



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 maja 2009 r.

Nr 64

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNICACH

- 1257 — Nr XXIII/392/09 z dnia 15 kwietnia 2009 roku w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Gminy w Chojnicach 4341

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

- 1258 — Nr XXX/285/09 z dnia 26 lutego 2009 roku w sprawie zmiany statutu Gminy Czersk 4346

UCHWAŁA RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

- 1259 — Nr XXX/198/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania w gminie Dębica Kaszubska do stanu faktycznego. 4346

UCHWAŁA RADY GMINY KOLBUDY

- 1260 — Nr XXIV/184/2009 z dnia 24 lutego 2009 roku w sprawie budżetu Gminy Kolbudy na rok 2009 4348

UCHWAŁA RADY GMINY LIPUSZ

- 1261 — Nr XXVIII/206/2009 z dnia 11 marca 2009 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lipusz 4349

UCHWAŁA RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

- 1262 — Nr XXV/130/09 z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie 4354

UCHWAŁA RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

- 1263 — Nr XXIX/278/2009 z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański..... 4357

UCHWAŁA RADY GMINY PUCK

- 1264 — Nr XXIII/9/09 z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/30/02 z dnia 29 marca 2002 roku Rady Gminy Puck w sprawie określenia statutu sołectwa Gminy Puck 4364

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ RUMI:

- 1265 — Nr XLVI/312/2009 z dnia 26 lutego 2009 roku w sprawie ustalenia dla miasta Rumi liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży 4364
- 1266 — Nr XLVI/314/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie włączenia nowopowstałej ulicy do obwodów szkolnych miasta Rumi..... 4365
- 1267 — Nr XLIX/336/2009 z dnia 26 marca 2009 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Rumia..... 4365

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

- 1268 — Nr XXXIV/493/09 z dnia 25 lutego 2009 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych 4369

UCHWAŁA RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

- 1269 — Nr XXXIX/354/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański w celu przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku 4371

UCHWAŁA RADY GMINY W STAROGADZIE GDAŃSKIM

- 1270 — Nr XXVIII/307/2009 z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 4371

UCHWAŁY RADY GMINY SZTUTOWO:

- 1271 — Nr XXII/204/09 z dnia 20 lutego 2009 roku zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sztutowo..... 4376
- 1272 — Nr XXII/211/09 z dnia 20 lutego 2009 roku w sprawie określenia warunków umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych Urzędu Gminy w Sztutowie 4376

UCHWAŁA RADY GMINY TRZEBIELINO

- 1273 — Nr 136/XXVI/2009 z dnia 25 lutego 2009 w sprawie uchwalenia budżetu gminy Trzebielino na rok 2009..... 4378

UCHWAŁA RADY MIASTA WEJHEROWA

- 1274 — Nr Vk/XXXII/356/2009 z dnia 17 marca 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa 4379

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1275 — W sprawie decyzji z dnia 9 kwietnia 2009 r. Nr OGD-4210-112(14)/2008/2009/13859/II/CW o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła w części dotyczącej 5 źródeł ciepła określonych w taryfie zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego i pomorskiego ustalonej przez Zespół Zarządców nieruchomości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie 4382

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA REGULACJI ENERGETYKI

- 1276 — Nr WCC/292-ZTO-C/513/W/OGD/2009/DJ z dnia 9 marca 2009 roku 4384

1277 — Nr WCC/36-ZTO-A/108/W/OGD/2009/AP z dnia 6 marca 2009 roku..... 4384

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

1278 — O sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 5 maja 2009 roku 4385

1279 — O sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 6 maja 2009 roku 4385

1257

UCHWAŁA Nr XXIII/392/09 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Gminy w Chojnicach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1, oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się w granicach delegacji ustawy – Karta Nauczyciela, Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy w Chojnicach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXI/362/09 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 27 lutego 2009 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Stelmaszyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/392/09
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 15 kwietnia 2009 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Gminy w Chojnicach

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Chojnice.
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę, lub placówkę oświatową, albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy w Chojnicach.
- 4) Dyrektorze, nauczycielu – należy przez to rozumieć dyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 3.
- 5) Roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego.
- 6) Oddziale – należy przez to rozumieć oddział w szkole i w oddziale „0”.
- 7) Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.
- 8) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, 3a-3c lub art. 42 ust 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 2

- Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Gminy w Chojnicach o wymiarze co najmniej ½ etatu.
- Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz liczby pełnych etatów, wynikającej z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin z zastrzeżeniem pkt 1.
- Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej ½ etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy według właściwego zaszeregowania.

§ 3

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- wynagrodzenie zasadnicze,
- dodatki
 - za wysługę lat
 - funkcyjny
 - motywacyjny
 - za warunki pracy
 - specjalistyczne
- wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

II. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4

- Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, ze zm.)
- Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 5

- Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z góry, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
- Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia, uprawniającego do dodatku za wysługę lat, nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik

jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

- Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
- Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust 3 Karty Nauczyciela.
- Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 6

- Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko i funkcję określone w statutach szkół działających na terenie Gminy Chojnice.
- W przypadku powierzenia obowiązków w zastępstwie dodatek przysługuje od pierwszego dnia po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.
- Powstanie prawa do dodatku:
 - prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia,
 - nauczyciel, któremu powierzono stanowisko, za które przysługuje dodatek na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny nie przysługuje: w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- W przypadku zastępowania dyrektora przez nauczyciela, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczycielowi i wypłaca się dodatek jak dyrektorowi szkoły.

§ 7

- Dodatek funkcyjny ustala dla dyrektorów szkół Wójt Gminy, dla pozostałych nauczycieli, którym przysługuje dodatek – dyrektor szkoły.
- Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zależy od:
 - liczby oddziałów
 - liczby uczniów
 - od stopnia organizacji szkoły (zespół szkół, internat, baza hotelowa, na stanie autobusu)

§ 8

- Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres od 1 września do 31 grudnia i od 1 stycznia do 31 sierpnia.
- Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty

wynagrodzenia.

3. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięczną dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

§ 9

1. W skład dodatku funkcyjnego dla dyrektora wchodzi kwoty:
- | | |
|----------------------------|--------------|
| — za oddział wynosi | - 17,80 zł. |
| — za liczbę uczniów do 150 | - 592,20 zł. |
| od 151 - 175 | - 621,90 zł. |
| od 176 - 200 | - 651,50 zł. |
| od 201 - 225 | - 681,00 zł. |
| od 226 - 250 | - 710,70 zł. |
| od 251 - 300 | - 740,30 zł. |
| powyżej 300 | - 769,90 zł. |
| — za zespół szkół | - 236,80 zł. |
| — za internat | - 236,80 zł. |
| — za bazę hotelową | - 118,40 zł. |
| — za autobus | - 118,40 zł. |
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
- sprawowania funkcji kierownika filii i wynosi 246,30 zł.
 - II - opiekuna stażu i wynosi 45,30 zł.
 - powierzenia funkcji wychowawcy klasy i oddziału „0” 105,00 zł.

V. Dodatek motywacyjny

§ 10

1. Dodatek motywacyjny dotyczy wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, oddziałach zerowych, gimnazjach i internacie na terenie gminy Chojnice i ma zastosowanie do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych proporcjonalnie do aktualnego wymiaru zatrudnienia.
2. Dodatek przyznawany jest na okres 6 miesięcy, tj. od 1 lutego i 1 sierpnia każdego roku.
3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
- przepracowanie w szkole lub w szkołach na terenie gminy całego poprzedniego roku szkolnego
 - dodatek motywacyjny otrzymuje nauczyciel w nowym miejscu pracy na podstawie opinii dyrektora poprzedniej placówki
 - dodatek motywacyjny przyznaje się za efekty pracy poprzedniego półrocza zgodnie z regulaminem.

§ 11

Tworzenie puli funduszu motywacyjnego:

- Kwoty dodatku motywacyjnego zaokrąglą się do pełnych złotych.
- Kwota na dodatek motywacyjny przydzielona jest na placówkę i wynosi 4% uposażenia zasadniczego na etat nauczycielski.
- Kwota na dodatek motywacyjny dla dyrektorów wynosi 7% ich uposażenia zasadniczego.
- Dodatek motywacyjny wypłacany jest w ramach rocznych planów finansowych szkół ze środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 4% uposażenia zasadniczego nauczyciela miesięcznie,

a dyrektora szkoły nie niższa niż 7% uposażenia zasadniczego dyrektora miesięcznie.

5. Maksymalna wysokość dodatku dla nauczyciela i dyrektora szkoły może wynosić 500 zł.

§ 12

1. Do przyznania dodatku motywacyjnego bierzemy pod uwagę:
- ocenę pracy nauczyciela,
 - uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
 - wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
 - wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa, oraz kształtowanie postawy etycznej,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - dobrze rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - jakość pracy:
 - systematyczne i efektywne przygotowania się do zajęć,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę pomieszczeń, oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań zapisanych w statucie szkoły,
2. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:
- sposób wywiązywania się z obowiązków, które nakłada na dyrektora art. 39 ustawy o systemie oświaty,
 - znajomość prawa oświatowego i aktualnej polityki oświatowej, stopień samodzielności w interpretacji i stosowaniu tych przepisów,
 - za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych
 - tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
 - zaspakajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
 - podnoszenie kwalifikacji oraz samokształceń,

- systematyczny nadzór pedagogiczny,
 - inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
 - podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym, i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,
 - stwarzanie warunków do aktywności uczniów w wiejskich, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych
 - stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników
- d) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
- twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
 - realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców,
 - poszerzenie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
 - tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- e) umiejętność współdziałania z rodzicami, związkami zawodowymi, środowiskiem lokalnym i innymi ciałami społecznymi oraz pozyskiwanie innych sprzymierzeńców dla kierowanej przez dyrektora placówki.

§ 13

1. Podsumowania wyników w pracy nauczycieli dokonuje dyrektor szkoły.
Każdy nauczyciel ubiegający się o dodatek motywacyjny zobowiązany jest napisać sprawozdanie ze swojej pracy na podstawie § 12 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznawany jest przez dyrektora szkoły.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznawany jest przez Wójta.

VI. Dodatek za warunki pracy

§ 14

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach, jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy” w § 8 i 9 rozporządzenia MENiS, cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o którym mowa w punkcie 2 a.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w punkcie 2 ustala się w wysokości:
 - a) 10% wynagrodzenia zasadniczego, za pracę w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
 - b) w wysokości 3% za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do

etatowego pensum.

5. Stawkę godzinową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.
6. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VII. Dodatki specjalistyczne

§ 15

1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.
 - Nauczycielom przysługują następujące dodatki specjalistyczne:
 - z tytułu uzyskania stopnia specjalizacji zawodowej,
 - z tytułu posiadania kwalifikacji trenerskich.
 - Wysokość dodatków specjalistycznych wynosi:
 - 30 zł. miesięcznie za pierwszy stopień specjalizacji zawodowej lub kwalifikacje trenerskie II klasy,
 - 47 zł. miesięcznie za drugi stopień specjalizacji zawodowej lub kwalifikacje trenerskie I klasy,
 - 66 zł. miesięcznie za trzeci stopień specjalizacji zawodowej lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej według § 1 rozporządzenia MEN z dnia 18 lutego 2000 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz. U. Nr 12, poz. 141)

VIII. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 16

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.
4. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca (w cyklu tygodniowym) i wypłacane są za miniony miesiąc, za godziny faktycznie przepracowane.
5. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem

- za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
 5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
 7. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 18

IX. Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Chojnice przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od stanu rodzinnego uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

a) dla nauczyciela samotnego	10,00 zł.
b) dla rodziny do trzech osób	15,00 zł.
c) dla czterech i więcej osób	20,00 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,

- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły podstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) posiadającemu na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) Dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.
 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

§ 19

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 20

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) z uwzględnieniem § 18 ust. 3
2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 18 ust. 2 określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

X. Postanowienia końcowe

§ 21

1. W budżecie Rady Gminy w Chojnicach wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych na dany rok budżetowy wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Tekst powyższego regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi na podstawie art. 30 ust. 6a Karty

Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

1258

**Uchwała Nr XXX/285/09
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 26 lutego 2009 r.**

w sprawie zmiany statutu Gminy Czersk

Na podstawie art. 169 ust 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78 poz. 483), art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 159 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Czersk, uchwalonym uchwałą Nr III/22/02 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 19 grudnia 2002 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 19/03 z dnia 5.02.2003 r. poz. 188), wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „ 2) przygotowanie porządku obrad,”
2. W § 17 ust. 4 zapis „Projekt porządku” zastępuje się zapisem „Porządek”.
3. W § 19 po słowach „Rada” dodaje się zapis: „nie później niż”.
4. W § 26 ust. 4 o otrzymuje brzmienie: „ 4. Na 7 dni przed terminem sesji radni otrzymują powiadomienie o czasie i miejscu obrad wraz z porządkiem obrad i materiałami dotyczącymi sesji, w szczególności z projektami uchwał, z zastrzeżeniem ust. 5”.
5. § 26 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Projekty uchwał dotyczące uchwalenia budżetu gminy oraz przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu doręczają się radnym nie później niż na 14 dni przed terminem sesji”.
6. W § 37 po słowach „Porządek obrad” dodaje się zapis „sesji, za wyjątkiem sesji zwołanej w trybie określonym w § 25 ust. 4,”.
7. W § 47 ust. 3 skreślić kropkę i dodać zapis „i błędów pisarskich, które prostuje się po poinformowaniu radnych, bez potrzeby głosowania”.
8. § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Przebieg sesji nagrywa się na nośnik dźwięku i przechowuje do czasu przyjęcia przez Radę protokołu z sesji”.

9. W § 61 w ust. 1 skreśla się kropkę i dodaje zapis „lub przez podniesienie ręki i jednocześnie użycie elektronicznego systemu głosowania”.
10. W § 61 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. W przypadku błędów przy przeliczaniu głosów prowadzący obrady zarządza reasumpcję głosowania.”
11. W § 61 dodaje się § 61 a w brzmieniu:
„§ 61 a.
1. Głosowanie jawne imienne przeprowadza się, gdy przedmiotem głosowania jest uchwała będąca aktem prawa miejscowego, na wniosek zgłoszony przez radnego lub radnych oraz w sprawach przewidzianych ustawą.
2. Głosowanie jawne imienne przeprowadza Przewodniczący obrad, wyczytuje kolejno radnych z listy obecności, którzy określają swoje stanowisko wypowiadając słowa „za” „,przeciw” lub „wstrzymuję się”, które sumuje się i porównuje z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem ustawowym Rady. Przewodniczący obrad nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Wyniki głosowania jawnego imiennego ogłasza Przewodniczący obrad.”
12. W § 64 dodaje się ust. 8 w brzmieniu: „ 8. Autopoprawek zgłoszonych przez wnoszącego projekt uchwały nie głosuje się.”
13. Rozdział X skreślić w całości.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady
Ireneusz Bojanowski

1259

**UCHWAŁA Nr XXX/198/2009
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 23 kwietnia 2009 r.**

w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania w gminie Dębica Kaszubska do stanu faktycznego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, późn. 1547, z późn. zm.¹) na wniosek Wójta Gminy Dębica Kaszubska uchwała, co następuje:

§ 1

W opisie granic obwodów głosowania w gminie Dębica Kaszubska utworzonych uchwałą nr XLIV/256/2006 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 6 czerwca 2006 r. w

związku z nadaniem nazwy ulicy wprowadza się następujące zmiany: w opisie granic obwodu nr 1 dodaje się ulicę: Plac Zielone Wzgórza.

§ 2

Wykaz stałych obwodów głosowania w gminie Dębica Kaszubska, po wprowadzonych zmianach, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Adamowicz

1 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, póź. 219; Nr 102, póź. 1055 i Nr 167, póź. 1760; z 2006 r. Nr 17, póź. 128; Nr 34, póź. 242; NM46, póź. 1055; Nr 175, póź. 1457; Nr 159, póź. 1127; Nr 218, póź. 1592; z 2007 r. Nr 48, póź. 327; Nr 112, póź. 766; z 2008 r. Nr 96, póź. 607; Nr 180, póź. 111.

ZAŁĄCZNIK

do uchwały Nr XXX/198/2009
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

Lp.	Numer obwodu	Granice obwodu
1.	1	Dudzicze, Grabin, Krzywań, Skarszów Dolny, Skarszów Górny, Mielno, Podwilczyn, Dębica Kaszubska, ulice: Akacyjowa, Bukowa, Jana III Sobieskiego, Jarzębinowa, Jaśminowa, Kalinowa, Kamienna, Kasztanowa, Klonowa, Kościelna, Kowalska, Królowej Jadwigi, Lipowa, Młyńska, Piaskowa, Plac Zielone Wzgórza, Podgórna, Polna, Sawickiej, Skarszewska, Spacerowa, Sportowa, Sosnowa, Świerkowa, Władysława Jagiełły, Wysoka, Zjednoczenia nr: parzyste 2-36 oraz nieparzyste 1 -51 B
2.	2	Dargacz, Dobrzykowo, Krzynia, Łysomice, Łysomiczki, Dębica Kaszubska, ulice: Brzozowa, Fabryczna, Jodłowa, Kolejowa, Krótka, Leśna, Pieczarkowa, Polesie, Słoneczna, Wodna, Wójta Jankowskiego, Wrzosowa, Zajęcza, Zielona, Zjednoczenia nr: parzyste, począwszy od nr 38 do ostatniego oraz nieparzyste, począwszy od nr 53 do ostatniego
3.	3	Borzęcino, Borzęcinko, Brzezinec, Starnice, Starniczki, Troszki, Boguszyce, Dobieszewko, Dobieszewo, Leśnia, Łabiszewo, Podole Małe, Żarkowo
4.	4	Goszczyno, Jamrzyno, Kotowo, Motarzyno, Niemczewo, Ochodza, Spole, Strzegomino
5.	5	Dobra, Dobrzeć, Gogolewko, Gogolewo, Maleniec
6.	6	Budowo, Budówko, Jawory, Gałęzów, Grabówko, Niepogłędzie

1260

UCHWAŁA Nr XXIV/184/2009
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie budżetu Gminy Kolbudy na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 46 168 288 zł., w tym
 - a) dochody bieżące 38 548 382 zł.
 - b) dochody majątkowe 7 619 906 zł.
2. Szczegółowy podział dochodów według klasyfikacji budżetowej stanowi załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 55 042 005 zł., w tym:
 - A. Wydatki bieżące w kwocie 35 772 079 zł., przeznaczone w szczególności na:
 - a) dotację celową dla Miasta Gdańska na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień pomiędzy jst
— rozkładowe przewozy pasażerskie - 250 000 zł
 - b) dotacje celowe na remonty zabytkowych kościołów - 85 000 zł.
 - c) dotację podmiotową dla instytucji kultury - biblioteki - 172 500 zł.
 - d) dotacje podmiotowe dla niepublicznych przedszkoli - 934 000 zł. w tym:
— dla niepublicznego przedszkola w Bąkowie - 218 880 zł.
— dla niepublicznego przedszkola w Buszkowach - 43 384 zł.
— dla niepublicznego przedszkola w Kowalach (“Skrawek Nieba”) - 182 400 zł.
— dla niepublicznego przedszkola w Kowalach (ul. Gruszkowa) - 85 120 zł.
— dla niepublicznego przedszkola w Pręgowie - 182 400 zł.

Pozostała kwota - 221 816 zł. dla przedszkoli spoza terenu gminy na podstawie zawartych umów i porozumień.

- e) dotację podmiotową dla niepublicznej szkoły w Kowalach - 787 000 zł.
Pozostała kwota - 42 000 zł. dla szkół spoza terenu gminy na podstawie zawartych umów i porozumień.
- f) dotację podmiotową dla niepublicznego gimnazjum w Kowalach - 43 000 zł.
- g) dotacje celowe dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych -
Stowarzyszenie Muzyczne “FORZA” na organizację warsztatów pianistycznych FERMATA - 30 000 zł.
Zrzeszenie Kaszubsko - Pomorskie na propagowanie folkloru kultury kaszubskiej - 7 000 zł.
Gminny Klub Sportowy “Kowale” na prowadzenie zajęć z piłki nożnej w Kowalach - 15 000 zł.
Gminny Klub Sportowy “Kolbudy” na prowadzenie

zajęć z piłki nożnej w Kolbudach - 45 000 zł.
Gminny Klub Sportowy “Królęwscy Czapielsk” na prowadzenie zajęć z piłki nożnej w Czapielsku - 6 000 zł.

Uczniowski Klub Sportowy “Bryza” na prowadzenie zajęć z koszykówki - 33 200 zł.
h) wydatki związane z uczestnictwem w Metropolitalnym Związku Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej - 98 000 zł.

- i) wydatki związane z uczestnictwem gminy w Związku Gmin Dorzecza Raduni - 10 000 zł.
- j) wpłaty na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego - 7 500 zł.
- k) wpłaty na fundusz celowy policji - 6 000 zł.
- l) dotacje celowe na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych:
— dla Samorządu Województwa Pomorskiego na budowę skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 221 z ulicami Szkolną, Bukową i Strażacką w Lubiewie w kwocie 1 300 000 zł.
— dla Samorządu Województwa Pomorskiego na budowę skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 221 z ulicą Zeusa i Staropolską w Kowalach w kwocie 582 376 zł.
— dla Powiatu Gdańskiego na zakup licencji systemu komputerowego WebEwid w kwocie 3 050 zł.
- m) wydatki na obsługę długu - 392 910 zł.
- n) zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości - 2 978 zł.
- o) wydatki na wynagrodzenia i pochodne - 14 152 904 zł.

B. wydatki majątkowe w kwocie 19 269 926 zł., przeznaczone w szczególności na:

- a) wydatki na finansowanie inwestycji - 16 183 100 zł.
- b) wydatki na finansowanie zakupów inwestycyjnych - 351 400 zł.
- c) wydatki na pomoc finansową udzielaną między jst na finansowanie inwestycji - 1 885 426 zł.
- d) rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne - 850 000 zł.

2. Szczegółowy podział wydatków według klasyfikacji budżetowej stanowi załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów na rok budżetowy i dwa kolejne lata stanowi załącznik nr 3* do niniejszej uchwały

4. Wydatki związane z programami realizowanymi ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej stanowią załącznik nr 4* do niniejszej uchwały

5. Wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego stanowi załącznik nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Ustala się przychody w wysokości 10 239 217 zł., w tym:

- wpływy ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez gminę (§ 931) w wys. 5 400 000 zł.
wolne środki w rozumieniu art. 168 ust. 2 pkt 6 ufp (§ 955) w wys. 4 839 217 zł.
2. Ustala się rozchody w wysokości 1 365 500 zł., w tym z tytułu:
- spłaty kredytu w Banku Ochrony Środowiska (§ 992) - 612 500 zł.
 - spłaty pożyczki w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska (§ 992) - 205 000 zł.
 - spłaty pożyczek w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska (§ 992) - 248 000 zł.
 - wykupu wyemitowanych przez gminę obligacji (§ 982) - 300 000 zł.
3. Deficyt budżetowy w wysokości 8 873 717 zł., stanowiący 19,2% dochodów budżetowych, będzie finansowany przychodami, o których mowa w ust. 1.

§ 4

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:
przychody - 118 000 zł.
wydatki - 109 300 zł.
2. Szczegółowy plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska stanowi załącznik nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 5

W załączniku nr 7* do niniejszej uchwały wyodrębnia się kwoty dotacji i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań gminy a także dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczonych jednostkom samorządu terytorialnego

§ 6

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i zwalczania narkomanii w kwocie 268 000 zł.

§ 7

Tworzy się rezerwy budżetowe w łącznej wysokości 2 477 240 zł.

w tym:

- ogólną rezerwę budżetową na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% planowanych wydatków budżetu

- Gminy w wysokości 460 000 zł.
- rezerwę celową do dyspozycji sołectw zgodnie z załącznikiem nr 8* do niniejszej uchwały w kwocie 194 500 zł.
- rezerwę celową na wydatki bieżące oświaty w kwocie 962 740 zł.
- rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie 10 000 zł.
- rezerwę celową na wydatki inwestycyjne w ramach lokalnych inicjatyw inwestycyjnych w kwocie 800 000 zł.
- rezerwę celową na realizację zadania pn. "Park krainy polodowcowej" w kwocie 50 000 zł.

§ 8

1. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym do wysokości 2 000 000 zł.
2. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań na realizację zadań określonych w programach, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały

§ 9

Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. Dokonywania zmian planu wydatków w budżecie Gminy w obrębie działu.
2. Przekazywania kierownikom jednostek organizacyjnych uprawnień do dokonywania zmian w ich planie wydatków.
3. Lokowania wolnych środków budżetowych w wybranych przez siebie bankach.
4. Zaciągania kredytów krótkoterminowych z terminem spłaty do końca 2009 r. na pokrycie bieżącej płynności finansowej do wysokości 1 000 000 zł.
5. Emisji papierów wartościowych do wysokości 5 400 000 zł.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący
Rady Gminy
Stanisław Grochocki

* Załączników nie publikuje się

1261

UCHWAŁA Nr XXVIII/206/2009

Rady Gminy Lipusz

z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lipusz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust.

3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lipusz w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Wawer

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/206/2009
Rady Gminy Lipusz
z dnia 11 marca 2009 r.

REGULAMIN

Określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lipusz.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Lipuszu lub Szkołę Podstawową w Tuskowach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipusz,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielu - rozumie się przez to nauczyciela, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w szkołach, o której mowa w pkt 1,
4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniów - należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych o których mowa w Karcie Nauczyciela,
8. związkach zawodowych - rozumie się przez to związek zawodowy którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego związku, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela,
9. regulaminie rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za usługę lat, motywacyj-

nego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego,

10. karcie nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, póź. 674 ze zm.),
11. organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę,
12. rozporządzeniu - należy przez to rozumieć aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawach placowych.

§ 2

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 3

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa w formie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
2. Upoważnia się dyrektorów szkół w indywidualnych przypadkach oraz w granicach ustalonego planu finansowego szkoły do przyznawania wyższej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela od ustalonej przez ministra edukacji narodowej.

§ 4

Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 r. w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, póź. 550).

§ 5

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za usługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatków wiejskiego i mieszkaniowego

II DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. O przyznaniu nauczycielowi w tym nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora lub wicedyrektora dodatku motywacyjnego decydują następujące kryteria:
 - 1) uzyskanie przez nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków poza budżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) racjonalna polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły \placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne, w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi, samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 7

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny:

- dla nauczycieli w wysokości 5,5% rocznego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela.
- dla dyrektora i wicedyrektora w wysokości 17% rocznego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria zawarte w niniejszym regulaminie w wysokości od 5% do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 m-ce i nie dłuższy niż 1 rok budżetowy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół może przyznać wójt na czas określony, nie krótszy niż 3 m-ce i nie dłuższy niż 1 rok budżetowy w wysokości od 10 do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 9

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel, w tym dyrektor nabywa po przepracowaniu 6-ciu miesięcy w danej szkole.

§ 10

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 11

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 12

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz aktualne przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
 - 3) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

- 4) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- 5) Dodatek za wysługę wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 13

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły uzależniony jest od min.:
 - 1) liczby oddziałów w szkole
 - 2) efektywności funkcjonowania szkoły, min.:
 - a) racjonalnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - b) racjonalnego prowadzenia polityki kadrowej,
 - c) umiejętności pozyskiwania środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenia dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
 - 3) uzyskiwania wyników w nauczaniu i wychowaniu, min.:
 - a) wyników klasyfikacji rocznej,
 - b) wyników egzaminów,
 - c) osiągnięć w olimpiadach, konkursach, zawodach,

§ 14

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny:
 - a) dyrektor szkoły
 - liczącej do 5 oddziałów 750,00 - 1700,00 zł
 - liczącej powyżej 5 oddziałów 900,00 - 2000,00 zł
 - b) wicedyrektor szkoły: 850,00 - 1700,00 zł
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 15

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) powierzania wychowawstwa klasy, w oddziałach do 15 uczniów w wysokości 4%, powyżej 15 uczniów w wysokości 4,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 16

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 14 ust. 1 i 2 oraz w § 15 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 14 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, za którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 2 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.
5. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 2.

§ 18

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie indywidualnie:
 - zajęć wymienionych w § 17 ust. 1 pkt 1 - 2 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, póź. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, póź. 1328),
 - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 19

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY
PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH
ZASTĘPSTW

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowe obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO
FUNDUSZU NAGRÓD

§ 22

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody, o których w § 22 ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
4. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy.

VIII DODATEK WIEJSKI I MIESZKANIOWY

§ 23

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, zwany dodatkiem wiejskim.
2. Dodatek wiejski wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 24

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych Gminy Lipusz i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) dla jednej osoby - 2,7%
 - 2) dla dwóch osób - 3,5%
 - 3) dla trzech osób - 4,3%
 - 4) dla czterech i więcej osób - 5,2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł. pomija się, a kwotę 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18, a w przypadku dzieci uczących się i pozostających na wyłącznym utrzymaniu, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania prac, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z tytułu ubezpieczenia społecznego,
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.
10. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w Ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić dyrektora, a dyrektor wójta w terminie do końca m-ca w którym zmiana nastąpiła.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 26

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

Komisja Miedzyszakładowa
NSZZ Solidarność
Pracowników Oświaty i Wychowania
Ziemi Kościerskiej

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału Lipusz

Przewodniczący
Rady Gminy
Janursz Wawer

1262

UCHWAŁA Nr XXV/130/09
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 12 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Tabele zaszerogowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie przywołane w podstawie prawnej.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za uciążliwość pracy,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 3) nagród jubileuszowych,
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia przywołanego w podstawie prawnej.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 4

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Żebrowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/130/09
z dnia 12 marca 2009
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie

REGULAMIN

Określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki Pomorskie,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.)

I. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 4

1. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowią 3% kwoty planowanej na jej wynagrodzenia zasadnicze.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
3. Dodatek motywacyjny jest pomniejszany za okres niezdolności do pracy wskutek choroby, sprawowania osobistej opieki nad chorym dzieckiem lub innym członkiem rodziny oraz za okres pobierania zasiłku macierzyńskiego.

§ 5

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
3. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

II. DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze w szkole, ustala dyrektor szkoły.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi któremu powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy,
 - b) funkcję opiekuna stażu.Wysokość dodatków określona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
6. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy/oddziału/, sprawowanie funkcji opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
7. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od

- pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, wychowawstwem lub funkcją, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny jest pomniejszany za okres niezdolności do pracy wskutek choroby, sprawowania osobistej opieki nad chorym dzieckiem lub innym członkiem rodziny oraz za okres pobierania zasiłku macierzyńskiego.
 5. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych/ wychowawstwo klasy, funkcja opiekuna stażu/ w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
 6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w dniu wejścia w życie regulaminu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej zgodnie z zasadami regulaminu.

III. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

IV. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny – zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.

V. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 11

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. DODATEK WIEJSKI

§ 13

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego

- sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek wiejski wypłacany jest z dołu.

widualne konto bankowe pracownika do wskazanego przez niego banku.

Treść regulaminu uzgodniono, dnia 10 marca 2009 r., z Zarządem Oddziału ZNP w Mikołajkach Pomorskich.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na indy-

Załącznik nr 1 do regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko, funkcja	Wysokość dodatku (miesięcznie w złotych)	
	od	do
dyrektor szkoły		
do 8 oddziałów	350	700
od 9 do 16 oddziałów	400	800
od 17 oddziałów	500	1500
wicedyrektor	200	600
dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	200	500
kierownik świetlicy	100	250
opiekun stażu	21	
wychowawca klasy	46*	

*od dnia 01 stycznia 2010 roku dodatek za wychowawstwo wynosi 51zł.

1263

UCHWAŁA Nr XXIX/278/2009 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591; z 2002 r. Nr 23, póź. 220, Nr 62, póź. 558, Nr 113, póź. 984, Nr 153, póź. 1271, Nr 214, póź. 1806; z 2003 r. Nr 80, póź. 717, Nr 162, póź. 1568; z 2004 r. Nr 102, póź. 1055, Nr 116, póź. 1203; z 2005 r. Nr 172, póź. 1441, Nr 175, póź. 1457; z 2006 r. Nr 17, póź. 128, Nr 181, póź. 1337; z 2007 r. Nr 48, póź. 327, Nr 138, póź. 974, Nr 173, póź. 1218; z 2008 r. Nr 180, póź. 1111, Nr 223, póź. 1458) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, póź. 674, Nr 170, póź. 1218, Nr 220, póź. 1600; z 2007 r. Nr 17, póź. 95, Nr 80, póź. 542, Nr 102, póź. 689, Nr 158, póź. 1103, Nr 176, póź. 1238, Nr 191, póź. 1369, Nr 247, póź. 1821; z 2008 r. Nr 145, póź. 917; z 2009 r. Nr I, póź. 1) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się Regulamin określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVI/257/2008 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i go-

dziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
Jarosław Wasilewski

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/278/2009
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 18 marca 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański.

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „Szkoła” - należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, szkołę podstawową, gimnazjum oraz zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański,
 - 2) „Rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
 - 3) „Dyrektorze” lub „wicedyrektorze” - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1.1,
 - 4) „Roku szkolnym” - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 5) „Klasie” - należy przez to rozumieć także oddziały utworzone w każdej z jednostek wymienionych w pkt 1,
 - 6) „Nauczycielu” - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole i publicznym przedszkolu,
 - 7) „Oddziale integracyjnym” - należy przez to rozumieć oddział, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z innymi rówieśnikami,
 - 8) „Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin realizowany przez nauczyciela, o którym mowa w art. 42 ust. 3, 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - 9) „Mieście” - należy przez to rozumieć, Gminę Miejską Pruszcz Gdański,
 - 10) „Organie prowadzącym” należy przez to rozumieć Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,
 - 11) „Karcie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. „Karta Nauczyciela” (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - 12) „Zakładowej organizacji związkowej” - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Pruszczu Gdańskim i Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność” działającą na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w publicznym przedszkolu, szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański.
3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 4) nagród:
 - a) ze specjalnego funduszu,
 - b) jubileuszowych,
 - 5) świadczeń pracowniczych:

- a) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - b) zasiłku na zagospodarowanie,
 - c) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - d) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę.
- 6) innych dodatków i świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki, nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

III. Dodatek motywacyjny

§ 3

Szczegółne warunki przyznawania

1. Nauczycielowi w zależności od osiąganych wyników w pracy przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.
3. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonych usług lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 – Karta Nauczyciela, może być przyznany dodatek motywacyjny.
4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - d) przeciwdziałanie przemocy i agresji w klasie, szkole,
 - e) wnikliwe diagnozowanie zachowań uczniów i stosowanie procedur postępowania ze szczególnym uwzględnieniem roli wychowawcy,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w

- miejskich, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- h) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- i) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych zadań,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- h) prezentowanie swojego dorobku pedagogicznego.
- 3) posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych,
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) unowocześnianie procesu dydaktycznego przez wprowadzenie aktywnych metod nauczania, w tym wykorzystanie technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
- c) organizowanie pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej uczniów oraz wyzwalanie w nich inicjatyw na rzecz racjonalnego i kulturalnego wykorzystania czasu wolnego,
- d) udział w pracach komisji przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
- e) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- f) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- h) praca na rzecz środowiska lokalnego,
- i) wyzwalanie samodzielności i aktywności nauczycieli na rzecz pobudzania i umacniania poczucia odpowiedzialności za własną pracę.
5. Dodatek motywacyjny:
- 1) przyznaje się na czas określony od 6 miesięcy, nie dłużej jednak niż jeden rok szkolny,
- 2) termin przyznawania (weryfikacji) dodatku motywacyjnego uzależniony jest od zaangażowania w pracy zawodowej,
- 3) ma charakter uznaniowy.
6. Dodatek motywacyjny należy traktować jako składnik wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 Karty Nauczyciela i winien być przyznany po spełnieniu przesłanek – kryteriów – zapisanych w regulaminie w wysokości w nim ustalonej.
7. Dodatek motywacyjny uwzględniając poziom realizacji zadań przyznaje:
- 1) dla nauczycieli, wicedyrektorów, a także innych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze - dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria zawarte w § 3 ust. 4,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Pruszcza Gdańskiego na podstawie kryteriów zawartych w § 3 ust. 4 i 8.
8. Ustala się dodatkowe zasady przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół w oparciu o kryteria określone w tabeli:

Dyrektor jako:	Rodzaj czynności:	Wartość % wynagrodzenia zasadniczego
Organ nadzoru pedagogicznego	<ol style="list-style-type: none"> 1. stworzenie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, 2. osiąganie przez szkołę standardów zawartych w rozporządzeniu o nadzorze zawartych w 5 letnim i rocznym programie rozwoju szkoły, 3. analizowanie sprawdzianów i egzaminów, 4. wprowadzanie innowacji pedagogiczno –wychowawczych, 5. ocenianie pracy nauczycieli, 6. opiekowanie się nauczycielami rozpoczynającymi pracę zawodową, 7. wykazywanie się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzeganie oraz zastosowanie w prowadzonej szkole, 8. podejmowanie inicjatyw na rzecz środowiska oraz współpraca ze środowiskiem lokalnym, 9. terminowe opracowanie i składanie w organie prowadzącym arkusza organizacji, 10. zatrudnianie i przydzielanie godzin zgodnie kwalifikacjami nauczyciela, 11. dokonywanie prawidłowej rekrutacji do szkół, 12. przeciwdziałanie przemocy i agresji w prowadzonej placówce, 13. wnikliwe diagnozowanie zachowań uczniów i stosowanie procedur postępowania ze szczególnym uwzględnieniem roli wychowawcy i pedagoga. 	od 1 – do 20%

Kierownik jednostki organizacyjnej	<ol style="list-style-type: none">1. racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi poprzez:<ol style="list-style-type: none">a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków budżetowych,b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, planowanie zadań i środków finansowych na ich realizację,c) pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,2. dbałość o mienie oraz rozwój bazy materialnej powierzonej szkoły,3. prawidłowe organizowanie administracji, finansowej i oświatowej obsługi szkoły zgodnie z projektem organizacyjnym poprzez:<ol style="list-style-type: none">a) terminowe sporządzanie dokumentacji, analiz i sprawozdawczości (przekazywanie sprawozdań GUS do wiadomości jst.),b) kontrolę dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela,4. kreowanie twórczej atmosfery pracy.	od 1 - do 15%
Kierownik zakładu pracy	<ol style="list-style-type: none">1. prawidłowe prowadzenie spraw osobowych zgodnie z przepisami w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,2. kształtowanie polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli z kwalifikacjami,3. zapewnienie właściwych warunków bhp, p. poż, estetyki szkoły i otoczenia,4. sprawowanie kontroli wewnętrznej,5. efektywne współdziałanie ze środowiskiem lokalnym, jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami społecznymi w szkole,6. tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych, motywowanie do pracy oraz inspirowanie do doskonalenia i doskonalenia zawodowego (prawidłowe dysponowanie środkami na ten cel),7. przestrzeganie regulaminu pracy,8. współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizowanie zaleceń i wniosków organu prowadzącego.	od 1 – do 15 %

§ 4

Wysokości stawek

1. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli zatrudnionych w Pruszczu Gdańskim.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego na dany rok budżetowy planuje dyrektor szkoły do 5% sumy wynagrodzeń zasadniczych wszystkich zatrudnionych nauczycieli w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zwiększenie środków finansowych na dodatek motywacyjny.
3. Dodatkowo do planowanych w ust. 2 środków finansowych przyznaje się kwotę stanowiącą 100% dodatku motywacyjnego dyrektora wypłaconego w poprzednim roku budżetowym.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla nauczyciela – od 1% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla wicedyrektora – od 1% do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla nauczyciela, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze – od 1% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) dla nauczyciela konsultanta i doradcy metodycznego – od 1% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 5) dla dyrektora – od 1% do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczycielom ustala dyrektor – w oparciu o kryteria zawarte w Regulaminie do ustalonych wysokości.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych) oraz liczbę kierowników tych jednostek,
 - d) ilość budynków, obiektów i ich lokalizacja,
 - e) prawidłowość organizacji pracy.
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w tym:
 - a) wieloprofilowość kształcenia,
 - b) organizację egzaminów zewnętrznych,
 - c) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - d) prowadzenie w szkole stołówki,
 - e) stan bazy dydaktycznej.
- 3) wyniki pracy szkoły z uwzględnieniem warunków środowiskowych w jakich szkoła funkcjonuje.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 5

Szczególne warunki przyznawania

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki dyrektora (wicedyrektora), należy w szczególności uwzględnić:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym.:
 - 3) Dodatek funkcyjny, w ramach posiadanych środków, w granicach stawek określonych tabelą, przyznaje:
 - 1) wicedyrektorom i innym uprawnionym nauczycielom – dyrektor zgodnie z przyjętymi kryteriami,
 - 2) dyrektorom – Burmistrz Pruszczu Gdańskiego,
 - 3) doradcom metodycznym i konsultantom – dyrektor szkoły.
 4. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznawany jest na okres roku szkolnego.
 5. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przyznaje się na okres roku szkolnego.
 6. Zmiany w statucie szkoły dotyczące tworzenia stanowisk kierowniczych wymagają akceptacji organu prowadzącego.
 7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję, niezależnie od tego ile funkcji sprawuje.
 8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 6

Wysokości stawek

1. Ustala się wysokość stawek dodatków funkcyjnych w określonych granicach w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego ustalona w stosunku do średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 KN
1	Szkoły (zespoły szkół): a) dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej: ❖ 9 do 16 oddziałów ❖ 17 do 30 oddziałów ❖ 31 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) c) kierownik świetlicy d) dla nauczycieli z tytułu wykonywania zadań:	od 15% - do 30% od 25% - do 40% od 40% - do 60% od 15% - do 35% od 8% - do 15%

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ opiekun stażu (za każdego stażystę tj. nauczyciela stażystę, nauczyciela kontraktowego) ❖ wychowawca klasy ❖ doradca metodyczny ❖ konsultant 	<p>3%</p> <p>6%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>
2	<p>Przedszkola:</p> <p>a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ do czterech oddziałów ❖ powyżej czterech oddziałów <p>b) wicedyrektor przedszkola liczącego ponad pięć oddziałów</p>	<p>od 15% do 20%</p> <p>od 15% do 35%</p> <p>od 10% do 20%</p>

2. Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu jest wypłacany do czasu zakończenia stażu.
3. Wypłata dodatku funkcyjnego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatki za warunki pracy

§ 7

Szczególne warunki przyznawania

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych i uciążliwych warunkach (definiowanych w § 8 i 9 cytowanego rozporządzenia) przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązujący go wymiar. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 8

Wysokości stawek

1. Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie niżej wymienionych zajęć z następującymi dodatkami procentowego wynagrodzenia zasadniczego:

Lp.	Stanowisko	Wskaźnik dodatku - % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego
1.	Nauczyciel prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	20%
2.	Nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych uzasadnia konieczność stałej opieki lub pomocy dziecku o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162)	30%

2. Wysokość dodatku (biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości realizowanych zajęć), ustala:
 - 1) dla nauczycieli - dyrektor,
 - 2) dla dyrektora - Burmistrz Pruszcz Gdańskiego.
3. Wypłata dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia następuje z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

VI. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

Szczególne warunki przyznawania

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie

koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze, nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Godziny zajęć nadwymiarowych mogą być stałe,

przypisane na semestr lub rok szkolny.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługują za godziny faktycznie zrealizowane.
6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć (lub realizowanego wymiaru Na podstawie art. 42 ust. 4a Karty), ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w ramach godzin ponadwymiarowych.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawy liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się: tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a lub ustalony na podstawie art. 42 ust 7 Karty, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 10

Wysokości stawek

1. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw następuje z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa dla nauczyciela ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

VII. Przepisy końcowe

§ 11

1. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 329 z późn. zm.) nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują do nich prawo do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego:

a.	I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy	30,00 zł miesięcznie
b.	II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy	47,00 zł miesięcznie
c.	III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie kl. mistrzowskiej	66,00 zł miesięcznie
d.	Posiadanie stopnia naukowego doktora	83,00 zł miesięcznie
e.	Posiadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego	122,00 zł miesięcznie

2. Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1) nagród jubileuszowych,
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 3) świadczenia urlopowego,
 - 4) dodatku za pracę w porze nocnej,
 - 5) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 6) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 7) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
 - 8) dodatków specjalistycznych,
 - 9) odpisów na zakładowy fundusz świadczeń społecznych,
 - 10) środków na kształcenie i doskonalenie nauczycieli, określają odpowiednie przepisy Karty oraz właściwe przepisy prawne.
3. Zobowiązuje się dyrektorów do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

4. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).
5. Regulamin wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto ustalony jest w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych. Każdorazowa zmiana treści regulaminu dokonywana będzie po wcześniejszych uzgodnieniach ze związkami zawodowymi.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty oraz przepisy prawa pracy.

1264

UCHWAŁA Nr XXIII/9/09
Rady Gminy Puck
z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/30/02 z dnia 29 marca 2002 r. Rady Gminy Puck w sprawie określenia statutu sołectwa Gminy Puck.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 7, art. 35, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

W statutach sołectw Gminy Puck określonych uchwałą Rady Gminy Puck Nr XLIV/30/02 z dnia 29 marca 2002 r. wprowadza się następującą zmianę:

1. § 13, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony drugi termin Zebrania Wiejskiego, w tym samym dniu, nie wcześniej niż po upływie 15 minut, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.”

2. Zmiana określona w ust. 1 dot. statutów wszystkich sołectw ujętych w załącznikach do uchwały Nr XLIV/30/02 z dnia 29 marca 2002 r., jak niżej:

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1) Sołectwo Bładzikowo | - załącznik Nr 1 |
| 2) Sołectwo Brudzewo | - załącznik Nr 2 |
| 3) Sołectwo Celbowo | - załącznik Nr 3 |
| 4) Sołectwo Darzłubie | - załącznik Nr 4 |
| 5) Sołectwo Domatowo | - załącznik Nr 5 |
| 6) Sołectwo Domatówko | - załącznik Nr 6 |
| 7) Sołectwo Gnieźdźzewo | - załącznik Nr 7 |
| 8) Sołectwo Leśniewo | - załącznik Nr 8 |
| 9) Sołectwo Łebcz | - załącznik Nr 9 |
| 10) Sołectwo Mechowo | - załącznik Nr 10 |

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 11) Sołectwo Mieroszyno | - załącznik Nr 11 |
| 12) Sołectwo Mrzezino | - załącznik Nr 12 |
| 13) Sołectwo Osłonino | - załącznik Nr 13 |
| 14) Sołectwo Połchowo | - załącznik Nr 14 |
| 15) Sołectwo Połczyno | - załącznik Nr 15 |
| 16) Sołectwo Radoszewo | - załącznik Nr 16 |
| 17) Sołectwo Rekowo Górne | - załącznik Nr 17 |
| 18) Sołectwo Rzucewo | - załącznik Nr 18 |
| 19) Sołectwo Sławutowo | - załącznik Nr 19 |
| 20) Sołectwo Smolno | - załącznik Nr 20 |
| 21) Sołectwo Starzyno | - załącznik Nr 21 |
| 22) Sołectwo Starzyński Dwór | - załącznik Nr 22 |
| 23) Sołectwo Strzelno | - załącznik Nr 23 |
| 24) Sołectwo Swarzewo | - załącznik Nr 24 |
| 25) Sołectwo Werblinia | - załącznik Nr 25 |
| 26) Sołectwo Zdrada | - załącznik Nr 26 |
| 27) Sołectwo Żelistrzewo | - załącznik Nr 27 |

§ 2

W związku z ustawą z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.), zobowiązuje się Wójtą do opracowania tekstu jednolitego Statutów Sołectw gminy Puck z uwzględnieniem art. 43 cytowanej ustawy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

1265

UCHWAŁA Nr XLVI/312/2009
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia dla miasta Rumi liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, zm. Dz. U. Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238), art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1457; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dla miasta Rumi 80 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w tym:

- 1) dla sklepów o powierzchni sali sprzedażnej do 150 m² – 62 punktów,
- 2) dla sklepów o powierzchni sali sprzedażnej powyżej 150 m² – 18 punktów.

§ 2

Traci moc uchwała nr L/531/2006 Rady Miejskiej Rumi z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie ustalenia dla miasta Rumi liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spo-

życia poza miejscem sprzedaży.

§ 4

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
Witold Reclaf

1266

UCHWAŁA Nr XLVI/314/2009
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie włączenia nowopowstałej ulicy do obwodów szkolnych miasta Rumi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jedn. tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1

Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1, ustalonego załącznikiem Nr 2 do uchwały Nr XX/221/2004 Rady Miejskiej Rumi z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia sieci i obwodów szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych przez gminę Rumia włącza się ulicę Jałowcową.

§ 2

Do obwodu Gimnazjum Nr 2, ustalonego załącznikiem Nr 2 do uchwały Nr XX/221/2004 Rady Miejskiej Rumi z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia sieci i obwodów szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych przez gminę Rumia włącza się ulicę Jałowcową.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
Witold Reclaf

1267

UCHWAŁA Nr XLIX/336/2009
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Rumia

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (jedn. tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Rumia – stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XLI/274/2008 Rady Miejskiej Rumi z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Rumia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
Witold Reclaf

Załącznik
do Uchwały Nr XLIX/336/2009
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 26 marca 2009 r.

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH
W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH
PRZEZ MIASTO RUMIA

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

- Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:
 - wynagrodzenie zasadnicze,
 - dodatki:
 - za wysługę lat,
 - funkcyjny,
 - motywacyjny,
 - za warunki pracy,
 - wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
 - nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęcia: nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe - należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (jedn. tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwana dalej Kartą Nauczyciela.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 3

Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek określanych corocznie na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej wydanego na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

- Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 33 ust. 3 Karty Nauczyciela.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 5

- Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 10.
- Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.
- Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 7 – ustala dyrektor szkoły.
- Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego

odwołania – z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

- Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - opiekuna stażu – za każdego nauczyciela powierzonego opiece – w wysokości 35,- złotych (słownie: trzydzieści pięć złotych) miesięcznie,
 - wychowawcy klasy – w wysokości 100,- złotych (słownie: sto złotych) miesięcznie.Dodatek za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
- Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 7 – wypłaca się odpowiednio wg zasad określonych w ust. 4-6.
- Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin przysługuje prawo do dodatku funkcyjnego w wysokości określonej w ust. 7.
- Ustala się miesięczne dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 w następujących wysokościach:
 - dyrektor przedszkola:
 - do 2 oddziałów od 450,- do 700,- złotych
 - do 4 oddziałów od 500,- do 750,- złotych
 - powyżej 5 oddziałów od 600,- do 900,- złotych
 - wicedyrektor przedszkola od 200,- do 450,- złotych
 - dyrektor szkoły:
 - do 16 oddziałów od 750,- do 1.100,- złotych
 - od 17 do 25 oddziałów od 800,- do 1.400,- złotych
 - od 26 do 40 oddziałów od 950,- do 1.700,- złotych
 - powyżej 40 oddziałów od 1.200,- do 1.900,- złotych
 - dyrektor zespołu szkół od 1.200,- do 2.100,- złotych
 - wicedyrektor szkoły od 250,- do 700,- złotych
- Środki finansowe na wypłatę dodatków funkcyjnych są zabezpieczone w budżetach przyznanych szkołom i przedszkolom.

V. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

- Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami – przyznaje się dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez szkołę środków na wynagrodzenia osobowe.
- Dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, w ramach środków finansowych przyznanych szkole w uchwale budżetowej, przy czym ogólna kwota przyznanych dodatków wynosi 5% sumy wynagrodzeń zasadniczych wszystkich (oprócz dyrektora i wicedyrektora) zatrudnionych nauczycieli, a dodatek indywidualny przyznany nauczycielowi nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela.
- Minimalna przyznana kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi 70,- złotych miesięcznie (słownie: siedemdziesiąt złotych).

4. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole dodatku motywacyjnego jest spełnianie co najmniej trzech z niżej wymienionych kryteriów:
- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
 - 3) wysoka jakość świadczonych prac, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem funkcyjnym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy z ostatnich pięciu lat lub aktualnej, pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.
5. Dla dyrektora szkoły dodatek motywacyjny w wysokości do 1.100,- złotych miesięcznie (słownie: tysiąc sto złotych) ustala Burmistrz Miasta w ramach uchwalonego budżetu.
 6. Dla dyrektora przedszkola dodatek motywacyjny w wysokości do 750,- złotych miesięcznie (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych) ustala Burmistrz Miasta w ramach uchwalonego budżetu.
 7. Dla wicedyrektora szkoły dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela ustala dyrektor w ramach uchwalonego budżetu.
 8. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych według poniższej tabeli.

	RODZAJ CZYNNOŚCI
I Dyrektor jako organ nadzoru pedagogicznego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stwarzanie warunków dla prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki (umiejętność dostrzegania sukcesów i porażek). 2. Osiąganie przez szkołę, przedszkole wyników dydaktyczno-wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, efektów realizacji programów nauczania (udział uczniów, wychowanków w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.). 3. Innowacje pedagogiczno - wychowawcze, eksperymenty, nowatorskie rozwiązania w placówce. 4. Znajomość prawa oświatowego i jego przestrzeganie oraz zastosowanie w prowadzeniu placówki. 5. Uzyskiwanie certyfikatów jakości edukacji.
II Dyrektor jako Kierownik Jednostki Organizacyjnej Gminy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Racjonalna gospodarka środkami finansowymi oraz wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt. 2. Pozyskiwanie i wykorzystanie środków pozabudżetowych. 3. Dbłość o stan techniczny obiektu i właściwe prowadzenie związanej z tym dokumentacji. 4. Prawidłowa organizacja pracy placówki: <ul style="list-style-type: none"> - praca zgodnie z projektem organizacyjnym, - terminowość sporządzanej dokumentacji, sprawozdań i analiz, - kontrola dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela. 5. Placówka w środowisku lokalnym: <ul style="list-style-type: none"> - realizowanie zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez Radę Miejską Rumi priorytetów realizowanych w ramach Strategii Oświatowej. - podejmowanie inicjatyw na rzecz środowisk, formy współpracy ze środowiskiem lokalnym. - promocja szkoły.
III Dyrektor jako Kierownik Zakładu Pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych: <ul style="list-style-type: none"> - zgodne z przepisami i merytorycznie uzasadnione, zatrudnienie, zwalnianie, awans zawodowy, karanie i nagradzanie. 2. Przestrzeganie zasad BHP i p. poż. oraz dbłość o stan techniczny obiektu. 3. Sprawowanie kontroli wewnętrznej. 4. Współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz instytucjami zewnętrznymi. 5. Umiejętność w zakresie stosunków interpersonalnych, kreowanie twórczej atmosfery pracy.

9. Dodatek motywacyjny przyznaje się każdorazowo na okres od dwóch do sześciu miesięcy.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 7

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 1 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stany chorobowe, uzasadniające konieczność stałej opieki lub pomocy dziecku, zostały określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 r. życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 r. życia, u których nastąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.
4. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.
5. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:
 - 1) trudne warunki pracy – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) uciążliwe warunki pracy – 25% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

VII. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

§ 8

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć lub realizowanego wymiaru
Na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Za godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
6. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mroźów,
 - b) zachorowaniem dziecka nauczanego indywidualnie w domu – pierwszy dzień jego choroby,
 - c) wyjazdem dzieci na wycieczki imprezy programowe,
 - d) Dniem Edukacji Narodowej,
 - e) rekolekcjami,
 - f) konferencjami metodycznymi,traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
10. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor i wicedyrektor szkoły może realizować godziny ponadwymiarowe, o ile wynikają one z wymiaru godzin nauczanego przedmio-

tu.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
13. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 9

W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

§ 10

1. 80% funduszu nagród przekazywana jest bezpośrednio do szkół i przedszkoli, z przeznaczeniem na nagrody przyznawane przez dyrektora.
2. 20% funduszu nagród przeznaczają się na Nagrody Burmistrza Miasta Rumi, zwanymi dalej Nagrodami Burmistrza. Organ prowadzący szkoły może dokonać

zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrody Burmistrza.

3. Szkoły i przedszkola przekazują w terminie do 30 kwietnia każdego roku należne środki finansowe na konto Urzędu Miasta Rumi w Banku Rumia Spółdzielczym na rachunek nr: 31 8351 0003 0000 2394 2000 0060.
4. Nagroda Burmistrza Miasta nie może być niższa niż jednomiesięczne i wyższa niż dwumiesięczne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela kontraktowego z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.
5. Nagroda Dyrektora szkoły może być przyznana w wysokości do 2.000,- złotych.
6. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród wypłacana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej, uroczystości szkolnych lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród reguluje odrębny regulamin.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Zobowiązuje się dyrektorów do udostępnienia treści niniejszego Regulaminu wszystkim nauczycielom.
2. Treść niniejszego Regulaminu uzgodniono z miejskimi strukturami związkowymi działającymi w sferze edukacji na terenie miasta Rumi

1268

UCHWAŁA Nr XXXIV/493/09 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych, określający zasady i tryb ich przeprowadzania.

§ 2

Regulamin Konsultacji Społecznych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zdzisław Sołowin

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/493/09
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 25 lutego 2009 r.

Regulamin Konsultacji Społecznych Przepisy ogólne

§ 1

Konsultacje społeczne przeprowadza się w sprawach ważnych dla mieszkańców miasta.

§ 2

1. Obowiązkowym konsultacjom podlegają następujące projekty:
 - 1) budżet miasta,
 - 2) programy rozwoju (strategii) miasta.
2. W konsultacjach mogą brać udział:
 - 1) mieszkańcy Słupska posiadający czynne prawo wyborcze,
 - 2) organizacje pozarządowe działające na terenie miasta Słupska w zakresie ich działalności statutowej.

Wnioskodawcy i organy odpowiedzialne za prowadzenie konsultacji

§ 3

Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Prezydent Miasta Słupska w formie zarządzenia.

§ 4

Konsultacje mogą być prowadzone:

- 1) z inicjatywy własnej Prezydenta Miasta,
- 2) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Komisji Rady Miejskiej,
- 4) na wniosek Klubu radnych,
- 5) na wniosek grupy co najmniej 5 radnych,
- 6) na wniosek grupy co najmniej 400 mieszkańców Słupska posiadających czynne prawo wyborcze na terenie Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 5

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) propozycję terminu konsultacji,
 - 3) propozycję formy konsultacji,
 - 4) uzasadnienie.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 1 zawiera także:
 - 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z organem miasta wraz z dokładnymi danymi adresowymi,
 - 2) listę osób popierających wniosek z podaniem imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL i podpisu.
3. Prezydent Miasta rozpatruje wniosek uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji. O sposobie rozpatrzenia wniosku w formie zarządzenia Prezydent Miasta, informuje wnioskodawców w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty jego złożenia.

§ 6

Koszty związane z prowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu miasta Słupska.

Formy przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 7

1. Konsultacje społeczne mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
 - 1) konsultacje pisemne,
 - 2) wysłuchanie publiczne,
 - 3) spotkanie z mieszkańcami,
 - 4) forum dyskusyjne z użyciem strony internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku,
 - 5) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego.
2. Dopuszczalne są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza

formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 8

1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji społecznych na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku publikowana jest informacja o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin i zakres konsultacji, forma i tryb konsultacji.
2. Publikacja na stronach internetowych nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach.
3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych publikowana jest w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Przepisy szczególne

§ 9

Konsultowanie projektu budżetu miasta.

1. Prezydent Miasta Słupska przeprowadza konsultacje społeczne projektu budżetu na kolejny rok na etapie jego przygotowania.
2. Projekt budżetu miasta podlega konsultacjom społecznym w następującym trybie:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku publikowane jest ogłoszenie o przystąpieniu do tworzenia projektu budżetu miasta na kolejny rok kalendarzowy,
 - 2) ogłoszenie zawiera zaproszenie do składania opinii w sprawie projektu budżetu miasta ze wskazaniem terminu, sposobu oraz miejsca i daty ich dostarczenia,
 - 3) po zebraniu i przeanalizowaniu zgłoszonych opinii Prezydent Miasta Słupska zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku informację o ich uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu - nie później niż w dniu przesłania projektu budżetu do Rady Miejskiej.
3. Powyższy tryb nie wyklucza zastosowania innych form konsultacji przewidzianych w Regulaminie.

Wyniki konsultacji społecznych

§ 10

1. Informację o wynikach konsultacji społecznych podaje się do wiadomości na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Słupsku nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
2. Wyniki konsultacji społecznych zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Słupska w danej sprawie.

§ 11

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz miasta.

§ 12

Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

1269

UCHWAŁA Nr XXXIX/354/2009
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański w celu przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) w związku z art. 30 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r.

Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Starogard Gdański, uchwała się, co następuje:

§ 1

Tworzy się na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański następujące odrębne obwody głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.:

- 1) Obwód głosowania nr 22 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Specjalistycznym Szpitalu św. Jana w Starogardzie Gdańskim,
- 2) Obwód głosowania nr 23 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Starogardzie Gdańskim,
- 3) Obwód głosowania nr 24 z siedzibą Obwodowej Komisji

Wyborczej w Areszcie Śledczym w Starogardzie Gdańskim.

§ 2

Obwody głosowania wymienione w § 1 obejmują obszar jednostki, w której siedzibę ma dana obwodowa komisja wyborcza i utworzone są dla wyborców przebywających w tych jednostkach w dniu wyborów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Egzemplarz uchwały podlega doręczeniu Wojewodzie Pomorskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Gdańsku.

Przewodniczący
Rady Miasta
Starogard Gdański
Piotr Cychnerski

1270

Uchwała XXVIII/307/2009
Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim
z dnia 12 marca 2009 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 2, 2a i 3, art. 54 ust. 3 i 7 art. oraz 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Gminy Starogard Gdański uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Starogard Gdański.
2. Regulamin wynagradzania określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego
3. Regulamin wynagradzania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański

§ 3

Traci Moc Uchwała nr XXVI/275/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Wierzb

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/307/2009
Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim
z dnia 12 marca 2009 r

REGULAMIN
WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ilećroć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęcia nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe - należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 2

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

1. wynagrodzenie zasadnicze,
2. dodatki: za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny, za warunki pracy,
3. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
4. nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 3

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 5 rozporządzenia cytowanego w § 3, ust. 1 regulaminu.

IV. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. W rocznych budżetach szkół i placówek na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zabezpiecza się środki finansowe w wysokości 5% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, powiększone o środki przeznaczone na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły,
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy Starogard Gdański.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły nie niższy niż 10% i nie wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego
6. Wysokość dodatku motywacyjnego może być zmieniona w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej jego zwiększenia lub zmniejszenie. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po decyzji.
7. W 2009 r. łącznie przyznane i wypłacone dodatki motywacyjne w danej szkole lub placówce nie mogą przekroczyć kwoty wymienionej w punkcie 1.

§ 6

Ustala się szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dl których organem prowadzącym jest Gmina Starogard:

1. Wyniki nauczania i efekty wychowawcze: (0-20 pkt)
 - a. udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - b. organizowanie pozostałych konkursów,
 - c. pozytywne zmiany dokonujące się u ucznia oraz w zespole klasowym pod wpływem oddziaływań wychowawczych,
 - d. badanie wyników nauczania (efekty dydaktyczno - wychowawcze) z uwzględnieniem poziomu zespołu klasowego,
 - e. wykorzystywanie pomocy dydaktycznych,
 - f. formy i efekty pracy z uczniem zdolnym i słabym (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze, kompensacyjne, prowadzenie zajęć w klasach wyrównawczych, terapeutycznych itp.).
2. Nowatorstwo w pracy dydaktycznej: (0-15 pkt)
 - a. sporządzanie bądź wykorzystywanie dostępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego,
 - b. opracowywanie programów autorskich i ich wdrażanie,
 - c. opracowywanie, wdrażanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
3. Zróżnicowane formy działalności wychowawczej: (0 - 9 pkt)
 - a. wycieczki, biwaki, rajdy,
 - b. filmy, koncerty, spektakle, wystawy, spotkania z ciekawymi ludźmi organizowane poza godzinami lekcyjnymi,
 - c. poziom pracy wychowawczej z klasą (wypełnianie obowiązków wychowawczych), znajomość warunków domowych ucznia, udzielanie uczniom i ich rodzicom pomocy, znajomość przez uczniów i rodziców obowiązujących w szkole przepisów (statut, regulaminy, itp.),
 - d. inne formy.
4. Przygotowywanie uroczystości szkolnych: (0-6 pkt)

- a. apele, akademie szkolne -poziom artystyczny tych uroczystości,
b. udział z uczniami w uroczystościach poza szkołą,
5. Organizowanie imprez kulturalnych dla uczniów całej szkoły: (0-10 pkt)
a. organizowanie imprez (lub współudział) dla uczniów lub nauczycieli na terenie szkoły,
b. organizowanie imprez o zasięgu środowiskowym.
6. Sprawowanie opieki nad organizacjami uczniowskimi - poziom pracy, efekty działalności. (0-5 pkt)
a. systematyczność pracy organizacji,
b. efekty działalności organizacji,
c. rejestrowanie działalności organizacji,
d. przedstawianie działalności organizacji na forum szkoły.
7. Modernizacja bazy dydaktycznej szkoły: (0-10 pkt)
a. wykazywanie troski o stan i wystrój pracowni, zgłaszanie usterek,
b. pozyskiwanie rodziców do prac naprawczo-remontowych na terenie klasy i szkoły,
c. wykonywanie pomocy dydaktycznych.
8. Samokształcenie i doksztalcanie nauczycieli: (0-10 pkt)
a. aktywność w ramach zespołów przedmiotowych w szkole,
b. prowadzenie lekcji koleżeńskich,
c. ukończenie studiów, studiów podyplomowych, kursów,
d. udzielanie pomocy koleżeńskiej w pracy.
9. Realizacja indywidualnego toku lub programu nauczania (10 pkt)
10. Inne: (0-5 pkt)
a. udział w pracach organów i komisji szkolnych (oprócz komisji Rady Pedagogicznej),
b. społeczna, systematyczna działalność dydaktyczno - wychowawcza poza szkołą,
c. inne formy pomocy uczniom i działalności w szkole.

§ 7

1. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego jest dokonanie oceny punktowej osiągnięć nauczyciela na podstawie kryteriów zawartych w § 6, o wyniku której powiadamia się pisemnie zainteresowanego
2. Uzyskanie określonej liczby punktów uprawnia nauczyciela do otrzymania dodatku motywacyjnego w wysokości:

Liczba uzyskanych punktów	Procent dodatku motywacyjnego
od 35 pkt. do 45 pkt.	od 5 % do 7 %
od 46 pkt. do 59 pkt.	od 8 % do 10 %
od 60 pkt. do 75 pkt.	od 11 % do 14 %
od 76 pkt. do 85 pkt.	od 15 % do 17 %
od 86 pkt. do 100 pkt.	od 18 % do 20 %

§ 8

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się

w oparciu o następujące zasady i kryteria:

- a) Wartości punktowe kryteriów oceny osiągnięć dla dyrektorów szkół:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Doskonalenie zawodowe dyrektora	10
2	Motywowanie i nagradzanie pracowników	15
3	Stwarzanie atmosfery pracy	15
4	Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym	20
5	Umiejętność doboru kadry	15
6	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz	10
7	Osiągnięcia dydaktyczne szkoły	20
8	Poziom skuteczności nauczania (badania kompetencji)	20
9	Działalność pozalekcyjna szkoły	15
10	Doskonalenie zawodowe nauczycieli	15
11	Pomoc socjalna dla uczniów	10
12	Dbłość o stan techniczny i wyposażenie szkoły	20
13	Przestrzeganie dyscypliny budżetowej	15
14	Sporządzanie sprawozdawczości	15
15	Sprawność organizacyjna	15
Ogółem punktów		230

- b) Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego jest dokonanie oceny punktowej osiągnięć dyrektora na podstawie kryteriów zawartych w pkt a, o wyniku której powiadamia się pisemnie zainteresowanego;

- c) Uzyskanie określonej liczby punktów uprawnia do otrzymania dodatku motywacyjnego w wysokości:

Liczba uzyskanych punktów	Procent dodatku motywacyjnego
od 80 pkt. do 115 pkt.	od 10 % do 14 %
od 116 pkt. do 140 pkt.	od 15 % do 23 %
od 141 pkt. do 170 pkt.	od 24 % do 33 %
od 171 pkt. do 200 pkt.	od 34 % do 43 %
od 200 pkt. do 230 pkt.	od 44 % do 50 %

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia. W wypadku zaprzestania pełnienia obowiązków dyrektora od pierwszego dnia miesiąca, dodatek motywacyjny nie przysługuje od tego dnia.

V. DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - a) dyrektorowi szkoły liczącej do 8 oddziałów od 200 zł do 800 zł miesięcznie,
 - b) dyrektorowi szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów od 300 zł do 900 zł miesięcznie,
 - c) dyrektorowi szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej od 500 zł do 1400 zł. miesięcznie,
 - d) wicedyrektorom szkół od 150 zł do 350 zł miesięcznie.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala dla dyrektora szkoły oraz dla innych stanowisk kierowniczych wójt gminy.

§ 10

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 80 złotych,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 700 zł,
 - 3) funkcję opiekuna stażu - za każdego nauczyciela w wysokości 40 zł.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala i przydziela dyrektor, a w stosunku do dyrektora - wójt gminy.

§ 11

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 oraz w § 10 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia cytowanego w § 3 punkt 1.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - a) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - b) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - c) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach łączonych szkoły podstawowej,
 - d) zajęć dydaktycznych w oddziałach przysposabiających do pracy.
3. Wysokość dodatku z trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2 pkt a)-d) wynosi miesięcznie 10% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania nauczyciela.
4. Wysokość dodatku z uciążliwe warunki pracy wynosi miesięcznie 10% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania nauczyciela.
5. Dodatki za warunki pracy przysługują w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach powstają do obowiązującego wymiaru godzin pracy nauczyciela.

VII. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, zrealizowanego przez nauczyciela wypłaca się według

stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela na zasadach określonych w ust. 1

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym

§ 14

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 13, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, umieszczone w planie pracy szkoły;
 - 3) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień: traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej i w czasie rekolekcji traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
4. W przypadku oddelegowania nauczyciela przez dyrektora szkoły do innych zadań, nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane w tym dniu godziny ponadwymiarowe.
5. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach w których zajęcia odbywają się w pięciodniowym cyklu pracy, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie miesięcznych rozliczeń

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 15

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole dla której organem prowadzącym jest Gmina Starogard Gdański posiadającemu kwalifikacje

wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 47 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 62 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 78 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 93 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczycielki i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczycielki i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.
2. Treść niniejszego regulaminu uzgodniono z organizacjami związków zawodowych działającymi na terenie gminy w sferze edukacji.

1271

UCHWAŁA Nr XXII/204/09
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 20 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sztutowo

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Sztutowo uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały nr XIII/111/08 Rady Gminy Sztutowo z dnia 28.03.2008 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sztutowo Rozdział VIII § 13 otrzymuje brzmienie:

- „1. Wprowadza się na obszarach wyłączonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Gminy Sztutowo z produkcji rolniczej zakaz utrzymania wszelkich zwierząt gospodarskich. Zakaz nie dotyczy obszarów, na których prowadzona była przed wejściem w życie niniejszej uchwały działalność rolnicza w rozumieniu ustawy o podatku rolnym.
2. Na obszarach nie wyłączonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Gminy Sztutowo z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymanie zwierząt

gospodarskich pod warunkiem:

- a) gromadzenia i usuwania powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszego regulaminu,
- b) niedopuszczania do zanieczyszczenia terenu nieruchomości,
- c) niedopuszczania do powstania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak: hałas, odór itp.,
- d) zapewnienia zamkniętych pomieszczeń do ich hodowli.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Pniewski

1272

UCHWAŁA Nr XXII/211/09
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie określenia warunków umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych Urzędu Gminy w Sztutowie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady dotyczące umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych Urzędu Gminy w Sztutowie.
2. Dozwolona jest reklama lub informacja, która odpowiada wymogom określonym w odrębnych przepisach.
3. Urząd Gminy gwarantuje miejsce na słupach ogłoszeniowych dla każdego komitetu wyborczego przez okres trwania kampanii wyborczej.

§ 2

1. Umieszczanie materiałów informacyjnych lub reklamowych na słupach ogłoszeniowych Urzędu Gminy w Sztutowie wymaga pisemnej zgody Wójta.
2. Wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na umieszczanie materiałów informacyjnych lub reklamowych na słupach ogłoszeniowych Urzędu Gminy w Sztutowie, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku umieszczania materiałów informacyjnych lub reklamowych bez wymaganej zgody Wójta, Urząd

Gminy może wystąpić wobec zobowiązanego z żądaniem sądowego nakazu usunięcia tych reklam lub materiałów.

§ 3

1. Wójt Gminy odmawia przyjęcia do plakatowania materiałów informacyjnych lub reklamowych w przypadku:
 - 1) braku wolnego miejsca,
 - 2) gdy materiał jest obraźliwy i narusza dobra osobiste,
 - 3) gdy materiał informacyjny zawiera treści stanowiące przestępstwo.
2. Urząd Gminy nie ponosi odpowiedzialności za treść oraz stan wywieszanych materiałów, w tym za ich niszczenie, zaklejanie i zrywanie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Pniewski

Załącznik do Uchwały Nr XXI 1/211/09
Rady Gminy Sztutowo z dnia 20
lutego 2009r

.....
Sztutowo, dnia

.....
oznaczenie wnioskodawcy

tel. kontaktowy

.....
WÓJT GMINY SZTUTOWO

Na podstawie Uchwały Nr/...../..... Rady Gminy Sztutowo z dnia w sprawie określenia warunków umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych Urzędu Gminy w Sztutowie, proszę o udzielenie **zezwoleń na umieszczanie materiałów informacyjnych, reklamowych** dot..... na okres od dniado dnia, w ilościszt. na każdy słup ogłoszeniowy

Po upływie terminu, zobowiązuję się usunąć materiały informacyjne reklamowe na własny koszt i własnym staraniem.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

-1 egzemplarz materiału informacyjnego/plakatu, którego dotyczy wniosek

1273

UCHWAŁA Nr 136/XXVI/2009
Rady Gminy Trzebielino
z dnia 25 lutego 2009

w sprawie uchwalenia budżetu gminy TRZEBIELINO na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 9.473.520 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

Wydatki budżetu gminy w wysokości 11.976.520 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.

W tym na zadania inwestycyjne w wysokości 3.182.727,- zł zgodnie z załącznikiem 3a*

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 - 2011 zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 3

Deficyt budżetu gminy w wysokości 2.503.000. zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

zaciąganych kredytów w kwocie	- 1.227.815. zł,
nadwyżki budżetowej w kwocie	- 1.275.185. zł.

z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

ogólną w wysokości	- 89.953 zł,
celową w wysokości	- 2.000 zł,

z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 5

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

Wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 6

Ustala się dochody w kwocie 39.000 zł z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 38.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Ustala się wydatki w kwocie 1.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie, dla:
zakładów budżetowych: przychody - 558.878. zł,
koszty - 558.878 zł,
w tym dotacja przedmiotowa w kwocie 106.378,-zł

zgodnie z załącznikiem Nr 7*

Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody - 207.020,- zł;
wydatki - 208.155,- zł

zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 8

Dotacje podmiotowe dla gminnej instytucji kultury na łączną kwotę - 355.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę - 46.000,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

przychody	- 12.000,- zł,
wydatki	- 106.000,- zł,

zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 10

Upoważnia się Wójta Gminy do:

zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000,- zł,

zaciągania zobowiązań:

na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku nr 3*,

z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym. na łączną kwotę

1.227.815. zł,

dokonywania zmian w planie wydatków, polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu

przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków.

§ 11

Dołącza się do uchwały prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy na koniec 2009 r. i lata następne.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kula

* Załączników nie publikuje się

1274

UCHWAŁA Nr V/XXXII/356/2009
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 17 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokości stawek:

1. dodatku motywacyjnego,
2. dodatku funkcyjnego,
3. dodatku za wysługę lat,
4. dodatku za warunki pracy,
5. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6. nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielowi i dyrektorowi wyróżniającemu się osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi oraz opiekuńczymi, jakością świadczonej pracy lub zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez szkołę lub przedszkole środków na wynagrodzenia osobowe.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego na dany rok budżetowy planuje dyrektor szkoły - przedszkola w wysokości 3,5% sumy wynagrodzeń zasadniczych wszystkich zatrudnionych nauczycieli (oprócz dyrektora) w ramach środków przyznanych szkole - przedszkolu w uchwale budżetowej. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla nauczycieli od 50 zł do 300 zł miesięcznie (dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy dolną i górną granicę zmniejsza się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy),
 - 2) dla wicedyrektorów i nauczycieli na stanowiskach kierowniczych od 80 zł do 400 zł miesięcznie,
 - 3) dla dyrektora szkoły od 200 zł do 900 zł miesięcznie,
 - 4) dla dyrektora przedszkola od 100 zł do 700 zł miesięcznie.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, przedszkolu dodatku motywacyjnego jest zrealizowanie co najmniej trzech, z czterech niżej wymienionych punktów.
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w postaci:
 - a) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem poprzez:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do podzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych oraz urządzeń szkolnych,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 3) posiadanie pozytywnej oceny pracy lub dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację zajęć szkolnych poprzez:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach lub zespołach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie tzw. lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół/przedszkola uzależniona jest od:
 - 1) stwarzania warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły/przedszkola,
 - 2) osiągania przez szkołę satysfakcjonujących wyników nauczania,
 - 3) wprowadzania innowacji pedagogiczno - wychowawczych i nowatorskich rozwiązań w szkole,
 - 4) wykazywania się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzegania w prowadzonej szkole,
 - 5) kreowania twórczej atmosfery pracy,
 - 6) rozwoju bazy materialnej powierzonej szkoły,
 - 7) tworzenia właściwych stosunków interpersonalnych, motywowania do pracy oraz inspirowania do doskonalenia i doskonalenia zawodowego,
 - 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych dla zarządzanej szkoły,
 - 9) podejmowania inicjatyw na rzecz środowiska oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym,
 - 10) efektywnego współdziałania ze środowiskiem lokalnym, jednostkami samorządu terytorialnego,

podmiotami społecznymi w szkole/przedszkolu oraz ze związkami zawodowymi.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo, na okres nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy, wypłaca się go z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) dla dyrektorów szkół/przedszkola - Prezydent Miasta Wejherowa,
 - 2) dla wicedyrektorów oraz uprawnionych nauczycieli - dyrektor szkoły/przedszkola.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - 1) nauczycielom za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
 - 2) nauczycielom, którzy przebywają na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie bezpłatnym, wychowawczym i nauczycielom przeniesionym w stan nieczynny.

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Osobom, którym powierzono w szkołach, przedszkolu stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie, przysługuje comiesięczny dodatek funkcyjny. Przy ustalaniu dodatku uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - d) ilość budynków jakimi dysponuje szkoła oraz ich lokalizację,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności ilość etapów kształcenia i typów szkół.
2. Ustala się wysokość dodatków funkcyjnych w granicach określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Funkcja kierownicza	miesięcznie w złotych (od - do)
	Dyrektor szkoły / przedszkola	
1.	do 8 oddziałów	400 - 700
2.	od 9 oddziałów do 25 oddziałów	600 - 2 000
3.	od 26 oddziałów do 45 oddziałów	1 400 - 2 500
4.	od 46 oddziałów i więcej	1 800 - 3 000
5.	Wicedyrektor szkoły	400 - 1 000
6.	Kierownik i inne stanowiska zgodne ze statutem	200 - 500

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu - za każdego nauczyciela powierzonego opiece w wysokości 40 zł (słownie: czterdzieści złotych) miesięcznie w ramach posiadanych środków finansowych,
 - 2) wychowawcy klasy oraz wychowawcy w oddziale przedszkolnym w wysokości 115 zł (słownie: sto pięćnaście złotych) miesięcznie w ramach posiadanych środków finansowych,
 - 3) doradcy metodycznego w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) miesięcznie w ramach posiadanych środków finansowych,
 - 4) nauczyciela konsultanta w wysokości 400 zł (słownie: czterysta złotych) miesięcznie w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Dodatek funkcyjny w granicach w/w stawek określonych w tabeli przyznaje:
 - 1) dla dyrektorów szkół/przedszkola - Prezydent Miasta Wejherowa,
 - 2) dla doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów na wniosek dyrektora szkoły - Prezydent Miasta Wejherowa,
 - 3) dla wicedyrektorów oraz uprawnionych nauczycieli - dyrektor szkoły/przedszkola.

Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy, wypłaca się go z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego nabywa się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego miesiąca.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
- 2) którym powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia,
- 3) w okresie przebywania na urlopie zdrowotnym, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia innych obowiązków do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego miesiąca.
7. Opiekun stażu traci prawo do dodatku w przypadku:
 - a) zaprzestania odbywania stażu przez nauczyciela,
 - b) przerwania stażu przez nauczyciela,
 - c) ustania jego stosunku pracy lub nauczyciela odbywającego staż,
 - d) odwołania go z innych przyczyn.

§ 4

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
 - 1) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - 2) w okresie przebywania na urlopie zdrowotnym dla poratowania zdrowia,
 - 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do

pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Wynagrodzenie za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi za każdą faktycznie przepracowaną godzinę, w takich warunkach.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych oblicza się tak jak wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową (przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego dzieli się przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć lub realizowanego wymiaru na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych) powiększoną o 5 zł (słownie: pięć złotych) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
4. Wynagrodzenie z tytułu dodatku za warunki pracy wypłaca się z dołu w dniu wypłaty wynagrodzenia wypłacanego za następny miesiąc.

§ 6

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach oświatowych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć lub realizowanego wymiaru. Na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
6. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy

wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich samych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy umieszczone w planie pracy szkoły,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) konferencjami metodycznymi,
 - 5) Dniem Edukacji Narodowej,
 - 6) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 3 dni - traktuje się również jako godziny faktycznie odbyte.
9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4 a lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.
10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor i wicedyrektor szkoły/przedszkola może realizować godziny ponadwymiarowe, o ile wynikają one z wymiaru godzin nauczanego przedmiotu.
11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w dniu wypłaty wynagrodzenia wypłacanego za następny miesiąc.

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. W budżecie Miasta Wejherowa tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, przy czym:
 - 1) fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczają się na nagrody przyznawane przez Prezydenta Miasta Wejherowa,
 - 2) fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest

- bezpośrednio do szkół i przedszkola z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły/przedszkola.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, z okazji zakończenia roku szkolnego oraz innych ważnych uroczystości szkolnych.
 3. Nagrody Prezydenta Miasta mogą być przyznawane w wysokości od 2.000 zł do 4.000 zł.
 4. Nagrody Dyrektora Szkoły mogą być przyznawane w wysokości od 800 zł do 2.500 zł po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.

5. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze określa odrębna uchwała.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Piotr Bochiński

1275

Informacja PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

w sprawie decyzji z dnia 9 kwietnia 2009 r. Nr OGD-4210-112(14)/2008/2009/13859/II/CW o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła w części dotyczącej 5 źródeł ciepła określonych w taryfie zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i pomorskiego ustalonej przez Zespół Zarządców Nieruchomości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE), informuje, iż na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą-Prawo energetyczne”, na wniosek Zespołu Zarządców Nieruchomości WAM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (Przedsiębiorstwo), zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła.

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego dnia 9 kwietnia 2009 r. Prezes URE wydał decyzję Nr OGD-4210-112(14)/2008/2009/13859/II/CW zatwierdzającą taryfę dla ciepła opracowaną przez Przedsiębiorstwo. Decyzja wraz z taryfą została skierowana do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

W uzasadnieniu decyzji stwierdzono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Ustalone przez Przedsiębiorstwo stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 cytowanego wyżej rozporządzenia. Na poziom stawek opłat mają wpływ przede wszystkim koszty paliwa, amortyzacji i remontów.

Jednocześnie Prezes URE ustalił okres obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 31 maja 2010 r. zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

Wyciąg z taryfy stanowi załącznik do niniejszej informacji.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

WYCIĄG Z TARYFY DLA CIEPŁA

w części dotyczącej źródła ciepła
zlokalizowanego w województwie pomorskim
(Hel, ul. Steyera 7)

ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI O DECYZJI PREZESA
URE z dnia 09 kwietnia 2009 r.
Nr OGD-4210-112(14)/2008/2009/13859/II/CW

SPIS TREŚCI

1. Objasnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie
 2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło
 3. Podział odbiorców na grupy
 4. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat
 5. Warunki stosowania stawek opłat
 6. Zasady wprowadzania stawek opłat
1. Objasnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie
ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, z późn. zm.),
rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie

szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Oddział Energetyki Ciepłej ul. Elektoralna 24 w Warszawie, zwany dalej „ZZN Warszawa”,
odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące, do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła, warunki obliczeniowe:
— obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

- normatywna temperatura ciepłej wody,
moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu, zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.
2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło
ZZN Warszawa prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem odbiorców w ciepło na podstawie udzielonych koncesji na:
- wytwarzanie ciepła Nr WCC/1163/13859/W/OWA/2008/ML z dnia 1 lutego 2008 r., zmienionej decyzją Nr WCC/1163A/13859/W/OWA/2008/ML z dnia 13 czerwca 2008 r.,
 - przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML z dnia 1 lutego 2008 r., zmienionej decyzją Nr PCC/1139A/13859/W/OWA/2008/ML z dnia 13 czerwca 2008 r.,
 - obrót ciepłem Nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML z dnia 1 lutego 2008 r.
3. Podział odbiorców na grupy
GRUPA P.H.S7 – odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła zlokalizowanym w miejscowości Hel, ul. Steyera 7, opalany paliwem gazowym GZ 50 (taryfa W4), w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5MW, dostarczane jest do obiektów poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze.

grupa odbiorców	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*
P.H.S7	11 194,02	13 656,70	50,94	62,15

*stawki opłat zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22 %.

4. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat
Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej. ZZN Warszawa nie planuje przyłączenia nowych odbiorców w pierwszym roku stosowania taryfy. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia, ZZN Warszawa wystąpi o zmianę taryfy w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie.
5. Warunki stosowania stawek opłat
Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
W przypadkach:
- niedotrzymania przez ZZN Warszawa standardów

- jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy
 - nielegalnego pobierania ciepła, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.
6. Zasady wprowadzanie stawek opłat
ZZN Warszawa wprowadza do stosowania stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania we właściwym miejscowo wojewódzkim dzienniku urzędowym.

1276

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr WCC/292-ZTO-C/513/W/OGD/2009/DJ
z dnia 9 marca 2009 r.

W dniu 9 marca 2009 r. na wniosek Pruszczańskiego Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego „PEC” Sp. z o. o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (Przedsiębiorcy), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE) postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 11 października 2007 r. Nr WCC/292-ZTO/513/W/OGD/2007/JG, zmienioną późniejszymi decyzjami, przedłużono Przedsiębiorcy termin obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 31 października 2025 r., określając jednocześnie w punkcie nr 1 decyzji „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 11 lutego 2009 r., Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa URE o zmianę ww. koncesji, w związku z likwidacją źródła ciepła zlokalizowanego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Chopina 26 o mocy zainstalowanej 0,025 MW, w którym wytwarzane ciepło pochodziło ze spalania paliwa stałego w jednym kotle wodnym.

W wyniku powyższego zmniejszeniu uległa łączna zainstalowana moc cieplna w eksploatowanych źródłach ciepła z wielkości 10,439 MW do 10,414 MW.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, póź. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, póź. 625 z późn. zm.), Prezes URE postanowił zmienić decyzją Nr WCC/292-ZTO-C/513/W/OGD/2009/DJ z dnia 9 marca 2009 r. swoją wcześniejszą decyzję (zmienioną późniejszymi decyzjami), w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorcę.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki z
upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Z siedzibę w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

1277

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr WCC/36-ZTO-A/108/W/OGD/2009/AP
z dnia 6 marca 2009 r.

W dniu 6 marca 2009 r., na wniosek Zakładu Energetyki Ciepłej KOSPEC Sp. z o. o. z siedzibą w Kościerzynie, zwanego dalej Przedsiębiorstwem, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej Prezesem URE, postanowił zmienić „Przedmiot i zakres działalności” oraz „Warunki ogólne” określone w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Decyzją z dnia 4 września 1998 r. Nr WCC/36/108/U/1/98/RG, zmienioną decyzją Nr WCC/36-ZTO/108/W/OGD/2007/KK z dnia 20 lipca 2007 r. udzielono Przedsiębiorstwu koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 września 2025 r., określając jednocześnie w punkcie nr I decyzji „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 24 grudnia 2008 r., uzupełnionym pismami z dnia 15 i 19 stycznia oraz 13 lutego 2009 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło do Prezesa URE o zmianę ww. koncesji w związku z modernizacją źródła ciepła zlokalizowanego w Kościerzynie przy ul. Świętopełka. Modernizacja ta polegała na wymianie kotła wodnego INNOWEX-200 (opalanego węglem kamiennym groszek) o mocy zainstalowanej 0,200 MWt na kocioł wodny AK-150-S (opalany biomasa - zrębki i trociny) o mocy zainstalowanej 0,150 MWt. W wyniku tej zmiany zmniejszeniu uległa łączna zainstalowana moc cieplna w tym źródle o 0,05 MWt i wynosi obecnie 1,35 MWt. Jednocześnie Przedsiębiorstwo wystąpiło o uwzględnienie możliwości współspalania biomasy z miałem węgla kamien-

nego w przedmiotowym źródle ciepła. W związku z powyższym w pkt 2 decyzji „Warunki wykonywania działalności” został zamieszczony dodatkowy warunek 2.1.3, dotyczący ciepła pochodzącego z odnawialnego źródła ciepła.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, póź. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. -- Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, póź. 625 z późn. zm.), Prezes URE postanowił decyzją z dnia 6 marca 2009 r. Nr WCC/36-ZTO-A/108/W/OGD/2009/AP zmienić swoją wcześniejszą decyzję z dnia 4 września 1998 r. Nr WCC/36/108/U/1/98/RG, z uwagi na zmiany w przedmiocie i zakresie prowadzonej przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, dotyczącej wytwarzania ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki z
upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Z siedzibę w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

1278

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

z dnia 5 maja 2009 r.

o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Na podstawie art. 17 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w uchwale Rady Gminy Rzeczenica Nr XXV/199/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia Straży Gminnej w Rzeczenicy i nadania regulaminu, którą opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 37 poz. 693 z dnia 13 marca 2009 r. prostuje się błąd w nastę-

pujący sposób: w załączniku do Regulaminu Straży Gminnej w Rzeczenicy w Schemacie Organizacyjnym Straży Gminnej w Rzeczenicy do pustej rubryki wstawia się treść „Komentant Straży Gminnej I etat”.

Niniejsze obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

1279

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY POMORSKIEGO**

z dnia 6 maja 2009 r.

o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Na podstawie art. 17 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w uchwale Rady Powiatu Słupskiego Nr XXVII/198/2009 z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego i funkcyjnego, wysokość dodatków za warunki pracy,

szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach powiatu słupskiego, którą opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 47 poz. 933 z dnia 31 marca 2009 r. prostuje się błąd w § 7 ust. 1 Tab.1w następujący sposób:

L.p.	Stanowisko	Wskaźnik dodatku - % osobistego wynagrodzenia zasadniczego	
		jest	powinno być
2.	a) dyrektor specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego	27% i 16%	27%
	- wicedyrektor	5,5%	16%
	- kierownik filii	26%	5,5%
	b) dyrektor zespołu placówek edukacyjne wychowawczych/ młodzieżowego ośrodka socjoterapii	16%	26%
	- wicedyrektor	20%	16%
	c) dyrektor poradni psychologiczno - pedagogicznej - wicedyrektor	12% brak wpisu	20% 12%
3.		Miesięcznie w złotych	
	b) opiekun stażu	200,00 zł	60,00 zł
	c) doradca metodyczny	brak wpisu	200,00 zł

Niniejsze obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku