierżawę gruntów miejskich położonych
na terenie miasta Puck

Pozycja nr 1

Stawki netto w zł/m² gruntu w stosunku miesięcznym wydzierżawionego na cele n/w w okresie całorocznym:

	handlowo - usługowe	składowo – przemysłowe	garaże, miejsca postojowe i parkingi
za każdy m ² do 100 m ²	6,70	2,00	3,00
za każdy następny m ² powyżej 100 m ² do 250 m ²	3,35	1,00	1,50
za każdy następny m ² powyżej 250 m ²	1,70	1,00	1,50

Pozycja nr 2

Stawki netto w zł/m² gruntu w stosunku rocznym wydzierżawionego na cele:

uprawy sadowniczo – warzywnicze	drobne uprawy kwiatów i krzewów	tereny rekreacji przydomowej i ogrody ozdobne
0,23	0,27	0,42

Pozycja nr 3

Stawki netto w zł/m² gruntu w stosunku miesięcznym wydzierżawionego na cele n/w w okresie sezonu letniego. W przypadku pozostawienia obiektu po sezonie opłaty za grunt ponoszone są zgodnie z poz.1 niniejszego załącznika - cele handlowo-usługowe:

	handlowo – usługowe i handel obwoźny
za każdy m ² do 2 m ²	142,00
za każdy następny m ² powyżej 2 m ² do 5 m ²	115,00
za każdy następny m ² powyżej 5 m ² do 10 m ²	64,00
za każdy następny m ² powyżej 10m ²	20,00

Pozycja nr 4

Stawka sezonowa netto w zł/m² powierzchni gruntu przyległego do miejsca prowadzenia całorocznej działalności gospodarczej:

24,00

Pozycja nr 5

Stawki netto w zł/m² powierzchni gruntu w stosunku miesięcznym wydzierżawionego na cele imprez widowiskowych i rozrywkowych (cyrk, wesołe miasteczko, strzelnica sportowa):

3,50

Pozycja nr 6

Stawka netto w zł/m² za gruntu w stosunku miesięcznym za grunty wydzierżawionego pod wypożyczalnię sprzętu turystycznego, wodnego itp.:

	wypożyczalnia sprzętu sport.
za każdy m ² do 100 m ²	6,90
za każdy następny m ² powyżej 100 m ²	3,45

Pozycja nr 7

Stawka netto w zł/m² gruntu w stosunku rocznym wydzierżawionego na cele instalacji ujęć wody i jej rozprowadzania:

0,07

Pozycja nr 8

Stawka netto w zł/m² gruntu w stosunku miesięcznym nie wymienione w tabelach od 1 do 5:

2,32

Pozycja nr 9

Stawka netto w zł/m² w stosunku miesięcznym za dzierżawę pod działalność oświatową, badawczo-rozwojową, wychowawczą i opiekuńczą, w tym prowadzenie przedszkola:

0,20

Pozycja nr 10

Stawka netto w zł/m² gruntu w stosunku rocznym za dzierżawę gruntu na cele prowadzenia pola campingowego:

1,15

Pozycja nr 11

Wysokość czynszu dzierżawnego za grunty orne i użytki zielone w q żyta za 1 ha gruntów:

grunty orne

klasa gruntu	I	II	III A	III B	IV A	IV B
ilość q	3,8	3,5	3,1	2,6	2,1	1,6

użytki zielone

klasa gruntu	I	II	III	IV
ilość q	3,8	3,1	2,4	1,8

184

**UCHWAŁA Nr XXIII/239/08
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 18 listopada 2008 r.**

w sprawie Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. zo.o. w Sierakowicach

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Sierakowice uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzonej analizie warunków określonych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków uchwala się Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Sierakowicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sierakowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zbigniew Suchta

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/239/08
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 18 listopada 2008 r.

**WIELOLETNI PLAN ROZWOJU I MODERNIZACJI
URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I URZĄDZEŃ
KANALIZACYJNYCH
będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o. w Sierakowicach**

1. Planowany zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. w Sierakowicach świadczy usługi w zakresie zbiorowego dostarczania wody oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków.

W zakresie zbiorowego dostarczania wody, spółka eksploatuje trzynaście ujęć wód podziemnych, w których użytkuje 27 studni głębinowych. Wydobywane wody podziemne wymagają uzdatniania, dlatego też wszystkie ujęcia wód podziemnych wyposażone są w stacje uzdatniania (odżelazianie, odmanganianie) a każde z nich posiada znaczne nadwyżki zatwierdzonych zasobów w stosunku do aktualnego poboru.

Równorzędnym przedmiotem działalności Spółki jest odbiór, oczyszczanie i odprowadzanie wód zużytych – ścieków. Spółka eksploatuje system kanalizacji sanitarnej na terenie miejscowości Sierakowice wraz z komunalną oczyszczalnią ścieków.

Oczyszczalnia ścieków w Sierakowicach stanowi typ mechaniczno-biologiczny oczyszczalni pracującej na metodzie osadu czynnego o przedłużonym czasie napowietrzania, ze wzmoczoną defosfatacją biologiczną, denitryfikacją wstępną w/g zmodyfikowanego schematu Bardenpho z intensyfikacją biologicznej defosfatacji oraz z wydzieloną stabilizacją tlenową osadu nadmiernego.

Układ technologiczny oczyszczalni ścieków:
— punkt zlewny

- krata schodkowa o prześwicie 3 mm z praską do skra-tek
- piaskownik
- reaktor zintegrowanego, biologicznego usuwania związków węgla, azotu i fosforu wg schematu A₂O z prednityfikacją osadu powrotnego
- osadnik końcowy
- osłona reagentowa defosfatacji
- filtr żwirowy
- komora wydzielonej tlenowej stabilizacji i zagęszczania osadu
- mechaniczne odwadnianie osadu
- higienizacja osadu.

Zespół urządzeń oczyszczalni ścieków gwarantuje mechaniczno-biologiczne oczyszczanie ścieków zgodnie z posiadanym pozwoleniem wodno-prawnym. Ścieki oczyszczone kierowane są poprzez koryto pomiarowe do odbiornika – rzeki Bukowina. Przepustowość oczyszczalni wynosi 2 000 m³/d, obecnie oczyszczalnia przyjmuje średnio 1000 m³/d.

Woda z wodociągów wiejskich dociera do 88% mieszkańców gminy Sierakowice. Pozostali mieszkańcy korzystają z ujęć lokalnych oraz ujęć własnych. Część mieszkańców z obszaru gminy korzysta z sieci wodociągowych obsługiwanych przez gminy sąsiednie.

Miejscowości Kamionka i Szramnica, kilka osad i przysiółków oraz pojedyncze siedliska korzystają ze studni indywidualnych. Miejscowość Borowy Las jest zaopatrywana w wodę z gminy Sulęczyno, a miejscowość Leszczynki i niektóre zabudowania w m. Długi Kierz zaopatrywane są w wodę dostarczaną z urządzeń wodociągowych Zakładu Usług Komunalnych w Stężycy.

Wszystkie miejscowości korzystające z wodociągów, zaopatrywane są w wodę z ujęć podziemnych, ujmujących

wody czwartorzędowego poziomu wodonośnego. Ujęcia indywidualne wykorzystują na ogół wody holocenijskie. Warunki hydrogeologiczne na terenie gminy są dobre. Główna warstwa wodonośna czwartorzędu położona jest bezpośrednio pod glinami zwałowymi zlodowacenia bałtyckiego i zbudowana jest z różnoziarnistych piasków, pospółek i żwirów. Miąższość warstwy waha się w granicach od kilku do kilkunastu metrów, a znaczny zasięg terytorialny nadaje jej charakter zbiornika wód podziemnych.

Jakość wody pitnej nadzorowana jest przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Kartuzach, a badania laboratoryjne próbek wody zlecane są Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Lęborku.

Sprawozdania z badań bakteriologicznych i fizyko-chemicznych próbek wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, z ostatnich lat (2005-2007) pokazują, iż woda surowa ze wszystkich ujęć wody na terenie obu gmin oraz woda pitna dostarczana do odbiorców spełnia wymagania dotyczącą wskaźników fizyko-chemicznych, organoleptycznych i bakteriologicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. 2007 nr 61 poz. 417), które to rozporządzenie dokonuje wdrożenia przepisów dyrektywy 98/83/EC w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

W zakresie rozwoju urządzeń kanalizacyjnych planowana jest realizacja kompleksowego projektu związanego z rozbudową sieci kanalizacyjnej na terenie gminy wraz z rozbudową i modernizacją istniejącej oczyszczalni ścieków w Sierakowicach. Po zakończeniu zadania zakres usług świadczonych przez spółkę w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków, ulegnie znacznemu rozszerzeniu.

2. Przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne w poszczególnych latach

a) w zakresie urządzeń wodociągowych

Lp.	Nazwa zadania
2009	
1.	Budowa przyłącza wodociągowego do budynku socjalnego w Mojuszu
2.	Wymiana instalacji elektrycznej wraz z montażem automatycznego systemu sterowania pracą w SUW w Sierakowicach przy ul. Lęborskiej
3.	Zakup agregatów głębinowych dla ujęć wody Stara Huta, Tuchlino, Lisie Jamy
4.	Zakup i montaż 200 sztuk wodomierzy
2010	
1.	Zakup i montaż agregatu prądotwórczego dla ujęcia wody w Kamienicy Królewskiej
2.	Zakup agregatów głębinowych dla ujęć wody Jelonko, Gowidlino, Puzdrowo
3.	Wymiana instalacji elektrycznej wraz z montażem automatycznego systemu sterowania pracą w SUW Szklana
4.	Zakup i montaż 200 sztuk wodomierzy
2011	
1.	Wykonanie nowego odwiertu studziennego na ujęciu wody Lisie Jamy
2.	Połączenie magistrali wodociągowych wodociągów Szklana i Lisie Jamy
3.	Zakup agregatów głębinowych dla ujęć wody Kujaty, Sierakowice, Stara Huta
4.	Zakup i montaż 200 sztuk wodomierzy

2012	
1.	Wykonanie wodociągu łączącego Mojusz z m. Łączki
2.	Zakup agregatów głębinowych dla ujęć wody Mojusz, Kamienica Królewska, Szklana
3.	Wymiana instalacji elektrycznej wraz z montażem automatycznego systemu sterowania pracą w SUW Kujaty
4.	Zakup i montaż 200 sztuk wodomierzy
2013	
1.	Wymiana instalacji elektrycznej oraz automatycznej w SUW Stara Huta i Tuchlino
2.	Zakup agregatów głębinowych dla ujęć wody Janowo, Tuchlino, Lisie Jamy
3.	Zakup i montaż agregatu prądotwórczego dla ujęcia wody Lisie Jamy
4.	Zakup i montaż 200 sztuk wodomierzy
2014	
1.	Wymiana instalacji elektrycznej oraz automatycznej w SUW Kamienica Królewska i Jelonko
2.	Zakup agregatów głębinowych dla ujęć wody Sierakowice, Kujaty, Gowidlino
3.	Wykonanie nowego odwiertu studziennego na ujęciu wody Janowo
4.	Zakup i montaż 200 sztuk wodomierzy

b) w zakresie urządzeń kanalizacyjnych

Lp.	Nazwa zadania
2009	
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Sierakowice (ciąg: Lemany- Gowidlino- Puzdrowo-Sierakowice)
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Sierakowice (ciąg: Sierakowice- Paczewo- Bukowo)
3.	Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Sierakowicach
2010	
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Sierakowice (ciąg: Lemany- Gowidlino- Puzdrowo-Sierakowice) – c.d.
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Sierakowice (ciąg: Sierakowice- Paczewo- Bukowo) – c.d.
3.	Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Sierakowicach – c.d.
4.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Sierakowice (ciąg: Rębienica-Tuchlino i Łyśniewo-Migi- Poręby- Sierakowice)
2011	
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Sierakowice (ciąg: Rębienica-Tuchlino i Łyśniewo-Migi- Poręby- Sierakowice) – c.d.
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Sierakowice (ciąg: Kamienica Królewska- Załakowo-Pałubice)
2012	
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Sierakowice (ciąg: Kamienica Królewska- Załakowo-Pałubice) – c.d.

3. Przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz wprowadzanie ścieków

Od początku powstania spółki, rozpoczęto działania zmierzające do racjonalizacji zużycia wody. Zasadniczym działaniem w powyższym względzie jest montaż na koszt spółki wodomierzy u odbiorców rozliczanych dotychczas w sposób zryczałtowany. Obecnie na terenie gminy Sierakowice pozostaje około 500 odbiorców, u których rozliczenie zużycia wody oraz ścieków na terenie miejscowości Sierakowice, następuje na podstawie norm określonych w przepisach, a nie przy użyciu wodomierza.

W przedmiotowym wieloletnim planie rozwoju założono montaż około 200 nowych wodomierzy rocznie. Docelowo zakłada się wprowadzenia opomiarowania przy pomocy wodomierzy wszystkich istniejących przyłączy wodociągowych. W ramach powyższej ilości wodomierzy przewidzianych do montażu w danym roku, wzięto pod uwagę także konieczność wymiany pewnej ilości wodomierzy uszkodzonych lub nie gwarantujących pewności pomiaru.

Wszystkie nowopowstające przyłącza wodociągowe, w warunkach przyłączenia określanych przez spółkę, obowiązkowo muszą zostać wyposażone w wodomierz.

W zakresie racjonalizowania wprowadzania ścieków, działania spółki zmierzają do:

- wykrycia istniejących podłączeń instalacji deszczowej na nieruchomościach do kanalizacji sanitarnej,
- ograniczenia zrzutu do kanalizacji sanitarnej odpadków stałych, co przyczynia się do występowania jej lokalnych niedrożności,
- ograniczenia wielkości ładunku ścieków przemysłowych, w tym głównie z ubojni,

Wody opadowe zrzucane są do kanalizacji sanitarnej przez właścicieli nieruchomości, poprzez wykonanie nielegalnych podłączeń urządzeń odwadniających teren nieruchomości do kanalizacji sanitarnej. Powoduje to znaczne wzrosty przepływu ścieków w kanalizacji podczas opadów lub wiosennych roztopów i tym samym gwałtownym zmianom ulega przepływ ścieków w oczyszczalni ścieków, co mocno zaburza proces technologiczny. Spółka będzie podejmować działania zmierzające do ograniczenia, a docelowo wyeliminowania tego zjawiska. Dokonywane będą kontrole nieruchomości i weryfikacja istniejących przyłączy kanalizacyjnych.

Możliwe do przeprowadzenia są także kontrole wybranych odcinków kanalizacji przy użyciu generatora dymu, które jednoznacznie wskazują istniejące włączenia odwodnień nieruchomości do kanalizacji sanitarnej.

W celu ograniczenia zrzutu odpadków stałych przez właścicieli nieruchomości podłączonych do kanalizacji sanitarnej, planuje się przeprowadzenie akcji edukacyjnych i uświadamiających. Na powyższą okoliczność, spółka wyda stosowną ulotkę edukacyjną, która zostanie rozprawdzona wśród odbiorców.

Planuje się także przeprowadzenie w porozumieniu z dyrekcjami szkół, akcji edukacyjnej w szkołach na terenie m. Sierakowice, a po przystąpieniu do budowy kanalizacji w ramach projektu rozbudowy systemu kanalizacyjnego w dalszych miejscowościach na terenie gminy, także w szkołach w kolejno kanalizowanych miejscowościach.

Niezbędne jest także ograniczenie zrzutów ponadnormatywnie obciążonych ścieków przemysłowych do kanalizacji sanitarnej. Występujące obecnie obciążenia oczyszczalni ścieków przez wysoko obciążone ścieki przemysłowe, powoduje ciągłe zakłócanie procesu technologicznego ciągu reaktorów biologicznych oczyszczalni. Wpływa także na zasadniczy wzrost kosztów funkcjonowania oczyszczalni w zakresie zwiększonego zużycia energii elektrycznej, wzrostu ilości reagentów chemicznych zużywanych w procesie technologicznym oraz wzrost kosztów wywozu osadu nadmiernego do zagospodarowania rolniczego.

W tym zakresie od 2009 r. zostanie wprowadzony nowy system rozliczeń za zrzut ścieków przemysłowych z ubojni, który będzie uwzględniał wzrost opłat w zależności od wielkości ponadnormatywnego ładunku w ściekach zrzucanych do kanalizacji sanitarnej przez dany podmiot. Wymaga to zmiany umów cywilno-prawnych w zakresie odprowadzania ścieków z podmiotami prowadzącymi ubojnię oraz wprowadzania okresowych np. comiesięcznych badań jakości ścieków zrzucanych przez te zakłady.

4. Nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach

Nakłady inwestycyjne w zakresie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Sierakowicach w poszczególnych latach będą się kształtowały następująco:

a) w zakresie urządzeń wodociągowych

Lp.	Lata	Nakłady w PLN
1.	2009	85.000
2.	2010	130.000
3.	2011	205.000
4.	2012	175.000
5.	2013	205.000
6.	2014	230.000

a) w zakresie urządzeń kanalizacyjnych

Lp.	Lata	Nakłady w PLN
1.	2009	-----
2.	2010	9.964.000
3.	2011	21.042.000
4.	2012	7.696.000
5.	2013	4.786.000

5. Sposoby finansowania planowanych inwestycji

Planowane inwestycje w zakresie urządzeń wodociągowych finansowane będą ze środków własnych spółki.

Inwestycje w zakresie rozwoju urządzeń kanalizacyjnych finansowane będą ze środków pozyskanych z Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko. Zakładany udział powyższego funduszu w kosztach planowanych zadań inwestycyjnych wyniesie ok. 67% bezzwrotnej dotacji.

Pozostała część środków pochodzić będzie z dofinansowania niskoprocentowaną pożyczką Wojewódzkiego Fun-

duszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w wysokości ok. 18% oraz jako wkład własny ok. 20%.

Wkład własny w powyższym projekcie pozyskany będzie w formie kredytu bankowego, który spłacany będzie z bieżących przychodów spółki w kolejnych latach. Środki na spłatę pożyczki z WFOŚ i GW w Gdańsku oraz kredytu bankowego, wygenerowane zostaną w wyniku wzrostu przychodów spółki wynikających z przyłączenia do nowopowstałej sieci kanalizacyjnej nowych klientów-dostawców ścieków.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zbigniew Suchta

185

UCHWAŁA Nr XX/203/08

Rady Gminy Stegna

z dnia 18 listopada 2008 r.

**w sprawie określenia limitu wydawanych licencji
na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Stegna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 ze zm.) Rada Gminy Stegna uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się limit wydawanych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Stegna w wysokości 5 licencji.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

§ 3

Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Danuta Mrówka

186

UCHWAŁA Nr XX/204/08

Rady Gminy Stegna

z dnia 18 listopada 2008 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji na 2009 r.**

Na podstawie art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Stegna uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stegna opracowany na 2009 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu.

Przewodnicząca Rady
Danuta Mrówka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/204/08
Rady Gminy Stegna
z dnia 18 listopada 2008 r.

**Gminny Program
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Stegnie na 2009 rok**

Obowiązek corocznego uchwalania gminnego programu wynika z art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.).

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi element Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych opracowanej w listopadzie 2004 r. i przyjętej Uchwałą Rady Gminy Nr XXIV/168/2004 z dnia 30 listopada 2004 r.

W strategii wytyczono min. kierunki działań na rzecz profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom, jakie powinny być podejmowane i realizowane w okresie do 2015 r. Ponadto w gminnym programie zaplanowano również środki finansowe na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania narkomanii jako zadania własne zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485).

Realizacją programu PiRPA zajmuje się Urząd Gminy w Stegnie przy współpracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w której składzie działają wykwalifikowane osoby przygotowane do pracy na rzecz tworzenia koalicji trzeźwości na terenie gminy.

Koordynatorem realizacji programu jest pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Cel główny realizacji programu to profilaktyka wśród dzieci i młodzieży oraz efektywne rozwiązywanie problemów alkoholowych i narkomanii. Podejmowane przez realizatorów zadań GPPiRPA działania mają na celu również udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy przemocy psychicznej i fizycznej.

Cele szczegółowe:

— promocja zdrowego trybu życia

- skuteczne przeciwdziałanie uzależnieniom
 - racjonalna i efektywna profilaktyka problemowa
 - profesjonalna pomoc terapeutyczno – profilaktyczna
- Działania planowane w osiągnięciu ww. celów:
- organizowanie działań zwiększających dostępność terapeutyczną i rehabilitacyjną dla osób uzależnionych i współuzależnionych
 - przygotowanie i tworzenie zespołów interdyscyplinarnych działających profesjonalnie i kompleksowo w zakresie pomocy i interwencji w środowiskach dysfunkcyjnych
 - podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie opracowanie i wdrożenie standardów profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi
 - opracowanie i wdrażanie profesjonalnych programów profilaktycznych dla rodziców
 - wdrażanie profesjonalnych programów profilaktycznych
 - rozwijanie pomocy socjoterapeutycznej poprzez tworzenie świetlic socjoterapeutycznych i klubów młodzieżowych z programem socjoterapeutycznym
 - propagowanie ulotek promujących zdrowy tryb życia
 - prowadzenie systematycznych badań określających skalę zjawisk dysfunkcyjnych i potrzeb pomocowych
 - inicjowanie współpracy regionalnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przeciwdziałanie przemocy domowej
 - opracowanie i realizacja działań ewaluacyjnych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii oraz aktualizacja programów profilaktycznych i naprawczych dostosowana do wyników ewaluacji

I. Przedmiot diagnozy.

Przedmiot diagnozy sporządzono na podstawie danych Urzędu Pracy, Policji, GOPS, Urzędu Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Stegnie. Zawarte poniżej informacje pozwolą zobrazować sytuację społeczną w gminie Stegna, a tym samym wykazać tereny najbardziej zagrożone patologiami i alkoholizmem.

1. Wielkość i struktura sprzedaży alkoholu na terenie gminy Stegna.

Stan na 30 września 2008 r.

Rodzaj punktu sprzed.alkoholu	Stałe do 4,5% oraz piwo		Stałe pow. 4,5 %		Sezonowe do 4,5 % oraz piwo		Sezonowe pow. 4,5%	
	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008
Gastronomia	20	24	11	13	53	62	9	15
Handel	49	51	39	38	12	6	5	3

Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XIII/91/2003 z dnia 30 października 2003 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży; określenia zasad usytuowania na terenie gminy Stegna miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu, a także wprowadzenia czasowego i stałego zakazu sprzedaży, spożywania i wnoszenia napojów alkoholowych, zmieniona Uchwałą Nr XIX/130/2004 Rady Gminy Stegna z dnia 30 stycznia 2004 r. limit punktów ze sprzedażą napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wynosi 50 punktów, natomiast w miejscu sprzedaży 52 punkty.

Z przedstawionej powyżej tabeli wynika, że w 2008 r. liczba punktów ze sprzedażą alkoholu zarówno handlowych jak i gastronomicznych nie przekroczyła określonego limitu.

Nadzór nad liczbą punktów ze sprzedażą alkoholu powyżej 4,5% z wyjątkiem piwa pełni Gminna Komisja RPA poprzez opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu pod kątem zgodności z uchwałami Rady Gminy.

Z analizy tabeli wynika że zwiększyła się ilość punktów ze sprzedażą alkoholu do 4,5% oraz piwa (ogródków piwnych) natomiast zmniejszyła się ilość punktów z alkoholem wysokoprocentowym (pow.18%) w sprzedaży detalicznej. Z oświadczeń właścicieli punktów ze sprzedażą alkoholu o wartości sprzedanego alkoholu w 2007 r. wynika, że nadal dużą popularnością cieszą się alkohole tj. piwo

2. Dane liczbowe uzyskane od Policji dotyczące stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Komisariat Policji w Stegnie w 2008 r. (dane za 3 kwartały) wszczął 199 postępowań przygotowawczych.

Miejsce popełnienia przestępstwa	Ilość przestępstw w 2006r.	Ilość przestępstw w 2007r.	Ilość przestępstw w 2008r.
Stegna	121	102	84
Jantar	70	37	36
Drewnica	12	9	14
Mikoszewo	36	22	12
Żuławki	15	5	5
Przemysław	8	4	5
Inne	52	42	43
Ogółem	314	221	199

Z analizy tabeli wynika, że ilość przestępstw popełnionych na terenie gminy Stegna w stosunku do analogicznego okresu ubiegłego roku zmniejszyła również w miejscowościach nadmorskich. Na zmniejszenie ilości popełnianych przestępstw miał zapewne wpływ udział w patrolach dodatkowych funkcjonariuszy Policji służby prewencyjnej oddelegowanych do Stegny na okres sezonu letniego.

Zatrzymano 7 praw jazdy, w tym 3 za prowadzenie pod wpływem alkoholu. Odnotowano 74 kolizji drogowych, w tym

2 z udziałem osób nietrzeźwych. Podjęto 193 interwencji domowych (w roku ubiegłym 137). Sporządzono 6 niebieskich kart (interwencje związane z przemocą domową). W wyniku podejmowanych działań 18 osób odwieziono do izby wytrzeźwień (w roku ubiegłym 2 osoby).

3. Stan bezrobocia w gminie Stegna na dzień 30 września 2008 r.

Na dzień 30 września 2008 r. stan bezrobocia w gminie Stegna wynosił 580 osób w tym 366 kobiet.

Z prawem do zasiłku pozostało 106 osób, w tym 51 kobiet.

STRUKTURA STANU BEZROBOCIA WG WIEKU

Grupa wiekowa	Liczba osób w 2006 r.	Liczba osób w 2007 r.	Liczba osób w 2008 r.
18- 24 lat	228	153	107
25- 34	291	201	179
35- 44	209	133	103
45-54	262	222	144
55-59	64	61	45
60 - 64	9	6	2
Ogółem	1 061	776	580

STRUKTURA BEZROBOCIA WG. WYKSZTAŁCENIA:

Wykształcenie	Liczba osób w 2006 r.	Liczba osób w 2007 r.	Liczba osób w 2008 r.
gimnazjalne i poniżej	369	302	201
zawodowe	350	231	191
średnie zawodowe	208	166	129
średnie	77	48	43
wyższe	30	29	16
Ogółem	1 061	776	580

FORMY POMOCY.

Forma pomocy	Liczba osób w 2006 r.	Liczba osób w 2007 r.	Liczba osób w 2008 r.
Prace interwencyjne	24	39	10
Prace publiczne	0	0	8
Szkolenia	63	41	33

W porównaniu do analogicznego okresu roku ubiegłego liczba osób bezrobotnych uległa zmniejszeniu. Zmiana ta wynika przede wszystkim z popularnej formy szukania zatrudnienia poza granicami kraju, głównie przez młodych mieszkańców naszej gminy. Zmniejszyło się znacznie również zatrudnienie

w ramach prac interwencyjnych w porównaniu do roku ubiegłego.

4. Dane Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie.

Do 30 września 2008 r. z tytułu dożywiania dzieci w szko-

łach przez GOPS w Stegnie skorzystało 337 dzieci (w roku ubiegłym 344 dzieci) w tym 100 dzieci z rodzin dotkniętych

problemem alkoholowym. Dla 70 rodzin jedynym źródłem dochodów jest pomoc finansowa GOPS.

Rodzaje dofinansowań na bezpłatne dożywianie dzieci.

Rodzaj dofinansowania	Kwota w 2006 r.	Kwota w 2007 r.	Kwota w 2008 r.
Dożywianie z zadań własnych	20 502,-	19 505,-	24 145,-
Dożywianie z zadań zleconych	81 950,-	75 620,-	83 995,-
Ogółem	102 452,-	95 125,-	108 140,-

Koszty różnych form pomocy udzielane przez GOPS rodzinom w trudnej sytuacji materialnej.

Rodzaj dofinansowania	Kwota W 2006 r.	Kwota w 2007 r.	Kwota w 2008 r.
Koszty z zadań własnych	419 667,-	421 573,14	523 055,06
Koszty z zadań zleconych	134,530,-	182 455,62	222 762,45
Ogółem	554 197,-	604 028,76	745 817,51

Z analizy tabeli wynika że wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc osobom najuboższym i potrzebującym wzrosła w porównaniu do roku ubiegłego.

Największa pomoc GOPS-u kierowana jest na teren Stegny, Drewnicy i Bronowa

II. Opłaty za korzystanie z zezwoleń na alkohol.

Zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przedsiębiorcy mają obowiązek składania do końca stycznia każdego roku oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu w roku poprzednim. Na ich podstawie naliczana jest wysokość opłaty, jaką przedsiębiorca jest zobowiązany wnieść jednorazowo lub w trzech równych ratach tj. do 31 stycznia, 30 czerwca i 30 września. Przedsiębiorcy ubiegający się po raz pierwszy o zezwolenie na sprzedaż alkoholu wnoszą tzw. opłatę podstawową, która wynosi:

- 525 zł. za napoje o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa
- 525 zł. za napoje o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa
- 2 100 zł. za napoje o zawartości powyżej 18% alkoholu

Przedsiębiorcy sprzedający alkohol są zobowiązani do składania oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu w danym roku w terminie do 31 stycznia roku następnego. Na ich podstawie naliczana jest wysokość rocznej opłaty należnej za każdy rodzaj zezwolenia.

Jeśli wartość sprzedaży napojów alkoholowych przekroczyła:

- 37 500 zł dla napojów do 4,5% alkoholu oraz piwa- przedsiębiorca wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim
- 37 500 zł dla napojów od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa – przedsiębiorca wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim
- 77 000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu przedsiębiorca wnosi opłatę w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

Opłata wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja oraz 30 września danego roku kalendarzowego

Plan dochodów z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w roku 2009 r. zaplanowano w wysokości 245 000 zł.

III. Realizacja zadań własnych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w 2009 r.

W ramach realizacji tych zadań podejmuje się działania realizowane przez Urząd Gminy i Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stegnie na rzecz zmniejszenia skutków alkoholizmu w 2009 r., w następujący sposób:

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków koszt ok. 17 000 zł. w tym:

1. Placówki odwykowe.

- w Nowym Dworze Gd. znajduje się Centrum Pomocy Rodzinie oraz poradnia dla osób uzależnionych czynna w poniedziałki i czwartki od godz. 16⁰⁰
- oddziały odwykowe znajdują się również w Gdańsku Srebrzysku i Elblągu przy ul. Królewieckiej
- działa również dzienny oddział leczenia odwykowego w Elblągu ul. Żeromskiego, którego
- kierownikiem jest terapeuta, prowadzący terapię w punkcie konsultacyjnym w Stegnie.
- Osoby zainteresowane mogą korzystać również z usług Klubu Abstynenta „Nowodworzanin” oraz Punktu Konsultacyjnego „ARKA” w Nowym Dworze Gd.
- Natomiast osoby dotknięte problemem uzależnień i przemocy domowej oraz ich rodziny chcące zachować anonimowość mogą korzystać z telefonu zaufania 055 247-36-52, czynnego we wtorki i środy w godz. 15⁰⁰-18⁰⁰ przy którym dyżuruje psycholog.

2. Informacji na temat działania ww. placówek można uzyskać w Urzędzie Gminy w Stegnie; punkcie konsultacyjnym w Stegnie oraz na stronie BIP Gminy Stegna

II. Udzielanie rodzinom, u których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie koszt ok. 26 500 zł. w tym:

1. Punkt konsultacyjno-informacyjny

W Stegnie funkcjonuje punkt konsultacyjno-informacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin. Porad i informacji udzielać w salce katechetycznej terapeuta z Elbląga, w każdy poniedziałek w godzinach 15.00 – 17.00 spotkania indywidualne, od 17.00 do 19.00 spotkania grupy.

2. Opinie biegłego.

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2004 r. określa tryb powoływania biegłych, zasady sporządzania opinii oraz warunków i sposobu dokonywania badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu. Badania mogą przeprowadzić biegli psycholodzy i psychiatry, którzy odbyli szkolenie z zakresu

diagnostyki uzależnienia, podstaw terapii uzależnienia od alkoholu, orzecznictwa i metod krótkiej interwencji motywującej do terapii oraz szkolenie z zakresu aktualizacji wiedzy o uzależnieniu od alkoholu, metodach terapii i orzecznictwa. Opinia powinna być opracowana wspólnie przez psychologa i psychiatrę.

Prezes Sądu Okręgowego ustanawia biegłych, których nazwiska są publikowane na liście w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym w ciągu miesiąca od jej zatwierdzenia. Gminna komisja nawiązała współpracę z biegłym psychiatrą i biegłym psychologiem Gdańska, którzy w miarę potrzeb przeprowadzają badania osób wytypowanych przez komisję.

3. Wywiady środowiskowe

Zespół interdyscyplinarny Gminnej Komisji RPA ds. diagnozy osób w przedmiocie uzależnienia składający się z 4 osób (kurator zawodowy, kurator społeczny, pielęgniarka, pracownik socjalny) przeprowadza okresowe wywiady środowiskowe w miejscu zamieszkania osób, u których występują problemy z nadużywaniem alkoholu. Zespół odwiedza rodziny kilkakrotnie w zależności od potrzeb, przeprowadzając rozmowy motywujące do podjęcia leczenia odwykowego. Zbierana dokumentacja jest niezbędna dla prac komisji w przypadkach kierowania do sądu wniosków o zastosowanie stacjonarnego leczenia odwykowego.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych koszt ok.120 000 zł. w tym:

1. Świetlice profilaktyczne i ogniska wychowawcze.

Świetlice profilaktyczne Drewnicy, Tujsku i Stegnie funkcjonują w strukturach Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie. W placówkach tych realizowany jest program profilaktyczny dla dzieci w młodszym wieku szkolnym w formie gier i zabaw. Zajęcia prowadzą osoby przygotowane do pracy z dziećmi z rodzin patologicznych. Świetlice są placówkami wsparcia dziennego. Świetlice organizują również zajęcia w ramach organizacji czasu wolnego w ferie zimowe i 1 miesiąc wakacji. Taką formą opieki objętych jest ok.100 dzieci z terenu gminy Stegna. Nadal będą funkcjonować ogniska wychowawcze przy Szkole Podstawowej w Jantarze, przy Zespole Szkół w Tujsku i w Mikoszewie. Realizowany jest w nich program edukacyjno – profilaktyczny dla mniejszej grupy uczniów w czasie cotygodniowych spotkań, obejmujący 15 godzin w miesiącu. Nadzór merytoryczny nad prawidłowością funkcjonowania placówek oraz realizowanych w nich programów pełnią dyrektorzy szkół i gimnazjów.

2. Świetlice środowiskowe- wiejskie.

W 2009 r. kontynuowane będzie również dofinansowanie świetlic środowiskowych realizujących programy profilaktyczne. Zajęcia będą prowadziły osoby zatrudnione przez GOK przeszkolone w zakresie realizacji programów profilaktycznych i pracy z dziećmi i młodzieżą z rodzin patologicznych. Uczestnicy zajęć w świetlicach będą brać udział w zajęciach praktycznych, które odbywać się będą w ramach koła garncarskiego w budynku GOK w Stegnie.

3. Programy profilaktyczne w szkołach

Planowane jest przystąpienie do kolejnej edycji Ogólnopolskiej Kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, która cieszyła się w tym roku dużą popularnością wśród dzieci i młodzieży z naszej gminy. W ramach realizacji kampanii przewidziane są ciekawe formy angażowania uczniów do różnych sposobów spędzania wolnego czasu. Priorytetem są zajęcia

sportowe. W szkołach planuje się również przeprowadzenie programów profilaktycznych w zakresie uzależnień od środków dostępnych dla dzieci i młodzieży. W realizacji działań podejmowana również będzie współpraca z organizacjami pozarządowymi.

5. Konkurs plastyczny.

Tradycyjnie planuje się przeprowadzenie we wszystkich placówkach oświatowych konkursu plastycznego na temat związany z profilaktyką uzależnień i promocją zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży. Konkurs stanowi element szeregu działań profilaktycznych realizowanych w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł” w szkołach przez GKRP przy współpracy z dyrektorami i pedagogami szkolnymi. Zadanie zostanie zrealizowane ze środków niewykorzystanych w 2008 r. (jeśli takie pozostaną).

6. Dofinansowanie wycieczek szkolnych.

W trosce o to, by dzieci z rodzin dotkniętych patologią społeczną miały równe szanse w korzystaniu z atrakcji szkolnych, jakimi są wycieczki szkolne planuje się przeznaczenie środków na ich dofinansowanie. Podstawą do dofinansowania jest wniosek wychowawcy lub Komitetu Rodzicielskiego z załączoną listą dzieci. Zadanie zostanie zrealizowane ze środków niewykorzystanych w 2008 r. (jeśli takie pozostaną).

7. Organizowanie imprez integracyjnych.

Z powodzeniem od 12 lat organizowana jest zabawa choinkowa z programem profilaktycznym i licznymi atrakcjami z udziałem ponad 120 dzieci z najuboższych rodzin. Daje ona wspaniałą okazję do zabawy i bliskich kontaktów dzieci z różnych środowisk naszej gminy. Ponadto planuje się zorganizowanie innych wspólnych imprez integracyjnych dla dzieci objętych programami profilaktycznymi w świetlicach i ogniskach wychowawczych np. Dzień Dziecka, wspólne ogniska.

8. Dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży

Istnieje możliwość dofinansowania pozalekcyjnej działalności sportowej, będącej elementem programu profilaktycznego w placówkach oświatowych i młodzieżowych klubach sportowych z programem socjoterapeutycznym, realizowanych przez instruktorów z odpowiednimi kwalifikacjami. Zadanie zostanie zrealizowane ze środków niewykorzystanych w 2008 r. (jeśli takie pozostaną).

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych – koszt ok.79 500 zł. w tym:

1. Działalność informacyjno-edukacyjna

Planuje się zakup pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do realizacji pogadanek i prelekcji, realizowanych w szkołach, świetlicach i ogniskach wychowawczych. Zakupione będą również materiały informacyjne dla uczestników spotkań w punkcie konsultacyjnym.

2. Szkolenia członków komisji i pracowników realizujących programy profilaktyczne z dziećmi i młodzieżą.

W miarę potrzeb i możliwości finansowych szkolone są osoby, które bezpośrednio pracują z osobami uzależnionymi od alkoholu i członkami ich rodzin. Ze szkoleń korzystają również terapeuci pracujący z dziećmi i młodzieżą, ponieważ wzbogacają się o nowe wiadomości i doświadczenia potrzebne w ich pracy. Konieczność uczestniczenia w różnych szkoleniach i konferencjach wpływa z coraz to nowych zadań, które poprzez wniesione zmiany do obowiązujących przepisów, nakładają na gminy obowiązek ich realizowania zgodnie z obowiązującym prawem. Szkolenia i superwizje są nieodzownym elementem pracy zawodowej terapeutów ponieważ przeciwdziałają tzw. wypaleniu zawodowemu.

W koszty szkolenia wliczone są także koszty wyjazdów na szkolenia.

3. Organizacja wypoczynku dzieci w sezonie letnim.

W ramach letniego wypoczynku dzieci z rodzin patologicznych, realizowane były programy profilaktyczne w zakresie zwalczania alkoholizmu, agresji wśród dzieci i radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Istnieje również możliwość wymiany kolonijnej przy współpracy z dyrektorami szkół.

W ramach tego zadania przewidziano również środki na refundację turnusów terapeutycznych dla dzieci do Wygonina, gdzie znajduje się ośrodek dla dzieci z problemami wychowawczymi.

4. Współpraca między Gminami i innymi organizacjami

W ramach tego zadania planuje się dofinansowanie telefonu zaufania w ramach porozumienia z Urzędem Miasta w Nowym Dworze Gd.

5. Inwestycja – wyposażenie placu zabaw

W miejscowości Junoszyno ze względu na brak świetlicy wiejskiej dzieci i młodzież nie mają alternatywy na spędzanie wolnego czasu, dlatego planuje się zakup urządzeń w celu kompleksowego wyposażenia placu zabaw w tej miejscowości.

V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów o sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i reklamy napojów alkoholowych oraz występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego – koszt ok. 2 000 zł. w tym:

1. Kontrole punktów ze sprzedażą alkoholu.

Zespół interdyscyplinarny ds. rynku alkoholowego Gminnej Komisji RPA dokonuje okresowych kontroli punktów ze sprzedażą alkoholu pod kątem przestrzegania ustawy o wychowaniu i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Nasilenie tych kontroli przewiduje się na okres sezonu letniego, kiedy funkcjonuje wiele nowo otwartych placówek prowadzonych przez niedoświadczonych sprzedawców. Kontrole przeprowadzane są również porą wieczorowo- nocną w dyskotekach, pod kątem sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym. Zadanie obejmuje również zwrot kosztów używania prywatnych samochodów oraz zakup artykułów biurowych niezbędnych dla prawidłowej pracy komisji.

VI. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Centra Integracji Społecznej zostały utworzone w miastach wojewódzkich. Ich celem jest pomoc w procesie resocjalizacyjnym osób wykluczonym społecznie. W związku z niskim bezrobociem na terenie gminy Stegna oraz dużą ilością ofert pracy w Urzędzie Pracy również dla pracowników bez kwalifikacji nie przewiduje się środków finansowych na to zadanie. W przypadku podjęcia inicjatywy przez powiat w kierunku utworzenia podobnej placówki przy współfinansowaniu gmin, środki finansowe zostaną wygospodarowane w ramach realizacji Gminnego Programu RPA.

Członkowie za prace, jakie wykonują w ramach realizacji zadań otrzymują wynagrodzenie.

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa załącznik Nr 1 do GPPiRPA

Szczegółowy wykaz zadań ujętych do realizacji w 2009 r. przedstawia załącznik Nr 2., natomiast załącznik Nr 3 przedstawia preliminarz wydatków GPPiRPA – podział zadań na poszczególne jednostki realizujące te zadania z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.

Załącznik Nr 1
do GPPiRPA do realizacji w 2009 r.

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH w STEGNIE i PEŁNOMOCNIKA WÓJTA ds. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

I. Ustala się następujące zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

1. Wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji RPA określone zostaje procentowo w stosunku do wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace określanego corocznie rozporządzeniem Rady Ministrów na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 ze zm.), w następujących wysokościach:
 - 1) dla Przewodniczącego i członków Komisji oprócz sekretarza Komisji i Pełnomocnika Wójta ds.RPA:
 - wynagrodzenie za każde posiedzenie Komisji – w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę
 - 2) dla Pełnomocnika Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - wynagrodzenie miesięczne w wysokości 70% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów
 - 3) Sekretarza Komisji:
 - wynagrodzenie miesięczne w wysokości 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów

II. Źródłem pokrycia kosztów wynagrodzeń dla członków Komisji będą środki uzyskane z opłat za korzystanie zezwoleń na handel napojami alkoholowymi przez przedsiębiorców, ujęte do realizacji w zadaniach zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Preliminarz wydatków							
						Załącznik Nr 2 do Gminnego Programu PiRPA na 2009 rok	
do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji w 2009 roku							
Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan na 2008	Plan na 2009r.	Różnica	Wyszczególnienie zadań
1	2	3	4	5	6	7	8
851	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	254 490	245 000	-9 490	Plan dochodów z opłat za alkohol
			Z poprzedniego roku	25 900			
			Ogółem plan wydatków	280 300	245 000	-35 300	
		2310	Dotacje cel. Przekaz.gminie na zadania bieżące z budżetu.	1 000	1 000	0	Dofinansowanie telefonu zaufania - UMG Nowy Dwór Gd.
		2800	Dotacje podmiotowe przekazane z budż. dla jedn.zalicz.sekt. Publiczn.	98 000	88 000	-10 000	Dofinansowanie zajęć profilaktycznych oraz doposażenia świetlic środowiskowych i zatrudnienie prac.świetlic profilakt:Stegna, Tujsk, Drewnica.bpalacz
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16 951	9 000	-7 951	Zwrot za godz. nadliczbowe naucz.prowadz. ogniska wychowawcze,
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3 830	0	-3 830	Trzynasta pensja pracowników
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5 595	4 168	-1 427	15,19% od wynagrodzenia członków komisji
		4120	Składki na Fundusz Pracy	907	677	-230	2,45% od wynagrodzenia członków komisji
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	31 100	31 160	60	wynagrodzenia członków Komisji RPA, opinie biegłego
		4280	Usł zdrowotne	30	0	-30	GOPS
		4410	Podróże służbowe krajowe	600	600	0	delegacje,
		4430	Ubezp.od odpow.cywilnej	38	60	22	Ubezpiecz.od odpow.cywilnej
		4210	Materiały i wyposażenie	24 820	13 000	-11 820	Wydatki dokonywane na inne zadania rozliczane w Urzędzie Gminy
		4220	Zakup żywienia	10 500	11 000	500	Dofinansowanie żywienia na organizowanej kolonii wymiennej dla 40 dzieci
		4300	Usługi niematerialne	36 415	39 135	2 720	Szkolenia czl.komisji.prac.świetlic i ognisk, progr.profilakt.dla dzieci i młodzieży,zwrot kosztów podróży,użytk pryw. samochodów do kontroli., dofinansowanie wycieczek szk. obozy i turnusy terapeutyczne dla dzieci,dowozy osób uzależnionych, organiz.choinki Mikołajkowej, dowóz dzieci, dopłaty do biletów dla dzieci i opinie biegłego, itd.
		4610	Opłaty sądowe	1 000	1 000	0	
		4700	Szkolenia czl.Komisji - pracowników UG	0	0	0	
		4740	Zakupy	800	600	-200	Koszty ksero,papieru i materiału do drukarek
		4750	Zakupy	600	600	0	
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	454	0	-454			
6060	Zakupy inwestycyjne	43 660	41 000	-2 660	Nagroda dla laureata konkursu - zakup sprzętu sportowo-rehabilitacyjnego		
851	85153	4300	Programy profilaktyczne dot.narkomanii	4 000	4 000	0	

Załącznik Nr 3 do GPPIRPA
do realizacji w 2009 roku.

**Preliminarz wydatków na zadania ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych na 2009 rok
z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne gminy Stegna (w paragrafach)**

Lp	Nazwa Jednostki organizacyjnej	Rodzaj zadania	Paragraf	Planowane wydatki na 2008r.	Ogółem plan na 2008	Plan po zmianach	Ogółem plan na 2009	Różnica	Uwagi
1	Zespół Szkół w Tujsku	Ognisko Wychowawcze w Tujsku	421	800,0	3 444,0	800,0	4 830,0	0	Grupa do 15 dzieci - spotkania 1 raz w tygodniu (15 godzin miesięcznie, 20zł/godz.)
			401	1 800,0		3 000,0		1 200	
			411	300,0		456,0		156	
			412	44,0		74,0		30	
			430	500,0		500,0		0	
2	Gimnazjum w Mikoszewie	Ognisko wychowawcze w Mikoszewie	421	800,0	3 444,0	800,0	4 830,0	0	Grupa do 15 dzieci - spotkania 1 raz w tygodniu (15 godzin miesięcznie - 20zł/godz.)
			401	1 800,0		3 000,0		1 200	
			411	300,0		456,0		156	
			412	44,0		74,0		30	
			430	500,0		500,0		0	
3	Szkoła Podstawowa w Jantarze	Ognisko wychowawcze w Jantarze	430	500,0	3 444,0	500,0	4 830,0	0	Grupa do 15 dzieci - spotkania 1 w tygodniu (15 godzin miesięcznie - 20/godz),
			401	1 800,0		3 000,0		1 200	
			411	300,0		456,0		156	
			412	44,0		74,0		30	
			421	800,0		800,0			
4	Zespół szkół w Stegnie	Organizacja kolonii - wymiana z innymi szkołami	422	10 500,0	24 000,0	11 000,0	24 500,0	500	Dowóz dzieci - koszty organizowanych wycieczek na kolonii, zatrudnienie wychowawców, media, koszty organizacji, wyżywienie - refundacja części kosztów
			430	13 500,0		13 500,0		0	
5	Gminny Ośrodek Kultury	Świetlica profil. z element. socjoterapii w Stegnie	280	98 000,0	98 000,0	88 000,0	88 000,0		Prowadzenie świetlic: profilaktycznej z elementami socjoterapii w Stegnie, świetlicy socjoterapeutycznej w Tujsku, dofinansowanie zajęć profilaktycznych w pozostałych świetlicach środowiskowych, utrzymanie świetlic w Stegnie, Tujsku i Drewnicy
		Świetlica socjoterapeutyczna w Tujsku							
		Świetlica profilaktyczna w Drewnicy							
		Wynagrodzenia							
		Dotacje podmiotowe dla świetlic środowiskowych							
								-10 000	Zakup urządzeń na plac zabaw przy świetlicy (ok..10.000zł.)
									Wynagrodzenia dla prac. świetlic,
									Dofinansowanie zajęć terapeutycznych w świetlicach środowiskowych oraz dofinansowanie utrzymania lokali w których znajdują się świetlice

6	Urząd Gminy Stegna	Współpraca między gminami i innymi organizacjami	231	1 000,0	1 000,0	1 000,0	0	Dofinansowanie telefonu zaufania - UMG Nowy Dwór Gd.	
7		Wynagrodzenie Pełnomocnika ds.RPA i Sekretarza Komisji ds.. RPA	411	2 034,0	1934	2 800,0	2 800,0	766	Pochodne od wynagrodzenia Pełnomocnika ds..RPA, Sekretarza Komisji RPA
8			412	363,0	363,0	455,0	455,0	92	
9		Wynagrodzenia GKRPA, opinie biegłego	417	31 100,0	27 300,0	31 160,0	31 160,0	60	Wynagrodzenia bezosobowe osób fizycznych - biegły, członkowie GKRPA itp..
10		Sport, profilaktyka, konkurs plastyczny, materiały edukacyjne, kolonie, choinka	421	22 420,0	22 420,0	10 600,0	10 600,0	-11 820	Dofin.zajęć sport. pozalekcyjnych-zakup sprzętu sport., Zakup pakietu do Kampanii Zachowaj Trzeźwy umysł, nagród dla laureatów konkursu, zakup biletów i żywności dla uczestn. Kolonii, zakup art. Żywnościowych na choinkę mikołajkową, materiały biurowe
11	Urząd Gminy Stegna	Ogniska wychowawcze, Sport, programy profilaktyczne, GKRPA: szkolenia, odwiedzanie rodzin, Punkt konsultacyjny, Opinie biegłego, Wycieczki, Kolonie,Choinka	430	25 415,0	25 415,0	24 135,0	24 135,0	-1 280	Programy profilaktyczne w szkołach, na zajęciach sportowych pozalekcyjnych, szkolenia członków komisji,prac, świetlic ,terapeutów, trenerów, zwrot za korzystanie z prywatnych samochodów przez czł.Komisji - odwiedzanie rodzin, opinie biegłego, organizacja kolonii, dofinansowanie wycieczek szkolnych,
12		Szkolenia	441	600,0	600	600,0	600,0	0	Koszty wyjazdów na szkolenia
13		Koszty ubezpiec.OC	443	38,0	38	60,0	60,0	22	Ubezpieczenie opiekunów wycieczek i świetlicowych
14		Oplaty sądowe	461	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	0	Oplaty za kierowanie osób uzależnionych na przymusowe leczenie na podst. Orzeczenia Sądowego
15		Szkolenia pracowników	470	0,0	0	0,0	0,0	0	Szkolenia członków komisji - pracowników UG
16		Art..papiernicze do drukarek	474	800,0	800	600,0	600,0	-200	Art. Biurowe i papiernicze, koszty ksero, toner związane z obsl. Komisji przez Sekretarza
17		Wymania tonera, zakup dyskietek	475	600,0	600	600,0	600,0	0	
18	Zakupy inwestycyjne	606	43 660,0	10000	41 000,0	41 000,0	-2 660	Urządzenie placu zabaw w miejscowości Junoszyno	
19	Gminny Program Profilaktyki i Przeciwdziałania Narkomanii	Programy profilaktyczne	4300	4 000,0	4000	4 000,0	4000	-20 362	
Ogółem:						245 000,0			
Ogółem plan w Urzędzie						118 010,0		118 010	

Wykonanie w paragrafach		Plan na 2008	Plan na 2008r.- po zmianach	Różnice
Płace	401	16 951,00	9 000,00	-7 951
ZUS	411	5 595,00	4 168,00	-1 427
Zakł. Fundusz Pracy	412	907,00	677,00	-230
Diety - wynagrodzenia	417	31 100,00	31 160,00	60
Delegacje	441	600,00	600,00	0
Materiały i wyposażenie	421	24 820,00	13 000,00	-11 820
Zakup żywienia	422	10 500,00	11 000,00	500
Usługi pozostałe	430	40 415,00	43 135,00	2 720
Dotacje dla innych gmin	231	1 000,00	1 000,00	0
Dotacje dla jedn.-pub	280	98 000,00	88 000,00	-10 000
Ubezp.prac.od odp.cyw.	443	38,00	60,00	22
Oplaty sądowe	461	1 000,0	1 000,00	0
Szkolenia pracowników	470	0,00	0,00	0
zakupy do ksero	474	800,00	600,00	-200
zakupy do drukarek	475	600,00	600,00	0
Zakupy inwestycyjne	606	43 660,00	41 000,00	-2 660
Trzynasta pensja	404	3 830,00	0,00	-3 830
ZFŚS	444	454,00	0,00	-454
Usługi zdrowotne	428	30,00	0,00	-30
Razem wykonanie:		280 300,00	245 000,00	-35 300

PI

w tym: **4000zł.rozdz.85153**

Na zadania ujęte w GMINNYM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH na 2009 rok przewidziano kwotę **245.000zł**. Źródłem pokrycia tych wydatków będą środki finansowe uzyskane z opłat za korzystanie z zezwoleń na alkohol w 2009 roku planowane w wysokości 245.000zł

187

UCHWAŁA Nr XX/205/08
Rady Gminy Stegna
z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii do realizacji na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, ze zm.) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 179 poz. 1485 ze zm.) Rada Gminy Stegna uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Stegna opracowany na 2009 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu.

Przewodnicząca Rady
Danuta Mrówka

Załącznik
do Uchwały Nr XX/205/08
Rady Gminy Stegna
z dnia 18 listopada 2008 r.

Gminny Program
Przeciwdziałania Narkomanii na 2009 rok
do realizacji na terenie gminy Stegna

Obowiązek uchwalania gminnego programu wynika z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 179 poz. 1591 z późn. zm.)

Program opracowano w oparciu o ww. ustawę uwzględniając wymienione tam zadania nałożone gminom do realizacji, jako zadania własne, a także zgodnie z rekomendacjami Krajowej Rady Regionalnych Izb Obrachunkowych i Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii stanowi element Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych opracowanej w listopadzie 2004 r. i przyjętej Uchwałą Rady Gminy Nr XXIV/168/2004 z dnia 30 listopada 2004 r.

W strategii wytyczono min. kierunki działań na rzecz profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom, jakie powinny być podejmowane i realizowane w okresie do 2015 r.

Realizacją programu przeciwdziałania narkomanii zajmuje się Urząd Gminy w Stegnie przy którym działa Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Koordynatorem realizacji programu jest pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Cel główny realizacji programu jest ograniczanie używania narkotyków oraz związanych z tym problemów, profilaktyka wśród dzieci i młodzieży oraz efektywne rozwiązywanie problemów uzależnień.

Podejmowane działania mają również ograniczać:

- tempo wzrostu rozpowszechniania narkotyków
- tempo wzrostu przestępczości związanej z używaniem narkotyków
- liczbę zgonów wynikających z używania narkotyków

Podejmowane przez realizatorów zadań GPPN działania mają na celu również udzielanie pomocy rodzinom, w których

występują problemy przemocy psychicznej i fizycznej oraz utrzymanie poprawy zdrowia u osób poddanych leczeniu i rehabilitacji.

Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii będzie prowadzona integralnie z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ponieważ są one ze sobą związane treściami merytorycznymi, a środki na realizację tych programów będą pochodziły z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

Przedmiot diagnozy.

Przedmiot diagnozy sporządzono na podstawie ankiet dot. zachowań ryzykownych wśród młodzieży przeprowadzonych w klasach szóstych szkół podstawowych i trzecich klas gimnazjów w 2008 r. znajdujących na terenie gminy Stegna w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”.

Pozwoliły one zobrazować problematykę uzależnień wśród dzieci i młodzieży.

Ankiety przeprowadzono:

Placówka	Ilość ankietowanych
Zespół Szkół w Tujsku	35 uczniów
Publiczne Gimnazjum nr 2 w Mikoszewie	54 uczniów
Zespół Szkół w Stegnie	65 uczniów
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Drewnicy	52 uczniów
Szkoła Podstawowa w Jantarze	10 uczniów

Po dokonaniu analizy ankiet stwierdzono, że problem narkomanii występuje sporadycznie wśród młodzieży gimnazjalnej. Z informacji uzyskanych z Posterunku Policji w Stegnie wynika, że nie było żadnych zgłoszeń związanych z narkotykami. Ankietowana młodzież sporadycznie zażywała alkohol w połączeniu z tabletkami uspokajającymi. Znacznie większy problem wśród młodzieży związany jest ze spożywaniem alkoholu i paleniem papierosów. Został on omówiony w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2009 r. Z informacji uzyskanych ze szkół wynika, że podejmowane są liczne działania na rzecz profilaktyki wśród uczniów swoich szkół. Realizowane są szkolne programy profilaktyczne, spotkania z przedstawicielami min.Policji. Pedagodzy szkolni organizują pogadanki na tematy zagrożeń uzależnień i przedstawiają możliwości atrakcyjnego sposobu spędzania wolnego czasu. Zdaniem pedagogów ogólnopolskie kampanie profilaktyczno-edukacyjne wraz z atrakcyjnymi materiałami

edukacyjnymi i elementami zdrowej sportowej rywalizacji stanowią cenne narzędzie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.

Analogiczną ankietę planuje się przeprowadzić w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł” w 2009 r.

Szczegółowe cele uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii obejmują:

- promocję zdrowia psychicznego
- promocję zdrowego stylu życia
- informowanie o szkodliwości środków i substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii oraz o narkomanii i jej skutkach
- edukację psychologiczną i społeczną
- edukację prawną
- działania interwencyjne

Szczegółowy harmonogram zadań i ich realizacji w 2009 r. przedstawia załącznik Nr 1 do Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii do realizacji w 2009 r.

Załącznik nr 1 do GPPN
do realizacji w 2009.

**HARMONOGRAM REALIZACJI
GMINNEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W 2009 R.**

Lp	Zamierzenia-zadania	Sposób realizacji	Osoby lub instytucja odpowiedzialne za realizację	Termin realizacji	Przewidywane cele	Szacunkowe koszty
I	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem	Poradnia ds. uzależnień w Sopocie ul.Chrobrego 5/8		Cały rok	- zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnych w zapobieganie używaniu środków psychoaktywnych - zwiększenie dostępności świadczeń w zakresie leczenia, rehabilitacji i ograniczania szkód zdrowotnych - ograniczanie szkód zdrowotnych związanych z uzależnieniami	
		Dyżury Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gd.		Cały rok		
II.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej	Uruchomienie punktu konsultacyjnego	Gminna Komisja RPA	Cały rok	- poprawa współpracy odpowiednich służb - zwiększenie dostępności do informacji o źródłach pomocy - udzielanie wsparcia psychicznego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin	Koszty ujęte w Gminnym Programie RPA
III.	Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii a w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działalność na rzecz	Działalność świetlic profilaktycznych i ognisk wychowawczych	Dyrektorzy szkół i dyrektor GOK	Cały rok	- podniesienie poziomu świadomości społecznej na temat problemów zdrowotnych związanych z uzależnieniami - udzielania wsparcia w sytuacjach kryzysowych - rozwijanie zainteresowań - organizacja czasu wolnego	Koszty ujęte w Gminnym Programie RPA
		Dofinansowanie działalności świetlic wiejskich Realizacja programów	Dyrektor GOK oraz GKRPA Dyrektorzy	Rok szkolny Rok	- udzielanie wsparcia w sytuacjach kryzysowych - organizacja czasu wolnego - podnoszenie poziomu wiedzy o	Koszty ujęte w Gminnym Programie RPA 4 000 zł

dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych	profilaktycznych w szkołach	szkół GKRPA	szkolny	szkodliwości używek - zwiększenie liczby i zróżnicowania programów profilaktycznych uwzględniających problem narkomanii	Koszty ujęte w Gminnym Programie RPA
Zakup książek i broszur informacyjnych do wykorzystania w szkołach, świetlicach i ogniskach	Przeprowadzenie konkursu plastycznego	GKRPA	Wrzesień- październik 2008r.	- dostarczenie informacji o profesjonalnych szkolnych programach profilaktycznych - promowanie różnorodnych form działalności profilaktycznej	Koszty ujęte w Gminnym Programie RPA
Dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży	Przeprowadzenie konkursu plastycznego	GKRPA	Wrzesień- listopad 2008r.	- podnoszenie wiedzy o uzależnieniach - promowanie różnych form wyrazu problemu uzależnień	Koszty ujęte w Gminnym Programie RPA
Szkolenia realizatorów programów profilaktycznych	Dofinansowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży	GKRPA przy współpracy z dyrektorami szkół i klubami sportowymi	Cały rok	- promocja zdrowego stylu życia i zdrowej rywalizacji - organizacja czasu wolnego - rozwój zainteresowań - uświadamianie problemu uzależnień i możliwości zapobiegania nieko-rzystnym zjawiskom społecznym	Koszty ujęte w Gminnym Programie RPA
Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych	Szkolenia realizatorów programów profilaktycznych	GKRPA we współpracy z dyrektorami szkół	Cały rok	- zwiększenie liczby kompetentnych realizatorów działań profilaktycznych	Koszty ujęte w Gminnym Programie RPA
Dofinansowanie telefonu zaufania	Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych	GKRPA	Cały rok	- ograniczanie zjawiskom patologicznym - współpraca z odpowiednimi służbami	Koszty ujęte w Gminnym Programie RPA
IV.	Dofinansowanie telefonu zaufania	Urząd Miasta w Nowym Dworze Gd. oraz GKRPA	Cały rok	- zwiększenie dostępu do informacji na temat instytucji świadczących pomoc osobom uzależnionym - udzielanie wsparcia psychicznego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin	Koszty ujęte w Gminnym Programie RPA

Źródłem pokrycia kosztów realizacji zadań będą środki uzyskane z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

188

UCHWAŁA Nr XX/206/08
Rady Gminy Stegna
z dnia 18 listopada 2008 r.

zatwierdzenia taryf zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Stegna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) Rada Gminy Stegna uchwała co następuje.

§ 1

Na wniosek Centralnego Wodociągu Żuławskiego Sp. zo.o w Nowym Dworze Gd. wprowadza się wysokość cen i stawek opłat za dostarczoną wodę wraz z wysokością abonamentów wg. poniższej tabeli:

Lp.	Taryfa grupowa odbiorców	Wyszczególnienie	cena netto	stawka z VAT	jedn. miary
1	Gospodarstwa domowe przemysłowe i poza przemysłowe. Odbiorca rozliczany wg. wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego	cena za 1 m ³ dostarczonej wody	3,63	3,88	zł/m ³
		- stawka opłaty abonamentowej w zł/m-c wodomierz:			
		DN 15;20	3,57	3,82	zł/m-c
		DN 25;32;40	29,20	31,24	zł/m-c
		DN 50;80;100	43,40	46,44	zł/m-c
2	Gmina za wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych, do fontann i na cele przeciwpożarowe oraz publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.	Cena z 1 m ³ dostarczonej wody	3,63	3,88	zł/m ³

§ 2

Niniejszą uchwałę powierza się do wykonania Wójtowi Gminy

szczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2009 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodnicząca Rady
Danuta Mrówka

189

UCHWAŁA Nr XXVI/161/2008
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 4 listopada 2008 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 2 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 48 z późn. zm.) Rada Powiatu Sztumskiego uchwała, co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała określa zasady zbycia, wydzierżawienia, lub wynajęcia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie, w tym:

1. Zasady zbywania nieruchomości.
2. Zasady oddania w dzierżawę lub najem nieruchomości lub ich części.
3. Zasady zbywania mienia ruchomego.

4. Zasady oddania w dzierżawę lub najem mienia ruchomego.

§ 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Sztumskiego.
2. Zakładzie – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sztumie.
3. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie.
4. Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie.
5. Majątku trwałym – rozumie się przez to nieruchomości i mienie ruchome zakładu.
6. Nieruchomości rozumie się przez to grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością Samodziel-

nego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie a także ich części.

7. Mieniu ruchomym – rozumie się przez to będące własnością Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie wyroby medyczne, urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok.

§ 3

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sztumie gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie przez Powiat Sztumski nieruchomościami i majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

§ 4

Zbycie majątku trwałego, oddanie go w dzierżawę lub najem, może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 5

Czynności określone w § 4 nie mogą prowadzić do ograniczenia dostępności i jakości udzielanych przez Zakład świadczeń zdrowotnych.

Rozdział II **Zasady zbywania nieruchomości**

§ 6

1. Zbycie każdej nieruchomości oddanej w nieodpłatne użytkowanie Zakładowi może nastąpić jedynie po wyrażeniu zgody Rady Powiatu Sztumskiego po uprzednim uzyskaniu opinii Rady Społecznej.
2. Przy sprzedaży nieruchomości stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. O gospodarce nieruchomościami (Dz. U Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, przy czym wprowadza się następujące ustalenia szczególne do tych przepisów:
 - 1) właściwym organem, o którym mowa w ustawie jest Dyrektor,
 - 2) przed podpisaniem umowy z oferentem wybranym w postępowaniu w sprawie zbycia nieruchomości przeprowadzonego przez Dyrektora, niezbędna jest akceptacja wyników tego postępowania przez Radę Powiatu w Sztumie.

Rozdział III **Zasady oddania w dzierżawę lub najem nieruchomości lub ich części**

§ 7

Oddanie nieruchomości lub ich części w dzierżawę lub najem na okres:

- dłuższy niż trzy lata wymaga zgody Rady Powiatu w Sztumie,
- do trzech lat wymaga zgody Zarządu Powiatu w Sztumie.

§ 8

1. Oddanie w dzierżawę lub najem nieruchomości lub ich części bez równoczesnego przekazania udzielania świadczeń medycznych następuje w trybie:
 - 1) przetargowym,
 - 2) bezprzetargowym – dla podmiotów świadczących usługi medyczne w oparciu o umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym ubezpieczycielem, który zapewnia usługi dla osób ubezpieczonych. W szczególności tryb bezprzetargowy dotyczy pod-

miotów powstałych w wyniku przekształcenia Zakładu, chyba, że Dyrektor uzna za zasadne przeprowadzenie procedury przetargowej. W pozostałych przypadkach oddanie w dzierżawę lub najem nieruchomości lub ich części bez równoczesnego przekazania świadczeń medycznych może nastąpić w trybie bezprzetargowym na wniosek Dyrektora po wyrażeniu zgody przez Zarząd Powiatu.

2. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora.
3. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - 1) Dyrektor, jego zastępcy oraz główny księgowy,
 - 2) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem,
 - 3) małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo osób wymienionych w pkt 1 i 2 oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt 1 i 2 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości, co do ich bezstronności.
4. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz zamieszcza przynajmniej w jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim i na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Sztumie oraz SPZOZ w Sztumie.
5. Po rozstrzygnięciu przetargu Dyrektor przedkłada do akceptacji Zarządu umowę, która powinna zawierać i powinna określać co najmniej:
 - 1) czas, na który została zawarta i określenie powierzchni nieruchomości,
 - 2) wysokość czynszu, do ustalonego czynszu najmu wynajmujący dolicza podatek VAT według stawki wynikającej z przepisów Ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 3) zasady rozliczenia kosztów eksploatacyjnych, w szczególności: energii elektrycznej, ciepła, wody, gazu, usuwania odpadów, kanalizacji, telefonów, podatku od nieruchomości,
 - 4) możliwości kontroli stanu przedmiotu umowy,
 - 5) okres oraz warunki wypowiedzenia a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - 6) sposób rozliczenia po rozwiązaniu umowy.

§ 9

1. W przypadku, gdy dzierżawa lub wynajem nieruchomości wiąże się z przekazaniem udzielania świadczeń medycznych części zakładu innemu uprawnionemu podmiotowi niezbędne jest przeprowadzenie przetargu.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Dyrektor określając równocześnie jego formę.
3. Rozpoczęcie czynności o których mowa w ust. 2 wymaga zgody Zarządu po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Społecznej.

§ 10

1. Jeżeli dzierżawa lub wynajem nieruchomości wiąże się z równoczesnym przekazaniem udzielenia świadczeń medycznych całego Zakładu innemu uprawnionemu podmiotowi niezbędne jest przeprowadzenie przetargu.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Zarząd określając równocześnie jego formę.
3. Jeżeli co najmniej dwa przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym Zarząd Powiatu w Sztumie może bez uprzedniej opinii Rady Społecznej i zgody Rady Powiatu przeprowadzić rokowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce gruntami (Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.).
4. Rozpoczęcie czynności o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Rady Powiatu po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Społecznej.

5. Przed podpisaniem umowy z oferentem wybranym w postępowaniu przetargowym na dzierżawę lub wynajem nieruchomości wraz z przekazaniem udzielenia świadczeń medycznych całego Zakładu innemu uprawnionemu podmiotowi przeprowadzonego przez Zarząd, niezbędna jest akceptacja wyników tego postępowania przez Radę Powiatu w Sztumie.

Rozdział IV **Zasady zbycia, oddania w dzierżawę** **lub najem mienia ruchomego**

§ 11

Mienie ruchome Zakładu może zostać zbyte w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji celów statutowych tego Zakładu, w szczególności z powodu:

- 1) zaprzestania udzielania świadczeń medycznych na tym mieniu przez Zakład,
- 2) zły stan techniczny uniemożliwiający spełnienie wymaganych standardów udzielania świadczeń a jego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona,
- 3) innych okoliczności na uzasadniony wniosek Dyrektora.

§ 12

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę lub najem mienia ruchomego może nastąpić po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu.
2. O zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem lub użytkowanie mienia ruchomego, którego wartość księgową netto nie przekracza 3500 zł, decyduje Dyrektor.
3. Zbycie mienia ruchomego wymaga uprzedniej opinii Rady Społecznej.

§ 13

1. Dyrektor przygotowuje wykaz mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia, oddania w dzierżawę lub najem, który wraz z uzasadnieniem przedkłada Zarządowi do zatwierdzenia.
2. Wykaz ten powinien zawierać:
 - oznaczenie mienia (nazwę, przeznaczenie, rok produkcji),
 - wartość księgową oraz rynkową mienia,
 - okres na jaki ma być przedmiotem najmu lub dzierżawy.

§ 14

1. Zbycie mienia ruchomego następuje w trybie:
 - 1) przetargu
 - 2) bezprzetargowym
 - gdy nie dojdzie do zbycia mienia w trybie określonym w pkt 1 i w takich okolicznościach Dyrektor może obniżyć cenę wywoławczą mienia, nie więcej niż o 50%.
 - w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora, po uzyskaniu zgody Zarządu.

2. Warunki i formę przetargu określa Dyrektor.
3. Jeżeli wartość księgową poszczególnych składników mienia ruchomego przekracza kwotę 3500 zł. Cenę wywoławczą określa się według wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
4. Cena wywoławcza mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jednocześnie nie niższa od wartości księgowej mienia netto.
5. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora.
6. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - 1) Dyrektor, jego zastępcy oraz główny księgowy,
 - 2) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem,
 - 3) małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo osób wymienionych w pkt 1 i 2 oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt 1 i 2 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości, co do ich bezstronności.
7. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz zamieszcza w prasie lokalnej i na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Sztumie oraz SPZOZ w Sztumie.

§ 15

1. Dzierżawa lub najem mienia ruchomego odbywa się w trybie przetargu, którego warunki i formę określa Dyrektor.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd, na wniosek Dyrektora może wyrazić zgodę na odstąpienie od prowadzenia przetargu.

§ 16

1. W przypadku, gdy całe mienie ruchome SPZOZ lub nie więcej jak 90% tego mienia ma być zbyte, oddane w użytkowanie lub najem uprawnionemu podmiotowi, który może przejąć udzielanie świadczeń zdrowotnych, przetarg, w uzgodnieniu z Dyrekcją SPZOZ organizuje i przeprowadza Zarząd Powiatu, decydując równocześnie o jego formie.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może zdecydować o bezprzetargowym trybie zbycia, oddania w dzierżawę lub najem mienia ruchomego.

§ 17

Traci moc Uchwała Nr XXIII/26/2004 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 29.05.2004 r. w sprawie określenia zasad zbycia majątku ruchomego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sztumie.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Sztumie
Wojciech Zielonka

190

UCHWAŁA Nr XXVII/221/2008
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 30 października 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za przewozy
osób środkami miejskiej komunikacji masowej w Tczewie w latach 2009-2011.

Na podstawie art. 18 ust 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; nr 167 poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 8 ust. 1 i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, zm. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135 i z 2007 r. Nr 166, poz. 1172) – po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Gospodarczej i Komisji Finansowo-Budżetowej Rada Miejska w Tczewie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXI/174//2008 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie opłat za przewozy osób środkami miejskiej komunikacji masowej w Tczewie w latach 2009-2011 (Dz. Urzędowy Wojew. Pomorskiego Nr 70, poz. 1943) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się termin wejścia w życie uchwały z 1 stycznia 2009 r. na 1 kwietnia 2009 r. w związku z tym § 6 otrzymuje nowe brzmienie:

— „§ 6 Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2009 z dniem ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Uchwała podlega również ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie.”

- 2) Dodaje się nowy § 1 a w brzmieniu:

„§ 1 a W okresie od 1 stycznia 2009 r. do 31 marca 2009 r. ustala się maksymalne opłaty za przewóz osób środkami miejskiej komunikacji masowej w Tczewie w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tczewa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. Uchwała podlega również ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/221/2008
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 30 października 2008 r.

Opłaty za przewóz osób środkami komunikacji masowej w Tczewie	Ceny maksymalne w zł
1. Opłaty za jednorazowe przejazdy osób środkami komunikacji masowej w Tczewie na liniach normalnych w następujących wysokościach:	
a) dziennych	
• za przewóz 1 osoby	2,10
• za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z biletów ulgowych	1,05
b) nocnych	
• za przewóz 1 osoby	4,20
• za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z biletów ulgowych	2,10
2. Opłata za karnety 5-cio przejazdowe:	
a) normalne	10,50
b) ulgowe	5,25
3. Opłata za bilety imienne 7 dniowe o niekontrolowanej ilości przejazdów na wszystkich liniach dziennych na terenie miasta Tczewa:	
a) normalne	16,00
b) ulgowe	8,00
4. Opłaty za normalne bilety miesięczne imienne o niekontrolowanej ilości przejazdów na liniach dziennych na terenie miasta Tczewa:	
a) na przejazdy we wszystkie dni miesiąca na wszystkich liniach normalnych	68,00
b) na przejazdy w dni robocze (poniedziałek-piątek) na wszystkich liniach normalnych	54,80
5. Opłaty za ulgowe bilety miesięczne imienne o niekontrolowanej ilości przejazdów na liniach dziennych na terenie miasta Tczewa:	
a) na przejazdy we wszystkie dni miesiąca na wszystkich liniach normalnych	34,00
b) na przejazdy w dni robocze (poniedziałek-piątek) na wszystkich liniach normalnych	27,40

6. Opłaty za normalne bilety miesięczne imienne okresowe o niekontrolowanej ilości przejazdów obowiązujące zarówno na liniach dziennych jak i nocnych na terenie miasta Tczewa:	
a) na przejazdy we wszystkie dni miesiąca na wszystkich liniach normalnych	113,60
b) na przejazdy w dni robocze (poniedziałek-piątek) na wszystkich liniach normalnych	92,80
7. Za przewóz bagażu, wózka, psa itp. pobiera się opłatę w wysokości ceny biletu normalnego.	2,10
8. Opłata manipulacyjna za przyjęcie opłaty za przejazd jednorazowy u prowadzącego pojazd w obrębie jednej strefy na liniach miejskich :	
a) za wykupienie biletu normalnego	0,20
b) za wykupienie biletu ulgowego	0,10
9. Opłata dodatkowa za jazdę bez ważnego biletu:	
a) w przypadku uiszczenia w ciągu 7 dni	73,00
b) w przypadku późniejszej wpłaty	105,00
10. Opłata dodatkowa za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu	
a) w przypadku uiszczenia w ciągu 7 dni	58,00
b) w przypadku późniejszej wpłaty	84,00
11. Opłata dodatkowa za przewóz bez ważnego biletu bagażu, wózka, psa, zwierząt itp.	
a) w przypadku uiszczenia w ciągu 7 dni	29,00
b) w przypadku późniejszej wpłaty	42,00
12. Opłata dodatkowa za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny.	315,00
13. Opłata manipulacyjna za ponoszone przez przewoźnika koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej.	nie więcej niż 10% opłaty dodatkowej

191

UCHWAŁA Nr V/XXVIII/281/2008
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 4 listopada 2008 r.

o zmianie uchwały Nr IV k/XIII/134/2003 Rady Miasta Wejherowa z dnia 28 października 2003 r. w sprawie ustalenia opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji pasażerskiej w Wejherowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 i art. 34a z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601z późn. zm.) , art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.) , oraz poz. 142 załącznika Nr 3 do ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.), Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr IVk/XIII/134/2003 Rady Miasta Wejherowa

z dnia 28 października 2003 r. w sprawie ustalenia opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji pasażerskiej w Wejherowie (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2003 r. Nr 137 poz. 2445) zmienionej uchwałą Rady Miasta Wejherowa Nr IVk/XXXV/411/2005 z dnia 29 listopada 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2005 r. Nr 135 poz. 3010) i zmienionej uchwałą Rady Miasta Wejherowa Nr V/VI/57/2007 z dnia 20 marca 2007 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2007 r. Nr 83 poz. 1299) i zmienionej uchwałą Rady Miasta Wejherowa Nr V/XIII/132/2007 z dnia 18 września 2007 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2007 r. Nr 158 poz. 2993) wprowadza się następujące zmiany:
I. W paragrafie 1 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

Rodzaj linii	Rodzaj i cena biletu za jeden przejazd			
	Bilet papierowy		Bilet elektroniczny	
	NORMALNY	ULGOWY	NORMALNY	ULGOWY
ZWYKŁA	2,40 zł	1,20 zł	2,20 zł	1,10 zł
ZWYKŁA, SPECJALNA, POSPIESZNA, NOCNA	3,50 zł	1,75 zł	3,30 zł	1,65 zł

II. W paragrafie 1 punkt 3 otrzymuje brzmienie:
Ustala się bilety czteroprzejazdowe:
I. normalny – 9,60 zł
II. ulgowy – 4,80 zł.

III. W paragrafie 2 punkt 1 otrzymuje brzmienie:
Ustala się następujące wysokości opłat za bilety okresowe
o niekontrolowanej liczbie przejazdów:

Rodzaj linii	Bilet miesięczny lub 30-dniowy imienny				Bilet na okaziciela		
	ważny od poniedziałku do piątku		ważny codziennie		ważny codziennie		
	NORMALNY	ULGOWY	NORMALNY	ULGOWY	PRZEZ MIESIĄC lub 30 DNI	PRZEZ 10 DNI	PRZEZ 5 DNI
Zwykłe w granicach Gminy Wejherowo i Luzino i Miasta Redy i Rumi i Wejherowa	74 zł	37 zł	84 zł	42 zł	98 zł	38 zł	22 zł
Zwykłe, specjalne, pospieszne i nocne w granicach Gminy Wejherowo i Luzino i Miasta Redy i Rumi i Wejherowa	90 zł	45 zł	92 zł	46 zł	107 zł	40 zł	24 zł

Bilet miesięczny jest ważny od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca.

Bilet 30-dniowy jest ważny przez okres 30 [trzydziestu] kolejnych dni kalendarzowych od dnia wskazanego przez kupującego.

Bilet miesięczny, bilet 30-dniowy i bilet na okaziciela są biletami elektronicznymi przesiadkowymi, tj. uprawniającymi do nieograniczonej zmiany środka transportu w trakcie realizacji przejazdu wszystkimi liniami wejherowskiej komunikacji miejskiej.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Nr IVk/XIII//134/2003 Rady Miasta Wejherowa z dnia 28 października 2003 r.

w sprawie ustalenia opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji pasażerskiej w Wejherowie ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr IVk/XXXV/411/2005 z dnia 29 listopada 2005 r. i uchwałą Nr V/VI/57/2007 z dnia 20 marca 2007 r. i uchwałą Nr V/XIII/132/2007 z dnia 18 września 2007 r. w części niezmienionej niniejszą uchwałą pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego – nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Piotr Bochiński

192

UCHWAŁA Nr V/XXVIII/286/2008
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 4 listopada 2008 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy na rok 2009 Gminy Miasta Wejherowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy na rok 2009 Gminy

Miasta Wejherowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
Piotr Bochiński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr V/XXVIII/286/2008
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 4 listopada 2008 r.

**„Program współpracy na rok 2009
Gminy Miasta Wejherowa z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

Wstęp

Przyjmując niniejszy dokument władze Gminy Miasta Wejherowa deklarują wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi. Nadrzędnym celem Programu współpracy jest wspieranie wszelkich form aktywności społecznej mieszkańców Wejherowa oraz stworzenie warunków do kształtowania prawidłowych relacji między społeczeństwem, a władzą samorządową. Sprawna współpraca z ww. podmiotami, oparta na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji, efektywności i jawności, przyczyni się do prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

Konsultowanie niniejszego Programu z organizacjami pozarządowymi powoduje, że jego zapisy stają się wyrazem zaangażowania dwóch stron zmierzających do prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz lokalnej społeczności, a w konsekwencji do rozwoju Wejherowa i poprawy warunków życia jej mieszkańców.

Priorytetami współpracy w roku 2009 będą: zwiększenie aktywności społecznej wejherowian, poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, zaktywizowanie dzieci i młodzieży, zaktywizowanie działalności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej, stwarzanie warunków do lepszego wykorzystania tradycji regionalnej, historii, zabytków miasta, między innymi dla rozwoju turystyki, wspomaganie działalności nowopowstałych organizacji.

Roczny Program współpracy został opracowany w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie oraz Strategię Rozwoju Miasta Wejherowa.

Rozdział 1

Podmioty programu współpracy

Program dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie Wejherowa lub dla jego mieszkańców (bez względu na siedzibę):

1. organizacji pozarządowych,
2. oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2 Formy współpracy

Współpraca między Gminą Miasta Wejherowa, a podmiotami określonymi w Rozdziale 1 niniejszego Programu odbywa się w szczególności w formach:

1. zlecenia zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwale Nr IVk/XVII/223/2004 Rady Miasta Wejherowa z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Wejherowa podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, realizującym zadania zleczone z zakresu zadań publicznych należących do Gminy,
2. pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
3. współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
4. wzajemnego informowania się o kierunkach działalności,
5. udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szeroko pojętych działaniach struktur samorządowych,
6. realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

Rozdział 3

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Obszary współpracy – zakres zlecenia zadań publicznych.
W 2009 r. Gmina Miasta Wejherowa będzie zlecać w formie wspierania realizację zadań publicznych z zakresu:
 - a) ochrona i promocja zdrowia,
 - b) profilaktyka i terapia uzależnienia od narkotyków,
 - c) profilaktyka i terapia uzależnienia od alkoholu, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz innym uzależnieniom i patologiom społecznym, prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo – wychowawczych, organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach Akcji Zima i Lato, organizacja wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych z programem profilaktycznym na obiektach sportowych – krytej pływalni i lodowisku,
 - d) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
 - e) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - f) krajoznawstwo.
2. Inne obszary współpracy.
Prezydent Miasta na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w pkt 1 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarte konkursy ofert.

Rozdział 4

Realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej

1. Propozycje realizacji wspólnych działań organizacje pozarządowe składają Prezydentowi Miasta Wejherowa za pośrednictwem Zespołu Konsultacyjnego, o którym mowa w Rozdziale 5.

2. Za realizację wspólnych projektów odpowiadają wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego, zgodnie ze swoją właściwością rzeczową.

Rozdział 5

Udział przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w działaniach programowych samorządu

1. Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zespołem doradczym, który ma na celu praktyczną realizację postulatów udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu Gminy Miasta Wejherowa.
2. Zespół Konsultacyjny, powoływany zarządzeniem Prezydenta Miasta Wejherowa, składa się z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybranych przez te podmioty na spotkaniu ogólnym (przy czym wybierani są oni w czterech grupach organizacji, reprezentujących różne obszary działalności pożytku publicznego), przedstawicieli Rady Miasta oraz osób z ramienia Gminy Miasta Wejherowa, wskazanych przez Prezydenta Miasta.
3. Kadencja Zespołu Konsultacyjnego trwa cztery lata i kończy się w dniu powołania przez Prezydenta Miasta Wejherowa nowego składu Zespołu, jednakże każdorazowo upływa po okresie 3 miesięcy od upływu kadencji Rady Miasta Wejherowa.
4. Celem działalności Zespołu Konsultacyjnego jest w szczególności:
 - a) składanie wniosków, uwag i propozycji dotyczących funkcjonowania Programu współpracy,
 - b) tworzenie i konsultowanie corocznych Programów współpracy,
 - c) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,

- d) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

Rozdział 6

Koordynator ds. współpracy

1. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi jest powoływany zarządzeniem Prezydenta Miasta Wejherowa wraz z członkami Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Kadencja koordynatora ds. współpracy trwa cztery lata i kończy się w dniu powołania przez Prezydenta Miasta Wejherowa nowego koordynatora, jednakże każdorazowo upływa po okresie 3 miesięcy od upływu kadencji Rady Miasta Wejherowa.

Rozdział 7

Sprawozdawczość

1. Przed wniesieniem pod obrady Rady Miasta Programu współpracy Gminy Miasta Wejherowa na 2010 rok, Prezydent Miasta Wejherowa zwoła spotkanie Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi poświęcone funkcjonowaniu Programu współpracy na rok 2009 i projektowi Programu współpracy na rok 2010.
2. W ramach wyżej wymienionego spotkania analizowane będą zapisy Programu współpracy funkcjonującego w roku 2009 oraz zapisy projektu Programu współpracy na rok 2010.
3. W zakresie oceny przebiegu współpracy Gminy Miasta Wejherowa z organizacjami pozarządowymi w 2009 r. stosowane będą następujące wskaźniki: liczba osób będących adresatami realizowanych zadań, liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje, liczba organizacji po raz pierwszy realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje, wysokość kwot udzielonych dotacji organizacjom pozarządowym, liczba obszarów współpracy, w których zlecono realizację zadań organizacjom pozarządowym.

193

UCHWAŁA Nr XX/188/08 Rady Gminy Zblewo z dnia 6 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za zajęcia pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Zblewo.

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. nr 19 z 2007 r. poz. 115) oraz art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dla dróg gminnych na terenie gminy Zblewo za zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i odnowy dróg oraz za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z znakami drogowymi w następującej wysokości:
 - 1) za zajęcie drogi o nawierzchni asfaltowej lub bitej w wysokości 10 zł. za m² za 1 dzień

- 2) za zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej w wysokości 8 zł. za m² za 1 dzień
2. Jeżeli wielkość zajmowanej powierzchni przekroczy 50% szerokości jezdni – opłaty o jakich mowa w ust. 1 podlegają podwyższeniu o 50%.

§ 2

1. Za zajęcie pasa drogowego w związku z umieszczeniem w nim urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się opłaty w wysokości:
 - 1) do 200 zł za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym z tym, że opłata za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym o nawierzchni asfaltowej ulega zwiększeniu o 50%.

2) w przypadku umieszczenia urządzeń o jakich mowa w ust. 1 przez okres krótszy niż rok opłata wymieniona w ust. 1 obliczona jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Trocha

194

UCHWAŁA Nr XX/192//2008
Rady Gminy Zblewo
z dnia 6 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia opłat za składowanie odpadów komunalnych na składowisku w Zblewie przy ul. Sportowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r., Nr 9, poz. 43 z późn. zm.), Rada Gminy Zblewo uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się opłatę za składowanie odpadów komunalnych przez podmioty gospodarcze na składowisku w Zblewie przy ul. Sportowej w wysokości 60,00 zł netto za 1 m³. Przyjmuje się, że średnia waga 1 m³ odpadów komunalnych wynosi 195,65 kg.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Komunalnego Gminy Zblewo.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na składowisku odpadów oraz we wszystkich sołectwach na terenie gminy przez okres 7 dni.

§ 4

Traci moc uchwała Nr X/113/2007 Rady Gminy Zblewo z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za składowanie nieczystości stałych na wysypisku śmieci w Zblewie.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Trocha

195

POROZUMIENIE Nr 17/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Słupsku, ul. Zamkowa 6, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 15 września 2008 r. do 30 września 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk kwoty 180,83 zł (słownie: sto osiemdziesiąt zł 83/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, natomiast w okresie od 1 października 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się

do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 361,66 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt jeden zł 66/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk

2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzonego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 15 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 15 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Skarbnik Gminy
Izabela Hubert

Wójt
Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

196

POROZUMIENIE Nr 18/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 3 w Słupsku, ul. Zygmunta 62A, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 409,71 zł (słownie: czterysta dziewięć zł 71/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego

zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Skarbnik Gminy
Izabela Hubert

Wójt
Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

197

POROZUMIENIE Nr 19/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Słupsku, ul. Lutostawskiego 6, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 3.136,00 zł (słownie: trzy tysiące sto trzydzieści sześć zł 00/100 gr) za ośmiorgo dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 392,00 zł za jedno dziecko.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta Miasta Słupska <i>Ryszard Kwiatkowski</i> Zastępca Prezydenta	Skarbnik Gminy <i>Izabela Hubert</i>	Wójt Gminy Kobylnica <i>Leszek Kuliński</i>
---	---	---

198

POROZUMIENIE Nr 20/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 5

w Słupsku, ul. Niemcewicza 9, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 431,67 zł (słownie: czterysta trzydzieści jeden zł 67/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr:

- 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Skarbnik Gminy
Izabela Hubert

Wójt
Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

199

POROZUMIENIE Nr 21/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego a Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 6 w Słupsku, ul. Wandy 3, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 385,00 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt pięć zł 00/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.

3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Skarbnik Gminy
Izabela Hubert

Wójt
Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

200

POROZUMIENIE Nr 22/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Integracyjnego Nr 8 w Słupsku, ul. Wiatraczna 10, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 2.919,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset dziewięćnaście zł 00/100 gr) za troje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 973,00 zł za jedno dziecko.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Skarbnik
Izabela Hubert

Wójt
Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

201

POROZUMIENIE Nr 23/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Słupsku, ul. Zyg. Augusta 10, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 413,00 zł (słownie: czterysta trzynaście zł 00/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego

zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta Miasta Słupska <i>Ryszard Kwiatkowski</i> Zastępca Prezydenta	Skarbnik Gminy <i>Izabela Hubert</i>	Wójt Gminy Kobylnica <i>Leszek Kuliński</i>
---	---	---

202

POROZUMIENIE Nr 24/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 11 w Słupsku, ul. Kosynierów Gdyńskich 6, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do

30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 428,00 zł (słownie: czterysta dwadzieścia osiem zł 00/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.

2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego

zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzonego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta Miasta Słupska <i>Ryszard Kwiatkowski</i> Zastępca Prezydenta	Skarbnik Gminy <i>Izabela Hubert</i>	Wójt Gminy Kobylnica <i>Leszek Kuliński</i>
---	---	---

203

POROZUMIENIE Nr 25/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a

Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Słupsku, ul. Koszalińska 9a, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do 30 września 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk kwoty 1.029,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwadzieścia dziewięć zł 00/100 gr) za troje dzieci (w tym za jedno dziecko uczęszczające od 16 września 2008 r.), natomiast od 1 października 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. miesięcznie kwoty 1.234,80 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście trzydzieści cztery zł 80/100 gr) za troje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 411,60 zł za jedno dziecko.

2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.

3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzonego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta Miasta Słupska <i>Ryszard Kwiatkowski</i> Zastępca Prezydenta	Skarbnik Gminy <i>Izabela Hubert</i>	Wójt Gminy Kobylnica <i>Leszek Kuliński</i>
---	---	---

204

POROZUMIENIE Nr 26/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 15 w Słupsku, ul. Wiatraczna 6, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 397,00 zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt siedem zł 00/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego

zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta Miasta Słupska <i>Ryszard Kwiatkowski</i> Zastępca Prezydenta	Skarbnik Gminy <i>Izabela Hubert</i>	Wójt Gminy Kobylnica <i>Leszek Kuliński</i>
---	---	---

205

POROZUMIENIE Nr 27/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania

w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 19 w Słupsku, ul. Norwida 4, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 1.224,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście dwadzieścia cztery zł 00/100 gr) za troje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem

- przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 408,00 zł za jedno dziecko.
- Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.
 - W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
 - Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują

się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Skarbnik Gminy
Izabela Hubert

Wójt
Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

206

POROZUMIENIE Nr 28/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 25 w Słupsku, ul. Powstańców Wielkopolskich 1, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

- Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 436,00 zł (słownie: czterysta trzydzieści sześć zł 00/100 gr) za jedno dzieci, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.
- Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik

2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.

- W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
- Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzem-

plarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Skarbnik Gminy
Izabela Hubert

Wójt
Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

207

POROZUMIENIE Nr 29/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 31 w Słupsku, ul. Witosza 1, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 1.260,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście sześćdziesiąt zł 00/100 gr) za troje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 420,00 zł za jedno dziecko.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Skarbnik Gminy
Izabela Hubert

Wójt
Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

208

POROZUMIENIE Nr 30/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 32 w Słupsku, ul. Kasztanowa 1, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 października 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 420,00 zł (słownie: czterysta dwadzieścia zł 00/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 października 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta Miasta Słupska <i>Ryszard Kwiatkowski</i> Zastępca Prezydenta	Skarbnik Gminy <i>Izabela Hubert</i>	Wójt Gminy Kobylnica <i>Leszek Kuliński</i>
---	---	---

209

POROZUMIENIE Nr 31/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Muzycznego Do-Re-Mi w Słupsku przy ul. Wiejskiej 8 (na podstawie art. 90 ust. 2C ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tj. Dz U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2872 z późn.zm.).

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 października 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 716,60 zł (słownie: siedemset szesnaście zł 60/100 gr) za dwoje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 358,30 zł za jedno dziecko.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec

- dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 października 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta Miasta Słupska <i>Ryszard Kwiatkowski</i> Zastępca Prezydenta	Skarbnik Gminy <i>Izabela Hubert</i>	Wójt Gminy Kobylnica <i>Leszek Kuliński</i>
---	---	---

210

POROZUMIENIE Nr 32/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Niepublicznego „Smerfus” w Słupsku przy ul. Grottgera 10 (na podstawie art. 90 ust. 2C ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – t.j. Dz U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2872 z późn.zm.).

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 1.074,90 zł (słownie: jeden tysiąc siedemdziesiąt cztery zł 90/100 gr) za troje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 358,30 zł za jedno dziecko.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta Miasta Słupska <i>Ryszard Kwiatkowski</i> Zastępca Prezydenta	Skarbnik Gminy <i>Izabela Hubert</i>	Wójt Gminy Kobylnica <i>Leszek Kuliński</i>
---	---	---

211

POROZUMIENIE Nr 33/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Anglojęzycznego Przedszkola Prywatnego „Zielona Dolina” w Słupsku przy ul. Jana Kazimierza 12A (na podstawie art. 90 ust. 2C ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – t.j. Dz U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2872 z późn.zm.).

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do 30 września 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk kwoty 1.791,50 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset dziewięćdziesiąt jeden zł 50/100 gr) za pięć dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 358,30 zł za jedno dziecko. Natomiast w okresie od 1 października 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. miesięcznie kwoty 2.149,80 zł (słownie: dwa tysiące sto czterdzieści dziewięć zł 80/100 gr) za sześć dzieci.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec

dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzonego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Skarbnik Gminy
Izabela Hubert

Wójt
Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

212

POROZUMIENIE Nr 34/GRS.RO/2008

zawarte w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 23 w Słupsku, ul. Wazów 1, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 października 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 364,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt cztery zł 67/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2008 r., natomiast należność za miesiąc październik 2008 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego

zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 października 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta Miasta Słupska <i>Ryszard Kwiatkowski</i> Zastępca Prezydenta	Skarbnik Gminy <i>Izabela Hubert</i>	Wójt Gminy Kobylnica <i>Leszek Kuliński</i>
---	---	---

213

POROZUMIENIE Nr ED/318/08
z dnia 8 sierpnia 2008 r.

w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Tczewie

zawarte pomiędzy Powiatem Tczewskim, w imieniu którego działają:

1. Witold Sosnowski – Starosta Tczewski
2. Adam Kucharek – Wicestarosta
zwanym dalej „Organizatorem”,
a Powiatem Puckim, w imieniu którego działają:
 1. Artur Jabłoński – Starosta Pucki,
 2. Elżbieta Gniazdowska – Wicestarosta Pucki
zwanym dalej „Uczestnikiem”.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest zorganizowanie i realizacja przez Organizatora, teoretycznej nauki zawodu w formie czterotygodniowego kursu, zwanego dalej turnusem dla uczniów klas wielozawodowych szkół Powiatu Puckiego wskazanych przez Uczestnika.

2. W sytuacji, gdy nie zostanie utworzona grupa uczniów lub w innych szczególnych przypadkach, Organizator może zorganizować doksztalcanie uczniów w formie konsultacji, po uzyskaniu zgody Uczestnika, na podstawie § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie rodzajów, organizacji oraz sposobu działania publicznych placówek kształcenia ustawicznego i publicznych placówek kształcenia praktycznego, w tym publicznych ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego (Dz. U. Nr 132, poz. 1225).
3. Teoretyczna nauka zawodu odbywać się będzie w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Tczewie, obiektach Uczestnika oraz we wskazanych przez Organizatora szkołach Powiatu Puckiego.
4. Uczestnik zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić odpowiednią bazę lokalową do przeprowadzenia kursów

teoretycznej nauki zawodu w Powiecie Puckim. OD i DZ do przeprowadzenia kursów w obiektach na terenie Powiatu Puckiego zatrudni w miarę możliwości nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Pucki.

§ 2

1. Odpłatność za przeprowadzenie turnusu wynosi 240 zł za ucznia kształcącego się w obiektach Uczestnika oraz 260 zł za ucznia kształcącego się w ODiDZ w Tczewie i we wskazanych przez Organizatora szkołach Powiatu Puckiego.
2. Odpłatność za przeprowadzenie konsultacji uzależniona jest od liczby uczniów biorących udział w konsultacjach:
 - a) 1 uczeń – 1.200 zł,
 - b) 2 uczniów – po 600 zł za ucznia,
 - c) 3 uczniów- po 400 zł za ucznia,
 - d) 4 uczniów – po 300 zł za ucznia,
 - e) 5 i więcej uczniów – po 260 zł za ucznia.
3. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi środków finansowych, zwanych dalej dotacją, w wysokości ustalonej jako iloczyn stawki określonej w pkt 1 lub w pkt 2 niniejszego paragrafu oraz faktycznej liczby uczniów uczestniczących w turnusach lub konsultacjach. Liczbę uczestników turnusu ustala Organizator, po rozpoczęciu turnusu.
4. Dotacja zostanie przekazana przez Uczestnika w terminie 14 dni po otrzymaniu noty obciążeniowej – na konto Starostwa Powiatowego w Tczewie: Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie nr 03 1160 2202 0000 0000 6901 1594.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną ustawowe odsetki.
6. Ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków zapewni Uczestnik.

§ 3

Porozumienie zawiera się na okres od dnia 1 września 2008 r. do dnia 31 sierpnia 2009 r.

§ 4

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd.

§ 6

1. Porozumienie zostaje podpisane w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Organizator przekaze porozumienie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Powiat Pucki
Starosta
Artur Jabłoński
Wicestarosta
Elżbieta Gniazdowska

Powiat Tczewski
Starosta
Witold Sosnowski
Wicestarosta
Adam Kucharek

214

POROZUMIENIE Nr 5/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Tczewie

zawarte pomiędzy Powiatem Tczewskim, w imieniu którego działają:

1. Witold Sosnowski – Starosta Tczewski,
2. Adam Kucharek – Wicestarosta
zwanym dalej „Organizatorem”,
a Powiatem Wejherowskim, w imieniu którego działają:
 1. Józef Reszwke – Starosta Wejherowski
 2. Dariusz Kuczmariski – Etatowy Członek Zarządu
zwanym dalej „Uczestnikiem”.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest zorganizowanie i realizacja przez Organizatora, teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym- czterotygodniowym lub w formie konsultacji dla uczniów klas wielozawodowych szkół Powiatu Wejherowskiego wskazanych przez Uczestnika.
2. Teoretyczna nauka zawodu w formie kursu lub konsultacji, o których mowa w punkcie 1 odbywać się będzie w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Tczewie, w obiektach Uczestnika oraz we wskazanych przez Organizatora szkołach Powiatu Puckiego.
3. Uczestnik zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić odpowiednią bazę lokalową do przeprowadzenia kursów teoretycznej nauki zawodu w Powiecie Wejherowskim. ODiDZ do przeprowadzenia kursów lub konsultacji w obiektach na terenie Powiatu Wejherowskiego zatrudni

w miarę możliwości nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wejherowski.

§ 2

1. Odpłatność za przeprowadzenie kursu wynosi 240 zł za ucznia kształcącego się w obiektach Uczestnika oraz 260 zł za ucznia kształcącego się w ODiDZ w Tczewie i we wskazanych przez Organizatora szkołach Powiatu Puckiego.
2. Odpłatność za przeprowadzenie konsultacji wynosi 1.200 zł za 1 ucznia, jeżeli w konsultacjach bierze udział 2 uczniów tj. po 600 zł za 1 ucznia, jeżeli 3 uczniów po 400 zł, 4 uczniów po 300 zł; jeżeli 5 i więcej uczniów po 260 zł za 1 ucznia.
3. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi środków finansowych w wysokości ustalonej jako iloczyn stawki określonej w pkt 1 niniejszego paragrafu oraz liczby uczniów uczestniczących w kursach doksztalcania zawodowego ODiDZ. Liczbę uczniów ustala Organizator, po rozpoczęciu kursu/konsultacji.
4. Środki finansowe zostaną przekazane przez Uczestnika w terminie 14 dni po otrzymaniu noty obciążeniowej – na konto Starostwa Powiatowego w Tczewie: Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie nr 03 1160 2202 0000 0000 6901 1594.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną ustawowe odsetki.

6. Ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków zapewnia Uczestnik.

§ 3

Porozumienie zawiera się na okres od dnia 1 września 2008 r. do dnia 31 sierpnia 2010 r.

§ 4

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd.

§ 6

1. Porozumienie zostaje podpisane w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Organizator przekazuje porozumienie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Powiat Tczewski
Starosta
Witold Sosnowski
Wicestarosta
Adam Kucharek

Powiat Wejherowski
Starosta
Józef Reszke
Członek Zarządu
Dariusz KuczmarSKI

215

UCHWAŁA Nr XXII/129/2008
Rady Gminy Stara Kiszewa
z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.

Na podstawie art. ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 98 a ust. z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. nr 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Stara Kiszewa, uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 10% różnicy wartości nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kiszewa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Adam Dębski

216

UCHWAŁA Nr XXII/130/08
Rady Gminy Stara Kiszewa
z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów wynagradzania nauczycieli na rok 2009.

Podstawa: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.); art. 30 ust. 6, art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy w Starej Kiszewie uchwała:

§ 1

Ustala się dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Stara Kiszewa regulaminy:

- Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej

uchwały.

- Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy nauczycieli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
- Regulamin wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
- Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekczeń w regulaminach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm).
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę dla której organem prowadzącym jest Gmina Stara Kiszewa,
- 4) Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także pedagoga, psychologa, logopedę, bibliotekarza lub wychowawcę, zatrudnionego w szkołach prowadzonych przez gminę Stara Kiszewa,
- 6) Uczniui – należy przez to rozumieć także wychowanka szkoły, o której mowa w pkt 3.
- 7) Klasie – należy przez to rozumieć oddział szkolny lub grupę,
- 8) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z zm.),
- 9) Średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 10) Organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Starej Kiszewie lub ogniska działające w szkołach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kiszewa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy
Stara Kiszewa

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/130/08
Rady Gminy w Starej Kiszewie
z dnia 30 października 2008 r.

Regulamin

przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy.
Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5.
Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony.
Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w pkt 2.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie tego prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Również za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
Dodatek przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXII/130/08
Rady Gminy w Starej Kiszewie
z dnia 30 października 2008 r.

Regulamin

przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

1. Nauczycielowi, w tym nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze w szkole może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość funduszu przeznaczanego na dodatki motywacyjne wynosi 4,5% rocznego średniego wynagrodzenia

- nauczyciela stażysty dla nauczycieli oraz 7,5% rocznego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty dla dyrektorów, pomnożonego przez ilość etatów nauczycieli i dyrektorów pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Do wyliczenia funduszu przeznaczanego na dodatki motywacyjne na 2009 rok przyjmuje się średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty obowiązujące w 2008 r.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok kalendarzowy po dokonaniu analizy pracy, według kryteriów zawartych w pkt 5 regulaminu, z okresu 3 miesięcy poprzedzających przyznanie dodatku.
 5. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni za które nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie.
 6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości od 1% do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty przyznaje dyrektor.
W decyzji dyrektora wysokość dodatku motywacyjnego winna być określona kwotowo.
Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - c) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - d) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - e) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek oświatowych przyznaje Wójt Gminy w wysokości od 1% do 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
W decyzji Wójta wysokość dodatku motywacyjnego winna być określona kwotowo.

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych decydują w szczególności następujące kryteria:

- a) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,

- podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych
- b) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywacyjnych, nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - polityka kadrowa,
 - zorganizowanie konferencji szkoleniowych,
 - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły
 - c) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych
 - podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,
 - konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
8. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel (dyrektor) nabywa po przepracowaniu 12 miesięcy w danej szkole (placówce).
 9. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której nauczyciel uzupełnia etat.
 10. W uzasadnionych przypadkach dodatek motywacyjny może być zwiększony, zmniejszony lub całkowicie cofnięty w każdym czasie.
 11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzeń.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXII/130/08
Rady Gminy w Starej Kiszewie
z dnia 30 października 2008 r.

Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu wykonywania zadań opiekuna stażu i wychowawcy, w wysokości określonej w poniższej tabeli.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły, osób zajmujących inne stanowisko kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor placówki, w granicach stawek określonych tabelą.

4. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przysługuje Wójt, za:
- warunki organizacyjne, m.in.:
 - liczbę oddziałów,
 - zmienność,
 - liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły.
 - wyniki w nauczaniu i wychowywaniu, m.in.:
 - wyniki klasyfikacji rocznej,
 - wyniki egzaminów,
 - osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje z chwilą powie-
- żenia stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.
- Jeżeli stanowisko kierownicze lub funkcję powierza się nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej.
 - Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym te obowiązki powierzono.
 - Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 - Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - sprawowania funkcji opiekuna stażu,
 - powierzenia wychowawstwa klasy,
 - pełnienia obowiązków dyrektora przez wicedyrektora w wysokości przyznanej dyrektorowi po 3 miesiącach zastępstwa.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)		
		od	do	
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:			
	a) dyrektor szkoły:			
	- liczącej do 4 oddziałów,	100	200	
	- liczącej 5-8 oddziałów,	200	450	
	- liczącej od 9 do 16 oddziałów,	300	550	
	- liczącej od 17 oddziałów i więcej	500	950	
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	200	400	
	c) kierownik świetlicy	150	300	
	d) wychowawca klasy			
	do 15 uczniów w oddziale			50
	od 16 do 25 uczniów w oddziale			70
	26 uczniów i więcej w oddziale			80
	e) opiekun stażu			35

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzeń.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXII/130/08
Rady Gminy w Starej Kiszewie
z dnia 30 października 2008 r.

Regulamin

przyznawania dodatku za warunki pracy nauczycieli

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach, a w szczególności:
 - a) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych (oddziałach) w szkołach podstawowych – 10%
 - b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości – do 15% wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela i przysługuje proporcjonalnie za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłat wynagrodzeń.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XXII/130/08
Rady Gminy w Starej Kiszewie
z dnia 30 października 2008 r.

Regulamin

Wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej ilości godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w pkt 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub

1/4 w przypadku 4 -dniowego tygodnia pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:
 - zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
 - wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tygodni,
 - rekolekcji,
 - udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę traktuje się jak godziny faktycznie odbyte. W takim przypadku dyrektor ma prawo zlecić nauczycielowi prowadzenie innych zajęć.
7. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w pkt 3
8. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do 4 lat oraz nauczyciel w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego, nie wolno zatrudnić w godzinach nadwymiarowych bez ich zgody.
9. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu na koniec każdego miesiąca.

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXII/130/08
Rady Gminy w Starej Kiszewie
z dnia 30 października 2008 r.

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

2. Zgodnie z art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń dla nauczycieli, z tym że:
 - a) 70% kwoty pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - b) 30% kwoty pozostaje do dyspozycji organu prowadzącego.Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje, na podstawie opracowanych kryteriów dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu przez organizacje związkowe działające w szkole, uwzględniając ustawę o ochronie danych osobowych.
3. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy na podstawie kryteriów zawartych w niniejszym regulaminie.

I. KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD WÓJTA

4. Wójt Gminy Stara Kiszewa może przyznać nagrody dyrektorom i wicedyrektorom oraz nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Stara Kiszewa – na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, związku zawodowego, rady pedagogicznej szkoły, rady szkoły, rady rodziców, dyrektora szkoły bądź z własnej inicjatywy.
5. Nagroda przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz ważnych wydarzeń szkolnych.
6. Nauczyciel może otrzymać nagrodę, jeżeli osiąga liczące się wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej w skali gminy i na terenie placówki, a także za inną pracę na rzecz edukacji na terenie Gminy

Stara Kiszewa.

7. Nagroda przysługuje nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
8. Nagroda przysługuje dyrektorowi szkoły po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

II. KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM

W zakresie pracy dydaktycznej:

1. Bardzo dobre wyniki nauczania danego przedmiotu.
2. Zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu gminy, powiatu, województwa.
3. Wysokie lokaty uczniów w innych konkursach, przeglądach, zawodach, festiwalach itp.
4. Zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych, np. sesji popularnonaukowej, kilkuetapowego konkursu itp.
5. Udokumentowane osiągnięcia w zakresie pedagogiki specjalnej: z uczniami uzdolnionymi oraz uczniami, którzy mają trudności w nauce.

W zakresie pracy wychowawczej:

1. Pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym (grupie wychowawczej, kole zainteresowań) pod wpływem oddziaływania wychowawcy (opiekuna) w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów (wychowanków) w pracach samorządu uczniowskiego, organizacji społecznych, frekwencji na zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych, wyników nauczania i wychowania, uczestnictwa w pracy placówek pozaszkolnych.
2. Prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, organizacjach młodzieżowych, w klasie (grupie) – np. wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, występach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział młodzieży w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach i olimpiadach przedmiotowych, zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowo – obronnych i rekreacyjnych, prowadzenie proorientacji zawodowej.
3. Przygotowanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych o wybitnych walorach wychowawczych – wynikających z instrukcji o organizacji roku szkolnego, a także innych uroczystościach rocznicowych (dni patrona, nadania imienia itp.).
4. Zdobycie wyróżnienia przez organizację, której nauczyciel jest opiekunem.

W zakresie pracy opiekuńczej:

1. Zapewnienie pomocy i opieki uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pocho-

dzącym z rodzin zaniedbanych, udzielenie pomocy uczniom (wychowankom) z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie.

2. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej wśród młodzieży, w tym: narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych.
3. Zorganizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich.
4. Organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów i wykładów pedagogicznych dla rodziców.

W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

1. Doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podniesienie poziomu kwalifikacji zawodowych.
2. Opracowanie przykładowych rozkładów materiału i konspektów lekcji w zakresie nowych lub zmodernizowanych programów nauczania.
3. Opracowanie autorskich programów nauczania i wychowania.
4. Aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli.
5. Kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich i pokazowych.
6. Współpraca z uczelniami i ośrodkami metodycznymi.

III. KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD DYREKTOROM SZKÓŁ

Za szczególne kryteria przyznawania nagród dyrektorom uznaje się:

1. Osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania.
2. Osiągnięcie przez uczniów wyróżniających wyników w konkursach, olimpiadach oraz znaczący udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych.
3. Przygotowanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych.
4. Prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
5. Wzorowa współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi szkołę.
6. Organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie.
7. Inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej.
8. Tworzenie warunków dla postępu pedagogicznego.
9. Wzorowa organizacja pracy.
10. Wzbogacanie bazy szkolnej.

Do oceny dyrektorów i wicedyrektorów szkół, będącej podstawą przyznania nagrody, stosuje się odpowiednio wszystkie kryteria zapisane w pkt II i III.

217

UCHWAŁA Nr XXII/131/2008
Rady Gminy Stara Kiszewa
z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie dodatków mieszkaniowych nauczycieli.

§ 1

Nauczycielowi zatrudnionemu w placówce oświatowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Stara Kiszewa w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielowi dodatek mieszkaniowy.

§ 2

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - przy jednej osobie w rodzinie – 12,00 zł
 - przy dwóch osobach w rodzinie – 18,00 zł
 - przy trzech osobach w rodzinie – 36,00 zł
 - przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 55,00 zł
2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 r. życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3 na ich wspólny wniosek.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na którym umowa ta była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kiszewa i dyrektorom szkół.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy
Adam Dębski

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku