



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 kwietnia 2009 r.

**Nr 56**

**TREŚĆ:**

**UCHWAŁA RADY GMINY BOBOWO**

Poz:

- 1037 — Nr XXI/147/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonego przez Gminę Bobowo przedszkola. .... 3809

**UCHWAŁA RADY GMINY CEWICE**

- 1038 — Nr XXVI/141/09 z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. .... 3810

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ WODZIE**

- 1039 — Nr XVII/147/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Czarna Woda. .... 3813

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM**

- 1040 — Nr XXVI/173/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. .... 3817

**UCHWAŁA RADY GMINY W KOŁCZYGŁOWACH**

- 1041 — Nr XXIV/162/2009 z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu dla nauczycieli określającego wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania wysokości i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kołczygłowy. .... 3820

**UCHWAŁY RADY GMINY KOSAKOWO:**

- 1042 — Nr XXXI/14/2009 z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy dla ulicy położonej w obrębie geodezyjnym Kosakowo na terenie Gminy Kosakowo. .... 3826
- 1043 — Nr XXXI/19/2009 z dnia 4 marca r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/59/07 z dnia 19 lipca 2007 roku dotyczącej nadania nazwy ulicy w Gminie Kosakowo. .... 3828

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:**

- 1044 — Nr XXIX/496/2009 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Żukowo. .... 3828

**ZARZĄDZENIE STAROSTY CZŁUCHOWSKIEGO:**

- 1045 — Nr 6/2009 z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wierzchowie w 2009 roku. .... 3831

**ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHOWA:**

- 1046 — Nr 19/2009 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego. .... 3831

**ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA:**

- 1047 — Nr 237/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym w Gdańsku w 2009 roku, .... 3834
- 1048 — Nr 319/09 z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej o zasięgu gminnym w Gdańsku w 2009 roku. .... 3834
- 1049 — Nr 376/09 z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych Miasta Gdańsk w 2009 roku. .... 3834
- 1050 — Nr 318/09 z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym w Gdańsku w 2009 roku. .... 3835

**ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA GDYNI:**

- 1051 — Nr 10019/09/V/R z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych zlokalizowanych na terenie miasta Gdyni. .... 3836

**ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE OKRĘGOWEGO INSPEKTORA  
RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO W SŁUPSKU:**

- 1052 — Nr 2/2009 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie ograniczenia w połowach sportowo-rekreacyjnych. .... 3836

**ZARZĄDZENIE STAROSTY CZŁUCHOWSKIEGO:**

- 1053 — Nr 3/2009 z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Czarnem w 2009 roku. .... 3837

**OGŁOSZENIE STAROSTY WEJHEROWSKIEGO:**

- 1054 — W sprawie operatu gruntów i budynków w gminie Szemud. .... 3837

**UCHWAŁA ZGROMADZENIA METROPOLITALNEGO ZWIĄZKU  
KOMUNIKACYJNEGO ZATOKI GDAŃSKIEJ:**

- 1055 — Nr 7/2009 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Zgromadzenia Związku Nr 20 /2007 z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Związku biletu metropolitalnego oraz cen i zasad korzystania z tego biletu. .... 3838

**DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 1056 — Nr OGD-4210-107(17)/2008/2009/438/VI/AP z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Lęborku. .... 3846

**ZARZĄDZENIE INSPEKTORA RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO W GDYNI**

- 1057 — Nr 1 z dnia 19 marca 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ochrony rybołówstwa, porządku przy połowach oraz oznakowania sprzętu rybackiego na Zalewie Wiślanym ..... 3850
- ZESTAWIENIA CZYNŚZÓW:**
- 1058 — Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze miasta i gminy Sztum. .... 3851
- 1059 — Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze gminy Subkowy ..... 3853
- 1060 — Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Kartuzy. .... 3855
- 1061 — Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I i II półrocze 2008 r. położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kościerzyna ..... 3856
- 1062 — Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Smętowo Graniczne ..... 3857
- SEJMIKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO:**
- 1063 — Nr 744/XXXII/09 z dnia 23 lutego 2009 r. o zmianie uchwały w sprawie zatwierdzenia Regulaminu „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013..... 3858
- 1064 — Nr 800/XXXIII/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie przyjęcia Programu stypendialnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 dla Nieusłyszących w Wejherowie na rok szkolny 2008/2009 oraz zatwierdzenia Regulaminu ww. Programu w ramach Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 ..... 3858
- INFORMACJA POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO  
KONSERAWORA ZABYTKÓW:**
- 1065 — Nr PWKZ.R.4190-6/518-3/2009 z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie wpisania do rejestru zabytków nieruchomości dwóch wielkomiejskich kamienic czynszowych wraz z działkami o numerach geodezyjnych 149/2 i 149/4, na których obie kamienice są usytuowane oraz wspólnym dla obu kamienic podwórzem gospodarczym zlokalizowanym na działce nr 149/5 (A-1846). .... 3867

1037

**UCHWAŁA Nr XXI/147/09  
Rady Gminy Bobowo  
z dnia 26 lutego 2009 r.**

**w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonego przez Gminę Bobowo przedszkola.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 póź. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Bobowo uchwała, co następuje:

§ 1

1. Koszty za zajęcia wychowawczo- dydaktyczne przeznaczone na realizację podstaw programowych ponosi Gmina.
2. Dzienny czas pracy przedszkola określa statut przedszkola na podstawie ustaleń organu prowadzącego.

§ 2

Korzystanie z przedszkola jest częściowo odpłatne, a mianowicie:

1. Za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego za które rozumie się:
  - a) zajęcia ruchowe - rekreacyjne,
  - b) gry i zabawy sportowe w sali oraz na świeżym powietrzu,
  - c) zajęcia dodatkowe tj. język angielski, logopedia, rytmika.rodzice (opiekunowie) dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do comiesięcznej odpłatności w wysokości 30,-zł.
2. W przypadku jeżeli ze świadczeń przedszkola korzystają

dzieci nie objęte obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym rodzice (opiekunowie) wnoszą opłatę w wysokości 120,- zł.

3. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpłatność za wyżywienie (wsad do kotła) dziecka kalkulowane w placówce odrębnie. Wysokość stawki ustalana jest przez dyrektora wspólnie z Radą Rodziców.

§ 3

Środki finansowe uzyskiwane z wprowadzonych odpłatności określonych w § 2 przeznaczone będą na częściowe pokrycie kosztów działalności przedszkola.

§ 4

Pozostałe koszty utrzymania i prowadzenia przedszkola ponosi Gmina Bobowo z budżetu gminy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobowo.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XX/141/08 z dnia 17.12.2008 r. w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonego przez Gminę Bobowo przedszkola.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w sołectwach.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 kwietnia 2009 r.

Przewodniczący Rady  
*Janusz Skalski*

1038

**UCHWAŁA Nr XXVI/141/09**  
**Rady Gminy Cewice**  
z dnia 17 lutego 2009 r.

**w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), zwanym dalej „rozporządzeniem”. uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1. dodatkowego wynagrodzenia rocznego
2. nagród jubileuszowych
3. zasiłku na zagospodarowanie
4. odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy
5. odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
6. dodatku wiejskiego
7. minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określają odpowiednie przepisy

Karty Nauczyciela oraz rozporządzeń wykonawczych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XV/84/07 z dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady  
*Stanisław Pałubicki*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVI/141/09  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 17 lutego 2009 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę

- lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Cewice,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
  - 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  - 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
  - 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
  - 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

#### Dodatek za wysługę lat

##### § 2

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacony w okresach miesięcznych począwszy od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek motywacyjny

##### § 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych

- pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły z uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

##### § 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany, w ramach przydzielonych na ten cel środków w budżecie szkoły, w granicach od 1% do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny na charakter uznaniowy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor szkoły będącej pracodawcą, a w stosunku do dyrektora - Wójt.
4. Dodatek może być przyznany dopiero po przeprowadzeniu 12 miesięcy w danej szkole, lub - w przypadku zatrudnienia na zasadzie przeniesienia - łącznie w placówkach, których organem prowadzącym jest Gmina Cewice.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje pracodawca na piśmie.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek funkcyjny

##### § 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
  - 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 8 oddziałów od 330,00 zł do 800,00 zł miesięcznie,
  - 2) dyrektorowi szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów od 520,00 zł do 900,00 zł miesięcznie,
  - 3) dyrektorowi szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej od 700,00 zł do 1600,00 zł miesięcznie,
  - 4) wicedyrektorom szkół od 300,00 zł do 700,00 zł miesięcznie,
  - 5) na innym stanowisku kierowniczym określonym w statucie szkoły - w wysokości od 200 zł do 500,00 zł miesięcznie.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe,

środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora –Wójt Gminy,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5, dyrektor szkoły.

#### § 6

Nie będącemu dyrektorem nauczycielowi sprawującemu poniżej wskazane funkcje, przysługuje dodatek funkcyjny, za:

- 1) wychowawstwo klasy - 7%
  - 2) funkcję doradcy metodycznego - 14%
  - 3) funkcję nauczyciela konsultanta - 14%
  - 4) funkcję opiekuna stażu - 4%
- minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego ustawą z dnia 10 października 2002 r.(Dz. U. Nr 200, poz. 1679) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. w/w dodatki po wyliczeniu zaokrągla się do pełnych 10 groszy.

#### § 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek za warunki pracy

#### § 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

#### § 9

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
  - a) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,
  - b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
  - c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
2. Dodatek za warunki pracy z wszystkich tytułów przysługuje w łącznej wysokości od 5% do 20% stawki godzinowej wynikającej z pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą faktycznie przepracowaną

godzinę (lekcyjną) w warunkach, z którymi związany jest dodatek oraz odpowiednio w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 8.2 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora –Wójt Gminy Cewice.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 11

1. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Wynagrodzenie za zaplanowane godziny ponadwymiarowe przysługuje także w przypadku gotowości nauczyciela do pracy, lecz zaistnienia braku możliwości realizacji planowych, zajęć:
  - 1) przez pierwszy tydzień zawieszenia zajęć przez pracodawcę
  - 2) w przypadku nieobecności dzieci i braku możliwości powierzenia nauczycielowi w tym czasie innych zajęć
  - 3) rekolekcji, konferencji metodycznych, Dnia Edukacji Narodowej
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar

zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

#### § 12

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### Dodatek mieszkaniowy

#### § 13

1. Nauczycielowi zatrudnionemu przynajmniej w jednej ze szkół prowadzonych przez Gminę Cewice w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 5%
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 6%
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 8%
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 9,5%minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1679) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W/w dodatki po wyliczeniu zaokrągla się do pełnych 10 groszy.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się

nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem
- 2) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

1039

### UCHWAŁA Nr XVII/147/09 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 25 lutego 2009 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Czarna Woda.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwala:

#### REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach pro-

wadzonych przez Gminę Miejską Czarna Woda.

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Ustala się stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych na poziomie minimalnych stawek określonych na dany rok kalendarzowy przez Ministra, właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z zapisem zawartym w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.).

## § 2

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

## II. DODATEK MOTYWACYJNY

### § 3

Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i nauczycieli ma charakter uznaniowy i może być przyznawany w skali procentowej określonej w § 6.

### § 4

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp., podejmowanie przez nauczyciela dodatkowych zadań, posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy, lub zaangażowanie nauczyciela w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują następujące kryteria:
  - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
    - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
    - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
    - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
    - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
    - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
    - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - c) polityka kadrowa,
    - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
    - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
  - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
    - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
    - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
    - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań

profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

### § 5

1. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na wypłaty dodatków motywacyjnych:
  - 1) dla nauczycieli - w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego kwalifikacje magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego zgodnie z § 1 i aktualnej wielkości stanu zatrudnienia nauczycieli,
  - 2) dla wicedyrektora Zespołu Szkół Publicznych - w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o którym mowa w ust. 1,
  - 3) dla dyrektora Zespołu Szkół Publicznych - w wysokości 35% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o którym mowa w ust. 1,
  - 4) dla dyrektora Przedszkola - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o którym mowa w ust. 1.
2. Przez aktualny stan zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 rozumie się stan zatrudnienia na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

### § 6

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje na okres do czterech miesięcy dyrektor szkoły w wysokości od 5% do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Dodatek motywacyjny dla wicedyrektora przyznaje dyrektor na okres do czterech miesięcy w wysokości od 15% do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz na okres do czterech miesięcy w wysokości od 20% do 35% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przedszkola przyznaje burmistrz na okres do czterech miesięcy w wysokości od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o którym mowa w § 5 ust. 1.

### § 7

Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

### § 8

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

### § 9

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel



- nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
  3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także:
    - 1) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
    - 2) w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.
  4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się:
    - 1) liczbę oddziałów oraz warunki organizacyjne pracy przez co rozumie się między innymi liczbę zastępców, warunki lokalowe i inne,
    - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
      - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
      - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
      - c) umiejętne pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
      - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
      - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
    - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
      - a) wyniki zewnętrznych sprawdzianów,
      - b) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach stopnia okręgowego i wojewódzkiego.

#### IV. DODATEK FUNKCYJNY

##### § 10

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów dyrektor szkoły.

##### § 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie pobieranego, wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

**Tabela dodatków funkcyjnych**

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela	
		od	do
1.	Przedszkole, dyrektor przedszkola	10%	25%
2.	Zespół Szkół Publicznych, dyrektor szkoły (zespołu szkół) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	30% 20%	50% 40%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły - przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

##### § 12

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
  - 1) wychowawstwo klasy w Zespole Szkół Publicznych albo prowadzenia grupy w Przedszkolu Publicznym - w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 11% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wysokość dodatków o których mowa w ust 1 zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

##### § 13

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 oraz w § 12 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na okres nie dłuższy niż rok szkolny, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły oraz przedszkola przyznaje się na okres od 4 miesięcy do 8 miesięcy.
4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 11 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

##### § 14

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 Rozporządzenia

MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 ze zm.)

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
  - 1) Zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim.
  - 2) Indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

#### § 15

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 14, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - burmistrz w wysokości:
  - 1) 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć w warunkach uciążliwych,
  - 2) 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć w trudnych warunkach.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

#### § 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 17

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych

przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.
4. Nauczycielom zajmującym stanowisko kierownicze, sprawującym w dni wolne od pracy, nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 18

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 ze zm.).

#### § 19

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

#### § 20

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1. Komisją Międzyzakładową Pracowników Oświaty NSZZ Solidarność w Starogardzie Gdańskim
2. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Starogardzie Gdańskim.

#### § 21

Traci moc uchwała Uchwała Nr XI/80/08 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Czarna Woda w roku 2007 zmieniona uchwałą Nr XIII/108/08 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 26 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia

grodzienia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Czarna Woda w roku 2008.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Tadeusz Zaremski

1040

**Uchwała nr XXVI/173/09  
Rady Miejskiej w Czarnem  
z dnia 20 lutego 2009 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 4444) i art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 oraz Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), art. 4 ustawy z dnia 1 listopada 2008 o zmianie ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, ze zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarnem regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zwany dalej „regulaminem”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy oraz dyrektorom szkół.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia jej podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Czarnem  
Benedykt Lipski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVI/173/09  
Rady Miejskiej w Czarnem  
z dnia 20 lutego 2009 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa dla nauczycieli:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ileokroć w postanowieniach regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),

- 2) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257)
  - 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Gmina Czarne
  - 4) wychowawca klasy -należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu została powierzona funkcja wychowawcy klasy w szkole, oddziale w przedszkolu.
  - 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
  - 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - d) wymierne efekty świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
    - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 2) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć zadań statutowych szkoły dotyczących:
    - a) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udziału w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opieki nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywnego udziału w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

## II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

### § 3

1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zaliczanie okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
  - 1) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby i macierzyństwa albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpił pierwszego dnia miesiąca,
  - 3) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
3. Potwierdzenie nabycia prawa dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa, nauczycielowi – dyrektor szkoły, dyrektorowi – Burmistrz Gminy.
4. Dodatek wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## III. DODATEK MOTYWACYJNY

### § 4

1. Nauczycielowi w zależności od wyników pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Czarne co najmniej jednego całego roku szkolnego.
3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 4 jest spełnienie następujących kryteriów:
  - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacji, wyposażanie w środki dydaktyczne i sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p/poż,
  - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 3) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenia akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
  - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 5) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych, realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - 6) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań podległych pracownikom,
  - 7) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok w wysokości od 5% do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniający poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 ustala, w stosunku do nauczyciela dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Gminy, w ramach posiadanych w planie finansowym środków.

7. Wysokość dodatków motywacyjnych w szkole w danym roku kalendarzowym nie może przekraczać 2,5% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli w danej szkole.
8. Dodatek wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### IV. DODATEK FUNKCYJNY

##### § 5

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
  - 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły,
  - 2) wychowawstwo klasy,
  - 3) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela –konsultanta,
  - 4) funkcję opiekuna stażu,
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych stanowi % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym:
  - 1) Dyrektor szkoły:

— do 8 oddziałów	- 35%
— powyżej 8 oddziałów do 16	- 40%
— powyżej 16 oddziałów	- 50%
— powyżej 25 oddziałów	- 85%
  - 2) Wicedyrektora - 50%
  - 3) Wychowawca klasy - 5%
  - 4) Doradca metodyczny - 5%
  - 5) Kierownik świetlicy - 10%
  - 6) Opiekuna stażu - 5%
4. Dodatek funkcyjny ustala na rok szkolny:
  - 1) dla dyrektora Burmistrz Gminy,
  - 2) dla pozostałych stanowisk, o których mowa w ust. 1 i 2 dyrektor szkoły.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca -od tego dnia.
6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca -od tego dnia.
7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-3
8. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

##### § 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.

##### § 7

1. Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:
  - 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
  - 2) nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach, lub z tym uczniem godzinę nauczania.
2. Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

##### § 8

1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

##### § 9

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne, uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku każdego z nich.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora –Burmistrz Gminy.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

##### § 10

1. Nauczycielowi zobowiązanemu do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalizacją w wymiarze i na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, w sposób określony w ust. 2.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa zrealizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 4, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin zrealizowanego wymiaru godzin.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub

- realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16- z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 2 i 3, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
  7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu,

## VII. DODATEK MIESZKANIOWY

### § 11

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Szkole Podstawowej w Wyczechach oraz Szkoły Podstawowej w Krzemieniu posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 69,00
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 86,00
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 103,00
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 120,00
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli,

- o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
  - 5) Dodatku wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### § 12

#### Postanowienia końcowe

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Czarnem.

### § 13

Regulamin podlega zmianom w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Czarnem  
*Benedykt Lipski*

1041

## UCHWAŁA Nr XXIV/162/2009 Rady Gminy w Kołczygłowach z dnia 16 lutego 2009 r.

**w sprawie Regulaminu dla nauczycieli określającego wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania wysokości i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kołczygłowy.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674, zmiany: z 2006 r. Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Dz. U. Nr 17, poz. 95, Dz. U. Nr 80 poz. 542, Dz. U. Nr 102, poz. 689, Dz. U. Nr 158, poz. 1103, Dz. U. Nr 176, poz. 1238, Dz. U. Nr 191, poz. 1369, Dz. U. Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Dz. U. Nr 145, poz. 917) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22,

poz. 181, zmiany: z 2006 r. Dz. U. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Dz. U. Nr 56 poz. 372, z 2008 r. Dz. U. Nr 42 poz. 257) i art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kołczygłowy, określający wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków ich przyznawania, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania i wysokość, wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Dyrektorzy Zespołów Szkół i Przedszkola są zobowiązani do kształtowania wynagrodzeń nauczycieli w sposób umożliwiający zachowanie średniego wynagrodzenia dla poszczególnych stopni awansu zawodowego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Kołczygłowy Nr XIII/83/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
*Klaudia Brywczyńska*

Załącznik  
do uchwały Nr XXIV/162/2009  
Rady Gminy w Kołczygłowach  
z dnia 16 lutego 2009 r.

REGULAMIN

dla nauczycieli określający wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków ich przyznawania nauczycielom, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, jego wysokość w szkołach prowadzonych przez Gminę Kołczygłowy.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach, przedszkolu, prowadzonych przez Gminę Kołczygłowy.
2. Regulamin określa dla nauczycieli (poszczególnych stopni awansu zawodowego) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, obliczania i wypłacania:
  - dodatku za wysługę lat,
  - dodatku motywacyjnego,
  - dodatku funkcyjnego,
  - dodatku za warunki pracy,
  - wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum oraz przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kołczygłowy,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia,
- 10) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 3

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2009, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze godzin. Poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
3. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 4

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.: z 2006 r., Nr 43, poz. 293 i z 2007 r. Nr 56, poz. 372).

DZIAŁ I  
DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 5

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karty Nauczyciela, § 7 Rozporządzenia i na warunkach określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Dodatek przysługuje:
  1. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
  2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
  3. dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z wyjątkiem okresu przebywania w stanie nieczynnym. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 7 Rozporządzenia dokonuje:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor zespołu szkół, przedszkola,
  - 2) dyrektorowi zespołu szkół, przedszkola – Wójt Gminy
3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II  
DODATEK MOTYWACYJNY

§ 7

1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, jednakże przyznanie dodatku jest uwarunkowane spełnieniem przez nauczyciela kryteriów do których należą osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, opiekuńczo - wychowawczym, wprowadzanie innowacji pedagogicznych, szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
  - 1) uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
  - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  - 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, przedszkola,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Kryteria przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów zespołów szkół i przedszkola związane są głównie z prawidłowym funkcjonowaniem całej szkoły, sprawami administracyjnymi, gospodarczymi, nadzoru pedagogicznego, stwarzania prawidłowych warunków nauczania i wychowania, a w szczególności:
  - 1) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - 2) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - 4) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę w środowisku lokalnym,
  - 5) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;

— w zakresie sprawności organizacyjnej w realizacji zadań szkoły:

  - a) dyscypliny pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowania działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityki kadrowej,
  - d) organizowania konferencji szkoleniowych,
  - e) współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowania innych działań mających na celu promowanie szkoły;

— w zakresie efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

  - g) osiągnięć uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - h) poszerzonej oferty szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich,
  - i) innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - i) dbałości o klimat wychowawczy szkoły, przedszkola poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - j) stwarzania warunków sprzyjających rozwojowi, samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - k) obecności szkół, przedszkola w środowisku lokalnym, organizowanie i udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,



- w zakresie prowadzenia działalności menadżera zakładu pracy:
- l) posiada koncepcje swojej pracy, działa skutecznie i efektywnie w celu jej realizacji,
  - m) właściwie wykorzystuje środki budżetowe na doposażenie szkoły (placówki) w pomoce dydaktyczne, a także przeznacza środki na remonty i konserwacje,
  - n) umiejętnie prezentuje na zewnątrz dokonania swojej szkoły (placówki), celem pozyskania środków pozabudżetowych,
  - o) wydatkuje środki własne po wnikliwym ustaleniu priorytetów w porozumieniu z upoważnionym organem szkoły (placówki),
  - p) planuje i organizuje prace szkoły (placówki), aby zapewnić bezpieczeństwo i higienę pracy uczniom i pracownikom.

§ 8

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli danego zespołu szkół, przedszkola bez wynagrodzenia dyrektora zespołu szkół i przedszkola.

§ 9

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor zespołu szkół, przedszkola w oparciu o kryteria zawarte w Regulaminie w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor zespołu szkół lub przedszkola.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów zespołów szkół, przedszkola przyznaje wójt, w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny można przyznać nauczycielowi po półrocznym okresie pracy w danej szkole.
2. Nie dotyczy nauczycieli zatrudnionych wg art. 18 ust. 1 KN

§ 11

Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 12

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III  
DODATEK FUNKCYJNY

§ 13

Do otrzymania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono: stanowisko dyrektora, wice dyrektora albo inne stanowisko kierownicze, wychowawstwo, funkcje opiekuna stażu oraz nauczyciele doradcy metodyczni lub konsultanci.

Dyrektorowi zespołu szkół, przedszkola dodatek przyznaje Wójt, pozostałym nauczycielom – uprawionym do otrzymania dodatku funkcyjnego - dyrektor zespołu szkół, przedszkola.

Dodatek funkcyjny dla dyrektora zespołu szkół, przedszkola przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
  - liczbę oddziałów,
  - liczbę zastępców,
  - liczbę uczniów,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, przedszkola m.in.:
  - racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
  - prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
  - umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
  - prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
  - wyniki kwalifikacji rocznej,
  - wyniki egzaminów i sprawdzianów,
  - osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 14

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp	Stanowisko	Ilość oddziałów/ Ilość uczniów		Procent wynagrodzenia zasadniczego n-la stażysty posiadającego stopień mgr z pp lub drr	
		od do	do	od	do
1	Dyrektor Przedszkola czynnego ponad 5 godzin		6	15	35
2	Dyrektor Zespołu Szkół * liczba oddziałów	7	12	25%	50%
	*liczba oddziałów	13	i więcej	35%	80%
3	Vice dyrektor * liczba oddziałów	13	i więcej	15%	60%
4.	Inne stanowiska kierownicze	-----	----	15%	25%

5	Opiekun stażu	Za 1 nauczyciela powierzonego opiece		2 % wynagrodzenia danego nauczyciela wg. jego stopnia awansu
4	Wychowawstwo klasy, grupy * liczba oddziałów - 1 * liczba uczniów	1 11 powyżej 21	10 20	40 60 80

- Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 12 ust. 1 lp. 1 tabeli, przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora zespołu szkół, przedszkola lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
- Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji uprawniającej do jego pobrania, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
- Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji uprawniającej do tego dodatku, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
- Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.
- Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### ROZDZIAŁ IV DODATEK ZA WARUNKI PRACY

##### § 15

Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach. Wysokość dodatku uzależniona jest od stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć oraz wymiaru czasu pracy, realizowanego w takich warunkach. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych:
  - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
- indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i zajęć rewalidacyjnych:
  - w wysokości do 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
- indywidualnych zajęć z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) i uzasadnienia konieczności sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32

ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

##### § 16

- Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala Dyrektor Zespołu Szkół lub przedszkola, dla Dyrektora Zespołu Szkół lub Przedszkola ustala Wójt.
- Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, za godziny faktycznie w takich warunkach odbyte, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### ROZDZIAŁ V WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

##### § 17

- Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej ½ godziny, pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.
- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
- Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia przyjmuje się następującą zasadę:
  - od ilości godzin ponadwymiarowych przydzielonych w

danym tygodniu odejmuje się różnicę między łączną liczbą nie odbytych godzin, a łączną liczbą średniego pensum w danym dniu (dniach).

Powyższą zasadę ujmuje się poniższym algorytmem:

$X = A - (n - d \times 3,6)$  dla pięciodniowego tygodnia pracy – liczba godzin ponadwymiarowych naliczana do wynagrodzenia,

$X = A - (n - d \times 4,5)$  dla czterodniowego tygodnia pracy – liczba godzin ponadwymiarowych naliczana do wynagrodzenia,

A – liczba godzin ponadwymiarowych przydzielona w tygodniu w rozkładzie zajęć,

n – liczba godzin przypadająca w dniu (dniach) nieobecności nauczyciela a wynikająca z planu zajęć,

d – liczba dni nieobecności w pracy nauczyciela w danym tygodniu

3,6 – normatywna dzienna liczba godzin dla nauczyciela realizującego zajęcia w 5 dniowym tygodniu pracy,

4,5 – normatywna dzienna liczba godzin nauczyciela realizującego zajęcia w ciągu 4 dni.

Przyjmuje się zasadę zaokrąglania do pełnych godzin w ten sposób, że do 0,5 godziny pomija się, a 0,5 (i więcej) liczymy jako za pełną godzinę.

Jeżeli iloczyn  $d \times 3,6$  jest większy od liczby godzin przypadających w dniu (dniach) nieobecności nauczyciela w pracy nie traci on godzin ponadwymiarowych.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów
  - wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
  - innych zdarzeń losowych,
  - chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

#### § 18

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw zrealizowanych w danym miesiącu dla dyrektora ustala Wójt, dla nauczycieli dyrektor.
3. Zastępstwa doraźne za nieobecnych nauczycieli w pierwszej kolejności przydziela się nauczycielom nie pełniącym funkcji kierowniczych w zespole szkół, przedszkolu.

### ROZDZIAŁ VI

#### NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

#### § 19

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli wyodrębnia się w rocznym planie finansowym zespołu szkół, przedszkola z tym, że:
  - 1) 80% środków funduszu przeznaczają się do dyspozycji na nagrody dyrektorów zespołów szkół, przedszkola,
  - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody do dyspozycji organu prowadzącego.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o których mowa w ust. 1, zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin wprowadzony Uchwałą Rady Gminy.

### ROZDZIAŁ VII

#### DODATEK MIESZKANIOWY

#### § 20

1. Nauczycielowi i nauczycielowi stażyści zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach, przedszkolu Gminy Kołczygłowy posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby członków rodziny będących na jego utrzymaniu.

Do dzieci będących na utrzymaniu zalicza się:

  1. dzieci do 18 roku życia
  2. do 25 roku życia w przypadku kontynuacji nauki
  3. Dodatek naliczany jest od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnym przygotowaniem pedagogicznym, wg niżej wymienionej stawki procentowej:
    - a) w wysokości 2% dla jednego członka rodziny,
    - b) w wysokości 4% dla dwóch osób członków rodziny
    - c) w wysokości 4% dla trzech osób – członków rodziny,
    - d) w wysokości 5% dla czterech i więcej osób – członków rodziny
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

#### § 21

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor zespołu szkół, przedszkola, a Dyrektorowi – Wójt Gminy.

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - a. niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - b. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeżeli złożenie wniosku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - a. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - b. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - c. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - d. korzystania z urlopu wychowawczego.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ VIII

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 22

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w

szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 23

Realizacja postanowień Regulaminu musi być zgodna z wysokością przeznaczonych na ten cel środków w budżecie Gminy.

§ 24

Zmian w Regulaminie dokonuje się na zasadach i w trybie właściwym dla uchwalenia regulaminu.

§ 25

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 26

Regulamin niniejszy został uzgodniony z ZO ZNP w Kołczygłowach.

**1042**

**UCHWAŁA Nr XXXI/14/2009**  
**Rady Gminy Kosakowo**  
z dnia 4 marca 2009 r.

**w sprawie nadania nazwy dla ulicy położonej w obrębie geodezyjnym KOSAKOWO na terenie Gminy Kosakowo**

Na podstawie art. 18 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ulicy położonej w obrębie geodezyjnym Kosakowo nadaje się nazwę BAZYLIOWA, która stanowi nieruchomości oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 10/3, prostopadła do ulicy Złote Piaski w kierunku północno-zachodnim i równoległa do ulic Szafranowej i Tymiankowej.
2. Ulica wykazana w punkcie 1 niniejszego § zaznaczona została na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

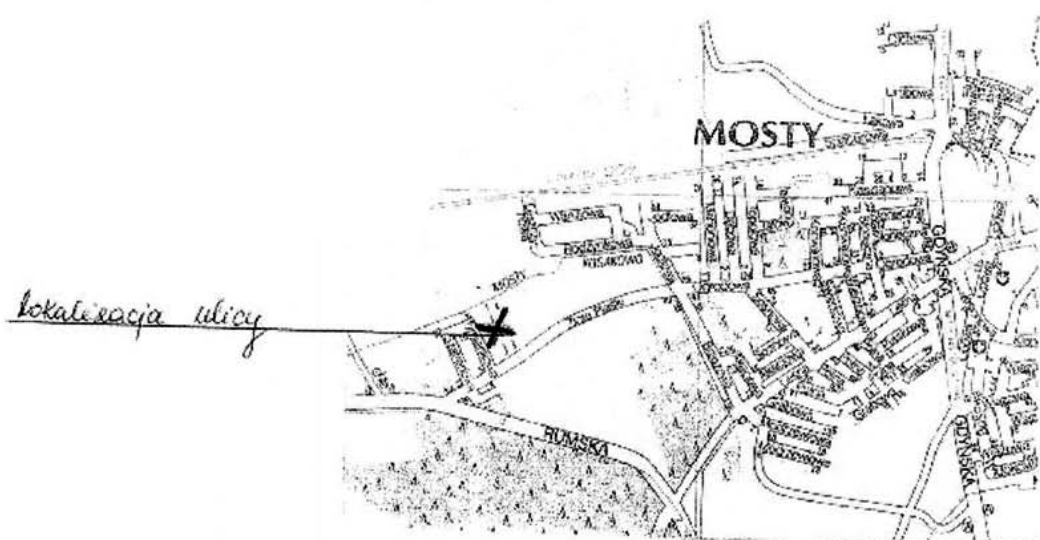
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

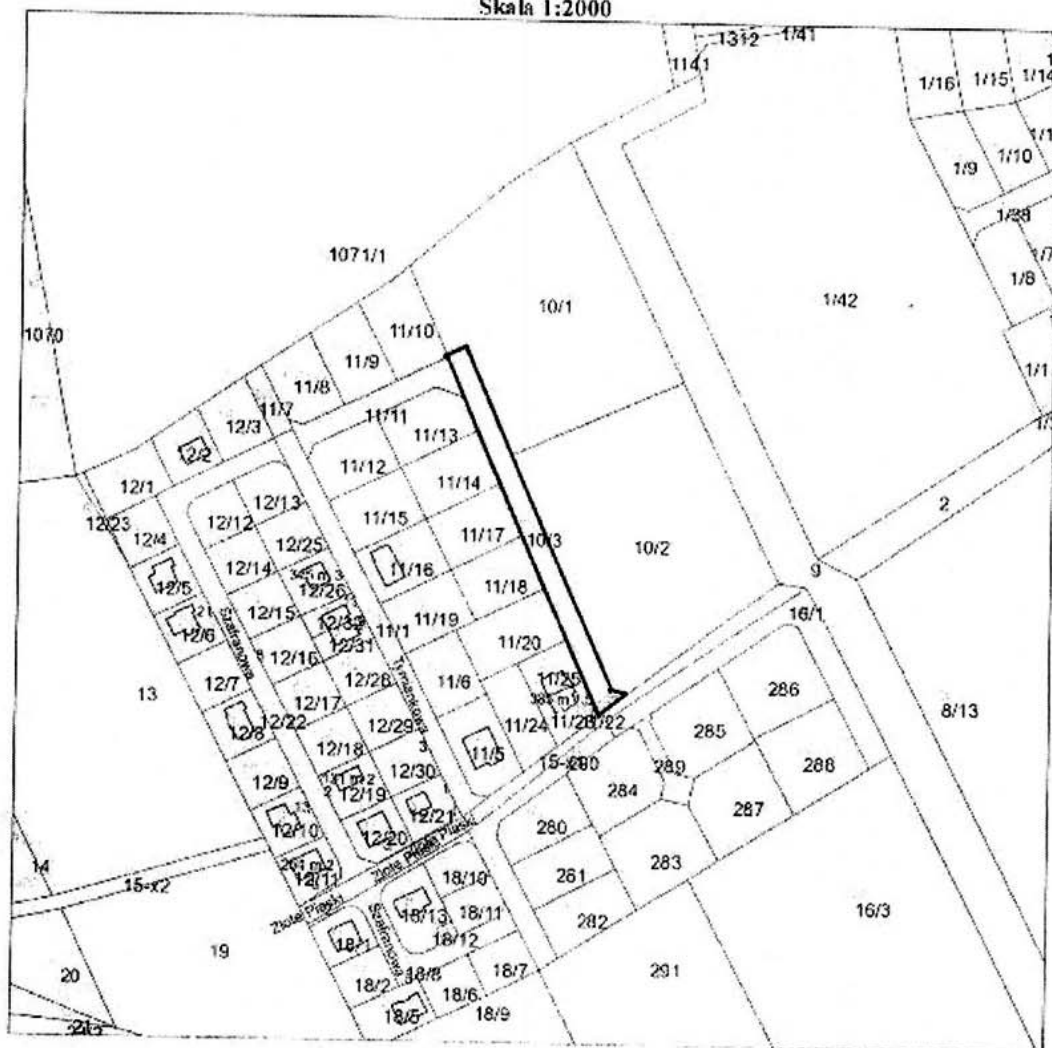
Przewodniczący  
Rady Gminy Kosakowo  
*Adam Miklaszewicz*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXI/14/2009  
Rady Gminy Kosakowo  
z dnia 4 marca 2009 r.



### Działka nr 10/3

Skala 1:2000



1043

**UCHWAŁA NrXXXI/19/2009**  
**Rady Gminy Kosakowo**  
z dnia 4 marca 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/59/07 z dnia 19 lipca 2007 r. dotyczącej nadania nazwy ulicy  
w Gminie Kosakowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę nr XI/59/07 z dnia 19 lipca 2007 r., poprzez zmianę nazwy ulicy oznaczonej ewidencyjnie jako dz. nr 89/21 i 88 z Generała Jana Henryka Dąbrowskiego na „GEN. JANA HENRYKA DĄBROWSKIEGO”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący  
Rady Gminy Kosakowo  
*Adam Miklaszewicz*

1044

**UCHWAŁA Nr XXIX/496/2009**  
**Rady Miejskiej w Żukowie**  
z dnia 20 lutego 2009 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Żukowo.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 49 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, Nr 102, poz. 689, poz. 1130, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917; Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1), Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1  
Dodatki funkcyjne

§ 1

- Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są:
  - dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół,
  - wychowawcy klas,
  - opiekunowie stażu,
  - doradcy metodyczni i nauczyciele konsultanci.
- Wysokość dodatku funkcyjnego zależy od wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczby stanowisk kierowniczych w szkole oraz wyników pracy szkoły.
- Dodatek funkcyjny opiekuna stażu stanowi 3% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonej w tabeli stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz.

293; Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372; Dz. U. z 2008 r. Nr 42, poz. 257)

- Podwyższenie wysokości dodatku funkcyjnego następuje w każdym przypadku zmiany minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego według zasad określonych w ust. 3.
- Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klas wynosi dla:
  - do 15 uczniów w klasie - 7%
  - powyżej 15 uczniów w klasie - 8%minimalnej stawki wynagrodzenia wymienionego w ust. 3.
- Wysokość maksymalnych stawek dodatków na pozostałych stanowiskach w odniesieniu do minimalnych stawek wynagrodzenia wymienionego w ust. 3 wynosi dla:
  - dyrektora szkoły od 4 do 5 oddziałów - 30%
  - dyrektora szkoły od 6 - 10 oddziałów - 40%
  - dyrektora szkoły od 11 - 15 oddziałów - 50%
  - dyrektora zespołu szkół od 11 - 15 oddziałów - 60%
  - dyrektora szkoły od 16 - 20 oddziałów - 65%
  - dyrektora szkoły od 13 - 24 oddziałów, której nie ma stanowiska zastępcy - 65%
  - dyrektora szkoły powyżej 20 oddziałów - 70%
  - wicedyrektora szkoły od 12 - 20 oddziałów - 30%
  - wicedyrektora szkoły powyżej 20 oddziałów - 40%
  - doradcy metodyczni i nauczyciele konsultanci - 25%
- Dyrektorom szkół i wicedyrektorom nie przysługuje odrębny dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
- Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia pracy, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, proporcjonalnie do przepracowanych dni.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 3) od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej przez Burmistrza Gminy dla dyrektora szkoły przysługuje osobie zastępującej dyrektora od dnia powierzenia stanowiska proporcjonalnie do przepracowanych dni. Wicedyrektorowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przysługuje tylko jeden wyższy dodatek funkcyjny.
  - 3) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej,
  - 4) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
  - 5) umiejętności organizacyjne, kreatywność i skuteczność w zarządzaniu,
  - 6) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu dydaktycznego i wychowawczego szkoły,
  - 7) tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi osobistemu i zawodowemu, osiąganie satysfakcji z pracy,
  - 8) przewodniczenie komisjom egzaminacyjnym,
  - 9) podejmowanie działań innowacyjnych, pozyskujących środki i nowe rozwiązania umożliwiające rozwój szkoły, w tym aplikowanie do projektów i programów lokalnych, centralnych, unijnych.

## ROZDZIAŁ 2 Dodatki motywacyjne

### § 2

1. Przy ustaleniu dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:
  - 1) tworzenie warunków do prowadzenia zajęć z dziećmi sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi ich zainteresowań i umiejętności,
  - 2) uzyskanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, to jest:
    - a) kształtowanie postawy moralnej i patriotycznej,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz instytucjami pomocy psychologicznej-pedagogicznej,
    - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki i wsparcia,
  - 3) jakość świadczonej pracy, to jest:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podejmowanie działań innowacyjnych i uzyskiwanie konkretnych efektów tych działań,
    - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
    - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i obowiązków pracowniczych,
  - 4) zaangażowanie w realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, to jest:
    - a) organizowanie i uczestnictwo w imprezach i uroczystościach szkolnych oraz w przedsięwzięciach i projektach realizowanych wspólnie z dziećmi,
    - b) udział w pracach zespołów przedmiotowych,
    - c) opieka i współpraca z organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły, w tym udział w pracach komisji egzaminacyjnych.
2. Przy ustaleniu dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół bierze się pod uwagę jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, to jest:
  - 1) współpraca z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym, a także organem nadzoru pedagogicznego, tj. terminowe wykonywanie zadań, właściwa realizacja budżetu pod kątem oszczędności i gospodarności,
  - 2) kształtowanie polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysokokwalifikowanych i aktywnych,

3. Na dodatki motywacyjne wydziela się w budżecie szkół środki finansowe stanowiące 4% zasadniczego wynagrodzenia nauczycieli – z wyłączeniem dyrektorów szkół.
4. Na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół wydziela się w budżecie szkół środki finansowe stanowiące 4% zasadniczego wynagrodzenia dyrektora szkoły.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje:
  - 1) Burmistrz Gminy w stosunku do dyrektorów szkół
  - 2) Dyrektorzy szkół w stosunku do pozostałych pracowników pedagogicznych.
6. Nauczyciel i dyrektor może w zależności od osiągnięć otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości nie mniej niż 2% i nie więcej niż 10% swego uposażenia zasadniczego.
7. Łączne wydatki przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w danej szkole nie mogą przekroczyć środków przyznanych szkole w uchwale budżetowej.
8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres jednego roku szkolnego, począwszy od 1 września.

## ROZDZIAŁ 3 Dodatki za warunki pracy

### § 3

1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
2. Dodatek dla nauczyciela za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), przysługuje w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
3. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach w wysokości 3% minimalnej stawki wynagrodzenia wym. w § 1 ust. 3.

## ROZDZIAŁ 4 Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

### § 4

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną

- liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.
  - Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, za które nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami nie otrzymuje wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

## ROZDZIAŁ 5

### Wynagrodzenie odrębne i za zajęcia dodatkowe

#### § 5

- Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
- Nauczycielom prowadzącym zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości 35% dodatku funkcyjnego opiekuna stażu, o którym mowa w § 1 ust. 3 za każdą przepracowaną godzinę zajęć lekcyjnych.

## ROZDZIAŁ 6

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

#### § 6

- Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
- Ustala się następujący podział środków funduszu:
  - 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
  - 20% przeznaczają się na nagrody Burmistrza Gminy Żukowo.

## ROZDZIAŁ 7

### Dodatek mieszkaniowy

#### § 7

- Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole położonej na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie
  - przy jednej osobie w rodzinie - 3%
  - przy dwóch osobach w rodzinie - 5%
  - przy trzech osobach w rodzinie - 7%
  - przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 9%stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Radę Ministrów.
- Do członków rodziny, o której mowa w § 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do czasu pobierania nauki w szkole w trybie dziennym.
- Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w
- Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek
- Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
  - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie, na który została zawarta umowa o pracę z wyłączeniem urlopu bezpłatnego.

## ROZDZIAŁ 8

### Postanowienia końcowe

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

#### § 9

Traci moc uchwała Nr XV/248/2008 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Żukowo w 2008 r. oraz zmiany: UCHWAŁA Nr XXI/347/2008 z dnia 18.07.2008 r.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 22 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Żukowie  
*Wojciech Kankowski*



**1045**

**Zarządzenie Nr 6/2009  
Starosty Człuchowskiego  
z dnia 24 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wierzchowie w 2009 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2009 r., w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wierzchowie w kwocie 2.169,38 złotych.

§ 2

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od miesiąca przypadającego po miesiącu w którym zostało opublikowane.

Starosta  
*Aleksander Gappa*

**1046**

**ZARZĄDZENIE Nr 19/2009  
Burmistrza Miasta Człuchowa  
z dnia 25 marca 2009 r.**

**w sprawie zatwierdzenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego**

Na podstawie art. 4a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. Nr 31 z 2005 r., poz. 266 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze miasta Człuchowa, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zestawienie przekazać do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
*Ryszard Szybajło*



b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego						1971-202	po 2002 r.		
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970					
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły			
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A	1) **.... 2)....									
	B	5,- zł				7,50 zł					
	C										
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A										
	B	5,- zł	2,- zł 10,84 zł			2,95 zł 5,65 zł			3,15 zł 4,29 zł		
	C										
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A										
	B	6,- zł							3,15 zł 4,18 zł		
	C										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A										
	B		2,21 zł 2,36 zł		2,14 zł						
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

\* - budynek wymaga remontu

1) \*\* stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

**1047**

**Zarządzenie Nr 237/09  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 25 lutego 2009 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym w Gdańsku w 2009 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, póź. 728 zm.: Nr 171, póź. 1056, Nr 216, póź. 1367, Nr 220, póź. 1431, Nr 223, póź. 1458, zm. z 2009 r. Nr 6, póź. 33) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w ponadgminnych domach pomocy społecznej prowadzonych na zlecenie Miasta Gdańska w 2009 r. w następującej wysokości:

1. Dom Pomocy Społecznej ul. Fromborska 24 - 2 315,00 zł

2. Dom Pomocy Społecznej ul. Hallera 227A - 2 290,00 zł
3. Dom Pomocy Społecznej ul. Turystyczna 23 - 2 400,00 zł

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezydent Miasta Gdańska  
*Paweł Adamowicz*

**1048**

**Zarządzenie Nr 319/09  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 12 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w domu pomocy społecznej o zasięgu gminnym w Gdańsku w 2009 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, póź. 728 zm.: Dz. U. Nr 171, póź. 1056, Dz. U. Nr 216, Nr 1367, Dz. U. Nr 223, póź. 1458, Dz. U. Nr 220, póź. 1431, zm. z 2009 r. Dz. U. Nr 6, póź. 33) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się, że średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Gdańsku, ul. Hoża 4 w 2009 r. wynosi 2.606,75 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i stanowi podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezydent Miasta Gdańska  
*z up. Danuta Janczarek*  
Sekretarz Miasta Gdańska

**1049**

**Zarządzenie Nr 376/09  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 24 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo - wychowawczych Miasta Gdańsk w 2009 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 w zw. z art 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, póź. 728; zm. w 2008 r. Dz. U. Nr 171, póź. 1056; Dz. U. Nr 216, póź. 1367; Dz. U. Nr 223, póź. 1458; zm. w 2009 r. Dz. U. Nr 6, póź. 33) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1592; zm. w 2002 r. Nr 23, póź. 220; Nr 62, póź. 558; Nr 113, póź. 984;

Nr 153 póź. 1271; Nr 200, póź. 1688; Nr 214, póź. 1806; zm. w 2003 r. Dz. U. Nr 162, póź. 1568; zm. w 2004 r. Dz. U. Nr 102, póź. 1055; zm. w 2007 r. Dz. U. Nr 173, póź. 1218; zm. w 2008 r. Nr 180, póź. 1111, Dz. U. Nr 223, póź. 1458) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w

całodobowych placówkach opiekuńczo - wychowawczych Miasta Gdańsk w 2009 r.:

- 1) Pogotowie Opiekuńcze im. Karola Olgierda Borchardta w Gdańsku, ul. Leczkowa 1a w Gdańsku - 6.115,67 zł.
- 2) Młodzieżowy Ośrodek Readaptacji Społecznej w Gdańsku, ul. Leczkowa 1a w Gdańsku - 3.677,00 zł.
- 3) Gdańskie Domy dla Dzieci w Gdańsku, ul. Brzegi 55 w Gdańsku - 4.763,39 zł.
- 4) Dom Integracyjny - Rodzinny w Gdańsku, ul. Jaśkowa Dolina 69 w Gdańsku - 3.473,46 zł.
- 5) Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Gdańsku, ul. Żwirki i Wigury 1a/2 w Gdańsku - 2.011,79 zł.
- 6) Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Gdańsku, ul. Złota 12 w Gdańsku - 2.870,60 zł.
- 7) Rodzinny Dom Dziecka Nr 3 w Gdańsku, ul. Lutniowa 30 w Gdańsku - 2.931,44 zł.
- 8) Rodzinny Dom Dziecka Nr 4 w Gdańsku, ul. Skarżyńskiego 6b/2 w Gdańsku - 3.085,26 zł.
- 9) Placówka Rodzinna „Dom przy Sercu”, ul. Seweryna Goszczyńskiego 6/11 w Gdańsku - 2.342,38 zł.

- 10) Dom Rodzinny Fundacji „Rodzina Nadziei”, ul. Grottgera 25 w Gdańsku:
  - miejsca socjalizacyjne - 2.189,31 zł.
  - miejsca interwencyjne - 2.800,00 zł.
- 11) Ośrodek Socjalizacyjno-Rehabilitacyjny, Liniewko Kaszubskie 3 - 2.550,00 zł.
- 12) Dom dla Dzieci Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej, ul. Gościnną 15 w Gdańsku - 2.550,00 zł.
- 13) Dom dla Dzieci Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej, ul. Trakt św. Wojciecha 377a w Gdańsku - 2.900,00 zł.
- 14) „Dom pod Cyprysami” Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej, ul. Cyprysowa 2 w Gdańsku - 2.550,00 zł.
- 15) Rodzinny Dom Dziecka Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej, ul. Sołdka 10e w Gdańsku - 2.100,00 zł.
- 16) Rodzinny Dom Dziecka Fundacji „Dom Haneczki”, ul. Polna 10 w Łęgowie - 2.550,00 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 3

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezydent Miasta Gdańska  
*Paweł Adamowicz*

1050

**Zarządzenie Nr 318/09**  
**Prezydenta Miasta Gdańska**  
z dnia 12 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym w Gdańsku w 2009 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 6 pkt 15 oraz art. 152 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, póź. 728 zm.: Dz. U. Nr 171, póź. 1056, Dz. U. Nr 216, Nr 1367, Dz. U. Nr 223, póź. 1458, Dz. U. Nr 220, póź. 1 431, zm. z 2009 r. Dz. U. Nr 6, póź. 33) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się, że średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku - Oliwie, ul. Polanki 121 w 2009 r. wynosi 2.891,07 zł.
2. Ustala się, że średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku - Oruni, ul. Starogardzka 20 w 2009 r., działającego Na podstawie zezwolenia warunkowego, wynosi 2.586,91

zł i kształtuje się na poziomie roku poprzedniego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i stanowi podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezydent Miasta Gdańska  
z up. *Danuta Janczarek*  
Sekretarz Miasta Gdańska

1051

**ZARZĄDZENIE Nr 10019/09/V/R  
PREZYDENTA MIASTA GDYNI  
z dnia 24 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych zlokalizowanych na terenie miasta Gdyni**

Na podstawie art. 32 ust. 1 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Dz. U. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) i art. 6 pkt 15 w związku z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 216 poz. 1367,

Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych zlokalizowanych na terenie miasta Gdyni, stanowiący podstawę do ustalania odpłatności za pobyt dziecka oraz ponoszenia wydatków na jego utrzymanie przez powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed skierowaniem do placówki.

1.	Dom Dziecka ul. Dempłowska 46	3.373 ,36 zł
2.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 1	2. 165,51 zł
3.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 2	2.005,13 zł
4.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 3	2.492,28 zł
5.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 4	2.224,86 zł
6.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 5	3.777,37 zł
7.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 6	2. 350,07 zł
8.	Rodzinny Dom Dziecka Nr 7	2.235 ,48 zł
9.	Placówka Interwencyjna działająca w strukturze Zespołu Placówek Specjalistycznych im Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” ul. Wejherowska 65	4.168 ,18 zł
10	Całodobowy Ośrodek Socjalizacyjny	4.489,06 zł

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Gdyni Panu Michałowi Guciowi.

§3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Prezydent  
Miasta Gdyni  
Wojciech Szczurek

1052

**Zarządzenie porządkowe Nr 2/2009  
Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Słupsku  
z dnia 19 marca 2009 r.**

**w sprawie ograniczenia w połowach sportowo-rekreacyjnych**

Działając na podstawie art. 55 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z późn. zm.), w związku z przeprowadzanym zarybianiem, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zakaz prowadzenia wędkarskich poło-

wów sportowo-rekreacyjnych w następujących okresach i portach:

- od 26 marca 2009 r. do 22 maja 2009 r. na wodach portu Ustka
- od 20 kwietnia 2009 r. do 22 maja 2009 r. na wodach portu Łeba

- od 4 maja 2009 r. do 22 maja 2009 r. na wodach portu Rowy

miejscach jego obowiązywania i podaniu do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia oraz podlega opublikowaniu w drodze obwieszczeń, w

Okręgowy Inspektor  
Rybołówstwa Morskiego  
w Słupsku  
*Andrzej Krawczuk*

1053

**Zarządzenie Nr 3/2009  
Starosty Człuchowskiego  
z dnia 16 lutego 2009 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Czarnem w 2009 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem na 2009 rok, w kwocie 1.744, 71 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta  
*Aleksander Gappa*

1054

**OGŁOSZENIE STAROSTY WEJHEROWSKIEGO**

Na podstawie art. 24a, ust 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t Dz. U.240, poz. 2027 z 2005 r. ze zm.)

**OGŁASZAM**

że z dniem 23 marca 2009 r. projekt operatu opisowo-kartograficznego dla gminy Szemud w powiecie wejherowskim staje się obowiązującym operatem ewidencji gruntów i budynków gminy Szemud.

**Uzasadnienie:**

Na podstawie art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (j.t Dz. U.240, poz. 2027 z 2005 r. ze zm.) oraz 34 i 56 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03. 2001 w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454) w dniu 28.10.2008 Starosta Wejherowski zawiadomił o wszczęciu postępowania w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Szemud poprzez wywieszenie zawiadomienia w dniach 28.10.2008 – 12.11.2008 w siedzibie Urzędu Gminy Szemud oraz Starostwa Powiatowego w Wejherowie.

Wykonawcą prac modernizacyjnych wyłonionym w przetargu nieograniczonym, zostało OPGK Gdańsk Sp. z o.o. z siedzibą ul. Pniewskiego 3, 80-952 Gdańsk.

Projekt operatu opisowo kartograficznego składający się z:

- rejestru gruntów,  
- mapy ewidencyjnej,  
wyłożony został w dniach od 8.12.2008 do dnia 9.01.2009, tj. na okres 22 dni roboczych do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wejherowie. Informacje o wyłożeniu projektu ogłoszono w prasie o zasięgu krajowym tj. w Dzienniku Polska Europa Świat w dniu 19.11.2008, oraz poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy Szemud oraz Starostwa Powiatowego w Wejherowie w dniu 14.11.2008 r.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków gminy Szemud ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa pomorskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów rozstrzygnie Starosta Wejherowski w drodze decyzji.

Z up. Starosty  
Wicestarosta  
*Grzegorz Gaszta*

1055

**Uchwała nr 7/2009**  
**Zgromadzenia Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej**  
z dnia 25 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Zgromadzenia Związku nr 20/2007 z dnia 07 XI 2007 r. w sprawie wprowadzenie na terenie Związku biletu metropolitalnego oraz cen i zasad korzystania z tego biletu**

Na podstawie § 18 ust. 2 pkt 9 w związku z § 7 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 lit a i ust. 4 Statutu Związku [Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 19 czerwca 2007 r. Nr 109 poz. 1770] art. 64 ust. 1 i ust. 3; art. 69 ust. 1-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 oraz Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1066; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2006 r.: Nr 172 poz. 1441; Nr 172 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 r.: Nr 48, poz. 327; Nr 138 poz. 974 oraz Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111]; art. 4 pkt 7a ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym [tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 ze zm. z 2007 r. Nr 99 poz. 661; Nr 176 poz. 1238 i Nr 192 poz. 1381] z przywołaniem art. 8 ustawy z dnia 05 lipca 2007 r. o cenach [Dz. U. Nr 95, poz. 1050 ze zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1302 oraz Nr 144, poz. 1204; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210 poz. 2135; Dz. U. z 2007 r. Nr 166 poz. 1172], Zgromadzenie Związku uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę Zgromadzenia Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej [nr 20/2007 z późn. zm.] z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Związku biletu metropolitalnego oraz określenia cen i zasad korzystania z tego biletu, w następujący sposób:

1. W § 4 ust. 1 punkt a otrzymującego brzmienie:

„elektronicznym zapisywanym na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej”.

2. W § 5:

a) ust. 1

a.a.) punkt a otrzymuje brzmienie:

„występującym w formie:

i. papierowej – bilet na okaziciela,

ii. elektronicznej – bilet imienny oraz bilet na okaziciela”.

a.b.) punkt d otrzymuje treść:

„ważnym przez kolejne 24 godziny od momentu nadania mu ważności – zgodnie z zapisami ust. 5 – 8 przy rozpoczęciu przejazdu pierwszym środkiem miejskiej komunikacji zbiorowej (bilet papierowy), lub od momentu zakupu (bilet elektroniczny), lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego (bilet elektroniczny), lub od momentu jego aktywacji w kasowniku, w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo (bilet elektroniczny).”

b) ust. 4 otrzymuje treść:

„24-godzinny komunalny bilet metropolitalny zapisywany może być na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej.”

c) ust. 7 otrzymuje treść:

„24-godzinny elektronicznemu komunalnemu biletowi metropolitalnemu nadawana jest ważność w momencie zakupu, lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego, lub w momencie jego aktywacji w

kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo.”

3. W § 6:

a) w ust. 1

a.a.) punkt a otrzymuje brzmienie:

„występującym w formie:

i. papierowej – bilet na okaziciela,

ii. elektronicznej – bilet imienny oraz bilet na okaziciela”.

a.b) punkt d otrzymuje treść:

„ważnym przez kolejne 72 godziny od momentu nadania mu ważności – zgodnie z zapisami ust. 5 – 8 przy rozpoczęciu przejazdu pierwszym środkiem miejskiej komunikacji zbiorowej (bilet papierowy), lub od momentu zakupu (bilet elektroniczny), lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego (bilet elektroniczny), lub od momentu jego aktywacji w kasowniku, w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo (bilet elektroniczny).”

b) ust. 4 otrzymuje treść:

„72-godzinny komunalny bilet metropolitalny zapisywany może być na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej.”

c) ust. 7 otrzymuje treść:

„72-godzinny elektronicznemu komunalnemu biletowi metropolitalnemu nadawana jest ważność w momencie zakupu, lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego, lub w momencie jego aktywacji w kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo.”

4. W § 9 ust. 1 punkt a otrzymuje brzmienie:

„elektronicznym zapisywanym na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej”.

5. W § 10:

a) ust. 1:

a.a.) punkt a otrzymuje brzmienie:

„występującym w formie:

i. papierowej – bilet na okaziciela,

ii. elektronicznej – bilet imienny oraz bilet na okaziciela”.

a.b.) punkt d otrzymuje brzmienie:

„ważnym przez kolejne 24 godziny od momentu nadania mu ważności – zgodnie z postanowieniami ust. 5 – 9 – przy rozpoczęciu podróży pierwszym środkiem miejskiej komunikacji zbiorowej, lub przed rozpoczęciem podróży pociągiem SKM jako pierwszym środkiem komunikacji zbiorowej (bilet papierowy), lub od momentu zakupu (bilet elektroniczny), lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego (bilet elektroniczny), lub od momentu jego aktywacji w kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo (bilet elektroniczny). W przypadku nadania ważności z użyciem kasowników SKM oznaczających strefy czasowe bilet ten jest ważny do końca wydrukowanej na bilecie tej samej strefy czasowej w dniu następnym.

b) ust. 4 otrzymuje treść:

„24-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolital-



- ny zapisywany może być na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej.”
- c) ust. 7, który otrzymuje treść:  
„24-godzinnemu elektronicznemu kolejowo–komunalnemu biletowi metropolitalnemu dwóch organizatorów nadawana jest ważność w momencie zakupu, lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego, lub w momencie jego aktywacji w kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo.
6. W § 11 ust. 1 punkt a otrzymuje brzmienie:  
„elektronicznym zapisywanym na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej”.
7. W § 12:  
a) ust. 1:  
a.a.) punkt a otrzymuje brzmienie:  
„występującym w formie:  
i. papierowej – bilet na okaziciela,  
ii. elektronicznej – bilet imienny oraz bilet na okaziciela”,  
a.b.) punkt d otrzymuje brzmienie:  
„ważnym przez kolejne 24 godziny od momentu nadania mu ważności – zgodnie z postanowieniami ust. 5 – 9 - przy rozpoczęciu podróży pierwszym środkiem miejskiej komunikacji zbiorowej, lub przed rozpoczęciem podróży pociągiem SKM jako pierwszym środkiem komunikacji zbiorowej (bilet papierowy), lub od momentu zakupu (bilet elektroniczny), lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego (bilet elektroniczny), lub od momentu jego aktywacji w kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo (bilet elektroniczny). W przypadku nadania ważności z użyciem kasowników SKM oznaczających strefy czasowe bilet ten jest ważny do końca wydrukowanej na bilecie tej samej strefy czasowej w dniu następnym.
- b) ust. 4 otrzymuje treść:  
„24-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów zapisywany może być na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej.”
- c) ust. 7, który otrzymuje treść:  
„24-godzinnemu elektronicznemu kolejowo–komunalnemu biletowi metropolitalnemu wszystkich Organizatorów nadawana jest ważność w momencie zakupu, lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego, lub w momencie jego aktywacji w kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo.
8. W § 13:  
a) ust. 1:  
a.a.) punkt a otrzymującego brzmienie:  
„występującym w formie:  
i. papierowej – bilet na okaziciela,  
ii. elektronicznej – bilet imienny oraz bilet na okaziciela”,  
a.b.) punkt d otrzymuje brzmienie:  
„ważnym przez kolejne 72 godziny od momentu nadania mu ważności – zgodnie z postanowieniami ust. 5 – 9 - przy rozpoczęciu podróży pierwszym środkiem miejskiej komunikacji zbiorowej, lub przed rozpoczęciem podróży pociągiem SKM jako pierwszym środkiem komunikacji zbiorowej (bilet papierowy), lub od momentu zakupu (bilet elektroniczny), lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego (bilet elektroniczny), lub od momentu jego aktywacji w kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo (bilet elektroniczny). W przypadku nadania ważności z użyciem kasowników SKM oznaczających strefy czasowe bilet ten jest ważny do końca wydrukowanej na bilecie tej samej strefy czasowej w dniu następnym.
- b) ust. 4 otrzymuje treść:  
„72-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów zapisywany może być na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej.”
- c) ust. 7 otrzymuje treść:  
„72-godzinnemu elektronicznemu kolejowo–komunalnemu biletowi metropolitalnemu wszystkich Organizatorów nadawana jest ważność w momencie zakupu, lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego, lub w momencie jego aktywacji w kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo.
9. W § 16 ust. 2 otrzymuje treść:  
„Organizatorzy Komunalnej Komunikacji Miejskiej umożliwiają dla potrzeb Związku zapisywanie biletów metropolitalnych na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej.”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

§ 5

Przyjmuje się t.j. uchwały w sprawie wprowadzenia na terenie Związku biletu metropolitalnego oraz cen i zasad korzystania z tego biletu obejmujący zmiany opisane w § 1 oraz § 2 uchwały, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

Przewodniczący  
Zgromadzenia Związku  
*Leszek Grombala*

Załącznik numer 1 do uchwały  
Zgromadzenia MZKZG w Gdańsku  
Numer 7/2009 z dnia 25 lutego 2009 r.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 1 zdanie pierwsze ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001 r. Nr 46, poz. 499), przyjmuje się t.j. uchwały Zgromadzenia Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej z dnia 07 XI 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2007 r. Nr 158, poz. 2998) w sprawie wprowadzenia na terenie Związku biletu metropolitalnego oraz określenia cen i zasad korzystania z tego biletu z uwzględnieniem zmian wprowadzonych: uchwałą Zgromadzenia Związku z dnia 11 VI 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Zgromadzenia Związku nr 20/2007 z dnia 7 XI 2007 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Związku biletu metropolitalnego oraz cen i zasad korzystania z tego biletu oraz uchwałą Zgromadzenia Związku z dnia 25 II 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Zgromadzenia Związku nr 20/2007 z dnia 7 XI 2007 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Związku biletu metropolitalnego oraz cen i zasad korzystania z tego biletu.

**UCHWAŁA Nr 20/2007**  
**Zgromadzenia Metropolitalnego Związku Komunika-**  
**cyjnego Zatoki Gdańskiej**  
z dnia 07 listopada 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia na terenie Związku biletu**  
**metropolitalnego oraz określenia cen i zasad korzystania**  
**z tego biletu.**

Na podstawie § 18 ust. 2 pkt 9 w związku z § 7 ust. 1 oraz ust. 2 lit a i ust. 4 Statutu Związku [Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 19 czerwca 2007 r. nr 109 poz. 1770] art. 64 ust. 1 i ust. 3; art. 69 ust. 1-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 oraz Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1066; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2006 r.: Nr 172 poz. 1441; Nr 172 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 r.: Nr 48, poz. 327; Nr 138 poz. 974 oraz Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111]; art. 4 pkt 7a ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym [tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 ze zm. z 2007 r. Nr 99 poz. 661; Nr 176 poz. 1238 i Nr 192 poz. 1381] z przywołaniem art. 8 ustawy z dnia 05 lipca 2007 r. o cenach [Dz. U. Nr 95, poz. 1050 ze zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1302 oraz Nr 144, poz. 1204; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210 poz. 2135; Dz. U. z 2007 r. Nr 166 poz. 1172], Zgromadzenie Związku uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała określa rodzaje biletów metropolitalnych, zasady korzystania z tych biletów, jak również ich ceny.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
  - a) Związek – Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej,
  - b) teren Związku – obszar gmin, będących członkami Związku zgodnie z jego statutem,
  - c) Organizatorzy Komunalnej Komunikacji Miejskiej - Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku, Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni oraz Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.,
  - d) ZTM w Gdańsku - Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku,
  - e) ZKM w Gdyni - Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni,
  - f) MZK Wejherowo - Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.,
  - g) SKM - PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.,
  - h) Organizatorzy - Organizatorzy Komunalnej Komunikacji Miejskiej oraz SKM,
  - i) środki miejskiej komunikacji zbiorowej – wszystkie środki transportu, tj. autobusy, tramwaje i trolejbusy w komunikacji zbiorowej organizowanej przez Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku, Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni i Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.,
  - j) środki komunikacji zbiorowej – środki miejskiej komunikacji zbiorowej oraz pociągi SKM.

§ 2

1. Na terenie działania Związku wprowadza się bilety metropolitalne uprawniające do przejazdu osób środkami komunikacji zbiorowej oraz przewozu bagażu, który nie został wyłączony z przewozu przepisami porządkowymi

Organizatorów.

2. Emitentem biletów metropolitalnych jest Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej.
3. Bilety metropolitalne występują jako:
  - a) komunalne bilety metropolitalne,
  - b) kolejowo-komunalne bilety metropolitalne.
4. Uchwala się ceny biletów metropolitalnych uprawniających do przejazdu osób i przewozu bagażu środkami komunikacji zbiorowej Organizatorów zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

II. Komunalne bilety metropolitalne

§ 3

1. Komunalny bilet metropolitalny obowiązuje na terenie Związku i uprawnia do przejazdu środkami miejskiej komunikacji zbiorowej Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej.
2. Komunalny bilet metropolitalny występuje jako:
  - 1) okresowy komunalny bilet metropolitalny:
    - a) normalny,
    - b) ulgowy.
  - 2) 24-godzinny komunalny bilet metropolitalny:
    - a) normalny,
    - b) ulgowy.
  - 3) 72-godzinny komunalny bilet metropolitalny:
    - a) normalny,
    - b) ulgowy.

§ 4

1. Okresowy komunalny bilet metropolitalny jest biletem:
  - a) elektronicznym zapisywanym na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej,
  - b) imiennym, na którym umieszczone są: zdjęcie oraz dane personalne posiadacza biletu, tj. jego imię i nazwisko,
  - c) sieciowym, tj. umożliwiającym realizację przejazdu bez ograniczeń odcinkowych i strefowych, wszystkimi liniami, wszystkich Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej,
  - d) przesiadkowym, tj. uprawniającym do nieograniczonej zmiany środka transportu w trakcie realizacji przejazdu wszystkimi liniami, wszystkich Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej,
  - e) ważnym we wszystkie dni tygodnia,
  - f) występującym jako bilet:
    - i. 30-dniowy, tj. ważny przez okres 30 [trzydziestu] kolejnych dni kalendarzowych od dnia wskazanego przez kupującego,
    - ii. miesięczny, tj., ważny od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca.
2. Okresowy komunalny bilet metropolitalny nie wymaga nadawania ważności (kasowania/rejestrowania) w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej, z wyjątkiem środków miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo, w których nadanie ważności następuje wg zasad obowiązujących w MZK Wejherowo.

§ 5

1. 24-godzinny komunalny bilet metropolitalny jest biletem:
  - a) występującym w formie:
    - i. papierowej – bilet na okaziciela,
    - ii. elektronicznej – bilet imienny oraz bilet na okaziciela,
  - b) sieciowym, tj. umożliwiającym realizację przejazdu bez ograniczeń odcinkowych i strefowych wszystkimi liniami, wszystkich Organizatorów Komunalnej Komu-

nikacji Miejskiej,

- c) przesiadkowym, tj. uprawniającym do nieograniczonej zmiany środka miejskiej komunikacji zbiorowej w trakcie realizacji przejazdu wszystkimi liniami, wszystkich Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej,
  - d) ważnym przez kolejne 24 godziny od momentu nadania mu ważności – zgodnie z zapisami ust. 5 – 8 przy rozpoczęciu przejazdu pierwszym środkiem miejskiej komunikacji zbiorowej (bilet papierowy), lub od momentu zakupu (bilet elektroniczny), lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego (bilet elektroniczny), lub od momentu jego aktywacji w kasowniku, w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo (bilet elektroniczny).
2. 24-godzinny komunalny bilet metropolitalny można nabyć w sieci sprzedaży organizowanej przez Organizatorów jako bilet elektroniczny lub papierowy.
  3. 24-godzinny papierowy komunalny bilet metropolitalny opatrzony jest nadrukiem „24- godzinny komunalny bilet metropolitalny”.
  4. 24-godzinny komunalny bilet metropolitalny zapisywany może być na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej.
  5. 24-godzinny papierowy komunalny bilet metropolitalny wymaga jednokrotnego nadania ważności (skasowania) niezwłocznie po wejściu do środka miejskiej komunikacji zbiorowej podczas realizacji pierwszego przejazdu.
  6. Kasownik biletów papierowych musi oznaczyć na 24-godzinnym papierowym komunalnym bilecie metropolitalnym aktualną datę oraz godzinę i minutę rozpoczęcia podróży.
  7. 24-godzinnemu elektronicznemu komunalnemu biletowi metropolitalnemu nadawana jest ważność w momencie zakupu, lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego, lub w momencie jego aktywacji w kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo.
  8. Po upływie okresu ważności 24-godzinnego komunalnego biletu metropolitalnego pasażer ma prawo kontynuować jazdę do najbliższego przystanku.
  9. Dwa papierowe ulgowe 24-godzinne komunalne bilety metropolitalne mogą być łączone w celu uzyskania 24-godzinnego normalnego komunalnego biletu metropolitalnego.
  10. Żadne inne bilety będące w ofercie własnej Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej nie mogą być łączone w celu wykorzystania jako 24-godzinny komunalny bilet metropolitalny.

#### § 6

1. 72-godzinny komunalny bilet metropolitalny jest biletem:
  - a) występującym w formie:
    - i. papierowej – bilet na okaziciela,
    - ii. elektronicznej – bilet imienny oraz bilet na okaziciela,
  - b) sieciowym, tj. umożliwiającym realizację przejazdu bez ograniczeń odcinkowych i strefowych wszystkimi liniami, wszystkich Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej,
  - c) przesiadkowym, tj. uprawniającym do nieograniczonej zmiany środka miejskiej komunikacji zbiorowej w trakcie realizacji przejazdu wszystkimi liniami, wszystkich Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej,
  - d) ważnym przez kolejne 72 godziny od momentu nadania mu ważności – zgodnie z zapisami ust. 5 – 8 przy rozpoczęciu przejazdu pierwszym środkiem miejskiej komunikacji zbiorowej (bilet papierowy), lub

od momentu zakupu (bilet elektroniczny), lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego (bilet elektroniczny), lub od momentu jego aktywacji w kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo (bilet elektroniczny).

2. 72-godzinny komunalny bilet metropolitalny można nabyć w sieci sprzedaży organizowanej przez Organizatorów jako bilet elektroniczny lub papierowy.
3. 72-godzinny papierowy komunalny bilet metropolitalny opatrzony jest nadrukiem „72- godzinny komunalny bilet metropolitalny”.
4. 72-godzinny komunalny bilet metropolitalny zapisywany może być na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej.
5. 72-godzinny papierowy komunalny bilet metropolitalny wymaga jednokrotnego nadania ważności (skasowania) niezwłocznie po wejściu do środka miejskiej komunikacji zbiorowej podczas realizacji pierwszego przejazdu.
6. Kasownik biletów papierowych musi oznaczyć na 72-godzinnym papierowym komunalnym bilecie metropolitalnym aktualną datę oraz godzinę i minutę rozpoczęcia podróży.
7. 72-godzinnemu elektronicznemu komunalnemu biletowi metropolitalnemu nadawana jest ważność w momencie zakupu, lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego, lub w momencie jego aktywacji w kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo.
8. Po upływie okresu ważności 72-godzinnego komunalnego biletu metropolitalnego pasażer ma prawo kontynuować jazdę do najbliższego przystanku.
9. Dwa papierowe ulgowe 72-godzinne komunalne bilety metropolitalne mogą być łączone w celu uzyskania 72-godzinnego normalnego komunalnego biletu metropolitalnego.
10. Żadne inne bilety będące w ofercie własnej Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej nie mogą być łączone w celu wykorzystania jako 72-godzinny komunalny bilet metropolitalny.

#### III. Kolejowo-komunalne bilety metropolitalne

##### § 7

1. Kolejowo-komunalny bilet metropolitalny uprawnia do przejazdu - w zależności od rodzaju tego biletu - środkami miejskiej komunikacji zbiorowej jednego lub wszystkich Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej oraz - w każdym przypadku – pociągami SKM.
2. Przejazdy pociągami SKM na podstawie kolejowo-komunalnego biletu metropolitalnego realizowane mogą być na odcinku, którego krańce wyznaczają stacje Luzino w gminie Luzino oraz Ciepłowo w gminie Pruszcz Gdański.

##### § 8

1. Kolejowo-komunalny bilet metropolitalny występuje jako:
  - 1) okresowy kolejowo-komunalny bilet metropolitalny dwóch organizatorów:
    - a) ZTM w Gdańsku i SKM,
    - b) ZKM w Gdyni i SKM,
    - c) MZK Wejherowo i SKM.
  - 2) 24-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny dwóch organizatorów:
    - a) ZTM w Gdańsku i SKM,
    - b) ZKM w Gdyni i SKM,
    - c) MZK Wejherowo i SKM.
  - 3) okresowy kolejowo-komunalny bilet metropolitalny

wszystkich Organizatorów.

- 4) 24-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów.
  - 5) 72-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów.
2. Wszystkie wymienione w ust. 1 w pkt od 1) do 5) rodzaje kolejowo-komunalnego biletu metropolitalnego, występują jako bilety:
- a) normalne,
  - b) ulgowe.

#### § 9

1. Okresowy kolejowo-komunalny bilet metropolitalny dwóch organizatorów jest biletem:
- a) elektronicznym zapisywanym na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej,
  - b) imiennym, na którym umieszczone są: zdjęcie oraz dane personalne posiadacza biletu, tj. jego imię i nazwisko,
  - c) sieciowym, tj. umożliwiającym realizację przejazdu bez ograniczeń odcinkowych i strefowych wszystkimi liniami jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej oraz SKM na odcinku opisanym w § 7 ust. 2,
  - d) przesiadkowym, tj. uprawniającym do nieograniczonej zmiany środka transportu w trakcie realizacji przejazdu wszystkimi liniami jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej oraz SKM,
  - e) ważnym we wszystkie dni tygodnia,
  - f) występującym jako bilet:
    - i. 30-dniowy, tj. ważny przez okres 30 [trzydziestu] kolejnych dni kalendarzowych od dnia wskazanego przez kupującego,
    - ii. miesięczny, tj., ważny od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca.
2. Okresowy kolejowo-komunalny bilet metropolitalny dwóch organizatorów nie wymaga nadawania ważności (kasowania/rejestrowania) w środkach komunikacji zbiorowej, z wyjątkiem środków miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo, w których nadanie ważności następuje wg zasad obowiązujących w MZK Wejherowo.

#### § 10

1. 24-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny dwóch organizatorów jest biletem:
- a) występującym w formie:
    - i. papierowej – bilet na okaziciela,
    - ii. elektronicznej – bilet imienny oraz bilet na okaziciela,
  - b) sieciowym, tj. umożliwiającym realizację przejazdu bez ograniczeń odcinkowych i strefowych wszystkimi liniami jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej oraz SKM na odcinku opisanym w § 7 ust. 2,
  - c) przesiadkowym, tj. zapewniającym nieograniczoną możliwość zmiany środka komunikacji zbiorowej w trakcie realizacji przejazdu wszystkimi liniami jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej oraz SKM,
  - d) ważnym przez kolejne 24 godziny od momentu nadania mu ważności – zgodnie z postanowieniami ust. 5 – 9 - przy rozpoczęciu podróży pierwszym środkiem miejskiej komunikacji zbiorowej, lub przed rozpoczęciem podróży pociągiem SKM jako pierwszym środkiem komunikacji zbiorowej (bilet papierowy) lub od momentu zakupu (bilet elektroniczny) lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego (bilet elektroniczny) lub od momentu jego aktywacji w kasowniku

w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo (bilet elektroniczny).

W przypadku nadania ważności z użyciem kasowników SKM oznaczających strefy czasowe bilet ten jest ważny do końca wydrukowanej na bilecie tej samej strefy czasowej w dniu następnym.

2. 24-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny dwóch organizatorów można nabyć w sieci sprzedaży organizowanej przez Organizatorów jako bilet elektroniczny lub papierowy.
3. 24-godzinny papierowy kolejowo-komunalny bilet metropolitalny dwóch organizatorów opatrzony jest nadrukiem „24-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny dwóch organizatorów”.
4. 24-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny dwóch organizatorów zapisywany może być na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej.
5. 24-godzinny papierowy kolejowo-komunalny bilet metropolitalny dwóch organizatorów wymaga jednokrotnego nadania ważności (skasowania) niezwłocznie po wejściu do środka miejskiej komunikacji zbiorowej podczas realizacji pierwszego przejazdu, a w przypadku rozpoczynania przejazdu pociągiem SKM - przed rozpoczęciem podróży pociągiem, tj. przed wejściem do pociągu.
6. Kasownik biletów papierowych w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej musi oznaczyć na bilecie aktualną datę oraz godzinę i minutę rozpoczęcia podróży.
7. Przy rozpoczynaniu podróży pociągiem SKM kasownik biletów papierowych SKM musi oznaczyć na bilecie aktualną datę lub numer dnia i godzinę wraz z minutą lub strefę czasową, zgodnie z regulaminem przewozu osób SKM.
8. 24-godzinnemu elektronicznemu kolejowo-komunalnemu biletowi metropolitalnemu dwóch organizatorów nadawana jest ważność w momencie zakupu, lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego, lub w momencie jego aktywacji w kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo.
9. Po upływie ważności 24-godzinnego kolejowo-komunalnego biletu metropolitalnego dwóch organizatorów pasażer ma prawo kontynuować jazdę do najbliższego przystanku.
10. Dwa papierowe ulgowe 24-godzinne kolejowo-komunalne bilety metropolitalne dwóch organizatorów mogą być łączone w celu uzyskania 24-godzinnego normalnego kolejowo-komunalnego biletu dwóch organizatorów.
11. Żadne inne bilety będące w ofercie własnej Organizatorów nie mogą być łączone w celu wykorzystania jako 24-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny dwóch organizatorów.

#### § 11

1. Okresowy kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów jest biletem:
- a) elektronicznym zapisywanym na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej,
  - b) imiennym, na którym umieszczone są: zdjęcie oraz dane personalne posiadacza biletu, tj. jego imię i nazwisko,
  - c) sieciowym, tj. umożliwiającym realizację przejazdu bez żadnych ograniczeń odcinkowych i strefowych wszystkimi liniami, wszystkich Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej oraz SKM na odcinku opisanym w § 7 ust. 2,
  - d) przesiadkowym, tj. uprawniającym do nieograniczonej

- zmiany środka transportu w trakcie realizacji przejazdu wszystkimi liniami wszystkich Organizatorów,
- e) ważnym we wszystkie dni tygodnia,
  - f) występującym jako bilet:
    - i. 30-dniowy, tj. ważny przez okres 30 [trzydziestu] kolejnych dni kalendarzowych od dnia wskazanego przez kupującego,
    - ii. miesięczny, tj. ważny od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca.
2. Okresowy kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów nie wymaga nadawania ważności (kasowania/rejestrowania) w środkach komunikacji zbiorowej, z wyjątkiem środków miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo, w których nadanie ważności następuje wg zasad obowiązujących w MZK Wejherowo.

#### § 12

1. 24-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów jest biletem:
- a) występującym w formie:
    - i. papierowej – bilet na okaziciela,
    - ii. elektronicznej – bilet imienny oraz bilet na okaziciela,
  - b) sieciowym, tj. umożliwiającym realizację przejazdu bez ograniczeń odcinkowych i strefowych wszystkimi liniami, wszystkich Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej oraz SKM na odcinku opisanym w § 7 ust. 2,
  - c) przesiadkowym, tj. zapewniającym nieograniczoną możliwość zmiany środka komunikacji zbiorowej w trakcie realizacji przejazdu wszystkimi liniami wszystkich Organizatorów,
  - d) ważnym przez kolejne 24 godziny od momentu nadania mu ważności – zgodnie z postanowieniami ust. 5 – 9 przy rozpoczęciu podróży pierwszym środkiem miejskiej komunikacji zbiorowej, lub przed rozpoczęciem podróży pociągiem SKM jako pierwszym środkiem komunikacji zbiorowej (bilet papierowy), lub od momentu zakupu (bilet elektroniczny), lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego (bilet elektroniczny), lub od momentu jego aktywacji w kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo (bilet elektroniczny).
- W przypadku nadania ważności z użyciem kasowników SKM oznaczających strefy czasowe bilet ten jest ważny do końca wydrukowanej na bilecie tej samej strefy czasowej w dniu następnym.
2. 24-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów można nabyć w sieci sprzedaży organizowanej przez Organizatorów jako bilet elektroniczny lub papierowy.
3. 24-godzinny papierowy kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów opatrzony jest nadrukiem „24-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich organizatorów”.
4. 24-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów zapisywany może być na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej.
5. 24-godzinny papierowy kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów wymaga jednokrotnego nadania ważności (skasowania) niezwłocznie po wejściu do środka miejskiej komunikacji zbiorowej podczas realizacji pierwszego przejazdu, a w przypadku rozpoczęcia przejazdu pociągiem SKM - przed rozpoczęciem podróży pociągiem, tj. przed wejściem do pociągu.

6. Kasownik biletów papierowych w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej musi oznaczyć na bilecie aktualną datę oraz godzinę i minutę rozpoczęcia podróży.
7. Przy rozpoczynaniu przejazdu pociągiem SKM kasownik biletów papierowych SKM musi oznaczyć na bilecie aktualną datę lub numer dnia i godzinę wraz z minutą lub strefę czasową, zgodnie z regulaminem przewozu osób SKM.
8. 24-godzinnemu elektronicznemu kolejowo-komunalnemu biletowi metropolitalnemu wszystkich Organizatorów nadawana jest ważność w momencie zakupu, lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego, lub w momencie jego aktywacji w kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo.
9. Po upływie czasu ważności 24-godzinnego kolejowo-komunalnego biletu metropolitalnego wszystkich Organizatorów pasażer ma prawo kontynuować jazdę do najbliższego przystanku.
10. Dwa papierowe ulgowe 24-godzinne kolejowo-komunalne bilety metropolitalne wszystkich Organizatorów mogą być łączone w celu uzyskania normalnego 24-godzinnego kolejowo-komunalnego biletu metropolitalnego wszystkich Organizatorów.
11. Żadne inne bilety będące w ofercie własnej Organizatorów nie mogą być łączone w celu wykorzystania jako 24-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów.

#### § 13

1. 72-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów jest biletem:
- a) występującym w formie:
    - i. papierowej – bilet na okaziciela,
    - ii. elektronicznej – bilet imienny oraz bilet na okaziciela,
  - b) sieciowym, tj. umożliwiającym realizację przejazdu bez ograniczeń odcinkowych i strefowych wszystkimi liniami, wszystkich Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej oraz SKM na odcinku opisanym w § 7 ust. 2,
  - c) przesiadkowym, tj. zapewniającym nieograniczoną możliwość zmiany środka komunikacji zbiorowej w trakcie realizacji przejazdu wszystkimi liniami wszystkich Organizatorów,
  - d) ważnym przez kolejne 72 godziny od momentu nadania mu ważności – zgodnie z postanowieniami ust. 5 – 9 przy rozpoczęciu podróży pierwszym środkiem miejskiej komunikacji zbiorowej, lub przed rozpoczęciem podróży pociągiem SKM jako pierwszym środkiem komunikacji zbiorowej (bilet papierowy), lub od momentu zakupu (bilet elektroniczny), lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego (bilet elektroniczny), lub od momentu jego aktywacji w kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo (bilet elektroniczny).
- W przypadku nadania ważności z użyciem kasowników SKM oznaczających strefy czasowe bilet ten jest ważny do końca wydrukowanej na bilecie tej samej strefy czasowej w trzecim dniu, począwszy od dnia następnego po dniu nadania ważności.
2. 72-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów można nabyć w sieci sprzedaży organizowanej przez Organizatorów jako bilet elektroniczny lub papierowy.
3. 72-godzinny papierowy kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów opatrzony jest nadrukiem „72-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich organizatorów”.

4. 72-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów zapisywany może być na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej.
5. 72-godzinny papierowy kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów wymaga jednokrotnego nadania ważności (skasowania) niezwłocznie po wejściu do środka miejskiej komunikacji zbiorowej podczas realizacji pierwszego przejazdu, a w przypadku rozpoczynania przejazdu pociągiem SKM - przed rozpoczęciem podróży pociągiem, tj. przed wejściem do pociągu.
6. Kasownik biletów papierowych w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej musi oznaczyć na bilecie aktualną datę oraz godzinę i minutę rozpoczęcia podróży.
7. Przy rozpoczynaniu przejazdu pociągiem SKM kasownik biletów papierowych SKM musi oznaczyć na bilecie aktualną datę lub numer dnia i godzinę wraz z minutą lub strefę czasową, zgodnie z regulaminem przewozu osób SKM.
8. 72-godzinnemu elektronicznemu kolejowo-komunalnemu biletowi metropolitalnemu wszystkich Organizatorów nadawana jest ważność w momencie zakupu, lub od daty i godziny wskazanej przez kupującego, lub w momencie aktywacji w kasowniku w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej MZK Wejherowo.
9. Po upływie czasu ważności 72-godzinnego kolejowo-komunalnego biletu metropolitalnego wszystkich Organizatorów pasażer ma prawo kontynuować jazdę do najbliższego przystanku.
10. Dwa papierowe ulgowe 72-godzinne kolejowo-komunalne bilety metropolitalne wszystkich Organizatorów mogą być łączone w celu uzyskania normalnego 72-godzinnego kolejowo-komunalnego biletu metropolitalnego wszystkich Organizatorów.
11. Żadne inne bilety będące w ofercie własnej Organizatorów nie mogą być łączone w celu wykorzystania jako 72-godzinny kolejowo-komunalny bilet metropolitalny wszystkich Organizatorów.

#### IV. Uprawnienia do przejazdów ulgowych

##### § 14

1. Bilety metropolitalne wszystkich rodzajów występują jako bilety metropolitalne ulgowe, tj. uprawniające do przejazdu z ulgą 50%.
2. Z metropolitalnych biletów ulgowych korzystać mogą pasażerowie uprawnieni do przejazdów ulgowych zgodnie z postanowieniami ust. 4.
3. Zakres uprawnień do ulg (procent ulg) nie może być sumowany.
4. Do korzystania z przejazdów ulgowych na podstawie ulgowych biletów metropolitalnych uprawnieni są:
  - a) kombatanci – na podstawie legitymacji kombatanczej,
  - b) inwalidzi słuchu (głuchoniemi) - na podstawie legitymacji Polskiego Związku Głuchych,
  - c) emeryci i renciści oraz wdowy/wdowcy po emerytach i rencistach korzystający ze świadczeń emerytalnych i rentowych po zmarłym współmałżonku - na podstawie legitymacji emeryta lub rencisty (legitymacja ZUS, lub innego zakładu ubezpieczeń społecznych) wraz z dokumentem tożsamości,
  - d) dzieci w wieku 4 do 7 lat,
  - e) uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów, ponad-

- podstawowych, policealnych i ponadgimnazjalnych do dnia 31 grudnia ukończenia 24 roku życia - na podstawie legitymacji szkolnej,
- f) studenci szkół wyższych - na podstawie legitymacji studenckiej,
- g) studenci zagranicznych wyższych uczelni do ukończenia 26 r. życia - na podstawie wydanej poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Europejskiej Karty Młodzieżowej EURO 26 STUDENT lub karty ISIC,
- h) doktoranci - na podstawie legitymacji doktoranckiej lub legitymacji uczestnika studiów doktoranckich.

##### § 15

1. Metropolitalny bilet ulgowy jest ważny wraz z dokumentem potwierdzającym prawo pasażera do korzystania z przejazdów ulgowych.
2. Prawo do przejazdów ulgowych potwierdzone jest dokumentami określonymi przepisami szczegółowymi i wydanymi - z wyjątkiem karty EURO 26 STUDENT i karty ISIC - przez polskie władze państwowe, samorządowe oraz organizacje i instytucje działające na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

#### V. Postanowienia dodatkowe wspólne dla biletów metropolitalnych

##### § 16

1. Związek jest organizatorem sprzedaży wszystkich biletów metropolitalnych.
2. Organizatorzy Komunalnej Komunikacji Miejskiej umożliwiają dla potrzeb Związku zapisywanie biletów metropolitalnych na kartach elektronicznych, które przeszły proces personalizacji u jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej.
3. Dystrybucja biletów metropolitalnych prowadzona jest za pośrednictwem Organizatorów z wykorzystaniem organizowanej przez nich sieci sprzedaży.
4. Każdy z Organizatorów sprzedaje, honoruje i kontroluje bilety metropolitalne bez względu na rodzaj, formę biletu oraz nakłada opłaty dodatkowe za przejazd bez ważnego biletu na podstawie przyjętej i obowiązującej u Organizatora taryfy opłat.
5. Pasażer korzystający z przejazdu na podstawie biletu metropolitalnego zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących u danego Organizatora oraz do poddania się kontroli posiadania biletu metropolitalnego, na podstawie którego realizowany jest przejazd.
6. Pasażer korzystający z biletu metropolitalnego ma obowiązek posiadać w czasie przejazdu i okazać na żądanie kontrolera w środkach komunikacji zbiorowej bilet metropolitalny uprawniający go do przejazdu.
7. Papierowy bilet metropolitalny zniszczony, uszkodzony, w jakikolwiek sposób poprawiany lub niewłaściwie skasowany, jest nieważny.
8. Elektroniczny bilet metropolitalny zniszczony, uszkodzony lub zapisany na nieczytelnej dla czytnika kontrolerskiego karcie elektronicznej jest nieważny.

#### VI. Postanowienia końcowe

##### § 17

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 15.12.2007.

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 20/2007  
Zgromadzenia MZKZG  
z dnia 07 listopada 2007 r.

*w sprawie: wprowadzenia na terenie Związku biletu metropolitalnego oraz określenia cen i zasad korzystania z tego biletu*

**Ceny komunalnych biletów metropolitalnych (zł)**

<b>Rodzaj biletu</b>	<b>Normalny</b>	<b>Ulgowy</b>
<b>Okresowy</b>	<b>120</b>	<b>60</b>
<b>24-godzinny</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
<b>72-godzinny</b>	<b>24</b>	<b>12</b>

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 20/2007  
Zgromadzenia MZKZG  
z dnia 07 listopada 2007 r.

*w sprawie: wprowadzenia na terenie Związku biletu metropolitalnego oraz określenia cen i zasad korzystania z tego biletu*

**Ceny kolejowo-komunalnych biletów metropolitalnych (zł)**

<b>Rodzaj biletu</b>	<b>Normalny</b>	<b>Ulgowy</b>
<b>Okresowy dwóch organizatorów</b>	<b>170</b>	<b>85</b>
<b>24-godzinny dwóch organizatorów</b>	<b>15</b>	<b>7,5</b>
<b>Okresowy wszystkich organizatorów</b>	<b>200</b>	<b>100</b>
<b>24-godzinny wszystkich organizatorów</b>	<b>18</b>	<b>9</b>
<b>72-godzinny wszystkich organizatorów</b>	<b>36</b>	<b>18</b>

1056

Gdańsk, dnia 27 marca 2009 r.



**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
OGD-4210-107(17)/2008/2009/438/VI/AP**

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku  
Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej  
Spółka z o.o.  
z siedzibą w Lęborku  
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”  
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła  
postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 30 kwietnia 2010 r.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/401/438/U/OT1/98/SA z dnia 28 października 1998 r. (zmienioną późniejszymi decyzjami),
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/418/438/U/OT1/98/SA z dnia 28 października 1998 r. (zmienioną późniejszymi decyzjami), w dniu 2 grudnia 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (szóstej) taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo zostało wezwane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów, co uczyniło. Prezes URE uwzględnił wniosek Przedsiębiorstwa o przedłużenie terminu do udzielenia odpowiedzi na wezwanie.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedkładają one taryfy do zatwierdzenia z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE. W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo

opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło, w tym planowane roczne koszty modernizacji i rozwoju (§ 11 rozporządzenia taryfowego). Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Na poziom cen i stawek opłat wpływ mają m.in. koszty paliwa, amortyzacji oraz energii elektrycznej.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

**POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie — Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Zgodnie z art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału  
Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Szatybelko-Połom



## TARYFA DLA CIEPŁA

NINIEJSZA TARYFA STANOWI  
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE  
z dnia 27 marca 2009 r.  
Nr OGD-4210-107(17)/2008/2009/438/VI/4P

### SPIS TREŚCI

#### CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

#### CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

#### CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

#### CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

#### CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat

#### CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat

#### CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

##### 1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. ul. Pionierów 11, 84-300 Lębork, zwane dalej MPEC Lębork,
- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorców ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
  - zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
  - obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
  - układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczenia ciepła,
  - grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
  - moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
  - zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
    - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury wymiany powietrza w pomieszczeniach,
    - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
    - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
  - warunki obliczeniowe:
    - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
    - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.
2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:
- KR-1 - źródło ciepła zlokalizowane w Lęborku przy ul. Traugutta, w którym ciepło pochodzi ze spalania miału węgla kamiennego i biomasy,
- KG - lokalne źródło ciepła zlokalizowane w Lęborku przy ul. Pionierów 11, w którym ciepło pochodzi ze spalania gazu.

#### CZĘŚĆ II

### ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

MPEC Lębork prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- 1) wytwarzania ciepła Nr WCC/401/438/U/OT1/98/SA z dnia 28 października 1998 r., zmienionej decyzjami:
  - Nr WCC/401A/438/W/OGD/2003/KK z dnia 25 kwietnia 2003 r.,
  - Nr WCC/401-ZTO/438/W/OGD/2007/KC z dnia 20 lipca 2007 r.,
- 2) przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/418/438/U/OT1/98/SA z dnia 28 października 1998 r., zmienionej decyzjami:

- Nr PCC/418A/438/W/3/2001/BK z dnia 13 listopada 2001 r.,
- Nr PCC/418B/438/W/OGD/2003/KK z dnia 25 kwietnia 2003 r.,
- Nr PCC/418-ZTO/438/W/OGD/2007/KC z dnia 20 lipca 2007 r.

### CZĘŚĆ III PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY

Grupa WG A: odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KR-1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami stanowiące własność i eksploatowane przez MPEC Lębork. Koszty energii elektrycznej zużywanej przez grupowe węzły cieplne ponosi MPEC Lębork.

Układy pomiarowo-rozliczeniowe stanowią własność i są eksploatowane przez MPEC Lębork.

Grupa WG B: odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KR-1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami stanowiące własność i eksploatowane przez MPEC Lębork. Koszty energii elektrycznej zużywanej przez grupowe węzły cieplne ponosi MPEC Lębork.

Układy pomiarowo-rozliczeniowe stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorców.

Grupa WI A: odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KR-1, dostarczane jest do obiektów poprzez

sieć ciepłowniczą i węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez MPEC Lębork. Koszty energii elektrycznej zużywanej przez węzły cieplne ponoszą odbiorcy. Układy pomiarowo-rozliczeniowe stanowią własność i są eksploatowane przez MPEC Lębork.

Grupa WI B: odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KR-1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez MPEC Lębork. Koszty energii elektrycznej zużywanej przez węzły cieplne ponoszą odbiorcy. Układy pomiarowo-rozliczeniowe stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorców.

Grupa WO A: odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KR-1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez MPEC Lębork oraz węzły cieplne stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane. Układy pomiarowo-rozliczeniowe stanowią własność i są eksploatowane przez MPEC Lębork.

Grupa WO B: odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KR-1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez MPEC Lębork oraz węzły cieplne stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane. Układy pomiarowo-rozliczeniowe stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorców.

Grupa KG: odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła KG, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane.

### CZĘŚĆ IV RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

#### 4.1. Ceny i stawki opłat

Grupa odbiorców WG A	j.m.		netto	brutto*
	roczna	zł/MW		
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	23.440,52	28.597,43
	rata miesięczna		1.953,38	2.383,12
cena ciepła	zł/GJ		28,97	35,34
cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>		10,77	13,14
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	13.268,91	16.188,07
	rata miesięczna		1.105,74	1.349,01
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		16,77	20,46

Grupa odbiorców WG B	j.m.		netto	brutto*
	roczna	zł/MW		
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	23.440,52	28.597,43
	rata miesięczna		1.953,38	2.383,12
cena ciepła	zł/GJ		28,97	35,34
cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>		10,77	13,14
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	11.862,71	14.472,51
	rata miesięczna		988,56	1.206,04
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		16,41	20,02

Grupa odbiorców WI A	j.m.		netto	brutto*
	roczna	zł/MW		
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	23.440,52	28.597,43
	rata miesięczna		1.953,38	2.383,12
cena ciepła	zł/GJ		28,97	35,34
cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>		10,77	13,14
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	9.671,54	11.799,28
	rata miesięczna		805,96	983,27
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		13,40	16,35

Grupa odbiorców WI B	j.m.		netto	brutto*
	roczna	zł/MW		
cena za zamówioną moc ciepłą	rocza	zł/MW	23.440,52	28.597,43
	rata miesięczna		1.953,38	2.383,12
cena ciepła	zł/GJ		28,97	35,34
cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>		10,77	13,14
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	rocza	zł/MW	8.787,19	10.720,37
	rata miesięczna		732,27	893,36
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		12,97	15,82

Grupa odbiorców WO A	j.m.		netto	brutto*
	roczna	zł/MW		
cena za zamówioną moc ciepłą	rocza	zł/MW	23.440,52	28.597,43
	rata miesięczna		1.953,38	2.383,12
cena ciepła	zł/GJ		28,97	35,34
cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>		10,77	13,14
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	rocza	zł/MW	7.548,75	9.209,48
	rata miesięczna		629,06	767,46
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		8,87	10,82

Grupa odbiorców WO B	j.m.		netto	brutto*
	rocza	zł/MW		
cena za zamówioną moc ciepłą	rocza	zł/MW	23.440,52	28.597,43
	rata miesięczna		1.953,38	2.383,12
cena ciepła	zł/GJ		28,97	35,34
cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>		10,77	13,14
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	rocza	zł/MW	5.084,78	6.203,43
	rata miesięczna		423,73	516,95
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		7,20	8,78

Grupa odbiorców KG	j.m.		netto	brutto*
	rocza	zł/MW		
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	rocza	zł/MW	7.147,22	8.719,61
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		51,46	62,78

\*) uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%

#### 4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

L.p.	Przyłącze o średnicy	Stawki opłat za przyłączenie netto*	
		na terenie bez nawierzchni utwardzonej	na terenie z nawierzchnią utwardzoną
		[zł/mb]	
a	b	c	d
1	2xDN 25/90	152,01	172,49
2	2xDN 32/110	160,94	182,68
3	2xDN 40/110	171,82	193,56
4	2xDN50/125	171,49	191,35
5	2xDN 65/140	191,14	211,86
6	2xDN 80/160	214,57	233,77
7	2xDN 100/200	260,45	280,39
8	2xDN 125/225	342,70	364,09
9	2xDN 150/250	419,38	442,22

\* Stawki opłat za przyłączenie do sieci nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT).  
Podatek VAT zostanie doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**CZĘŚĆ V**  
**WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT**

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez MPEC Lębork standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- c) udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,

d) nielegalnego poboru ciepła, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

**CZĘŚĆ VI**  
**ZASADY WPROWADZANIA CEN I STAWEK OPŁAT**

MPEC Lębork wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Dyrektor Zarządu  
*Mariusz Hejnar*

1057

**Zarządzenie Nr 1**  
**Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Gdyni**  
z dnia 19 marca 2009 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ochrony rybołówstwa, porządku przy połowach oraz oznakowania sprzętu rybackiego na Zalewie Wiślanym.**

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz. U. Nr 6 póź. 574 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 2 Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Gdyni z dn 26 sierpnia 2004 r. w sprawie ochrony rybołówstwa, porządku przy połowach orć oznakowania sprzętu rybackiego na Zalewie Wiślanym (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 11 póź. 1965, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 122, póź. 1575) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 - dodaje się ust. 2 w brzmieniu:  
„Na Zalewie Wiślanym łączna ilość sprzętu połowowego określonego w spec\*jalnyc zezwoleniach połowowych nie może przekroczyć liczby 1680 zestawów żaków , wontonów, sznurów haczykowych oraz manc.”;
- 2) w § 4 - po wyrazie „wontonów” dodaje się wyrazy „sznurów haczykowych”;
- 3) § 5 otrzymuje brzmienie:  
„Z zastrzeżeniem wontonów do połowu płoci, okoni, karasi i linów, ustanawia się następujące najmniejsze wymiary boku oczka tkaniny sieciowej: „

Narzędzia połowu	Bok oczka (mm)		
	w skrzydle	w części przejściowej	w matni
żaki i mieroże	20	-	16
niewody stawne śledziowe	28	16	16
niewody dobrzeżne sandaczowo-leszczowe	42	38	36
wontony do połowu łososi i troci	65	-	-
wontony do połowu leszczy i sandaczy	60	-	-
wontony do połowu płoci, okoni, karasi i linów	36	-	-

- 4) w § 18, ust. 1, pkt 11 po słowach „żywej przynęty” dodaje się wyrazy „oraz dżdżownic”.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Okręgowy Inspektor  
Rybołówstwa Morskiego  
w Gdyni  
*Andrzej Baczewski*



b) II półrocze

Stawki czynszu za 1m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu												
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego										
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.		
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A	1) ** ... 2) ...							8,00 zł			9,50 zł
	B											
	C											
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A								8,00 zł			9,50 zł
	B											
	C											
powyżej 60 <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A								8,00 zł			9,50 zł
	B											
	C											
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A											
	B											
	C											

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)  
B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)  
C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

\* – budynek wymaga remontu

1) \*\* stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek



b) II półrocze

2 Stawki czynszu za 1 m powierzchni użytkowej lokalu													
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego											
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.			
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry		
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A	1) ** ... 2) ...											
	B	1,00			0,70			0,60					
	C												
40 m do 60 m <sup>2</sup>	A												
	B	1,00		0,40			0,60						
	C						0,60						
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m	A												
	B		1,10										
	C		1,10										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A												
	B												
	C												

Wójt  
Miroslaw Murzydło



1060

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2008 roku położonych na obszarze Gminy Kartuzy w celu opublikowania tychże danych w Dzienniku Urzędowym.

Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu za II półrocze 2008 roku												
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego										
		do 1918r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.		
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	dobry
Poniżej 40 m <sup>2</sup>	A	7,35	7,69		8	10,4						13,75
	B	7,29	10,22				13,55		8,5			
	C											
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A		9,72		17,62		8,73		10,5			
	B	1)** 3,58 2) 6,23	6,25	12,5	7,45		6,66		11,32			
	C	4,8										
Powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A		8,33		7,06							
	B	1)** 3,58 2) 6,53	6,49	4,49	12,43							
	C											
Powyżej 80 m <sup>2</sup>	A											
	B	4,8										
	C											

A - standard wysoki ( wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni ( wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski ( brak instalacji wodociągowo – kanalizacyjnej)

\* - budynek wymaga remontu

1)\*\* stawka czynszu najniższa; średnia najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

1061

**ZALĄCZNIK Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. (Dz. U. 2007.250.1873)**

**Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego**

**za I i II półrocze 2008 r. położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kościerzyna**

Stawki czynszu za 1 raf powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A	1) ** ... 2) ...									
	B										
	C										
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A		3,32								
	B										
	C										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										

- A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
- B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
- C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

- 1) \*\* budynek wymaga remontu
- 2) stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
- 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek



XXXX

**UCHWAŁA Nr 744/XXXII/09**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**  
z dnia 23 lutego 2009 r.

**o zmianie uchwały w sprawie zatwierdzenia Regulaminu „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1590, z 2002 r. Nr 23, póź. 220, Nr 62, póź. 558, Nr 153, póź. 1271 i Nr 214, póź. 1806, z 2003 r. Nr 162, póź. 1568, z 2004 r. Nr 102, póź. 1055, Nr 116, póź. 1206, z 2006 r. Nr 126, póź. 875 i Nr 227, póź. 1658, z 2007 r. Nr 173, póź. 1218, z 2008 r. Nr 180, póź. 1111, Nr 216, póź. 1370) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572, Nr 273, póź. 2703, Nr 281, póź. 2781, z 2005 r. Nr 17, póź. 141, Nr 94, póź. 788, Nr 122, póź. 1020, Nr 131, póź. 1091, Nr 167, póź. 1400, Nr 249, póź. 2104, z 2006 r. Nr 144, póź. 1043, Nr 208, póź. 1532, Nr 227, póź. 1658, z 2007 r. Nr 42, póź. 273, Nr 80, póź. 542, Nr 115, póź. 791, Nr 120, póź. 818, Nr 180, póź. 1280, Nr 181, póź. 1292, z 2008 r. Nr 70, póź. 416, Nr 145, póź. 917, Nr 216, póź. 1370).

Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 w ramach

Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 417/XXI/08 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, zmienionej Uchwałą Nr 489/XXIV/08 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 lipca 2008 r., zmienia się:

1) § 7 ust. 8 pkt 2, który otrzymuje brzmienie:

„2) uzyskanie średniej ocen niższej niż średnia uprawniająca do ubiegania się o stypendium, o której

mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, z zastrzeżeniem ust. 8a,”

2) w § 7 dodaje się ust. 8a w brzmieniu:

„8a. W indywidualnych sytuacjach uzasadnionych czynnikami losowymi, na wniosek szkoły, Komisja Stypendialna może podjąć decyzję o niezastosowaniu § 7 ust. 8 pkt 1, 2.”

§ 2

W Regulaminie „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 417/XXI/08 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu „Programu pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego” na rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009 w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, zmienionej Uchwałą Nr 489/XXIV/08 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 lipca 2008 r. użyte wyrazy: „Departament Polityki Społecznej: zastępuje się: „Departament Edukacji i Sportu”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Pomorskiego.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Pomorskiego  
*Brunon Synak*

1064

**UCHWAŁA Nr 800/XXXIII/09**  
**Sejmiku Województwa Pomorskiego**  
z dnia 30 marca 2009 r.

**w sprawie przyjęcia Programu stypendialnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 dla Niesłyszących w Wejherowie na rok szkolny 2008/2009 oraz zatwierdzenia Regulaminu ww. Programu w ramach Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006**

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz.

1370 i Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273).

Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala, co następuje:

### § 1

Przyjmuje się Program stypendialny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 dla Nieślyszących w Wejherowie na rok szkolny 2008/2009 w ramach Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006.

### § 2

Zatwierdza się Regulamin Programu, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Pomorskiego.

### § 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Sejmiku Województwa  
Pomorskiego  
*Brunon Synak*

Załącznik do Uchwały Nr 800/XXXIII/09  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 30 marca 2009 r.

## REGULAMIN „PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO Nr 2 DLA NIEŚLYSZĄCYCH W WEJHEROWIE NA ROK SZKOLNY 2008/2009”

### § 1

Regulamin określa zasady, warunki, tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

### § 2

Do ubiegania się o stypendium na rok szkolny 2008/2009 uprawnieni są uczniowie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 dla Nieślyszących w Wejherowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7, ust. 8a-9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm). Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach

określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10.15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2.

- 2) posiadają stałe zameldowanie (lub w przypadku barku możliwości zameldowania stałego zameldowanie czasowe) w obszarach wiejskich, miastach do 5 tys. mieszkańców, miastach od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
- 3) podejmują naukę lub uczą się w szkole ponadgimnazjalnej umożliwiającej uzyskanie świadectwa maturalnego.

### § 3

1. Stypendia przyznawane są na wniosek uczniów, rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku w terminie do 10 kwietnia 2009 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Wnioski składane są w sekretariacie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 dla Nieślyszących w Wejherowie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
  - a) oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych w 2007 r. (załącznik nr 2) wraz z wszelkimi dokumentami niezbędnymi do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie ucznia zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi i innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
  - b) zaświadczenie potwierdzające zameldowanie,
  - c) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3)
  - d) oświadczenie o przeznaczeniu stypendium na cele edukacyjne (załącznik nr 4).
5. Stypendium przekazane zostanie uczniom, którzy regularnie uczęszczają na zajęcia szkolne a limit godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego nie przekroczy 20 godzin lekcyjnych.
6. Priorytetowo traktowane będą wnioski uczniów, którzy nie powtarzają nauki w danej klasie oraz wnioski uczniów powtarzających naukę w danej klasie z powodu choroby trwającej więcej niż 6 miesięcy (należy dołączyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę).
7. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w § 2. jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach według Oświadczenia o dochodach rodziny uzyskanych w 2007 r.

### § 4

1. Dyrektor Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 2 dla Nieślyszących w Wejherowie powołuje, niezwłocznie po zakończeniu terminu naboru wniosków, Komisję Stypendialną.
2. W posiedzeniach Komisji Stypendialnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego.
3. Komisja Stypendialna, o której mowa w ust. 1, dokonuje weryfikacji wniosków.  
Po weryfikacji sporządza listę wniosków zaakceptowanych, zaczynając od wniosku ucznia, który posiada najniższe dochody na osobę w rodzinie według Oświadczenia o dochodach rodziny uzyskanych w 2007 r. oraz listę wniosków odrzuconych, tj. wniosków źle wypełnionych i niekompletnych, nie spełniających

wymogów określonych w § 2 i § 3

4. Dyrektor Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 2 dla Nieśłyszących w Wejherowie przekazuje listy, o których mowa w ust. 3, wraz z potwierdzonymi za zgodność kserokopiami wniosków i załączników do Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia składania wniosków.
5. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa Pomorskiego na podstawie listy uczniów sporządzonej przez Komisję Stypendialną i zaakceptowanej przez Departament Edukacji i Sportu do wysokości środków przewidzianych w budżecie projektu.
6. Lista stypendystów zostaje ogłoszona w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2 dla Nieśłyszących w Wejherowie.
7. Od decyzji Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie przyznania stypendium, wyrażonej w formie uchwały, nie przysługuje odwołanie.

#### § 5

1. Dyrektor Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 dla Nieśłyszących w Wejherowie zawiadamia stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium.
2. Kwota stypendium dla jednego ucznia w roku szkolnym 2008/2009 wynosi 250 zł miesięcznie i wypłacona będzie za okres 7 miesięcy, tj. od września do marca, w jednej transzy.
3. Dyrektor Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 dla Nieśłyszących w Wejherowie jest zobowiązany do złożenia wydzielonego rachunku bankowego, na

który będzie przekazane dofinansowanie na realizację projektu.

4. Dofinansowanie zostanie przekazane na rachunek bankowy Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 dla Nieśłyszących w Wejherowie, zgodny z ust. 3, w terminie zgodnym z harmonogramem w miarę posiadanych środków na rachunku bankowym Samorządu Województwa Pomorskiego.
5. Wypłaty stypendium w formie finansowej dokonuje dyrektor Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 dla Nieśłyszących w Wejherowie w sposób wskazany przez ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

#### § 6

1. Dyrektor Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 dla Nieśłyszących w Wejherowie jest zobowiązany do przekazania do Departamentu Edukacji i Sportu potwierdzonej za zgodność z oryginałem listy wypłaty stypendiów oraz wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu.
2. Dyrektor Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 dla Nieśłyszących w Wejherowie jest zobowiązany do udostępnienia informacji niezbędnej do sporządzenia sprawozdania z realizacji projektu.
3. Dyrektor Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 dla Nieśłyszących w Wejherowie jest zobowiązany do udostępnienia instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowej realizacji projektu wszelkiej dokumentacji związanej z projektem.

*Załącznik nr 1  
do Regulaminu "Programu stypendialnego  
dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych  
Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 2 dla Nieśłyszących w Wejherowie  
na rok szkolny 2008/2009"*

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM  
W RAMACH „PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA UCZNIÓW SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 2  
DLA NIEŚŁYSZĄCYCH W WEJHEROWIE NA ROK SZKOLNY 2008/2009”**

Nazwisko ucznia ..... Imiona .....

Imię ojca ..... Imię matki ..... PESEL ucznia .....

Adres zamieszkania ucznia:

ulica ..... nr domu/mieszkania .....

kod pocztowy ..... miejscowość .....

województwo..... nr telefonu .....

W roku szkolnym 2008/2009 uczeń klasy ..... nazwa szkoły .....

W Ośrodku Szkolno – Wychowawczym nr 2 dla Nieśłyszących w Wejherowie.

Świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,

- średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł.  
słownie .....

**Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:**

Jednocześnie informuję, że zapoznałem/am się z Regulaminem „Programu stypendialnego dla uczniów Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 2 dla Nieśłyszących w Wejherowie na rok szkolny 2008/2009”.

**Proszę o przyznanie stypendium**

Podpis ucznia .....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia .....

miejsowość ..... data .....

<b>DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ</b>		
Spełnia kryteria		Sprawdzono pod względem formalnym:
Nie spełnia kryteriów		
<p>..... <i>Podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej</i></p>		



*Załącznik nr 2  
do Regulaminu "Programu stypendialnego  
dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych  
Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 2 dla Niestyszących w Wejherowie  
na rok szkolny 2008/2009"*

### **OŚWIADCZENIE O DOCHODACH RODZINY UZYSKANYCH W 2007**

Imię i nazwisko ucznia .....

PESEL ..... imiona rodziców .....

Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

.....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i że dochody poszczególnych członków rodziny w 2007 roku wyniosły:

lp.	imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce nauki/pracy	stopień pokrewieństwa	wysokość dochodu netto w zł.

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wyniósł ..... zł,  
to jest miesięcznie ..... zł.

Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 139 poz. 992) oraz przepisami wykonawczymi i innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2.

W przypadku, gdy rodzina ucznia utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.)

**Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
*Podpis ucznia*

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*Załącznik nr 3  
do Regulaminu "Programu stypendialnego  
dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych  
Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 2 dla Nieśłyszących w Wejherowie  
na rok szkolny 2008/2009"*

....., dnia .....

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

#### **Oświadczam, że:**

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie przez Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk (zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dobrowolnie podanych przeze mnie moich danych osobowych, zbieranych na potrzeby Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS), w związku z ubieganiem się o stypendium finansowane ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego i zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych.
2. Zostałem/am poinformowany/a:
  - 1) iż celem gromadzenia danych osobowych jest określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych;
  - 2) prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania
3. Wyrażam zgodę na udział w badaniu ankietowym, które odbędzie się po zakończeniu udziału w projekcie.
4. Oświadczam, że przekazane przez mnie dane do podsystemu PEFS są zgodne z prawdą.

.....  
*podpis ucznia*

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*Załącznik nr 4  
do Regulaminu "Programu stypendialnego  
dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych  
Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 2 dla Niestyszających w Wejherowie  
na rok szkolny 2008/2009"*

....., dnia.....

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

### **Oświadczenie ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego ucznia**

Oświadczam, że środki finansowe otrzymane w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” na rok szkolny 2008/2009 przeznaczę wyłącznie na cele edukacyjne.

.....  
*podpis ucznia*

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego*

1065

**WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW W GDAŃSKU**  
**POMORSKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW**  
PWKZ.R.4190-6/518-3/2009

Na podstawie art. 9 ust. 6 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 póź. 1568) Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku wnosi o opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego następującej informacji:

**INFORMACJA**

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku informuje, że decyzją PWKZ.R.4190-6/518-2/2009 z dnia 03.03.2009 r. do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego został wpisany następujący zabytek: dwie wielkowiejskie kamienice czynszowe wraz z dział-

kami o numerach geodezyjnych 149/2 i 149/4, na których kamienice są usytuowane oraz wspólnym dla obu kamienic podwórzem gospodarczym, zlokalizowanym na działce nr 149/5

Gdańsk, ul. Okopowa 17,17A  
/gmina m. Gdańsk, powiat m. Gdańsk, woj. pomorskie/  
numer rejestru zabytków A-1846

Pomorski  
Wojewódzki Konserwator  
Zabytków  
w Gdańsku  
*Marian Kwapiński*





---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Zespole Obsługi Klienta  
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B  
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626  
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30  
środa w godz. 11.00 – 15.30

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: [dziennik@gdansk.uw.gov.pl](mailto:dziennik@gdansk.uw.gov.pl)  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl)

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,  
e-mail: [oitbd@gdansk.uw.gov.pl](mailto:oitbd@gdansk.uw.gov.pl), [www.oitbd.pl](http://www.oitbd.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –  
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku