



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 lutego 2009 r.

Nr 20

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

- 410 — Nr XX/166/2008 z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi pojazdu i jego parkowanie na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez starostę 1449

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZŁUCHOWIE

- 411 — Nr XXXIX/225/08 z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 1449

UCHWAŁY RADY POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO:

- 412 — Nr XXVIII/132/2008 z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej 1453

- 413 — Nr XXVIII/133/2008 z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej 1454

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

- 414 — Nr XXXVI/165/2008 z dnia 05 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XI/51/2007 Rady Miejskiej w Debrznie dnia 06 lipca 2007 r. 1456

UCHWAŁA RADY GMINY W GARDEI

- 415 — Nr XXII/134/2008 z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia odpisów wpływu z podatku rolnego i od nieruchomości na terenie gminy Gardeja. 1456

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU:

- 416 — Nr XXIX/421/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Mickiewicza-A” w Słupsku 1457

- 417 — Nr XXXII/466/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Słupska. 1467

UCHWAŁA RADY POWIATU SZTUMSKIEGO

- 418 — Nr XXVIII/169/2008 z dnia 2 grudnia 2008 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za posiłki w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych 1468

UCHWAŁA RADY GMINY TRĄBKI WIELKIE

- 419 — Nr 103/XI/2008 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 83/IX/2008 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 1469

(ciąg dalszy na następnej stronie)

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE

- 420 — Nr XXIX/244/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej w mieście Tczewie 1469

UCHWAŁA RADY GMINY TCZEW

- 421 — Nr XXIV/226/2008 z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Tczew na rok 2009..... 1470

UCHWAŁA RADY GMINY ZBLEWO

- 422 — Nr XXIII/215/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia inkasentów na targowisku gminnym w Zblewie..... 1471

UCHWAŁY ZGROMADZENIA ZWIĄZKU KOMUNALNEGO „MIERZEJA” W STEGNIE:

- 423 — Nr IX/8/2008 z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w budżecie Związku na rok 2008 1471
- 424 — Nr IX/10/2008 z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie likwidacji Związku Komunalnego „Mierzeja” w Stegnie. 1474

POROZUMIENIA:

- 425 — Nr 2/2008 z dnia 10 września 2008 r. zawarte pomiędzy Miastem Zielona Góra a Powiatem Łęborskim w sprawie przeprowadzenia i zasad finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze 1474
- 426 — Nr DWM ZZ/M08-055/JI z dnia 30 września 2008 r. zawarte pomiędzy Minister Edukacji Narodowej a Powiat Kwidzyński w sprawie Międzynarodowej współpracy szkół i wymiany młodzieży (w ramach promowania aktywnych postaw obywatelskich)..... 1475
- 427 — Nr PZD/329/08 z dnia 6 listopada 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Tczewskim a Miastem i Gminą Pelplin w sprawie przekazania zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Pelplin i gminy Morzeszczyn - Gminie Pelplin..... 1476
- 428 — Nr PZD/349/08 z dnia 25 listopada 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Tczewskim a Gminą Gniew w sprawie przekazania zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Gniew - Gminie Gniew 1478

ANEKS

- 429 — Nr 2 z dnia 3 listopada 2008 r. do porozumienia Nr PZD/77/08 Zarządu Powiatu Tczewskiego i Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie przekazania zadań związanych z utrzymaniem dróg powiatowych (z wyłączeniem zimowego utrzymania) na terenie miasta Gniew..... 1479

ROZPORZADZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 430 — Nr 1/2009 z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie uznania wścieklizny za wygasłą, na niektórych obszarach województwa pomorskiego 1480

410

UCHWAŁA Nr XX/166/2008
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia 11 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi pojazdu i jego parkowanie
na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez starostę.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Opłaty za usunięcie z drogi pojazdów ustala się w następującej wysokości:

- 1) Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej (d.m.c.) do 3,5 t:
 - a) teren w promieniu 15 km od miejsca lokalizacji parkingu – ryczałt 130 zł
(w tym dojazd, załadunek, holowanie, rozładunek, przekazanie pojazdu na parking),
 - b) w pozostałych przypadkach – ryczałt 130 zł + opłata za każdy kolejny km:
 - 1,80 zł/km za dojazd,
 - 2,40 zł/km za holowanie.
- 2) Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej (d.m.c.) od 3,5 t do 7,5 t:
 - a) teren w promieniu 15 km od miejsca lokalizacji parkingu – ryczałt 250 zł
(w tym dojazd, załadunek, holowanie, rozładunek, przekazanie pojazdu na parking),
 - b) w pozostałych przypadkach – ryczałt 250 zł + opłata za każdy km:
 - 2,40 zł/km za dojazd,
 - 3,00 zł/km holowanie.
- 3) Pozostałe pojazdy o d.m.c. większym niż 7,5 t:
 - a) teren w promieniu 15 km od miejsca lokalizacji parkingu – ryczałt 550 zł (w tym dojazd, załadunek, holowanie, rozładunek, przekazanie pojazdu na parking),
 - b) w pozostałych przypadkach – ryczałt 550 zł + opłata za każdy km:
 - 4,20 zł/km za dojazd
 - 6,00 zł/km holowanie.

- 4) Użycie dźwigu dla celów usunięcia pojazdu 110 zł/h.
- 5) Za usunięcie rowerów – ryczałt 15 zł.

§ 2

Opłaty za parkowanie pojazdu na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez starostę ustala się w następującej wysokości:

1. motocykl, motorower, rower – 5,00 zł za dobę.
2. pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 12 zł za dobę,
3. pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do 7,5t – 17 zł za dobę,
4. pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t – 45 zł za dobę,
5. pojazdów przejętych na rzecz Skarbu Państwa – 5,00 zł za dobę.

§ 3

Opłaty o których mowa w § 2 liczone są od każdej rozpoczętej doby postojowej.

Stawki podane w uchwale nie zawierają podatku VAT.

§ 4

Wykonywanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Traci moc Uchwała Rady Powiatu Chojnickiego Nr VII/62/2007 z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi pojazdu i jego parkowanie na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez starostę (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2007 r. Nr 124, poz. 2226).

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Stefan Kwiatkowski

411

UCHWAŁA Nr XXXIX/225/08
Rady Miejskiej w Człuchowie
z dnia 15 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn.zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2008 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2009 r. (M.P. z 2008 r. Nr 78, poz. 692) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r.

w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. /M.P. z 2008 r. Nr 59, poz. 531/ Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Wysokość stawek podatku od środków transportowych w stosunku rocznym wynosi od:

- 1) samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

- 2) samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton wg załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wg załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4) ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton wg załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.
- 5) przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wg załącznika nr 5 do niniejszej uchwały.
- 6) przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wg załącznika nr 6 do niniejszej uchwały.
- 7) autobusów – wg załącznika nr 7 do uchwały.

§ 2

1. Zwalnia się z podatku od środków transportowych pojazdy przystosowane do przewożenia osób niepełnosprawnych.
2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych pojaz-

dy ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 5,5 tony – związane z działalnością gospodarczą rozpoczętą w roku podatkowym 2009.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Człuchowie
Maria Danuta Kordykiewicz

- 1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
 - 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz.WE L368 z 17.12.1992),
 - 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz.WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Załącznik nr 1

Stawki podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do poniżej 12 ton.

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		
Od	Do	stawka podatku w zł
Powyżej 3,5	5,5 włącznie	550
Powyżej 5,5	do 9 włącznie	700
Powyżej 9	Poniżej 12	1.000

Załącznik nr 2

Stawki podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku w zł	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1.270	1.280
13	14	1.290	1.300
14	15	1.300	1.350
15		1.320	1.400

Trzy osie			
12	17	1.300	1.380
17	19	1.600	1.700
19	21	1.950	2.000
21	23	2.000	2.100
23	25	2.050	2.150
25		2.100	2.200
Cztery osie i więcej			
12	25	1.520	1.500
25	27	1.900	1.900
27	29	1.900	1.920
29	31	1.920	2.354
31		1.920	2.354

Załącznik nr 3

Stawki podatku dla ciągników siodłowych i balastowych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5t i poniżej 12 t.

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku w zł
Od	Do	
3,5	Poniżej 12	1.000

Załącznik nr 4

Stawki podatku dla ciągników siodłowych i balastowych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy+naczepa, ciągnik balastowy +przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w zł	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.200	1.500
18	25	1.400	1.700

25	31	1.600	1.710
31		1.700	1.819
Trzy osie i więcej			
12	40	1.800	1.750
40		1.900	2.060

Załącznik nr 5

Stawki podatku dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w zł
Od	Do	
7	Poniżej 12	700

Załącznik nr 6

Stawki podatku dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa+ pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w zł	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	750	850
18	25	850	950
25		950	1.050
Dwie osie			
12	28	900	950
28	33	1.000	1.100
33	38	1.250	1.350
38		1.340	1.530

Trzy osie i więcej			
12	38	1.200	1.350
38		1.300	1.550

Załącznik nr 7

Stawki podatku dla autobusów

Liczba miejsc	Stawka podatku w zł
Mniej niż 30	700
Równej 30 lub więcej	1.500

412

UCHWAŁA Nr XXVIII/132/2008
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 4 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2008 r. Nr 115 poz. 728) Rada Powiatu Człuchowskiego postanawia, co następuje

§ 1

Ustala się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XIX/120/2004 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie ustalania zasad częściowego lub całkowitego umarzania należności pieniężnych rodziców naturalnych i opiekunów prawnych za pobyt ich dziecka w rodzinie zastępczej zmieniona Uchwałą Nr XXXII/194/2005 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/120/2004 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie ustalania zasad częściowego lub całkowitego umarzania należności pieniężnych rodziców naturalnych i opiekunów prawnych za pobyt ich dziecka w rodzinie zastępczej

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu.

2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Człuchowskiego
Tadeusz Lisowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/132/2008
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 4 grudnia 2008 r.

Warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej

1. Starosta Człuchowski, bądź działający z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie w uzasadnionych okolicznościach z urzędu, na wniosek rodziców naturalnych, bądź opiekunów prawnych lub na wniosek pracownika socjalnego może w części lub w całości zwolnić rodziców z obowiązku uiszczania opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej.
2. Przez uzasadnione okoliczności rozumie się w szczególności:
 - sytuację gdy dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 180% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej,
 - długotrwałą chorobę osoby ubiegającej się o zwolnienie z opłaty za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wy-

- chowawczej lub członka rodziny tej osoby o ile pozostaje z tą osobą we wspólnym gospodarstwie domowym,
- bezrobocie,
 - niepełnosprawność,
 - bezdomność,
 - wielodzietność,
 - śmierć członka najbliższej rodziny osoby ubiegającej się o zwolnienie,
 - konieczność samodzielnego wychowywania dzieci,
 - straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych,
 - brak możliwości ustalenia miejsca pobytu żyjących osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności,
 - pobyt w zakładzie karnym, areszcie śledczym lub ośrodku leczenia uzależnień,
 - trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego, aresztu śledczego,
 - alkoholizm, narkomanię lub inne uzależnienia,
 - przemoc w rodzinie,

- sieroctwo,
 - niepełnoletność rodziców naturalnych,
3. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie pierwszym może również uzyskać osoba niepełnosprawna w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz przewlekle chora, jeżeli jej dochód nie przekracza 200% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 cytowanej wyżej ustawy.
 4. Wydanie decyzji administracyjnej w przedmiocie częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty, o której mowa w punkcie 1 obligatoryjnie poprzedzone jest każdorazowo przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego z osobą, której zwolnienie ma dotyczyć.
 5. W przypadku nie występowania okoliczności uzasadniających częściowe lub całkowite zwolnienie z obowiązku uiszczania kosztów pobytu dziecka w rodzinie zastępczej rodzice uiszczają opłatę w wysokości określonego procentu wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie dziecka w rodzinie zastępczej według poniżej zamieszczonej tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłaty liczona w % od pomocy pieniężnej przyznawanej rodzinie zastępczej
do 180%	zwolnienie całkowite
powyżej 180% - 200%	2%
powyżej 200% - 250%	5%
powyżej 250% - 300%	10%
powyżej 300% - 350%	15%
powyżej 350% - 400%	25%
powyżej 400% - 450%	40%
powyżej 450% - 500%	80%
powyżej 500%	100%

413

UCHWAŁA Nr XXVIII/133/2008
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 4 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2008 r. Nr 115 poz. 728) Rada Powiatu Człuchowskiego postanawia, co następuje

§ 1

Ustala się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XIX/119/2004 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie zasad zwalniania rodziców naturalnych i opiekunów prawnych za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej zmieniona Uchwałą Nr XXXII/195/2005 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/119/2004 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie zwalniania rodziców naturalnych i opiekunów prawnych za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu.
2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Człuchowskiego
Tadeusz Lisowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/133/2008
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 4 grudnia 2008 r.

**Warunki częściowego lub całkowitego zwalniania
z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej
w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej**

1. Starosta Człuchowski, bądź działający z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie w uzasadnionych okolicznościach z urzędu, na wniosek rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, opiekunów prawnych, kuratora, a także na wniosek pracownika socjalnego może w części lub w całości zwolnić z opłaty za pobyt dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.
2. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w punkcie pierwszym rozumie się w szczególności:
 - sytuację gdy dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 180% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej,
 - długotrwałą chorobę osoby ubiegającej się o zwolnienie z opłaty za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub członka rodziny tej osoby o ile pozostaje z tą osobą we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - bezrobocie,
 - niepełnosprawność,
 - bezdomność,
 - wielodzietność,
 - śmierć członka rodziny,
 - konieczność samodzielnego wychowywania dzieci,
 - straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych,
 - brak możliwości ustalenia miejsca pobytu żyjących osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności,
 - pobyt w zakładzie karnym, areszcie śledczym lub ośrodku leczenia uzależnień,
 - trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego, aresztu śledczego,
 - alkoholizm, narkomanię lub inne uzależnienia,
 - przemoc w rodzinie,
 - sieroctwo,
 - niepełnoletność rodziców naturalnych.
3. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie pierwszym może również uzyskać osoba niepełnosprawna w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz przewlekle chora, jeżeli jej dochód nie przekracza 200% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 cytowanej wyżej ustawy.
4. Wydanie decyzji administracyjnej w przedmiocie częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty, o której mowa w punkcie 1, poprzedzone jest każdorazowo przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego z osobą, której zwolnienie ma dotyczyć.
5. W przypadku nie występowania okoliczności uzasadniających częściowe lub całkowite zwolnienie z obowiązku uiszczania kosztów pobytu dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej, osoby zobowiązane z tego tytułu uiszczają opłatę w wysokości określonego procentu wydatków bieżących ponoszonych przez placówkę na utrzymanie dziecka według poniżej zamieszczonej tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie zgodnie, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłaty liczona w % od wydatków bieżących ponoszonych przez placówkę na utrzymanie dziecka
do 180%	zwolnienie całkowite
powyżej 180% - 200%	2%
powyżej 200% - 250%	5%
powyżej 250% - 300%	10%
powyżej 300% - 350%	15%
powyżej 350% - 400%	25%
powyżej 400% - 450%	40%
powyżej 450% - 500%	80%
powyżej 500%	100%

414

UCHWAŁA Nr XXXVII/165/2008
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XI/51/2007 Rady Miejskiej w Debrznie dnia 06 lipca 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1951 z późn. zm.) oraz art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska w Debrznie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XI/51/2007 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 06 lipca 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków dotychczasowy § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1. posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod

względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

415

UCHWAŁA Nr XXII/134/2008
Rady Gminy w Gardej
z dnia 23 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia odpisów wpływu z podatku rolnego i od nieruchomości na terenie gminy Gardeja.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Gminy w Gardej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się odpis w wysokości 10% wpływu z podatku rolnego i od nieruchomości dla Rad Sołeckich.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIII/82/2007 Rady Gminy w Gardej z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia odpisów wpływu z podatku rolnego i od nieruchomości na terenie gminy Gardeja.

§ 4

Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego na rok podatkowy 2009.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Rutkowski

416

UCHWAŁA Nr XXIX/421/08
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Mickiewicza-A” w Słupsku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 12 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492 z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087 z 2006 r. Nr 45 poz. 319 i Nr 225 poz. 1635 z 2007 r. Nr 127 poz. 880) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Słupsku Nr VI/63/07 z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Mickiewicza” na terenie położonym między ulicami Mickiewicza, Reymonta, Solskiego i Wyspiańskiego w Słupsku Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Słupska, uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Mickiewicza” na terenie położonym między ulicami Mickiewicza, Reymonta, Solskiego i Wyspiańskiego w Słupsku, uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Słupsku Nr XLII/541/05 w dniu 29 czerwca 2005 r.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 z wrysem ze studium,
2. Do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu nie wpłynęły żadne uwagi.
3. W projekcie planu nie wpisano żadnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§ 3

Obszar planu obejmuje łącznie 8 terenów w tym:

- 1) 6 terenów oznaczonych symbolami cyfrowymi od 1 do 6 i symbolami literowymi
 - a. MWU tereny adaptowanej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej za usługami w pierzejach
 - b. E teren infrastruktury technicznej – elektroenergetyka,
- 2) 2 tereny komunikacji oznaczone symbolami cyfrowymi od 7 do 8 i symbolem literowym:
 - a. KDW/P – tereny dróg wewnętrznych i parkingów, gdzie symbole cyfrowe oznaczają numery porządkowe, i .a symbole literowe – przeznaczenie terenów.

Rozdział II
Ustalenia ogólne

§ 4

Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:

- 1) uchwała – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 2) plan – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 3) teren – należy przez to rozumieć część obszaru objętego planem, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi o jednakowym przeznaczeniu oznaczony symbolem cyfrowym i literowym,
- 4) zabudowa – należy przez to rozumieć kompleks obiektów budowlanych lub obiekt budowlany trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundament i dach, przeznaczony do realizacji funkcji podstawowych lub funkcji towarzyszących,
- 5) przeznaczenie podstawowe – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które powinno przeważać w danym terenie – powyżej 50% powierzchni terenu,
- 6) przeznaczenie towarzyszące – należy przez to rozumieć przeznaczenie uzupełniające przeznaczenie podstawowe,
- 7) obowiązująca linia zabudowy – należy przez to rozumieć linię projektowanej zabudowy wszystkich kondygnacji, przebiegającą zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu; obowiązek zachowania linii nie dotyczy elementów architektonicznych związanych z wejściem do budynku (w granicach działki), a także wykuszy, balkonów, ryzalitów i innych elementów kształtujących estetykę budynku,
- 8) powierzchnia biologicznie czynna – należy przez to rozumieć grunt rodzimy oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10 m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną roślinność, zgodnie z § 3 pkt 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z wszelkimi zmianami dokonanymi w czasie obowiązywania planu,,
- 9) przepisy odrębne – przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,

§ 5

Następujące oznaczenia graficzne zastosowane na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) symbole literowe oznaczające przeznaczenie terenu, a w odniesieniu do ulic – oznaczenie klasy,
- 4) obowiązujące linie zabudowy,

- 5) oznaczenia obiektów objętych ochroną prawną na podstawie przepisów odrębnych.

§ 6

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zaleca się kształtować ogólnodostępne lub półpubliczne przestrzenie (place, zieleń) w sposób pobudzający aktywność publiczną mieszkańców,
- 2) należy dążyć do rewitalizacji terenu poprzez wprowadzenie nowych oraz aktywację istniejących funkcji komercyjnych (turystyka, gastronomia, kultura, handel itp.),
- 3) należy dostosować intensywność, gabaryty oraz formy zabudowy do otaczającej zabudowy oraz do walorów historycznych i krajobrazowych obszaru,
- 4) należy dążyć do wyprowadzenia z wnętrza terenów planu zabudowy o niskim standardzie technicznym, estetycznym i urbanistycznym,
- 5) nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy o funkcjach garażowych, rzemieślniczych i magazynowo-składowych (np. garaży murowanych i blaszanych, komórek gospodarczych, warsztatów, magazynów, składów itp.). Wyjątek stanowią wbudowane funkcje garażowe (postojowe) i magazynowe, uzupełniające przeznaczenie podstawowe terenów planu lub stanowiące zasadniczą funkcję terenu.

§ 7

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

- 1) Ustala się zakaz:
 - a) lokalizowania w granicach planu wszelkich funkcji związanych z użytkowaniem obiektów lub działalnością usługową mogących znacząco oddziaływać na środowisko w myśl obowiązujących przepisów; ewentualna krótkotrwała uciążliwość powinna zamykać się w granicach własności,
 - b) wytwarzania i składowania odpadów niebezpiecznych,
 - c) wytwarzania wibracji ujemnie wpływających na zdrowie człowieka i obiekty budowlane,
 - d) przekraczania dopuszczalnych norm emisji do atmosfery zanieczyszczeń,
 - e) stosowania nowych palenisk na paliwa stałe,
 - f) wytwarzania i emitowania promieniowania niejonizującego,
 - g) zrzutu ścieków, które mogłyby zakłócić istniejącą równowagę systemu ekologicznego, najbliższego otoczenia oraz wywołać pogorszenie jakości środowiska przyrodniczego.
- 2) Ustala się nakaz:
 - a) maksymalnej ochrony zdrowego drzewostanu oraz zapewnienia przyrostu zieleni z uwzględnieniem gatunków rodzimych,
 - b) bezwzględnego odprowadzenia ścieków socjalno-bytowych do systemu komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - c) sukcesywnej likwidacji istniejących indywidualnych palenisk – źródeł emisji zanieczyszczeń i zastępowania ich niskoemisyjnymi lub nieemisyjnymi czynnikami grzewczymi,
 - d) selekcji odpadów komunalnych, gromadzenia odpadów stałych w kontenerach i pojemnikach oraz ich wywóz na wysypisko,
 - e) przeprowadzenia badań geologicznych w trybie Prawa Geologicznego i Górniczego przy projektowaniu obiektów w granicach obowiązywania planu,
 - f) przestrzegania dopuszczalnego poziomu hałasu na terenach ustalonych w planie funkcji. Przypadku stwierdzenia przekroczeń lub niekorzystnych oddziaływań na

sąsiadujące tereny, zastosować w granicach terenu lub poszczególnych nieruchomości urządzenia tłumiące hałas,

- g) stosowania na terenach utwardzonych pieszych nawierzchni z elementów drobnowymiarowych, umożliwiających infiltrację wód opadowych,
- h) stosowania na terenach utwardzonych dostępnych dla pojazdów samochodowych nawierzchni ze spadkami w kierunku wpustów deszczowych i sprowadzania wód opadowych do kanalizacji deszczowej z zastosowaniem separatorów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) zabezpieczenia przy realizacji obiektów budowlanych, małej architektury i budowli warstwy gleby w celu jej wykorzystania na terenach zielonych,
- j) użytkowania i zagospodarowania obszaru planu w taki sposób, aby nie stanowiło to źródła zanieczyszczenia dla środowiska. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji,
- k) zachowania zasięgu uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej w granicach własności,
- l) stosowania rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych gwarantujących zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem warstwy wodonosnej (GZWP 105),
- m) spełnienia wszystkich określonych przepisami norm na granicach funkcji chronionych.

§ 8

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

- 1) Obszar planu znajduje się w strefie „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych, dla której istnieje obowiązek:
 - a) uzgodnienia przez inwestora z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich prac budowlanych przy obiektach będących w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków na etapie ustaleń zakresu robót remontowych,
 - b) uzyskania pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków koncepcji uzupełnień pierzei w istniejących kwartałach zabudowy,
 - c) dostosowania nowej zabudowy do istniejącej, historycznej kompozycji urbanistycznej, poprzez zastosowanie odpowiedniej skali i formy obiektów projektowanych, dążąc do harmonijnego współistnienia elementów nowych i historycznych,
 - d) projektowania wypełnień nową zabudową według istniejących linii zabudowy,
 - e) dążenia do przestrzennego scalania obszaru miasta odjętego strefą poprzez ograniczenie intensywności ruchu kołowego.
- 2) w granicach opracowania ustala się strefę ograniczonej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej „OW”, w której ustala się obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań interwencyjnych o charakterze nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi w zakresie określonym inwestorowi pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 9

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.

- 1) W obszarze objętym granicami planu przestrzeni publicznej mogą stanowić tereny dróg wewnętrznych.

- 2) Zaleca się lokalizację obiektów małej architektury.
- 3) Na każdym terenie dopuszcza się lokalizację sieci podziemnych oraz urządzeń infrastruktury technicznej a także dokonywanie wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 4) Nie dopuszcza się budowy bazowych stacji telefonii komórkowej.
- 5) Należy ograniczać sytuowanie nośników reklamowych na ścianach budynków.

§ 10

**Ustalenia dotyczące zasad modernizacji,
rozbudowy i budowy systemów komunikacji
i infrastruktury technicznej.**

1. ustala się następujące zasady obsługi terenu w zakresie systemów komunikacji:
 - 1) zewnętrzną obsługę komunikacyjną terenów planu stanowią następujące drogi miejskie klasy lokalnej: ul. Reymonta, Solskiego, Mickiewicza i Wyspiańskiego, znajdujące się poza granicami opracowania planu,
 - 2) wnętrza kwartałów zabudowy projektować należy w formie dróg wewnętrznych z parkingami (KDW/P) podziemnymi lub w poziomie terenu i łączyć z przyległymi ulicami zjazdami indywidualnymi, oznaczonymi strzałkami na rysunku planu. Szerokość projektowanych zjazdów indywidualnych zgodna z przepisami szczególnymi,
 - 3) ustala się następujące wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania na miejsca postojowe dla samochodów osobowych na nowych terenach inwestycyjnych:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami w pierzejach ulic oraz zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej – min. 1,2 miejsce postojowe/1 mieszkanie i nie mniej niż 3 miejsca postojowe/100m² powierzchni usług,
 - b) dla obiektów handlowych – min. 25 miejsc postojowych/1000m² powierzchni sprzedaży,
 - c) dla restauracji, kawiarni, barów – min. 24 miejsca postojowe/100 miejsc konsumpcyjnych,
 - d) dla biur, urzędów, banków, przychodni, gabinetów lekarskich, kancelarii adwokackich – min. 30 miejsc postojowych/1000m² powierzchni użytkowej,
 - e) dla kin, teatrów – min. 22 miejsca postojowe/100 miejsc siedzących,
 - f) dla obiektów wystawowych, galerii – min. 20 miejsc postojowych/1000m² powierzchni użytkowej,
- 2) Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) ustala się wyposażenie terenu planu w podstawowe media: wodę, energię elektryczną, ciepło i gaz z sieci miejskiej oraz odprowadzenie ścieków i wód opadowych do systemów zbiorczej kanalizacji sanitarnej i deszczowej w oparciu o warunki ustalone przez zarządzających sieciami. W przypadku awarii zaopatrzenie w wodę z dziewięciu studni w ujęciu wody Głębino,
 - b) ustala się zakaz stosowania nowych palenisk na paliwa stałe oraz nakaz sukcesywnej likwidacji istniejących indywidualnych palenisk - źródeł emisji zanieczyszczeń,
 - c) w zakresie zaopatrzenia w ciepło dopuszcza się stosowanie alternatywnych niskoemisyjnych i nieemisyjnych źródeł energii jak: olej opałowy, gaz, energię elektryczną, biopaliwa, pompy ciepła,
 - d) ustala się obowiązek objęcia obszaru planu zasięgiem akustycznym syreny alarmowej włączonej do scentralizowanego radiowego systemu alarmowego dla miasta Słupska. Obecnie obszar planu jest objęty zasięgiem akustycznym syren alarmowych zlokalizowanych przy ul. Kopernika i Kołłątaja.

Rozdział III Ustalenia szczegółowe

§ 11

1. KARTA TERENU NUMER 01

2. POWIERZCHNIA: 1.MWU- 0,285ha, 2.MWU-0,173ha, 3.MWU-0,296ha

3. TEREN, PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE

1.MWU	TERENY ADAPTOWANEJ ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ Z USŁUGAMI WBUDOWANYMI, USŁUGI TYPU: HANDEL, GASTRONOMIA, ADMINISTRACJA, TURYSTYKA, KULTURA ORAZ INNE NIEUCIĄŻLIWE
2.MWU	
3.MWU	

4. FUNKCJE TOWARZYSZĄCE

- 1) zielen i rekreacja
- 2) funkcja gospodarcza-placyki gospodarcze
- 3) komunikacja wewnętrzna, piesza lub pieszo-jezdna (w formie służebności przejazdu)

5. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) wszelkie uciążliwe funkcje rzemieślnicze i usługowe
- 2) funkcje garażowe i magazynowo-składowe (np. komórki gospodarcze, składy, magazyny związane z usługami w pierzejach)
- 3) komunikacja kołowa z wyjątkiem ustalonych na rysunku służebności drogowych w zjazdach bramowych istniejącej zabudowy)
- 4) wszelkie funkcje nie związane z podstawowym przeznaczeniem i użytkowaniem terenów lub urządzeń z nimi związanych, mogące utrudniać realizację funkcji podstawowej lub naruszać przepisy w zakresie ochrony środowiska i ustalenia ogólne zapisane w §7 uchwały

6. ZASADY, PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- 1) adaptacja stanu istniejącego, bez możliwości nowych wybudowań,
- 2) możliwość rozbudowy i nadbudowy istniejących kubatur wyłącznie w zakresie związanym z poprawą funkcjonowania przeznaczenia podstawowego,
- 3) wysokość zabudowy przy rozbudowie i nadbudowie: 3 do 4 kondygnacji + poddasze użytkowe, w nawiązaniu do wysokości zabudowy istniejącej w bezpośrednim sąsiedztwie,
- 4) linie zabudowy przy rozbudowie i nadbudowie:
 - a) obowiązujące linie zabudowy – od strony ulic – w linii istniejących budynków,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy – nie ustala się, od strony wewnątrz terenów rozbudowę lub nadbudowę kształtować z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących odległości i zapewnienia oświetlenia pomieszczeń,
- 5) forma zabudowy przy rozbudowie i nadbudowie – o wysokich walorach architektonicznych, w nawiązaniu do skali i charakteru zabudowy istniejącej i sąsiedniej, z zastosowaniem materiałów wykończeniowych o wysokiej estetyce,
- 6) forma dachu przy rozbudowie i nadbudowie – główna kalenica dachu równoległa do linii przyległych ulic, spadki dachu w nawiązaniu do spadków zabudowy istniejącej w sąsiedztwie

7. ZASADY, PARAMETRY I WSKAŹNIKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) powierzchnia zabudowy – nie ustala się wskaźnika dla istniejącej, adaptowanej w planie zabudowy, posiadającej wydzielone już lub nowo ustalone w planie działki przydomowe,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 50% łącznej powierzchni działki przydomowej,
- 3) wtórne podziały terenu:
 - a) zgodnie z rys. planu,
 - b) dopuszcza się łączenie ustalonych w planie nieruchomości w większe tereny, zawierające więcej niż jeden budynek mieszkalny lub mieszkalno-usługowy wraz z terenem przydomowym
- 4) zagospodarowanie terenów przydomowych poprzedzić wykonaniem projektów zagospodarowania terenu. Pożądane jest objęcie projektem całych kwartałów zabudowy wraz z terenami KDW/P lub kilku działek przydomowych łącznie

8. WARUNKI I ZASADY KSZTAŁTOWANIA FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH

- 1) zielen i rekreacja przydomowa
 - a) zachować w maksymalnym zakresie istniejącą w granicach funkcji zielen wysoką, usunięcie podrostów, egzemplarzy chorych, stwarzających zagrożenie lub wymagających wycinki z innych przyczyn przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi procedurami
 - b) tereny przydomowe zagospodarować maksymalnie zielenią urządzoną z elementami „małej architektury”
- 2) funkcja gospodarcza – placyki gospodarcze urządzać w formie powierzchni utwardzonych i zadaszonych, wydzielonych trwałymi osłonami i lokalizować w granicach działek przydomowych lub wspólnych terenów komunikacji dojazdowej wewnętrznej KDW/P, w miejscach mało eksponowanych, umożliwiających dostęp z drogi publicznej

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Nie ustala się

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA, ZAGROŻENIA ORAZ OGRANICZENIA W UŻYTKOWANIU

Ustala się:

- 1) sukcesywne wyprowadzenie z wewnątrz terenów zabudowy mieszkaniowej istniejących uciążliwych funkcji
- 2) zapewnienie służebności przejścia i przejazdu z przyległych dróg do terenów KDW/P przez oznaczone na rys. planu zjazdy bramowe w budynkach tworzących pierzeje ulic
- 3) zapewnienie doraźnego dostępu do terenów infrastruktury technicznej E (stacji transformatorowej) w zakresie niezbędnym, w celach związanych z ich eksploatacją lub remontem,
- 4) zapewnienie związanego z eksploatacją, remontem lub rozbudową dostępu do istniejącej w granicach terenów podziemnej i nadziemnej infrastruktury technicznej

11. OBSŁUGA KOMUNIKACYJNA

Ustala się:

- 1) dostępność terenów z komunikacji publicznej przyległych ulic oraz poprzez tereny komunikacji dojazdowej wewnętrznej i parkingów (KDW/P), powiązane z drogami publicznymi poprzez zjazdy indywidualne (bramowe), w miejscach oznaczonych na rysunku planu,
- 2) komunikacja wewnętrzna – piesza lub pieszo-jezdna (w zakresie niezbędnym, np. służebności przejazdu) powiązana z komunikacją publiczną zewnętrzną,
- 3) parkowanie dla mieszkańców terenów w granicach terenów KDW/P, zgodnie ze wskaźnikami zawartymi w ustaleniach dla tych terenów

12. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Ustala się:

- 1) zastosowanie ustaleń ogólnych zawartych w §10
- 2) doprowadzenie mediów dla obsługi terenów planu – z sieci istniejących w drogach publicznych za pomocą przyłączy lub poprzez rozbudowę sieci istniejących w granicach terenów, w oparciu o warunki techniczne ich właścicieli

13. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w §7

14. ZASADY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Cały teren planu znajduje się w granicach strefy „B” zachowanych elementów zabytkowych i strefy obserwacji archeologicznej „OW”, dla których obowiązują ustalenia zawarte w §8

15. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Ustala się tymczasowe zagospodarowanie terenów we wnętrzach terenów przeznaczenia podstawowego pod zastane funkcje garażowe i usługowe, do czasu powstania okoliczności umożliwiających ich likwidację

16. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI

Nie ustala się

17. STAWKA PROCENTOWA

Nie dotyczy

1. KARTA TERENU NUMER 02

2. POWIERZCHNIA: 0,504ha

3. TEREN, PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE

4.MWU

TERENY PROJEKTOWANEJ ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ Z USŁUGAMI WBUDOWANYMI, USŁUGI TYPU: HANDEL, GASTRONOMIA, ADMINISTRACJA, TURYSTYKA, KULTURA ORAZ INNE NIEUCIAŹLIWE

4. FUNKCJE TOWARZYSZĄCE

- 1) zieleni i rekreacja
- 2) funkcja gospodarcza-placyki gospodarcze
- 3) komunikacja wewnętrzna pieszo-jezdna z parkingami

5. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) wszelkie uciążliwe funkcje rzemieślnicze i usługowe
- 2) zabudowa garażowa i magazynowo-składowa
- 3) wszelkie funkcje nie związane z podstawowym przeznaczeniem i użytkowaniem terenów lub urządzeń z nimi związanych, mogące naruszać przepisy w zakresie ochrony środowiska i ustalenia ogólne zapisane w §7 uchwały

6. ZASADY, PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- 1) zabudowa uzupełniająca pierzeje w miejscach oznaczonych na rysunku planu obowiązującymi liniami zabudowy
- 2) wysokość zabudowy:
 - a) dla zabudowy w pierzei ulicy - min. 2 kondygnacje nadziemne, max. w nawiązaniu do wysokości zabudowy istniejącej w bezpośrednim sąsiedztwie,
 - b) dla zabudowy wewnątrz kwartału- min. 2 kondygnacje nadziemne, max. 4 kondygnacje; poziom górnej krawędzi stropu ostatniej kondygnacji - do 13,2m nad poziomem istniejącego terenu, wysokość kalenicy - do 18m nad poziomem istniejącego terenu,
- 3) linie zabudowy:
 - a) obowiązujące linie zabudowy – od strony ulic – zgodnie z rys. planu,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy – nie ustala się, zabudowę od strony wnętrza terenu kształtować z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących odległości i zapewnienia oświetlenia pomieszczeń,
 - c) dopuszcza się zabudowę na granicy z terenami 7.KDW/P i 8.KDW/P
 - d) dopuszcza się zabudowę na granicy z terenem 3.MWU na szerokość istniejącej na terenie 3.MWU

- zabudowy,
- e) dopuszcza się budowę na granicy działki garaży podziemnych. Wysokość garażu od poziomu terenu do poziomu górnej warstwy nad garażem (łącznie z trawą) do 1,20m. Należy stosować ażurowe balustrady,
- 4) forma zabudowy - o wysokich walorach architektonicznych, w nawiązaniu do skali i charakteru zabudowy sąsiedniej, z zastosowaniem materiałów wykończeniowych o wysokiej estetyce,
- 5) forma dachu— dla zabudowy projektowanej w pierzejach ulic formę dachu należy dostosować do dachów zabudowy sąsiedniej, z główną kalenicą dachu równoległą do przyległych ulic; dla zabudowy projektowanej w głębi kwartału formy dachu nie ustala się,

7. ZASADY, PARAMETRY I WSKAŹNIKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) powierzchnia zabudowy – max. 60% powierzchni działki bądź powierzchni wspólnie zagospodarowanych nieruchomości (nie dotyczy kondygnacji podziemnych), w tym dla zabudowy o wysokości powyżej 1,20m – max. 40%,
- 2) odległość pomiędzy budynkiem projektowanym a zabudową istniejącą nie mniejsza niż wysokość projektowanego budynku,
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 30% łącznej powierzchni działki,
- 4) wtórne podziały terenu - zgodnie z rys. planu, od strony ulicy Reymonta scalenia wymagają istniejące działki garażowe po wyprowadzeniu istniejącej funkcji

8. WARUNKI I ZASADY KSZTAŁTOWANIA FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH

- 1) zieleń i rekreacja przydomowa
- a) zachować w maksymalnym zakresie istniejącą w granicach funkcji zieleń wysoką, usunięcie podrostów, egzemplarzy chorych, stwarzających zagrożenie lub wymagających wycinki z innych przyczyn przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi procedurami
- b) tereny przydomowe zagospodarować maksymalnie zielenią urządzoną z elementami „małej architektury”
- 2) funkcja gospodarcza – placówki gospodarcze urządzać w formie powierzchni utwardzonych i zadaszonych, wydzielonych trwałymi osłonami i lokalizować w granicach własności, w miejscach mało eksponowanych, umożliwiających dostęp z drogi publicznej

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Nie ustala się

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA, ZAGROŻENIA ORAZ OGRANICZENIA W UŻYTKOWANIA

- 1) realizacja zabudowy w pierzei ul. Reymonta wymaga likwidacji istniejącej trafostacji i przełożenia lub przebudowy istniejącej infrastruktury techniczne: kable energetyczne niskiego napięcia, kanalizacja ze studzienką,
- 2) możliwość realizacji funkcji podstawowej od strony ul. Reymonta po dokonaniu wyburzeń i uregulowaniu stanu prawnego zespołu działek garażowych i usługowych, będących własnością lub w użytkowaniu wieczystym osób prywatnych

11. OBSŁUGA KOMUNIKACYJNA

Ustala się:

- 1) dostępność terenu z komunikacji publicznej przyległych ulic oraz poprzez tereny komunikacji pieszo-jezdnej wewnętrznej powiązanej z drogami zewnętrznymi zjazdami indywidualnymi (bramowe), w miejscach ustalonych z zarządcą dróg,
- 2) komunikacja wewnętrzna – pieszo-jezdna z parkingami, powiązana z komunikacją publiczną zewnętrzną, uzbrojona w kanalizację deszczową,
- 3) zapewnienie możliwości dojazdu do wszystkich nieruchomości od strony wnętrza kwartału,
- 4) zapewnienie parkowania dla mieszkańców terenów w granicach nieruchomości, zgodnie ze wskaźnikami zawartymi w §10,
- 5) wjazdy na teren osiedla o szerokościach zgodnych z przepisami szczególnymi.

12. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Ustala się:

- 1) zastosowanie ustaleń ogólnych zawartych w §10
- 2) doprowadzenie mediów dla obsługi terenu – z sieci istniejących w drogach publicznych za pomocą przyłączy lub poprzez rozbudowę sieci istniejących w granicach terenów, w oparciu o warunki techniczne ich właścicieli

13. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w §7

14. ZASADY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Cały teren planu znajduje się w granicach strefy „B” zachowanych elementów zabytkowych i strefy obserwacji archeologicznej „OW”, dla których obowiązują ustalenia zawarte w §8

15. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Ustala się tymczasowe zagospodarowanie obszarów wolnych od zabudowy pod funkcje nieuciążliwe dla sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej, bez możliwości trwałego zainwestowania oraz terenów zabudowanych ciągami garażowymi pod funkcję zastaną, do czasu wystąpienia okoliczności umożliwiających realizację funkcji zgodnie z ustaleniami planu

16. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

Nie ustala się

17. STAWKA PROCENTOWA

30%

1. KARTA TERENU NUMER 03

2. POWIERZCHNIA: 0,010ha

3. TEREN, PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE

5.MWU	TERENY PROJEKTOWANEJ ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ Z USŁUGAMI WBUDOWANYMI, USŁUGI TYPU: HANDEL, GASTRONOMIA, ADMINISTRACJA, TURYSTYKA, KULTURA ORAZ INNE NIEUCIAŹLIWE
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. FUNKCJE TOWARZYSZĄCE

1)komunikacja wewnętrzna pieszo-jezdna

5. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) wszelkie uciążliwe funkcje rzemieślnicze i usługowe
- 2) zabudowa garażowa i magazynowo-składowa (np. komórki gospodarcze, składy i magazyny związane z usługami w pierzejach),
- 3) wszelkie funkcje nie związane z podstawowym przeznaczeniem i użytkowaniem terenu lub urządzeń z nim związanych, mogące naruszać przepisy w zakresie ochrony środowiska i ustalenia ogólne zapisane w §7 uchwały

6.ZASADY, PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- 1) zabudowa uzupełniająca pierzeje w miejscach oznaczonych na rysunku planu obowiązującymi liniami zabudowy
- 2) wysokość zabudowy 3 do 4 kondygnacji + poddasze (użytkowe), w nawiązaniu do wysokości zabudowy istniejącej w bezpośrednim sąsiedztwie,
- 3) linie zabudowy:
 - a) obowiązujące linie zabudowy – od strony ulic – w linii sąsiadujących budynków - zgodnie z rys. planu,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy – nie ustala się,
 - c) dopuszcza się zabudowę na granicy z terenami KDW/P i terenami przydomowymi dla funkcji MWU, wspólnymi dla projektowanej i sąsiadującej z nią zabudową z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów,
- 4) forma zabudowy - o wysokich walorach architektonicznych, w nawiązaniu do skali i charakteru zabudowy sąsiedniej, z zastosowaniem materiałów wykończeniowych o wysokiej estetyce,
- 5) forma dachu– w nawiązaniu do dachów zabudowy sąsiedniej, główna kalenica dachu równoległa do linii przyległych ulic,

7. ZASADY, PARAMETRY I WSKAŹNIKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) powierzchnia zabudowy – nie ustala się,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej – nie ustala się,
- 3) wtórne podziały terenu - zgodnie z rys. planu,

8. WARUNKI I ZASADY KSZTAŁTOWANIA FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH

1)ustala się dla projektowanej na terenie zabudowy wspólny obszar przydomowy wraz z przyległą od północnego –wschodu zabudową terenu 1.MWU

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Nie ustala się

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA, ZAGROŻENIA ORAZ OGRANICZENIA W UŻYTKOWANIA

Ustala się:

- 1) wypełnienia pierzei nową zabudową realizować z uwzględnieniem lub po zamurowaniu pojedynczych okien w ścianach szczytowych przyległej zabudowy,
- 2) zapewnienie służebności przejścia i przejazdu z przyległej drogi do terenu KDW/P przez oznaczone na rysunku planu bramy w projektowanej zabudowie uzupełniającej,
- 3) zapewnienie związanego z eksploatacją lub remontem dostępu do istniejącej i utrzymanej w granicach terenu podziemnej infrastruktury technicznej,

11. OBSŁUGA KOMUNIKACYJNA

Ustala się:

- 1) dostępność terenu z komunikacji publicznej przyległej ulicy oraz poprzez teren komunikacji dojazdowej wewnętrznej i parkingów KDW/P, powiązanej z drogą zewnętrzną zjazdem indywidualnym (bramowym), w miejscu ustalonym z zarządcą drogi,
- 2) komunikacja wewnętrzna – piesza lub pieszo-jezdna (w zakresie niezbędnym, np. służebności przejazdu) powiązana z komunikacją pieszą zewnętrzną,
- 3) zapewnienie parkowania dla mieszkańców terenów w granicach terenu KDW/P, zgodnie z ustaleniami dla tego terenu

12. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Ustala się:

- 1) zastosowanie ustaleń ogólnych zawartych w §10
- 2) doprowadzenie mediów dla obsługi terenu – z sieci istniejących w drogach publicznych za pomocą przyłączy lub poprzez rozbudowę sieci istniejących w granicach terenów, w oparciu o warunki techniczne ich właścicieli

13. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

Zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w §7

14. ZASADY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Cały teren planu znajduje się w granicach strefy „B” zachowanych elementów zabytkowych i strefy obserwacji archeologicznej „OW”, dla których obowiązują ustalenia zawarte w §8

15. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Ustala się tymczasowe zagospodarowanie obszarów wolnych, przeznaczonych no uzupełnienie zabudowy funkcji podstawowej pod funkcje nieuciążliwe dla sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej, bez możliwości trwałego zainwestowania do czasu wystąpienia okoliczności umożliwiających realizację funkcji zgodnie z ustaleniami planu

16. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

Nie ustala się

17. STAWKA PROCENTOWA

Nie dotyczy

1. KARTA TERENU NUMER 04

2. POWIERZCHNIA: 7.KDW/P-0,215ha, 8.KDW/P-0,039ha

3. TEREN, PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE

7.KDW/P
8.KDW/P

TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH I PARKINGÓW

4. FUNKCJE TOWARZYSZĄCE

- 1) zielen i rekreacja
- 2) funkcja gospodarcza-placyki gospodarcze

5. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) garaże naziemne murywane i blaszane
- 2) wszelkie funkcje nie związane z podstawowym przeznaczeniem i użytkowaniem terenów lub urządzeń z nimi związanych, mogące utrudniać realizację funkcji podstawowej lub naruszać przepisy w zakresie ochrony środowiska i ustalenia ogólne zapisane w §7 uchwały

6. ZASADY, PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- 1) ustala się zakaz lokalizacji w granicach terenów wszelkiej zabudowy, z wyjątkiem parkingów podziemnych lub zagłębionych w gruncie ½ kondygnacji, z pokryciem „dachami zielonymi” na min. 50% powierzchni i możliwością zagospodarowania pozostałej części pod funkcję podstawową,
- 2) linie zabudowy – nie ustala się, dopuszcza się możliwość realizacji zabudowy opisanej w punkcie 1 ze ścianami bez otworów okiennych lub drzwiowych w odległości 1,5m od granic lub bezpośrednio przy granicach z działkami budowlanymi

7. ZASADY, PARAMETRY I WSKAŹNIKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) zagospodarowanie terenów KDW/P poprzedzić wykonaniem projektów zagospodarowania. Pożądane jest wykonanie projektów zagospodarowania obejmujących wnętrza całych kwartałów zabudowy wraz z działkami przydomowymi MWU, które będą obsługiwane z terenów KDW/P
- 2) Powierzchnia zabudowy – nie ustala się,
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej:
 - a) min. 10% dla wariantu parkingów naziemnych,
 - b) min. 50% powierzchni dachów dla wariantu z parkingami podziemnymi i naziemnymi
- 4) wtórne podziały terenu – zgodnie z rysunkiem planu

8. WARUNKI I ZASADY KSZTAŁTOWANIA FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH

- 1) zielen i rekreacja
 - a) zachować w maksymalnym zakresie istniejącą w granicach funkcji zielen wysoką, usunięcie podrostów, egzemplarzy chorych, stwarzających zagrożenie lub wymagających wycinki z innych przyczyn przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi procedurami
 - b) teren uzupełniać zielenią urządzoną,
 - c) możliwość realizacji funkcji rekreacyjnej w wariantcie dwupoziomowym, z dachami zielonymi
- 2) funkcja gospodarcza – placyki gospodarcze urządzać w formie powierzchni zadaszonych, wydzielonych trwałymi osłonami, lokalizować w miejscach mało eksponowanych, umożliwiających dostęp z drogi publicznej

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Nie ustala się

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA, ZAGROŻENIA ORAZ OGRANICZENIA W UŻYTKOWANIU

Ustala się:

- 1) możliwość realizacji funkcji podstawowej po uregulowaniu stanu prawnego działek garażowych będących własnością lub w użytkowaniu wieczystym osób prywatnych i dokonaniu wyburzeń budynków garażowych i gospodarczych o niskich walorach technicznych i estetycznych zlokalizowanych we wnętrzach kwartałów zabudowy,
- 2) parkowanie w granicach terenów wyłącznie dla mieszkańców przyległej zabudowy,
- 3) zapewnienie doraźnego dostępu do terenów infrastruktury technicznej e celach związanych z ich eksploatacją lub remontem – w zakresie niezbędnym,

4) zapewnienie dostępu związanego z eksploatacją, rozbudową lub remontem istniejącej w granicach terenu podziemnej infrastruktury technicznej – w zakresie niezbędnym,

11. OBSŁUGA KOMUNIKACYJNA

- 1) Ustala się dostępność terenów z komunikacji publicznej przyległych ulic poprzez zjazdy indywidualne (bramowe), oznaczone na rysunku planu, z ewentualnym zapisem służebności gruntowych w miejscach bram przejazdowych pod budynkami,
- 2) przewidywana maksymalna ilość miejsc parkingowych w poszczególnych wnętrzach komunikacyjnych KDW/P ze wskaźnikami w odniesieniu do ilości mieszkań w kwartałach zabudowy, przy parkowaniu naziemnym, jednopiętrowym wynosi 83 miejsca parkingowe (1 miejsce/2,0 mieszkania)
- 3) Możliwość realizacji w granicach terenów parkingów dwupoziomowych, zgodnie z ustaleniami punktu 6

12. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Ustala się:

- 1) zastosowanie ustaleń ogólnych zawartych w §10,
- 2) doprowadzenie mediów dla obsługi terenu – z sieci istniejących w drogach publicznych za pomocą przyłączy lub poprzez rozbudowę sieci istniejących w granicach terenów, w oparciu o warunki techniczne ich właścicieli,

13. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w §7

14. ZASADY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Cały teren planu znajduje się w granicach strefy „B” zachowanych elementów zabytkowych i strefy obserwacji archeologicznej „OW”, dla których obowiązują ustalenia zawarte w §8.

15. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Ustala się tymczasowe zagospodarowanie wewnątrz terenów zabudowanych ciągami garażowymi, budynkami usługowymi i gospodarczymi pod istniejące funkcje komunikacji, usług, mieszkalnictwa i zieleni, bez możliwości ich rozwoju (nowego zainwestowania), do czasu wystąpienia okoliczności umożliwiających realizację funkcji przeznaczenia podstawowego zgodnie z ustaleniami planu.

16. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

Nie ustala się

17. STAWKA PROCENTOWA

Nie dotyczy

1. KARTA TERENU NUMER 05

2. POWIERZCHNIA:0,003ha

3. TEREN, PRZEZNACZENIE PODSTAWOWE

6.E	TEREN INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ – ELEKTROENERGETYKA
-----	-------------------------------------------------------------

4. FUNKCJE TOWARZYSZĄCE

komunikacja wewnętrzna

5. FUNKCJE WYŁĄCZONE

wszelkie funkcje nie związane z podstawowym przeznaczeniem i użytkowaniem terenów lub urządzeń z nim związanych,

6.ZASADY, PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY

- 1) adaptacja stanu istniejącego,
- 2) dopuszcza się możliwość wyburzenia istniejącego budynku, zmiany funkcji terenu oraz przyłączenie i przystosowanie go dla potrzeb przyległych terenów,

7. ZASADY, PARAMETRY I WSKAŹNIKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) powierzchnia zabudowy – nie ustala się, adaptacja stanu istniejącego,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej – nie ustala się,
- 3) wtórne podziały terenu – adaptacja stanu istniejącego,

8. WARUNKI I ZASADY KSZTAŁTOWANIA FUNKCJI TOWARZYSZĄCYCH

Nie ustala się

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Nie ustala się

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA, ZAGROŻENIA ORAZ OGRANICZENIA W UŻYTKOWANIA

Strefa potencjalnego hałasu, promieniowania niejonizującego oraz wibracji o natężeniu oddziałującym szkodliwie na środowisko, a zwłaszcza na zdrowie ludzi i sąsiadujące obiekty budowlane,

11. OBSŁUGA KOMUNIKACYJNA

Ustala się dostępność terenu w formie służebności przez teren MWU

12. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

adaptacja stanu istniejącego z możliwością przebudowy lub rozbudowy istniejącej infrastruktury

13. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

Ustala się ograniczenie do obszaru działki potencjalnych uciążliwości związanych z eksploatacją terenu infrastruktury technicznej poprzez zastosowanie technologii pochłaniających lub tłumiących hałas i wibracje o natężeniu ponadnormatywnym

14. ZASADY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Teren znajduje się w granicach strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych i strefy obserwacji archeologicznej „OW”, dla których obowiązują ustalenia zawarte w §8 niniejszej uchwały,

15. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Nie dotyczy

16. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

Nie ustala się

17. STAWKA PROCENTOWA

Nie dotyczy

Rozdział IV
Ustalenia końcowe

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 12

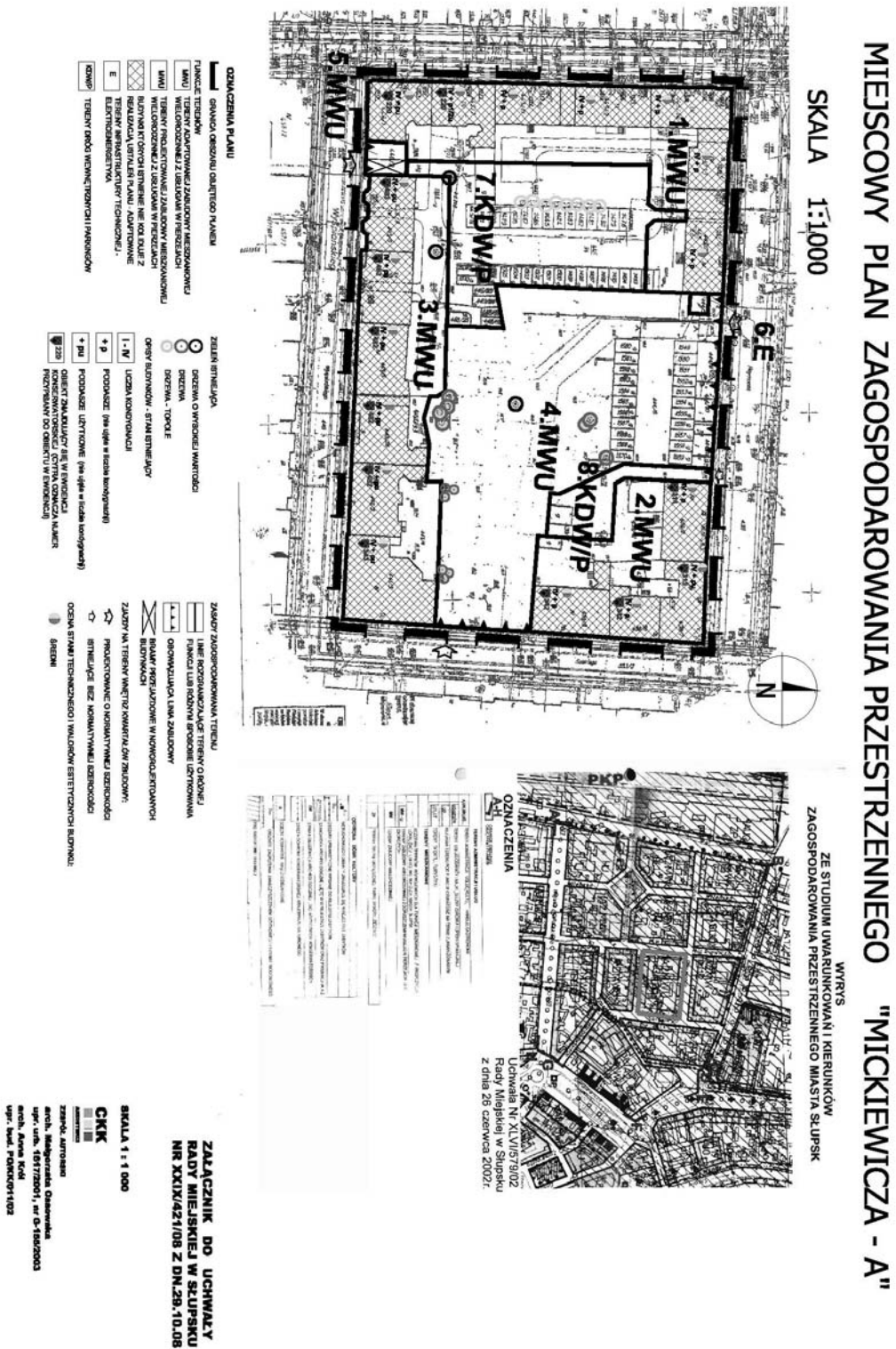
W granicach objętych niniejszym planem tracą moc ustalenia uchwały Rady Miejskiej w Słupsku Nr XLII/541/05 z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Słupska dla terenu pomiędzy ulicami Kołłątaja, Wolności, Kopernika, Sienkiewicza i Wojska Polskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zdzisław Sołowin

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/421/08
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 29 października 2008 r.



ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY
RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU
NR XXIX/421/08 Z DN.29.10.08

SKALA 1 : 1 000

CKK

arch. i inżyn. architektura
ul. Wolności 14/16
81-100 Słupsk
t. 51 66 10 10
e. biuro@ckk.com.pl

417

UCHWAŁA Nr XXXII/466/08
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Słupska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 5 do Statutu Miasta Słupska, stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/6/02 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Słupska (t.j.: Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2006 r. Nr 88, poz. 1831) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.”,
- 2) w § 5 dotychczasowy zapis oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustępy 2 i 3 w brzmieniu:
„2. Projekty uchwał wniesione do Rady Przewodniczący kieruje do właściwych Komisji w celu zaopiniowania.
3. Na wniosek radnego Komisja może zaopiniować projekt uchwały do niej nie skierowany.”,
- 3) w § 14 w ust. 2 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Doręczanie radnym zawiadomień o sesji i materiałów jej dotyczących może odbywać się w trybie elektronicznym.”,
- 4) w § 23:
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wystąpienia radnych w dyskusji – nie więcej niż dwukrotnie w tej samej sprawie – nie mogą trwać dłużej niż 2 minuty, z wyjątkiem wystąpień w imieniu Klubu lub Komisji, które nie mogą przekraczać 5 minut. Mówcy przysługuje prawo zabrania głosu w formie repliki, której czas trwania nie może przekraczać 1 minuty. Łączny czas wystąpienia w sprawie interpelacji lub zapytania nie może przekraczać 10 minut. W uzasadnionych przypadkach w każdej sprawie Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na przekroczenie czasu wypowiedzi.”
 - b) dotychczasowy ust. 3 oznacza się jako ustęp 4,
- 5) § 30 otrzymuje brzmienie:
„§ 30
1. W sprawach nie cierpiących zwłoki lub o istotnym znaczeniu dla miasta radnemu przysługuje prawo złożenia interpelacji bezpośrednio na sesji, a między sesjami w Biurze Rady Miejskiej.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niego pytania kierowane do Prezydenta Miasta.
3. Prezydent Miasta udziela odpowiedzi na sesji, a na życzenie radnego pisemnie — zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Słupsku.”,

6) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33

1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko Przewodniczącego, Sekretarza obrad i protokollanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 4) porządek obrad,
 - 5) wyniki głosowań,
 - 6) stwierdzenia podjęcia uchwał,
 - 7) dosłowny zapis przebiegu obrad (na podstawie nagrania), a także w załącznikach — listy obecności, pełne teksty projektów uchwał, opinii Komisji, stanowisk Prezydenta Miasta, podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Radę jak również nie wygłoszone pisemne wystąpienia.
2. Protokół powinien być udostępniony do wglądu w Biurze Rady Miejskiej najpóźniej na trzy dni przed terminem kolejnej sesji.
3. Radny oraz każdy uczestnik obrad biorący udział w dyskusji może zgłosić zastrzeżenia lub poprawki do sporządzonego protokołu nie później niż do chwili rozpoczęcia następnej sesji. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada.
4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu potwierdza podpisem Przewodniczący Rady lub Przewodniczący obradom Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz obrad.
5. Przyjęty protokół z sesji jest dokumentem dostępnym do publicznego wglądu.”,
- 7) skreśla się § 34,
- 8) § 43 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki oraz przyciśnięcie odpowiedniego przycisku urządzenia do liczenia głosów.
 2. W razie braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzenia do liczenia głosów, prowadzący obrady może zarządzić głosowanie przez podniesienie ręki i obliczenie głosów przez Sekretarza obrad.
 3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza prowadzący obrady.”,
- 9) § § 35 – 45 oznacza się kolejno jako § § 34 – 44.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zdzisław Sołowin

418

UCHWAŁA Nr XXVIII/169/2008
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 2 grudnia 2008 r.

**w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za posiłki
w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), § 66 ust. 1, 3a i 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 467 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców, a także opiekunów prawnych z opłat za posiłki w stołówce specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Sztumski, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XLI/40/2005 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dzieci w internatach specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych powiatu sztumskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Sztumie
Wojciech Zielonka

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/169/2008
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 2 grudnia 2008 r.

**Warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia
rodziców, a także opiekunów prawnych
z opłat za posiłki w stołówkach specjalnych ośrodków
szkolno-wychowawczych, dla których organem
prowadzącym jest Powiat Sztumski**

§ 1

Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci i młodzieży przebywających w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym wnoszą opłatę za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

§ 2

Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w stołówce specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego

ustala dyrektor danej placówki, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 3

1. Opłatę, określoną w § 1 niniejszej uchwały, wnosi się z góry do 15-go dnia każdego miesiąca.
2. Jeżeli dziecko z uzasadnionych przyczyn nie mogło przebywać w placówce, opłatę o której mowa w § 1 niniejszej uchwały, nalicza się w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.

§ 4

Dyrektor placówki ustalając opłatę określoną w § 1 niniejszej uchwały, uwzględnia sytuację rodzinną i materialną rodziny dziecka:

1. Rodzice dziecka ponoszą pełną odpłatność, jeżeli dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż 150% kryterium dochodowego określonego wg art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie jest wyższy od kryterium dochodowego, ale nie przekracza 150%, wówczas rodzice ponoszą odpłatność w wysokości 50% kosztów ustalonych przez dyrektora placówki.
3. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie dziecka nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego wg ustawy o pomocy społecznej, wówczas rodzice nie ponoszą odpłatności za posiłki dziecka w ośrodku.

§ 5

Przepisy określone w § 3 i 4 niniejszej uchwały, stosuje się również wobec rodziców pozbawionych częściowo lub całkowicie praw rodzicielskich oraz w stosunku do opiekunów prawnych dzieci, dysponującymi ich dochodami.

§ 6

Wychowankowie, którzy ukończyli 18 lat, nadal przebywający w ośrodku i posiadający własnych dochód (renta rodzinna, inwalidzka, socjalna itp.) ponoszą koszty określone w § 1 niniejszej uchwały, zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 i 4 tejże uchwały.

§ 7

1. Organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłat wydaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
3. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu rodziców z opłat podejmuje Zarząd Powiatu.

§ 8

Kryterium dochodowe ogłaszane jest przez Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

419

UCHWAŁA Nr 103/XI/2008
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 83/IX/2008 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 18 listopada 2008 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź.zm.) oraz art. 5 ust. 1 – 2, 4 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych (Monitor Polski Nr 59, poz. 531), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 83/IX/2008 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 1 pkt e po słowach „pod drogami” dodaje się słowo „wewnętrzny”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Trąbki Wielkie
Józef Sroka

420

UCHWAŁA Nr XXIX/244/2008
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej w mieście Tczewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 15 i 19 pkt 1 lit. „a” ustawy z dnia 19 12 stycznia 1991 r. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; Dz. U. z 2005 Nr 143, poz. 1199; Dz.U z 2006 r. Nr 220, poz. 1601; Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635; Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1828; Dz. U. z 2006 r. Nr 251, poz. 1847; Dz. U. z 2006 r. Nr 245, poz. 1775; Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1828; Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585; Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. (M.P. Nr 59, poz. 531) po zasięgnięciu opinii Komisji Finansowo – Budżetowej oraz Komisji Polityki Gospodarczej – Rada Miejska w Tczewie uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale Nr XXVII/220/2008 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej w mieście Tczewie § 1 ust. 3 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„3.2) pozostałych innych towarów:
a) ze stołu 1,5m² – 15,00 zł
b) na stanowiskach 9m² – 62,00 zł ”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tczewa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

421

UCHWAŁA Nr XXIV/226/2008
Rady Gminy Tczew
z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Tczew na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 28.906.027 zł w tym:

- dochody bieżące w kwocie 28.206.027 zł
- dochody majątkowe w kwocie 700.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.*

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 38.594.495 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.*
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 – 2011, zgodnie z załącznikiem nr 3.*
3. Ustala się limit wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, zgodnie z załącznikiem nr 4.*
4. Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych na 2009 r., zgodnie z załącznikiem nr 5.*

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 9.688.468 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) zaciąganych kredytów w kwocie 8.088.468 zł,
 - 2) zaciąganych pożyczek w kwocie 1.600.000 zł.
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 9.888.468 zł oraz rozchody w wysokości 200.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6.*

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 201.603 zł,
- 2) celową w wysokości – 319.397 zł, z przeznaczeniem na:
 - a) środki do dyspozycji jednostek pomocniczych Sołectw w kwocie – 89.397 zł,
 - b) realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie – 30.000 zł,
 - c) wydatki inwestycyjne w kwocie – 200.000 zł.

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7.*
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 8.*

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 120.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 124.200 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

§ 7

1. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę – 79.200 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*
 - 2) Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 20.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10.*

§ 8

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 43.000 zł,
- 2) wydatki – 44.155 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11.*

§ 9

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – w kwocie 1.000.000 zł;
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 9.688.468 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek w kwocie 200.000 zł.

§ 10

Ustala się wydatki jednostek pomocniczych/sołectw w wysokości 122.960 zł, zgodnie z załącznikiem nr 12.*

§ 11

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.000.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku nr 3,*
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 1.500.000 zł,
 - c) na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku Nr 4,*
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 4) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 5) spłaty zobowiązań,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
- 7) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których

realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin upływa w roku następnym.

i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

* Załączników nie publikuje się.

422

UCHWAŁA Nr XXIII/215/08
Rady Gminy Zblewo
z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia inkasentów na targowisku gminnym w Zblewie.

Na podstawie art. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. Nr 121 z 2006 r. poz. 844 z późn. zm. oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w związku z stwierdzeniem przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku nieważności § 4 art. 4 uchwały nr XX/183/2008 Rady Gminy Zblewo z dnia 06 listopada 2008 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych w Gminie Zblewo w zakresie wyznaczenia inkasentów na targowisku w Zblewie uchwała, co następuje:

§ 1

Wyznacza się jako inkasentów na targowisku Gminnym

w Zblewie członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Zblewo.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Trocha

423

UCHWAŁA Nr IX/8/2008
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU KOMUNALNEGO „MIERZEJA” W STEGNIE
z dnia 4 grudnia 2008 r.

w sprawie zmian w budżecie Związku na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, i, w związku z art. 73a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 165, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), Zgromadzenie Związku Komunalnego „Mierzeja” w Stegnie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr V/15/2007 Zgromadzenia Związku komunalnego „Mierzeja” w Stegnie z dnia 5.12.2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Związku na rok 2008 ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 pkt 1 zmienia się dochody z kwoty zł. 90 500 na kwotę zł. 104 500 tj. zwiększa się dochody o kwotę zł. 14 000, w tym dochody bieżące z kwoty zł. 90 500 na kwotę zł. 104 500 tj. zwiększa się dochody bieżące o kwotę zł. 14 000.

- 2) w § 1 ust. 1 pkt 2 zmienia się wydatki z kwoty zł. 456 500 na kwotę zł. 470 500 tj. zwiększa się wydatki o kwotę zł. 14 000 w tym wydatki bieżące z kwoty zł. 186 500 na kwotę zł. 200 500 tj. zwiększa się wydatki bieżące o kwotę zł. 14 000.

§ 2

Zmiany budżetu Związku na rok 2008 stanowią załączniki Nr 1 – 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Komunalnego
„Mierzeja” w Stegnie
Stanisław Kochanowski

Załącznik Nr 1

Zmiana budżetu Związku na rok 2008 - DOCHODY

Rodzaj: **brak**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	90 500,00	14 000,00	104 500,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	90 500,00	14 000,00	104 500,00
		0750	Dochoły z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	89 500,00	0,00	89 500,00
		0920	Pozostałe odsetki	1 000,00	3 000,00	4 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	11 000,00	11 000,00
		6650	Wpływy z wplat gmin i powiatów na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0,00	0,00	0,00
Razem:				90 500,00	14 000,00	104 500,00

Załącznik Nr 2

Zmiana budżetu Związku na rok 2008 - WYDATKI

Rodzaj: **brak**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
757			Obsługa długu publicznego	100,00	0,00	100,00
	75705		Obsługa krajowych pożyczek i kredytów pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	100,00	0,00	100,00
		8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego.	100,00	0,00	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	456 400,00	14 000,00	470 400,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	456 400,00	14 000,00	470 400,00
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	12 000,00	4 000,00	16 000,00

3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8 230,00	0,00	8 230,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48 800,00	0,00	48 800,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 920,00	0,00	5 920,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 850,00	0,00	7 850,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 200,00	0,00	1 200,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 220,00	0,00	1 220,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100,00	0,00	100,00
4260	Zakup energii	1 900,00	0,00	1 900,00
4270	Zakup usług remontowych	63 000,00	10 000,00	73 000,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00	0,00	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	12 200,00	0,00	12 200,00
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	650,00	0,00	650,00
4410	Podróże służbowe krajowe	1 100,00	0,00	1 100,00
4430	Różne opłaty i składki	11 000,00	0,00	11 000,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	730,00	0,00	730,00
4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	9 300,00	0,00	9 300,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	0,00	500,00
4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200,00	0,00	200,00
4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	400,00	0,00	400,00
6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	270 000,00	0,00	270 000,00
Razem:				456 500,00
				14 000,00
				470 500,00

424

UCHWAŁA Nr IX/10/2008
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU KOMUNALNEGO „MIERZEJA” W STEGNIE
z dnia 4 grudnia 2008 r.

w sprawie likwidacji Związku Komunalnego „Mierzeja” w Stegnie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i § 20 pkt 10 statutu Związku Komunalnego „Mierzeja” w Stegnie (opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego z dnia 30 września 1998 r. Nr 22, poz. 150), Zgromadzenie Związku Komunalnego „Mierzeja” w Stegnie uchwala, co następuje:

§ 1

Stawia się w stan likwidacji Związek Komunalny „Mierzeja” w Stegnie z dniem 31.12.2008 r.

§ 2

Powołuje się komisję likwidacyjną w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Ryszard Fidut,
2. Członek komisji – Teofila Bondaruk-Gus.

§ 3

Do zadań komisji likwidacyjnej należy:

- przekazanie pozostałych środków finansowych na rachunku bankowym Gminie Stegna, która poniesie koszty likwidacji Związku,
- dokonanie likwidacji rachunków bankowych,
- sporządzenie sprawozdania i informacji z likwidacji i innych sprawozdań,
- przedłożenie sprawozdania o likwidacji Zgromadzeniu Związku Komunalnego „Mierzeja” w Stegnie,
- dokonanie wyrejestrowania Związku z ewidencji Urzędu Skarbowego, ZUS, rejestru związków międzygminnych,
- archiwizacja dokumentów Związku i przekazanie do archiwum Gminy Stegna,
- inne niezbędne prace związane z likwidacją.

§ 4

Ustala się koszty likwidacji Związku zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Komunalnego
„Mierzeja” w Stegnie
Stanisław Kochanowski

Załącznik
do uchwały Nr IX/10/2008
Zgromadzenia Związku
Komunalnego „Mierzeja”
w Stegnie z 4 grudnia 2008 r.

PRELIMINARZ KOSZTÓW LIKWIDACJI
ZWIĄZKU KOMUNALNEGO „MIERZEJA”
W STEGNIE W 2009 r.

KOSZTY:

Wydatki bieżące	14 430
1. Bezosobowy fundusz wynagrodzeń	11 000
2. Pochodne od wynagrodzeń	2 040
składki ZUS 11 000 x 16,06%	1 770
składki FP 11 000 x 2,45%	270
3. Pozostałe wydatki	1 390
1) zakup materiałów biurowych	100
2) energia elektryczna	1 000
2) zakup pozostałych usług:	50
pocztowe	50
3) rozmowy telef. kom.	240

425

POROZUMIENIE Nr 2/2008
z dnia 10 września 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia i zasad finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych
w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego
w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze

zawarte pomiędzy Miastem Zielona Góra, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zielona Góra Janusza Kubickiego przy udziale Skarbnika Emilii Wojtuściszyn udzielającej kontrasygnaty, zwanym dalej Miastem a Powiatem Lęborskim z siedzibą w Lęborku reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają: Starosta – Ryszard Wenta Wicestarosta – Wiktor Tyburski przy udziale Skarbnika Grażyny Janik udzielającej kontrasygnaty, zwanym dalej Powiatem

§ 1

1. Powiat przekazuje a Miasto przyjmuje do realizacji zadanie – kształcenie uczniów szkół z terenu Powiatu w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, zgodnie z ramowymi planami nauczania dla oddziałów wielozawodowych w publicznych zasadniczych szkołach zawodowych, określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Kształcenie uczniów odbywać się będzie w formie 4 – tygodniowych kursów.

§ 2

Kształcenie uczniów, o który mowa w § 1 będzie realizo-

wane w Ośrodku Doskonalenia i Kształcenia Zawodowego w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze (ul. Botaniczna 66), zwanego dalej Ośrodkiem, dla którego Miasto jest organem prowadzącym.

§ 3

- Powiat zobowiązuje się do przekazania Miastu:
 - odpłatności na realizację zadań określonych w § 1, w wysokości równej iloczynowi liczby uczniów podejmujących kształcenie i jednostkowego kosztu kształcenia;
 - imiennej listy uczniów skierowanych do kształcenia wraz z indywidualnymi skierowaniami, w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
- Jednostkowy koszt kształcenia ucznia wynosi 300 zł.

§ 4

- Odpłatność, w wysokości określonej w § 3 ust. 1 pkt 1, zostanie przekazana przez szkoły działające w imieniu Powiatu po każdorazowym otrzymaniu od Miasta imiennego wykazu uczniów, którzy podjęli kształcenie na kursie.
- Powiat będzie przekazywał środki finansowe o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, za każdy kurs przelewem bankowym na konto Ośrodka w banku BZ WBK SA nr 93 1090 1636 0000 0001 0741 4064 w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia kursu.
- Ośrodek po rozliczeniu kursu, nie później niż w terminie 14 dni, przekaże uzyskane środki finansowe na rachunek budżetu Miasta PKO BP I Oddział w Zielonej Górze nr 98 1020 5402 0000 0702 0027 6634.

§ 5

- Ośrodek, bezpośrednio po zakończeniu każdego kursu, zobowiązany jest do przekazania:
 - Powiatowi – wykazu uczniów uczestniczących w kursie oraz rozliczenie dotacji według wzoru przesłanego przez Ośrodek.
 - Szkołom, z których zostali skierowani uczniowie, imiennych zaświadczeń o ukończeniu kursu lub nieukończeniu kursu.
- Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 stanowi rozliczenie otrzymanej przez Miasto odpłatności.

- Przez uczestnictwo w kursie rozumie się rozpoczęcie przez ucznia kształcenia, o którym mowa w § 1.

§ 6

Zakwaterowanie uczniów podczas pobytu niezbędnego na czas przeprowadzenia kursu zapewni Ośrodek.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarta na okres od 1 września 2008 r. do 31 sierpnia 2009 r.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany postanowień objętych porozumieniem wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 13

Powiat przekaże porozumienie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Powiat Lęborski:
Starosta
Ryszard Wenta

Wicestarosta
Wiktor Tyburski

Skarbnik Powiatu
Grażyna Janik

Miasto Zielona Góra:
Prezydent Miasta
Janusz Kubicki

Skarbnik Miasta
Emilia Wojtuściszyn

426

POROZUMIENIE

Nr DWM ZZ/M08-055/JI

z dnia 30 września 2008 r.

Działając na podstawie art. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539) strony: Minister Edukacji Narodowej, zwany dalej Zleceniodawcą, reprezentowany przez:

Claudię Torres-Bartyzel – Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Powiat Kwidziński z siedzibą Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP: 581-17-04-453, zwany dalej Zleceniobiorcą, który reprezentują:

- Starosta Kwidziński – Jerzy Godzik
- Członek Zarządu – Ewa Dobaczewska zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

- Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy zorganizowanie zadania:

Międzynarodowa współpraca szkół i wymiana młodzieży (w ramach promowania aktywnych postaw obywatelskich) określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie do dnia 30 kwietnia 2008 r., stanowiącej załącznik nr 1 do porozumienia, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

- Termin realizacji zadania ustala się od 1 września do 30 listopada 2008 r.
- Odpowiedzialnym za wykonanie zadania ze strony Zleceniobiorcy będzie dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjal-

nych nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie – Wiesław Kita.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, do zachowania najwyższej staranności przy realizacji powierzonego zadania, w tym do zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
5. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody mające związek z dotowanym zadaniem.

§ 2

1. Zleceniodawca na cel wskazany w § 1 ust. 1 przyznaje Zleceniobiorcy dotację celową z budżetu państwa w części 30 – Oświata i Wychowanie dział 854, rozdział 85412, § 2120 w kwocie 10 900 zł (słownie: dziesięć tysięcy dziewięćset złotych).
2. Dotacja zostanie przekazana w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszego porozumienia na rachunek Zleceniobiorcy 5183000090013529420000010
3. Wzrost kosztów realizacji zadania nie daje Zleceniobiorcy podstaw do żądania zwiększenia kwoty dotacji.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przyznanej dotacji celowej wyłącznie na zadania wymienione w § 1 ust. 1, 2,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 4

1. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.
2. Podstawę rozliczenia dotacji stanowiąć będzie sporządzone przez Zleceniobiorcę i przyjęte przez Zleceniodawcę sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe.
3. Wzór sprawozdania finansowego stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.

§ 5

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub

pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 14 dni od daty ustalenia, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości, nie później jednak niż w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. Odsetki nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji lub daty stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.
3. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości zwrotowi podlega ta część, która została nadmiernie pobrana.
4. Zwrotowi podlega również dotacja niewykorzystana w części lub w całości.
5. Zwrotu należności na rzecz MEN zobowiązany dokonuje na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji Narodowej w NBP Oddział Okręgowy w Warszawie Nr 69 1010 1010 0031 0213 9130 1000 wraz z należnymi odsetkami.

§ 6

Wszelkie zmiany do porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Załącznik do porozumienia stanowi jego integralną część.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 9

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Zleceniodawca
Departament Współpracy
Międzynarodowej
Klaudia Torres-Bartyzel
Dyrektor

Zleceniobiorca
Starosta
Jerzy Godzik
Z up. Starosty
Ewa Dobaczewska
Członek Zarządu

427

POROZUMIENIE Nr PZD/329/08

zawarte w dniu 6 listopada 2008 w Tczewie pomiędzy:
Zarządem Powiatu Tczewskiego reprezentowanym przez:

1. Witolda Sosnowskiego – Starostę Tczewskiego
2. Adama Kucharka – Wicestarostę zwanym dalej „Zarządem”, a Burmistrzem Miasta i Gminy Pelplin – Andrzejem Stanuchem zwanym dalej „Burmistrzem” w sprawie przekazania zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Pelplin i gminy Morzeszczyn – Gminie Pelplin

Na podstawie art. 19 ust 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.) oraz uchwały Nr XIV/98/07 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 października 2007 r. w sprawie przekazania Gminie Pelplin i Gminie Gniew zadań publicznych związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych i uchwały Nr 114/310/08 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 06.11.2008 r. w sprawie zawarcia porozumienia z gminą Pelplin w sprawie przekazania zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych, Zarząd Powiatu Tczewskiego i Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin zawarli porozumienie następującej treści:

§ 1

Zarząd przekazuje, a Burmistrz przyjmuje zadania związane z odśnieżeniem i zwalczaniem śliskości zimowej dróg powiatowych zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do porozumienia.

§ 2

Strony ustalają, że zwalczanie śliskości zimowej dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem będzie prowadzone według standardu określonego w załączniku Nr 2 do porozumienia.

§ 3

1. Na wykonanie zadań określonych niniejszym Porozumieniem Zarząd posiada zabezpieczone środki w budżecie na rok 2008 w kwocie 7 000 złotych (słownie złotych: siedem tysięcy) i zabezpieczy w budżecie Powiatu na rok 2009 kwotę 83 000 złotych (słownie złotych: osiemdziesiąt trzy tysiące).

2. Zarząd przekaze na konto wskazane przez Burmistrza kwotę, o której mowa w ust. 1 w następujących terminach i wysokościach:
- do dnia 15 listopada 2008 r. – 7 000 złotych,
 - do dnia 15 stycznia 2009 r. – 30 000 złotych,
 - do dnia 15 lutego 2009 r. – 30 000 złotych,
 - do dnia 15 marca 2009 r. – 23 000 złotych.

§ 4

Zarząd zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji zadań zimowych utrzymania dróg powiatowych.

§ 5

Zarząd ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne szkody na drogach powiatowych objętych niniejszym porozumieniem w ramach ubezpieczenia tych dróg.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na okres sezonu zimowego 2008/2009, do czasu zakończenia prowadzenia zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

§ 7

Burmistrz zleci wykonanie zadań objętych porozumieniem przedsiębiorcy, któremu udzielono zamówienia publicznego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o drogach publicznych.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 10

Każda zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zarządu, jeden dla Burmistrza.

Zarząd Powiatu
Starosta
Witold Sosnowski
Wicestarosta
Adam Kucharek

Burmistrz
Andrzej Stanuch
Kontrasygnata
Maria Sławińska
Skarbnik Gminy

Załącznik nr 1
do porozumienia pomiędzy
Zarządem Powiatu Tczewskiego
i Burmistrzem Miasta i Gminy Pelplin
w sprawie przekazania zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie gminy Pelplin i gminy Morzeszczyn w sezonie zimowym 2008/2009

**WYKAZ DRÓG
OBJĘTYCH ZIMOWYM UTRZYMIANIEM
W SEZONIE ZIMOWYM 2008 – 2009
NA TERENIE GMINY PELPLIN I GMINY MORZESZCZYN**

Numer drogi	Nazwa drogi	Długość (km)
2814G	Międzyłęż – Małe Walichnowy	4,042
2820G	Pelplin – Kulice – Nowa Cerkiew	7,860
2821G	Bielawki – N. Cerkiew – Rzeżęcín	10,211
2818G	Pelplin – Pomyje – Lignowy Szlacheckie	4,861
2716G	Klonówka – Rajkowy - Rudno	4,781
2718G	Klonówka – Pelplin	2,656
2739G	Barłożno – Kierwałd – Majewo	6,175
2885G	Pelplin, ul. Czarnieckiego	0,671
2886G	Pelplin, ul. Kościuszki	1,216
2887G	Pelplin, ul. Limanowskiego	0,958
2888G	Pelplin, ul. Podgórna	0,702
2889G	Pelplin, ul. Strzelnica	0,928
RAZEM		45,061

Załącznik nr 2
do porozumienia pomiędzy
Zarządem Powiatu Tczewskiego
i Burmistrzem Miasta i Gminy Pelplin
w sprawie przekazania zadań związanych
z zimowym utrzymaniem dróg
powiatowych na terenie gminy Pelplin
i gminy Morzeszczyn w sezonie
zimowym 2008/2009

V standard zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenach pozamiejskich

Jeźdźnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek, dopuszczalne odstępowstwa od standardu:

— usuwanie luźnego śniegu – do 16 godz.;
— na powierzchni może występować warstwa zajeżdżonego śniegu i nabój śnieżny;
— zasy – występują do 24 godz., dopuszczalne przerwy w komunikacji – do 24 godz.
W zakresie śliskości jeźdźnia posypana materiałami uszarniającymi na odcinkach decydujących o możliwości ruchu:
— skrzyżowania z drogami twardymi;
— skrzyżowania z koleją;
— odcinki drogi o pochyleniu > 4%;
— przystanki autobusowe;
— inne miejsca ustalone przez zarząd drogi.
Odstępowstwa od standardu po ustaniu zjawiska, tylko w miejscach wyznaczonych: gołoledź, śliskość pośniegowa – do 8 godz.

428

POROZUMIENIE Nr P2D/349/08

zawarte w dniu 25 listopada w Tczewie pomiędzy:
Powiatem Tczewskim reprezentowanym przez:
Zarząd Powiatu Tczewskiego w imieniu którego działają:

1. Witold Sosnowski – Starosta Tczewski
2. Adam Kucharek – Wicestarosta zwanym dalej „Zarządem”, a Gminą Gniew reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Gniew – Bogdana Badziona zwanym dalej „Burmistrzem” w sprawie przekazania zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Gniew – Gminie Gniew

Na podstawie art. 19 ust 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.) oraz uchwały Nr XIV/98/07 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 października 2007 r. w sprawie przekazania Gminie Pelplin i Gminie Gniew zadań publicznych związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych i uchwały Nr 116/317/08 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 20.11.2008 r. w sprawie zawarcia porozumienia z gminą Gniew w sprawie przekazania zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych, Zarząd Powiatu Tczewskiego i Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zwarli porozumienie następującej treści:

§ 1

Zarząd przekazuje, a Burmistrz przyjmuje zadania związane z odśnieżeniem i zwalczaniem śliskości zimowej dróg powiatowych zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do porozumienia.

§ 2

Strony ustalają, że zwalczanie śliskości zimowej dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem będzie prowadzone według standardu określonego w załączniku Nr 2 do porozumienia.

§ 3

1. Na wykonanie zadań określonych niniejszym Porozumieniem Zarząd posiada zabezpieczone środki w budżecie na rok 2008 w kwocie 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy) i zabezpieczy w budżecie Powiatu na rok 2009 kwotę 72 000 złotych (słownie złotych: siedemdziesiąt dwa tysiące).
2. Zarząd przekaze na konto wskazane przez Burmistrza kwotę, o której mowa w ust. 1 w następujących terminach i wysokościach:

— do dnia 15 grudnia 2008 r. – 8 000 złotych,
— do dnia 15 stycznia 2009 r. – 30 000 złotych,
— do dnia 15 lutego 2009 r. – 30 000 złotych,
— do dnia 15 marca 2009 r. – 12 000 złotych.

§ 4

Zarząd zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji zadań zimowych utrzymania dróg powiatowych.

§ 5

Zarząd ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne szkody na drogach powiatowych objętych niniejszym porozumieniem w ramach ubezpieczenia tych dróg.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na okres sezonu zimowego 2008/2009, do czasu zakończenia prowadzenia zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o drogach publicznych.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9

Każda zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zarządu, jeden dla Burmistrza.

Zarząd Powiatu
Starosta

Witold Sosnowski
Wicestarosta
Adam Kucharek

Burmistrz
Bogdan Badziong

Kontrasygnała
Maria Olszewska

Załącznik nr 1
do porozumienia pomiędzy
Zarządem Powiatu Tczewskiego
i Burmistrzem Miasta i Gminy Gniew
w sprawie przekazania zadań związanych
z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych
na terenie gminy Gniew
w sezonie zimowym 2008/2009

**WYKAZ DRÓG
OBJĘTYCH ZIMOWYM UTRZYMANIEM
W SEZONIE ZIMOWYM 2008 – 2009 NA TERENIE GMINY GNIEW**

Numer drogi	Nazwa drogi	Długość (km)
2815G	Małe Walichnowy – Gniew	10,735
2823G	Nicponia – Jażwiska – Opalenie	9,994
2824G	Tymawa – Jelenica – Jażwiska	5,797
2822G	Pustki – Brody – Brodzkie Młyny	2,600
2875G	Gniew, ul. Czyżewskiego	0,477
2876G	Gniew, ul. Gdańska	0,915
2877G	Gniew, ul. Hallera	1,350
2878G	Gniew, ul. Kościuszki	0,385
2879G	Gniew, ul. Lipowa	0,201
2880G	Gniew, ul. 27-Stycznia	1,293
2881G	Gniew, ul. Wiślana	0,724
RAZEM		34,471

Załącznik nr 2
do porozumienia pomiędzy
Zarządem Powiatu Tczewskiego
i Burmistrzem Miasta i Gminy Gniew
w sprawie przekazania zadań związanych
z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych
na terenie gminy Gniew
w sezonie zimowym 2008/2009

**V standard zimowego utrzymania dróg powiatowych
na terenach pozamiejskich**

Jezdnie odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek, dopuszczalne odstępowstwa od standardu:

— usuwanie luźnego śniegu – do 16 godz.;
— na powierzchni może występować warstwa zajeżdżonego śniegu i nabój śnieżny;
— zasy – występują do 24 godz., dopuszczalne przerwy w komunikacji – do 24 godz.
W zakresie śliskości jezdnie posypana materiałami uszarniającymi na odcinkach decydujących o możliwości ruchu:
— skrzyżowania z drogami twardymi;
— skrzyżowania z koleją;
— odcinki drogi o pochyleniu > 4%;
— przystanki autobusowe;
— inne miejsca ustalone przez zarząd drogi.
Odstępowstwa od standardu po ustaniu zjawiska, tylko w miejscach wyznaczonych: gołoledź, śliskość pośniegowa – do 8 godz.

429

ANEKS Nr 2

z dnia 3 listopada 2008 r.

do porozumienia Nr PZD/77/08 Zarządu Powiatu Tczewskiego i Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie przekazania zadań związanych z utrzymaniem dróg powiatowych (z wyłączeniem zimowego utrzymania) na terenie miasta Gniew Zarząd Powiatu Tczewskiego reprezentowany przez:

- 1) Witolda Sosnowskiego – Starostę
- 2) Adama Kucharka – Wicestarostę

i Burmistrz Miasta i Gminy Gniew – Bogdan Badziong, działając na podstawie § 3 porozumienia Zarządu Powiatu Tczewskiego i Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie przekazania zadań związanych

z utrzymaniem dróg powiatowych (z wyłączeniem zimowego utrzymania) na terenie miasta Gniew, ustalają co następuje:

§ 1

1. Na wykonanie zadań określonych w porozumieniu Nr PZD/77/08 zawartym w dniu 19 marca 2008 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Tczewskiego i Burmistrzem Miasta i Gminy Gniew, w sprawie przekazania zadań związanych z utrzymaniem dróg powiatowych (z wyłączeniem zimowego utrzymania) na terenie miasta Gniew, Powiat Tczewski zwiększa środki w budżecie powiatu na rok 2008 określone w aneksie nr 1 z dnia 19 marca roku z kwoty 50 000 zł

- (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) do kwoty 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy).
2. Dodatkowe środki w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy) zostaną przekazane w terminie do 15 listopada 2008 r.

§ 2

Pozostałe uregulowania porozumienia z dnia 19 marca 2008 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega

opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powiatu, jeden dla Burmistrza.

Zarząd Powiatu
Starosta
Witold Sosnowski
Wicestarosta
Adam Kucharek

Burmistrz
Bogdan Badziong

430

**Rozporządzenie Nr 1/2009
Wojewody Pomorskiego
z dnia 6 lutego 2009 r.**

w sprawie uznania wścieklizny za wygasłą, na niektórych obszarach województwa pomorskiego

Na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213 poz. 1342).

§ 1

Uznaje się za wygasłą wściekliznę zwierząt, która wystąpiła na terenie powiatów Bytów i Słupsk określonych w § 1 pkt 1-4 Rozporządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 32/2008 z dnia 24 grudnia 2008 r.

§ 2

Trać moc rozporządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 32/2008 z dnia 24 grudnia 2008 r. w sprawie określenia

obszaru zagrożonego wścieklizną zwierząt, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby, sposobu oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących na tych obszarach.

§ 3

1. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w „Dzienniku Bałtyckim” oraz rozplakatowania w miejscach publicznych, wymienionych w § 1
2. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wz. Wojewody Pomorskiego
Michał Owczarczak
Wicewojewoda Pomorski

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku