



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 lutego 2009 r.

**Nr 21**

**TREŚĆ:**

Poz:

**UCHWAŁA RADY GMINY BORZYTUCHOM**

- 431 — Nr XIX/130/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Borzytuchom na 2009 rok. .... 1485

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ WODZIE:**

- 432 — Nr XVII/134/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Czarna Woda na rok 2009. .... 1486

- 433 — Nr XVI/136/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości dofinansowania w 2009 r. kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwiania pokryć dachowych zawierających azbest. .... 1488

- 434 — Nr XVI/137/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany harmonogramu usuwania wyrobów azbestowych w gminie Czarna Woda przyjętego w ramach „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miejskiej Czarna Woda na lata 2008 – 2011” ..... 1488

- 435 — Nr XVII/140/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. o uchyleniu uchwały w sprawie zasad korzystania ze stołówek w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie i Przedszkolu Publicznym w Czarnej Wodzie oraz ustalania wysokości opłat za posiłki. .... 1489

- 436 — Nr XVI/143/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Miejskiej Czarna Woda oraz jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazania organów do tego uprawnionych. .... 1489

**UCHWAŁA RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

- 437 — Nr XXV/142/2008 z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Dębnicy Kaszubskiej. .... 1490

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO**

- 438 — Nr 239/2008 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu gdańskiego. .... 1490

**UCHWAŁY RADY MIASTA KOŚCIERZYNA:**

- 439 — Nr XL/268/08 z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kościerzyna na 2009 r. .... 1494

- 440 — NR XXXIX/265/08 z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie. .... 1495

**UCHWAŁA RADY GMINY LUZINO**

- 441 — Nr XXV/234/2008 z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Luzino na rok 2009. .... 1495

**UCHWAŁA RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE:**

- 442 — Nr XXII/115/08 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalania budżetu gminy Mikołajki Pomorskie na rok 2009..... 1497

**ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY SIERAKOWICE**

- 443 — Nr 100/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: 1) Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. 2) Opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 1498

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU:**

- 444 — Nr XXIV/138/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego..... 1499
- 445 — Nr XXIV/143/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia trybu i przedmiotu działania komisji stałych Rady Miejskiej w Skórczu..... 1502

**UCHWAŁA RADY MIASTA SOPOTU:**

- 446 — Nr XXI/282/2008 z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie powołania Środowiskowego Domu Samopomocy –Ośrodka Adaptacyjnego w Sopocie..... 1503
- 447 — Nr XXI/283/2008 z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sopocie..... 1503
- 448 — Nr XXI/287/2008 z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie Regulaminu usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków sanitarnych świadczonych na terenie Gminy Miasta Sopotu..... 1506

**UCHWAŁA RADY GMINY STARE POLE**

- 449 — Nr XXI/158/2008 z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu cmentarza komunalnego..... 1515

**UCHWAŁA RADY GMINY USTKA**

- 450 — Nr XXI/263/2008 z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Ustka na 2009 r..... 1516

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA:**

- 451 — Nr XXVIII/294/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie osobom fizycznym bonifikaty od opłaty należnej Gminie Władysławowo z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości..... 1518
- 452 — Nr XXVIII/284/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Władysławowa na rok 2009..... 1518

**UCHWAŁA RADY GMINY WICKO**

- 453 — Nr XXVI/101/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/29/2005 Rady Gminy Wicko z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wicko..... 1520

**ZARZĄDZENIE STAROSTY CHOJNICKIEGO**

- 454 — Nr 54/2008 z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej „Przystań” prowadzonej przez Powiat Chojnicki w roku 2009..... 1520

**POROZUMIENIE**

- 455 — Nr 32/2008/F-129/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański a Komendą Powiatową Policji w Pruszczu Gdańskim w sprawie zakupu skuterów. .... 1520

**ANEKSY :**

- 456 — Z dnia 15 grudnia 2008 r do porozumienia zawartego w dniu 15 kwietnia 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kępicze ..... 1521
- 457 — Nr 1 z dnia 1 grudnia 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 3 stycznia 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Miato Ustka..... 1522

**DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI :**

- 458 — Nr OGD-4210-76(16)/2008/2009/1309/VII/DJ z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie taryfy dla ciepła dla Puckiej Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pucku ..... 1522
- 459 — Nr OGD-4210-76(17)/2008/2009/1309/VII/DJ z dnia 28 stycznia 2009 r.w sprawie zmiany taryfy dla ciepła dla PRATERM sp. z o. o. z siedzibą w Świeciu..... 1526

**INFORMACJA WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA  
ZABYTKÓW W GDAŃSKU**

- 460 — Nr PWKZ.R. 4190-26/220-10/2007/2008 z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie wpisania do rejestru zabytków nieruchomych województwa pomorskiego zespołu kościoła parafialnego rzym.-kat. p.w. św. Jadwigi Śląskiej wraz z cmentarzem przykościelnym, murem ceglano - kamiennym otaczającym cmentarz, zachowanymi płytami i krzyżami nagrobnymi i znajdującym się na cmentarzu starodrzewem oraz częścią działki nr 299/1, na której położone są w.w. zabytki Lichnowy, ul. Szkolna , nr rejestru zabytków A-1843 ..... 1529

**UCHWAŁA Nr XIX/130/2008  
RADY GMINY BORZYTUCHOM**  
z dnia 16 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Borzytuchom na 2009 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 166, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), uchwały Nr IX/56/07 Rady Gminy w Borzytuchomiu z dnia 30 października 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 8 419 963,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1\* w tym dochody bieżące: 8 389 963,00 zł, dochody majątkowe: 30 000,00 zł.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 10 523 714,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2\* w tym wydatki bieżące: 7 274 682,00 zł, wydatki majątkowe: 3 249 032,00 zł.

§ 3

Ustala się deficyt budżetu w wysokości 2 103 751,00 zł, który zostanie pokryty kredytem zgodnie z załącznikiem Nr 3\*.

§ 4

Ustala się:

1. rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości 60 284,00 zł;
2. rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 1 000,00 zł.

§ 5

Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne na lata 2009 – 2011 oraz wykaz zadań inwestycyjnych w 2009 r. zgodnie z załącznikiem Nr 4\* i 4a\*.

§ 6

Ustala się wydatki programów i projektów realizowanych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem Nr 5\*.

§ 7

Ustala się wysokość dotacji podmiotowej dla instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 6\*.

§ 8

Ustala się wysokość dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, zgodnie z załącznikiem Nr 7\*.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem Nr 8\*.

§ 10

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikiem Nr 9\*.

§ 11

Ustala się wysokość dotacji na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jst., zgodnie z załącznikiem Nr 10\*.

§ 12

Dochody budżetu z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych ustala się na kwotę 28 000,00

zł, a wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii ustala się na łączną kwotę 28 000,00 zł.

§ 13

Upoważnia się Wójta Gminy Borzytuchom do:

- 1) udzielania pożyczek i poręczeń w roku budżetowym do wysokości 50 000,00 zł
- 2) zaciągania krótkoterminowych pożyczek i kredytów na poprawę płynności finansowej w bieżącym roku budżetowym do wysokości 300 000,00 zł
- 3) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków wynikających z wieloletnich programów inwestycyjnych, programów i projektów realizowanych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych oraz innych środków do wysokości określonej w załącznikach nr 4\* i 5\*,
- 4) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym do łącznej kwoty 350 000,00 zł;

§ 14

Upoważnia się Wójta Gminy Borzytuchom do

- 1) dokonywania zmian w budżecie gminy polegających na przeniesieniu wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach działu;
- 2) dysponowania rezerwą określoną w § 4.1. uchwały budżetowej.

§ 15

Przyjmuje się wieloletni plan inwestycyjny na lata 2009–2011 zgodnie z załącznikiem Nr 11\*.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borzytuchom.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady  
*Irena Sałat*

\* Załączników nie publikuje się. Druki dostępne w Urzędzie Gminy.

**UCHWAŁA Nr XVI/134/08**  
**Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie**  
z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Czarna Woda na rok 2009.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 8.063.155 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1\*,  
w tym dochody bieżące w wysokości 7.997.420 zł,  
dochody majątkowe w wysokości 65.735 zł.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 11.088.066 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2\*.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 – 2011, zgodnie z załącznikiem nr 3\*.
3. Limity wydatków na zadania inwestycyjne w 2009 r., zgodnie z załącznikiem nr 3a\*.
4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w 2009 r. wysokości 3.581.581 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4\*.

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 3.024.911 zł, który zostanie pokryty przychodami pomniejszonymi o rozchody, pochodzącymi z:
  - kredytów w wysokości 1.900.000 zł,
  - nadwyżki budżetu z lat ubiegłych w wysokości 621.180 zł,
  - wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 503.731 zł.
2. Przychody budżetu w wysokości 3.219.831 zł, rozchody w wysokości 194.920 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5\*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości 40.000 zł,
- 2) celową, związaną z zarządzaniem kryzysowym w wysokości 5.000 zł,
- 3) celową, na wzrost wynagrodzeń pracowników w wysokości 65.232 zł.

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6\*.
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 7\*.
3. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 8\*.

§ 6

Ustala się dochody w kwocie 36.225 zł z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 36.225 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Plan przychodów i wydatków dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnej Wodzie w kwocie:

- przychody 1.745.031 zł,
  - wydatki 1.743.760 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 9\*.

§ 8

1. Dotacje przedmiotowe dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnej Wodzie w wysokości 74.848 zł, w tym z tytułu dopłaty do odprowadzanych ścieków w wysokości 62.688 zł, z tytułu dopłaty do wymiany okien w komunalnych zasobach mieszkaniowych w wysokości 12.160 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10\*.
2. Dotacja podmiotowa dla instytucji kultury - Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czarnej Wodzie na kwotę 243.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11\*.
3. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane

przez podmioty należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 54.500 zł, zgodnie z załącznikiem nr 12\*.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- przychody w wysokości 120.000 zł,
  - wydatki w wysokości 195.570 zł.
- zgodnie z załącznikiem nr 13\*.

§ 10

Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 500.000 zł,
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 194.920 zł.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3\* i nr 4\*,
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 500.000,00 zł.
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków pomiędzy paragrafami wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków.
- 5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 6) przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych gminy upoważnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- 7) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Tadeusz Zaremski

\* Załączników nie publikuje się.

433

**UCHWAŁA Nr XVI/136/08**  
**Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie**  
z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości dofinansowania w 2009 r. kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwienia pokryć dachowych zawierających azbest**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. nr 39 poz. 251) oraz „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miejskiej Czarna Woda na lata 2008 – 2011” uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się na 2009 rok wielkość dofinansowania kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwienia pokryć dachowych zawierających azbest w wysokości do 50%, nie więcej niż 15 zł/m<sup>2</sup> - z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Tadeusz Zaremski*

434

**UCHWAŁA Nr XVI/137/08**  
**Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie**  
z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany harmonogramu usuwania wyrobów azbestowych w gminie Czarna Woda przyjętego w ramach „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miejskiej Czarna Woda na lata 2008 – 2011”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 6 oraz art. 15 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251) uchwała się, co następuje:

§ 1

Harmonogram usuwania wyrobów azbestowych w gminie Czarna Woda, przyjęty w ramach „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Miejskiej Czarna Woda na lata 2008 – 2011”, stanowiącego załącznik do Uchwały nr X/73/07 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 27 grudnia 2007 r. otrzymuje brzmienie: Harmonogram usuwania wyrobów azbestowych w gminie Czarna Woda

Lp.		termin planowanej rozbiórki			
		2008r.	2009r.	2010r.	2011r.
1.	Czarna Woda	793,28 m <sup>2</sup>	1899,3m <sup>2</sup>	-	380m <sup>2</sup>
2.	Sołectwo Lubiki	-	-	-	-
3.	Sołectwo Huta Kalna	-	-	-	20m <sup>2</sup>
4.	Obiekty gminne	-	165 m <sup>2</sup>	-	-

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Tadeusz Zaremski*

435

**UCHWAŁA Nr XVI/140/08**  
**Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie**  
z dnia 18 grudnia 2008 r.

**o uchyleniu uchwały w sprawie zasad korzystania ze stołówek w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie i Przedszkolu Publicznym w Czarnej Wodzie oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr XI/83/08 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek w Zespole Szkół Publicznych w Czarnej Wodzie i Przedszkolu Publicznym w Czarnej Wodzie oraz

ustalenia wysokości opłat za posiłki – ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2008 r. Nr 45 poz 1310.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Tadeusz Zaremski

436

**UCHWAŁA Nr XVI/143/08**  
**Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie**  
z dnia 18 grudnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Miejskiej Czarna Woda oraz jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXVIII/210/06 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Miejskiej Czarna Woda oraz jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2007 r. Nr 14, poz. 396) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Umorzenie określone w ust. 1 pkt 3 następuje na wniosek dłużnika z udokumentowaniem trudnej sytuacji zagrażającej jego egzystencji, a w pozostałych przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 również z inicjatywy wierzyciela.”

2) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Decyzja (zawiadomienie) o umorzeniu zaległości w należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.”

3) użyte w § 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 i pkt 4 wyrazy „najniższego wynagrodzenia za pracę” zastępuje się wyrazami „minimalnego wynagrodzenia za pracę”

4) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rozłożenie na raty, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 może nastąpić na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.”

5) w § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze pisemnego zawiadomienia,”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Tadeusz Zaremski

437

**UCHWAŁA Nr XXV/142/2008**  
**Rady Gminy Dębica Kaszubska**  
z dnia 10 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Dębicy Kaszubskiej.**

Na podstawie art. 13, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm<sup>1</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1

W statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Dębicy Kaszubskiej stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXX/177/2005 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Dębicy Kaszubskiej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 otrzymuje brzmienie:  
„§ 4. Nadrzędnym celem działań Ośrodka jest rozwijanie i zaspokojenie potrzeb kulturalno – rozrywkowych społeczeństwa oraz przygotowanie środowiska lokalnego do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.”;
- 2) § 5 otrzymuje brzmienie:  
„§ 5. Do zadań Ośrodka należy:
  - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
  - 2) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką,
  - 3) tworzenie warunków do rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
  - 4) organizowanie masowych imprez kulturalno – rozrywkowych i kół zainteresowań,
  - 5) rozpoznawanie, rozbudzenie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności lokalnych.”;
- 3) § 6 otrzymuje brzmienie:  
„§ 6. 1. Do zadań Ośrodka należy również prowadzenie biblioteki, a w szczególności:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - 2) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
  - 3) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej.

2. Ośrodek prowadzi Bibliotekę Gminną w Dębicy Kaszubskiej oraz jej filię w Budowie.
3. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora Ośrodka.”;
- 4) § 7 otrzymuje brzmienie:  
„§ 7. Ośrodek może realizować dodatkowe zadania z zakresu kultury, wychowania, edukacji, działalności charytatywnej, wydawniczej, szkolenia, kursy, warsztaty i inne, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.”;
- 5) dodaje się § 7a w brzmieniu:  
„§ 7a. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą w swojej siedzibie i w podległych mu obiektach, według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności jest przeznaczony na cele statutowe.”;
- 6) § 9 otrzymuje brzmienie:  
„§ 9. 1. Organem doradczo-inicjatywnym dyrektora Ośrodka jest Społeczna Rada Kultury.
  2. W skład rady wchodzi podmioty realizujące zadania z zakresu kultury w poszczególnych sołectwach, przedstawiciele rady sołectkiej lub inne podmioty delegowane przez rady sołectkie na podstawie uchwały.
  3. Program współpracy pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury a Społeczną Radą Kultury określa odrębne porozumienie zawarte pomiędzy Ośrodkiem a Społeczną Radą Kultury.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Marian Adamowicz*

1 Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Dz. U. z 2003 r. Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2598, Dz. U. z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Dz. U. z 2005 r. Nr 132, poz. 1111, Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658

438

**UCHWAŁA Nr 239/2008**  
**Zarządu Powiatu Gdańskiego**  
z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu gdańskiego**

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 06 września 2001 r. – Prawo Farmaceutycznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Gdańskiego po zasięgnięciu opinii wójtów, burmistrzów z terenu Powiatu Gdańskiego oraz Gdańskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej, uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Gdańskiego:

1. Na terenie Miasta Pruszcz Gdański:



Lp.	Nazwa apteki	Adres	Godziny otwarcia aptek		
			Poniedziałek- Piątek	Sobota	Niedziela
1.	APTEKA	ul. Obrońców Wybrzeża 9 tel : 058 682-25-45	8.00 – 19.00	9.00 – 14.00	
2.	BIOS	Al. Ks. Józefa Wałaga 2 tel : 058 682-36-13	8.00 – 20.00	9.00 – 14.00	
3.	HIPOKRATESA	Chopina 2 tel : 058 773-00-38	8.00 – 19.00	9.00 – 14.00	
4.	MAGNOLIA	Korzeniowskiego 66 tel : 058 682-12-30	8.00 – 20.00	9.00 – 14.00	
5.	OSIEDŁOWA	Niepodległości 2 A/9 tel : 058683-58-00	8.00 – 20.00	8.00 - 14.00	
6.	PANACEUM	Al. Ks. Józefa Wałaga 3 tel : 058 682-13-83	8.00 – 20.00	8.00 - 14.00	
7.	POD LAMPIONAMI	Powstańców W-wy 21 tel : 058 683-30-74	8.00 – 19.00	9.00 – 14.00	9.00 – 15.00
8.	REMEDIUM	Chopina 36 tel : 058 683-11-73	9.00 – 19.00	9.00 – 14.00	
9.	RODZINNA	Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73	8.00 – 23.00	8.00 – 23.00	8.00 – 23.00
10.	WAŁOWA	Al. Ks. Józefa Wałaga 4/6 tel : 058 773-00-70	8.00 – 20.00	9.00 – 15.00	
11.	ZIELNA	Obr. Poczty Polskiej 20 tel : 058 682-18-44	9.00 - 17.00	9.00 – 12.00	

2. W pozostałych miejscowościach powiatu gdańskiego, apteki oraz punkty apteczne będą pracowały według poniższego planu:

Lp.	Nazwa apteki	Adres	Godziny otwarcia aptek		
			Poniedziałek- Piątek	Sobota	Niedziela
1.	APTEKA	Łęgowo ul. Tczewska 64 tel : 058 683-76-71	10.00 – 22.00	11.00 – 21.00	11.00–21.00
2.	APTEKA	Straszyn ul. Jeżynowa 11 tel : 058 682-19-09	11.00 – 18.00	9.00 – 13.00	
3.	RODZINNA	Straszyn ul. Starogardzka 42-44/B5 tel : 058 682-00-89	10.30 – 19.00	9.00 – 14.00	
4.	MALINOWA	Straszyn ul. Poczтовая 1 tel : 058 682-00-51	10.00 – 19.00	9.00 – 12.00	
5.	GDAŃSKA	Pszczółki ul. Pomorska 1 tel : 058 683-94-81	8.00 – 20.00	8.00 – 17.00	10.00-17.00
6.	JASNA	Pszczółki ul. Pomorska 17 tel : 085 683-93-42	8.00 – 19.00	8.00 – 13.00	
7.	MEDICAL	Pszczółki ul. Sportowa 1B tel : 058 682-99-57	8.00 – 19.00		
8.	im. JANA PAWŁA II	Trąbki Wlk ul. Gdańska 10 tel : 058 692-14-08	8.00 – 18.30	8.30 – 12.00	
9.	KOLBUDZKA	Kolbudy ul. Staromłyńska 2 B tel : 058 682-77-71	8.00 – 19.00	8.00 – 14.00	10.00-13.00
10.	NAD RADUNIA	Kolbudy Plac Kaszubski 7B tel : 058 682-72-66	8.00 – 19.00	8.00 – 14.00	
11.	RODZINNA	Kolbudy ul. Przedszkolna 34 tel : 085 691-72-31	9.00 – 19.00	9.00 – 14.00	

12.	RUSOCIN	Rusocin ul. Rataja 8 tel : 058 691-17-54	9.30 – 17.30		
13.	WRZOSOWA	Przywidz ul. Cisowa 5 tel : 058 682-51-12	8.30 – 17.00	10.00 – 12.00	
14.	PUNKT APTECZNY	Cedry Wielkie ul. Krasickiego 18 tel: 058 683-66-49	8.30 – 17.00		

§ 2

- Poza określonymi godzinami pracy, apteki wymienione w § 1 będą pełniły dyżury w tygodniowym systemie rotacyjnym. Dyżur rozpoczyna się o godz. 8.00 w poniedziałek, a kończy się o godz. 8.00 w następny poniedziałek wg załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- Informacja o aktualnie dyżurującej aptece, umieszczona zostanie w widocznym miejscu w każdej aptece na terenie Powiatu Gdańskiego.
- W przypadku, gdy apteka o której mowa w załączniku nr 1 do Zarządzenia, nie może pełnić dyżuru całodobowego, kierownik lub właściciel zobowiązany jest ustalić zastępstwo oraz poinformować pisemnie o tej zmianie Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, Gdańską Okręgową Izbę Aptekarską oraz wszystkie apteki ogólnodostępne na terenie Powiatu Gdańskiego.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Staroście Powiatu Gdańskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zarząd Powiatu Gdańskiego  
1. *Cezary Bieniasz-Krzywiec*  
2. *Roman Chylewski*  
3. *Kazimierz Kloka*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 239/2008  
Zarządu Powiatu Gdańskiego  
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

**HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK W 2009 ROKU.**

Dyżur zaczyna się o godz. 8<sup>00</sup> w poniedziałek, a kończy się o godz. 8<sup>00</sup> w następny poniedziałek.

L.p.	DATA DYŻURU	NAZWA I ADRES APTEKI
1.	<b>5 styczeń – 12 styczeń</b>	REMEDIIUM Chopina 36 tel : 058 683-11-73
2.	<b>12 – 19 styczeń</b>	HIPOKRATESA Chopina 2 tel : 058 773-00-38
3.	<b>19 – 26 styczeń</b>	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
4.	<b>26 styczeń – 2 luty</b>	POD LAMPIONAMI Powstańców W-wy 21 tel : 058 683-30-74
5.	<b>2 – 9 luty</b>	ZIELNA Obr. Poczty Polskiej 20 tel. 058 682-18-44
6.	<b>9 – 16 luty</b>	WAŁOWA Al. Ks. Józefa Wałaga 4/6 tel : 058 773-00-70
7.	<b>16 – 23 luty</b>	BIOS Al. Ks. Józefa Wałaga 2 tel : 058 682-36-13
8.	<b>23 luty – 2 marzec</b>	APTEKA ul. Obrońców Wybrzeża 9 tel : 058 682-25-45
9.	<b>2 – 9 marzec</b>	OSIEDLOWA Niepodległości 2 A/9 tel : 058 683-58-00
10.	<b>9 – 16 marzec</b>	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
11.	<b>16 – 23 marzec</b>	MAGNOLIA Korzeniowskiego 66 tel : 058 682-12-30
12.	<b>23 – 30 marzec</b>	REMEDIIUM Chopina 36 tel : 058 683-11-73
13.	<b>30 marzec – 6 kwiecień</b>	HIPOKRATESA Chopina 2 tel : 058 773-00-38
14.	<b>6 – 13 kwiecień</b>	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
15.	<b>13 – 20 kwiecień</b>	POD LAMPIONAMI Powstańców W-wy 21 tel : 058 683-30-74
16.	<b>20 – 27 kwiecień</b>	ZIELNA Obr. Poczty Polskiej 20 tel. 058 682-18-44

17.	<b>27 kwiecień – 4 maj</b>	WAŁOWA Al. Ks. Józefa Waląga 4/6 tel : 058 773-00-70
18.	<b>4 – 11 maj</b>	BIOS Al. Ks. Józefa Waląga 2 tel : 058 682-36-13
19.	<b>11 – 18 maj</b>	APTEKA ul. Obrońców Wybrzeża 9 tel : 058 682-25-45
20.	<b>18 – 25 maj</b>	OSIEDLOWA Niepodległości 2 A/9 tel : 058 683-58-00
21.	<b>25 maj – 1 czerwiec</b>	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
22.	<b>1 – 8 czerwiec</b>	MAGNOLIA Korzeniowskiego 66 tel : 058 682-12-30
23.	<b>8 – 15 czerwiec</b>	REMEDIIUM Chopina 36 tel : 058 683-11-73
24.	<b>15 – 22 czerwiec</b>	HIPOKRATESA Chopina 2 tel : 058 773-00-38
25.	<b>22 – 29 czerwiec</b>	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
26.	<b>29 czerwiec – 6 lipiec</b>	POD LAMPIONAMI Powstańców W-wy 21 tel : 058 683-30-74
27.	<b>6 – 13 lipiec</b>	ZIELNA Obr. Poczty Polskiej 20 tel. 058 682-18-44
28.	<b>13 – 20 lipiec</b>	WAŁOWA Al. Ks. Józefa Waląga 4/6 tel : 058 773-00-70
29.	<b>20 – 27 lipiec</b>	BIOS Al. Ks. Józefa Waląga 2 tel : 058 682-36-13
30.	<b>27 lipiec – 3 sierpień</b>	APTEKA ul. Obrońców Wybrzeża 9 tel : 058 682-25-45
31.	<b>3 – 10 sierpień</b>	OSIEDLOWA Niepodległości 2 A/9 tel : 058 683-58-00
32.	<b>10 – 17 sierpień</b>	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
33.	<b>17 – 24 sierpień</b>	MAGNOLIA Korzeniowskiego 66 tel : 058 682-12-30
34.	<b>24 – 31 sierpień</b>	REMEDIIUM Chopina 36 tel : 058 683-11-73
35.	<b>31 sierpień – 7 wrzesień</b>	HIPOKRATESA Chopina 2 tel : 058 773-00-38
36.	<b>7 – 14 wrzesień</b>	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
37.	<b>14 – 21 wrzesień</b>	POD LAMPIONAMI Powstańców W-wy 21 tel : 058 683-30-74
38.	<b>21 – 28 wrzesień</b>	ZIELNA Obr. Poczty Polskiej 20 tel. 058 682-18-44
39.	<b>28 – 5 października</b>	WAŁOWA Al. Ks. Józefa Waląga 4/6 tel : 058 773-00-70
40.	<b>5 – 12 października</b>	BIOS Al. Ks. Józefa Waląga 2 tel : 058 682-36-13
41.	<b>12 – 19 października</b>	APTEKA ul. Obrońców Wybrzeża 9 tel : 058 682-25-45
42.	<b>19 – 26 października</b>	OSIEDLOWA Niepodległości 2 A/9 tel : 058 683-58-00
43.	<b>26 – 2 listopada</b>	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73
44.	<b>2 – 9 listopad</b>	MAGNOLIA Korzeniowskiego 66 tel : 058 682-12-30
45.	<b>9 – 16 listopad</b>	REMEDIIUM Chopina 36 tel : 058 683-11-73
46.	<b>16 – 23 listopad</b>	HIPOKRATESA Chopina 2 tel : 058 773-00-38
47.	<b>23 – 30 listopad</b>	RODZINNA Wojska Polskiego 14 tel : 058 691-75-73

48.	<b>30 listopad – 7 grudzień</b>	POD LAMPIONAMI Powstańców W-wy 21 tel : 058 683-30-74
49.	<b>7 – 14 grudzień</b>	ZIELNA Obr. Poczty Polskiej 20 tel. 058 682-18-44
50.	<b>14 – 21 grudzień</b>	WAŁOWA Al. Ks. Józefa Wałąga 4/6 tel : 058 773-00-70
51.	<b>21 – 28 grudzień</b>	BIOS Al. Ks. Józefa Wałąga 2 tel : 058 682-36-13
52.	<b>28 grudzień – 4 styczeń 2010r.</b>	APTEKA ul. Obrońców Wybrzeża 9 tel : 058 682-25-45

439

**UCHWAŁA Nr XL/268/08**  
**Rady Miasta Kościerzyna**  
z dnia 12 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kościerzyna na 2009 r.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 165, art. 173, art. 176, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r. ze zm.) oraz art. 3-4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203 poz. 1966 z późn. zm.). Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu miasta w wysokości  
65 976 948 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 1\*.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu miasta w wysokości  
71 383 156 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 2\*.
2. Limity wydatków na zadania majątkowe w 2009 r.  
zgodnie z załącznikiem nr 3\*
3. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 – 2011 zgodnie z załącznikiem nr 4\*
4. Wydatki na projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i funduszy spójności zgodnie z załącznikiem nr 5\*.

§ 3

1. Ustala się:
  - a) przychody budżetu miasta w wysokości 8 710 000 zł
  - b) rozchody budżetu miasta w wysokości 3 303 792 zł
  - c) planowany deficyt w wysokości 5 406 208 zł  
zostanie pokryty przychodami zgodnie z załącznikiem nr 6\*

§ 4

- Ustala się rezerwę ogólną i rezerwy celowe budżetu w wysokości 387 221 zł  
w tym:
1. Rezerwa ogólna 217 000 zł
  2. Rezerwy celowe 170 221 zł  
z przeznaczeniem na:
    - a) nagrody dla nauczycieli za wybitne osiągnięcia z zakresu edukacji 50 000 zł

- b) na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego 120 221 zł

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7\*.
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej zgodnie z załącznikiem nr 8\*.
3. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 9\*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 430.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 383.500 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
2. Ustala się wydatki w kwocie 46.500 zł na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo) dla dochodów własnych jednostek budżetowych:

- a) dochody 20 000 zł
- b) wydatki 35 500 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 10\*.

§ 8

1. Dotacje podmiotowe dla:
  - a) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 2 559 900 zł
  - b) działających na terenie gminy niepublicznych przedszkoli, szkół 2 229 700 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 11\*.
2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 696 800 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 12\*.
3. Ustala się wysokość dotacji na 1 dziecko w przedszkolu

samorządowym na kwotę 300 zł miesięcznie.

4. Ustala się wysokość dotacji celowej na 1 dziecko dla osób prowadzących niepubliczne żłobki w wysokości 300 zł miesięcznie.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

a) przychody	80 000 zł
b) wydatki	80 000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 13\*.

§ 10

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z regionalnych programów operacyjnych do

- wysokości określonych w załącznikach nr 3\*, 4\* i 5\*,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
  - 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11

Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek i emisji obligacji do kwoty 8 710 000 zł.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Kościerzyna  
Andrzej Gierszewski

\* Załączników nie publikuje się.

440

**UCHWAŁA Nr XXXIX/265/08**  
**Rady Miasta Kościerzyna**  
z dnia 10 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Do statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIX/199/04 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 29 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie wprowadza się następujące zmiany:

1. Dodaje się § 8a w brzmieniu:  
„Do obowiązków MOPS należy także wykonywanie zadań zleconych gminie wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do

alimentów”

2. Dodaje się § 8b w brzmieniu:  
„Do MOPS należy też realizowanie zadań gminy dotyczące wykonywania kary ograniczenia wolności oraz pracy społecznie użytecznej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Kościerzyna  
Andrzej Gierszewski

441

**UCHWAŁA Nr XXV/234/2008**  
**Rady Gminy Luzino**  
z dnia 5 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy LUZINO na rok 2009.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 38 432 073,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1\*.
2. Dochody budżetu gminy obejmują:  
— dochody bieżące - 37 782 073,00 zł,  
— dochody majątkowe - 650 000,00 zł.

### § 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 38 590 930,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2\*.
2. Wydatki budżetu gminy obejmują:
  - wydatki bieżące - 33 580 930,00 zł,
  - wydatki majątkowe - 5 010 000,00 zł.
3. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 – 2011 zgodnie z załącznikiem nr 3\* i realizowane w 2009 r. zgodnie z załącznikiem nr 3a\*.
4. Ustala się limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych w wysokości 3 465 000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4\*.

### § 3

1. Ustala się deficyt budżetu gminy w kwocie 158 857,00 zł, którego źródłem pokrycia mają być pożyczki i kredyty.
2. Ustala się przychody budżetu w postaci zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 1 500 000,00 zł.
3. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 1 341 143,00 zł.
4. Rozchody budżetu gminy przeznacza się na spłatę rat zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1 341 143,00 zł
4. Przychody i rozchody budżetu gminy obrazuje załącznik nr 5\*.

### § 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 20 000,00 zł
- 2) celową w wysokości - 70 000,00 zł z przeznaczeniem na:
  - wydatki bieżące z zakresu wydatków działu „Oświata i wychowanie” - 50 000,00 zł
  - zarządzanie kryzysowe - 20 000,00 zł

### § 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6\* i 7\*.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 8\*.
3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 9\*.

### § 6

Ustala się dochody w kwocie 130 000,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 100 000,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Ustala się wydatki w kwocie 30 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

### § 7

1. Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla:
  - zakładów budżetowych:
    - przychody - 499 458,00 zł,
    - wydatki - 474 035,00 zł,zgodnie z załącznikiem nr 10\*.
2. Ustala się plan dochodów własnych jednostek

budżetowych i wydatków nimi finansowanych w łącznej kwocie (zbiorczo):

- dochody - 349 000,00 zł;
- wydatki - 329 308,00 zł.

zgodnie z załącznikiem nr 11\*.

### § 8

1. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
  - 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 576 109,00 zł,
  - 2) działających na terenie gminy publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo – wychowawczych w wysokości - 353 228,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 12\*.

### § 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
  - 1) przychody - 60 000,00 zł,
  - 2) wydatki - 59 000,00 zł,zgodnie z załącznikiem nr 13\*.

### § 10

Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 1 841 143,00 zł.

### § 11

Ustala się wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 79 136,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 14\*.

### § 12

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500 000,00 zł
- 2) zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych do wysokości określonej w załącznikach nr 3\* i nr 4\*,
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 700 000,00 zł.
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków budżetu pomiędzy rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

### § 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Waldemar Kunz

\* Załączników nie publikuje się

**UCHWAŁA Nr XXII/115/08**  
**Rady Gminy Mikołajki Pomorskie**  
z dnia 16 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy Mikołajki Pomorskie na rok 2009**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lk. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, późn. 1591 z późn.zm.), art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, późn. 2104 ze zm.), ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203 poz. 1966ze zm.), art. 402 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627/, oraz Uchwały Nr 1X742/07 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 9.879.683,40 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1\*.

W tym:

- |                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. Dochody bieżące w wysokości   | 9.837.183,40 zł |
| 2. Dochody majątkowe w wysokości | 42.500,00 zł    |

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 11.894.683,40 zł, zgodnie z załącznikiem

Nr 2\* W tym:

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1) wydatki bieżące w wysokości                        | 8.365.683,40 zł, |
| w tym:  |                  |
| - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości | 3.770.479 zł     |
| - dotacje w wysokości                                 | 516.100 zł       |
| - wydatki na obsługę długu w wysokości                | 125.000 zł       |

2) wydatki majątkowe w wysokości 3.529.000,00 zł

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 - 2011 zgodnie załącznikiem nr 3\* (i 3a\*- zadania inwestycyjne w 2009 r.).

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 2.015.000 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów i pożyczek.

2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 2.200.000 zł oraz rozchody w wysokości 185.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4\*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1) celowe w wysokości - 35.000 zł, w tym na:                                    |              |
| - zarządzanie kryzysowe w kwocie  | 5.000 zł     |
| - wydatki bieżące związane ze wzrostem wynagrodzeń pracowników oświaty w kwocie | 30.000 zł.   |
| 2) ogólną w wysokości   | - 30.000 zł. |

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5\*.

2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie

z załącznikiem nr 6\*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 30.450 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 28.950 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 1.500 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo) dla zakładów budżetowych:

Przychody	- 1.397,555 zł,
wydatki	- 1.397.555 zł,

2. Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych wydatków nimi sfinansowanych w łącznej kwocie:

dochody	- 3.100 zł;
wydatki	- 3.100 zł

zgodnie z załącznikiem nr 7\*.

§ 8

1 Ustala się dotacje podmiotowe dla:

1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 194.100 zł,

2) publicznego przedszkola w wysokości - 302.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 8\*.

3. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę - 15.000 zł, zgodnie załącznikiem nr 9\*

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychody	- 7.000 zł,
2) wydatki	- 7.500 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 10\*.

§ 10

Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 2.400.000 zł.

§ 11

Upoważnia się Wójta do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 200.000 zł,

2) zaciągania zobowiązań:

- na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku nr 3\* w kwocie 3.900.000 zł
- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 400.000 zł,

- 3) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 5) przekazywania uprawnień innym jednostkom samorządu terytorialnego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Eugeniusz Żebrowski*

\* Załączników nie publikuje się

443

**ZARZĄDZENIE Nr 100/2008**  
**Wójta Gminy Sierakowice**  
z dnia 17 grudnia 2008 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz § 1-4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U z 2006 r. Nr 5 poz. 33) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) Dysponowanie nieruchomością z przeznaczeniem na bazę techniczną na terenie gminy Sierakowice bądź w odległości nie większej niż 40 km od granic administracyjnych gminy, wyposażoną w:

- a) miejsce postojowe z punktem napraw,
- b) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników, z zastrzeżeniem ust. 3,
- c) własną linię sortowniczą lub sortownię służącą do przesortowania odpadów komunalnych zgromadzonych w sposób selektywny, o wydajności uwzględniającej dzienną ilość pozyskiwanych odpadów, z zastrzeżeniem ust. 3,

2) Dysponowanie specjalistycznym sprzętem technicznym spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z 2002 r. Nr 191, poz. 1596 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 263, poz. 2202 z późn. zm.) w liczbie i stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego, następującego rodzaju:

- a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane o pojemności 110 l, 240 l, 1100 l,
  - b) kontenery do gromadzenia odpadów budowlanych,
  - c) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów,
  - d) worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów;
- 3) Dysponowanie pojazdami specjalistycznymi, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonych odpadów, następującego rodzaju:
- a) pojazdy bezpylne,
  - b) pojazdy bramowe,
  - c) pojazdy hakowe,
  - d) pojazdy wyposażone w urządzenie typu HDS,
  - e) pojazdy ciężarowe;
- 4) Gromadzenie danych o świadczonych usługach w zakresie określonym art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) przy użyciu własnego systemu komputerowego, umożliwiającego przekazywanie danych w formie elektronicznych sprawozdań w formacie xls;
- 5) Posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów.
- 6) Oznaczenie pojemników, kontenerów i worków, o których mowa w pkt 2, za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy;
- 7) Oznaczenie pojazdów, o których mowa w pkt 3, za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy;
- 8) Mycie i dezynfekowanie 3 razy w roku pojemników i kontenerów, o których mowa w pkt 2;
- 9) Mycie i dezynfekowanie codzienne pojazdów, o których mowa w pkt 3;
- 10) Składowanie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i odpadów nienadających się do odzysku na:  
a. Międzygminnym Składowisku Odpadów w Chlewnicy gm. Potęgowo,  
b. w pozostałych miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach i „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2010”.
- 11) Przekazywanie odpadów odzyskanych do recyklingu;



2. Przez właściwy standard sanitarny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy rozumieć możliwość techniczną i organizacyjną w zakresie utrzymania częstotliwości opróżniania pojemników i kontenerów na odpady, określoną w aktach prawa miejscowego.
3. W przypadku gdy nieruchomości, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 pkt 1 lit. b – c, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownych umów.

#### § 2

1. Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:
  - 1) Posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).
  - 2) Dysponowanie nieruchomością z przeznaczeniem na bazę techniczną na terenie gminy Sierakowice bądź w odległości nie większej niż 40 km od granic administracyjnych gminy, wyposażoną w:
    - a) miejsce postojowe z punktem napraw,
    - b) miejsce do mycia pojazdów, z zastrzeżeniem ust. 2.
  - 3) Gromadzenie danych o świadczonych usługach w zakresie określonym art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) przy użyciu własnego systemu komputerowego, umożliwiającego przekazywanie danych w formie elektronicznych sprawozdań w formacie xls.
  - 4) Mycie i dezynfekowanie codzienne pojazdów aseniza-

cyjnych, o których mowa w pkt 1.

2. W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie spełnia wymagania określonego w pkt 2 lit. b, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownej umowy.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zobowiązany jest do posiadania umowy zawartej z podmiotem najbliższym zlokalizowanym na zrzut odebranych nieczystości do stacji zlewnej.
4. Przedsiębiorca będzie wystawiał właścicielom nieruchomości dowody wykonania usługi z określeniem: imienia i nazwiska zleceniodawcy, adresu pod którym zrealizowano usługę, daty i ilości odebranych nieczystości ciekłych.

#### § 3

Przez dysponowanie nieruchomością, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, § 2 ust. 1 pkt 2, należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego, przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

#### § 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronach internetowych i przez wywieszenie na tablicach Urzędu Gminy przed dniem wejścia w życie.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wójt Gminy  
*Tadeusz Kobiela*

444

### UCHWAŁA Nr XXIV/138/2008 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 16 grudnia 2008 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, późn. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>) uchwała się co następuje:

#### § 1

Ustala się położenie terenu targowiska miejskiego w Skórczu przy ul. Parkowej i uchwała jego regulamin zgodnie z załącznikami do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Andrzej Laskowski*

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, późn. 220, Nr 62, późn. 558, Nr 113, późn. 984, Nr 153, późn. 1271 i Nr 214, późn. 1806, z 2003 r. Nr 80, późn. 717 i Nr 162, późn. 1568, z 2004 r. Nr 102, późn. 1055, Nr 116, późn. 1203 i Nr 167, późn. 1759, z 2005 r. Nr 172, późn. 1441 i Nr 175, późn. 1457, z 2006 r. Nr 17, późn. 128 i Nr 181, późn. 1337, oraz z 2007 r. Nr 48, późn. 327, Nr 138, późn. 974 i Nr 173, późn. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, późn. 1111.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIV/138/2008  
Rady Miejskiej w Skórczu  
z dnia 16 grudnia 2008 r.

## REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W SKÓRCZU

### § 1

Prowadzenie targowiska jest zadaniem własnym Gminy Miejskiej Skórcz i służy zaspokojeniu zbiorowych potrzeb jej mieszkańców.

### § 2

1. Terenem targowiska jest wydzielony plac położony przy ul. Parkowej składający się z części na stanowiska oznaczone i nieoznaczone.
2. Plan sytuacyjny terenu targowiska stanowi załącznik do uchwały.

### § 3

1. Administratorem targowiska jest Urząd Miejski w Skórczu.
2. Nadzór nad targowiskiem pełni Burmistrz Miasta.

### § 4

1. Dniem targowym jest sobota.
2. W dzień targowy handel na targowisku odbywa się w godz. od 6<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
3. Dopuszcza się możliwość handlu na targowisku miejskim również w inne dni powszednie w godz. od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
4. W niedziele i święta obowiązuje zakaz handlu na targowisku.

### § 5

1. Uprawnionymi do handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej ustalonej uchwałą Rady Miejskiej.
2. Poboru opłaty targowej dokonuje inkasent, posiadający właściwy identyfikator, który zobowiązany jest do wystawienia właściwego pokwitowania, określającego wysokość wniesionej opłaty.
3. Pokwitowanie wniesionej opłaty targowej handlujący obowiązany jest zachować do chwili opuszczenia targowiska i okazywać na wypadek kontroli przez osoby upoważnione.
4. Brak w czasie kontroli dowodu wpłaty opłaty targowej, pociąga za sobą obowiązek jej ponownej zapłaty.

### § 6

1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary i artykuły, które nie są wyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów oraz pod warunkiem, że ich sprzedaż na targowisku nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Na targowisku nie mogą być sprzedawane:
  - 1) napoje alkoholowe,
  - 2) nafta, benzyna, spirytus skażony (denaturat), trucizna, środki lecznicze z wyjątkiem ziół,
  - 3) kamienie i metale szlachetne oraz wykonane z nich przedmioty,
  - 4) banknoty i monety (z wyjątkiem numizmatów) oraz papiery wartościowe,
  - 5) broń, amunicja, materiały oraz artykuły pirotechniczne i wybuchowe (z wyjątkiem broni białej o charakterze kolekcjonerskim),
  - 6) przedmioty stanowiące część ekwipunku wojskowego,
  - 7) dziczyzna i przetwory mięsne (z wyłączeniem kon-

serw),

- 8) artykuły szkodliwe dla zdrowia lub stanowiące zagrożenie życia ludzkiego,
  - 9) artykuły pochodzące z kradzieży,
  - 10) inne artykuły, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.
3. Sprzedaż artykułów spożywczych wymagających zabezpieczenia przed wpływem temperatury i nasłonecznienia może być prowadzona wyłącznie za pomocą specjalistycznych środków transportu.

### § 7

Na targowisku obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych.

### § 8

Handlujący na targowisku obowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów higieniczno-sanitarnych i porządkowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów związanych z prowadzeniem działalności handlowej i obrotem towarami.

### § 9

1. Zajmowanie miejsca na targowisku, w tym ustawianie straganów, namiotów, stoisk, samochodów itp. powinno odbywać się w/g wskazań inkasenta, z zachowaniem wyznaczonych granic dla stoisk handlowych.
2. Handlujący przy wyznaczaniu i zajmowaniu miejsc handlowych na targowisku oraz we wszystkich innych sprawach porządkowych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania poleceń i nakazów inkasenta, o ile nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

### § 10

1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż.
2. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników ustawionych na terenie targowiska.
3. Sprzedawcy powinni wykonywać swe czynności w taki sposób, by nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.

### § 11

Sprzątanie placu targowego odbywa się bezpośrednio po zakończeniu handlu i opuszczeniu targowiska przez handlujących. Za sprzątanie odpowiada inkasent.

### § 12

1. Za wszelkie transakcje handlowe zawierane na targowisku odpowiedzialność ponoszą sprzedający i kupujący zgodnie z Kodeksem Cywilnym i innymi obowiązującymi przepisami. Każdy sprzedawca odpowiada za jakość sprzedawanego przez siebie towaru.
2. Sprzedawcy towarów i usług obowiązani są do:
  - 1) posiadania przy sobie dowodu tożsamości,
  - 2) uwidocznienia na towarach wystawionych do sprzedaży cen lub wywieszenia cenników, informowania w sposób nie budzący wątpliwości o nazwie towaru, producencie towaru i jego adresie oraz umieszczenia innych oznaczeń i informacji wymaganych na podstawie odrębnych przepisów.

### § 13

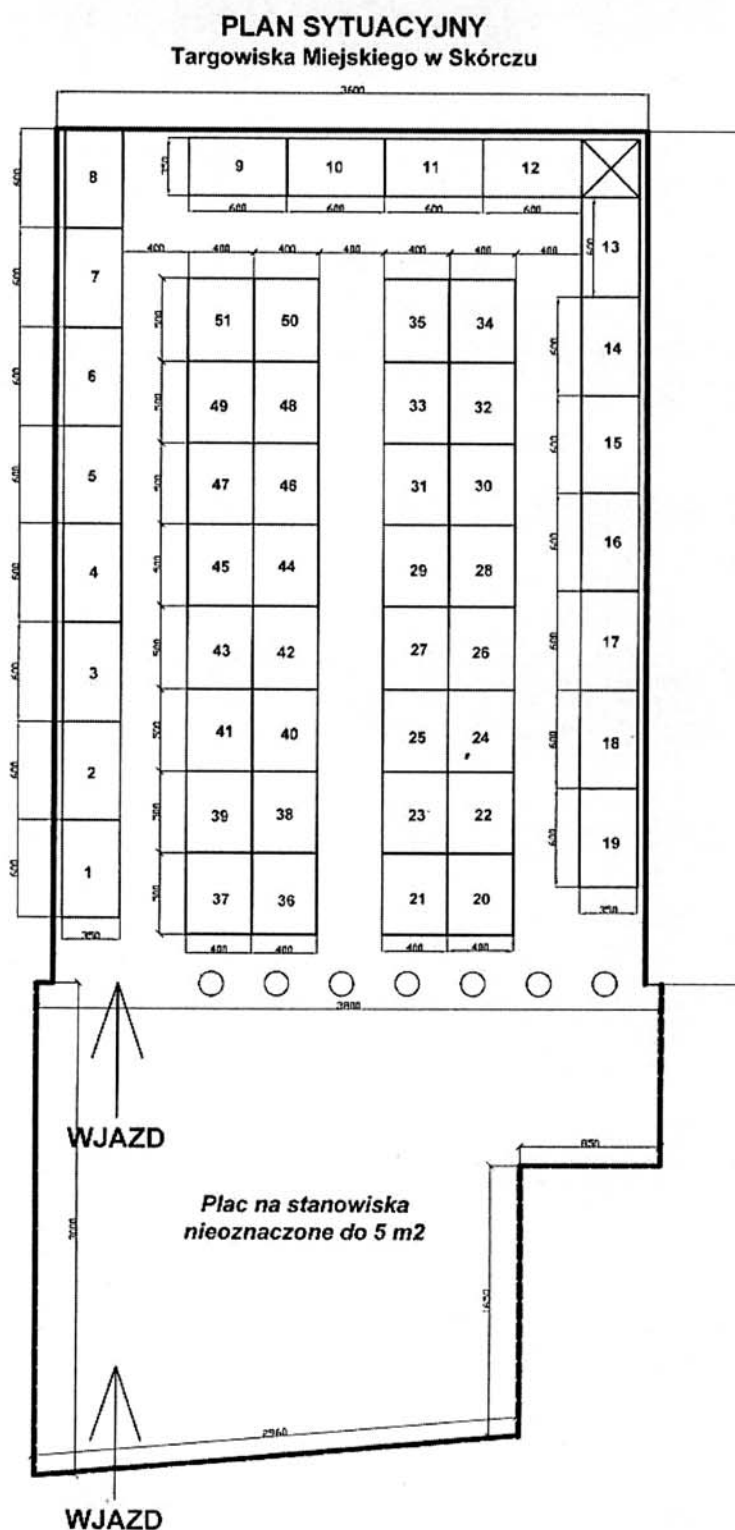
1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym, a mianowicie: metr, kilogram, litr i ich pochodne.

2. Wagi i inne przyrządy miernicze używane na targowisku powinny mieć legalizację i być ustawione w miejscu umożliwiającym nabywcy obserwację czynności ważenia towarów.
3. Za aktualizację narzędzi pomiarowych odpowiada sprzedający.

§ 14

1. Skargi i wnioski związane z działaniem targowiska przyjmowane będą w Urzędzie Miasta w Skórczu.
2. Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/138/2008  
Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 16 grudnia 2008 r.



**UCHWAŁA Nr XXIV/143/2008**  
**Rady Miejskiej w Skórczu**  
z dnia 16 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia trybu i przedmiotu działania komisji stałych Rady Miejskiej w Skórczu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm<sup>1</sup>.) oraz § 8 ust. 1 Statutu Miasta Skórcz (Dz. Urz. Woj. Gdańskiego z 1996 r. Nr 27, poz. 75 z późn. zm<sup>2</sup>.) uchwala się co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. Komisje są uprawnione do opiniowania spraw, które są przedmiotem obrad Rady Miejskiej i leżą w kompetencji komisji jak również spraw przekazanych pod obrady komisji w wyniku interpelacji radnego po przegłosowaniu skierowania.
2. Komisje w zakresie swych działań mogą występować z inicjatywami upowszechniającymi działania samorządu wśród swoich wyborców i mieszkańców miasta.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) opiniowanie projektów uchwał,
  - 2) przejawianie inicjatywy uchwałodawczej i w związku z tym opracowywanie projektów uchwał,
  - 3) rozpatrywanie problemów związanych z wprowadzeniem w życie i wykonywaniem uchwał Rady Miejskiej,
  - 4) przedstawianie propozycji merytorycznych dotyczących strategii działania.
4. Komisja może otrzymać od Rady Miejskiej inne zadania niż wymienione w niniejszej uchwale.
5. Komisje mogą organizować posiedzenia dotyczące innych spraw.
6. Komisje działają w składzie co najmniej trzyposobowym tj. przewodniczący, zastępca przewodniczącego i co najmniej jeden członek.
7. Przewodniczącym komisji wybiera Rada Miejska spośród swojego grona. Zastępców przewodniczących wybierają komisje ze swojego składu.
8. Obsługę administracyjną posiedzenia komisji wykonuje pracownik do spraw obsługi rady Urzędu Miejskiego.
9. Posiedzenia komisji zwołują ich przewodniczący.
10. Terminy posiedzeń komisji ustalane są z takim wyprzedzeniem, aby Urząd Miejski mógł we właściwy sposób zabezpieczyć obsługę administracyjną posiedzenia.
11. Każde posiedzenie kończy się opinią lub wnioskami. Opinie lub wnioski przewodniczący komisji przedkłada radzie. Wnioski, jeżeli dotyczą zleconych wcześniej Burmistrzowi zadań, kierowane są do przewodniczącego Rady, który przekazuje je Burmistrzowi. O wykonaniu wniosków Burmistrz powiadamia za pośrednictwem przewodniczącego Rady Miejskiej.
12. Stanowiska komisji przedstawia podczas sesji jej przewodniczący.
13. Komisje są uprawnione do wizytowania obiektów i jednostek organizacyjnych, jeżeli przedmiotem jej opinii są sprawy dotyczące działalności tych jednostek.
14. Sprawozdanie z realizacji planu pracy komisja składa Radzie Miejskiej nie rzadziej niż raz na rok.

§ 2

Zakres zagadnień będących przedmiotem pracy komisji.

1. Zakres pracy komisji organizacyjnej zostanie ustalony odrębną uchwałą.
2. Zakres przedmiotowy Komisji Budżetu i Finansów

obejmuje:

- 1) opiniowanie projektu i zmian budżetu,
  - 2) rozpatrywanie sprawozdań okresowych z wykonania budżetu,
  - 3) opiniowanie programów gospodarczych,
  - 4) opiniowanie spraw nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych,
  - 5) opiniowanie spraw wydzierżawiania lub najmu nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż 3 lata,
  - 6) opiniowanie spraw dotyczących zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - 7) opiniowanie w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
  - 8) współpraca z Komisją Rewizyjną Rady Miejskiej
3. Zakres przedmiotowy Komisji Gospodarczej obejmuje sprawy:
    - 1) gospodarki mieniem komunalnym,
    - 2) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
    - 3) gospodarki komunalnej i lokalowej,
    - 4) ład przestrzennego,
    - 5) rolnictwa,
    - 6) gospodarki gruntami,
    - 7) drogownictwa gminnego i komunikacji,
    - 8) działalności gospodarczej,
    - 9) ochrony środowiska.
  4. Zakres przedmiotowy Komisji Społecznej obejmuje sprawy:
    - 1) oświaty, w tym przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum i innych placówek oświatowo – wychowawczych,
    - 2) kultury, w tym Biblioteki Miejskiej i Miejskiego Ośrodka Kultury,
    - 3) kultury fizycznej i sportu, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
    - 4) ochrony zdrowia,
    - 5) pomocy społecznej
    - 6) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
    - 7) wnioskowania o nadanie tytułów: „Zasłużony Obywatel Miasta Skórcz” i „Zasłużony dla Miasta Skórcz”

§ 3

Tracą moc uchwały:

1. Nr VI/26/99 z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie ustalenia trybu i przedmiotu działania Komisji Gospodarczej i Komisji Społecznej Rady Miejskiej w Skórczu,
2. Nr IX/45/99 z dnia 28 czerwca 1999 r. w sprawie ustalenia trybu i przedmiotu działania Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Skórczu

§ 4

Wykonanie uchwały w zakresie zapewnienia obsługi rady powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Andrzej Laskowski*

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz.

717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

2 Zmiany tekstu jednolitego Statutu Miasta Skórcz zostały ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 1999 r. Nr 36, poz. 146, z 2001 r. Nr 91, poz. 1370 oraz z 2008 r. Nr 98, poz. 2495.

446

**UCHWAŁA Nr XXI/282/2008  
RADY MIASTA SOPOTU  
z dnia 12 grudnia 2008 r.**

**w sprawie powołania Środowiskowego Domu Samopomocy – Ośrodka Adaptacyjnego w Sopocie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 18 ust. 1 pkt 5 oraz art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, zm.: Nr 171, poz. 1056), oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535; zm.: Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 731, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2005 r. Nr 141, poz. 1183, Nr 167, poz. 1398, Nr 175, poz. 1462, z 2007 r. Nr 112, poz. 766, Nr 121, poz. 831) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się „Środowiskowy Dom Samopomocy – Ośrodek Adaptacyjny” w Sopocie zwany dalej „Ośrodkiem Adaptacyjnym” jako jednostkę organizacyjną systemu pomocy społecznej wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.

§ 2

Działalność Ośrodka Adaptacyjnego będzie prowadzona w pomieszczeniach budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 14 w Sopocie.

§ 3

Zasady funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną Ośrodka Adaptacyjnego określają Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie oraz wewnętrzny Regulamin organizacyjny Ośrodka Adaptacyjnego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Sopotu  
*Wieżesław Augustyniak*

447

**UCHWAŁA Nr XXI/283/2008  
RADY MIASTA SOPOTU  
z dnia 12 grudnia 2008 r.**

**w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sopocie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984,

Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sopocie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXV/600/2006 Rady Miasta Sopotu z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie nadania statutu

Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sopocie.

### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Sopotu  
*Wieczesław Augustyniak*

Załącznik do  
Uchwały XXI/283/2008  
Rady Miasta Sopotu  
z dnia 12 grudnia 2008 r.

## STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOPOCIE ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

### § 1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie zwany dalej MOPS jest jednostką organizacyjną Miasta Sopotu utworzoną przez Radę Miasta Sopotu, nie posiadającą osobowości prawnej, finansowaną w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą i obszarem działania MOPS jest Miasto Sopot.
3. MOPS działa w granicach administracyjnych Miasta Sopotu.
4. Nadzór nad MOPS sprawuje Prezydent Miasta Sopotu.

### § 2

MOPS działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1591 późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1592 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115 póź. 728),
- 4) innych przepisów prawa materialnego, dotyczących działania MOPS,
- 5) niniejszego statutu.

### § 3

1. MOPS jest podstawową jednostką systemu pomocy społecznej Miasta Sopotu w skład którego wchodzi ponadto:

- 1) placówka opiekuńczo - wychowawcza,
- 2) ośrodki wsparcia,
- 3) dom pomocy społecznej,
- 4) inne jednostki organizacyjne powoływane w oparciu o rozpoznane potrzeby Miasta Sopotu.

W skład struktury organizacyjnej MOPS wchodzi podległe pod względem merytorycznym, kadrowym i finansowym, ośrodki wsparcia oraz ośrodek interwencji kryzysowej określone w Regulaminie Organizacyjnym MOPS.

Zasady funkcjonowania i podporządkowania jednostek organizacyjnych o której mowa w ust. 1 określa niniejszy statut, statut i regulamin tych jednostek oraz umowy i porozumienia dotyczące finansowania lub dofinansowywania ich działalności.

## ROZDZIAŁ II Cele i zadania

### § 4

Celem działalności MOPS jest:

- 1) doprowadzenie do możliwie pełnego życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie do ich integracji ze środowiskiem,
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji.

### § 5

Zadania MOPS obejmują:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 3) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 4) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
  - a) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
  - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami,
- 5) dokonywanie analiz funkcjonowania pomocy społecznej oraz ocena efektów jej działalności w mieście,
- 6) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
- 7) organizowanie różnorodnych form pomocy, w tym rozwijanie nowych form pomocy społecznej, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej potrzebom społecznym,
- 8) koordynowanie pracy jednostek o których mowa w § 3,
- 9) nadzór organizacyjny, merytoryczny i finansowy nad jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej w Sopocie,
- 10) współpraca i współdziałanie z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi na zasadzie partnerstwa w zakresie pomocy społecznej,
- 11) realizację „Strategii Integracji i Polityki Społecznej Sopotu 2005-2014”, w zakresie zadań pomocy społecznej.

### § 6

MOPS realizuje:

1. zadania własne oraz zlecone powiatu i gminy określone w ustawie o pomocy społecznej,
2. zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:
  - 1) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne,
  - 2) rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych,
  - 3) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
  - 4) prowadzenie postępowań przeciwko dłużnikom alimentacyjnym,
  - 5) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

- 6) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 7) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych.

#### § 7

1. Realizacja zadania z zakresu pomocy może być zlecana organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. MOPS sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadań zleconych w trybie pkt 1 mniejszego paragrafu.

#### § 8

MOPS może pozyskiwać środki zewnętrzne na realizację zadań statutowych.

#### § 9

MOPS może przyjmować do realizacji w drodze umów zadania w zakresie przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji zawodowej.

### **ROZDZIAŁ III Organizacja i zarządzanie**

#### § 10

1. Dyrektor kieruje i reprezentuje MOPS na zewnątrz.
2. Dyrektor MOPS realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone i działa w granicach upoważnień do zawierania umów, porozumień oraz do wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez Radę Miasta Sopotu lub Prezydenta Miasta Sopotu.
3. Dyrektor realizuje zadania własne powiatu oraz zadania zlecone powiatowi i działa w granicach upoważnień do zawierania umów, porozumień oraz decyzji administracyjnych udzielonych przez Radę Miasta Sopotu lub Prezydenta Miasta Sopotu.
4. Dyrektor MOPS na podstawie upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Sopotu może występować o przyznanie środków z funduszy unijnych.
5. Dyrektor składa roczne sprawozdanie Radzie Miasta Sopotu z działalności MOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
6. Prezydent Miasta Sopotu nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem MOPS.
7. Kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 3 ust. 1 zatrudnia i zwalnia oraz ustala wynagrodzenie Prezydent Miasta Sopotu na wniosek Dyrektora MOPS, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Zastępców Dyrektora i Głównego księgowego oraz Kierowników jednostek organizacyjnych będących w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Dyrektor MOPS.

#### § 11

Dyrektor MOPS działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych zgodnie z zapisem § 10 ust. 2, 3 i 4.

#### § 12

1. Dyrektor MOPS ustala strukturę MOPS oraz szczegółowy zakres zadań jednostek i komórek organizacyjnych w Regulaminie organizacyjnym.
2. Regulamin organizacyjny jest wprowadzany w życie Zarządzeniem Dyrektora MOPS.

#### § 13

W indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz powiatu decyzje administracyjne z upoważnienia Prezydenta Miasta Sopotu wydają:

- 1) Dyrektor,
- 2) Zastępcy Dyrektora.

Prezydent Miasta Sopotu może udzielić innej osobie na wniosek Dyrektora MOPS upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań gminy i powiatu.

#### § 14

W czasie nieobecności Dyrektora MOPS jego obowiązki Dyrektora MOPS lub inna przez niego upoważniona osoba.

#### § 15

1. Dyrektor MOPS w imieniu Prezydenta Miasta Sopotu sprawuje nadzór nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej, placówek opiekuńczo - wychowawczych i ośrodków interwencji kryzysowej.
2. Dyrektor MOPS sprawuje nadzór nad jednostkami wymienionymi w § 3 ust. 1 w zakresie:
  - 1) opiniowania i kontroli realizacji zadań,
  - 2) koordynacji wykonywania zadań,
  - 3) opiniowania rocznych, wieloletnich planów finansowych,
  - 4) opiniowania rocznych sprawozdań.
3. Dyrektor MOPS sprawuje nadzór merytoryczny oraz w zakresie upoważnień nad realizacją zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej a powierzonych do realizacji przez Prezydenta Miasta Sopotu innym podmiotom.

### **ROZDZIAŁ IV Gospodarka majątkowa i finansowa**

#### § 16

Dyrektor MOPS zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

#### § 17

1. Podstawą gospodarki finansowej MOPS jest roczny plan dochodów i wydatków.
2. MOPS prowadzi obsługę finansowo-księgową zadań jednostek i komórek organizacyjnych działających w strukturze organizacyjnej MOPS.
3. Jednostki organizacyjne wymienione w § 3 ust. 1 przedkładają swoje potrzeby oraz sprawozdania Dyrektorowi MOPS.

#### § 18

1. Dyrektor MOPS uprawniony jest do tworzenia rachunku dochodów własnych zgodnie z przepisami w tym zakresie.
2. MOPS jest upoważniony do przyjmowania darowizn przeznaczonych na działalność statutową.

#### § 19

Nadzór nad prowadzoną przez MOPS gospodarką finansową sprawuje Prezydent Miasta Sopotu.

**ROZDZIAŁ V**  
**Postanowienia końcowe**

§ 20

1. Statut MOPS jest nadawany przez Radę Miasta Sopotu.

2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.

448

**UCHWAŁA Nr XXI/287/2008**  
**Rady Miasta Sopotu**  
z dnia 12 grudnia 2008 r.

**w sprawie Regulaminu usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków sanitarnych świadczonych na terenie Gminy Miasta Sopotu**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. 2006 nr 123 poz. 858, Dz. U. z 2007 r. nr 147, poz. 1033) oraz na podstawie art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. 2006 r. Nr 17 poz. 128; Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974; Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111). Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków sanitarnych świadczonych na terenie Gminy Miasta Sopotu” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr XXXV/597/2006 Rady Miasta Sopotu z dnia 17.03.2006 r. w sprawie Regulaminu usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków sanitarnych i wód opadowych świadczonych na terenie Gminy Miasta Sopotu.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Sopotu  
*Wieczesław Augustyniak*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXI/287/2008  
z dnia 12 grudnia 2008

Regulamin usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków sanitarnych świadczonych na terenie Gminy Miasta Sopotu

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków, realizowanego na terenie Gminy Miasta Sopotu, w tym prawa i obowiązki Właściciela infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej, Eksploatatora a także Odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

**Definicje**

§ 2

W Regulaminie przez niżej wymienione określenia rozumie się:

1. Ustawa - oznacza ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. 2006, nr 123 poz. 858 z późn. zm.).
2. Miasto - oznacza Gminę Miasta Sopotu,
3. AQUA-Sopot – oznacza AQUA- Sopot sp. z o.o., która posiada tytuł własności bądź inny tytuł prawny do dysponowania urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi, przyłączami oraz budowlami służącymi do wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków,
4. Eksploatator - oznacza przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, świadczące usługę eksploatacyjną w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, na sieciach i urządzeniach dzierżawionych od AQUA-Sopot,
5. Odbiorca - oznacza każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej Umowy z Eksploatatorem,
6. sieć - przewody wodociągowe i kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, eksploatowane przez Eksploatatora na podstawie Umowy dzierżawy,
7. urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
8. urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
9. przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,



10. przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
11. wewnętrzna instalacja wodociągowa - układ przewodów wody zimnej w budynku wraz z armaturą i wyposażeniem, mający początek w miejscu połączenia przewodu z zaworem odcinającym tę instalację od wodomierza umieszczonego na przyłączy wodociągowym, a zakończenie w punktach czerpalnych wody zimnej,
12. wewnętrzna instalacja kanalizacyjna - układ przewodów kanalizacyjnych w budynku wraz z armaturą i wyposażeniem, mający początek w miejscu połączenia przewodów z przyborami kanalizacyjnymi w pomieszczeniach, a zakończenie na wlotach poziomych przewodów kanalizacyjnych do pierwszej od strony budynku studzienki umieszczonej na zewnątrz budynku,
13. wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
14. wodomierz - przyrząd pomiarowy nie będący wodomierzem głównym, zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego tak, aby zapewnił opomiarowanie wszystkich punktów czerpalnych wody,
15. wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
16. urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
17. zawór główny - zawór stanowiący część przyłącza wodociągowego zainstalowany bezpośrednio za wodomierzem głównym,
18. taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
19. taryfowa grupa Odbiorców – grupa odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi,
20. cennik usług Eksploatatora - cennik opłat za dodatkowe usługi wykonywane przez Eksploatatora, wprowadzony przez niego stosownym zarządzeniem wewnętrznym, podany do wiadomości Odbiorców w siedzibie Eksploatatora,
21. cennik usług AQUA-Sopot – cennik opłat za usługi wydawania warunków, opinii, uzgadniania dokumentacji projektowych oraz dokonywania odbiorów końcowych, wprowadzony przez nią stosownym zarządzeniem wewnętrznym podanym do wiadomości Odbiorców w siedzibie AQUA-Sopot,
22. opłata – wielkość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Odbiorca jest obowiązany zapłacić Eksploatatorowi za usługę dostarczoną w okresie rozliczeniowym,
23. cena za dostarczoną wodę- wielkość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Odbiorca usług jest obowiązany zapłacić Eksploatatorowi za 1 m<sup>3</sup> dostarczonej wody; do ceny dolicza się podatek od towarów i usług, w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
24. cena za odprowadzone ścieki- wielkość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Odbiorca usług jest obowiązany zapłacić Eksploatatorowi za 1 m<sup>3</sup> odprowadzonych ścieków; do ceny dolicza się podatek VAT.
25. osoba korzystająca z lokalu - osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu lub osoba korzystająca z lokalu o nieregulowanym stanie prawnym,
26. woda przeznaczona do spożycia przez ludzi:
  - 1) woda w stanie pierwotnym lub po uzdatnieniu, przeznaczoną do picia, przygotowywania żywności lub innych celów domowych, niezależnie od jej pochodzenia i od tego, czy jest dostarczana z sieci dystrybucyjnej, cystern, w butelkach lub pojemnikach,
  - 2) woda wykorzystywana przez przedsiębiorstwo produkcji żywności do wytworzenia, przetworzenia, konserwowania lub wprowadzania do obrotu produktów, albo substancji przeznaczonych do spożycia przez ludzi,
27. PSP - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Sopocie.
28. Inwestor – osoba fizyczna lub prawna realizująca na terenie Sopotu inwestycje wymagające budowy, przebudowy lub podłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnych, będących własnością AQUA-Sopot.
29. Umowa przejęcia – umowa zawarta pomiędzy Inwestorem sieci i urzędzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, a AQUA-Sopot – określająca sposób realizacji, finansowania oraz formę prawną przejmowania przez AQUA-Sopot na majątek,
30. Umowa dzierżawy- umowa z dnia 25 stycznia 2008 r. zawarta pomiędzy AQUA-Sopot a Eksploatatorem,
31. Umowa o przyłączenie- umowa zawarta pomiędzy Eksploatatorem a Inwestorem przed przystąpieniem do realizacji budowy przyłączy do sieci.

## ROZDZIAŁ II

### Minimalny poziom usług świadczonych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

#### § 3

AQUA- Sopot ma obowiązek:

1. programowania rozwoju sieci i urzędzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
2. opiniowania i uzgadniania planów przestrzennego zagospodarowania terenu,
3. określania potrzeb w zakresie inwestycji, remontów i bieżącej konserwacji, infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej, objętej jej zakresem działania,
4. przygotowywania i realizacji inwestycji oraz remontów sieci, urzędzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, do których posiada tytuł prawny,
5. opiniowania i wydawania warunków technicznych przyłączenia do sieci uzgadniania zamierzeń Inwestorów na terenie Miasta w zakresie zasilania w wodę i odprowadzania ścieków,
6. prowadzenia ewidencji i inwentaryzacji urzędzeń i sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
7. nadzoru nad Eksploatatorem i kontroli w zakresie prawidłowej eksploatacji majątku.

#### § 4

Eksploatator w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków sanitarnych ma obowiązek:

1. zapewnienia zdolności eksploatowanych urzędzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem podanym w warunkach przyłączenia do nich, w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienia należytej jakości dostarczanej wody,
2. zapewnienia zdolności eksploatowanych urzędzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków, w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienia należytej jakości odprowadzanych ścieków,

3. dostarczania wody z sieci wodociągowej każdemu Odbiorcy oraz odbierania odprowadzanych ścieków od każdego Odbiorcy na podstawie zawartej z nim pisemnej Umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków na zasadach określonych Regulaminem,
4. zapewnienia nieprzerwanej dostawy wody o ciśnieniu i jakości określonych w obowiązujących przepisach oraz nieprzerwany odbiór ścieków, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale IX Regulaminu,
5. zapewnienia prawidłowej eksploatacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, usuwania awarii oraz dokonywania niezbędnych napraw, instalowania i demontażu na swój koszt wodomierzy głównych na przyłączach,
6. zapewnienia prawidłowego utrzymania wodomierzy głównych, ich naprawę oraz wymianę na swój koszt z wyjątkiem przypadku, gdy naprawa lub wymiana jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Odbiorca. W takim przypadku koszty z tego tytułu ponosi Odbiorca,
7. dokonywania okresowej kontroli funkcjonowania wodomierzy głównych:
  - 1) z własnej inicjatywy i na swój koszt, z uwzględnieniem terminów określonych we właściwych przepisach dotyczących legalizacji wodomierzy,
  - 2) wskutek pisemnej reklamacji Odbiorcy, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza koszty kontroli ponosi Odbiorca,
8. prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody oraz podawania jej wyników do publicznej wiadomości co najmniej raz na kwartał, na stronie internetowej Eksploatatora,
9. prowadzenia regularnej kontroli jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

#### § 5

1. Wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, sposób oceny przydatności tej wody, minimalną częstotliwość i miejsca pobierania do badania próbek wody oraz zakres jej badania reguluje rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej.
2. Jakość dostarczonej wody podlega badaniu zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem.
3. Eksploatator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wykorzystania dostarczonej wody do innych celów niż zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych oraz warunki przyłączenia do sieci.

#### § 6

1. Na terenie Miasta, budowę i rozbudowę sieci i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, realizuje AQUA-Sopot - zgodnie z planem działań rozwojowych i modernizacyjnych.
2. Realizację budowy przyłączy do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego - zapewnia na własny koszt osoba lub podmiot ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci w oparciu o dokumentację techniczną opracowaną na podstawie warunków technicznych wydanych przez AQUA-Sopot i uzgodnionej przez AQUA-Sopot po zasięgnięciu opinii

Eksploatatora.

3. Budowa sieci i urządzeń wodociągowych, urządzeń kanalizacyjnych dla nowopowstających osiedli mieszkaniowych, obiektów mieszkalnych, obiektów usługowych, instytucji i osób prywatnych winna być realizowana przez ich Inwestorów na podstawie zatwierdzonej przez Miasto dokumentacji technicznej uzgodnionej przez AQUA-Sopot po zasięgnięciu opinii Eksploatatora.
4. W przypadku konieczności modernizacji lub przebudowy sieci wodociągowo-kanalizacyjnych nie planowanych przez AQUA-Sopot, a wynikających z potrzeb realizacji innej inwestycji, koszty tej modernizacji pokrywa Inwestor ubiegający się o przyłączenie do sieci, będącej własnością AQUA-Sopot.

#### § 7

Inwestor może bezpośrednio w AQUA-Sopot uzyskać informacje, czy w rejonie planowanej przez Niego inwestycji istnieją sieci wodociągowo-kanalizacyjne umożliwiające zasilanie przedmiotowego terenu w media wodociągowo-kanalizacyjne, składając pisemny wniosek o jej wydanie. Do wniosku należy dołączyć mapę sytuacyjno-wysokościową do celów informacyjnych.

#### § 8

1. Każdy podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie warunków technicznych do AQUA-Sopot,
2. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
  - 2) określenie:
    - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
    - b) charakterystyki zużycia wody,
    - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych Odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
    - d) przeznaczenia wody,
  - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
    - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe itp.) w budynkach zasilanych w wodę,
    - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
  - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o wydanie warunków, powinna dołączyć:
  - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
  - 2) mapę zasadniczą terenu w skali 1:500 albo 1:1000, z zaznaczoną lokalizacją obiektu projektowanego lub istniejącego,
  - 3) wypisy i wyrisy z rejestru gruntu,
  - 4) wypis z KRS (nie dotyczy osób prywatnych) lub innego, właściwego rejestru,

#### § 9

1. Warunki techniczne przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
2. Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i do sieci kanalizacyjnej powinny określać w szczególności:
  - 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
  - 2) rozdział własności określający jednocześnie granice

odpowiedzialności eksploatacyjnej pomiędzy AQUA-Sopot i Eksploatatorem, a właścicielem nieruchomości podłączanej do sieci,

- 3) ciśnienie w sieci wodociągowej w miejscu włączenia Odbiorcy,
- 4) wymagania dotyczące:
  - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
  - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego, na przyłączy kanalizacyjnym,
  - c) ewentualnych warunków budowy lub przebudowy sieci, do których mają być wykonane podłączenia,
  - d) terminu ważności warunków przyłączenia,
  - e) jakości odprowadzonych ścieków,
3. Wydawane warunki techniczne mogą zawierać wytyczne do projektowania przyłączy i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych oraz instalacji i sieci posesyjnej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i uwarunkowań limitujących prawidłowe funkcjonowanie istniejących już urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
4. Eksploatator w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisma przygotowuje dla AQUA-Sopot propozycję warunków technicznych lub wyda stosowną opinię i przekazuje posiadane dane techniczne. AQUA-Sopot przekazuje Inwestorowi warunki techniczne do projektowania w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, przysyłając ich kopię do Eksploatatora. W przypadku spraw skomplikowanych termin ten może zostać przedłużony, o czym Inwestor zostanie poinformowany.
5. Po uzyskaniu warunków technicznych podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci zobowiązany jest przedstawić do uzgodnienia przez AQUA-Sopot dokumentację projektową, uwzględniającą szczegóły techniczne przedstawiające realizację zgodną z wymogami i wytycznymi zawartymi w uzyskanych warunkach technicznych.

#### § 10

1. Warunkiem przystąpienia przez Inwestora do wykonywania robót przyłączeniowych na podstawie uzgodnionej dokumentacji technicznej oraz warunków technicznych jest spełnienie wymagań określonych przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz podpisanie z Eksploatatorem Umowy o przyłączenie do sieci.
2. Wszelkie prace inwestycyjne i remontowe na sieciach i urządzeniach wodociągowo - kanalizacyjnych stanowiących własność AQUA-Sopot oraz włączenia do tych sieci mogą być wykonywane jedynie za zgodą AQUA-Sopot. O wyrażeniu takiej zgody AQUA-Sopot niezwłocznie powiadomi Eksploatatora.

#### § 11

AQUA-Sopot i Eksploatator mają prawo:

1. Kontrolować wszelkie prace związane z wykonywaniem przyłączy, sieci i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, które zostaną przekazane do AQUA-Sopot, pod względem zgodności ich realizacji z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnionym projektem technicznym oraz pod względem jakości wykonywanych robót. W tym celu mają prawo wstępu na plac budowy, zgłaszania Inwestorowi lub wykonawcy zastrzeżeń oraz żądania usunięcia stwierdzonych wad.
2. Uczestniczyć w odbiorze w/w prac oraz egzekwować od wykonawców realizację wydanych zaleceń warunkujących prawidłowe funkcjonowanie i eksploatację wykonanych przyłączy, sieci, urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

#### § 12

1. Proces budowy sieci, urządzeń lub przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych będzie się odbywać w następujący sposób:
  - 1) przed przystąpieniem do robót Inwestor winien:
    - a) podpisać z AQUA-Sopot Umowę przejęcia,
    - b) podpisać Umowę o przyłączenie z Eksploatatorem,
    - c) przedstawić uzgodnienie dokumentacji technicznej w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Sopocie,
    - d) przedstawić aktualne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy przyłączy,
    - e) dostarczyć uzyskaną ocenę higieniczną (atest Państwowego Zakładu Higieny), aprobatę techniczną, przewidzianego do zastosowania materiału lub wyrobu, używanego do uzdatniania i dystrybucji wody pozyskaną od właściwego państwowego powiatowego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego,
  - 2) Inwestor wyprzedzająco zgłasza AQUA-Sopot i Eksploatatorowi rozpoczęcie robót w terminie 7 dni przed przystąpieniem do nich.
2. Po zakończeniu robót ulegających zakryciu Inwestor zgłasza AQUA-Sopot i Eksploatatorowi gotowość odbioru robót zanikowych w otwartym wykopie.
3. Wszelkie prace remontowe i inwestycyjne dotyczące przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych wykonane przez Inwestorów podlegają odbiorowi robót zanikowych w otwartym wykopie przez Eksploatatora.
4. AQUA-Sopot ma prawo uczestniczyć w czynnościach odbioru robót zanikowych.
5. Przy odbiorach robót zanikowych sieci wodociągowych i/lub kanalizacyjnych każdorazowo uczestniczyć będzie Eksploatator. Eksploatator zgłasza uwagi i wnioski przedstawicielowi AQUA-Sopot na piśmie, bądź – za jej zgodą – do protokołu odbioru prac.
6. Inwestor do odbioru robót zanikowych dostarczy: deklaracje zgodności, atesty na wbudowany materiał, szkice geodezyjne z naniesionymi rzędnymi oraz potwierdzeniem ułożenia przewodu zgodnie z dokumentacją techniczną.
7. Po zakończeniu budowy przyłączy wodociągowych, przyłączy kanalizacyjnych, sieci, urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych Inwestor zgłasza do AQUA-Sopot i Eksploatatora jej gotowość do odbioru końcowego.
8. Do odbioru końcowego Inwestor robót zobowiązany jest przedstawić:
  - 1) mapy geodezyjne powykonawcze,
  - 2) rysunki powykonawcze z domiarami i schematami węzłów,
  - 3) zestawienie długości odbieranych sieci i przyłączy,
  - 4) pozytywny wynik badania bakteriologicznego wody,
  - 5) wynik badania zagęszczenia gruntu po zasypaniu wykopu,
  - 6) protokół odbioru odtworzenia nawierzchni.
9. Po przeglądzie w terenie wykonanych przyłączy wodociągowych, przyłączy kanalizacyjnych, sieci, urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych - sporządzony jest protokół odbioru końcowego, który podpisują przedstawiciel Inwestora, Inspektor Nadzoru, Jego wykonawca, AQUA-Sopot i Eksploatator.
10. AQUA-Sopot przygotowuje i podpisuje z Inwestorem protokół przejęcia, w którym Inwestor przekazuje wybudowane urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne na majątek AQUA-Sopot zgodnie z Umową przejęcia.
11. AQUA-Sopot i Eksploatator odmówią przyłączenia nie-

- ruchomości do sieci, jeśli przyłącze wykonane zostało bez ich zgody, bądź niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją techniczną.
12. Eksploatator w ramach Umowy dzierżawy z AQUA-Sopot przejmie protokołem zdawczo-odbiorczym do eksploatacji urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne, do których AQUA-Sopot posiada tytuł prawny.
  13. Po dostarczeniu przez Inwestora protokołu odbioru końcowego, pozytywnego wyniku badania wody oraz zapewnienia odprowadzenia ścieków, Eksploatator na własny koszt zamontuje wodomierz główny.
  14. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, protokołu przejęcia, protokołu zdawczo-odbiorczego oraz po zamontowaniu wodomierza głównego— Eksploatator zawiera z Inwestorem docelową Umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe, źródle uliczne, fontanny i wodopoje.

###### § 13

1. Woda do celów przeciwpożarowych udostępniona jest z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Rozliczenie dostawy wody na cele przeciwpożarowe nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem, Eksploatatorem i PSP.
3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru ustala się na podstawie pisemnych informacji składanych przez PSP Miastu i Eksploatatorowi. Informację o ilości pobranej wody PSP każdorazowo dokumentuje raportami.
4. Woda do źródeł ulicznych, fontann i wodopojów dostarczana jest przez Eksploatatora z sieci stanowiącej własność AQUA-Sopot. Na każdym z tych obiektów zamontowany jest wodomierz główny.
5. Należności za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe, ze źródeł, fontann i wodopojów reguluje Miasto na podstawie Umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków zawartej z Eksploatatorem po cenach określonych w aktualnie obowiązującej taryfie.
6. Eksploatator obciąża Miasto na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie za:
  - a) wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
  - b) wodę zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe.
  - c) wodę zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

#### ROZDZIAŁ V

##### Szczegółowe warunki i tryb zawierania i rozwiązywania przez Eksploatatora umów z Odbiorcami.

###### § 14

1. Dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej Umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków zawartej pomiędzy Eksploatatorem a Odbiorcą. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 Ustawy.
2. Podpisanie Umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nastąpi z osobą, która wystąpi z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
3. Eksploatator jest zobowiązany do zawarcia pisemnej Umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci zgodnie z wydanymi warunkami

technicznymi i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

4. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
  - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
  - 3) praw i obowiązków stron umowy,
  - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
  - 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego,
  - 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
  - 7) ustaleń zawartych w zezwoleniu wydanym przez Miasto dla Eksploatatora, na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, o którym mowa w art. 18 Ustawy,
  - 8) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy.
5. Umowa, o której mowa w ust. 1 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.
6. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest z ich właścicielem lub z zarządcą.
7. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Eksploatator zawiera umowy także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku jeżeli:
  - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, tak ażeby zapewniały opomiarowanie wszystkich punktów czerpalnych, przy czym ilość wodomierzy zależy od technicznych możliwości opomiarowania,
  - 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Eksploatatora z właścicielem lub zarządcą,
  - 3) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy,
  - 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1 reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy,
  - 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
  - 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
  - 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócenia dostaw wody do lokali.
8. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o indywidualne rozliczenie poszczególnych lokali jest zobowiązany do poinformowania osób korzystających z

- lokali o zasadach rozliczeń oraz obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Eksploatatora rozliczenie.
9. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczenia kosztów różnicy wskazań. Należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża osoby korzystające z lokali w tych budynkach.
  10. W przypadkach, o których mowa w ust. 1) w związku z ust. 7) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych jest uprawniony do zainstalowania wodomierzy w danym budynku, tak ażeby zapewniały opomiarowanie wszystkich punktów czerpalnych, przy czym ilość wodomierzy zależy od technicznych możliwości opomiarowania. Osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana udostępnić lokal w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany.
  11. Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.
  12. Miejscem dostarczenia wody lub odbioru ścieków przez Eksploatatora jest miejsce stanowiące granicę odpowiedzialności stron za posiadane urządzenia i przyłącza, chyba że zostało w umowie wskazane inne miejsce np. wodomierz główny, urządzenie pomiarowe.
  13. Eksploatator odpowiada za jakość i parametry wody dostarczonej do miejsca stanowiącego granicę odpowiedzialności stron za posiadane urządzenia i przyłącza, chyba że w umowie wskazane jest inne miejsce (np. wodomierz główny).
  14. Eksploatator zobowiązany jest podpisać umowę z Odbiorcą po uprzednim złożeniu przez niego wniosku o przyłączenie do sieci, w ciągu 14 dni od zrealizowania warunków określonych w rozdziale III Regulaminu.
  15. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony.
  16. W przypadkach nie uiszczenia należności za dwa okresy obrotowe (ustalone w umowie) następujące po dniu otrzymania upomnienia o uregulowaniu zaległej opłaty, Eksploatatorowi przysługuje prawo rozwiązania umowy poprzez odstąpienie od niej ze skutkiem na dzień odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
  17. Za zgodą obu Stron Umowa o dostawę wody i/lub odbiór ścieków może być rozwiązana niezwłocznie.
  18. Eksploatator może rozwiązać umowę, o której mowa w ust. 1 ze skutkiem natychmiastowym w razie popełnienia przez Odbiorcę wykroczeń określonych w art. 28 ust. 2 Ustawy.
  19. W każdym przypadku rozwiązania umowy, Eksploatator dokonuje trwałego zamknięcia i zabezpieczenia przyłącza wodociągowego lub kanalizacji sanitarnej i demontuje wodomierz główny.
  20. Osoby reprezentujące Eksploatatora na podstawie legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego w celu:
    - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
    - 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
    - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń

- posiadanych przez Eksploatatora,
- 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
  - 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
  - 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa z Odbiorcą tak stanowi.
21. Eksploatator, który odciął wodę z przyczyny, o której mowa w ust. 16, jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
  22. Eksploatator o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Miasto oraz Odbiorcę co najmniej na 20 dni przed zaplanowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacji sanitarnej.

#### § 15

Eksploatator jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

#### § 16

1. W przypadkach uchylania się przez Odbiorcę od uiszczenia należności za wodę i/lub ścieki- Eksploatator może odciąć dopływ wody lub odbiór ścieków.
2. W przypadkach uprawniających Eksploatatora do odcięcia dostawy wody lub odbioru ścieków, w szczególności z powodu nie uiszczenia należności, ponowne uczynienie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez Odbiorcę uiszczenia należnych kwot, opłaceniu kosztów poniesionych przez Eksploatatora związanych z zamknięciem i uruchomieniem przyłącza oraz zawarciu nowej umowy.
3. Ponowne uczynienie przyłącza wodociągowego musi być poprzedzone pozytywnym wynikiem badania wody wykonanym na koszt Odbiorcy.

#### § 17

1. Zmiana Odbiorcy lub tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości lub lokalu winna zostać niezwłocznie, nie później niż 30 dni od takiej zmiany, zgłoszona Eksploatatorowi przez dotychczasowego Odbiorcę.
2. Zmiana podmiotowa po stronie Odbiorcy, spowodowana np. przeniesieniem prawa własności lub utratą innego tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości lub lokalu skutkuje rozwiązaniem umowy z dotychczasowym Odbiorcą za porozumieniem stron.

### ROZDZIAŁ VI

#### Obowiązki Odbiorcy w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków.

#### § 18

- I Do obowiązków Odbiorcy w zakresie zaopatrzenia w wodę należą:
  1. użytkowanie instalacji i przyłącza wodociągowego w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności:
    - 1) zapewnienie odpowiedniej sprawności armatury,

- 2) wyeliminowanie możliwości wystąpienia zanieczyszczenia chemicznego 1 lub skażenia bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji, w tym również ciepłej wody lub przedostawaniem się wody z własnych ujęć wody, poprzez zastosowanie rozwiązań technicznych uzgodnionych z Eksploatatorem,
  2. zamontowanie na własny koszt wszelkich wodomierzy poza wodomierzem głównym, ich utrzymanie i legalizacja,
  3. utrzymanie pomieszczeń wodomierzowych (lub studni wodomierzowej), w należytym stanie, tak aby wodomierz główny był łatwo dostępny w celu odczytywania wskazań, łatwy do montażu, konserwacji, do usunięcia i demontażu mechanizmu oraz zabezpieczony przed przemarzaniem,
  4. prawidłowy montaż wodomierza głównego i wodomierza dodatkowego umożliwiający dostęp do niego w celu odczytywania wskazań, konserwacji bądź wymiany oraz zabezpieczenie wszystkich zamontowanych wodomierzy przed przemarzaniem,
  5. sfinansowanie kosztów wymiany lub napraw oraz plombowania wodomierza głównego uszkodzonego w wyniku braku właściwego zabezpieczenia przed kradzieżą, działaniem warunków atmosferycznych lub mechanicznego jego uszkodzenia,
  6. racjonalne gospodarowanie wodą i wykorzystanie jej wyłącznie w celach określonych w Umowie o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków,
  7. natychmiastowe powiadomienie Eksploatatora o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomby,
  8. natychmiastowego powiadomienie Eksploatatora i AQUA-Sopot o wystąpieniu awarii i natychmiastowego usunięcia awarii przyłącza lub sieci stanowiących własność Odbiorcy, chyba że umowa stanowi inaczej,
  9. w przypadku posiadania lub budowy własnych ujęć wody Odbiorca ma obowiązek powiadomić o tym Eksploatatora i AQUA-Sopot, opomiarować dodatkowe ujęcie i zastosować takie rozwiązania techniczne, które uniemożliwią mieszanie się wody z własnych ujęć z wodą pobieraną z urządzeń wodociągowych, stanowiących własność AQUA-Sopot.
- II. Odbiorcy w zakresie zaopatrzenia w wodę zabrania się w szczególności:
1. poboru wody przed wodomierzem głównym,
  2. dokonywania na przyłączy działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem głównym,
  3. przemieszczania wodomierza głównego, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon, a w szczególności zakłócania poprawności pomiaru,
  4. wykonywania połączeń instalacji zasilanej z sieci wodociągowej z instalacją zasilaną z innych źródeł,
  5. wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wewnętrznej do uziemiania urządzeń elektrycznych,
  6. ingerowania w sieci wodociągowe, w szczególności poprzez zamykanie i otwieranie urządzeń,
  7. sytuowania obiektów budowlanych i dokonywania nasadzeń zieleni na trasie sieci i przyłączy wodociągowych.
- III. Do obowiązków Odbiorcy usługi w zakresie ścieków należą:
1. zamontowanie na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej, montując np. urządzenia przeciwzalewowe lub klapę zwrotną. Dotyczy to w szczególności przypadku, gdy instalacja znajduje się poniżej poziomu ulicy, w której usytuowana jest sieć kanalizacyjna. Ryzyko nie zamontowania tych urządzeń obciążać będzie Odbiorcę.
  2. wykorzystywanie swojego przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie na użytek własny, a z chwilą podłączenia się do sieci kanalizacyjnej, zlikwidowanie na swój koszt instalacji służących wcześniej do innego sposobu odprowadzania ścieków.
  3. zapobieganie ingerencji lub montażu urządzeń zakłócających pracę urządzenia pomiarowego.
  4. utrzymywanie w dbałości o stan techniczny studni kanalizacji sanitarnej, stanowiącej granicę własności przyłącza kanalizacji sanitarnej,
  5. wydzielenie zgodnie z projektem i utrzymanie w należytym stanie technicznym i sanitarnym pomieszczenia, w którym zainstalowane jest urządzenie pomiarowe w celu zabezpieczenia tego urządzenia przed dostępem osób niepowołanych oraz kradzieżą, uszkodzeniem, zamrożeniem itp.
  6. niezwłoczne powiadomienie Eksploatatora o stwierdzonym zerwaniu plomby urządzenia pomiarowego, zerwaniu jego osłon, uszkodzeniu lub kradzieży.
- IV. Odbiorcy w zakresie dostawy ścieków zabrania się w szczególności:
1. stosowania bezpośrednich połączeń instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
  2. wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania ścieków opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej,
  3. zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:
    - 1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wyłoczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
    - 2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych oraz olejów i tłuszczu,
    - 3) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
    - 4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
    - 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek,
    - 6) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne, stacji krwiodawstwa, zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta są leczone stacjonarnie na choroby zakaźne, laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt,
  4. sytuowania obiektów budowlanych i dokonywania nasadzeń zieleni na trasie sieci i przyłączy kanalizacyjnych,
  5. przemieszczania urządzenia pomiarowego, zakłócania

jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon, a w szczególności zakłócania poprawności pomiaru.

V. Kary z tytułu nie przestrzegania postanowień Regulaminu.

Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu, Odbiorca podlega karze zgodnie z art. 28 Ustawy.

## ROZDZIAŁ VII

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalonych w taryfach.

#### § 19

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Eksploatatora z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie obowiązujących przepisów.
3. W przypadku niesprawności lub braku (kradzieży) wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
4. W przypadku braku danych, o jakich mowa w ust. 2 ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody.
5. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
6. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy o której mowa w § 14 ust. 1 jako równą ilości pobranej wody z sieci oraz z własnych, innych źródeł wody.
7. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody (w tym do podlewania terenów zielonych) uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy i w sposób uzgodniony z AQUA-Sopot.
8. Jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a Odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.
9. Jeżeli Odbiorcą jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów za zużytą wodę i odprowadzone ścieki pomiędzy poszczególnymi lokalami. Suma obciążeń za wodę lub ścieki nie może być wyższa od ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Eksploatatora.
10. Okresy wystawiania faktur ustala Eksploatator.
11. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
12. W przypadku naliczenia kar umownych za przekroczenia dopuszczalnych wartości zanieczyszczeń w ściekach, o których mowa w § 20 Regulaminu, Eksploatator

wystawiać będzie noty obciążeniowe. Ostateczny termin płatności kar umownych zamieszczany będzie na nocie obciążeniowej.

13. Każda zwłoka Odbiorcy w terminowym uiszczeniu należności z tytułu dostawy wody, odbioru ścieków pociąga za sobą automatyczne naliczenie odsetek ustawowych.
14. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wystawienia faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
15. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy, zwraca się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

## ROZDZIAŁ VIII

### Szczególne, dodatkowe warunki odbioru ścieków od dostawców ścieków przemysłowych.

#### § 20

1. Sposób realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunki wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, w tym dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych oraz sposób sprawowania kontroli ilości i jakości ścieków określa rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.
2. Umowy z dostawcami ścieków przemysłowych zawierają załączniki określające dopuszczalne warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej, uwzględniające obowiązujące przepisy oraz wysokość i sposób naliczania kar umownych za przekroczenie tych warunków.
3. Eksploatatorowi przysługuje również prawo dochodzenia od dostawców ścieków odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości szkody poniesionej przez niego w związku z ponadnormatywnym zrzutem ścieków.
4. Jeżeli dostawca ścieków zgłosi poprawę jakości ścieków i potrzebę potwierdzenia tego faktu powtórными analizami, Eksploatator obciąży dostawcę ścieków kosztami kontroli i analiz, o ile poprawa jakości ścieków nie zostanie stwierdzona.

#### § 21

1. Miejscem poboru prób ścieków jest miejsce odbioru ścieków.
2. Strony w umowie mogą inaczej określić miejsce poboru prób.
3. Pobór prób do analizy dokonywany jest przez pracowników Eksploatatora po powiadomieniu dostawcy ścieków o tym fakcie.
4. Eksploatator niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, zawiadamia dostawcę ścieków o laboratoryjnym wyniku badania pobranej próbki ścieków.
5. W przypadku przekroczeń dopuszczalnych warunków określonych w umowie, potwierdzonych analizami laboratoryjnymi, dostawca ścieków zostanie obciążony karą wg zasad określonych w Umowie o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.

#### § 22

1. Dostawca ścieków przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych jest zobowiązany do:
  - 1) niezwłocznego powiadomienia Eksploatatora o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych, w celu podjęcia odpowiednich przedsięwzięć zmniejszających skutki awarii, a także o wszelkich zmianach technologii mających wpływ na ilość i parametry jakościowe ścieków,

- 2) zainstalowania na żądanie Eksploatatora niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej ich eksploatacji, w przypadku gdy skład ścieków, które są lub mają być odprowadzone do sieci kanalizacyjnej przekracza dopuszczalne warunki,
  - 3) umożliwienia przedstawicielom Eksploatatora dostępu w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do tych urządzeń, do poboru prób oraz przeprowadzania kontroli sieci i urządzeń do podczyszczania ścieków, będących własnością Odbiorcy,
  - 4) wewnętrznej kontroli przestrzegania dopuszczalnych ilości i natężeń dopływu ścieków przemysłowych oraz ich wskaźników zanieczyszczenia, w szczególności gdy wprowadzane ścieki przemysłowe stanowią więcej niż 10% wszystkich ścieków komunalnych dopływających do oczyszczalni oraz gdy zanieczyszczenie w ściekach przemysłowych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,
  - 5) udostępniania wyników wewnętrznej kontroli przedstawicielom Eksploatatora oraz informacji na temat posiadanych urządzeń podczyszczających ścieki, a także rodzaju i źródeł substancji niebezpiecznych wprowadzanych do ścieków,
  - 6) zainstalowania na żądanie Eksploatatora, urządzenia pomiarowego służącego do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych i do prawidłowego jego eksploataowania, jeżeli takie wymaganie jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,
  - 7) dokonywania systematycznych pomiarów ilości odprowadzanych ścieków oraz okresowo badań laboratoryjnych ich składu.
2. W przypadku, gdy odbierane ścieki przemysłowe będą zagrażały zdrowiu osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne bądź funkcjonowaniu elementów systemu kanalizacyjnego, Eksploatator ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i dokonać zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz poinformować o tym fakcie właściwe organy i dostawcę ścieków.

## ROZDZIAŁ IX

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.**

#### § 23

1. Do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zobowiązany jest Eksploatator.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy: z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

#### § 24

Eksploatator nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie bądź wstrzymanie dostaw wody oraz odbioru ścieków wywołane:

- 1) działaniem siły wyższej (pożar, skażenie ekologiczne, powódź, katastrofalne mrozy itp.) albo wyłącznie z winy Odbiorcy lub osoby trzeciej, za którą Eksploatator nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) niezawinioną przez Eksploatatora awarią urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, na czas niezbędny do wykonania prac w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków awarii,
- 3) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- 4) uszkodzeniem instalacji wewnętrznej Odbiorcy grożącym niebezpieczeństwem,
- 5) planowanymi pracami konserwacyjno-remontowymi, po uprzednim powiadomieniu o nich Odbiorców i zapewnieniu dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi - beczkowozami lub z innych źródeł,
- 6) przerwami w zasilaniu energetycznym w przypadku zaniku energii dla całego miasta Sopotu lub jego znacznych obszarów, w których są zlokalizowane ujęcia wody i przepompownie ścieków,
- 7) innymi przyczynami zależnymi od Odbiorcy.

#### § 25

Jeżeli strony w Umowie o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków nie ustaliły inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług, odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) niezwłocznie - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni- na skargi pisemne, w przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami,
- 3) 14 dni - na skargi pisemne, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

#### § 26

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody bądź odbiorze ścieków Eksploatator zobowiązany jest powiadomić Odbiorców w miejscowej prasie co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem prac oraz na tablicach ogłoszeń Zarządców posesji, a gdyby przerwy lub ograniczenia miały trwać ponad 12 godzin, Eksploatator uprzedzi o tym Odbiorców co najmniej na 5 dni przed terminem prac.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 6 godzin Eksploatator udostępni zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorców o możliwościach korzystania z tego punktu i jego lokalizacji.

## ROZDZIAŁ X

### **Prawa Odbiorców i standardy obsługi.**

#### § 27

1. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać nieodpłatnie informacje dotyczące dostępności tych usług:
  - 1) w Mieście, które udostępnia do wglądu:
    - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta,
    - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) w AQUA-Sopot, która udostępnia do wglądu:
    - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,



- b) roczne plany inwestycyjne, remontowe i eksploatacyjne,
  - c) niniejszy Regulamin,
- 3) u Eksploatatora udzielającego wszelkich informacji na temat bieżącej usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków świadczonej przez Eksploatatora sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Miasta, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

#### § 28

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez Odbiorcę do Eksploatatora.
3. Eksploatator zobowiązany jest do powiadomienia Odbiorcę o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.
4. W szczególnych wypadkach termin rozpatrzenia

reklamacji zostanie wydłużony po uprzednim poinformowaniu Odbiorcy.

### ROZDZIAŁ XI Postanowienia końcowe

#### § 29

1. Adresami do doręczeń Odbiorcom wszelkich pism dotyczących usług eksploatacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków są adresy pocztowe, e-mail, faks wskazane w Umowie o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.
2. O zmianie adresów, o których mowa w ust. 1 Odbiorca jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie Eksploatatora.
3. Uznaje się za skutecznie doręczone pisma przesłane listem poleconym na wskazany adres pocztowy, przesłane e-mail z potwierdzeniem odczytu wysłanej wiadomości, oraz przesłane za pomocą faksu z potwierdzeniem jego otrzymania.

## 449

### UCHWAŁA Nr XXI/158/2008 Rady Gminy Stare Pole z dnia 19 grudnia 2008 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu cmentarza komunalnego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) uchwała się, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin korzystania z cmentarza komunalnego Gminy Stare Pole zwanego dalej „cmentarzem”.

#### § 2

Zagospodarowanie terenu cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu uwzględniającego pola grzebalne, zadrzewienia i ciągi komunikacyjne.

#### § 3

W imieniu Gminy Stare Pole cmentarzem administruje zarządca.

#### § 4

1. Zarządca zobowiązany jest do:
  - 1) wskazania miejsca pochówku na cmentarzu,
  - 2) dokonywania na wniosek osób zainteresowanych rezerwacji miejsc na cmentarzu i prowadzenia właściwej w tej sprawie dokumentacji.
2. Zarządca odpowiedzialny jest za:
  - 1) bieżące utrzymanie cmentarza (wywóz śmieci, utrzymanie porządku w alejach, utrzymanie terenów zielonych, zapewnienie ciągłego dopływu wody do punktów czerpalnych na cmentarzu, oświetlenie),
  - 2) sprzątanie alejek cmentarza (nie dotyczy przestrzeni między grobami oraz zarezerwowanych miejsc),
  - 3) prowadzenie ksiąg cmentarnych,
  - 4) wydawanie zgody na ustawianie pomników i nagrobków na cmentarzu.

#### § 5

Na cmentarzu urząda się groby:

- 1) ziemne i murowane,
- 2) pojedyncze, rodzinne, dziecięce.

#### § 6

Cmentarz jest otwarty w następujących godzinach:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia, od 1 października do 14 października oraz od 16 listopada do 31 grudnia - od godziny 7,00 do godziny 18,00,
- 2) w okresie od 1 maja do 30 września - od godziny 7,00 do godziny 21,00,
- 3) w dniach od 15 października do 15 listopada przez całą dobę.

#### § 7

Na cmentarzu stosuje się opłaty:

- 1) za miejsca grzebalne i rezerwacje,
- 2) za korzystanie z terenu cmentarza dla wykonania pochówku, prac kamieniarskich i budowlanych.

#### § 8

1. Za korzystanie z cmentarza zarządca pobiera opłaty w wysokości określonej przez Radę Gminy.
2. Opłatę za rezerwację wnosi się jednorazowo i dotyczy ona okresu od momentu zapłaty rezerwacji do pochówku.
3. W przypadku dokonania pochówku w miejscu zarezerwowanym przed upływem okresu rezerwacji pobierana będzie opłata uzupełniająca w wysokości odpowiedniej dla rodzaju grobu i upływu lat.
4. Opłatę za miejsce grzebalne wnosi się jednorazowo na lat 20.
5. Przedłużenie umowy na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20-letniej (w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty).
6. W przypadku nieuiszczenia opłaty 20-letniej w terminach określonych w ust. 2 i 4 grób kwalifikuje się do likwidacji.

7. Likwidacja grobu powinna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej w biurze zarządu cmentarza, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji (informacja powinna być dostępna w okresie Świąt Wszystkich Świętych).
8. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.
9. Wykaz opłat za korzystanie z cmentarza powinien być wywieszony przy wejściu głównym na cmentarz, w siedzibie zarządcy a także na stronie internetowej Urzędu Gminy.
10. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z rezerwacji miejsca grzebalnego w dowolnym terminie bez prawa zwrotu poniesionych kosztów.

#### § 9

Groby (w tym murowane) oraz miejsca zarezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

#### § 10

1. Wykonywanie czynności pogrzebowych na terenie cmentarza przez firmy świadczące usługi pogrzebowe wymaga wcześniejszego powiadomienia zarządcy cmentarza.
2. Pracownicy firmy wykonującej usługę pogrzebową są zobowiązani do doprowadzenia otoczenia miejsca pochówku do stanu poprzedniego.
3. Firmy prowadzące wszelkie roboty kamieniarskie i budowlane zobowiązane są do zagospodarowania zdemontowanych elementów nagrobka we własnym zakresie oraz uprządkowania terenu robót.

#### § 11

1. Wszelkie śmieci w tym suche wieńce, kwiaty, znicze, papiery składowane powinny być w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Uporządkowanie grobów należy do osób wyłącznie opiekujących się grobem oraz zarezerwowanym miejscem pochówku.

#### § 12

Zgody zarządcy cmentarza wymaga:

- 1) wykonywanie robót kamieniarskich i budowlanych, w tym betonowych wylewek przy grobach, okładzin z cegieł, kamieni lub innych materiałów,
- 3) umieszczanie ławek i płotków przy grobach,
- 4) sadzenie lub wycinka drzew i krzewów na cmentarzu,

- 5) wjazd na teren cmentarza pojazdami z wyjątkiem wózków dla osób niepełnosprawnych, pojazdów wykonujących prace remontowe lub pojazdów specjalnych uprzywilejowanych z mocy innych przepisów.

#### § 13

Zabrania się:

- 1) dewastowania pomników i grobów, niszczenia kwiatów, rabatek, trawników, krzewów i drzew,
- 2) zaśmiecania terenu cmentarza, a zwłaszcza składowania śmieci pod drzewami, przy ogrodzeniach, wyrzucania za ogrodzenie i w innych nie przeznaczonych do tego miejscach;
- 3) rozpalamie ognisk na terenie cmentarza,
- 4) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz przebywania na terenie cmentarza w stanie nietrzeźwym,
- 5) jazdy na rowerach,
- 6) wprowadzania psów i innych zwierząt na cmentarz,
- 7) parkowania pojazdów przy drodze dojazdowej do cmentarza w sposób utrudniający bądź uniemożliwiający wjazd i wyjazd z cmentarza,
- 8) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych.
- 9) zakłócanie ciszy i powagi miejsca,
- 10) niszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie cmentarza,
- 11) handlu w bezpośrednim sąsiedztwie bram wjazdowych i bramy wejściowej,
- 12) wywieszania reklam.

#### § 14

1. Skargi na zarządcę należy kierować do Wójta.
2. Zarządca cmentarza przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w dniach i godzinach urzędowania. Dane o Zarządcy cmentarza (nazwa, adres firmy, telefon, godziny urzędowania) powinny być umieszczone na tablicy informacyjnej przy wejściu głównym na cmentarz, w jego siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

#### § 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jan Pawlina*

450

### UCHWAŁA Nr XXI/263/2008

Rady Gminy Ustka

z dnia 19 grudnia 2008 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu gminy Ustka na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591; ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, póź. 220, Nr 62, póź. 558, Nr 113, póź. 984, Nr 153, póź. 1271 i Nr 214, póź. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, póź. 717 i Nr 162, póź. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, póź. 1055 i Nr 116, póź. 1203; z 2005 r. Nr 172, póź. 1441 i Nr 175, póź. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, póź. 128 i Nr 181, póź. 1337; Dz. U. z 2007 roku Nr 48, póź. 327; Nr 138, póź. 974 i Nr 173, póź. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180 póź. 1111)

oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, póź. 2104; ze zm.: M.P. z 2005 r. Nr 69, póź. 962; Dz. U. z 2005 r. Nr 169, póź. 1420; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, póź. 319, Nr 104, póź. 708, Nr 187, póź. 1381, Nr 170, póź. 1217, Nr 170, póź. 1218 i Nr 249, póź. 1832; Dz. U. z 2007 r. Nr 88, póź. 587, Nr 115, póź. 791, Nr 140, póź. 984 i Nr 82, póź. 560; Dz. U. z 2008 r. Nr 180 póź. 1112 i Nr 209, poz. 1317). Rada Gminy Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 30.975.442 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1\* do uchwały.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 33.120.173 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2\* do uchwały.
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009-2011 zgodnie z załącznikiem Nr 3\* do uchwały.

3. Ustala się wydatki na zadania inwestycyjne na 2009 r. zgodnie z załącznikiem Nr 3a\* do uchwały.

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 2.144.731 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętego kredytu.
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 3.871.731 zł oraz rozchody w wysokości 1.727.000 zł.

PRZYCHODY			ROZCHODY		
952	Kredyt	3.600.000	992	Spłata pożyczki NFOŚiGW	805.000
951	Spłata pożyczki		992	Spłata pożyczki WFOŚiGW	
	Wspólnota Duninowo	6.800		(kanalizacja Starkowo)	112.000
955	Wolne środki	264.931	992	Spłata pożyczki WFOŚiGW	
				(kanalizacja Zaleskie)	126.000
			992	Spłata pożyczki WFOŚiGW	
				(kanalizacja Machowino)	140.000
			992	Spłata kredytu w BOŚ	150.000
			992	Spłata kredytu	374.000
			991	Udzielenie pożyczki	
				„Wspólnota mieszkaniowa”	20.000
	<b>RAZEM:</b>	<b>3.871.731</b>		<b>RAZEM:</b>	<b>1.727.000</b>

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 300.000 zł
- 2) celową w wysokości 1.000.000 zł z przeznaczeniem na:
  - a) zabezpieczone odprawy i nagrody jubileuszowe 82.000 zł
  - b) realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 18.000 zł
  - c) dofinansowanie budowy dróg powiatowych 900.000 zł

§ 5

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami zgodnie z załącznikiem Nr 4\*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 240.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 50.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii oraz wydatki w kwocie 190.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 7

Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych w kwocie - dochody - 170.300 zł i wydatki - 170.300 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5\*.

§ 8

1. Ustala się dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury oraz Niepublicznej Szkoły w Pęplinie na łączną kwotę 1.452.173 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6\*.
2. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na kwotę 351.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.
3. Ustala się dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 542.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8\*.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 9\*.

§ 10

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów

- wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.000.000 zł.
- 2) zaciągania zobowiązań
- a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich, do wysokości określonej w załącznikach 3\* i 3a\*
- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym 2010 jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 1.000.000 zł.
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w dziale z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady  
Waldemar Gąsior

\* Załączników nie publikuje się

451

**UCHWAŁA Nr XXVIII/294/2008**  
**Rady Miejskiej Władysławowa**  
z dnia 17 grudnia 2008 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie osobom fizycznym bonifikaty od opłaty należnej Gminie Władysławowo z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4, ust. 7 pkt 2, ust. 9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z 2005 r., z późn. zm.) o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, Rada Miejska we Władysławowie uchwala co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty należnej Gminie Władysławowo z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, przysługującego osobom fizycznym, o których mowa w ustawie o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Władysławowo, zabudowanych lub wykorzystanych bądź przeznaczonych wyłącznie na cele mieszkaniowe oraz w odniesieniu do właścicieli lokali mieszkalnych, związanych z prawem użytkowania wieczystego, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego.

§ 2

Ustala się bonifikatę, o której mowa w § 1, w wysokości 50% od ustalonej opłaty należnej właścicielowi z tytułu prze-

kształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, osobom fizycznym, które prawo użytkowania wieczystego uzyskały przed dniem 5 grudnia 1990 r.

§ 3

1. Bonifikaty określonej w § 1 i w § 2 nie stosuje się, gdy użytkownik wieczysty posiada zadłużenia wobec Gminy Władysławowo.
2. Wszelkie koszty związane z wydaniem decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, łącznie z kosztami wpisu do księgi wieczystej, ponosi użytkownik wieczysty.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Władysławowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Stefan Klein

452

**UCHWAŁA Nr XXVIII/284/2008**  
**Rady Miejskiej Władysławowa**  
z dnia 17 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Władysławowa na rok 2009.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit „d” i lit „i” ustawy z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591z późn. zmian.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z

późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 43.601.765 zł zgodnie z załącznikiem z Nr 1\*.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 45.926.765 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2\*.
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009-2011 zgodnie z załącznikiem Nr 3\*.
3. Ustala się wydatki na zadania inwestycyjne w roku 2009 zgodnie z załącznikiem Nr 3a\*.
4. Ustala się limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych w wysokości 7.692.672 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4\*.

§ 3

1. Źródłem sfinansowania deficytu jest:
  - Zaciągnięty kredyt w wysokości – 3.000.000 zł
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 3.000.000 zł oraz rozchody w wysokości 675.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5\*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 100.000 zł na nieprzewidziane wydatki
- 2) celową w wysokości - 340.000 zł z przeznaczeniem na:
  - a) do dyspozycji samorządów i sołectw w kwocie - 120.000 zł
  - b) na zadania realizowane przez organizacje pożytku publicznego w kwocie - 210.000 zł
  - c) na wydatki związane z zarządzaniem kryzysowym - 10.000 zł.

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 6\*.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem Nr 7\*.
3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 8\*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 770.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 750.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 20.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych w łącznej kwocie: dochody – 436.078 zł; wydatki – 436.078 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 9\*.

§ 8

Ustala się dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 766.963 zł
- 2) biblioteki - 283.619 zł
- 3) niepublicznych przedszkoli w wysokości - 298.440 zł zgodnie z załącznikiem Nr 10\*.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 280.000 zł
- 2) wydatki - 280.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 11\*.

§ 10

Ustala się limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciągniętych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 300.000 zł
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie..... zł
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów - w kwocie.....zł

§ 11

Upoważnia się Burmistrza Miasta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 300.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3\* i 4\*,
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 4.000.000 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 6) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 50.000 zł,
- 7) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Stefan Klein

\* Załączników nie publikuje się

453

**UCHWAŁA Nr XXVI/101/2008**  
**Rady Gminy Wicko**  
z dnia 16 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/29/2005 Rady Gminy Wicko z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wicko**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wicko uchwala, co natępuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wicko stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIX/29/2005 Rady Gminy Wicko z dnia 29 marca 2005 r. zmienionej uchwałą Nr XXX/38/2005 z dnia 26 kwietnia 2005 r. dokonuje się następujących zmian:

1) § 6 ust 3 otrzymuje brzmienie;

W przypadku, gdy ilość środków pieniężnych zdecydowanie wzrośnie wysokość stypendium w II i III grupie może być podwyższona do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy.

2) Dodaje się § 6 ust 4 o brzmieniu:

Wysokość stypendium o którym mowa w ust 2 i 3 określa Wójt w drodze zarządzenia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wicko.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 listopada 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy Wicko  
*Marian Nawrot*

454

**ZARZĄDZENIE Nr 54/2008**  
**Starosty Chojnickiego**  
z dnia 11 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej "Przystań" prowadzonej przez Powiat Chojnicki w roku 2009.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej/j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 ze zm.) — na wniosek Dyrektora Placówki Rodzinnej "Przystań" w Czersku zarządzam, co następuje:

1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej "Przystań" w Czersku w roku 2009 w wysokości: 1 730,00 zł./słownie: tysiącsiedemsettrzydzieści zł. 00/100/.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach.  
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Starosta  
*Stanisław Skaja*

455

**POROZUMIENIE Nr 32/2008/F-129/08**

zawarte w dniu 28 sierpnia 2008 r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentowaną przez Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego a Komendą Powiatową Policji w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Wita Stwosza 4 – reprezentowaną przez insp. Witolda Murczkiewicza – Komendanta Powiatowego Policji w Pruszczu Gdańskim przy udziale Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Okopowej 15 reprezentowanej przez:

1. Henryka Szczepańskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,  
2. podinsp. Jadwigę Serafinowską-Wysmyk – Głównego

Księgowego-Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku

Na podstawie art. 13 ust. 3, ust. 4c, ust. 4e pkt 2, ust. 4f pkt 1, ust. 4g pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981, Nr 165, poz. 1170; z 2008 r. Nr 86, poz. 521), w celu zapewnienia odpowiednich warunków do wykonywania zadań przez dzielnicowych Rewiru Dzielnicowych Komendy Powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim postanawia się, co następuje:

§ 1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest zakup przez

Gminę Miejską Pruszcz Gdański dwóch skuterów dla dzielnicowych Rewiru Dzielnicowych Komendy Powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim.

§ 2

1. Na pokrycie kosztów wynikających z § 1 niniejszego porozumienia 14 dni przed zakupem skuterów, jednak nie wcześniej niż porozumienie zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, Gmina Miejska Pruszcz Gdański przekaże środki finansowe w wysokości 15 000,- zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) na konto Funduszu Wsparcia Policji przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gdańsku; nr konta NBP Oddział Okręgowy w Gdańsku 70 1010 1140 0068 3918 9810 0000.
2. Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku zobowiązuje się do gospodarowania środkami, o których mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami i wyłącznie na cel określony w § 1 niniejszego porozumienia.

§ 3

1. Rozliczenie finansowe nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakupu skuterów, lecz nie później niż do 20 grudnia 2008 r. poprzez przedstawienie przez Komendę Wojewódzką Policji w Gdańsku kserokopii faktury i dowodu zapłaty potwierdzonych za zgodność z oryginałem, protokołu przekazania skuterów do Komendy Powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim oraz oświadczenia o wydatkowaniu środków finansowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta Pruszcz Gdański nr 27 1160 2202 0000 0000 6194 3354 w ciągu 14 dni od daty zakupu skuterów, lecz nie później niż do 31 grudnia 2008 r.
3. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z niniejszym porozumieniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi

odsetkami na rachunek Urzędu Miasta Pruszcz Gdański do 31 grudnia 2008 r.

§ 4

Porozumienie zawiera się na czas określony tj. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Komenda Powiatowa Policji w Pruszczu Gdańskim	Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
Komendant Powiatowy Policji w Pruszczu Gdański <i>Witold Murczkiewicz</i>	Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku <i>Henryk Szczepański</i>
Gmina Miejska Pruszcz Gdański	Główny Księgowy Naczelnik Wydziału Finansów KWP w Gdańsku <i>Jadwiga Serafinowska-Wysmyk</i>
Burmistrz <i>Janusz Wróbel</i>	
Skarbnik Miasta <i>Maria Niderla</i>	

456

**ANEKS**

zawarty w dniu 15 grudnia 2008 r.  
DO POROZUMIENIA

zawartego w dniu 15 kwietnia 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk reprezentowaną przez zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Pana Andrzeja Kaczmarczyka, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Anny Łukaszewicz, a Gminą Kępicę, reprezentowaną przez Burmistrza Kępic – Pana Marka Piotra Mazura, przy kontrasygnacie Skarbnika Kępic – Pani Janiny Kończak

§ 1

W § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Gmina Kępicę posiada zabezpieczone środki finansowe w wysokości nie przekraczającej 5.500 zł. (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych)

§ 2

Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina Miejska Słupsk	Gmina Kępicę
Z up. Prezydenta Miasta Słupska <i>Andrzej Kaczmarczyk</i> Zastępca Prezydenta	Burmistrz <i>Marek Piotr Mazur</i>
Skarbnik Miasta <i>Anna Łukaszewicz</i>	Skarbnik Kępic <i>Janina Kończak</i>

457

**Aneks Nr 1  
do POROZUMIENIA z dnia 3 stycznia 2008 r.**

zawarty w dniu 01 grudnia 2008 r. pomiędzy:  
Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Pana Macieja  
Kobylińskiego – Prezydenta Miasta Słupska, przy kontrasy-  
gnacie Skarbnika Miasta – Anny Łukaszewicz,

a  
Gminą Miasto Ustka, reprezentowaną przez Pana Jana  
Olecha – Burmistrza Miasta Ustka, przy kontrasygnacie  
Skarbnika Miasta – Urszuli Pietrasiewicz,

§ 1

W porozumieniu z dnia 3 stycznia 2008 r. zawartym w  
oparciu o uchwałę Nr XV/104/2007 Rady Miasta Ustka w  
sprawie określenia zasad finansowania usług Izby Wytrzeź-  
wień w Słupsku świadczonym na rzecz miasta Ustka w  
2008 r. § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Na realizację zadania, o których mowa w § 1, Gmina  
Miasto Ustka posiada zabezpieczone w budżecie środki  
finansowe w wysokości nieprzekraczającej 33.000 zł (słow-  
nie: trzydzieści trzy tysiące złotych)”.

§ 2

Porozumienie w pozostałym zakresie pozostaje bez  
zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Niniejszy aneks został sporządzony w pięciu jednobrz-  
miących egzemplarzach.

Gmina Miejska Słupsk

Gmina Miasto Ustka

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Andrzej Kaczmarczyk*  
Zastępca Prezydenta

Burmistrz  
*Jan Olech*

Skarbnik Miasta  
*Urszula Piertaszewicz*

Skarbnik Miasta  
*Anna Łukaszewicz*

458

Gdańsk, dnia 28 stycznia 2009 r.



**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
OGD-4210-76(16)/2008/2009/1309/VII/DJ**

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3,  
w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia  
1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz.  
625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz.  
1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115,  
poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr  
227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11) oraz w związ-  
ku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks  
postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98,  
poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz.  
984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr  
130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz.  
1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr  
181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku  
z dnia 23 września 2008 r.

Puckiej Gospodarki Komunalnej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Pucku

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”  
postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez  
Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej  
decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 28 lutego  
2010 r.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania admi-  
nistracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego  
koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/535/1309/U/2/98/KJ z dnia  
5 listopada 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/564/1309/U/2/  
98/KJ z dnia 5 listopada 1998 r., zmienioną późniejszą  
decyzją,

w dniu 26 września 2008 r. zostało wszczęte postępowanie  
administracyjne w sprawie zatwierdzenia siódmej taryfy dla  
ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsię-  
biorstwo zostało wezwane przez Prezesa Urzędu Regulacji  
Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, do złożenia  
stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów, co  
uczyniło. Jednocześnie Prezes URE uwzględnił wniosek  
Przedsiębiorstwa o przedłużenie terminu do udzielenia  
odpowiedzi na wezwanie.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.  
– Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z  
późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”,  
przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje  
ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają  
zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują  
okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne  
posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy



z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło, w tym planowane roczne koszty modernizacji i rozwoju. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Na poziom cen i stawek opłat mają wpływ przede wszystkim koszty paliwa.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

#### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału  
Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*Mirosława Szatybelko-Połom*

#### Taryfa dla ciepła

NINIEJSZA TARYFA STANOWI  
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE  
z dnia 28 stycznia 2009 r.  
nr OGD-4210-76(16)/2008/2009/1309/VII/DJ

#### SPIS TREŚCI

##### CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

##### CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

##### CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

##### CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

##### CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

##### CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

#### CZĘŚĆ I

##### Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Pucka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Pucku ul. Zamkowa 6, zwana dalej: PGK Sp. z o.o.,
- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

- zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
  - obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
  - układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
  - grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
  - moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
  - zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
    - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
    - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
    - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
  - warunki obliczeniowe:
    - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
    - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.
- B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:
- źródła ciepła zlokalizowane w Pucku, w których wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania mialu węgla kamiennego:
    - E 1 - przy ul. Nowy Świat 12,
    - E 2 - przy ul. Majkowskiego 18,
    - E 3 - przy ul. Zamkowej 6 „Administracja” – w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW,
  - c.w.u. – ciepła woda użytkowa.

## CZĘŚĆ II

### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

- PGK Sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem odbiorców w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:
- wytwarzania ciepła - Nr WCC/535/1309/U/2/98/KJ z dnia

- 5 listopada 1998 r., zmienionej decyzjami: Nr WCC/535A/1309/W/3/99 z dnia 6 sierpnia 1999 r., Nr WCC/535B/1309/W/3/2001/BK z dnia 21 czerwca 2001 r., Nr WCC/535C/1309/W/OGD/2002/DJ z dnia 24 kwietnia 2002 r., Nr WCC/535D/1309/W/OGD/2004/BP z dnia 3 września 2004 r., Nr WCC/535-ZTO/1309/W/OGD/2007/BK z dnia 16 listopada 2007 r. oraz Nr WCC/535-ZTO-A/1309/W/OGD/2008/DS z dnia 17 lipca 2008 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła - Nr PCC/564/1309/U/2/98/KJ z dnia 5 listopada 1998 r., zmienionej decyzją Nr PCC/564-ZTO/1309/W/OGD/2007/BK z 16 listopada 2007 r.

## CZĘŚĆ III

### Podział odbiorców na grupy.

E 1/A1 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła E1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez PGK Sp. z o.o.,

E 1/A2 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła E1, dostarczane jest do obiektów na potrzeby ogrzewania poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez PGK Sp. z o.o.; c.w.u. dostarczana jest do obiektów z grupowego węzła cieplnego poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze za tym węzłem, stanowiące własność i eksploatowane przez PGK Sp. z o.o.,

E 1/B 1 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła E1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez PGK Sp. z o.o. i węzły cieplne stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane,

E 1/B 2 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła E1, dostarczane jest do obiektów na potrzeby ogrzewania poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez PGK Sp. z o.o. i węzły cieplne stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane; c.w.u. dostarczana jest do obiektów z grupowego węzła cieplnego poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze za tym węzłem, stanowiące własność i eksploatowane przez PGK Sp. z o.o.,

E 2/A - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła E2, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez PGK Sp. z o.o.,

E 2/B - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła E2, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez PGK Sp. z o.o. oraz węzły cieplne stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane,

E 3 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła E3, dostarczane jest do obiektów odbiorców poprzez zewnętrzną instalację odbiorczą.

Ustalone w taryfie stawki opłat za przyłączenie do sieci

## CZĘŚĆ IV

### Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

#### 4.1. Ceny i stawki opłat:

- w ujęciu netto:

symbol odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		cena ciepła [zł/GJ]	cena nośnika ciepła [zł/m <sup>3</sup> ]	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	roczna	rata miesięczna			stała [zł/MW]		zmienna [zł/GJ]
					roczna	rata miesięczna	
E1/A1	97 927,92	8 160,66	27,38	9,07	19 863,61	1 655,30	6,02
E1/A2	97 927,92	8 160,66	27,38	9,07	20 300,64	1 691,72	5,73
E1/B1	97 927,92	8 160,66	27,38	9,07	12 672,96	1 056,08	6,88
E1/B2	97 927,92	8 160,66	27,38	9,07	13 130,82	1 094,24	6,56
E2/A	115 516,04	9 626,34	27,49	8,74	23 809,92	1 984,16	5,98
E2/B	115 516,04	9 626,34	27,49	8,74	16 434,09	1 369,51	6,16

symbol odbiorcy	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
E3	8 001,29	40,66

- w ujęciu brutto\*:

symbol odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		cena ciepła [zł/GJ]	cena nośnika ciepła [zł/m <sup>3</sup> ]	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	roczna	rata miesięczna			stała [zł/MW]		zmienna [zł/GJ]
					roczna	rata miesięczna	
E1/A1	119 472,06	9 956,01	33,40	11,07	24 233,60	2 019,47	7,34
E1/A2	119 472,06	9 956,01	33,40	11,07	24 766,78	2 063,90	6,99
E1/B1	119 472,06	9 956,01	33,40	11,07	15 461,01	1 288,42	8,39
E1/B2	119 472,06	9 956,01	33,40	11,07	16 019,60	1 334,97	8,00
E2/A	140 929,57	11 744,13	33,54	10,66	29 048,10	2 420,68	7,30
E2/B	140 929,57	11 744,13	33,54	10,66	20 049,59	1 670,80	7,52

symbol odbiorcy	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
E3	9 761,57	49,61

\*/ uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%

#### 4.2 Stawki opłat za przyłączenie do sieci:

L.p.	Średnica przyłącza	Stawka netto (zł/mb)	
		Przyłącze z rur preizolowanych z robotami ziemnymi.	Przyłącze z rur preizolowanych z robotami ziemnymi (z odtworzeniem nawierzchni chodnikowo drogowej).
1.	2 x DN 25 mm	105,86	109,73
2.	2 x DN 32 mm	108,23	112,10
3.	2 x DN 40 mm	111,87	115,74
4.	2 x DN 50 mm	123,18	127,05
5.	2 x DN 65 mm	127,28	131,15
6.	2 x DN 80 mm	138,50	142,36

nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT zostanie doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **CZĘŚĆ V**

##### **Warunki stosowania cen i stawek opłat.**

- 5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
- 5.2. W przypadkach:
- a) niedotrzymywania przez PGK Sp. z o.o. standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
  - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wska-

zań układu pomiarowo- rozliczeniowego,  
c) udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,  
d) nielegalnego poboru ciepła,  
stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

#### **CZĘŚĆ VI**

##### **Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.**

PGK Sp. z o.o. wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

DYREKTOR  
*Zdzisław Sołtysiak*

459

Poznań, 30 stycznia 2009 r.



**PREZES**  
**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
**Nr OPO-4210-2(4)/2009/181/V/AS**

#### **DECYZJA**

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11)

po rozpatrzeniu wniosku  
z 8 stycznia 2009 r.

uzupełnionego pismem z 23 stycznia 2009 r.

PRATERM Pólnoc sp. z o.o.

z siedzibą w Świeciu,

posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP): 559-000-37-39

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”  
postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dotyczącą cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

#### **UZASADNIENIE**

Decyzją z 27 października 2008 r. nr OPO-4210-58(6)/2008/181/V/AS Prezes URE zatwierdził, na okres do 30 listopada 2009 r., ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która została ogłoszona: w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 139, poz. 2188 z 4 listopada 2008 r., w Dzienniku Urzędowym Województwa

Pomorskiego Nr 119, poz. 2842 z 6 listopada 2008 r., w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 173, poz. 2544 z 7 listopada 2008 r.

Pismem z 8 stycznia 2009 r., które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu 12 stycznia 2009 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę ww. taryfy, polegającą na zatwierdzeniu nowych cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła.

Głównym uzasadnieniem podwyżki są znacznie wyższe koszty paliwa stosowanego w eksploatowanych źródłach ciepła w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji cen i stawek opłat dotychczas obowiązujących. Przyczyną istotnego wzrostu kosztów paliwa, jest znaczny wzrost cen paliw węglowych dostarczanych do Przedsiębiorstwa (zaistniały w następstwie podwyżek dokonanych przez kopalnie oraz wzrostu kosztów transportu kolejowego) i wzrost cen energii elektrycznej. Wzrost kosztów bez ich skompensowania w przychodach stanowi zagrożenie dla funkcjonowania Przedsiębiorstwa i jego możliwości zapewnienia ciągłości i niezawodności dostaw ciepła dla odbiorców. Stanowi to okoliczność przewidzianą w § 27 rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której, strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Za uwzględnieniem wniosku Przedsiębiorstwa przemawia interes społeczny analizowany w perspektywie wie-

lomiesięcznej, jak i interes strony (dłuższe utrzymywanie cen nie pokrywających kosztów prowadzenia działalności naraża Przedsiębiorstwo na straty), a zmianie decyzji nr OPO-4210-58(6)/2008/181/V/AS nie sprzeciwiają się żadne przepisy szczególne.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec jak w sentencji.

#### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicence 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Województwa Pomorskiego i Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Województwa Pomorskiego i Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji  
Energetyki Dyrektor  
Zachodniego Oddziału  
Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
Irena Gruszka

Zmiana taryfy dla ciepła  
PRATERM Północ sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Praterm Północ sp. z o.o. w Świeciu stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z 27 października 2008 r. nr OPO-4210-58(6)/2008/181/V/AS, wprowadza się następujące zmiany:

1. W części IV – Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat  
— w punkcie 4.1 tabela dotycząca odbiorców z grup SW.1, SW.2, SW.3, SW.4, SW.6, SW.7 otrzymuje brzmienie:

grupa odbiorców	rodzaj ceny	cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		cena ciepła [zł/GJ]	cena nośnika ciepła [zł/m <sup>3</sup> ]	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
SW.1	netto	77 692,10	6 474,34	22,91	9,26	19 003,12	1 583,59	8,68
	brutto	94 784,36	7 898,69	27,95	11,30	23 183,81	1 931,98	10,59
SW.2	netto	77 692,10	6 474,34	22,91	9,26	31 700,67	2 641,72	10,12
	brutto	94 784,36	7 898,69	27,95	11,30	38 674,82	3 222,90	12,35
SW.3	netto	77 692,10	6 474,34	22,91	9,26	28 546,04	2 378,84	9,18
	brutto	94 784,36	7 898,69	27,95	11,30	34 826,17	2 902,18	11,20
SW.4	netto	77 692,10	6 474,34	22,91	9,26	29 782,35	2 481,86	11,24
	brutto	94 784,36	7 898,69	27,95	11,30	36 334,47	3 027,87	13,71
SW.6	netto					16 797,62	1 399,80	4,93
	brutto					20 493,10	1 707,76	6,01
SW.7	netto					19 748,66	1 645,72	5,82
	brutto					24 093,37	2 007,78	7,10

- w punkcie 4.2 tabela dotycząca odbiorców z grup BY.1, BY.2, BY.3, BY.4 otrzymuje brzmienie:

grupa odbiorców	rodzaj ceny	cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		cena ciepła [zł/GJ]	cena nośnika ciepła [zł/m <sup>3</sup> ]	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
BY.1	netto	73 774,83	6 147,90	24,18	12,17	12 292,10	1 024,34	5,51
	brutto	90 005,29	7 500,44	29,50	14,85	14 996,36	1 249,69	6,72
BY.2	netto	73 774,83	6 147,90	24,18	12,17	19 867,98	1 655,67	7,88
	brutto	90 005,29	7 500,44	29,50	14,85	24 238,94	2 019,92	9,61
BY.3	netto	73 774,83	6 147,90	24,18	12,17	16 767,55	1 397,30	5,75
	brutto	90 005,29	7 500,44	29,50	14,85	20 456,41	1 704,70	7,02
BY.4	netto	73 774,83	6 147,90	24,18	12,17	19 051,68	1 587,64	6,19
	brutto	90 005,29	7 500,44	29,50	14,85	23 243,05	1 936,92	7,55

- w punkcie 4.3 tabela otrzymuje brzmienie:

grupa odbiorców	rodzaj ceny	cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		cena ciepła [zł/GJ]	cena nośnika ciepła [zł/m <sup>3</sup> ]	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
PK.1	netto	64 465,57	5 372,13	26,98	9,09	14 775,60	1 231,30	5,19
	brutto	78 648,00	6 554,00	32,92	11,09	18 026,23	1 502,19	6,33
PK.2	netto	64 465,57	5 372,13	26,98	9,09	21 306,24	1 775,52	10,38
	brutto	78 648,00	6 554,00	32,92	11,09	25 993,61	2 166,13	12,66
PK.3	netto	64 465,57	5 372,13	26,98	9,09	19 041,40	1 586,78	7,12
	brutto	78 648,00	6 554,00	32,92	11,09	23 230,51	1 935,87	8,69
PK.4	netto	64 465,57	5 372,13	26,98	9,09	19 222,93	1 601,91	9,72
	brutto	78 648,00	6 554,00	32,92	11,09	23 451,97	1 954,33	11,86

- w punkcie 4.4 tabela otrzymuje brzmienie:

grupa odbiorców	rodzaj ceny	cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		cena ciepła [zł/GJ]	cena nośnika ciepła [zł/m <sup>3</sup> ]	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
ST.1	netto	65 404,08	5 450,34	27,01	7,70	10 338,32	861,53	5,55
	brutto	79 792,98	6 649,41	32,95	9,39	12 612,75	1 051,07	6,77
ST.2	netto	65 404,08	5 450,34	27,01	7,70	17 258,08	1 438,17	7,96
	brutto	79 792,98	6 649,41	32,95	9,39	21 054,86	1 754,57	9,71
ST.4	netto	65 404,08	5 450,34	27,01	7,70	17 174,07	1 431,17	7,41
	brutto	79 792,98	6 649,41	32,95	9,39	20 952,37	1 746,03	9,04

- w punkcie 4.5 tabela dotycząca odbiorców z grup GN.1, GN.2, GN.4 otrzymuje brzmienie:

grupa odbiorców	rodzaj ceny	cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		cena ciepła [zł/GJ]	cena nośnika ciepła [zł/m <sup>3</sup> ]	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
GN.1	netto	80 267,15	6 688,93	25,38	6,35	10 962,35	913,53	4,06
	brutto	97 925,92	8 160,49	30,96	7,75	13 374,07	1 114,51	4,95
GN.2	netto	80 267,15	6 688,93	25,38	6,35	20 998,21	1 749,85	7,55
	brutto	97 925,92	8 160,49	30,96	7,75	25 617,82	2 134,82	9,21
GN.4	netto	80 267,15	6 688,93	25,38	6,35	25 288,28	2 107,36	8,57
	brutto	97 925,92	8 160,49	30,96	7,75	30 851,70	2 570,98	10,46

460

**INFORMACJA**  
**POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW W GDAŃSKU**  
PWKZ.R.4190-26/220-10/2007/2008  
z dnia 4 lutego 2009 r.

Na podstawie art. 9 ust. 6 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162 póź. 1568) Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku wnosi o opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego następującej informacji:

zespół kościoła parafialnego rzym.-kat. p.w. Św. Jadwigi Śląskiej wraz z cmentarzem przykościelnym, murem ceglano - kamiennym otaczającym cmentarz, zachowanymi płytami i krzyżami nagrobnymi i znajdującym się na cmentarzu starodrzewem oraz częścią działki nr 299/1, na której położone są w.w. zabytki

**INFORMACJA**

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku informuje, że decyzją PWKZ.R.4190-26/220-8/2007/2008 z dnia 13.01.2009 r. do rejestru zabytków nieruchomych województwa pomorskiego został wpisany następujący zabytek:

Lichnowy, ul. Szkolna 3  
/gmina Chojnice, powiat Chojnicki/  
numer rejestru zabytków A-1843

Pomorski  
Wojewódzki Konserwator  
Zabytków w Gdańsku  
*Marian Kwapiński*

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Zespole Obsługi Klienta  
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B  
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626  
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30  
środa w godz. 11.00 –15.30

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: [dziennik@gdansk.uw.gov.pl](mailto:dziennik@gdansk.uw.gov.pl)  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl)

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,  
e-mail: [oitbd@gdansk.uw.gov.pl](mailto:oitbd@gdansk.uw.gov.pl), [www.oitbd.pl](http://www.oitbd.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –  
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku