



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 marca 2009 r.

Nr 44

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY MIASTA MALBORKA

- 823 — Nr XXXII/289/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej..... 3025

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

- 824 — Nr 109/V/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Miastko na 2009 rok..... 3025

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM:

- 825 — Nr 212/XXV/2008 z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański 3026

- 826 — Nr 213/XXV/2008 z dnia 30 grudnia 2008 roku uchylająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach (zespołach szkół), w tym ustalenia wysokości opłat 3027

- 827 — Nr 216/XXV/2008 z dnia 30 grudnia 2008 roku zmieniająca w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański..... 3027

- 828 — Nr 218/XXV/2008 z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2009..... 3027

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA KARCZMA

- 829 — Nr XXVI/129/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Nowa Karczma na rok 2009 3029

UCHWAŁY RADY GMINY PRZYWIDZ:

- 830 — Nr XXIII/206/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Przywidz nr XXI/187/2008 z dnia 10 listopada 2008 r. „w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego gruntu i najmu za lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Przywidz” 3030

- 831 — Nr XXIII/207/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Przywidz na lata 2009-2013 3030

UCHWAŁA RADY GMINY PUCK

- 832 — Nr XXII/151/08 z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2009 3034

UCHWAŁY RADY POWIATU PUCKIEGO:

- 833 — Nr XIV/90/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie rozszerzenia działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala im. Franciszka Żaczka w Pucku..... 3035

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 834 — Nr XXIV/194/2008 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany w uchwale nr XIV/90/2007 Rady Powiatu Puckiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie rozszerzenia działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala im. Franciszka Żaczka w Pucku..... 3035

UCHWAŁA RADY GMINY SOMONINO

- 835 — Nr XXIII/ 167/ 2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Somonino na rok 2009 3035

UCHWAŁA RADY GMINY W STAREJ KISZEWIE

- 836 — Nr XXV/136/2008 z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2009..... 3037

UCHWAŁA RADY GMINY SUCHY DĄB

- 837 — Nr XX/148/08 z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Suchy Dąb na rok 2009..... 3038

UCHWAŁY RADY GMINY SZTUTOWO:

- 838 — Nr XXI/190/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu opieki nad zabytkami na lata 2008-2012 na terenie Gminy Sztutowo..... 3039

- 839 — Nr XXI/193/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych..... 3067

- 840 — Nr XXI/197/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2009 rok..... 3068

POROZUMIENIA:

- 841 — Z dnia 15 stycznia 2009 roku w sprawie dofinansowania kosztów uczestnictwa osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Powiatu Słupskiego, w Warsztatach Terapii Zajęciowej, funkcjonujących na terenie Miasta Słupska pomiędzy Powiatem Słupskim, a Gminą Miejską Słupsk 3069

- 842 — Z dnia 16 stycznia 2009 roku w sprawie dofinansowania kosztów uczestnictwa osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Powiatu Bytowskiego, w Warsztatach Terapii Zajęciowej, funkcjonujących na terenie Miasta Słupska pomiędzy Powiatem Bytowskim a Gminą Miejską Słupsk..... 3070

- 843 — Z dnia 21 stycznia 2009 roku w sprawie dofinansowania kosztów uczestnictwa osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Powiatu Sławieńskiego, w Warsztatach Terapii Zajęciowej, funkcjonujących na terenie Miasta Słupska pomiędzy Powiatem Sławieńskim a Gminą Miejską Słupsk..... 3071

ANEKS

- 844 — Nr 1 do Porozumienia zawartego w dniu 15 kwietnia 2008 roku w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Nowodworskiego zawarty w dniu 16 stycznia 2009 roku pomiędzy Zarządem Powiatu Nowodworskiego a Burmistrzem Nowego Dworu Gdańskiego 3072

SPRAWOZDANIE

- 845 — Z działalności komisji bezpieczeństwa i porządku powiatu gdańskiego w 2008 roku 3072

- 846 — Z działalności komisji bezpieczeństwa i porządku powiatu starogardzkiego w 2008 roku 3073

823

UCHWAŁA Nr XXXII/289/08
Rady Miasta Malborka
z dnia 30 grudnia 2008

w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.), Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki procentowe opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa, w wysokości 30% różnicy między wartością nieruchomości przed i po podziale.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
Arkadiusz Mroczkowski

824

UCHWAŁA Nr 109/V/2008
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Miastko na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” i „e” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111) oraz art. 165, 166, 184, 188 ust. 2 i 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) — Rada Miejska w Miastku u c h w a l a, co następuje:

§ 1

1. Ustala się DOCHODY budżetu gminy na 2009 r. w wysokości ogółem - 43.338.549,- zł
w tym: a/dochody bieżące - 42.304.549,- zł
b/ dochody majątkowe - 1.034.000,- zł
— zgodnie z załącznikiem Nr 1.*
2. Ustala się WYDATKI budżetu gminy na 2009 r. w wysokości ogółem - 54.874.549,- zł
w tym: a/wydatki bieżące i dotacje - 39.956.769,- zł
b/ wydatki majątkowe/inwestycyjne/ - 14.917.780,- zł
— zgodnie z załącznikiem Nr 2.*

§ 2

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 11.536.000,- zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
1) zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie - 10.500.000,- zł
- 2) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy - 1.930.400,- zł.

2. W budżecie gminy ustala się:

- 1) przychody - 12.430.400,- zł
 - 2) rozchody (z tyt. spłaty rat kredytów i pożyczki) - 894.400,- zł
- jako elementy zrównoważenia budżetu - zgodnie z załącznikiem Nr 3.*

§ 3

Na wydatki inwestycyjne w budżecie gminy na 2009 r. planuje się kwotę łączną 14.917.780,- zł, z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w „wykazie” stanowiącym załącznik Nr 4.*

§ 4

Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 - 2011 — zgodnie z załącznikiem Nr 5.*

§ 5

Zestawienie dochodów (dotacji) i wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie w 2009 r., zamykające się równoważnymi kwotami ogółem 7.235.582,- zł - ujęto w załączniku Nr 6.*

§ 6

Planowane na 2009 r. przychody i wydatki komunalnych zakładów budżetowych oraz gminnych instytucji kultury, z określeniem przyznanych dotacji z budżetu gminy - zawiera załącznik Nr 7.*

§ 7

Ustala się plan przychodów i wydatków funduszu celowego, tj. Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospo-

darki Wodnej na 2009 r. - zgodnie z załącznikiem Nr 8.*

§ 8

W budżecie gminy na 2009 r. wyodrębnią się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych/w rozdz. 75618/w kwocie 315.000,- zł z przeznaczeniem na wydatki:

— w rozdz. 85153 w zakresie zwalczania narkomanii - 20.000,- zł oraz

— w rozdz. 85154 na zadania w dziedzinie przeciwdziałania alkoholizmowi - 295.000,- zł, określone odrębnie w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie zapobiegania narkomanii.

§ 9

W budżecie tworzy się rezerwy (rozdz. 75818) w wysokości ogółem 111.949,- zł, z tego:

a/ rezerwa ogólna - 101.949,- zł,

b/ rezerwa celowa (na zarządzanie kryzysowe) - 10.000,- zł.

§ 10

W budżecie gminy ustala się środki na wydatki jednostek pomocniczych/sołectw i osiedli/ w ogólnej kwocie 68.000,- zł (rozdz. 75095) - do podziału przez organ wykonawczy gminy.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza Miastka do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występują-

cego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości - 1.200.000,- zł,

2) zaciągania zobowiązań:

a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku Nr 5,*

b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy - do łącznej kwoty 100.000,- zł,

3) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych, polegających na przeniesieniu planowanych środków na wydatki między rozdziałami i paragrafami - w ramach działu,

4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Miastku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku
Dariusz Zabrocki

* załączników nie publikuje się

825

UCHWAŁA Nr 212/XXV/2008
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi/tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin ma zastosowanie do placów zabaw zlokalizowanych na gruntach Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański lub objętych prawem do gospodarowania przez Miasto i Gminę Nowy Dwór Gdański na podstawie umowy.

§ 3

Każda osoba znajdująca się na terenie placu zabaw zobowiązana jest stosować się do niniejszego regulaminu.

§ 4

Regulamin, o którym mowa w § 1 podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim i na tablicach informacyjnych usytuowanych na placach zabaw.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

826

UCHWAŁA Nr 213/XXV/2008
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 30 grudnia 2008 r.

uchylająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach (zespołach szkół), w tym ustalenia wysokości opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 5c pkt 3 w związku z art. 67a ust. 3, 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchyla się Uchwałę Nr 131/XVIII/2008 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach (zespołach szkół), w tym ustalenia wysokości opłat.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

827

UCHWAŁA Nr 216/XXV/2008
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 30 grudnia 2008 r.

zmieniająca w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

W uchwale nr 169/XXI/2008 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 18 września 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 1 do uchwały skreśla się pkt 10
- 2) w załączniku Nr 2 do uchwały skreśla się pkt 11.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

828

UCHWAŁA Nr 218/XXV/2008
Rady Miejskiej Nowy Dwór Gdański
z dnia 30 grudnia 2008 r.oku
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości
42.602.006,- zł,
zgodnie z załącznikiem nr 1.*

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości
46.567.334,- zł,
zgodnie z załącznikiem nr 2.*

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 – 2011 zgodnie z załącznikiem nr 3* oraz zadania realizowane w 2009 r. wg załącznika Nr 4.*

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 3.420.328,-zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 3.965.328,-zł
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 6.745.000,-zł, oraz rozchody w wysokości 2.779.672,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.*

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- | | |
|--|-----------------|
| 1) ogólną w wysokości | -120.000,-zł, |
| 2) celową w wysokości | - 433.881,-zł, |
| z przeznaczeniem na: | |
| a) awanse zawodowe w kwocie | - 85.963,-zł, |
| b) odprawy emerytalne w kwocie | - 147.116,- zł, |
| c) wydatki na sołectwa w kwocie | - 90.000,-zł |
| d) wydatki na zarządzanie kryzysowe w kwocie | - 20.000,-zł |
| e) wzrost wynagrodzeń w jednostkach oświatowych na stanowiskach niepedagogicznych w kwocie | - 90.802,- |

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6* i 7.*

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 260.000,- zł. z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 241.000,- zł, na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 19.000,- zł, na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych w łącznej kwocie (zbiorczo):
- | | |
|-----------|----------------|
| — dochody | - 628.975,-zł, |
| — wydatki | - 629.075,-zł, |
- zgodnie z załącznikiem nr 8.*

§ 8

1. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę -895.000,-zł,
- 2) działających na terenie gminy publicznych i niepu-

blicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo – wychowawczych w wysokości -961.669,- zł, wg załącznika Nr 9.*

3. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nie należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 258.986,- zł. zgodnie z załącznikiem nr 10.*

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
- | | |
|--------------|----------------|
| 1) przychody | - 28.000,- zł, |
| 2) wydatki | - 28.000,-zł, |
- zgodnie z załącznikiem nr 11.*

§ 10

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu | - w kwocie 1.500.000,-zł, |
| 2) sfinansowanie niedoboru budżetu | - w kwocie 3.965.328,-zł |
| 3) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów | - w kwocie 2.779.672,-,-zł |

§ 11

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.500.000,-zł oraz zabezpieczenie tego kredytu w postaci weksła In blanco wraz z deklaracją wekslową
- 2) zaciągania zobowiązań:
- a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i nr 4,*
- b) z tytułu umów, których realizacja w roku 2009 jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 2.500.000,- zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków pomiędzy wszystkimi paragrafami i rozdziałami w obrębie działów,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukasiewicz

* załączników nie publikuje się

829
UCHWAŁA Nr XXVI/129/2008
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Nowa Karczma na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 19.029.566,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

W tym:

1. dochody bieżące w wysokości - 17.696.566,- zł
2. dochody majątkowe w wysokości - 1.333.000,- zł

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 21.029.566,-zł, zgodnie z załącznikiem nr 2* (2a* - wydatki budżetu w podziale rzeczowym)

W tym:

- 1) wydatki bieżące w wysokości - 16.343.466,-zł

w tym:

- Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości - 7.871.049,- zł
Dotacje w wysokości - 410.000,- zł
Wydatki na obsługę długu w wysokości - 185.000,- zł
Pozostałe wydatki bieżące - 7.877.417,- zł

2) wydatki majątkowe w wysokości - 4.686.100,- zł

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009– 2011 zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a* – zadania inwestycyjne w 2009 r.)

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 2.000.000,- zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) zaciąganych kredytów w kwocie - 2.000.000 zł
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 2.804.000,- zł oraz rozchody w wysokości 804.000,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 200.000,-zł,
- 2) celową w wysokości - 61.640,-zł, z przeznaczeniem na:
 - a) zarządzanie kryzysowe w kwocie - 15.000,-zł
 - d) realizację inicjatyw sołeckich - 46.640,-zł
- 3) rezerwę na inwestycje i zakupy inwestycyjne - 120.000,-zł

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikami nr 5 a* i 5 b*.(zał. 5* - dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w podziale rzeczowym).

2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 80.000,- zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 75.000,-zł na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki

i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w kwocie 5.000,- zł na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 7

1. Ustala się dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 350.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7*
2. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 60.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 8

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 12.000 zł
- 2) wydatki - 12.000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 9

Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 3.004.000, zł

§ 10

Ustala się wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 46.640,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 11

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 200.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010 jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 500.000,- zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej,
- 4) spłaty zaplanowanych w rozchodach rat pożyczek oraz spłaty odsetek od tych pożyczek,
- 5) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków i zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w 2010 r.
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wiceprzewodnicząca
Rady Gminy
Ewa Iwicka

* Załączników nie publikuje się

830
UCHWAŁA Nr XXIII/206/2008
Rady Gminy Przywidz
z dnia 29 grudnia 2008 r

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Przywidz nr XXI/187/2008 z dnia 10 listopada 2008 r „w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego gruntu i najmu za lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Przywidz”.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Przywidz uchwala, co następuje:

§ 1

1. w § 2 zdanie otrzymuje nr pkt 1
2. dodaje się pkt 2 w brzmieniu: Wójt Gminy może zastosować czynsz zryczałtowany w mniejszej wysokości jeżeli dzierżawca loklu użytkowego dokonuje nakładów na przedmiot dzierżawy, za wcześniejszą pisemną zgodą wydzierżawiającego

§ 2

Pozostałe ustalenia pozostają bez zmiany.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Krystyna Podgórska

831
UCHWAŁA Nr XXIII/207/2008
Rady Gminy Przywidz
z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Przywidz na lata 2009-2013.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) Rada Gminy Przywidz uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Przywidz na lata 2009-2013”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przywidz.

§ 3

Traci moc uchwała Nr X/83/2003 Rady Gminy Przywidz z dnia 09 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Przywidz na lata 2004-2008.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Krystyna Podgórska

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/207/2008
Rady Gminy Przywidz
z dnia 29 grudnia 2008 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY
NA LATA 2009-2013**

Ilekoć w załączniku do uchwały jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /Dz. U. Nr 71, poz. 733/.

ROZDZIAŁ I

Prognoza dotycząca wielkości
i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego
gminy z podziałem na lokale socjalne
i pozostałe lokale mieszkaniowe.

- 1) Prognoza dotycząca wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy.

Aktualnie mieszkaniowy zasób Gminy Przywidz składa się z 29 mieszkań położonych w 12 budynkach gminnych, z czego 4 stanowią budynki jednorodzinne i 8 wielorodzinnych, w tym 4 lokale we wspólnotach mieszkaniowych i 3 lokale w budynku związanym z ochroną zdrowia,

Planuje się systematyczne zmniejszanie ilości mieszkań poprzez sprzedaż lokali i budynków mieszkalnych.

Pierwszeństwo w nabyciu mieszkań przysługuje najemcom lokali posiadającym umowy najmu zawarte na czas nieoznaczony.

Znajdujące się w mieszkaniowym zasobie Gminy lokale o obniżonym standardzie, po zwolnieniu ich przez dotychczasowych najemców, mogą być wynajmowane

- jako lokale socjalne.
2) Prognoza dotycząca stanu technicznego zasobu mieszkaniowego.
W okresie 2009-2013 planuje się poprawić istniejący stan

techniczny budynków oraz ich wygląd zewnętrzny. Lokale komunalne znajdują się w budynkach starych, co przedstawia poniższe zestawienie.

Rok budowy	ilość budynków	ilość lokali
do 1945	8	16
po 1945	4	13

ROZDZIAŁ II
Analiza potrzeb oraz zakres remontów i modernizacji

wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

L.P	Miejscowość	Ulica i nr budynku	Zakres remontów
1.	Przywidz	ul.Cisowa 4/2, 4/3,4/5	zmiana nośnika energii cieplnej
2.	Przywidz	ul.Gdańska 13/1,13/2	docieplenie ścian ,
3.	Przywidz	Gdańska 15/1	wymiana okien
4.	Miłowo	13/1, 13/2	docieplenie ścian
5.	Miłowo	2/1, 2/4	docieplenie ścian , wymiana okien
6.	Marszewska Kolonia	30	sprzedaż
7.	Huta Górna	27	wymiana okien
8.	Stara Huta	ul. Szmaragdowa 13/1 13/2	częściowa wymiana , remont klatki schodowej
9.	Sucha Huta	32	wymiana pokrycia dachowego, wymiana okien
10.	Borowina	ul.Długa 7/1,7/2,7/3, 7/4	wymiana pokrycia dachowego, remont konstrukcji dachowej, wymiana stolarki okiennej, docieplenie ścian
11.	Nowa Wieś Przywidzka	ul. Szkolna 4A/1,4A/2,4A/3, 4/1	remont pokrycia dachowego, docieplenie ścian, wymiana stolarki okiennej
12.	Olszanka	16/2	wymiana okien
13.	Trzepowo	ul. Mestwina 1/1,1/2,1/3,1/4	wymiana pokrycia dachowego, docieplenie ścian, wymiana stolarki okiennej
14.	Michalin	Gajowa 2/1	wymiana stolarki okiennej i drzwiowej

1) Obowiązki wynajmującego i najemcy.

Wynajmującego obciążają koszty:

- utrzymania w należyтым stanie budynku oraz instalacji, pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku mieszkańców,
- dokonywania napraw lokali, instalacji i wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcy, w szczególności - napraw i wymiany wewnętrznych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych (bez urządzeń odbiorczych), centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników (z wyłączeniem zaworów),
- wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej

i drzwiowej, podłóg, posadzek, oraz tynków, jeśli przyczyny uzasadniające wymianę nie powstały z winy najemcy.

- 2) Najemcę lokalu obciążają koszty następujących prac:
- Naprawa i konserwacja podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, płytek ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,
 - naprawa i konserwacja okien i drzwi, w tym – obustronne malowanie okien oraz malowanie drzwi wejściowych od strony wewnętrznej,
 - naprawa i konserwacja wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą,
 - naprawa i konserwacja pieców grzewczych i co.,

trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, umywalek i zlewozmywaków wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz z innych urządzeń sanitarnych, w które jest wyposażony,

- naprawa i konserwacja osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej z wyłączeniem wymiany instalacji,
- naprawa i konserwacja etażowego, centralnego ogrzewania, a w przypadku, gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego, także jego wymiana,
- naprawa, konserwacja i wymiana przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych,
- konserwacja pomieszczeń gospodarczych przynależnych do lokali, z naprawami i wymianą stolarki okiennej i drzwiowej w tych pomieszczeniach włącznie,
- usunięcie skutków i zniszczeń lokali i budynku, spowodowanych przez najemcę i członków jego gospodarstwa domowego oraz odwiedzające go osoby.

ROZDZIAŁ III

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Sprzedaży podlegać będą wszystkie lokale znajdujące się w zasobie mieszkaniowym gminy, oprócz lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej.

Do końca 2013 r. planuje się dokonać sprzedaży 7 lokali mieszkalnych. Sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach uzależniona będzie od ilości składanych wniosków przez najemców lokali w ciągu danego roku.

ROZDZIAŁ IV Zasady polityki czynszowej

- 1) Ustala się dwa rodzaje czynszów za lokale mieszkalne, położone w:
 - a) miejscowości Przywidz,
 - b) pozostałych miejscowościach Gminy,
- 2) Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkań: opłat niezależnych od właściciela, tj. opłaty za dostarczenie do lokalu energii, wody, oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych.
- 3) Czynsz najmu płatny jest z góry do 10-go dnia każdego miesiąca w kasie wynajmującego lub na wskazany przez wynajmującego rachunek bankowy.
- 4) Stawki czynszu w latach 2009-2013 będą ustalane wg następujących zasad:
 - a) Wójt Gminy nie częściej niż raz w roku będzie ustalał stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, z uwzględnieniem wymogów, że wysokość czynszu nie może przekraczać w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej lokalu,
 - b) podstawę wyliczenia stawki czynszu będzie stanowił wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ogłaszany przez Wojewodę Pomorskiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w drodze obwieszczenia,
 - c) stawka czynszu miesięcznego za 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego będzie ustalana przez Wójta Gminy Przywidz w drodze Zarządzenia, wg zasad określonych w art. 7 i art. 9 ustawy, z jednoczesnym zachowaniem zwyczaj i zniżek w stosunku do stawki bazowej, jak niżej:

Tabela Nr 1 - Strefy oczynszowania mieszkań gminy Przywidz.

Strefa	% stawki bazowej	Miejscowość
I	100	Przywidz
II	95	Pozostałe miejscowości gminy

Tabela Nr 2 - Oczynszowania mieszkań.

Stan wyposażenia mieszkań w instalacje	Stawka bazowa %	Położenie budynku		Stan techniczny budynku	
		Korzystne 1*	Niekorzystne 2*	Ponad przeciętny 3*	poniżej przeciętnego 4*
1) mieszkanie o współczesnym standardzie(z c.o.)	100	+10%	-10%	+ 10%	- 10%
2) wszystkie urządzenia bez centralnego ogrzewania	90				
3) z łazienką i wc bez c.o.	75				

4) tylko z wc lub łazienką	60		
5) tylko z wod-kan..	50		
6) bez wody i kanaliz.	40		

- 1* korzystne położenie budynku np. centrum, cicha ulica, dogodny dojazd,
2* niekorzystne położenie budynku - peryferie, utrudniony dojazd,
3* budynki zadbane o wysokim standardzie pierwotnym,
4* budynki o dużym stopniu zniszczenia, bardzo dawno nie remontowane
W przypadku występowania kilku czynników obniżających i podwyższających stawkę bazową czynszu, podlegają one zsumowaniu.
- 5) Czynniki obniżające stawki czynszu, o których mowa w pkt 4 niniejszego załącznika, nie dotyczą stawki czynszu za lokale socjalne.
- 6) Stawka czynszu za lokal socjalny będzie równa 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

ROZDZIAŁ V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
Zarząd lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy sprawuje Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej jest budżet Gminy.

Podstawą utrzymania komunalnego zasobu mieszkaniowego będą czynsze najmu lokali mieszkalnych i lokali użytkowych.

Wpływy z czynszów pokryją niezbędne koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego, nie zapewnią jednak radykalnego wzrostu nakładów remontowych.

Wielkość środków finansowych na gospodarkę mieszkaniową w poszczególnych latach uzależniona będzie od możliwości budżetu Gminy, poziomu cen materiałów budowlanych, poziomu czynszów, oraz od windykacji czynszów.

ROZDZIAŁ VII

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji i remontów.

Wyszczególnienie Rodzaju wydatków	Projekt wydatków na lata 2009 – 2013				
	2009	2010	2011	2012	2013
Ogółem na dany rok	35.000	27.000	25.000	25.600	25 000
W tym:					
1.Koszty bieżącej eksploatacji	4. 000	3.500	3.000	3.500	3 500
2.Koszty remontów	31 000	23.500	22.000	22.100	21 500

- do kosztów bieżącej eksploatacji zaliczamy oświetlenie na klatkach schodowych, ubezpieczenia budynków i lokali,
- ostateczny zakres rzeczowo-finansowy planu na lata 2009-2013 będzie corocznie weryfikowany na etapie tworzenia budżetu Gminy na dany rok.
W wyjątkowych sytuacjach, np. gdy nastąpi konieczność natychmiastowego wykonania nieplanowanego remontu z uwagi na zagrożenie życia lub zdrowia ludzi i mienia, przewiduje się zwiększenie kwoty wydatków w budżecie Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Gmina popiera i stwarza warunki dla przedsięwzięć mających wpływ na racjonalizację i poprawę wykorzystania mieszkaniowego zasobu.

Wyraża się to między innymi w następujących działaniach:

- udzielanie bonifikat dla najemców wyrażających chęć wykupu mieszkań,
- dokonywania sprzedaży mieszkań na raty,
- umożliwianie zamian mieszkań pomiędzy najemcami mieszkań komunalnych,
- wyrażanie zgody dla nadbudów i modernizacji pomieszczeń mieszkalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

832

UCHWAŁA Nr XXII/151/08
Rady Gminy Puck
z dnia 30 GRUDNIA 2008 r.

w sprawie budżetu gminy na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2, art. 198 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2005 r. poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu na rok 2009 w wysokości 60.345.284,-zł. zgodnie z załącznikiem nr 1.*
2. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości 59.345.284,-zł. zgodnie z załącznikiem nr 2.*
3. Różnica między dochodami i wydatkami stanowi planowaną nadwyżkę budżetu na kwotę 1.000.000,-zł., którą przeznaczają się na spłatę rat pożyczek.
4. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 1.000.000,-zł. zgodnie z załącznikiem nr 4.*

§ 2

Ustala się dochody i wydatki na projekty realizowane z udziałem środków funduszy strukturalnych w wysokości 338.375,-zł. zgodnie z załącznikiem nr 10.*

§ 3

Ustala się dochody i wydatki budżetu związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 3.*

§ 4

Ustala się dochody budżetu z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 290.000,-zł. i wydatki budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 280.000,-zł. oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii 10.000,-zł.

§ 5

Ustala się:

- 1) wydatki majątkowe budżetu w wysokości 9.553.507,-zł., zgodnie z załącznikiem nr 5*
- 2) limity dla wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, zgodnie z załącznikiem nr 6*

§ 6

Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu, w łącznej wysokości 2.435.300,-zł. w tym dotację podmiotową dla instytucji kultury „Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Gminie Puck” w kwocie 1.215.900,-zł., zgodnie z załącznikiem nr 9.*

§ 7

Tworzy się:

- 1) rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w kwocie 300.000,-zł.
- 2) rezerwę celową na wydatki sołeckie w kwocie 981.931,-zł.
- 3) rezerwę celową na zarządzanie kryzysowe w kwocie 10.000,-zł.

§ 8

Ustala się plany dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych zgodnie z załącznikiem nr 7.*

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 8.*

§ 10

1. Upoważnia się Wójta Gminy Puck do:
 - 1) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków z tytułu limitów na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku nr 6.*
 - 2) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w latach przyszłych do wysokości 5.000.000,-zł.
2. Upoważnia się Wójta Gminy Puck do:
 - 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetowego do maksymalnej wysokości 500.000,-zł.
 - 2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetu w granicach działu klasyfikacji budżetowej
 - 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

* załączników nie publikuje się

833

UCHWAŁA Nr XIV/90/2007
Rady Powiatu Puckiego
z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie Rozszerzenia działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala im. Franciszka Żaczka w Pucku

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. - o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1592; z 2002 r. Nr 23, póź. 220, Nr 62, póź. 558, Nr 113, póź. 984, Nr 153, póź. 1271, Nr 200, póź. 1688, Nr 214, póź. 1806; z 2003 r. Nr 162, póź. 1568; z 2004 r. Nr 102, póź. 1055, Nr 167, póź. 1759) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) Rada Powiatu Puckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Rozszerza się działalność Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala im. Franciszka Żaczka w Pucku o zespół wyjazdowy wypadkowy „W”, poradnię diabetologiczną, poradnię alergologiczną i dział (pracownię) fizjoterapii.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Mirosław Busz

834

UCHWAŁA nr XXIV/194/2008
Rady Powiatu Puckiego
z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany w uchwale nr XIV/90/2007 Rady Powiatu Puckiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie rozszerzenia działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala im. Franciszka Żaczka w Pucku.

Na podstawie: art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1592, z 2002 r. Nr 23, póź. 220, Nr 62, póź. 558, Nr 113, póź. 984, Nr 200, póź. 1688, Nr 214, póź. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, póź. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, póź. 1218), art. 5 ust. 2 pkt I, art. 5c pkt I, art 9 ust. I pkt 3 lit. b) i art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, póź. 89, Nr 166, póź. 1172, Nr 123, póź. 849, nr 181, poz. 1290, Nr 176, póź. 1240, Nr 181, póź. 1290), a także art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.: Dz. U. 2007 r. Nr 68 póź. 449) Rada Powiatu Puckiego, uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/90/2007 Rady Powiatu Puckiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie rozszerzenia działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala im. Franciszka Żaczka w Pucku wprowadza się następującą zmianę: po § 3 dodaje się § 4 w brzmieniu: „Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Puckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Roman Czerwiński

835

UCHWAŁA Nr XXIII/167/2008
Rady Gminy Somonino
z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Somonino na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214,

poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.

974 i nr 173 poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 165, art. 174 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 30.617.200,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 1* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 43.029.840,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 2* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.
2. Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem nr 3* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.
3. Ustala się wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem nr 4* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.
4. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności zgodnie z załącznikiem nr 5* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

1. Ustala się przychody budżetu w wysokości 12.704.000,- zł, oraz rozchody w wysokości 291.360,-zł, zgodnie z załącznikiem nr 6* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.
2. Deficyt budżetu gminy w wysokości 12.412.640 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 280.000 zł,
- 2) celową w wysokości - 114.000 zł, z przeznaczeniem na:
 - a) realizację zadań sołeckich - 24.000 zł
 - b) zadania z zakresu zarządzania kryzysowego - 90.000 zł

§ 5

1. Ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 5.376.178 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały. oraz wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 5.346.472 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 9* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 150.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

- oraz wydatki w kwocie 140.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym dotacja dla CIS w Ostrzycach w kwocie 20.000 zł.
2. Ustala się wydatki w kwocie 10.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się dotacje zgodnie z załącznikiem nr 10* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 8

Ustala się wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 24.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków dla zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem nr 12* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 10

Ustala się plan dochodów i wydatków dla dochodów własnych jednostki budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 13* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 11

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 14* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 12

Ustala się plan przychodów i wydatków gospodarstwa pomocniczego zgodnie z załącznikiem nr 15* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 13

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 200.000 zł;
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie 12.412.640 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów - w kwocie 291.360 zł.

§ 14

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 200.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na zadania inwestycyjne, na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3,* nr 4* i nr 5,*
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę 1.500.000 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków

- nimi finansowanych,
5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 15

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Regliński

* załączników nie publikuje się

836

UCHWAŁA Nr XXV/136/2008
Rady Gminy w Starej Kiszewie
z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Stara Kiszewa na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (Dz. U, Z2001 Nr 142, poz. 1591 późn. zm.) art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, późn. zm.) Rada Gminy w Starej Kiszewie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 17.707.623 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1.* W tym:

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. dochody bieżące w wysokości | 17.367.623 zł |
| 2. dochody majątkowe w wysokości | 340.000 zł |

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 17.106.723 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2*

W tym:

- | | |
|--|---------------|
| 1. wydatki bieżące w wysokości | 13.759.977 zł |
| W tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości | 6.919.082 zł |
| 2. dotacje w wysokości | 255.093 zł |
| 3. wydatki na obsługę długu w wysokości | 178.078 zł |
| 4. wydatki majątkowe w wysokości | 2.913.575 zł |

§

1. Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 600.900 zł przeznacza się na planowaną spłatę rat pożyczek.
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 1.139.500 zł oraz rozchody w wysokości 1.740.400 zł. zgodnie z załącznikiem nr 3,*

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1. ogólną w wysokości | 45.000 zł, |
| 2. celową w wysokości | 5.000 zł, |
- z przeznaczeniem na:
- a) zarządzanie kryzysowe w kwocie 5.000 zł.

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 4,*5,*6.*
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 7.*

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 110.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 90.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 20.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Ustala się dotacje przedmiotowe dla zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 8.*
2. Ustala się dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 9.*
3. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 10.*
4. Ustala się pozostałe dotacje budżetowe zgodnie z załącznikiem nr 11.*

§ 8

Ustala się plan przychodów i wydatków dla zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 12,*

§ 9

Ustala się wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 100.000 zł w podziale na poszczególne sołectwa, zgodnie z załącznikiem nr 13.*

§ 10

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem nr 14.*

§ 11

Ustala się:

1. Wydatki na zadania rzeczowe w zakresie inwestycji wysokości 2.913.575 zł, zgodnie z załącznikiem nr 15,*
2. Wieloletni program inwestycyjny na lata 2009-2011, zgodnie z załącznikiem Nr 16,*
3. Wydatki na programy realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych, funduszy

spójności i innych środków Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem nr 17.*

§ 12

Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 2.200,000 zł.

§ 13

Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w wysokości 200.000zł,
2. zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 1.000.000 zł,
3. przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku

następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym

4. dokonywanie zmian w w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kiszewa.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Irena Treder

* załączników nie publikuje się

837

**Uchwała Nr XX/148/08
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Suchy Dąb na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d) oraz lit. i) oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 166, art. 173, art. 184, art. 188 ust. 2 pkt 1 i 3, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy ustala się w wysokości 10.690.819,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.*

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy ustala się w wysokości 11.699.819,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.*
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 - 2011 ustala się zgodnie z załącznikiem nr 3,* w tym na zadania inwestycyjne w 2009 r. zgodnie z załącznikiem nr 4.*
3. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej oraz innych środków z budżetu Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem Nr 5.*

§ 3

Ustala się przychody budżetu w wysokości 1.594.000,00 zł i rozchody w wysokości 585.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6.*

§ 4

1. Deficyt budżetu gminy ustala się w wysokości 1.009.000,00 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) zaciąganych kredytów w kwocie - 1.004.000,00 zł,
 - 2) spłat udzielonych pożyczek w kwocie - 5.000,00 zł,

§ 5

W budżecie tworzy się rezerwy w wysokości 56.212,00 zł:

- 1) ogólną w wysokości 23.212,00 zł,
- 2) celową w wysokości 33.000,00 zł w tym:
 - środki do dyspozycji sołectw kwotę w wysokości 25.000,00 zł,
 - środki związane z zarządzaniem kryzysowym w wysokości 8.000,00 zł.

§ 6

Ustala się wyodrębnione środki w ramach budżetu gminy w wysokości 25.000,00 zł w podziale na poszczególne sołectwa, zgodnie z załącznikiem nr 13.*

§ 7

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami ustala się zgodnie z załącznikiem nr 7.*
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego ustala się zgodnie z załącznikiem nr 8.*

§ 8

1. Ustala się dochody w kwocie 40.000,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 35.000,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 5.000,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 9

1. Dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury ustala się na łączną kwotę – 70.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9.*

2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych ustala się na łączną kwotę – 99.000,00 zł, zgodnie załącznikiem nr 10.*
3. Ustala się plan dotacji celowych z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w wysokości 15.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 11.*

§ 10

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
- 1) przychody - 4.000,00 zł,
 - 2) wydatki - 15.000,00 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 12.*

§ 11

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000,00 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącz-

nikach nr 3,* 4* i 5,*

- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 600.000,00 zł,
 - c) przekazania uprawnień jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym (2010).
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
 - 4) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 100.000,00 zł,
 - 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Dutkowski

* Załączników nie publikuje się

838

UCHWAŁA Nr XXI/190/08
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego programu opieki nad zabytkami na lata 2008-2012 na terenie Gminy Sztutowo.

Na podstawie art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 126, poz. 1568, zm.z 2004 r.Nr 96 poz. 959, Nr 238 poz. 2390, z 2006 r.Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875/oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r.Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Sztutowo uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Gminny program opieki nad zabytkami na lata 2008-2012 na terenie Gminy Sztutowo „ stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Bogdan Pniewski

PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI
DLA GMINY SZTUTOWO
NA LATA 2008 – 2012
czerwiec 2008

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP
- 1.1. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI
- 1.2. CEL OPRACOWANIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI
- UWARUNKOWANIA FORMALNO–PRAWNE, INSTYTUCJONALNE I PROGRAMOWE FUNKCJONOWANIA OCHRONY ZABYTKÓW W GMINIE SZTUTOWO
- 2.1. USTAWY REGULUJĄCE PROBLEMATYKĘ OCHRONY ZABYTKÓW I OPIEKI NAD ZABYTKAMI
- 2.2. STRATEGICZNE CELE POLITYKI PAŃSTWA W SFERZE OCHRONY ZABYTKÓW
- PROBLEMATYKA OCHRONY ZABYTKÓW W SYSTEMIE ZADAŃ STRATEGICZNYCH, WYNIKAJĄCYCH Z KONCEPCJI PRZESTRZENNEGO ZAGOSPODAROWANIA KRAJU
- 2.3.1. RELACJE GMINNEGO PROGRAMU OCHRONY ZABYTKÓW ZE STRATEGIĄ ROZWOJU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
- 2.3.2. RELACJE GMINNEGO PROGRAMU OCHRONY ZABYTKÓW Z PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZE-

STRZENNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

2.3.3. RELACJE GMINNEGO PROGRAMU OCHRONY ZABYTEKÓW Z PROGRAMEM OPIEKI NAD ZABYTEKAMI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

2.4. WEWNĘTRZNE UWARUNKOWANIA PRAWNE I PROGRAMOWE OCHRONY ZASOBÓW DZIEDZICTWA I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO GMINY SZTUTOWO

2.4.1. UWARUNKOWANIA WEWNĘTRZNE WYNIKAJĄCE ZE STRATEGII ROZWOJU SPOŁECZNO – GOSPODARCZEGO GMINY

2.4.2. UWARUNKOWANIA WYNIKAJĄCE ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY

2.4.3. UWARUNKOWANIA WEWNĘTRZNE WYNIKAJĄCE Z MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

3. DZIEDZICTWO KULTUROWE GMINY SZTUTOWO

3.1. RYS HISTORYCZNY

3.2. OKRESY ROZWOJU PRZESTRZENNEGO OBSZARU GMINY

3.3. JEDNOSTKI STRUKTURALNO-PRZESTRZENNE GMINY SZTUTOWO

3.4. ZASOBY DZIEDZICTWA I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO GMINY SZTUTOWO

3.4.1. WYKAZ ZABYTEKÓW NIERUCHOMYCH WPISANYCH DO REJESTRU

3.4.2. WYKAZ ZABYTEKÓW NIERUCHOMYCH OBJĘTYCH GMINNĄ EWIDENCJĄ ZABYTEKÓW

3.4.3. ZASOBY MUZEALNE

3.4.4. KRAJOBRAZ KULTUROWY

3.4.5. ZABYTEKI ARCHEOLOGICZNE

4. DIAGNOZA STANU ZASOBÓW DZIEDZICTWA KULTUROWEGO GMINY SZTUTOWO

4.1. STRUKTURA PRZESTRZENNA I FUNKCJONALNA GMINY

4.2. STAN ŁADU PRZESTRZENNEGO

4.3. OCENA STANU ZASOBÓW DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

5. ANALIZA STRATEGICZNA SWOT

6. CELE DZIAŁANIA W ZAKRESIE OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO NA LATA 2008-2012 DLA GMINY SZTUTOWO

6.1. CELE STRATEGICZNE, CELE OPERACYJNE I DZIAŁANIA

6.2. MONITORING REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTEKAMI

6.3. INSTRUMENTARIUM GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTEKAMI

6.3.1. INSTRUMENTY PRAWNE

6.3.2. INSTRUMENTY KOORDYNACJI

6.3.3. INSTRUMENTY FINANSOWE

6.3.4. INSTRUMENTY SPOŁECZNE

6.3.5. INSTRUMENTY KONTROLNE

ZAŁĄCZNIK 1 - WYKAZ OBIEKTÓW UJĘTYCH W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW DLA GMINY SZTUTOWO

1. WSTĘP

Gmina Sztutowo leży w północno-wschodniej części województwa pomorskiego, na terenie powiatu nowodworskiego. Obejmuje powierzchnię 107,49 km²; zamieszkuje ją 3700 osób. Jest gminą wiejską, w skład której wchodzi 7 sołectw: Sztutowo, Kobyla Kępa, Kały Rybackie, Łaszka, Płonina, Groszkowo oraz Grochowo Trzecie.

Obszar gminy ukształtował się w holocenie, a w znacznym stopniu już w czasach historycznych. Północna część gminy – mierzeja ma genezę przedhistoryczną; południowa powstała w średniowieczu w czasach nowożytnych przez zasypanie południowo-zachodniej części Zalewu Wiślanego

przez osady niesione Szkarpawą i Wisłą Królewiecką. Stąd też osadnictwo ma tu dość późną genezę, a kształtowanie podstawowej struktury układu przestrzennego przypada na późne średniowiecze i czasy nowożytne.

Gmina posiada bardzo wybitne walory turystyczne, związane z długą linią brzegową i pięknymi plażami położonymi nad Zatoką Gdańską. Zalesiony obszar Mierzei Wiślanej stwarza doskonałą oprawę dla położonych między lasem o morzem plaż. Część żuławska gminy, choć ma charakter rolniczy, posiada także bardzo duży potencjał turystyczny związany z możliwością rozwoju turystyki wodnej na Zalewie Wiślanym, Szkarpawie, Wiśle Królewieckiej oraz ich odnogach. Bliskość plaż na mierzei oraz niepowtarzalny charakter krajobrazu żuławskiego stanowią dodatkowe przesłanki dla rozwoju turystyki (w tym agroturystyki) w tym rejonie.

Ponieważ głównym potencjałem rozwojowym gminy jest turystyka, istotnym warunkiem jego wykorzystania staje się odpowiednia dbałość o właściwe kształtowanie krajobrazu. Jego istotnym składnikiem jest komponent kulturowy, związany z zagospodarowaniem przestrzennym. Zachowanie najcenniejszych elementów krajobrazu kulturowego oraz ukierunkowanie rozwoju przestrzennego gminy zgodne z zasadą dobrej kontynuacji będzie jednym z wyznaczników atrakcyjności turystycznej gminy. Sprawa ta ma tym większe znaczenie, że coraz ważniejszą formą wypoczynku staje się turystyka kulturowa. Zachowanie dziedzictwa kulturowego staje się zatem doskonałym sposobem inwestycji w przyszłość.

Brak większych założeń architektonicznych na terenie gminy nie oznacza, że nie ma tu interesujących obiektów zabytkowych. Fakt umieszczenia w Gminnej Ewidencji Zabytków ponad dwustu obiektów (w gminie, która ma niepełna cztery tysiące mieszkańców) wskazuje na duże nasycenie zabytkami. Stan zachowania wielu z nich stwarza niebezpieczeństwo ich bezpowrotnej utraty. Utrata oryginalnej substancji zabytkowej przyniosłaby niepowetowane szkody dla jakości krajobrazu kulturowego gminy. Doświadczenie odbudowy zniszczonych w trakcie II wojny światowej zespołów zabytkowych pokazuje, że nawet wierna odbudowa obiektów zabytkowych nie jest w stanie przywrócić ich pełnej wartości, opierającej się w znacznej mierze na autentyczności.

Zasada dobrej kontynuacji w rozwoju przestrzennym gminy powinna wyrażać się w organicznym rozwoju struktur ruralistycznych miejscowości gminy, niezakłócaniu charakteru ich zabudowy, wpisywaniu się nowych obiektów zarówno w ukształtowaną historycznie tkankę przestrzenną, jak też w dopasowaniu ich formy architektonicznej do form wykształconych na terenie północnych Żuław.

Gmina powinna wykorzystać wszelkie dostępne środki do zwiększania swojej atrakcyjności turystycznej. Stworzyć warunki umożliwiające właściwe kształtowanie ładu przestrzennego, jako jednego z najważniejszych czynników wpływających na jakość oferowanej oferty turystycznej.

1.1. PODSTAWA PRAWNA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTEKAMI

I. Rozstrzygnięcia ustawowe:

a) Art. 7, ust. 1, pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), który mówi, że:

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,

b) Art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 163 poz.

1568).

W artykule tym znajdujemy:

Ust. 1: Zarząd województwa, powiatu lub wójt (burmistrz, prezydent miasta) sporządza na okres 4 lat odpowiednio wojewódzki, powiatowy lub gminny program opieki nad zabytkami.

Ust. 3: Wojewódzki, powiatowy i gminny program opieki nad zabytkami przyjmuje odpowiednio sejmik województwa, rada powiatu i rada gminy, po uzyskaniu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Ust. 4: Programy, o których mowa w ust. 3, są ogłaszane w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Ust. 5: Z realizacji programów zarząd województwa, powiatu i wójt (burmistrz, prezydent miasta) sporządza, co 2 lata, sprawozdanie, które przedstawia się odpowiednio sejmikowi województwa, radzie powiatu lub radzie gminy.

1.2. CEL OPRACOWANIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI

Gminny programu opieki nad zabytkami służy poprawie stanu zachowania środowiska kulturowego. Ustala się w nim rozwiązania organizacyjne i finansowe, jak również edukacyjne i wychowawcze, które mają doprowadzić do osiągnięcia tego celu.

Zgodnie z art. 85 ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 163 poz. 1568): W krajowym programie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami określa się, w szczególności cele i kierunki działań oraz zadania w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, warunki i sposób finansowania planowanych działań, a także harmonogram ich realizacji.

Ustawa precyzuje cele sporządzania programów opieki nad zabytkami w art. 87:

1. Zarząd województwa, powiatu lub wójt (burmistrz, prezydent miasta) sporządza na okres 4 lat odpowiednio wojewódzki, powiatowy lub gminny program opieki nad zabytkami.
2. Programy, o których mowa w ust. 1, mają na celu, w szczególności:
 - 1) włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;
 - 2) uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
 - 3) zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
 - 4) wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
 - 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
 - 6) określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków;
 - 7) podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

2. UWARUNKOWANIA FORMALNO-PRAWNE, INSTYTUCJONALNE I PROGRAMOWE FUNKCJONOWANIA OCHRONY ZABYTKÓW W GMINIE SZTUTOWO

2.1. USTAWY REGULUJĄCE PROBLEMATYKĘ OCHRONY ZABYTKÓW I OPIEKI NAD ZABYTKAMI

- 1) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U., Nr 162, poz. 1568),
- 2) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627 i Nr 115 poz. 1229 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r., Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1189 i Nr 145, poz. 1623 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r., Nr 46, poz. 543 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717),
- 6) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r., Nr 106, poz. 1126, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r., Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r., Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, Dz. U. z 2005 r., Nr 131, poz. 1091).

Zasady ochrony zabytków znajdujących się w muzeach i w bibliotekach określone zostały w ustawach:

- 1) ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r., Nr 5, poz. 24 z późn. zm.),
- 2) ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.).

Ochronę materiałów archiwalnych regulują przepisy:

- 1) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2002 r., Nr 171, poz. 1396 i Nr 241, poz. 2074).

W myśl art. 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zabytkiem jest:

nieruchomość lub rzecz ruchoma, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

Zgodnie z art. 4 niniejszej ustawy:

Ochrona zabytków polega, w szczególności, na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu:

- 2) zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie;
- 3) zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków;
- 4) udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków;
- 5) przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę;
- 6) kontrolę stanu zachowania i przeznaczenia zabytków;
- 7) uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przy kształtowaniu środowiska.

Natomiast w art. 6 stwierdza się, że:

1. ochronie i opiece podlegają, bez względu na stan zachowania:

- 1) zabytki nieruchome będące w szczególności:
 - a) krajobrazami kulturowymi,
 - b) układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi,
 - c) dziełami architektury i budownictwa,
 - d) dziełami budownictwa obronnego,
 - e) obiektami techniki, a zwłaszcza kopalniami, hutami, elektrowniami i innymi zakładami przemysłowymi,
 - f) cmentarzami,
 - g) parkami, ogrodami i innymi formami zaprojektowanej zieleni,
 - h) miejscami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji.
- 2) zabytki ruchome będące w szczególności:
 - a) dziełami sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej,
 - b) kolekcjami stanowiącymi zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych według koncepcji osób, które tworzyły te kolekcje,
 - c) numizmatami oraz pamiątkami historycznymi, a zwłaszcza militariami, sztandarami, pieczęciami, odznakami, medalami i orderami,
 - d) wytworami techniki, a zwłaszcza urządzeniami, środkami transportu oraz maszynami i narzędziami świadczącymi o kulturze materialnej, charakterystycznymi dla dawnych i nowych form gospodarki, dokumentującymi poziom nauki i rozwoju cywilizacyjnego,
 - e) materiałami bibliotecznymi, których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - f) instrumentami muzycznymi,
 - g) wytworami sztuki ludowej i rękodzieła oraz innymi obiektami etnograficznymi,
 - h) przedmiotami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji,
- 3) zabytki archeologiczne będące w szczególności:
 - a) pozostałościami terenowymi pradziejowego i historycznego osadnictwa,
 - b) cmentarzyskami,
 - c) kurhanami
 - d) reliktnami działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej.

2. Ochronie mogą podlegać nazwy geograficzne, historyczne lub tradycyjne nazwy obiektu budowlanego, placu, ulicy lub jednostki osadniczej.

Formy ochrony zabytków określa art. 7:

- 1) wpis do rejestru zabytków,
- 2) uznanie za pomnik historii,
- 3) utworzenia parku kulturowego,
- 4) ustalenia ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Na mocy art. 16:

1. Rada gminy, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków, na podstawie uchwały, może utworzyć park kulturowy w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej.
2. Uchwała określa nazwę parku kulturowego, jego granice, sposób ochrony, a także zakazy i ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 1.
3. Wójt (burmistrz, prezydent miasta), w uzgodnieniu w

wojewódzkim konserwatorze zabytków, sporządza plan ochrony parku kulturowego, który wymaga zatwierdzenia przez radę gminy.

4. W celu realizacji zadań związanych z ochroną parku kulturowego rada gminy może utworzyć jednostkę organizacyjną do zarządzania parkiem.
5. Park kulturowy przekraczający granice gminy może być utworzony i zarządzany na podstawie zgodnych uchwał rad gmin (związku gmin), na terenie których ten park ma być urządzony.
6. Dla obszarów, na których utworzono park kulturowy, sporządza się obowiązkowo miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

Art. 18:

1. Ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami uwzględnia się przy sporządzaniu i aktualizacji koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju, strategii rozwoju województw, planów zagospodarowania przestrzennego województw, analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego powiatu, strategii rozwoju gmin, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz w miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. W koncepcji, strategiach, analizach, planach i studiach, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) uwzględnia się krajowy program ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - 2) określa się rozwiązania niezbędne do zapobiegania zagrożeniom dla zabytków,
 - 3) zapewnienia im ochrony przy realizacji inwestycji oraz przywracania zabytków do jak najlepszego stanu,
 - 4) ustala się przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu uwzględniając opiekę nad zabytkami.

Art. 19:

1. W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego uwzględnia się, w szczególności ochronę:
 - 1) zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru i ich otoczenia,
 - 2) innych zabytków nieruchomych, znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
 - 3) parków kulturowych.
2. W przypadku, gdy gmina posiada gminny program opieki nad zabytkami, ustalenia tego programu uwzględnia się w studium i planie, o których mowa w ust. 1.
3. W studium i planie, o których mowa w ust. 1, ustala się w zależności od potrzeb, strefy ochrony konserwatorskiej obejmujące obszary, na których obowiązują określone ustaleniami planu ograniczenia, zakazy i nakazy, mające na celu ochronę znajdujących się na tym obszarze zabytków.

Art. 20:

Projekty i zmiany planu zagospodarowania przestrzennego województwa oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego podlegają uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorze zabytków.

Art. 21:

Ewidencja zabytków jest podstawą do sporządzenia programów opieki nad zabytkami przez województwa, powiaty i gminy.

Postanowieniem art. 22, ust. 4:

Wójt (burmistrz, prezydent miasta) prowadzi gminną ewidencję zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy, objętych wojewódzką ewidencją zabytków.

Organizację organów ochrony zabytków reguluje Rozdział 9. W myśl art. 89 organami ochrony zabytków są:

- 1) minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, imieniu którego zadania i kompetencje w tym zakresie, wykonuje Generalny Konserwator Zabytków,
- 2) wojewoda, w imieniu którego zadania i kompetencje w tym zakresie wykonuje wojewódzki konserwator zabytków.

W art. 91 ust. 4 sprecyzowane są zadania, które wykonywać będzie wojewódzki konserwator 97 zabytków. Są to w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 2) sporządzanie, w ramach przyznanych środków budżetowych, planów finansowania ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 3) prowadzenie rejestru o wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz gromadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 4) wydawanie, zgodnie w właściwością, decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych,
- 5) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością prowadzonych badań konserwatorskich, architektonicznych, prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i innych działań przy zabytkach oraz badań archeologicznych,
- 6) organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie ochrony zabytków i opieki
- 7) nad zabytkami,
- 8) opracowywanie wojewódzkich planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz koordynacja działań przy realizacji tych planów,
- 9) upowszechnianie wiedzy o zabytkach,
- 10) współpraca z innymi organami administracji publicznej w sprawach ochrony zabytków.

2.2. STRATEGICZNE CELE POLITYKI PAŃSTWA W SFERZE OCHRONY ZABYTEKÓW

Podane w niniejszym podrozdziale priorytety, cele i zadania nie mają charakteru bezpośrednio wiążącego władze gminy, wskazują natomiast kierunki działania, które gmina powinna uwzględniać.

Ważnym elementem planowania strategicznego jest określanie zadań i konstruowanie priorytetów do realizacji celów krótko- i długofalowych. Politykę państwa w sferze kultury wyznacza Narodowa Strategia Rozwoju Kultury na lata 2004–2013, zawierająca analizę prawną, ekonomiczną, instytucjonalną i organizacyjną w dziedzinie kultury. Na podstawie Narodowej Strategii Ministerstwo Kultury opracowało Narodowy Program Kultury „Ochrona zabytków i dziedzictwa kulturowego na lata 2004 – 2013”. Program określa cele państwa w zakresie ochrony zabytków:

- przygotowanie skutecznego systemu prawno-finansowego wspierania ochrony i opieki nad zabytkami;
- podjęcie prac nad kompleksowym systemem edukacji na rzecz dziedzictwa kulturowego;
- poszukiwanie instrumentów wzmacniających efekty działalności służby konserwatorskiej;
- ograniczenia uznaniowości konserwatorów poprzez nałożenie na nich odpowiedzialności za niezgodne z prawem postępowanie.

Cel strategiczny programu: intensyfikacja ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego, w tym szczególnie poprawa stanu zabytków nieruchomych.

Cele częściowe:

- poprawa warunków instytucjonalnych, prawnych i organizacyjnych w sferze dokumentacji i ochrony

- zabytków,
- kompleksowa rewaloryzacja zabytków i ich adaptacja na cele kulturalne, turystyczne, edukacyjne, rekreacyjne i inne cele społeczne,
- zwiększenie roli zabytków w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości poprzez tworzenie zintegrowanych narodowych produktów turystycznych,
- promocja polskiego dziedzictwa kulturowego w Polsce i za granicą, w szczególności za pomocą narzędzi społeczeństwa informacyjnego,
- rozwój zasobów ludzkich oraz podnoszenie świadomości społecznej w sferze ochrony dziedzictwa kulturowego,
- tworzenie warunków dla rozwoju i ochrony dziedzictwa kultury ludowej,
- zabezpieczenie zabytków przed nielegalnym wywozem zagranicę.

Podprogramy, priorytety i działania Narodowego Programu Kultury „Ochrona Zabytków i Dziedzictwa Kulturowego”

PRIORYTET 1

Aktywne zarządzanie zasobem stanowiącym materialne dziedzictwo kulturowe.

Działania realizowane w ramach tego priorytetu mają na celu materialną poprawę stanu zabytków, ich adaptację i rewitalizację oraz zwiększenie dostępności do nich mieszkańców, turystów i inwestorów. Realizacja działań pozwoli na zwiększenie atrakcyjności regionów, a także wykorzystanie przez nie potencjału związanego z posiadanym dziedzictwem kulturowym.

Działanie 1.1.

Budowa nowoczesnych rozwiązań organizacyjno-finansowych w sferze ochrony zabytków.

Głównym celem działania jest dostosowanie sfery ochrony zabytków do rzeczywistości gospodarczej.

Celami częściowymi są:

- 1) Poprawa warunków instytucjonalnych, prawnych i organizacyjnych w sferze dokumentacji i ochrony zabytków.
- 2) Wzmocnienie roli ośrodków dokumentacji zabytków.
- 3) Zrównoważone „urynkowanie zabytków”.
- 4) Wykształcenie zachęt dla przedsiębiorców i osób fizycznych do inwestowania w zabytki.

Działanie 1.2.

Kompleksowa rewaloryzacja zabytków i ich adaptacja na cele kulturalne, turystyczne, edukacyjne, rekreacyjne i inne cele społeczne.

Działanie to objęło dwa projekty:

- 1) Program „Polskie regiony w europejskiej przestrzeni kulturowej”.
- 2) Program: „Promesa Ministra Kultury”.

PRIORYTET 2

Edukacja i administracja na rzecz dziedzictwa kulturowego.

Działanie 2.1.

Rozwój zasobów ludzkich oraz podnoszenie świadomości społecznej w sferze ochrony dziedzictwa kulturowego

Działania będzie realizowane poprzez:

- 1) podnoszenie wykształcenia kadr zatrudnionych w sferze ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 2) podnoszenie zainteresowania społeczeństwa problematyką ochrony zabytków;
- 3) powołanie zespołu naukowego zajmującego się badaniami naukowymi z sferze wpływu zachowania i rewaloryzacji dziedzictwa kulturowego na rozwój społeczno – ekonomiczny regionów;
- 4) promowanie zachowania dziedzictwa kulturowego wsi poprzez aktywizację społeczności wiejskich (realizacja programu „Ochrona ginących zawodów”).

Działanie 2.2.

Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego przed nielegalnym wwozem, wywozem i przewozem przez granice

Działanie będzie realizowane poprzez wdrożenie programu „Absent Patrymonium”.

Program przewiduje budowę sieci informacji wirtualnej o zabytkach wywożonych i zaginionych.

2.3. PROBLEMATYKA OCHRONY ZABYTKÓW W SYSTEMIE ZADAŃ STRATEGICZNYCH, WYNIKAJĄCYCH Z KONCEPCJI PRZESTRZENNEGO ZAGOSPODAROWANIA KRAJU

Podane w niniejszym podrozdziale priorytety, cele i zadania nie mają charakteru bezpośrednio wiążącego władze gminy, wskazują natomiast kierunki działania, które gmina powinna uwzględnić.

2.3.1. RELACJE GMINNEGO PROGRAMU OCHRONY ZABYTKÓW ZE STRATEGIĄ ROZWOJU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Strategia rozwoju województwa pomorskiego obejmuje 14 celów strategicznych ujętych w ramach 3 priorytetów. Cele strategiczne mają charakter ogólny i określają pożądane stany lub procesy. Są one doprecyzowane poprzez opis kierunków działań. Dla ochrony dziedzictwa kulturowego gminy Sztutowo istotne znaczenie mają następujące priorytety, cele strategiczne oraz kierunki działań:

Priorytet I. KONKURENCYJNOŚĆ

Oddziaływanie na silną i trwałą pozycję regionu w skali europejskiej poprzez: rozwój przedsiębiorczości, innowacji i nowych technologii; budowę aktywnego społeczeństwa opartego na wiedzy; poprawę atrakcyjności osiedleńczej, inwestycyjnej i turystycznej.

Cel strategiczny 3

Rozwój gospodarki wykorzystującej specyficzne zasoby regionalne.

kierunki działań:

- 1) wspieranie rozwoju oferty specyficznych dla regionu produktów rzemiosła, w szczególności w oparciu o wykorzystanie zasobów naturalnych województwa;
- 3) ochrona dziedzictwa historycznego, kulturowego i przyrodniczego sprzyjająca jego racjonalnemu wykorzystaniu w rozwoju społeczno-gospodarczym, w tym m.in. wspieranie rozwoju regionalnych przemysłów kultury oraz regionalnych produktów turystycznych;
- 4) budowa i modernizacja infrastruktury turystycznej i uzdrowskiej, podnoszenie jakości usług turystycznych, poszerzanie partnerstwa i współpracy w turystyce oraz rozwój zintegrowanego systemu promocji i informacji turystycznej.

Cel strategiczny 4

Efektywna sfera publiczna.

kierunki działań:

- 1) tworzenie warunków dla wzrostu efektywności kontaktów gospodarczych, społecznych, kulturalnych i politycznych z instytucjami zewnętrznymi w Polsce i zagranicą, zwłaszcza w Regionie Morza Bałtyckiego;
- 2) kreowanie spójnego wizerunku województwa pomorskiego na podstawie systemu zintegrowanej komunikacji marketingowej.

Priorytet II. SPÓJNOŚĆ

Oddziaływanie na zmniejszenie różnicowań wewnątrz województwa w poziomie rozwoju społecznego, gospodarczego i przestrzennego.

Cel strategiczny 3

Rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

kierunki działań:

- 1) wspieranie działań służących umacnianiu różnorodności i tożsamości regionalnej, utrwalanie dziedzictwa Kaszub, Kociewia, Powiśla i Żuław oraz innych części regionu, pielęgnacja i rozwój języka kaszubskiego i lokalnych dialektów, a także pielęgnowanie tradycji morskich i historycznych, w tym solidarnościowych;
- 2) wspieranie rozwoju kultury i poprawa dostępności mieszkańców regionu do oferty kulturalnej.

Cel strategiczny 4

Kształtowanie procesów społecznych i przestrzennych dla poprawy jakości życia.

kierunki działań:

- 1) rewitalizacja obszarów regresu społeczno-gospodarczego, zdegradowanych obszarów miejskich, przemysłowych i powojaskowych, osiedli popegeerowskich, obszarów cennych kulturowo oraz obszarów zdegradowanych przyrodniczo;
- 2) wspieranie kompleksowej odnowy wsi pomorskiej;

Priorytet III. DOSTĘPNOŚĆ

Zapewnienie mobilności ludzi, dostępności usług oraz sprawnego i bezpiecznego przepływu towarów, informacji, wiedzy i energii dzięki efektywnie funkcjonującej infrastrukturze, z poszanowaniem zasobów i walorów środowiska.

Cel strategiczny 3

Lepszy dostęp do infrastruktury społecznej, zwłaszcza na obszarach strukturalnie słabych.

kierunki działań

- 1) modernizacja wyposażenia i wspieranie działalności instytucji kultury, w tym także tworzenie warunków dla ośrodków integracji i aktywizacji społeczności lokalnych;
 - 2) wsparcie funkcjonowania i rozwoju zintegrowanych systemów informacyjnych w obszarach: administracji publicznej, edukacji, rynku pracy, kultury, zdrowia, pomocy społecznej.
- Cele gminy Sztutowo w zakresie ochrony środowiska kulturowego zgodne ze strategią rozwoju województwa pomorskiego:
- 1) wzrost świadomości, uwrażliwienie i akceptacja społeczna w sferze ochrony środowiska kulturowego;
 - 2) konsolidacja i identyfikacja z „małą ojczyzną” wielokulturowego społeczeństwa;
 - 3) zahamowanie degradacji i poprawa estetyczna środowiska kulturowego;
 - 4) poprawa infrastruktury komunikacyjnej i technicznej;
 - 5) uporządkowanie układu przestrzennego centrów Sztutowa i Kątów Rybackich
 - 6) stworzenie środowiska przyjaznego człowiekowi;
 - 7) zwiększenie atrakcyjności krajobrazowej gminy;

2.3.2. RELACJE GMINNEGO PROGRAMU OCHRONY ZABYTKÓW Z PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Plan zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego jako element regionalnego planowania strategicznego ma na celu równoważenie różnych sfer rozwoju województwa w przestrzeni a jednocześnie służy konkretyzacji przestrzennej celów sformułowanych w strategii rozwoju województwa pomorskiego i określa uwarunkowania przestrzenne do formułowanych programów rozwoju.

Plan zakłada, że dążenie do wykorzystania cech położenia województwa w regionie bałtyckim oraz jego walorów przyrodniczych i kulturowych w nowej strukturze przestrzeni polskiej i europejskiej będzie tworzyć szanse na:

- 1) rewitalizację ekologiczną obszarów o niskich wartościach

i utrwalenie ochrony ich zasobów przez kształtowanie i umacnianie międzynarodowego systemu ochrony ekologicznej i zwiększenia efektywnego wsparcia kapitałowego i technologicznego;

- 2) zachowanie specyficznych wartości regionalnych i wzbogacenie różnorodności kulturowej wspólnoty europejskiej i narodowej;

Naczelny cel polityki zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego, to:

kształtowanie harmonijnej struktury funkcjonalno-przestrzennej województwa, sprzyjającej zrównoważonemu wykorzystywaniu cech, zasobów i walorów przestrzeni z rozwojem gospodarczym, wzrostem poziomu i jakości życia oraz trwałym zachowaniem wartości środowiska dla potrzeb obecnego i przyszłych pokoleń.

Zasadniczym kierunkiem polityki przestrzennego zagospodarowania województwa jest:

kształtowanie struktur przestrzennych warunkujących dynamizację rozwoju przez aktywne inicjowanie i wspomaganie przedsięwzięć społeczno-gospodarczych samorządów lokalnych, podmiotów publicznych i kapitału prywatnego lokalizowanych w przestrzeni województwa pomorskiego.

Cele główne zagospodarowania przestrzennego województwa:

- 1) Wzrost konkurencyjności Pomorza i efektywności gospodarowania w przestrzeni;
- 2) Osiągnięcie jakości życia (standardu cywilizacyjnego) mieszkańców zachodniej części Europy bałtyckiej;
- 3) Zahamowanie dewaloryzacji środowiska oraz ochrona jego struktury i wartości;

Kształtowanie ładu przestrzennego jest elementem spinającym następujący system celów:

- 1) systematyczna i społecznie odczuwalna poprawa standardu cywilizacyjnego;
- 2) ochrona i racjonalne kształtowanie środowiska przyrodniczego;
- 3) ochrona dziedzictwa kulturowego;

Plan zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego precyzuje główne cele polityki przestrzennej województwa. Są nimi:

- 1) pielęgnowanie polskości oraz rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców, a także pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości lokalnej;
- 2) pobudzanie aktywności gospodarczej;
- 3) zachowanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego przy uwzględnieniu potrzeb przyszłych pokoleń;
- 4) kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego.

Cele polityki przestrzennej w stosunku do ochrony zasobów i walorów środowiska kulturowego:

- 1) Wspieranie różnorodności kulturowej regionu;
- 2) Zachowanie dziedzictwa historycznego

Plan zakłada:

- 1) uwzględnianie problematyki ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego województwa w opracowaniach planistycznych sporządzanych na szczeblach lokalnych;
- 2) realizowanie i wspieranie inwestycji bezpośrednio chroniących wartości kultury, w pierwszej kolejności w rejonach najbardziej atrakcyjnych i najintensywniej wykorzystywanych turystycznie (pas nadmorski, strefa pojezierna);
- 3) prowadzenie działań rewitalizacyjnych pod kątem tworzenia atrakcyjnych ofert inwestycyjnych o charakterze kulturotwórczym, społecznym i gospodarczym;

funkcjonowanie tych ofert powinno sprzyjać utrzymaniu i wspomaganiu zasobów środowiska kulturowego, jednocześnie nie może powodować jego zagrożeń.

Zasadnicze kierunki rozwoju w zakresie dziedzictwa kulturowego to utrwalenie wielokulturowej tożsamości historycznej regionu z zachowaniem lokalnych odrębności oraz wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego jako ważnego elementu rozwoju gospodarczego i promocji województwa.

W kategorii planowania regionalnego problematykę ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, sformułowano kierunki polityki przestrzennej, z których najistotniejsze dla ochrony środowiska kulturowego Sztutowa, są:

- 1) usystematyzowanie istniejących opracowań dotyczących między innymi środowiska kulturowego na fragmentach byłych województw włączonych w granice nowego regionu, dokonania ich oceny według jednolitych kryteriów oraz uzupełniania braków;
- 2) ochrona i zachowanie krajobrazu kulturowego o najcenniejszych walorach kulturowych i krajobrazowych województwa poprzez ustalenie form ochrony;
- 3) prowadzenie działań organizacyjnych, promocyjnych i badawczych pod kątem podniesienia świadomości społecznej w zakresie znaczenia i wartości obiektów kulturowych oraz zasad i metod ich konserwacji, a także późniejszego ich użytkowania;
- 4) wspieranie działań służących umacnianiu tożsamości regionalnej z zachowaniem różnorodności tradycji, dorobku i dziedzictwa historycznego kaszubskiego, kociewskiego, żuławskiego i innych;
- 5) ochrona tożsamości kulturowej miejsca (miejscowości, regionu) – objęcie ochroną obszarów zabudowy w sąsiedztwie wartościowych zespołów przestrzennych i ich rekompozycja przestrzenna, pozwalająca na wyeksponowanie wartościowych cech zespołów;
- 6) pielęgnowanie walorów krajobrazów historycznych strefy przymorskiej;
- 7) monitorowanie procesu przemian środowiska kulturowego;
- 8) łączenie ochrony środowiska kulturowego z ochroną środowiska przyrodniczego poprzez ochronę krajobrazu naturalnego związanego przestrzennie z historycznym założeniem architektonicznym, zachowanie i odtwarzanie dawnych układów i funkcji terenów zielonych w ich pierwotnym kształcie wraz z infrastrukturą, rewitalizację parków pod kątem zwiększenia ich atrakcyjności jako miejsc wypoczynku;
- 9) zachowanie, udostępnianie i zagospodarowanie stanowisk archeologicznych o zachowanych formach krajobrazowych w celach naukowych, dydaktycznych oraz turystycznych;
- 10) zachowanie i ochrona pradziejowych i wczesnośredniowiecznych mikroregionów osadniczych archeologicznego środowiska kulturowego;
- 11) zachowanie historycznych układów osadniczych oraz ich związków z drogami lądowymi i wodnymi;
- 12) przeciwdziałanie bezplanowej, chaotycznej parcelacji terenu;
- 13) zachowanie i ochrona miejsc historycznych;
- 14) uporządkowanie struktury własnościowej obiektów zabytkowych – pozyskiwanie nowych opiekunów, zarządców i właścicieli dających gwarancję właściwego ich użytkowania, w tym również ratowanie zdewastowanych obiektów przez przekazanie ich stowarzyszeniom i fundacjom oraz innym organizacjom i towarzystwom, mającym w swoim profilu działalność w obszarze kultury i sztuki; kontrolowanie procesu prywatyzacji obiektów zabytkowych;

- 15) kompleksową rewaloryzację obiektów i zespołów zabytkowych włączonych do stref konserwatorskich;
- 16) przystosowanie obiektów zabytkowych do nowych funkcji;
- 17) zachowanie i ochrona zagród holenderskich, domów rybackich i letniskowych, tradycyjnych obiektów wiejskiego budownictwa, architektury sakralnej – kościołów i kapliczek przydrożnych.
- 18) propagowanie tradycyjnych form architektury wiejskiej (w zakresie bryły, detalu architektonicznego i materiałów wykończeniowych, opracowanie wzornika projektów architektonicznych opartych na wzorach zabudowy tradycyjnej);
- 19) rygorystyczne egzekwowanie zaleceń konserwatorskich i prawidłowości w procesach rewaloryzacji obiektów zabytkowych;
- 20) zachowanie i ochrona obiektów hydrotechnicznych, drogowych, kolejowych;
- 21) zachowanie i ochrona zabytków techniki: mostów drogowych i kolejowych, obiektów hydrotechnicznych, kolejki wąskotorowej i zakładów przemysłowych, architektury portowej i morskiej (statki i inne jednostki pływające). Odstępstwa od tej zasady mogą dotyczyć jedynie obiektów stanowiących elementy podlegających niezbędnej modernizacji systemów komunikacyjnych;
- 22) ochrona i rewaloryzacja starych układów ruralistycznych oraz części wsi – decydujących o zachowaniu walorów krajoobrazowych;
- 23) eksponowanie wsi o wybitnych walorach krajoobrazowych rekonstrukcja, restylizacja i uporządkowanie zabudowy wsi oraz ośrodków miejskich;
- 24) zachowanie i utworzenie warunków ekspozycji panoram widokowych z tras komunikacyjnych na szczególnie interesujące obiekty krajoobrazowe (naturalne i architektoniczne);
- 25) wprowadzanie zieleni w otoczeniu osiedli i obiektów rekreacyjnych w zakresie podnoszącym walory krajoobrazu (maskowanie zespołów obiektów);
- 26) likwidacja bądź neutralizacja widokowa wszelkich elementów obniżających walory krajoobrazowe;
- 27) ochrona tradycyjnych form zabudowy i zagospodarowania działki na obszarach o czytelnej tożsamości kulturowej;
- 28) egzekwowanie dla projektów budów, rozbudów i przebudów realizacji ocen skutków dla krajoobrazu w ramach raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;
- 29) określanie w miejscowych dokumentach planistycznych zasad zagospodarowania punktów widokowych i ochrony panoram widokowych;
- 30) ochrona istniejących panoram widokowych – w tym zakaz wnoszenia budynków i budowli przesłaniających ekspozycję krajoobrazową z punktów widokowych oraz wprowadzania zieleni wysokiej;
- 31) rewaloryzacja zagospodarowania urządzonych punktów widokowych i ich otoczenia, uczytelnienie (odtworzenie) panoram widokowych i ochrona ekspozycji.

2.3.3.RELACJE GMINNEGO PROGRAMU OCHRONY ZABYTKÓW Z PROGRAMEM OPIEKI NAD ZABYTKAMI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Celem strategicznym Programu Opieki nad Zabytkami Województwa Pomorskiego¹ jest: ZACHOWANIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO POMORZA SŁUŻĄCE BUDOWANIU TOŻSAMOŚCI REGIONALNEJ ORAZ PROMOCJI TURYSTYCZNEJ WOJEWÓDZTWA

Cel ten jest realizowany w ramach trzech priorytetów.

Priorytet 1: ODNOWA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

MIAST I WSI

Kierunki działań

- 1) Zachowanie dziedzictwa kulturowego miast i wsi regionu służące budowaniu tożsamości mieszkańców oraz promocji turystycznej.
- 2) Ochrona charakterystycznych elementów krajoobrazu kulturowego wsi – regionalnego budownictwa wiejskiego.
- 3) Odnowa krajoobrazu kulturowego wsi pomorskiej.
- 4) Ożywienie obszarów zabytkowych zespołów ruralistycznych oraz urbanistycznych.
- 5) Zachowanie dziedzictwa obronnego i techniki.
- 6) Poprawa stanu ochrony i opieki nad zbiorami muzealnymi i archiwalnymi.
- 7) Trwałe zachowanie i bezpieczeństwo obiektów zabytkowych.
- 8) Ekspozycja najcenniejszych zabytków dziedzictwa kulturowego miast i wsi.

Priorytet 2: OCHRONA KULTUROWEGO DZIEDZICTWA MORSKIEGO I RZECZNEGO

Kierunki działań

- 1) Zachowanie dziedzictwa morskiego i rzeczno-ego służące budowaniu tożsamości mieszkańców oraz promocji turystycznej.
- 2) Ochrona krajoobrazu kulturowego strefy przybrzeżnej.
- 3) Zachowanie zanikającej kultury materialnej portów morskich i rzecznych oraz wsi rybackich.
- 4) Odnowa i ożywienie zdegradowanych obszarów portowych i przemysłowych związanych z przemysłem morskim.
- 5) Zachowanie i ochrona charakterystycznych obiektów hydrotechnicznych związanych z zagospodarowaniem wód śródlądowych regionu.
- 6) Zachowanie krajoobrazu kulturowego charakterystycznych obszarów depresyjnych województwa (Żuławy, Powiśle).
- 7) Pielęgnowanie i promocja bogatych tradycji morskich kraju i regionu oraz tradycji lokalnych związanych z życiem codziennym mieszkańców strefy przybrzeżnej.
- 8) Ekspozycja najcenniejszych zabytków dziedzictwa morskiego i rzeczno-ego.

Priorytet 3: BADANIE, DOKUMENTACJA I PROMOCJA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

Kierunki działań

- 1) Specjalistyczne rozpoznanie badawcze poszczególnych obiektów, zespołów oraz obszarów zabytkowych związane z przygotowywanym lub realizowanym procesem inwestycyjnym.
- 2) Rozpoznanie zasobów i specyfiki regionalnego dziedzictwa kulturowego.
- 3) Promowanie tradycyjnych form i cech regionalnej architektury (w zakresie bryły, detalu architektonicznego, materiału, kolorystyki, rozwiązań konstrukcyjnych).
- 4) Edukacja i popularyzacja wiedzy o regionalnym dziedzictwie kulturowym.
- 5) Promocja regionalnego dziedzictwa kulturowego służąca kreacji produktów turystyki kulturowej.
- 6) Szeroki dostęp do informacji o dorobku kultury regionalnej.

Dla gminy Sztutowo istotne są wszystkie kierunki działań ustalone dla powyższych priorytetów.

Program Opieki nad Zabytkami Województwa Pomorskiego przewiduje współdziałanie samorządu województwa pomorskiego m.in. z samorządami gminnymi dla realizacji celów operacyjnych wytyczonych przez Program. Ponadto zakłada udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (przewiduje się możliwość – w

¹ Program Opieki nad Zabytkami Województwa Pomorskiego na lata 2007-2010, red. R. Wierzchołowska, T. Błyskosz, Gdańsk 2006.

miarę posiadanych środków – przyznawania przez sejmik wojewódzki na tego typu prace dotacji celowych), realizację projektów i programów regionalnych, wykorzystanie europejskich instrumentów finansowych.

2.4. WEWNĘTRZNE UWARUNKOWANIA PRAWNE I PROGRAMOWE OCHRONY ZASOBÓW DZIEDZICTWA I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO GMINY SZTUTOWO

Podane w niniejszym podrozdziale priorytety, cele i zadania oraz inne ustalenia są elementem uchwalonych przez Radę Gminy Sztutowo dokumentów.

2.4.1. UWARUNKOWANIA WEWNĘTRZNE WYNIKAJĄCE ZE STRATEGII ROZWOJU SPOŁECZNO – GOSPODARCZEGO GMINY

Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego gminy Sztutowo wśród szans rozwojowych gminy wymienia rozwój turystyki, wczasów oraz agroturystyki. Jako misję rozwojową gminy strategia widzi przekształcenie się Sztutowa w „centrum pasa nadmorskiego Mierzei Wiślanej. Całosezonowe centrum wczasowo-rekreacyjne, bogate w infrastrukturę turystyczną i rekreacyjną. (...) Obszar zamożnego i zintegrowanego społeczeństwa, bogatego w rynek usług turystycznych na najwyższym poziomie.”²

W diagnozie stanu wyróżniono jako cechę pozytywną m.in. posiadanie obszarów o walorach turystyczno-krajobrazowych oraz obszarów chronionego krajobrazu, jako cechę negatywną – niskie wydatki na kulturę.

Wśród priorytetów strategia wymienia: „Zmniejszenie skutków peryferyjności m.in. poprzez wielokierunkową współpracę z gminami zagranicznymi oraz poprzez określenie obszarów przestrzennego zagospodarowania gminy”.

Cele niezbędne dla właściwego rozwoju gminy mające związek z prowadzeniem przez gminę polityki w zakresie ochrony zabytków zostały sformułowane w następujący sposób:

- „Podjąć działania w celu zmniejszenia bezrobocia i jego negatywnych skutków” (jako kierunek działania konieczny dla zrealizowania tego celu wymienia się rozwój usług)
- „Podjąć działania w kierunku integracji społeczności gminy” (kierunkiem działania koniecznym dla zrealizowania tego celu ma być budowanie tradycji).
- „Podjąć działania w kierunku zmniejszenia skutków peryferyjności” (kierunkiem działania koniecznym dla zrealizowania tego celu – promowanie walorów gminy w kraju i za granicą)
- „Podjąć działania w kierunku umiejętnego wykorzystania zasobów przyrodniczych i istniejącej bazy turystycznej” (kierunek działania konieczny dla zrealizowania tego celu – tworzenie infrastruktury uatrakcyjnijającej pobyt i wypoczynek turystów).
- „Podjąć działania dla rozwoju infrastruktury turystycznej” (kierunek działania konieczny dla zrealizowania tego celu – m.in. tworzenie tras turystycznych, ścieżek rowerowych).
- „Podjąć działania w kierunku nawiązania wielokierunkowej współpracy z gminami zagranicznymi” (wśród kierunków działania: Unia Europejska – w zakresie promocji programów operacyjnych, Skandynawia – turystyka).
- „Określić obszary przestrzennego zagospodarowania gminy” (obszary rolne, tereny aktywnej rekreacji, przestrzeń zurbanizowana).
- „Tworzyć warunki do montażu środków publicznych i prywatnych” (programy operacyjne)
- „Podjąć działania w kierunku umiejętnego wykorzystania zasobów przyrodniczych i istniejącej bazy turystycznej” (Podniesienie standardu bazy turystycznej, promocja w

kierunku inwestorów i turystów, tworzenie infrastruktury uatrakcyjnijającej pobyt i wypoczynek turystów).

- „Umożliwić rozwój turystyki wodnej” (Remont mostów zwodzonych).

Wśród celów pierwszorzędnych znalazły się sformułowane następująco:

- „Podjąć działania w kierunku pogłębienia współpracy regionalnej i nawiązania współpracy międzynarodowej” (wśród kierunków działania – promocja gminy).
- „Przeciwdziałać procesowi zubożenia społeczeństwa” (kierunek działania konieczny dla zrealizowania tego celu – skuteczniejszy system pomocy finansowej oraz podwyższanie świadomości społecznej).
- „Rozwijać ofertę edukacyjną, oświatę i kulturę” (kierunki działania – system finansowania kultury w gminie, modernizacja obiektów oraz działania kulturotwórcze na szczeblu gminy).
- „Stworzyć warunki do odpowiedniego wykorzystania integracji z UE” (wśród kierunków realizacji tego celu – fundusze celowe).
- „Wykorzystać korzystne położenie geograficzne” (promocja położenia, rozwój bazy turystycznej, rozwój agroturystyki).
- „Podjąć działania w kierunku integracji przestrzennej i infrastrukturalnej gminy” (zintegrowane obszary przestrzennego zagospodarowania)
- „Stworzyć warunki do przedłużenia sezonu turystycznego” (rozwój specjalistycznego wypoczynku).
- „Stworzyć warunki dla rozwoju rodzimego przemysłu rolno – spożywczego” (promocja regionalnej kuchni i tradycji)
- „Umożliwić inwestorom warunki do rozwoju infrastruktury” (Muzeum Wiślane, reaktywowanie kolejki wąskotorowej i żeglugi śródlądowej)

Cele drugorzędne:

- „Stworzyć warunki do pozyskania inwestorów i środków na inwestycje”
- „Stworzyć warunki do rozwoju żeglugi śródlądowej i morskiej”

Strategia określiła wybrany wariant rozwoju społeczno-gospodarczego łącznie z priorytetami, celami niezbędnymi i pierwszorzędnymi. Wybrano wariant prokonkurencyjny oparty na działaniach umożliwiających lepsze wykorzystanie zasobów przyrodniczych oraz istniejącej bazy turystycznej, także na działaniach mających na celu lepsze wykorzystanie zasobów rolniczych o dużej wartości. Dokonano hierarchizacji wybranych celów. Z dwóch celów priorytetowych wariantu prokonkurencyjnego istotny dla gminnej polityki w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami jest:

Podjąć działania w kierunku umiejętnego wykorzystania zasobów przyrodniczych i istniejącej bazy turystycznej

Odpowiadają mu dwa cele niezbędne:

Umożliwić rozwój żeglugi śródlądowej i morskiej w tym wykonania przekopu Mierzei Wiślanej

Stworzyć warunki do budowy i modernizacji całorocznej infrastruktury turystycznej.

oraz sześć celów pierwszorzędnych, w tym szczególnie ważne dla polityki w zakresie ochrony zabytków tj.:

Określić obszary przestrzennego zagospodarowania gminy.

Podjąć działania w kierunku integracji społeczności gminy.

Cele sformułowane przez strategię wraz z pozostałymi uwarunkowaniami wynikającymi z regulacji prawnych i ustaleń przyjętych przez Radę Gminy pozwalają umiejscowić niniejszy Program Opieki nad Zabytkami w kontekście wytyczonych dla gminy zadań i działań.

² STRATEGIA ROZWOJU SPOŁECZNO GOSPODARCZEGO GMINY SZTUTOWO 2002 – 2015. Sztutowo, czerwiec 2002.

2.4.2. UWARUNKOWANIA WYNIKAJĄCE ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY

Wyciąg ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sztutowo”, które zostało przyjęte Uchwałą Nr XXII/144/04 Rady Gminy Sztutowo z dnia 30 listopada 2004 r.

Kierunki polityki przestrzennej mające bezpośredni wpływ na ochronę środowiska kulturowego

W „Studium..” dokonuje się zestawienia wniosków wynikających z planów i zadań wyższego rzędu.

1. W zakresie ochrony środowiska kulturowego jest on sformułowany następująco: „Obszar opracowania położony jest w obrębie mikroregionu historyczno kulturowego ‘pas nadmorski’ (część obejmująca Mierzeję Wiślaną i dolny taras Gdańska), na terenach charakteryzujących się wysokimi wartościami kulturowymi.

2. W zakresie turystyki: „Rejon wymagający szczególnej polityki proturystycznej, wskazany do rozwoju turystyki kwalifikowanej i agroturystyki. Za wiodące uznaje się funkcje: wczasowo-wypoczynkową oraz obsługę turystyki morskiej. Jednym z głównych kierunków przekształceń w zakresie turystyki wczasowo- wypoczynkowej jest restrukturalizacja i dostosowanie do standardów europejskich miejscowości turystycznych o wysokim potencjale (Sztutowo i Kąty Rybackie), ograniczenie negatywnego oddziaływania ruchu i zagospodarowania rekreacyjnego na zasoby przyrodnicze, kulturowe i krajobraz terenów rekreacyjnych, zabezpieczenie obszarów cennych przyrodniczo i mało odpornych przed skutkami żywiołowej penetracji terenu w sezonie letnim oraz wykorzystanie unikatowych krajowych i europejskich walorów Mierzei Wiślanej. Na terenie opracowania przebiega planowana międzynarodowa Hanzeatycka Trasa Rowerowa R – 10, biegnąca wzdłuż wybrzeża Bałtyku, wskazana do realizacji w pierwszej kolejności.

Wskazane przez studium kierunki zmian w strukturze przestrzennej oraz przeznaczeniu terenów północnej części gminy Sztutowo to m.in.:

- stopniowe wytworzenie centralnych zespołów usługowych – stanowiących dominanty architektoniczne budujące tożsamość miejscowości – powiązanych ciągami przestrzeni publicznej
- rozbudowa Muzeum Stutthof: wykorzystanie wartości historycznych i poznawczych dla zachowania pamięci o tragedii z lat II wojny światowej oraz krzewienia otwartości na współpracę narodów, kultur i religii (możliwość międzynarodowej pomocy gminie)
- wyeksponowanie i wykorzystanie dla tworzenia funkcji centrotwórczych obiektów o walorach historycznych i kulturowych.

Wśród kierunków przekształceń struktury znalazły się:

1. Utworzenie centrów usługowych budujących tożsamość kulturową Sztutowa i Kątów Rybackich
2. Wykształcenie lub przekształcenie tych elementów struktury przestrzennej, które decydować będą o rozwoju funkcji ośrodka krajoznawczego „Muzeum Stutthof”:
 - a. przekształcenie Muzeum w Centrum Pamięci i Pojednania Narodów, co oznaczałoby całkowitą eliminację z obszaru historycznego magazynów zbożowych PZZ
 - b. powiększenie obszaru muzeum
 - c. zorganizowanie sektora pamięci Żydów
 - d. przekształcenie hal byłych zakładów zbrojeniowych na świątynie chrześcijańskie i judaistyczne
 - e. stworzenie bazy hotelowo-żywieniowej i kempingu dla międzynarodowego ośrodka spotkań młodzieży świata

- f. zorganizowanie systemu parkingów dla obsługi ruchu krajoznawczego
- g. przebudowę byłej willi komendanta obozu na zespół obsługi ruchu turystycznego.

Wyznaczono kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów (odniesione do elementów struktury przestrzennej):

1. Strefa rolnicza R z podstrefami Rt, Ra
2. Strefa Centrum Pamięci i Pojednania Narodów CP
3. Strefa Osadnicza O z podstrefami O-C1, O-C2, O-M1, O-M2, O-T1, O-T2, O-G
4. Strefa leśna L z podstrefami Lr, L-U, L-T, Lp
5. Strefa brzegu morskiego z pasmem plaż morskich oraz wydmy przedniej PL

Dla ochrony środowiska kulturowego najważniejsze znaczenie mają następujące ustalenia co w/w stref:

1. Strefa R
 - a. w podstrefie Rt dopuszcza się rozbudowę infrastruktury związanej z obsługą turystyki wodnej
 - b. w podstrefie Ra rozwój agroturystyki
2. Dla strefy CP:
 - a. teren muzeum wraz ze strefą otaczającą winien być chroniony przed lokalizacją usług masowego handlu, rozrywki, sportu, a także obiektów produkcyjno-magazynowych
 - b. poszerzenie programu muzeum przez stworzenie ośrodka „Centrum Pamięci i Pojednania Narodów” oraz międzynarodowego ośrodka spotkań młodzieży świata
 - c. rozbudowa bazy hotelowo-gastronomicznej
 - d. skuteczna promocja medialna
3. Dla strefy O:
 - a. Podstrefa centralna wsi Sztutowo O-C1 została określona m.in. jako „obejmująca najcenniejszy zespół zabudowy z dużym udziałem obiektów usługowych, posiadający walory historyczno-kulturowe”. Wśród zaleceń dotyczących tej podstrefy znajduje się następujące: „tworzenie przestrzeni publicznych o dominującym ruchu pieszym – wyposażonych w architektoniczne akcenty identyfikujące ...”.
 - b. Podstrefa O-M1: wyróżnia się tu zespół mieszkaniowy historycznej wsi rybackiej przy ul. Zalewowej objęty ochroną konserwatorską.

Rozmieszczenie inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym istotnych dla ochrony środowiska kulturowego:

1. Strefa PZ – pomnik zagłady Muzeum Stutthof
2. Odbudowa linii kolejki wąskotorowej Sztutowo- Kąty Rybackie – Krynica Morska

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego

Studium określa zasady ochrony dziedzictwa kulturowego polegające na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu:

1. Zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie
2. Zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków
3. Udaremnienie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków
4. Kontrolowanie stanu zachowania i przeznaczenia zabytków

Dla obszaru byłego niemieckiego obozu koncentracyjnego Stutthof określono w szczególności:

1. Teren obozu wraz ze strefą otaczającą powinien być chroniony przed lokalizacją usług masowego handlu, rozrywki, sportu, a także obiektów produkcyjno-magazynowych

2. Należy dążyć do poszerzenia programu muzeum (stworzenie ośrodka „Centrum Pamięci i Pojednania Narodów” oraz międzynarodowego ośrodka spotkań młodzieży świata)

Rada Gminy po zasięgnięciu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków może w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi może określić sposób ochrony krajobrazu oraz wprowadzić zakazy, ograniczenia i nakazy w zakresie:

- prowadzenia robót budowlanych oraz działalności gospodarczej
- zmiany sposobu korzystania z budowli zabytkowych
- umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków nie związanych z ochroną porządku i bezpieczeństwa publicznego
- składowania lub magazynowania odpadów

Postulowane działania ochronne:

1. Najbardziej wartościowe obiekty po przeprowadzeniu szczegółowej inwentaryzacji konserwatorskiej należy wpisać do rejestru zabytków; jednak aby uchronić je przed całkowitą degradacją niezbędne jest podjęcie decyzji, które ułatwią i zachęcą ich właścicieli do zadbania o odpowiedni stan techniczny tych budynków, np. zwolnienie lub obniżenie podatków (gruntowy lub/i od nieruchomości)
2. W budynkach mocno przekształconych należy chronić ich bryłę i w miarę możliwości przeprowadzić ich restytucję przez wprowadzenie cech i materiałów regionalnych
3. Należy opracować regionalne założenie budowlane i urbanistyczne, również w oparciu o wytyczne konserwatorskie
4. Należy opracować projekty budynków łączących współczesne potrzeby mieszkańców (również potrzeby turystyczne) i tradycyjne formy oraz wystrój budynków, charakterystyczne dla dawnego budownictwa Mierzei
5. Konieczne jest dostosowanie nowej projektowanej zabudowy do skali i wielkości oraz rozplanowania zachowanego i chronionego układu ruralistycznego
6. Współdziałanie służb konserwatorskich w opracowaniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
7. Rewaloryzacja i kształtowanie wnętrza krajobrazowych zgodnie z wymogami planowania krajobrazowego
8. Ochrona zabytkowej sieci drożnej oraz naturalnych cieków i zbiorników wodnych
9. Świadome kształtowanie otwarcia widokowych w krajobrazie przez prowadzenie odpowiednich działań
10. Nowe inwestycje należy lokować w liniach regulacyjnych zabudowy poprzez umiarkowane zagęszczenie istniejących układów
11. Zaktualizowanie rejestru zabytków
12. Stworzenie realnego programu ochrony we współpracy z Oddziałem Wojewódzkim Państwowej Służby Ochrony Zabytków.

Strefy ochrony konserwatorskiej:

1. Teren dawnego KL Stutthof – obowiązuje utrzymanie w dobrym stanie technicznym istniejących obiektów oraz zagospodarowanie terenu i odtworzenie w miarę możliwości obiektów zniszczonych.
2. Ustanawia się strefę ścisłej ochrony konserwatorskiej w Sztutowie w obrębie ulic Gdańskiej, Zalewowej i Szkolnej – w strefie obowiązuje:
 - a. zachowanie rozplanowania ulic i placów, z zachowaniem szerokości, linii historycznej zabudowy i wysokości ścian
 - b. zachowanie historycznych podziałów działek

- c. restauracja budynków zabytkowych i budynków o lokalnej wartości kulturowej
- d. zakaz wszelkiej działalności inżynierskiej, budowlanej i innej związanej z pracami ziemnymi (np. kopanie studni, melioracja, karczunek i nasadzanie drzew itd.)
- e. zachowanie istniejącego układu topograficznego wraz z obiektami wpisanymi do rejestru zabytków i ujętych w ewidencji
- f. ograniczanie i docelowo eliminacja ciężkiego (tranzytowego) ruchu kołowego
- g. w wypadku podjęcia jakiegokolwiek działalności na terenie objętym granicami strefy, a wynikającej ze sposobu użytkowania terenu obowiązuje występowanie o szczegółowe wytyczne do wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Ustanawia się strefę pośredniej ochrony konserwatorskiej:

- 3.1. w Sztutowie w obrębie ulicy Gdańskiej, w obrębie ulicy Obozowej oraz na terenie dawnego majątku.
- 3.2. w Kątach Rybackich w części wschodniej, środkowej i zachodniej wsi, po północnej stronie ulicy Rybackiej
 - w strefie dopuszcza się inwestowanie pod określonymi warunkami; w strefie obowiązuje:
 - a. zachowanie obiektów ujętych w ewidencji zabytków
 - b. restauracja i modernizacja obiektów zabytkowych z dostosowaniem ich współczesnej funkcji do ich wartości zabytkowej
 - c. dostosowanie nowej zabudowy w zakresie skali i bryły do zabudowy historycznej
 - d. wykorzystanie w nowowznoszonych obiektach tradycyjnych, charakterystycznych dla regionu materiałów elewacyjnych i pokryć dachowych
 - e. zachowanie zasadniczych elementów rozplanowania historycznego
 - f. uzgadnianie i opiniowanie wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych i innych przez Służbę Ochrony Zabytków; obowiązuje każdorazowo występowanie o szczegółowe wytyczne i opinie konserwatorskie przed podjęciem decyzji o jakiegokolwiek działalności.

3.3. Ustanawia się strefę ochrony archeologicznej „OW”

- w strefie obowiązuje:
 - a. zachowanie stanowiska ujętego w ewidencji zabytków
 - b. uzgadnianie i opiniowanie przez Służbę Ochrony Zabytków wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych i innych

Ponadto ustala się dla obrębu Sztutowo i Kąty Rybackie obowiązek prowadzenia prac ziemnych pod nadzorem archeologa. Rozpoczęcie prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji uzależnia się od uzyskania stosownego zezwolenia od Służby Ochrony Zabytków.

2.4.3. UWARUNKOWANIA WEWNĘTRZNE WYNIKAJĄCE Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO SZTUTOWA

A. Wyciąg z Uchwały Nr V/26/07 Rady Gminy Sztutowo z dnia 12.04.2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania wsi Sztutowo.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia podstawowe.

§ 6

Ustalenia ogólne w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego podlegające ochronie:

- 1) teren byłego obozu zagłady obecnie „Museum Stutthof”;
 - 2) zabudowa zabytkowa wpisana do rejestru zabytków;
 - 3) zabudowa o wybitnych walorach kulturowych;
 - 4) zachowany historyczny układ urbanistyczny wsi;
 - 5) dominanty w postaci zabytków przyrody oraz ciekawe wizualnie elementy zagospodarowania zieleni;
 - 6) zbiorniki i ciekły wód śródlądowych i otaczająca je zieleń;
 - 7) strefy ekspozycji widoków, dominant urbanistycznych i kompozycji przestrzennych.
2. Elementy zagospodarowania przestrzennego wymagające ukształtowania:
- 1) dostosowanie nowej zabudowy do walorów historycznych wsi;
 - 2) sieci dróg publicznych (zbiorczych, lokalnych i dojazdowych), wewnętrznych oraz ciągów pieszych i ścieżek rowerowych;
 - 3) obiektów małej architektury;
 - 4) miejsca instalacji nośników reklamowych;
 - 5) zespoły zieleni wysokiej i niskiej.

§ 8

1. W zakresie ochrony krajobrazu kulturowego ustala się:
- 1) utrzymanie charakterystycznych cech architektonicznych zabudowy w obiektach modernizowanych i nowoprojektowanych;
 - 2) zachowanie istniejących dominant kompozycji przestrzennych;
 - 3) zachowanie i ochronę zwartych kompleksów leśnych.

§ 9

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej:

1. Ochronie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków podlegają obiekty wpisane do rejestru zabytków:
- 1) teren byłego obozu koncentracyjnego Stutthof wraz z zabudowaniami i układem drożnym; układem zieleni i pozostałościami urządzeń obozowych; nr wpisu do rejestru zabytków: 214/92 z dnia 19.02.1992 r.;
 - 2) budynek mieszkalny wraz z budynkiem gospodarczym ul. Gdańska 31; nr wpisu do rejestru zabytków: 231/92 z dnia 18.11.1992 r.;
 - 3) budynek dawnej szkoły wraz z budynkiem gospodarczym ul. Szkolna 13b; nr wpisu do rejestru zabytków: 235/92 z dnia: 27.10.1992 r.;
 - 4) most drogowy zwodzony na Wiśle Królewieckiej w ciągu drogi nr 09171; nr wpisu do rejestru zabytków: 471/95 z dnia 03.07.1995 r.
- Dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków obowiązuje:
- 1) zachowanie układu przestrzennego ujętego w rejestrze zabytków;
 - 2) uzgadnianie i opiniowanie wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych i innych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków; obowiązuje każdorazowo występowanie o szczegółowe wytyczne konserwatorskie i opinie przed podjęciem decyzji o jakiegokolwiek działalności;
 - 3) ochrona substancji obiektów: bryły, formy architektonicznej, historycznego układu wnętrza, detalu architektonicznego, stolarki okiennej i drzwiowej, pokrycia dachowego, kolorystyki oraz stosowania odpowiednich materiałów budowlanych (dla dopuszczonych działań budowlanych poniżej w pkt 4.);
 - 4) uzyskanie pozwolenia konserwatora w formie decyzji administracyjnej dla wszelkich prac budowlanych, nowych podziałów geodezyjnych oraz zmian sposobu

- 5) użytkowania obiektu lub zespołu obiektów;
 - 5) utrzymywanie obiektu w dobrym stanie technicznym;
 - 6) wycinka i prace pielęgnacyjne drzewostanu, a także nowe nasadzenia komponowane, wymagają pozwolenia w formie decyzji administracyjnej wydanej przez właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Na obszarze miejscowości Sztutowo w obrębie ulic Zalewowej i Szkolnej (jak pokazano na rysunku planu) ustanawia się strefę ochrony konserwatorskiej „A”. Do podstawowych działań w strefie „A” należą:
- 1) zachowanie rozplanowania ulic i placów, z zachowaniem szerokości, linii historycznej zabudowy i wysokości ścian;
 - 2) zachowanie historycznych podziałów działek;
 - 3) restauracja budynków zabytkowych i budynków o lokalnej wartości kulturowej;
 - 4) zakaz wszelkiej działalności inżynierskiej, budowlanej i innej związanej z pracami ziemnymi (np. kopanie studni, melioracji);
 - 5) zachowanie istniejącego układu topograficznego wraz z obiektami wpisanymi do rejestru zabytków i ujętymi w ewidencji;
 - 6) ograniczanie i docelowa eliminacja ciężkiego (tranzytowego) ruchu kołowego;
 - 7) w przypadku podjęcia jakiegokolwiek działalności na terenie objętym granicami strefy, a wynikającej ze sposobu użytkowania terenu, obowiązuje występowanie o szczegółowe wytyczne do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 8) dopuszcza się odstępstwo od w/w ustaleń po uzyskaniu zgody właściwego organu ochrony zabytków.
3. Ustanawia się strefę ochrony konserwatorskiej „B” – w obrębie ulicy Gdańskiej – od centrum do muzeum Stutthof, w obrębie ulicy Obozowej oraz w obrębie ulicy Kanałowej (jak pokazano na rysunku planu); dla strefy dopuszcza się inwestowanie pod określonymi warunkami:
- 1) zachowanie stanowiska ujętego w ewidencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 2) restauracja i modernizacja obiektów zabytkowych z dostosowaniem ich współczesnej funkcji do ich wartości zabytkowej;
 - 3) dostosowanie nowej zabudowy w zakresie skali i bryły do zabudowy historycznej;
 - 4) wykorzystanie w nowo wznoszonych obiektach tradycyjnych, charakterystycznych dla regionu materiałów elewacyjnych i pokryć dachowych;
 - 5) zachowanie zasadniczych elementów rozplanowania historycznego;
 - 6) opiniowanie wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych i innych przez służbę ochrony zabytków;
 - 7) właściciele, użytkownicy terenu i inwestorzy zobowiązani są do zawiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o podjęciu działań inwestycyjnych związanych z pracami ziemnymi, z wyprzedzeniem minimum miesięcznym, w celu umożliwienia wykonania archeologicznych badań ratunkowych oraz zsynchronizowania robót inwestycyjnych z nadzorem archeologiczno-konserwatorskim.
4. Wokół terenu dawnego obozu koncentracyjnego KL Stutthof, ustanawia się strefę ochronną tak, jak zaznaczono na rysunku planu - załączniku nr 1a, na terenie której istnieje wymóg uzyskania, przed pozwoleniem na budowę, pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie wszelkich prac modernizacyjnych i inwestycyjnych lokalizowanych w strefie.

5. Na obszarze opracowania wyznacza się stanowiska archeologiczne. Obowiązują:
- 1) zachowanie stanowiska archeologicznego ujętego w ewidencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, stanowiącego ślad osady pradziejowej i osadnictwa średniowiecznego, dla którego wyznacza się strefę ochrony, oznaczonej na rysunku planu symbolem „A-OW”;
 - 2) zachowanie stanowiska archeologicznego oznaczonego na rysunku planu symbolem „OW”.
6. Na całym obszarze miejscowości Sztutowo, osady której powstanie datuje się na okres wczesnego średniowiecza, ustala się strefę ochrony archeologicznej, dla której obowiązuje w przypadku znaleziska procedura zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W strefie ochrony archeologicznej dopuszcza się inwestowanie pod określonymi warunkami:
- 1) zachowanie stanowiska archeologicznego ujętego w ewidencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 2) uzgadnianie i opiniowanie wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych i innych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków; obowiązuje każdorazowo występowanie o szczegółowe wytyczne konserwatorskie i opinie przed podjęciem decyzji o jakiegokolwiek działalności;
 - 3) rozpoczęcie prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji uzależnia się od uzyskania stosownego zezwolenia od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 4) w przypadku podjęcia decyzji o realizacji inwestycji na terenie objętym granicami strefy ochrony archeologicznej obowiązuje przeprowadzenie badań wyprzedzających proces przygotowania inwestycji; właściele, użytkownicy terenu i inwestorzy zobowiązani są do zawiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o podjęciu działań inwestycyjnych związanych z pracami ziemnymi z wyprzedzeniem minimum miesięcznym, wykonania badań archeologicznych oraz sporządzenia dokumentacji na koszt inwestora, w zakresie i rodzaju określonym w drodze decyzji wydanej przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
7. Dla obiektów o zachowanych wartościach kulturowych wskazanych do indywidualnej ochrony oraz wpisanych do ewidencji konserwatora zabytków ustala się:
[Lista obiektów zabytkowych umieszczona w cytowanym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Sztutowa została zweryfikowana i uaktualniona w wyniku procedury zatwierdzenia Gminnej Ewidencji Zabytków dla gminy Sztutowo przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków]
8. Dla w/w obiektów (poza obiektami wpisanymi do rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) należy prowadzić kartę ewidencyjną, w której należy w zależności od stanu zachowania – objąć ochroną albo całą bryłę obiektu z wyłączeniem wnętrza, albo tylko zachowane fragmenty, jak dekoracyjne werandy czy ganki wejściowe.
9. Dla obiektów tych obowiązuje utrzymanie ich w dobrym stanie technicznym i opiniowanie wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych i innych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
10. Dopuszcza się odstępstwo od niektórych ustaleń tego paragrafu po uzyskaniu zgody właściwego organu ochrony konserwatorskiej.

§ 10

OGÓLNE USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ WYNIKAJĄCYCH Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH.

1. Ustala się następujące wymagania wynikające z

kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) umieszczanie obiektów małej architektury, takiej jak kosze na śmieci i ławeczki, możliwe jest za zgodą właściciela lub zarządcy terenu;
 - 2) realizacja małej architektury, takiej jak fontanny, scena, słupy reklamowe itp. tylko na podstawie opracowanych dokumentacji projektowych oraz projektów zagospodarowania terenu;
 - 3) dopuszcza się lokalizowanie tymczasowych (120 dni) obiektów handlowo-usługowych za zgodą organu gminy i właściciela terenu;
 - 4) obiekty tymczasowe nie mogą odbiegać od stylu okolicznej zabudowy, po rozbiórce obiektu tymczasowego teren należy uporządkować na koszt inwestora;
 - 5) dopuszcza się lokalizowanie urządzeń technicznych, słupowych i liniowych, po uprzednim uzgodnieniu lokalizacji obiektu z właścicielem działki oraz odpowiednim zabezpieczeniu tych urządzeń;
 - 6) dopuszcza się (jeżeli ustalenia zawarte w kartach szczegółowych nie stanowią inaczej) umieszczanie nośników reklamowych, o wymiarach nie większych niż 1,5x1,5m, na terenach publicznych i prywatnych, ogrodzeniach oraz na elewacjach budynków z wyjątkiem obiektów o posesji objętych ochroną zabytków;
 - 7) dopuszcza się umieszczanie reklam w liniach rozgraniczających drogi, pod warunkiem uzyskania zgody od zarządcy drogi;
 - 8) zakaz umieszczania nośników reklamowych na obiektach o wartościach kulturowych oraz w odległości mniejszej niż 30m od w/w obiektów.
- Wymagania dotyczące ochrony środowiska kulturowego znajdują się także na kartach terenu
- B. Postanowienia w zakresie ochrony środowiska kulturowego wynikające z Uchwały Nr XXXV/260/06 Rady Gminy Sztutowo z dnia 12.04.2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Kobyla Kępa w gminie Sztutowo

Rozdział II

§ 13.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego.

1. Ochronie podlegają zachowane zagrody lub pojedyncze obiekty, do których należą:
 - a. Zagroda, w tym budynek mieszkalny połączony z budynkiem gospodarczym (adres: Kobyla Kępa nr 3) – ochronie podlega bryła, kształt dachu, ekspozycja elewacji, kształt drzwi i okien (w tym podział okien, materiał ścian i dachu)
 - b. Zagroda, w tym budynek mieszkalny połączony z budynkiem gospodarczym (adres: Kobyla Kępa nr 5) – ochronie podlega bryła, kształt dachu, ekspozycja elewacji
 - c. Budynek mieszkalny (adres: Kobyla Kępa nr 2) – ochronie podlega bryła, kształt dachu, ekspozycja elewacji
 - d. Budynek gospodarczym (adres: Kobyla Kępa nr 4) – ochronie podlega bryła, kształt dachu, ekspozycja elewacji
 - 1) Obowiązuje zachowanie wymienionych wyżej obiektów, a ich remont nie może naruszać historycznych cech tych obiektów
 - 2) Prace remontowe i budowlane na tych obiektach oraz nowa zabudowa realizowana na wyżej wymienionych posesjach muszą być wykonane zgodnie z wytycznymi i warunkami określonymi przez służbę ochrony zabytków, a projekty techniczne podlegają uzgodnieniu z właściwym konserwatorem zabytków

2. Na całym obszarze objętym planem obowiązuje dostosowanie charakteru nowej zabudowy do walorów historycznych obiektów.
 - 1) Utrzymanie charakterystycznych cech architektonicznych zabudowy regionalnej w obiektach istniejących na rysunku planu. Dotyczy to:
 - a) Zachowania gabarytów obiektów, kompozycji i ściany zewnętrznej budynku i kształtu dachu, podziału historycznego okien, detali architektonicznych,
 - b) Zestawienia budynków mieszkalnych i gospodarczych w jednej linii, tzw. typ zabudowy holenderskiej
 - c) Zachowanie charakterystycznych elementów wystroju budynków, w szczególności zachowanie materiału budowlanego i kolorystyki.
3. Dla nowej zabudowy realizowanej na obszarze objętym planem obowiązują ustalenia wymienione w pkt 2 ppkt 1 litera a, b, c
4. Utrzymanie istniejącego charakteru przejawiającego się w ochronie przed zabudową terenów rolnych, lokalizacja nowej zabudowy wzdłuż dróg istniejących. Posadowienie nowej zabudowy na terpach
5. Ochrona, pielęgnacja i utrzymanie istniejącego starodrzewu wzdłuż dróg.

3. DZIEDZICTWO KULTUROWE GMINY SZTUTOWO

3.1. RYS HISTORYCZNY

Osadnictwo na Żuławach związane było bezpośrednio z przyrastaniem łąd kosztem morza. W okresie neolitu (2500 – 1700 lat p.n.e.) na Żuławach Malborskich istniały prawdopodobnie sezonowe osady łowców fok kultury rzucewskiej. W północnej strefie Żuław najwcześniej powstała Mierzeja Wiślana. Sformowała się z łańcucha wysp utworzonych w wyniku akumulacji osadów niesionych przez wody Wisły oraz prądy morskie.

Na początku naszej ery, w okresie wpływów rzymskich, funkcjonował „szlak bursztynowy” – z wybrzeża Bałtyku (z Sambii przez Mierzeję) prowadził do północnej Italii. Szlak ten istniał także we wczesnym średniowieczu. We okresie tym tylko mierzeja wynurzała się ponad poziom morza; poprzecinana była głębiami, odprowadzającymi wodę z Zalewu Wiślanego do Zatoki Gdańskiej. Reszta terenu pokryta była jeszcze wodami Zalewu. Przyrost delty Wisły Elbląskiej i Królewieckiej w późnym średniowieczu rozpoczął proces tworzenia się żuławskiej części dzisiejszej gminy Sztutowo.

Tereny na północ od Wisły Gdańskiej i Elbląskiej (Szkarpawy) określano w średniowieczu jako Mierzeję Gdańską. Jej wschodnią częścią był obszar znajdujący się obecnie w granicach gminy Sztutowo, zwany Mierzeją Tylną. Na wschód od Kałków Rybackich rozciągała się Mierzeja Świeża. Na początku XIII wieku, przed kolonizacją niemiecką, Mierzeję Gdańską zamieszkiwali Prusowie i Pomorzanie. Wchodziła ona w skład Księstwa Pomorskiego. W wyniku podboju Prus przez Zakon Krzyżacki, w latach 30. i 40. XIII wieku wytworzyła się na mierzei granica krzyżacko-pomorska. Część krzyżacka mierzei weszła prawdopodobnie w skład diecezji sambijskiej. Granica z Państwem Zakonnym nie była trwała. W wyniku agresji krzyżackiej Księstwo Pomorskie utraciło wschodnią część Mierzei Gdańskiej. Cała Mierzeja Gdańska wpadła w ręce Krzyżaków po dokonaniu przez nich w 1308 r. podboju Pomorza Wschodniego. Dzisiejsze Żuławy Malborskie (Wielkie) zostały włączone do komturii malborskiej. Północna część komturii podlegała urzędowi rybackiemu w Szkarpawie.

W czasach krzyżackich nastąpiło decydujące przekształcenie krajobrazu Żuław. Prace regulacyjne w delcie Wisły prowadzono już wprawdzie w XIII w., jednak zasadnicza ich

część została wykonana w XIV i XV w. W 1407 r. władze Zakonu wydały rozporządzenie „Die gemeine Landtafel”, które stanowiło prawną podstawę organizacji systemu regulacyjnego i melioracyjnego na Żuławach. Dla sprawnej kontroli i organizowania prac przy wałach wprowadzono urzędy starosty żuławskiego i przysięgłych wałowych, którym podlegała w zakresie ich kompetencji ludność ze wszystkich wsi żuławskich. Mieszkańcy poszczególnych wsi mieli obowiązek opiekować się wyznaczonymi odcinkami wałów. Musieli także brać udział we wznoszeniu nowych obwałowań. Urzędnicy tego tzw. zarządu tam byli wybierani przez miejscową ludność i zatwierdzani przez władze Zakonu lub miast do których dane tereny należały. Z regulacją Żuław związana była szeroka akcja lokacyjną wsi, połączona w znacznym stopniu z napływem kolonistów z zachodniej Europy, prawdopodobnie przede wszystkim z Fryzji. Kolonizacja ta miała decydujące znaczenie dla ukształtowania się oblicza etnicznego i kulturowego Żuław.

Pierwsza wzmianka o Sztutowie pochodzi z 1432 r. Prowadzona była tu hodowla koni (Stude=Stute – kobyła, klacz). Przymuszczalnie stadnina ta należała do wielkiego mistrza i prowadzona była przez jego służbę. W 1410 r., w trakcie Wielkiej Wojny z Zakonem, Sztutowo zostało ograbione przez bandę Mossesa z Gdańska. Czerwony Dwór (Rotenhof lub Rotenhaus) występuje po raz pierwszy w dokumentach w 1417 r. Prawdopodobnie znajdował się pomiędzy Sztutowem a Kobbelgrube (wschodnią częścią Stegny). Często był odwiedzany przez wielkich mistrzów, na co wskazuje wystawianie przez nich dokumentów lokacyjnych dla osad i karczm. W Czerwonym Dworze odbywały się także narady i pertraktacje (m.in. rokowania pokojowe w 1465 r.). Do okręgu szkarpawskiego należała także buda jesiotrowa (Störhaus) w Przeszkodzie. Skowronki (Fogelzange), które bywają utożsamiane z istniejącym już w XIII wieku Rogowem, występują po raz pierwszy w dokumencie z 1495 r. Należały wtedy do urzędu rybackiego w Elblągu. Znajdowała się tam przystań. Była też prawdopodobnie prowadzona hodowla świń oraz uprawa pszenicy.

Rybaczy nie płacili czynszu gruntowego ale podymne oraz, dwa razy w roku, strantzins (prawdopodobnie była to zwyczajowa opłata odpowiadająca czwartej części połowu). Ściąganiem opłat zajmowali się ćwiartnicy, a sądy sprawował rybacki. Opłata „drzewne” (holzgwilt) była pobierana od rybaków za pozyskiwanie drewna. (wysokość była uzależniona od wielkości łodzi). Na posiadanie narzędzi rybackich takich jak niewód, sieci zastawne, wólk zwany kajtlem potrzebne były zezwolenia. Zezwoleniami tymi handlowano. Uprawnienia do połowu jesiotra miał jedynie Zakon Krzyżacki, a początkowo także trzy klasztory dominikanów z Gdańska oraz cystersów z Pelplina i Oliwy. Przypadkowo złowione jesiotry, a także także szczupaki, łososie i karpie, rybacy musieli oddawać rybackiemu. Rybacy okresowo zajmowali także wyspy które tworzyły się pomiędzy ramionami ujściowymi Wisły Elbląskiej i Królewieckiej. Wyspy te zwane „kępami” stopniowo powiększały się tworząc jednolity, choć poprzecinany rzekami i kanałami, obszar obecnej żuławskiej części gminy Sztutowo. Na północ od dzisiejszego Groszowa już w XV wieku odnotowano karczmę w Czamosie (obecnie Zarzecze). Karczmy istniały także w Sztutowie (przywilej z 1432 r.), w Neukrug (Nowice; przywilej Kazimierza Jagiellończyka), Kobbelgrube (przywilej z 1432 r.) i w Skowronkach (pierwsza wzmianka z 1439 r.). W Kobbelgrube istniała parafia co najmniej od 1465 r. Kościół parafialny istniał także w Skowronkach (przed 1454 r.). Prawdopodobnie uległ on zniszczeniu, a nowy kościół wybudowano w Przebrnie.

Innym ważnym źródłem dochodu mieszkańców mierzei był bursztyn, który był uważany za regale. Zebrany bursz-

tyń był sprzedawany Zakonowi lub pośrednikom, którzy także musieli sprzedać go Zakonowi. Złamanie monopolu na posiadanie i handel bursztynem groziło nawet karą śmierci.

Wojna trzynastoletnia, tak jak i wszystkie następne wojny włącznie z II wojną światową, przyczyniła się do znacznego zniszczenia systemu irygacyjnego Żuław. Mieszkańcy nie zawsze byli w stanie podczas trwania działań wojennych w sposób dostateczny dbać o wały, tamy przeciwpowodziowe, kanały irygacyjne. W trakcie wojen dochodziło także do celowych zalań i podtopień przystosowujących teren do walki. Na początku wojny trzynastoletniej chłopci żuławscy zorganizowani dzięki uczestnictwu w zarządzie tam zostali przyjęci do Związku Pruskiego. Świadczyło to o ich dobrej samoorganizacji oraz dużym znaczeniu społecznym i politycznym. W 1457 r. Kazimierz Jagiellończyk zastawił okręg szkarpański spółce kupców gdańskich za 7 tysięcy florenów. Mimo tak wysokiej kwoty dzierżawnej i mimo zniszczeń wojennych dzierżawcy uzyskiwali z okręgu znaczne dochody. W 1505 r. doprowadziło to sporu Gdańszczan z biskupem warmińskim o Szkarpawę.

W XVI wieku rozpoczęła się druga faza kolonizacji – sprowadzeni zostali na Żuławy osadnicy niderlandzcy, tzw. olenдры (większość z nich była mennonitami – anabaptystami z Niderlandów). Odegrali oni wybitną rolę w regulacji delty Wisły Elbląskiej i Królewieckiej – m.in. uregulowali i osuszyli te tereny oraz założyli nowe wsie: Łaszkę i Groszkowo. Pojawienie się na Żuławach Olędzów utrwaliło dominującą na tym terenie stosunki społeczne, charakteryzujące się m.in. brakiem poddaństwa osobistego chłopów oraz pańszczyzny. Zasadniczą formą opłat na rzecz zarządcy patrymonium był czynsz. Olędrzy udoskonalili gospodarkę rolną na Żuławach – wprowadzili hodowlę wysokomlecznych krów, produkcję serów twardych.

Istniejący od XV wieku szlak pocztowy (Nehrungrasse, Poststrasse), łączący Gdańsk z Królewcem (m.in. przez Kobbelgrube i Sztutowo) przyczynił się do zwiększenia roli Sztutowa, dzięki istnieniu w nim stacji pocztowej. Ważnym momentem w tworzeniu się sieci osadniczej na terenie obecnej gminy Sztutowo było w XVIII w. powstanie Kątów Rybackich, które rozwinęły się z niewielkiej osady rybackiej.

Problemem dla całej Mierzei stało się wycinanie porastających je lasów. Spowodowało to uruchomienie wydm i zasypywanie przez piasek miejscowości i lasów. Niebezpieczeństwo udało się zażegnać dzięki metodzie stopniowego opanowywania wydm przez sadzenie traw, a później lasów. Metodę tę zastosował w I połowie XIX w. Duńczyk Sören Biörn. W XVIII wieku we wszystkich wsiach Żuław były szkoły. W 1895 r. ukończono prace przy regulacji Leniwiki (dolny bieg Wisły, poniżej odpływu Nogatu) i jej ramion ujściowych – Wisły Gdańskiej i Elbląskiej. W wyniku tych działań oba te ramiona zostały odgródzone od koryta Leniwiki oraz zbudowano śluzy umożliwiające żeglugę nimi w Gdańskiej Głowie i w Przegalinie. W 1905 r. zbudowano linię kolejki wąskotorowej łączącą Gdańsk przez Mikoszewo i Stegnę ze Sztutowem. Połączenie z Nowym Dworem uzyskano w 1906 r.

Podczas II wojny światowej w Sztutowie znajdował się KL Stutthof. Pod koniec II wojny światowej, Niemcy wycofując się z Żuław, zniszczyli wały przeciwpowodziowe i stacje pomp. Tereny Żuław zostały ponownie zalane a ich osusza-

nie zabrało po wojnie sporo czasu. Do 1975 r. tereny Gminy Sztutowo należały do województwa gdańskiego. W 1973 r. w wyniku reformy administracyjnej utworzona została gmina Sztutowo. 2 kwietnia 1991 r. roku z Gminy Sztutowo wydzielona została gmina miejska Krynica Morska. Reforma administracyjna z 1999 r. zreorganizowała dotychczasową strukturę administracyjną: gmina Sztutowo weszła w skład powiatu nowodworskiej, województwa pomorskiego.

3.2. OKRESY ROZWOJU PRZESTRZENNEGO OBSZARU GMINY

W rozwoju przestrzennym Gminy Sztutowo można wyodrębnić kilka okresów:

- 1) Do XIII w. włącznie – początki osadnictwa na Mierzei Wiślanej.
- 2) XIV – XV w. – kształtowanie się zrębów trwałej sieci osadniczej.
- 3) XVI – XVIII w. – osuszenie i zagospodarowanie żuławskiej części gminy
- 4) XIX w. – 1945 r. – ostateczne obwałowanie ramion ujściowych Wisły, budowa zbiorczych przepompowni, unowocześnienie systemu melioracyjnego; stabilizacja układu przestrzennego, rozbudowa infrastruktury transportowej (sieć drogowa, kolejka wąskotorowa, elektryfikacja), rozwój demograficzny i gospodarczy; początki rozwoju turystyki.
- 5) 1945 – lata 60. – całkowita wymiana ludności na całym obszarze gminy; osuszenie zalanych przez Niemców terenów, odbudowa zniszczonej infrastruktury (elektryczność przywrócono w niektórych wsiach dopiero w latach 50.); zmiana struktury rolnej: rozdrobnienie gospodarstw parcelowanych między napływających z głębi Polski osadników, przekształcenie majątków rolnych w PGR-y i w związku z tym zmiany ich ukształtowania przestrzennego
- 6) lata 70. do dziś – zasadnicze zmiany funkcjonalne w części gminy położonej na mierzei – tracą na znaczeniu tradycyjne gałęzie gospodarki, rolnictwo i rybołówstwo, rozwija się turystyka; w związku z tym dokonuje się przekształcenie struktury przestrzennej Sztutowa i Kątów Rybackich; w części żuławskiej postępuje wyludnianie się wsi i przersedzanie się sieci osadniczej.

3.3. JEDNOSTKI STRUKTURALNO-PRZESTRZENNE GMINY SZTUTOWO.

Ze względu na zróżnicowaną intensywność zabudowy oraz charakter układu urbanistycznego z czytelnym mimo zniekształceń rozplanowaniem lokacyjnym wyróżnić należy trzy strefy:

- 1) wieś Sztutowo
- 2) wieś Kąty Rybackie
- 3) rolniczą przestrzeń produkcyjną delty Szkarpały i Wisły Królewieckiej
- 4) zalesiony pas Mierzei Wiślanej

3.4. ZASOBY DZIEDZICTWA I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO GMINY SZTUTOWO

3.4.1. WYKAZ ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH WPISANYCH DO REJESTRU

3.4.2. WYKAZ ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH OBJĘTYCH GMINNĄ EWIDENCJĄ ZABYTKÓW

Nr rejestru	Dawny numer rejestru	Data wpisu	Obiekt	Adres
1361	214/92	1992-02-19	zespół obozu koncentracyjnego Stutthof wraz z zabudowaniami; układem drożnym; układem zieleni i pozostałościami urządzeń obozowych (część SS: wartownia; komendantura; garaże; budynek gospodarczy; barak administracyjny-kantyna; barak administracyjny - <i>Rapportabteilung</i> ; psiarnia, willa komendanta obozu; bunkry ziemne w skarpie płd.; budynek ogrodnictwa i ogrodzenie; Stary Obóz -blok kobiecy; blok VIII i VIII a, komora gazowa, krematorium, fundamenty nieistniejących baraków, ogrodzenie z wieżami strażniczymi i bramami; Nowy Obóz : 21 bloków - pomników w miejscach niezachowanych baraków; tereny fabryczne z 3 halami d. Niemieckich Zakładów Zbrojeniowych; Nowa Kuchnia - obiekt gospodarczy; stos ciałopalny) wraz z terenem obozu	Sztutowo ul. Muzealna
1372	235/92	1992-10-27	szkoła z budynkiem gospodarczym	Sztutowo ul. Szkolna 13
1373	231/92	1992-11-18	dom z budynkiem gospodarczym	Sztutowo ul. Gdańska 31
1551	471/95	1995-07-03	most drogowy zwodzony na rz. Wiśle Królewieckiej w ciągu drogi nr 09171	Sztutowo ul. Gdańska

Gminna ewidencja zabytków Sztutowa wykonana została od kwietnia do czerwca 2008 r. Składa się z 228 kart adresowych obiektów zabytkowych znajdujących się na terenie gminy wiejskiej Sztutowo. Karty adresowe zawierają następujące informacje o obiekcie:

- 1) Mapkę sytuacyjną;
- 2) Czas powstania;
- 3) Pierwotną i obecną funkcję;
- 4) Krótką charakterystykę;
- 5) Fotografie.

Szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 1.

3.4.3. ZASOBY MUZEALNE

Na terenie gminy istnieją dwa muzea: Muzeum Stutthof oraz Muzeum Zalewu Wiślanego

A. Muzeum Stutthof obejmuje teren hitlerowskiego obozu koncentracyjnego, istniejącego w latach 1939-1945. Muzeum dysponuje archiwum poobozowym, na podstawie którego można ustalić nazwiska ok. 85 tysięcy więźniów, oraz zbiorami muzealnymi, których stan przedstawia poniższa tabela.

Kategoria obiektów	Ilość
MSt-I-1 Malarstwo	92
MSt-I-2 Grafika	146
MSt-I-3 Rzeźba	49
MSt-I-4 Plastyka użytkowa (twórczość plastyczna więźniów w obozie)	181
MSt-I-5 Numizmatyka	106
MSt_I-9 Inne (m.in. znaczki o tematyce martyrologicznej)	31
MSt-II-1 Przedmioty zrabowane	63
MSt-II-2 Tekstylia poobozowe (pasiaki, numery więźniów)	86
MSt-II-3 Obuwie (drewniaki)	18
MSt-II-4 Sprzęt obozowy (stołki, stoły, miski, kubki, z których więźniowie spożywali posiłek)	197
MSt-II-5 Narzędzia terroru	16
MSt-II-6 Inne	16
Razem	1001

B. Muzeum Zalewu Wiślanego jest oddziałem Centralnego Muzeum Morskiego w Gdańsku. Wystawy prezentują głównie historię szkutnictwa i rybołówstwa nad Zalewem Wiślanym. Do najciekawszych eksponatów należy oryginalny warsztat szkutniczy z Łaszki, a także 10 metrowy barkas - jednostka o napędzie żaglowym wykorzystywana do połowów jeszcze w latach 60 - tych ubiegłego wieku. W zbiorach znajduje się także kompletny zespół narzędzi szkutniczych z przełomu XIX i XX wieku, w tym kilkanaście strugów służących do obróbki drewna. W muzeum posiada

również tradycyjne łodzie rybackie z okolic Zalewu Wiślanego - żakówki, a także ślizg lodowy (bojer) – „Ludowy 8” zwany także od nazwiska konstruktora „Weilandem”.

3.4.4. KRAJOBRAZ KULTUROWY

Gmina położona jest na obszarze ukształtowanym fizjograficznie w bardzo nieodległej przeszłości. Szacuje się, że proces tworzenia się Mierzei Wiślanej rozpoczął się kilka tysięcy lat temu, a utworzenie żuławskiej części gminy to okres ostatnich kilkuset lat. Szczególnie w ten ostatni

proces wiązał się z działalnością człowieka. Część żuławska gminy została osuszona, obwałowana i poprzecinana kanałami melioracyjnymi – jest zatem w znacznej mierze dziełem człowieka. Mimo znacznego udziału ludzi w tworzeniu środowiska gminy znajdują się na jej terenie obszary cenne przyrodniczo.

A. Obszary chronione

Park Krajobrazowy Mierzeja Wiślana. W granicach gminy park zajmuje powierzchnię 1954 ha, a jego strefa ochronna – otulina – 8791 ha, czyli razem prawie całą powierzchnię gminy. Na terenie parku występują ciągi wydym porośniętych nadmorskim borem sosnowym, miejscami mieszanym z dębem i bukiem.

Rezerwat przyrody „Kąty Rybackie”. Ptasi rezerwat przyrody na Mierzei Wiślanej (utworzony w 1957 r., o powierzchni 4,13 ha - obecnie 114,1 ha). Ochronie podlega największa kolonia lęgowa kormoranów w Polsce i Europie (spis z roku 2007 wykazał ponad 11 tysięcy gniazd) i czapli siwych. W rezerwacie dominuje drzewostan sosnowy w wieku ok. 120-160 lat. W najstarszej części rezerwatu, po systematycznej wycince drzew zniszczonych przez kormorany, powtórnie sadzone są sosny. Teren pagórkowaty. Runo początkowo charakterystyczne dla boru sosnowego zmienia się po zasiedleniu drzew przez kormorany - początkowo rośliny ulegają zniszczeniu, po kilku latach gwałtownie rozwijają się gatunki tolerujące intensywne nawożenie ptasimi odchodami (np. bez czarny).

Obszar chronionego krajobrazu rzeki Szarpawy. Obejmuje otoczenie Szarpawy od Wisły do Zalewu Wiślanego.

B. Zasadnicze cechy krajobrazu gminy

Gmina dzieli się na dwa duże obszary o wyraźnie odmiennym krajobrazie. Mierzeja Wiślana jest piaszczystym wałem wydymowym w znacznej mierze porośniętym przez bory sosnowe i lasy mieszane z przewagą sosny. Obszar mierzi styka się bezpośrednio z morzem. Rzadka zabudowa ogranicza się do budynków mieszkalnych, wypoczynkowych i usługowych usytuowanych na południowym i północnym skraju mierzei.

Obszar żuławski jest diametralnie odmienny. Płaski, nizinny, a miejscami depresyjny krajobraz poprzecinany jest ramionami ujściowymi Szarpawy i Wisły Królewieckiej, które są obwałowane, oraz dziesiątkami dużych i setkami mniejszych kanałów melioracyjnych. Wsie mają charakter ulicówek z dużym komponentem oddalonych od zwartej zabudowy wybudowań.

Odrębny charakter posiadają miejscowości letniskowe gminy Sztutowo i Kąty Rybackie. Ich ukształtowanie przestrzenne charakteryzuje się postępującą urbanizacją.

3.4.5. ZABYTKI ARCHEOLOGICZNE

Zabytki archeologiczne stanowią jedną z najbardziej fascynujących kategorii dziedzictwa kulturowego. W wielu przypadkach są jedynym źródłem informacji o rozwoju i charakterze osadnictwa na konkretnym terenie. Ważna rola dziedzictwa archeologicznego została także podkreślona w zapisach „Europejskiej konwencji o ochronie archeologicznego dziedzictwa kulturowego” z La Valetta, która uznała je za źródło zbiorowej pamięci europejskiej i instrument dla badań historycznych i naukowych. Z zapisu tego wynika konieczność umiejętnego pogodzenia dwóch podstawowych celów działań ochronnych i opiekuńczych w odniesieniu do dziedzictwa archeologicznego:

- 1) dokładne rozpoznanie, zadokumentowanie i popularyzacja zabytków archeologicznych narażonych na zniszczenie (inwestycje, przyczyny naturalne);
- 2) zachowanie dla przyszłych pokoleń jak największej liczby zabytków archeologicznych (możliwych do rozpoznania nowszymi metodami, zwłaszcza nieinwazyjnymi).

A. Ochrona zabytków archeologicznych

Ochrona zabytków archeologicznych jest w Polsce uregulowana przepisami Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. oraz pakietem odpowiednich aktów wykonawczych (rozporządzeń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego).

Ochronę dziedzictwa archeologicznego (znajdującą się w gestii właściwej administracji państwowej i w części samorządowej) oraz określenie definicji zabytku archeologicznego i badań archeologicznych zapewniają w szczególności przepisy ww. Ustawy..:

art. 3, pkt 4

zabytek archeologiczny – zabytek nieruchomy, będący powierzchnią, podziemną lub podwodną pozostałością egzystencji i działalności człowieka, złożoną z nawarstwień kulturowych i znajdujących się w nich wytworów bądź ich śladów albo zabytek ruchomy, będący tym wytworem;

art. 3, pkt 11

badania archeologiczne – działania mające na celu odkrycie, rozpoznanie, udokumentowanie i zabezpieczenie zabytku archeologicznego;

art. 6, ust. 1, pkt 3

Ochronie i opiece podlegają bez względu na stan zachowania:

2) zabytki archeologiczne będące, w szczególności:

- a) pozostałościami terenowymi pradziejowego i historycznego osadnictwa,
- b) cmentarzyskami,
- c) relikami działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej.

art. 7

Formami ochrony zabytków są:

- 2) wpis do rejestru zabytków;
- 3) uznanie za pomnik historii;
- 4) utworzenie parku kulturowego;
- 5) ustalenie ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

B. Zasoby

O rozwoju i ukształtowaniu się osadnictwa na obszarze obecnej gminy Sztutowo zdecydowała przede wszystkim kompozycja podstawowych cech krajobrazu naturalnego Żuław i Mierzei Wiślanej.

Wśród zasadniczych walorów krajobrazowych, które należałoby wymienić w pierwszym rzędzie są: rzeźba terenu (płaski polder żuławski z charakterystycznymi licznymi kanałami oraz odnogami Wisły Królewieckiej i Szarpawy zajmujący południową część gminy, pagórkowate tereny Mierzei Wiślanej, porośnięte lasem sosnowym we wschodniej części) oraz sieć hydrologiczna (sieć cieków wodnych dostęp do linii brzegowej Zalewu Wiślanego i Morza Bałtyckiego).

Każdorazowo wybór miejsca do potencjalnego osadnictwa stałego lub czasowego dostosowywano do istniejących warunków krajobrazowych, które na przestrzeni wieków ulegały wielokrotnym przekształceniom. Szczególnie wyraźnie widoczne jest to na obszarach zajmowanych obecnie przez gminę Sztutowo, które przez znaczne okresy w dziejach pozostawały niedostępne dla osadnictwa oraz różnych form eksploatacji środowiska. Przyczyną takiego stanu rzeczy były warunki naturalne

tj. położenie w strefie wybrzeża, deltowego ujścia Wisły oraz układ łądów – a właściwie układ łąch, wydmy, mierzei, który podlegał ciągłym zmianom.

Dane o liczbie i charakterze stanowisk archeologicznych zlokalizowanych na terenie gminy Sztutowo pochodzą z dwóch zasadniczych źródeł: z ewidencji archeologicznej realizowanej w ramach Archeologicznego Zdjęcia Polski (AZP), w trakcie której przeprowadzane są m.in. szerokie kwerendy archiwalne oraz przypadkowych odkryć. W ramach programu badań powierzchniowych AZP, przebadano następujące arkusze³, obejmujące całość obszaru gminy Sztutowo: arkusz AZP: 12-48, 12-49, 12-50, 13-48, 13-49. W ten sposób zidentyfikowano jedynie 11 stanowisk archeologicznych.⁴

Wszystkie zarejestrowane stanowiska zostały określone chronologicznie dzięki występowaniu charakterystycznej ceramiki lub narzędzi kamiennych i krzemienianych. W jednym przypadku był to wrak średniowiecznego statku, którego odkrycie zgłoszone zostało w 2000 r. do Centralnego Muzeum Morskiego w Gdańsku. Na terenie gminy Sztutowo nie znajdują się stanowiska archeologiczne objęte ochroną poprzez wpis do rejestru zabytków archeologicznych.

Omawiany obszar penetrowany był dopiero począwszy od młodszej epoki kamienia – neolitu (ok. 2500 - 1700 lat p.n.e.) przez ludność kultury ceramiki wstęgowej oraz amfor kulistych (Kąty Rybackie AZP 12-49 stan.: 1, 7; AZP 12-50 stan.: 4, 5, 6; Sztutowo AZP 12-49 stan.: 3, 4).⁵ Trudno sprecyzować czy mamy do czynienia ze śladami osadnictwa stałego czy czasowego. Tylko w jednym przypadku udało się ocenić stanowisko jako osadę (Sztutowo AZP 12-49, stan. 3).

Jak dotąd w ramach programu badań powierzchniowych (AZP) nie zidentyfikowano stanowisk świadczących o penetracji osadniczej obszaru w epoce brązu. Dopiero większe zainteresowanie tym terenem zaczyna się w epoce żelaza, o czym świadczą znalezisko luźne – moneta Aureliana (Sztutowo AZP 12-49, stan. 6), datowane na okres rzymski (270 - 275 r. n.e.). Najprawdopodobniej fakt ten związany jest z popularnym wówczas szlakiem bursztynowym i rozwiniętym na ogromną skalę handlem bursztynem, o czym świadczą liczne pracownie bursztynnicze odkryte na obszarach przyległej gminy Stegna.

We wczesnym średniowieczu tereny Mierzei pozostawały nadal nie przystępne pod względem osadniczym. Terytorialnie podzielone zostały na dwie części: zachodnią należąca do księstwa gdańsko – pomorskiego i wschodnią do jednego z ludów bałtyjskich – Prusów. Bardzo szybko, bo już w latach trzydziestych XIII w. teren zajmowany przez Prusów wcielony został w obręb państwa Zakonu Najświętszej Marii Panny Domu Niemieckiego. Od tego momentu widoczne jest zwiększone zainteresowanie tym obszarem głównie z uwagi na bogactwa jakie dostarczały lasy (łowiectwo, drewno), rzeki (rybołówstwo) oraz surowiec – bursztyn, na który Krzyżacy wprowadzili monopol. Rozpoczęto działalność gospodarczą, której efektem stały się pojawiające się osady: czasowe i stałe oraz liczne karczmy. Większe osady koncentrowały się zapewne przy lokowanych dworach jak np. Sztutowo, Skowronki. Potwierdzają to również badania powierzchniowe, które wskazują na wczesnośredniowieczne ślady osadnicze w tym rejonie (Sztutowo AZP 12-49, stan. 6).

Sztutowo i Skowronki pełniły także w średniowieczu ważną rolę przystani dla statków. O dużym znaczeniu gospodarczym i żeglownym tego terenu świadczy odkryty w 2000 r. w Kobyłej Kępie wrak statku (Kobyła

Kępa AZP 12-49 stan. 8). Wstępna analiza budowy statku wykazała, że jednostka mierzyła około 22 m. i powstała w XIII w. gdzieś w środkowej Polsce. Jego konstrukcja składała się z klepek łączonych na styk, uszczelnianych mchem i listwami, co stosowano również przy budowie średniowiecznych żaglowców handlowych (m. in. w kogach).

Od XV wieku Sztutowo, Skowronki oraz Kąty Rybackie pełniły już ważną rolę dużych wsi rybackich. W XVI wieku Krzyżacy rozpoczęli akcję kolonizacyjną, sprowadzając na obszar Żuław Szkarpańskich osadników niderlandzkich, którzy zajęli się melioracją. W wyniku ożywionej akcji osadniczej i melioracyjnej w XVIII wieku powstały nowe osady w Łaszce i Groszkowie, co potwierdzają badania powierzchniowe (Łaszka AZP 13-49 stan. 2).

Dalszy rozwój osadnictwa na terenie gminy Sztutowo, nastąpił w XIX wieku i związany był z regulacją delty Wisły. Wykonanie przekopu w 1895 r. w okolicach Mikoszewa i Świbna spowodowało zatrzymanie narastania delty i ułatwiło meliorację terenu.

C. Postulaty

Dokonując oceny wartości archeologicznego dziedzictwa kulturowego należy na wstępie zaznaczyć, że archeologia powinna unikać wartościowania stanowisk i znalezisk. Wszystkie one są tak samo ważne dla rekonstrukcji szerszych procesów dziejowych. Dlatego też zagadnienia związane z tą kategorią zabytków, należy rozpatrywać również w ramach tworzenia wszelkich dokumentów odnoszących się w szerokim aspekcie do ochrony dziedzictwa kulturowego, przy wszelkich pracach związanych z procesem planowania przestrzennego prowadzonych na terenie gminy, a także wszelkich działaniach gospodarczych (rolnictwo, leśnictwo, infrastruktura komunikacyjna, wszelkie prace ziemne).

Analizując stan wiedzy w zakresie zasobów archeologicznych gminy Sztutowo, należy stwierdzić, że na jej terenie nie zidentyfikowano dużej liczby stanowisk. Taki stan wiedzy wynikać może z niedostępności terenu podczas przeprowadzania badań powierzchniowych oraz o późnym procesie osadniczym tego obszaru, wynikającym z warunków naturalnych. Biorąc jednak pod uwagę to, że część stanowisk została określona na podstawie znalezisk luźnych w latach 1926-1927 nasuwa się oczywista potrzeba zweryfikowania przeprowadzonych już (lata 80-te) badań powierzchniowych.

O potrzebie takiej weryfikacji świadczy także ostatnie, głośne odkrycie archeologiczne w Kobyłej Kępie.

Niestety na terenie gminy Sztutowo nie zidentyfikowano stanowisk o własnej formie terenowej (grodziska, kurhany), które zwyczajowo, priorytetem objęte są szczególną opieką konserwatorską. Nie rozwinęły się również większe założenia miejskie, które z uwagi na swoją metrykę dziejową, zostałyby objęte wpisem do rejestru zabytków oraz bezwzględny nadzorem konserwatorskim. Biorąc pod uwagę niewielką ilość stanowisk zidentyfikowanych na terenie gminy, każde z nich należy otoczyć jednakową ochroną konserwatorską. Wszelkie prace ziemne prowadzone w ich bezpośrednim sąsiedztwie powinny odbywać się przy nadzorze archeologicznym zleconym przez służby konserwatorskie. Jest to tym bardziej zasadne, że o większości stanowisk mamy wiedzę bardzo wrywkową. W wyniku przeprowadzonych nadzorów, wielokrotnie okazuje się, że stanowiska określone na podstawie materiału zabytkowego pozyskanego podczas badań powierzchniowych, zmieniają swoją pozycję chronologiczną czy funkcjonalną.

Odrębna kategoria stanowisk dotyczy archeologii

³ Arkusz AZP jest fragmentem mapy w skali 1:25000 o wymiarach 7,5 x 5 km.

⁴ Stan badań aktualny na czerwiec 2008 rok.

⁵ Numery odpowiadają numerowi arkusza AZP oraz numerowi stanowiska zawartemu w zestawieniu stanowisk archeologicznych z terenu gminy Sztutowo, stanowiącym załącznik do opracowania.

podwodnej, a w szczególności miejsc związanych z funkcjonowaniem portów, przystani i urządzeń portowych. Z uwagi na niedostępność terenu oraz brak oddzielnego programu badawczego rejestrującego ten typ stanowisk, w większości pozostają one niezainwentaryzowane. Wiadomo, że na obszarze gminy funkcjonowały od średniowiecza przystanie i małe porty rybackie: Sztutowo, Skowronki, Kąty Rybackie, o których mówią dokumenty i przekazy źródłowe. Bardzo często ich istnienie potwierdzają przypadkowe odkrycia przy pracach remontowych. Z uwagi na ogromne walory poznawcze i wartość historyczną tych stanowisk, każdorazowo przed wszelkimi pracami hydrotechnicznymi, miejsca te powinny podlegać wstępnemu rozpoznaniu archeologicznemu.

Oceniając zasób archeologicznego dziedzictwa kulturowego na terenie gminy Sztutowo należy zwrócić uwagę na kilka miejsc w rejonie których, koncentruje się największa liczba stanowisk archeologicznych. Są to: Sztutowo, Kąty Rybackie i Skowronki. Miejsca te powinny zostać objęte ścisłą ochroną konserwatorską. Z uwagi na niewielki stan wiedzy na temat dziedzictwa archeologicznego gminy Sztutowo należałoby położyć nacisk przede wszystkim na: weryfikację wyników badań AZP oraz przeprowadzenie prac badawczych na wybranych stanowiskach. Wybór powinien nastąpić po przeprowadzonej wcześniej weryfikacji (stanowiska szczególnie zagrożone lub o wyjątkowych walorach poznawczych).

D. Stanowiska archeologiczne na terenie gminy Sztutowo

Lp.	Lokalizacja	Nr ark. AZP	Nr stan. na arkuszu	Nr stan. w miejsc.	Chronologia	Charakter stanowiska	Nr rejestru	Uwagi
GMINA SZTUTOWO								
1	Kąty Rybackie	12-49	1	1	epoka kamienia (neolit)	znalezisko luźne		siekierka
2			2	2	okres rzymski	znalezisko luźne		moneta Aureliana (270-275 r. n.e.)
3			7	3	epoka kamienia (neolit)	znalezisko luźne		
4	Kąty Rybackie - Skowronki	12-50	1	4	epoka kamienia (neolit)			
5			2	5	epoka kamienia (neolit)			
6			5	6	epoka kamienia (neolit)			
7	Sztutowo	12-49	3	1	epoka kamienia (neolit)	osada		Strefa ochrony archeologicznej A-OW dla stanowiska archeologicznego
8			4	2	Epoka kamienia (neolit)	śląd osadniczy		
9			6	3	WŚ	śląd		

					NOW.	osadniczy ślad osadniczy		
10	Kobyła Kępa	12- 49	8	1	XIII w.	znalezisko lužne		wrak statku rzecznego
11	Łaszka	13- 49	2	1	XVIII w.			

4. DIAGNOZA STANU ZASOBÓW DZIEDZICTWA KULTUROWEGO GMINY SZTUTOWO

4.1. STRUKTURA PRZESTRZENNA I FUNKCJONALNA GMINY

Zgodnie z przyjętymi przez Radę Gminy Sztutowo dokumentami: „Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego gminy Sztutowo 2002 – 2015”,⁶ „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego”, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszarów na terenie gminy, a także na podstawie Gminnej Ewidencji Zabytków gminy Sztutowo oraz analizy istniejącego stanu zagospodarowania przestrzennego struktura przestrzenna i funkcjonalna gminy przedstawia się następująco:

- 1) Na terenie gminy istnieją cztery jednostki strukturalno-przestrzenne:
 - a. wieś Sztutowo
 - b. wieś Kąty Rybackie
 - c. rolniczą przestrzeń produkcyjną delty Szkarpany i Wisły Królewieckiej
 - d. zalesiony pas Mierzei Wiślanej
- 2) W obrębie Sztutowa wyodrębniono m.in. strefę zurbanizowaną wsi, wzdłuż drogi regionalnej Stegna – Krynica Morska, której elementami są:
 - a. zespół historycznej wsi rybackiej przy ulicy Zalewowej (objęty ochroną konserwatorską)
 - b. teren hitlerowskiego obozu koncentracyjnego – Muzeum Stutthof
 - c. zespół mieszkalno-pensjonatowego wzdłuż ulicy Szkolnej i Obozowej (stanowi główną bazę prywatnych kwater dla turystów)
 - d. zespół zabudowy wielorodzinnej byłego PGR
 - e. centrum usługowe wsi, obejmujące m.in. urząd gminy, komisariat policji, ośrodek kultury z salą widowiskową, siedziba straży pożarnej, poczta, bank, ośrodek zdrowia, kościół, usługi oraz sklepy; w sąsiedztwie znajduje się szkoła podstawowa oraz gimnazjum.

W „Studium..” stwierdzono m.in.: „Wszystkie wymienione funkcje zaspokajają bieżące podstawowe potrzeby mieszkańców wsi i gminy. Większość istniejących obiektów mieszkalnych i mieszkalno-pensjonatowych wymaga modernizacji i adaptacji dla funkcji obsługi ruchu turystycznego. Układ przestrzenny wsi wymaga uporządkowania oraz wykształcenia centrum obsługi o wyraźnie wyróżnionym centrum architektonicznym poprzez zwiększenie intensywności zabudowy tej części wsi.”
- 3) W obrębie Kątów Rybackich została także wyodrębniona strefa zurbanizowana wsi, wzdłuż drogi Stegna – Krynica Morska. Obszar centralny wsi posiada zwartą zabudowę mieszkaniową. Głównym składnikiem strefy zurbanizowanej wsi jest rozproszona jednorodzinna zabudowa mieszkaniowa oraz nieliczne ośrodki wczasowe. Większość budynków „.. wymaga

modernizacji i adaptacji dla funkcji obsługi ruchu turystycznego.” „W porcie otwarte jest także muzeum Zalewu Wiślanego. We wsi znajdują się rozrzucone usługi stopnia podstawowego. (...) Układ przestrzenny wymaga porządkowania oraz wykształcenia wyraźnego centrum obsługi.”

- 3) W skład rolniczej przestrzeni produkcyjnej wchodzi trzy wsie obrębowe: Groszkowo, Łaszka i Płonina oraz polder Kobyła Kępa. Studium wskazuje na wybitne predyspozycje tej jednostki strukturalno-przestrzennej dla rozwoju rolnictwa ekologicznego i hodowli. Zaleca poważne zmiany struktury gospodarstw rolnych, także przekształcenia własnościowe. Depresyjne położenie terenu wiąże się z istnieniem systemu zabezpieczeń przed powodzią oraz melioracyjnego – obwałowaniem rzek, kanałami melioracyjnymi, stacjami pomp. W obrębie Groszkowa dopuszcza się realizację fermy wiatrowej (po uprzednim opracowaniu raportu oddziaływania na środowisko). Ponadto, ze względu na bogatą sieć cieków wodnych – delty Szkarpany i Wisły Królewieckiej łączących drogi wodne Wisły z Zalewem Wiślanym oraz z systemem Kanału Elbląskiego – należy wskazać na duże możliwości rozwoju turystyki wodnej na tym terenie.

4.1. STAN ŁADU PRZESTRZENNEGO

- 1) W strefie nadmorskiej nie wszędzie osiągnięto zharmonizowanie architektury zespołów usług przybrzożowych z krajobrazem nadmorskim
- 2) Największe straty poniósł krajobraz kulturowy w strefach zurbanizowanych Sztutowa oraz Kątów Rybackich. W wyniku zmiany głównej funkcji obu wsi z osad rybacko-rolniczych na miejscowości turystyczno-mieszkaniowe nastąpiły znaczne zmiany w układzie przestrzennym:
- 3) Klarowny układ wieloulicowy w Sztutowie przekształcił się w układ nieczytelny nie posiadający określonego wizerunku architektoniczno-estetycznego. Do głównych wad tego układu należy brak przestrzeni publicznych oraz „czytelnej koncentracji usług”, pozwalającej wyodrębnić wyraźne centrum miejscowości. Istotnym mankamentem organizacji przestrzeni jest także wyprzedaż większości wolnych terenów na działki budowlane, nie zawsze w zgodzie z lokalną tradycją oraz zasadą dobrej kontynuacji.
- 4) Także układ przestrzenny Kątów Rybackich uległ niekorzystnym przekształceniom. Tereny wokół portu rybackiego nad Zalewem oraz w kierunku przystani rybackiej nad Zatoką zostały zabudowane w sposób chaotyczny. Nie wykształciło się centrum usługowe.
- 5) Krajobraz kulturowy żuławskiej części gminy został ukształtowany w wyniku osuszania i melioracji przyrastających obszarów delty Szkarpany (Wisły Elbląskiej) i Wisły Królewieckiej. Poważnym zagrożeniem dla krajobrazu kulturowego tej części gminy jest

⁶ „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego”, przyjęte uchwałą Nr XXII/144/04 Rady Gminy Sztutowo z dnia 30.11.2004 r.

zanikanie samotnych zabudowań gospodarskich wraz z towarzyszącymi im zadrzewieniami. Daleko idącym przekształceniom uległy w okresie PRL istniejące tu przed wojną trzy majątki: Grochowo I, Grochowo II i Grochowo III. Wybudowane wówczas budynki gospodarskie oraz osiedla mieszkaniowe zatarły ich pierwotny układ przestrzenny. Wartościowym elementem krajobrazu są w żuławskiej części gminy obwałowania Wisły Elbląskiej i Królewieckiej oraz ich ramion ujściowych, szczególnie w tych miejscach, gdzie przepływają przez tereny depresyjne. Niepokojące są przypadki wycinania zadrzewień wzdłuż rzek i kanałów, choć mają one swą przyczynę w słusznej skądinąd tendencji do wzmocnienia wałów i innych zabezpieczeń przeciwpowodziowych.

4.2. OCENA STANU ZASOBÓW DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

Rejestr zabytków obejmuje na terenie gminy Sztutowo 4 obiekty, w tym zespół hitlerowskiego obozu koncentracyjnego Stutthof. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego na określiło obowiązek utrzymania na terenie hitlerowskiego KL Stutthof istniejących obiektów w dobrym stanie technicznym oraz zagospodarowania terenu i odtworzenia w miarę możliwości obiektów zniszczonych. Studium ustanowiło strefę ścisłej ochrony konserwatorskiej w obrębie ulic Gdańskiej, Zalewowej i Szkolnej oraz strefy pośredniej ochrony konserwatorskiej

- w Sztutowie w obrębie ulic Gdańskiej (od Muzeum Stutthof do centrum, Obozowej oraz na terenie dawnego majątku
- w Kątach Rybackich w części wschodniej, środkowej i zachodniej wsi, popółnocnej stronie ulicy Rybackiej.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Sztutowo określił strefę ochrony konserwatorskiej „A” wzdłuż ulicy Zalewowej oraz strefę ochrony konserwatorskiej „B” wzdłuż ulicy Gdańskiej, a także strefę ochrony archeologicznej A-OW dla stanowiska archeologicznego zlokalizowanego wzdłuż zachodniego odcinka ulicy Gdańskiej, na początku wsi.

Największe zgrupowanie obiektów zabytkowych znajduje się na terenie wsi Sztutowo. Najwięcej jest ich przy ulicach Obozowej, Szkolnej, Zalewowej i Zaulek w miejscu dawnej osady rybackiej. Także wzdłuż ulicy Gdańskiej znajduje się kilkadziesiąt obiektów zabytkowych. W Kątach Rybackich obiekty zabytkowe są skoncentrowane wzdłuż ulicy Rybackiej oraz Piaskowej. Mniej liczna grupa zabytków znajduje się po południowej stronie ulicy Rybackiej przy ulicach Polnej i Zalewowej. Na terenach żuławskich gminy przeważająca większość zewidencjonowanych budowli jest zlokalizowana na terenie wsi Łaszka.

Zdecydowana większość obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków to budynki mieszkalne z przełomu XIX i XX w. Reprezentują bardzo charakterystyczny typ budownictwa powstałego m.in. pod wpływem form wprowadzonych na Żuławy przez osadników niderlandzkich. Część z obiektów zachowała się w oryginalnej formie zewnętrznej i zasługuje na wpisanie do rejestru zabytków.

Znaczna część budynków wymaga prac remontowych i rewaloryzacji. Z kolei wiele obiektów znajdujących się w dobrym stanie technicznym uległo bliżej lub dalej idącym przekształceniom.

W stosunku do lat 80., gdy robiona była poprzednia ewidencja zabytków na terenie gminy, nastąpił istotny spadek obiektów wpisanych do ewidencji. Wiele zachowanych budynków jest w złym stanie technicznym i wymaga szybkiego remontu. Inną grupę stanowią budynki niewłaściwie remontowane. W budynkach o konstrukcji drewnianej stosowane są ocieplenia, kryte następnie tynkiem.

W obiektach murowanych, pierwotnie nie tynkowanych także pokrywa się licową warstwę cegły tynkiem. Powszechnie wymieniane są okna, przy czym nowe okna nie są dostosowane stylistycznie do oryginalnej formy budynku. Przebudowywane są także werandy, stanowiące tradycyjny element tutejszego budownictwa regionalnego.

5. ANALIZA STRATEGICZNA SWOT

Perspektywy rozwoju gminy – mocne i słabe strony oraz wynikające stąd szanse i zagrożenia dla ochrony środowiska kulturowego

Perspektywy rozwoju gminy – mocne i słabe strony oraz wynikające stąd szanse i zagrożenia dla ochrony środowiska kulturowego

Mocne strony	Słabe strony	Szanse dla ochrony środowiska kulturowego	Zagrożenia dla ochrony środowiska kulturowego
atrakcyjność turystyczna regionu – piękne plaże w bezpośrednim sąsiedztwie lasów Mierzei Wiślanej, walory przyrodniczo- krajobrazowe Mierzei Wiślanej, Żuław i	krótki sezon turystyczny odpływ młodzieży do miast duża atrakcyjność	wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego dla rozwoju turystyki włączenie dziedzictwa kulturowego w	realna groźba utraty znacznej części obiektów zabytkowych tendencja do modernizacji obiektów zabytkowych bez liczenia się z wartością

<p>Zalewu Wiślanego</p> <p>odrębny charakter krajobrazu kulturowego Żuław</p> <p>bliskość Aglomeracji Gdańskiej oraz Elbląga</p> <p>bliskość drogi krajowej nr 7 łączącej Aglomerację Gdańską i Elbląg z Warszawą</p> <p>duże możliwości rozwoju turystyki wodnej na Szkarpiawie, Wiśle Królewieckiej i Zalewie Wiślanym</p> <p>brak zakładów i instalacji szkodliwych dla środowiska</p> <p>wzrost popytu na tereny budowlane wśród przybyszów z zewnątrz</p>	<p>turystyczna sąsiednich gmin</p> <p>zły stan dużej części substancji zabytkowej</p> <p>mała świadomość społeczna znaczenia dziedzictwa kulturowego</p> <p>brak programów wspierania ochrony środowiska kulturowego</p>	<p>budowanie tożsamości społeczności lokalnej</p> <p>wykorzystanie mody na turystykę kulturową dla przedłużenia sezonu turystycznego</p> <p>rozwój turystyki wodnej i agroturystyki</p> <p>większa dbałość o przestrzeń publiczną, krajobraz, architekturę j w celu podniesienia atrakcyjności turystycznej gminy</p> <p>większe możliwości właściwej konserwacji budynków zabytkowych ze względu na wzrost zamożności w gminie</p>	<p>oryginalnej substancji zabytkowej</p> <p>ocieplanie budynków zabytkowych poprzez nakładanie warstwy izolacyjnej (np. styropianu) na ściany budynku, a następnie pokrywanie ich tynkiem lub tzw. sidingiem</p> <p>groźba daleko idących niekorzystnych przekształceń przestrzennych w Sztutowie i Kątach Rybackich</p> <p>powiększanie się liczby budynków opuszczonych i takich, których właściciele nie są w stanie odpowiednio dbać o swoją nieruchomość</p>
--	--	---	---

6. CELE DZIAŁANIA W ZAKRESIE OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO NA LATA 2008-2012 DLA GMINY SZTUTOWO

Zgodnie z przytoczonymi wyżej przepisami ustawowymi ochrona zabytków należy do zadań własnych gminy. Usta-

lone cele strategiczne i wynikające z nich cele operacyjne oraz działania wyznaczają program działania gminy w zakresie ochrony zabytków na lata 2008-2012, a częściowo także w dalszej perspektywie.

6.1. CELE STRATEGICZNE, CELE OPERACYJNE I ZADANIA

CELE STRATEGICZNE	CELE OPERACYJNE	DZIAŁANIA	TERMINARZ DZIAŁAŃ
CEL STRATEGICZNY 1. Stworzenie zachęt finansowych zmierzających do poprawy stanu zachowania zabytków rejestrowych nie będących własnością gminy	CEL OPERACYJNY 1. Stworzenie systemu dotacji do remontów poprawiających stan zachowania obiektów zabytkowych	DZIAŁANIE 1. Wyselekcjonowanie najcenniejszych obiektów zabytkowych oraz wnioskowanie (w porozumieniu z właścicielem obiektów) o ich wpis do rejestru zabytków	Wykonywane sukcesywnie
		DZIAŁANIE 2. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	Do października 2010 r.
		DZIAŁANIE 3. Dofinansowanie remontów obiektów rejestrowych	Wykonywane sukcesywnie w miarę możliwości finansowych gminy
CEL STRATEGICZNY 2. Dbałość o stan zachowania zabytków będących własnością gminy	CEL OPERACYJNY 2. Dokumentacja oraz rewitalizacja nieruchomości zabytkowych stanowiących własność gminy	DZIAŁANIE 4. Wykonywanie dokumentacji zabytków posiadanych przez gminę	Wykonywane sukcesywnie w miarę możliwości finansowych gminy
		DZIAŁANIE 5. Wykonanie remontów i konserwacji obiektów będących własnością gminy	Wykonywane sukcesywnie w miarę możliwości finansowych gminy
		DZIAŁANIE 6. Nadanie obiektom będącym własnością gminy funkcji użytkowej umożliwiającej ich właściwe zachowanie i użytkowanie	Wykonywane sukcesywnie
CEL STRATEGICZNY 3. Wykorzystanie środków	CEL OPERACYJNY 3. Monitorowanie stanu	DZIAŁANIE 7. Sukcesywna aktualizacja danych Gminnej Ewidencji Zabytków na	Wykonywane sukcesywnie

prawnych i organizacyjnych dla zabezpieczenia obiektów zabytkowych	zachowania zabytków oraz interwencja w wypadku jego pogorszenia się	podstawie oględzin w terenie	
		DZIAŁANIE 8. Utworzenie w Urzędzie Gminy punktu informacyjnego, który udzielałby bezpłatnych porad i informacji na temat sposobów właściwego remontowania i konserwacji budynków zabytkowych, możliwości rozwinięcia własnej działalności gospodarczej w oparciu o posiadane nieruchomości zabytkowe, oraz udzielał pomocy prawnej i organizacyjnej w staraniach o uzyskanie dotacji na remonty i restaurację obiektów zabytkowych	Do października 2010 r.
		DZIAŁANIE 9. Współpraca z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków na rzecz zabezpieczenia najbardziej zagrożonych zabytków	Wykonywane sukcesywnie
		DZIAŁANIE 10. Współpraca z wojewódzkimi i gminnymi służbami konserwatorskimi w zakresie monitoringu oraz przeciwdziałania dewastacji zabytków	Wykonywane sukcesywnie
	CEL OPERACYJNY 4. Objęcie ochroną prawną szczególnie wartościowych zabytków	DZIAŁANIE 1. Wyselekcjonowanie najcenniejszych obiektów zabytkowych oraz wnioskowanie (w porozumieniu z właścicielem obiektów) o ich wpis do rejestru zabytków	Wykonywane sukcesywnie
	CEL OPERACYJNY 5. Uregulowanie stosunków własnościowych obiektów zabytkowych	DZIAŁANIE 11. Działania na rzecz przejęcia przez Muzeum Stutthof wszystkich obiektów byłego hitlerowskiego KL Stutthof	Do października 2012 r.
		DZIAŁANIE 12. Dążenie do uregulowania stosunków własnościowych bezpańskich i opuszczonych obiektów zabytkowych	Wykonywane sukcesywnie

<p>CEL STRATEGICZNY 4. Wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych przeznaczonych na opiekę nad zabytkami</p>	<p>CEL OPERACYJNY 6. Pomoc przy pozyskiwaniu środków budżetowych i unijnych przeznaczonych na remonty i restauracje obiektów zabytkowych</p>	<p>DZIAŁANIE 1. Wyselekcjonowanie najcenniejszych obiektów zabytkowych oraz wnioskowanie (w porozumieniu z właścicielem obiektów) o ich wpis do rejestru zabytków</p>	<p>Wykonywane sukcesywnie</p>
		<p>DZIAŁANIE 8. Utworzenie w Urzędzie Gminy punktu informacyjnego, który udzielałby bezpłatnych porad i informacji na temat sposobów właściwego remontowania i konserwacji budynków zabytkowych, możliwości rozwinięcia własnej działalności gospodarczej w oparciu o posiadane nieruchomości zabytkowe, oraz udzielał pomocy prawnej i organizacyjnej w staraniach o uzyskanie dotacji na remonty i restaurację obiektów zabytkowych</p>	<p>Do października 2010 r.</p>
<p>CEL STRATEGICZNY 5. Włączenie społeczności lokalnej w działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego</p>	<p>CEL OPERACYJNY 7. Zwiększenie wiedzy i świadomości społecznej mieszkańców gminy nt. wagi kultywowania tradycji kulturowych regionu</p>	<p>DZIAŁANIE 13. Wprowadzenie do programów szkolnych elementów wiedzy o regionalnym dziedzictwie kulturowym</p>	<p>Do października 2012 r.</p>
		<p>DZIAŁANIE 14. Organizacja szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy, policji, nauczycieli, właścicieli nieruchomości zabytkowych nt. dziedzictwa kulturowego gminy</p>	<p>Wykonywane sukcesywnie</p>
		<p>DZIAŁANIE 15. Wydanie folderu nt. dziedzictwa kulturowego oraz atrakcji turystycznych gminy, który będzie nieodpłatnie rozprowadzony wśród mieszkańców gminy oraz będzie stanowił materiał promocyjny gminy</p>	<p>Do października 2010 r.</p>
		<p>DZIAŁANIE 16. Włączenie właścicieli nieruchomości zabytkowych w prace programowe związane z ochroną środowiska kulturowego</p>	<p>Wykonywane sukcesywnie</p>

CEL STRATEGICZNY 6. Poszerzanie wiedzy na temat środowiska kulturowego gminy Sztutowo	CEL OPERACYJNY 8. Wspieranie prac badawczo-dokumentacyjnych obiektów i obszarów zabytkowych na terenie gminy	DZIAŁANIE 17. Opracowanie studiów konserwatorskich dla wsi Sztutowo, wsi Kąty Rybackie oraz wsi żuławskich gminy	Wykonywane sukcesywnie w miarę możliwości finansowych gminy
CEL STRATEGICZNY 7. Wykorzystanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jako instrumentu przyczyniającego się do poprawy ładu przestrzennego gminy oraz ochrony zabytków	CEL OPERACYJNY 9. Wprowadzanie w życie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sztutowo w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego	DZIAŁANIE 18. Przestrzeganie wytycznych konserwatorskich wchodzących w treść miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sztutowo	Wykonywane sukcesywnie
		DZIAŁANIE 19. Działania na rzecz właściwego kształtowania krajobrazu kulturowego i ładu przestrzennego centrum usługowo-administracyjnego wsi Sztutowo, rozwijającego się wzdłuż ulicy Gdańskiej	Wykonywane sukcesywnie
	CEL OPERACYJNY 10. Ustalenie w ramach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kąty Rybackie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego	DZIAŁANIE 20. Objęcie ochroną konserwatorską zabytkowych części wsi Kąty Rybackie	Do października 2010 r.
CEL STRATEGICZNY 8. Przestrzeganie zasady, że nowopowstające budynki powinny odpowiadać formą tradycyjnym budowlom istniejącym na terenie gminy	CEL OPERACYJNY 11. Wykorzystanie instrumentów pozostających w dyspozycji gminy do promowania budownictwa w typie regionalnym	DZIAŁANIE 21. Wydawanie (w granicach możliwości prawnych Urzędu Gminy) decyzji nt. uwarunkowań zabudowy pod kątem zgodności projektu z regionalnym typem zabudowy	Wykonywane sukcesywnie
		DZIAŁANIE 22. Promowanie projektów architektonicznych o formie zgodnej z tradycyjną dla regionu	Wykonywane sukcesywnie
CEL STRATEGICZNY 9. Wyeksponowanie oraz	CEL OPERACYJNY 12. Działania na rzecz estetyki	DZIAŁANIE 23. Dbłość o efektowny wygląd zabytków, odpowiednia aranżacja	Wykonywane sukcesywnie w

promowanie zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego	krajobrazu kulturowego	otoczenia obiektów zabytkowych	miarę możliwości finansowych gminy
	CEL OPERACYJNY 13. Promocja zabytków gminy	DZIAŁANIE 15. Wydanie folderu nt. dziedzictwa kulturowego oraz atrakcji turystycznych gminy, który będzie nieodpłatnie rozprowadzony wśród mieszkańców gminy oraz będzie stanowił materiał promocyjny gminy	Do października 2010 r.
		DZIAŁANIE 24. Wspieranie inicjatyw wydawniczych nt. dziedzictwa kulturowego gminy	Wykonywane sukcesywnie w miarę możliwości finansowych gminy
		DZIAŁANIE 25. Zwiększenie zakresu informacji nt. dziedzictwa kulturowego gminy oraz eksponowanie obiektów zabytkowych na stronie internetowej gminy	Do października 2010 r.
		DZIAŁANIE 26. Wykorzystanie imprez masowych organizowanych w gminie oraz innych okazji budzących zainteresowanie mediów do promocji dziedzictwa kulturowego gminy	Wykonywane sukcesywnie
CEL STRATEGICZNY 10. Popieranie działań zmierzających do wykorzystania i właściwej adaptacji obiektów zabytkowych dla potrzeb turystyki i usług	CEL OPERACYJNY 14. Promocja adaptacji zaniedbanych obiektów zabytkowych na obiekty o funkcji turystycznej i usługowej	DZIAŁANIE 8. Utworzenie w Urzędzie Gminy punktu informacyjnego, który udzielałby bezpłatnych porad i informacji na temat sposobów właściwego remontowania i konserwacji budynków zabytkowych, możliwości rozwinięcia własnej działalności gospodarczej w oparciu o posiadane nieruchomości zabytkowe, oraz udzielał pomocy prawnej i organizacyjnej w staraniach o uzyskanie dotacji na remonty i restaurację obiektów zabytkowych	Do października 2010 r.

6.2. MONITORING REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI

Zgodnie z Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wójt/burmistrz/prezydent ma obowiązek sporządzania, co dwa lata sprawozdań z realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami i przedstawiania go do akceptacji przez Radę Gminy.

Wyniki osiągnięte przy realizacji Programu Opieki nad Zabytkami powinny być oceniane na podstawie stopnia realizacji działań wyszczególnionych powyżej.

6.3. INSTRUMENTARIUM GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI

6.3.1. Instrumenty prawne:

- 1) przepisy ustawowe
- 2) programy określające politykę państwa i województwa w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego.
- 3) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;
- 4) wynikające z przepisów ustawowych dokumenty wydawane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;

6.3.2. Instrumenty koordynacji:

- 1) strategia rozwoju gminy;
- 2) plany rozwoju lokalnego;
- 3) programy rozwoju infrastruktury gminy;
- 4) programy ochrony środowiska przyrodniczego;
- 5) programy prac konserwatorskich;
- 6) studia i analizy, koncepcje;
- 7) plany rewitalizacji;
- 8) umowy i porozumienia;
- 9) kontrakty;

- 10) prowadzenie instytucji, w tym tworzenie podmiotów prawnych;
- 11) współpraca z wojewódzkim konserwatorem zabytków
- 12) współpraca z sąsiednimi samorządami w celu wypracowania wspólnej polityki ochrony środowiska kulturowego i przyrodniczego
- 13) współpraca z ośrodkami naukowymi i akademickimi;
- 14) współpraca z diecezją w zakresie ochrony i opieki nad zabytkami.

6.3.3. Instrumenty finansowe:

- 1) dotacje;
- 2) subwencje;
- 3) dofinansowania;
- 4) nagrody;
- 5) zachęty finansowe;
- 6) zbiórki społeczne;
- 7) programy operacyjne uwzględniające finansowanie z funduszy Wspólnoty Europejskiej.

6.3.4. Instrumenty społeczne:

- 1) pozyskanie poparcia społecznego na rzecz ochrony środowiska kulturowego;
- 2) edukacja kulturowa;
- 3) informacja nt. znaczenia dziedzictwa kulturowego dla rozwoju gminy;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi;

6.3.5. Instrumenty kontrolne:

- 1) monitoring stanu środowiska kulturowego.
- 2) aktualizacja bazy danych geodezji i gospodarki gruntami, infrastruktury technicznej, stanu zagospodarowania przestrzennego gminy, stanów technicznych obiektów zabytkowych, poziomu bezrobocia;

839

UCHWAŁA Nr XXI/193/08 Rady Gminy Sztutowo z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i, ust. 4, ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Sztutowo uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat za:

- 1) Odbieranie niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości 250 zł brutto za 1 m³;
- 2) Odbieranie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości 100 zł brutto za 1 m³;
- 3) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 30 zł brutto za 1 m³;

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

§ 3

Traci moc Uchwała nr XIII/110/08 Rady Gminy Sztutowo z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Pniewski

840

UCHWAŁA Nr XXI/197/08
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu Gminy w wysokości 11.166.611 zł zgodnie z załącznikiem nr 1* w tym dochody majątkowe na kwotę 2.419.400 zł zgodnie z zał. nr 2*

§ 2

1. Wydatki budżetu Gminy w wysokości 12.200.391 zł zgodnie z załącznikiem nr 3*
2. Ustala się plan wydatków majątkowych na kwotę 2.413.160 zł zgodnie z zał. nr 4*
3. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009- 2011 zgodnie z załącznikiem nr 5.*

§ 3

1. Deficyt budżety Gminy w wysokości 1.033.780 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w wysokości 1.033.780 złzgodnie z zał. nr 6.*

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólna w wysokości - 120.000 zł
 - 2) celową w wysokości 10.000 zł
- zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym.

§ 5

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7* i 8.*

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 107.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 139.448 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 3.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla dochodów własnych jednostek budżetowych:
Dochody – 283.916 zł; wydatki – 283.896 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9.*

§ 8

1. Dotacje podmiotowe dla gminnej instytucji kultury tj. Biblioteki Publicznej Gminy Sztutowo w wysokości 209.984 zł
2. Dotacje celowe na zadania realizowane na podstawie porozumień pomiędzy j.s.t. na łączną kwotę 408.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 10 *
3. Dotacje celowe na zadania własne Gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 4.000 zł, zgodnie z zał. nr 11*

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska Gminnego wysokości:

- 1) przychody - 500,-
 - 2) wydatki - 6.170,-
- zgodnie z załącznikiem nr 12*

§ 10

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 400.000 zł
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku nr 5.*
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r.oku na łączną kwotę 500.000 zł
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy.

§ 11

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady
Bogdan Pniewski

* załączników nie publikuje się

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 stycznia 2009 r.

w sprawie dofinansowania kosztów uczestnictwa osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Powiatu Słupskiego, w Warsztatach Terapii Zajęciowej, funkcjonujących na terenie Miasta Słupska

pomiędzy Powiatem Słupskim, reprezentowanym przez:
Zarząd Powiatu w osobach:
Pana Sławomira Ziemianowicza – Starostę Powiatu Słupskiego,
Pana Andrzeja Burego – Wicestarostę Powiatu Słupskiego z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Słupskiego – Pani Barbary Niewadził
zwanym dalej Powiatem Słupskim
a
Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez:
Pana Andrzeja Kaczmarczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
zwaną dalej Miastem Słupsk

Na podstawie art. 68c ust 1 pkt 1 lit.b Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVII/125/2008 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 stycznia 2008 r. strony ustalają co następuje:

§ 1

Strony zawierają porozumienie w sprawie pokrywania części kosztów działalności warsztatów terapii zajęciowej, dofinansowywanych w ramach zadań Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, działających na terenie Miasta Słupska

§ 2

1. Powiat Słupski zobowiązuje się do pokrywania w 2009 r. - 10% kosztów rehabilitacji w odniesieniu do mieszkańców Powiatu Słupskiego będących uczestnikami rehabilitacji w warsztatach terapii zajęciowej w Słupsku.
2. Pozostałe 90% będzie finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Koszt rocznego pobytu jednego uczestnika w warsztacie terapii zajęciowej będzie określony na podstawie algorytmu podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na 2009 rok.

§ 3

1. Za realizację zadań Gminy Miejskiej Słupsk, wynikających z niniejszego Porozumienia, odpowiada Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku ul. Sienkiewicza 19.
2. Liczba uczestników terapii zajęciowej z terenu Powiatu Słupskiego stanowi podstawę kwoty do zapłaty, która będzie ustalana i bilansowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w sprawozdaniach kwartalnych i rocznych.
3. Powiat Słupski będzie przekazywał środki finansowe w transzach kwartalnych na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Słupsku:

Bank PeKaO SA I O/Słupsk 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376,
Na podstawie noty księgowej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 4

Miasto Słupsk zastrzega sobie prawo rozwiązania Porozumienia bez wypowiedzenia po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, w razie nie dotrzymania przez Powiat Słupski warunków określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

1. Miasto Słupsk zobowiązuje się do składania kwartalnych rozliczeń z wykorzystania przekazywanych środków po zakończonym kwartale w terminie do dziesiątego dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał.
2. Ostateczne rozliczenie przekazanych środków nastąpi do 10 stycznia 2010 r.

§ 6

Porozumienie zawarto na okres od dnia 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a spory wynikłe z porozumienia podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy w Słupsku.

§ 8

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Miasta Słupska oraz dwa dla Powiatu Słupskiego.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

POWIAT SŁUPSKI	GINA MIEJSKA SŁUPSK
Starosta <i>Sławomir Ziemianowicz</i>	up. Prezydenta miasta Słupska <i>Andrzej Kaczmarczyk</i> Zastępca Prezydenta
Wicestarosta <i>Andrzej Bury</i>	Skarbnik Miasta <i>Anna Łukaszewicz</i>
Skarbnik Powiatu <i>Barbara Niewadził</i>	

842

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 stycznia 2009 r.

w sprawie dofinansowania kosztów uczestnictwa osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Powiatu Bytowskiego, w Warsztatach Terapii Zajęciowej, funkcjonujących na terenie Miasta Słupska

pomiędzy Powiatem Bytowskim reprezentowanym przez:
Pana Jacka Żmudę Trzebiatowskiego – Starostę Powiatu Bytowskiego,
Pana Krzysztofa Sławskiego – Wicestarostę Powiatu Bytowskiego,
zwanym dalej Powiatem Bytowskim
a
Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez:
Pana Andrzeja Kaczmarczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
zwaną dalej Miastem Słupsk

Na podstawie art. 68c ust 1 pkt 1 lit.b Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) strony ustalają co następuje:

§ 1

Strony zawierają porozumienie w sprawie pokrywania części kosztów działalności warsztatów terapii zajęciowej, dofinansowywanych w ramach zadań Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, działających na terenie Miasta Słupska

§ 2

1. Powiat Bytowski zobowiązuje się do pokrywania w 2009 r. - 10% kosztów rehabilitacji w odniesieniu do mieszkańców Powiatu Bytowskiego będących uczestnikami rehabilitacji w warsztatach terapii zajęciowej w Słupsku.
2. Pozostałe 90% będzie finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Koszt rocznego pobytu jednego uczestnika w warsztacie terapii zajęciowej będzie określony na podstawie algorytmu podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na 2009 rok.

§ 3

1. Za realizację zadań Gminy Miejskiej Słupsk, wynikających z niniejszego Porozumienia, odpowiada Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku ul. Sienkiewicza 19.
2. Liczba uczestników terapii zajęciowej z terenu Powiatu Bytowskiego stanowi podstawę wyznaczania wysokości kwot do zapłaty, która będzie ustalana i bilansowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w sprawozdaniach kwartalnych i rocznych.
3. Powiat Bytowski będzie przekazywał środki finansowe w transzach kwartalnych na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Słupsku:

Bank PeKaO SA I O/Słupsk 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376,
Na podstawie noty księgowej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 4

Miasto Słupsk zastrzega sobie prawo rozwiązania Porozumienia bez wypowiedzenia po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, w razie nie dotrzymania przez Powiat Bytowski warunków określonych w niniejszym porozumieniu

§ 5

1. Miasto Słupsk zobowiązuje się do składania kwartalnych rozliczeń z wykorzystania przekazywanych środków po zakończonym kwartale w terminie do dziesiątego dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał.
2. Ostateczne rozliczenie przekazanych środków nastąpi do 10 stycznia 2010 r.

§ 6

Porozumienie zawarto na okres od dnia 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a spory wynikłe z porozumienia podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy w Słupsku.

§ 8

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Miasta Słupska oraz dwa dla Powiatu Bytowskiego.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

POWIAT BYTOWSKI

GMINA MIEJSKA SŁUPSK

Starosta
Jacek Żmuda-Trzebiatowski

up. Prezydenta
miasta Słupska
Andrzej Kaczmarczyk
Zastępca Prezydenta

Wicestarosta
Krzysztof Sławski

Skarbnik Miasta
Anna Łukaszewicz

Skarbnik
Powiatu Bytowskiego
Grażyna Chabowska

POROZUMIENIE
zawarte w dniu 21 stycznia 2009 r.

w sprawie dofinansowania kosztów uczestnictwa osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Powiatu Sławieńskiego, w Warsztatach Terapii Zajęciowej, funkcjonujących na terenie Miasta Słupska

pomiędzy Powiatem Sławieńskim reprezentowanym przez:
Pana Andrzeja Lewandowskiego – Starostę Powiatu Sławieńskiego,

zwanym dalej Powiatem Sławieńskim

a

Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Kaczmarczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska

zwaną dalej Miastem Słupsk

Na podstawie art. 68c ust 1 pkt 1 lit.b Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) strony ustalają co następuje:

§ 1

Strony zawierają porozumienie w sprawie pokrywania części kosztów działalności warsztatów terapii zajęciowej, dofinansowywanych w ramach zadań Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, działających na terenie Miasta Słupska

§ 2

1. Powiat Sławieński zobowiązuje się do pokrywania w 2009 r. - 10% kosztów rehabilitacji w odniesieniu do mieszkańców Powiatu Sławieńskiego będących uczestnikami rehabilitacji w warsztatach terapii zajęciowej w Słupsku.
2. Pozostałe 90% będzie finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Koszt rocznego pobytu jednego uczestnika w warsztacie terapii zajęciowej będzie określony na podstawie algorytmu podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na 2009 rok.

§ 3

1. Za realizację zadań Gminy Miejskiej Słupsk, wynikających z niniejszego Porozumienia, odpowiada Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku ul. Sienkiewicza 19.
2. Liczba uczestników terapii zajęciowej z terenu Powiatu Sławieńskiego stanowi podstawę wyznaczenia wysokości kwot do zapłaty, która będzie ustalana i bilansowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w sprawozdaniach kwartalnych i rocznych.
3. Powiat Sławieński będzie przekazywał środki finansowe w transzach kwartalnych na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Słupsku:

Bank PeKaO SA I O/Słupsk 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376,

Na podstawie noty księgowej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 4

Miasto Słupsk zastrzega sobie prawo rozwiązania Porozumienia bez wypowiedzenia po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, w razie nie dotrzymania przez Powiat Sławieński warunków określonych w niniejszym porozumieniu

§ 5

1. Miasto Słupsk zobowiązuje się do składania kwartalnych rozliczeń z wykorzystania przekazywanych środków po zakończonym kwartale w terminie do dziesiątego dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał.
2. Ostateczne rozliczenie przekazanych środków nastąpi do 10 stycznia 2010 r.

§ 6

Porozumienie zawarto na okres od dnia 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a spory wynikłe z porozumienia podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy w Słupsku.

§ 8

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Miasta Słupska oraz dwa dla Powiatu Sławieńskiego.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

POWIAT SŁAWIEŃSKI

GMINA MIEJSKA SŁUPSK

Starosta
Andrzej Lewandowski

up. Prezydenta
miasta Słupska
Andrzej Kaczmarczyk
Zastępca Prezydenta

Skarbnik Miasta
Anna Łukaszewicz

844

Aneks nr 1

do Porozumienia zawartego w dniu 15.04.2008 r. w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Nowodworskiego

zawarty w dniu 16.01. 2009 r.

pomiędzy:

Zarządem Powiatu Nowodworskiego z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim

ul. Sikorskiego 23 w imieniu którego działają:
Zbigniew Piórkowski – Starosta Nowodworski
Edward Adamczyk – Wicestarosta Nowodworski
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu
zwany dalej Powierzającym,

a

Burmistrzem Nowego Dworu Gdańskiego z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim

ul. Wejhera 3 w imieniu którego działa:

Tadeusz Studziński – Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański

zwanym dalej „Przyjmującym”

zgodnie z § 2 pkt 8 porozumienia Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1

§ 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„W roku 2009 wysokość środków na realizację zadania określonego w § 1 pkt 2 wynosi 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych) i zostanie przekazana w formie dotacji celowej w dwóch równych ratach płatnych w następujący sposób:

- I rata do dnia 28 lutego 2009 r.,
- II rata do dnia 31 lipca 2009 r.”

§ 2

Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 5

Aneks do Porozumienia podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zarząd Powiatu Nowodworskiego Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego

Wicestarosta
Edward Adamczyk

Burmistrz
Tadeusz Studziński

Starosta
Zbigniew Piórkowski

Skarbnik Powiatu
Małgorzata Tkaczyk

845

**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
POWIATU GDAŃSKIEGO w 2008 r.**

Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, zwana dalej „Komisją”, działająca przy Staroście Gdańskim odbyła w 2008 r. trzy posiedzenia.

W związku z wygaśnięciem drugiej kadencji Komisji (zgodnie z art. 38a, ust. 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym) oraz zmianami kadrowymi w niektórych instytucjach reprezentowanych w Komisji przez ich przedstawicieli - przeprowadzono działania proceduralne zmierzające do powołania jej nowego składu.

Podczas pierwszego posiedzenia w dniu 6 marca 2008 r. dokonano podsumowania działania Komisji w 2007 r., przedstawiony i przyjęty został „Plan pracy Komisji na 2008 r.” Następnie dokonano oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu na podstawie sprawozdań Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, Prokurator Rejonowej oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Podczas posiedzenia przyjęto kilka istotnych wniosków, m. in. aby do składu Komisji powołać przedstawiciela Inspekcji Transportu Drogowego (ITD), aby każdora-

zowo na posiedzenie podsumowujące stan bezpieczeństwa za miniony rok zapraszać Burmistrza i Wójtów gmin powiatu, aby przygotować i przeprowadzić ankietowe badanie poczucia bezpieczeństwa mieszkańców powiatu.

Na kolejnym posiedzeniu w dniu 30 czerwca 2008 r. omówiono zagrożenia wynikające z położenia powiatu w strefie przygranicznej, w związku z wejściem Polski do strefy Schengen. Dokonano również oceny stopnia rozbudowy i modernizacji strażnicy PSP pod kątem możliwości uruchomienia Powiatowego Centrum Ratownictwa (PSK + CZK) oraz lokalizacji w nim Zespołów Ratownictwa Medycznego.

Kolejne posiedzenie Komisji w dniu 16 grudnia 2008 r. poświęcone było ocenie bezpieczeństwa przeciwpowodziowego na terenie powiatu, na podstawie jesiennego przeglądu obiektów osłony przeciw powodziowej oraz informacji Kierownika OT Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego na temat przeprowadzonych i planowanych inwestycji na tych obiektach.

Dokonano również oceny przyjętego zamiaru zimowego utrzymania dróg na sezon 2008/2009 oraz jego wpływu na

bezpieczeństwo w ruchu drogowym na terenie powiatu.
Formułowane podczas posiedzeń wnioski, każdorazowo

kierowane są do właściwych urzędów, samorządów gminnych, służb, inspekcji lub innych instytucji celem dalszego wyjaśnienia lub spowodowania ich realizacji.

Przewodniczący
Powiatowej Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku
Cezary Bieniasz-Krzywiec

846

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU STAROGARDZKIEGO W 2008 r.

W roku 2008 prace Komisji skupiały się wokół realizacji zadań zawartych w „Powiatowym Programie Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego” - przyjętym Uchwałą nr XVI/114/2008 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 30 stycznia 2008 r.

Zgodnie z wytypowanymi przez Komisję priorytetowymi działaniami realizacyjnymi na 2008 r. w poszczególnych obszarach „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego”, wykonane zostały następujące przedsięwzięcia:

- w obszarze PRZESTĘPCZOŚĆ, w ramach punktu 1 o treści: „Wprowadzenie monitoringu, kamer wizyjnych w szkołach i miejscach publicznych” - Starosta zwrócił się do gminnych władz samorządowych z prośbą o przesłanie informacji o stanie realizacji monitoringu wizyjnego w szkołach miast i gmin powiatu, realizowanego w ramach akcji MEN „Monitoring w szkołach”; z przesłanych informacji wynika że, w różnym zakresie, temat systematycznie realizują szkoły na terenie wszystkich miast i gmin powiatu; monitoring posiada już ok. 85% szkół.; system monitoringu miasta Starogard Gd. obejmuje 6 kamer, zainstalowanych w neralgicznych miejscach.
- w obszarze RUCH NA DROGACH:
 - w ramach punktu 2 „Identyfikacja najbardziej niebezpiecznych przydrożnych drzew i zakrzaczeń oraz ich sukcesywne usuwanie”:
 - Komisja zapoznała się z opracowanym przez Sekcję Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Starogardzie Gdańskim materiałem pt. „Stop śmierci na przydrożnych drzewach”, będącym analizą zdarzeń drogowych na terenie powiatu, w których doszło do najechania na drzewo;
 - zgodnie z wnioskiem Komisji, Starosta wydał zarządzenie w sprawie oceny stanu przydrożnych drzew stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - w ramach punktu 3 „Identyfikacja najbardziej niebezpiecznych miejsc na jezdniach oraz podjęcie działań poprawiających bezpieczeństwo, głównie poprzez: oświetlenie przejść dla pieszych, wymalowanie oznakowania poziomego na jezdniach” - na drogach powiatowych zostały wymalowane pasy na przejściach dla pieszych; malowane było systematycznie oznakowanie poziome, począwszy od dróg o największym natężeniu ruchu;
 - w ramach punktu 4 „Współpraca samorządów gmin i powiatu z Policją w zakresie zwiększania ilości urządzeń służących do kontroli prędkości na drogach” - samorzady, w ramach realizacji porozumienia z Komendą Wojewódzką Policji, przekazały kwotę 35.000 zł. (w tym: starostwo - 15.610 zł., samorzady miast i gmin - 19.390 zł.). - na zakup specjalistycznego

wyposażenia dla nieoznakowanego samochodu służącego do patrolowania dróg, przekazanego Komendzie Powiatowej Policji w Starogardzie Gdańskim.

- w obszarze NAGŁE WYPADKI, w ramach punktu 5 priorytetowych działań o treści: „Podnoszenie powszechnej umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej na terenie powiatu poprzez systematyczną organizację szkoleń” - starostwo przekazało szkołom ponadgimnazjalnym środki z budżetu powiatu na zakup 4 kpl. fantomów do nauki resuscytacji; szkoły dokonały ich zakupu, tj.:
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starogardzie Gd.;
 - Zespół Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gd.;
 - Zespół Szkół Zawodowych w Starogardzie Gd.;
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Owidzu.
 - w obszarze MŁODZIEŻ - w ramach realizacji punktu 6 „Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży informacji o zasadach zachowania się w sytuacjach zagrożeń poprzez opracowanie i przekazanie materiałów dydaktyczno - poglądowych wszystkim uczniom klas „0” na terenie powiatu”:
 - spopularyzowano temat na Konwencji Prezydentów, Burmistrzów i Wójtów powiatu starogardzkiego; upowszechnione zostały informacje o możliwości zakupu broszur edukacyjnych u wydawców oraz opracowywanych i wdrażanych własnymi środkami przez samorzady Miasta Starogard Gd. (kolorowanki „Zagadkowo - Bezpieczeństwo dla najmłodszych” dla 6-latków) i Miasta i Gminy Skarszewy („Mały elementarz bezpieczeństwa nad wodą”);
 - Zarząd Powiatu zakupił dla Komendy Powiatowej Policji zestaw tematycznych broszur edukacyjnych w ramach realizacji programu „Bezpieczny Powiat”, tj.:
 - „Ja, rower i przepisy”,
 - „Policja nie tylko dzieciom”,
 - „Nad wodą”.
 - w obszarze AKWENY- w ramach punktu 8 „Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad zachowania bezpieczeństwa podczas wypoczynku nad wodą poprzez przekazanie publikacji pn. „Mały elementarz bezpieczeństwa nad wodą” wszystkim uczniom wybranego rocznika szkół podstawowych na terenie powiatu” - temat jest systematycznie realizowany przez samorząd Skarszew.
- Ponadto na każdym z odbytych posiedzeń Komisja zapoznała się z bieżącymi informacjami dotyczącymi szczególnych zdarzeń w obszarze bezpieczeństwa na terenie powiatu, przekazanymi przez przedstawicieli powiatowych służb publicznych.
- Najważniejszymi problemami, wynikającymi z tych informacji, oraz zgłoszonymi przez członków Komisji były:
- utrudnienia w ruchu i spodziewane trudności w prowadzeniu działań ratowniczych na przebudowanym

- odcinku drogi krajowej nr 22 w granicach administracyjnych miasta Starogard Gd., związane z zastosowaniem dużej ilości urządzeń technicznych spowalniających i zabezpieczających ruch drogowy,
- zagrożenie stwarzane przez rowerzystów, nagminnie i często znieuczynia przejeżdżających przez przejścia dla pieszych,
 - problemy z udzielaniem pomocy zwierzętom dziko żyjącym, poszkodowanym szczególnie na drogach oraz dalszą opieką nad nimi;
 - sprawa wyłapywania i przechowywania bezpańskich psów na terenie miast i gmin powiatu,
 - narastający problem przemocy w rodzinie,
 - problem opieki nad zwierzętami należącymi do osób samotnych, tymczasowo aresztowanych;
 - nieprzestrzeganie przepisów dotyczących przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji z budynków użyteczności publicznej, takich jak: szkół, przedszkoli i innych,
 - wzrost liczby wypadków drogowych, jak i liczby wypadków ze skutkiem śmiertelnym oraz liczby ofiar wypadków,
 - gwałtowny wzrost liczby zdarzeń związanych z usuwaniem przez straż pożarną kokonów os, szerszeni i rojów pszczół,
 - pijaństwo - będące zmorą ratownictwa medycznego,
 - narastająca liczba zatruc tlenkiem węgla,
 - brak w Starogardzie Gd. izby wytrzeźwień,
 - w związku z dużą liczbą zawałów serca - konieczność wyposażenia w defibrylatory automatyczne (AED), w pierwszej kolejności służb ratowniczych, a następnie wytypowanych miejsc publicznych.

Głównymi przedsięwzięciami z zakresu bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, zrealizowanymi na obszarze powiatu były:

- wdrożenie planu ratowniczego dla Autostrady A1,
- wystąpienie Starosty, zgodnie z wolą Komisji, do prezydenta, burmistrzów i wójtów z apelem o zwrócenie szczególnej uwagi i podjęcie stosownych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa na obszarze powiatu w następujących kwestiach:

- w zakresie działalności placówek oświatowych:
- upowszechnianie w placówkach umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- rozpowszechnianie broszur edukacyjnych z zakresu rozpoznawania zagrożeń i zasad zachowania podczas sytuacji niebezpiecznych,
- podjęcie stosownych działań w zakresie rozszerzenia oferty spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież,
- podjęcie działań w zakresie doskonalenia umiejętności ewakuacji placówek, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów szkolnych, a w tym wykorzystywanie filmu instruktażowego pt. „Fikcja czy rzeczywistość” - wyprodukowanego z udziałem starostwa dla celów szkoleniowych, który został przekazany przez Starostę jednostkom samorządowym naszego powiatu (istnieje możliwość wznowienia edycji i zakupienia dodatkowych kopii),
- zwrócenie szczególnej uwagi na problem oświetlenia przejść dla pieszych, na których dochodzi do wielu nieszczęśliwych wypadków;
- podjęcie stanowczych działań w kierunku rozwiązywania problemu bezpańskich (agresywnych) psów;
- powołanie przez Starostę komisji do oceny przydrożnych drzew stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, ze wskazaniem, w miejscach szczególnie niebezpiecznych, tzw. „drzew wypadkowych” przeznaczonych do wycięcia;
- przystąpienie do realizacji działań w ramach Powiatowego Programu Poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego - polegającego na opracowaniu programu poprawy bezpieczeństwa na drogach krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych. Do programu przyłączyły się wszystkie miasta i gminy powiatu starogardzkiego. W budżecie powiatu na rok 2009 zostały przyznane środki finansowe i starostwo przystąpi do realizacji zamierzeń tego programu.

Starosta
Leszek Burczyk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl