



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 sierpnia 2009 r.

Nr 111

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2180 – nr XXII/259/2009 z dnia 28 maja 2009 r. Rady Gminy Choczewo w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon ulicy Jałowcowej dla działki nr 28/31 we wsi Kopalino w gminie Choczewo 8774
- 2181 – nr XXX/212/09 z dnia 27 maja 2009 r. Rady Gminy Koczała w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Koczała 8777
- 2182 – nr XXX/216/09 z dnia 27 maja 2009 r. Rady Gminy Koczała w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/201/09 Rady Gminy Koczała z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w Zespole Kształcenia i Wychowania w Koczale 8779
- 2183 – nr XXX/217/09 z dnia 27 maja 2009 r. Rady Gminy Koczała w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 8779
- 2184 – nr XXIX/301/09 z dnia 2 czerwca 2009 r. Rady Gminy Sierakowice w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania 8780
- 2185 – nr XXXII/50/09 z dnia 29 maja 2009 r. Rady Gminy Wicko w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw..... 8781
- 2186 – nr XXXII/59/09 z dnia 29 maja 2009 r. Rady Gminy Wicko w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wicko na lata 2009 – 2014 8824
- 2187 – nr XXXII/60/09 z dnia 29 maja 2009 r. Rady Gminy Wicko w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wicko 8829

POROZUMIENIA

- 2188 – zawarte pomiędzy Miastem Gdańsk a Miastem Pruszcz Gdański z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie zwrotu przez Miasto Pruszcz Gdański poniesionych przez Miasto Gdańsk kosztów przewozu dzieci zamieszkałych w Mieście Pruszcz Gdański do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni 8832

2180

UCHWAŁA Nr XXII/259/2009
Rady Gminy Choczewo
z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon ulicy Jałowcowej dla działki nr 28/31 we wsi Kopalino w gminie Choczewo.

Na podstawie art. 20, ust. 1, w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18, ust. 2, pkt 5 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Choczewo uchwala, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Choczewo” uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejon ulicy Jałowcowej dla działki nr 28/31 we wsi Kopalino w gminie Choczewo, zwany dalej „planem”, obejmujący obszar o powierzchni 0,095ha, jak na rysunku planu.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 oraz karcie terenu, przeznaczony także pod zieleń, ciągi komunikacyjne, miejsca postojowe, sieci i urządzenia sieciowe oraz obsługujące je obiekty budowlane infrastruktury technicznej;
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków na działce do powierzchni działki;
- 3) układ odwadniający – układ obejmujący szczelne, otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej, ciekły naturalne, kanały, rowy i drenaże.

§ 3

1. Oznaczenie literowe dotyczące przeznaczenia terenu użyte w niniejszym planie:
MN,U – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zabudowy usługowej w terenie „MN,U” dopuszcza się:
 - 1) zabudowę jednorodzinną,
 - 2) zabudowę letniskową – rekreacji indywidualnej,
 - 3) hotele, pensjonaty,
 - 4) usługi handlu detalicznego, gastronomię, biura, pracownie, kancelarie, gabinety – mieszczące się w wyłącznie w lokalach użytkowych do 50m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, nie przekraczające 50% powierzchni użytkowej budynku, nie kolidujące z funkcją mieszkaniową.
2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydziałów geodezyjnych dla sieci, urządzeń oraz budynków obsługujących siecią infrastrukturę techniczną, a także ciągów komunikacyjnych.

§ 4

1. Ustala się obszar objęty planem jako 1 teren oznaczony cyfrą „1”.
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

KARTA TERENU
MIJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO REJON ULICY JAŁOWCOWEJ
DLA DZIAŁKI Nr 28/31 WE WSI KOPALINO
W GMINIE CHOCZEWO

1. NUMER TERENU: 1
2. POWIERZCHNIA: 0,095ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU: MN,U – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zabudowy usługowej, bez ustalania proporcji pomiędzy funkcjami
4. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM: nie ustala się
5. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
 - 5.1 zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
 - 5.2 stosuje się zasady zawarte w pkt 6, 8,
 - 5.3 zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i z prefabrykowanych płytowych elementów betonowych
6. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁKI LUB TERENU:
 - 6.1 linie zabudowy – w tym od granicy lasu, o którym mowa w pkt 16.1 – zgodnie z przepisami,
 - 6.2 maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 25%,
 - 6.3 minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej działki: 50%,
 - 6.4 intensywność zabudowy działki – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,5,
 - 6.5 wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 9m, (maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne; dopuszcza się piwnice),
 - 6.6 poziom posadzki parteru nad terenem – maksymalnie: 0,5m,
 - 6.7 kształt dachu – dwuspadowy, z dopuszczeniem naczółków, o symetrycznych kątach nachylenia połaci 40-45 stopni; dopuszcza się dachy dwuspadowe o symetrycznych kątach nachylenia połaci 22-25 stopni pod warunkiem zastosowania wysokiej ścianki kolankowej o wysokości: minimalnej – 0,8m, maksymalnej – 1,8m,
 - 6.8 formy zabudowy – wolnostojące,
 - 6.9 minimalna powierzchnia działki budowlanej: 900m²
7. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
nie dotyczy
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
 - 8.1 wprowadzanie gatunków drzew i krzewów zgodnych z miejscowymi warunkami siedliskowymi,
 - 8.2 przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo-usługowe
9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:
nie dotyczy

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
nie dotyczy
11. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
teren znajduje się w granicach Nadmorskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
12. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:
nie dotyczy
13. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- 13.1 dostępność drogowa – spoza granic planu,
- 13.2 parkingi – do realizacji na terenie inwestycji:
- a) budynki mieszkalne jednorodzinne – minimum 2 miejsca postojowe na mieszkanie,
 - b) zabudowa letniskowa – minimum 1 miejsce postojowe na budynek letniskowy,
 - c) hotele, pensjonaty, wynajem pokoi – minimum 1 miejsce postojowe na pokój noclegowy,
 - d) usługi handlu – minimum 1 miejsce postojowe oraz minimum 1 miejsce postojowe na 10 zatrudnionych,
 - e) gastronomia (restauracje, kawiarnie, bary, itp.) – minimum 2 miejsca postojowe na 10 miejsc konsumpcyjnych oraz minimum 1 miejsce postojowe na 10 zatrudnionych,
 - f) biura, gabinety, kancelarie, pracownie – minimum 2 miejsca postojowe na każde rozpoczęte 100 m² powierzchni użytkowej oraz minimum 1 miejsce postojowe na 10 zatrudnionych,
- 13.3 zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
- 13.4 odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej,
- 13.5 zagospodarowanie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego,
- 13.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 13.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 13.8 zaopatrzenie w ciepło – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 13.9 gospodarka odpadami – zgodnie z przepisami odrębnymi
14. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU:
do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do zbiornika lub zbiorni-

- ków bezodpływowych lub zastosowanie innych rozwiązań zgodnych z przepisami odrębnymi
15. STAWKA PROCENTOWA SŁUŻĄCA DO NALICZANIA OPŁATY Z TYTUŁU WZROSTU WARTOŚCI TERENU:
30%
16. INFORMACJE I ZALECENIA NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH:
- 16.1 istniejący las poza granicami planu, jak na rysunku planu,
- 16.2 zaleca się kolorystykę projektowanej zabudowy w barwach naturalnych materiałów budowlanych takich jak: drewno, cegła, wyprawy tynkowe gliniane i wapienne.

§ 5

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu w skali 1:1000 (załącznik nr 1);
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2);
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 6

Zobowiązuje się Wójta Gminy Choczewo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem;
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Choczewo.

§ 7

Traci moc we fragmencie objętym granicami niniejszego planu miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru Lubiatowo – Kopalino – Jackowo w gminie Choczewo uchwalony uchwałą Nr XXXIII/266/2002 Rady Gminy Choczewo z dnia 20 sierpnia 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 61, poz. 1413 z dnia 17 września 2002 r.).

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 6, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/259/2009
Rady Gminy Choczewo
z dnia 28 maja 2009 r.

GMINA CHOZEWO
MIEJSCOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
REJON ULICY JAŁOWCOWEJ
DLA DZIAŁKI NR 28/31 WE WSI KOPALINO
W GMINIE CHOZEWO
RYСУNEK PLANU
Skala 1:1000

OZNACZENIA
USTALENIA PLANU

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
OZNACZENIE TERENÓW WYDZIELONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI
OZNACZENIE CYFROWE - NUMER TERENU
OZNACZENIE LITEROWE - PRZEZNACZENIE TERENU

1. MN, U
TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ ORAZ ZABUDOWY USŁUGOWEJ
ELEMENTY WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW ODRĘBNYCH, INFORMACJE I ZAŁĘCZENIA NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
OBSZAR PLANU POŁOŻONY W GRANICACH NADZIORSKIEGO OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU

Las
ISTNIEJĄCY LAS POZA GRANICAMI PLANU

URZĄD GMINY CHOZEWO
ul. Pińwskich Osadników 17
84-210 CHOZEWO

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
REJON ULICY JAŁOWCOWEJ
DLA DZIAŁKI NR 28/31 WE WSI KOPALINO
W GMINIE CHOZEWO

NAZWA RYSUNKU		RYСУNEK PLANU	
GEOMETRYCZNY	mgr inż. arch. Wojciech Piskorski upr. urb. PCOU nr G-006/2002	PROJEKTANT	
OPRACOWANE	mgr inż. arch. Michał Gochala (mich@mgp.pl) upr. urb. PCOU nr G-177/2004 mgr inż. arch. Michał Piskorski (pisk@mi.pl) upr. urb. PCOU nr G-195/2004 mgr Bogusław Gochala	OPRACOWANE	
PAZDZERNIK 2009R	SKALA 1:1000	PAZDZERNIK 2009R	NIR PK/S.1
PRACOWNIA PROJEKTOWA I PLANING S.C. BIEŻANOWSKI DANIEL ul. Choczeńska 29a, 81-702 Sopot, tel./fax (0-58) 550-55-22, email: dan@biezanowski.pl			



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/259/2009
Rady Gminy Choczewo
z dnia 28 maja 2009 r.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXII/259/2009
Rady Gminy Choczewo
z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon ulicy Jałowcowej dla działki Nr 28/31 we wsi Kopalino w Gminie Choczewo

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon ulicy Jałowcowej dla działki Nr 28/31 we wsi Kopalino w Gminie Choczewo

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon ulicy Jałowcowej dla działki nr 28/31 we wsi Kopalino w gminie Choczewo w ustawowym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

W obszarze w/w planu miejscowego nie przewiduje się realizacji nowych układów drogowych i nowej infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

2181

UCHWAŁA Nr XXX/212/09 Rady Gminy Koczała z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Koczała.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11, art. 13, art. 14, art. 15, art. 18, art. 23 ust. 1, pkt 7, pkt 7a, art. 25, art. 34 ust. 1 i ust. 6, art. 37, art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustala się zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy oraz zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.
2. Podstawą gospodarowania nieruchomościami jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. W sprawach gospodarowania nieruchomościami niezastreżonymi dla rady w ustawie oraz w przepisach szczególnych lub w niniejszej uchwale, organem reprezentującym Gminę Koczała jest Wójt.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 ze zm.)
- 2) równoczesnej sprzedaży lokali – rozumie się przez to sytuację, w której wszyscy najemcy lokali mieszkalnych i użytkowych w danym budynku złożyli wnioski o nabycie lokalu a podpisanie umów sprzedaży tych lokali w formie aktów notarialnych nastąpi w sposób zorganizowany w tym samym dniu.

Rozdział II Nabywanie nieruchomości

§ 3

1. Upoważnia się Wójta Gminy Koczała do samodzielnego nabywania praw do nieruchomości stanowiących własność lub pozostających w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych w drodze odpłatnego i nieodpłatnego nabycia, zamiany, darowizny, zrzeczenia, wykupu prawa użytkowania wieczystego gruntów na własność, komunalizacji, scalenia i podziałów, podziałów nieruchomości, prawa pierwokupu w związku:
 - 1) z tworzeniem gminnego zasobu nieruchomości;
 - 2) z koniecznością realizacji zadań własnych;
 - 3) z realizacją celu publicznego;
 - 4) z realizacją planowanych inwestycji.
2. Warunki nabycia nieruchomości do zasobu ustala Wójt Gminy Koczała w drodze rokowań, z tym że cena nabycia nie może przekraczać wartości nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego uprawnionego do szacowania nieruchomości. W przypadku gdy ustalona cena nabycia przewyższa wartość określoną przez rzeczoznawcę majątkowego, do nabycia nieruchomości wymagana jest zgoda Rady Gminy Koczała.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami gminy nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze przetargu.
4. Wójt Gminy Koczała decyduje o nabyciu przez gminę prawa własności nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego gruntu w drodze darowizny oraz o przyjęciu lub odrzuceniu spadku lub zapisu, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

Rozdział III Sprzedaż, zamiana, darowizna, oddawanie w użytkowanie wieczyste

§ 4

1. Wójt Gminy Koczała samodzielnie dokonuje czynności prawnych polegających na zbywaniu nieruchomości stano-

wiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Koczała, w szczególności: sprzedaży, zamiany, zrzeczenia, oddania w użytkowanie wieczyste, obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszenia jako wkład niepieniężny (aport) do spółek, z zastrzeżeniem przepisów ustawy.

2. Zgody Rady Gminy Koczała, wyrażonej odrębną uchwałą, wymagają czynności prawne z zakresu gospodarki nieruchomościami polegające na dokonaniu darowizny nieruchomości;
3. Rada Gminy Koczała, każdorazowo w odrębnej uchwale, wyrazi zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy Koczała bonifikaty:
 - 1) przy sprzedaży lub oddaniu w użytkowanie wieczyste gruntów, jeżeli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległych, stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym wspólnot mieszkaniowych, zgodnie z realizacją uprawnień wynikających z art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.);
 - 2) przy sprzedaży lub oddaniu w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Koczała w związku z uwzględnieniem roszczeń, o których mowa w art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 ze zm.).

Rozdział IV

Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych

§ 5

Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Koczała z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu związanej z własnością tego lokalu następuje na wniosek najemcy lokalu albo z inicjatywy Gminy Koczała.

§ 6

Ze sprzedaży wyłącza się budynki i lokale:

- 1) przeznaczone do rozbiórki;
- 2) gdy najemca zalega z zapłatą należności z tytułu najmu lokalu;
- 3) co do których przewidywana jest zmiana ich dotychczasowej funkcji lub przeznaczenia wynikającego z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) socjalne;
- 5) w których przeprowadzono remont kapitalny w okresie 5 lat od daty zakończenia remontu;
- 6) lokale przejęte na zadania własne Gminy od Skarbu Państwa i innych jednostek samorządu terytorialnego w okresie zastrzeżonym w umowie notarialnej.

§ 7

1. Od ceny lokalu zbywanego w trybie bezprzetargowym, udziela się bonifikaty w wysokości:
 - 1) 70% - w przypadku równoczesnej sprzedaży wszystkich lokali, przy jednorazowej zapłacie ceny, w budynkach wielolokalowych, wielomieszkaniowych, w domach wolnostojących i domach jednorodzinnych,
 - 2) 40% - w przypadku jednorazowej zapłaty, przy sprzedaży pojedynczych lokali w budynkach wielolokalowych, wielomieszkaniowych i domach wolnostojących.
2. W przypadku rozłożenia ceny na raty, wysokość pierwszej raty nie może wynosić mniej niż 30% ustalonej ceny. Rozłożona na raty, niespłacona część ceny, podlega opro-

centowaniu, przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli, stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

Rozdział V

Wydzierżawianie, wynajmowanie nieruchomości

§ 8

1. Rada Gminy Koczała wyraża zgodę na wydzierżawianie, wynajmowanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony.
2. Rada Gminy Koczała wyraża zgodę na wydzierżawianie, wynajmowanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
3. Rada Gminy Koczała wyraża zgodę na odstąpieniu od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów najmu lub dzierżawy na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, w przypadku:
 - 1) najmu lub dzierżawy na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) najmu lub dzierżawy na rzecz samorządowych osób prawnych i samorządowych jednostek organizacyjnych;
 - 3) najmu lub dzierżawy na rzecz osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego;
 - 4) poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem wnioskodawcy, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości;
4. W przypadku zbiegu uprawnień dwóch lub więcej osób do bezprzetargowego dzierżawienia nieruchomości, dzierżawcę należy wyłonić w drodze postępowania przetargowego.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 9

Sprawy wszczęte, lecz niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały prowadzi się na podstawie jej przepisów.

§ 10

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXXI/194/98 Rady Gminy Koczała z dnia 21 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
- 2) Nr XVII/120/08 Rady Gminy Koczała z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie dzierżawy gruntów rolnych, ogródków działkowych, gruntów pod garażami blaszanymi oraz najmu lokali użytkowych, dotychczasowym dzierżawcom i najemcom na kolejne okresy do 3 lat.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Patejuk

2182

UCHWAŁA Nr XXX/216/09
Rady Gminy Koczała
z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/201/09 Rady Gminy Koczała z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w Zespole Kształcenia i Wychowania w Koczale.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271 i nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717 i nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203 i nr 167, poz. 1759; z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457, z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218, z 2008 r. nr 180, poz. 1111, nr 223 poz. 1458) art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674, ze zm. nr 170, poz. 1218 i nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. nr 17, poz. 95, nr 80, poz. 542, nr 102, poz. 689, nr 158, poz. 1103, nr 176, poz. 1238, nr 191, poz. 1369, nr 247 poz. 1821 i z 2008 r. nr 145, poz. 917, nr 227 poz. 1505 oraz z 2009 r. nr 1 poz. 1, nr 56, poz. 458 i nr 67, poz. 572) – Rada Gminy Koczała uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVIII/201/09 Rady Gminy Koczała z dnia 26 marca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

w § 7 uchyla się ust. 6, 7, 8 i 9.

§ 2

Zmiana Regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Zespołu Kształcenia i Wychowania w Koczale.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIV/172/2008 Rady Gminy Koczała z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w Zespole Kształcenia i Wychowania w Koczale.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Patejuk

2183

UCHWAŁA Nr XXX/217/09
Rady Gminy Koczała
z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271 i nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717 i nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203 i nr 167, poz. 1759; z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457; z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218; z 2008 r. nr 180, poz. 1111, nr 223

poz. 1458) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674, nr 170, poz. 1218 i nr 220, poz. 1600; z 2007 r. nr 17, poz. 95, nr 80, poz. 542, nr 102, poz. 689, nr 158, poz. 1103, nr 176, poz. 1238, nr 191, poz. 1369 i nr 247, poz. 1821; z 2008 r. nr 145, poz. 917 i nr 227, poz. 1505; z 2009 r. nr 1, poz. 1, nr 56, poz. 458 i nr 67, poz. 572) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w ramach jednego etatu, dla których przewidziana jest różna liczba godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Uzyskany zgodnie z ust. 1 wynik liczby godzin tygodniowego wymiaru zaokrągla się do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć mniejszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się

dla tych nauczycieli w odniesieniu do nowo ustalonego pensum.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady
Mariusz Patejuk

2184

UCHWAŁA Nr XXIX/301/09
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 2 czerwca 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), oraz art. 50, ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) Rada Gminy Sierakowice uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, a także szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

§ 2

1. Pomoc w postaci usług opiekuńczych przyznaje się osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom w rodzinie, które wymagają pomocy innych osób a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

§ 3

Udzielenie pomocy w formie usług opiekuńczych następuje w drodze decyzji administracyjnej określającej rodzaj i zakres usług przyznanych osobie, która wymaga pomocy, a ponadto miejsce i termin świadczenia tych usług, oraz wysokość odpłatności, na podstawie uprzednio przeprowadzonego wywiadu środowiskowego.

§ 4

1. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza 200%, a w rodzinie 150% na osobę kryterium

dochodowego określonego w art. 8, ust. 1, pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Osoby niespełniające warunków, o których mowa w pkt 1, ponoszą odpłatność za każdą godzinę świadczonych usług opiekuńczych, określonych w załączniku.

§ 5

Cenę jednej godziny usług opiekuńczych ustala kierownik GOPS-u zarządzeniem, na podstawie analizy kosztów realizacji tego zadania z roku poprzedniego, w terminie do końca pierwszego kwartału.

§ 6

Należność za usługi opiekuńcze osoby zobowiązane uiszczają w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi za pośrednictwem pracownika tut. ośrodka pomocy społecznej na konto Gminy Sierakowice.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XXIX/179/97 Rady Gminy Sierakowice z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sierakowice i kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zbigniew Suchta

Dochód na osobę samotnie gospodarującą w zł zgodnie z kryterium dochodowym określonym w art. 8 ust 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności w % liczona wg kosztu usługi.	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 150%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 150% do 200%	nieodpłatnie	10%
powyżej 200% do 250%	5%	20%
powyżej 250% do 300%	10%	30%
powyżej 300% do 350%	15%	40%
powyżej 350% do 400%	20%	60%
powyżej 400% do 450%	30%	80%
powyżej 450% do 500%	50%	100%
powyżej 500%	100%	100%

2185

UCHWAŁA Nr XXXII/50/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw.

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Nr 23 poz. 220, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420) Rada Gminy Wicko uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się statuty sołectw:

1. Białogarda - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Charbrowo - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Geś - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Łebieniec - stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Maszewko - stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
6. Nowęcín - stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
7. Sarbsk - stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

8. Szczenorze - stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.
9. Wicko - stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.
10. Wojciechowo - stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.
11. Wrzeście - stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.
12. Żarnowska - stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VI/16/2003 Rady Gminy Wicko z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wicko
Marian Nawrot

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/50/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009 r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁOGARDA
Gmina Wicko
Województwo pomorskie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Terenem działania sołectwa Białogarda jest wieś: Białogarda
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, realizującą zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3

W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 4

Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 5

Sołectwo wyraża opinie w jego żywotnych sprawach rozstrzyganych przez organy gminy.

Rozdział II
Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 6

Samorządowymi władzami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7

Zebranie wiejskie może także powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

§ 8

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 9

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 10

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- 2) działanie oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowanie w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej.

§ 11

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) kierunku, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 2) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

§ 12

Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinie oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
- 2) lokalizacji inwestycji,
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 5) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji - znajdujących się na terenie sołectwa.

Rozdział III
Zebranie wiejskie

§ 13

Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 14

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) Wybór i odwołanie władz sołectwa
 - a) wybór i odwołanie sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie rady sołeckiej.
- 2) Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - a) zmiany kompetencji,
 - b) struktury organów sołectwa,
 - c) granic sołectwa,
 - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
 - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy,
 - f) korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego.
- 3) Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gminnym:
 - a) wszystkie przysługujące do dnia 27 maja 1990 r.

mieszkańcom sołectwa prawa do mienia gminnego pozostają nienaruszalne i mocy prawa;

- b) zebranie wiejskie ma prawo wypowiedzenia się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego;
- c) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem tj.:
 - do dysponowania mieniem i pobierania z tego tytułu dochodów (dzierżawa, najem, użyczenie),
 - utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia.

§ 15

Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych,
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 z inicjatywy:

- a) własnej,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- d) na wniosek Wójta Gminy.

§ 17

Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane "quorum" dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie.
Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim,
- 3) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw".

§ 18

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jemu sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
4. Obrady są protokółowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do

publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 20

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich.
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 22

Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

§ 23

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Skład Rady Sołeckiej:
 - a) Przewodniczący Rady Sołeckiej zwany Sołtysem,
 - b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
 - c) członkowie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
 - d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

- e) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz przewodniczy zebraniu.
2. W uzasadnionych wypadkach Wójt może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wyznaczenie radnego gminy na przewodniczącego zebrania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

Rozdział VI

Odwwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wniosek mogą składać:
 - a) Rada Gminy bądź Wójt,
 - b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź spółdzielcza działająca na terenie sołectwa,
 - c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 50% podpisów uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Rozpatrywane są wnioski:
 - a) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
 - c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
5. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków - zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
10. Sołtys lub członek rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

Rozdział VII

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Wicko poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał w sprawach:
 - a) statutu sołectwa,
 - b) zmiany granic, nazwy i siedziby sołectwa,
 - c) połączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
 - d) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wniosek organów gminy.
3. Zadania określone w ust. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,

- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział VIII Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 32

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział IX Mienie sołectwa

§ 33

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 34

Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział X Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 35

1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Wicko.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 36

1. Organem kontroli jest Rada Gminy.
2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
5. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 37

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Wicko w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXII/50/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009 r.

STATUT SOŁECTWA CHARBROWO Gmina Wicko Województwo pomorskie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Terenem działania sołectwa Charbrowo jest wieś: Charbrowo, Charbrowski Bór, Cegielnia Charbrowska, Krakulice, Podroże.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu*.

§ 2

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, realizującą zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3

W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 4

Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 5

Sołectwo wyraża opinie w jego żywotnych sprawach rozstrzyganych przez organy gminy.

Rozdział II Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 6

Samorządowymi władzami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7

Zebranie wiejskie może także powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

§ 8

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 9

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 10

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współzycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działanie oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowanie w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej.

§ 11

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) kierunku, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 2) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

§ 12

Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
- 2) lokalizacji inwestycji,
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 5) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji - znajdujących się na terenie sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 13

Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 14

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) Wybór i odwołanie władz sołectwa
 - a) wybór i odwołanie sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie rady sołeckiej.
- 2) Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - a) zmiany kompetencji,
 - b) struktury organów sołectwa,
 - c) granic sołectwa,
 - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
 - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy,

- f) korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego.
- 3) Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gminnym:
 - a) wszystkie przysługujące do dnia 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa do mienia gminnego pozostają nienaruszalne i mocy prawa;
 - b) zebranie wiejskie ma prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego;
 - c) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem tj.:
 - do dysponowania mieniem i pobierania z tego tytułu dochodów (dzierżawa, najem, użyczenie),
 - utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia.

§ 15

Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych,
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 z inicjatywy:

- a) własnej,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- d) na wniosek Wójta Gminy.

§ 17

Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane "quorum" dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie.
Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim,
- 3) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw".

§ 18

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jemu sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

Rozdział IV
Sołtys i Rada Sołecka

§ 20

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich.
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 22

Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

§ 23

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Skład Rady Sołeckiej:
 - a) Przewodniczący Rady Sołeckiej zwany Sołtysem,
 - b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
 - c) członkowie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
 - d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - e) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz przewodniczy zebraniu.
2. W uzasadnionych wypadkach Wójt może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wyznaczenie radnego gminy na przewodniczącego zebrania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

Rozdział VI **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 30

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wniosek mogą składać:
 - a) Rada Gminy bądź Wójt,
 - b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź spółdzielcza działająca na terenie sołectwa,
 - c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 50% podpisów uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Rozpatrywane są wnioski:
 - a) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
 - c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
5. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków - zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
10. Sołtys lub członek rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

Rozdział VII

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31

4. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
5. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Wicko poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał w sprawach:
 - a) statutu sołectwa,
 - b) zmiany granic, nazwy i siedziby sołectwa,
 - c) połączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
 - d) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych,

- 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wnioski organów gminy.
6. Zadania określone w ust. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział VIII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 32

3. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
4. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział IX

Mienie sołectwa

§ 33

3. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
4. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 34

Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 35

6. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Wicko.
7. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
8. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
9. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
10. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 36

7. Organem kontroli jest Rada Gminy.
8. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
9. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
10. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
11. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
12. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 37

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Wicko w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXII/50/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009 r.

STATUT SOŁECTWA GĘŚ
Gmina Wicko
Województwo pomorskie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Terenem działania sołectwa Gęś jest wieś: Gęś.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, realizującą zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3

W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 4

Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 5

Sołectwo wyraża opinie w jego żywotnych sprawach rozstrzyganych przez organy gminy.

Rozdział II
Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 6

Samorządowymi władzami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7

Zebranie wiejskie może także powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

§ 8

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 9

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 10

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działanie oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowanie w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej.

§ 11

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) kierunku, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 2) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

§ 12

Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinie oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
- 2) lokalizacji inwestycji,
- 3) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 5) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji - znajdujących się na terenie sołectwa.

Rozdział III
Zebranie wiejskie

§ 13

Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 14

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) Wybór i odwołanie władz sołectwa
 - a) wybór i odwołanie sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie rady sołeckiej.
- 2) Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - a) zmiany kompetencji,
 - b) struktury organów sołectwa,
 - c) granic sołectwa,
 - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
 - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy,

f) korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego.

3) Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gminnym:

- a) wszystkie przysługujące do dnia 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa do mienia gminnego pozostają nienaruszalne i mocy prawa;
- b) zebranie wiejskie ma prawo wypowiedzenia się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego;
- c) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem tj.:

- do dysponowania mieniem i pobierania z tego tytułu dochodów (dzierżawa, najem, użyczenie),
- utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia.

§ 15

Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych,
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 z inicjatywy:

- a) własnej,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- d) na wniosek Wójta Gminy.

§ 17

Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane "quorum" dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie.
Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim,
- 3) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw".

§ 18

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jemu sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 20

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich.
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 22

Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

§ 23

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Skład Rady Sołeckiej:
 - a) Przewodniczący Rady Sołeckiej zwany Sołtysiem,
 - b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
 - c) członkowie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,

- c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
 - d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - e) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz przewodniczy zebraniu.
2. W uzasadnionych wypadkach Wójt może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wyznaczenie radnego gminy na przewodniczącego zebrania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

Rozdział VI

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wniosek mogą składać:
 - a) Rada Gminy bądź Wójt,
 - b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź spółdzielcza działająca na terenie sołectwa,
 - c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 50% podpisów uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Rozpatrywane są wnioski:
 - a) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
 - c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
5. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków - zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
10. Sołtys lub członek rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

Rozdział VII

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31

7. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
8. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Wicko poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał w sprawach:
 - a) statutu sołectwa,
 - b) zmiany granic, nazwy i siedziby sołectwa,
 - c) połączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
 - d) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych,

- 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wniosek organów gminy.
9. Zadania określone w ust. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział VIII Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 32

5. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
6. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział IX Mienie sołectwa

§ 33

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
6. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 34

Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział X Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 35

11. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Wicko.
12. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
13. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
14. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
15. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 36

13. Organem kontroli jest Rada Gminy.
14. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
15. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
16. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
17. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.

18. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 37

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Wicko w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXII/50/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009 r.

STATUT SOŁECTWA ŁEBIENIEC Gmina Wicko Województwo pomorskie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Terenem działania sołectwa Łebieniec jest wieś: Łebieniec, Steknica.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, realizującą zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3

W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 4

Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 5

Sołectwo wyraża opinie w jego żywotnych sprawach rozstrzyganych przez organy gminy.

Rozdział II Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 6

Samorządowymi władzami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. Rada Sołeczka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7

Zebranie wiejskie może także powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

§ 8

1. Kadencja sołtysa i rady sołeczkiej odpowiada kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeczkiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 9

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 10

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działanie oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowanie w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej.

§ 11

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) kierunku, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 2) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

§ 12

Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
- 2) lokalizacji inwestycji,
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 5) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji - znajdujących się na terenie sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 13

Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 14

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) Wybór i odwołanie władz sołectwa
 - a) wybór i odwołanie sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie rady sołeckiej.
- 2) Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - a) zmiany kompetencji,

- b) struktury organów sołectwa,
- c) granic sołectwa,
- d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
- e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy,
- f) korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego.

- 3) Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gminnym:

- a) wszystkie przysługujące do dnia 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa do mienia gminnego pozostają nienaruszalne i mocy prawa;
- b) zebranie wiejskie ma prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego;
- c) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem tj.:
 - do dysponowania mieniem i pobierania z tego tytułu dochodów (dzierżawa, najem, użyczenie),
 - utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia.

§ 15

Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych,
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 z inicjatywy:

- a) własnej,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- d) na wniosek Wójta Gminy.

§ 17

Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane "quorum" dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie.
Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim,
- 3) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw".

§ 18

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jemu sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy

- najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
- Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
 - Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 19

- Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
- Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
- Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 20

- W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
- Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta.
- Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21

- Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - zwoływanie zebrań wiejskich.
 - zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
- Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 22

Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

§ 23

- Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
- Skład Rady Sołeckiej:
 - Przewodniczący Rady Sołeckiej zwany Sołtysem,
 - zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
 - członkowie.
- Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
- Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.
- Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
- Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

- Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz przewodniczy zebraniu.
- W uzasadnionych wypadkach Wójt może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wyznaczenie radnego gminy na przewodniczącego zebrania, o którym mowa w ust. 1.
- Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

- Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
- O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

- Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
- Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

- Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
- Zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
- Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

Rozdział VI

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wniosek mogą składać:
 - a) Rada Gminy bądź Wójt,
 - b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź spółdzielcza działająca na terenie sołectwa,
 - c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 50% podpisów uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Rozpatrywane są wnioski:
 - a) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
 - c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
5. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków - zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
10. Sołtys lub członek rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

Rozdział VII

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31

10. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
11. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Wicko poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał w sprawach:
 - a) statutu sołectwa,

- b) zmiany granic, nazwy i siedziby sołectwa,
- c) połączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
- d) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych,

- 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wniosek organów gminy.
12. Zadania określone w ust. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział VIII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 32

7. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
8. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział IX

Mienie sołectwa

§ 33

7. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
8. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 34

Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 35

16. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Wicko.
17. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
18. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
19. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
20. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 36

19. Organem kontroli jest Rada Gminy.
20. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
21. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
22. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

23. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
24. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 37

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Wicko w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXII/50/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009 r.

STATUT SOŁECTWA MASZEWKO Gmina Wicko Województwo pomorskie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Terenem działania sołectwa Maszewko jest wieś: Maszewko, Bargędzino, Gąska, Kopaniewo, Nieznachowo, Roszczyce, Zdrzewno.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, realizującą zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3

W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 4

Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 5

Sołectwo wyraża opinie w jego żywotnych sprawach rozstrzyganych przez organy gminy.

Rozdział II Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 6

Samorządowymi władzami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7

Zebranie wiejskie może także powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

§ 8

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 9

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 10

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działanie oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowanie w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej.

§ 11

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) kierunku, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 2) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

§ 12

Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinie oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
- 2) lokalizacji inwestycji,
- 3) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 5) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji - znajdujących się na terenie sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 13

Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 14

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) Wybór i odwołanie władz sołectwa
 - a) wybór i odwołanie sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie rady sołeckiej.
- 2) Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- a) zmiany kompetencji,
 - b) struktury organów sołectwa,
 - c) granic sołectwa,
 - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
 - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy,
 - f) korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego.
- 3) Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gminnym:
- a) wszystkie przysługujące do dnia 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa do mienia gminnego pozostają nienaruszalne i mocy prawa;
 - b) zebranie wiejskie ma prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego;
 - c) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem tj.:
 - do dysponowania mieniem i pobierania z tego tytułu dochodów (dzierżawa, najem, użyczenie),
 - utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia.

§ 15

Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych,
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 z inicjatywy:

- a) własnej,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- d) na wniosek Wójta Gminy.

§ 17

Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane "quorum" dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie.
- Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim,
- 3) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i Rady Sołeckiej,
 - 4) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw".

§ 18

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jemu sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności

- prorowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
 4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 20

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich.
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 22

Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

§ 23

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Skład Rady Sołeckiej:
 - a) Przewodniczący Rady Sołeckiej zwany Sołtysem,
 - b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
 - c) członkowie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrzenia przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
 - d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - e) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 24

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz przewodniczy zebraniu.
2. W uzasadnionych wypadkach Wójt może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wyznaczenie radnego gminy na przewodniczącego zebrania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

Rozdział VI **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 30

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wniosek mogą składać:
 - a) Rada Gminy bądź Wójt,
 - b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź spółdzielcza działająca na terenie sołectwa,
 - c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 50% podpisów uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Rozpatrywane są wnioski:
 - a) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
 - c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
5. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków - zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
10. Sołtys lub członek rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

Rozdział VII **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 31

13. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
14. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Wicko poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał w sprawach:

- a) statutu sołectwa,
 - b) zmiany granic, nazwy i siedziby sołectwa,
 - c) połączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
 - d) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
- 7) wydawanie opinii na wnioski organów gminy.
15. Zadania określone w ust. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział VIII Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 32

9. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
10. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział IX Mienie sołectwa

§ 33

9. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
10. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 34

Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział X Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 35

21. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Wicko.
22. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
23. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
24. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
25. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 36

25. Organem kontroli jest Rada Gminy.
26. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
27. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.

28. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
29. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
30. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 37

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Wicko w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXII/50/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009 r.

STATUT SOŁECTWA NOWĘCIN Gmina Wicko Województwo pomorskie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Terenem działania sołectwa Nowęcina jest wieś: Nowęcina.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, realizującą zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3

W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 4

Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 5

Sołectwo wyraża opinie w jego żywotnych sprawach rozstrzyganych przez organy gminy.

Rozdział II Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 6

- Samorządowymi władzami sołectwa są:
1. Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
 2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
 3. Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7

Zebranie wiejskie może także powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

§ 8

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 9

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 10

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działanie oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowanie w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej.

§ 11

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) kierunku, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 2) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

§ 12

Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
- 2) lokalizacji inwestycji,
- 3) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 5) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji - znajdujących się na terenie sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 13

Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 14

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) Wybór i odwołanie władz sołectwa
 - a) wybór i odwołanie sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie rady sołeckiej.
- 2) Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - a) zmiany kompetencji,

- b) struktury organów sołectwa,
- c) granic sołectwa,
- d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
- e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy,
- f) korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego.

3) Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gminnym:

- a) wszystkie przysługujące do dnia 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa do mienia gminnego pozostają nienaruszalne i mocy prawa;
- b) zebranie wiejskie ma prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego;
- c) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem tj.:
 - do dysponowania mieniem i pobierania z tego tytułu dochodów (dzierżawa, najem, użyczenie),
 - utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia.

§ 15

Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych,
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 z inicjatywy:

- a) własnej,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- d) na wniosek Wójta Gminy.

§ 17

Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane "quorum" dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie.
Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim,
- 3) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw".

§ 18

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jemu sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy

- najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
 4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 20

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich.
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 22

Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

§ 23

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Skład Rady Sołeckiej:
 - a) Przewodniczący Rady Sołeckiej zwany Sołtysem,
 - b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
 - c) członkowie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
 - d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - e) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz przewodniczy zebraniu.
2. W uzasadnionych wypadkach Wójt może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wyznaczenie radnego gminy na przewodniczącego zebrania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

Rozdział VI
Odwwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wniosek mogą składać:
 - a) Rada Gminy bądź Wójt,
 - b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź spółdzielcza działająca na terenie sołectwa,
 - c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 50% podpisów uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Rozpatrywane są wnioski:
 - a) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
 - c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
5. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków - zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
10. Sołtys lub członek rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

Rozdział VII

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31

16. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
17. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Wicko poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał w sprawach:
 - a) statutu sołectwa,

- b) zmiany granic, nazwy i siedziby sołectwa,
- c) połączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
- d) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych,

- 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wniosek organów gminy.
18. Zadania określone w ust. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział VIII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 32

11. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
12. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział IX

Mienie sołectwa

§ 33

11. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
12. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 34

Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 35

26. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Wicko.
27. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
28. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
29. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
30. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 36

31. Organem kontroli jest Rada Gminy.
32. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
33. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust 2.
34. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

35. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
36. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 37

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Wicko w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXII/50/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009 r.

STATUT SOŁECTWA SARBSK Gmina Wicko Województwo pomorskie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Terenem działania sołectwa Sarbsk jest wieś: Sarbsk, Dymnica, Ulinia.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, realizującą zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3

W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 4

Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 5

Sołectwo wyraża opinie w jego żywotnych sprawach rozstrzyganych przez organy gminy.

Rozdział II Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 6

Samorządowymi władzami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7

Zebranie wiejskie może także powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

§ 8

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 9

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 10

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działanie oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowanie w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej.

§ 11

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) kierunku, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 2) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

§ 12

Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinie oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
- 2) lokalizacji inwestycji,
- 3) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 5) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji - znajdujących się na terenie sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 13

Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 14

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) Wybór i odwołanie władz sołectwa
 - a) wybór i odwołanie sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie rady sołeckiej.
- 2) Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:

- a) zmiany kompetencji,
 - b) struktury organów sołectwa,
 - c) granic sołectwa,
 - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
 - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy,
 - f) korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego.
- 3) Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gminnym:
- a) wszystkie przysługujące do dnia 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa do mienia gminnego pozostają nienaruszalne i mocy prawa;
 - b) zebranie wiejskie ma prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego;
 - c) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem tj.:
 - do dysponowania mieniem i pobierania z tego tytułu dochodów (dzierżawa, najem, użyczenie),
 - utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia.

§ 15

Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych,
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 z inicjatywy:

- a) własnej,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- d) na wniosek Wójta Gminy.

§ 17

Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane "quorum" dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie.
- Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim,
- 3) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i Rady Sołeckiej,
 - 4) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw".

§ 18

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jemu sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności

- prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
 4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 20

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich.
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 22

Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

§ 23

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Skład Rady Sołeckiej:
 - a) Przewodniczący Rady Sołeckiej zwany Sołtysem,
 - b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
 - c) członkowie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrzenia przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
 - d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - e) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz przewodniczy zebraniu.
2. W uzasadnionych wypadkach Wójt może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wyznaczenie radnego gminy na przewodniczącego zebrania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

Rozdział VI

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wniosek mogą składać:
 - a) Rada Gminy bądź Wójt,
 - b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź spółdzielcza działająca na terenie sołectwa,
 - c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 50% podpisów uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Rozpatrywane są wnioski:
 - a) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
 - c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
5. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków - zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
10. Sołtys lub członek rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

Rozdział VII

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31

19. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
20. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Wicko poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej

- członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał w sprawach:
 - a) statutu sołectwa,
 - b) zmiany granic, nazwy i siedziby sołectwa,
 - c) połączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
 - d) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wniosek organów gminy.
21. Zadania określone w ust. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział VIII Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 32

13. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
14. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział IX Mienie sołectwa

§ 33

13. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
14. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 34

Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział X Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 35

3. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Wicko.
3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
3. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 36

37. Organem kontroli jest Rada Gminy.
38. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
39. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu usta-

lenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust 2.

40. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
41. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
42. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 37

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Wicko w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXII/50/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009 r.

STATUT SOŁECTWA SZCZENURZE Gmina Wicko Województwo pomorskie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Terenem działania sołectwa Szczzenurze jest wieś: Szczzenurze, Dychlino.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, realizującą zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3

W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 4

Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 5

Sołectwo wyraża opinie w jego żywotnych sprawach rozstrzyganych przez organy gminy.

Rozdział II Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 6

Samorządowymi władzami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7

Zebranie wiejskie może także powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

§ 8

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 9

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 10

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działanie oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowanie w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej.

§ 11

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) kierunku, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 2) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

§ 12

Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
- 2) lokalizacji inwestycji,
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 5) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji - znajdujących się na terenie sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 13

Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 14

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) Wybór i odwołanie władz sołectwa
 - a) wybór i odwołanie sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie rady sołeckiej.
- 2) Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - a) zmiany kompetencji,
 - b) struktury organów sołectwa,
 - c) granic sołectwa,
 - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
 - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy,
 - f) korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego.
- 3) Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gminnym:
 - a) wszystkie przysługujące do dnia 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa do mienia gminnego pozostają nienaruszalne i mocy prawa;
 - b) zebranie wiejskie ma prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego;
 - c) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem tj.:
 - do dysponowania mieniem i pobierania z tego tytułu dochodów (dzierżawa, najem, użyczenie),
 - utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia.

§ 15

Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych,
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 z inicjatywy:

- a) własnej,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- d) na wniosek Wójta Gminy.

§ 17

Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane "quorum" dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie.
Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim,
- 3) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co

oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw".

§ 18

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jemu sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 20

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich.
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 22

Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

§ 23

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Skład Rady Sołeckiej:
 - a) Przewodniczący Rady Sołeckiej zwany Sołtysem,
 - b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
 - c) członkowie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
 - d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - e) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz przewodniczy zebraniu.
2. W uzasadnionych wypadkach Wójt może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wyznaczenie radnego gminy na przewodniczącego zebrania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

Rozdział VI Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wniosek mogą składać:
 - a) Rada Gminy bądź Wójt,
 - b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź spółdzielcza działająca na terenie sołectwa,
 - c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 50% podpisów uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Rozpatrywane są wnioski:
 - a) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
 - c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
5. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków - zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
10. Sołtys lub członek rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

Rozdział VII

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31

22. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
23. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Wicko poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,

- 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał w sprawach:
 - a) statutu sołectwa,
 - b) zmiany granic, nazwy i siedziby sołectwa,
 - c) połączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
 - d) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wnioski organów gminy.
24. Zadania określone w ust. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział VIII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 32

15. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
16. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział IX

Mienie sołectwa

§ 33

15. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
16. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 34

Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 35

36. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Wicko.
37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
38. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
39. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
40. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 36

43. Organem kontroli jest Rada Gminy.
44. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
45. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust 2.
46. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
47. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
48. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 37

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Wicko w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXXII/50/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009 r.

STATUT SOŁECTWA WICKO
Gmina Wicko
Województwo pomorskie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Terenem działania sołectwa Wicko jest wieś: Wicko, Skarszewo, Poraj, Górka.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, realizującą zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3

W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 4

Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 5

Sołectwo wyraża opinie w jego żywotnych sprawach rozstrzyganych przez organy gminy.

Rozdział II
Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 6

Samorządowymi władzami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7

Zebranie wiejskie może także powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

§ 8

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 9

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 10

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działanie oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowanie w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej.

§ 11

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) kierunku, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 2) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

§ 12

Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinie oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
- 2) lokalizacji inwestycji,
- 3) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 5) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji - znajdujących się na terenie sołectwa.

Rozdział III
Zebranie wiejskie

§ 13

Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 14

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) Wybór i odwołanie władz sołectwa
 - a) wybór i odwołanie sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie rady sołeckiej.
- 2) Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - a) zmiany kompetencji,
 - b) struktury organów sołectwa,
 - c) granic sołectwa,
 - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
 - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy,
 - f) korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego.
- 3) Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gminnym:
 - a) wszystkie przysługujące do dnia 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa do mienia gminnego pozostają nienaruszalne i mocy prawa;
 - b) zebranie wiejskie ma prawo wypowiadania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego;
 - c) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem tj.:
 - do dysponowania mieniem i pobierania z tego tytułu dochodów (dzierżawa, najem, użyczenie),
 - utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia.

§ 15

Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych,
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 z inicjatywy:

- a) własnej,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- d) na wniosek Wójta Gminy.

§ 17

Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane "quorum" dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie.
Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim,
- 3) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie

jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i Rady Sołeckiej,

- 4) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw".

§ 18

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jemu sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

Rozdział IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 20

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich.
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 22

Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

§ 23

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Skład Rady Sołeckiej:
 - a) Przewodniczący Rady Sołeckiej zwany Sołtysiem,

- b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
- c) członkowie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
 - d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - e) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz przewodniczy zebraniu.
2. W uzasadnionych wypadkach Wójt może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wyznaczenie radnego gminy na przewodniczącego zebrania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do

głosowania uczestników zebrania.

2. Zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

Rozdział VI

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wniosek mogą składać:
 - a) Rada Gminy bądź Wójt,
 - b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź spółdzielcza działająca na terenie sołectwa,
 - c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 50% podpisów uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Rozpatrywane są wnioski:
 - a) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
 - c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
5. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków - zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocześnie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
10. Sołtys lub członek rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

Rozdział VII

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31

25. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
26. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Wicko poprzez:

- 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał w sprawach:
 - a) statutu sołectwa,
 - b) zmiany granic, nazwy i siedziby sołectwa,
 - c) połączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
 - d) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wniosek organów gminy.
27. Zadania określone w ust. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział VIII Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 32

17. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
18. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział IX Mienie sołectwa

§ 33

17. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
18. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 34

Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział X Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 35

41. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Wicko.
42. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
43. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
44. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
45. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 36

49. Organem kontroli jest Rada Gminy.
50. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
51. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust 2.
52. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
53. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
54. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 37

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Wicko w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXII/50/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009 r.

STATUT SOŁECTWA WOJCIECHOWO Gmina Wicko Województwo pomorskie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Terenem działania sołectwa Wojciechowo jest wieś: Wojciechowo, Strzeszewo.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, realizującą zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3

W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 4

Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 5

Sołectwo wyraża opinie w jego żywotnych sprawach rozstrzyganych przez organy gminy.

Rozdział II Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 6

- Samorządowymi władzami sołectwa są:
1. Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
 2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

3. Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7

Zebranie wiejskie może także powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

§ 8

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 9

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 10

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działanie oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowanie w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej.

§ 11

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) kierunku, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 2) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

§ 12

Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
- 2) lokalizacji inwestycji,
- 3) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 5) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji - znajdujących się na terenie sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 13

Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 14

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) Wybór i odwołanie władz sołectwa
 - a) wybór i odwołanie sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie rady sołeckiej.
- 2) Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - a) zmiany kompetencji,
 - b) struktury organów sołectwa,
 - c) granic sołectwa,
 - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
 - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy,
 - f) korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego.
- 3) Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gminnym:
 - a) wszystkie przysługujące do dnia 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa do mienia gminnego pozostają nienaruszalne i mocy prawa;
 - b) zebranie wiejskie ma prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego;
 - c) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem tj.:
 - do dysponowania mieniem i pobierania z tego tytułu dochodów (dzierżawa, najem, użyczenie),
 - utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia.

§ 15

Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stałe zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych,
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 z inicjatywy:

- a) własnej,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- d) na wniosek Wójta Gminy.

§ 17

Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane "quorum" dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- 2) przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie.
Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim,
- 3) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw".

§ 18

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jemu sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 20

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich.
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 22

Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

§ 23

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Skład Rady Sołeckiej:
 - a) Przewodniczący Rady Sołeckiej zwany Sołtysem,
 - b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
 - c) członkowie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
 - d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - e) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz przewodniczy zebraniu.
2. W uzasadnionych wypadkach Wójt może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wyznaczenie radnego gminy na przewodniczącego zebrania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

- Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
- Zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
- Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

Rozdział VI Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30

- Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
- Wniosek mogą składać:
 - Rada Gminy bądź Wójt,
 - organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź spółdzielcza działająca na terenie sołectwa,
 - mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 50% podpisów uprawnionych do głosowania.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Rozpatrywane są wnioski:
 - zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
 - wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących opinii społecznej.
- Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
- Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków - zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
- Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
- Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
- Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
- Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
- Sołtys lub członek rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
- Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

Rozdział VII

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31

- Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
- Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Wicko poprzez:
 - Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - opiniowanie projektów uchwał w sprawach:
 - statutu sołectwa,
 - zmiany granic, nazwy i siedziby sołectwa,
 - połączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
 - określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - wydawanie opinii na wniosek organów gminy.
- Zadania określone w ust. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
 - podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - wydawanie opinii,
 - uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział VIII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 32

- Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
- Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział IX

Mienie sołectwa

§ 33

- Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
- Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 34

Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 35

- Organem nadzoru jest Wójt Gminy Wicko.
- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

48. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
49. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
50. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 36

55. Organem kontroli jest Rada Gminy.
56. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
57. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust 2.
58. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
59. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
60. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 37

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Wicko w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXXII/50/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009 r.

STATUT SOŁECTWA WRZEŚCIE Gmina Wicko Województwo pomorskie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Terenem działania sołectwa Wrzeście jest wieś: Wrzeście, Komaszewo, Wrześcienko.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, realizującą zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3

W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 4

Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 5

Sołectwo wyraża opinie w jego żywotnych sprawach rozstrzyganych przez organy gminy.

Rozdział II Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 6

Samorządowymi władzami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7

Zebranie wiejskie może także powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

§ 8

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 9

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 10

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działanie oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowanie w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej.

§ 11

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) kierunku, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 2) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

§ 12

Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinie oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
- 2) lokalizacji inwestycji,
- 3) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,

- 5) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji - znajdujących się na terenie sołectwa.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 13

Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 14

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) Wybór i odwołanie władz sołectwa
 - a) wybór i odwołanie sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie rady sołeckiej.
- 2) Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - a) zmiany kompetencji,
 - b) struktury organów sołectwa,
 - c) granic sołectwa,
 - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
 - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy,
 - f) korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego.
- 3) Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gminnym:
 - a) wszystkie przysługujące do dnia 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa do mienia gminnego pozostają nienaruszalne i mocy prawa;
 - b) zebranie wiejskie ma prawo wypowiedzenia się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego;
 - c) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem tj.:
 - do dysponowania mieniem i pobierania z tego tytułu dochodów (dzierżawa, najem, użyczenie),
 - utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia.

§ 15

Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych,
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń,
 - e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 z inicjatywy:

- a) własnej,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- d) na wniosek Wójta Gminy.

§ 17

Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane "quorum" dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie.
Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim,
- 3) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw".

§ 18

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jemu sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
4. Obrady są protokółowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 20

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich.
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 22

Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

§ 23

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Skład Rady Sołeckiej:
 - a) Przewodniczący Rady Sołeckiej zwany Sołtysem,
 - b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
 - c) członkowie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
 - d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - e) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz przewodniczy zebraniu.
2. W uzasadnionych wypadkach Wójt może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wyznaczenie radnego gminy na przewodniczącego zebrania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady

Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

Rozdział VI

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wniosek mogą składać:
 - a) Rada Gminy bądź Wójt,
 - b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź spółdzielcza działająca na terenie sołectwa,
 - c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 50% podpisów uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Rozpatrywane są wnioski:
 - a) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
 - c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
5. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków - zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
10. Sołtys lub członek rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem

przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

Rozdział VII

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31

31. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
32. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Wicko poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołectwiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał w sprawach:
 - a) statutu sołectwa,
 - b) zmiany granic, nazwy i siedziby sołectwa,
 - c) połączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
 - d) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wnioski organów gminy.
33. Zadania określone w ust. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział VIII

Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 32

21. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
22. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział IX

Mienie sołectwa

§ 33

21. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
22. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 34

Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 35

51. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Wicko.
52. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
53. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
54. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
55. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 36

61. Organem kontroli jest Rada Gminy.
62. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
63. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust 2.
64. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
65. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
66. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 37

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Wicko w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XXXII/50/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009 r.

STATUT SOŁECTWA ŻARNOWSKA

Gmina Wicko Województwo pomorskie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Terenem działania sołectwa Żarnowska jest wieś: Żarnowska.
2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, realizującą zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3

W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

§ 4

Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 5

Sołectwo wyraża opinie w jego żywotnych sprawach rozstrzyganych przez organy gminy.

Rozdział II
Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 6

Samorządowymi władzami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa.
2. Sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
3. Rada Sołecka - organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 7

Zebranie wiejskie może także powoływać inne stałe lub doraźne organy samorządowe, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

§ 8

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 9

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§ 10

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współzycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) działanie oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowanie w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej.

§ 11

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) kierunku, zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
- 2) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy.

§ 12

Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinie oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) planu miejscowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych,
- 2) lokalizacji inwestycji,
- 3) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 5) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji - znajdujących się na terenie sołectwa.

Rozdział III
Zebranie wiejskie

§ 13

Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

§ 14

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) Wybór i odwołanie władz sołectwa
 - a) wybór i odwołanie sołtysa,
 - b) wybór i odwołanie rady sołeckiej.
- 2) Podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy o organizacji i zakresie działania sołectwa, a zwłaszcza:
 - a) zmiany kompetencji,
 - b) struktury organów sołectwa,
 - c) granic sołectwa,
 - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
 - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy,
 - f) korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego.
- 3) Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gminnym:
 - a) wszystkie przysługujące do dnia 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa do mienia gminnego pozostają nienaruszalne i mocy prawa;
 - b) zebranie wiejskie ma prawo wypowiedzania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego;
 - c) zebranie wiejskie podejmuje działania oraz upoważnia sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem tj.:
 - do dysponowania mieniem i pobierania z tego tytułu dochodów (dzierżawa, najem, użyczenie),
 - utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia.

§ 15

Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stałe zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych,
- 2) uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- c) głosowania,
- d) składania oświadczeń,
- e) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 z inicjatywy:

- a) własnej,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- d) na wniosek Wójta Gminy.

§ 17

Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane "quorum" dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) przepisu wymienionego w punkcie 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie.
Ewentualność II terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim,
- 3) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa jak i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw".

§ 18

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jemu sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie członek rady.
3. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie.
4. Obrady są protokółowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej lub wójta gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§ 20

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 21

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich.
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - h) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 22

Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

§ 23

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Skład Rady Sołeckiej:
 - a) Przewodniczący Rady Sołeckiej zwany Sołtysiem,
 - b) zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej o ile postanowi o tym zebranie wiejskie,
 - c) członkowie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - c) zbiera i rozpatruje wnioski oraz inne wystąpienia mieszkańców w sprawach dotyczących sołectwa,
 - d) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - e) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz przewodniczy zebraniu.
2. W uzasadnionych wypadkach Wójt może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy o wyznaczenie radnego gminy na przewodniczącego zebrania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wójt o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa informuje mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru władz sołectwa wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w nowym terminie są przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

Rozdział VI Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wniosek mogą składać:
 - a) Rada Gminy bądź Wójt,
 - b) organizacja społeczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza bądź spółdzielcza działająca na terenie sołectwa,
 - c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska co najmniej 50% podpisów uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Rozpatrywane są wnioski:
 - a) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
 - c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
5. Zebranie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków - zwołuje Wójt, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
10. Sołtys lub członek rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

Rozdział VII Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 31

34. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
35. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy Wicco poprzez:
 - 1) Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
 - 4) występowanie z inicjatywami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał w sprawach:
 - a) statutu sołectwa,
 - b) zmiany granic, nazwy i siedziby sołectwa,
 - c) połączenia, podziału i zniesienia sołectwa,
 - d) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 6) występowanie z postulatami i wnioskami do organów gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
 - 7) wydawanie opinii na wniosek organów gminy.
36. Zadania określone w ust. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

Rozdział VIII Gospodarka Finansowa Sołectwa

§ 32

23. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
24. Środki finansowe mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań spoczywających na sołectwie.

Rozdział IX
Mienie sołectwa

§ 33

23. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji.
24. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 34

Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział X
Zakres i formy kontroli
oraz nadzoru nad działalnością Sołectw

§ 35

56. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Wicko.
57. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
58. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
59. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

60. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 36

67. Organem kontroli jest Rada Gminy.
68. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
69. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
70. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.
71. Komisja wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
72. Komisja ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 37

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Wicko w trybie przewidzianym dla jego nadania.

2186

UCHWAŁA Nr XXXII/59/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wicko na lata 2009 – 2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.; Dz. U. z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833; Dz. U. z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218); Rada Gminy Wicko uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2009 – 2014 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wicko.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wicko
Marian Nawrot

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/59/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY WICKO
NA LATA 2009 – 2014

Użyte w programie określenia oznaczają:

- 1) stan techniczny:
 - a) dobry - poziom sprawności technicznej i użytkowej budynku wymagający przeprowadzenia tylko konserwacji jego elementów,
 - b) średni - poziom sprawności technicznej i użytkowej budynku wymagający przeprowadzenia remontu bieżącego,

- c) zły - poziom sprawności technicznej i użytkowej budynku wymagający przeprowadzenia remontu kapitalnego;
- 2) remont kapitalny - naprawa główna polegająca na wymianie co najmniej jednego znaczącego elementu budynku;
- 3) remont bieżący - naprawa okresowa elementów budynku zapobiegająca skutkom zużycia tych elementów i pozwalająca na utrzymanie budynku we właściwym stanie technicznym;
- 4) konserwacja - wykonanie robót budowlanych w celu utrzymania sprawności technicznej istniejących elementów budynku;

- 5) stawka bazowa czynszu - stawka 1m² lokalu mieszkalnego o współczesnym standardzie wyposażonego w sieć gazową, c.o, łazienkę, wc.;

WIELKOŚĆ ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY WICKO

Aktualnie - wg stanu na dzień 29.05.2009 r. w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wicko wchodzi 28 lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Wicko.

W ogólnej liczbie 29 lokali gminnych, 27 to lokale komunalne oraz 2 lokale socjalne.

Zestawienie ilości lokali w zależności od ich rodzaju i lokalizacji.

Miejscowość	Ilość lokali będących własnością Gminy	Rodzaj lokalu (komunalny/socjalny)
Białogarda	6	komunalny
Bargędzino	2	komunalny
Charbrowo	1	komunalny
Gęś	2	komunalny
Komaszewo	1	komunalny
Maszewko	2	komunalny
Roszczyce	2	komunalny
Wicko	6	komunalny
Wrzeście	3	komunalny
Zdrzewno	2	komunalny
Łącznie lokali komunalnych - 27		
Maszewko	2	socjalny
Łącznie lokali socjalnych - 2		
Ogółem lokali - 29		

PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY WICKO.

Zadania w zakresie tworzenia warunków do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych.

- Gmina na zasadach przewidzianych w ustawie zapewnia lokale socjalne i lokale komunalne. Może je wynajmować gospodarstwom domowym, o niskich dochodach oraz osobom wymagającym lokalu o specjalnych warunkach, w tym przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
- Gmina wyznacza tereny pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i wielorodzinne oraz zapewnia dogodne warunki nabywania gruntów budowlanych.
- Gmina realizuje budowę dróg lokalnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą ze środków własnych oraz, w miarę pozyskiwania dodatkowych źródeł finansowania, wspierać będzie budowę pozostałej infrastruktury związanej z budownictwem mieszkaniowym.
- Gmina może uczestniczyć w realizacji i eksploatacji obiektów służących zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych takich jak budynki z mieszkaniami socjalnymi, schroniska dla bezdomnych i inne.
- Realizacja zadań wymienionych w punktach 1- 4 przebiegać będzie poprzez:

- wykorzystanie własnego zasobu mieszkaniowego;
- budowę budynków komunalnych i socjalnych;
- pozyskiwanie środków zewnętrznych na wsparcie budownictwa socjalnego i komunalnego,
- współpracę z innymi podmiotami, których podstawowym celem jest budowa mieszkań w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy.

Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego.

Sprzedaż mieszkań komunalnych będzie kontynuowana przez Gminę Wicko na zasadach określonych w ustawach: z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zm.) oraz z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.).

Przy sprzedaży lokali w drodze bezprzetargowej, na rzecz najemców, stosowane będą bonifikaty (50% przy płatności gotówką, 2% za każdy rok zamieszkania, bonifikata nie większa niż 90% wartości rynkowej lokalu) według zasad wynikających z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Przy zachowaniu dotychczasowych zasad zbywania lokali komunalnych można przyjąć następującą prognozę zmniejszenia wielkości zasobu mieszkaniowego:

Prognozowana sprzedaż mieszkań komunalnych w latach 2009- 2014

Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Ogółem
2	1	2	3	2	2	12

Prognoza stanu technicznego zasobu mieszkaniowego.
Na podstawie wyników wizji lokalnych oraz potrzeb zgła-

szanych przez użytkowników lokali ustalono stan techniczny zasobów mieszkaniowych.

Lokale komunalne

Lp.	Adres lokalu	Liczba lokali	Określenie stanu technicznego lokalu	Określenie zakresu prac remontowych
1	Białogarda 38 (były budynek mleczarni)	5	średni	remont dachu
2	Białogarda 22	1	dobry	nie dotyczy
3	Bargędzino 11	2	dobry	nie dotyczy
4	Charbrowo 5	1	dobry	nie dotyczy
5	Gęś 27	2	średni	wymiana stolarki okiennej
6	Komaszewo 3	1	zły	remont dachu naprawa komina wymiana stolarki okiennej
7	Maszewko 10	1	średni	remont dachu
8	Maszewko 7 (budynek Szkoły w Maszewku)	1	dobry	nie dotyczy
9	Roszczyce 21	1	dobry	nie dotyczy
10	Roszczyce 24	1	dobry	nie dotyczy
11	Wicko 37 (budynek Szkoły w Wicku)	1	dobry	nie dotyczy
12	Wicko 39 (budynek GOK w Wicku)	1	dobry	nie dotyczy
13	Wicko 51 (były budynek SKR)	3	średni	remont dachu
14	Wicko 64 (Remiza OSP Wicko)	1	dobry	nie dotyczy
15	Wrzeście 38	2	średni	remont dachu naprawa komina
14	Wrzeście Stacja 52 (były budynek PKP)	1	dobry	nie dotyczy
15	Zdrzewno 8	2	dobry	nie dotyczy

Utrzymanie dotychczasowego sposobu zarządzania przy obecnym poziomie stawek czynszu w tym finansowania prac konserwacyjno-remontowych w najbliższych latach pozwoli jedynie zachować gminny zasób mieszkaniowy w stanie nie pogorszonym.

Ewentualna dalsza dotacja budżetowa może pozwolić na przeprowadzenie inwestycji, w wyniku których podniesiony zostanie standard lokali.

ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY WICKO NA LATA 2009 – 2014

Analiza potrzeb na lata 2009-2014

Uwzględniając prognozę stanu technicznego zasobu mieszkaniowego oraz przewidywany podział obowiązków najemcy i wynajmującego w zakresie prac konserwacyjno – remontowych można określić następujące podstawowe potrzeby remontowe elementów budynków:

lp.	Zakres prac remontowych	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Ogółem
1	Remont dachu	-	-	1	1	2	1	5
2	Wymiana stolarki okiennej lub/i drzwiowej	1	-	-	1	-	-	2
3	Naprawa komina	1	1	1	-	-	-	3

Plan remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego.
Dla określonych potrzeb remontowych oraz założonego

poziomu finansowania przewiduje się następujący harmonogram robót:

lp.	Zakres prac remontowych	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Ogółem
1	Remont dachu	-	-	1	1	2	1	5
2	Wymiana stolarki okiennej lub/i drzwiowej	1	-	-	1	-	-	2
3	Naprawa komina	1	1	1	-	-	-	3

Skokowa zmiana cen materiałów i usług, a także ewentualny brak środków na remonty w budżecie Gminy Wicko może skutkować zmianą zakresu prac lub przesunięciem terminu ich wykonywania.

PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI W LATACH 2009 - 2014

Zwiększenie tempa prywatyzacji zasobów mieszkaniowych jest celowe i wydaje się realne.

Propozycja sprzedaży lokali w kolejnych latach przedstawia się następująco:

Lp.	Lata planowanej sprzedaży	Ilość lokali
1	Rok 2009	2
2	Rok 2010	1
3	Rok 2011	2
4	Rok 2012	3
5	Rok 2013	2
6	Rok 2014	2

Dodatkowo należy podkreślić, że w zasobie mieszkaniowym Gminy Wicko pozostaną i nie są przeznaczone do sprzedaży lokale mieszkalne mieszczące się w szkołach, budynku OSP oraz w Gminnym Ośrodku Kultury.

Również nie podlegają sprzedaży na rzecz najemców oraz w przyszłości nie będą przedmiotem sprzedaży lokale socjalne mieszczące się w budynku w Maszewku nr 10

ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

- Umowa najmu lokalu komunalnego winna przewidywać obowiązek wniesienia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu.
- Kaucja nie może przekraczać dwunastokrotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu.
- Kaucji nie pobiera się przy zawieraniu umowy najmu lokalu socjalnego.
- Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu lub nabycia jego na własność przez najemcę, po potrąceniu należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu.
- Zwaloryzowana kwota kaucji na dzień jej zwrotu powinna odpowiadać iloczynowi kwoty miesięcznego czynszu obowiązującego w dniu zwrotu kaucji i krotności czynszu przyjętej przy pobieraniu kaucji, jednak w kwocie nie niższej niż kaucja pobrana.

Aktualna stawka czynszu bazowego wynosi w Gminie Wicko 0,95 zł.

Zgodnie z art. 9 ust. 1b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co sześć miesięcy.

Przyjmuje się do stosowania następujące zasady polityki czynszowej.

Począwszy od dnia 1 lipca 2009 planuje się:

- podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy,
- wprowadzić system zniżek czynszu w stosunku do stawki bazowej czynszu,
- czynsz najmu lokali socjalnych ma być ustalony w wysokości 50% najniższego czynszu obowiązującego w lokalach stanowiących własność Gminy Wicko (art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów),
- odszkodowanie za używanie lokalu bez tytułu prawnego należy ustalić w wysokości czynszu jaki wynajmujący mógłby otrzymać za ten lokal od nowego najemcy wraz z ewentualnym odszkodowaniem uzupełniającym (art. 18 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie praw lokatorów).

Przy ustalaniu stawek czynszu należy wprowadzić strefy oraz obniżki w strefach w sposób następujący:

Strefa I – Wicko, Charbrowo, Białogarda, Sarbsk, Nowęcín, Żarnowska;

Strefa II – Maszewko, Łebieniec, Szcznurze, Steknica;

Strefa III – Bergędzino, Cegielnia Charbrowska, Charbrowski Bór, Dychlino, Dymnica, Gąska, Geś, Górka, Komaszewo, Kopaniewo, Krakulice, Nieznachowo, Podroże, Poraj, Roszczyce, Strzeszewo, Ulinia, Wojciechowo, Wrzeście, Wrześcienko, Zdrzewno;

Należy wprowadzić wysokość stawki bazowej czynszu dla poszczególnych stref:

Strefa I - 100% stawki bazowej czynszu aktualnie obowiązującej w gminie,

Strefa II - 90% stawki bazowej czynszu aktualnie obowiązującej w gminie,

Strefa III - 80% stawki bazowej czynszu aktualnie obowiązującej w gminie,

Należy wprowadzić dodatkowe obniżki stawki bazowej czynszu:

Obniżenie stawki bazowej czynszu o kolejne 10% w stosunku do stawek określonych

w strefach za:

- 1) brak kuchni lub wspólną kuchnię z innym gospodarstwem domowym,
- 2) brak łazienki,
- 3) brak w.c.,
- 4) brak instalacji wodociągowej w lokalu.

SPOSÓB ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY WICKO W LATACH 2009 – 2014

Z uwagi na ogólnikowość zapisów art. 681 Kodeksu cywilnego określającego zakres prac, które najemca lokalu jest zobowiązany wykonać na koszt własny a także prac, które wykonuje wynajmujący wprowadza się następujące zasady: Zakres prac, które najemca lokalu jest obowiązany wykonać na koszt własny zgodnie z art. 681 Kodeksu cywilnego

- 1) naprawa i konserwacja podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, płytek ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i w pomieszczeniach sanitarnych;
- 2) naprawa i konserwacja okien i drzwi, w tym obustronne malowanie okien oraz malowanie drzwi wejściowych od strony wewnętrznej;
- 3) naprawa i konserwacja wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą;
- 4) naprawa i konserwacja pieców węglowych, akumulacyjnych i c.o., trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, umywalk i zlewozmywaków wraz z syfonami, baterii i zaworów czepalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą;

5) naprawa i konserwacja osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej z wyłączeniem wymiany instalacji;

6) naprawa i konserwacja etażowego centralnego ogrzewania, a w przypadku, gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego, także jego wymiana;

7) naprawa, konserwacja i wymiana przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych,

8) konserwacja balkonów i pomieszczeń gospodarczych, przynależnych do lokali, z naprawami i wymianą stolarki okiennej i drzwiowej w tych pomieszczeniach włącznie; usunięcie skutków szkód i zniszczeń lokalu i budynku, spowodowanych przez najemcę i członków jego gospodarstwa domowego oraz odwiedzające go osoby.

Zakres prac, które wykonuje wynajmujący zgodnie z art. 681 Kodeksu cywilnego):

- 1) utrzymanie w należyтым stanie budynku oraz instalacji, pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku mieszkańców;
- 2) dokonywanie napraw lokali, instalacji i wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcy, w szczególności – napraw i wymiany wewnętrznych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych i gazowych (bez urządzeń odbiorczych), centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników (z wyłączeniem zaworów);
- 3) wymiana pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej, podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz tynków, jeśli przyczyny uzasadniające wymianę nie powstały z winy najemcy.

Jednoznaczne sprecyzowanie zakresu obowiązków najemcy i wynajmującego jest konieczne m.in. w związku z określeniem zakresu prac remontowo – konserwacyjnych w zasobie komunalnym, które należy wykonać w kolejnych latach.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LATACH 2009 – 2014

Podstawowym źródłem utrzymania komunalnego zasobu mieszkaniowego są środki z budżetu Gminy Wicko oraz opłata wnoszona przez najemców za czynsz najmu.

Źródła wpływów	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Razem w tys. złotych w tym:	20,1	15,9	50	69,5	109	38,5
Środki z budżetu gminy	10	5	40	60	100	30
Wpływy z czynszów	11,1	10,9	10	9,5	9	8,5

Jeśli w znaczny sposób wzrośnie ilość zbytych lokali, to jest wielce prawdopodobne, że wpływy z czynszu uzupełnione wpłatami właścicieli lokali wyodrębnionych stworzą realną możliwość zwiększenia nakładów na remonty budynków. W konsekwencji tego, stan techniczny budynków powinien ulec poprawie.

Docelowo koszty utrzymania komunalnego zasobu mieszkaniowego muszą być pokrywane wpływami uzyskiwanymi z

czynszu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych bez dotacji z gminnego budżetu.

Jednak do czasu uzyskania pułapu czynszu odpowiadającego kosztom eksploatacji i remontów lokali do rozważenia pozostaje propozycja przeznaczenia części wpływów z tytułu zbywania lokali mieszkaniowych na zwiększenie zakresu remontów gminnego zasobu mieszkaniowego.

**WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH NA UTRZYMANIE
GMINNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO.**

	Koszt w tys. złotych w latach					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
bieżąca eksploatacja	11,1	10,9	10	9,5	9	8,5
Remont	10	5	40	60	100	30
Razem	20,1	15,9	50	69,5	109	38,5

Określając na lata 2009 – 2014 potrzeby finansowe w zakresie utrzymania zasobów, wzięto pod uwagę prognozę zbywania lokali mieszkalnych w poszczególnych latach.

INNE DZIAŁANIA RACJONALIZUJĄCE GOSPODAROWANIE MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY WICKO

Zakres zamian lokali:

- 1) po uwzględnieniu planu remontów i modernizacji lokali generalnie w programie nie przewidziano zamian lokali związanych z remontami budynków,
- 2) w zasobach należy przewidzieć jeden lokal mieszkalny do zamiany na okres modernizacji lokali komunalnych na lokale socjalne i ewentualne kłęski żywiłowe (powódź, pożar),
- 3) dopuszcza się przeprowadzanie zamian lokali pomiędzy zasobami różnych właścicieli.

Planowana sprzedaż lokali:

W zakresie sprzedaży lokali należy wprowadzić zasadę, że cełowym jest zbywanie w pierwszej kolejności lokali w budynkach, które są w złym i średnim stanie technicznym.

Najważniejsze przesłanki sprzedaży to:

1. Stan komunalnego zasobu mieszkaniowego wymaga znacznych nakładów, a możliwości budżetu Gminy Wicko są i nadal będą ograniczone;
2. Intensywna prywatyzacja mieszkań spowoduje powstanie dodatkowych źródeł finansowania prac remontowo – konserwacyjnych nieruchomości wspólnych, którymi będą środki właścicieli lokali wyodrębnionych;

3. Zbywanie lokali mieszkalnych najemcom nie może być rozpatrywane przez pryzmat możliwych do uzyskania przychodów Gminy;

4. Należy mieć świadomość, że o ile wolny lokal mieszkalny posiada realną wartość materialną, to lokal wynajęty jest mieniem o praktycznie "ujemnej" wartości. Czynniki nie pokrywa kosztów utrzymania przeciętnego lokalu, zaś jego odzyskanie – wobec znacznej ochrony prawnej najemcy – jest mało prawdopodobne. Potwierdza to praktyka jeśli, wskutek zgonu najemcy lub jego rezygnacji z umowy najmu, Gmina lokal odzyskuje, to jest to lokal o bardzo niskim standardzie i wymagający znacznych nakładów;

5. Aktualny system bonifikat udzielanych najemcom, wobec relatywnie niskiego poziomu czynszów, które zgodnie z art. 9 ust. 1b ustawy o ochronie praw lokatorów mogą być podnoszone w bardzo ograniczonym zakresie, nie zachęca najemców do nabywania zajmowanych lokali;

Konsekwencją powyższych przesłanek są następujące wnioski:

Liberalizacja zasad zbywania lokali w nieruchomościach jest w pełni uzasadniona, gdyż niewątpliwie spowoduje znaczny wzrost zainteresowania nabywaniem lokali przez najemców.

Dążyć należy do całkowitego sprywatyzowania nieruchomości. Należy wprowadzić ulgę przy zakupie lokali mieszkalnych z zasobów komunalnych Gminy Wicko do wysokości 90% wartości lokalu pod warunkiem, że wszyscy najemcy wykupią lokale mieszkalne (budynek wielorodzinny).

2187

UCHWAŁA Nr XXXII/60/09

Rady Gminy Wicko

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wicko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.; Dz. U. z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833; Dz. U. z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218); Rada Gminy Wicko uchwała, co następuje;

§ 1

Przyjmuje się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wicko na lata 2009– 2014, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wicko.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wicko
Marian Nawrot

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/60/09
Rady Gminy Wicko
z dnia 29 maja 2009 r.

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY WICKO

§ 1

Użyte w załączniku określenia oznaczają:

1. Lokator - najemca lokalu lub osoba używająca lokal na podstawie innego tytułu prawnego niż prawo własności;
2. Współlokator - lokator, któremu przysługuje tytuł prawny do używania lokalu wspólnie z innym lokatorem;
3. Lokal - lokal służący do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, a także będący pracownią służącą do działalności w dziedzinie kultury i sztuki,
4. Lokal socjalny - lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie;
5. Gospodarstwo domowe - lokator samodzielnie zajmujący lokal lub lokator, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkania w lokalu wywodzą z prawa tego lokatora;
6. Rodzina wielodzietna - rodzina składająca się z 6 lub więcej osób;
7. Właściciel - wynajmujący, z którym wiąże lokatora stosunek prawny uprawniający go do używania lokalu;

§ 2

1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu Gminy Wicko, o którym mowa w Uchwale Rady Gminy Wicko Nr XXXII/59/09 w sprawie programu (...).
2. Gmina Wicko w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty mieszkaniowej Gminy tworzy mieszkaniowy zasób Gminy Wicko, zwany dalej „zasobem”. Mieszkaniowy zasób Gminy obejmuje - mieszkania znajdujące się w budynkach mieszkalnych stanowiących własność Gminy,
3. Gmina może wyodrębnić poszczególne lokale w celu ich zbycia na zasadach określonych odrębnymi przepisami, kierując się względami racjonalnej gospodarki zasobem mieszkaniowym Gminy.

§ 3

Gmina wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy lokale, odpowiadające warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne oraz prowadzi ich ewidencję.

§ 4

Ustala się następujący tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych:

- 1) wnioski przyjmowane będą i wstępnie rozpatrywane przez pracownika Urzędu Gminy Wicko, który sprawdzi wnioski pod względem formalnym,
- 2) weryfikację wniosków pod względem merytorycznym przeprowadza Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana zgodnie § 16 według kryteriów zawartych w § 6 i § 9 niniejszej uchwały,

- 3) Społeczna Komisja Mieszkaniowa opracowuje projekty list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu,
- 4) projekty list, o których mowa w pkt 3 przedstawione przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, po wniesionych uwagach i zastrzeżeniach zatwierdza Wójt Gminy Wicko jako listy ostateczne,
- 5) listy podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wicko.

§ 5

Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski osób:

- 1) które zbyły lub przekazały w drodze darowizny będący ich własnością lokal lub budynek mieszkalny,
- 2) które dokonały zamiany swojego lokalu lub budynku mieszkalnego na lokal lub budynek mieszkalny o mniejszej powierzchni.

§ 6

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, mają osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi, a stan techniczny zajmowanych lokali nie jest przez nich zawiniony,
 - 2) zajmują lokale na czas nieoznaczony, w których na jedną osobę przypada nie więcej niż 5 m² powierzchni pokoi,
 - 3) uzyskują dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego, który w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy najmu jest mniejszy niż 110% najniższej emerytury,
 - 4) przedstawią wydane przez właściwą komisję lekarską orzeczenie o rencie inwalidzkiej, bądź inny dokument stwierdzający niepełnosprawność,
 - 5) wywiązują się z obowiązku utrzymania we właściwym stanie technicznym i sanitarnym dotychczas zajmowanego lokalu i przestrzegają regulaminu porządku domowego,
 - 6) wywiązują się z obowiązku regularnego uiszczania czynszu i opłat niezależnych od właściciela.
2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony przysługuje również osobom, które zobowiążą się do dokonania ze środków własnych adaptacji lokalu niemieszkalnego na lokal mieszkalny, na podstawie uzyskanej przez Gminę Wicko decyzji zezwalającej na zmianę sposobu użytkowania tegoż lokalu, przy założeniu, że koszt adaptacji będzie wyższy niż 10.000 złotych.

§ 7

1. Zawarcia umowy o najem lokalu na czas nieoznaczony może nastąpić po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) lokal, na który ma być zawarta umowa nadaje się na stały pobyt i na jedną uprawnioną osobę przypada więcej niż 5 m² powierzchni pokoi,
 - 2) osoby, z którymi ma być zawarta umowa, osiągają średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy najmu mniejszy niż 110% najniższej emerytury.
2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

§ 8

1. Zawarcie umowy najmu, o którym mowa w § 7, uzależniona jest od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Kaucja wynosi 12 wymiarów czynszu za lokal.
3. Kaucji nie pobiera się:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów,
 - 2) w przypadkach, o których mowa w § 14 niniejszej uchwały.
4. Osoby o niskim dochodzie gospodarstwa domowego, mogą zostać zwolnione z wpłaty kaucji w części lub całości. Zgodę na zwolnienie z wpłaty kaucji wydaje Wójt Gminy Wicko na wniosek osoby, której wskazano lokal do zasiedlenia.

§ 9

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi, a stan techniczny zajmowanego lokalu nie jest przez nich zawiniony,
 - 2) uzyskują dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego niższy niż 60% najniższej emerytury,
 - 3) wywiązują się z obowiązku utrzymania we właściwym stanie technicznym i sanitarnym dotychczas zajmowanego lokalu i przestrzegają regulaminu porządku domowego,
 - 4) wywiązują się z obowiązku regularnego uiszczania czynszu i opłat niezależnych od właściciela,
 - 5) posiadają prawomocny wyrok do otrzymania lokalu socjalnego.
2. Poza kolejnością Gmina Wicko powinna zapewnić lokale socjalne osobom, które opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności i pochodzą z Gminy Wicko oraz osobom, które w wyniku klęski żywiołowej utraciły lokal - na czas jego remontu.

§ 10

1. Za spełniające warunki do zawarcia umowy o najem lokalu socjalnego uważa się osoby, które:
 - 1) zamieszkują w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub mieszkają w lokalach, w których na jedną uprawnioną osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi,
 - 2) osiągają średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień zawarcia umowy najmu mniejszy niż 90% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym albo 60% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.
3. Najemca lokalu komunalnego, który spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1, a zajmowany przez niego lokal spełnia wymogi art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie praw lokatorów może wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy Wicko o uznanie lokalu za lokal socjalny.

§ 11

Za dochód, o którym mowa w § 6 i 7 oraz w § 9 i 10 uważa się dochód przeliczony na członka gospodarstwa domowego według przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

§ 12

1. Ustala się następujące warunki zamian lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wicko, dokonywanych w trybie porozumienia między najemcami;
 - 1) dokonanie zamiany może nastąpić między najemcami nie posiadającymi zaległości z tytułu czynszu lub innych dodatkowych obciążeń związanych z eksploatacją zajmowanego lokalu,

- 2) nie może być zawarta umowa najmu uchybiająca normom zagęszczenia powierzchni mieszkalnej, przyjętym w niniejszej uchwał.
2. W przypadku, uzasadnionym względami zdrowotnymi najemcy lub członka jego gospodarstwa domowego, udokumentowanym przez komisję lekarską (orzekającą o stanie jego zdrowia), może być dokonana zamiana lokalu na inny wolny lokal.
3. Dopuszcza się zamianę lokali, z których jeden jest zadłużony na następujących zasadach:
 - 1) najemca lokalu zadłużonego przechodzi na lokal mniejszy,
 - 2) najemca, z którym jest dokonywana zamiana spłaca zaległości czynszowe i pochodne najemcy zadłużonego.
4. Dopuszcza się zamianę lokali przez osoby zajmujące lokale w zasobach Gminy z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach na warunkach określonych w ust. 1 oraz za zgodą właścicieli lokali.

§ 13

Łączenie lokali mieszkalnych komunalnych będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Wicko winno spełniać następujące warunki:

- 1) wolne lokale przyległe mogą być połączone z lokalem zajmowanym przez najemcę na jego wniosek, jeżeli nie przysługuje mu prawo do dodatku mieszkaniowego; warunek ten musi być spełniony również po połączeniu lokali,
- 2) łączone mogą być lokale bezpośrednio przylegające do siebie znajdujące się na tej samej kondygnacji.

§ 14

Ustala się następujące zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy zgodnie z art. 691 Kodeksu cywilnego:

- 1) wójt zawiera umowę najmu z osobą, która mieszkała stale z najemcą do chwili jego śmierci będącą:
 - a) małżonkiem;
 - b) dziećmi lub dziećmi współmałżonka;
 - c) innymi osobami, wobec których najemca był obowiązany do świadczenia alimentacyjnego;
 - d) konkubentem.
- 2) W przypadku braku osób wymienionych w pkt 1 Wójt może zawrzeć umowę najmu z wnukami najemcy, które były zameldowane i zamieszkiwały wraz z najemcą do chwili jego śmierci, przez okres nie krótszy niż 5 lat po indywidualnym rozpoznaniu sprawy.

§ 15

Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem na następujących warunkach:

- 1) rodzinie wielodzietnej prowadzącej gospodarstwo domowe spełniające warunki określone w § 6 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 niniejszej uchwały,
- 2) najemca deklaruje wykup lokalu w trybie określonym odrębną uchwałą,
- 3) osobom, które posiadają umowę najmu na inny mniejszy lokal, w przypadku jeśli powierzchnia użytkowa przypadająca w m²/osobę nie przekracza 10 m²,
- 4) w razie zmniejszenia ilości osób określonych w pkt 1 Gmina może zaproponować najemcy zamianę na lokal mniejszy o takim samym standardzie,
- 5) jeśli rodzina nie spełnia warunków zawartych w pkt 1 i 2, lokal może być przeznaczony do sprzedaży w drodze przetargu ograniczonego do mieszkańców Gminy Wicko,

6) jeżeli w pierwszym przetargu ograniczonym nie wyłoni się nabywcy lokalu, Gmina Wicko może ogłosić przetarg nieograniczony.

§ 16

1. Wójt Gminy Wicko powoła – na podstawie zarządzenia - Społeczną Komisję Mieszkaniową, której zadaniem będzie weryfikacja wniosków o najem lokali oraz wybór osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego oraz określi regulamin jej funkcjonowania.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wicku i Urzędem Gminy Wicko.
3. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi:
 - 1) Sekretarz Gminy Wicko,
 - 2) przedstawiciele Rady Gminy Wicko,
 - 3) przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku,
 - 4) przedstawiciel Urzędu Gminy Wicko.

2188

POROZUMIENIE

pomiędzy Miastem Gdańsk a Miastem Pruszcz Gdański

zawarte w dniu 1 lipca 2009 r.

w sprawie zwrotu przez Miasto Pruszcz Gdański poniesionych przez Miasto Gdańsk kosztów przewozu dzieci zamieszkałych w Mieście Pruszcz Gdański do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 a ust. 4, art. 17 ust. 3a pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Pomiędzy Miastem Gdańsk z siedzibą w Gdańsku 80-803 przy ul. Nowe Ogrody 8/12, reprezentowanym przez:

1. Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańska- Ewę Kamińską a Miastem Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim 83- 000 przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Miasta Pruszcz Gdański- Janusza Wróbla
 2. z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Pruszcz Gdański Marii Niderla
- zawarte zostało porozumienie następującej treści:

§ 1

Strony postanawiają, iż w okresie od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r. dzieci mieszkańcy Miasto Pruszcz Gdański będące uczniami Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 49 dla Dzieci Niedosłyszących, Gimnazjum Specjalnego Nr 25 dla Niedosłyszących i XV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Niedosłyszących mających swoją siedzibę w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni przy ul. Gen. J. Hallera 9, będą przewożone do powyższych szkół transportem zorganizowanym przez Miasto Gdańsk, w związku z czym Miasto Pruszcz Gdański zobowiązuje się do pokrycia Miastu Gdańsk kosztów dojazdu dzieci mieszkańców Miasta Pruszcz Gdański, z uwagi na dowóz tych dzieci do Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 49 dla Dzieci Niedosłyszących, Gimnazjum Specjalnego Nr 25 dla Niedosłyszących i XV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Niedosłyszących mającego swoją siedzibę w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni przy ul. Gen. J. Hallera 9.

§ 2

1. Strony porozumienia ustalają, że koszty które Miasto Pruszcz Gdański będzie zobowiązane zwrócić są ustalone proporcjonalnie do ilości przewożonych dzieci mieszkańców Miasto Pruszcz Gdański, w stosunku do ilości dzieci przewożonych w danym miesiącu przez przewoźnika wybranego przez Miasto Gdańsk w drodze zamówienia publicznego do szkół wymienionych w § 1.

2. Dzienna stawka za przewóz dziecka może ulec zmianie w zależności od ilości dojeżdżających autokarem dzieci w danym miesiącu, przy czym dzienna stawka przewozu jednego dziecka na dzień zawarcia porozumienia wynosi 11, 54 zł (słownie: jedenaście złotych i 54/100).
3. Miasto Gdańsk zastrzega także, iż dzienna stawka przewozu dzieci może ulec zmianie, w związku z zawarciem nowej umowy o przewóz w drodze zamówienia publicznego.
4. Na dzień zawarcia porozumienia dowozem objętych jest 1 (jedno) dziecko będące mieszkańcem Miasta Pruszcz Gdański.

§ 3

1. Rozliczenie należności następować będzie na podstawie pisemnej informacji przekazywanej przez Miasto Gdańsk w następujących terminach:
 - a) za okres od stycznia 2009 r. do końca czerwca 2009 r. – w terminie do 15 lipca 2009 r.,
 - b) za wrzesień 2009 r. – w terminie do 15 października 2009 r.
 - c) za okres od października 2009 r. do końca listopada 2009 r.- w terminie do 15 grudnia 2009 r.
 - d) za grudzień 2009 r. – w terminie do 28 grudnia 2009 r.
2. Przekazywana przez Miasto Gdańsk pisemna informacja wymieniona w ust. 1 będzie zawierała rozliczenie kosztów, liczbę dzieci mieszkańców Miasta Pruszcz Gdański objętych dowozem wraz z adresami. Sporządzenie pisemnej informacji nie będzie wymagało zawarcia aneksu do porozumienia.
3. Należności z tytułu dowozu dzieci mieszkańców Miasta Pruszcz Gdański na rzecz Miasta Gdańsk zostaną zapłacone przez Miasto Pruszcz Gdański na podstawie pisemnej informacji wymienionej w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Gdańsku: Bank Millenium S.A. nr rachunku 41 1160 2202 0000 0000 6189 9646, ze wskazaniem czego wpłata dotyczy.

§ 4

Niniejsze porozumienie obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają stosownego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 7

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zastępca Prezydenta
Miasta Gdańska
Ewa Kamińska

Burmistrz
Janusz Wróbel
Skarbnik Miasta
Maria Niderla

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku