



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30 listopada 2009 r.

Nr 161

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RAD MIAST

- 3021 – nr XLI/1169/09 z dnia 29 października 2009 r. Rady Miasta Gdańska w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska 12158
- 3022 – nr XLI/1170/09 z dnia 29 października 2009 r. Rady Miasta Gdańska zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 roku w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe 12161
- 3023 – nr XLII/318/09 z dnia 13 listopada 2009 r. Rady Miejskiej w Sztumie w sprawie ustalenia górnych stawek opłat brutto za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej obowiązujących na terenie miasta i gminy Sztum..... 12162
- 3024 – nr XXXIV/218/09 z dnia 21 października 2009 r. Rady Miejskiej w Czarnem w sprawie zmiany Statutu Gminy Czarne 12164
- 3025 – nr XXXIV/220/09 z dnia 21 października 2009 r. Rady Miejskiej w Czarnem w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czarne w latach 2010-2014 12164
- 3026 – nr XXXIV/221/09 z dnia 21 października 2009 r. Rady Miejskiej w Czarnem w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach; przyznania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, logopedów oraz zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego 12177

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3027 – nr XXV/168/09 z dnia 16 października 2009 r. Rady Gminy Borzytuchom w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borzytuchom..... 12179
- 3028 – nr XXV/169/09 z dnia 16 października 2009 r. Rady Gminy Borzytuchom w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych i nagród dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe 12180
- 3029 – nr XXX/216/2009 z dnia 18 września 2009 r. Rady Gminy Malbork w sprawie Planu Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o. na lata 2010 - 2012..... 12181
- 3030 – nr XXXVII/261/2009 z dnia 4 listopada 2009 r. Rady Gminy Potęgowo w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego parku elektrowni wiatrowych i biogazowych DARŻYNO 12186
- 3031 – nr XXIX/215/09 z dnia 15 października 2009 r. Rady Gminy Somonino w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych w Gminie Somonino..... 12189

- 3032 – nr XXIX/216/09 z dnia 15 października 2009 r. Rady Gminy Somonino w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Somoninie..... 12190
- 3033 – nr XXXII/294/2009 z dnia 30 września 2009 r. Rady Gminy Tczew w sprawie uchwalenia: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Bałdowo, gmina Tczew, oznaczonego jako plan Nr 3.6 i 3.7 uchwalonego uchwałą Nr XXXV/527/05 Rady Gminy Tczew z dnia 16 listopada 2005 r. (Dz.Urz.Woj.Pom. Nr 16/06, poz.314)..... 12192
- 3034 – nr XXXII/305/09 z dnia 16 października 2009 r. Rady Gminy Zblewo w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu pomieszczeń w budynku przy ul. Głównej 40 A w Zblewie, oraz wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury stanowiących mienie gminy Zblewo..... 12199

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3035 – nr XXVIII/266/09 z dnia 24 września 2009 r. Rady Powiatu Kartuskiego w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieokreślony 12201

INFORMACJE

- 3036 – nr PWKZ.R.4190-25/9002-6/2008/2009 z dnia 20 października 2009 r. Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku Informacja Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wpisaniu do rejestru zabytków nieruchomych cmentarza parafialnego w Osieku w obrębie działki nr 413 wraz z murem i bramą od pn. zach. oraz starodrzewem gm. Osiek, pow. starogardzki (nr rejestru zabytkow A - 1852) 12203

POROZUMIENIA

- 3037 – z dnia 5 października 2009 r. Powiatu Słupskiego i Gminy Głównyce w sprawie ustalenia warunków powierzenia przez Powiat Słupski zadania z zakresu edukacji publicznej Gminie Głównyce 12204

DECYZJE

- 3038 – nr OGD-4210-41(10)/2009/8045/V/KK z dnia 23 listopada 2009 r. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla przedsiębiorstwa Energobaltic Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 12204

3021

UCHWAŁA Nr XLI/1169/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz.

420) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Dz. U. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 106, poz. 1002; zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 69 poz. 625, Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959 z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 249, poz. 1830; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227; z 2009 r. Dz. U. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 668, Nr 92, poz. 753) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (t.j. Dz. U. Woj. Pom. z 2009 r. Nr 129, poz. 2474) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) pkt 5) – skreśla się.

b) pkt 10) otrzymuje brzmienie:

„10) odpadach suchych – należy przez to rozumieć odpady resztkowe pozostałe po wyselekcjonowaniu odpadów mokrych z odpadów, zbieranych dotychczas w jednym pojemniku, w tym odpady takie jak: metale żelazne i nieżelazne, papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomaterialowe, tekstylia, fajans, ceramika, zdjęcia;”

c) pkt 11) otrzymuje brzmienie:

„11) odpadach mokrych - należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, takie jak odpady kuchenne, odpady zielone, drewno, papier zabrudzony i mokry itp.;”

d) po pkt 11) dodaje się pkt 11a) w brzmieniu:

„11a) odpadach kuchennych – należy przez to rozumieć odpady takie jak: resztki jedzenia, fusy po kawie i herbacie, skorupki po jajkach i orzechach itp.”

e) po pkt 11a) dodaje się pkt 11b) w brzmieniu:

„11b) odpadach niesegregowanych – należy przez to rozumieć odpady mokre i suche zbierane łącznie;”

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oddzielnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) mokrych;
- 2) suchych;
- 3) opakowaniowych;
- 4) wielkogabarytowych;
- 5) budowlanych;
- 6) przeterminowanych leków;
- 7) niebezpiecznych;
- 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 9) odzieży i tekstyliów;
- 10) niesegregowanych;
- 11) zużytych baterii i zużytych akumulatorów.

2. W zależności od położenia nieruchomości jej właściciele są zobowiązani do oddzielnego (selektywnego) zbierania i przekazywania do odbioru odpadów mokrych i suchych w następujących terminach:

1) od dnia 1 kwietnia 2010 r. - na obszarach ograniczonych:

- a) od strony wschodniej Obwodnicą Trójmiejską, od strony południowej ul. Juliusza Słowackiego, od strony zachodniej granicą gminy Żukowo, od strony północnej granicą Gminy Gdynia;
- b) od strony wschodniej ul. Pobiedzisko, od strony południowej Al. Armii Krajowej, od strony zachodniej ul. Łostowicką, od strony północnej ul. Maryli i ul. Pana Tadeusza;

2) od dnia 1 stycznia 2011 r. - na obszarach ograniczonych:

- a) od strony wschodniej obwodnicą Trójmiejską, od strony południowej granicą Gminy Kolbudy, od strony zachodniej granicą Gminy Żukowo, od strony północnej ul. Juliusza Słowackiego;
- b) od strony wschodniej ul. Łódzką, od strony południowej ul. Świętokrzyską i granicą Gminy Kolbudy, od strony zachodniej Obwodnicą Trójmiejską, od strony północnej ul. Kartuską i Al. Armii Krajowej;

3) od dnia 1 stycznia 2012 r. - na pozostałym obszarze miasta oraz w zabudowie wielorodzinnej wysokiej;

4) w obiektach handlowych branży spożywczej i obiektach gastronomicznych od dnia wejścia w życie uchwały, tj. od dnia 7 czerwca 2008 r.

3. Właściciele nieruchomości mogą zawierać umowy na odbiór odpadów komunalnych w systemie dwupojemnikowym z podziałem na odpady mokre i suche we wcześniejszych terminach niż wymienione w ust. 2.

3) w § 10 ust. 1. pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5) worki oznakowane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady – w sytuacjach określonych w § 16 ust. 2 i ust. 2a;”

4) § 12 otrzymuje brzmienie:

„1. Wprowadza się jednolitą kolorystykę pojemników na następujące grupy odpadów gromadzone selektywnie:

- 1) pojemnik niebieski – na papier;
- 2) pojemnik biały – na szkło bezbarwne;
- 3) pojemnik zielony – na szkło kolorowe, z oddzielną kieszenią na zużyte baterie;
- 4) pojemnik żółty – na tworzywa sztuczne;
- 5) pojemnik brązowy – na odpady mokre.

2. W okresie do dnia 31 grudnia 2013 r. dopuszcza się zbieranie odpadów mokrych w pojemnikach mających dowolną kolorystykę, oznakowanych widoczną brązową naklejką z informacją o przeznaczeniu pojemnika.

3. Kolorystyka stosowanych worków powinna być zgodna z kolorystyką pojemników.

4. Kolor czerwony worków zastrzeżony jest dla odpadów medycznych niebezpiecznych.

5. Pojemnik na odpady opakowaniowe roztawiają przedsiębiorcy odbierający odpady na zasadach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.”

5) w § 14 po ust. 2 dodaje się ust. 3 i ust. 4 w brzmieniu:

„3. Normy gromadzenia odpadów, o których mowa w ust. 1, nie obejmują odpadów innych niż komunalne, wytwarzanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

4. Pozbywanie się przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą odpadów innych niż komunalne, w tym opakowaniowych, odbywa się na zasadach określonych we właściwych przepisach dotyczących gospodarowania odpadami.”

- 6) w § 16 ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:
- „1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, usytuowanych w wyznaczonym na ten cel miejscu, zwanym dalej punktem gromadzenia odpadów;
 - 2) wyznaczenia i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt punktu gromadzenia odpadów z uwzględnieniem selektywnego zbierania odpadów, określonego w § 5 ust. 2;
 - 3) zapewnienia systematycznego odbioru odpadów;
 - 4) zapewnienia czystości i właściwego stanu sanitarnego urządzeń do gromadzenia odpadów oraz punktu gromadzenia odpadów poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję;
 - 5) zagwarantowania bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów.
 2. W przypadku okresowo zwiększonej ilości odpadów mokrych i suchych ponad normę i związanej z tym niewystarczającej pojemności użytkowanych pojemników, dopuszcza się zbieranie powstających na terenie nieruchomości odpadów w oznakowanych workach, dostarczanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.”
- 7) w § 16 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
- „2a. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się, w okresie do dnia 31 grudnia 2011 r., gromadzenie i przekazywanie do odbioru jednej z frakcji odpadów: suchej lub mokrej w oznakowanych workach dostarczanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.”
- 8) w § 19 pkt 4) otrzymuje brzmienie:
- „4) selektywnego gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji – mokrych;”
- 9) w § 22 pkt 4) otrzymuje brzmienie:
- „4) selektywnego gromadzenia odpadów mokrych i suchych.”
- 10) § 24 otrzymuje brzmienie:
- „Odbiór odpadów z urządzeń służących do ich gromadzenia musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający gniciu odpadów, przepelnianiu pojemników oraz zanieczyszczeniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z następującą częstotliwością:
- 1) odpadów mokrych – nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - 2) odpadów opakowaniowych i suchych w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - 3) odpadów z koszy ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - 4) odpadów odzieży i tekstyliów oraz przeterminowanych leków – w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.”
- 11) w § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Umowa na odbiór odpadów komunalnych zawarta przez właściciela nieruchomości z przedsiębiorcą odbierającym odpady, o której mowa w § 23 pkt 1 Regulaminu musi obejmować:
- 1) odbiór odpadów w systemie dwupojemnikowym z podziałem na odpady mokre i suche;
 - 2) ilość odpadów, gromadzonych i przekazywanych na zasadach określonych w § 16, nie mniejszą niż określona w § 14 ust. 1;
 - 3) odbiór raz na kwartał odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wg harmonogramu uzgodnionego w umowie;
 - 4) wyposażenie punktu gromadzenia odpadów w odpowiednią liczbę urządzeń do gromadzenia odpadów;
 - 5) mycie i dezynfekcję pojemników na odpady, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na miesiąc.”
- 12) § 26 otrzymuje brzmienie:
- „1. Odpady zielone powstające na terenie nieruchomości w wyniku utrzymania terenów zieleni właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzić selektywnie lub łącznie z pozostałymi odpadami mokrymi.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, są zwolnieni właściciele nieruchomości kompostujący odpady na potrzeby własne.”
- 13) po § 28 dodaje się § 28 a w brzmieniu:
- „§ 28 a
1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do przekazywania zużytych baterii i zużytych akumulatorów podmiotowi odbierającemu zużyte baterie lub zużyte akumulatory albo do miejsca odbioru prowadzonego m.in. przez sprzedawcę detalicznego, sprzedawcę hurtowego baterii lub akumulatorów, przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie wymiany zużytych baterii lub zużytych akumulatorów.
 2. Podmiotami zbierającymi zużyte baterie lub zużyte akumulatory są m.in. przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, a także Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku.”
- 14) § 29 otrzymuje brzmienie:
- „Zakład Utylizacyjny przyjmuje od mieszkańców, na preferencyjnych zasadach określonych w „Regulaminie usług publicznych świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Gdańsku”, odpady wysegregowane z odpadów komunalnych, takie jak:
- 1) opakowaniowe, wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny, zielone i budowlane - w ilości do 0,5 tony na każde pół roku kalendarzowego;
 - 2) niebezpieczne - w ilości do 15 kg na każde pół roku kalendarzowego.”
- 15) § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Przedsiębiorcy odbierający odpady dostosują umowy na odbiór odpadów komunalnych, zawarte przed dniem wejścia w życie uchwały, do wymogów określonych w § 25 ust. 1 w terminach określonych w § 5 ust. 2.”
- § 2
1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- § 3
- Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 4

Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska do ogłoszenia w terminie trzech miesięcy jednolitego tekstu uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia

28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gdańska.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

3022

**UCHWAŁA Nr XLI/1170/09
Rady Miasta Gdańska**

z dnia 29 października 2009 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 r.
w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności
oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48 poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Dz. U. Nr 180 poz. 1111, Dz. U. Nr 223 poz. 1458, z 2009 r., Dz. U. Nr 52 poz. 420), art. 13 ust. 1, art. 35, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603, zm.: z 2004 r., Dz. U. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Dz. U. Nr 130 poz. 1087, Dz. U. Nr 169 poz. 1420, Dz. U. Nr 175 poz. 1459, zm.: z 2006 r. Dz. U. Nr 104 poz. 708, Dz. U. Nr 220 poz. 1600, Dz. U. Nr 220 poz. 1601, z 2007 r. Dz. U. Nr 69 poz. 468, Dz. U. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 59, poz. 369, Dz. U. Nr 220 poz. 1412, z 2009 r., Dz. U. Nr 19 poz. 100, Dz. U. Nr 42 poz. 335, Dz. U. Nr 42 poz. 340, Dz. U. Nr 98 poz. 817), art. 66-721, art. 659 – 719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe (t.j. Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2009 r. Nr 131, poz. 2492), zmienionej Uchwałą Nr XXXVII/1086/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 uchwały:

- 1) w ust. 1a wyrażenie „ krótkotrwały najem lokali lub pomieszczeń w lokalach” zastępuje się wyrażeniem w brzmieniu „krótkotrwały najem lokali, najem pomieszczeń w lokalach lub najem elementów zewnętrznych budynków nie związany z działalnością reklamową”,
- 2) w § 1 ust. 2 uchwały wyrażenie „lokal w budynku wielolokalowym lub wolnostojącym, przeznaczony” zastępuje się wyrażeniem w brzmieniu „lokal w budynku wielolokalowym lub wolnostojącym, jak również pomieszczenie w takim budynku lub w budowlu, przeznaczone”,

2. W § 2 uchwały:

- 1) ust. 2 pkt 4 litera a otrzymuje brzmienie:

- „a) na najem lokali, do którego dopuszcza się wszystkie podmioty, spełniające kryteria określone w niniejszej uchwale,”,
- 2) po ust. 6 dodaje się ust. 7 i 8 w brzmieniu:
 - „7. Wyboru trybu najmu, o którym mowa w ust. 2 dokonuje Prezydent Miasta Gdańska w zaproszeniu do składania ofert.
 8. Prezydent Miasta Gdańska może w konkursie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 litera a dodać inne kryteria niż stawka czynszu.”,
3. W § 3 uchwały:
 - 1) w ust. 5a pkt 1 po wyrażeniu „najniższą wymaganą stawką czynszu” dodaje się wyrażenie w brzmieniu „ i dodatkowymi kryteriami wyboru”,
 - 2) w ust. 5a pkt 3 litera a otrzymuje brzmienie:
 - „a) określić rodzaj działalności, jaką zamierza prowadzić we wskazanym przez siebie lokalu, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7 oraz oferowaną wysokość stawki czynszu najmu, której wysokość nie może być niższa niż stawka, określona w zaproszeniu do składania ofert,”,
 - 3) w ust. 5a pkt 3 litera c na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem,
 - 4) w ust. 5a pkt 3 po literze c dodaje się literę d w brzmieniu:
 - „d) wykazać się spełnieniem dodatkowych kryteriów, określonych w zaproszeniu do składania ofert.”
 - 5) w ust. 5a po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
 - „7. Oferent ma prawo dokonania wyboru prowadzonej działalności, o ile Prezydent Miasta Gdańska nie wprowadzi ograniczeń w tym zakresie w zaproszeniu do składania ofert.”,
 - 6) w ust. 6 pkt 3 litera b wykreśla się w nawiasie cyfrę i literę „4i”,
 - 7) w ust. 6 po pkt 3, a przed zdaniem zaczynającym się od wyrazu „Zabezpieczenia” dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
 - „4) złożeniu zabezpieczenia opuszczenia i opróżnienia lokalu w formie aktu notarialnego, sporządzonego na koszt najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji obejmującej obowiązek wydania lokalu w przypadku jego nie opuszczenia i nie opróżnienia po rozwiązaniu umowy najmu (art. 777 § 1 pkt 4 kpc).”,
 - 8) w ust. 6 na końcu, po zdaniu zaczynającym się od wyrazu „Zabezpieczenia”, dodaje się zdanie w brzmieniu:
 - „Zabezpieczenia, o których mowa w pkt 3 litera b

- i w pkt 4 mogą zostać ustanowione w jednym akcie notarialnym.”,
4. W § 6 uchwały:
- 1) w ust. 1 na końcu dodaje się drugie zdanie w brzmieniu „Złożenie oświadczenia o przyjęciu do realizacji obowiązku w zakresie technicznego utrzymania i remontu lokalu nie wyklucza możliwości złożenia wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 2.”,
 - 2) w ust. 1b wyrażenie „ust. 1 pkt 2 i 3” zastępuje się wyrażeniem „ust. 1”,
 - 3) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Stawki czynszu obniża się o 40% na wniosek najemców lokali, w których prowadzona jest wyłącznie działalność rzemieślnicza - w tym również związana ze sprzedażą wytworzonych w tym lokalu wyrobów – oraz zakładów pracy chronionej i barów mlecznych.”
 - 4) w ust. 3 literę „i” zastępuje się wyrazem „lub”,
 - 5) w ust. 6 po wyrazie „obniżki” dodaje się przecinek i wyrażenie w brzmieniu „za wyjątkiem obniżki czynszu, o której mowa w § 9 ust. 2.”,
 - 6) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Obniżki, o której mowa w ust. 3 nie sumuje się z innymi obniżkami.”,
 - 7) w ust. 9 wykreśla się wyrażenie „na czas wydłużonej działalności”,
 - 8) ust. 14 otrzymuje brzmienie:
„14. Postanowień ust. 13 nie stosuje się do:
1) lokali, w skład których wchodzi pomieszczenia usytuowane wyłącznie w piwnicy budynku,
2) umów najmu, zawartych po dniu 1 maja 2005 r., o ile lokale te zostały wynajęte w trybie przetargowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, 2 i 4,
3) najemców korzystających z innych obniżek.”,
 - 9) po ust. 15 dodaje się ust. 16 i 17 w brzmieniu:
„16. Obniżek, o których mowa w § 6 nie sumuje się z obniżkami, o których mowa w § 9
17. Obniżek, o których mowa w ust. 2-15 nie stosuje się do najemców wyłonionych w trybie przetargu publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, 2 i 4, po dniu 31 marca 2010 r.”
5. w § 7 uchwały ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Obniżenie stawki czynszu, o której mowa w § 6 ust. 2, 3 i 5 obowiązuje przez okres 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na kolejny okres, po udokumentowaniu braku zadłużenia czynszowego oraz spełnienia przesłanek, będących podstawą przyznania obniżki. Postanowień niniejszego ustępu nie stosuje się do podmiotów wyłonionych w trybie przetargu publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, 2 i 4, po dniu 31 marca 2010 r.”,
6. W § 11 ust. 1 pkt 7 uchwały po wyrażeniu „w Urzędzie Skarbowym” dopisuje się wyrażenie „lub zawartej przed notariuszem”,
7. w § 14 ust. 5 po wyrażeniu „Do najmu okazjonalnego” dodaje się przecinek i w miejsce wyrażenia „lokali lub pomieszczeń w lokalach, będących we władaniu jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańsk” wpisuje się wyrażenie w brzmieniu „o którym mowa w § 1 ust. 1a”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

Upoważnia się Przewodniczącą Rady Miasta Gdańska do ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w terminie do dnia 28 lutego 2010 r.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

3023

UCHWAŁA Nr XLII/318/09
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 13 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat brutto za usługi komunalne
o charakterze użyteczności publicznej obowiązujących na terenie miasta i gminy Sztum.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. w Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) – Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat brutto za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 3

Tracą moc uchwały Nr XIV/85/2007 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 6 października 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat brutto za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej obowiązujących na terenie miasta i gminy Sztum oraz Nr XXXII/230/2008 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat brutto za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej obowiązujących na terenie miasta i gminy Sztum.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie
14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Oleksiak

Zał. Nr 1 do uchwały Nr XLII/318/09
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 13 listopada 2009 r.

WYKAZ
górných stawek opłat brutto za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej obowiązujące
na terenie miasta i gminy Sztum.

1	Wywóz nieczystości stałych stawka podstawowa zł/m ³	69,81
2	Wywóz nieczystości stałych z pojemnika SM 1100 1. za 1 m ³ , I strefa	56,37
3	Wywóz nieczystości stałych z pojemnika SM 1100 1. za 1 m ³ , II strefa	59,46
4	Wywóz nieczystości stałych z pojemnika SM 110 1. za 1 m ³ , I strefa	66,12
5	Wywóz nieczystości stałych z pojemnika SM 110 1. za 1 m ³ , II strefa	89,63
6	Wywóz nieczystości stałych z pojemnika SM 110 1. za 1 m ³ , III strefa	119,36
7	Przyjęcie i unieszkodliwienie nieczystości na wysypisko za 1 tonę	181,81
8	Letnie oczyszczanie ulic i chodników	0,27
9	Zimowe oczyszczanie ulic i chodników	0,37
10	Usługi pogrzebowe :	
1	Miejsce pod mogiłę dużą na 20 lat	316,00
2	Miejsce pod mogiłę małą, sektor dziecięcy	158,00
3	Miejsce pod mogiłę na cmentarzu przy ul. Nowowiejskiego	527,00
4	Rezerwacja miejsca pod mogiłę dużą na 20 lat	632,00
5	Opłata za grób duży na następne 20 lat	211,00
6	Opłata za grób mały na następne 20 lat	105,00
7	Miejsce pod grób murowany – głębinowy (2 osoby)	1370,00
8	Miejsce pod grób murowany podwójny	1897,00
9	Wykopanie grobu dużego	316,00
10	Wykopanie grobu małego	158,00
11	Zasypanie mogiły dużej	105,00
12	Zasypanie mogiły małej	53,00
13	Wykopanie grobu dużego w utrudnionych warunkach	490,00
14	Obsługa przy grobowcu	211,00
15	Dom przedpogrzebowy – opłata stała	105,00
16	Pozwolenie na każdorazowy wjazd:	
	• Celem ustawienia nagrobka	74,00
	• Samochodem osobowym	5,00
17	Ekshumacja zwłok	1476,00
18	Wykopanie mogiły w grobie przeznaczonym do ponownego użycia – powyżej 20 lat	622,00

19	Za czynności wykonywane w dni wolne od pracy wymienione (dodatkowo)	211,00
20	Opłata za nieterminowe wnoszenie opłat po upływie:	
	- 21 lat	30,00
	- 22 lat	60,00
	- 23 lat	90,00
	- 24 lat	120,00
	- 25 lat	150,00
21	Opłata za nadzór nad robotami obcych wykonawców	50,00

3024

UCHWAŁA Nr XXXIV/218/09
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 21 października 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Czarne.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218); z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223., poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Czarnem uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XII/51/03 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 29 października 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czarne, zmienionej uchwałą Nr XXXVII/251/06 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 01 września 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Czarne (Dziennik Urzędowy

Województwa Pomorskiego z 2004 r. Nr 12, poz. 230; z 2006 r. Nr 106, poz. 2187) § 15 otrzymuje brzmienie:

„Pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi w Urzędzie Miasta i Gminy są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:

- 1) wyboru – Burmistrz,
- 2) powołania – Zastępca Burmistrza, Skarbnik Gminy,
- 3) umowy o pracę – pozostali pracownicy.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
Benedykt Lipski

3025

UCHWAŁA Nr XXXIV/220/09
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 21 października 2009 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czarne w latach 2010-2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 47, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602,

Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Czarnem uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne:**

§ 1

1. Uchwała niniejsza określa:
 - 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
 - 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji

- wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
 - 4) zasady polityki czynszowej, oraz warunki obniżania czynszu,
 - 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,
 - 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
 - 7) wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli a także wydatki inwestycyjne
 - 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.
2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw

lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

ROZDZIAŁ II

Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Czarne w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

§ 2

Mieszkaniowym zasobem Gminy Czarne administruje wybrane w drodze przetargu nieograniczonego Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Czarnem. Mieszkaniowy zasób Gminy Czarne obejmuje według stanu na 31 sierpnia 2009 r. 445 lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czarne, względnie w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Mieszkaniowy zasób Gminy według stanu na dzień 31 sierpnia 2009 r. obrazują poniższe zestawienia:

Zestawienie budynków i lokali na terenie miasta i gminy Czarne

<i>Rodzaje budynków</i>	<i>Ilość budynków</i>	<i>Ilość lokali ogółem</i>	<i>ilość lokali własnościowych</i>	<i>Ilość lokali gminnych</i>	<i>Powierzchnia użytkowa lokali gminnych (m²)</i>
<u>Budynki gminne w tym</u>	41	147	11	136	5 840,41
- miasto	23	112		112	4 494,46
- wieś	18	35	11	24	1 345,95
<u>Budynki - wspólnoty mieszkaniowe w tym:</u> -	79	568	259	309	15 183,14
miasto	72	547	251	296	14 436,21
- wieś	7	21	8	13	746,93
Razem :	120	715	270	445	21 023,5

Zestawienie budynków – WSPÓLNOTY /miasto Czarne/

<i>L.p.</i>	<i>Położenie budynków w Czarnem przy ulicy :</i>	<i>Pow. m² lokali użytkow. własność</i>	<i>Powie- rchnia ogółem m²</i>	<i>Ilość lokali ogółem</i>	<i>Ilość lokali własnościowych</i>	<i>Powierzchnia użytkowa lokali mieszk własność m²</i>	<i>Ilość lokali gminnych</i>	<i>Powierzchnia użytkowa lokali mieszk gminnych m²</i>
1	Przemysłowa 6		948,40	16	5	283,70	11	664,70
2	Plac Wolności 1	368,96	2 010,82	38	20	867,17	18	774,69
3	Strzelecka 8 E		350,18	8	5	223,52	3	126,66
4	Plac Wolności 10	467,18	1 289,37	18	7	228,87	11	593,32
5	Strzelecka 8 A	84,30	435,92	8	7	303,35	1	48,27

6	Strzelecka 5		186,76	5	2	88,80	3	97,96
7	Złota 2		474,89	12	4	157,63	8	317,26
8	Strzelecka 8 B		356,92	8	5	228,58	3	128,34
9	Zamkowa 16		198,36	4	1	47,72	3	150,64
10	Ogrodowa 12	27,30	512,58	8	4	266,12	4	219,16
11	Moniuszki 2	13,20	1 357,57	36	17	607,55	19	736,8

12	Przemysłowa 27		128,51	4	2	60,62	2	67,89
13	Wesoła 1		224,17	4	1	48,74	3	175,43
14	Kolejowa 21		288,51	6	3	186,55	3	101,96
15	Plac Wolności 8	17,10	212,11	4	1	54,10	3	140,91
16	Kościuszki 45		267,98	4	1	66,95	3	201,03
17	Kościelna 9		148,60	3	2	79,90	1	68,70
18	Zamkowa 3		325,90	5	1	75,48	4	250,42
19	Kościuszki 14	48,10	188,78	2	1	51,30	1	89,38
20	Kościuszki 49		241,20	3	2	164,00	1	77,20
21	Kościuszki 8	120,20	1 241,45	27	15	586,51	12	534,74
22	Strzelecka 8 F		346,42	8	5	212,17	3	134,25
23	Kościuszki 34		213,74	5	2	83,95	3	129,79
24	Strzelecka 10 A		216,00	4	1	54,00	3	162,00
25	Kościuszki 51		228,04	4	3	180,26	1	47,78
26	Młyńska 1	44,00	237,60	3	2	161,80	1	31,80
27	Cicha 2		868,36	15	5	289,43	10	578,93
28	Kościuszki 12	31,16	257,97	5	1	77,87	4	148,94
29	Kanałowa 5		137,20	3	1	39,06	2	98,14
30	Kościuszki 42		648,59	11	5	283,28	6	365,31
31	Kościuszki 38		284,36	4	1	84,40	3	199,96
32	Strzelecka 8 H		355,15	8	4	177,29	4	177,86
33	Strzelecka 8 G		346,19	8	7	307,97	1	38,22
34	Kościuszki 5	104,66	372,16	6	-	-	6	267,50
35	Poprzeczna 2		765,37	18	12	437,85	6	327,52

36	Kościuszki 35		373,45	6	1	55,30	5	318,15
37	Strzelecka 4		387,40	6	3	169,83	3	217,57
38	Szkolna 1	68,86	293,87	5	1	25,65	4	199,36
39	Zamkowa 1		305,18	6	1	38,03	5	267,15
40	Zamkowa 11		426,53	10	2	90,13	8	336,40
41	Ciasna 2		749,70	18	10	393,20	8	356,50
42	Strzelecka 8 D		352,63	8	3	137,27	5	215,36
43	Kanałowa 4		124,95	2	1	78,96	1	45,99
44	Strzelecka 16		231,29	4	2	123,60	2	107,69
45	Kościuszki 9	104,71	429,35	6	4	253,07	2	71,57

46	Moniuszki 16	47,82	313,24	6	2	86,59	4	178,83
47	Kościuszki 24	60,64	268,18	4	1	45,21	3	162,33
48	Kolejowa 14	136,90	406,06	6	5	206,51	1	62,65
49	Szkolna 2	72,20	331,75	6	-	-	6	259,55
50	Ogrodowa 16		296,92	5	1	74,66	4	222,26
51	Strzelecka 7		349,23	5	1	77,46	4	271,77
52	Mickiewicza 19		213,96	5	3	153,00	2	60,96
53	Kościelna 19		172,55	4	1	37,40	3	135,15
54	Al.Zwycięzców 5		212,01	4	2	111,61	2	100,40
55	Szczecinecka 3		553,54	10	5	274,62	5	278,92
56	Świerczewskiego 10 A		347,38	8	4	183,12	4	164,26
57	Plac Wolności 4	55,57	351,74	6	-	-	6	296,17
58	Zamkowa 7		452,60	8	4	242,84	4	209,76
59	Zamkowa 5		251,49	5	1	49,61	4	201,88
60	Kościuszki 10	79,32	243,97	4	3	126,39	1	38,26
61	Strzelecka 8 C		356,18	8	6	266,63	2	89,55
62	Kościuszki 20	61,79	253,94	4	-	-	4	192,15
63	27 Lutego 3	36,86	474,08	9	5	248,55	4	188,67
64	Parkowa 5		446,70	8	6	339,04	2	107,66
65	Plac Wolności 2	64,40	225,34	3	1	24,55	2	136,39

66	Zamkowa 13		224,83	5	2	88,03	3	136,80
67	Strzelecka 10 B		216,00	4	3	162,00	1	54,00
68	Kościuszki 15	269,19	440,40	4	2	83,10	2	88,11
69	Kolejowa 5		173,02	3	2	143,90	1	29,12
70	Ogrodowa 18		232,77	4	3	209,32	1	23,45
71	Marszałkowska 9		96,57	2	-	-	2	96,57
72	Złota 1	160,60	631,71	11	5	229,64	6	241,47
	R a z e m :	2 545,02	28876,64	547	251	11895,41	296	14 436,21

Zestawienie budynków – WSPÓLNOTY /wieś/

<i>L.p.</i>	<i>Położenie budynków</i>	<i>Powierzchnia ogółem m²</i>	<i>Ilość lokali ogółem</i>	<i>Ilość lokali własność</i>	<i>Powierzchnia użytkowa lokali własność m²</i>	<i>Ilość lokali gminnych</i>	<i>Powierzchnia użytkowa lokali gminnych m²</i>
1	Sokole nr 19	384,38	7	3	164,57	4	219,81
2	Krzemieniewo nr 11	199,29	3	2	131,21	1	68,08
3	Łoża nr 4	92,58	2	1	46,52	1	46,06
4	Krzemieniewo nr 39	122,41	2	1	64,39	1	58,02
5	Sierpowo nr 1	109,29	2	1	46,33	1	62,96
6	Krzemieniewo 48 i 49	292,00	5	-	-	5	292,00
	R a z e m :	1 199,95	21	8	453,02	13	746,93

ZESTAWIENIE BUDYNKÓW GMINNYCH – WIEŚ

<i>L.p.</i>	<i>Położenie budynków</i>	<i>Ilość lokali własnościowych szt.</i>	<i>Ilość lokali gminnych szt.</i>	<i>Powierzchnia użytkowa lokali gminnych w m²</i>
1	Domisław nr 67	1	1	58,40
2	Wyczechy nr 28		1	38,52
3	Sierpowo nr 25		1	65,73
4	Bińcze nr 9	1	1	62,63
5	Raciniewo nr 22	1	1	42,11
6	Nadziejewo nr 24	1	1	46,80
7	Sierpowo nr 46	2	2	111,90
8	Bińcze nr 31		1	56,00
9	Sierpowo nr 44		1	83,25
10	Domisław nr 65	2	1	42,80

11	Biernatka nr 15	1	1	39,81
12	Bińcze nr 15		1	75,47
13	Nadziejewo nr 31		5	267,98
14	Wyczechy nr 29		1	50,40
15	Domisław nr 66	1	1	51,80
16	Domisław nr 64		2	134,00
17	Domisław nr 63		1	67,00
18	Raciniewo nr 25	1	1	51,35
	R a z e m	11	24	1 345,95

Zestawienie budynków gminnych - miasto Czarne

<i>L.p.</i>	<i>Położenie budynków</i>	<i>Ilość lokali</i>	<i>Powierzchnia użytkowa lokali gminnych w m²</i>
1	Czarne, ul. Kościuszki nr 43	3	249,65
2	Czarne , ul. Plac Wolności nr 9	5	211,84
3	Czarne , ul. Zamkowa nr 9	6	202,08
4	Czarne , ul. Strzelecka nr 1	4	185,18
5	Czarne , ul. Kościuszki nr 7	5	241,23
6	Czarne , ul. Szkolna nr 5	4	165,45
7	Czarne , ul. Cicha nr 3	7	377,18
8	Czarne , ul. Łąkowa nr 9 - socjalny	21	327,84
9	Czarne , ul. Mickiewicza nr 11	2	112,77
10	Czarne , ul. Mickiewicza nr 7	4	170,63
11	Czarne , ul. Kanałowa nr 3	6	261,31
12	Czarne , ul. Młyńska nr 29	5	262,91
13	Czarne , ul. Ogrodowa nr 3 b	4	107,58
14	Czarne , ul. Ogrodowa nr 5	3	211,45
15	Czarne , ul. Parkowa nr 7	2	110,50
16	Czarne , ul. Strzelecka nr 2	3	122,74
17	Czarne , ul. Kościelna nr 25	5	188,96
18	Czarne , ul. Przemysłowa nr 4	1	56,86
19	Czarne , ul. Kościuszki nr 40	2	106,27

20	Czarne , ul. Mickiewicza nr 3	5	236,07
21	Czarne , ul. Cicha nr 1	4	136,33
22	Czarne , ul. Mickiewicza nr 9	5	197,78
23	Czarne , ul. Plac Wolności nr 5	6	251,85
	R A Z E M :	112	4 494,46

**Wykaz budynków wspólnot mieszkaniowych w których udział ma Gmina Czarne
według ich stanu technicznego**

MIASTO

L.p	Nazwa ulicy i nr. budynku	Stan techniczny	Liczba lokali	Powierzchnia w m ²
1.	Przemysłowa 6	dobry	11	664,60
2.	Pl. Wolności 1	dobry	18	774,69
3.	Strzelecka 8 E	dobry	3	126,66
4.	Pl. Wolności 10	średni	11	593,32
5.	Strzelecka 8 A	dobry	1	48,27
6.	Strzelecka 5	zły	3	97,96
7.	Złota 2	zły	8	317,26
8.	Strzelecka 8 B	dobry	3	128,34
9.	Zamkowa 16	zły	3	150,64
10.	Ogrodowa 12	zły	4	219,16
11.	Moniuszki 2	zły	19	736,82
12.	Przemysłowa 27	dobry	2	67,89
13.	Wesoła 1	zły	3	175,43
14.	Kolejowa 21	średni	3	101,96
15.	Pl. Wolności 8	średni	3	140,91
16.	Kościuszki 45	zły	3	201,03
17.	Kościelna 9	średni	1	68,70
18.	Zamkowa 3	średni	4	250,42
19.	Kościuszki 14	średni	1	89,38
20.	Kościuszki 49	średni	1	77,20
21.	Kościuszki 8	średni	12	534,74
22.	Strzelecka 8 F	dobry	3	134,25
23.	Kościuszki 34	średni	3	129,79
24.	Strzelecka 10 a	dobry	3	162,00
25.	Kościuszki 5	średni	6	267,50
26.	Kościuszki 51	średni	1	47,78
27.	Młyńska 1	średni	1	31,80
28.	Cicha 2	dobry	10	578,93
29.	Kościuszki 12	dobry	4	148,94
30.	Kanałowa 5	zły	2	98,14
31.	Kościuszki 42	zły	6	365,31
32.	Kościuszki 38	średni	3	199,96
33.	Strzelecka 8 H	dobry	4	177,86
34.	Strzelecka 8 G	dobry	1	38,22
35.	Poprzeczna 2	dobry	6	327,52
36.	Kościuszki 35	średni	5	318,15
37.	Strzelecka 4	zły	3	217,57
38.	Szkolna 1	średni	4	199,36
39.	Zamkowa 1	średni	5	267,15
40.	Zamkowa 11	średni	8	336,40
41.	Ciasna 2	dobry	8	356,50
42.	Strzelecka 8 D	dobry	5	215,36
43.	Kanałowa 4	zły	1	45,99

43.	Kanałowa 4	zły	1	45,99
44.	Strzelecka 16	średni	2	107,69
45.	Kościuszki 9	średni	2	71,57
46.	Moniuszki 14	średni	4	178,83
47.	Kościuszki 24	średni	3	162,33
48.	Kolejowa 14	średni	1	62,65
49.	Szkolna 2	dobry	6	259,55
50.	Ogrodowa 16	zły	4	222,26
51.	Strzelecka 7	zły	4	271,77
52.	Mickiewicza 19	średni	2	60,96
53.	Kościelna 19	średni	3	135,15
54.	Al. Zwycięzców 5	zły	2	100,40
55.	Szczecinecka 3	średni	5	278,92
56.	Pl. Wolności 4	średni	6	296,17
57.	Świerczewskiego 10 a	dobry	4	164,26
58.	Zamkowa 7	średni	4	209,76
59.	Zamkowa 5	średni	4	201,88
60.	Kościuszki 10	średni	1	38,26
61.	Strzelecka 8 C	dobry	2	89,55
62.	Kościuszki 20	średni	4	192,15
63.	27 Lutego 3	dobry	4	188,67
64.	Parkowa 5	średni	2	107,66
65.	Pl. Wolności 2	średni	2	136,39
66.	Zamkowa 13	średni	3	136,80
67.	Strzelecka 10 b	dobry	1	54,00
68.	Kościuszki 15	średni	2	88,11
69.	Kolejowa 5	średni	1	29,12
	Razem		287	14074,72

Wykaz budynków komunalnych według ich stanu technicznego

MIASTO

L.p.	Nazwa ulicy i nr. budynku	Stan techniczny	Liczba lokali	Powierzchnia w m ²
1.	Cicha 1	średni	4	136,33
2.	Cicha 3	średni	7	377,18
3.	Mickiewicza 3	średni	5	236,07
4.	Mickiewicza 9	zły	5	197,78
5.	Mickiewicza 7	zły	4	170,63
6.	Mickiewicza 11	średni	2	112,77
7.	Młyńska 29	dobry	5	262,91
8.	Kościelna 25	dobry	5	188,96
9.	Kanałowa 3	zły	6	261,31
10.	Parkowa 7	średni	2	110,50
11.	Kościuszki 7	średni	5	241,23
12.	Kościuszki 40	średni	2	106,27
13.	Kościuszki 43	średni	3	249,65
14.	Łąkowa 9	dobry	21	327,84
15.	Przemysłowa 4	średni	1	56,86
16.	Ogrodowa 3 b	dobry	4	107,58
17.	Ogrodowa 5	zły	3	211,45
18.	Szkolna 5	zły	4	165,45
19.	Plac Wolności 5	średni	6	251,85
20.	Plac Wolności 9	średni	5	211,84
21.	Zamkowa 9	średni	6	202,08
22.	Strzelecka 1	dobry	4	185,18
23.	Strzelecka 2	średni	3	122,74
	Razem		112	4494,46

Wykaz budynków komunalnych według ich stanu technicznego.

WIEŚ

L.p	Nazwa ulicy i nr budynku	Stan techniczny	Liczba lokali	Powierzchnia w m ²
1.	Nadziejewo 31	zły	5	267,98
2.	Wyczechy 29	dobry	1	50,40
3.	Nadziejewo 24	zły	1	46,80
4.	Bińcze 6	zły	1	62,63
5.	Raciniewo 22	zły	1	42,11
6.	Bińcze 15	średni	1	75,47
7.	Biernatka 15	zły	1	39,81
8.	Sierpowo 44	zły	1	83,25
9.	Sierpowo 25	zły	1	65,73
10.	Bińcze 31	zły	1	56,00
11.	Wyczechy 28	średni	1	38,52
12.	Sierpowo 46	zły	2	111,90
13.	Raciniewo 25	zły	1	51,35
14.	Domisław 65	średni	1	42,80
15.	Domisław 66	średni	1	51,80
16.	Domisław 67	średni	1	58,40
17.	Domisław 63	średni	1	67,00
18.	Domisław 64	średni	2	134,00
		Razem	24	1345,95

**Wykaz budynków wspólnot mieszkaniowych na terenie wiejskim
w których udział ma Gmina Czarne według ich stanu technicznego**

Wieś

L.p	Nazwa ulicy i nr budynku	Stan techniczny	Liczba lokali	Powierzchnia w m ²
1.	Krzemieniewo 39	zły	1	58,02
2.	Sierpowo 1	zły	1	62,96
3.	Sokole 19	średni	4	219,81
4.	Krzemieniewo 11	dobry	1	68,08
5.	Łoża 4	zły	1	46,06
6.	Krzemieniewo 48	średni	4	226,79
7.	Krzemieniewo 49	średni	1	65,21
	Razem		13	746,93

**Wykaz budynków wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez innego zarządcę niż
PGM Spółka z o. o. w Czarnem w których udział ma Gmina Czarne. według ich stanu
technicznego**

L.p	Nazwa ulicy i nr budynku	Stan techniczny	Liczba lokali	Powierzchnia w m ²
1.	Złota 1	zły	6	241,47
2.	Marszałkowska 9	dobry	2	96,57
3.	Ogrodowa 18	dobry	1	23,45
	Razem		9	361,49

W ogólnej liczbie mieszkaniowego zasobu gminy znajduje się 31 lokali socjalnych na terenie miasta, 1 na terenie gminy. Planuje się zmniejszenie wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy poprzez sprzedaż dotychczasowym najemcom lokali mieszkalnych około 20 lokali mieszkalnych rocznie. Z danych ewidencyjnych aktualnego stanu zasobów gminy wynika, że 17 budynków mieszkalnych z udziałem Gminy Czarne jest w złym stanie technicznym, 21 budynków w stanie dobrym oraz przeważająca część bo 38 budynków jest w średnim stanie technicznym, część z nich nie posiada urządzeń technicznych. Działania gminy prowadzone będą w kierunku zmiany struktury mieszkań. Remonty części wspólnych budynków, w których zostały utworzone wspólnoty mieszkaniowe finansowane będą ze środków zgromadzonych na kontach Funduszu.

Utworzenie Funduszu Remontowego tj. dodatkowej formy wspierania przedsięwzięć w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy jest konieczne do odwrócenia substancji mieszkaniowej, która w znacznym stopniu uległa degradacji. Źródłem finansowania funduszu poza wpływami od właścicieli poszczególnych lokali będą dochody z budżetu gminy w tym wpływy z tytułu sprzedaży lokali i przekazywanie środków finansowych według odrębnie sporządzanych planów remontów w wysokościach proporcjonalnych do wielkości udziału powierzchni zajmowanej przez najemców, których właścicielem jest Gmina Czarne W. przypadku dofinansowania funduszy remontowych przez Gminę w formie dopłat na ten fundusz, wspólnoty mieszkaniowe wcześniej uzyskują

zdolność kredytową, która umożliwi im sfinansowanie planowanych przedsięwzięć np. w zakresie termomodernizacji. Remonty budynków, w których Gmina jest właścicielem w 100% finansowane będą z budżetu gminy. Remonty u lokatorów finansowane będą z wpływów czynszowych. Biorąc pod uwagę iż w okresie najbliższych 5 lat nie planuje się budowy nowych zasobów mieszkaniowych gminy z uwagi na ograniczone możliwości finansowe budżetu gminy ilość posiadanych lokali w tym okresie nie ulegnie zwiększeniu a ich ilość będzie się sukcesywnie zmniejszała w związku z prowadzoną polityką mieszkaniową- sprzedażą lokali mieszkalnych z bonifikatami.

ROZDZIAŁ III

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikające ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na poszczególne lata

§ 3

1. Potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach zaspokajane będą przez następujące rodzaje mieszkań:
 - 1) Lokale mieszkalne w budynkach komunalnych wynajmowane osobom spełniającym kryteria określone uchwałą Rady Miejskiej w Czarne w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czarne.
 - 2) Lokale socjalne dla rodzin o trwale niskich dochodach dotowane z budżetu gminy

Zestawienie wniosków o przydział mieszkań komunalnych

Lp.	Zarejestrowane wnioski	Ilość rodzin
1	Osób wobec których orzeczono eksmisję z dotychczas zajmowanych lokali z jednoczesnym uprawnieniem do lokali socjalnych	3
2	Osoby umieszczone na liście osób zakwalifikowanych do przydziału lokali mieszkalnych	27
3.	Osoby spełniające kryteria określone w uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	65

Ponadto istnieje zapotrzebowanie na 10 lokali socjalnych oraz 10 lokali na zamianę zajmowanych lokali (z większego na mniejsze lub z mniejszego na większe).

2. Potrzeby remontowe budynków i lokali wynikają z konieczności:
 - 1) utrzymania stanu technicznego budynku na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie jego użytkowania,
 - 2) zapewnienia użytkowania budynku i znajdujących się w nim lokali oraz urządzeń związanych z budynkiem zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności zapewnienie warunków umożliwiających zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną i ciepłą, usuwania odpadów stałych oraz ochronę przeciwpożarową.
 - 3) utrzymania wymaganego przepisami prawa stanu technicznego budynku
3. Przy planowaniu remontów i modernizacji wykorzystywane są wyniki okresowych przeglądów budynków dokonywanych przez administratora-zarządzającego gminnymi zasobami mieszkaniowymi w zakresie wymaganym przepisami ustawy prawo budowlane i tak po dokonanych przeglądzie stanu technicznego mieszka-

niowego zasobu gminy ustalano potrzeby remontowe i modernizacyjne w następujących rodzajach robót:

- a. wymiana stolarki okiennej – 500 sztuk,
- b. wymiana i remont pokryć dachowych – 50 budynków,
- c. remont konstrukcji dachowych – 10 budynków,
- d. roboty dociepleniowe ścian budynków – 10 budynków,
- e. roboty dociepleniowe stropodachów budynków – 15 budynków,
- f. wymiana wewnętrznych instalacji elektrycznych budynków – 250 lokali,
- g. wymiana wewnętrznych linii zasilania elektrycznego – 45 budynków,
- h. wymiana wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania (grzejniki) – 500 sztuk,
- i. modernizacja wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania – 20 budynków,
- j. malowanie klatek schodowych – 20 klatek,
- k. malowanie elewacji budynków – 50 budynków,
- l. remont pieców kaflowych – 40 sztuk,
- m. zakup pieców etażowych centralnego ogrzewania – 20 sztuk.

4. Planuje się, oprócz konserwacji bieżących dokonywanych w ramach zarządzania zasobami mieszkaniowymi, wykonanie w latach 2010-2014 remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych Gminy w ilościach:

Lp	Nazwa zadania	2010	2011	2012	2013	2014
1	Wymiana stolarki okiennej	50	50	50	50	50
2	Wymiana i remont pokryć dachowych	3	3	3	2	2
3	Remont konstrukcji dachowych	1	1	1	1	1
4	Roboty dociepleniowe ścian budynków	2	2	2	2	2
5	Roboty dociepleniowe stropodachów budynków	1	2	2	2	2
6	Wymiana wewnętrznych instalacji elektrycznych budynków – ilość lokali	5	5	5	5	5
7	Wymiana wewnętrznych linii zasilania elektrycznego	2	2	2	3	3
8	Wymiana wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania (grzejniki)	20	20	20	20	20
9	Modernizacja wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania	1	1	1	1	1
10	Malowanie klatek schodowych	3	3	2	2	2
11	Malowanie elewacji budynków	3	4	4	4	4
12	Remont pieców kaflowych	5	5	5	5	5
13	Zakup pieców etażowych centralnego ogrzewania	3	3	3	3	3

Powyższe zakres robót nieuwzględniający wykonanie w całości występujących potrzeb uzależniony jest od posiadanych i możliwych do uzyskania środków finansowych. Niemożliwym jest nadrobienie wszelkich narosłych przez wiele lat zaległych remontów i stąd też koniecznym jest ustalenie priorytetów wynikających z wymogów bezpieczeństwa dla ludzi i mienia oraz wykluczających powstawanie stanów świadczących o niegospodarności właściciela zasobów mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ IV **Planowana sprzedaż lokali**

§ 4

1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy planuje się sprzedaż lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Czarne w latach 2010-2014 po około 20 lokali rocznie, tym nie mniej faktyczna ilość lokali przeznaczonych do sprzedaży w kolejnych latach wynika z wniosków bądź deklaracji najemców stale zamieszkujących w tych lokalach.
2. Sprzedaż mieszkań komunalnych będzie kontynuowana na zasadach określonych w ustawach: z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.).
3. Sprzedaży podlegają budynki i lokale mieszkalne w zasobach komunalnych gminy zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Czarnem w sprawie określania zasad nabycia o obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata z wyłączeniem lokali socjalnych i tymczasowych,
4. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej na rzecz najemców, stosowane będą bonifikaty w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Czarnem w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali, zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu, udzielania bonifikat oraz stawki procentowej opłaty adiacenckiej oraz zasady wynikające z przepisów o których mowa w ust. 2.
5. Kaucja mieszkaniowa za nabyty lokal wpłacona przez najemcę przed dniem 12 listopada 1994 r. podlega zwrotowi w zwaloryzowanej wysokości 50% kwoty wynikającej ze stosunku wysokości wpłaconej kaucji do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia obowiązującego w roku jej wpłaty i przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o zwrot, pomniejszonego o stawkę podatku dochodowego i składkę na ubezpieczenie społeczne.

ROZDZIAŁ V
Zasady polityki czynszowej
oraz warunki obniżania czynszu

§ 5

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne
- 2) za lokale socjalne
- 3) za lokale podnajmowane.

§ 6

- 1) Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku i remontów, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną części wspólnych, sygnał TV.
- 2) Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór nieczystości płynnych.
- 3) Opłaty związane z dostawą wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych rozliczane mogą być bezpośrednio pomiędzy najemcą a dostawcą tych mediów i usług.

§ 7

1. Jeden raz w roku w lokalach będzie następowała podwyżka w wysokości do 10% czynszu z uwzględnieniem wymogów ustawy oraz wydatków w kolejnych latach określonym § 13 uchwały.
2. Jako lokal standardowy do określenia wysokości czynszu przyjmuje się lokal wyposażony w centralne ogrzewanie, łazienkę i WC, w którym wykonano termomodernizację polegającą na ociepleniu ścian o ilości przynajmniej 50% ogólnej ilości ścian. Czynniki obniżającymi stawkę czynszu są:
 - 1) Lokal wyposażony w centralne ogrzewanie:
 - a) z łazienką i WC bez termomodernizacji,
 - b) z WC, bez łazienki i termomodernizacji,
 - c) z łazienką i WC bez termomodernizacji, z kuchnią albo wnęką kuchenną bez oświetlenia naturalnego,
 - d) z łazienką i WC z termomodernizacją, z kuchnią albo wnęką kuchenną bez oświetlenia naturalnego
 - e) lokal z centralnym ogrzewaniem na terenie sołectw.
 - 2) Lokal bez centralnego ogrzewania:
 - a) lokal wyposażony w łazienkę i WC,
 - b) lokal z kuchnią albo wnęką kuchenną bez oświetlenia naturalnego wyposażony w łazienkę i WC,
 - c) lokal na terenie sołectw wyposażony w łazienkę i WC.
 - 3) Lokal bez łazienki albo bez wspólnej używalności łazienki.
 - 4) Lokal bez WC.
 - 5) Lokal bez instalacji wodnej lub lokal bez instalacji kanalizacyjnej.
 - 6) Lokal w suterenie lub na poddaszu.
 - 7) Lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki albo remontu kapitalnego.
 - 8) Lokal jednoizbowy/bez kuchni, wnęki kuchennej albo kuchni wspólnej.
 - 9) Lokal socjalny.
3. Stawki czynszu najmu lokali socjalnych będą ustalone w wysokości do 45% najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
4. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu miesz-

kalnego, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.

5. Stawka czynszu dla podnajemców lokali wynajętych przez Gminę od innych właścicieli wynosi jak w umowie pomiędzy właścicielem a Gminą.

§ 8

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący podwyższa stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu od pierwszego dnia miesiąca następującego po dokonaniu ulepszeń.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego czynsz zmniejsza się zgodnie z czynnikami obniżającymi stawki czynszu od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu uszczuplenia wyposażenia technicznego lokalu.
3. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 9

1. Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca w kasie wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek bankowy, z wyjątkiem przypadku, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.
2. W przypadku wystąpienia zaległości czynszowych za dwa okresy płatności Zarządca nieruchomości występuje z pismem do najemcy informującym o powstałej zaległości i obowiązku jej uregulowania.
3. Zarządca nieruchomości zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Gminy przynajmniej 2 razy do roku (za okresy półroczne) wykazu najemców posiadających zaległości czynszowe za dwa i więcej okresów płatności z informacją o podjętych działaniach celem wyegzekwowania należności.
4. W przypadku braku możliwości spłaty zaległości czynszowych przez najemcę Burmistrz na wniosek zarządcy, najemcy lub z własnej inicjatywy może wskazać inny lokal o niższym standardzie wyposażenia lub mniejszej powierzchni bądź udzielić ulgi w spłacie zobowiązań z tytułu zaległości czynszowych zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 10

1. Czynsz może być obniżany przez Wynajmującego lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wniosek najemcy, o ile dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekroczy poziomu określonego w uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy – o 10%, a przy dochodach niższych określonych w wymienionej wyżej uchwale, o co najmniej 20% może być zastosowana obniżka o 15%
2. Obniżanie czynszu, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do lokali wynajmowanych przez Gminę od innych właścicieli.

ROZDZIAŁ VI

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czarne oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 11

1. Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami zabudowanymi gminnymi budynkami mieszkalnymi,

- lokalami mieszkalnymi i użytkowymi w budynkach wspólnot mieszkaniowych, budynkami gospodarczymi przynależnymi do lokali mieszkalnych powierzane jest wybranemu w drodze przetargu nieograniczonego Zarządzającemu, zatrudniającemu osobę posiadającą licencję zawodową zarządcy nieruchomości i odbywa się w sposób określony w zawartej umowie o zarządzanie nieruchomościami, w której ustalono wysokość wynagrodzenia oraz zasady płatności za wykonywanie zarządu. W związku z wygaśnięciem umowy o zarządzanie i administrowanie nieruchomościami w roku 2009 ogłoszony zostanie przetarg na wyłonienie zarządcy nieruchomościami - mieszkaniowego zasobu gminy na okres od 1 stycznia 2010 do 31 grudnia 2014 r.
- Wpływy z czynszu najmu lokali mieszkalnych mieszkaniowego zasobu gminy są dochodami budżetu gminy.
 - Na pokrycie kosztów zarządu budynkami i lokalami komunalnymi gmina uiszczać będzie zarządzającemu cenę wynikającą z zawartej umowy w formie opłat miesięcznych.

ROZDZIAŁ VII

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej mieszkaniowego zasobu Gminy Czarne.

§ 12

- Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą:

	2010 r.	2011r.	2012 r.	2013r.	2014r.
- koszty bieżącej eksploatacji	105.000	108.000	111.000	114.000	117.000
- koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	160.000	164.000	168.000	172.000	176.000
- koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym z współwłaścicieli	505.000	518.000	531.000	544.000	557.000
	770.000	790.000	810.000	830.000	850.000

- Wydatki na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną oraz wpłaty na fundusz remontowy we wspólnotach mieszkaniowych z udziałem Gminy wynikać będą z uchwał właścicieli lokali w wysokościach w określanych corocznie na zebraniach wspólnot mieszkaniowych. Gmina będzie zobowiązana planować środki na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną w wysokości proporcjonalnej do jej udziału w częściach wspólnych w przypadku, gdy dochody z czynszu najmu ustalane przez Gminę nie pokryją rzeczywistych wydatków w tym zakresie.
- Plan wydatków inwestycyjnych Gminy w latach 2010-2014 określać będzie corocznie budżet gminy uchwalany przez Radę Miejską.

- 1) wpływy z tytułu czynszu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych.
 - 2) własne dochody z budżetu gminy z przeznaczeniem na dopłaty w wysokości kwot wynikających z zastosowanych przez Gminę umorzeń z tytułu należności pieniężnych od najemców wg zasad i trybu określonych odrębną uchwałą oraz dopłaty na remonty i modernizację mieszkaniowego zasobu gminy w wysokości określonej odrębną uchwałą.
2. Dodatkowymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej będą fundusze Unii Europejskiej pozyskiwane przez Gminę bądź zarządcę nieruchomości oraz kredyty komercyjne, a także inne źródła finansowania możliwe do uzyskania w ramach obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

§ 13

1. Wysokość wydatków latach 2010-2014 na cele związane z kosztami bieżącej eksploatacji, zarządu, remontów i modernizacji mieszkaniowego zasobu gminy określa się następująco:

ROZDZIAŁ IX

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację mieszkaniowym zasobem Gminy Czarne.

§ 14

W celu poprawy wykorzystania racjonalizacji mieszkaniowego zasobu gminy podjęte zostaną następujące działania:

- 1) Zadłużony najemca w przypadkach i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej może uzyskać ulgę z tytułu zadłużenia w formie umorzenia długu w całości lub w części, lub też jeśli dobrowolnie wyrazi zgodę na proponowaną przez wynajmującego

- zamianę zajmowanego lokalu na lokal mieszkalny mniejszy bądź o niższym standardzie technicznym.
- 2) Najemca według zasad określonych odrębną uchwałą może korzystać z ulg i bonifikat przy zakupie zajmowanego przez siebie lokalu bądź budynku.
 - 3) intensyfikacja zamian lokali – zamiana lokali mieszkalnych między stronami, z których przynajmniej jedna jest najemcą mieszkania komunalnego.
 - 4) popieranie wszelkich form budownictwa poprzez przygotowanie terenów budowlanych wyposażonych w niezbędną infrastrukturę (drogi, sieć wodno-kanalizacyjna, elektryczną),
 5. Dokonywanie remontów starej substancji mieszkaniowej celem utrzymania stanu zasobu w dobrym stanie technicznym.
 6. Pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych.

ROZDZIAŁ X
Postanowienia końcowe

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarne.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
Benedykt Lipski

3026

UCHWAŁA Nr XXXIV/221/09
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 21 października 2009 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach; przyznania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, logopedów oraz zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203); z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 42 ust. 7 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm. Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 158, poz. 1103; Nr 102, poz. 689; Nr 176, poz. 1238; Nr

191, poz. 1369; Nr 247, poz. 1821 z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1; Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572; Nr 97, poz. 800.) Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

Dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w szkołach, świetlicy szkolnej i przedszkolu, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” do wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp	Stanowiska kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1	Dyrektor przedszkola czynnego 5 godzin dziennie, liczącego:	
	- 2 oddziały	20
	- 3 i więcej oddziałów	18
2	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego:	
	- 2 oddziały	12
	- 3 oddziały	10
	- 4-5 oddziałów	8

	- 6 i więcej oddziałów	6
	Wicedyrektor przedszkola liczącego:	
	- 4-5 oddziałów	12
	- 6 i więcej oddziałów	10
3	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej:	
	- do 4 oddziałów	12
	- 5-6 oddziałów	10
	- 7-8 oddziałów	8
	- 9-16 oddziałów	5
	- 17 i więcej	3
	Wicedyrektor szkoły (zespołu) o liczbie:	
	- 7-8 oddziałów	12
	- 9-16 oddziałów	9
	- 17 i więcej	7
4	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem:	
	- do 30 wychowanków	20
	- od 31 do 80 wychowanków	16
	- od 81 do 120 wychowanków	14
	- powyżej 120 wychowanków	12

§ 2

Rada Miejska w Czarnem w ramach posiadanych środków finansowych może w uzasadnionych przypadkach obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w § 1 uchwały o dalsze 2 godziny.

§ 3

Przyznać zwolnienie Dyrektorowi Zespołu Szkół w Czarnem od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 4

Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 i 2 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 5

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą lub na jej rzecz, lub na rzecz rodzin, przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla osób zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, na stanowisku: pedagoga, logopedy, psychologa wynosi 20 godzin zajęć.

§ 6

1. Dla nauczycieli pełnozatrudnionych prowadzących zajęcia z przedmiotów o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć wyznacza się w ten sposób, że liczbę godzin zajęć przeprowadzonych wg różnym pensów przelicza się w stosunku do pensum 18 godzinnego, przyjmując że:
 - 1) 1 godzina pracy w bibliotece stanowi 0,6 godziny normalnej ($18/30=0,6$)
 - 2) 1 godzina pracy w świetlicy szkolnej stanowi 0,7 godziny normalnej ($18/26=0,7$)

- Przeliczone w ten sposób godziny zajęć sumują się, uzyskując wymiar etatu wg pensum 18-godzinnego
- Jeśli w wyniku obliczeń wystąpią godziny ponadwymiarowe, stawkę za jedną godzinę również oblicza się wg pensum 18-godzinnego.

§ 7

- Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin zajęć, dla których plan zajęć lub organizacji pracy szkoły, w danym roku szkolnym, w różnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub nie przekracza ten wymiar, są obowiązani do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru zajęć (zwiększonego lub zmniejszonego), aby średni roczny wymiar zajęć w ciągu roku szkolnego nie był niższy od obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin, określonego w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela
- Średni roczny tygodniowy wymiar zajęć w ciągu roku szkolnego nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, stanowi iloraz sumy liczby obowiązkowego realizowanego wymiaru zajęć w poszczególnych tygodniach w roku szkolnym podzielonej przez liczbę tygodni zajęć dydaktyczno-wychowawczych w okresie roku szkolnego,
- Średni wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 1, dla każdego nauczyciela powinien być określony w arkuszu organizacji szkoły. I podany nauczycielom do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego
- Dla nauczycieli, którym w planie organizacji szkoły na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć- godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar

godzin zajęć określonych według zasad ustalonych w ust. 1.

- Przydzielone w planie organizacji godziny zajęć, nie zrealizowane przez nauczyciela z powodu choroby lub z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się dla rocznego rozliczenia godzin jako godziny zajęć zrealizowane.
- W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnych zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy,

§ 8

Traci moc uchwała Nr XIX/103/04 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przyznania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych i wychowawczych, tygodniowego wymiaru godzin zajęć pedagogów oraz nauczycieli prowadzących zajęcia o różnym wymiarze godzin i szczegółowych zasad ich rozliczania.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy w Czarnem.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
Benedykt Lipski

3027

**UCHWAŁA Nr XXV/168/09
Rady Gminy Borzytuchom
z dnia 16 października 2009 r.**

w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borzytuchom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytowie Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Borzytuchom, stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/20/07 Rady Gminy Borzytuchom z dnia 12 marca 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- w § 10 ust. 1 skreśla się wyrazy „do selektywnej zbiórki odpadów”.
- § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 11. 1. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów

komunalnych:

- 30 l dla koszy ulicznych,
 - 60 l dla worków do gromadzenia odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych jedno i dwuosobowych,
 - 80 l dla worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 110 l dla pojemników w gospodarstwach domowych trzyosobowych i większych,
 - 1100 l dla pojemników wspólnot mieszkaniowych, maksymalnie na 10 lokali mieszkalnych”.
- 3) § 16 pkt 2 po wyrazie „pojemników” dodaje się wyrazy „i worków”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Irena Sałak

3028

UCHWAŁA Nr XXV/169/09
Rady Gminy Borzytuchom
z dnia 16 października 2009 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych i nagród dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 22 ust. 2 i art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.) oraz art. 35 ust. 2 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 ze zm.) Rada Gminy Borzytuchom uchwała, co następuje:

§ 1

1. Stypendia za szczególne osiągnięcia sportowe mogą otrzymać zawodnicy reprezentujący barwy klubu mającego siedzibę na terenie gminy Borzytuchom, uprawiający dyscyplinę i konkurencję sportową objętą programem igrzysk olimpijskich lub paraolimpijskich, którzy spełniają, co najmniej jedno z następujących kryteriów:
 - 1) są członkami kadry olimpijskiej lub narodowej,
 - 2) zostali powołani przez właściwy Polski Związek Sportowy do reprezentacji kraju na Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Świata, Igrzyskach Olimpijskich i Igrzyskach Paraolimpijskich w dyscyplinach i konkurencjach olimpijskich.
2. Stypendyści powinni cechować się nienaganną postawą etyczną, a także przestrzegać obowiązujące regulaminy sportowe i zasady rywalizacji sportowej.

§ 2

1. Stypendium sportowe przyznaje, wstrzymuje i cofa Wójt Gminy na uzasadniony wniosek:
 - 1) prezesa klubu,
 - 2) rodzica lub opiekuna prawnego zawodnika.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać: opis osiągnięć sportowych, opis programu szkolenia na czas wnioskowanego stypendium, zobowiązanie do informowania Wójta o okolicznościach powodujących wstrzymanie lub cofnięcie stypendium.
3. Wniosek o stypendium składa się najpóźniej do dnia 30 listopada.
4. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do usunięcia braków.
5. Wnioski o stypendium rozpatrywane są w terminie do dnia 31 grudnia.
6. Wnioski niekompletne, nieuzupełnione w określonym terminie lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 3

Stypendium sportowe przyznaje się na okres 1 roku.

§ 4

Wyplata stypendium następuje w ratach miesięcznych w kasie Urzędu Gminy w Borzytuchom lub przelewem na konto wskazane przez zawodnika, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyznano stypendium.

§ 5

1. Stypendium sportowe wstrzymuje się jeżeli zawodnik:
 - 1) zaniedbuje realizację programu szkoleniowego,
 - 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy klubu.
2. Wyplata wstrzymanego stypendium wznawia się po ustaniu przyczyn wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyczyny te ustały.

§ 6

Wójt cofa przyznane stypendium zawodnikowi, który:
— zaprzestał uprawiania sportu lub został czasowo, bądź dożywotnio zdyskwalifikowany,
— zmienił przynależność klubową, zostając członkiem stowarzyszenia sportowego działającego i zarejestrowanego poza gminą Borzytuchom,
— utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego,
— rażąco naruszył przepisy sportowe lub zasady etyki.

§ 7

Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące.

§ 8

1. Podstawę ustalenia wysokości stypendium sportowego stanowi ogłaszane przez Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” minimalne wynagrodzenie za pracę w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium sportowego.
2. Wysokość stypendium sportowego może wynosić miesięcznie do 40% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 9

Zawodnik osiągający wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym może otrzymać z budżetu gminy jednorazowe świadczenie pieniężne zwane nagrodą.

§ 10

Podstawę ustalenia wysokości przyznanej nagrody stanowi wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 11

1. Ustala się następujące kategorie nagród:
 - 1) I stopnia – dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym w wysokości do 100%,
 - 2) II stopnia – dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym w wysokości do 50%,
 - 3) III stopnia – dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym w wysokości do 30%,— kwoty, o której mowa w § 8
2. Łączna suma nagród przyznanych jednemu zawodnikowi w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty określonej w § 8.

§ 12

Nagrodę można przyznać zawodnikowi, który jednocześnie:

- w roku złożenia wniosku o nagrodę, albo w roku poprzednim osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym,
- reprezentuje postawę godną naśladowania przez innych zawodników.

§ 13

1. Nagrodę przyznaje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) prezesa klubu,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Wniosek o przyznanie zawodnikowi nagrody powinien zawierać jej uzasadnienie.

§ 14

1. O przyznaniu nagrody Wójt zawiadamia nagrodzonego oraz wnioskodawcę.
2. Sposób wypłaty przyznanej nagrody uzgadniany jest z nagrodzonym.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Sałak

3029

UCHWAŁA Nr XXX/216/2009
Rady Gminy Malbork
z dnia 18 września 2009 r.

w sprawie Planu Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o. na lata 2010 – 2012.

Na podstawie art. 21 ust. 5. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72, poz. 747 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzonej analizie warunków określonych w art. 21 ust. 3. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72, poz. 747 ze zm.) - uchwala się Plan Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o. na lata 2010-2012, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz umieszczeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Malbork, natomiast załącznik zostanie wydrukowany w odpowiedniej ilości egzemplarzy i przekazany bezpłatnie zarządowi i administracjom budynków mieszkalnych oraz wyłożony do publicznego wglądu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork
Michał Błachut

Załącznik do uchwały nr XXX/216/2009
Rady Gminy Malbork z dnia 18 września 2009 roku

Plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Malborku
Sp. z o. o. na lata 2010 – 2012

Lp.	Nazwa zadania	Zakres robót	Uzasadnienie celowości	Szacunkowy koszt w tys. zł	2010	2011	2012
1.	Budowa stacji podnoszenia ciśnienia wody.	Budowa kontenerowej stacji podnoszenia ciśnienia wody w sieci magistralnej dla dzielnicy „Wielbark” przy ul. Zakopiańskiej.	Zapewnienie właściwego ciśnienia wody w nowo wybudowanej sieci magistralnej.	220,	220,		
2.	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Malinowskiego i w ul. Konopackiej.	Budowa nowej sieci KS: Ø 250 PVC o dł. 125,5 m, Ø 200 PVC o dł. 308 m.	Uzbrojenie działek budowlanych. (Pismo UMM nr IZP-7023/050-UTMM-500L/2008/2 z 28.02.2008 r.)	110,	110,		
3.	Budowa sieci wodociągowej w ul. Malinowskiego i w ul. Konopackiej.	Budowa nowej sieci wodociągowej Ø 160 PE o dł. 244,5 m; Ø 110 PE o dł. 315 m.	Uzbrojenie działek budowlanych. (Pismo UMM nr IZP-7023/050-UTMM-500L/2008/2 z 28.02.2008 r.)	80,	80,		
4.	Wymiana odcinka sieci wodociągowej w ul. Kochanowskiego.	Wymiana rur Ø 150 z żeliwa szarego na Ø 160 z PE oraz wymiana przyłączy.	Duża awaryjność wodociągu i przyłączy.	500,	500,		
5.	Przebudowa kanalizacji sanitarnej w ul. Puławskiego.	Budowa odcinka KS Ø 200 PVC o dł. 54 m.	Rozdział kanalizacji ogólnospławnej na KS i KD.	15,	15,		

6.	Przebudowa odcinka kanalizacji sanitarnej w osiedlu ul. Słowackiego.	Budowa odcinka KS Ø 200 PVC o dł. 28 m, od budynku nr 84 w ul. Słowackiego.	Istniejąca KS, na odcinku planowanym do przebudowy, nie posiada normatywnych spadków, co powoduje częste zatory i spiętrzenia.	10,	10,	10,		
7.	Przebudowa wodociągu zasilającego dzielnicę Kałdowo.	Budowa wodociągu pod dnem rzeki Nogat Ø 200 PE o dł. 400 m, z przewiertem sterowanym o dł. 250 m.	Wodociąg istniejący podwieszony do wspornika chodnikowego mostu nad rzeką Nogat jest w złym stanie technicznym.	200,	200,			
8.	Budowa magistrali wodociągowej „Piaski”	Budowa nowej magistrali wodociągowej Ø 315 PE	Poprawa systemu rozprzewadzenia wody.	1452,	1452,	600,	852,	
9.	Budowa magistrali wodociągowej „Centrum”.	Budowa nowej magistrali wodociągowej Ø 315 PE o dł. 1432 m od ul. Konopnickiej/Sucharskiego do mostu drogowego na rzece Nogat.	Poprawa funkcjonowania systemu rozprzewadzenia wody.	994,	994,		400,	
10.	Wymiana odcinka sieci wodociągowej w ul. Kotarbińskiego.	Wymiana odcinka wodociągu na Ø 110 PE o dł. 60 m.	Duża awaryjność wodociągu.	10,	10,			
11.	Wymiana odcinka sieci wodociągowej w ul. Grota Roweckiego.	Wymiana odcinka stalowego wodociągu Ø 80 na Ø 90 PE o dł. 65 m.	Duża awaryjność wodociągu.	10,	10,			
12.	Wymiana odcinka sieci wodociągowej w ul. Chodkiewiczza.	Wymiana odcinka wodociągu na odcinku od ul. de Gaulle'a do ul. Chrobrego na Ø 250 PE dł. 330 m	Duża awaryjność wodociągu.	100,	100,			
13.	Wymiana odcinka sieci wodociągowej w ul. Rolnicza (osiedle przy „Fides”)	Wymiana odcinka wodociągu z żeliwa szarego Ø 80 na Ø 90 PE .	Duża awaryjność wodociągu.	50,	50,	50,-		

14.	Wymiana odcinka sieci wodociągowej w ul. Akacyjowej.	Wymiana odcinka wodociągu z żeliwa szarego Ø 100 na Ø 110 PE dł. 300 m oraz wymiana przyłączy.	Duża awaryjność wodociągu.	120,	120,	
15.	Wymiana przyłączy wodociągowych ołowianych na PE.	Wymiana przyłącza wodociągowego (od sieci do wodomierza odbiorcy)	Likwidacja przyłączy wodnych wykonanych z rur ołowianych.	150,	50,	50,
16.	Wymiana odcinka sieci wodociągowej w ul. Wejhera (od ul. Poprzecznej do Cmentarza).	Wymiana odcinka wodociągu z AC Ø 100 na PE Ø 110 dł. 290 m.	Likwidacja wodociągu wykonanego z rur azbestowo - cementowych.	80,	80,	
17.	Rozbudowa przyłączy kanalizacji sanitarnej do granicy posesji nowo wybudowanych budynków (zgodnie z ustawą)	Rozbudowa sieci (od sieci do studzienki rewizyjnej lub granicy nieruchomości)	Obowiązek nałożony Ustawą z dnia 07.06.2001r.	150,-	50,-	50,-
18.	Zakup elektronicznego systemu monitoringu i zarządzania pojazdami.	Zakup i montaż Elektronicznego systemu oraz szkolenie osób nadzoru.	Monitorowanie tras jazdy pojazdów, oraz zarządzanie i kontrolowanie efektywności wykorzystania pojazdów.	20,	10,	10,
19.	Wymiana systemu monitoringu przepompowni ścieków.	Wymiana oprogramowania i urządzeń monitoringu.	Wymiana przestarzałego oprogramowania monitoringu oraz wymiana przestarzałych i wyeksploatowanych urządzeń.	100,	100,	
20.	Zakup przycepy z trzyspornym wywrotem	Zakup środka trwałego do działu TME	Wymiana wyeksploatowanej przycepy.	29,	29,	
21.	Zakup rusztowania	Zakup środka trwałego do działu	Do prac konserwacyjnych	3,5	3,5	

	roboczego.	TME	obiektów budowlanych.					
22.	Zakup kosiarki spalinowej	Zakup środka trwałego do działu TME.	Wymiana wyeksploatowanego narzędzia, naprawa nieopłacalna	2,	2,			
23.	Zakup korków do blokowania kanalizacji sanitarnej	Zakup środka trwałego do działu DE	Wyposażenie w nowe narzędzie potrzebne przy pracach remontowo-konserwacyjnych KS.	11,		11,-		
24.	Zakup komputerów	Zakup środka trwałego. Wyposażenie stanowisk pracy.	Wymiana przestarzałych i wyeksploatowanych urządzeń.	27,		15, (3+1szt.)	12, (4 szt.)	
25.	Zakup drukarek	Zakup środka trwałego. Wyposażenie stanowisk pracy.	Wymiana przestarzałych i wyeksploatowanych urządzeń.	3,5	1,5	2,		
	RAZEM				1362,	1117,	1374,	

3030

UCHWAŁA Nr XXXVII/261/2009
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 4 listopada 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego parku elektrowni wiatrowych i biogazowych DARŻYNO.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5, art. 14 ust. 3 i 5, art. 15, art. 17, art. 20, art. 29, art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz na podstawie uchwały nr XXX/213/09 Rady Gminy Potęgowo z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie przystąpienia do zmiany planu zagospodarowania przestrzennego parku elektrowni wiatrowych DARŻYNO Rada Gminy Potęgowo po stwierdzeniu zgodności z postanowieniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Potęgowo uchwała, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego parku elektrowni wiatrowych i biogazowych DARŻYNO, zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego parku elektrowni wiatrowych DARŻYNO, zatwierdzonego uchwałą nr XXXV/262/2002 Rady Gminy Potęgowo z dnia 29 sierpnia 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. nr 34, poz. 444 z dnia 6.03.2003 r.), zwany dalej „planem”, dla obszaru, którego granice określa rysunek planu.

§ 2

Plan wyrażony jest w formie ustaleń stanowiących treść uchwały oraz w formie ustaleń graficznych, na rysunku planu, pod nazwą: „park elektrowni wiatrowych i biogazowych DARŻYNO miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego”, wykonanym na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2000, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3

Załącznikami do uchwały są:

- 1) rysunek planu – załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 3.

§ 4

1. Ustalenia graficzne rysunku planu obowiązują w dokładności możliwej do odczytania w skali rysunku.
2. Tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania, rozgraniczone zostały liniami o grubości 1,0 mm. Wiążące jest położenie osi linii; w przypadku

pokrywania się linii z granicą ewidencyjną nieruchomości, miarodajny jest odpowiedni odcinek tej granicy.

3. Rysunek planu obowiązuje w zakresie przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania, przeznaczeń terenów, wyrażonych symbolami literowymi, mającymi odniesienie w tekście niniejszej uchwały, linii zabudowy i granic stref ochrony archeologiczno-konserwatorskiej; pozostałe elementy graficzne rysunku planu mają znaczenie informacyjne.
4. Przez użyte w uchwale wyrażenia, należy rozumieć odpowiednio:
 - 1) park elektrowni wiatrowych i biogazowych” – zespół elektrowni wiatrowych oraz elektrowni biogazowych i gorzelni, wraz z infrastrukturą elektroenergetyczną, placami manewrowymi i drogami oraz technicznymi urządzeniami towarzyszącymi, niezbędnymi do funkcjonowania elektrowni, mieszczący się w granicach obszaru objętego planem;
 - 2) „powierzchnie techniczne elektrowni” – niewydzielone w planie liniami rozgraniczającymi utwardzone i nieutwardzone powierzchnie terenu zajęte przez zabudowę i urządzenia elektrowni oraz niezbędne do obsługi technicznej każdej z elektrowni.

Rozdział II

Ustalenia w zakresie przeznaczenia terenu, zasad zagospodarowania i kształtowania zabudowy

§ 5

Obszar objęty planem przeznacza się na:

- 1) park elektrowni wiatrowych z elektrowniami biogazowymi i gorzelnią, zwanych dalej „elektrowniami”, z zachowaniem funkcji rolnej terenów niewykorzystanych bezpośrednio na zabudowę i urządzenia elektrowni oraz drogi wewnętrzne,
- 2) drogę ekspresową,
- 3) drogę gminną dojazdową

§ 6

1. Na zagospodarowanie terenu parku elektrowni wiatrowych i biogazowych z gorzelnią, oznaczonych na rysunku planu symbolem EW/EG, składać się będą:
 - 2) jedna, istniejąca elektrownia wiatrowa, stanowiąca z elektrowniami zlokalizowanymi na przyległych terenach (poza granicami obszaru planu), część większego parku elektrowni wiatrowych;
 - 3) elektrownie biogazowe w ilości 2 – 5 szt;
 - 4) gorzelnia;
 - 5) użytki rolne na gruntach niewykorzystanych na zabudowę i urządzenia elektrowni.
2. Elektrownie biogazowe i gorzelnia przewidziane są do współpracy w warunkach synergii, mogą także funkcjonować niezależnie od siebie.
3. Nie wyklucza się budowy oddzielnie urządzeń biogazowych, gorzelni i urządzeń elektrowni biogazowych.
4. Gorzelnia produkować będzie alkohol, a odpady z produkcji alkoholu – wykorzystane będą jako wsad

w elektrowni biogazowej; w gorzelni wykorzystywane będzie ciepło wytwarzane w elektrowni biogazowej.

5. Wyprodukowaną energię elektryczną będzie przesyłana do stacji zakładu energetycznego położonej poza obszarem planu wspólnymi lub oddzielnymi dla obu grup elektrowni liniami kablowymi.
6. Usytuowanie zabudowy i urządzeń elektrowni biogazowych dopuszczone jest wyłącznie na powierzchni terenu ograniczonej nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.
7. Nie ustala się wymagań architektonicznych w stosunku do obiektów, których formy wynikają z wymagań technologicznych.
8. Wysokość budynków, których forma nie wynika z wymagań technologicznych nie powinna przekraczać dwóch kondygnacji i 12 m.
9. Dojazd do elektrowni drogami wewnętrznymi i bezpośrednio z drogi gminnej dojazdowej; wykluczony bezpośredni dostęp z drogi krajowej.
10. Dla budowli, w których lub wokół których mogą tworzyć się mieszaniny niebezpieczne palnych gazów z powietrzem, należy wyznaczyć strefy zagrożenia wybuchem, z uwzględnieniem warunku ustalanego w § 10 ust. 3.
11. Tereny dróg technologicznych, placów manewrowych i postojowych powinny mieć nawierzchnię nieprzepuszczalną.
12. Zaopatrzenie w wodę ze zbiorowych urządzeń wodociągowych wsi Potęgowo lub lokalnego ujęcia wody wykonanego w granicach terenu;
13. Strefę ochrony bezpośredniej ujęcia wody należy zagospodarować zielenią niską. W jej granicach zabrania się wykonywania wszelkich czynności mogących mieć negatywny wpływ na jakość wód.
14. Obudowę studni zabezpieczyć przed przedostawaniem się do jej wnętrza wód opadowych i roztopowych.
15. Powstające ścieki bytowe odprowadzać poprzez przepompownię położoną w granicach terenu do sieci kanalizacji sanitarnej aglomeracji Potęgowo, którą spłyną na oczyszczalnię ścieków w Darżynie.
16. Wody opadowe i roztopowe ze szczelnych nawierzchni dróg i placów manewrowych zebrać wewnętrzną siecią kanalizacji deszczowej i po ich oczyszczeniu odprowadzać do ziemi lub wtórnie wykorzystywać w procesie technologicznym biogazowi.
17. Na cele grzewcze i technologiczne wykorzystywać ciepło odpadowe wytworzone w elektrowniach biogazowych.
18. Projekt zagospodarowania terenu powinien obejmować powierzchnię całego terenu lub jego części, stanowiącej uzasadnioną funkcjonalno-przestrzennie całość. W projekcie powinny zostać określone powierzchnie zajmowane na cele nierolnicze i pozostawione w użytkowaniu rolniczym, z uwzględnieniem ustalenia w § 13. Powierzchnie przeznaczane na cele nierolnicze powinny pozostać w co najmniej 30% jako biologicznie czynne.
19. Istniejąca elektrownia wiatrowa zachowuje dotychczasowe gabaryty.

§ 7

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KS przeznaczony na drogę ekspresową (klasy S), z zachowaniem do czasu jej budowy funkcji drogi krajowej klasy GP (ruchu przyspieszonego) w dotychczasowych granicach, a także dotychczasowego użytkowania w pozostałej części terenu.

2. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do rowów trawiastych uszczelnionych.
3. W granicach terenu KS nie mogą być budowane sieci i urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązane z drogą krajową i ekspresową, poza elementami przejść pod drogą krajową i ekspresową, budowanych w sposób nienaruszający jej konstrukcji, na warunkach technicznych uzyskanych u zarządcy drogi.

§ 8

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KD przeznaczony na drogę gminną dojazdową.
2. Istniejące skrzyżowanie drogi KD z drogą krajową wymaga przebudowy z doprowadzeniem do prostopadłości osi obu dróg w skrzyżowaniu oraz wykonania właściwych zjazdów z terenu KS.
3. Funkcjonowanie skrzyżowania dopuszczone jest do czasu funkcjonowania drogi krajowej w klasie GP; po przebudowie do klasy S droga KD może być przeprowadzona tunelem pod, lub wiaduktem nad KD; parametry i lokalizacja skrzyżowania KS z KD mogą ulec zmianie kosztem terenu EW/EG na powierzchniach nieobjętych dopuszczeniem lokalizacji elektrowni.
4. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do rowów trawiastych.

§ 9

Dla całego obszaru ustala się możliwość zachowania i rozwijania istniejącej oraz budowania nowej infrastruktury technicznej na potrzeby zagospodarowania w granicach obszaru i obszarów przyległych, z uwzględnieniem ustalenia § 7 pkt 2., a także możliwość budowy sieci tranzytowych, w sposób nienaruszający funkcjonowania zagospodarowania terenów, ustalanego w niniejszym planie. Na potrzeby tej infrastruktury powinien być w szczególności wykorzystywany pas terenu między wyznaczonymi na rysunku planu liniami zabudowy, a drogami, jednak w odległości nie mniejszej niż 40 m od krawędzi jezdni drogi ekspresowej.

Rozdział III

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska i dób kultury

§ 10

1. Proces technologiczny elektrowni biogazowych i gorzelni powinien być rozwiązany w sposób eliminujący możliwość zanieczyszczenia gleby i wód podziemnych.
2. Przy budowie gorzelni i elektrowni biogazowych zastosować należy nowoczesne rozwiązania techniczne i technologiczne spełniające wymogi BAT.
3. Instalacje elektrowni biogazowych należy wyposażać w urządzenia zapobiegające emisji odorów do powietrza oraz skutecznie zabezpieczyć przed wyciekami biogazu.
4. Zasięg uciążliwości dla środowiska wynikający z funkcjonowania istniejącej elektrowni wiatrowej i planowanych elektrowni biogazowych z gorzelnią nie powinien przekraczać standardów jakości środowiska, ustalonych w obowiązujących przepisach poza terenem, do którego prowadzący instalację posiada tytuł prawny, a znajdujące się pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi należy wyposażać w techniczne środki ochrony przed uciążliwościami związanymi z prowadzoną działalnością. Standardy jakości środowiska muszą być również dotrzymane przez źródła komunikacyjne.
5. Odpady z produkcji alkoholu po odwodnieniu wykorzystywać jako wsad w elektrowniach biogazowych.
6. Odpady technologiczne z elektrowni biogazowych

- po odwodnieniu wykorzystywać na cele rolnicze lub przekazywać do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwione.
7. Z powstającymi odpadami komunalnymi postępować w sposób określony w przepisach prawa miejscowego (regulamin utrzymania czystości i porządku).
 8. Powstające odpady niebezpieczne należy gromadzić selektywnie i wywozić do najbliższych położonych miejsc, gdzie zostaną poddane odzyskowi lub unieszkodliwione zgodnie z obowiązującymi wymaganiami przepisów prawnych, w szczególności z ustawą o odpadach.
 9. Realizacja inwestycji wymaga szczegółowego rozpoznania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.
 10. Właściciel elektrowni jest zobowiązany do prowadzenia monitoringu skutków inwestycji na środowisko przyrodnicze, ze szczególnym uwzględnieniem awifauny.

§ 11

1. Teren po rozbiórce pojedynczych i każdej ilości elektrowni oraz powierzchnie zajmowane przez same elektrownie jak i przez drogi wewnętrzne, podlegają rekultywacji polegającej na usunięciu wszystkich elementów technicznych i przywróceniu powierzchni do użytkowania rolniczego. Rekultywacja gruntów naruszonych przy wykonywaniu sieci kablowej powinna być wykonana natychmiast, jako końcowa faza tych robót.
2. Roboty budowlane powinny być prowadzone w sposób minimalizujący uszkodzenia powierzchni terenu i istniejącego systemu melioracyjnego; w przypadku jego naruszenia powinna bezzwłocznie zostać przywrócona jego drożność.

§ 12

Dla oznaczonej na rysunku planu strefy względnej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej OW, obejmują-

cej obszar stanowisk archeologicznych, ujętych w ewidencji organu właściwego w zakresie ochrony dóbr kultury; ustala się obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych przed robotami budowlanymi, w zakresie określonym inwestorowi pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 13

Na cele nierolnicze i nieleśne ustalone w planie przeznacza się użytki rolne wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o całkowitej pow. 19,88 ha, w tym: grunty orne kl. V 18,88 ha i kl. VI 1,0 ha.

§ 14

Dla terenów EW/EG ustala się stawkę, w wysokości 30%, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 15

W granicach obszaru objętego niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wymienionego w § 1.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie w 30 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

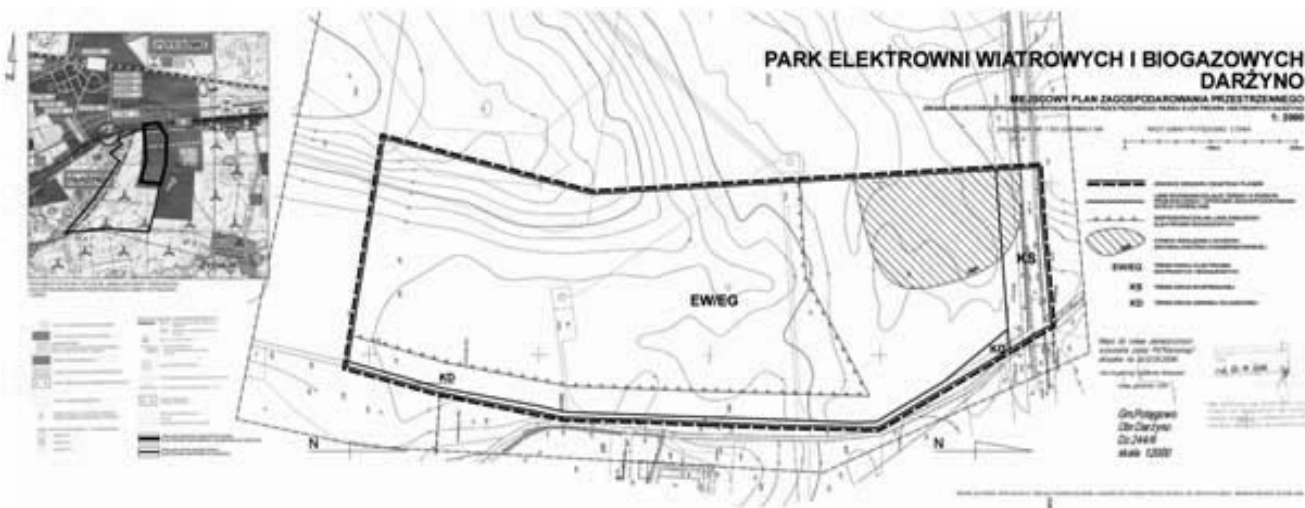
§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potęgowo.

Przewodniczący
Rady Gminy Potęgowo
Józef Różański

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXVII/261/2009
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 4 listopada 2009 r.

RYSUNEK PLANU



Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXXVII/261/2009
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 4 listopada 2009 r.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXXVII/261/2009
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 4 listopada 2009 r.

**ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG
DO PROJEKTU PLANU**

W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu w raz z prognozą oddziaływania na środowisko, tj. w dniach od 28.09.2009 r. do 19.10.2009 r., w trakcie dyskusji publicznej, która odbyła się w dniu 8.10. 2009 r. oraz w wyznaczonym terminie po wyłożeniu, tj. do dnia 3.11.2009 r., nie zostały wniesione uwagi do projektu planu, wymagające dokonania uzupełnień lub zmian w projekcie.

ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Realizacja ustaleń dokonywanych w planie nie wymaga dokonywania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, która należy do zadań własnych gminy. Plan ustala możliwość dokonywania takich inwestycji w miarę występowania bieżących potrzeb (ustalenie w § 9), co jednak nie warunkuje wykonalności planu bez ich realizacji.

3031

UCHWAŁA Nr XXIX/215/09
Rady Gminy Somonino
z dnia 15 października 2009 r.

w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych w Gminie Somonino.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Somonino w przypadkach określonych w ustawach oraz w innych sprawach ważnych dla tej Gminy.
2. Konsultacje społeczne mają za zadanie zwiększenie udziału społeczeństwa w administrowaniu sprawami publicznymi, czyniąc je bardziej przejrzystymi oraz dając możliwość poczucia współodpowiedzialności mieszkańców za podejmowane decyzje przez władze samorządowe.

3. Konsultacjom społecznym mogą podlegać w szczególności sprawy:
- 1) strategia rozwoju Gminy,
 - 2) plan rozwoju lokalnego Gminy,
 - 3) programy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) gminne plany ochrony środowiska,
 - 5) gminne plany gospodarki odpadami,
 - 6) plany zagospodarowania przestrzennego,
 - 7) nazewnictwo ulic publicznych i placów i nazewnictwo dróg wewnętrznych,
 - 8) inne zadania, inicjatywy i projekty samorządu lub mieszkańców gminy, mające na celu efektywną realizację zadań publicznych.
4. Wyniki konsultacji przeprowadzonych w formach wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1-3 uważa się za pozytywne jeżeli weźmie w nich udział co najmniej 20% osób posiadających czynne prawo wyborcze zamieszkałych na obszarze miejscowości, których sprawa dotyczy i za rozstrzygnięciem wypowiedziało się co najmniej 50% osób biorących udział w danych konsultacjach. Wskaźniki 20% i 50% stosuje się odpowiednio w przypadku zebrań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.
5. Konsultacje mają wyłącznie charakter opiniodawczy, jednakże w przypadku pozytywnego wyniku, o którym mowa w ust. 4 winny być wzięte pod uwagę przez organy gminy przy podejmowaniu ostatecznych rozstrzygnięć w przedmiocie objętym konsultacjami.

§ 2

Wprowadza się następujące formy konsultacji społecznych:

- 1) badanie opinii mieszkańców w formie ankiety zawierającej pytania albo zaproponowane warianty rozwiązań wraz z pouczeniem o sposobie jej wypełnienia,
- 2) przekazywanie opinii i wniosków na pocztę elektroniczną Urzędu Gminy w Somoninie,
- 3) zebrania wiejskie,
- 4) zebrania przedstawicieli organizacji społecznych, sportowych oraz organizacji pozarządowych tematycznie związanych z przedmiotem konsultacji.

§ 3

1. Inicjatywa w sprawie przeprowadzenia konsultacji przy-

- sluguje mieszkańcom gminy Somonino posiadającym czynne prawo wyborcze w liczbie co najmniej 30 osób, Radzie Gminy i Wójtowi Gminy Somonino.
2. Wniosek mieszkańców w sprawie przeprowadzenia konsultacji skierowany do Rady Gminy winien zawierać:
 - 1) sprecyzowanie tematu konsultacji,
 - 2) imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL oraz podpis osoby popierającej wniosek.

§ 4

O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Rada Gminy w formie uchwały, która określa:

- 1) przedmiot i formę konsultacji,
- 2) terminy rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) wzór karty konsultacyjnej – ankiety, o której mowa w § 2 pkt 1 ppkt 1 niniejszej uchwały,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych konsultacji,
- 5) sposób wykorzystania wyników konsultacji.

§ 5

1. Mieszkańcy gminy powiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty z 14-dniowym wyprzedzeniem o celu, obszarze, okresie czasowym konsultacji społecznych jak i komórce organizacyjnej Urzędu Gminy obsługującej dane zadanie.
2. Powiadomienie o wynikach konsultacji społecznych odbywa się poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej gminy, jej biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 6

Protokół konsultacji zawierający ich wyniki przedstawia Wójt Radzie Gminy na najbliższej sesji i upublicznia je w sposób określony w § 5 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

3032

UCHWAŁA Nr XXIX/216/09
Rady Gminy Somonino
z dnia 15 października 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Somoninie.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641 i Nr 98, poz. 817) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Somoninie w brzmieniu nadanym mu uchwałą Nr 2/2009 Rady Społecznej z dnia

29.09.2009 r., która wraz z załącznikiem zawierającym treść statutu stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Wójta do niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały kierownikowi SPZOZ celem zgłoszenia do stosownego rejestru.

§ 3

Traci moc uchwała Nr IX/57/07 Rady Gminy Somonino z dnia 11 lipca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Somoninie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

Załącznik do protokołu
z posiedzenia Rady Społecznej
SPZOZ w Somoninie
z dnia 29.09.2009 r.

UCHWAŁA Nr 2/2009

Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Somoninie z dnia 29.09.2009 r.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Rada Społeczna uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Somoninie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Społecznej do przedłożenia niniejszego Statutu Radzie Gminy na najbliższą sesję celem zatwierdzenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały Nr 2/2009
Rady Społecznej SPZOZ
z dnia 29 września 2009 r.

**STATUT
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Somoninie**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (zwanym dalej S.P.Z.O.Z.) działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.).
- 2) Uchwały Rady Gminy w Somoninie Nr 8/II/98 z dnia 5 listopada 1998 r. w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Zdrowia w Somoninie w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Somoninie przy ul. Wolności 13.
- 3) Innych przepisów dotyczących Zakładów Opieki Zdrowotnej.
- 4) Wpisu do rejestru Wojewody.
- 5) Wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
- 6) Niniejszego Statutu.

§ 2

Siedziba Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Somoninie mieści się w Somoninie przy ulicy Wolności 13, natomiast Poradnia Rehabilitacyjna

i Dział Fizykoterapii stanowiące komórki organizacyjne w/w SPZOZ mieszczą się w Somoninie, przy ulicy Osiedlowej 17.

§ 3

Podstawowym obszarem działania SPZOZ w zakresie opieki zdrowotnej jest gmina Somonino.

**ROZDZIAŁ II
Cele i zadania SPZOZ**

§ 4

1. Głównym celem działania SPZOZ jest:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych
 - 2) profilaktyka zdrowotna i promocja zdrowia
 - 3) orzeczenie o stanie zdrowia
2. SPZOZ jest zobowiązany do udzielania nieodpłatnie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym, które dokonały wyboru lekarza zatrudnionego w SPZOZ w Somoninie oraz innym osobom w przypadku nagłego zachorowania lub pogorszenia się stanu zdrowia, za wyjątkiem świadczeń nie przysługujących w ramach ubezpieczenia. Osobom nieubezpieczonym świadczenia zdrowotne udzielane są odpłatnie.
3. W skład SPZOZ w Somoninie wchodzi komórki:
 - 1) podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 2) pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnego,
 - 3) położnictwa środowiskowo-rodzinnego,
 - 4) medycyny szkolnej,
 - 5) neurologii,
 - 6) ortopedii,
 - 7) logopedii,
 - 8) pracowni USG,
 - 9) rehabilitacji,
 - 10) fizykoterapii,
 - 11) ośrodka rehabilitacji dziennej,
 - 12) diabetologiczna,
 - 13) endokrynologiczna,
 - 14) kardiologiczna,
 - 15) medycyny pracy,
 - 16) pulmonologiczna,
 - 17) urologiczna,
 - 18) zdrowia psychicznego dorosłych,
 - 19) zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży,
 - 20) poradnia psychologiczna,
 - 21) poradnia psychologiczna dla dzieci i młodzieży,
 - 22) stomatologiczna,
 - 23) ortodontyczna,
 - 24) protetyka stomatologiczna,
 - 25) pracownie inne diagnostyczne.

**ROZDZIAŁ III
Zarządzanie SPZOZ**

§ 5

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik SPZOZ, który samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące SPZOZ i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 6

Z kierownikiem, stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 7

Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Somoninie.

ROZDZIAŁ IV **Rada Społeczna**

§ 8

Przy SPZOZ w Somoninie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz doradcym kierownika zakładu.

§ 9

W skład Rady Społecznej liczącej 5 osób powołanych przez Radę Gminy wchodzi:

- 1) Wójt Gminy – przewodniczący
- 2) jako członkowie:
 - przedstawiciel Wojewody Pomorskiego
 - trzech członków Rady Gminy.

§ 10

1. Członkostwo w radzie wygasa wskutek:
 - śmierci,
 - rezygnacji,
 - utraty praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądowego.
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

§ 11

Kadencja Rady trwa cztery lata, nie dłużej niż do upływu kadencji Rady Gminy i działa do chwili wyboru nowego składu Rady Społecznej.

§ 12

Od uchwały Rady Społecznej kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył zakład.

ROZDZIAŁ V **Gospodarka finansowa**

§ 13

SPZOZ gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym, który stanowi fundusz zakładu oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

§ 14

Podstawą gospodarki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej jest plan finansowy ustalany przez Kierownika zakładu.

§ 15

SPZOZ prowadzi rachunkowość na zasadach określo-

nych w odrębnych przepisach.

§ 16

SPZOZ może uzyskiwać środki finansowe na prowadzenie działalności w sposób wskazany w art. 54 i 55 ustawy o Zakładach Opieki Zdrowotnej.

§ 17

W szczególności SPZOZ może uzyskiwać środki finansowe z wydzielonej działalności gospodarczej (art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej) takiej jak:

- 1) wynajmowanie powierzchni użytkowych i lokali mieszkalnych,
- 2) prowadzenie działalności handlowo-usługowej,
- 3) dzierżawa sprzętu medycznego w celu racjonalnego ich wykorzystania.

§ 18

SPZOZ sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności.

ROZDZIAŁ VI **Postanowienia końcowe**

§ 19

Nadzór nad SPZOZ sprawuje Rada Gminy, jako organ, który utworzył zakład, poprzez dokonywanie kontroli i oceny działalności zakładu oraz pracy jego kierownika – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i nad jednostkami transportu sanitarnego (Dz. U. Nr 94, poz. 1097).

Kontrola i ocena obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych,
- 2) dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i przepisy wydane na jej podstawie oraz Kodeks Pracy.

§ 21

Niniejszy statut obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Gminy.

3033

UCHWAŁA Nr XXXII/294/2009 **Rady Gminy Tczew** z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Bałdowo, gmina Tczew, oznaczonego jako plan Nr 3.6 i 3.7 uchwalonego uchwałą Nr XXXV/527/05 Rady Gminy Tczew z dnia 16 listopada 2005 r. (Dz.Urż.Woj.Pom. Nr 16/06, poz. 314).

Na podstawie art. 20, w związku z art. 3, ust. 1, art. 15, art. 17, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717)¹⁾ Rada Gminy Tczew uchwała, co następuje:

1) zmiany w ustawie: z 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 41, Dz. U. Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Dz. U. Nr 113, poz. 954, Dz. U. Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Dz. U. Nr 45, poz. 319, Dz. U. Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Dz. U. Nr 127, poz. 880.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Bałdowo, gmina Tczew w zakresie działki oznaczonej ewidencyjnie nr 161 oraz części działki nr 204.

§ 2

Plan obejmuje obszar na terenie wsi Bałdowo w granicach określonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów na określone cele oraz ustalenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy, przyjmujące ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych ustaleń.
2. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składają się z:
 - 1) części tekstowej ogólnej zawartej w Rozdziale II niniejszej uchwały – Ustalenia ogólne
 - 2) części tekstowej szczegółowej zawartej w Rozdziale III niniejszej uchwały – Ustalenia szczegółowe
 - 3) części graficznej w formie rysunku planu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały – rysunek planu w skali 1:2000
3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią integralną część planu w zakresie określonym jako ustalenia planu. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

Rozdział II
Ustalenia ogólne

§ 4

Ustala się następujące definicje użytych pojęć w ustaleniach planu:

- 1) Strefa funkcyjna – fragment obszaru objętego granicami opracowania planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, charakteryzujący się określoną funkcją i jednolitymi zasadami zagospodarowania oraz oznaczony własnym symbolem literowo-cyfrowym.
- 2) Karta terenu – zapis słowny ustaleń szczegółowych planu dla jednej lub kilku terenów funkcyjnych.
- 3) Powierzchnia biologicznie czynna – część terenu działki lub strefy określona w%, pokryta roślinnością lub wodami powierzchniowymi
- 4) Linia zabudowy – linia oznaczona na rysunku planu, oznaczająca nieprzekraczalną linię lokalizacji ścian zewnętrznych budynków. Dopuszcza się wysunięcie przed linię zabudowy części budynku, takich jak: schody zewnętrzne, podesty, pochylnie, zejścia i zjazdy do piwnic i garaży wbudowanych, tarasy naziemne (niepodpiwniczone), zadaszenia nad wejściami oraz balkony i wykusze wystające na max. 1,5 m i o szerokości maks. 30% szerokości frontu budynku.
- 5) Powierzchnia zabudowy – maksymalna dopuszczalna wielkość powierzchni zabudowy określona w% wyrażająca stosunek powierzchni wszystkich budynków (mierzona po obrysie ścian zewnętrznych) zlokalizowanych na działce lub w obrębie strefy funkcyjnej do powierzchni tej działki lub strefy funkcyjnej.
- 6) Wysokość zabudowy – rozumiana jako wysokość mierzona od poziomu terenu przy wejściu do budynku na poziom parteru do górnej krawędzi pokrycia dachu (np. kalenicy); nie dotyczy attyk, kominów, masztów, wieżyczek itp.

- 1) zmiany w ustawie: z 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 41, Dz. U. Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Dz. U. Nr 113, poz. 954, Dz. U. Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Dz. U. Nr 45, poz. 319, Dz. U. Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Dz. U. Nr 127, poz. 880.

- 7) Wysokość posadzki parteru – różnica wysokości mierzona od poziomu terenu w rejonie wejścia głównego do poziomu parteru.
- 8) Zabudowa o funkcji wiodącej – zabudowa o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu określonym dla danej strefy funkcyjnej wg klasyfikacji w punkcie 3. § 5 niniejszej uchwały.
- 9) Zabudowa o funkcji towarzyszącej – zabudowa o funkcji uzupełniającej, towarzysząca zabudowie wiodącej, wg klasyfikacji w punkcie 3 § 5 niniejszej uchwały.
- 10) Dachy wielospadowe – dachy składające się z kilku dwuspadowych lub wielospadowych połaci o takich samych spadkach, które zajmują powierzchnię minimum 70% powierzchni rzutu budynku (zapis o stosowaniu dachów dwuspadowych nie dotyczy wykuszy, lukarn, werand, tarasów itp.)
- 11) Przepisy szczególne – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw przywołane w ustaleniach szczegółowych planu. W przypadku uchylecia lub zmiany przepisu szczegółowego w planie miejscowym obowiązuje przepis przywołany w ustaleniach szczegółowych.
- 12) Tereny komunikacji – tereny dróg lub ciągów pieszo-jezdnych zapewniające dojazd do nieruchomości.
- 13) Infrastruktura techniczna i drogową – należy przez to rozumieć infrastrukturę publiczną i niepubliczną z zakresu dróg, ścieżek rowerowych, chodników, ciągów pieszo-jezdnych oraz uzbrojenia terenu w sieci kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, wodociągowe, gazociąg, linie elektroenergetyczne i teletechniczne itp.

§ 5

1. Ustala się podział terenu objętego granicami planu na poszczególne strefy funkcyjne oddzielone liniami rozgraniczającymi wyznaczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania terenu.
2. Strefy funkcyjne oznaczają się symbolami cyfrowo-literowymi, określającymi w kolejności:
 - 2.1) Tereny komunikacji
 - a) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu komunikacji wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki)
 - b) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających klasyfikację terenu komunikacji
 - 2.2) Pozostałe tereny funkcyjne
 - a) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi.
 - b) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających rodzaj funkcji terenu.
3. Dla obszaru objętego planem określa się następujące ustalenia ogólne dla poszczególnych grup funkcji. Funkcje określone w ustaleniach szczegółowych, inne niż w ustaleniach ogólnych, są obowiązujące.
 - 1) MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje, obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:

- zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca o max dwóch lokalach
 - b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej i gospodarczej - garaże, wiaty, altany w formie wolnostojących lub zespolonych obiektów budowlanych
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu
 - lokalizacja dróg wewnętrznych
 - lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej
 - lokalizacja usług wbudowanych o funkcjach określonych w ustaleniach szczegółowych o max powierzchni 100 m²
 - c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja warsztatów usług samochodowych, mechanicznych, elektrycznych, stolarni
- 2) Tereny komunikacji, ciągów pieszo-jezdných oraz infrastruktury technicznej:
 KD - tereny dróg dojazdowych

§ 6

1. Ustalenia planu odnoszą się do nowych podziałów geodezyjnych, do inwestycji noworealizowanych, do zmian wprowadzanych drogą rozbudów i przebudów oraz do zmian przeznaczenia terenów i obiektów, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
2. Linie rozgraniczające stref funkcyjnych mogą ulegać korektom, jeżeli konieczność taka wyniknie z rozwiązań technicznych lub ochrony istniejących walorów, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu. W strefach funkcyjnych dopuszcza się również wydzielanie działek dla potrzeb infrastruktury (stacje trafo, przepompownie itp.) oraz dróg wewnętrznych (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej) po uzyskaniu zgody osób, których interes prawny może być naruszony.

Rozdział III Ustalenia szczegółowe

§ 7

W granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostały wyodrębnione 2 strefy funkcyjne, ujęte w 2 kartach terenu.

1.	KARTA TERENU Nr 1	wieś Bałdowo 1/114-04-09/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej	
3.	Nr STREFY 1.MN POWIERZCHNIA 0,65 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w punkcie 8	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Ochronie podlegają: rzeźba terenu, istniejąca zieleń (zadrzewienia, zakrzewienia), oczka wodne, oraz systemy drenarskie. 5.1.1 Należy ograniczyć do niezbędnego minimum wszelkie roboty ziemne związane z makroniwelacją terenu. Zaleca się właściwą organizację placu budowy w celu ograniczenia przekształceń wierzchniej warstwy litosfery. 5.1.2 Powierzchnie terenu chronić przed erozją wodną poprzez zabezpieczenie swobodnego odpływu wód opadowych, nie dopuszczając do ich zalegania. 5.1.3 Istniejącą zieleń należy zachować. Wycinka drzew zgodnie z ustawą o ochronie przyrody może nastąpić jedynie za zgodą odpowiednich organów. 5.1.4 Wszelkie ciekły, oczka wodne oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udroźnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.1.5 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi (np. drenaż, przepusty itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przenieść zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.2 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%. 5.3 Należy stosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, które ograniczą negatywny wpływ na środowisko. Realizacja i użytkowanie planowanego zagospodarowania terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. 5.4 Teren objęty planem częściowo znajduje się w Obszarze Natura 200 „Dolina Dolnej Wisły”, więc planowane zagospodarowanie nie może pogorszyć stanu siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt Obszaru Natura 2000, zgodnie z wymogami art. 33 ust. 1-3 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. 5.5 Przy realizacji planu należy objąć ochroną naturalne i półnaturalne ekosystemy: torfowiska, bagna, murawy, solniska, linie brzegowe wód, doliny rzeczne, źródła, źródlika; w celu zapewnienia trwałości i różnorodności genetycznej dzikich roślin, zwierząt i grzybów zgodnie z przepisami odrębnymi w tym m.in. 1) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska (tekst jednolity: Dz.U.z 2008 r.Nr 25, poz.150 ze zm.) 2) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz.880, z 2005 r.Nr 113, poz.954, Nr 130, poz.1087) 3) Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz.U.z 2005 r.Nr 239, poz. 2019 ze zm.) 4) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jedn. Dz. U.z 2003 r., Nr 106, poz. 1002 ze zm.) 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 września 2004 r. w sprawie gatunków dziko występujących zwierząt objętych ochroną (Dz.U.Nr 220, poz. 2237) 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie gatunków dziko występujących roślin objętych ochroną (Dz.U.Nr 168, poz.1764) 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 9 lipca 2004 r. w sprawie gatunków dziko występujących grzybów objętych ochroną (Dz.U.Nr 168, poz.1765).	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.	

7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY 8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy o funkcji wodącej: Max. 2 kondygnacje nadziemne, ostatnia w formie poddasza. Wysokość zabudowy max. 10,0 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku do kalenicy. Zaleca się realizować zabudowę na niewielkich nasypach z maksymalnie wyniesionym poziomem parteru. Zaleca się nie podpiwniczać budynków. 8.2 Pow. zabudowy: Do 20% powierzchni pokrycia działki. 8.3 Dachy: Dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowej 25°+45° 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Stosować spójne formy architektoniczne oraz jednolite materiały dla wszystkich obiektów zlokalizowanych w obrębie działki 8.5 Zabudowa o funkcji towarzyszącej: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki. Max wysokość zabudowy towarzyszącej - 6 m 8.6 Mała architektura: Dopuszcza się małą architekturę związaną z funkcją wodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe. 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW Obszar strefy znajduje się w granicach obszaru specjalnej ochrony ptaków w ramach sieci Natura 2000, gdzie obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004r. (Dz.U.z dn. 21.10.2004r.) Celem wyznaczenia ww obszaru jest ochrona populacji dziko występujących ptaków oraz utrzymanie ich siedlisk w niepogorszonej formie.
10.	SZCZEGÓLWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się podział na działki budowlane o min. powierzchni działki 1500 m ² (nie dotyczy działek dla lokalizacji urządzeń i obiektów związanych z infrastrukturą techniczną) 10.2 Dopuszcza się regulację granic oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. uzbrojenia i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓLWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 W obrębie strefy należy wprowadzić zieleni wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, głóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 400m ² powierzchni działki, szczególnie wzdłuż szlaków komunikacyjnych. 11.2 Należy stosować ażurowe tereny utwardzone dla dróg dojazdowych, ciągów pieszych i miejsc postojowych. 11.3 W obszarze stref wyklucza się lokalizowanie urządzeń emitujących elektromagnetyczne promieniowanie niejonizujące w zakresie częstotliwości 0,003-300.0000 MHz: radiolokacyjne, radiokomunikacyjne, radionawigacyjne, o sumarycznej, określonej zgodnie z przepisami odrębnymi, mocy nadajnika wyższej od 100W oraz siłowni wiatrowych.
12.	KOMUNIKACJA 12.1 Dojazd z drogi dojazdowej 12.2 W granicach własności należy zapewnić miejsca parkingowe w ilości: min. 1 miejsce postojowe / 1 mieszkanie
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z wodociągu wiejskiego Ścieki sanitarne : Do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej. Z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować a obiekt podłączyć do sieci kanalizacji sanitarnej. Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych po uzyskaniu stosownych decyzji administracyjnych Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej. Energetyka: Z sieci energetycznej. Gaz: Z sieci gazowej średniego ciśnienia po rozbudowie Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach i prawem ochrony środowiska.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
15.	STAWKA PROCENTOWA 20%
16.	INNE USTALENIA PLANU 16.1 Dopuszcza się do dwóch lokali mieszkalnych w obrębie jednej nieruchomości. 16.2 Dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np.: gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.

1.	KARTA TERENU Nr 2	wieś Bałdowo 1/114-04-09/PP/II
2.	PRZEZNACZENIE TERENU KD teren drogi dojazdowej	
3.	Nr STREFY 01.KD POWIERZCHNIA 0,19 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Nie dotyczy	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. drenaż, przepusty itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Należy stosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, które ograniczą negatywny wpływ na środowisko. Realizacja i użytkowanie planowanego zagospodarowania terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska gruntowo-wodnego. 5.4 Teren objęty planem częściowo znajduje się w Obszarze Natura 200 „Dolina Dolnej Wisty”, więc planowane zagospodarowanie nie może pogorszyć stanu siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt Obszaru Natura 2000, zgodnie z wymogami art. 33 ust. 1-3 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. 5.5 Przy realizacji planu należy objąć ochroną naturalne i półnaturalne ekosystemy: torfowiska, bagna, murawy, solniska, linie brzegowe wód, doliny rzeczne, źródła, źródlika; w celu zapewnienia trwałości i różnorodności genetycznej dzikich roślin, zwierząt i grzybów zgodnie z przepisami odrębnymi w tym m.in. 1) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska (tekst jednolity: Dz.U.z 2008 r.Nr 25, poz.150 ze zm.) 2) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz.880, z 2005 r.Nr 113, poz.954, Nr 130, poz.1087) 3) Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz.U.z 2005 r.Nr 239, poz. 2019 ze zm.) 4) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jedn. Dz. U.z 2003 r., Nr 106, poz. 1002 ze zm.) 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 września 2004 r. w sprawie gatunków dziko występujących zwierząt objętych ochroną (Dz.U.Nr 220, poz. 2237) 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie gatunków dziko występujących roślin objętych ochroną (Dz.U.Nr 168, poz.1764) 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 9 lipca 2004 r. w sprawie gatunków dziko występujących grzybów objętych ochroną (Dz.U.Nr 168, poz.1765).	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami określonymi w pkt. 7.	
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW Nie dotyczy.	
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie dotyczy.	
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 1. szerokość w liniach rozgraniczających: - 10m; nie dotyczy narożnych ścieg 2.parametry jezdni: - jezdnia 2 x 2,5m 3.chodniki: - minimalna szerokość – 1,5m; jednostronny (dopuszcza się miejscowe zawężenia w terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków) 4. W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej. 5. Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.: 1 , 2 i 3 w zależności od lokalnych warunków. 6. Przebieg i lokalizacja sieci, obiektów i urządzeń inżynierskich powinna być podporządkowana, obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodniona z zarządcami lub właścicielami. 7. Dopuszcza się lokalizację ścieżki rowerowej 8. Należy stosować ażurowe tereny utwardzone dla dróg dojazdowych, ciągów pieszych i miejsc postojowych.	
12.	KOMUNIKACJA 12.1 Droga dojazdowa wchodzi w skład istniejącego i projektowanego układu dróg publicznych gminy Tczew.	
13.	INFRASTRUKTURA Ścieki deszczowe: Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach	
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się	
15.	STAWKA PROCENTOWA 0,001%	
16.	INNE USTALENIA PLANU Ni występują	

Rozdział IV

Stwierdzenie zgodności planu ze studium

§ 8

Stwierdza się zgodność Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego z polityką przestrzenną Gminy, określoną w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Tczew, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXI/210/2000 Rady Gminy Tczew z dnia 28 grudnia 2000 r. zmienionego Uchwałami Rady Gminy Tczew Nr XXVII/440/2005 z dnia 25 lutego 2005 r., Nr XXVIII/447/2005 z dnia 30 marca 2005 r., XLVI/635/06 z dnia 25 października 2006 r., Nr XIX/178/2008 z dnia 04.06.2008 r.

Rozdział V

Załączniki do uchwały

§ 9

Integralną częścią uchwały są:

- 1) Rysunek planu nr 1 w skali 1:2000 – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

Zobowiązuje się Wójta Gminy Tczew do:

- 1) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Województwu Pomorskiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2) Umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tczew.
- 3) Publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Gminy Tczew.
- 4) Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 11

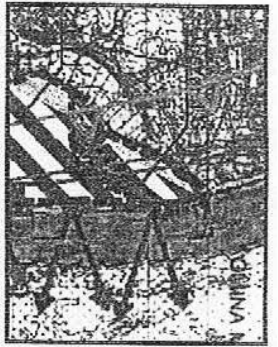
Uchyla się uchwałę Nr XXXV/527/05 Rady Gminy Tczew z dnia 16 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Bałdowo, gmina Tczew oznaczonego Nr 3.6 i 3.7, w części objętej niniejszym planem miejscowym – tj. w zakresie działek oznaczonych ewidencyjnie nr 161 oraz części działki nr 204, obręb Bałdowo.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 10 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Krzysztof Jonaczyk

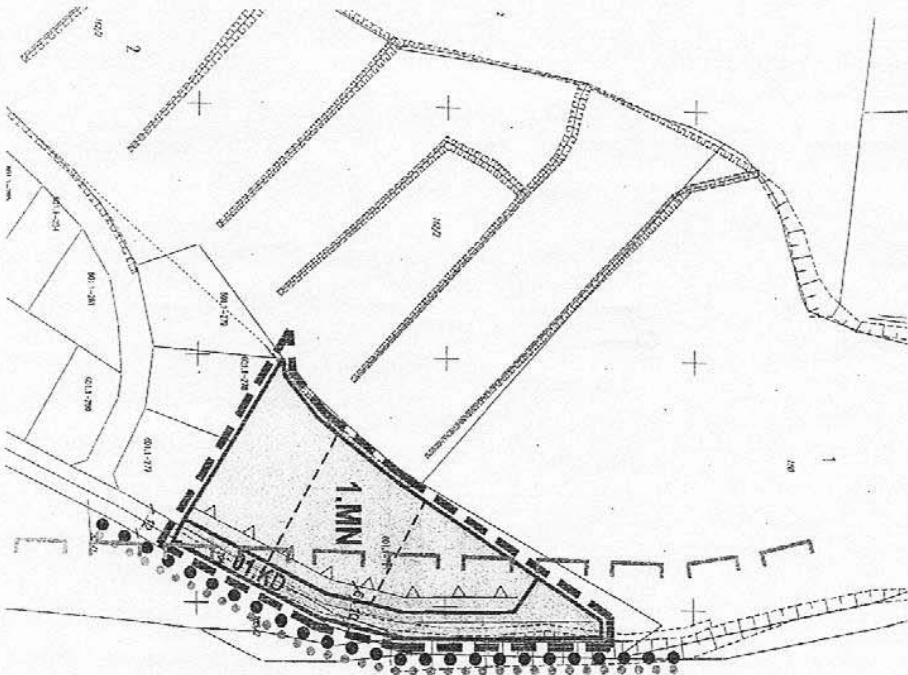
Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXII/294/2009
Rady Gminy Tczew
z dnia 30 września 2009 r.



Skala 1:25000

Wzrys za Studium Uwarunkowań i Kierunków
Zagospodarowania Przestrzennego
Gminy Tczew
z dnia 16 listopada 2005 r. Nr XXV/161/2005
z dnia 16 listopada 2005 r. Nr XXV/161/2005 z 28.12.2005 r.
z dnia 16 listopada 2005 r. Nr XXV/161/2005 z 28.12.2005 r.
z dnia 16 listopada 2005 r. Nr XXV/161/2005 z 28.12.2005 r.

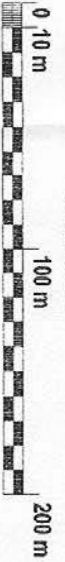
obszar przeznaczony do gospodarki mieszkaniowej planu zagospodarowania przestrzennego...
funkcja obszarowa: na obszarach przeznaczonych do zabudowy mieszkaniowej...
funkcja obszarowa: na obszarach przeznaczonych do zabudowy mieszkaniowej...
funkcja obszarowa: na obszarach przeznaczonych do zabudowy mieszkaniowej...



Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla obszaru na terenie wsi **BALDOWO**

dz. nr 161, cz. dz. nr 204
gmina Tczew

Zamiana nrzpp uchwalonego Uchwałą Nr XXXV/527/05 Rady Gminy Tczew z dnia 16 listopada 2005r. (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2006r. Nr 16, poz. 314)



Legenda I USTALENIA PLANU

1. Ustalenia ogólne
 - granicę obszaru objętego planem miejscowym
 - linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania
 - nieprzekraczalne linie zabudowy
 2. Ustalenie funkcji terenów
 - MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
 - KD tereny drog dojazdowych
- #### II INFORMACJE I ZALECENIA
- niedobowiazujące podziały parcelacyjne projektowane
- istniejący obszar specjalnej ochrony parków w ramach Sieci Natura 2000 - Rozp. Min. Środ. z 21.07.2004 r.
- projektowana ścieżka rowerowa
- regionalny szlak turystyki pieszej

PRZEGNIANY
Rady Gminy Tczew
Krzysztof Januszki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXII/294/2009
Rady Gminy Tczew z dnia 30.09.2009 r.

DIOGENES STUDIO
Sp. z o.o.
ul. M. Skłodowej-Curie 27, 81-407 Osiek, 94-400 Włocławek

Opis projektu	
Nazwa projektu	Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
Adres	dz. nr 161 cz. dz. nr 204, gmina Tczew
Skala	1:2000
Wielkość	1

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXII/294/2009
Rady Gminy Tczew
z dnia 30 września 2009 r.

planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Bałdowo, gmina Tczew

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w

1. Bilans terenu infrastruktury technicznej wraz wykazem nakładów inwestycyjnych uzbrojenia terenu

Lp	Opis infrastruktury	Ilość [m]	Cena jedn.* (tys. zł)	Ogółem wartość (tys. zł)
				projekt
1.	drogi projektowane 01.KD	178	0,240	42,720
2.	oświetlenie 01.KD	178	0,240	42,720
3.	sieć kanalizacji sanitarnej – projektowana 01.KD	178	0,450	80,100
4.	sieć kanalizacji deszczowej - projektowana 01.KD	178	0,475	84,550
5.	sieć wodociągowa – projektowana 01.KD	178	0,350	62,300
SUMA				312,3900
				= 312 390 zł

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXII/294/2009
Rady Gminy Tczew
z dnia 30 września 2009 r.

Przedmiotem opracowania jest zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Bałdowo, w zakresie działki oznaczonej ewidencyjnie nr 161 oraz części działki nr 204 gmina Tczew.

Szacunkowy koszt nakładów inwestycyjnych uzbrojenia terenu przytoczono powyżej, według tabeli. Finansowanie infrastruktury technicznej gmina realizuje w oparciu o każdorocznie uchwalony budżet obejmujący wysokość i przedmiot finansowania. Każdego roku gmina występuje również o pozyskanie środków celowych (dotacje i inne fundusze związane z ochroną środowiska, w tym fundusze unijne).

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Bałdowo, gmina Tczew

W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i w okresie 14 dni po okresie wyłożenia do planu miejscowego nie wpłynęły uwagi, które byłyby nieważne przez Wójta Gminy.

3034

UCHWAŁA Nr XXXII/305/09
Rady Gminy Zblewo
z dnia 16 października 2009 r.

w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu pomieszczeń w budynku przy ul. Głównej 40 A w Zblewie, oraz wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury stanowiących mienie gminy Zblewo.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. nr 9 z 1997 poz. 432 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się z dniem 1 stycznia 2010 r. regulamin określający zasady udostępniania pomieszczeń budynku przy ul. Głównej 40 A w Zblewie, oraz wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury stanowiących mienie gminy Zblewo. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Pomieszczenia znajdujące się w budynku przy ul. Głównej 40A w Zblewie stanowiące mienie gminne Wójt Gminy może oddać w nieodpłatne użyczenie na:

- 1) potrzeby Gminnego Ośrodka Kultury, w celu prowadzenia działań i realizacji zadań statutowych,
- 2) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Rady Sołeckie,
- 3) zebrania: Rady Sołeckiej, Ochotniczych Straży Pożarnych, Ludowych Zespołów Sportowych oraz zebrania i spotkania Kół Gospodyń Wiejskich - działających na terenie gminy Zblewo,
- 4) imprezy i zabawy, organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez gminę Zblewo,
- 5) kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców gminy Zblewo przez Urząd Gminy,
- 6) spotkania i zabawy oplatkowe organizowane przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne
Koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa wyżej pokrywane są z budżetu gminy.

§ 3

1. Poza przypadkami wymienionymi w § 2 pomieszczenia budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Zblewie mogą być przedmiotem najmu z następującymi stawkami czynszu:

- 1) czynsz za 1 dobę wynosi za:
 - a) całość pomieszczeń (sala konferencyjna i widowiskowa) + zaplecze kuchenne i toalety (z wyposażeniem bez sprzętu elektronicznego) – 250 zł (w tym woda, energia, ścieki)
 - b) sala konferencyjna + zaplecze kuchenne i toalety (z wyposażeniem bez sprzętu elektronicznego) – 200 zł (w tym woda, energia, ścieki)
 - c) sala widowiskowa bez zaplecza kuchennego z toaletą (z wyposażeniem bez sprzętu elektronicznego) – 100 zł.
 - d) wynajem zaplecza kuchennego (bez sal) – 150 zł (w tym woda, energia, ścieki)
- 2) W pozostałych niewymienionych w pkt 1 przypadkach:
 - a) 1 godzina wynajmu sali na szkolenia, seminaria lub kursy wynosi 20 zł (w tym: energia, woda, ścieki).
 - b) 1 godzina wynajmu sali w celach handlowych wynosi 50 zł (w tym energia, woda, ścieki).

2. Ustala się stawki czynszu za najem wyposażenia GOK określonym w § 1 w wysokości:

- 1) Wyposażenie inne (opłaty jednorazowe):
 - a) stolik – 3 zł(za szt.)
 - b) krzesło – 1 zł (za szt.)
 - c) stoły ogrodowe z ławkami – 20 zł (za szt.)
 - d) namiot 6x3 – 20 zł (za szt.)
 - e) wyposażenie kuchenne – 25 zł (za wypożyczony komplet)
- 2) Scena (opłata liczona jest od dnia następującego po dniu przekazania do najmu, do dnia poprzedzającego zwrot wszystkich elementów właścicielowi)
 - a) czynsz za wynajem kompletnej sceny (podest z zadaniem) bez transportu, bez obsługi, montażu i demontażu wynosi:

- jednorazowo 2500,00 zł za okres do 5 dni;
- za każdą następną rozpoczętą dobę opłata wynosi 500,00 zł;

lub

- b) czynsz za wynajem kompletnej sceny (podest z zadaniem) bez transportu z obsługą, montażem i demontażem wynosi:
 - jednorazowo 3500,00 z. za okres do 5 dni;
 - za każdą następną rozpoczętą dobę opłata wynosi 500,00 zł;
 - c) czynsz za wynajem samych podestów scenicznych wynosi dobowo 10,00 zł za każdy element;
 - d) czynsz za wynajem zadania scenicznego wynosi 300,00 zł za dobę.
3. Z opłat za wynajem pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia zwolnione są zespoły i ogniska działające przy GOK – wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrekcją GOK w celach nieodpłatnej prezentacji swego dorobku lub w innych wykonaniach niekomercyjnych i promocyjnych – dla potrzeb Gminnego Ośrodka Kultury lub Urzędu Gminy.
4. Do wszystkich stawek należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

1. Traci moc uchwała nr IX/9/2007 Rady Gminy Zblewo z dnia 27.09.2007 r. w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu pomieszczeń w budynku przy ul. Głównej 40 A w Zblewie, oraz wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury stanowiących mienie gminy Zblewo.
2. Traci moc uchwała XV/159/2008 Rady Gminy Zblewo z dnia 16.06.2008 r. w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu pomieszczeń budynku przy ul. Głównej 40 w Zblewie oraz wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury stanowiących mienie gminy Zblewo.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Trocha

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/305/09
Rady Gminy Zblewo
z dnia 16 października 2009 r.

Regulamin określający zasady udostępniania świetlic wiejskich oraz pomieszczeń przynależnych stanowiących własność gminy Zblewo

§ 1

Udostępnianie pomieszczeń i wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury stanowiących własność gminy Zblewo nie powinno kolidować z działalnością GOK na rzecz mieszkańców gminy Zblewo.

§ 2

Środki finansowe uzyskane z opłat za wynajem pomieszczeń stanowią dochód Urzędu Gminy.

§ 3

Wynajęcie pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury odbywa się w następujący sposób:

1. Dyrektor GOK (lub osoba zastępująca) wydaje wynajmującemu dokument potwierdzający dokonanie rezerwacji, w którym określa dane wynajmującego, cel oraz termin i czas wynajęcia.
2. Wynajmujący podpisuje umowę na wynajem pomieszczeń z osobą przekazującą określoną w pkt 1.
3. Osoba przekazująca obiekt wynajmującemu sporządza odpowiedni protokół.
4. Wynajmujący podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Opłaty za wynajem uiszczą się najpóźniej w dniu przekazania pomieszczeń do wynajmu. Wynajmujący wpłaca należność do kasy Urzędu Gminy.
6. Po zakończeniu wynajmu osoba przekazująca wystawia dokument potwierdzający czas wynajęcia oraz dokonuje przejścia pomieszczeń ustalając ewentualne usterki i formę ich usunięcia.
7. Wynajmujący nie może, bez pisemnej zgody Dyrektora GOK, podnajmować pomieszczeń innym osobom.

8. Wynajmem pomieszczeń na organizację wesel nie może być dłuższy niż pięć dób.
9. Pracownicy Urzędu Gminy w Zblewie oraz jednostek organizacyjnych są uprawnieni do 50% zniżki w opłatach za wynajem składników określonych w uchwale.

Załącznik
nr 1 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że znane są mi zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania przyjęcia (zabawy) zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p-poż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
czytelny podpis organizatora

3035

**UCHWAŁA Nr XXVIII/266/09
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 24 września 2009 r.**

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieokreślony.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055 z 2002 r. Nr 214, poz. 1806 i z 2007 r. Dz. U. Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 92, poz. 753) w związku z art. 13, art. 14, art. 15, art. 25b, art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1, art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Dz. U. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2002 r. Nr 6, poz. 70, z 2006 r. Dz. U. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601 i Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Dz. U. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Dz. U. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412, z 2009 r. Dz. U. Nr 19, poz. 100 i Nr 42, poz. 340 i Nr 98, poz. 817) Rada Powiatu Kartuskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieokreślony, stanowiące załącznik do przedmiotowej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXI/212/02 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Kartuskiego oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2002 r. Nr 66, poz. 1496) oraz zmieniająca ją Uchwała Nr XXXIX/315/06 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia

26 października 2006 r. (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2006 r. Nr 29, poz. 434).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Edmund Kwidziński

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/266/09
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieokreślony.

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości przez Powiat Kartuski oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 2

Illekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) nieruchomościach – należy przez to rozumieć grunty wraz z częściami składowymi, budynki, budowle i lokale stanowiące odrębny przedmiot własności;
- 2) powiatowym zasobie nieruchomości – nieruchomości będące własnością Powiatu Kartuskiego lub w użytkowaniu wieczystym Powiatu Kartuskiego;
- 3) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Kartuski;
- 4) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kartuskiego;
- 5) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kartuskiego;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Zasady nabywania nieruchomości przez Powiat Kartuski

§ 3

1. Nabycie, zbycie i obciążenie nieruchomości wymaga zgody Rady Powiatu, wyrażonej odrębną uchwałą.
2. Rada Powiatu nabywając nieruchomości kieruje się zasadami określonymi w ustawie i w niniejszej uchwale, oraz przeznaczeniem nieruchomości z uwzględnieniem:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) Strategii Rozwoju Powiatu Kartuskiego;
 - 4) innych przyjętych przez Powiat Kartuski strategii lub planów, o ile dotyczą one przeznaczenia nieruchomości należących do powiatowego zasobu nieruchomości;

§ 4

Nabycie nieruchomości może nastąpić w przypadku, gdy na ten cel zabezpieczone są środki finansowe w budżecie powiatu.

Zasady zbywania nieruchomości przez powiat kartuski

§ 5

1. Nieruchomości zbywa się poprzez sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste w trybie przetargowym.
2. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą.

§ 6

1. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości w trybie bezprzetargowym następuje na wniosek zainteresowanego.

§ 7

1. Koszty i opłaty związane z przygotowaniem do sprzedaży lub do oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste, w szczególności koszty wyceny nieruchomości czy przygotowania dokumentacji geodezyjnej ponosi nabywca.

Zasady obciążania nieruchomości stanowiących własność powiatu kartuskiego

§ 8

1. Zarząd Powiatu może na nieruchomościach ustanawiać ograniczone prawa rzeczowe:
 - 1) użytkowanie - na czas określony nie dłuższy niż 10 lat,
 - 2) służebność gruntową - gdy jest to niezbędne celem

- zapewnienia dostępu nieruchomości do drogi publicznej oraz urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) użyczenie – na czas nieokreślony
2. Ustanowienie hipoteki na nieruchomości powiatu wymaga zgody Rady Powiatu. Nie obciąża się hipoteką nieruchomości znajdujących się we władaniu jednostek organizacyjnych i służących celom użyteczności publicznej.
3. Minimalne stawki czynszu dzierżawnego określi Zarząd Powiatu w drodze zarządzenia.
4. Służebność, o której mowa w ust. 1 pkt 2, ustanawia się odpłatnie na wniosek dzierżawcy, właściciela lub współwłaścicieli nieruchomości, dla której służebność ma być ustanowiona. W szczególnie uzasadnionych przypadkach służebność może być ustanowiona nieodpłatnie.

Zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność powiatu kartuskiego

§ 9

1. Zarząd Powiatu może wydzierżawiać lub wynajmować nieruchomości lub ich części na czas nieokreślony, lub na czas określony, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zarząd Powiatu może ponadto wydzierżawiać lub wynajmować nieruchomości lub ich części, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
3. Wydzierżawienie i wynajmowanie nieruchomości lub ich części na łączny czas określony powyżej 10 lat wymaga zgody Rady Powiatu.
4. Opłaty i warunki z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu.
5. Wysokość minimalnych stawek czynszu najmu lub dzierżawy określa Zarząd Powiatu.

§ 10

Wyraża się zgodę na odstąpienie przez Zarządu Powiatu od przetargu, jeżeli oddanie nieruchomości w dzierżawę następuje w przypadku:

- 1) gdy w okresie wywieszania wykazu gruntów przeznaczonych do wydzierżawienia lub w terminie 3 dni roboczych po tym okresie zostanie złożony tylko jeden wniosek o dzierżawę;
- 2) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność wnioskodawcy albo oddanej mu w użytkowanie wieczyste lub dzierżawę;
- 3) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,
- 4) na potrzeby administracji publicznej,
- 5) na potrzeby jednostek organizacyjnych powiatu lub powiatowych osób prawnych,
- 6) gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 11

Wyraża się zgodę na odstąpienie przez Zarząd Powiatu od trybu przetargowego przy najmie lokali użytkowych na czas dłuższy niż 3 lata w przypadku:

- 1) oddawania lokalu w najem na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej;

- 2) wynajmowania lokalu dotychczasowemu najemcy na kolejny okres do 5 lat;
- 3) gdy lokal nie został oddany w najem po przeprowadzeniu dwóch kolejnych przetargów – w terminie 90 dni od daty drugiego przetargu;
- 4) gdy lokal lub budynek, w którym lokal się znajduje wymaga kapitalnego remontu;
- 5) oddawania lokalu w najem jednostce organizacyjnej powiatu kartuskiego lub powiatowych osób prawnych;
- 6) oddawania lokalu w najem jednostce organizacyjnej organu administracji rządowej na realizację zadań publicznych;
- 7) w innych przypadkach po uzyskaniu zgody Rady Powiatu.

§ 12

W umowie najmu lub dzierżawy nieruchomości zawiera się klauzulę, że oddanie w dalszy najem (dzierżawę) lub zmiana przeznaczenia nieruchomości wymaga zgody wynajmującego.

§ 13

1. W umowie najmu lub dzierżawy nieruchomości zawiera się klauzulę corocznej waloryzacji czynszu w wymiarze nie niższym niż wskaźnik wzrostu cen towarów i usług za rok poprzedni, podany przez GUS.

Szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne powiatu kartuskiego

§ 14

Zarząd Powiatu może przekazać jednostkom organiza-

cyjnym nieruchomości stanowiące własność powiatu, w trwałe zarząd na cele statutowe oraz cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki.

§ 15

1. Warunki korzystania z nieruchomości oddanej w trwałe zarząd jednostkom organizacyjnym ustala Zarząd Powiatu w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
2. Oddanie nieruchomości będącej przedmiotem trwałego zarządu, w najem lub dzierżawę, wymaga przeprowadzenia procedury przetargowej zgodnie z zapisami niniejszej uchwały.

§ 16

Jednostkom organizacyjnym lokale użytkowe i nieruchomości gruntowe mogą być oddawane w użyczenie na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata, albo na czas nieokreślony.

§ 17

1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Zarząd Powiatu bonifikaty w wysokości 100% od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu za nieruchomości oddane jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność statutową.
2. Wysokość udzielonej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty określa Zarząd Powiatu w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu

§ 18

Zarząd Powiatu może określić obowiązujące kierowników jednostek organizacyjnych zasady postępowania przy zawieraniu umów najmu i dzierżawy nieruchomości.

3036

**INFORMACJA
POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW W GDAŃSKU
z dnia 21 września 2009 r.**

Na podstawie art. 9 ust. 6 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162 poz. 1568) Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku wnosi o opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego następującej informacji:

INFORMACJA

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku informuje, że decyzją PWKZ.R.4190-25/9002-4/2008/2009 z dnia 21.09.2009 r. do rejestru zabytków nieruchomych województwa pomorskiego zostały wpisane n/w obiekty:

**amentarz parafialny w Osieku w obrębie działki nr 413
wraz z murem i bramą od pn.zach.
oraz starodrzewem
gm. Osiek, pow. starogardzki
(nr rejestru zabytków A – 1852)**

Pomorski Wojewódzki
Konserwator Zabytków
w Gdańsku
Marian Kwapiński

3037

POROZUMIENIE

**w sprawie ustalenia warunków powierzenia przez Powiat Słupski zadania
z zakresu edukacji publicznej Gminie Głównicy**

zawarte w dniu 5 października 2009 r,
pomiędzy:

Powiatem Słupskim z siedzibą w Słupsku, ul. Szarych
Szeregów 14, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
Słupskiego w osobach:

1. Sławomira Ziemiałowicza - Starosty Słupskiego
2. Andrzeja Burego - Wicestarosty Słupskiego
przy kontrasygnacie Jadwigi Janickiej - Skarbnika
Powiatu
a Gminą Głównicy, reprezentowaną przez Czesława
Kosiaka - Wójta Gminy Głównicy
przy kontrasygnacie Marioli Barna - Skarbnika Gminy
Głównicy

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca
1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr
142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984,
Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806;
z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055;
z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111
i Nr 223, poz. 1458) oraz uchwały Nr XXXV/274/2009 Rady
Powiatu Słupskiego z dnia 29 września 2009 r. w sprawie
powierzenia Gminie Głównicy zadania powiatu z zakresu
edukacji publicznej dotyczącego założenia i prowadzenia
szkoły ponadgimnazjalnej i uchwały Nr 284/2009
Rady Gminy w Głównicy z dnia 16 września 2009 r.
w sprawie przyjęcia zadania z zakresu właściwości powiatu
obejmującego edukację publiczną strony porozumienia
ustalają, co następuje:

§ 1

1. Powiat powierza Gminie z dniem 1 września
2009 r. zadanie dotyczące założenia i prowadzenia
szkoły ponadgimnazjalnej - trzyletniego liceum ogólno-
kształcącego dla dorosłych na podbudowie 8 - letniej
szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Gmina przejmuje prawa i obowiązki organu prowa-
dzącego w stosunku do szkoły utworzonej w ramach

realizacji powierzonego zadania.

3. Gmina zobowiązuje się do prawidłowego wywiązy-
wania się z zadań organu prowadzącego, określonych
w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o sy-
stemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze
zm.).
4. Gmina zobowiązuje się samodzielnie występować
z wnioskami do Ministerstwa Edukacji Narodowej o
przyznawanie subwencji oświatowej na powierzona
jej przez Powiat do prowadzenia szkoły ponadgimna-
zjalną.
5. Gmina zobowiązuje się przeznaczać na realizację wyżej
wymienionych zadań środki finansowe, z dochodów
własnych, do wysokości gwarantującej prawidłowe ich
wykonywanie.

§ 3

W sprawach nie uregulowanych porozumieniem mają
zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą z
stron, z zachowaniem 12 - miesięcznego okresu wypo-
wiedzenia ze skutkiem na koniec roku szkolnego.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września
2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Pomorskiego.

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących eg-
zemplarzach: 3 dla Powiatu i 2 dla Gminy.

Przekazujący zadanie Starosta <i>Sławomir Ziemiałowicz</i>	Przyjmujący zadanie Zastępca Wójta <i>Teresa Florkowska</i>
Wicestarosta <i>Andrzej Bury</i>	Skarbnik Gminy <i>Mariola Barna</i>
Skarbnik Powiatu <i>Jadwiga Janicka</i>	

3038

**DECYZJA
PREZESA**

**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-41(10)/2009/8045/V/KK
z dnia 23 listopada 2009 r.**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2
i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia
10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U.
z 2006 r. Nr poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i
Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz.
1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586 i Nr 165,

poz. 1316) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czer-
wca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509,
z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169,
poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660,
z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565,
Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229,
poz. 1539),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 28 sierpnia 2009 r.
ENERGOBALTIC Sp. z o.o.
z siedzibą w Gdańsku

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 31 grudnia 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

— wytwarzanie ciepła Nr WCC/1055/8045/W/OGD/2002/SA z dnia 20 września 2002 r.,

— przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/1036/8045/W/OGD/2002/SA z dnia 20 września 2002 r.,

w dniu 31 sierpnia 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (piątej) taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Pismami dnia 1 września 2009 r., z dnia 17 września 2009 r. oraz z dnia 16 października 2009 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo do przesłania wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów, co Przedsiębiorstwo uczyniło. Ostateczne dokumenty zostały przesłane przez Przedsiębiorstwo w dniu 2 listopada 2009 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa te przedkładają taryfy do zatwierdzenia z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło (§ 11 rozporządzenia taryfowego). Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 cytowanego rozporządzenia. Na poziom cen i stawek opłat wpływ mają przede wszystkim koszty amortyzacji i remontów.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymogom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

TARYFA DLA CIEPŁA
NINIEJSZA TARYFA STANOWI

ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 23 listopada 2009 r.
Nr OGD-4210-41(10)/2009/8045/V/KK

SPIS TREŚCI:

- Część I. Objasnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie
Część II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło
Część III. Podział odbiorców na grupy
Część IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat
Część V. Warunki stosowania cen i stawek opłat
Część VI. Zasady wprowadzania cen i stawek opłat

Część I.

Objasnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

- 1.1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:
ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.);
rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie

szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);

rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);

przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. „ENERGOBALTIC” Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Uphagena 27, zwane dalej ENERGOBALTIC;

źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;

instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;

odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;

obiekt - budowle lub budynki wraz z instalacjami odbiorczymi;

sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;

węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;

warunki obliczeniowe:

a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

b) normatywną temperaturę ciepłej wody;

układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostar-

zonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;

zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia prowadzone są na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

1.2. Użyty w taryfie skrót oznacza:

EC Władysławowo - źródło ciepła (Elektrociepłownia), zlokalizowane we Władysławowie przy ul. Starowiejskiej 41, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania gazu ziemnego i oleju opałowego.

Część II.

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

ENERGOBALTIC prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji w zakresie:

wytwarzania ciepła - Nr WCC/1055/8045/W/OGD/2002/SA z dnia 20 września 2002 r.,

przesyłania i dystrybucji ciepła - Nr PCC/1036/8045/W/OGD/2002/SA z dnia 20 września 2002 r.

Część III.

Podział odbiorców na grupy taryfowe.

Grupa W 1 - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w EC Władysławowo, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez ENERGOBALTIC.

Grupa W 2 - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w EC Władysławowo, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność i eksploatowaną przez ENERGOBALTIC oraz węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców.

Część I. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

4.1. Ceny i stawki opłat.

Lp.	Grupa odbiorców W 1	jednostka miary	netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	90 062,44	109 876,18
		rata miesięczna	7 505,20	9 156,35
2	Cena ciepła	zł/GJ	21,14	25,79

3	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	29 144,05	35 555,74
		rata miesięczna		2 428,67	2 962,98
4	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	7,56	9,22
5	Cena nośnika ciepła		zł/m ³	20,23	24,68

Lp.	Grupa odbiorców W 2		jednostka miary	netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	90 062,44	109 876,18
		rata miesięczna		7 505,20	9 156,35
2	Cena ciepła		zł/GJ	21,14	25,79
3	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	18 922,55	23 085,51
		rata miesięczna		1 576,88	1 923,79
4	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	5,89	7,19
5	Cena nośnika ciepła		zł/m ³	20,23	24,68

*uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Energobaltic Sp. z o.o. EC Władysławowo

Lp.	Wyszczególnienie	Stawki opłat za przyłączenie do sieci [zł/mb]*	
		Przyłącze o długości do 10 m	Przyłącze o długości do 50 m
1.	Przyłącze z rur preizolowanych Dn=25/90	81,38	58,88
2.	Przyłącze z rur preizolowanych Dn=32/110	86,25	61,88
3.	Przyłącze z rur preizolowanych Dn=40/110	89,50	63,25
4	Przyłącze z rur preizolowanych Dn=50/125	100,13	70,00
5	Przyłącze z rur preizolowanych Dn=65/140	112,75	77,50
6	Przyłącze z rur preizolowanych Dn=80/160	126,88	84,50
7	Przyłącze z rur preizolowanych Dn=100/200	163,75	106,88
8	Przyłącze z rur preizolowanych Dn=125/225	214,50	130,38
9	Przyłącze z rur preizolowanych Dn=150/250	262,00	156,63

* ustalone w taryfie stawki opłat za przyłączenie do sieci nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT zostanie doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część V.

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

- 5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
- 5.2. W przypadkach:
- niedotrzymania przez ENERGOBALTIC standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Część VI.

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

ENERGOBALTIC wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Dyrektor Naczelny
Radosław Gorszka
Członek Zarządu

Członek Zarządu
Ewa Kochanowska
Dyrektor
ds. organizacyjno - prawnych

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku