



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 maja 2009 r.

Nr 65

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY MIASTA W GDAŃSKU

- 1280 — Nr XXXIII/945/09 z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska Nr XVII/401/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody dla Navo Investment sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie na używanie nazwy miasta Gdańska w znaku towarowym 4389

UCHWAŁA RADY MIASTA HELU

- 1281 — Nr XXX/192/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Helu Nr IV/29/07 z dnia 25 stycznia 2007 r., w sprawie ustalenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkola publicznego prowadzonego przez Miasto Hel 4389

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH:

- 1282 — Nr XXVIII/356/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Kartuzy 2009-2013” 4390
- 1283 — Nr XXVIII/359/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Regulaminu czystości i porządku na terenie gminy Kartuzy 4397

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE:

- 1284 — Nr XXVII/228/2009 z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łeby na rok 2009 4398
- 1285 — Nr XXVI/239/2009 z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 162/XVIII/2004 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Łeba miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz wprowadzenia zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 4399
- 1286 — Nr XXVI/242/2009 z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych na obszarze miasta Łeby 4399
- 1287 — Nr XXVI/250/2009 z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 135/XVII/2004 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 9 marca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Łeba 4400

UCHWAŁY RADY MIASTA MALBORKA:

- 1288 — Nr XXXIV/307/09 w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie gminy miasta Malbork 4401
- 1289 — Nr XXXIV/311/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przekształcenia szkół podstawowych w Malborku 4402
- 1290 — Nr XXXIV/312/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie założenia gimnazjów w Malborku 4402
- 1291 — Nr XXXIV/314/09 z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych 4402

(ciąg dalszy na następnej stronie)

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU NOWODWORSKIEGO

- 1292 — Nr 208/2009 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowodworskiego 4403

UCHWAŁA RADY GMINY PSZCZÓŁKI

- 1293 — Nr XXIV/228/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXII/210/08 Rady Gminy Pszczółki z dnia 2 grudnia 2008 r. odnośnie ustalenia wysokości opłat za wodę pobraną z wiejskich urządzeń wodociągowych i za wprowadzanie ścieków do wiejskich urządzeń kanalizacyjnych 4407

UCHWAŁA RADY GMINY PRZODKOWO

- 1294 — Nr XIX/277/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia „ Programu usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest na terenie Gminy Przodkowo” 4407

UCHWAŁA RADY GMINY W SMOŁDZINIE

- 1295 — Nr XVII/146/2009 z dnia 27 lutego w sprawie uchwalenia budżetu gminy Smołdzino na rok 2009..... 4414

UCHWAŁA RADY GMINY SZTUTOWO

- 1296 — Nr XXIV/229/09 z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia „ Regulaminu udzielania osobom fizycznym dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania i utylizacji materiałów zawierających azbest pochodzących z dachów budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Sztutowo” 4415

POROZUMIENIA

- 1297 — Nr 2/GRS.RO/2009 z dnia 30 stycznia 2009 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica 4418
- 1298 — Nr 36/2009/F-14/2009 z dnia 25 lutego 2009 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański a Komendą Powiatową Policji w Pruszczu Gdańskim 4419

ANEKSY:

- 1299 — Nr 1/P8/2009 z dnia 08 stycznia 2009 r. do porozumienia Nr 22/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica 4420
- 1300 — Nr 1/P4/2009 z dnia 8 stycznia 2009 r. do porozumienia Nr 19/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica 4420
- 1301 — Nr 2/P4/2009 z dnia 30 stycznia 2009 r. do porozumienia Nr 19/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica 4420
- 1302 — Nr 1/PS/2009 z dnia 30 stycznia 2009 r. do porozumienia 32/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica 4421
- 1303 — Nr 1/ZD/2009 z dnia 30 stycznia do porozumienia Nr 33/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 października 2008 r. między Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica 4421
- 1304 — Nr 2/PM/2009 z dnia 30 stycznia 2009 r. do porozumienia Nr 31/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 października 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica 4422

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 1305 — Nr 99/09 z dnia 5 maja 2009 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Debrnie w okręgu wyborczym Nr 3 4422

1280

UCHWAŁA Nr XXXIII/945/09
Rady Miasta w Gdańsku
z dnia 26 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska Nr XVII/401/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody dla Navo Investment sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie na używanie nazwy miasta Gdańska w znaku towarowym.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, zm. z 2003 r.: Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r.: Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) oraz na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 33, poz. 286, dz. U. Nr 108, poz. 945, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 10, poz. 68, Dz. U. Nr 163, poz. 1362, Dz. U. Nr 167, poz. 1398, Dz. U. Nr 170, poz. 1217, dz. U. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 208, poz. 1539, zm. z 2007 r.: Dz. U. Nr 99, poz. 662, Dz. U. Nr 136, poz. 958) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miasta Gdańska Nr XVII/401/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody dla Navo Investment sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie na używanie nazwy miasta Gdańska w znaku towarowym wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 skreśla się zdanie: Wyraża się zgodę dla Navo Investment spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie na używanie nazwy miasta „Gdańsk”

w słownym znaku towarowym: Z-355492

2. § 1 otrzymuje następujące brzmienie: Wyraża się zgodę dla Navo Investment spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie, na używanie nazwy miasta „Gdańsk” w słowno-graficznym znaku towarowym „Hotel Gdańsk”, według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

Załącznik Nr 1



1281

UCHWAŁA Nr XXX/192/09
Rady Miasta Helu
z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Helu nr IV/29/07 z dnia 25 stycznia 2007 r., w sprawie ustalenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkola publicznego prowadzonego przez Miasto Hel.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 7127, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 243, poz. 1458) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zmiany z Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043 Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 6, poz. 33) Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miasta Helu nr IV/29/07 z dnia 25 stycznia 2007 r., w sprawie ustalenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkola publicznego prowadzonego przez Miasto Hel, wprowadza się zmiany:

- 1) § 2 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: „Miesięczną opłatą stałą, o której mowa w § 1 pkt 1, ustala się w wysokości 70 zł”,
- 2) § 3 – wykreśla się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Helu.

§ 3

Uchyla się uchwałę Nr XXVIII/179/08 Rady Miasta Helu z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Helu nr IV/29/07 z dnia 25 stycznia 2007 r., w sprawie ustalenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkola publicznego prowadzonego przez Miasto Hel.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie jej treści na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Helu oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Miasta Helu
Edward Mrozik

1282

UCHWAŁA Nr XXVIII/356/09
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie przyjęcia „Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Kartuzy 2009-2013”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 153 poz. 1271, Nr 162 poz. 1568, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 87 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i o opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. nr 50, poz. 363 i nr 126, poz. 875) Rada Miejska w Kartuzach po uzyskaniu pozytywnej opinii Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Gminny program opieki nad zabytkami Gminy Kartuzy 2009-2013”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Pobłocki

Załącznik
Do Uchwały Nr XXVIII/356/09
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 25 lutego 2009 r.

PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI GMINY KARTUZY
2009 – 2013

SPIS TREŚCI

- I. Wprowadzenie
- II. Uwarunkowania prawne
 1. Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
 2. Obowiązek samorządów
- III Kontekst programowy
 1. Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego
 2. Strategia Rozwoju Gminy Kartuzy

3. Krajowa polityka w dziedzinie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
4. Kompetencje w zakresie ochrony dóbr kultury
5. Dziedzictwo kulturowe a dokumenty programowe wspólnoty europejskiej
- IV. Zasoby dziedzictwa kulturowego gminy Kartuzy
 1. Gmina Kartuzy – rys historyczny
 2. Zabytki ruchome
 3. Zasoby dziedzictwa kultury w gminie Kartuzy – obiekty o dużej wartości historycznej i architektonicznej
- V. Diagnoza – dziedzictwo i krajobraz kulturowy jako element polityki rozwoju
 1. Kontekst społeczno-ekonomiczny
 2. Analiza SWOT ochrony dziedzictwa kulturowego w gminie Kartuzy
- VI. Zadania do realizacji w zakresie opieki na zabytkami na lata 2009-2013

I. WPROWADZENIE

Moralnym obowiązkiem każdego społeczeństwa jest dbanie o kulturę i tradycję, czego wyrazem jest troska o zachowanie pomników przeszłości. Dziedzictwo kulturowe gminy Kartuzy stanowi istotny czynnik w rozwoju społeczno-gospodarczym regionu. Przez szereg lat wiele zabytkowych obiektów na tym terenie uległo zniszczeniu, głównie w wyniku zaniechania w zakresie odpowiedniej opieki. Świadomość mieszkańców o konieczności dbania o zabytki nadal jest zbyt mała, często z braku odpowiednich działań na przykład w zakresie edukacji o lokalnym dziedzictwie kulturowym. Stworzenie programu opieki nad zabytkami ma za zadanie upowszechnianie tej wiedzy i tym samym służyć pomocą w dbaniu o ich odpowiedni stan.

Nie można zapominać, że dziedzictwo kulturowe jest istotnym czynnikiem wpływającym na atrakcyjność turystyczną regionu. Kartuzy są gminą typowo turystyczną. Niezwykły krajobraz oraz zabytkowa zabudowa miasta, na którą składają się rynek oraz zadbane kamieniczki, przyciągają do miasta rzesze turystów. Nie tylko miasto Kartuzy, ale cała gmina posiada wiele obiektów zabytkowych, w tym o szczególnej wartości historycznej, architektonicznej i artystycznej, wymagających planowych działań w zakresie opieki nad zabytkami. Piękne kościoły, słynne na Kaszubach przydrożne krzyże i kapliczki, jak również zachowane chaty i domy wiejskie oraz miejskie kamienice są pamiątką przeszłości, a obecnie prezentują walory kulturalne i są wizytówką naszego regionu i zasługują na uwagę i odpowiednią opiekę.

II. UWARUNKOWANIA PRAWNE

1. USTAWA O OCHRONIE ZABYTKÓW I OPIECE NAD ZABYTKAMI

Podstawowe odniesienia dotyczące Programu Ochrony Dziedzictwa i Krajobrazu Kulturowego gminy Kartuzy, dotyczą dwóch ustaw:

- Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.

1. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nakłada na organy rządowe i samorządowe obowiązek zapewnienia warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych dla ochrony dóbr kultury.

Art. 4 te same ustawy stwierdza, że ochrona zabytków polega w szczególności, na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu:

- 1) zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych, finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie;
- 2) zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytku;
- 3) udaremnienie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków;
- 4) przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę;
- 5) kontrolę stanu zachowania i przeznaczenia zabytku;
- 6) uwzględnienie zadań ochronnych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przy kształtowaniu środowiska.

W artykule 5 czytamy;

Opieka nad zabytkiem sprawowana przez właściciela lub posiadacza polega, w szczególności, na zapewnieniu warunków:

- 1) naukowego badania i dokumentowania zabytków
 - 2) prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
 - 3) zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie;
 - 4) korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości
 - 5) popularyzowania i upowszechnienia wiedzy o zabytku oraz jego znaczenie dla historii i kultury.
2. Ochronie i opiece podlegają, bez względu na stan zachowania (art. 6):
1. zabytki nieruchomości będące w szczególności,
 - a) krajobrazami kulturowymi,
 - b) układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi,
 - c) dziełami architektury i budownictwa,
 - d) dziełami budownictwa obronnego,
 - e) obiektami techniki, a zwłaszcza kopalniami, hutami, elektrowniami i innymi zakładami przemysłowymi,
 - f) cmentarzami,
 - g) parkami, ogrodami i innymi formami zaprojektowanej zieleni,
 - h) miejscami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości i instytucji.
 2. zabytki ruchome będące w szczególności:
 - a) dziełami sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej,
 - b) kolekcjami stanowiącymi zbory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych według koncepcji osób, które tworzyły te kolekcje,
 - c) numizmatami oraz pamiątkami historycznymi, a zwłaszcza militariami, sztandarami, pieczęciami, odznakami, medalami i orderami
 - d) wytworami techniki, a zwłaszcza urządzeniami, środkami transportu oraz maszynami narzędziami świadczącym o kulturze materialnej, charakterystycznymi dla dawnych i nowych form gospodarki, dokumentującymi poziom nauki i rozwoju cywilizacyjnego,
 - e) materiałami bibliotecznymi, o których mowa w art. 5

ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984),

- f) instrumentami muzycznymi,
- g) wytworami sztuki ludowej i rękodzieła oraz innymi obiektami etnograficznymi,
- h) przedmiotami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji.

3. zabytkami archeologicznymi, w szczególności:

- a) pozostałościami terenowymi pradziejowego i historycznego osadnictwa,
- b) cmentarzyskami,
- c) kurhanami,
- d) relikwiami działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej.

3. Ochronie mogą podlegać nazwy geograficzne, historyczne lub tradycyjne nazwy obiektu budowlanego, placu, ulicy lub jednostki osadniczej.

2. OBOWIĄZEK SAMORZĄDÓW

Art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz 1591 z późn. zm.), stwierdza, że „Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawykultury, w tym ochrony zabytków i opieki nad zabytkami”.

Zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, burmistrz sporządza na okres 4 lat Gminny Program Opieki nad Zabytkami.

Gminny Program Opieki nad Zabytkami przyjmuje Rada Miejska w Kartuzach po uzyskaniu pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Gminny Program Opieki nad Zabytkami ogłaszany jest w wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Z realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami burmistrz sporządza, co 2 lata sprawozdanie, które przedstawia Radzie Miejskiej w Kartuzach.

III KONTEKST PROGRAMOWY

1. Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego.

1. Wartości regionalne: kultura i tożsamość
 - Dziedzictwo kulturowe województwa stanowi duży i nie do końca wykorzystany potencjał regionu.
 - Dostęp do dóbr i usług kultury na wsi jest ograniczony. Pomorskie wyróżnia oryginalna wielokulturowość, stanowiącą mieszanekę dziedzictwa polskiego(w tym kaszubskiego, kociewskiego i kresowego), hanzeatyckiego, ukraińskiego i innych. Jej materialnym odzwierciedleniem są liczne zabytki i obiekty kulturalne. Brakuje jednak spójnej i konsekwentnie realizowanej promocji wykorzystania dziedzictwa kulturowego dla wzmocnienia świadomości historycznej i tożsamości regionalnej oraz podniesienia atrakcyjności osiedleńczej, turystycznej i inwestycyjnej regionu.

W ostatnich latach w sferze kultury daje się zauważyć systematyczny kryzys finansowo- instytucjonalny. Jednym z jego objawów są ubytki w sieci instytucji kultury, dodatkowo sprzężone z malejącymi wydatkami na działalność tych instytucji. Problem stanowią także dysproporcje w dostępie do dóbr i usług kultury między mieszkańcami miast i obszarów wiejskich.

2. Infrastruktura teleinformatyczna:

- Dynamicznie rośnie liczba gospodarstw domowych wyposażonych w telefon i komputer.
- Infrastruktura światłowodowa regionalnej sieci szkieletowej nie jest w pełni wykorzystana oraz wymaga dalszej rozbudowy.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu jest ograniczony – szczególnie na obszarach wiejskich, a jego koszt wysoki.

3. Stan i przekształcenie środowiska przyrodniczego:

Walory środowiska regionu stanowią jego ważny potencjał rozwojowy.

Zwiększa się presja inwestycyjna na przyrodnicze obszary prawnie chronione.

Pomorskie należy do najbardziej zróżnicowanych przyrodniczo i krajobrazowo regionów Polski. W jego granicach występują wszystkie określone prawem formy ochrony przyrody, w tym zaliczane do sieci NATURA 2000 obszary specjalnej ochrony ptaków i specjalne obszary ochrony siedlisk.

Stan środowiska województwa w ostatnim dziesięcioleciu uległ zdecydowanie poprawie. Znacząco poprawił się stan czystości wód przybrzeżnych, który jest wystarczający dla potrzeb rekreacyjnego wykorzystania. Stan czystości wód śródlądowych poprawia się w wolniejszym tempie. Część powierzchniowych wód śródlądowych wraz z Zalewem Wiślanym wykazuje nadal niezadowolający stan czystości pod względem sanitarnym i fizykochemicznym. W wolnym tempie wzrastają możliwości retencji. Stan czystości powietrza utrzymuje się poniżej maksymalnych dopuszczalności wartości zanieczyszczeń.

4. Warunki życia mieszkańców:

Zwiększa się zróżnicowanie dochodów mieszkańców regionu.

Najwyższy w kraju wskaźnik przestępczości negatywnie wpływa na wizerunek regionu.

Nieznane są przyczyny podwyższonej zachorowalności na choroby nowotworowe.

Postępujące zróżnicowanie dochodów w gospodarstwach domowych oraz wysokie bezrobocie sprzyja rozwojowi patologii społecznych i poszerzenia się zjawiska przestępczości, w tym przestępczości zorganizowanej. Najwyższy w kraju wskaźnik przestępczości może osłabiać atrakcyjność osiedleńczą i wpływy z turystyki oraz negatywnie wpływać na zachowanie inwestorów zagranicznych.

2. STRATEGIA ROZWOJU GMINY KARTUZY na lata 2007 – 2015

Strategia Rozwoju Gminy Kartuzy na lata 2007- 2015 została opracowana w roku 2007 i przyjęta przez Radę Miejską w Kartuzach. W dokonanej tu analizie SWOT, w zakresie kultury, ochrony i opieki nad zabytkami i krajobrazem kulturowym, wskazano na następujące atuty:

- wysokie walory turystyczne, osiedleńcze, krajobrazu, lasów i jezior.
- atrakcyjność kultury i języka Kaszubów
- dobre wykształcenie mieszkańców; system edukacji dostosowany i reagujący na potrzeby rynku pracy
- zachowany układ urbanistyczny terenów wokół klasztornych
- duża przedsiębiorczość mieszkańców w sektorze mikroprzedsiębiorstw.
- dobra współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej

Jako słabości wymieniono między innymi:

- nierozwiązane problemy w zakresie ochrony środowiska: zanieczyszczone jeziora w mieście, nieczynne wysypisko wymagające rekultywacji, przebudowa systemu kanalizacji deszczowej, wymiana części rur azbestocementowych w sieci wodociągowej.
- problemy komunikacyjne miasta – brak obwodnicy miejskiej.
- wymagające rewitalizacji (przestrzennej, ekonomicznej, społecznej) części obszarów miejskich
- brak umiejętności sektora organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków finansowych
- fachowcy (robotnicy budowlani, ludzie wykształceni) opuszczają miasto
- słabość lokalnego rynku pracy – nie tworzy dostatecznej ilości miejsc pracy

— wymagająca racjonalizacji sieć szkolna

Wskazując na szanse rozwojowe gminy, wymieniono:

- możliwości sfinansowania realizacji strategii ze środków Funduszy Strukturalnych
- rozwój różnych form partnerstwa lokalnego na poziomie ponad gminnym np. w ramach realizacji PO KL, Leader+ (Lokalna Grupa Działania)
- ożywienie (inwestycje, mobilizacja społeczna) związane z przygotowaniem EURO 2012
- spadek liczby bezrobotnych w powiecie i regionie
- rozwój i wzrost dostępności technologii informatycznych

Przewidywane zagrożenia to:

- zagrożenie peryferyzacją (odpływ ludzi, utrata instytucji o znaczeniu ponadlokalnym itp.)
- słaba dostępność komunikacyjna (komunikacja publiczna)
- konkurencja ze strony sąsiadów (lepiej przygotowani) w dostępie do środków na rozwój (FS i inne)
- problemy komunikacyjne związane z rosnącym natężeniem ruchu oraz złym stanem dróg wojewódzkich, powiatowych.
- słabo rozwinięty sektor ponadgminnych organizacji pozarządowych (stowarzyszenia, fundacje)
- moda na narkotyki

WIZJA ROZWOJU GMINY DO 2015 r.

Gospodarka oparta o mądre i efektywne wykorzystanie walorów przyrodniczo – krajobrazowych – kulturowych (turystyka i zagospodarowanie przestrzenne), o rozwiniętej przedsiębiorczości i dochodowym rolnictwie, z rosnącym udziałem ekologicznej produkcji rolnej, z rozwiniętym przetwórstwem i zapleczem produkcyjnym, stwarzająca dobre warunki do inwestowania; ze szczególnym uwzględnieniem pozycji Kartuz jako centrum powiatu i czynnika aktywizującego obszary wiejskie.

Społeczeństwo aktywne, wykształcone, świadome, bezpieczne socjalnie dzięki swej przedsiębiorczości, otwarte i gotowe do współpracy, zachowujące swoją kaszubską tożsamość, tradycje i kulturę

Środowisko czyste i estetyczne dzięki modelowym rozwiązaniom w technologiach usług komunalnych (oczyszczalnie, kanalizacja, segregacja i utylizacja odpadów, gazyfikacja, komunikacja publiczna, wysoka dostępność transportowa)

CELE STRATEGICZNE I KLUCZOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

- Rozwój kapitału ludzkiego gminy Kartuzy
- Rozwój lokalnej infrastruktury technicznej i społecznej dla poprawy jakości życia mieszkańców i zwiększenia spójności społecznej gminy
- Zwiększenie konkurencyjności gminy Kartuzy

3. Krajowa Polityka w Dziedzinie Ochrony Zabytków i Opieki nad Zabytkami.

1. Na dziedzictwo kulturowe człowieka składają się dobra kultury i dobra natury.

Zabytki – dawne materialne i niematerialne dobra kultury są ważną częścią składową tego dziedzictwa. Ich ochrona zadeklarowana została jako konstytucyjny obowiązek Państwa (art. 5 Konstytucji RP: Rzeczpospolita Polska (...) strzeże dziedzictwa narodowego..). Zabytki w swych niematerialnych wartościach są dobrem wspólnym, nad którym piecze kodyfikuje artykuł 82 Konstytucji stanowiący: obowiązkiem Obywatela (...) jest troska o dobro wspólne.

Ochrona i konserwacja zabytków jest istotnym elementem polityki kulturalnej Państwa, są bowiem nie tylko śladem przeszłości, ale także cennym składnikiem kultury współczesnej, przyczyniającej się do kształtowania przyjaznemu człowiekowi środowiska jego życia. Taką rolę zabytków mocno podkreślała już między innymi Europejska Karta Ochrony Dziedzictwa Ar-

chitektonicznego 1975 r. (art. 3,4,5). Ich zachowanie, ochrona i konserwacja jest działaniem w ważnym interesie publicznym ze względu na znaczenie zabytków w procesie edukacji, humanizacji społeczeństwa, jego kulturowej identyfikacji, wreszcie także znaczenia dla sfery ekonomii i gospodarki.

2. Zadaniem głównym polityki Państwa w dziedzinie ochrony zabytków jest stworzenie w najbliższych latach:

- mechanizmów porządkujących tę sferę,
- dostosowujących ją do warunków gospodarki rynkowej, zarówno poprzez niezbędne uzupełnienia i drobne korekty legislacyjne, jak poprzez zmiany organizacyjne obejmujące koniecznie rozszerzenie zakresu działań istniejących instytucji,
- zmiany w strategii i organizacji ochrony.

3. Opracowanie krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami jest ustawowym obowiązkiem Ministra Kultury, zgodnie z zapisem ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Program określił cele i kierunki działań oraz zadania, które powinny być podjęte w szczególności przez organy i jednostki administracji publicznej w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Program taki ma zostać opracowana na zlecenie Ministra Kultury przez zespół ekspertów powołany przez Ministra Kultury. Celem programu krajowego będzie wzmocnienie ochrony i opieki nad tą istotną częścią dziedzictwa kulturowego oraz poprawa stanu zabytków w Polsce.

Celem stanie się także stworzenie wykładni porządkującej sferę ochrony poprzez siedmiu podstawowych zasad konserwatorskich, konserwatorskich to:

- zasady *primum non nocere*,
- zasady maksymalnego poszanowania oryginalnej substancji zabytku i wszelkich jego wartości (materialnych i niematerialnych),
- zasady minimalnej niezbędnej ingerencji (powstrzymywania się od działań niekoniecznych)
- zasady, zgodnie, z którą usuwać należy to (i nie tylko to), co na oryginał działa niszcząco,
- zasady czytelności i odróżnialności ingerencji,
- zasady odwracalności metod i materiałów,
- zasady wykonywania wszelkich prac zgodnie z najlepszą wiedzą i na najwyższym poziomie.

Wymienione zasady dotyczą pracowników urzędów, profesjonalnych konserwatorów- restauratorów dzieł sztuki, konserwatorów- architektów, urbanistów, budowlanych archeologów, badaczy, właścicieli i użytkowników, w tym duchownych- codziennych konserwatorów zabytkowych świątyń.

4. KOMPETENCJE W ZAKRESIE OCHRONY DÓBR KULTURY

Organizacja organów ochrony zabytków jest szczegółowo określona Ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Art. 89 w/w ustawy stanowi, iż organami ochrony zabytków są:

- minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w imieniu, którego zadania i kompetencje w tym zakresie, wykonuje Generalny Konserwator Zabytków,
- wojewoda, w imieniu, którego zadania i kompetencje, w tym zakresie, wykonuje Wojewódzki Konserwator Zabytków

1. Generalny Konserwator Zabytków

2. Wojewódzki Konserwator Zabytków.

Do zadań wykonywanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków należy, w szczególności:

- realizacja zadań wynikających z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- sporządzenie w ramach przyznaných środków budżeto-

wych, planów finansowania ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,

- prowadzenie rejestru i wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz gromadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- wydawanie, zgodnie z właściwością, decyzji, postanowień, zaświadczeń w sprawach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych,
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowością prowadzonych badań konserwatorskich, architektonicznych, prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych innych działań przy zabytkach oraz badań archeologicznych,
- organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- opracowywanie wojewódzkich planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz koordynacja działań przy realizacji planów,
- upowszechnienie wiedzy o zabytkach,
- współpraca z innymi organami administracji publicznej w sprawach ochrony zabytków.

3. Społeczni opiekunowie zabytków.

Art. 102

1. Społeczni opiekunowie zabytków podejmują działania związane z zachowaniem wartości zabytków i utrzymaniem ich w jak najlepszym stanie oraz upowszechniają wiedzę o zabytkach.
2. Społeczny opiekun zabytków współdziała z wojewódzkim konserwatorem zabytków i starostą w sprawach ochrony zabytków i opieki nad tymi zabytkami.
3. Społecznym opiekunem zabytków może być osoba, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie oraz posiada wiedzę w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
4. Zadania społecznego opiekuna zabytków może wykonywać również osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Art. 103

1. Społecznego opiekuna zabytków ustanawia, na wniosek wojewódzkiego konserwatora zabytków, starosta właściwy dla miejsca zamieszkania (siedziby) kandydata na społecznego opiekuna zabytków.
2. Na wniosek wojewódzkiego konserwatora zabytków starosta cofa ustanowienie społecznego opiekuna zabytków, jeżeli opiekun przestał spełniać wymagania określone w Art. 102 ust. 3 lub niewłaściwie wykonuje swoje zadania.
3. O ustanowieniu społecznego opiekuna zabytków lub cofnięciu takiego ustanowienia starosta zawiadamia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Art. 104.

Społeczny opiekun zabytków jest uprawniony do pouczania osób naruszających przepisy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5. DZIEDZICTWO KULTUROWE A DOKUMENTY PROGRAMOWE WSPÓLNOTY EUROPEJSKIEJ.

1. Dokument Europejskiego Zrzeszenia Krajowych Związków Konserwatorów- Restauratorów ECCO przyjęty przez Komisję Europejską w Brukseli w § 20 mówi:

Dziedzictwo kulturowe jest częścią definicji europejskiej tożsamości. Stanowi fundamentalny wyraz bogactwa i różnorodności europejskiej kultury. Ochrona dziedzictwa kulturowego, niezastąpionego świadectwa przeszłości, leży we wspólnym interesie Państw Członkowskich, które muszą zapewnić przekazanie tego dziedzictwa przyszłemu pokoleniom. Dlatego opieka i konserwacja oraz wymogi użytkowania i umożliwienia dostępu do dziedzictwa kulturowego zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym leży w publicznym interesie.

IV. ZASOBY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO GMINY KARTUZY

1. GMINA KARTUZY – RYS HISTORYCZNY

Kartuzy, to miasto położone wśród pięciu jezior nad-Klasztornym Dużym i Małym, Karczemnym, Cichym i Mielonko oraz pośród malowniczych, porośniętych lasami wzgórz, w najpiękniejszej części Pojezierza Pomorskiego i stąd nazywanych często sercem i stolicą Kaszub.

Tak bogata naturalnie kraina pozwalała na pomyślny rozwój rolnictwa i drobnej produkcji. Te właśnie tereny upodobali sobie zakonnicy z praskiego domu, którzy dzięki hojności szlachcica pomorskiego Jana z Różęcina (Rusocina) w 1382 r. rozpoczęli budowę klasztoru. Pierwszym rektorem kartuskiego Raju Maryi został Johanas Deterhus. Rozporządzał on wraz ze swoimi braćmi zakonnymi, mieszkającymi w przyklasztornych domkach zwanych eremami, rozległymi terenami po wsie: Gdynię, Czaple i Kiełpino.

Asceza, samotność i milczenie to reguła zakonu budząca ogólny podziw, a przy tym wyzwalamąca niesłychaną ofiarność mieszkańców tych ziem. O dewizie zakonu „memento mori” przypomina do dziś miedziany dach kartuskiej kolegiaty w kształcie wieka trumny z 1733 r.

W okresie rozbiorów Polski nastąpiła kasacja klasztoru (1823 r.). W tym czasie Kartuzy były już siedzibą powiatu z urzędem pruskiego landrata na czele. Reforma pruska spowodowała bowiem ogromny rozkwit osady, która nabrała charakteru miejskiego. Powstały połączenia drogowe i kolejowe, wzniesiono szereg budynków administracyjnych. W drugiej połowie XIX wieku nastąpił rozwój drobnego przemysłu i rzemiosła.

W 1923 r. Kartuzy uzyskały prawa miejskie. W tym czasie były już znaczącym ośrodkiem turystyczno- wypoczynkowym.

Okres powojenny nie sprzyjał rozwojowi miasta pod względem turystyczno-rekreacyjnym. Dopiero ostatnie lata i działania władz samorządowych oraz inicjatywa gospodarcza mieszkańców ożywiły ten rynek. Proponowane produkty turystyczne należą do jednych z bardziej atrakcyjnych na Kaszubach.

Obecnie miasto i okolice przyciągają turystów pięknymi krajobrazami, szczególną atmosferą, atrakcyjnymi zabytkami: wspomniany XIV-wieczny zespół poklasztorny Kartuzji Kaszubskiej, Muzeum Kaszubskie, kaplica św. Brunona-założyciela zakonu Kartuzów, secesyjne kamieniczki rynku miasta.

Mimo, że Kartuzy znacznie się rozbudowały, to zachowało się wiele urokliwych miejsc godnych obejrzenia.

2. ZABYTKI RUCHOME

Zabytki ruchome w Gminie Kartuzy wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego to wyposażenie kościołów:

- pw. WNMP w Kartuzach: ołtarze główne i boczne, konfesjonały, meble, naczynia liturgiczne, kurdybany flandryjskie, rzeźby, epitafia, zworniki, obrazy, świeczniki, feretrony, stalle, relikwiarze i inne;
- Sianowo: ołtarz główny i ołtarze boczne, obrazy, feretron, ambona, rzeźby
- Kiełpino: ołtarz główny i boczny, obrazy, feretron, chrzcielnica, obrazy, świeczniki;

3. ZASOBY DZIEDZICTWA KULTURY W GMINIE KARTUZY – OBIEKTY O DUŻEJ WARTOŚCI HISTORYCZNEJ I ARCHITEKTONICZNEJ

Gmina Kartuzy posiada wyjątkowe zasoby dziedzictwa kulturowego, które są powszechnie znane i rozpoznawane nie tylko przez mieszkańców Pomorza, ale także szeroko w Polsce i poza granicami kraju. Zasoby te określają i wyznaczają wieloaspektowe uwarunkowania rozwoju regionu, upowszechniania kultury oraz stanowią o atrakcyjności turystycznej gminy. Są istotnym czynnikiem wpływającym na kształtowanie się tożsamości regionalnej mieszkańców.

Do najbardziej znanych i charakterystycznych należy zespół poklasztorny Kartuzji Kartuskiej, z którym wiąże się historia powstania Kartuz, będący obecnie wizytówką miasta. Jest to jedyny tego typu zespół w Polsce i jeden z nielicznych w Europie. W jego skład wchodzi kolegiata pw. WNMP, ostatni z zachowanych eremów, refektarz – w którym mieści się obecna wystawa sztuki współczesnej oraz okoliczne budynki dawnej słodowni, gorzelnii, spichlerza, browarni, młyna oraz malowniczo usytuowana kaplica p.w. Św. Krzyża na wzgórzu Góry Spiczastej.

Zachowane dziedzictwo przeszłości, wymagające obecnie rewitalizacji, prezentuje układ urbanistyczny miasta wraz z rynkiem i okolicznymi zabudowaniami, w tym Muzeum Kaszubskie im. Franciszka Tredera. W zasadzie większość zabytków wpisanych do rejestru znajduje się na terenie miasta Kartuzy, jednakże również okoliczne miejscowości, jak Kiełpino, Mirachowo, Staniszewo, Sianowo i Głusino mają do zaoferowania kilka atrakcyjnych obiektów zabytkowych.

W gminie Kartuzy występuje 6 stanowisk archeologicznych:

Lp.	gmina	miejsowość	obiekt	chronologia	Nr rejestru zabytków	data wpisu do rejestru zabytków
1	Kartuzy	Mirachowo	cmentarzysko	wczesne średniowiecze	2/Archeol.	29.07.1959 r.
2	Kartuzy	Kartuzy	grodzisko	wczesne średniowiecze	28/Archeol.	27.11.1968 r.
3	Kartuzy	Mirachowo	cmentarzysko kurhanowe		238/Archeol.	06.12.1972 r.
4	Kartuzy	Głusino	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	368/Archeol.	27.04.1982 r.
5	Kartuzy	Głusino	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	408/Archeol.	24.04.1985 r.
6	Kartuzy	Staniszewo	cmentarzysko płaskie	epoka żelaza	409/Archeol.	15.05.1985 r.

Wykaz obiektów nieruchomości na terenie gminy Kartuzy.

NUMER REJESTRU	OBIEKT	UL	ADRES	NR	MIJSCOWOŚĆ	GINA	POWIAT
251	zespół klasztoru kartuzów -Kartuzja Gdańska / kościół parafialny p.w.Wniebowzięcia NMP, refektarz poklasztorny, erem, d.słodownia ,d.gorzelnia, d.młyn,d.browar, mury klasztorne-ob.cmentarne/	ul	Klasztorna (d. Ks.Ściegiennego)	5 10,14, 16,18	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
512	kaplica p.w. Krzyża Św.		wzgórze Góra Spiczasta		Kartuzy	Kartuzy	kartuski
513	dom - dom Aleksandra Majkowskiego	ul	Majkowskiego	9	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
517	kościół parafialny p.w.Narodzenia NMP		Sianowo		Sianowo	Kartuzy	kartuski
518	kościół parafialny p.w.Św. Michała Archanioła		Kiełpino		Kiełpino	Kartuzy	kartuski
519	zespół dworski / kaplica p.w. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy - d.kaplica dworska oraz dwór/		Mirachowo		Mirachowo	Kartuzy	kartuski
915	układ urbanistyczny miasta Kartuzy		Kartuzy		Kartuzy	Kartuzy	kartuski
940	dom	ul	Jeziorna	26	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
941	dom	ul	Jeziorna	24	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
942	dom	ul	Jeziorna	22	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
943	dom	ul	Jeziorna	20	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
944	dom	ul	Jeziorna	18	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
945	dom	ul	Jeziorna	16	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
946	dom	ul	Jeziorna	28	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
947	dom	ul	Jeziorna	38	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
948	dom-ob. Siedziba Starostwa Powiatowego	ul	Dworcowa	1	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
949	budynek-poczta	ul	Parkowa	1	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
950	dom	ul	Parkowa	8 (d.3)	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
951	dom	ul	3 Maja (d. 1 Maja)	5	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
952	dom	ul	3 Maja (d. 1 Maja)	15	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
953	dom-ob.przedszkole	pl	Rynek (d.Plac 22 Lipca)	6	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
954	dom	pl	Plac Św. Brunona	6	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
955	dom	ul	Plac Św. Brunona	7	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
956	dom	ul	Bielińskiego (d. Szymczaka)	2a i 2b	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
964	dom	ul	3 Maja (d. 1 Maja)	3	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
965	dom	ul	3 Maja (d. 1 Maja)	19	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
966	dom	ul	Gdańska	8	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
967	dom	ul	Gdańska	10	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
968	dom	ul	Kościuszki	26	Kartuzy	Kartuzy	kartuski

1113	willa z budynkiem gospodarczym	ul	Kościerska (d. Ludowego Wojska Polskiego)	1	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
1191	zajazd- ob.dom mieszkalny		Kielpino	34	Kielpino	Kartuzy	kartuski
1445	kamienica	ul	Rynek (d.Plac 22 Lipca)	3	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
1497	hotel-ob.Centrum Kultury "Kaszubski Dwór"	ul	Gdańska	15	Kartuzy	Kartuzy	kartuski
1622	willa z d.apteką "Pod ortem"	ul	3 Maja (d. 1 Maja)	10	Kartuzy	Kartuzy	kartuski

Wykaz obiektów wpisanych do Rejestru Zabytków Nieruchomych Województwa Pomorskiego.

Stan na 07.05.2007 r.

Źródło: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku.

V. DIAGNOZA – DZIEDZICTWO KULTUROWE JAKO ELEMENT POLITYKI ROZWOJU

1. KONTEKST SPOŁECZNO-EKONOMICZNY

Gmina Kartuzy położona jest w północnej części województwa pomorskiego, a zarazem w centrum Pojezierza Kaszubskiego w bliskiej odległości od Trójmiasta (zaledwie 32 km na południowy zachód od Gdańska), posiadająca dobre połączenia komunikacyjne z Trójmiastem oraz Kościerzyną, Bytowem, Słupskiem i Lęborkiem. Niewątpliwym atutem jest także bliskość oddalonego o 20 km Portu Lotniczego im. Lecha Wałęsy.

Powierzchnia gminy wynosi 206 km² i jest zamieszkiwana przez 33.000 mieszkańców.

Siedzibą władz gminy i ośrodkiem administracyjno – usługowym są Kartuzy, młode miasto (prawa miejskie uzyskało w 1923 r.), leżące w pięknym otoczeniu jezior i lasów. Cała gmina podzielona jest na 24 sołectwa. Na terenie gminy funkcjonuje Centrum Kultury Kaszubski Dwór, którego zadania polegają na inicjowaniu i realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć kulturalnych przez cały rok, jak również Miejska i Publiczna Biblioteka Publiczna wraz z filiami w kilku sołectwach.

Władze gminne przywiązują dużą wagę do współpracy z partnerami zagranicznymi.

Już ponad 10 lat trwa i nadal rozwija się na wielu nowych płaszczyznach współpraca kulturalna, sportowa, turystyczna i szkolna z miastem partnerskim Duderstadt, jak również, mniej aktywnie, z miastem partnerskim Caissargues.

3. Tabela A. Analiza SWOT- MOCNE i SŁABE STRONY ochrony dziedzictwa kulturowego gminy Kartuzy

Mocne strony	Słabe strony	Szanse	Zagrożenia
<p>Atrakcyjne położenie Gminy Kartuzy pod względem krajobrazowym i komunikacyjnym</p> <p>Duże zaangażowanie kościoła i parafii w ochronę zabytków</p> <p>Pozyskiwanie środków z Ministerstwa Kultury na ochronę dziedzictwa kulturowego</p>	<p>Zbyt niskie nakłady na ochronę dziedzictwa kulturowego</p> <p>Nieduża liczba zabytków na terenie gminy Kartuzy</p> <p>Brak programów wspierania ochrony zabytków</p> <p>Słaba znajomość społeczna, dot. konieczności dbania o zabytki</p>	<p>Dziedzictwo kulturowe jako element poczucia tożsamości lokalnej</p> <p>Wykorzystanie zasobów kulturowych na cele turystyki historycznej i pielgrzymkowej (Sanktuarium w Sianowie, Kartuska Kolegiata)</p> <p>Stowarzyszenie Kolegiata Kartuska-pozyskiwanie środków na renowację zespołu poklasztornego</p> <p>Rozwój turystyki i agroturystyki</p>	<p>Brak ścisłej współpracy w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w gminie Kartuzy</p> <p>Niewystarczająca promocja zasobów dziedzictwa kulturowego gminy Kartuzy</p> <p>Brak środków na renowację zabytków</p> <p>Renowacje elewacji bez odpowiednich uzgodnień z konserwatorem zabytków</p>

		Uwzględnienie w trasach turystycznych i szlakach obiektów zabytkowych	
		Budowa Bramy Kaszubskiego Pierścienia w Kartuzach – punktu informacyjno-turystycznego	

VI. ZADANIA DO REALIZACJI W ZAKRESIE OPIEKI NAD ZABYTKAMI NA LATA 2009-2013

1. Planowe i konsekwentne realizowanie programowych zadań kompetencyjnych gminy Kartuzy w zakresie ochrony zabytków.
2. Podniesienie poziomu opieki nad zabytkami
 - Pozyskiwanie środków finansowych z funduszy pomocowych na zabezpieczenie obiektów zabytkowych
 - Aktywizacja właścicieli zabytków do inwestycji w obiekty poprzez m.in. wprowadzenie dotacji dla potencjalnych inwestorów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków – realizacja Uchwały Nr XXXVIII/479/2006 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 lipca 2006 r.
3. Aktywizacja rozwoju turystyki i agroturystyki w oparciu o posiadane walory dziedzictwa kulturowego
 - Utworzenie elektronicznej bazy o zabytkach oraz prowadzenie aktywnego marketingu dziedzictwa kulturowego
4. Działania edukacyjne mające na celu zmianę modelu odpowiedzialności za zasoby dziedzictwa kulturowego na terenie gminy poprzez:
 - Popularyzację ochrony zabytków w szkole i poza szkołą (prelekcje, wystawy, konkursy)
 - Prowadzenie listy społecznych opiekunów zabytków
5. Zwiększenie współpracy w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami pomiędzy starostwem powiatowym, gminą, wojewódzkim konserwatorem zabytków oraz właścicielami obiektów.

1283

**UCHWAŁA Nr XXVIII/359/09
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 25 lutego 2009 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kartuzy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 9740, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, zm. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042), Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmianę w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kartuzy stanowiący załącznik

do Uchwały Nr XVII/215/08 z dnia 27.02.2008 r. Rady Miejskiej w Kartuzach, polegającej na tym iż, w Rozdziale II § 9 zmienia się pkt 5, który otrzymuje nowe brzmienie: zabrania się: wywieszania plakatów, ulotek i banerów reklamowych oraz ogłoszeń w miejscach do tego nie przeznaczonych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Pobłocki

1284

UCHWAŁA Nr XXVI/228/2009
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 16 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łeby na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit „d”, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539/ oraz art. 165 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Łebie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu miasta w wysokości 15.922.111,-zł

- | | | |
|---|----------------|----------------|
| 1. Dochody bieżące | 13.021.111,-zł | |
| w tym: | | |
| — dochody z podatków i opłat | 5.519.500,- zł | |
| — udziały w podatkach stanowiących dochód z budżetu państwa | 1.944.778,- zł | |
| — pozostałe dochody | 1.473.898,- zł | |
| — dochody z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych | 350.000,- zł | |
| — dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej | 836.658,- zł | |
| — subwencje z budżetu państwa | 2.896.277,- zł | |
| w tym część oświatowa | | 2.896.277,- zł |
| 2. Dochody majątkowe | 2.901.000,- zł | |
- Szczegółowy podział dochodów według źródeł w odniesieniu do paragrafów zawiera załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu miasta w wysokości

- | | |
|---|-----------------|
| | 18.087.797,- zł |
| 1. Wydatki bieżące | 15.963.797,- zł |
| w tym: | |
| — wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń | 6.832.300,- zł |
| — dotacje | 1.014.312,- zł |
| — wydatki na obsługę długu | 344.000,- zł |
| 2. Wydatki majątkowe | 2.124.000,- zł |
- Szczegółowy podział wydatków budżetowych w układzie działów i rozdziałów zawiera załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się przychody i rozchody budżetu miasta na rok 2009 w wysokości:

przychody – 2.750.000,- zł
rozchody – 584.314,- zł

Deficyt budżetu w wysokości 2.165.686,-zł zostanie pokryty z zaciągniętych pożyczek lub kredytów na rynku krajowym.

Przychody i rozchody szczegółowo określa załącznik nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 4

Wydatki na zadania inwestycyjne w roku 2009 ustala się w kwocie 2.094.000,- zł. Szczegółowy wykaz zadań inwestycyjnych zawiera załącznik Nr 4* do niniejszej uchwały.

Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne na lata 2009-2011.

Łączne nakłady finansowe przyjmuje się w wysokości 21.642.708,- zł.

Szczegółowy podział wieloletnich programów inwestycyjnych w rozbiciu na poszczególne lata przedstawia załącznik nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 5

Ustala się rezerwę w kwocie 100.000,- zł z tego:

— rezerwa ogólna	80.000,-zł
— rezerwa celowa na zarządzanie kryzysowe	20.000,-zł

§ 6

Dochody z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych ustala się w kwocie 350.000,-zł, którą po stronie wydatków przeznaczają się na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

§ 7

Ustala się przychody i wydatki funduszy celowych na rok 2009 w wysokości:

przychody – 14.000,- zł
wydatki – 15.000,- zł

Szczegółowy plan przychodów i wydatków zawiera załącznik nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 8

Z budżetu miasta udziela się dotację podmiotową w wysokości 422.400,- zł jednostkom wyszczególnionym w załączniku nr 7* do niniejszej uchwały.

§ 9

Wyodrębnią się wydatki na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej:

dochody – 836.658,- zł
wydatki – 836.658,- zł

Zestawienie dochodów i wydatków zadań zleconych określa załącznik nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 10

Upoważnia się Burmistrza Miasta Łeby do dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

§ 11

1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Łeby do zaciągnięcia długu oraz do spłaty zobowiązań gminy do maksymalnej kwoty 3.675.314,- zł.
2. Upoważnia się Burmistrza Miasta Łeby do udzielenia poręczenia do maksymalnej kwoty 101.695,- zł.

§ 12

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Łeby do opracowania układu wykonawczego budżetu w szczególności dział, rozdział, paragraf.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
Jan Kuźel

* Załączników nie publikuje się.

1285

UCHWAŁA Nr XXVI/239/2009

Rady Miejskiej w Łebie

z dnia 16 marca 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 162/XVIII/2004 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 26 marca 2004 r.
w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Łeba miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz wprowadzenia zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.**

Na podstawie:

1. Art. 12 ust. 2, Art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 70, poz. 473 z 2007 r. ze zm.),
2. Art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 162/XVIII/2004 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 26.03.2004 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Łeba miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz wprowadzenia zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

Poza ograniczeniami wymienionymi w art. 14 ust. 1, 2a, 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, wprowadza się zakaz sprzedaży napojów alkoholowych na terenie:

- urzędów administracji rządowej i samorządowej,
- placówek służby zdrowia,
- obiektów sportowych,
- targowiska miejskiego,
- na terenie plaż, za wyjątkiem 4 punktów, w których dopuszcza się sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% oraz piwa, oraz 3 punktów, w których dopuszcza się sprzedaż napojów o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa, powyżej 4,5% do 18% alkoholu i powyżej 18% alkoholu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
Jan Kuźel

1286

UCHWAŁA Nr XXVI/242/2009

Rady Miejskiej w Łebie

z dnia 16 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych na obszarze miasta Łeby.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miejska w Łebie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na obszarze miasta Łeby w sposób następujący:

1. Za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia w nim robót stawki opłat wynoszą:
 - 1) za zajęcie pasa jezdni (zajęcie powyżej 50% szerokości) 9,00 [zł/1m² x dzień]

- 2) za zajęcie pasa jezdni (zajęcie do 50% szerokości) 6,00 [zł/1m² x dzień]
- 3) za zajęcie chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych 5,00 [zł/1m² x dzień]
- 4) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego nie wymienionych w pkt 1-3 4,00 [zł/1m² x dzień]
2. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego z zastrzeżeniem ust. 3, stawki opłat wynoszą:
 - 1) na drogowym obiekcie inżynierskim 160,00 [zł/1m² x rok]
 - 2) na pozostałych elementach 160,00 [zł/1m² x rok]
3. Przy umieszczaniu urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych w pasie drogowym stosuje się stawki w wysokości 50% określonych w ust. 2 pkt 1 i 2.

4. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam stawki opłat z zastrzeżeniem ust. 5 wynoszą:
- 1) tymczasowe obiekty budowlane z lokalizacją całoroczną 1,50 [zł/1m² x dzień]
 - 2) tymczasowe obiekty budowlane pozostałe 5,00 [zł/1m² x dzień]
 - 3) urządzenia reklamowe 3,00 [zł/1m² x dzień]
 - 4) słupy stanowiące konstrukcję wsporczą banerów reklamowych 1,00 [zł/1m² x dzień]
5. Zwalnia się z obowiązku wniesienia opłaty w przypadku lokalizacji urządzeń reklamowych o treści:
- 1) promującej wyłącznie Gminę Miejską Łeba lub Powiat Łęborski,
 - 2) informującej o imprezach sportowych lub kulturalnych organizowanych pod patronatem władz Gminy Miejskiej Łeba lub Powiatu Łęborskiego,
 - 3) informujących o wydarzeniach religijnych na terenie Gminy Miejskiej Łeba lub Powiatu Łęborskiego,
6. Zwalnia się z obowiązku wniesienia opłaty w przypadku lokalizacji urządzeń reklamowych na budynkach, w których jest prowadzona działalność gospodarcza, zawierających w swej treści wyłącznie informacje o wykonywanej działalności, godzinach otwarcia lokalu i dane personalne właściciela lub nazwę firmy.
7. Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w ust. 1-4:
- 1) w celu składowania materiałów budowlanych lub lokalizacji sprzętu budowlanego, kontenera, itp. 4,00 [zł/1m² x dzień]
 - 2) w celu lokalizacji urządzeń handlowych, gastronomicznych, itp.
 - a) ogródek konsumpcyjny przy lokalach gastronomicznych 2,00 [zł/1m² x dzień]
 - b) urządzenia handlowe przy lokalach handlowych 4,00 [zł/1m² x dzień]
 - c) stoiska handlowe i gastronomiczne pozostałe 6,00 [zł/1m² x dzień]
 - d) urządzenia rozrywkowe (m.in. automaty) 7,00 [zł/1m² x dzień]
 - e) inne urządzenia nie wymienione w pkt 2 lit. a-d 1,00 [zł/1m² x dzień]
- 3) zajęcie pasa drogowego w celu wykorzystania terenu pod wypożyczalnię środków transportowych (rowery, gokarty, wózki akumulatorowe itp.) 6,00 [zł/1m² x dzień]
- 4) zajęcie jezdni w celu lokalizacji przystanków środków transportowych 1,50 [zł/1m² x dzień]
8. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktowane jest jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
9. W przypadku określonym w § 1 ust. 2 za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym przy czym każdy miesiąc uważa się za cały.

§ 2

Traci moc uchwała nr III/18/2006 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 28.12.2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych na obszarze miasta Łeby.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
Jan Kužel

1287

UCHWAŁA Nr XXVI/250/2009
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 16 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 135/XVII/2004 r. Rady Miejskiej w Łebie z dnia 9 marca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Łeba.

Na podstawie art. 40 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Łebie uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 135/XVII/2004 r. Rady Miejskiej w Łebie z dnia 9 marca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Łeba, otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
Jan Kužel

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/250/2009
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 16 marca 2009 r.

Stawki czynszu netto za dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Łeba

1. Za dzierżawę gruntu przeznaczonego na cele usługowo-handlowe:

- a) działalność całoroczna 5,00 zł za 1 m² miesięcznie,
- b) działalność sezonowa
— w okresie od 01.05. do 30.09. każdego roku – 35,00 zł za 1 m² miesięcznie,

- w okresie od 01.10. do 30.04. każdego roku – 2,00 zł za 1m² miesięcznie,
- c) stoliki konsumpcyjne – 20,00 zł za 1 m² miesięcznie,
2. Za dzierżawę pól namiotowych i campingów – 0,40 zł za 1m² miesięcznie.
 3. Za dzierżawę boisk sportowych, kortów tenisowych i placów zabaw – 0,50 zł za 1m² miesięcznie.
 4. Za dzierżawę parkingów – 3,00 zł za 1m² miesięcznie.
 5. Za dzierżawę garaży – 0,90 zł za 1m² miesięcznie.
 6. Za dzierżawę ogródków, wykorzystywanych wyłącznie do uprawy owoców, warzyw i kwiatów ozdobnych – 0,65 zł za 1m² rocznie.
 7. Za umieszczenie reklamy – 50,00 zł za 1m² reklamy miesięcznie w okresie od 01.05. do 30.09. i 20,00 zł miesięcznie w okresie od 01.10. do 30.04. każdego roku
 8. Za dzierżawę nieruchomości pod działalność rozrywkową sezonową:
 - cyrk – 300 zł – dziennie,
 - imprezy promocyjne – 150 zł – dziennie,
 - malowanie portretów i inna działalność artystyczna – 810 zł – miesięcznie.
 9. Za dzierżawę placów składowych całorocznych – 0,10 zł za 1 m² miesięcznie.
 10. Za dzierżawę budynków magazynowych całorocznych – 1,50 zł za 1m² miesięcznie.
 11. Za dzierżawę obiektów magazynowych tymczasowych (wiaty, hangary) – 0,50 zł za 1m² miesięcznie.
 12. Wprowadza się obowiązkową kaucję celem zabezpieczenia sprzątnięcia terenu po zakończonej dzierżawie w wymiarze:
 - a) dla dzierżaw sezonowych oraz parkinów i garaży – 300,00 zł
 - b) dla punktu 8 niniejszego załącznika – 1000,00 zł
 13. Dzierżawa terenów przeznaczonych pod instalację geotermicznych systemów grzewczych bez lokalizacji obiektów kubaturowych – 0,70 zł za 1 m² rocznie
 14. Za dzierżawę terenów związanych z działalnością turystyczną – 0,50 zł/m² miesięcznie
 15. Za dzierżawę domków wczasowych pod wynajem – 2,00 zł/m² miesięcznie

1288

UCHWAŁA Nr XXXIV/307/09
Rady Miasta Malborka
z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie gminy miasta Malbork.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Malborskiego, uchwała się co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1. ul. Dworcowa,
2. ul. Żelazną,
3. ul. Jasną,
4. ul. Pilotów,
5. ul. Miłą,
6. ul. Piękną,
7. ul. Widokową,
8. ul. Kwiatową,
9. ul. Różaną,
10. ul. Topolową,
11. al. Celników Polskich,
12. ul. Czereśniową,
13. ul. Dębową,
14. ul. Cisową,
15. ul. Mariana Smoluchowskiego,
16. ul. kard. Stefana Wyszyńskiego,
17. ul. Jana Pawła II,
18. ul. Żwirki i Wigury,
19. ul. Bronisława Malinowskiego,
20. ul. Henryka Łasaka,
21. ul. Feliksa Stamma,
22. ul. Haliny Konapackiej,
23. ul. Stanisławy Walasiewiczówny,
24. ul. Bronisława Czecha,

25. ul. Heleny Marusarzówny,
26. ul. Olimpijczyków,
27. ul. Stanisława Hadyny,
28. ul. Heleny Modrzejewskiej,
29. ul. Stefana Jaracza,
30. ul. Hanki Ordonówny,
31. ul. Bolesława Śmiałego,
32. ul. Bolesława Krzywoustego,
33. pl. Kazimierza Wielkiego,
34. ul. Jana Kiepurę,
35. ul. Uroczą,
36. ul. Jaskółczą.

§ 2

Szczegółową lokalizację i przebieg dróg wymienionych w § 1 oznaczono na mapach stanowiących załączniki* do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie od dnia 1 marca 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
Arkadiusz Mroczkowski

* Załączniki dostępne w Urzędzie Miasta Malbork.

1289

UCHWAŁA Nr XXXIV/311/09
Rady Miasta Malborka
z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przekształcenia szkół podstawowych w Malborku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Uchwały nr 38/VI/99 Rady Miasta Malbork z dnia 25 lutego 1999 r. (ze zmianami) w sprawie przekształcenia szkół podstawowych w Malborku wprowadza się zmianę polegającą na dopisaniu do obwodu:

- Szkoły Podstawowej nr 3, ulicy Widokowa,
- Szkoły Podstawowej nr 2, ulicy Pilotów,

— Szkoły Podstawowej nr 6, ulic: Kwiatowa, Różana, Topolowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malbork.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
Arkadiusz Mroczkowski

1290

UCHWAŁA Nr XXXIV/312/09
Rady Miasta Malborka
z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie założenia gimnazjów w Malborku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Uchwały nr 36/VI/99 Rady Miasta Malbork z dnia 25 lutego 1999 r. (ze zm.) w sprawie założenia gimnazjów w Malborku wprowadza się zmianę polegającą na dopisaniu do obwodu:

- Gimnazjum nr 1, ulicy Widokowa,

— Gimnazjum nr 2, ulicy Pilotów,
— Gimnazjum nr 5, ulic: Kwiatowa, Różana, Topolowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malbork.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
Arkadiusz Mroczkowski

1291

UCHWAŁA Nr XXXIV/314/09
Rady Miasta Malborka
z dnia 26 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwała, co następuje:

§ 1

W § 1 Uchwały Nr 178/XXIII/04 Rady Miasta Malborka z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych

przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wprowadza się następującą zmianę:

Dodaje się punkt 12 w brzmieniu:

„Jeden oddział przedszkolny dla dzieci 6-cio letnich w Szkole Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. UNICEF” w Malborku ul. J. Wybickiego 32.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
Arkadiusz Mroczkowski

1292

UCHWAŁA Nr 208/2009
Zarządu Powiatu Nowodworskiego
z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowodworskiego.

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271) po zasięgnięciu opinii Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego, Burmistrza Miasta Krynica Morska, Wójta Gminy Sztutowo, Wójta Gminy Stegna,

Wójta Gminy Ostaszewo, oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Gdańsku, uchwała się:

§ 1

Ustala się rozkład pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowodworskiego:

1. na terenie Miasta Nowy Dwór Gdański:

Ip	Nazwa apteki	Adres	Godziny otwarcia aptek	
			poniedziałek -piątek	sobota
1.	„NOWODWORSKA”	Nowy Dwór Gdański ul. Wejhera 13	8.30 – 18.00	8.00 – 14.00
2.	„ŻUŁAWSKA”	Nowy Dwór Gdański ul. Warszawska 17	8.00 – 19.00	8.00 – 14.00
3.	„NOVA”	Nowy Dwór Gdański ul. Sikorskiego 24	8.30 – 18.00	8.30 – 15.00
4.	„MORSKA”	Nowy Dwór Gdański ul. Konopnickiej 4	8.30 – 19.00	8.30 – 14.00

2. Poza określonymi godzinami pracy, apteki wymienione w pkt 1 będą pełniły dyżury całodobowe w systemie rotacyjnym – co 4 dzień, wg załącznika nr 1
3. Informacja o aktualnie dyżurującej aptece, umieszczona zostanie w widocznym miejscu, w każdej aptece i placówce służby zdrowia.

§ 2

W pozostałych miejscowościach Powiatu Nowodworskiego, apteki będą pracowały według poniższego planu:

Ip	Nazwa apteki	Adres	Godziny otwarcia aptek	
			poniedziałek -piątek	sobota
Gmina Stegna				
1.	„JANTAROWA”	Stegna ul. Gdańska 23	8.30 – 18.00	9.00 – 14.00
			w sezonie 8.30 – 20.00	w sezonie sobota 9.00 – 15.00 niedz. 9.00 – 14.00
2.	„POD LIPĄ”	Drewnica 136	8.00 – 17.00	9.00 – 12.00
Gmina Sztutowo				
1.	„POD LIPAMI”	Sztutowo ul. Gdańska 63	9.00 – 18.00	9.00 – 14.00
			w sezonie w całym tygodniu 8.00 - 20.00	
Miasto Krynica Morska				
1	„JARARI”	Krynica Morska ul. Górników 15	8.00 – 16.00 w sezonie całodobowo	9.00 – 14.00 w sezonie całodobowo

§ 3

Traci moc uchwał Nr 105/2008 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowodworskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 31 marca 2009 r.

Wz. Starosta
Edward Adamczyk
Wicestarosta

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Uchwały Nr 208/2009 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 19 lutego 2009 r.

Harmonogram dyżurów aptek w okresie od 31 marca 2009 do 28 lutego 2010

MARZEC 2009	KWIECIEŃ 2009	MAJ 2009	CZERWIEC 2009
31.03 – apteka „Żuławska”	01.04 – apteka „Nowa”	01.05 – apteka „Nowodworska”	01.06 – apteka „Morska”
	02.04 – apteka „Morska”	02.05 – apteka „Żuławska”	02.06 – apteka Nowodworska”
	03.04 – apteka Nowodworska”	03.05 – apteka „Nova”	03.06 – apteka „Żuławska”
	04.04 – apteka „Żuławska”	04.05 – apteka „Morska”	04.06 – apteka „Nova”
	05.04 – apteka „Nova”	05.05 – apteka „Nowodworska”	05.06 – apteka „Morska”
	06.04 – apteka „Morska”	06.05 – apteka „Żuławska”	06.06 – apteka „Nowodworska”
	07.04 – apteka „Nowodworska”	07.05 – apteka „Nova”	07.06 – apteka „Żuławska”
	08.04 – apteka „Żuławska”	08.05 – apteka „Morska”	08.06 – apteka „Nova”
	09.04 – apteka „Nova”	09.05 – apteka „Nowodworska”	09.06 – apteka „Morska”
	10.04 – apteka „Morska”	10.05 – apteka „Żuławska”	10.06 – apteka „Nowodworska”
	11.04 – apteka „Nowodworska”	11.05 – apteka „Nova”	11.06 – apteka „Żuławska”
	12.04 – apteka „Żuławska”	12.05 – apteka „Morska”	12.06 – apteka „Nova”
	13.04 – apteka „Nova”	13.05 – apteka „Nowodworska”	13.06 – apteka „Morska”
	14.04 – apteka „Morska”	14.05 – apteka „Żuławska”	14.06 – apteka „Nowodworska”
	15.04 – apteka „Nowodworska”	15.05 – apteka „Nova”	15.06 – apteka „Żuławska”
	16.04 – apteka „Żuławska”	16.05 – apteka „Morska”	16.06 – apteka „Nova”
	17.04 – apteka „Nova”	17.05 – apteka „Nowodworska”	17.06 – apteka „Morska”
	18.04 – apteka „Morska”	18.05 – apteka „Żuławska”	18.06 – apteka „Nowodworska”
	19.04 – apteka „Nowodworska”	19.05 – apteka „Nova”	19.06 – apteka „Żuławska”
	20.04 – apteka „Żuławska”	20.05 – apteka „Morska”	20.06 – apteka „Nova”
	21.04 – apteka „Nova”	21.05 – apteka „Nowodworska”	21.06 – apteka „Morska”
	22.04 – apteka „Morska”	22.05 – apteka „Żuławska”	22.06 – apteka „Nowodworska”
	23.04 – apteka „Nowodworska”	23.05 – apteka „Nova”	23.06 – apteka „Żuławska”
	24.04 – apteka „Żuławska”	24.05 – apteka „Morska”	24.06 – apteka „Nova”
	25.04 – apteka „Nova”	25.05 – apteka „Nowodworska”	25.06 – apteka „Morska”
	26.04 – apteka „Morska”	26.05 – apteka „Żuławska”	26.06 – apteka „Nowodworska”
	27.04 – apteka „Nowodworska”	27.05 – apteka „Nova”	27.06 – apteka „Żuławska”
	28.04 – apteka „Żuławska”	28.05 – apteka „Morska”	28.06 – apteka „Nova”
	29.04 – apteka „Nova”	29.05 – apteka „Nowodworska”	29.06 – apteka „Morska”
	30.04 – apteka „Morska”	30.05 – apteka „Żuławska”	30.06 – apteka „Nowodworska”
		31.05 – apteka „Nova”	

LIPIEC 2009	SIERPIEŃ 2009	WRZESIEŃ 2009	PAŹDZIERNIK 2009
01.07 – apteka „Żuławska”	01.08 – apteka „Nowodworska”	01.09 – apteka „Morska”	01.10 – apteka „Żuławska”
02.07 – apteka „Nova”	02.08 – apteka „Żuławska”	02.09 – apteka Nowodworska”	02.10 – apteka „Nova”
03.07 – apteka „Morska”	03.08 – apteka „Nova”	03.09 – apteka „Żuławska”	03.10 – apteka „Morska”
04.07 – apteka Nowodworska”	04.08 – apteka „Morska”	04.09 – apteka „Nova”	04.10 – apteka Nowodworska”
05.07 – apteka „Żuławska”	05.08 – apteka „Nowodworska”	05.09 – apteka „Morska”	05.10 – apteka „Żuławska”
06.07 – apteka „Nova”	06.08 – apteka „Żuławska”	06.09 – apteka „Nowodworska”	06.10 – apteka „Nova”
07.07 – apteka „Morska”	07.08 – apteka „Nova”	07.09 – apteka „Żuławska”	07.10 – apteka „Morska”
08.07 – apteka „Nowodworska”	08.08 – apteka „Morska”	08.09 – apteka „Nova”	08.10 – apteka „Nowodworska”
09.07 – apteka „Żuławska”	09.08 – apteka „Nowodworska”	09.09 – apteka „Morska”	09.10 – apteka „Żuławska”
10.07 – apteka „Nova”	10.08 – apteka „Żuławska”	10.09 – apteka „Nowodworska”	10.10 – apteka „Nova”
11.07 – apteka „Morska”	11.08 – apteka „Nova”	11.09 – apteka „Żuławska”	11.10 – apteka „Morska”
12.07 – apteka „Nowodworska”	12.08 – apteka „Morska”	12.09 – apteka „Nova”	12.10 – apteka „Nowodworska”
13.07 – apteka „Żuławska”	13.08 – apteka „Nowodworska”	13.09 – apteka „Morska”	13.10 – apteka „Żuławska”
14.07 – apteka „Nova”	14.08 – apteka „Żuławska”	14.09 – apteka „Nowodworska”	14.10 – apteka „Nova”
15.07 – apteka „Morska”	15.08 – apteka „Nova”	15.09 – apteka „Żuławska”	15.10 – apteka „Morska”
16.07 – apteka „Nowodworska”	16.08 – apteka „Morska”	16.09 – apteka „Nova”	16.10 – apteka „Nowodworska”
17.07 – apteka „Żuławska”	17.08 – apteka „Nowodworska”	17.09 – apteka „Morska”	17.10 – apteka „Żuławska”
18.07 – apteka „Nova”	18.08 – apteka „Żuławska”	18.09 – apteka „Nowodworska”	18.10 – apteka „Nova”
19.07 – apteka „Morska”	19.08 – apteka „Nova”	19.09 – apteka „Żuławska”	19.10 – apteka „Morska”
20.07 – apteka „Nowodworska”	20.08 – apteka „Morska”	20.09 – apteka „Nova”	20.10 – apteka „Nowodworska”
21.07 – apteka „Żuławska”	21.08 – apteka „Nowodworska”	21.09 – apteka „Morska”	21.10 – apteka „Żuławska”
22.07 – apteka „Nova”	22.08 – apteka „Żuławska”	22.09 – apteka „Nowodworska”	22.10 – apteka „Nova”
23.07 – apteka „Morska”	23.08 – apteka „Nova”	23.09 – apteka „Żuławska”	23.10 – apteka „Morska”
24.07 – apteka „Nowodworska”	24.08 – apteka „Morska”	24.09 – apteka „Nova”	24.10 – apteka „Nowodworska”
25.07 – apteka „Żuławska”	25.08 – apteka „Nowodworska”	25.09 – apteka „Morska”	25.10 – apteka „Żuławska”
26.07 – apteka „Nova”	26.08 – apteka „Żuławska”	26.09 – apteka „Nowodworska”	26.10 – apteka „Nova”
27.07 – apteka „Morska”	27.08 – apteka „Nova”	27.09 – apteka „Żuławska”	27.10 – apteka „Morska”
28.07 – apteka „Nowodworska”	28.08 – apteka „Morska”	28.09 – apteka „Nova”	28.10 – apteka „Nowodworska”
29.07 – apteka „Żuławska”	29.08 – apteka „Nowodworska”	29.09 – apteka „Morska”	29.10 – apteka „Żuławska”
30.07 – apteka „Nova”	30.08 – apteka „Żuławska”	30.09 – apteka „Nowodworska”	30.10 – apteka „Nova”
31.07 apteka „Morska”	31.08 – apteka „Nova”		31.10 apteka „Morska”

LISTOPAD 2009	GRUDZIEŃ 2009	STYCZEŃ 2010	LUTY 2010
01.11 – apteka „Nowodworska”	01.12 – apteka „Nowa”	01.01 – apteka „Żuławska”	01.02 – apteka „Nowodworska”
02.11 – apteka „Żuławska”	02.12 – apteka „Morska”	02.01 – apteka „Nova”	02.02 – apteka „Żuławska”
03.11 – apteka „Nova”	03.12 – apteka Nowodworska”	03.01 – apteka „Morska”	03.02 – apteka „Nova”
04.11 – apteka „Morska”	04.12 – apteka „Żuławska”	04.01 – apteka Nowodworska”	04.02 – apteka „Morska”
05.11 – apteka „Nowodworska”	05.12 – apteka „Nova”	05.01 – apteka „Żuławska”	05.02 – apteka „Nowodworska”
06.11 – apteka „Żuławska”	06.12 – apteka „Morska”	06.01 – apteka „Nova”	06.02 – apteka „Żuławska”
07.11 – apteka „Nova”	07.12 – apteka „Nowodworska”	07.01 – apteka „Morska”	07.02 – apteka „Nova”
08.11 – apteka „Morska”	08.12 – apteka „Żuławska”	08.01 – apteka „Nowodworska”	08.02 – apteka „Morska”
09.11 – apteka „Nowodworska”	09.12 – apteka „Nova”	09.01 – apteka „Żuławska”	09.02 – apteka „Nowodworska”
10.11 – apteka „Żuławska”	10.12 – apteka „Morska”	10.01 – apteka „Nova”	10.02 – apteka „Żuławska”
11.11 – apteka „Nova”	11.12 – apteka „Nowodworska”	11.01 – apteka „Morska”	11.02 – apteka „Nova”
12.11 – apteka „Morska”	12.12 – apteka „Żuławska”	12.01 – apteka „Nowodworska”	12.02 – apteka „Morska”
13.11 – apteka „Nowodworska”	13.12 – apteka „Nova”	13.01 – apteka „Żuławska”	13.02 – apteka „Nowodworska”
14.11 – apteka „Żuławska”	14.12 – apteka „Morska”	14.01 – apteka „Nova”	14.02 – apteka „Żuławska”
15.11 – apteka „Nova”	15.12 – apteka „Nowodworska”	15.01 – apteka „Morska”	15.02 – apteka „Nova”
16.11 – apteka „Morska”	16.12 – apteka „Żuławska”	16.01 – apteka „Nowodworska”	16.02 – apteka „Morska”
17.11 – apteka „Nowodworska”	17.12 – apteka „Nova”	17.01 – apteka „Żuławska”	17.02 – apteka „Nowodworska”
18.11 – apteka „Żuławska”	18.12 – apteka „Morska”	18.01 – apteka „Nova”	18.02 – apteka „Żuławska”
19.11 – apteka „Nova”	19.12 – apteka „Nowodworska”	19.01 – apteka „Morska”	19.02 – apteka „Nova”
20.11 – apteka „Morska”	20.12 – apteka „Żuławska”	20.01 – apteka „Nowodworska”	20.02 – apteka „Morska”
21.11 – apteka „Nowodworska”	21.12 – apteka „Nova”	21.01 – apteka „Żuławska”	21.02 – apteka „Nowodworska”
22.11 – apteka „Żuławska”	22.12 – apteka „Morska”	22.01 – apteka „Nova”	22.02 – apteka „Żuławska”
23.11 – apteka „Nova”	23.12 – apteka „Nowodworska”	23.01 – apteka „Morska”	23.02 – apteka „Nova”
24.11 – apteka „Morska”	24.12 – apteka „Żuławska”	24.01 – apteka „Nowodworska”	24.02 – apteka „Morska”
25.11 – apteka „Nowodworska”	25.12 – apteka „Nova”	25.01 – apteka „Żuławska”	25.02 – apteka „Nowodworska”
26.11 – apteka „Żuławska”	26.12 – apteka „Morska”	26.01 – apteka „Nova”	26.02 – apteka „Żuławska”
27.11 – apteka „Nova”	27.12 – apteka „Nowodworska”	27.01 – apteka „Morska”	27.02 – apteka „Nova”
28.11 – apteka „Morska”	28.12 – apteka „Żuławska”	28.01 – apteka „Nowodworska”	28.02 – apteka „Morska”
29.11 – apteka „Nowodworska”	29.12 – apteka „Nova”	29.01 – apteka „Żuławska”	
30.11 – apteka „Żuławska”	30.12 – apteka „Morska”	30.01 – apteka „Nova”	
	31.12 – apteka „Nowodworska”	31.01 – apteka „Morska”	

1293

UCHWAŁA Nr XXIV/228/09
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXII/210/08 Rady Gminy Pszczółki z dnia 2 grudnia 2008 r. odnośnie ustalenia wysokości opłat za wodę pobraną z wiejskich urządzeń wodociągowych i za wprowadzanie ścieków do wiejskich urządzeń kanalizacyjnych.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458) oraz ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z 2002 r. ze zm.) Rada Gminy Pszczółki uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 1, który otrzymuje brzmienie: „Za wodę pobraną z gminnych urządzeń wodociągowych ustala się opłatę w wysokości 1,92 zł netto za 1 m³ wody plus należny podatek VAT w wysokości 7%.”

§ 2

Zmienia się treść § 2, który otrzymuje brzmienie: „Za zrzut

ścieków do urządzeń gminnych oczyszczalni ścieków przez pojazdy asenizacyjne ustala się opłatę w wysokości 1,92 zł netto za 1 m³ ścieków plus należny podatek VAT w wysokości 7%.”

§ 3

Zmienia się treść § 3, który otrzymuje brzmienie: „Za wprowadzanie ścieków do wiejskich urządzeń kanalizacyjnych ustala się opłatę w wysokości 2,20 zł netto za 1 m³ ścieków plus należny podatek VAT w wysokości 7%.”

§ 4

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Jolanta Przyłucka

1294

UCHWAŁA Nr XIX/277/09
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia „Programu usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest na terenie Gminy Przdokowo”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 14 ust. 6 oraz art. 15 ust. 7 a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. nr 25 poz. 150 ze zm.) Rada Gminy Przdokowo uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Gminny program usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Przdokowo w latach 2009 – 2032” w brzmieniu określonym w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Rzeszewicz

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/277/09
Rady Gminy w Przdokowie
z dnia 26 lutego 2009 r.

**PROGRAM USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW
ZAWIERAJĄCYCH AZBEST DLA GMINY PRZDOKOWO
NA LATA 2009 – 2032**

Przdokowo, styczeń 2009 r.

WPROWADZENIE

Gmina Przdokowo od 2009 r. przystępuje do „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski” przyjętego przez Radę Ministrów Rzeczypospolitej Polski 14 maja 2002 r.

Program ten zakłada oczyszczanie do 2032 r. terytorium Polski z azbestu i usunięcie stosowanych od wielu lat wyrobów zawierających azbest.

1. Cel opracowania i realizacji programu
Celem Programu jest doprowadzenie do stopniowej eliminacji wyrobów zawierających azbest z otoczenia człowieka oraz ich bezpieczne i prawidłowe unieszkodliwienie. W programie opisano ogólne mechanizmy oraz zasady pomocy, które gmina zamierza udzielać osobą decydującym się na usunięcie

elementów zawierających azbest z budynków lub budowli. Pomoc ta, ma na celu zachęcić do podejmowania tego rodzaju działań oraz zmniejszyć ryzyko związane z nieprawidłowym ich wykonaniem.

Zadaniem Programu jest określenie sukcesywnego usuwania wyrobów zawierających azbest.

W Programie zawarte zostały:

- oszacowane ilości wyrobów azbestowych oraz ich rozmieszczenie na terenie Gminy
- szacunkowe koszty usuwania płyt azbestowo – cementowych, rur azbestowo – cementowych,
- propozycje odnośnie udzielania przez samorząd pomocy mieszkańcom w realizacji programu.

Gmina Przdokowo zakłada usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy do 2032 r.

2. Szkodliwość azbestu dla zdrowia ludzkiego

Azbest to nazwa minerału włókiennistego w przyrodzie, który wykazuje znaczną wytrzymałość na rozciąganie, źle przewodzi ciepło, ma właściwości dźwiękochłonne i jest względnie odporny na działanie czynników chemicznych.

Te właściwości azbestu sprawiły, że stał się on materiałem bardzo rozpowszechnionym w naszym otoczeniu, znajdując zastosowanie przy wytwarzaniu całej gamy wyrobów przemysłowych, jak i produktów używanych w życiu codziennym.

Wśród wyrobów azbestowych można wydzielić dwie grupy produktów:

„ wyroby miękkie” –których gęstość objętościowa jest mniejsza niż 1000 kg/m^3 , to słabo związane produkty azbestowe o wysokim, ponad 60% udziale azbestu w produkcie oraz niskiej zawartości substancji wiążącej, do której zaliczamy między innymi: tynki, maty, płyty azbestowe, materiały izolujące, papy.

„wyroby twarde” – których gęstość objętościowa jest większa niż 1000 kg/m^3 , zawierające wysoki udział substancji wiążącej, zaś niski (poniżej 15%) udział azbestu, do których należą płyty faliste i płaskie, rury wodociągowe, elementy kanalizacji. Spójność włókien azbestowych w tych wyrobach jest wysoka, że praktycznie nie uwalniają się one do środowiska (wyjątkiem jest obróbka np. cięcie lub proces niszczenia mechanicznego wyrobu).

Wyroby azbestowe będące w dobrym stanie technicznym oraz odpowiednio zabezpieczone nie stanowią istotnego zagrożenia dla zdrowia ludzkiego. Zagrożenie jednak pojawia się wówczas, gdy zaistnieją warunki stwarzające możliwości uwalniania się włókien azbestowych do otoczenia. Do sytuacji takich najczęściej dochodzi w wyniku poddawania elementów azbestowych obróbce mechanicznej, jak również w skutek naruszenia struktury wyrobu spowodowanej naturalnym starzeniem się materiału oraz pod wpływem oddziaływania czynników atmosferycznych. Azbest jest zaliczany do dziesięciu najgroźniejszych substancji zanieczyszczających na ziemi. W związku z tym, azbest znajduje się w wykazie opracowanym przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej, jako niebezpieczna substancja chemiczna o udowodnionym działaniu rakotwórczym dla człowieka. Badania naukowe udowodniły, że azbest stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia w następstwie długotrwałego narażenia dróg oddechowych na wdychanie jego włókien.

Największe zagrożenie dla organizmu ludzkiego stanowią włókna respirabilne, czyli takie, które mogą występować w postaci trwałego aerozolu w powietrzu i przedostawać się z wdychanym powietrzem do organizmu. Są one dłuższe od 5 mikrometrów, mają grubość nie większą niż 3 mikrometry i stosunek długości do średnicy mniejszy niż 3: 1. Włókna te wdychane do pęcherzyków płucnych, nie mogą już być wydalane. Ich szkodliwe działanie może ujawniać się dopiero po wielu latach w postaci następujących schorzeń: pylica

azbestowa (azbestoza), międzybłonniaki opłucnej i rak płuc. Im więcej jest włókien w powietrzu, którym oddychamy, tym większe jest ryzyko zachorowania na choroby wywołane azbestem.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r – w sprawie katalogu odpadów (Dz. U.2001, Nr 112, poz. 1206) odpady zawierające azbest sklasyfikowane SA jako odpady niebezpieczne o kodach:

- 06 07 01* – odpady azbestowe z elektrolizy
- 06 13 04* – odpady z przetwarzania azbestu
- 10 11 81* – odpady zawierające azbest (z hutnictwa szkła)
- 10 13 09* – odpady zawierające azbest produkcji elementów cementowo azbestowych,
- 15 01 11* – opakowania z mebli zawierające niebezpieczne, porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego ((np. azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
- 16 01 11* – okładziny hamulcowe zawierające azbest,
- 16 02 12* – zużyte urządzenia zawierające azbest,
- 17 06 01* – materiały izolacyjne zawierające azbest,
- 17 06 05* – materiały konstrukcyjne zawierające azbest.

3. Przepisy prawne dotyczące postępowania z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest i obowiązki z nich wynikające

Od 1997 r. na terenie Polski obowiązuje zakaz produkcji, handlu oraz stosowania wyrobów azbestowych. Zakaz taki wprowadzono ustawą z 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 1997. Nr 101, poz. 628). W następnych latach wprowadzono szereg kolejnych aktów prawnych (ustaw i rozporządzeń) regulujących kwestie związane z postępowaniem i usuwaniem wyrobów zawierających azbest. Uzupełnieniem aktów prawnych jest „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski” przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 14 maja 2002 r. oraz lokalne programy usuwania azbestu realizowane przez gminy, powiaty, województwa.

Polskie prawodawstwo dopuszcza wykorzystanie azbestu lub wyrobów zawierających azbest w użytkowanych budynkach, instalacjach lub urządzeniach nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2032 r. W sposób szczegółowy określa również wymagania dotyczące postępowania z wyrobami i odpadami azbestowymi, obowiązki organów administracji, a także właścicieli i zarządców nieruchomości w tym zakresie oraz obowiązki wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest. Podstawowe obowiązki organów samorządowych, właścicieli i zarządców nieruchomości oraz przedsiębiorców prowadzących działalność, w wyniku której powstają odpady zawierające azbest, przedstawiono poniżej:

Obowiązki gminy:

- opracowanie, przyjęcie i aktualizacja planu gospodarki odpadami (z uwzględnieniem problematyki usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest)
- gromadzenie informacji przekazywanych przez osoby fizyczne (właścicieli i zarządców nieruchomości) o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania
- przedkładanie marszałkowi województwa informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska, w tym azbestu,
- zatwierdzenie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi (w tym odpadami zawierającymi azbest)
- udzielanie zezwoleń na transport odpadów niebezpiecznych (w tym azbestu)

Obowiązki właścicieli, zarządców lub użytkowników nieruchomości:

- a) kontrola wyrobów zawierających azbest znajdujących się obiektach, urządzeniach budowlanych, urządzeniach przemysłowych lub innych miejscach zawierających azbest
- b) sporządzenie i przedłożenie organowi nadzoru budowlanego oceny stanu dokumentacji miejsca zawierającego azbest
- c) usuwanie wyrobów zawierających azbest zakwalifikowanych zgodnie z oceną do wymiany na skutek nadmiernego zużycia wyrobu lub jego uszkodzenia
- d) sporządzanie (corocznie) planu kontroli jakości powietrza obejmującej pomiar stężenia azbestu, dla każdego pomieszczenia, w którym znajdują się instalacje lub urządzenia zawierające azbest lub wyroby zawierające azbest
- e) przegląd i oznakowanie, w sposób przewidziane przez prawo, miejsc, w których był lub jest wykorzystywany azbest lub wyroby zawierające azbest
- f) sporządzenie inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest poprzez sporządzenie spisu z natury
- g) sporządzenie i przedłożenie marszałkowi województwa (dotyczy przedsiębiorstw) lub Wójtowi Gminy (dotyczy osób fizycznych nie będącymi przedsiębiorcami) oraz coroczna aktualizacja informacji o:
 - wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania
 - wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone
- h) zgłoszenie właściciemu organowi budowlanemu prac polegających na zabezpieczeniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z przepisami budowlanymi.

Obowiązki wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu usuwaniu wyrobów zawierających azbest:

- a) uzyskanie pozwolenia, decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi albo złożenie organowi informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi (zależnie od ilości wytwarzanych odpadów)
- b) przeszkolenie przez uprawnioną instytucję zatrudnionych pracowników i osób kierujących lub nadzorujących, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu tych wyrobów oraz w zakresie przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest
- c) opracowanie przed rozpoczęciem prac szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest, obejmujący w szczególności:
 - identyfikację azbestu w przewidzianych do usunięcia materiałach, na podstawie udokumentowanej informacji od właściciela lub zarządcy obiektu albo też na podstawie badań przeprowadzonych przez akredytowane laboratorium
 - informacje o metodach wykonywania planowych prac
 - zakres niezbędnych zabezpieczeń pracowników oraz środowiska przed narażeniem na szkodliwość emisji azbestu, w tym problematykę określoną przepisami dotyczącymi planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - ustalenie niezbędnego dla rodzaju wykonywanych prac monitoringu powietrza
 - posiadanie niezbędnego wyposażenia technicznego i socjalnego zapewniającego prowadzenie określonych planem prac oraz zabezpieczeń pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu

— zgłoszenie prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest z obiektu, urządzenia budowlanego lub instalacji przemysłowej, właściwemu organowi nadzoru budowlanego oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy.

- d) zapewnienie warunków bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest miejsca ich występowania w sposób określony w & rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest
- e) złożenie właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości, urządzenia budowlanego, instalacji przemysłowej lub innego miejsca zawierającego azbest, pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczaniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

Warunkiem koniecznym bezpiecznym dla ludzi i środowiska użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest jest rzetelnie sporządzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest i ocena ich stanu, i sposobu zastosowania azbestu, stopień pilności wymiany wyrobów zawierających azbest. Od 2004 r właściciele i zarządcy obiektów zobligowani są do przekazywania marszałkowi województwa i wójtowi gminy informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania oraz informacji o wyrobach, których wykorzystanie zakończono. Przepisy w sposób bezpośredni nie precyzują, kto może być wykonawcą prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest, biorąc jednak pod uwagę obowiązki jakie postawiono przed wykonawcą, wnioskować należy, że tego typu prace powinna wykonywać wyspecjalizowana jednostka posiadająca stosowne zezwolenia oraz wyposażenie techniczne i socjalne zapewniające prowadzenie prac oraz odpowiednie zabezpieczenie pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu. W przypadku nieprzestrzegania nałożonych na jednostki organizacyjne i osoby fizyczne obowiązków w zakresie bezpiecznego wykorzystania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz obowiązków sprawozdawczości w tym zakresie mają zastosowanie zapisy tytułu VI ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. Przewidują one w takich przypadkach odpowiedzialność karną tj. kary aresztu, ograniczenia wolności lub grzywy orzekane na podstawie przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia oraz odpowiedzialności administracyjną poprzez wstrzymanie prowadzonej przez podmiot korzystający ze środowiska lub osobę fizyczną działalności powodującej pogorszenie stanu środowiska w znacznych rozmiarach lub zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi.

Ponadto do odpowiedzialności za szkody spowodowane oddziaływaniem na środowisko, w tym również powstałe w wyniku postępowania z wyrobami zawierającymi azbest, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

4. Informacje o ilości i stanie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Przdokowo
Określenie szacunkowych ilości azbestu na terenie Gminy Przdokowo

Na podstawie informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania, zgłoszonych do Wójta Gminy Przdokowo przez właścicieli i zarządców nieruchomości, określono ilość oraz miejsca występowania takich wyrobów na terenie Gminy Przdokowo. Do dnia 30 maja 2008 r., takich zgłoszeń dokonało 124 właściciele nieruchomości. Dodatkowo zebrano informacje o ilości i miejscach występowania azbestu od softysów.

Zebrane informacje zebrano w poniższej tabeli.

Inwentaryzacja azbestu na terenie Gminy Przodkowo (stan na dzień 30 maja 2008 roku)

Zestawienie ilościowe płyt azbestowo-cementowych na terenie gminy Przodkowo					
Lp.	Sołectwo	Ilość płyt azbestowo-cementowych [m²]	Stopień pilności wymiany		
			I	II	III
1.	Czczewo	1 130	-	-	+
2.	Hopy	8 776	-	-	+
3.	Kczewo	740	-	-	+
4.	Kłosowo	1 750	-	-	+
5.	Kobysewo	4 013	-	+	+
6.	Kosowo	4 987	-	-	+
7.	Pomieczyno	11 225	-	-	+
8.	Przodkowo wieś	1 661	-	-	+
9.	Przodkowo działki	300	-	-	+
10.	Rąb	500	-	-	+
11.	Smołdzino	11 596	-	-	+
12.	Szarłata	4 274	-	+	+
13.	Tokary	500	-	-	+
14.	Warzenko	1 025	-	-	+
15.	Załęże	900	-	+	+
Razem		53 777	-	1614	52 013

Zestawienie ilościowe wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Przodkowo	
Rodzaj wyrobów zawierających azbest	Ilość (z inwentaryzacji)
Rury azbestowo-cementowe	500 mb
Płyty azbestowo-cementowe	53 777 m ²
Inne wyroby zawierające azbest	-

Gdzie: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i pomocy Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U.Nr71, poz. 649)

Stopień pilności I oznacza konieczność wymiany lub naprawy wyrobu

Stopień pilności II oznacza ponowną ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania w terminie jednego roku

Stopień pilności III oznacza ponowna ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania w terminie 5 lat.

Szczegółowy wykaz właścicieli, zarządców lub użytkowników obiektów budowlanych, w których występują elementy zawierające azbest jest dostępny w Urzędzie Gminy Przodkowo dołączony do akt opracowywanych przez Kierownika Referatu gospodarki Komunalnej. Z analizy przedłożonej informacji wynika, że na terenie Gminy Przodkowo wyroby zawierające azbest w postaci płyt azbestowo – cementowych falistych, tj ok. 99%, pozostała ilość azbestu występuje w izolacjach rurociągów.

Inwentaryzacja ta jest podstawą opracowania programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Przdokowo.

5) Finansowe aspekty realizacji programu

W programie założono, że usuwanie wyrobów zawierających azbest będzie się odbywać ze wsparciem finansowym Gminy w latach 2009 – 2013.

Wsparcie dotyczyć będzie sfinansowania 80% kosztów: demontażu, zabezpieczenia, transportu i unieszkodliwienia wyrobu. Dofinansowanie odbywać się będzie ze środków własnych gminy 20%, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku 60%, i od właścicieli budynków 20%.

Dla oszacowania prawdopodobnych kosztów przedsięwzięcia, przyjęto następujące jednostkowe koszty wykonywania w/w usług:

Łączny średni koszt metra kwadratowego usuwanych i unieszkodliwianych płyt falistych (eternitu) wyniesie – 37,00 zł (brutto). Jest to cena łącznie z kosztem utylizacji na składowisku.

Przy ustalaniu kosztów oparto się na informacjach z trzech firm świadczących usługi w zakresie demontażu pokryć dachowych i transportu odpadów azbestowych, działających na terenie powiatu kartuskiego.

Na terenie Gminy Przdokowo zinwentaryzowano łącznie 53627 m² płyt azbestowych w formie pokryć dachowych oraz elewacyjnych, w tym

II stopień pilności – 1214 m² i III stopień pilności – 52413 m²) zgłoszonych przez użytkowników obiektów użyteczności publicznej (szkoły, budynki komunalne) – jako drugi stopień pilności i konieczności wymiany lub naprawy wyrobów.

Wyroby azbestowe zinwentaryzowane w II stopniu pilności podlegają ponownej ocenie stanu i bezpieczeństwa użytkowania w terminie jednego roku. Zakładając, że realizacja trwać będzie do 2032 r. (jak przewiduje ustawa) natomiast program zakłada realizację części zadania które na dzień dzisiejszy są najważniejsze.

Koszty usuwania wyrobów azbestowych z terenu Gminy Przdokowo

Koszt usunięcia i unieszkodliwienia potencjalnych odpadów azbestowych z obszaru Gminy Przdokowo określono wg założeń przyjętych do obliczeń w „ Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski” (KPUA) przyjętego przez RM 14.05.2002 r i przy uwzględnieniu średnich cen rynkowych (na podstawie analizy cen firm z kraju, w tym z regionu). Ponadto do obliczeń przyjęto dane wg KPUA,

m.in: średnia masa 1 m² płyty azbestowo – cementowej 11 kg, średnia objętość 1 tony składowanych odpadów 1 tony składowanych odpadów azbestowych 0,82 m³. Na podstawie informacji pozyskanych z Referatu Gospodarki Komunalnej w Przdokowie przyjęto średnią masę 1 mb rury cementowo – azbestowej na poziomie 8kg.

W celu ustalenia kosztów usunięcia wyrobów zawierających azbest

uzyskano informacje od firm posiadających zezwolenia na odbiór i transport tego typu odpadów. Przy ustaleniu kosztów brano pod uwagę cenę demontażu wyrobów zawierających azbest, pakowanie, transport i unieszkodliwienie na najbliższym składowisku.

Płyty azbestowo – cementowe:

- a) średni koszt demontażu wynosi: 13 zł/m²
- b) średni koszt transportu wynosi: 6 zł/m²
- c) średni koszt unieszkodliwienia wynosi: 18 zł/m²
- d) średni koszt łącznie (demontażu, odbioru, transportu i unieszkodliwienia): 37 zł/m²

Rury azbestowo – cementowe:

a) rury azbestowo – cementowe łącznie koszt: 6 zł/kg

Usuwanie i wymiana wyrobów zawierających azbest jest zadaniem długotrwałym ze względu na dużą ilość wyrobów, a także wysokość potrzebnych środków finansowych.

Zadanie usuwania wyrobów, instalacji zawierających azbest, które stanowią potencjalne odpady azbestowe przewidziane jest zgodnie z „ Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terytorium Polski” do zrealizowania do roku 2032.” Program „ ten zakłada, iż właściciele obiektów, wyrobów zawierających azbest powinni dokonać usuwania i unieszkodliwienia tych wyrobów na własny koszt.

Planuje się, iż na terenie gminy Przdokowo wyroby zawierające azbest będą sukcesywnie usuwane w zależności od zużycia, wykonania ich konserwacji, zabezpieczenia oraz stopnia pilności wymiany w okresie 2009 – 2032 r. Z uwagi na wysoki koszt usuwania i unieszkodliwienia odpadów azbestowych istotne jest dofinansowanie przedsięwzięć związanych z usuwaniem wyrobów azbestowych, podejmowanych przez osoby fizyczne, m.in. ze środków publicznych, wsparcia finansowe ze środków WFOŚiGW.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami demontaż, odbiór i transport w/w wyrobów może być wykonywana wyłącznie przez firmy specjalistyczne posiadające w tym zakresie odpowiednie zezwolenie. Odpady zawierające azbest mogą być unieszkodliwiane wyłącznie przez składowanie na składowiskach odpadów azbestowych. Firmy w/w. powinny przekazywać po wykonaniu prac demontażowych właścicielowi nieruchomości oświadczenie o usunięciu wyrobów zawierających azbest. Odpady zawierające azbest transportowane będą zgodnie z „zasadą bliskości”, wyrażoną w ustawie o odpadach – na najbliższe składowisko odpadów azbestowych.

W niniejszym Programie zakłada się możliwość dofinansowania przez Urząd Gminy w Przdokowie części kosztów: usuwania wyrobów zawierających azbest (demontażu, odbioru, transportu) i unieszkodliwienia (składowania) odpadów zawierających azbest dla mieszkańców gminy w przypadku pozyskania na ten cel środków np. WFOŚiGW oraz zarezerwowania środków własnych.

W przypadku pozyskania środków – Urząd gminy może zastosować rozwiązania, które wariantowo przedstawiono w niniejszym Programie.

WARIANT I.

Urząd Gminy – w drodze przetargu lub zapytania o cenę 5 firm, wyłoni firmę specjalistyczną posiadającą odpowiednie zezwolenia, która wykona usługę w zakresie: demontaż, odbiór, transport do składowania, a cenę za składowanie na składowisku odpadów azbestowych wkalkuluje w cenę usługi. Urząd Gminy pokryje całość lub część kosztów usługi (koszt transportu i składowania).

WARIANT II

Właściciel obiektu z zabudowanymi wyrobami zawierającymi azbest wybierze firmę posiadającą odpowiednie zezwolenia, która po wykonaniu usługi demontażu, odbioru, transportu i przekazania do unieszkodliwienia odpadów azbestowych wystawi rachunek (fakturę), po przedłożeniu której wraz z odpowiednim wnioskiem do Urzędu Gminy i skontrolowania faktu należytego usunięcia w/w wyrobów przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy w sprawie realizacji Programu (Urzędu Gminy) – Urząd Gminy dokona zwrotu części lub całości poniesionych przez w/w właściciela kosztów – w zależności od ustaleń podjętych przez Gminę przed przystąpieniem do realizacji Programu (po uzyskaniu przez Gminę środków

Np. WFOŚiGW, zarezerwowaniu środków własnych i ustaleniu wysokości łącznie w/w środków na dany rok – w zakresie wysokości jednostkowego dofinansowania.

HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU NA LATA 2009 – 2032

HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY PRZODKOWO - NA LATA 2009 - 2032

Lp.	Zadania	Koszt, tys. zł	Termin realizacji, lata Jednostki realizujące		
			2009 – 2012	2013 – 2022	2023 – 2032
1.	Zebranie informacji na temat wyrobów zawierających azbest na terenie gminy – inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.	-	2009r. Urząd Gminy		
2.	Opracowanie i uchwalenie „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla gminy”	-	2009r. Urząd Gminy		
3.	Działania informacyjno – edukacyjne (zadanie ciągłe)	-	2009 – 2032r. Urząd Gminy, Organizacje pozarządowe		
3.1	Zorganizowanie spotkań z mieszkańcami gminy, którzy zgłosili posiadanie wyrobów zawierających azbest, informacja na temat zarejestrowanych firm posiadających zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zawierających azbest	-	2010r. Urząd Gminy, mieszkańcy		
3.2	Działalność informacyjna i edukacyjna skierowana do właścicieli, zarządców i użytkowników budynków i instalacji zawierających azbest	-	2010 – 2012r. Urząd Gminy		
3.3	Inne działania informacyjno - edukacyjne m.in.: informacja w lokalnej prasie, na stronie internetowej gminy, ogłoszenia w UG, na tablicach ogłoszeń, ulotki, informowanie mieszkańców w Urzędzie Gminy, zajęcia w szkołach)	-	2009 – 2012r. Urząd Gminy		
4.	Coroczna aktualizacja bazy danych dotyczącej ilości azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy	-	2009 – 2032r. Urząd Gminy		
5.	Działania w zakresie monitoringu Gminnego Programu Usuwania Azbestu	-	2009 – 2032r. Urząd Gminy		
5.1	Monitorowanie realizacji Programu, weryfikacja prac związanych z usuwaniem azbestu, zgłoszonych wniosków	-	2009 – 2032r. Urząd Gminy		
6.	Ogłaszanie przetargów lub zpytanie o cenę 5 firm na przewoźnika i wyłonienie wykonawcy zadania - Firmy specjalistycznej, posiadającej odpowiednie zezwolenia na wykonywanie usług w zakresie: demontażu, odbioru, transportu na składowisko odpadów zaw. azbest	-	2009 – 2032r. Urząd Gminy		
7.	Demontaż wyrobów zaw. azbest, odbiór odpadów zaw. azbest (płyty azbestowo – cementowe) z nieruchomości osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, jednostek budżetowych, zakładowych i innych; usunięcie wyrobów azbestowych z obiektów użyteczności publicznej; transport i unieszkodliwianie odpadów zaw. azbest	2009- 2032 1987,199 zł	2009 – 2032r. Urząd Gminy, Właściciele, zarządcy nieruchomości z zabudowanymi wyrobami azbestowymi		
8.1	Wyroby zawierające azbest: II stopień pilności – wymiana lub naprawa wymagana bezzwłocznie Zakładane usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest		2010 – 2015r.		
8.2	Wyroby zawierające azbest: II stopień pilności – ponowna ocena wymagana w czasie do 1 roku Zakładane usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest		2010 r.	2013 – 2022r.	

8.3	Wyroby zawierające azbest: III stopień pilności – ponowna ocena w terminie do 5 lat Zakładane usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest		2011r.	2016r.	2023 – 2032r.
9.	Założenie i prowadzenie rejestru wniosków i ich realizacja zgodnie z zachowaniem kolejności złożenia	-	2008r. Urząd Gminy		
10.	Pozyskiwanie funduszy na realizację Programu (zadanie ciągłe)	-	2009 – 2032r. Urząd Gminy		
11.	Raporty okresowe z realizacji Programu – w ramach sprawozdań z realizacji Gminnego planu gospodarki odpadami, przedstawiane Radzie Gminy	-	co 5 lata, 2009, 2015 itd. Urząd Gminy		
12.	Aktualizacja Gminnego Planu Gospodarki Odpadami z uwzględnieniem zadań dotyczących odpadów komunalnych zawierających azbest wynikających z Gminnego Programu usuwania azbestu	5	2010 – 2011 r. Urząd Gminy		

Źródło: Oprac. na podst. założeń KP UA, obowiązujących przepisów oraz danych z Urzędu Gminy

Harmonogram realizacji Programu zakłada, że w 2009 – 2032 r. nastąpi likwidacja wyrobów zawierających azbest (pokryć eternitowych) – zakwalifikowanych do II stopnia pilności – wymagających bezwłocznego usunięcia. W następnych latach 2020 – 2032 r. zlikwidowane zostaną kolejne pokrycia, których stopień pilności jest mniejszy (sukcesywnie, w zależności od stopnia zużycia, konserwacji wyrobu np. przez pomalowanie).

Realizacja Programu przyczyni się do sukcesywnego zmniejszenia się ilości wyrobów zawierających azbest na terenie gminy. Zadaniem wyjściowym realizacji Programu jest pełna inwentaryzacja wyrobów azbestowych i uzyskanie stosownych informacji, określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. – dotyczących miejsc, rodzaju i ilości zabudowanych wyrobów zawierających azbest. Dane z inwentaryzacji stanowią podstawę opracowania Gminnego Programu usuwania azbestu, a następnie pozyskiwania środków pomocowych na usuwanie wyrobów zawierających azbest i oczyszczanie terenu gminy z azbestu.

7. PODSUMOWANIE

Pomimo wprowadzenia zakazu stosowania azbestu w nowych budynkach i technologiach będzie on elementem struktury wielu obiektów jako materiał wbudowany jeszcze przez kilkadziesiąt lat. Należy pamiętać, że nie jest szkodliwa sama obecność w budynku materiałów zawierających azbest. Niebezpieczeństwo pojawia się w wyniku nieprawidłowego obchodzenia się z tymi elementami, na skutek czego mogą one stać się niebezpieczne będąc źródłem emisji włókien azbestowych do powietrza.

Bardzo ważne jest zastosowanie właścicieli i zarządców obiektów budowlanych do obowiązku prowadzenia okresowych kontroli i oceny stanu technicznego wyrobów zawierających azbest oraz przekazywania właściwym jednostkom danych o ilości, stanie i miejscu występowania azbestu. Pozwoli to na uzyskanie pełnej wiedzy na ten temat i podejmowanie przez jednostki samorządowe skutecznych działań mających na celu pomoc właścicielom obiektów usuwaniu i unieszkodliwianiu azbestu. Istotna jest również świadomość przedsiębiorców wykonujących prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest. Wykonanie tych prac wyłącznie przez wyspecjalizowane i uprawnione w tym zakresie firmy, pozwoli wyeliminować zagrożenie wynikające z nieprawidłowego ich prowadzenia. Z tego względu jednym z głównych celów niniejszego programu jest przybliżenie jak najszerzszemu kręgom społeczeństwa problematyki bezpiecznej eksploatacji i usuwania wyrobów zawierających azbest. Zaproponowana przez Gminę forma dofinansowania dla właścicieli obiektów i urzędów zawierających azbest, stawia jako warunek pomocy, spełnienie wszystkich wymogów formalnych dotyczących informowania o tych wyrobach oraz prowadzenia prac przy usuwaniu azbestu. Upowszechnienie programu będzie skutkowało podnoszeniem świadomości społeczności lokalnej w zakresie zagrożeń związanych z eksploatacją usuwaniem azbestu. Przewidujemy, że w następnych latach Gmina będzie otrzymywać coraz więcej zgłoszeń o miejscach występowania azbestu, co przyczyni się do lepszej wiedzy na temat ilości azbestu. Pozwoli to lepiej poznać potrzeby w tym zakresie, precyzyjniej planować środki niezbędne do wydania na ten cel oraz stopniowo wyeliminować wyroby azbestowe z naszego otoczenia, co jest celem Programu.

1295

UCHWAŁA Nr XVII/146/2009
Rady Gminy w Smołdzinie
z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Smołdzino na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VI/23/2003 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 02 sierpnia 2003 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych do projektu budżetu Rada Gminy w Smołdzinie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 10.215.818 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.*

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 13.011.420 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.*
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 – 2011, zgodnie z załącznikiem nr 3.*
3. Ustala się wydatki na zadania inwestycyjne realizowane w 2009 r., zgodnie z załącznikiem 3a.*

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 2.795.602 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) zaciągniętych kredytów w kwocie 200.000 zł
 - 2) zaciągniętych pożyczek w kwocie 1.590.000 zł
 - 3) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie 1.005.602 zł
2. Planowana spłata rat kredytów w kwocie 70.000 zł zostanie pokryta przychodami pochodzącymi z:
 - 1) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie – 70.000 zł
3. Ustala się przychody budżetu w wysokości 2.865.602 zł oraz rozchody w wysokości 70.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.*

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 77.000 zł.
- 2) celową w wysokości – 13.000 zł z przeznaczeniem na:
 - a) wydatki bieżące na zarządzanie kryzysowe w kwocie – 10.000 zł
 - b) gminny fundusz zdrowotny na 2009 r. dla placówek oświatowych – 3.000 zł

§ 5

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5.*

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 51.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 54.715 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w kwocie 2.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się plan przychodów i wydatków dla:

- 1) zakładów budżetowych: przychody – 1.272.000 zł, wydatki – 1.272.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6.*

§ 8

1. Ustala się dotacje przedmiotowe dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Smołdzinie:

— w zakresie utrzymania dróg	– 127.600 zł
— w zakresie utrzymania chodników	– 38.300 zł
— w zakresie gospodarki ściekowej	– 47.500 zł
— w zakresie zaopatrzenia w wodę	– 71.500 zł
— w zakresie utrzymania cmentarzy komunalnych	– 4.400 zł
— w zakresie gospodarki odpadami	– 96.500 zł
— w zakresie utrzymania lokali użytkowych	– 15.000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 7.*
2. Ustala się zakres dotacji celowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Smołdzinie:

— na zakup samochodu asenizacyjnego	– 65.000 zł
-------------------------------------	-------------
3. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 388.400 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.*
4. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 74.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9.*

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
 - 1) przychody – 8.000 zł
 - 2) wydatki – 15.000 złzgodnie z załącznikiem nr 10.*

§ 10

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do kwoty 500.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku nr 3*
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2010) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 r. na łączną kwotę 800.000 zł
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniach wydatków między działkami i paragrafami w ramach działu
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych również w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Ziółkowski

* Załączników nie publikuje się.

1296

UCHWAŁA Nr XXIV229/09
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania osobom fizycznym dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania i utylizacji materiałów zawierających azbest pochodzących z dachów budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Sztutowo”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIII/109/08 Rady Gminy Sztutowo z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia „Gminnego programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Sztutowo” w związku z art. 406 ust. 1 pkt 4 i pkt 12 oraz art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) Rada Gminy Sztutowo uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin udzielania osobom fizycznym dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania i utylizacji materiałów zawierających azbest pochodzących z dachów budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Sztutowo”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Pniewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIV/229/09
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 21 kwietnia 2009 r.

Regulamin udzielania osobom fizycznym dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania i utylizacji materiałów zawierających azbest pochodzących z dachów budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Sztutowo

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym, nie będącymi przedsiębiorcami, dofinansowania na realizację przedsięwzięć, polegających na pokryciu części kosztów związanych z wymianą lub likwidacją pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach mieszkalnych z terenu Gminy Sztutowo.
2. Dofinansowanie przysługuje osobom fizycznym, mającym tytuł prawny do nieruchomości znajdującej się na terenie

Gminy Sztutowo w okresie od złożenia wniosku do jego realizacji.

3. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie zwrotu części udokumentowanych kosztów realizacji w/w zadania, po jego zakończeniu.

§ 2

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie zadania określonego w § 1 jest przedłożenie w Urzędzie Gminy w Sztutowie:
 - a) informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876 ze zm.);
 - b) oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.).
2. Osoby ubiegające się o uzyskanie dofinansowania zadania określonego w § 1 winny złożyć stosowny wniosek do Urzędu Gminy w Sztutowie (druk Załącznik Nr1 do niniejszego Regulaminu).
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:
 - a) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli);
 - b) wyrys z rejestru gruntów z zaznaczeniem budynku będącego przedmiotem wniosku;
 - c) dokumentację fotograficzną wyrobów objętych wnioskiem.
4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Komisja w ciągu 30 dni, na podstawie w/w dokumentów oraz oględzin budynku, rozpatruje wniosek i kwalifikuje go do realizacji, powiadamiając o tym pisemnie wnioskodawcę.
6. Wnioskodawca przed przystąpieniem do wymiany pokrycia dachowego jest obowiązany do przedłożenia w Urzędzie Gminy w Sztutowie:
 - a) kopii potwierdzenia zgłoszenia lub pozwolenia uzyskanego ze Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim dotyczącego zamiaru usunięcia wyrobów zawierających azbest z dachu budynku;

- b) kopii umowy na wykonanie w/w prac zawartej z firmą posiadającą decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi wydaną przez Starostę Nowodworskiego.
7. Wnioskodawca jest obowiązany do powiadomienia pisemnie Urząd Gminy w Sztutowie o zakończeniu w/w prac oraz do przedłożenia:
- a) informacji o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876 ze zm.);
- b) kopii oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczaniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych/zgodnie z § 8, ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.), zawierającego dodatkowo informację o łącznej powierzchni płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.
- c) oryginału rachunku (faktury VAT) wystawionego przez przedsiębiorcę za demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest (dokument po opieczetowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany).
- d) numer konta bankowego na które ma być przekazane dofinansowanie.
8. Komisja potwierdza na podstawie wizji w terenie wykonanie prac w zakresie określonym we wniosku.

§ 3

1. Dofinansowaniem objęty jest koszt demontażu, zabezpieczenia, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest pozyskanych w trakcie wymiany pokryć dachowych.

2. Dofinansowanie nie obejmuje:
- a) kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych;
- b) kosztów wykonania dokumentacji technicznej;
- c) tych osób fizycznych, które we własnym zakresie zdemontowały i wywoziły odpady azbestowe, pochodzące z wymiany pokryć dachowych, których są właścicielami.
3. Wysokość dofinansowania dla jednego obiektu budowlanego wynosi maksymalnie do 50% kosztów związanych z demontażem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest.

§ 4

1. Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w § 1 będzie ogłoszony w zaproszeniu Wójta Gminy Sztutowo do składania wniosków.
2. Wnioski będą przyjmowane do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy. Kolejność realizacji następować będzie według daty wpływu kompletnych wniosków do Urzędu Gminy w Sztutowie. Wnioski niezrealizowane w danym roku z powodu braku środków finansowych będą mogły być dofinansowane w następnym roku.

§ 5

Wójt Gminy powołuje Komisję ds. rozpatrywania złożonych wniosków.

Zadaniem Komisji jest:

- a) Sprawdzenie zgodności złożonych wniosków z wymaganiami niniejszego regulaminu.
- b) Wnioskowanie do Wójta Gminy i Skarbnika Gminy o wydanie zgody w sprawie przyznania dofinansowania.

§ 6

Zatwierdzona przez Wójta Gminy kwota dofinansowania wpłacana będzie na wskazany rachunek bankowy osoby ubiegającej się o dofinansowanie po zakończeniu zadania oraz spełnieniu wymagań, o których mowa w § 2 ust. 7 w terminie do 60 dni.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wniosek osoby fizycznej, nie będącej przedsiębiorcą o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia polegającego na pokryciu części kosztów związanych z wymianą lub likwidacją pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach mieszkalnych z terenu Gminy Sztutowo

CZĘŚĆ I - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA DRUKOWANYMI LITERAMI.

1. Dane osobowe:

- a) imię
- b) nazwisko
- c) adres zamieszkania:
- ulica nr domu nr mieszkania
- miejsowość kod pocztowy

d) adres realizacji zadania:

ulicanr domu nr mieszkania
miejscowość kod pocztowy
numer ewid. działki obręb

e) telefon kontaktowy

2. Opis wymiany - likwidacji pokrycia dachowego:

- a) wielkość powierzchni przeznaczonej do wymiany/ likwidacji (m².....)
- b) nazwa i adres wykonawcy
- c) rodzaj płyt eternitowych (falisty/płaski)
- d) ilość odpadów zawierających azbest (tony i m²)
- e) termin realizacji zadania od dnia do dnia

3. Koszty:

- a) przewidywany koszt zadania w zł. brutto
- b) wnioskowana kwota dofinansowania

.....
Podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości
(w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli);
- wyrys z rejestru gruntów z zaznaczeniem budynku będącego przedmiotem wniosku;
- dokumentację fotograficzną wyrobów objętych wnioskiem.

CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA KOMISJA

Opinia komisji:

.....
.....
.....
.....

Kwalifikacja wniosku:

.....
.....

Sztutowo, dnia

Podpisy członków Komisji

- 1.
- 2.
- 3.

CZĘŚĆ III – ZATWIERDZENIE

Wójt Gminy Sztutowo

Skarbnik Gminy Sztutowo

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE WYKONANIA PRAC (Wypełnia Komisja)

Opinia Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sztutowo, dnia

Podpisy członków Komisji

1297

POROZUMIENIE Nr 2/GRS.RO/2009

zawarte w dniu 30 stycznia 2009 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego a Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Niepublicznego „Bajkowe Przedszkole” w Słupsku przy ul. Rybacka 5a (na podstawie art. 90 ust. 2C ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – t.j. Dz U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2872 z późn.zm.).

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 lutego 2009 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 955,60 zł (słownie dziewięćset pięćdziesiąt pięć zł 60/100 gr) za dwoje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 477,80 zł za jedno dziecko.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto - BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego

wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 lutego 2009 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta
Skarbnik Gminy
Izabela Hubert

Wójt Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

1298

POROZUMIENIE Nr 36/2009/F-14/2009

zawarte w dniu 25 lutego 2009 r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentowaną przez Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, a Komendą Powiatową Policji w Pruszczu Gdańskim reprezentowaną przez podinsp. Marka Paszkiewicza – Komendanta Powiatowego Policji w Pruszczu Gdańskim przy udziale Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Okopowej 15 reprezentowanej przez:

1. Henryka Szczepańskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,
2. podinsp. Jadwigę Serafinowską-Wysmyk – Głównego Księgowego-Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku

Na podstawie art. 13 ust. 4a pkt 2, ust. 4b pkt 1, lit. b, oraz pkt 2 i 3, ust. 4c, ust. 4e pkt 2, ust. 4f pkt 3, ust. 4g pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981, Nr 165, poz. 1170; z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065, Nr 237, poz. 1651) postanawia się, co następuje:

§ 1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest przekazanie przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański środków pieniężnych na nagrody za osiągnięcia w służbie prewencyjnej w zakresie ścigania sprawców czynów kradzieży i niszczenia mienia komunalnego oraz sprawców nielegalnego składowania odpadów na terenach miejskich.

§ 2

1. Na pokrycie kosztów wynikających z § 1 niniejszego porozumienia Gmina Miejska Pruszcz Gdański przekaże jednorazowo środki finansowe w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) na konto Funduszu Wsparcia Policji przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gdańsku; NBP Oddział Okręgowy w Gdańsku nr 70 1010 1140 0068 3918 9810 0000 w terminie 7 dni od momentu opublikowania porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku zobowiązuje się do gospodarowania środkami, o których mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Nagroda nosi nazwę „Nagroda Burmistrza Pruszcza Gdańskiego za działania w zakresie ochrony mienia i porządku publicznego”.
2. Komendant Powiatowy Policji w Pruszczu Gdańskim przyznaje nagrody funkcjonariuszom policji w uzgodnieniu z Burmistrzem Pruszcza Gdańskiego.
3. Uzgodnienie jest warunkiem niezbędnym do rozdysponowania środków, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego porozumienia.
4. Komendant Powiatowy Policji zobowiązuje się poinformować pracowników Komendy Powiatowej Policji o postanowieniach zawartych w niniejszym porozumieniu.

§ 4

1. Komendant Powiatowy Policji w Pruszczu Gdańskim złoży pisemne sprawozdanie wraz z rozliczeniem finansowym z wykorzystania środków, o których mowa w § 2 niniejszego porozumienia do dnia 21 grudnia 2009 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z niniejszym porozumieniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami na rachunek Urzędu Miasta Pruszcz Gdański nr 27 1160 2202 0000 0000 6194 3354 w terminie do 31 grudnia 2009 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na czas określony tj. do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Komenda Powiatowa Policji
w Pruszczu Gdańskim

Gmina Miejska
Pruszcz Gdański

Komendant Powiatowy Policji
w Pruszczu Gdańskim
Marek Paszkiewicz

Burmistrz
Janusz Wróbel

Komenda Wojewódzka
Policji w Gdańsku

Skarbnik Miasta
Maria Niderla

Zastępca Komendanta
Wojewódzkiego Policji w Gdańsku
Henryk Szczepański

Główny Księgowy
Naczelnik Wydziału Finansów
w Gdańsku KWP

Jadwiga Serafinowska-Wysmyk

1299

ANEKS Nr 1/P8/2009
z dnia 8 stycznia 2009 r.

do Porozumienia Nr 22/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 października 2008 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego a Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Integracyjnego Nr 8 w Słupsku, ul. Wiatraczna 10, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

- zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:
„Gmina Kobylnica w okresie od 1 stycznia 2009 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 3.276,00 zł (słownie:

trzy tysiące dwieście siedemdziesiąt sześć zł 00/100 gr) za troje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 1092,00 zł za jedno dziecko”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski

Wójt Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

1300

ANEKS Nr 1/P4/2009
z dnia 8 stycznia 2009 r.

do Porozumienia Nr 19/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 października 2008 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego a Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Słupsku, ul. Lutosławskiego 6, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

- zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:
„Gmina Kobylnica w okresie od 1 stycznia 2009 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 3.528,00 zł (słownie:

trzy tysiące pięćset dwadzieścia osiem zł 00/100 gr) za dziewięćdzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 392,00 zł za jedno dziecko”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski

Wójt Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

1301

ANEKS Nr 2/P4/2009
z dnia 30 stycznia 2009 r.

do Porozumienia Nr 19/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 października 2008 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego a Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Słupsku, ul. Lutosławskiego 6, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

- zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:
„Gmina Kobylnica w okresie od 1 marca 2009 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 3.920,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia zł 00/100 gr) za dziesięćdzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 392,00 zł za jedno dziecko”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 marca 2009 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

1302

ANEKS Nr 1/PS/2009
z dnia 30 stycznia 2009 r.

do Porozumienia Nr 32/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 października 2008 r. „pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego a Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Niepublicznego „Smerfuś” w Słupsku przy ul. Grottgera 10 (na podstawie art. 90 ust. 2C ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty -t.j. Dz U. z 2004 r. Nr 256 póź. 2872 z późn.zm.) o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

- zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:
„Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 1433,40 zł (słownie:

jeden tysiąc siedemdziesiąt cztery zł 90/100 gr) za troje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 477,80 zł za jedno dziecko”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

1303

ANEKS Nr 1/ZD/2009
z dnia 30 stycznia 2009 r.

do Porozumienia Nr 33/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 października 2008 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego a Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Anglojęzycznego Przedszkola Prywatnego „Zielona Dolina” w Słupsku przy ul. Jana Kazimierza 12A (na podstawie art. 90 ust. 2C ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – t.j. Dz U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2872 z późn.zm.) o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

- zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:
- „Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2008 r. do 30 września 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk kwoty 2.389,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta osiemdziesiąt dziewięć zł 00/100 gr) za pięcioro dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską

Słupsk tj. 477,80 zł za jedno dziecko. W okresie od 1 października 2008 r. do 31 stycznia 2009 r. miesięcznie kwoty 2.866,80 zł (słownie: dwa tysiące osiemset sześćdziesiąt sześć zł 80/100 gr) za sześcioro dzieci. Natomiast w okresie od 1 lutego 2009 r. do 30 czerwca 2009 r. miesięcznie kwoty 3.344,60 zł (słownie: trzy tysiące trzysta czterdzieści cztery zł 60/100 gr) za siedmioro dzieci”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

1304

ANEKS Nr 2/PM/2009
z dnia 30 stycznia 2009 r.

do Porozumienia Nr 31/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 października 2008 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego a Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Muzycznego Do-Re-Mi w Słupsku przy ul. Wiejskiej 8 (na podstawie art. 90 ust. 2C ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – t.j. Dz U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2872 z późn.zm.) o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

- zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:
„Gmina Kobylnica w okresie od 1 października 2008 r. do 31 października 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 955,60 zł (słownie dziewięćset pięćdziesiąt pięć zł 60/100 gr) za dwoje

dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 477,80 zł za jedno dziecko. Natomiast w okresie od 1 listopada 2008 r. do 30 czerwca 2009 r. miesięcznie kwoty 477,80 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt siedem zł 80/100 gr) za jedno dziecko”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy Kobylnica
Leszek Kuliński

1305

ZARZĄDZENIE Nr 99/09
Wojewody Pomorskiego
z dnia 5 maja 2009 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Debrznie w okręgu wyborczym Nr 3.

Na podstawie art. 192 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹) w związku z zarządzeniem zastępczym Wojewody Pomorskiego z dnia 13 czerwca 2008 r. NK.VI.IL-0911/57/08, wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku z dnia 26 września 2008 r., sygn.akt III SA/GD/293/08 oraz wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 22 kwietnia 2009 r. sygn. akt II OSK 1917/08 zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Debrznie w okręgu wyborczym Nr 3 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Zdzisława Marka.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1 wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 19 lipca 2009 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128., Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607.

Załącznik Nr 99/09
Wojewody Pomorskiego
z dnia 5 maja 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
do 30 maja 2009 r.	<ul style="list-style-type: none">• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno informacji o granicach okręgu wyborczego Nr 3 i liczbie wybieranych radnych w tym okręgu oraz o siedzibie Miejsko-Gminnej Komisji Wyborczej w Debrznie• zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Słupsku o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 1 czerwca 2009 r.	<ul style="list-style-type: none">• zgłaszanie kandydatów na członków Miejsko-Gminnej Komisji Wyborczej w Debrznie
do 4 czerwca 2009 r.	<ul style="list-style-type: none">• powołanie przez Komisarza Wyborczego w Słupsku Miejsko-Gminnej Komisji Wyborczej w Debrznie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 3
do 19 czerwca 2009 r.	<ul style="list-style-type: none">• zgłaszanie kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do 19 czerwca 2009 r. do godz. 24.00	<ul style="list-style-type: none">• zgłaszanie Miejsko-Gminnej Komisji Wyborczej w Debrznie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 3
do 28 czerwca 2009 r.	<ul style="list-style-type: none">• powołanie przez Miejsko-Gminną Komisję Wyborczą w Debrznie obwodowej komisji wyborczej• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o siedzibie obwodowej komisji wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Debrznie• przyznanie przez Miejsko-Gminną Komisję Wyborczą w Debrznie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego
do 4 lipca 2009 r.	<ul style="list-style-type: none">• rozplakatowanie obwieszczenia Miejsko-Gminnej Komisji Wyborczej w Debrznie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 3 zawierającego numery list, skróty nazw komitetów wyborczych, dane o kandydatach wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 5 lipca 2009 r.	<ul style="list-style-type: none">• sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miasta i Gminy w Debrznie
17 lipca 2009 r. o godz. 24.00	<ul style="list-style-type: none">• zakończenie kampanii wyborczej
18 lipca 2009 r.	<ul style="list-style-type: none">• przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
19 lipca 2009 r. godz. 6.00 - 20.00	<ul style="list-style-type: none">• głosowanie

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku