



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 października 2009 r. **Nr 143**

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RAD MIAST

- 2675 – nr 262/XXXIII/2009 z dnia 10 września 2009 r. Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok.....11115
- 2676 – nr 263/XXXIII/2009 z dnia 10 września 2009 r. Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański11115
- 2677 – nr 265/XXXIII/2009 z dnia 10 września 2009 r. Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ..11116

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2678 – nr XXXI/182/09 z dnia 23 września 2009 r. Rady Gminy Cewice w sprawie: określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Cewice, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania11122
- 2679 – nr VII/230/09 z dnia 11 września 2009 r. Rady Gminy Kościerzyna w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych11130
- 2680 – nr XXIX/154/09 z dnia 11 września 2009 r. Rady Gminy Mikołajki Pomorskie w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.....11132
- 2681 – nr XXIII/134/2009 z dnia 21 kwietnia 2009 r. Rady Gminy Osiek w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego11134
- 2682 – nr XXIV/140/2009 z dnia 17 czerwca 2009 r. Rady Gminy Osiek w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/134/2009 Rady Gminy Osiek z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego11139
- 2683 – nr XXX/342/2009 z dnia 18 września 2009 r. Rady Gminy Ustka w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości oraz przyjęcia „Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy na terenie gminy Ustka”11143

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2684 – nr XXXV/208/2009 z dnia 31 sierpnia 2009 r. Rady Powiatu Kwidzyńskiego w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej ulic w obrębie granic administracyjnych Miasta Prabuty.....11146

INFORMACJE

- 2685 – nr PWKZ.R.4190-18/2443-4/2009 z dnia 17 lipca 2009 r. Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku w sprawie wpisania do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego obiektu: Łaźnię z salą gimnastyczną oraz działkę o nr ewidencyjnym 24/2 położone w Gdańsku Nowym Porcie przy ul. Strajku Dokerów nr 5 (numer rejestru zabytków: A-1829) 11147
- 2686 – nr PWKZ.R.4190-8/608-6/2009 z dnia 10 lipca 2009 r. Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku w sprawie wpisania do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego obiektu: Zespół zamkowy w Gniewie z obiektami: 1.Zamek komturów gniewskich; 2.Dom bramny; 3. Budynek gospodarczy tzw. pałacyk Marysienki; 4.Pałacyk myśliwski; 5.Mury obronne podzamcza; 6.Mury dawnej fosy zamkowej; 7.Studnia na dziedzińcu zamkowym oraz działki o nr ewidencyjnym: 1/3, 1/6, 1/9, 1/16, 1/22, 1/23, 1/25, 1/26, 1/27, 19/1, 19/2, 22/1, 22/2, 22/4, 22/5, 24, 25. (numer rejestru zabytków: A-130) 11148
- 2687 – nr PWKZ.R.4190-61/5288-6/2007/2009 z dnia 2 lipca 2009 r. Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku w sprawie wpisania do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego obiektu: kościół parafialny p.w. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy z działką nr 63 oraz starodrzewem Pruszcz Gdański, ul.Chopnia 3 (nr rejestru zabytków A-1849)..... 11148
- 2688 – nr PWKZ.R.4190-16/798-4/2009 z dnia 15 lipca 2009 r. Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku w sprawie wpisania do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego obiektu: Kościół filiany p.w. Św. Andrzeja Boboli w Połęczynie wraz z terenem przykościelnym 185 oraz kamiennym murem wzdłuż granicy pd. działki (nr rejestru zabytków: A-1779)..... 11148
- 2689 – nr OGD-4210-49(3)/2009/377/IX/JG z dnia 9 października 2009 r. Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki 11149
- 2690 – nr WCC/937-ZTO/1737/W/OGD/2009/RS z dnia 29 września 2009 r. Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki 11149

OBWIESZCZENIA

- 2691 – z dnia 13 października 2009 r. Komisarza Wyborczego w Gdańsku w sprawie zmian w składzie Rady Miasta w Gdańsku 11149
- 2692 – z dnia 12 października 2009 r. Komisarza Wyborczego w Gdańsku o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krokowa przeprowadzonych w dniu 11 października 2009 r. 11150

2675

UCHWAŁA Nr 262/XXXIII/2009
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 10 września 2009 r.

w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok.

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 oraz art. 20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006 Nr 121 poz. 844 ze zm;), uchwala się co następuje:

§ 1

Ustala się stawki podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

- 1) Od budynków lub ich części:
 - a) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części 0,65 zł
 - b) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 17,00 zł
 - c) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 4,16 zł
 - d) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 9,00 zł
 - e) od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 3,90 zł
- 2) Od budowli:
 - a) od budowli lub ich części – ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3) oraz ust. 3 - 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych 2%
 - b) od budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków – ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3) oraz ust. 3 - 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych 1%

- 3) Od gruntów:
 - a) od 1 m² powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalnością gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,77 zł
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 4,04 zł
 - c) oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako tereny mieszkaniowe o symbolu – B, od 1 m² powierzchni 0,19 zł
 - d) oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako drogi o symbolu – dr, od 1 m² powierzchni 0,21 zł
 - e) od 1 m² powierzchni - pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,28 zł

§ 2

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 178/XXII/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2009 rok.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukasiewicz

2676

UCHWAŁA Nr 263/XXXIII/2009
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 10 września 2009 r.

w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański.

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 oraz art. 20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 Nr 121 poz. 844 ze zm;), uchwala się co następuje:

§ 1

Ustala sięienne stawki opłaty targowej od sprzedaży dokonywanej na targowisku w następującej wysokości:

- 1) przy sprzedaży artykułów ze stołu, namiotu i innych miejsc:
— przy zajmowanej powierzchni do 16 m² 16,00 zł

- za każdy następny m² 5,00 zł
- 2) z samochodu osobowego 12,00 zł
- 3) z samochodu dostawczego 15,00 zł
- 4) przy sprzedaży z ręki z zajęciem placu:
— od powierzchni zajmowanego m² 5,00 zł
- 5) przy sprzedaży obnośnej małych ilości - warzyw, owoców oraz kwiatów z działek pracowniczych oraz ogródków przydomowych na części działki nr 487/10 położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Wejhera przy kładce pieszej 1,50 zł

§ 2

1. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień dokonywania sprzedaży na targowisku.
2. Stawka opłaty targowej określona w § 1 nie może przekroczyć 681,54 zł. dziennie.

§ 3

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa poprzez inkasentów, którymi są zarządzający targowiskami, Pan Janusz Piotrowski, Pan Zbigniew Sas.
2. Inkasentom ustala się wynagrodzenie do wysokości 13,00% pobranych i terminowo odprowadzonych kwot.
3. Dowód uiszczenia dziennej opłaty targowej winien być wystawiony imiennie dla osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, dokonującej sprzedaży w sposób wyznaczony w § 1.
4. Szczegółowe zasady rozliczania i rodzaj druków stosowanych przez inkasentów określa każdorazowo umowa zawarta między Burmistrzem Nowego Dworu Gdańskiego a inkasentem.

5. Inkasent pobierający opłatę targową odprowadza ją, w terminie 3 dni od dnia pobrania do kasy Urzędu Miejskiego Nowy Dwór Gdański.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6

Traci moc uchwała Nr 181/XXII/2008 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukasiewicz

2677

UCHWAŁA Nr 265/XXXIII/2009
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 10 września 2009 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa:
 - 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
 - 3) sposób rozliczania tej dotacji;
 - 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
 - 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
 - 6) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie w uchwale użytych pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przy-

znano datacją z budżetu Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych

§ 2

Osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru a także podmiot który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy tym zabytku.

§ 3

1. Miasto i Gmina Nowy Dwór Gdański może udzielić dotacji osobom bądź jednostkom, o których mowa w § 2., na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub jednostkami.
2. Kwota dotacji określana jest corocznie w uchwale budżetowej.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:
 - 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku,

- 2) nakładów koniecznych poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo całkowite ich odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przy należności,
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 14) uzupełnienie rysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 5

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 25% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym

mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych

§ 6

Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie w urzędzie gminy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.
2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.
3. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku składa się do dnia 30 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona.
4. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.
5. Wnioskodawca, którego prace zostały dofinansowane, ponownie może się ubiegać o dotację po upływie 10 lat od roku zakończenia prac.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 3.

§ 8

1. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
 - 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
 - 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
 - 4) adres organu stanowiącego gminy;
 - 5) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku w okresie korzystania z dotacji;
 - 6) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;
 - 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
 - 9) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 8;

- 10) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
 - 11) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku w okresie korzystania z dotacji;
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
 - 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
 3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 2, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.
 4. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia,
 - 5) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
 - 6) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac,
 - 7) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - 8) oryginały rachunków lub faktur,
 - 9) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 8, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.

§ 9

Burmistrz w przypadku wniosku o dotację:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 8 ust. 2 pkt 3-5, § 8 ust. 3 albo § 8 ust. 4 pkt 3-8, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 3) podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji do dnia 31 maja;

§ 10

Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 11

1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku zawiera:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy;
 - 4) sposób rozliczenia dotacji;
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowa o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku zawiera:
 - 1) zakres wykonanych prac i termin ich wykonania;
 - 2) wysokość dotacji oraz termin jej płatności.
3. Umowę o udzielenie dotacji zawiera Burmistrz na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Kopię umowy zawartej pomiędzy gminą a wnioskodawcą, otrzymuje właściwy ze względu na miejsce położenia zabytku wojewódzki konserwator zabytków.

§ 12

1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić w całości - po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie, których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia.
2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Burmistrzowi dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 5-8, stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 13

Burmistrz po udzieleniu lub rozliczeniu dotacji, zwraca wnioskodawcy dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt 8, po opatrzeniu pieczęcią o treści „sfinansowano ze środków budżetu miasta i gminy Nowy Dwór Gdański”, ze wskazaniem wysokości dotacji, określonej procentowo oraz roku udzielenia dotacji.

§ 14

Burmistrz prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:
 - 1) imię, nazwisko miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca, jego położenia lub przechowywania;
 - 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
 - 4) datę zawarcia umowy;
 - 5) wysokość przekazanej dotacji,
3. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informacje o dotacjach udzielonych w danym roku.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni o dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały nr 265/XXXIII/2009
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 10 września 2009 r.

BURMISTRZ NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO

.....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU:

.....
.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Wpis z dnia:

.....

4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

.....

B. WNIOSKODAWCA

1. PEŁNA NAZWA

.....

2. ADRES / SIEDZIBA

.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

5. FORMA PRAWNA

.....

5. NAZWA I NUMER REJESTRU

.....

6. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

.....

7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:

.....
.....

8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY

.....
.....
9. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

.....
b) numer:

.....
c) data

.....
2. pozwolenia na budowę:

a) wydane przez :

.....
b) numer:

.....
c) data:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin

rozpoczęcia:.....

2. Planowany termin

zakończenia:.....

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data

(pieczęć wnioskodawcy

2678

UCHWAŁA Nr XXXI/182/09
Rady Gminy Cewice
z dnia 23 września 2009 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Cewice, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Cewice uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Cewice, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zwany dalej „regulaminem”, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr IX/41/07 Rady Gminy Cewice z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Cewice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Stanisław Pałubicki

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/182/09
Rady Gminy Cewice
z dnia 23 września 2009 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Cewice, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Cewice, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

§ 1

Przepisy regulaminu określają tryb udzielania i rozlicza-

nia dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Cewice dla prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne, a także tryb i zakres kontroli ich wykorzystania:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 3) oddziałów rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6-letnich prowadzonych w niepublicznych szkołach podstawowych.

§ 2

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Cewice wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, z tym, że na każdego ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Cewice.
2. Jeżeli Gmina Cewice nie prowadzi przedszkola publicznego, dotacja przysługuje w wysokości 75% wydatków na jednego ucznia ponoszonych w przedszkolach publicznych na terenie Gminy Lębork.
3. W przypadku, gdy przedszkole niepubliczne jest nieczynne w okresie wakacji, tj. lipiec-sierpień, dotacja przysługuje w wysokości wyliczonej na podstawie średniej dotacji w okresie styczeń-czerwiec.
4. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Cewice.
5. Dotacje dla oddziałów rocznego przygotowania przedszkolnego wymienionych w § 1 pkt 3 – w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Cewice wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Cewice w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Cewice.

§ 3

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę wniosku o przyznanie dotacji w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku dla szkoły niepublicznej określa załącznik Nr 1 do regulaminu.
3. Wzór wniosku dla przedszkola niepublicznego określa załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 4

Gmina Cewice może udzielić dotacji od dnia rozpoczęcia prowadzenia szkoły lub przedszkola niepublicznego przez osobę prawną lub fizyczną pod warunkiem złożenia wniosku o dotację z przynajmniej miesięcznym wyprzedzeniem, z powołaniem się na numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty lub decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej.

§ 5

Wysokość dotacji ustalana jest na rok kalendarzowy oddzielnie dla każdej niepublicznej szkoły i niepublicznego przedszkola.

§ 6

1. Przed przekazaniem miesięcznej raty dotacji osoba fizyczna lub prawna o której mowa w § 3 uchwały, przekazuje w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca Gminie Cewice informację o aktualnej liczbie uczniów z uwzględnieniem uczniów – mieszkańców innych gmin, zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.
2. Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w § 3 uchwały, sporządza i przekazuje Gminie Cewice, co miesiąc poczynając od przekazania pierwszej raty dotacji, nie później jednak niż do dnia 10-go następnego miesiąca, rozliczenie otrzymanej dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu.
3. Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów uczęszczających do szkoły niepublicznej lub przedszkola niepublicznego będzie korygowana, z uwzględnieniem ust. 2.
4. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.
5. Brak informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 lub informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji, natomiast złożenie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionej szkoły lub przedszkola.

§ 7

Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

- 1) zakończenia prowadzenia działalności przez niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę,
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej.

§ 8

1. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu.
2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Wójta Gminy Cewice w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.
3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub pobrane nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia:
 - przekazania z budżetu Gminy Cewice dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - stwierdzenia nieprawidłowości naliczania lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 9

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Cewice mogą dokonywać kontroli w przedszkolach i w szkołach, obejmującej:
 - sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1,
 - sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do kontrolowanych przedszkoli oraz szkół, a także mają prawo wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
3. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
4. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
5. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy Cewice o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Załącznik nr 1
do załącznika Uchwały Rady Gminy Cewice
Nr XXXI/182/09
z dnia 23 września 2009 r.

.....
(pieczętka)

.....
(miejsowość i data)

Urząd Gminy Cewice
Ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Wnioskodawca

- a. nazwa szkoły :
- b. adres :
- c. typ szkoły :
- d. osoba prowadząca szkołę :

2. Numer wpisu do ewidencji szkół niepublicznych

.....

3. Numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

.....

4. Planowana liczba uczniów :

- a. w okresie od stycznia do sierpnia r.
w tym: uczniowie klas „0”
- b. w okresie od września do grudnia r.
w tym: uczniowie klas „0”

5. Zobowiązanie wnioskującego :

Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania organu dotującego o aktualnej liczbie uczniów oraz do comiesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Rady Gminy Cewice Nr z dnia

6. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja :

.....

.....
(pieczętka imienna i podpis)

Załącznik nr 2
do załącznika Uchwały Rady Gminy Cewice
Nr XXXI/182/09
z dnia 23 września 2009 r.

.....
(pieczętka)

.....
(miejsowość i data)

Urząd Gminy Cewice
Ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Wnioskodawca

- a. nazwa przedszkola :
- b. adres :
- c. typ przedszkola :
- d. osoba prowadząca przedszkole :

2. Numer wpisu do ewidencji szkół niepublicznych i placówek

.....

3. Numer decyzji udzielającej zezwolenia na założenie przedszkola

.....

4. Planowana liczba uczniów :

- a. w okresie od stycznia do sierpnia r.
w tym: uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich)
- b. w okresie od września do grudnia r.
w tym: uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich)

5. Zobowiązanie wnioskującego :

Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania organu dotującego o aktualnej liczbie uczniów oraz do comiesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Rady Gminy Cewice Nr z dnia

6. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja :

.....

.....
(pieczętka imienna i podpis)

Załącznik nr 3
do załącznika Uchwały Rady Gminy Cewice
Nr XXXI/182/09
z dnia 23 września 2009 r.

.....
(pieczęćka placówki)

.....
(miejscowość, data)

Urząd Gminy Cewice
Ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
W MIESIĄCU**

Liczba uczniów na dzień 1-go danego miesiąca

w tym: -uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniami
do kształcenia specjalnego, o których mowa
w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty

Lp	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Rodzaj niepełnosprawności

- uczniowie klas „O”

- uczniowie spoza Gminy Cewice

według zestawienia :

Lp	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

Załącznik nr 4
do załącznika Uchwały Rady Gminy Cewice
Nr XXXI/182/09
z dnia 23 września 2009 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

Urząd Gminy Cewice
Ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

ROZLICZENIE DOTACJI

ZA MIESIĄC

Aktualna ilość uczniów w miesiącu sprawozdawczym
(stan na ostatni dzień miesiąca)

w tym: -uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniami
do kształcenia specjalnego, o których mowa
w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty

- uczniowie klas „O”

- uczniowie spoza Gminy Cewice

Wyszczególnienie	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość należnej dotacji	Różnica
Za dany miesiąc			
Narastająco od początku danego roku budżetowego, za który otrzymuje dotację			

Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu Gminy Cewice została wydatkowana na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub przedszkola.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).

.....
(podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej
za sporządzenie sprawozdania)

Załącznik nr 5
do załącznika Uchwały Rady Gminy Cewice
Nr XXXI/182/09
z dnia 23 września 2009 r.

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji

w roku

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
Termin składania: do dnia 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji
Miejsce składania: Sekretariat Urzędu Gminy w Cewicach

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa / Firma osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

DANE O PRZEDSZKOLU / SZKOLE

Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Cewice

Nazwa

Adres przedszkola / szkoły

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Załącznik nr 5
do załącznika Uchwały Rady Gminy Cewice
Nr XXXI/182/09
z dnia 23 września 2009 r.

Część B

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI		
Kwota otrzymanej dotacji		
Ogółem (słownie:)		
Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)		
L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub przedszkola)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne (wymienić)	
4	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	Remonty bieżące	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki (wymienić)	
Ogółem		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
Ogółem (słownie:)		

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</p> <p>Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).</p>
Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację
Miejscowość, data

2679

UCHWAŁA Nr VII/230/09
Rady Gminy Kościerzyna
z dnia 11 września 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8 oraz art.41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591, zm. Dz.U.z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806, Nr 153, poz.1271, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 177, poz.1725, z 2004 r. Nr 102, poz.1055 i Nr 177, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1457, z 2007 r. Dz.U. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 172, poz.1218, z 2008 r. Dz.U. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Dz.U. Nr 52, poz.490) oraz art.5, art.6 ust.12, art.7 ust.3, art.18a ust.1, art.19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz.U. z 2006 r. 121, poz.844 zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 220, poz.1601, Nr 225, poz.1635, Nr 249, poz.1828, Nr 251, poz.1847, Nr 245, poz.1775, Nr 249, poz.18289, z 2008 r. Dz.U. Nr 93, poz.585, Nr 116, poz.730, Nr 223, poz.1463, z 2009 r. Dz.U. Nr 56, poz.458) Rada Gminy Kościerzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych na terenie Gminy Kościerzyna:

- 1) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art.8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 720,00 zł
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 1.020,00 zł
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.380,00 zł
- 2) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art.8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia wg stawek określonych w załączniku nr 1 do uchwały;
- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego, o których mowa w art.8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3.5 tony do 12 ton włącznie 1.700,00 zł
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego, o których mowa w art.8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy

całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia wg stawek określonych w załączniku nr 2 do uchwały;

- 5) od przyczepy lub naczepy, o których mowa w art.8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) – 650,00 zł
- 6) od przyczepy lub naczepy, o których mowa w art.8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia wg stawek określonych w załączniku nr 3 do uchwały (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego)
- 7) od autobusu, o którym mowa w art.8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 1.700,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 2.150,00 zł

§ 2

1. Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane tylko i wyłącznie do przewozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy.

§ 3

1. Traci moc Uchwała Nr IX/160/08 Rady Gminy Kościerzyna z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.
2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia i ma zastosowanie do podatku od środków transportowych od 01 stycznia 2010 r.

§ 4

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościerzyna.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Szulist

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VII/230/09
Rady Gminy Kościerzyna
z dnia 11 września 2009 roku

Wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Lp.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
	nie mniej niż	mniej niż	Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
I.	dwie osie			
	12	16	1.790,00	1.790,00

	16		2.780,00	2.780,00
2.	trzy osie			
	12	16	1.790,00	1.790,00
	16		2.780,00	2.780,00
3.	cztery osie i więcej			
	12	16	1.790,00	1.790,00
	16	29	2.780,00	2.780,00
	29		2.780,00	2.780,00

Załącznik nr 2
do uchwały Nr VII/230/09
Rady Gminy Kościerzyna
z dnia 11 września 2009 roku

Wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Lp.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy/balastowy + naczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
	nie mniej niż	mniej niż	Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1.	dwie osie			
	12	31	1.950,00	1.950,00
	31	37	1.950,00	2.150,00
	37		2.140,00	2.250,00
2.	trzy osie i więcej			
	12	37	1.950,00	2.150,00
	37	40	2.350,00	2.350,00
	40		2.780,00	2.780,00

Załącznik nr 3
do uchwały Nr VII/230/09
Rady Gminy Kościerzyna
z dnia 11 września 2009 roku

Wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego).

Lp.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita pojazdów: przyczepa/naczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
	nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1.	jedna oś			
	12	18	370,00	500,00
	18	25	630,00	760,00
	25		870,00	1.020,00
2.	dwie osie			
	12	20	670,00	670,00
	20	37	1.500,00	1.700,00
	37		1.660,00	1.770,00
3.	trzy osie i więcej			
	12	37	1.500,00	1.500,00
	37		1.770,00	1.770,00

2680

UCHWAŁA Nr XXIX/154/09
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 11 września 2009 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Gminy Mikołajki Pomorskie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
 - 3) sposób rozliczania tej dotacji;
 - 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
 - 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
 - 6) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie w uchwale użytych pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano datację z budżetu Gminy Mikołajki Pomorskie.
 - 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych

§ 2

1. Osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru a także podmiot który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy tym zabytku.

§ 3

Gmina Mikołajki Pomorskie może udzielić dotacji osobom bądź jednostkom, o których mowa w § 2., na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub jednostkami.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku,
 - 2) nakładów koniecznych poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo całkowite ich odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 14) uzupełnienie zarysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i ogromowej.

§ 5

- Dotacja może być udzielona w wysokości do 20% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
- Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotacja może być udzielona w wysokości do 40% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
- W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
- W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Mikołajki Pomorskie wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

§ 6

Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie w urzędzie gminy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7

- Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.
- Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.
- Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.
- Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 3.

§ 8

- Wniosek zawiera:
 - imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
 - określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
 - wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;

- adres organu stanowiącego gminy;
- wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;
- określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 8;
- informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

- Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

- Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 4 ust. 2, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

- Do wniosku o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku dołącza się:

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia,
- kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac,
- obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- oryginały rachunków lub faktur,
- wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 8, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.

§ 9

Wójt Gminy w przypadku wniosku o dotację:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 8 ust. 2 pkt 3-5, § 8 ust. 3 albo § 8 ust. 4 pkt 3-8, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji;

§ 10

Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalone odrębnie dla każdego wniosku.

§ 11

1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku zawiera:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy;
 - 4) sposób rozliczenia dotacji;
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowa o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku zawiera:
 - 1) zakres wykonanych prac i termin ich wykonania;
 - 2) wysokość dotacji oraz termin jej płatności.
3. Umowę o udzielenie dotacji zawiera Wójt Gminy na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Kopię umowy zawartej pomiędzy gminą a wnioskodawcą, otrzymuje właściwy ze względu na miejsce położenia zabytku wojewódzki konserwator zabytków.

§ 12

1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić w całości - po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie, których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia.

2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 5-8, stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 13

Wójt Gminy po udzieleniu lub rozliczeniu dotacji, zwraca wnioskodawcy dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 5-8, po opatrzeniu pieczęcią o treści „sfinansowano ze środków budżetu gminy Mikołajki Pomorskie”, ze wskazaniem wysokości dotacji, określonej procentowo oraz roku udzielenia dotacji.

§ 14

Wójt Gminy prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca, jego położenia lub przechowywania;
 - 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
 - 4) datę zawarcia umowy;
 - 5) wysokość przekazanej dotacji,
3. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informacje o dotacjach udzielonych w danym roku

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni o dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Żebrowski

2681

UCHWAŁA Nr XXIII/134/2009
Rady Gminy Osiek
z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r. z późn. zm.), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi nauczycieli, Rada Gminy Osiek uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Regulamin określający wysokość stawek

i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik do uchwały Nr XVI/86/2008 Rady Gminy Osiek z dnia 18 czerwca 2008 r. oraz Uchwała Nr XIX/113/2008 Rady Gminy Osiek z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/86/2008 Rady Gminy Osiek z dnia 18 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jerzy Kłos

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Osiek
Nr XXIII/134/2009
z dnia 21 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa:
 - a) wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe zasady i warunki ich przyznawania,
 - b) wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze,
 - c) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - d) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
 - e) wysokość oraz szczegółowe zasady wynagradzania nauczycieli za pracę wykonywaną w dniu wolnym od pracy oraz za zajęcia dodatkowe.
2. Ilekroć w dalszej treści regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) szkole – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny, szkołę podstawową i gimnazjum wchodzące w skład Zespołu Szkół Publicznych, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Osiek,
 - b) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt a,
 - c) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- d) klasie – należy przez to rozumieć oddział szkolny lub przedszkolny oraz grupę,
- e) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka (dziecko w przedszkolu),
- f) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. Ustala się pulę dodatków motywacyjnych w wysokości do 2% planowanych zasadniczych wynagrodzeń nauczycieli, do 50% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów i do 30% planowanych wynagrodzeń zasadniczych wicedyrektorów.
2. Dodatki motywacyjne są przyznawane przez wójta – dyrektora i przez dyrektora – wicedyrektorowi i nauczycielom, według zasad i kryteriów ustalonych w niniejszym regulaminie.
3. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnia się od:
 - a) uzyskiwania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć w dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami
 - pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
 - b) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - systematycznego i efektywnego przygotowywania się do przydzielonych obowiązków
 - podnoszenia umiejętności zawodowych
 - wzbogacania własnego warsztatu pracy
 - dbałości o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych
 - prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
 - rzetelnego i terminowego wywiązywania się z poleceń służbowych
 - przestrzegania dyscypliny pracy
 - c) zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
 - udziału w komisjach przedmiotowych i innych
 - opiekowania się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły
 - prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawiania innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli
 - aktywnego udziału w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
4. Wysokość dodatku motywacyjnego, z uwzględnieniem

- warunków określonych w ust. 3 dla nauczyciela nie może być niższa niż 2% i wyższa niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może, po uzgodnieniu z wójtem, podnieść wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – wójt.
 7. Przyznawanie dodatków motywacyjnych ma charakter uznaniowy, stąd nie przewiduje się procedury odwoławczej.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Prawo do przyznania dodatku funkcyjnego posiadają nauczyciele poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono:
 - a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły
 - b) dodatkowe zadanie polegające na sprawowaniu funkcji
 - wychowawcy klasy
 - opiekuna stażu
2. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według wielkości procentowych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych przez Ministra Edukacji i Nauki dla nauczycieli mianowanych legitymujących się tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych przedstawia tabela 1.

Tabela 1

Stanowisko / Funkcja	Wysokość dodatku w %
Dyrektor zespołu szkół	od 10 - do 50
Wicedyrektor zespołu szkół	od 10 - do 30
Wychowawca klasy	od 1 - do 5
Opiekun stażu	od 1 - do 5

4. Wysokość dodatków funkcyjnych, w granicach stawek określonych w tabeli 1, dla dyrektora zespołu szkół ustala wójt, natomiast dla wicedyrektora zespołu szkół i pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły.
5. Ustalając wysokość dodatków funkcyjnych, w granicach stawek określonych w tabeli 1, należy uwzględnić:
 - a) wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji,
 - b) jakość i efektywność realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji,
 - c) zaangażowanie w realizację zadań,
 - d) możliwości finansowe szkoły.
6. W przypadku przydzielenia nauczycielowi dwóch lub więcej funkcji czy stanowisk wyszczególnionych w ust. 1, dodatki funkcyjne przyznaje się odrębnie dla każdej z pełnionych funkcji/stanowisk.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji lub stanowiska, a jeżeli powierzenie funkcji lub stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów zadań i obowiązków (funkcji), do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia zadań i obowiązków (funkcji) nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora zespołu szkół przysługuje wicedyrektorowi zespołu szkół lub innemu nauczycielowi, który zastępuje dyrektora

– od pierwszego dnia miesiąca następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 4

Dodatek za warunki pracy

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
2. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach określonych w ust. 1 przyznaje się dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę tych zajęć.
3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę zajęć na podstawie przedstawianego, co miesiąc przez nauczyciela, a zatwierdzonego przez dyrektora, zestawienia godzinowego tych zajęć.
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przyznaje wicedyrektorowi i nauczycielom – dyrektor, a dyrektorowi – wójt.

§ 5

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat ustala się zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenia, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

Fundusz nagród

1. W ramach osobowego funduszu płac zespołu szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z tym, że:
 - a) 80% tego funduszu pozostaje do dyspozycji dyrektora,
 - b) 20% tego funduszu pozostaje do dyspozycji wójta.
2. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli z w/w funduszu określa w drodze regulaminu uprawnione organy.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki specjalnego funduszu nagród stają się środkami osobowego funduszu płac.

§ 7

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Nauczycielom (z zastrzeżeniem art. 42 ust. 5a Karty Nauczyciela), którym przydzielono godziny nadwymiarowe lub doraźne zastępstwa wypłaca się odrębne wynagrodzenie.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się

- mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych przyczyn określonych w odrębnych przepisach,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
 6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ust. 4 – Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
 7. Wyliczenia ilości godzin nadwymiarowych dokonuje za okres rozliczeniowy nauczyciel w sposób następujący:
 - a) nauczyciel, któremu przydzielono godziny nadwymiarowe wylicza tzw. „przeliczeniowy etat dzienny” dzieląc tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela przez ilość dni tygodnia, w których te zajęcia realizuje
 - b) nauczyciel dokonuje wyliczenia ilości godzin w tygodniu jako sumę zrealizowanych godzin zajęć ponad „przeliczeniowy etat dzienny” z każdego przepracowanego dnia,
 - c) wyliczone ilości godzin nadwymiarowych z poszczególnych tygodni za dany okres rozliczeniowy dodaje się a sumę zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,
 - d) szczegółowy sposób wyliczenia godzin nadwymiarowych przedstawia tabela 2,

Tabela 2

Okres od – do		Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Etat	Ilość godzin nadwymiarowych
Pierwszy tydzień	Przydzielona ilość godzin	5	4	3	4	6	18	
	Przeliczeniowy etat dzienny	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6		
	Ilość godzin nadwymiarowych ponad „przeliczeniowy etat dzienny”	+ 1,4	+ 0,4	- 0,6	+ 0,4	+ 2,4		+ 4,0

Drugi tydzień	Przydzielona ilość godzin	5	4	3	4	6	18		
	Przeliczeniowy etat dzienny	dw	3,6	3,6	3,6	3,6			
	Ilość godzin ponadwymiarowych ponad „przeliczeniowy etat dzienny”	-	0,4	0,6	0,4	2,4		+ 2,6	
Trzeci tydzień	Przydzielona ilość godzin	5	4	3	4	6	18		
	Przeliczeniowy etat dzienny	dw	3,6	dw	3,6	3,6			
	Ilość godzin ponadwymiarowych ponad „przeliczeniowy etat dzienny”	-	0,4	-	0,4	2,4		+ 3,2	
Czwarty tydzień	Przydzielona ilość godzin	5	4	3	4	6	18		
	Przeliczeniowy etat dzienny	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6			
	Ilość godzin ponadwymiarowych ponad „przeliczeniowy etat dzienny”	1,4	0,4	0,6	0,4	2,4		+ 4,0	
		dw – dzień wolny						13,8	tj. 14

8. Wyliczona liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, nie może być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu na podstawie przedstawianego co miesiąc za okres rozliczeniowy przez nauczyciela a zatwierdzanego przez dyrektora zestawienia godzin ponadwymiarowych.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu na stanowisku, do którego posiada kwalifikacje w wymiarze nie niższym niż połowa etatu, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany, co miesiąc z dołu w wysokości:
 - a) dla 1 osoby – 3%
 - b) dla 2 osób – 4%
 - c) dla 3 osób – 5%
 - d) dla 4 osób i więcej – 6%
 miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
2. Kwoty przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł, pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
3. Do osób wchodzących w skład rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących – współmałżonka oraz dzieci w wieku przedszkolnym a także uczące się, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 – go roku życia a pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem w tej samej szkole, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub dyrektora albo na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt.

§ 9

Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy

1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy (tj. w sobotę, niedzielę i święta), nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy.
2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymali za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenia za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.
3. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn

wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry – przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o

których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

4. Regulamin obowiązuje od 01. 01. 2009 r.

2682

UCHWAŁA Nr XXIV/140/2009
Rady Gminy Osiek
z dnia 17 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/134/2009 Rady Gminy Osiek z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r. z późn. zm.), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi nauczycieli, Rada Gminy Osiek uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Rady Gminy Nr XXIII/134/2009 z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dodaje się § 5 o następującym brzmieniu: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 2

W Załączniku Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Nr XXIII/134/2009 z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego:

1. W § 7 skreśla się ust. 5 w całości.
2. W § 10 ust. 4 skreśla się słowo „obowiązuje”, a w zamian dodaje się „wywiera skutki”.

§ 3

Pozostałe zapisy załącznika pozostają bez zmian.

§ 4

Wprowadza się tekst jednolity załącznika o brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jerzy Kłos

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Osiek
Nr XXIV/140/2009
z dnia 17 czerwca 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa:
 - a) wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe zasady i warunki ich przyznawania,
 - b) wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze,
 - c) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - d) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
 - e) wysokość oraz szczegółowe zasady wynagradzania nauczycieli za pracę wykonywaną w dniu wolnym od pracy oraz za zajęcia dodatkowe.
2. Ilekroć w dalszej treści regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) szkole – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny, szkołę podstawową i gimnazjum wchodzące w skład Zespołu Szkół Publicznych, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Osiek,
 - b) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt a,
 - c) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- d) klasie – należy przez to rozumieć oddział szkolny lub przedszkolny oraz grupę,
- e) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka (dziecko w przedszkolu),
- f) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. Ustala się pulę dodatków motywacyjnych w wysokości do 2% planowanych zasadniczych wynagrodzeń nauczycieli, do 50% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów i do 30% planowanych wynagrodzeń zasadniczych wicedyrektorów.
2. Dodatki motywacyjne są przyznawane przez wójta – dyrektorom i przez dyrektora – wicedyrektorowi i nauczycielom, według zasad i kryteriów ustalonych w niniejszym regulaminie.
3. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnia się od:
 - a) uzyskiwania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć w dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami
 - pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
 - b) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - systematycznego i efektywnego przygotowywania się do przydzielonych obowiązków
 - podnoszenia umiejętności zawodowych
 - wzbogacania własnego warsztatu pracy
 - dbałości o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych
 - prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
 - rzetelnego i terminowego wywiązywania się z poleceń służbowych

- przestrzegania dyscypliny pracy
- c) zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
 - udziału w komisjach przedmiotowych i innych
 - opiekowania się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły
 - prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawiania innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli
 - aktywnego udziału w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego, z uwzględnieniem warunków określonych w ust. 3 dla nauczyciela nie może być niższa niż 2% i wyższa niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może, po uzgodnieniu z wójtem, podnieść wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – wójt.
 7. Przyznawanie dodatków motywacyjnych ma charakter uznaniowy, stąd nie przewiduje się procedury odwoławczej.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Prawo do przyznania dodatku funkcyjnego posiadają nauczyciele poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono:
 - a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły
 - b) dodatkowe zadanie polegające na sprawowaniu funkcji
 - wychowawcy klasy
 - opiekuna stażu
2. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według wielkości procentowych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych przez Ministra Edukacji i Nauki dla nauczycieli mianowanych legitymujących się tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych przedstawia tabela 1.

Tabela 1

Stanowisko / Funkcja	Wysokość dodatku w %
Dyrektor zespołu szkół	od 10 - do 50
Wicedyrektor zespołu szkół	od 10 - do 30
Wychowawca klasy	od 1 - do 5
Opiekun stażu	od 1 - do 5

4. Wysokość dodatków funkcyjnych, w granicach stawek określonych w tabeli 1, dla dyrektora zespołu szkół ustala wójt, natomiast dla wicedyrektora zespołu szkół i pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły.
5. Ustalając wysokość dodatków funkcyjnych, w granicach stawek określonych w tabeli 1, należy uwzględnić:
 - a) wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji,
 - b) jakość i efektywność realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji,
 - c) zaangażowanie w realizację zadań,
 - d) możliwości finansowe szkoły.
6. W przypadku przydzielenia nauczycielowi dwóch lub więcej funkcji czy stanowisk wyszczególnionych w ust. 1, dodatki funkcyjne przyznaje się odrębnie dla każdej z pełnionych funkcji/stanowisk.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji lub stanowiska, a jeżeli powierzenie funkcji lub stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów zadań i obowiązków (funkcji) do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia zadań i obowiązków (funkcji) nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora zespołu szkół przysługuje wicedyrektorowi zespołu szkół lub innemu nauczycielowi, który zastępuje dyrektora – od pierwszego dnia miesiąca następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 4

Dodatek za warunki pracy

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
2. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach określonych w ust. 1 przyznaje się dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę tych zajęć.
3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dotu, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę zajęć na podstawie przedstawianego, co miesiąc przez nauczyciela, a zatwierdzonego przez dyrektora, zestawienia godzinowego tych zajęć.
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przyznaje wicedyrektorowi i nauczycielom – dyrektor, a dyrektorowi – wójt.

§ 5

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat ustala się zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenia, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

Fundusz nagród

1. W ramach osobowego funduszu płac zespołu szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z tym, że:
 - a) 80% tego funduszu pozostaje do dyspozycji dyrektora,
 - b) 20% tego funduszu pozostaje do dyspozycji wójta.
2. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli z w/w funduszu określą w drodze regulaminu uprawnione organy.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki specjalnego funduszu nagród stają się środkami osobowego funduszu płac.

§ 7

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Nauczycielom (z zastrzeżeniem art. 42 ust. 5a Karty Nauczyciela), którym przydzielono godziny ponadwymiarowe lub doraźne zastępstwa wypłaca się odrębne wynagrodzenie.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. (skreślony)
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ust. 4 – Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub

- 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
7. Wyliczenia ilości godzin ponadwymiarowych dokonuje za okres rozliczeniowy nauczyciel w sposób następujący:
- nauczyciel, któremu przydzielono godziny ponadwymiarowe wylicza tzw. „przeliczeniowy etat dzienny” dzieląc tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela przez ilość dni tygodnia, w któ-

- rych te zajęcia realizuje
- nauczyciel dokonuje wyliczenia ilości godzin w tygodniu jako sumę zrealizowanych godzin zajęć ponad „przeliczeniowy etat dzienny” z każdego przepracowanego dnia,
 - wyliczone ilości godzin ponadwymiarowych z poszczególnych tygodni za dany okres rozliczeniowy dodaje się a sumę zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,
 - szczegółowy sposób wyliczenia godzin ponadwymiarowych przedstawia tabela 2,

Tabela 2

Okres od – do		Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Etat	Ilość godzin ponadwymiarowych
Pierwszy tydzień	Przydzielona ilość godzin	5	4	3	4	6	18	
	Przeliczeniowy etat dzienny	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6		
	Ilość godzin ponadwymiarowych ponad „przeliczeniowy etat dzienny”	+	+	-	+	+		+ 4,0
Drugi tydzień	Przydzielona ilość godzin	5	4	3	4	6	18	
	Przeliczeniowy etat dzienny	dw	3,6	3,6	3,6	3,6		
	Ilość godzin ponadwymiarowych ponad „przeliczeniowy etat dzienny”	-	+	-	+	+		+ 2,6
Trzeci tydzień	Przydzielona ilość godzin	5	4	3	4	6	18	
	Przeliczeniowy etat dzienny	dw	3,6	dw	3,6	3,6		
	Ilość godzin ponadwymiarowych ponad „przeliczeniowy etat dzienny”	-	+	-	+	+		+ 3,2
Czwarty tydzień	Przydzielona ilość godzin	5	4	3	4	6	18	
	Przeliczeniowy etat dzienny	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6		
	Ilość godzin ponadwymiarowych ponad „przeliczeniowy etat dzienny”	+	+	-	+	+		+ 4,0
		dw – dzień wolny						13,8
								tj. 14

- Wyliczona liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, nie może być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu na podstawie przedstawianego co miesiąc za okres rozliczeniowy przez nauczyciela a zatwierdzanego przez dyrektora zestawienia godzin ponadwymiarowych.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy

- Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu na stanowisku, do którego posiada kwalifikacje w wymiarze nie niższym niż połowa etatu, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany, co miesiąc z dołu w wysokości:
 - dla 1 osoby – 3%
 - dla 2 osób – 4%
 - dla 3 osób – 5%

- dla 4 osób i więcej – 6%
- miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
 - Kwoty przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł, pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
 - Do osób wchodzących w skład rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących – współmałżonka oraz dzieci w wieku przedszkolnym a także uczące się, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 – go roku życia a pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu.
 - Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem w tej samej szkole, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1.
 - Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 - Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi od

pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub dyrektora albo na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt.

§ 9

Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy

1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy (t.j. w sobotę, niedzielę i święta), nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy.
2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują

zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymali za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenia za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

3. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry – przez trzydzieści.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.
4. Regulamin wywiera skutki od 01. 01. 2009 r.

2683

UCHWAŁA Nr XXX/342/2009

Rady Gminy Ustka

z dnia 18 września 2009 r.

w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości oraz przyjęcia „Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy na terenie gminy Ustka”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. oku Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 i Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 2 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, M.P. z 2006 r. Nr 72, poz. 721 i Nr 75, poz. 758, Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847; M.P. z 2007 r. Nr 47, poz. 557 i Nr 76, poz. 813; M.P. z 2008 r. Nr 59, poz. 531 i Nr 78, poz. 692; Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730 i Nr 223, poz. 1463; Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE Nr L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.) Rada Gminy Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na wspieranie nowych inwestycji i two-

wienie nowych miejsc pracy na terenie gminy Ustka”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Zwalnia się z podatku od nieruchomości – budynki lub ich części związane z realizacją nowych inwestycji i utworzeniem nowych miejsc pracy, na warunkach określonych w „Programie pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy na terenie gminy Ustka”.

§ 3

Ze zwolnienia podatkowego, o którym mowa w § 2, podatnik może korzystać- w zależności od powierzchni budynków powstałych w wyniku nowych inwestycji i ilości utworzonych nowych miejsc pracy- przez okres od 1 roku do 3 kolejnych lat.

§ 4

W przypadku korzystania z pomocy de minimis, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej gminy Ustka.

§ 5

Zwolnienie, o którym mowa w § 2, stanowi pomoc de minimis i ma zastosowanie tylko do „pomocy przejrzystej”, o której mowa w art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Waldemar Gąsiorowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/342/2009
Rady Gminy Ustka
z dnia 18 września 2009 r.

**PROGRAM POMOCY
DE MINIMIS DLA PRZEDSIĘBIORCÓW**

**Dział I
Nazwa programu**

§ 1

Program pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy na terenie Gminy Ustka.

**Dział II
Podstawy prawne udzielenia pomocy przewidzianej
w programie**

§ 2

Podstawę prawną programu stanowią przepisy:

- 1) ustawy z 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 2) ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.);
- 3) Uchwała Rady Gminy Ustka w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości oraz przyjęcia „Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy na terenie Gminy Ustka”, do której niniejszy program stanowi załącznik;
- 4) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE Nr L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.).

**Dział III
Ogólne założenia programu**

§ 3

1. Program reguluje zasady udzielenia pomocy de minimis w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków lub ich części. Ze zwolnienia od podatku w ramach niniejszego programu przedsiębiorca może skorzystać – w zależności od powierzchni budynku powstałych w ramach nowej inwestycji oraz w zależności od ilości utworzonych nowych miejsc pracy – przez okres od 1 r. do trzech kolejnych lat.
2. Przedsiębiorca, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszym programie, może uzyskać pomoc w jego ramach, jeżeli wartość tej pomocy indywidualnej udzielonej przedsiębiorcy w ciągu roku budżetowego, łącznie z wartością pomocy udzielonej

przedsiębiorcy w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających nie przekracza równowartości 200 tys. euro (w rozumieniu pkt 8 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE Nr L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.).

3. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
4. Pomoc udzielana w ramach programu nie narusza możliwości otrzymania przez jej beneficjenta innej pomocy dozwolonej przez Komisję Europejską lub objętej wyłączeniem grupowym, o ile nie narusza to dopuszczalnej granicy intensywności pomocy określonej przepisami.

§ 4

Ilekroć w programie używa się pojęcia:

- 1) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć przedsiębiorców, o których mowa w ustawie z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.);
- 2) zwolnienia od podatku – należy przez to rozumieć zwolnienie od podatku od nieruchomości budynków lub ich części będących własnością przedsiębiorcy;
- 3) utworzenie nowych miejsc pracy - należy przez to rozumieć przyrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 4) nowa inwestycja - należy przez to rozumieć nowo wybudowane lub nowo nabyte budynki (które przed dniem nabycia nie były opodatkowane podatkiem od nieruchomości od działalności gospodarczej), przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, których budowa została zakończona lub nabycie zostało dokonane po wejściu w życie uchwały wprowadzającej niniejszy program. Nowe inwestycje mogą być realizowane zarówno na gruntach nabytych po wejściu w życie przedmiotowej uchwały Rady Gminy Ustka, jak i na nabytych przez przedsiębiorcę ubiegającego się o pomoc w ramach tego programu przed wejściem w życie uchwały;
- 5) dzień udzielenia pomocy- należy przez to rozumieć dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji podatkowej lub dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji;
- 6) rok zwolnienia – należy przez to rozumieć 12 miesięcy kalendarzowych liczonych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca przystąpił do programu;
- 7) trzy lata budżetowe- należy przez to rozumieć rok budżetowy (kalendarzowy) udzielenia pomocy i poprzedzające go dwa lata budżetowe (kalendarzowe).

**Dział IV
Forma pomocy**

§ 5

Zwolnienie z podatku od nieruchomości dotyczy budynków lub ich części.

**Dział V
Warunki dopuszczalności pomocy**

§ 6

1. Zwolnienia, o których mowa w uchwale stanowią po-

- moc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz.Urz. WE Nr L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.).
2. Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszego programu, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 lat budżetowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto.
 3. Wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego w okresie 3 lat budżetowych nie może przekroczyć 100 tys. euro brutto.
 4. Zwolnienie od podatku od nieruchomości obejmuje przedsiębiorców, którzy spełnili wymogi i kryteria warunkujące zwolnienie oraz udokumentowali ten fakt według zasad i w trybie przewidzianym niniejszym programem.

Dział VI

Warunki zwolnienia od podatku

§ 7

- 1) Pomoc w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości może być udzielona jako pomoc na nowe inwestycje i utworzenie miejsc pracy w wyniku nowej inwestycji.
- 2) Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w § 2 uchwały Rady Gminy Ustka jest:
 - 1) realizacja na terenie Gminy Ustka nowej inwestycji o pow. do 1.000 m² i utworzenie co najmniej 2 nowych miejsc pracy – zwolnienie z podatku od nieruchomości na 1 rok;
 - 2) realizacja na terenie Gminy Ustka nowej inwestycji o pow. do 10.000 m² i utworzenie co najmniej 5 nowych miejsc pracy – zwolnienie z podatku od nieruchomości na 2 lata;
 - 3) realizacja na terenie Gminy Ustka nowej inwestycji o pow. powyżej 10.000 m² i utworzenie co najmniej 10 nowych miejsc pracy – zwolnienie z podatku od nieruchomości na 3 lata.
- 3) Warunkiem udzielenia zwolnienia z podatku od nieruchomości jest złożenie wniosku w sprawie uzyskania zwolnienia w podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis, w terminie dwóch miesięcy po zakończeniu nowej inwestycji oraz złożenie stosownego oświadczenia.
- 4) Beneficjent pomocy publicznej, zobowiązany jest:
 - 1) przedłożyć organowi podatkowemu do 15 stycznia każdego roku podatkowego, począwszy od roku, od którego przysługuje zwolnienie, informacje dotyczące uzyskanej przez przedsiębiorcę pomocy publicznej,
 - 2) prowadzić działalność gospodarczą na nieruchomościach – budynkach- objętych zwolnieniem podatkowym, co najmniej przez 5 lat od zakończenia inwestycji,
 - 3) utrzymać nowo utworzone miejsca pracy przez okres 3 lat od ich utworzenia.
- 5) Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny dopuszczalności pomocy w formie zwolnienia w podatku od nieruchomości.
- 6) Przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany

jest do przedłożenia w żądanym terminie, na wezwanie organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 8

1. Kwota zwolnienia nie może przewyższać kwoty należnego podatku od nieruchomości. W przypadku nabycia prawa do zwolnienia w trakcie roku podatkowego, zwolnienie przysługuje do wysokości należnej kwoty podatku, przypadającej proporcjonalnie do ilości miesięcy z danego roku podatkowego, odpowiadającym okresowi zwolnienia.
2. Warunkiem uzyskania zwolnienia jest brak zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych zobowiązań wobec budżetu Gminy Ustka na dzień przystąpienia do programu i w całym okresie objętym programem pomocowym.
3. Warunek utworzenia nowego miejsca pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpi przyrost netto miejsc pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze pracy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca stworzył nowe miejsca pracy.
4. Średni poziom oblicza się poprzez podzielenie sumy dwunastu stanów zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na koniec poszczególnych miesięcy oraz ostatni dzień poprzedzający utworzenie nowego miejsca pracy - przez liczbę 12.

DZIAŁ VII

Wyłączenia

§ 9

Zwolnienia w podatku od nieruchomości nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:

- 1) znajdujący się w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 9- 11 Wytycznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 244 z dnia 1 października 2004 r.);
- 2) działający w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu WE;
- 3) działający w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu WE w przypadku gdy:
 - a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - b) przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- 4) prowadzący działalność w sektorach: rybołówstwa i akwakultury oraz węglowym;
- 5) prowadzący działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw Członkowskich w sytuacji, gdy pomoc byłaby bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 6) znajdujący się w stanie likwidacji lub upadłości;
- 7) prowadzących działalność handlową na łącznej powierzchni budynków powyżej 400 m kw. oraz prowadzących stacje paliw.

Dział VIII

Utrata warunków zwolnienia – zwrot pomocy

§ 10

1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
4. Przedsiębiorca, który w okresie 60 miesięcy od dnia zakończenia nowej inwestycji, w związku z którą korzystał ze zwolnienia z podatku od nieruchomości, zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej na terenie Gminy Ustka, zobowiązany jest do zwrotu udzielonej mu pomocy w kwocie, w jakiej została mu udzielona wraz z odsetkami w wysokości jak za zaległości podatkowe, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji określającej wysokość zwrotu pomocy udzielonej przez gminę.
5. Informacje złożone przez przedsiębiorcę mogą podlegać weryfikacji w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Ustce.
6. Przedsiębiorca, który wprowadził organ udzielający pomocy w błąd, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia i jest zobowiązany do zwrotu udzielonej mu pomocy w kwocie, w jakiej została mu udzielona wraz z odsetkami.
7. Zwrot pomocy następuje wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji określającej wysokość zwrotu pomocy udzielonej przez gminę.

Dział IX

Wielkość środków przeznaczonych na udzielenie pomocy w ramach programu

§ 11

W ramach programu udzielona będzie pomoc w wielkości do 100.000 zł.

Dział X

Czas trwania programu

§ 12

Niniejszy program będzie obowiązywał w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego do dnia 31 grudnia 2013 r.

Dział XI

Beneficjenci Pomocy

§ 13

Beneficjentami pomocy przewidzianej w programie są przedsiębiorcy, którzy:

- 1) realizują nowe zadania inwestycyjne, polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej na terenie Gminy Ustka;
- 2) rozwijają swoją działalność.

Dział XII

Organ udzielający pomocy

§ 14

Organami udzielającymi pomocy są:

- a) Rada Gminy Ustka, jako organ uchwalodawczy,
- b) Wójt Gminy Ustka, jako organ wykonawczy.

Dział XIII

Kumulacja pomocy

§ 15

Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z każdą inną pomocą otrzymaną przez przedsiębiorcę z różnych źródeł i w różnych formach, w ostatnich trzech latach przed złożeniem wniosku o udzielenie tej pomocy.

Dział XIV

Zakres terytorialny udzielenia pomocy

§ 16

Program obejmuje swym działaniem obszar Gminy Ustka.

2684

UCHWAŁA Nr XXXV/208/2009

Rady Powiatu Kwidzyńskiego

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej ulic w obrębie granic administracyjnych Miasta Prabuty.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 19 poz. 115 – z późn. zm.) Rada Powiatu, uchwala, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii drogi powiatowej ulice w obrębie granic administracyjnych Miasta Prabuty określone w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kwidzyńskiego

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2010. Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Andrzej Zwolak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXV/208/2009
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 31 sierpnia 2009 r.

Drogi (ulice) wskazane do pozbawienia kategorii drogi powiatowej

Droga nr	Nazwa ulicy	Kilometraż		Długość
		od	do	drogi [km]
3304G	Jagotty	0+000	0+215	0,215
3305G	Krótką	0+000	0+057	0,057
3306G	Kopernika	0+000	0+132	0,132
3308G	Barczewskiego	0+000	0+108	0,108
3309G	Reja	0+000	0+045	0,045
3310G	Wąska	0+000	0+063	0,063
3311G	Wałowa	0+000	0+201	0,201
3312G	Legionów	0+000	0+265	0,265
3313G	Kuracyjna	0+000	1+870	1,870
3314G	Chodkiewicza	0+000	1+230	1,230

2685

**INFORMACJA
POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW
Nr PWKZ.R.4190-18/2443-4/2009
z dnia 17 lipca 2009 r.**

Na podstawie art. 9 ust. 6 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162 poz. 1568) Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku wnosi o opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego następującej informacji:

INFORMACJA

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku informuje, że decyzją PWKZ.R.4190-18/2443-3/2009 z dnia 10.07.2009 r. do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego został wpisany n/w obiekt:

**Łazienię z salą gimnastyczną oraz działką
o nr ewidencyjnym 24/2 położone w Gdańsku Nowym
Porcie przy ul. Strajku Dokerów nr 5
/gmina i powiat Gdańsk, woj. pomorskie/
(numer rejestru zabytków: A-1829)**

Pomorski Wojewódzki
Konserwator Zabytków
w Gdańsku
Marian Kwapiński

2686

INFORMACJA
POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW
Nr PWKZ.R.4190-8/608-6/2009
z dnia 10 lipca 2009 r.

Na podstawie art. 9 ust. 6 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162 poz. 1568) Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku wnosi o opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego następującej informacji:

INFORMACJA

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku informuje, że decyzją PWKZ.R.4190-8/608-5/2009 z dnia 19.05.2009 r. do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego został wpisany n/w obiekt:

Zespół zamkowy w Gniewie z obiektami:
1. Zamek komturów gniewskich; 2. Dom bramny;
3. Budynek gospodarczy tzw. pałacyk Marysieńki4. Pałacyk myśliwski; 5. Mury obronne podzamcza; 6. Mury dawnej fosy zamkowej; 7. Studnia na dziedzińcu zamkowym oraz działki o nr ewidencyjnym: 1/3, 1/6, 1/9, 1/16, 1/22, 1/23, 1/25, 1/26, 1/27, 19/1, 19/2, 22/1, 22/2, 22/4, 22/5, 24, 25.

**/gmina Gniew, powiat tczewski, woj. pomorskie/
(numer rejestru zabytków: A-130)**

Pomorski Wojewódzki
Konserwator Zabytków
w Gdańsku
Marian Kwapiński

2687

INFORMACJA
POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW
Nr PWKZ.R.4190-61/5288-6/2007/2009
z dnia 02 lipca 2009 r.

Na podstawie art. 9 ust. 6 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162 poz. 1568) Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku wnosi o opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego następującej informacji:

INFORMACJA

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku informuje, że decyzją PWKZ.R.4190-61/5288-5/2007/2009 z dnia 09.06.2009 r. do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego zostały wpisane n/w obiekty:

**kościół parafialny p.w. Matki Boskiej Nieustającej Po-
mocy z działką nr 63 oraz starodrzewem**
Pruszcz Gdański, ul. Chopina 3
gm. Pruszcz Gdański, pow. gdański
nr rejestru zabytków A - 1849

Pomorski Wojewódzki
Konserwator Zabytków
w Gdańsku
Marian Kwapiński

2688

INFORMACJA
POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW
PWKZ.R.4190-16/798-4/2009
z dnia 15 lipca 2009 r.

Na podstawie art. 9 ust. 6 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162 poz. 1568) Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku wnosi o opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego następującej informacji:

INFORMACJA

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku informuje, że decyzją PWKZ.R.4190-16/798-3/2009 z dnia 15.06.2009 r. do rejestru zabytków nieruchomości wojew-

ództwa pomorskiego został wpisany n/w obiekt:

Kościół filialny p.w. Św. Andrzeja Boboli w Połączynie
wraz z terenem przykościelnym położonym na działce
o nr ewidencyjnym 185 oraz kamiennym murem
wzdłuż granicy pd. działki
**/gmina Somonino, powiat kartuski, woj. pomorskie/
(numer rejestru zabytków: A-1779)**

Pomorski Wojewódzki
Konserwator Zabytków
w Gdańsku
Marian Kwapiński

2689

INFORMACJA
o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 9 października 2009 r.
Nr OGD-4210-49(3)/2009/377/IX/JG

W dniu 9 października 2009 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE) umorzył na wniosek Gminy Miastko prowadzącej działalność gospodarczą pn. Zakład Energetyki Ciepłej z siedzibą w Miastku (Przedsiębiorca) postępowanie administracyjne w sprawie zmiany dziewiątej taryfy dla ciepła.

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 28 września 2009 r. Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem do Prezesa URE o zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Nr OGD-4210-64(14)/2008/377/IX/SA z dnia 28 października 2008 r. poprzez przedłużenie terminu jej obowiązywania o jeden miesiąc kalendarzowy, tj. do dnia 31 grudnia 2009 r. Następnie pismem z dnia 2 października 2009 r. Przedsiębiorca cofnął ww. wniosek, uzasadniając swoją prośbę tym, iż obecnie toczy się postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia kolejnej (dziesiątej) taryfy dla ciepła.

Na podstawie art. 105 § 2 w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.) Prezes URE postanowił decyzją Nr OGD-4210-49(3)/2009/377/IX/JG z dnia 9 października 2009 r. umorzyć postępowanie administracyjne w sprawie zmiany taryfy dla ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Główny Specjalista
w Północnym Oddziale Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Celestyn Wojewódka

Gdańsk, dnia 9 października 2009 r.

2690

INFORMACJA
o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 29 września 2009 r.
WCC/937-ZTO/1737/W/OGD/2009/RS

W dniu 29 września 2009 r. na wniosek przedsiębiorcy: ORCHIS Energia Sopot Sp. z o. o. z siedzibą w Sopocie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE), postanowił zmienić ww. Przedsiębiorcy termin obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła oraz przedmiot i zakres działalności, a także warunki prowadzenia działalności określone w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 22 listopada 2000 r., Nr WCC/937/1737/W/3/2000/ZJ (zmienioną późniejszymi decyzjami) udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 listopada 2010 r. określając jednocześnie w punkcie 1 decyzji Przedmiot i zakres działalności.

Pismem z dnia 26 maja 2009 r., Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa URE o zmianę okresu ważności koncesji na wytwarzanie ciepła do dnia 30 listopada 2020 r. oraz zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonej w ww. koncesji, w związku z zakończoną budową gazowego źródła ciepła zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Ujeścisko 7. W konsekwencji zwiększeniu uległa łączna moc zainstalowana eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo źródeł ciepła z 14,420 MW do 14,655 MW.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia

informacji niezbędnych do dokonania powyższych zmian, w tym w przedmiocie i zakresie działalności, co uczynił.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 36, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 36, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes URE postanowił zmienić decyzją z dnia 29 września 2009 r., Nr WCC/937-ZTO/1737/W/OGD/2009/RS wcześniejszą decyzję z dnia 22 listopada 2000 r., Nr WCC/937/1737/W/3/2000/ZJ (zmienioną późniejszymi decyzjami), zmieniając termin obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła, przedmiot i zakres działalności oraz warunki prowadzenia działalności, określone w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Główny Specjalista
w Północnym Oddziale Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Bogdan Prejzner

Gdańsk, dnia 29 września 2009 r.

2691

OBWIESZCZENIE
Komisarza Wyborczego w Gdańsku
z dnia 13 października 2009 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miasta w Gdańsku.

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)¹ Komisarz Wyborczy w Gdańsku podaje do powszechnej wiadomości co następuje:

1. Rada Miasta w Gdańsku stwierdziła w okręgu wyborczym nr 2 wygaśnięcie mandatu radnej Agnieszki PO-MASKIEJ listy nr 5 – KW Platforma Obywatelska RP oraz postanowiła o wstąpieniu na jego miejsce Stanisława SIKORĘ kandydata z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa do nabycia mandatu.

Obwieszczenie niniejsze podlega podaniu do publicznej wiadomości oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Komisarz Wyborczy
Irma Kul

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

2692

OBWIESZCZENIE
Komisarza Wyborczego w Gdańsku
z dnia 12 października 2009 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krokowa przeprowadzonych w dniu 11 października 2009 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.)¹ Komisarz Wyborczy w Gdańsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krokowa przeprowadzonych w dniu 11 października 2009 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 13, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:

- Okręg wyborczy nr 13, w którym wybierano 1 radnego.
- A. Wybory odbyły się.
 - B. Głosowania nie przeprowadzono.
 - C. Radną została wybrana:
z listy nr 1 KWW GRAŻYNY BRADTKE
1) BRADTKE Grażyna
 - D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Irma Kul

- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku