



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 maja 2009 r.

Nr 61

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY POWIATU BYTOWSKIEGO

- 1174 — Nr XXVI/214/2009 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie przystąpienia do programu stypendialnego oraz przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego za rok szkolny 2008/2009 w ramach Działania 2.2 Poddziałanie 2.2.1 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - „Wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej”, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa..... 4102

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZŁUCHOWIE

- 1175 — Nr XLIII/257/2009 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Człuchów..... 4118

UCHWAŁA RADY GMINY CZŁUCHÓW

- 1176 — Nr XXVIII/216/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów..... 4121

UCHWAŁA RADY POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO

- 1177 — Nr XXXII/158/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/146/2009 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Człuchowski..... 4124

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

- 1178 — Nr XLIII/195/2009 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczególne warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Debrno 4125

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH

- 1179 — Nr XXXII/207/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Kępicach 4128

UCHWAŁA RADY GMINY KROKOWA

- 1180 — Nr XXXIV/251/2009 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Krokowa na 2009 rok 4130

UCHWAŁA RADY POWIATU ŁĘBORSKIEGO

- 1181 — Nr XXIX/217/09 z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łęborski 4131

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE

- 1182 — Nr XXVI/232/2009 z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty miejscowej, zasad ustalania i poboru oraz terminów jej płatności 4135

UCHWAŁA KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W GDAŃSKU

- 1183 — Nr 082/g120/P/09 z dnia 9 kwietnia 2009 r. stwierdza nieważność części § 2 ust. 1 badanej uchwały o treści „lub wyznaczone przez nich osoby, z którymi Burmistrz zawrze umowę inkasa” 4136

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE

- 1184 — Nr XXVI/240/2009 z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/225/2008 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 4136

UCHWAŁA KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W GDAŃSKU

- 1185 — Nr 081/g120/P/09 z dnia 9 kwietnia 2009 r. orzeka nieważność zapisów § 1 badanej uchwały w części dotyczącej określenia stawki podatku od środków transportowych dla ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów „od 36 ton i powyżej” z innym systemem zawieszenia (osi jezdnych) w wysokości 1.937,80 zł. 4137

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE

- 1186 — Nr XXVI/241/2009 z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/224/2008 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad ustalania i poboru oraz terminów jej płatności 4137

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA WIEŚ ŁĘBORSKA

- 1187 — Nr XXXI/222/2009 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa 4138

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH

- 1188 — Nr XXXI/174/2009 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/79/2008 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej na wspieranie realizacji nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowych inwestycji przez przedsiębiorców na terenie miasta Prabuty 4138

UCHWAŁA RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

- 1189 — Nr XXIX/281/2009 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej 4139

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W REDZIE

- 1190 — Nr XXX/301/2009 z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom, przedszkolom i oddziałom przedszkolnym przy szkołach podstawowych, zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym z terenu Gminy Miasta Redy oraz w sprawie współdziałania z innymi gminami przy realizacji zadań związanych z prowadzeniem przedszkoli niepublicznych 4139

UCHWAŁA KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W GDAŃSKU

- 1191 — Nr 094/g124/D/09 z dnia 9 kwietnia 2009 r. orzeka nieważność: - § 1 ust. 1 badanej uchwały w zakresie słowa „iloczynu” oraz słów: „przeliczeniowego rocznie i liczby uczniów przeliczeniowych w szkole dotowanej”, - § 3 ust. 2 badanej uchwały od słów „nie większą niż liczba uczniów lub wychowanków ujęta we wniosku”, - § 4 ust. 3, ust. 4 pkt 2 i ust. 5 badanej uchwały, - pkt 3 załącznika Nr 3 do badanej uchwały 4144

UCHWAŁA RADY GMINY RYJEWO

- 1192 — Nr XXVIII/219/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie dokonania zmian w treści Uchwały Nr XXIII/180/08 Rady Gminy Ryjewo z dnia 30 września 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją oraz realizujące nowe inwestycje na terenie Gminy Ryjewo w ramach pomocy de minimis..... 4144

UCHWAŁA RADY GMINY RZECZENICA

- 1193 — Nr XXVII/217/09 z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.. 4145

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

- 1194 — Nr XXXVI/530/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych i dotowanych przez Gminę Miejską Słupsk na wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży z terenów wiejskich w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.... 4147

UCHWAŁA RADY GMINY W STUDZIENICACH

- 1195 — Nr XXI/186/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Studzienice..... 4158

UCHWAŁA KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W GDAŃSKU

- 1196 — Nr 085/g229/P/09 z dnia 9 kwietnia 2009 r. stwierdza nieważność uchwały Nr XXVIII/202/09 Rady Gminy Koczała z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/169/08 Rady Gminy Koczała z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie opłaty miejscowej na 2009 rok 4162

INFORMACJA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

- 1197 — w sprawie założenia operatu geodezyjnego ewidencji budynków i lokali 4162

1174

UCHWAŁA Nr XXVI/214/2009
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie przystąpienia do programu stypendialnego oraz przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego za rok szkolny 2008/2009 w ramach Działania 2.2 Poddziałanie 2.2.1 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) – „Wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej”, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zm.)¹ uchwala się, co następuje:

§ 1

Przystępuje się do programu stypendialnego w ramach Działania 2.2 Poddziałanie 2.2.1 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) – „Wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej”.

§ 2

Przyjmuje się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego za rok szkolny 2008/2009 wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Projekt finansowany będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa. W celu jego prawidłowej realizacji w budżecie powiatu zabezpieczone zostaną środki w wysokości 849.160,00 zł.

§ 4

Upoważnia się Zarząd Powiatu Bytowskiego do:
1) dokonywania zmian w Regulaminie, o którym mowa w § 2 z zachowaniem ich zgodności z Ramowym Planem Realizacji Działania 2.2, Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego oraz jego uzupełnieniem,

2) zatwierdzenia wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu i złożenia go w odpowiedzi na konkurs O1/2 2/2009 ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku.

§ 5

Wyraża się zgodę na podjęcie przez Zarząd Powiatu Bytowskiego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zobowiązanie z tytułu wystawienia weksla in blanco nie może przekroczyć kwoty o której mowa w § 3 niniejszej Uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 30 marca 2009 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bytowskiego
Andrzej Hrycyna

1 Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458.

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr XXVI/214/2009
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 30 marca 2009 r.



**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW
NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH
UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA
DOJRZAŁOŚCI/MATURALNEGO
ZA ROK SZKOLNY 2008/2009.**

**Poddziałanie 2.2.1 Zintegrowanego Programu
Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wspieranie
rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej”
finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
1. „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast.

2. „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego.
3. „Ustawa” – Ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r. z późn. zm.).

§ 2

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom pochodzącym z obszarów wiejskich przyznaje się stypendia na naukę w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem dojrzałości/maturalnym.
2. Wsparcie zostanie udzielone uczniom publicznym i niepublicznym szkół ponadgimnazjalnych mających uprawnienia szkoły publicznej, umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych (pojęcie szkoły dla dorosłych zdefiniowane w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
3. Stypendia przyznawane są na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia przez Powiatową Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją”.
4. Komisję, jej skład osobowy oraz regulamin ustala uchwałą Zarząd Powiatu Bytowskiego.
5. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Bytowie.

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia przekazywane są na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie finansowej.
2. Stypendia mogą być wydatkowane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z edukacją ucznia, a w szczególności:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot wskazany przez szkołę,
 - 3) zakupu podręczników i pomocy naukowych, przyborów szkolnych potrzebnych do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 6) obowiązkowe ubezpieczenie,
 - 7) innych dodatkowych wydatków wymaganych obligatoryjnie zarządzeniem dyrektora danej szkoły.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) podjęli lub kontynuują naukę w publicznych i niepublicznych szkołach ponadgimnazjalnych, mających uprawnienia szkoły publicznej i kończących się egzaminem dojrzałości/maturą, dla których organem prowadzącym/dotującym jest Powiat Bytowski, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,

- 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie, czyli nie wyższym niż 504,00 zł netto lub 583,00 zł netto, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o stypendium jest osobą niepełnosprawną (legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, począwszy od najniższego dochodu w górę, do momentu wyczerpania się środków.
 3. Stypendium przysługuje za okres od 1 września 2008 r. do 30 kwietnia 2009 r. i wypłacane jest jednorazowo w formie finansowej.
 4. Wpłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza stypendysta.

IV. Tryb i zasady

rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia w siedzibie szkoły, do której uczęszcza wnioskodawca wniosek o przyznanie stypendium według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1.1. do Regulaminu,
 - 2) dołączenie do wniosku dokumentów poświadczających sytuację materialną ucznia – odpowiednie zaświadczenia o dochodach za rok 2007,
 - 3) dostarczenie zaświadczenia wystawionego przez właściwy organ gminy o stałym zameldowaniu,
 - 4) dostarczenie zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2007 (zaświadczenie należy dostarczyć w przypadku gdy członkowie rodziny posiadają gospodarstwo rolne),
 - 5) złożenie orzeczenia o niepełnosprawności osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium (w przypadku, gdy osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium jest osobą niepełnosprawną).
2. W przypadku wystąpienia po 1 stycznia 2008 r. zmian w liczbie członków rodziny, uzyskaniu dochodu lub innych zmian mających wpływ na ustalenie nabycia bądź utraty prawa do ubiegania się o stypendium należy przedłożyć w terminie składania wniosku o przyznanie stypendium dokumenty potwierdzające zmianę wysokości dochodu.
3. Termin i miejsce składania wniosków o stypendium ustali i ogłosi Zarząd Powiatu Bytowskiego.
4. Osoba upoważniona przez dyrektora szkoły sprawdza wnioski o przyznanie stypendium pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
5. Dyrektor szkoły zatwierdza wnioski i przekazuje listę osób wnioskujących o stypendium Komisji. Wnioski o przyznanie stypendiów wraz z załącznikami przechowywane są w szkole.
6. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub braku wymaganych zaświadczeń, oświadczeń Dyrektor szkoły wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o stypendium do poprawienia wniosku lub uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1.4. niniejszego Regulaminu.

7. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. Wnioski niekompletne, niespełniające wymogów określonych w § 5 ust. 1, bez wymaganych załączników oraz złożone po wyznaczonym terminie ich składania nie będą rozpatrywane.
9. Komisja na podstawie przekazanych przez Dyrektora szkoły list osób wnioskujących o przyznanie stypendium uporządkowanych według kryterium dochodowości wraz z zaświadczeniem potwierdzającym systematyczne uczęszczanie uczniów kwalifikujących się do otrzymania stypendium na zajęcia edukacyjne, zatwierdza listę stypendystów, którym przyznaje się stypendium w ramach przyznanych środków finansowych Działania 2.2 Poddziałanie 2.2.1 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) oraz listę rezerwową.
10. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, którego załączniki stanowią listy stypendystów, o których mowa w ust. 9.
11. Komisja przekazuje zatwierdzone listy stypendystów dyrektorom szkół, do których uczęszcza dany stypendysta.
12. Zmian na liście stypendystów na podstawie zawiadomienia dyrektora szkoły w wypadkach określonych w § 9 ust. 1 regulaminu, dokonuje Komisja, przyznając stypendium uczniom według kolejności miejsc na liście rezerwowej.

V. Wypłata stypendium

§ 6

1. Dyrektor Szkoły, do której uczęszcza stypendysta zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1.5. niniejszego Regulaminu.
2. Brak zawiadomienia o przyznaniu stypendium jest równoznaczny z jego nieprzyznaniem.
3. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia jednorazowego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne wymienione w § 3 ust. 2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.8. do niniejszego Regulaminu.
4. Oświadczenie o którym mowa w ust. 3 należy przedłożyć w szkole, do której uczęszcza stypendysta w terminie 5 dni po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia o przyznaniu stypendium. Oświadczenie składane jest przez rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia lub przez pełnoletniego ucznia.
5. Złożenie oświadczenia o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do zawarcia umowy przekazywania stypendium za rok szkolny 2008/2009. Niezłożenie niniejszego oświadczenia skutkuje utratą prawa do otrzymania stypendium.
6. Dyrektor podpisuje z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia lub z pełnoletnim uczniem umowę przekazywania stypendium za rok szkolny 2008/2009 według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1.6. niniejszego Regulaminu.
7. Maksymalna kwota stypendium za okres od września 2008 r. do kwietnia 2009 r. wynosi 2000 zł.
8. Stypendium w skali miesiąca nie przekroczy kwoty 250 zł.
9. Ostateczną wysokość przyznanego stypendium przypadającego na jednego ucznia określi Komisja na podstawie ilości osób kwalifikujących się do jego otrzymania.
10. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza, na koniec roku szkolnego 2008/2009 poświadczonej za zgodność z oryginałem

kserokopii świadectwa ukończenia klasy lub szkoły świadectwa dojrzałości/maturalnego, których kopie będą stanowić załącznik do dokumentacji uczniów.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 7

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzą szkoły ponadgimnazjalne umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, dla których organem prowadzącym/dotującym jest Powiat Bytowski.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Starostą Bytowskim a Dyrektorem szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1.7. niniejszego Regulaminu.
3. Przekazanie stypendium nastąpi na podstawie zaświadczenia stanowiącego załącznik 1.9. do regulaminu, podpisywanego przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną, potwierdzającego systematyczne uczęszczanie uczniów kwalifikujących się do otrzymania stypendium na zajęcia edukacyjne.
4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 przedkładać jest Komisji wraz z listą osób kwalifikujących się do otrzymania stypendium.

§ 8

1. Szkoły, o których mowa w § 7 ust. 1 zgodnie z zawartym porozumieniem są odpowiedzialne za:
 - 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium,
 - 2) sprawdzenie pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym złożonych wniosków o przyznanie stypendium,
 - 3) weryfikację systematycznego uczestnictwa uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - 4) przekazanie listy osób wnioskujących o stypendium Komisji wraz z zaświadczeniem potwierdzającym systematyczne uczęszczanie uczniów kwalifikujących się do otrzymania stypendium na zajęcia edukacyjne,
 - 5) przekazanie stypendiów uczniom,
 - 6) rozliczanie otrzymanych środków oraz dokumentacji związanej z realizacją projektu,
 - 7) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem zgodnie z wytycznymi ZPORR i Urzędu Marszałkowskiego (przez okres 10 lat od daty zakończenia realizacji Projektu),
 - 8) monitorowanie i raportowanie realizacji projektu na potrzeby Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Bytowie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Stypendium przyznawane za rok szkolny 2008/2009 nie przysługuje w przypadkach, gdy stypendysta:
 - 1) przerwał naukę,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) na wniosek stypendysty,
 - 4) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 ust. 1,
 - 5) przekroczył liczbę 29 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w zajęciach edukacyjnych w okresie, za który będą wypłacane stypendia, o którym mowa w § 4 ust. 3.
 - 6) otrzymał karę nagany dyrektora szkoły.

2. Stypendysta zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5.
3. Dyrektor szkoły o przypadkach określonych w ust. 1 niezwłocznie powiadamia komisję.
4. Stypendysta, który pobrał stypendium po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 i nie powiadomił Dyrektora Szkoły, zwraca stypendium wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych na wskazany przez szkołę rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o obowiązku zwrotu środków.
5. Niewykorzystane środki pozostałe w wyniku zdarzeń określonych w ust. 1 przyznaje się kolejnej osobie znajdującej się na liście rezerwowej i spełniającej warunki przyznania stypendium lecz nie zakwalifikowanej do jego otrzymania z powodu niewystarczających środków.

Załączniki do niniejszego regulaminu:
— załącznik nr 1.1. – formularz wniosku,

- załącznik nr 1.2. – oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- załącznik nr 1.3. – oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- załącznik nr 1.4. – wezwanie do uzupełnienia wniosku o stypendium,
- załącznik nr 1.5. – zawiadomienie o przyznaniu stypendium,
- załącznik nr 1.6. – umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007,
- załącznik nr 1.7. – porozumienie zawarte pomiędzy Starostą Bytowskim a dyrektorem szkoły podległej prowadzącej obsługę stypendium.
- załącznik nr 1.8. – oświadczenie o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.
- załącznik nr 1.9. – zaświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia edukacyjne.

Załącznik nr 1.1. do Regulaminu



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIĄ

„Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.

WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

I Dane osobowe wnioskodawcy

Nazwisko											PESEL										
Imiona																					
Imię ojca											NIP										
Imię matki																					
Data urodzenia			-			-					TEL.										
Adres stałego ZAMELDOWANIA																					
Miejscowość											ulica										
Powiat											Nr										
Poczta											Kod pocztowy										
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej																					
Nazwa																					
Miejscowość											ulica								Nr		
Poczta											Kod pocztowy										
W roku szkolnym 2008/2009 jestem uczniem klasy..... (tj. od 1 września 2008 r. do 31 sierpnia 2009 r.)																					

II Oświadczam, że rodzina wnioskodawcy składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa wobec wnioskodawcy	Wysokość dochodu w zł netto miesięcznie za rok 2007
1	2	3	4	5	6

Łączny miesięczny dochód netto rodziny					
Dochód netto na jedną osobę w rodzinie					

Oświadczam, że **miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie w 2007 r.** obliczony zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) wynosi.....zł
słownie.....

III Pojęcia użyte we wniosku są definiowane na podstawie art. 3 pkt 2 i 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r.(t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

dochód rodziny - oznacza to przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (**do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2 ZPORR**);

rodzina - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Bytowie, ul. 1 Maja 15, 77-100 Bytów dobrowolnie podanych przeze mnie danych osobowych (zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w tym danych wrażliwych zbieranych na potrzeby Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS). Zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o celu gromadzenia danych osobowych, jakim jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych oraz o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko rodzica / opiekuna lub
pełnoletniego stypendysty

Wyrażam zgodę na udział w badaniu ankietowym, które odbędzie się w 6 m-cy po zakończeniu udziału w projekcie.

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko rodzica / opiekuna lub
pełnoletniego stypendysty

Niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku o przyznanie stypendium dla ucznia „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa są zgodne z prawdą.

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko rodzica / opiekuna lub
pełnoletniego stypendysty

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające dochody członków rodziny za 2007 r.:

(pogrubiowanym drukiem zaznaczone są dokumenty obligatoryjnie wymagane)

1. **Zaświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, urodzonych w 1991 r. i wcześniej za rok 2007 z Urzędu Skarbowego (oryginały). W przypadku nieuzyskania dochodu przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym należy także dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nieuzyskaniu dochodu za rok 2007.**
2. **Zaświadczenie o stałym miejscu zameldowania wnioskodawcy.**
3. **Oświadczenie rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (zał. Nr 1.2.).**
4. **Oświadczenie rodziny o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (zał. Nr 1.3.).**
5. **Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej (jeżeli dotyczy pkt 4).**
6. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2007 (zaświadczenie należy dostarczyć w przypadku, gdy członkowie rodziny posiadają gospodarstwo rolne).
7. Orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium jest osobą niepełnosprawną (legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności).
8. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeśli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.
9. Kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskiwania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
10. Dokumenty potwierdzające utratę dochodu oraz jego wysokość spowodowany utratą dochodu przez członka rodziny.
11. Inne zaświadczenia wykazujące obecną sytuację rodzinną

.....
.....

POUCZENIE

1. W części I należy wpisać dane osobowe wnioskodawcy.
2. W części II (tabela):
 - kolumna 2 należy wpisać dane członków rodziny (zgodnie z definicją rodziny),
 - kolumna 3 podać datę urodzenia poszczególnych członków rodziny,
 - kolumna 4 podać miejsce pracy lub nauki poszczególnych członków rodziny,
 - kolumna 5 podać stopień pokrewieństwa wobec wnioskodawcy,
 - kolumna 6 należy podać wysokość dochodu miesięcznego netto poszczególnych członków rodziny na podstawie przedłożonych:
 - dochodów z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego,
 - dochodów z oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (zał. Nr 1.2. do Regulaminu)
 - dochodów z oświadczenia o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (zał. Nr 1.3. do Regulaminu).
3. W załączniku Nr 1.2. do Regulaminu (tj. oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym), należy wyszczególnić wszystkich członków rodziny, którzy osiągnęli i nie osiągnęli dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym (dotyczy wyłącznie dochodów wskazanych w pouczeniu załącznika Nr 1.2. do Regulaminu). W przypadku uzyskania dochodu należy wpisać kwotę dochodu przy danej osobie uzyskaną w ciągu roku kalendarzowego 2007 (tj. za okres od 01-01-2007 r. do 31-12-2007 r.) i określeniem z jakiego tytułu uzyskano dochód nieopodatkowany, a w przypadku nie uzyskania dochodu przy danej osobie należy wpisać NIE DOTYCZY.

4. Załącznik nr 1.3. do Regulaminu (tj. oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne) wypełnia osoba prowadząca działalność gospodarczą w przypadku rozliczania się w oparciu o ryczałt ewidencjonowany lub kartę podatkową (dotyczy wszystkich członków rodziny). W przypadku nie uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej należy NIE DOTYCZY.

Sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym

Zatwierdził

.....
data i czytelny podpis

.....
data i czytelny podpis
Dyrektora szkoły

Załącznik nr 1.2. do Regulaminu



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE RODZINY O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w **roku kalendarzowym 2007** uzyskałam/łem dochód w wysokościzł.....gr z tytułu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7. Ilość hektarów przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego **w 2007 roku**:
.....hektarów x 2220 zł =

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 23 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.1)),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Załącznik nr 1.3. do Regulaminu



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ
DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O
ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW
OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2007 uzyskałam/łem dochód z działalności opodatkowanej
w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
 karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4.....zł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły.....zł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosłyzł.....gr
4. Należny zryczałtowany podatek dochody wyniósłzł.....gr

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 1.4. do Regulaminu



.....
(pieczęć szkoły)

Bytów, dnia 2009 r.

Pan/Pani

.....
.....
.....

Wzywam Pana/Panią do usunięcia braków we wniosku o przyznanie stypendium dla ucznia (wpisać imię i nazwisko) **w terminie 7 dni od dnia doręczenia** poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

- Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym;
- Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- Zaświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych za rok 2007 z Urzędu Skarbowego.....

Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 1.5. do Regulaminu



Unia Europejska



Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

w ramach Działania 2.2 Poddziałanie 2.2.1 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

Dyrektor Szkoły.....

Reprezentowanej przez

niniejszym zawiadamia, że

uczeń/uczennica.....

zamieszkały/ła

W

decyzją Powiatowej Komisji Stypendialnej z dnia otrzymał/a za rok szkolny 2008/2009 stypendium w wysokości zł wypłacane jednorazowo w formie finansowej.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Poddziałanie 2.2.1 Wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

W związku z powyższym w celu podpisania umowy przekazania stypendium za rok szkolny 2008/2009 prosi się rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego stypendystę o przybycie do siedziby Zespołu Szkół w terminie do z dokumentem tożsamości. Jednocześnie informuję, że podstawą do podpisania umowy jest złożenie oświadczenia (zgodnie z załącznikiem 1.8 do regulaminu przyznawania stypendium) o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne w terminie 5 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

Załącznik 1.6 do Regulaminu



UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM ZA ROK SZKOLNY 2008/2009

zawarta w dniu..... 2009 r.

pomiędzy
Zespołem Szkół
w kod pocztowy.....ulica.....nr.....
reprezentowanym przez:
.....- Dyrektora

a

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia/uczennicy)

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Poddziałanie 2.2.1 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej* uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko.....
data i miejsce urodzenia,
imiona rodziców,
PESEL NIP,
zamieszkałym w kod pocztowy,
ulica nr

§ 1

1. Szkoła zobowiązuje się do przekazania stypendium w wysokości zł (słownie: złotych) jednorazowo w formie finansowej za rok szkolny 2008/2009, zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów za rok szkolny 2008/2009, zwanego dalej Regulaminem przyjętym przez Radę Powiatu Bytowskiego Uchwałą Nr XXVII/214/2009 z dnia 30 marca 2009 r.
2. Wypłata stypendium nastąpi w terminie do 30 kwietnia 2009 r.

§ 2

1. Stypendysta zobowiązuje się do:
 - 1) wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem.
 - 2) złożenia w sekretariacie szkoły do której uczęszcza, na koniec roku szkolnego 2008/2009 poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii świadectwa ukończenia klasy lub szkoły/świadectwa dojrzałości/maturalnego.
2. Warunkiem przekazania stypendium jest złożenie przez stypendystę w szkole do której uczęszcza, jednorazowego oświadczenia o którym mowa w § 6 ust. 3 regulaminu w terminie do 5 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia o przyznaniu stypendium.

3. Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych jest dostępny w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych/dotowanych przez Powiat Bytowski, na stronach internetowych i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bytowie.

§ 3

1. Do odbioru stypendium upoważniony jest pełnoletni stypendysta. W przypadku niepełnoletniego stypendysty stypendium zostanie wypłacone rodzicom/opiekunom prawnym.
2. Stypendium zostanie wypłacone w kasie szkoły, do której uczęszcza stypendysta.

§ 4

1. Utrata prawa do pobierania stypendium następuje w przypadkach, gdy stypendysta przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 ust. 1 i § 9 ust. 1 pkt 1-6 Regulaminu.
2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić drogą pisemną Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.
3. W sytuacji określonej w ust. 1 niniejszej umowy następuje utrata prawa do stypendium.

§ 5

1. Stypendysta, który pobrał stypendium po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w § 4 ust. 1 i nie powiadomił Dyrektora Szkoły, zwraca stypendium wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych na wskazany przez szkołę rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o obowiązku zwrotu środków.
2. Stypendysta, który pobrał stypendium za poniesione wydatki, które okażą się niekwalifikowane, zobowiązany jest do zwrotu tych środków wraz z odsetkami, liczonymi od dnia pobrania środków do ich zwrotu, w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych na wskazany przez szkołę rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o obowiązku zwrotu środków.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
rodzic/opiekun lub pełnoletni stypendysta

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 1.7. do Regulaminu



Unia Europejska



Porozumienie

Zawarte w dniu

między

Starostwem Powiatowym w Bytowie reprezentowanym przez:

Starostę Bytowskiego

(zwanym dalej Starostwem)

a

Zespołem Szkół.....

ul. nr kod pocztowy..... miejscowość.....

powiat..... województwo.....

(zwaną dalej szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora.....

z kontrasygnatą Głównego Księgowego

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych mających uprawnienia szkoły publicznej szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z obszarów wiejskich i pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Poddziałanie 2.2.1. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży wiejskiej.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Starostwo Powiatowe w Bytowie w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku.

§ 2

1. Starostwo zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
 - 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium,
 - 2) sprawdzenie pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym złożonych wniosków o przyznanie stypendium,
 - 3) weryfikację systematycznego uczestnictwa uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - 4) przekazanie listy osób wnioskujących o stypendium Komisji wraz z zaświadczeniem potwierdzającym systematyczne uczęszczanie uczniów kwalifikujących się do otrzymania stypendium na zajęcia edukacyjne,
 - 5) przekazanie stypendiów uczniom,
 - 6) rozliczanie otrzymanych środków oraz dokumentacji związanej z realizacją projektu,
 - 7) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem zgodnie z wytycznymi ZPORR i Urzędu Marszałkowskiego (przez okres 10 lat od daty zakończenia realizacji Projektu),
 - 8) monitorowanie i raportowanie realizacji projektu na potrzeby Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Bytowie.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do przekazania stypendium w wysokości zł (słownie: sto złotych) jednorazowo w formie finansowej, zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów za rok szkolny 2008/2009 zwanego dalej Regulaminem przyjętym przez Radę Powiatu Bytowskiego Uchwałą Nr XXVI/214/2009 z dnia 30 marca 2009 r.
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów zostaną przekazane przez Starostwo na wskazany przez Szkołę rachunek.
3. Środki zostaną przekazane jednorazowo na podstawie liczby stypendystów danej szkoły.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Starostwa informacji o rozliczeniu środków przekazanych ze Starostwa na fundusz stypendialny z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wypłat stypendiów.

§ 6

Szkoła zobowiązana jest do podjęcia czynności zmierzających do ustalenia i wyegzekwowania nienależnych wypłat od stypendystów. W ramach tych czynności szkoła uprawniona jest do kierowania spraw na drogę sądową.

§ 7

Starostwo ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 8

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2008/2009.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis osoby reprezentującej Starostwo/

Załącznik nr 1.8. do Regulaminu



.....
(imię i nazwisko ucznia)

**OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU
PRYZNANEGO STYPENDIUM
NA CELE EDUKACYJNE**

Oświadczam, że przyznane stypendium za rok szkolny 2008/2009, zostanie wydatkowane na cele edukacyjne wymienione w § 3 ust. 2 Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego za rok szkolny 2008/2009.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Pouczenie:

1. w przypadku niepełnoletniego ucznia oświadczenie podpisuje rodzic/opiekun prawny.

Załącznik nr 1.9. do Regulaminu



Unia Europejska



.....
(pieczętka podłużna szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor W
(nazwa szkoły)

zaświadcza, że:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Są w roku szkolnym uczniami klas(y) w tutejszej szkole
i w okresie od 1 września 2008 r. do 2009 r. systematycznie uczęszczali na zajęcia
edukacyjne i nie przekroczyli poziomu godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach
edukacyjnych, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. 5 Regulaminu.

.....
(imienna pieczętka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

1175

UCHWAŁA Nr XLIII/257/2009
Rady Miejskiej w Człuchowie
z dnia 25 marca 2009 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Człuchów.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi nauczycieli Rada Miejska uchwała, co następuje;

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Człuchów, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchylić uchwałę Nr XXXIX/222/2008 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek w roku 2009, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Człuchów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Człuchowa.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Maria Danuta Kordykiewicz

Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/257/09
Rady Miejskiej w Człuchowie
z dnia 25 marca 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

- Średnią wynagrodzeń nauczycieli oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Człuchów, w wymiarze co najmniej ½ etatu.
Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma ilości nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz ½ ilości nauczycieli zatrudnionych na pół etatu.
- Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej ½ etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszerogowania.

§ 2

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- wynagrodzenie zasadnicze,
- dodatki:
 - za wysługę lat,
 - funkcyjny,
 - motywacyjny,
 - za warunki pracy,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 3

Ileokroć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęcia nauczyciel, szkoła, staż, związku zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4

- Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 ze zm.) Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 5

- Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.
- Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 rozporządzenia cytowanego w § 4 regulaminu. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
- Dodatek za staż pracy wypłacany jest jako odpowiedni procent wynagrodzenia zasadniczego pracownika pomniejszony o dni za które pracownikowi przysługuje prawo do zasiłków; chorobowego, macierzyńskiego, z tytułu opieki nad chorym członkiem rodziny, rehabilitacyjnym.
- Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przybywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:
 - a. dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - b. wychowawcy klasy,
 - c. opiekuna stażu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygaśł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub placówki przyznawany jest na okres roku szkolnego.

2. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły, od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 8

1. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora szkoły lub placówki przyznaje na czas pełnienia funkcji dyrektor szkoły. Ta sama zasada obowiązuje w odniesieniu do dodatków funkcyjnych wymienionych w § 6, pkt 1, ppkt b, c.
2. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki) i zatwierdzone przez organ prowadzący szkoły oraz nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższych tabelach.

Lp.	Stanowisko	% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym
1.	Dyrektor przedszkola	40
3.	Dyrektor szkoły	80
4.	Wicedyrektor szkoły,	40

2. Ustala się wykaz innych stanowisk, za które przysługuje dodatek funkcyjny, liczony zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 1.

1.	Opiekun stażu (za każdego stażystę tj. nauczyciela stażystę, nauczyciela kontraktowego)	3
3.	Wychowawca grupy przedszkolnej,	3
4.	Wychowawca klasy	6

V. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 10

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta w oparciu o opracowane kryteria.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 3% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów szkół. Rada Miejska upoważnia Burmistrza Miasta do utworzenia wydzielonego funduszu na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

§ 11

Warunkiem przyznawania dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych obejmujące:

- a. uzyskiwanie przez uczniów, (z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela) dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- b. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom, uzależnieniom,
- c. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- d. tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym placówka funkcjonuje,
- e. podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,

- f. podnoszenie kwalifikacji oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy.
2. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, obejmujące:
 - a. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i miejskich,
 - b. udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych istniejących w szkole,
 - c. opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji, kół zainteresowań, klubów uczniowskich na terenie szkoły,
 - d. inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e. skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Realizacja nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzanie programów autorskich innowacji.
4. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
 - a. prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - b. przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - c. pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d. podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
 - e. dobra współpraca z organami gminy, radą rodziców i środowiskiem lokalnym,
 - f. znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa oświatowego oraz prawa pracy,
 - g. realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce edukacyjnej,
 - h. podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - i. obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami kulturalnymi.

§ 12

1. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego uwzględniając: osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, wysoką ocenę pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela:
— dla nauczycieli i dyrektorów – od 1% do 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13

1. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w oddziałach przysposabiających do pracy przysługuje dodatek za trudne

warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny.
3. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.

§ 14

1. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrza.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VII. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

§ 15

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ obowiązującego pensum godzin.
2. Indywidualne pensum godzin powinno być przyznane nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.
3. Wynagrodzenie przysługuje za godziny ponadwymiarowe faktycznie przepracowane.

§ 16

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, obliczone zgodnie z § 2 rozporządzenia MENiS, cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu.
2. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane w arkuszu organizacyjnym szkoły na semestr, rok szkolny lub dany okres.
3. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum z wyjątkiem sytuacji określonych w § 17.
4. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 ze zm.).
2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Stawkę za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
4. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których

mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 18

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści regulaminu nauczycielom.

2. Treść niniejszego regulaminu przedstawiono związkowi zawodowemu działającemu w sferze edukacji na terenie miasta Człuchowa do zaopiniowania.
Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi dnia 24 marca 2009 r.

1176

UCHWAŁA Nr XXVIII/216/09
Rady Gminy Człuchów
z dnia 30 marca 2009 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół
i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 138 poz. 974; Nr 173 poz. 1218), art. 30 ust 6 i art. 54 ust 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) – Rada Gminy Człuchów postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXIII/178/08 z dnia 2 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Bachan

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/216/09
Rady Gminy Człuchów
z dnia 30 marca 2009 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1

ustawy dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Człuchów.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Wynagrodzenia zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązującego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu według tabeli zaszerogowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Regulamin określa ustalanie wysokości i zasady przyznawania:

- dotatku za wysługę lat,
- dotatku motywacyjnego,
- dotatku funkcyjnego,
- dotatków za warunki pracy,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw,
- dotatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

- Dotatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- Dotatek za wysługę lat przysługuje:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez szkołę środków na wynagrodzenia osobowe przy czym ogólna kwota przyznanych dodatków nie może przekraczać 5% sumy wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych nauczycieli.

§ 5

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi w wysokości od 1 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od osiągniętych wyników w pracy.

§ 6

Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 7

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

1. dla dyrektora:
 - a. prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - b. racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - c. dbanie o wizerunek placówki,
 - d. osiągnięcia szkoły, placówki na terenie gminy, powiatu, województwa, kraju,
 - e. realizacja planu dydaktyczno – wychowawczego,
 - f. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
2. dla nauczycieli:
 - a. wyróżniająca praca zawodowa,
 - b. uzyskiwanie znacznych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c. systematyczne doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji,
 - d. innowacje pedagogiczne,
 - e. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f. prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - g. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - h. przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - i. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.

§ 8

W ramach posiadanych środków dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu minimum 6 miesięcy w jednej placówce (dotyczy również nauczycieli wracających po urloпах: zdrowotnych, bezpłatnych, trwających dłużej niż 6 miesięcy).

§ 9

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela rozpoczynających pracę może zostać przyznany po roku pracy.

§ 10

O wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest pisemnie.

§ 11

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektorów szkół Wójt Gminy.

§ 12

Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 13

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:
 - 1) dyrektorowi szkoły:
 - a) przy liczbie oddziałów od 1 do 6 w wysokości od 20% do 39%
 - b) przy liczbie oddziałów od 7 do 10 w wysokości od 40% do 52%
 - c) przy liczbie oddziałów od 11 do 15 w wysokości od 53% do 69%
 - d) przy liczbie oddziałów 16 i więcej w wysokości od 70% do 80%
 - 2) wicedyrektorowi w wysokości od 10% do 40%
 - 3) kierownikowi filii w wysokości od 10% do 25%,
 - 4) dyrektorowi przedszkola przy liczbie oddziałów od 1 do 2 w wysokości od 10% do 40% wg minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego zgodnej z posiadanym stopniem awansu zawodowego nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje:
 - 1) dla dyrektora szkoły i przedszkola – przyznaje wójt gminy,
 - 2) dla innych stanowisk kierowniczych – przyznaje dyrektor szkoły.

§ 14

1. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w zależności od liczebności uczniów w klasie w wysokości:
 - do 20 uczniów – 3%,
 - od 21-25 uczniów – 4%,
 - od 26-30 uczniów – 5%,
 - powyżej 30 uczniów – 6%.
 - 2) funkcje opiekuna stażu w wysokości 3% — wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela minowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 15

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 i 14, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy i zasady ich przyznawania

§ 16

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

§ 16a

Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godzinę ponadwymiarowe za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 17

1. Dodatki za warunki pracy o jakich mowa w § 16 przyznaje:
 - a) nauczycielowi – dyrektor,
 - b) dyrektorowi – wójt.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźne zastępstwa przysługują zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.

§ 19

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy. Przepracowane godziny ponadwymiarowe rozlicza się w układzie tygodniowym.

§ 20

Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w § 18, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a 0,5 godziny i powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21

1. Przez godzinę doraźnych zastępstw rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 22

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII Dodatek mieszkaniowy

§ 23

1. Zgodnie z art. 54 ust 3 Karty Nauczyciela nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole lub przedszkolu i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 5%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 6%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 7%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim mieszkającemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek. Zasada ta dotyczy współmałżonka otrzymującego dodatek mieszkaniowy z innego tytułu.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - 2) do pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 24

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w rozdziale I, § 1-2:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie nawiązania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w ust. 1 można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 25

Regulamin wynagradzania uchwała Rada Gminy Człuchów.

§ 26

Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Człuchów.

§ 27

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów uzyskał pozytywną opinię Związków Zawodowych nauczycieli w wyniku konsultacji w dniu 20 marca 2009 r.

1177

UCHWAŁA Nr XXXII/158/2009
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/146/2009 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 29 stycznia 2009 r.
w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Człuchowski.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXX/146/2009 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Człuchowski dokonuje się następujących zmian:

- 1) § 4 otrzymuje następujące brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”,
- 2) w załączniku nr 1:
 - a) skreśla się § 2;
 - b) w § 6 ust. 1 pkt 2 skreśla się lit. c;
 - c) w § 8 ust. 2 skreśla się pkt 3;
 - d) w § 12 skreśla się ustępy od 6 do 10;
 - e) w § 15 skreśla się ust. 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Człuchowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Człuchowskiego
Tadeusz Lisowski

1178

**UCHWAŁA Nr XLIII/195/2009
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 30 marca 2009 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Debrzno.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 1281 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Debrzno stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, uzgodniony ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli w granicach delegacji art. 30 ust. 6a ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XVIII/90/2007 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno w 2008 r., ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XIX/102/2007 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje na czas nieoznaczony.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIII/195/2009
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 30 marca 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Debrzno

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Do obliczenia średnich wynagrodzeń na poszczególnych stopniach awansu zawodowego przyjmuje się liczbę nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba nauczycieli przyjęta do obliczeń jest sumą liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć w przeliczeniu na pełne etaty.

§ 2

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

1. wynagrodzenia zasadnicze,
2. dodatki:
 - a) za wysługę lat,
 - b) funkcyjny,
 - c) motywacyjny,
 - d) za warunki pracy,
3. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
4. inne składniki wynagrodzeń wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 3

Ileokroć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia pojęcia: nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia

- 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 1281 ze zm.).
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 5

- Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.
- Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat zostały określone w § 7 rozporządzenia cytowanego w § 4 ust. 1 regulaminu.
- Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
- Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres uloupu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

- Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:
 - dyrektora, wicedyrektora szkoły lub przedszkola albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - wychowawcy klasy,
 - opiekuna stażu
- Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
- Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
- Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
- Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Procentowa wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach obliczana jest wg średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w rozumieniu art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
- Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

- Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Tabela stawek dodatków funkcyjnych dla stanowisk kierowniczych:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie)
Dyrektor szkoły:	
- do 7 oddziałów	25% - 45%
- powyżej 8 oddziałów	45% - 65%
Wicedyrektor szkoły	25% - 45%
Kierownik świetlicy	10% - 15%
Dyrektor przedszkola:	
- powyżej 4 oddziałów	20% - 30%

§ 8

- Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub przedszkola uwzględnia się liczbę oddziałów według zasad określonych w tabeli wymienionej w punkcie 1, warunki organizacyjne i pracy placówki (m.in. liczba wicedyrektorów, zmianowość, warunki lokalowe, inne).
 - Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje burmistrz na okres roku szkolnego.
 - Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.
 - Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów szkoły przyznaje na okres roku szkolnego dyrektor szkoły.
- Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy (oddziału w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej) dodatek funkcyjny w wysokości 70,00 zł miesięcznie przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola na okres roku szkolnego.
 - Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczegółowych.

§ 9

- Nauczycielowi, któremu powierzono wykonywanie zadań opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości

2,5% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie za każdego nauczyciela odbywającego staż (stażystę, kontraktowego) i jest przyznawany przez dyrektora szkoły lub przedszkola na okres pełnienia funkcji.

V. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 10

Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska rodzinnego i wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki.
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć pozalekcyjnych:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział uczniów w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, itp.,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły (lub poza szkołą),
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. a) Środki na dodatki motywacyjne stanowią 2% iloczynu liczby nauczycieli zatrudnionych w danej szkole łącznie z zatrudnionymi na stanowiskach kierowniczych w przeliczeniu na pełne etaty i średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
b) Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół nie mogą przekraczać 30% kwoty, o której mowa w ust. 4a.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosić może od 1% do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Zaprzestaje się wypłaty dodatku po okresie 30 dni zwolnienia lekarskiego.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 – 3, ustala dyrektor szkoły lub przedszkola, a w stosunku do dyrektora – burmistrz.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
9. Dodatek motywacyjny przysługuje w okresie, w którym przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia MENiS cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu, jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.
2. Dodatek za warunki pracy jest przyznawany nauczycielom za:
 - a) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości od 1% do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 - b) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości od 1% do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.
7. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (przedszkola), a dla dyrektora Burmistrz.

VII. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA DORAŻNE

§ 12

1. W przypadkach podyktowanych koniecznością sprawnej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły (przedszkola), których liczba nie może przekroczyć ¼ obowiązującego nauczyciela pensum godzin. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, poza godzinami, o których mowa w ust. 1 nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe w formie zastępstw doraźnych za nieobecnego nauczyciela.
3. Za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z § 2 rozporządzenia MENiS, cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu, które jest wypłacane za godziny faktycznie przepracowane.
4. Godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wynagrodzenie wypłacane jest z dołu za miniony miesiąc.

5. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

VIII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 13

Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela) realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze (np. wycieczki szkolne), a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Za miesiące ferii zimowych i letnich wynagrodzenie na-

uczycieli wypłaca się według średniej urlopowej ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 2 ustala się, dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
4. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 15

Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkoli do zapoznania z treścią regulaminu wszystkich zatrudnionych nauczycieli.

1179

UCHWAŁA Nr XXXII/207/2009 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kępicach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.; Dz. U. z 2002 nr 23 poz. 220, Dz. U. z 2002 nr 62 poz. 558, Dz. U. z 2002 nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2002 nr 214 poz. 1806, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 nr 80 poz. 717, Dz. U. nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218.), Rada Miejska w Kępicach uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i mieszkaniowej w Kępicach stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała:

Nr XII/102/1996 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 29 kwietnia 1996 r., Nr VIII/78/2003 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 24 kwietnia 2003 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kępicach
Marek Busłowicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXII/207/2009
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 26 lutego 2009 r.

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W KĘPICACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kępicach zwany w dalszej części statutu „zakładem” jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie zakładu budżetowego gminy Kępice, mającą na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców.
- Zakład działa na podstawie:
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Dz. U. Nr 223, poz. 1458.
 - Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, Dz. U. z Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.
 - Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej Dz. U. nr 9 poz. 43 z późn. zm.
 - Uchwały Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 14.12.1990 r. Nr IX/47/90 w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kępicach.
 - niniejszego statutu
2. Siedzibą zakładu jest miejscowość Kępice, poczta Kępice, ul. Niepodległości 6.

Rozdział II **Przedmiot działalności**

§ 2

Zakład jest zakładem budżetowym we własnym rozrachunku gospodarczym, samodzielnie planującym działalność gospodarczą i prowadzącym remonty i inwestycje w ramach rocznego planu finansowo-rzeczowego. Zakład prowadzi działalność na terenie Gminy Kępice

Zakres działalności zakładu obejmuje:

- 1) sprawowanie zarządu nad komunalnymi zasobami mieszkaniowymi i użyteczności publicznej (światlice) przekazanymi Zakładowi.
- 2) oczyszczanie miasta i gminy, konserwacja i utrzymanie zieleni.
- 3) administrowanie Wysypiskiem Komunalnym w Obłężu,
- 4) administrowanie cmentarzami komunalnymi w Kępicach i Barcinie,
- 5) utrzymanie placów zabaw na terenie gminy i terenów wokół obiektów komunalnych
- 6) zaspokajanie potrzeb transportowych – przewóz na rzecz gminy, jednostek jej podległych, w szczególności przewóz osób niepełnosprawnych, przewóz dzieci, pracowników samorządowych i ich rodzin, nieodpłatne świadczenie usług socjalnych
- 7) administrowanie wspólnot mieszkaniowych.

§ 3

Zakład prowadzi działalność w zakresie usług na rzecz osób fizycznych i prawnych w zakresie wymienionym w § 2.

Rozdział III **Działalność Zakładu**

§ 4

1. Zakładem kieruje jednoosobowo dyrektor zakładu i odpowiada za tę działalność.
2. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) kierowanie i organizowanie całokształtu działalności statutowej zakładu w ramach obowiązującego prawa;
 - 2) sporządzanie rocznego planu finansowo-rzeczowego zakładu;
 - 3) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,
 - 4) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej efektywne wykorzystanie mienia zakładu;
 - 5) podejmowanie zobowiązań finansowych zakładu w ramach uchwalonego planu finansowo-rzeczowego
 - 6) opracowywanie regulaminu organizacyjnego zakładu,

§ 5

1. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
2. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora Zakładu.
3. W przypadku nieobecności dyrektora dyspozycje służbowe pracownikom wydawać będzie wyznaczony przez dyrektora pracownik mu podległy:
 - 1) W sprawach ekonomiczno-finansowych – Główny Księgowy
 - 2) W sprawach organizacyjnych – Specjalista d/s gospodarki mieszkaniowej.

4. Dyrektor ma prawo doboru kadr, przyznawania stawek wynagrodzeń oraz awansowania w ramach posiadanego funduszu i obowiązującej siatki płac.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa i mienia zakładu**

§ 6

1. Podstawę gospodarki finansowej zakładu, stanowi plan finansowy ustalający przychody i koszty z tytułu całokształtu działalności oraz stan funduszu, obrotowego na początek i koniec roku.
2. Przychody zakładu obejmują:
 - 1) dochody z tytułu działalności statutowej tj. czynsze, opłaty za usługi komunalne, wpływy z tytułu, utylizacji i składowania odpadów komunalnych, dotacje z budżetu gminy, dobrowolne wpłaty, inne przychody,
3. Koszty zakładu obejmują:
 - 1) koszty własne zakładu, wydatki na działalność eksploatacyjną – remonty mieszkań, wydatki związane z eksploatacją wysypiska komunalnego w Obłężu
 - 2) wydatki związane z utrzymaniem cmentarzy komunalnych w Kępicach i Barcinie
 - 3) wydatki związane z utrzymaniem ulic i zieleni.— inne rozchody

§ 7

Zakład rozlicza się z dotacji z budżetu Gminy Kępice

§ 8

Dyrektor zakładu składa Burmistrzowi okresowe sprawozdanie z finansowej i rzeczowej realizacji planu oraz sprawozdanie roczne.

§ 9

Zakład gromadzi środki na rachunku rozliczeniowym w banku.

§ 10

Mienie zakładu stanowi własność Gminy.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 11

Zasady wynagradzania pracowników Zakładu regulują odrębne przepisy, na podstawie których opracowany jest Regulamin Wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora Zakładu.

§ 12

Dyrektor Zakładu opracuje w ciągu 2 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego statutu Regulamin Organizacyjny Zakładu.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy prawne właściwe dla zakładów budżetowych, ustawa o Samorządzie Gminnym, Kodeks Pracy oraz Kodeks Cywilny,

1180

UCHWAŁA Nr XXXIV/251/2009
Rady Gminy Krokowa
z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Krokowa na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 165 a ust. 1 i 2, art. 166 art. 184 art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. – o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. – o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 30.719.462 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*
W tym:
 1. dochody bieżące w wysokości 27.999.853 zł
 2. dochody majątkowe w wysokości 2.719.609 zł

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 29.744.662 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*
w tym:
 - 1) wydatki bieżące w wysokości 26.587.690 zł z tego:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości 11.429.055 zł
 - dotacje w wysokości 644.200 zł
 - wydatki na obsługę długu w wysokości 466.692 zł
 - pozostałe wydatki bieżące 12.690.889 zł
 - rezerwy ogólne i celowe 956.854 zł
 - 2) wydatki majątkowe w wysokości 3.556.972 zł
3. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009- 2011 zgodnie z załącznikiem nr 3*.
4. Ustala się limity wydatków na zadania inwestycyjne w 2009 r. zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 3

1. Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 974.800 zł przeznacza się na:
 - 1) planowaną spłatę rat kredytów i pożyczek w kwocie 1.374.800 zł
2. Ustala się przychody budżetu gminy w wysokości 400.000 zł pochodzące z pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z przeznaczeniem na wykonanie kolektora przerzutowego na trasie Krokowa – Kłanino zgodnie z załącznikiem nr 5*.
3. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 1.374.800 zł zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 50.000 zł
- 2) celową w wysokości 906.854 zł z przeznaczeniem na:
 - a) zarządzanie kryzysowe w kwocie 10.000 zł
 - b) środki do dyspozycji sołectw w kwocie 416.544 zł
 - c) rezerwa na odprawy emerytalne dla nauczycieli w kwocie 33.130 zł
 - d) rezerwa na podwyżki wynagrodzeń dla nauczycieli w kwocie 447.180 zł

§ 5

1. Ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7*.
2. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 8*.
3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 9*.
4. Ustala się dotacje celowe z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy zleconych do realizacji stowarzyszeniom zgodnie z załącznikiem nr 10*.
5. Ustala się dotacje celowe z budżetu gminy na dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych zgodnie z załącznikiem nr 11*.
6. Ustala się dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa oraz wydatki na realizację własnych zadań bieżących gmin zgodnie z załącznikiem nr 12*.
7. Ustala się dotacje na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 13*.

§ 6

1. Wyodrębnia się środki do dyspozycji sołectw zgodnie z załącznikiem nr 14*.

§ 7

1. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
 - 1) Gminnej instytucji kultury na kwotę 200.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 15*.
 - 2) Działającego na terenie gminy niepublicznego przedszkola w wysokości 113.280 zł zgodnie z załącznikiem nr 16*.

§ 8

1. Ustala się dochody w kwocie 220.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 208.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 12.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomani zgodnie z załącznikiem nr 17*.

§ 9

1. Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych w łącznej kwocie: dochody 326.000 zł; wydatki 327.935 zł, zgodnie z załącznikiem nr 18*.

§ 10

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
 - 1) Przychody 37.000 zł
 - 2) Wydatki 47.620 złZgodnie z załącznikiem nr 19*.

§ 11

1. Określa się programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności zgodnie z załącznikiem nr 20*.

§ 12

Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów w kwocie 600.000 zł.

§ 13

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) Zaciągania kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu do wysokości 600.000 zł
- 2) Zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 300.000 zł
- 3) Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach

bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

- 4) dokonywania zmian w planie wydatków po pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy ds. Gospodarki i Budżetu, z wyłączeniem przeniesień między działami i rozdziałami.
- 5) przekazywania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania zmian w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

§ 14

Uchwałą wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

* Załączników nie publikuje się.

1181

UCHWAŁA Nr XXIX/217/09
Rady Powiatu Lęborskiego
z dnia 20 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz 49 ust. 1 pkt 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 r. ze zm.) art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy (Dz. U. z 2005 r. nr 22, poz. 181 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała XXVI/194/08 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i regulaminu trybu i zasad przyznawania nagród w 2009 r. dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Waldemar Walkusz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIX/217/09
Rady Powiatu Lęborskiego
z dnia 20 marca 2009 r.

REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli szkół i placówek
oświatowych, dla których organem prowadzącym
jest Powiat Lęborski

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski.
2. Dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski stosuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w Rozporządzeniu przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Regulamin ustala:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,

§ 2

Ilekcją w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest powiat lęborski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozu-

- mieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt I,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 6) rozporządzeniu – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy (Dz. U. z 2005 r. nr 22, poz. 181 ze zm.)
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § I ust. I rozporządzenia,

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokościach i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 r. ze zm.).
2. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat:
 - 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło po pierwszym dniu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Prawo do dodatku za wysługę lat lub do zmiany jego wysokości następuje po udokumentowaniu okresu pracy potwierdzającego nabycie prawa do dodatku lub uzasadniającego zmianę jego wysokości.
5. Podstawę do ustalenia okresu pracy stanowią oryginalne dokumenty albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.
6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do

- przydzielonych obowiązków,
 - b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - f) pracę w państwowej komisji egzaminacyjnej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego,
 - g) pracę w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej do przeprowadzenia egzaminu zawodowego.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poz.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,

- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych/konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.
3. Średnia wartość dodatku motywacyjnego przypadająca na jeden etat nauczycielski wynosi 45 zł. Wysokość środków przyznanych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli stanowi iloczyn średniej wartości dodatku i liczby zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty kalkulacyjne.
 4. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektora przekazywane są z rezerwy celowej na oświatę i wychowanie.
 5. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez szkołę środków na wynagrodzenia osobowe w wysokości miesięcznej:
 - 1) do 30% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, nie mniej niż 150 zł
 - 2) do 50% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektora, nie mniej niż 200 zł.
 6. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy.
 7. Dodatek może być przyznany nauczycielom rozpoczynającym pracę po upływie 6 miesięcy.
 8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu.
 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 65 zł miesięcznie,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego
 - 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 25% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust 3 Karty Nauczyciela,
 - 4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 50 zł miesięcznie (za każdą osobę odbywającą staż).
 6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz w ust. 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 9. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 2, nie łączy prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5.
 10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi – do 100%,
 - 2) wicedyrektorowi – do 60%,
 - 3) kierownikowi i innym stanowiskom kierowniczym określonym w statucie szkoły – do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne szkoły, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmienowość,
 - d) liczbę budynków w których funkcjonuje szkoła.
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowe prowadzenie polityki kadrowej,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i kadrowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły.
4. Dodatek funkcyjny ustala:
 - 1) dla dyrektora Zarząd Powiatu,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 3, dyrektor.

Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom i wychowawcom prowadzącym:
 - 1) praktyczną naukę zawodu – zajęcia w szkołach specjalnych,
 - 2) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
 - 3) zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 4) zajęcia wychowawcze w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach),
 - 5) zajęcia dydaktyczne w zespołach terapeutyczno-educacyjnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym,
 - 6) zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - 7) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkole podstawowej specjalnej,
 - 8) badania psychologiczne i pedagogiczne nieletnich oraz małoletnich sprawującym opiekę specjalistyczną nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzącym poradnictwo rodzinne oraz mediacje między nieletnim sprawcą a pokrzywdzonym w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych.

- 9) dodatek za trudne warunki pracy przysługuje również innym pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w szkołach (placówkach), w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy; dodatek ten przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin,
 - 10) zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom i wychowawcom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą, wymienione w ust. 1 pkt 1 – 6:
 - 1) których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 r. życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 r. życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328);
 - 2) upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 r. życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
 - 3) upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę;
 3. Dodatki za pracę w trudnych warunkach i w warunkach uciążliwych przysługują:
 - 1) dla nauczycieli i wychowawców ujętych w ust. 1 pkt 1 i 3 w wysokości 10%,
 - 2) dla nauczycieli i wychowawców ujętych w ust. 1 pkt 2,4,6,8 w wysokości 12%,
 - 3) dla nauczycieli i wychowawców ujętych w ust. 1 pkt 10 w wysokości 8%,
 - 4) dla pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach (placówkach) ujętych w ust. 1 pkt 9 w wysokości 12%
 - 5) dla nauczycieli ujętych w ust. 1 pkt 5 i 7 – w wysokości 15%,
 - 6) dla nauczycieli ujętych w ust. 2 w wysokości 3%. pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
 4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
 6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków, za wyjątkiem dodatku za pracę w trudnych warunkach określonym w ust. 1 pkt 7.
 7. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.
- ### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
- #### § 7
1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
 2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przydzielenia zastępstw tak, aby zajęcia realizowane były zgodnie z programem nauczania danej klasy.
 3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 1.
 4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
 5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 6. Godziny zajęć nadwymiarowych powinny być stałe, przypisane na semestr lub rok szkolny.
 7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
- ### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród
- #### § 8
1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli naliczane są w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:
 - 1) 75% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
 - 2) 25% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Starosty Lęborskiego.
 2. Nagrody ustala się w wysokości:
 - 1) nagroda dyrektora – maksymalnie równej wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczy-

ciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonej w rozporządzeniu,

- 2) nagroda Starosty Lęborskiego – nie mniejszej niż wysokość minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonej w rozporządzeniu.
3. Kryteria i tryb przyznawania nagród określa szczegółowo odrębna uchwała.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W odniesieniu do:
 - 1) wicedyrektora lub nauczyciela, którym organ prowadzący powierzył pełnienie obowiązków dyrektora w trybie art. 36a. ust. 4a ustawy o systemie oświaty,
 - 2) wicedyrektora lub nauczyciela placówki, w której nie utworzono stanowiska wicedyrektora, którego organ prowadzący wyznaczył do zastępowania dyrektora, w przypadku jego nieobecności – w trybie art. 39 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, stosownych czynności prze-

widzianych niniejszym regulaminem dokonywać Zarząd Powiatu, stosując wysokość właściwych składników wynagrodzenia w granicach, określonych w niniejszym regulaminie dla dyrektorów.

§ 10

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Karty Nauczyciela, aktów wykonawczych na jej podstawie oraz Kodeksu Pracy.

§ 12

Zmiana regulaminu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 13

Treść niniejszego regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi działającymi w sferze edukacji na terenie powiatu lęborskiego.

1182

UCHWAŁA Nr XXVI/232/2009 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 16 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty miejscowej, zasad ustalania i poboru oraz terminów jej płatności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 Nr 121, poz. 844 z późn. zm.). Rada Miejska w Łebie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się stawkę opłaty miejscowej pobieranej od osób fizycznych przebywających w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych – za każdy dzień pobytu:
 - a) w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia – w wysokości – 1,60 zł
 - b) w pozostałym okresie – w wysokości – 0,80 zł
2. Stawkę opłaty miejscowej pobieranej od emerytów, rencistów, żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową, dzieci do ukończenia 18 lat, młodzieży uczącej się do ukończenia 25 lat oraz osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami obniża się o 50% za każdy dzień pobytu.

§ 2

1. Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa. Inkasentami są: osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej prowadzące: hotele, ośrodki wypoczynkowe, pensjonaty, kwatery, wynajmujące domy letniskowe, campingi, pola namiotowe i inne obiekty o podobnym przeznaczeniu lub wyznaczone przez nich

osoby, z którymi Burmistrz zawrze umowę inkasa

2. Inkasenci pobierający opłatę miejscową zobowiązani są wpłacić ją na rachunek lub w kasie Urzędu Miejskiego w Łebie w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę.
3. Za pobór opłaty miejscowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej opłaty.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 102/XIV/2003 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 19.12.2003 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru, terminów płatności oraz wysokości stawek opłaty miejscowej pobieranej od osób przebywających okresowo w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie miasta Łeby.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
Jan Kužel

1183

UCHWAŁA Nr 082/g120/P/09
Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 9 kwietnia 2009 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku po rozpoznaniu uchwały Nr XXVI/232/2009 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty miejscowej, zasad ustalania i poboru oraz terminów jej płatności,

— stwierdza nieważność części § 2 ust. 1 badanej uchwały o treści „lub wyznaczone przez nich osoby, z którymi Burmistrz zawrze umowę inkasa”.

UZASADNIENIE

W dniu 1 kwietnia 2009 r. wpłynęła do tutejszej Izby uchwała Nr XXVI/232/2009 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty miejscowej, zasad ustalania i poboru oraz terminów jej płatności, w treści której określono inkasentów opłaty miejscowej.

W § 2 ust. 1 uchwały Rada Miejska określiła w zdaniu drugim, że „Inkasentami są: osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej prowadzące hotele, ośrodki wypoczynkowe, pensjonaty, kwatery, wynajmujące domy letniskowe, campingi, pola namiotowe i inne obiekty o podobnym przeznaczeniu lub wyznaczone przez nich osoby, z którymi Burmistrz zawrze umowę inkasa”.

W wyniku badania powyższej uchwały Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku stwierdziło, iż w sposób istotny narusza ona art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.). Przepis ten wskazuje, że to do rady gminy należy, między innymi, uprawnienie do określania inkasentów. W przyjętym w uchwale zapisie, Rada Miejska w Łebie wskazała wprawdzie inkasentów, którymi są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej prowadzące hotele, ośrodki wypoczynkowe, pensjonaty, kwatery, wynajmujące domy letniskowe, campingi, pola namiotowe i inne obiekty o podobnym przeznaczeniu jednakże dodatkowo upoważniła wymienione podmioty do wyznaczenia kolejnych osób, które będą inkasentami poprzez zapis: „lub wyznaczone przez nich osoby, z którymi Burmistrz zawrze umowę inkasa”. W ten sposób przekazała swoje uprawnienie do wyznaczania inkasentów innym podmiotom, do czego nie miała upoważnienia.

Biorąc powyższe pod uwagę Kolegium Izby postanowiło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, wnoszona za pośrednictwem tutejszej Izby.

Prezes
Henryk Ledóchowski

1184

UCHWAŁA Nr XXVI/240/2009
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 16 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/225/2008 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 22 grudnia 2008 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 i art. 10, ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r., nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Łebie uchwała, co następuje:

§ 1

§ 1 ust. 1 pkt 4 uchwały Nr XXV/225/2008 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 22 grudnia 2008 r. otrzymuje brzmienie:

„ § 1 ust. 1 Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie miasta Łeby:

- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 12 ton do poniżej 36 ton – 1.830,50 zł
 - b) od 36 ton i powyżej:

- z innym systemem zawieszenia – 1.937,80 zł
- z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne – 1.830,50 zł.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
Jan Kuźel

1185

UCHWAŁA Nr 081/g120/P/09
Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 9 kwietnia 2009 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 55, póź. 577 z późn. zm.) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku po rozpoznaniu uchwały Nr XXVI/240/2009 z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/225/2008 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, - orzeka nieważność zapisów § 1 badanej uchwały w części dotyczącej określenia stawki podatku od środków transportowych dla ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów „od 36 ton i powyżej” z innym systemem zawieszenia (osi jezdnych) w wysokości 1.937,80 zł.

UZASADNIENIE

W dniu 1 kwietnia 2009 r. wpłynęła do tutejszej Izby uchwała Nr XXVI/240/2009 w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/225/2008 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, w treści której określono wysokość stawek podatku od środków transportowych obowiązujących „na terenie miasta Łeby”.

W § 1 uchwały Rada Gminy ustaliła w pkt 4 lit. „b” stawkę podatku od ciągnika siodłowego i balastowego z innym systemem zawieszenia (osi jezdnych) o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów „od 36 ton i powyżej”, bez podziału na liczbę osi jezdnych, w wysokości 1.937,80 zł. Tak określony przedział zawiera także pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej „nie mniejszej niż 40 ton i większej” o trzech

osiach jezdnych.

W wyniku badania powyższej uchwały Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku stwierdziło, iż jest ona obarczona wadą o charakterze istotnego naruszenia prawa.

Określenie bowiem przez Radę Miejską w Łebie stawki podatku od środków transportowych poniżej minimalnej wysokości narusza przepisy art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, póź. 844 z późn. zm.). Z przepisów powyższych wynika jednoznacznie, że rada gminy ustalając wysokość stawek podatku od środków transportowych jest zobowiązana zastosować stawkę mieszczącą się w przedziale między dolną a górną granicą kwot w odniesieniu do każdego rodzaju pojazdu, biorąc pod uwagę kryteria wskazane w załączniku nr 2 do wskazanej ustawy.

Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do ustawy, stawka minimalna podatku od ciągnika siodłowego i balastowego z innym systemem zawieszenia osi jezdnych przystosowanym do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów „nie mniejszej niż 40 ton i większej”, o trzech osiach jezdnych, wynosi 2.052,96 zł, zatem jest wyższa niż ustalona w uchwale Rady Miejskiej.

Biorąc powyższe pod uwagę Kolegium Izby postanowiło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, wnoszona za pośrednictwem tutejszej Izby.

Prezes
Henryk Ledóchowski

1186

UCHWAŁA Nr XXVI/241/2009
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 16 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/224/2008 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 22 grudnia 2008 r.
w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad ustalania i poboru oraz terminów jej płatności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Łebie uchwała, co następuje:

§ 1

§ 4 uchwały Nr XXV/224/2008 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 22 grudnia 2008 r. otrzymuje brzmienie:

„§ 4 ust. 1 Pobór opłaty targowej powierza się inkasentowi Gminy Miejskiej Łeba Pani Hannie Kracińskiej. Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% od zainkasowanych kwot.

ust. 2 W zastępstwie pobór opłaty targowej powierza się Straży Miejskiej w Łebie.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
Jan Kužel

1187

UCHWAŁA Nr XXXI/222/2009
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 19 marca 2009 r.

w sprawie poboru podatków w drodze inkasa.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.) w zw. z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku rolnego od osób fizycznych;
- 2) podatku leśnego od osób fizycznych;
- 3) podatku od nieruchomości od osób fizycznych.

§ 2

Inkasentami podatków, o których mowa w § 1 pkt 1, 2,3, są sołtysi na terenie swojego sołectwa.

§ 3

1. Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania kwot podatków wraz z odsetkami.
2. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany wpłacić w kasie Urzędu Gminy lub odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Gminy w terminie, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić. Po rozliczeniu w ustawowym terminie płatności danej raty jeżeli kwota przekroczy 2.000,00 zł należy dokonać wpłaty

w ciągu 5 dni roboczych, natomiast jeżeli kwota podatków łącznie nie przekroczy 2.000,00 zł wpłaty należy dokonać do ostatniego dnia danego miesiąca.

§ 4

Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 5

Za pobieranie podatków i wpłacanie ich w terminie, zgodnie z § 3 ust. 2, inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 4% kwot podatków wraz z odsetkami.

Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentowi w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po ustawowym terminie rozliczenia się przez inkasenta.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Traci moc uchwała Nr IX/51/07 Rady Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej z dnia 26 kwietnia 2007 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Nowa Wieś Lęborska
Zdzisław Korda

1188

UCHWAŁA Nr XXXI/174/2009
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/79/2008 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 6 lutego 2008 r.
w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej na wspieranie realizacji nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowych inwestycji przez przedsiębiorców na terenie miasta Prabuty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730,

Nr 223, poz. 1463) Rada Miejska w Prabutach uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVII/79/2008 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 06.02.2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej na wspieranie realizacji nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowych inwestycji przez przedsiębiorców na terenie miasta Prabuty wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 1 pkt 1-5 uchwały otrzymuje brzmienie:

1. „Zwolnienie o którym mowa w § 1 w przypadku nowych inwestycji przysługuje z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 na

okres:

- 1) 1 r. – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1w kwocie nie mniejszej niż równowartość 100 tys. euro,
- 2) 2 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1w kwocie nie mniejszej niż równowartość 200 tys. euro,
- 3) 3 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1w kwocie nie mniejszej niż równowartość 400 tys. euro”.
- 4) 4 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1w kwocie nie mniejszej niż równowartość 600 tys. euro”.

- 5) 5 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1w kwocie nie mniejszej niż równowartość 800 tys. euro”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach
Henryk Fedoruk

1189

UCHWAŁA Nr XXIX/281/2009
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601 i poz. 1600; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412; z 2009 r. Nr 19, poz. 100) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się, że stawka procentowa opłaty adiacenckiej dotyczącej wzrostu wartości nieruchomości położonych w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański, na skutek podziału nieruchomości, dokonanej na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania wieczystego wynosi 30% różnicy wartości nieruchomości.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XII/114/2007 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
Jarosław Wasilewski

1190

UCHWAŁA Nr XXX/301/2009
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom, przedszkolom i oddziałom przedszkolnym przy szkołach podstawowych, zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym z terenu Gminy Miasta Redy oraz w sprawie współdziałania z innymi gminami przy realizacji zadań związanych z prowadzeniem przedszkoli niepublicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 ust. 1, 2a, 2b, 2c, 2d, 3c, i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej – podstawową lub gimnazjum, zwaną dalej „szkołą” otrzymuje dotację z budżetu Gminy Miasta Redy, zwanej w dalszej części „or-

ganem dotującym”, w wysokości iloczynu kwoty subwencji oświatowej przypadającej na 1 ucznia przeliczeniowego rocznie i liczby uczniów przeliczeniowych w szkole dotowanej pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca przedszkole lub oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, zwane dalej „przedszkolem” otrzymuje dotację z budżetu organu dotującego na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących

- ponoszonych w przedszkolach publicznych na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący – pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
- Osoba prawna lub fizyczna prowadząca zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny zwane dalej „inną formą wychowania przedszkolnego” otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego w wysokości 40% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez organ dotujący – pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 2

- Warunkiem przyznania dotacji jest wpis do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez organ dotujący.
- Dotację przyznaje się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego przedstawiony organowi dotującemu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, powinien zawierać:
 - nazwę, adres, typ szkoły lub placówki, osobę prowadzącą szkołę lub placówkę,
 - numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej na podstawie art. 82 ustawy o systemie oświaty,
 - informację o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków wg stanu na dzień 10 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie sprawozdawczością, a w przypadku przedszkoli niepublicznych dodatkowo wskazanie liczby wychowanków nie będących mieszkańcami Gminy Miasta Redy wraz z załączonym wykazem zawierającym datę ich urodzenia, miejsce zameldowania i zamieszkania,
 - nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
 - zobowiązanie do informowania organu dotującego o każdej zmianie w liczbie uczniów lub wychowanków za dany miesiąc,
 - zobowiązanie do rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Redzie.

§ 3

- Organ dotujący przyznaje dotację na cały rok budżetowy.
- Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca zgodnie z rzeczywistą liczbą uczniów lub wychowanków, według informacji, o której mowa w § 4 ust. 1, nie większą niż liczba uczniów lub wychowanków ujęta we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2.
- Dotacja przeznaczona jest na bieżące utrzymanie szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego w tym również remontów.

§ 4

- Osoba prawna lub fizyczna otrzymująca dotację składa co miesiąc informację o rzeczywistej liczbie uczniów lub wychowanków, według stanu na 1 dzień miesiąca, na których

przysługuje dotacja, w terminie do 7-ego dnia miesiąca na który dotacja zostanie przyznana, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

- W szkołach rzeczywista liczba uczniów powinna być zgodna z ilością ujętą w księdze uczniów, w przedszkolach, zespołach wychowania przedszkolnego, punktach przedszkolnych zgodna z ilością kart przyjęć dziecka do przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego.
- Osoba prawna lub fizyczna otrzymująca dotację zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji rachunkowej wydatków ponoszonych z dotacji i składania rozliczenia z przyznanej dotacji w terminie do 15 lipca za okres od stycznia do czerwca i do 15 stycznia za okres od lipca do grudnia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- W rozliczeniu podaje się:
 - liczbę uczniów w miesiącach, którego dotyczy rozliczenie – wg stanu na 1 dzień miesiąca,
 - przeznaczenie dotacji i wysokość wydatkowanych środków finansowych,
 - wysokość otrzymanych środków finansowych z organu dotującego,
 - oświadczenie, że przedstawione rozliczenie jest zgodne z dokumentacją finansową dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.
- W przypadku gdy poniesione wydatki są mniejsze niż otrzymana dotacja, osoba prowadząca szkołę lub przedszkole dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek dochodów organu dotującego w terminie do dnia sporządzenia rozliczenia o którym mowa w § 4 ust. 3.
- Organ dotujący ma prawo kontroli sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszej uchwale.

§ 5

- Jeżeli do przedszkola niepublicznego, o którym mowa w § 1 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej przez gminę dotującą.
- Zwrot kosztów za uczęszczanie dziecka do niepublicznego przedszkola następuje na podstawie porozumień zawieranych pomiędzy Burmistrzem Miasta Redy a Wójtem/Burmistrzem/Prezydentem Gminy, której mieszkańcem jest wychowanek niepublicznego przedszkola.
- Jeżeli do przedszkoli niepublicznych w innych gminach uczęszcza uczeń będący mieszkańcem Gminy Miasta Redy to Gmina pokrywa koszt dotacji udzielonej przez gminę dotującą to przedszkole.
- Gmina dotująca przedszkole niepubliczne, do którego uczęszcza uczeń będący mieszkańcem Gminy Miasta Redy, sporządza i przekazuje nie później niż do dnia 10-go po upływie każdego miesiąca, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów z terenu Redy.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XII/133/2007 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom, przedszkolom z terenu Gminy Miasta Redy oraz w sprawie współdziałania z innymi gminami przy realizacji zadań związanych z prowadzeniem przedszkoli publicznych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8

z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Redzie
Kazimierz Okrój

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/301/2009
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 11 marca 2009r.

/pieczętka placówki/

/miejscowość, data/

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____

1. Wnioskodawca:

a) nazwa i adres szkoły/placówki: _____

b) typ szkoły/placówki: _____

c) osoba prowadząca szkołę/placówkę: _____

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Miasta Redy:

3. Planowana liczba uczniów/wychowanków wg stanu na dzień 10 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji: _____

w tym uczniowie/wychowankowie będący mieszkańcami innych gmin¹: _____

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

5. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o każdej zmianie w liczbie uczniów lub wychowanków za dany miesiąc.

6. Zobowiązuję się do rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Redzie.

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę/placówkę/

¹ wypełnia osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, do wniosku należy dołączyć wykaz dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Miasta Redy zawierający datę urodzenia każdego dziecka oraz adres jego zameldowania i zamieszkania .

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXX/301/2009
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 11 marca 2009r.

/pieczętka placówki/

/miejsowość, data/

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków

1. Nazwa szkoły/placówki:

2. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków za: _____
miesiąc/rok

3. Liczba uczniów/wychowanków: _____

a) w tym liczba uczniów/wychowanków niebędących mieszkańcami Gminy Miasta

Redy¹: _____

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę/placówkę/

¹ wypełnia osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, do wniosku należy dołączyć wykaz dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Miasta Redy zawierający datę urodzenia każdego dziecka oraz adres jego zameldowania i zamieszkania .

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXX/301/2009
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 11 marca 2009r.

/pieczętka placówki/

/miejscowość, data/

1. Rozliczenie z dotacji za okres: _____

2. Liczba uczniów/wychowanków w miesiącach, których dotyczy rozliczenie:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków	w tym uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Miasta Redy ¹
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. Przeznaczenie dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie/Rodzaj poniesionych wydatków ²	Kwota w złotych
1.		
2.		
3.		
RAZEM		

4. Wysokość otrzymanych środków finansowych z organu dotującego: _____

5. Wysokość środków finansowych do zwrotu: _____

Oświadczam, że przedstawione rozliczenie jest zgodne z dokumentacją finansową placówki.

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę/placówkę/

¹ wypełnia osoba prowadząca przedszkole niepubliczne

² np. wynagrodzenia, składki ZUS i na Fundusz Pracy, remonty, pomoce naukowe itp.

1191

UCHWAŁA Nr 094/g124/D/09
Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 9 kwietnia 2009 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4 oraz art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku po rozpoznaniu uchwały Nr XXX/301/2009 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom, przedszkolom i oddziałom przedszkolnym przy szkołach podstawowych, zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym z terenu Gminy Miasta Redy oraz w sprawie współdziałania z innymi gminami przy realizacji zadań związanych z prowadzeniem przedszkoli niepublicznych,

- orzeka nieważność:
 - § 1 ust. 1 badanej uchwały w zakresie słowa „iloczynu” oraz słów: „przeliczeniowego rocznie i liczby uczniów przeliczeniowych w szkole dotowanej”,
 - § 3 ust. 2 badanej uchwały od słów „nie większą niż liczba uczniów lub wychowanków ujęta we wniosku”,
 - § 4 ust. 3, ust. 4 pkt 2 i ust. 5 badanej uchwały,
- pkt 3 załącznika nr 3 do badanej uchwały.

UZASADNIENIE

W dniu 11 marca 2009 r. Rada Miejska w Redzie podjęła uchwałę Nr XXX/301/2009 w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom, przedszkolom i oddziałom przedszkolnym przy szkołach podstawowych, zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym z terenu Gminy Miasta Redy oraz w sprawie współdziałania z innymi gminami przy realizacji zadań związanych z prowadzeniem przedszkoli niepublicznych.

Analiza treści przedmiotowej uchwały wykazała, że jest ona obarczona wadami o charakterze istotnego naruszenia prawa, gdyż zawiera postanowienia niezgodne z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), i tak:

W § 1 ust. 1 uchwały Rada Miejska ustaliła m.in., że „osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę otrzymuje dotację w wysokości iloczynu kwoty subwencji oświatowej przypadającej

na 1 ucznia przeliczeniowego rocznie i liczby uczniów przeliczeniowych w szkole dotowanej (...)”. Tymczasem z art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty wynika, że dotacje dla szkół niepublicznych przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

W § 3 ust. 2 uchwały Rada Miejska ustaliła m.in., że dotacja przekazywana jest w 12 częściach, zgodnie z rzeczywistą liczbą uczniów lub wychowanków, jednak nie większą niż liczba uczniów lub wychowanków ujęta we wniosku. Powyższe ustalenie sprzeczne jest z wyżej cytowanym art. 90 ust. 2a ustawy.

W § 4 ust. 3 i ust. 4 pkt 2 uchwały Rada Miasta zobowiązała osoby prawne bądź fizyczne do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji rachunkowej wydatków ponoszonych z dotacji oraz podania w rozliczeniu dotacji jej przeznaczenia wraz z wysokością wydatkowanych środków finansowych. Powyższe wykracza poza ramy określone w art. 90 ust. 4 ww. ustawy, bowiem dotacja dla omawianych jednostek nie jest dotacją celową, tylko dotacją podmiotową. W myśl natomiast art. 106 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) dotacja podmiotowa przeznaczona jest na „dofinansowanie działalności bieżącej ustawowo wskazanego podmiotu” – w tym przypadku dla osób prowadzących placówki niepubliczne na każdego ucznia (wychowanka) pod warunkiem, że osoby te podadzą w terminie właściwemu organowi liczbę uczniów (wychowanków).

Biorąc pod uwagę, że dotacja dla tych jednostek jest dotacją podmiotową na jednego ucznia (wychowanka), podstawą jej rozliczenia jest również ich liczba. W tej sytuacji Kolegium Izby uznało postanowienia zawarte w § 4 ust. 5 uchwały oraz w pkt 3 załącznika nr 3 do uchwały za nieważne.

W związku z powyższym Kolegium postanowiło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, wnoszona za pośrednictwem tutejszej Izby.

Prezes
Henryk Ledóchowski

1192

UCHWAŁA Nr XXVIII/219/09
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie dokonania zmian w treści Uchwały Nr XXIII/180/08 Rady Gminy Ryjewo z dnia 30 września 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją oraz realizujące nowe inwestycje na terenie Gminy Ryjewo w ramach pomocy de minimis.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 Nr

172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 2, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾. (Jedn. tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. z 2006 r.

Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116 poz. 730 oraz zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Jedn. tekst: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

W postanowieniach Uchwały Nr XXIII/180/08 Rady Gminy Ryjewo z dnia 30 września 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją oraz realizujące nowe inwestycje na terenie Gminy Ryjewo w ramach pomocy de minimis wprowadza się, poniższe zmiany:

1.) w § 2.:

- a) w ust. 1 użyte na końcu ustępu wyrazy w brzmieniu: „, co najmniej 10 nowych miejsc pracy zastępuje się wyrazami co najmniej 5 nowych miejsc pracy,
- b) ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:
„3. Okres zwolnienia przysługuje na okres:
 - 1) trzech lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy,
 - 2) czterech lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 10 miejsc pracy,

2) w § 8 pkt 3 i 4 otrzymuje nowe brzmienie:

- „3) rozpoczęcie inwestycji polegającej na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej i utworzenie w wyniku inwestycji co najmniej 5 miejsc pracy,
- „4) wzrost zatrudnienia u przedsiębiorcy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy przed dokonaniem inwestycji:
— o 5 miejsc pracy w przypadku zwolnienia na okres 3 lat,
— o 10 miejsc pracy w przypadku zwolnienia na okres 4 lat,

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, przy czym odnosi się do nowych inwestycji i utworzenia nowych miejsc pracy przedsiębiorców, którzy na terenie Gminy Ryjewo utworzyli nowe miejsca pracy po dniu 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

1193

UCHWAŁA Nr XXVII/217/09 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 12 marca 2009 r.

w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 189, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (T.j.: Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674; zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218; Dz. U. z 2007 r., Nr 220, poz. 1600, Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, z 2008 r. Nr 247, poz. 1821, Nr 145, poz. 917) – Rada Gminy Rzeczenica uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin funduszu zdrowotnego określający rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, korzystającym z opieki zdrowotnej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzeczenica, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVII/217/09
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 12 marca 2009 r.

REGULAMIN FUNDUSZU ZDROWOTNEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH, KORZYSTAJĄCY Z OPIEKI ZDROWOTNEJ, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA RZECZENICA

§ 1

Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu zdrowotnego są nauczyciele zatrudnieni w szkołach i przedszkolach, korzystający z opieki zdrowotnej, prowadzonych przez Gminę Rzeczenica w wymiarze co najmniej ½ obowiązującego wymiaru zajęć oraz nauczyciele – emeryci i renciści, zwani dalej „Nauczycielami”.

§ 2

1. Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wynoszące 0,2% rocznego planu wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Środki przeznaczone na pomoc zdrowotną nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 3

Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie zasiłku pieniężnego.

§ 4

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje Wójt Gminy Rzeczenica. Wójt powołuje Komisję do rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 2) przedstawiciele rad pedagogicznych szkół i przedszkoli – 3 osoby,
 - 2) przedstawiciel związków zawodowych działających w szkołach lub przedszkolach.
3. Komisja przedstawia propozycje wysokości zasiłku pieniężnego w ramach posiadanych środków.
4. Wójt Gminy zatwierdza wnioski o zasiłek pieniężny po uzyskaniu opinii Komisji.

§ 5

Ze środków finansowych mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:

- 1) leczą się z powodu przewlekłej ciężkiej choroby,
- 2) muszą korzystać z pomocy specjalistycznej,
- 3) ponoszą koszty leczenia np. sanatoryjnego, stomatologicznego, okulistycznego, profilaktycznego itp.

§ 6

Do wniosku o zasiłek pieniężny należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,

- 2) imienne rachunki dokumentujące poniesiony koszty leczenia,
- 3) zaświadczenie o dochodach (netto) rodziny z ostatnich trzech miesięcy, uzyskanych ze wszystkich źródeł przychodu.

§ 7

1. Do złożenia wniosku o przyznanie zasiłku zdrowotnego są uprawnieni:
 - 1) zainteresowany nauczyciel,
 - 2) opiekun nauczyciela, jeśli nauczyciel nie jest zdolny do podejmowania czynności w tym zakresie.
2. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzeczenicy. Druk wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 8

1. Przy rozpatrywaniu podań bierze się pod uwagę sytuację materialną i życiową nauczyciela oraz wysokość poniesionych kosztów leczenia.
2. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo.
3. Pomoc zdrowotna może być udzielana nauczycielowi raz w roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc ze środków funduszu zdrowotnego może być przyznana ponownie w tym samym roku.
4. Wnioski o przyznanie zasiłków rozpatrywane są dwukrotnie w ciągu roku: w czerwcu oraz w listopadzie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski mogą być rozpatrzone w innym terminie.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVII/217//09
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 12 marca 2009 r.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**Wójt Gminy
Rzeczenica**

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi zasiłku zdrowotnego.

Uzasadnienie :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/530/2009
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 25 marca 2009 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu
przyznawania i wypłacania
stypendiów dla uczniów szkół po-
nadgimnazjalnych prowadzonych
i dotowanych przez Gminę Miejską
Słupsk na wspieranie rozwoju
edukacyjnego młodzieży z terenów
wiejskich w ramach Zintegrowane-
go Programu Operacyjnego
Rozwoju Regionalnego.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH
I DOTOWANYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ SŁUPSK
NA WSPIERANIE ROZWOJU EDUKACYJNEGO
MŁODZIEŻY Z TERENÓW WIEJSKICH W RAMACH
ZINTEGROWANEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
ROZWOJU REGIONALNEGO**

Regulamin określa warunki, formy i tryb przyznawania i wypłacania stypendiów – przyznawanych w ramach Działania 2.2 ZPORR „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” – na podstawie Uchwały Nr 203/188/09 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 na rok 2009 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” w województwie pomorskim w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006.

Stypendia będą przyznawane w celu wyrównywania szans edukacyjnych, uczniom z terenów wiejskich na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast.
- 2) „trudna sytuacja materialna” – (sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą) – dla Województwa Pomorskiego na okres od września 2008 r. do kwietnia 2009 r. jest to kwota nie wyższa niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

§ 2

1. Szkolna komisja ds. pomocy materialnej, zwana dalej „komisją”, po rozpatrzeniu wniosków uczniów, przygotowuje propozycję listy stypendystów. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Kuratora Oświaty oraz przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Słupsku.

2. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
3. Komisję, na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane w formie gotówkowej z przeznaczeniem na:
 - transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
 - posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot oraz koszt zakupu kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym lub innym szkolnym punkcie gastronomicznym,
 - zakup podręczników i przyborów szkolnych,
 - inne niezbędne koszty przeznaczone na cele edukacyjne określone przez dyrektora szkoły.
 2. Uczeń składa oświadczenie o wykorzystaniu stypendium na powyższe cele; wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do Regulaminu
- Nie przewiduje się finansowania wydatków związanych z zadaniami realizowanymi przez pomoc społeczną i zapewnianymi przez rodziców bądź szkołę.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem maturalnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Słupsk – z wyłączeniem szkół dla dorosłych; w szkołach niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych dotowanych przez Gminę Miejską Słupsk – z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich,
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
3. Stypendium przyznaje się na okres od września 2008 r. do kwietnia 2009 r.
4. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.
5. Warunkiem wypłaty stypendium jest uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych.

**IV. Tryb i zasady
rozpatrywania wniosków stypendialnych**

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku w szkole o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego za-

łącznik do wniosku, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach w roku 2007.

Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MG-PiPS z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433 z 2004 r.):

- 3) kserokopię dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się w szkole weryfikacją formalną wniosków) lub zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.
2. Szkolna komisja stypendialna sprawdza prawidłowość złożonych wniosków, a następnie sporządza listę stypendystów, którą zatwierdza dyrektor szkoły.

V. Wypłaty stypendium

§ 6

1. Jednostka przyznająca stypendium zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu bądź nieprzyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor szkoły podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia umowę przekazywania stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Maksymalna kwota stypendium wynosi 250 zł miesięcznie.
4. Wypłata stypendium następuje w formie gotówkowej po przedstawieniu przez dyrektora szkoły zaświadczenia o uczestnictwie stypendysty w zajęciach szkolnych.

VI. Podmioty prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 7

1. Obsługę programu stypendialnego Prezydent Miasta Słupska przekazuje szkołom ponadgimnazjalnym umożli-

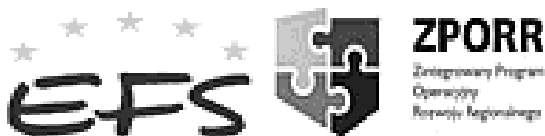
wiającym uzyskanie świadectwa maturalnego, dla których jest organem prowadzącym, oraz szkołom ponadgimnazjalnym niepublicznym posiadającym uprawnienia szkół publicznych dotowanym przez Gminę Miejską Słupsk.

2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację publicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk odbywa się na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Słupska, a niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym posiadającym uprawnienia szkół publicznych i dotowanym przez Gminę Miejską Słupsk – na podstawie porozumienia zawartego między Prezydentem Miasta Słupska a Dyrektorem Szkoły, które określają zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Projekt porozumienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych; zaświadczenie o uczęszczaniu będzie składane na koniec stycznia, lutego, marca i kwietnia; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 6 i 7 do Regulaminu.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do przechowywania kopii świadectwa ukończenia klasy lub świadectwa maturalnego w dokumentach stypendysty.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 ust. 1,
 - 4) przekroczył limit 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w miesiącu.
2. Stypendysta (lub jego rodzice – opiekunowie prawni) powiadamia dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1 w terminie 7 dni.
3. Stypendia wypłacane po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi na wskazane przez Urząd Miejski konto.
4. Zmiana Regulaminu może być dokonana w formie przewidzianej dla jego ustalenia.



Załącznik do wniosku

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku

Imię i nazwisko ucznia

Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

Imiona rodziców

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

<i>Lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Miejsce pracy-nauki</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Wysokość dochodu</i>

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego zł

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł,

to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
podpis



Załącznik nr 1 do Regulaminu

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIĄ SZKOŁY
PONADGIMNAZJALNEJ KOŃCZĄCEJ SIĘ EGZAMINEM MATURALNYM**

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia

.....

Imiona rodziców

Adres zameldowania ul. nr domu kod pocztowy
.....
poczta miejscowość
powiat województwo tel.

2. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia:

Liczba osób w rodzinie
Dochód na osobę w rodzinie (według załączonych zaświadczeń o wysokości dochodu w rodzinie)
wynosi

3. Informacja o szkole:

Nazwa i adres szkoły
.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez (projektodawcę) dla potrzeb postępowania w sprawie przyznania stypendium.

.....
data i podpis ucznia (rodziców lub prawnych opiekunów w przypadku osoby niepełnoletniej)



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Pan/i

.....
.....
.....

Dyrekcja
(nazwa szkoły)
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica
zamieszkały/a w
(adres zamieszkania)
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia
otrzymał/a na rok szkolny stypendium w wysokości,
które będzie wypłacane miesięcznie od do
w wysokości

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)



Załącznik nr 3 do Regulaminu

PROJEKT
UMOWY PRZEKAZANIA STYPENDIUM - W RAMACH PROJEKTU
„POMAGAM WAM SIĘ UCZYĆ IV”

Zawarta w dniu pomiędzy
Dyrektorem Szkoły
w kod pocztowy ulica..... nr
a
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)
zamieszkałym w kod pocztowy
ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego uczniowi/uczennicy
imię i nazwisko
PESEL
data i miejsce urodzenia
imiona rodziców
.....zamieszkały/a w
..... kod pocztowy
ulicanr

§ 1

1. Dyrektor szkoły przyznaje synowi/córce
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)
stypendium w roku szkolnym w wysokości..... rocznie,
które będzie wypłacane miesięcznie od..... do..... w wysokości.....
2. Dyrektor szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Słupsku Nr z dnia..... rodzicom/opiekunom prawnym lub za ich zgodą stypendyście.
3. Wypłaty i rozliczenia stypendium dokonywane będą przez szkołę
(pełna nazwa szkoły)
.....
w formie gotówkowej.

§ 2

1. Stypendia są przeznaczone na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - zakupu podręczników i przyborów szkolnych,
 - posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, oraz koszty zakupu kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym lub innym szkolnym punkcie gastronomicznym,
 - inne niezbędne koszty przeznaczone na cele edukacyjne określone przez dyrektora szkoły.Nie przewiduje się finansowania wydatków związanych z zadaniami realizowanymi przez pomoc społeczną i zapewnianymi przez rodziców bądź szkołę.
2. Dyrektor szkoły rozwiązuje umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia i zaprzestaje wypłaty stypendium w przypadku zaistnienia jednej z niżej wymienionych przyczyn:
 - przerwania przez ucznia nauki w szkole,
 - skreślenia z listy uczniów,
 - przekroczenia limitu 10 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu,
 - zaprzestania spełniania kryteriów wymaganych do uzyskania stypendium np. zmiana miejsca stałego zamieszkania z obszarów wiejskich na miasto.O zaistnieniu każdej z wyżej wymienionych przyczyn należy powiadomić Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni.
3. Stypendium, które zostało wypłacone po zajściu wyżej wymienionych przyczyn podlega zwrotowi na konto wskazane przez Dyrektora Szkoły, na zasadach cywilnoprawnych.

§ 3

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 4

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)



Załącznik nr 4
do Regulaminu

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu w pomiędzy
Gminą Miejską Słupsk reprezentowaną przez
1. Prezydenta Miasta – Macieja Kobylińskiego
a
Szkołą
reprezentowaną przez:
1. Dyrektora -
2. Głównego Księgowego -

Mocą niniejszego Porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§ 2

1. Gmina Miejska Słupsk zgodnie z zapisami Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją vprogramu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
 - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
 - rozliczanie otrzymanych środków,
 - przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego Porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych i dotowanych przez Gminę Miejską Słupsk na wspieranie rozwoju edukacyjnego młodzieży z terenów wiejskich w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (zwanym dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym Uchwałą Rady Miejskiej w Słupsku Nr..... z dnia.....
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powołanej przez Szkołę w celu rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - pedagog szkolny lub wychowawca klasy,
 - pracownik komórki finansowej szkoły.
3. Tryb składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala Szkoła.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez Gminę Miejską Słupsk na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
3. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Gminy Miejskiej Słupsk niezbędnej dokumentacji do rozliczenia otrzymanych transz dotacji.

4. Szkoła zobowiązana jest do zwrotu dotacji w części niewykorzystanej oraz wykorzystanej niezgodnie z zasadami przyznawania i wypłacania stypendiów.

§ 6

Gmina Miejska Słupsk ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego.

.....
Szkoła

.....
Gmina Miejska Słupsk



Załącznik Nr 5 do
Regulaminu

.....
(imię i nazwisko ucznia lub rodzica bądź opiekuna)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, iż otrzymane stypendium przeznaczę w całości na cele edukacyjne, tj. na zakup podręczników, słowników, przyborów szkolnych itp. dojazdy do szkoły, czesne, zakwaterowanie, wyżywienie, oraz inne wydatki niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego określone na podstawie decyzji dyrektora szkoły.

.....
(podpis ucznia lub rodzica bądź opiekuna)



Załącznik Nr 6 do
Regulaminu

.....
(pieczętka podłużna szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor W
(nazwa szkoły) (miejsowość)
zaświadcza, że jest w roku szkolnym.....
uczniem klasy w tut. szkole i w okresie od..... do
systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne.

.....
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)



Załącznik Nr 7 do
Regulaminu

.....
(pieczęćka podłużna szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor..... W
(nazwa szkoły) (miejsowość)

zaświadcza, że:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

są w roku szkolnym uczniami klas(y) w tut. Szkole i w okresie od do systematycznie uczęszczali na zajęcia edukacyjne.

.....
(podpis i pieczęćka dyrektora szkoły)

1195

UCHWAŁA Nr XXI/186/2009
Rady Gminy w Studzienicach
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Studzienice.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 1, 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 r. – t.j., zmiany z 2006 r. Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 220, poz. 1600, z 2007 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Dz. U. Nr 145, poz. 917), art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. – t.j., zmiany z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r. poz. 181, zmiany Dz. U. Nr 43 z 2006 r., poz. 293, Dz. U. Nr 56 z 2007 r. poz. 372, Dz. U. Nr 42 z 2008 r. poz. 257) uchwała się co następuje:

§ 1

Określa się Regulamin dotyczący wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Studzienice w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Realizacja postanowień regulaminów musi być zgodna z wysokością przeznaczonych na ten cel środków w budżecie gminy.

§ 3

Dyrektorzy szkół są zobowiązani do kształtowania wynagrodzeń nauczycieli w sposób umożliwiający zachowanie średniego wynagrodzenia dla poszczególnych stopni awansu zawodowego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Gminy Studzienice Nr XII/116/2008 z dnia 21.02.2008 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Aleksander Siluta

Załącznik
do uchwały Nr XXI/186/2009
Rady Gminy w Studzienicach
z dnia 26 marca 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Studzienice

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w każdym roku kalendarzowym przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabele zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181, z późn. zm.).

§ 3

Illekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć również przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest gmina.
2. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora zespołu.
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

1. dodatku motywacyjnego,
2. dodatku funkcyjnego,
3. dodatku za warunki pracy,
4. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
5. dodatku mieszkaniowego,
6. innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz zasady przyznawania
 - dodatku za usługę lat,
 - nagród ze specjalnego funduszu nagród.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

12) Spełnienie przynajmniej jednego z kryteriów podanych wyżej uprawnia nauczyciela do dodatku motywacyjnego.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują następujące kryteria:

— w zakresie umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

— w zakresie sprawności organizacyjnej w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscypliny pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowania działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityki kadrowej,
- d) organizowania konferencji szkoleniowych,
- e) współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowania innych działań mających na celu promowanie szkoły;

— w zakresie efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

- a) osiągnięć uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzonej oferty poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałości o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzania warunków sprzyjających rozwojowi, samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecności szkół w środowisku lokalnym, organizowanie i udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywnej współpracy z Radą Rodziców lub Komitetem Rodzicielskim i Samorządem Uczniowskim oraz z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie minimum obwodu szkolnego.

§ 6

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela na jeden pełen etat, dla vice dyrektorów 7% ich wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektorów szkół 14% ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i vice dyrektora przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria zawarte w Regulaminie w wysokości od 2,5% do 7% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor na okres 3 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt na okres 3 miesięcy, w wysokości od 5% do 14% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 8

Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 9

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§ 10

1. Dodatek funkcyjny i jego wysokość dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt.
Dodatek funkcyjny dla wice-dyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) liczbę uczniów,
 - d) warunki pracy.
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów i sprawdzianów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 11

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze i realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Ilość oddziałów / Ilość uczniów		Procent wynagrodzenia zasadniczego n-la mianowanego posiadającego stopień mgr z przyg .pedag. lub dr	
		od	do	od	do
1	Dyrektor Zespołu Szkół				
	* liczba oddziałów * liczba uczniów	1	11 149	30%	70%
	*liczba oddziałów * liczba uczniów	12 150	i więcej i więcej	40%	80%
2	Vice dyrektor * liczba oddziałów * liczba uczniów	12 150	i więcej i więcej	10%	30%
3	Opiekun stażu	za 1 nauczyciela powierzonego opiece		5%	
4	Wychowawstwo klasy * liczba uczniów		10	2,5%	
		11	18	4%	
		19	i więcej	4,5%	

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 11 ust. 1 lp. 1 tabeli, przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 12

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 oraz w § 11 ust. 1 lp. 3 i 4 tabeli powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie jest wypłacany od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Nauczyciele zajmujący w szkole stanowiska kierownicze nie mogą być opiekunami stażu i otrzymywać z tego tytułu dodatku. Osoby te mogą natomiast sprawować funkcję wychowawcy klasy za dodatkowym wynagrodzeniem.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - a) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych:
 - wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
 - b) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim:
 - w wysokości do 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, za okres faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okres niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Nauczycielowi dojeżdżającemu do ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt b do innej miejscowości niż jest szkoła, a nie korzystającemu z komunikacji publicznej ze względu na jej brak, przysługuje zwrot kosztów dojazdu własnym pojazdem wg pojemności silnika w oparciu o obowiązujące przepisy.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 14

1. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - c) innych zdarzeń losowych,
 - d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VI. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 15

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
3. Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród określa oddzielna uchwała.

VII. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 16

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22 z 2005 r., poz. 181, z późn. zm.).

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 17

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach gminy Studzienice i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie równowartość:
 - 1) do dwóch osób w rodzinie – 20 m²,
 - 2) przy trzech osobach w rodzinie – 30 m²,
 - 3) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 40 m²,— stawki bazowej czynszu regulowanego ustalonego przez Radę Gminy w Studzienicach.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeżeli złożenie wniosku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Niniejszy regulamin obowiązuje na czas nieokreślony od 01 stycznia 2009 r.
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole,

który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 19

Regulamin niniejszy został uzgodniony z:
— ZO ZNP w Studzienicach,
— Międzyzakładową Organizacją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Bytowie.

1196

UCHWAŁA Nr 085/g229/P/09
Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 9 kwietnia 2009 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku po rozpoznaniu uchwały Nr XXVIII/202/09 Rady Gminy Koczała z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/169/08 Rady Gminy Koczała z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie opłaty miejscowej na 2009 rok,
— stwierdza nieważność uchwały.

UZASADNIENIE

W dniu 30 marca 2009 r. wpłynęła do tutejszej Izby uchwała Nr XXVIII/202/09 Rady Gminy Koczała z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/169/08 Rady Gminy Koczała z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie opłaty miejscowej na 2009 rok, zaś w dniu 9 kwietnia 2009 r. była ona przedmiotem badania Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku.

Badając uchwałę Kolegium Izby stwierdziło, iż jest ona dotknięta wadą mającą charakter istotnego naruszenia postanowień ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).

Mianowicie w § 1 powyższej uchwały Rada Gminy wprowadzając zmiany w uchwale Nr XXIV/169/08 Rady Gminy Koczała z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie opłaty miejscowej na 2009 rok poprzez dodanie w § 2 uchwały ust. 2a uchwaliła,

że „inkasentem opłaty miejscowej w Ośrodku Wczasowym „BOBO” w Dyminie ustanawia się pracownika ośrodka, wskazanego na podstawie pisemnego upoważnienia, udzielonego przez dysponenta ww. ośrodka”.

W ocenie tutejszego Kolegium postanowienie to, w sposób istotny narusza art. 19 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. Przepis ten wskazuje, że to do Rady Gminy należy, między innymi, uprawnienie do określania inkasentów. Czynność określania inkasentów przez Radę może nastąpić poprzez wyznaczenie konkretnych podmiotów, np. przez wymienienie ich nazwy, imion i nazwisk, opis zajmowanych przez daną osobę stanowisk, czy pełnionych funkcji. Natomiast w przyjętym w uchwale zapisie, Rada Gminy Koczała poprzez rozszerzenie kręgu inkasentów o „pracownika ośrodka wskazanego. Na podstawie pisemnego upoważnienia, udzielonego przez dysponenta ww. ośrodka”, nie wyznaczyła prawidłowo inkasenta, pozostawiając faktycznie jego wyznaczenie dysponentowi ośrodka, do czego nie miała upoważnienia.

Biorąc powyższe pod uwagę oraz fakt, iż kwestionowane wyznaczenie inkasenta jest jednym ustaleniem merytorycznym wynikającym z badanej uchwały, Kolegium Izby postanowiło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, wnoszona za pośrednictwem tutejszej Izby.

Prezes
Henryk Ledóchowski

1197

INFORMACJA
Prezydenta Miasta Gdańska

w sprawie założenia operatu geodezyjnego ewidencji budynków i lokali.

Działając na podstawie przepisu art. 7d pkt 1), art. 20, art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 240, późn. 2027 z późn. zm) oraz § 55 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29 marca 2001 r. (Dz. U. Nr 38, późn. 454) Prezydent Miasta Gdańska, do którego zadań należy prowadzenie ewidencji gruntów i budynków zawiadamia, że:

dla wskazanego obszaru m. Gdańska został zmodernizowany rejestr gruntów w zakresie ujawnienia danych o budynkach i lokalach. Pełna ewidencja nieruchomości dotyczy obrębów geodezyjnych nr:

— 28,29,30,31,37,38,39 – teren ograniczony ulicami: al. Grunwaldzką, ul. Juliusza Słowackiego, ul. Obywatelską, ul. Partyzantów, ul. Róży Ostrowskiej, ul. Srebniki, ul. Ferdynanda Magellana, ul. Franciszka Rakocznego, ul. Dolne Migowo, ul. Jerzego Giedroycia, ul. Matemblewską, ul. Góralską, ul. Antoniego Abrahama.

Dane te zostały opracowane w trybie art. 4 ust. 1 i art. 20 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U.Nr 38 późn. 454) W skład operatu wchodzi:

- kartoteki budynków
- kartoteki lokali
- rejestr budynków
- rejestr lokali
- mapa ewidencji gruntów i budynków

Z pozyskanymi informacjami o budynkach i lokalach można było zapoznać się w siedzibie Wydziału Geodezji Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. 3 Maja 9, w terminie od 16 marca do 6 kwietnia 2009 r.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów, budynków i lokali ujawnione w operacie opisowo kartograficznym może zgłosić w terminie 30 dni,

licząc od dnia ukazania się przedmiotowej informacji w dzienniku urzędowym województwa pomorskiego, zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Prezydent Miasta Gdańska rozstrzyga w drodze decyzji.

Na podstawie art. 24 a ust. 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, zarzuty do danych zawartych w w/w operacie ewidencyjnym, wniesione po terminie wyłożenia dokumentacji traktuje się jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Prezydent Miasta Gdanska
Paweł Adamowicz

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku