



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 grudnia 2009 r.

Nr 173

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RAD MIAST

- 3362 – nr XLI/1173/09 z dnia 29 października 2009 r. Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2010 nowych licencji na wykonywanie taksówką transportu drogowego na obszarze administracyjnym Miasta Gdańska... 13336
- 3363 – nr XLI/1182/09 z dnia 29 października 2009 r. Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół zaocznych oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym w szkołach prowadzonych przez Miasto Gdańsk..... 13336
- 3364 – nr XLI/1183/09 z dnia 29 października 2009 r. Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczycieli..... 13337
- 3365 – nr XLI/1184/09 z dnia 29 października 2009 r. Rady Miasta Gdańska w sprawie szczegółowych zasad udzielenia i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych..... 13338
- 3366 – nr XXXVI/815/09 z dnia 28 października 2009 r. Rady Miasta Gdyni w sprawie wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na 2010 rok.....13340
- 3367 – nr XLI/369/09 z dnia 29 października 2009 r. Rady Miasta Malborka zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu płacowego dla nauczycieli.13341
- 3368 – nr XLI/370/09 z dnia 29 października 2009 r. Rady Miasta Malborka zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Malbork” 13341
- 3369 – nr XXXVIII/212/2009 z dnia 28 października 2009 r. Rady Miejskiej w Prabutach w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych oraz udzielenia innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych13342
- 3370 – nr LX/399/2009 z dnia 29 października 2009 r. Rady Miejskiej w Rumi w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Miasto Rumia 13343
- 3371 – nr LX/405/2009 z dnia 29 października 2009 r. Rady Miejskiej w Rumi w sprawie ustalania stawek czynszu za dzierżawę gruntów stanowiących własność Gminy Rumia..... 13343
- 3372 – nr LX/411/2009 z dnia 29 października 2009 r. Rady Miejskiej w Rumi w sprawie ustalenia dla miasta Rumi liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży 13345
- 3373 – nr XLIV/686/09 z dnia 28 października 2009 r. Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.....13345

- 3374 – nr XLIV/682/09 z dnia 28 października 2009 r. Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie zniesienia formy ochrony z drzew uznanych za pomniki przyrody w granicach administracyjnych miasta Słupska 13347
- 3375 – nr XLIV/681/09 z dnia 28 października 2009 r. Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie wysokości wskaźników procentowych określających górną granicę pokrycia przez Gminę wydatków ponoszonych na lokale mieszkalne..... 13348
- 3376 – nr XXXVIII/329/2009 z dnia 29 października 2009 r. Rady Miejskiej w Tczewie w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2010 13348
- 3377 – nr XXXVIII/330/2009 z dnia 29 października 2009 r. Rady Miejskiej w Tczewie w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 13349
- 3378 – nr XXXIX/380/2009 z dnia 28 października 2009 r. Rady Miastkiej Władysławowa w sprawie uchwały Nr XXXVI/347/2009 Rady Miejskiej Władysławowa z dn. 26.08.2009 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4.5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Miasta Władysławowa, oraz uchwały Nr XXXVII/348/2009 Rady Miejskiej Władysławowa z dn. 26.08.2009 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Miasta Władysławowa miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży 13349
- 3379 – nr XLVIII/236/2009 z dnia 29 czerwca 2009 r. Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miasta i Gminy Debrzno 13350
- 3380 – nr LII/251/2009 z dnia 23 października 2009 r. Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/195/2009 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Debrzno..... 13352
- 3381 – nr LII/244/2009 z dnia 23 października 2009 r. Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie wysokości przyznanego dodatku mieszkaniowego 13353
- 3382 – nr LII/243/2009 z dnia 23 października 2009 r. Rady Miejskiej w Debrznie w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Przedszkolu Miejskim w Debrznie prowadzony przez Gminę Debrzno..... 13353

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 3383 – nr NK.VI/BS/0911/134/09 z dnia 4 grudnia 2009 r. Wojewody Pomorskiego w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XX/178/2009 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 30 października 2009 r. w sprawie odpłatności w Gminnym Przedszkolu w Smołdzinie w 2010 r..... 13356
- 3384 – nr NK.VI.IŁ.0911/127/09 z dnia 3 grudnia 2009 r. Wojewody Pomorskiego w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr XXXIII/203/09 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 28 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum Gminy Czarna Dąbrówka 13357

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3385 – nr XXXII/177/09 z dnia 30 listopada 2009 r. Rady Gminy w Dziemianach w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego za grunty stanowiące własność Gminy Dziemiany 13357
- 3386 – nr XXX/166/09 z dnia 28 października 2009 r. Rady Gminy Mikołajki Pomorskie w sprawie ustalenia opłat za wodę i wprowadzanie ścieków na 2010 r. 13358

- 3387 – nr XXX/167/09 z dnia 28 października 2009 r. Rady Gminy Mikołajki Pomorskie w sprawie ustalenia górnych stawek opłat w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na 2010 r..... 13358
- 3388 – nr XXXIV/348/09 z dnia 27 października 2009 r. Rady Gminy Sierakowice w sprawie zmiany do Uchwały nr XXI/217/08 Rady Gminy Sierakowice z dnia 16 września 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych, socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sierakowice 13359
- 3389 – nr XXXIV/350/09 z dnia 27 października 2009 r. Rady Gminy Sierakowice w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/319/06 z dnia 28 marca 2006 r..... 13359
- 3390 – nr XXIX/159/2009 z dnia 7 października 2009 r. Rady Gminy Osieczna w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Osieczna, wykraczające poza podstawę programową13360
- 3391 – nr XXX/174/2009 z dnia 4 listopada 2009 r. Rady Gminy Osieczna w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Osieczna, wykraczające poza podstawę programową.....13361

UMOWY

- 3392 – nr RPI/34/2009 z dnia 27 października 2009 r. Starosty Słupskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi w formie dotacji celowej 13361
- 3393 – nr RPI/12/2009 z dnia 15 października 2009 r. Starosty Słupskiego w sprawie udzielenia Powiatowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej 13362

UCHWAŁY RAD GMINY

- 3394 – nr XXX/169/09 z dnia 28 października 2009 r. Rady Gminy Mikołajki Pomorskie w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Dworek, Gmina Mikołajki Pomorskie 13364

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3395 – nr XXXVII/221/2009 z dnia 26 października 2009 r. Rady Powiatu Kwidzyńskiego w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kwidzyńskiego 13365
- 3396 – nr XXXVII/222/2009 z dnia 26 października 2009 r. Rady Powiatu Kwidzyńskiego w sprawie uchwalenia regulaminu dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński, określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw13366
- 3397 – nr XXXVII/223/2009 z dnia 26 października 2009 r. Rady Powiatu Kwidzyńskiego w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński..... 13371
- 3398 – nr XXXVI/276/2009 z dnia 27 października 2009 r. Rady Powiatu Słupskiego w sprawie likwidacji Powiatowego Obwodu Lecznictwa Ogólnego – Samodzielnego Publicznego ZOZ w Słupsku..... 13376

DECYZJE

- 3399 – nr OGD-4210-46(12)/2009/301/VII/JG z dnia 15 grudnia 2009 r. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Zakładu Energetyki Ciepłej „STAR-PEC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Starogardzie Gdańskim..... 13377

3362

UCHWAŁA Nr XLI/1173/09
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie ustalenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2010 nowych licencji na wykonywanie taksówką transportu drogowego na obszarze administracyjnym Miasta Gdańska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r., Nr 52, poz. 420), oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874; zm: Dz. U. Nr 99, poz. 661, Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1574; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720, Nr 98, poz. 817) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się, że w roku 2010 może być wydanych 2274 (dwa tysiące dwieście siedemdziesiąt cztery) nowych licencji na wykonywanie taksówką transportu drogowego na obszarze administracyjnym Miasta Gdańska.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

3363

UCHWAŁA Nr XLI/1182/09
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół zaocznych oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym w szkołach prowadzonych przez Miasto Gdańsk.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 zm 2003 r. Nr 80 poz 717, Nr 162 poz. 162 poz 1568, zm. 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 102 poz. 1055 Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 po. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, z 2009 r. Nr 223 poz. 1458 Nr 52 poz. 420), art. 4 ust 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Nr 162, poz. 1568) zm. 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 12 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337 z 2007 r. nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, z 2009 r., Nr 223 poz. 1458, Nr 92 poz. 14) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 96, poz. 674), Nr 170 poz. 1218, z 2007 Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 158 poz. 1103, Nr 102 poz. 689, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, z 2008 r. Nr 247 poz. 1821, Nr 145 poz. 917, z 2009 r. nr 145 poz. 917, Nr

1 poz. 1, Nr 227 poz. 1505, Nr 56 poz. 458, Nr 67 po. 572, Nr 97 poz. 800 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych Dz. U. z 2007 r. nr 68 poz. 449 zm. 2009 r. Nr 31 poz. 206) uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół zaocznych oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym w szkołach prowadzonych przez Miasto Gdańsk szczegółowo określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od momentu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/1182/09
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 października 2009 r.

§ 1

Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin w szkołach zaocznych wynosi rocznie 648 godzin.

§ 2

Do obowiązkowego wymiaru zajęć w kształceniu zaocznym zalicza się:

1. Godziny wykładów, konsultacji, ćwiczeń i zajęć praktycznych.
2. Faktycznie zrealizowane godziny:
 - a) poprawianie i ocenianie pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych, licząc poprawianie 3 prac na 1 godzinę zajęć),
 - b) godziny nadzorowania i przeprowadzania egzaminów,
 - c) godziny przeprowadzania egzaminów ustnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych) w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły
3. Każdą godzinę zajęć wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 lit. b – c faktycznie zrealizowanych w niedzielę i święta liczy się za 2 godziny zajęć.

4. Jednostką rozliczeniową w/w zajęć jest 60 minut.
5. Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych w kształceniu zaocznym następuje w każdym semestrze. W czasie semestru nauczyciel obowiązany jest zrealizować połowę rocznego wymiaru godzin zajęć, za podstawę rozliczenia przyjmuje się, według zapisów w dzienniku lekcyjnym odbyte godziny zajęć, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy i godziny nie zrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
6. Odbyte godziny zajęć wymienionych w ust. 1 oraz godziny zajęć wynikające z planu nauczania lecz nie zrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, przekraczające połowę rocznego wymiaru są godzinami ponadwymiarowymi.

§ 3

Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze ustala się tak, aby suma poszczególnych rodzajów zajęć, liczonych proporcjonalnie jako część etatu, stanowiła cały etat.

§ 4

Obowiązkowy pełny wymiar godzin zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych ustala się według zasad określonych w § 3.

3364

UCHWAŁA Nr XLI/1183/09
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczycieli.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 zm 2003 r. Nr 80 poz 717, Nr 162 poz. 162 poz.1568, zm. 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 102 poz. 1055 Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 po.327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 200 r. Nr 180 poz. 1111, z 2009 r. Nr 223 poz. 1458 Nr 52 poz. 420, art. 4 ust 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Nr 162, poz. 1568) zm. 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 12 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337 z 2007 r. nr 173 poz. 1218. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, z 2009 r., Nr 223 poz. 1458, Nr 92 poz. 14) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 96, poz. 674), Nr 170 poz. 1218, z 2007 Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 158 poz. 1103, Nr 102 poz. 689, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, z 2008 r. Nr 247 poz. 1821, Nr 145 poz. 917, z 2009 r. nr 145 poz. 917, Nr 1 poz. 1, Nr 227 poz. 1505, Nr 56 poz. 458, Nr 67 po. 572, Nr 97 poz. 800 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca

2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych Dz. U. z 2007 r. nr 68 poz. 449 zm. 2009 r. Nr 31 poz. 206) uchwała się co następuje

§ 1

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dla nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Gminę Miasto Gdańsk, których stanowisko i obowiązkowy wymiar zajęć określone zostały w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/1196/2001 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 sierpnia 2001 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od momentu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/1183/09
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 października 2009 r.

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dla nauczycieli
nie wymienionych w art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Nauczyciel konsultant	35
2.	Nauczyciel placówek wychowania pozaszkolnego prowadzący zajęcia systemem innym niż pracownianym	25
3.	Pedagog, psycholog, logopeda a także inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne w szkołach i placówkach	20
4.	Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych obejmujących zarówno dzieci sześćoletnie jak i dzieci z innych grup wiekowych	22
5.	Nauczyciele świetlic terapeutycznych, socjoterapeutycznych zatrudnieni w szkołach i placówkach	26

3365

UCHWAŁA Nr XLI/1184/09
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielenia i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 zm 2003 r. Nr 80 poz 717, Nr 162 poz. 162 poz1568, zm. 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203,Nr214 poz. 1806,z 2005 r. Nr 172 poz. 1441,z 2006 r. Nr 17 poz. 128,Nr 175 poz. 1457, Nr 102 poz. 1055Nr 181 poz. 1337,z 2007 r. Nr 48 po.327, Nr138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218,z 200 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 z 2009 r.Nr 52 poz. 420,), art. 4 ust 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Nr 162, poz. 1568)zm. 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203,Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441,z 2006 r. Nr 12 poz. 128,Nr 175 poz. 1457,Nr 181 poz. 1337 z 2007 r. nr 173 poz. 1218.z 2008 r. Nr 180 poz. 1111,Nr 223 poz. 1458,zm.2009 r. Nr 92 poz. 753) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 96, poz. 674),Nr 170 poz. 1218,z 2007 Nr 220 poz. 1600,z 2007 r.Nr 17 poz. 95,Nr 80 poz. 542, Nr 158 poz. 1103,Nt102 poz. 689, Nr 176 poz. 1238,Nr 191 poz. 1369, z 2008 r. Nr 247 poz. 1821,Nr 145 poz. 917,z 2009 r. nr 145 poz. 917,Nr 1 poz. 1, Nr227 poz. 1505,Nr 56 poz. 458,Nr 67 po.572,Nr 97 poz. 800 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych Dz. U.z

2007 r. nr 68 poz. 449 zm.2009 r. Nr 31poz. 206) uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady udzielenia i rozmiaru obowiązkowych obniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, szczegółowo określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/1196/2001 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 sierpnia 2001 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od momentu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/1184/09
Rady Miasta Gdańska
z dnia 29 października 2009 r.

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela- t.j. z 1997 r. Dz. U. Nr 56, poz. 357 z późn. zm. zwanej dalej Kartą Nauczyciela, o liczbie godzin zajęć stanowiąca różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w niżej podanej tabeli:

Szczegółowe zasady udzielenia i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego 5 godzin dziennie liczącego:	
	2 oddziały	20
	3 i więcej oddziałów	18
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:	
	2 oddziały	12
	3 oddziały	10
	4 – 5 oddziałów	8
	6 i więcej oddziałów	6
	wicedyrektor przedszkola liczącego	
	6 i więcej oddziałów	10
3.	Dyrektor przedszkola specjalnego liczącego:	
	1 oddział	12
	2 oddziały	10
	3 i więcej oddziałów	8
4.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej:	
	do 4 oddziałów	12
	5 – 6 oddziałów	10
	7 – 8 oddziałów	8
	9 – 16 oddziałów	5
	17 i więcej oddziałów	3
	Wicedyrektor szkoły (zespołu), wicedyrektor szkoły – o liczbie:	
	9 – 16 oddziałów	9
	17 i więcej oddziałów	7
5.	Kierownik punktu filialnego szkoły podstawowej lub filii pozostałych szkół (zespołu) liczących:	
	do 4 oddziałów	12
	5 i więcej oddziałów	10
6.	Dyrektor centrum kształcenia ustawicznego liczącego:	
	do 10 oddziałów	8
	od 11 do 20 oddziałów	6
	21 i więcej oddziałów	2
	Wicedyrektor centrum kształcenia ustawicznego liczącego:	
	od 11 do 20 oddziałów	8
21 i więcej oddziałów	4	
	Kierownik pracowni lub innej równorzędnej jednostki organizacyjnej centrum i kierownik szkolenia praktycznego	8
7.	Dyrektor centrum kształcenia praktycznego	3
	Wicedyrektor centrum kształcenia praktycznego	7
8.	Kierownik warsztatu szkolnego (laboratorium, szkolenia praktycznego) we wszystkich typach szkół, kierownik warsztatów przy centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego	4
	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego (laboratorium, szkolenia praktycznego) we wszystkich typach szkół, centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego	6
	Kierownik pracowni (laboratorium) lub innej równorzędnej jednostki organizacyjnej centrum kształcenia praktycznego	8
9.	Dyrektor poradni psychologiczno – pedagogicznej:	10
	Wicedyrektor poradni psychologiczno – pedagogicznej:	14

10.	Dyrektor:	
	specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego	4
	Wicedyrektor – specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego liczącego od 71 do 200 wychowanków	8
11.	Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno – wychowawczym, liczącym:	
	do 70 wychowanków	10
	powyżej 70 wychowanków	8
12.	Kierownik internatu liczącego:	
	do 140 wychowanków	12
	od 141 do 200 wychowanków	10
	powyżej 200 wychowanków	8
	Zastępca kierownika internatu liczącego powyżej 200 wychowanków	12
13.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem oraz świetlicy terapeutycznej i socjoterapeutycznej:	
	do 30 wychowanków	20
	od 31 do 80 wychowanków	16
	od 81 do 120 wychowanków	14
	powyżej 120 wychowanków	12
14.	Kierownik świetlicy w szkole specjalnej:	
	do 30 wychowanków	18
	od 31 do 80 wychowanków	14
	od 81 do 120 wychowanków	12
	powyżej 120 wychowanków	10
15.	Dyrektor pałacu młodzieży	4
	Wicedyrektor pałacu młodzieży	8
	Kierownik działu w pałacu młodzieży	12
	Kierownik pracowni w pałacu młodzieży	16
16.	Dyrektor międzyszkolnego ośrodka sportowego	6
	Wicedyrektor międzyszkolnego ośrodka sportowego	10

2. Dyrektor szkoły (zespołu) lub centrum kształcenia ustawicznego może, w szczególnie uzasadnionym przypadku:
- mieć zmniejszony tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych lub
 - być zwolniony z realizacji obowiązkowego pensum.
- Zmniejszenie lub zwolnienie z realizacji pensum następuje na wniosek dyrektora placówki.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach można przydzielić godziny ponadwy-

- miarowe w wymiarze nie przekraczającym 1/2 obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć – tygodniowo, chyba że z planów nauczania pensum - tygodniowo, chyba że z planów nauczanego przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.
4. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z ust 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym powierzono nauczycielowi zastępstwo.

3366

UCHWAŁA Nr XXXVI/815/09
Rady Miasta Gdyni
z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na 2010 rok.

Na podstawie art. 6 ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz 874 z późn.zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji. których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta, ustala się limit 200 nowych licencji na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu taksówkami osobowymi na rok 2010.

§ 2

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

3367

UCHWAŁA Nr XLI/369/09
Rady Miasta Malborka
z dnia 29 października 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu płacowego dla nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz w powiązaniu z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Płacowym stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/310/09 Rady Miasta Malborka z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu płacowego dla nauczycieli wprowadza się następującą zmianę:

w § 10 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

4a. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich

zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
Arkadiusz Mroczkowski

3368

UCHWAŁA Nr XLI/370/09
Rady Miasta Malborka
z dnia 29 października 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Malbork”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwała, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Malbork”, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXV/328/09 Rady Miasta Malborka z dnia 26 marca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany.

1. W § 4 ust. 4 dodaje się zdanie: Przez wielodzietność rozumie się rodzinę posiadającą, co najmniej czworo dzieci.

2. § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Burmistrz Miasta Malborka, po przyznaniu gminie dotacji celowej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym ustala zarządzeniem wysokość stypendium szkolnego.

3. Wykreśla się ustęp 3 w § 12.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
Arkadiusz Mroczkowski

3369

UCHWAŁA Nr XXXVIII/212/2009
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych oraz udzielenia innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ustawy o finansach publicznych z 2005 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874) oraz art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Prabutach uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności Miasta i Gminy Prabuty i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielenia innych ulg w spłaceniu tych należności, w szczególności odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania wierzytelności na raty wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
 - 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.
2. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1, pkt 1,3,4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1, pkt 1,2,3 również z urzędu.
3. W przypadku solidarnej odpowiedzialności kilku dłużników umorzenie może nastąpić jedynie wówczas, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela, na okres nie dłuższy niż 3 lata.

§ 4

1. Jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku

Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni kierownicy jednostek organizacyjnych w stosunku do wierzytelności jednostki organizacyjnej innej niż Urząd Miasta i Gminy, w przypadkach określonych w § 2, ust. 1, pkt 1,2,3 oraz § 3.

2. Jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 1, oraz w odniesieniu do wierzytelności Urzędu Miasta i Gminy a także w przypadku określonym w § 2, ust. 1, pkt 4 do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Przez wierzytelność, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.

§ 5

Organ właściwy do umarzania należności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

§ 6

Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia wierzytelności na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę. Jeżeli dłużnik nie wywiąże się z terminów płatności, wówczas część wierzytelności, której termin płatności minął staje się natychmiast wymagalna.

§ 7

1. Kierownik jednostki organizacyjnej składa Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności, stanowiące imienny wykaz i kwoty, przy kwartalnych sprawozdaniach finansowych.
2. Burmistrz Miasta i Gminy będzie składał Radzie Miejskiej zbiorcze sprawozdanie dotyczące umorzonych wierzytelności w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach
Henryk Fedoruk

3370

UCHWAŁA Nr LX/399/2009
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Miasto Rumia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 pkt 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Rumi uchwała, co następuje:

§ 1

Miasto Rumia zapewnia nieodpłatne wychowanie, nauczanie i wychowanie w zakresie pięciogodzinnej podstawy programowej.

§ 2

1. Opłaty za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Rumia w zakresie wykraczającym poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmują koszty następujących zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz dydaktycznych:

- 1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka,
 - 2) gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
 - 3) zajęcia muzyczne, plastyczne i teatralne rozwijające uzdolnienia dziecka,
 - 4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka,
 - 5) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,
 - 6) zajęcia logopedyczne.
2. Koszt jednostkowy za 1 godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 0,12% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

1. Szczegółowy zakres realizowanych przez przedszkole prowadzone przez Gminę Rumia świadczeń oraz odpłatności, o których mowa w § 2 określa umowa cywilno – prawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola, a rodzicem (prawnym opiekunem).
2. Koszt, o którym mowa w § 2 ust. 2, ustalany jest na każdy rok kalendarzowy na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 4

Dyrektor przedszkola może organizować zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzebę ich utworzenia, pod warunkiem ponoszenia kosztów prowadzenia tych zajęć przez rodziców (opiekunów prawnych).

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/381/2005 Rady Miejskiej Rumi z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia zasad korzystania z przedszkoli prowadzonych przez Miasto Rumia.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
Witold Reclaf

3371

UCHWAŁA Nr LX/405/2009
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie ustalania stawek czynszu za dzierżawę gruntów stanowiących własność Gminy Rumia.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1458 i Nr 52, poz. 420) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki czynszu za dzierżawę gruntów, stanowiących własność Gminy Rumia, w wysokości określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rumi.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Rumi Nr XXXVII/255/2008 z dnia 30 października 2008 r. w spra-

wie ustalania stawek czynszów za dzierżawę gruntów stanowiących własność Gminy Rumia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumii
Witold Reclaf

Załącznik
do Uchwały Nr LX/405/2009
Rady Miejskiej Rumii
z dnia 29 października 2009 r.

Stawki czynszów za dzierżawę gruntów, stanowiących własność Gminy Rumia.

Lp.	Cele dzierżawy	Podstawa wymiaru	W strefie ulic : Abrahama, Dąbrowskiego, Gdańskiej, Górnicy, Grunwaldzkiej, Kolejowej, Sabata, Sobieskiego, Starowiejskiej, Wybickiego, Piłsudskiego	Pozostałe grunty na terenie Rumii
1.	Handel, gastronomia, usługi	za 1 m ² miesięcznie	4,63	2,40
2.	Przemysłowe, składowe, transportowe	za 1 m ² miesięcznie	0,66	0,41
3.	Parkingi i miejsca postojowe	za 1 m ² miesięcznie	0,49	0,49
4.	Garaże	za 1 m ² miesięcznie	0,77	0,66
5.	Cyrki,	Stawka jednostkowa za okres 1 – 3 dni	309	309
6.	Wesołe miasteczka	Stawka jednostkowa za okres 1 –10 dni	245	245
7.	Działki przydomowe – na cele warzyw. sady przydomowe, zieleń ozdobną	Za 1 m ² rocznie	0,26	0,26
8.	Szopki i altanki przydomowe	za 1 m ² miesięcznie	1,10	0,78
9.	Uprawy rolnicze – jednoroczne	za 10 m ² rocznie	-	0,12

3372

UCHWAŁA Nr LX/411/2009
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie ustalenia dla miasta Rumi liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, zm. Dz. U. Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238; Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175), art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1457; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dla miasta Rumi 87 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w tym:

- 1) dla sklepów o powierzchni sali sprzedażnej do 150 m² – 70 punktów,
- 2) dla sklepów o powierzchni sali sprzedażnej powyżej 150 m² – 17 punktów.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLVI/312/2009 Rady Miejskiej Rumi z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia dla miasta Rumi liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
Witold Reclaf

3373

UCHWAŁA Nr XLIV/686/09
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała ustala wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
 - a) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wylapywane, nie stwarzając zagrożeń dla ich życia, zdrowia,
 - b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada:
 - odpowiednią powierzchnię i kubaturę (przestrzeń) umożliwiającą ustawienie metalowych klatek o odpowiedniej wielkości umożliwiającej zwierzęciu zajęcie swobodnej pozycji stojącej lub leżącej,
 - klatki do transportu zwierząt zamontowane w sposób uniemożliwiający ich przesuwanie się podczas transportu oraz w sposób zapewniający prawidłową wentylację,

- zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi,
 - dostateczną wentylację i w miarę potrzeby ogrzewanie,
 - podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny,
- 2) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko - weterynaryjną,
 - 3) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, obsługującą sprzęt i urządzenia do wyłapywania i obezwładniania zwierząt, w tym również w zakresie przepisów BHP, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług,
 - 4) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wyłapywanych zwierząt lub umowę na umieszczenie wyłapanych zwierząt w schronisku dla zwierząt,
 - 5) prowadzić ww. działalność w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 6) posiadać specjalistyczny sprzęt do czyszczenia i odkażania urządzeń wykorzystywanych do chwytania i transportowania wyłapanych zwierząt,
 - 7) prowadzić na bieżąco dokumentację wyłapanych zwierząt z uwzględnieniem miejsca i daty wyłapania, gatunku zwierzęcia oraz daty i miejsca, gdzie zwierzę zostało przekazane i będzie przetrzymywane.

§ 3

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
 - 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1,
 - 3) posiadać decyzje lub inne stosowne dokumenty wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane,
 - 4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym, utwardzonym i odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych,
 - 5) prowadzić ww. działalność w sposób zgodny z wymogami weterynaryjnymi dotyczącymi prowadzenia schronisk dla zwierząt,
 - 6) posiadać umowę na odbiór zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie grzebowniska lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 7) obiekt przeznaczony do prowadzenia schroniska dla zwierząt powinien posiadać instalację zbierającą i odprowadzającą do kanalizacji ściekowej nieczystości powstałe w związku z bytowaniem zwierząt,
 - 8) powierzchnia boksów dla zwierząt, jak i powierzchnia w bezpośredniej odległości, wokół boksów powinna być wykonana z materiału nieprzepuszczalnego, uniemożliwiającego przedostawanie się substancji zanieczyszczających do gruntu,
 - 9) konstrukcja boksów dla zwierząt musi uniemożliwiać przedostawanie się zwierząt na zewnątrz oraz do boksów sąsiednich,
 - 10) ogrodzenie terenu schroniska powinno być wykonane z trwałego materiału i w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza teren schroniska, jak i wejście osób postronnych na teren schroniska,

- 11) pomieszczenia wyodrębnione w schronisku powinny być oznaczone tabliczkami informacyjnymi dotyczącymi charakteru i przeznaczenia pomieszczenia,
- 12) urządzenia i instalacje wykorzystywane do spalania zwłok zwierzęcych i ich części muszą spełniać wymagania obowiązujących przepisów w tym zakresie, znajdować się pod odpowiednim nadzorem technicznym oraz dotrzymywać standardów emisyjnych,
- 13) chłodnia do czasowego przetrzymywania zwłok martwych zwierząt musi być urządzeniem przeznaczonym do tego celu, spełniać wymagania techniczne dla tego typu urządzenia i być objęta odpowiednim nadzorem technicznym,
- 14) pomieszczenia i boksy, w których przetrzymywane są zwierzęta muszą być utrzymywane w czystości oraz nie rzadziej niż raz dziennie myte i odkażane,
- 15) wykazy zwierząt przebywających w schronisku muszą być prowadzone na bieżąco i gromadzone w miejscu przystosowanym do przechowywania dokumentacji,
- 16) wydanie zwierząt ze schroniska musi się odbywać zgodnie z wymogami weterynaryjnymi dotyczącymi prowadzenia schronisk dla zwierząt,
- 17) wszelkie zabiegi weterynaryjne zwierząt muszą odbywać się zgodnie ze sztuką weterynaryjną,
- 18) książka kontroli weterynaryjnej winna być prowadzona na bieżąco i przechowywana w miejscu przystosowanym do przechowywania dokumentacji,
- 19) kadra schroniska musi posiadać odpowiednie wykształcenie i przeszkolenie w zakresie obsługi sprzętu i urządzeń wykorzystywanych przy prowadzeniu tego rodzaju działalności, w tym również w zakresie przepisów BHP.

§ 4

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebownisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebownisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1,
 - 3) posiadać pozwolenie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy Prawo budowlane,
 - 4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym, utwardzonym i odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych,
 - 5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,
 - 7) posiadać urządzenia i środki techniczne w ilości i jakości odpowiedniej do prowadzenia planowanej działalności, spełniające wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych, weterynaryjnych i ochrony środowiska,
 - 8) posiadać urządzenia i środki techniczne wykorzystywane do spalania zwłok zwierzęcych i ich części, specjalnie do tego przeznaczone,
 - 9) urządzenia i instalacje wykorzystywane do spalania zwłok zwierzęcych i ich części muszą spełniać wymagania obowiązujących przepisów w tym zakresie, znajdować się pod odpowiednim nadzorem technicznym oraz dotrzymywać standardów emisyjnych,

- 10) prowadzić ww. działalność w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 11) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadre, obsługującą sprzęt i urządzenia wykorzystywane do prowadzenia niniejszej działalności, w tym również w zakresie przepisów BHP,
- 12) prowadzić na bieżąco wykazy grzebanych lub spalanych zwierząt i ich części,
- 13) lokalizacja grzebowiska w zakresie parametrów technicznych powinna odpowiadać dogodnym warunkom geologicznym, w sposób wykluczający możliwość wywierania szkodliwego wpływu na otoczenie w szczególności nie może stwarzać zagrożenia zanieczyszczenia gruntu i ujęć wody podziemnej,
- 14) posiadać wydzielone pomieszczenie z urządzeniami chłodzącymi do tymczasowego przetrzymywania zwłok zwierząt i ich części w przypadku braku możliwości natychmiastowej utylizacji.

§ 5

Wymagania określone w § 2, 3 i 4 należy uprawdopodobnić stosownymi dokumentami, które w szczególności stanowią:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) umowa kupna - sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 § 2,
- 3) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,
- 4) umowa o świadczenie usług, w przypadku świadczenia usług przez przedsiębiorcę w innej gminie przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia

w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

- 5) świadectwa szkolne oraz dyplomy szkół wyższych lub też ich odpisy, osób o których mowa w ust. 1 pkt 3 § 2,
- 6) umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 § 2,
- 7) zaświadczenie potwierdzające brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- 8) decyzje Powiatowego Lekarza Weterynarii o urządzeniach, instalacjach, obiektach i innych środkach technicznych służących do prowadzenia działalności, o której mowa w niniejszej uchwale,
- 9) inne dokumenty potwierdzające wymagania niezbędne do uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zdzisław Sołowin

3374

**UCHWAŁA Nr XLIV/682/09
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 28 października 2009 r.**

**w sprawie zniesienia formy ochrony z drzew uznanych za pomniki przyrody
w granicach administracyjnych miasta Słupska.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) w związku z art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U z 2009 r., Nr 151, poz. 1220) Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

Ze względu na utratę wartości przyrodniczej i w celu zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego znosi się ochronę następujących pomników przyrody na terenie Miasta Słupska:

- 1) brzoza brodawkowata – 1 szt., o obwodzie pnia wynoszącym 145 cm, stanowiąca element grupowego pomnika przyrody – alei spacerowej w Parku Kultury i Wypoczynku złożonej ze 111 drzew tego gatunku,

- 2) jarząb szwedzki – 1 szt., o obwodzie pnia wynoszącym 245 cm, stanowiący element grupowego pomnika przyrody – alei 24 drzew tego gatunku, rosnących po obu stronach ulicy Lipowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchyla się uchwałę Nr XXXIX/603/09 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie zniesienia formy ochrony z drzew uznanych za pomniki przyrody w granicach administracyjnych miasta Słupska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Słupsku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zdzisław Sołowin

3375

UCHWAŁA Nr XLIV/681/09
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie wysokości wskaźników procentowych określających górną granicę pokrycia przez Gminę wydatków ponoszonych na lokale mieszkalne.

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734; z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 240, poz. 2406; z 2006 r. Nr 64, poz. 447; Nr 84, poz. 587; Nr 208, poz. 1535; z 2007 r. Nr 35, poz. 219;) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Wskaźniki procentowe, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, ustala się w wysokości 80% wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu

mieszkalnego lub 80% faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

§ 2

Dodatki mieszkaniowe przyznane przed wejściem w życie niniejszej uchwały będą wypłacane na dotychczasowych zasadach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zdzisław Sołowin

3376

UCHWAŁA Nr XXXVIII/329/2009
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2010.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125; poz. 874; Nr 176, poz. 1238; Nr 192, poz. 1381; Nr 99, poz. 661; z 2008 r. Nr 218, poz. 1391; Nr 234, poz. 1574; Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 18, poz. 97; Nr 31, poz. 206; Nr 86, poz. 720; Nr 98, poz. 817) Rada Miejska w Tczewie, po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta oraz Komisji Polityki Gospodarczej uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na 2 (dwie) liczbę nowych licencji przeznaczonych do wydania w roku 2010 na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Miejskiej Tczew.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tczewa.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XIII/96/2007 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2008.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

3377

UCHWAŁA Nr XXXVIII/330/2009
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; z 2003 Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, Dz. U. z 2008 Nr 223; poz. 1464, Dz. U. z 2009 Nr 18; poz. 97, Nr 79; poz. 666, Nr 92; poz. 753) po zasięgnięciu opinii Komisji Finansowo - Budżetowej oraz Komisji Polityki Gospodarczej - Rada Miejska w Tczewie uchwała, co następuje:

§ 1

Za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ustala się górną stawkę miesięczną w wysokości 7,66 zł/os.

§ 2

Za odbiór odpadów komunalnych od podmiotów gospodarczych i osób fizycznych ustala się górną stawkę miesięczną w wysokości 76,60 zł/m³.

§ 3

Nie pobiera się opłaty za odpady komunalne selektywnie zebrane i składowane w zbiorczych punktach selektywnej zbiórki odpadów.

§ 4

Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych ustala się górną stawkę w wysokości 25,00 zł/m³.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XIV/107/2007 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego 2008 Nr 11, poz. 315)

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

3378

UCHWAŁA Nr XXXIX/380/2009
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie uchwały Nr XXXVI/347/2009 Rady Miejskiej Władysławowa z dn. 26.08.2009 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Miasta Władysławowa, oraz uchwały Nr XXXVI/348/2009 Rady Miejskiej Władysławowa z dn. 26.08.2009 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Miasta Władysławowa miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Działając w oparciu o art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w celu uporządkowania aktów prawa miejscowego ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz zapewnieniu jasności co do obowiązujących aktów prawa miejscowego w zakresie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania ich na terenie gminy Władysławowo Rada Miejska Władysławowa uchwała, co następuje:

§ 1

Traci moc:

1. Uchwała Nr XVIII/200/2004 Rady Miejskiej Władysławowa z dn. 28 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

2. Obwieszczenie z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie opublikowania tekstu jednolitego uchwał Rady Miejskiej Władysławowa dotyczące: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
3. Uchwała Nr XXXIII/386/2005 Rady Miejskiej Władysławowa z dn. 31 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/313/2005 Rady Miejskiej Władysławowa z dn. 9 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
4. Uchwała Nr XLI/483/2006 Rady Miejskiej Władysławowa z dn. 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały

Nr XXXIII/386/2005 Rady Miejskiej Władysławowa z dn. 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Władysławowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stefan Klein

3379

UCHWAŁA Nr XLVIII/236/2009
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miasta i Gminy Debrzno.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 2 oraz art. 22 i 40 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późn. zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta i Gminy Debrzno załącznik do uchwały Nr VIII/52/2003 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Debrzno wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 32

a) w ust. 1 skreśla się wyrażenie „ i Sekretarz Gminy ”,

b) w ust. 3 skreśla się wyrażenie „ i Sekretarzem ”

2) Treść załącznika Nr 1 do Statutu Miasta i Gminy Debrzno otrzymuje brzmienie opisane w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3) Treść załącznika Nr 3 do Statutu Miasta i Gminy Debrzno otrzymuje brzmienie opisane w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

4) Treść załącznika Nr 4 do Statutu Miasta i Gminy Debrzno otrzymuje brzmienie opisane w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno do opracowania tekstu jednolitego Statutu Miasta i Gminy Debrzno.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 3

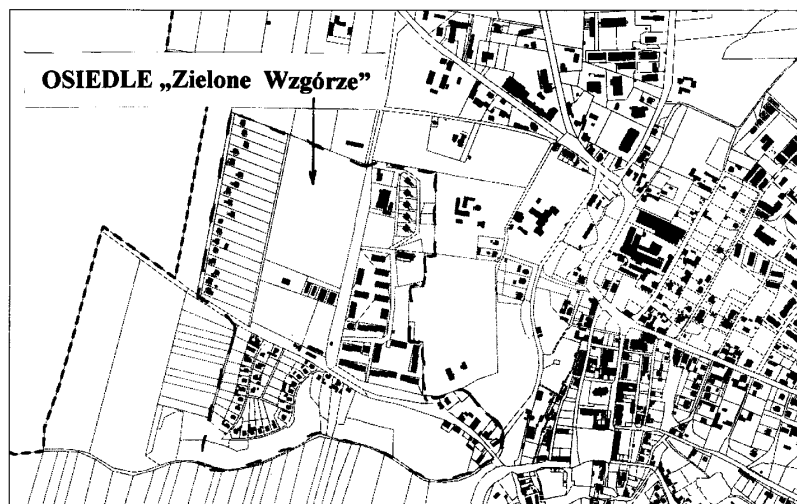
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

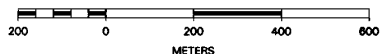
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVIII/236/2009
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 29 czerwca 2009 r.



Miasto_Debrzno



SCALE 1 : 10 000



Marek Romaniec
Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLVIII/236/2009
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 29 czerwca 2009 r.

**WYKAZ
JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY**

1. Sołectwo Boboszewo z wchodzącą w jego skład miejscowością Boboszewo jako osada.
2. Sołectwo Buka z wchodzącą w jej skład miejscowością Buka jako wieś.
3. Sołectwo Cierznie z wchodzącymi w jego skład miejscowościami:
Cierznie jako wieś oraz Buszkowo i Nierybie jako osady.
4. Sołectwo Drozdowo z wchodzącą w jego skład miejscowością Drozdowo jako wieś.
5. Sołectwo Grzymisław z wchodzącymi w jego skład miejscowościami:
Grzymisław jako kolonia, Gniewno jako osada, Jeleniec jako osada, Michałowo jako osada, Stanisławka jako osada, Przypósko jako leśniczówka, Bolesławowo jako kolonia oraz Kostrzyca, Strzeszyn i Smug, jako integralna część Bolesławowa.
6. Sołectwo Myśligoszcz z wchodzącymi w jego skład miejscowościami:
Myśligoszcz jako wieś i Służewo jako kolonia.
7. Sołectwo Nowe Gronowo z wchodzącą w jego skład miejscowością Nowe Gronowo jako wieś.
8. Sołectwo Prusinowo z wchodzącymi w jego skład miejscowościami:
Prusinowo jako wieś oraz Ostrza jako osada.
9. Sołectwo Rozwory z wchodzącymi w jego skład miejscowościami: Rozwory jako wieś oraz Główna jako osada, Pędziszewo jako przysiółek i Strzeczonka jako

- integralna część Pędziszewa.
10. Sołectwo Skowarnki z wchodzącą w jego skład miejscowością Skowarnki jako osada.
 11. Sołectwo Słupia z wchodzącą w jego skład miejscowością Słupia jako wieś.
 12. Sołectwo Stare Gronowo z wchodzącymi w jego skład miejscowościami:
Stare Gronowo jako wieś i Poręba jako integralna część Starego Gronowa.
 13. Sołectwo Strieczona z wchodzącymi w jego skład miejscowościami:
Strieczona jako wieś oraz Buchowo jako osada i Kamień jako przysiółek.
 14. Sołectwo Uniechów z wchodzącymi w jego skład miejscowościami:
Uniechów jako wieś oraz Pokrzywy jako osada.
 15. Sołectwo Uniechówek z wchodzącą w jego skład miejscowością Uniechówek jako osada
 16. Osiedle „ Zielone Wzgórze ” z wchodzącymi w jego skład ulicami: Kwiatowa, Ogrodowa, Rapackiego, Sportowa.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLVIII/236/2009
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 29 czerwca 2009 r.

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY

1. Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
3. Zakład Wodociągów i Kanalizacji
4. Zespół Szkół w Debrznie,
5. Szkoła Podstawowa w Myśligoszczy,
6. Szkoła Podstawowa w Uniechowie,
7. Szkoła Podstawowa w Starym Gronowie,
8. Przedszkole Miejskie w Debrznie.
9. Zakład Energetyki Ciepłej w Debrznie

3380

**UCHWAŁA Nr LII/251/2009
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 23 października 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/195/2009 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 30 marca 2009 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Debrzno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 11 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XLIII/195/2009 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wyso-

kość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Debrzno wprowadza się zmianę w Załączniku Nr 1 dotyczącą § 8 ust. 1, który otrzymuje brzmienie: „Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, oddziału w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej dodatek funkcyjny w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola na okres roku szkolnego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno oraz dyrektorom szkół i przedszkola na terenie gminy Debrzno.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie od dnia 01 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

3381

**UCHWAŁA Nr LII/244/2009
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 23 października 2009 r.**

w sprawie wysokości przyznanego dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 16 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Obniżyć o 10 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych określonych w treści art. 6 ust. 10 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.).

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XVIII/115/2004 w sprawie wy-

sokości przyznanego dodatku mieszkaniowego z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

3382

**UCHWAŁA Nr LII/243/2009
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 23 października 2009 r.**

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Przedszkolu Miejskim w Debrznie
prowadzonym przez Gminę Debrzno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje:

§ 1

Nauczanie i wychowanie prowadzone przez Przedszkole Miejskie w Debrznie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2

1. Za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego obejmujące koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych:
 - a) gry i zabawy dydaktyczne wspomagające rozwój umysłowy dziecka,

- b) gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
- c) zajęcia rozwijające plastyczne i teatralne uzdolnienia dzieci,
- d) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój ruchowy dziecka,
- e) zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,
- f) gimnastyka korekcyjna, w wymiarze 4 godz. dziennie pobiera się opłatę od rodziców (prawnych opiekunów).

2. Odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za godzinę udziału dziecka w zajęciach przekraczających podstawę programową wynosi 0,10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679) Stawkę zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą należne opłaty stanowiące iloczyn stawki godzinowej określonej w ust. 2, liczby godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu przekraczających podstawę programową tj. 5 godz. dziennie i liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, płatne po upływie miesiąca.

4. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 3 ulega obniżeniu w przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny, w sposób następujący:
- na drugie dziecko o 25%
 - na trzecie i następne dzieci o 50% stawki, o której mowa w ust. 2.
5. Opłaty określone w § 2 ust. 2-4 wnoszone są do dnia 15-ego każdego miesiąca.

§ 3

- Opłata, o której mowa w § 2 ust. 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka w przedszkolu oraz kosztów zajęć z nauki języków obcych oraz rytmiki.
- Koszty surowców i produktów żywnościowych niezbędnych do przygotowania posiłków ponoszą rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola w wysokości ustalonej odrębnie przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z radą rodziców przedszkola.

§ 4

Szczegółowe warunki oraz zakres realizowanych przez Przedszkole Miejskie w Debrznie świadczeń i odpłatności określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym).

Wzór umowy określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5

Tracą moc:

- uchwała Nr XXXVI/230/2001 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 18 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat wnoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w Przedszkolu Miejskim w Debrznie,
- uchwała Nr XIV/61/2007 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 11 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/230/2001 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 18 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat wnoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w Przedszkolu Miejskim w Debrznie

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 7

- Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- Uchwała wchodzi w życie od 01 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LII/243/2009
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 23 października 2009 r.

Pieczeń przedszkola

UMOWA O ŚWIADCZENIE PRZEKRACZAJĄCE ZAKRES PODSTAWY PROGRAMOWEJ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

zawarta w dniu pomiędzy Przedszkolem Miejskim w Debrznie, 77-310 Debrzno, ul. Ogrodowa 20, reprezentowanym przez Panią Lilianę Gašiorowską – dyrektor, działającą na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno z dniado zawarcia umowy – Zarządzenie Nr, zwanym dalej „Przedszkolem”

a Rodzicem/Opiekunem/

.....
(imię i nazwisko)

zam.....

legitymującym się dowodem osobistym seria nrnr PESEL
zwanym dalej „Usługobiorcą” o świadczenie usług dla dziecka /dzieci/:

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania)

§ 1

1. Dziecko korzystać będzie z przedszkola w zakresie:

- 1) powyżej pięciu godzin dziennie – wymiarze(liczba godzin).

§ 2

1. Usługobiorca zobowiązuje się do wnoszenia miesięcznej opłaty w wysokości określonej w § 2 ust. 3 uchwały Nr LII/243/2009 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 23 października 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Przedszkolu Miejskim w Debrznie prowadzonym przez Gminę Debrzno, po upływie miesiąca, w którym dziecko uczestniczyło w zajęciach przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego, w terminie do dnia 15-go każdego następnego miesiąca.

§ 3

1. Opłata obejmuje koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego:

- a) gry i zabawy dydaktyczne wspomagające rozwój umysłowy dziecka,
- b) gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
- c) zajęcia rozwijające plastyczne i teatralne uzdolnienia dzieci,
- d) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój ruchowy dziecka,
- e) zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,
- f) gimnastyka korekcyjna,

§ 4

Zajęcia dodatkowe takie jak np.: nauka języków obcych, zajęcia z rytmiki organizuje dyrektor przedszkola na wniosek rodziców (opiekunów) dzieci, pod warunkiem pełnego pokrycia kosztów tych zajęć przez rodziców (opiekunów); pomieszczenia przedszkola przeznaczone do korzystania z tych zajęć udostępniane są nieodpłatnie.

§ 5

1. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 16.00.
2. Przedszkole realizuje świadczenia, o których mowa w § 3 w okresie opisanym w ust. 1 w godzinach od 12.00 do 16.00.

§ 6

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut przedszkola i regulamin dotyczący zasad rekrutacji dzieci do przedszkola.

§ 7

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie uiszczenia opłaty przez okres 1 miesiąca.

§ 8

Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron

Przedszkole

Usługobiorca

3383

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
Wojewody Pomorskiego
NK.VI/BS/0911/134/09
z dnia 4 grudnia 2009 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdza się nieważność

uchwały Nr XX/178/2009 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 30 października 2009 r. w sprawie odpłatności w Gminnym Przedszkolu w Smołdzinie w 2010 r.

Uzasadnienie

W § 1 uchwały Nr XX/178/2009 w sprawie odpłatności w Gminnym Przedszkolu w Smołdzinie w 2010 r. Rada Gminy w Smołdzinie działając na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ustaliła stawki miesięczne za pobyt w oddziale w przedszkolu za pierwsze i następne dziecko zgłoszone przez rodziców bądź opiekunów prawnych, precyzując w § 3 uchwały, że opłata nie dotyczy dzieci objętych wyłącznie podstawowym programem wychowania przedszkolnego. Ponadto w § 2 ust. 2 Rada Gminy określiła opłatę miesięczną za pobyt dziecka z oddziału klasy „0” w przedszkolu po zajęciach.

Tymczasem sądy administracyjne wielokrotnie już podkreślały niedopuszczalność realizacji przez rady gmin kompetencji przewidzianej w art. 14 ust. 5 ustawy oświatowej wyłącznie w postaci ustalania opłat o charakterze „stałym” (uzasadnienia wyroków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 8 sierpnia 2006 r., IV SA/Wr 94/06 i z dnia 30 maja 2007 r., IV SA/Wr 122/07), a taki właśnie charakter ma wysokość opłaty ustalonej w § 1 zaskarżonej uchwały. Sądy dawały też niejednokrotnie wyraz zapatrywaniu o konieczności konkretyzowania w uchwałach świadczeń, za które przedszkola mają prawo

pobierać opłaty w celu realizacji zasady ekwiwalentności tych świadczeń i opłat (uzasadnienie powołanego już wcześniej wyroku WSA z dnia 30 maja 2007 r., IV SA/Wr 122/07).

Powinność precyzowania przez rady gmin świadczeń udzielanych przez przedszkola i wysokości opłat odpowiadających każdemu z tych świadczeń jest oczywista z co najmniej dwóch powodów. Po pierwsze dlatego, że tylko w ten sposób można zweryfikować, czy opłatą nie są objęte świadczenia bezpłatne według art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy oświatowej, do którego to przepisu ustawodawca odesłał przecież wprost w ramach delegacji z art. 14 ust. 5. Drugi powód, dla którego istnieje potrzeba konkretyzowania - w uchwałach podejmowanych na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy oświatowej - odpłatnych świadczeń przedszkoli (a także wysokości samych opłat w stosunku do każdego z takich świadczeń dodatkowych), to czytelność usług opiekuńczo-wychowawczych i odpowiadający im cennik, co ma niebagatelne znaczenie dla rodziców (opiekunów) dziecka przy wyborze poszczególnych świadczeń dodatkowych (odpłatnych), odpowiadających jego potrzebom oraz ich możliwościom zarobkowym i majątkowym (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 5 lutego 2008 r. sygn. akt III SA/Wr 622/07).

Wskazane wyżej naruszenia uznać należy za istotne, co obliguje organ nadzoru do usunięcia uchwały z obrotu prawnego w drodze rozstrzygnięcia nadzorczego.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia za pośrednictwem Wojewody Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

3384

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
Wojewody Pomorskiego
NK.VI.IL.0911/127/09
z dnia 4 grudnia 2009 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdza się nieważność

uchwały Nr XXXIII/203/09 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 28 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum Gminy Czarna Dąbrówka

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada Gminy Czarna Dąbrówka na podstawie art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46 poz. 430) uchwalila Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum Gminy Czarna Dąbrówka.

W regulaminie tym Rada określiła m.in. kryteria, zasady i tryb przyznawania dofinansowania.

Stosownie do art. 70a ust. 1 i 2 w zw. z art. 91d pkt 1 Karty Nauczyciela rada gminy ma obowiązek wyodrębnić w budżecie środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego – w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe

nauczycieli, z tym, że przepis ten nie obejmuje dofinansowania publicznych placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych. Powyższy przepis nie upoważnia natomiast rady do uchwalenia regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Z kolei § 6 ust. 2 w/w rozporządzenia z dnia 29 marca 2002 r. stanowi, że organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów szkół i placówek przygotowane z uwzględnieniem wieloletniego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli, złożone do 30 listopada danego roku. Na podstawie zaś § 7 tego rozporządzenia organ prowadzący ma obowiązek corocznego ustalania – w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek - takich spraw, jak:

- 1) maksymalna kwota dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
- 2) specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

Rada Gminy Czarna Dąbrówka uchwalila zatem Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli nie posiadając do tego upoważnienia ustawowego, czym w sposób istotny naruszyła prawo.

Art. 70a ust. 1 Karty Nauczyciela formuluje właściwość rady gminy, wyłącznie w zakresie wyodrębnienia w uchwale budżetowej środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

W tym stanie rzeczy wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego stało się konieczne i należało orzec jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia za pośrednictwem Wojewody Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

3385

UCHWAŁA Nr XXXII/177/09
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 30 października 2009 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego za grunty stanowiące własność Gminy Dziemiany.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.), Rada Gminy Dziemiany uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się minimalne stawki czynszu za dzierżawę gruntów na 2010 r. w zależności od sposobu ich użytkowania:

1. Stawki za 1 m² powierzchni gruntów użytkowanych

na cele handlowe i małej gastronomii w kwocie 0,72 zł+VAT w stosunku miesięcznym.

2. Stawki za 1 m² powierzchni gruntów użytkowanych na cele rzemieślnicze, usługowe w kwocie 0,72 zł+VAT w stosunku miesięcznym.
3. Stawki za 1 m² powierzchni gruntów użytkowanych na cele rolnicze w kwocie 0,57 zł+VAT w stosunku rocznym.
4. Stawki za 1 m² powierzchni gruntów użytkowanych na cele imprez widowiskowych i sportowych (cyrki, wesołe miasteczka itp.) w kwocie 0,52.zł + VAT za każdy dzień pobytu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXIII/128/08 Rady Gminy w Dziemianach z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego za grunty stanowiące własność Gminy Dziemiany.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marcin Podpora

3386

UCHWAŁA Nr XXX/166/09
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie ustalenia opłat za wodę i wprowadzanie ścieków na 2010 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz 43 ze zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz 747 art. 24 ust. 1 z późn. zm.) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się cenę netto 2,67 zł. za 1mł wody dla wszystkich odbiorców plus należny podatek VAT
Cena brutto 2,86 zł. w tym 7% VAT

§ 2

Ustala się abonament za rozliczanie wody cena netto 1,45 zł. plus należny podatek VAT
Cena brutto 1,55 zł. w tym 7% VAT

§ 3

Ustala się cenę netto 1,37 zł. za wprowadzenie do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych 1 mł ścieków plus należny podatek VAT
cena brutto 1,47 zł. w tym 7% VAT

§ 4

Ustala się abonament za rozliczenie odprowadzonych ścieków cena netto 0,93 zł. plus należny podatek VAT
Cena brutto 1,00 zł. w tym 7% VAT

§ 5

Ustala się cenę netto 14,91 zł. wywozu nieczystości płynnych za 1 mł plus należny podatek VAT
Cena brutto 15,95 zł. w tym 7% VAT

§ 6

Ustala się cenę netto 3,67 zł. oczyszczania ścieków za 1mł plus należny podatek VAT
Cena brutto 3,93 zł. w tym 7% VAT

§ 7

Traci moc uchwała Rady Gminy Mikołajki Pomorskie Nr XXI/112/008 z dnia 13 listopada 2008 r.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Żebrowski

3387

UCHWAŁA Nr XXX/167/09
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na 2010 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz 1591 ze zm.) art. 3 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz. U. Nr 132 poz 622 ze zm.) oraz art. 9 ust. z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych w wysokości 73,93 zł za mł netto + podatek VAT tj. 79,11 zł brutto.

1. Opłaty ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemność) pojemników w których odpady są składowane

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Mikołajki Pomorskie Nr XXI/113/08 z dnia 13 listopada 2009 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Żebrowski

3388

**UCHWAŁA Nr XXXIV/348/09
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 27 października 2009 r.**

**w sprawie zmiany do Uchwały nr XXI/217/08 Rady Gminy Sierakowice z dnia 16 września 2008 r.
w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych, socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego
zasobu Gminy Sierakowice.**

Na podstawie art 18 ust 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.Nr 142 poz 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz § 5 Uchwały nr XXI/217/08 Rady Gminy Sierakowice z dnia 16 września 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych, socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sierakowice Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1) W załączniku nr 2 art 5 do uchwały Nr XXI/217/08 Rady Gminy Sierakowice z dnia 16 września 2008 r. wpro-

wadza się zmianę ilości lokali socjalnych w Paczewie 10 z trzech na dwa.

2) Zmianie ulega kwalifikacja lokalu socjalnego w Paczewie 10 na lokal użyteczności publicznej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zbigniew Suchta

3389

**UCHWAŁA Nr XXXIV/350/09
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 27 października 2009 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/319/06 z dnia 28 marca 2006 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

§ 5 pkt 1 załącznika do uchwały Nr XLII/319/06 z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendium otrzymuje brzmienie:

„1a. Student kierunku technicznego, kończącego się uzyskaniem tytułu inżyniera, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,0 za pierwszy rok studiów zgodnie z zasadami obowiązującymi na uczelni, a od drugiego roku studiów uzyskał co najmniej średnią ocen 4,0 za semestr poprzedzający ubieganie się o stypendium.

1b. Student kierunku ścisłego: matematyka, fizyka, chemia, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,2 za pierwszy rok studiów zgodnie z zasadami obowiązującymi

na uczelni, a od drugiego roku studiów uzyskał co najmniej średnią ocen 4,2 za semestr poprzedzający ubieganie się o stypendium.

1c. Student innego kierunku niż wymienione w punkcie 1a i 1 b uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5 za pierwszy rok studiów zgodnie z zasadami obowiązującymi na uczelni, a od drugiego roku studiów uzyskał co najmniej średnią ocen 4,5 za semestr poprzedzający ubieganie się o stypendium.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2010 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zbigniew Suchta

3390

UCHWAŁA Nr XXIX/159/2009
Rady Gminy Osieczna
z dnia 7 października 2009 r.

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Osieczna,
wykraczające poza podstawę programową.**

Na podstawie art. 14 ust. 5, w związku z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Osieczna uchwała, co następuje:

§ 1

Usługi świadczone przez przedszkole prowadzone przez Gminę Osieczna w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej we właściwym rozporządzeniu MEN (z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół – Dz. U. nr 4, poz. 17 z dnia 15 stycznia 2009 r.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2

1. Ustala się odpłatność rodziców (prawnych opiekunów) za świadczenia wykraczające poza podstawę programową, o której mowa w § 1 obejmujące realizację tej części zadań wychowawczych, opiekuńczych, dydaktycznych i terapeutycznych przedszkola, które są realizowane w oddziałach funkcjonujących codziennie ponad 5 godzin. Świadczenia te obejmują następujące zajęcia:
 - a) gry i zabawy dydaktyczne wspomagające rozwój myślenia, spostrzegania, rozumowania, pamięci, uwagi i wyobraźni,
 - b) gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania i wiedzę o otaczającym świecie,
 - c) gry i zabawy twórcze oraz odtwórcze rozwijające indywidualne uzdolnienia dzieci,
 - d) terapeutyczne (w tym terapia pedagogiczna i logopedyczna),
 - e) gimnastyka korekcyjna.
2. Koszt jednostkowy za jedną godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 ustala się wysokości równej 0,11% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200 poz. 1679).
3. Kwotę kosztu jednostkowego określonego w ust. 2 ustala się na dzień 1 września danego roku, z mocą obowiązującą do końca roku szkolnego.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą należne opłaty stanowiące iloczyn liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, kosztu jednostkowego ustalonego na podstawie ust. 2 oraz dziennej liczby godzin wykraczających ponad pięciogodzinną podstawę programową ustaloną na podstawie umowy w sposób określony w § 4, zaokrąglone do pełnych złotych w górę.

§ 3

1. Korzystanie przez dziecko z przedszkola w wymiarze godzinowym przekraczającym zakres podstawy programowej, jest uzależniony od struktury organizacyjnej placówki, uwzględniającej funkcjonowanie odpowiedniego oddziału (o określonej wielkości godzinowego wymiaru świadczeń).

§ 4

Szczegółowe warunki pobytu dziecka w przedszkolu oraz korzystania z jego świadczeń określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a dyrektorem przedszkola, która w szczególności określa:

- okres, na który jest zawierana,
- zakres świadczeń przedszkola,
- wymiar czasu pobytu dziecka w przedszkolu,
- zakres korzystania z posiłku,
- kwotę odpłatności wynikającą z deklarowanej liczby godzin pobytu w przedszkolu,
- tryb ewentualnej zmiany zapisów umowy,
- tryb rozwiązania umowy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Traci moc uchwała nr VIII/43/2007 Rady Gminy w Osiecznej z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bogdan Czaja

3391

UCHWAŁA Nr XXX/174/2009
Rady Gminy Osieczna
z dnia 4 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Osieczna, wykraczające poza podstawę programową.

Na podstawie art. 14 ust. 5, w zawiązku z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Osieczna uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/159/2009 z dnia 7 października 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Osieczna, wykraczające poza podstawę programową, wprowadza się następujące zmiany:

— § 7 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bogdan Czaja

3392

UMOWA Nr RPI/34/2009
zawarta w dniu 27 października 2009 r.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r., poz. 1966 z późn. zm.), art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), uchwały Rady Gminy Słupsk Nr XXX/260/2009 z dnia 15 września 2009 r. w sprawie wspólnej realizacji zadania polegającego na przebudowie drogi powiatowej 1111G Gałęzinowo – Strzelinko o długości około 800 m oraz udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Słupskiemu, uchwały Rady Powiatu Słupskiego Nr XXXV/267/2009 z dnia 29 września 2009 r. w sprawie umowy pomiędzy Powiatem Słupskim a Gminą Słupsk dotyczącej udzielenia Powiatowi Słupskiemu pomocy finansowej na realizację zadania polegającego na przebudowie drogi powiatowej 1111G Gałęzinowo – Strzelinko o długości około 800 m.

Powiat Słupski z siedzibą w Słupsku, ul. Szarych Sze-regów 14, zwany dalej Powiatem, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Sławomir Ziemianowicz – Przewodniczący Zarządu

2. Andrzej Bury – Członek Zarządu

Przy kontrasygnacie Jadwigi Janickiej – Skarbnika Powiatu oraz

Gmina Słupsk z siedzibą w Słupsku, ul. Sportowa 34, zwana dalej Gminą, reprezentowana przez:

Mariusz Chmiel – Wójt Gminy Słupsk

przy kontrasygnacie Barbary Dykier – Skarbnika Gminy Zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Gmina udziela ze swojego budżetu Powiatowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości 50%

wartości zadania, tj. w wysokości nie mniejszej niż 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na realizację zadania polegającego na przebudowie drogi powiatowej 1111G Gałęzinowo – Strzelinko (od skrzyżowania z drogą powiatową 1110G w kierunku Strzelinka) na długości około 800 m wraz z budową chodnika.

2. Szacunkową wartością zadania określonego w ust. 1 § 1 ustala się na kwotę 500.000,00 zł brutto (słownie pięćset tysięcy zł).

3. Szczegółowe zestawienie kosztów określone zostanie po wykonaniu robót drogowych określonych w ust. 1 § 1.

§ 2

1. Inwestorem Generalnym zadania inwestycyjnego będzie Powiat Słupski – Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku.

2. W ramach realizacji zadania Zarząd dróg Powiatowych w Słupsku zorganizuje i przeprowadzi postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy i będzie nadzorował wykonanie.

3. Postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Gmina zobowiązuje się przekazać środki na rachunek bankowy Powiatu: Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Gdańsk Nr 78 1540 1098 2001 5550 0005 0004 w terminie do dnia 15 grudnia 2009 r.

2. Powiat zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji zadania inwestycyjnego, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które

należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania inwestycyjnego.

3. Powiat zobowiązuje się do zakończenia zadania najpóźniej do dnia 15 grudnia 2009 r.
4. Powiat zapewni udział w komisji odbiorczej przedstawiciela Gminy, wskazanego przez Wójta.
5. W terminie 30 dni po wykonaniu zadania Powiat przedłoży Gminie sprawozdanie z jego realizacji zawierające spis kosztów, kopie umów oraz faktur.

§ 4

1. Gmina jest uprawniona do kontroli prawidłowego wykorzystania udzielonej dotacji.
2. W ramach kontroli o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny poprawności wykorzystania udzielonej dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego z wykorzystaniem udzielonej dotacji. Powiat na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć i uzupełnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 5

Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Bank Spółdzielczy w Ustce 56 9315 0004 0050 3934 2000 0010 w terminie 30 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 3.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jego realizację.

2. W przypadku rozwiązania umowy nastąpi zwrot środków finansowych przekazanych Powiatowi przez Gminę na realizację umowy.

§ 7

Gmina może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowo oraz nienależytego wykonania postanowień umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania inwestycyjnego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli.

§ 8

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 9

Zakończenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 5.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Powiat
Starosta
Sławomir Ziemianowicz

Gmina
Wójt
Mariusz Chmiel

Wicestarosta
Andrzej Bury

Skarbnik Gminy
Barbara Dykier

Skarbnik Powiatu
Jadwiga Janicka

3393

UMOWA Nr RPI/12/2009

zawarta w dniu 15 października 2009 r.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 5 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. z 2003 r., poz. 1966 z późn. zm.), art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), uchwały Rady Gminy Kobylnica Nr XXXI/424/2009 z dnia 27 marca 2009 r. i uchwały Nr XXXVI/468/2009 z dnia 11 września 2009 r. w sprawie wspólnej realizacji zadań w zakresie przebudowy dróg powiatowych nr 1153 G i 1158 G oraz udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Słupskiemu uchwały Rady Powiatu Słupskiego Nr XXXI/264/2009 z dnia 29 września 2009 r. w sprawie umowy pomiędzy Powiatem Słupskim a Gminą Kobylnica dotyczącej udzielenia Powiatowi Słupskiemu pomocy finansowej na realizację zadania polegającego na przebudowie drogi powiatowej Nr 1153 G na terenie miejscowości Zagórki na odcinku od pętli autobusowej do boiska oraz drogi powiatowej Nr 1158 G na odcinku Kwakowo-Kuleszewo.
Powiat Słupski z siedzibą w Słupsku, ul. Szarych Szeregów

14 zwany dalej Powiatem, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Sławomir Ziemianowicz – Przewodniczący Zarządu
 2. Andrzej Bury – Członek Zarządu
- Przy kontrasygnacie Jadwigi Janickiej – Skarbnika Powiatu
oraz
Gmina Kobylnica z siedzibą w Kobylnicy, ul. Główna 20, zwana dalej Gminą, reprezentowana przez:
Leszka Kulińskiego – Wójta Gminy Kobylnica
przy kontrasygnacie Izabeli Hubert – Skarbnika Gminy
Zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Gmina udziela ze swojego budżetu Powiatowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości nie przekraczającej 134 692,00 zł (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące sześćset dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100) z przeznaczeniem na realizację zadania polegającego na przebudowie drogi powiatowej Nr 1153 G na terenie miejscowości Zagórki, do wysokości 60% wartości zadania.
2. Gmina udziela ze swojego budżetu Powiatowi pomocy

finansowej w formie dotacji celowej w wysokości nie przekraczającej 90 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na realizację zadania polegającego na przebudowie drogi powiatowej Nr 1158G na odcinku Kuleszewo-Kwakowo, do wysokości 60% wartości zadania.

3. W przypadku wykorzystania środków finansowych w całości na realizację drogi nr 1153G (zakres określony w ust. 1), droga nr 1158G (zakres określony w ust. 2) nie wejdzie do realizacji.
4. Szczegółowe zestawienie kosztów określone zostanie po przeprowadzeniu postępowania przetargowego.

§ 2

1. Inwestorem Generalnym zadania inwestycyjnego będzie Powiat Słupski – Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku.
2. W ramach realizacji zadania Zarząd dróg Powiatowych w Słupsku zorganizuje i przeprowadzi postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy i będzie nadzorował wykonanie.
3. Postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Gmina zobowiązuje się przekazać środki na rachunek bankowy Powiatu: Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Gdańsk Nr 78 1540 1098 2001 5550 005 004 w terminie do dnia 15 listopada 2009 r.
2. Powiat zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji zadania inwestycyjnego, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania inwestycyjnego.
3. Powiat zobowiązuje się do zakończenia zadania najpóźniej do dnia 31 października 2009 r.
4. Powiat zapewni udział w komisji odbiorczej przedstawiciela Gminy, wskazanego przez Wójta.
5. W terminie 30 dni po wykonaniu zadania Powiat przedłoży Gminie sprawozdanie z jego realizacji zawierające spis kosztów, kopie umów oraz faktur.

§ 4

1. Gmina jest uprawniona do kontroli prawidłowego wykorzystania udzielonej dotacji.
2. W ramach kontroli o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny poprawności wykorzystania udzielonej dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji

dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego z wykorzystaniem udzielonej dotacji. Powiat na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć i uzupełnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 5

Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Gminy: Bank Spółdzielczy w Sławnie 73 9317 0002 0090 0733 2000 0010 w terminie 30 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 3.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jego realizację.
2. W przypadku rozwiązania umowy nastąpi zwrot środków finansowych przekazanych Powiatowi przez Gminę na realizację umowy.

§ 7

Gmina może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowo oraz nienależytego wykonania postanowień umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania inwestycyjnego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli.

§ 8

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 9

Zakończenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 5.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Powiat
Starosta
Sławomir Ziemianowicz

Gmina
Wójt
Leszek Kuliński

Wicestarosta
Andrzej Bury

Skarbnik Gminy
Izabela Hubert

Skarbnik Powiatu
Jadwiga Janicka

3394

UCHWAŁA Nr XXX/169/09
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Dworek, Gmina Mikołajki Pomorskie.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały Rady Gminy Mikołajki Pomorskie Nr VII/49/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Mikołajki Pomorskie (Dz.Urz.Woj. Pomorskiego Nr 17 poz. 355 z dnia 13.02.2004 r.) Rada Gminy Mikołajki Pomorskie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb konsultacji z mieszkańcami sołectwa Dworek Gmina Mikołajki Pomorskie obejmującego miejscowości Dworek i Balewo w sprawie wniosku o utworzenie sołectwa Balewo.

§ 2

W konsultacjach o których mowa w § 1 uczestniczyć mogą osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na obszarze sołectwa Dworek gmina Mikołajki Pomorskie.

§ 3

1. Konsultacja polega na udzieleniu na karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w sprawie o której mowa w § 1.
2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

Konsultacje o których mowa w niniejszej uchwale zostaną przeprowadzone w dniu wolnym od pracy. Datę, godziny i miejsce konsultacji ustali Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie odrębnym zarządzeniem.

§ 5

1. Upoważnia się wójta do powołania komisji ds. konsultacji.
2. Regulamin działania komisji ds. konsultacji określi w zarządzeniu wójt.
3. Komisja określona w ust. 1 przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Żebrowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXX/169/09
Rady Gminy Mikołajki Pom.
z dnia 28.10.2009 r.

Jestem za utworzeniem Sołectwa Balewo
polegającego na odłączeniu miejscowości Balewo od Sołectwa
Dworek.

TAK

NIE

Pouczenie:

- postawić znak „X” w jednej z kratek
- postawienie więcej niż jednego znaku „X” lub nie postawienie żadnego znaku „X” uznane będzie za głos nieważny

3395

**UCHWAŁA Nr XXXVII/221/2009
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 26 października 2009 r.**

w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kwidzyńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Kwidzyna, Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty, Wójtów Gmin: Gardeja, Kwidzyn, Ryjewo, Sadlinki oraz samorządu aptekarskiego Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kwidzyńskiego, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kwidzyńskiego.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała 100/08 Zarządu Powiatu w Kwidzynie z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kwidzyńskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zwolak

Załącznik
do uchwały XXXVII/221/2009
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 26 października 2009 r.

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie powiatu kwidzyńskiego**

§ 1

- Na terenie powiatu kwidzyńskiego obowiązuje następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych:
 - w dni robocze od poniedziałku do piątku – dla aptek w systemie pracy jednoczasowej nie krócej niż 8 godzin a dla aptek w systemie pracy dwuczasowej nie krócej niż 10 godzin, w przedziale pomiędzy godziną 8.00 a godziną 20.00,
 - w soboty – dla obu typów aptek nie krócej niż 4 godziny, w przedziale pomiędzy godziną 8.00 a godziną 15.00.
- Godziny otwarcia apteki w przedziale godzin, o których mowa w ust. 1, wyznacza właściciel apteki.
- Zmiany dotyczące ograniczenia ustalonych godzin pracy oraz czasowe zamknięcie apteki wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu.
- W celu uzgodnienia zmian, o których mowa w ust. 3, należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie, z miesięcznym wyprzedzeniem, uzasadniony wniosek

uprzednio zaopiniowany przez Gdańską Okręgową Izbę Aptekarską.

- Przedłużenie godzin pracy apteki nie wymaga powyższych uzgodnień.
- W przypadku zamknięcia apteki na czas określony, kierownik apteki jest zobowiązany umieścić w widocznym miejscu informację z adresami najbliższych czynnych aptek.

§ 2

- W celu zapewnienia dostępności świadczeń farmaceutycznych również w porze nocnej oraz w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy apteki ogólnodostępne działające na terenie miasta Kwidzyn i Prabuty pełnią dyżury przemiennie, zgodnie z harmonogramem ustalonym na każdy kwartał przez Zarząd Powiatu.
- Apteki działające w pozostałych miejscowościach powiatu kwidzyńskiego, nie pełniące dyżurów, mają obowiązek umieszczać w swojej siedzibie w widocznym miejscu dokładną informację o najbliższej aptece dyżurującej w danym dniu.

§ 3

- Apteki ogólnodostępne działające na terenie miasta Kwidzyn pełnią dyżury, o których mowa w § 2 ust. 1, w systemie dobowym.
- Dyżur trwa od godziny 8.00 do godziny 8.00 dnia następnego, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 4

- Apteki działające w mieście Prabuty pełnią dyżury, o których mowa w § 2 ust. 1, w systemie tygodniowym.
- Dyżur rozpoczyna się w poniedziałek o godzinie 8.00 i kończy w poniedziałek kolejnego tygodnia o godzinie 8.00.
- Dopuszcza się, za zgodą Zarządu Powiatu, pełnienie przez apteki, o których mowa powyżej, dyżurów pod telefonem poza godzinami otwarcia apteki, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 5

- W przypadku, gdy apteka nie może pełnić dyżuru zgodnie z ustalonym harmonogramem, kierownik apteki zobowiązany jest zapewnić zastępstwo oraz poinformować pisemnie o tej zmianie Starostwo Powiatowe w Kwidzynie, Gdańską Okręgową Izbę Aptekarską oraz pozostałe apteki, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
- Aktualna informacja o aptece pełniącej dyżur, zawierająca adres i numer telefonu oraz formę dyżuru, w przypadku aptek, o których mowa w § 4, musi być podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w witrynie lub na drzwiach wejściowych wszystkich aptek.
- Harmonogram dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kwidzyńskiego publikowany jest na stronie internetowej Powiatu.

§ 6

Upoważnia się Zarząd Powiatu do nadzorowania czynności związanych z:

1) prowadzeniem, aktualizacją i podawaniem do publicznej wiadomości wykazu aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kwidzyńskiego, zawierającego szczegółowy czas pracy poszczególnych aptek,

2) sporządzaniem kwartalnych harmonogramów dyżurów aptek i przekazywaniem do zaopiniowania przez samorząd aptekarski,
3) wprowadzaniem zmian, o których mowa w § 1 ust. 3.

3396

UCHWAŁA Nr XXXVII/222/2009 **Rady Powiatu Kwidzyńskiego** z dnia 26 października 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński, określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński, określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykaz szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński, objętych regulaminem, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Z dniem 31. 12. 2009 r. traci moc uchwała Nr XXVI/163/2008 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński (Dz. Urz. Woj. Pomor. z 2009 r. Nr 8, poz. 232).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kwidzyńskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zwolak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVII/222/2009
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 26 października 2009 r.

Regulamin dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński, określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekczeń w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęć:

- 1) nauczyciel, szkoła, staż - należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 Karty Nauczyciela,
- 2) starosta - należy przez to rozumieć Starostę Kwidzyńskiego,
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm).

ROZDZIAŁ II **Dodatek za wysługę lat**

§ 2

1. Wysokość dodatku za wysługę lat uzależniona jest od okresu zatrudnienia.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 rozporządzenia.

ROZDZIAŁ III
Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły starosta.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 5% i wyższa niż 20% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, o którym mowa w rozporządzeniu.
4. Środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny co roku ustala się w wysokości 5% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 4

Do szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela należą:

- 1) osiąganie wysokich wyników nauczania, potwierdzonych, w szczególności wynikiem egzaminu maturalnego lub wynikiem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 2) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym, potwierdzonych sukcesami w olimpiadach, konkursach, turniejach oraz zawodach sportowych;
- 3) osiąganie dobrych wyników w zakresie pracy z uczniem niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej;
- 4) zaspokajanie szczególnych potrzeb wychowawczych i opiekuńczych uczniów lub wychowanków;
- 5) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje szkoła lub placówka;
- 6) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym (grupie wychowawczej) dzięki podejmowaniu działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną;
- 7) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 8) inicjowanie i wdrażanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, przynoszących wysokie efekty kształcenia i wychowania;
- 9) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie, wpływające na ulepszenie warsztatu pracy oraz podnoszenie efektów kształcenia i wychowania;
- 10) prawidłowa organizacja pracy;
- 11) szczególnie efektywna współpraca z różnymi organizacjami i instytucjami, mająca na celu realizację zadań statutowych szkoły lub placówki;
- 12) szczególne osiągnięcia w realizowaniu innych zadań wynikających ze specyfiki szkoły lub placówki;
- 13) twórcze realizowanie polityki oświatowej powiatu;
- 14) efektywna realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców powiatu;
- 15) podejmowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły lub placówki, a w szczególności udziału szkoły lub placówki w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych;

- 16) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych.

§ 5

Do szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły należą:

- 1) osiąganie wysokich wyników nauczania, potwierdzonych, w szczególności wynikiem egzaminu maturalnego lub wynikiem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 2) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym, potwierdzonych sukcesami w olimpiadach, konkursach, turniejach oraz zawodach sportowych;
- 3) osiąganie dobrych wyników w zakresie pracy z uczniem niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej;
- 4) zaspokajanie szczególnych potrzeb wychowawczych i opiekuńczych uczniów lub wychowanków;
- 5) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje szkoła lub placówka;
- 6) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym (grupie wychowawczej) dzięki podejmowaniu działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną;
- 7) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 8) inicjowanie i wdrażanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, przynoszących wysokie efekty w procesie kształcenia i wychowania,
- 9) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie, wpływające na ulepszenie warsztatu pracy oraz podnoszenie efektów kształcenia i wychowania;
- 10) formalnoprawna poprawność i zasadność podejmowanych decyzji;
- 11) prawidłowa, zgodna z zasadami dyscypliny budżetowej, realizacja budżetu szkoły;
- 12) prawidłowa organizacja pracy;
- 13) efektywnie sprawowany nadzór pedagogiczny;
- 14) działania na rzecz poprawy bazy materialnej i rozwoju szkoły lub placówki;
- 15) skuteczna współpraca z różnymi organizacjami i instytucjami, mająca na celu realizację zadań statutowych szkoły lub placówki;
- 16) szczególne osiągnięcia w realizowaniu innych zadań wynikających ze specyfiki szkoły lub placówki;
- 17) twórcze realizowanie polityki oświatowej powiatu;
- 18) dbałość o wysoki poziom nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie jej oferty edukacyjnej;
- 19) podejmowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły lub placówki, a w szczególności udziału szkoły lub placówki w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych;
- 20) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych;
- 21) efektywna realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców powiatu.

ROZDZIAŁ IV **Dodatek funkcyjny**

§ 6

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego,
 - c) opiekuna stażu.
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

§ 7

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły lub placówki, uwzględnia się liczbę oddziałów oraz warunki organizacyjne pracy, przez co rozumie się m. in.: zmianowość, warunki lokalowe i inne.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub placówki oraz doradcy metodycznego przyznawany jest na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny.

§ 8

1. Dodatki funkcyjne wicedyrektorom szkół lub placówek oraz wychowawcom klasy, doradcom metodycznym lub opiekunom stażu przyznaje na okres, o którym mowa § 7 ust. 2, dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół i placówek oraz doradcom metodycznym przyznaje starosta.
3. Nauczycielom przedszkola specjalnego przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje nauczycielowi zastępującemu wychowawcę od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu przydzielenia zastępstwa.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub placówki i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę, oraz nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w załączniku do niniejszego regulaminu.
2. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu otrzymują dodatki funkcyjne w wysokości wyższej lub niższej niż określone w załączniku do regulaminu zachowują prawo do dodatku funkcyjnego w dotychczasowej wysokości do końca okresu, na który został on przyznany.

ROZDZIAŁ V **Dodatek za warunki pracy**

§ 10

1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku określa § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Uprawnionymi nauczycielami do dodatku za warunki

pracy w wysokości określonej w poszczególnych kategoriach są:

- 1) I kategoria - nauczyciele poradni psychologicznych i prowadzący zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy;
 - 2) II kategoria - nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych, prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz zajęć praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych;
 - 3) III kategoria - nauczyciele prowadzący zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internacie) oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
3. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w następującej wysokości, wg kategorii:
 - 1) I kategoria do 5% kwoty bazowej dla nauczycieli ustalonej w ustawie budżetowej,
 - 2) II kategoria do 15% kwoty bazowej dla nauczycieli ustalonej w ustawie budżetowej,
 - 3) III kategoria do 20% kwoty bazowej dla nauczycieli ustalonej w ustawie budżetowej.
 4. Nauczycielom i wychowawcom, o których mowa w ust. 2, z tytułu pracy w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% dodatku za warunki pracy, o którym mowa w ust. 3.
 5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązu- jący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
 6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
 7. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łącz- nych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, obliczone zgodnie z § 2 rozporządzenia.
2. Godziny zajęć nadwymiarowych mogą być przypisane na semestr lub na rok szkolny.
3. Godziny nadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

§ 12

Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona o dodatek za warunki pracy tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych” lub „uciążliwych warunkach pracy”.

ROZDZIAŁ VII **Postanowienia końcowe**

§ 13

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010 r.

Załącznik
do Regulaminu dla nauczycieli
poszczególnych stopni awansu zawodowego
szkół i placówek, dla których organem prowadzącym
jest Powiat Kwidzyński, określający wysokość stawek
i szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego
oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania
i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w stosunku do kwoty bazowej dla nauczycieli ustalonej w ustawie budżetowej
1.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej 20 i więcej oddziałów	79% - 92%
	dyrektor szkoły liczącej do 19 oddziałów	70% - 85%
	b) wicedyrektor szkoły liczącej 20 i więcej oddziałów	44% - 57%
	wicedyrektor szkoły liczącej do 19 oddziałów	40% - 53%
	c) kierownik warsztatu szkolnego, kierownik szkolenia praktycznego	18% - 31%
	d) z-ca kierownika warsztatu szkolnego, z-ca kierownika szkolenia praktycznego	13% - 22%
	e) kierownik internatu,	18% - 31%
	f) opiekun stażu	
	- za jednego nauczyciela	2% - 3%
	- za każdego następnego wielokrotność kwoty	2% - 3%
	g) wychowawca klasy *	4% - 5%
	h) doradca metodyczny – nauczyciel konsultant	31% - 44%
2.	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze:	
	a) dyrektor	40% - 66%
	b) wicedyrektor	31% - 44%
	c) kierownik internatu	18% - 31%
3.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne	
	a) dyrektor poradni	40% - 53%
	b) kierownik filii	18% - 31%
4.	Ośrodki dokształcania zawodowego, CKP, CKU:	
	a) dyrektor	40% - 53%
	b) wicedyrektor	31% - 44%
5.	Placówki oświatowo-wychowawcze (MOS)	
	a) dyrektor	31% - 48%

* stawka za wychowawstwo wymaga uzasadnienia przez dyrektora

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVII/222/2009
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 26 października 2009 r.

Wykaz szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński, objętych regulaminem dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński, określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Adres
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Konarskiego 12
2.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Słoneczna 2
3.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Słowiańska 17
4.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Katedralna 5
5.	Zespół Szkół Technicznych im. Mikołaja Kopernika w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Staszica 25
6.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Ogrodowa 6
7.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Prabutach	82-550 Prabuty, ul. Szkolna 4
8.	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Braterstwa Narodów 59
9.	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Barcicach	82-420 Ryjewo, Barcice
10.	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 8
11.	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Mickiewicza 56 B
12.	Domy dla Dzieci	82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 8

3397

UCHWAŁA Nr XXXVII/223/2009
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 26 października 2009 r.

**w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez związek zawodowy Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykaz szkół i placówek objętych kryteriami i trybem przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kwidzyńskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zwolak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVII/223/2009
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 26 października 2009 r.

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. W budżecie Powiatu Kwidzyńskiego - organu prowadzącego szkoły i placówki tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. 80% funduszu nagród przekazywana jest bezpośrednio do szkół i placówek, z przeznaczeniem na Nagrodę Dyrektora Szkoły/Placówki.
3. 20% funduszu nagród przeznaczają się na Nagrodę Starosty Kwidzyńskiego.
4. Organ prowadzący szkoły i placówki może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrodę Starosty Kwidzyńskiego.

§ 2

1. Starosta Kwidzyński, ze środków, o których mowa

w § 1 ust. 3, może przyznać nagrodę nauczycielom, dyrektorom lub wicedyrektorom szkoły i placówki prowadzonej przez Powiat Kwidzyński - na wniosek:

- 1) organu nadzoru pedagogicznego,
 - 2) rady pedagogicznej szkoły/placówki,
 - 3) rady szkoły/placówki,
 - 4) rady rodziców,
 - 5) związku zawodowego,
 - 6) dyrektora szkoły/placówki,
 - 7) dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Publicznego Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.
2. Dyrektor szkoły/placówki, ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2, może przyznać nagrodę nauczycielowi szkoły/placówki - na wniosek:
 - 1) rady pedagogicznej szkoły/placówki,
 - 2) rady szkoły/placówki,
 - 3) rady rodziców,
 - 4) związku zawodowego,
 - 5) własny.
 3. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole/placówce co najmniej roku.
 4. Nagrodę przyznaje się za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę/placówkę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły/placówki.

ROZDZIAŁ II.

Szczegółowe kryteria przyznawania nagród nauczycielom

§ 3

1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrodę, za liczące się osiągnięcia, o których mowa w § 2 ust. 4, a w szczególności za:
 - 1) bardzo dobre wyniki nauczanego przedmiotu potwierdzone egzaminem maturalnym i/lub egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe, przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną;
 - 2) zakwalifikowanie uczniów szkół ponadgimnazjalnych do finału olimpiady przedmiotowej szczebla wojewódzkiego lub centralnego;
 - 3) zajęcie przez uczniów (zespoły) wysokich lokat w konkursach, turniejach, przeglądach, zawodach, festiwalach itp. na szczeblu co najmniej wojewódzkim;
 - 4) wprowadzenie nowatorskich form i metod pracy skutkujących osiągnięciem szczególnych efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej z uczniami/wychowankami;
 - 5) udokumentowane znaczące osiągnięcia w zakresie pedagogiki specjalnej: z uczniami uzdolnionymi oraz uczniami, którzy mają trudności w nauce;
 - 6) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym (grupie wychowawczej, kole zainteresowań) pod wpływem oddziaływania wychowawcy (opiekuna) w zakresie integrowania zespołu, aktyw-

- ności społecznej, udziału uczniów/wychowanków w pracach samorządu uczniowskiego, organizacji społecznych, frekwencji na zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych, wyników nauczania i wychowania, uczestnictwa w pracy placówek pozaszkolnych;
- 7) tworzenie oferty uzupełniających zajęć i imprez dla uczniów/wychowanków oraz aktywne uczestnictwo w nich;
 - 8) wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych o wybitnych walorach wychowawczych, np. uroczystości rocznicowych, dnia patrona, nadania imienia szkole/placówce;
 - 9) efektywne pełnienie różnego rodzaju funkcji społecznych przynoszących korzyść uczniom/wychowankom i szkole;
 - 10) zapewnienie pomocy i opieki uczniom/wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin zaniedbanych, udzielenie pomocy uczniom/wychowankom z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie;
 - 11) uzyskiwanie szczególnie wyróżniających efektów działań mających na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej wśród młodzieży, w tym: narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych;
 - 12) szczególne zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów/wychowanków oraz innymi organami szkoły;
 - 13) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom/wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę/placówkę;
 - 14) dzielenie się swoim doświadczeniem zawodowym w różnych formach, w szczególności udzielanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę zawodową;
 - 15) aktywne uczestniczenie w doskonaleniu nauczycieli na rzecz ulepszania warsztatu pracy oraz zapewnienia wysokiej jakości zajęć dydaktycznych;
 - 16) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich i pokazowych;
 - 17) współpracę z uczelniami i ośrodkami metodycznymi;
 - 18) podejmowanie i realizowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych;
 - 19) uzyskiwanie szczególnie wyróżniających efektów działań na rzecz współpracy z innymi szkołami/placówkami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży w kraju i za granicą;
 - 20) szczególne osiągnięcia realizowaniu innych zadań wynikających ze specyfiki szkoły/placówki.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe kryteria przyznawania nagród dyrektorom oraz wicedyrektorom

§ 4

1. Dyrektor oraz wicedyrektor może otrzymać nagrodę, za liczące się osiągnięcia, o których mowa w § 2 ust. 4, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcie przez szkołę/placówkę bardzo dobrych wyników nauczania, w tym m. in. potwierdzonych wyników egzaminu maturalnego i/lub wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 - 2) osiągnięcie przez uczniów wyróżniających wyników

- w olimpiadach, konkursach, turniejach oraz znaczący udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
- 3) przygotowanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych;
- 4) wzorowa współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami wspomagającymi szkołę/placówkę;
- 5) organizowanie pomocy młodym nauczycielom w adaptacji w zawodzie;
- 6) wzorowe kierowanie szkołą/placówką przez opracowanie i wdrożenie systemu zapewniającego wysoką jakość pracy szkoły i właściwą realizację polityki kadrowej i organizacji pracy;
- 7) tworzenie warunków dla postępu pedagogicznego;
- 8) wzorowe realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę/placówkę;
- 9) wzbogacanie bazy szkoły/placówki;
- 10) szczególnie efektywne realizowanie innych zadań wynikających ze specyfiki szkoły/placówki;
- 11) podejmowanie i realizowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły/placówki, w tym udziału szkoły/placówki w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych;
- 12) racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi oraz efektywne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych;
- 13) dbałość o wysoki poziom nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie jej oferty edukacyjnej.

§ 5

Do przyznawania nagród dla dyrektorów oraz wicedyrektorów stosuje się również odpowiednio wszystkie kryteria zapisane w § 3.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wzór wniosku o przyznanie Nagrody Starosty Kwidzińskiego stanowi załącznik nr 1, natomiast wzór wniosku o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły/Placówki stanowi załącznik nr 2.
2. Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Kwidzińskiego należy składać w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie, natomiast wnioski o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły/Placówki w sekretariacie szkoły/placówki - z okazji Dnia Edukacji Narodowej w terminie do 10 września każdego roku.
3. Wnioski o Nagrodę Starosty Kwidzińskiego rozpatruje i opiniuje Komisja powoływana w drodze zarządzenia przez Starostę Kwidzińskiego, na dany rok szkolny, w składzie:
 - 1) przedstawiciel starosty - wskazany przez Starostę Kwidzińskiego jako przewodniczący;
 - 2) dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Publicznego;
 - 3) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Rady Powiatu Kwidzińskiego;
 - 4) po jednym przedstawicielu związków zawodowych.
6. O pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o przyznanie Nagrody Starosty Kwidzińskiego decyduje Komisja

większością głosów. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Starosta Kwidzyński.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. W szczególnych przypadkach Nagroda Starosty Kwidzyńskiego może być przyznana z inicjatywy własnej Starosty Kwidzyńskiego, bez konieczności rozpatrywania wniosku przez Komisję.

§ 7

Wnioski o Nagrodę Starosty Kwidzyńskiego nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w § 6 nie

będą rozpatrywane.

§ 8

Nagrody Starosty Kwidzyńskiego oraz Nagrody Dyrektora Szkoły/Placówki przysługują pełnej wysokości i nie są pomniejszane za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia chorobowego.

Załącznik nr 1
do Kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kwidzyński

.....
(pieczęćka szkoły/placówki)

WNIOSEK O NAGRODĘ STAROSTY KWIDZYŃSKIEGO za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę/placówkę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły/placówki*		
- (podmiot wnioskujący) (nazwa szkoły/placówki*)		
1. Imię i nazwisko kandydata do nagrody:		
2. Data i miejsce urodzenia:		
3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko		
4. Wykształcenie ogólne, specjalność:		
5. Staż pracy pedagogicznej	6. Posiadany stopień awansu zawodowego	7. Ocena pracy/pozytywna ocena dorobku zawodowego (pełna data otrzymania) Ocena: Data:
8. Posiadane odznaczenia i nagrody z ostatnich pięciu lat pracy		
9. Uzasadnienie wniosku		
10. Opinia rady pedagogicznej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły/placówki Na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu zaopiniowano wniosek pozytywnie/negatywnie* (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		
11. Opinia rady szkoły/placówki, w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły/placówki Na posiedzeniu rady szkoły/placówki* w dniu zaopiniowano wniosek pozytywnie/negatywnie* (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		
12. Podpis podmiotu wnioskującego: (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Kryteriów i trybu przyznawania
nagród dla nauczycieli szkół i placówek,
dla których organem prowadzącym
jest Powiat Kwidziński

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

WNIOSEK O NAGRODĘ DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI* za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę/placówkę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły/placówki*		
..... (podmiot wnioskujący)	 (nazwa szkoły/ placówki)
1. Imię i nazwisko nauczyciela:		
2. Data i miejsce urodzenia:		
3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko		
4. Wykształcenie ogólne, specjalność:		
5. Staż pracy pedagogicznej	6. Posiadany stopień awansu zawodowego	7. Ocena pracy/pozytywna ocena dorobku zawodowego (pełna data otrzymania) Ocena: Data:
8. Posiadane odznaczenia i nagrody z ostatnich pięciu lat pracy		
9. Uzasadnienie wniosku		
10. Opinia rady pedagogicznej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły/placówki Na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu zaopiniowano wniosek pozytywnie/negatywnie* (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		
11. Opinia rady szkoły/placówki, w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły/placówki Na posiedzeniu rady szkoły/placówki* w dniu zaopiniowano wniosek pozytywnie/negatywnie* (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		
12. Podpis podmiotu wnioskującego: (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		
13. Przyznaję/nie przyznaję* Nagrodę Dyrektora Szkoły/Placówki* (uzasadnienie w przypadku nieprzyznania nagrody) (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVII/223/2009
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 26 października 2009 r.

**Wykaz szkół i placówek objętych kryteriami i trybem przyznawania
nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem
prowadzącym jest Powiat Kwidzyński**

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Adres
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Konarskiego 12
2.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Słoneczna 2
3.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Słowiańska 17
4.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Katedralna 5
5.	Zespół Szkół Technicznych im. Mikołaja Kopernika w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Staszica 25
6.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Ogrodowa 6
7.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Prabutach	82-550 Prabuty, ul. Szkolna 4
8.	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Brat. Narodów 59
9.	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Barcicach	82-420 Ryjewo, Barcice
10.	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 8
11.	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Mickiewicza 56 B
12.	Domy dla Dzieci	82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 8

3398

UCHWAŁA Nr XXXVI/276/2009
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 27 października 2009 r.

w sprawie likwidacji Powiatowego Obwodu Lecznictwa Ogólnego – Samodzielnego Publicznego ZOZ w Słupsku.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2007 nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; nr 223 poz. 1456; Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753) oraz art. 36, art. 43, art. 46 pkt 1 lit „c” oraz art. 60 ust. 4 „b” ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89; nr 123, poz. 849; Nr 166, poz. 1172; Nr 181, poz. 1290; Nr 176, poz. 1240; Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1056; nr 234 poz. 1570; Dz. U. z 2009 r. Nr 19 poz. 100; Nr 76 poz. 641) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606; Nr 267, poz. 2253; Nr 64, poz. 565; Dz. U z 2006 r. Nr 73, poz. 501; Nr 104, poz. 708; nr 145, poz. 1050, nr 220, poz. 1600), po zasięgnięciu opinii Wojewody Pomorskiego oraz właściwych organów gmin i powiatów oraz Rady Społecznej przy POLO – SPZOZ w Słupsku Rada Powiatu Słupskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Likwiduje się jednostkę organizacyjną Powiatu Słupskiego pn. Powiatowy Obwód Lecznictwa Ogólnego – Samodzielny Publiczny ZOZ w Słupsku.

§ 2

1. Postępowanie likwidacyjne POLO – SP ZOZ w Słupsku, zwanego dalej „likwidowanym zakładem” zostanie przeprowadzone przez likwidatora, wytypowanego przez Zarząd Powiatu Słupskiego.
2. Zarząd Powiatu Słupskiego określi zakres czynności likwidatora.

§ 3

1. Dniem otwarcia likwidacji ustala się dzień wejścia w życie niniejszej uchwały.
2. Zakończenie działalności likwidowanego zakładu nastąpi w terminie nie krótszym niż 3 miesiące, licząc od dnia podjęcia niniejszej uchwały.

3. Zakończenie czynności likwidacyjnych ustala się na dzień 31 marca 2010 r.

§ 4

1. Osobom korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowotnych likwidowanego zakładu dalsze, nieprzerwane udzielanie takich świadczeń, bez ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości, w rodzajowo oznaczonym zakresie wynikającym ze statutu POLO, zapewni Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Słupsku, który zostanie utworzony przez Powiatowy Zakład Usług Medycznych Sp. z o.o. w Słupsku.
2. Likwidowany zakład zapewnia pacjentom świadczenia zdrowotne do czasu przejęcia działalności medycznej przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Słupsku, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Składniki materialne i niematerialne likwidowanego zakładu zostaną wniesione aportem do spółki o której mowa w § 4, zbyte lub wydzierżawione.
2. Wierzytelności przysługujące likwidowanemu zakładowi zostaną wykorzystane do zaspokojenia jego zobowiązań.
3. Zobowiązania i należności likwidowanego zakładu, po zakończeniu procesu jego likwidacji staną się zobowiązaniami i należnościami Powiatu Słupskiego.

§ 6

Niniejsza uchwała stanowi podstawę do wykreślenia POLO – SPZOZ w Słupsku z właściwych rejestrów, po zakończeniu postępowania likwidacyjnego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 8

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Ryszard Stus

3399

Gdańsk, dnia 15 grudnia 2009 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-46(12)/2009/301/VII/JG**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586 i Nr 165, poz. 1316) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009 r. Nr 195, poz. 1501)

**po rozpatrzeniu wniosku
Zakładu Energetyki Ciepłej
„STAR-PEC”**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Starogardzie Gdańskim
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła**

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 31 grudnia 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/250/301/U/OT-7/98/DL z dnia 9 października 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/263/301/U/OT-7/98/DL z dnia 9 października 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,

w dniu 23 września 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (siódmej) taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, trzykrotnie wzywał Przedsiębiorstwo do złożenia stosownych wyjaśnień i dokumentów. Ostateczne dokumenty i wyjaśnienia Przedsiębiorstwo złożyło w dniu 2 grudnia 2009 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające

koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty wykonywania działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło, w tym planowane roczne koszty modernizacji i rozwoju oraz uzasadniony zwrot z kapitału zaangażowanego w działalność koncesjonowaną (§ 11 rozporządzenia taryfowego). Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Ponadto Przedsiębiorstwo zastosowało przepis § 27 ust. 2 cytowanego wyżej rozporządzenia. Na poziom cen i stawek opłat wpływ miały przede wszystkim koszty paliwa, amortyzacji oraz energii elektrycznej.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa

zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

TARYFA DLA CIEPŁA

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Zakład Energetyki Ciepłej „STAR-PEC” Starogard Gdański Spółka z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, zwany dalej ZEC Starogard Gdański;
- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje

odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;

- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorców ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

B. Określenie źródeł ciepła ZEC Starogard Gdański, zlokalizowanych w Starogardzie Gdańskim:

- 1) KS-101 – przy ul. Pomorskiej 26, w którym ciepło

pochodzi ze spalania węgla kamiennego (miął węgla kamiennego),

- 2) Źródła ciepła wspomagające źródło KS-101
 - KS-308 – przy ul. Gdańskiej 9, w którym ciepło pochodzi ze spalania oleju opałowego,
 - KS-301 – przy ul. Al. Wojska Polskiego 27, w którym ciepło pochodzi ze spalania oleju opałowego,
 - KS-322 – przy ul. Traugutta 56, w którym ciepło pochodzi ze spalania węgla kamiennego,
 - KS-321 – przy ul. Ściegiennego 5, w którym ciepło pochodzi ze spalania koksu,
 - KS-303 – przy ul. Gdańskiej 6, w którym ciepło pochodzi ze spalania oleju opałowego,
- 3) Źródło ciepła, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania oleju opałowego:
 - KS-326 – przy ul. Droga Owidzka 5,
- 4) Źródło ciepła, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania węgla kamiennego (miął węgla kamiennego):
 - KS-310 – przy ul. Skarszewskiej 28,
- 5) Źródła ciepła, w których zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, w których wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego:
 - KS-331 – przy ul. Skarszewskiej 11,
 - KS-332 – przy ul. Skarszewskiej 12.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

ZEC Starogard Gdański prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie: wytwarzania ciepła Nr WCC/250/301/U/OT-7/98/DL z dnia 9 października 1998 r., zmienionej decyzjami i postanowieniami: Nr WCC/250A/301/W/3/2000/JŻ z dnia 19 stycznia 2000 r., Nr WCC/250B/301/W/3/2000/RW z dnia 4 lutego 2000 r., Nr WCC/250C/301/W/3/2001/RW z dnia 6 kwietnia 2001 r., Nr WCC/250D/301/W/OGD/2003/SA z dnia 28 sierpnia 2003 r., Nr WCC/69E/301/W/OGD/2005/AR z dnia 2 maja 2005 r., Nr WCC/250F/301/OGD/2006/SA z dnia 5 kwietnia 2006 r., Nr WCC/250G/301/W/OGD/2006/SA z dnia 14 kwietnia 2006 r., Nr WCC/250H/301/OGD/2006/JM z dnia 11 września 2006 r. Nr WCC/250-ZTO/301/W/OGD/2007/CW z dnia 16 listopada 2007 r. oraz Nr WCC/250-ZTO-A/301/W/OGD/2008/KC z dnia 10 września 2008 r. przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/263/301/U/OT-7/98/DL z dnia 9 października 1998 r., zmienionej decyzjami

i postanowieniami: Nr PCC/263A/301/W/3/2000/JŻ z dnia 19 stycznia 2000 r., Nr PCC/263B/301/W/3/2000/RW z dnia 4 lutego 2000 r., Nr PCC/263C/301/W/OGD/2005/AR z dnia 2 maja 2005 r., Nr PCC/263D/301/OGD/2006/SA z dnia 14 kwietnia 2006 r. oraz Nr PCC/263-ZTO/301/W/OGD/2007/CW z dnia 16 listopada 2007 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

GRUPA G.1.A. - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła KS-101, KS-301, KS-322, KS-308, KS-321 lub KS-303, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez ZEC Starogard Gdański,

GRUPA G.1.B. - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła KS-101, KS-301, KS-322, KS-308, KS-321 lub KS-303, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez ZEC Starogard Gdański oraz węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców,

GRUPA G.1.C. - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła KS-101, KS-301, KS-322, KS-308, KS-321 lub KS-303, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez ZEC Starogard Gdański,

GRUPA G.1.D. - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła KS-101, KS-301, KS-322, KS-308, KS-321 lub KS-303, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez ZEC Starogard Gdański, oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców,

GRUPA G.4. - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KS-326, dostarczane jest bezpośrednio do obiektów, w których są one zlokalizowane lub poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze, stanowiące własność i eksploatowane przez ZEC Starogard Gdański, do sąsiednich obiektów.

GRUPA G.5. - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KS-310 dostarczane jest bezpośrednio do obiektu, w którym jest ono zlokalizowane lub poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze, stanowiące własność i eksploatowane przez ZEC Starogard Gdański, do sąsiednich obiektów.

GRUPA G.6. - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła KS-331 i K-332 dostarczane jest bezpośrednio do obiektów, w których są one zlokalizowane lub poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze, stanowiące własność i eksploatowane przez ZEC Starogard Gdański, do sąsiednich obiektów.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

4.1. Ceny i stawki opłat.

- w ujęciu netto:

L.p.	grupa odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną		cena ciepła	cena nośnika ciepła	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
		roczna	rata miesięczna			stała		zmienna
						roczna	rata miesięczna	
		zł/MW		zł/GJ	zł/m ³	zł/MW		zł/GJ
1	G.1.A.	69 536,62	5 794,72	28,87	9,97	28 632,22	2 386,02	10,74

2	G.1.B.	69 536,62	5 794,72	28,87	9,97	21 204,57	1 767,05	7,62
3	G.1.C.	69 536,62	5 794,72	28,87	9,97	39 488,23	3 290,69	15,34
4	G.1.D.	69 536,62	5 794,72	28,87	9,97	29 687,69	2 473,97	9,76

- w ujęciu brutto*:

L.p.	grupa odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną		cena ciepła	cena nośnika ciepła	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
		roczna	rata miesięczna			stała		zmienna
						roczna	rata miesięczna	
		zł/MW		zł/GJ	zł/m ³	zł/MW		zł/GJ
1	G.1.A.	84 834,68	7 069,56	35,22	12,16	34 931,31	2 910,94	13,10
2	G.1.B.	84 834,68	7 069,56	35,22	12,16	25 869,58	2 155,80	9,30
3	G.1.C.	84 834,68	7 069,56	35,22	12,16	48 175,64	4 014,64	18,71
4	G.1.D.	84 834,68	7 069,56	35,22	12,16	36 218,98	3 018,25	11,91

l.p.	grupa odbiorców	w ujęciu netto		w ujęciu brutto*	
		stawka opłaty			
		miesięcznej za zamówioną moc cieplną	za ciepło	miesięcznej za zamówioną moc cieplną	za ciepło
1	G.4	2 389,89	66,86	2 915,67	81,57
2	G.5	11 512,33	43,13	14 045,04	52,62
3	G.6	8 155,17	51,01	9 949,31	62,23

* uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22 %.

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

l.p.	wyszczególnienie	stawka [zł/mb] netto*
1	przyłącze Dn 20	58,00
2	przyłącze Dn 25	59,00
3	przyłącze Dn 32	61,00
4	przyłącze Dn 40	66,00
5	przyłącze Dn 50	75,00
6	przyłącze Dn 65	83,00
7	przyłącze Dn 80	92,00
8	przyłącze Dn 100	99,00

* ustalone w taryfie stawki opłat za przyłączenie do sieci nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). W odniesieniu do nich podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

- 5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
- 5.2. W przypadkach:
- niedotrzymania przez ZEC Starogard Gdański standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,

d. nielegalnego poboru ciepła stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

ZEC Starogard Gdański wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Dyrektor
Wojciech Pomin

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku