



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 5 czerwca 2009 r.

**Nr 75**

### TREŚĆ:

Poz:

#### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE:

- 1511 — Nr 274/2009 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nowy Staw ..... 5356
- 1512 — Nr 281/2009 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania ..... 5356

#### UCHWAŁY RADY GMINY SIERAKOWICE:

- 1513 — Nr XXVII/280/09 z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2008 i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu ..... 5357
- 1514 — Nr XXVII/285/09 z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia Statutów Sołectw ..... 5358

#### UCHWAŁA RADY GMINY TRZEBIELINO

- 1515 — Nr 139/XXVII/2009 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Trzebielino ..... 5401

#### UCHWAŁA RADY GMINY TUCHOMIE

- 1516 — Nr XVII/180/2009 z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych ..... 5403

#### ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU MALBORSKIEGO

- 1517 — Nr 34/2009 z dnia 7 maja 2009 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 25/2009 Starosty Powiatu Malborskiego z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Malborku na rok 2009 ..... 5404

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

- 1518 — Nr XXXVI/521/08 z dnia 15 marca 2009 r. w sprawie zmiany Statutu ..... 5404

#### ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 1519 — Nr 131 /09 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Gardej w okręgu wyborczym Nr 12 ..... 5405

1511

**UCHWAŁA Nr 274/2009**  
**Rady Miejskiej w Nowym Stawie**  
z dnia 19 marca 2009 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Nowy Staw.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Nowy Staw stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 38/2007 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowy Staw, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 14 marca 2007 r. Nr 61, poz. 909, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się dotychczasowy zapis § 68 i nadaje się mu brzmienie:
  - „1. Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest Burmistrz.
  2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje Przewodniczący Rady.
  3. Rada, odrębną uchwałą określa warunki płacy Burmistrza.

4. Pozostałe czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza wykonuje Sekretarz Gminy.”
- 2) skreśla się dotychczasowy zapis § 70 i nadaje się mu brzmienie:

„Powołanie, jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami jest stosowana wobec Zastępcy Burmistrza oraz Skarbnika Gminy.”
- 3) Skreśla się zapis § 72.
- 4) Skreśla się dotychczasowy zapis § 73 nadaje się mu brzmienie:

„Inne niż wymienione w § 68 i § 70 osoby, są zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Nowym Stawie na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Waldemar Kalinowski*

1512

**UCHWAŁA Nr 281/2009**  
**Rady Miejskiej w Nowym Stawie**  
z dnia 19 marca 2009 r.

**w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawienie przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych.
2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może jej zapewnić.

§ 2

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą

przez lekarza pielęgnacją oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 3

Osoba ubiegająca się o pomoc społeczną w formie usług opiekuńczych winna przedstawić stosowne dokumenty:  
— orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności/posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów/lub stosowne zaświadczenie lekarskie.

§ 4

1. Usługi opiekuńcze wymienione w § 2 przysługują nieodpłatnie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
2. Odpłatność osób korzystających z usług opiekuńczych określonych w § 2, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe podane w ust. 1 ustala się zgodnie z niżej podaną tabelą.

Dochód osoby samotnej	Zwrot wydatków w % ustalony od ceny usługi – stawki godzinowej	Dochód osoby w rodzinie	Zwrot wydatków w % ustalony od ceny usługi – stawki godzinowej
do 100% kryterium dochodowego	nieodpłatnie	do 100% kryterium dochodowego	nieodpłatnie
101-150 /481,77-715,50/	15/143/	101-150 /354,51-526,50/	30 /285/
151-200 /720,27-954,00/	30 /285/	151-200 /530,01-702,00/	45 /428/
201-250 /958,77-1.192,00/	45 /428/	201-250 /705,51-877,50/	60 /570/
251-280 /1.197,27-1.335,60/	60 /570/	251-280 /881,01-982,80/	75 /713/
281-300 /1.340,37-1431,00/	75 /713/	281-300 /986,31-1053,00/	90 /855/
301-320 /1.435,77-1526,40/	90 /855/	301-320 /1.056,51-1.123,20/	100 /950/
321-350 /1.531,17-1.669,50/	100 /950/		

§ 5

- Pełny koszt godziny usługowej wynosi 9,50 zł, może być urealniany przez tut. MOPS raz w roku.
- Urealnienie stawki godzinowej będzie dokonywane po uzyskaniu opinii Komisji Rady Miejskiej.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba korzystająca z usług opiekuńczych może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat na określony czas, zwłaszcza ze względu na:

- korzystanie, z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej,
- konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- ponoszenia znacznych wydatków na leki, środki czystości, pielęgnacji, na leczenie, rehabilitację,
- zdarzenia losowe,
- wiek powyżej 90 r. życia.

§ 7

- Opłaty za usługi opiekuńcze należy dokonywać w MOPS w Nowym Stawie w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca.

- W przypadku zwłoki w regulowaniu opłat wszczyna się postępowanie w celu ściągnięcia tej należności w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 8

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przyznając usługi opiekuńcze określa w decyzji ich zakres, czas trwania i odpłatność, w tym koszt 1 godziny usług

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 10

Traci moc uchwała nr 157/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Waldemar Kalinowski*

1513

**UCHWAŁA Nr XXVII/280/09**  
**Rady Gminy Sierakowice**  
z dnia 17 marca 2009 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2008**  
**i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) i art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r. ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie Wójta Gminy Sierakowice z wykonania budżetu Gminy Sierakowice za 2008 rok.

§ 2

Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Sierakowice z tytułu wykonania budżetu za 2008 rok

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*inż. Zbigniew Suchta*

1514

**UCHWAŁA Nr XXVII/285/09**  
**Rady Gminy Sierakowice**  
z dnia 17 marca 2009 r.

**w sprawie przyjęcia Statutów Sołectw.**

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się:

1. STATUT SOŁECTWA Bącka Huta – stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały
2. STATUT SOŁECTWA Borowy Las – stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały
3. STATUT SOŁECTWA Bukowo – stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały
4. STATUT SOŁECTWA Długi Kierz – stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały
5. STATUT SOŁECTWA Gowidlino – stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały
6. STATUT SOŁECTWA Kamienica Królewska – stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały
7. STATUT SOŁECTWA Karczewko – stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały
8. STATUT SOŁECTWA Kowale – stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały
9. STATUT SOŁECTWA Leszczynki – stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały
10. STATUT SOŁECTWA Łyśniewo Sierakowickie – stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały
11. STATUT SOŁECTWA Mojusz – stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały
12. STATUT SOŁECTWA Mrozy – stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały
13. STATUT SOŁECTWA Nowa Ameryka – stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały
14. STATUT SOŁECTWA Paczewo – stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały
15. STATUT SOŁECTWA Pałubice – stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały
16. STATUT SOŁECTWA Puzdrowo – stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały
17. STATUT SOŁECTWA Sierakowska Huta – stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały
18. STATUT SOŁECTWA Smolniki – stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały
19. STATUT SOŁECTWA Stara Huta – stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały
20. STATUT SOŁECTWA Szklana – stanowiący załącznik Nr 20 do uchwały
21. STATUT SOŁECTWA Tuchlino – stanowiący załącznik Nr 21 do uchwały
22. STATUT SOŁECTWA Załakowo – stanowiący załącznik Nr 22 do uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXVIII/172/96 z dnia 23 grudnia 1996 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Zbigniew Suchta

Załącznik Nr 1  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

**STATUT SOŁECTWA BĄCKA HUTA**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Bącka Huta jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

§ 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statut Gminy Sierakowice
- 3) niniejszy statut sołectwa.

§ 3

Granice sołectwa Bącka Huta określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**

**Zakres działania sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo Bącka Huta posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

§ 5

Do zadań samorządu sołectwa Bącka Huta należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

§ 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawierającym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

### § 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy so-

łectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

## ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwo imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

## ROZDZIAŁ V Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Bącka Huta.

### § 19

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

§ 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 2  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

**STATUT SOŁECTWA BOROWY LAS**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Borowy Las jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

§ 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statut Gminy Sierakowice
- 3) niniejszy statut sołectwa.

§ 3

Granice sołectwa Borowy Las określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo Borowy Las posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

§ 5

Do zadań samorządu sołectwa Borowy Las należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

§ 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawieranym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

§ 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

#### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

#### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Borowy Las.

#### § 19

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

§ 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 3  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

**STATUT SOŁECTWA BUKOWO**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Bukowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

§ 2

- Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:
- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
  - 2) Statut Gminy Sierakowice
  - 3) niniejszy statut sołectwa.

§ 3

Granice sołectwa Bukowo określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo Bukowo posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

§ 5

- Do zadań samorządu sołectwa Bukowo należy:
- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
  - 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
  - 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
  - 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

§ 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawieranym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

§ 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.



2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

#### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

#### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Bukowo.

#### § 19

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

§ 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 4  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

**STATUT SOŁECTWA DŁUGI KIERZ**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Długi Kierz jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

§ 2

- Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:
- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
  - 2) Statut Gminy Sierakowice
  - 3) niniejszy statut sołectwa.

§ 3

Granice sołectwa Długi Kierz określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo Długi Kierz posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

§ 5

- Do zadań samorządu sołectwa Długi Kierz należy:
- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
  - 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
  - 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
  - 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

§ 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawieranym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

§ 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

#### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

#### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Długi Kierz

#### § 19

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

§ 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 5  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

**STATUT SOŁECTWA GOWIDLINO**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Gowidlino jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

§ 2

- Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:
- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
  - 2) Statut Gminy Sierakowice
  - 3) niniejszy statut sołectwa.

§ 3

Granice sołectwa Gowidlino określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo Gowidlino posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

§ 5

- Do zadań samorządu sołectwa Gowidlino należy:
- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
  - 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
  - 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
  - 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

§ 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawieranym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

§ 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

#### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

#### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Gowidłino

#### § 19

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

§ 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 6  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

**STATUT SOŁECTWA KAMIENICA KRÓLEWSKA**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Kamienica Królewska jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

§ 2

- Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:
- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
  - 2) Statut Gminy Sierakowice
  - 3) niniejszy statut sołectwa.

§ 3

Granice sołectwa Kamienica Królewska określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo Kamienica Królewska posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

§ 5

Do zadań samorządu sołectwa Kamienica Królewska należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

§ 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazany sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawierany przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

§ 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

#### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

#### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Kamienica Królewska

#### § 19

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

§ 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 7  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

**STATUT SOŁECTWA KARCZEWKO**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Karczewko jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

§ 2

- Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:
- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
  - 2) Statut Gminy Sierakowice
  - 3) niniejszy statut sołectwa.

§ 3

Granice sołectwa Karczewko określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo Karczewko posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

§ 5

- Do zadań samorządu sołectwa Karczewko należy:
- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
  - 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
  - 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
  - 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

§ 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawieranym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

§ 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.



2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

#### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

#### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Karczewko

#### § 19

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

§ 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

**ROZDZIAŁ VII**

**Postanowienia końcowe**

§ 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 8  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

**STATUT SOŁECTWA KOWALE**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Kowale jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

§ 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statut Gminy Sierakowice
- 3) niniejszy statut sołectwa.

§ 3

Granice sołectwa Kowale określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo Kowale posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

§ 5

Do zadań samorządu sołectwa Kowale należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

§ 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawieranym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

§ 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

#### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

#### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Kowale.

#### § 19

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

§ 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

**ROZDZIAŁ VII**

**Postanowienia końcowe**

§ 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 9  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

**STATUT SOŁECTWA LESZCZYNKI**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Leszczyнки jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

§ 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statut Gminy Sierakowice
- 3) niniejszy statut sołectwa.

§ 3

Granice sołectwa Leszczyнки określone są na mapie stanowiącej załącznik\* do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo Leszczyнки posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

§ 5

Do zadań samorządu sołectwa Leszczyнки należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

§ 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawieranym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

§ 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje ze-

branie wiejskie lub sołtysa.

#### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

#### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
- 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
- 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Leszczynki.

#### § 19

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### § 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

**ROZDZIAŁ VI**

**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

§ 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 10  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

**STATUT SOŁECTWA ŁYŚNIEWO SIERAKOWICKIE**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Łyśniewo Sierakowickie jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

§ 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statut Gminy Sierakowice
- 3) niniejszy statut sołectwa.

§ 3

Granice sołectwa Łyśniewo Sierakowickie określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo Łyśniewo Sierakowickie posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

§ 5

Do zadań samorządu sołectwa Łyśniewo Sierakowickie należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

§ 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawierającym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

§ 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkań-

ców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

#### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,

- 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
- 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwo imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Łyśniewo Sierakowickie

#### § 19

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### § 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

#### § 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

§ 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

**ROZDZIAŁ VI**

**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

§ 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 11  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

**STATUT SOŁECTWA MOJUSZ**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Mojuż jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

§ 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statut Gminy Sierakowice
- 3) niniejszy statut sołectwa.

§ 3

Granice sołectwa Mojuż określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo Mojuż posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

§ 5

Do zadań samorządu sołectwa Mojuż należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

§ 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazany sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawierany przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

§ 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.



### ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

#### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,

- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Mojuż.

#### § 19

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### § 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

#### § 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

#### § 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

## ROZDZIAŁ VI Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

### § 23

- Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
- Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
- Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

### § 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

### § 25

- Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
- Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- Do zadań komisji należy:
  - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

### § 26

- Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
- Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

### § 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

### § 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

## ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe

### § 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 12  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

## STATUT SOŁECTWA MROZY

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo Mrozy jest jednostką pomocniczą gminy, której

mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

### § 2

- Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:
- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
  - Statut Gminy Sierakowice
  - niniejszy statut sołectwa.

### § 3

Granice sołectwa Mrozy określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ II Zakres działania sołectwa

### § 4

- Sołectwo Mrozy posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
- Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

### § 5

- Do zadań samorządu sołectwa Mrozy należą:
- podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
  - bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
  - decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
  - występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

### § 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawierającym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

### § 7

- Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
- Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
- O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

### § 9

- Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
- Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
- Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.

4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ IV

#### Gospodarka finansowa

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Mrozy.

#### § 19

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### § 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

#### § 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

#### § 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

### ROZDZIAŁ VI

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.

3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

#### § 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 25

- Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
- Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- Do zadań komisji należy:
  - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

#### § 26

- Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
- Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### § 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

### ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe

#### § 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 13  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

## STATUT SOŁECTWA NOWA AMERYKA

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo Nowa Ameryka jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

#### § 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- Statut Gminy Sierakowice

- 3) niniejszy statut sołectwa.

#### § 3

Granice sołectwa Nowa Ameryka określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

### ROZDZIAŁ II Zakres działania sołectwa

#### § 4

- Sołectwo Nowa Ameryka posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
- Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

#### § 5

Do zadań samorządu sołectwa Nowa Ameryka należy:

- podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

#### § 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawierającym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

#### § 7

- Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
- Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
- O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

#### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

#### § 9

- Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
- Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
- Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
- Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

- Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
- Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną

kompetencje prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### **ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa**

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,

4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Nowa Ameryka.

#### § 19

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### § 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

#### § 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

#### § 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### § 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

#### § 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 14  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

**STATUT SOŁECTWA PACZEWO**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Paczewo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

§ 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statut Gminy Sierakowice
- 3) niniejszy statut sołectwa.

§ 3

Granice sołectwa Paczewo określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo Paczewo posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

§ 5

Do zadań samorządu sołectwa Paczewo należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

§ 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawieranym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

§ 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

**ROZDZIAŁ III**  
**Organy sołectwa**

§ 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

§ 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencje prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§ 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkałi w sołectwie Paczewo.

#### § 19

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### § 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

#### § 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

#### § 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

### ROZDZIAŁ VI

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

#### § 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 15  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

**STATUT SOŁECTWA PAŁUBICE**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Pałubice jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

§ 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statut Gminy Sierakowice
- 3) niniejszy statut sołectwa.

§ 3

Granice sołectwa Pałubice określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zakres działania sołectwa**

§ 4

1. Sołectwo Pałubice posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

§ 5

Do zadań samorządu sołectwa Pałubice należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

§ 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawierającym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

§ 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

**ROZDZIAŁ III**  
**Organy sołectwa**

§ 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

§ 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencje prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

§ 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.



#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ IV

#### Gospodarka finansowa

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Pałubice

#### § 19

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### § 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

#### § 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

#### § 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

### ROZDZIAŁ VI

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

#### § 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

### § 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

### § 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

### § 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

## ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe

### § 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 16  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

## STATUT SOŁECTWA PUZDROWO

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo Puzdrowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

#### § 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statut Gminy Sierakowice
- 3) niniejszy statut sołectwa.

#### § 3

Granice sołectwa Puzdrowo określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ II Zakres działania sołectwa

#### § 4

1. Sołectwo Puzdrowo posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

#### § 5

Do zadań samorządu sołectwa Puzdrowo należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

#### § 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawieranym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

#### § 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

#### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

#### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,

- 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołectkiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołectka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ IV

#### Gospodarka finansowa

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwo imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Puzdrowo.

#### § 19

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### § 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

#### § 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

#### § 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

### ROZDZIAŁ VI

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 23

1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

#### § 24

Wybory sołtysa i rady sołectkiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

#### § 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### § 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy

zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

## ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe

### § 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 17  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

## STATUT SOŁECTWA SIERAKOWSKA HUTA

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo Sierakowska Huta jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

#### § 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statut Gminy Sierakowice
- 3) niniejszy statut sołectwa.

#### § 3

Granice sołectwa Sierakowska Huta określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

### ROZDZIAŁ II Zakres działania sołectwa

#### § 4

1. Sołectwo Sierakowska Huta posiada kompetencje: stano-  
wiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szcze-  
gółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

#### § 5

Do zadań samorządu sołectwa Sierakowska Huta nale-  
ży:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia  
komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarzą-  
du,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot grunto-  
wych,
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw,  
których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

#### § 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym  
sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu  
zawieranym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem  
Gminy.

#### § 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu  
wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni  
od dnia podjęcia uchwały.

2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje  
do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje ze-  
branie wiejskie lub sołtysa.

#### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd miesza-  
kańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkań-  
ców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające  
zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może po-  
dejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

#### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i  
sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie  
wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa  
wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z  
sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w gło-  
sowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej  
liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa  
uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną  
kompetencje prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego  
zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpo-  
wiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie  
wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują  
swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub  
dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii  
środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowa-  
nego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i  
instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych  
przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa gło-  
sowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i  
pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady  
sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wybor-  
czym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy so-  
łectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z  
głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym,

- wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
  3. Rada Sołecka w szczególności:
    - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
    - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
    - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
    - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
    - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

#### **ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa**

##### **§ 15**

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

##### **§ 16**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwo imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

##### **§ 17**

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

##### **§ 18**

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Sierakowska Huta.

##### **§ 19**

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

##### **§ 20**

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady

Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

##### **§ 21**

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

##### **§ 22**

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

#### **ROZDZIAŁ VI**

##### **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 23**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

##### **§ 24**

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

##### **§ 25**

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

##### **§ 26**

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

##### **§ 27**

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

##### **§ 28**

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

#### **ROZDZIAŁ VII**

##### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 29**

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 18  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

## STATUT SOŁECTWA SMOLNIKI

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo Smolniki jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

#### § 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statut Gminy Sierakowice
- 3) niniejszy statut sołectwa.

#### § 3

Granice sołectwa Smolniki określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

### ROZDZIAŁ II Zakres działania sołectwa

#### § 4

1. Sołectwo Smolniki posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

#### § 5

Do zadań samorządu sołectwa Smolniki należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

#### § 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawieranym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

#### § 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

#### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

#### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencje prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,

- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

## **ROZDZIAŁ IV** **Gospodarka finansowa**

### **§ 15**

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

### **§ 16**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwo imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

### **§ 17**

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

## **ROZDZIAŁ V** **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

### **§ 18**

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Smolniki.

### **§ 19**

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

### **§ 20**

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

### **§ 21**

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

### **§ 22**

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

## **ROZDZIAŁ VI** **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 23**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

### **§ 24**

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 25**

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

### **§ 26**

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

### **§ 27**

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

### **§ 28**

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

## **ROZDZIAŁ VII** **Postanowienia końcowe**

### **§ 29**

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 19  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

## **STATUT SOŁECTWA STARA HUTA**

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Sołectwo Stara Huta jest jednostką pomocniczą gminy,

której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

#### § 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statut Gminy Sierakowice
- 3) niniejszy statut sołectwa.

#### § 3

Granice sołectwa Stara Huta określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

### ROZDZIAŁ II Zakres działania sołectwa

#### § 4

1. Sołectwo Stara Huta posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

#### § 5

Do zadań samorządu sołectwa Stara Huta należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

#### § 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawieranym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

#### § 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

#### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

#### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.

4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

#### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencje prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

#### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

#### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

#### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

#### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.



2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 16

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwo imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - inne dochody.

#### § 17

- Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
- Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
- Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
- Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Stara Huta.

#### § 19

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### § 20

- Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
- Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

#### § 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

#### § 22

- Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
- Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

### ROZDZIAŁ VI

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 23

- Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
- Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.

- Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

#### § 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 25

- Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
- Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
- Do zadań komisji należy:
  - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

#### § 26

- Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
- Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### § 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

### ROZDZIAŁ VII

#### Postanowienia końcowe

#### § 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 20  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVIII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

### STATUT SOŁECTWA SZKLANA

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo Szklana jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

#### § 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- Statut Gminy Sierakowice

3) niniejszy statut sołectwa.

### § 3

Granice sołectwa Szklana określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ II Zakres działania sołectwa

### § 4

1. Sołectwo Szklana posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

### § 5

Do zadań samorządu sołectwa Szklana należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

### § 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawierającym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

### § 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną

kompetencje prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

## ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,

- 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- 4) inne dochody.

#### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ V

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Szklana.

#### § 19

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### § 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

#### § 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

#### § 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

### ROZDZIAŁ VI

#### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

#### § 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do

głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

#### § 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### § 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

### ROZDZIAŁ VII

#### Postanowienia końcowe

#### § 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 21  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

### STATUT SOŁECTWA TUCHLINO

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo Tuchlino jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

#### § 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statut Gminy Sierakowice
- 3) niniejszy statut sołectwa.

#### § 3

Granice sołectwa Tuchlino określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ II Zakres działania sołectwa

### § 4

1. Sołectwo Tuchlino posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

### § 5

Do zadań samorządu sołectwa Tuchlino należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

### § 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawieranym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

### § 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencje prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

## ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

## ROZDZIAŁ V

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Tuchlino.

#### § 19

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### § 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

#### § 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

#### § 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

## ROZDZIAŁ VI

### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.
3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

#### § 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

#### § 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### § 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

#### § 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

Załącznik Nr 22  
do uchwały  
Rady Gminy Nr XXVII/285/09  
z dnia 17 marca 2009 r.

## STATUT SOŁECTWA ZAŁAKOWO

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

Sołectwo Załakowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

#### § 2

Zakres zadań i kompetencji sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statut Gminy Sierakowice
- 3) niniejszy statut sołectwa.

#### § 3

Granice sołectwa Załakowo określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ II

### Zakres działania sołectwa

#### § 4

1. Sołectwo Załakowo posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.
2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo zebranie wiejskie, sołtys i Rada Sołecka.

### § 5

Do zadań samorządu sołectwa Załakowo należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

### § 6

Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawieranym przez sołtysa i członka rady sołeckiej z Wójtem Gminy.

### § 7

1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 i 4 podjęte na zebraniu wiejskim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
2. Wójt Gminy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

### § 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ III Organy sołectwa

### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są zebranie wiejskie i sołtys.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z sołtysem.
4. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres czteroletni.

### § 10

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie sołtysa i rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencje prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego zebrania wiejskiego.

### § 11

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

### § 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniu sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.
2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

### § 13

Na posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy sołectwa Wójt zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym.

### § 14

1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania wiejskie,
  - 2) opracowuje projekt programu samorządu i przedkłada zebraniu wiejskiemu do zatwierdzenia,
  - 3) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów sołectwa i zgłasza propozycje zebraniu wiejskiemu,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

## ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

### § 15

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

### § 16

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
  - 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie gminy,
  - 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
  - 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez sołectwa imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - 4) inne dochody.

### § 17

1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań w hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane przez Radę Gminy sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

## ROZDZIAŁ V

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

#### § 18

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w sołectwie Załakowo.

#### § 19

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### § 20

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

#### § 21

Zebranie wiejskie otwiera sołtys, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

#### § 22

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

## ROZDZIAŁ VI

### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 23

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.

3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

#### § 24

Wybory sołtysa i rady sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie /po 30 minutach/ 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 25

1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

#### § 26

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.
2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### § 27

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

#### § 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

\* Mapy nie publikuje się.

1515

### UCHWAŁA Nr 139/XXVII/2009 Rady Gminy Trzebielino z dnia 25 marca 2009 r.

#### w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Trzebielino.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### § 1

Przepisy powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o

ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.)

#### § 2

1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy, o którym mowa w art. 20 ust. 1 oraz lokalach uzyskanych w trybie przewidzianym w art. 4 ust. 3.
2. Gmina Trzebielino z zastrzeżeniem § 3 wynajmuje na warunkach określonych w niniejszej uchwale lokale osobom prowadzącym gospodarstwo domowe o niskich dochodach,

a także w miarę możliwości na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale socjalne i zamienne.

3. Gmina może wyodrębnić poszczególne lokale mieszkalne w celu ich zbycia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, kierując się względami racjonalnej gospodarki zasobem mieszkaniowym.

#### § 3

Wójt Gminy wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy lokale odpowiadające warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne.

#### § 4

1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony ustala się w wysokości:
    - dla osób samotnych, których dochód miesięczny nie przekracza 130% najniższej emerytury;
    - dla rodzin, których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 85% najniższej emerytury.
  2. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca w oddanie lokalu socjalnego ustala się w wysokości:
    - dla osoby samotnej, której dochód miesięczny nie przekracza 80% najniższej emerytury;
    - dla rodzin, w których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 60% najniższej emerytury.
  3. Do dochodu miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 i 2 przyjmuje się dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny, zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania według przepisów o dodatkach mieszkaniowych – art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 ze zm.);
  4. Dochód miesięczny, o którym mowa w ust. 3 ustala się według stanu z dnia rozpatrywania wniosku o zawarcie umowy, przyjmując za postawę średnią jej wysokość z okresu ostatnich 12 miesięcy.
  5. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> mogą być oddawane w najem:
    - osobom prowadzącym gospodarstwo domowe (minimum 4 osoby), spełniającym warunki określone w ust. 1 oraz w § 6 ust. 1.
    - w przypadku braku osób spełniających warunki określone w ust. 1, osobom prowadzącym gospodarstwo domowe (minimum 4 osoby), których dochód zapewni terminowe regulowanie czynszu i opłat niezależnych od właściciela.
- Czynsz najmu tych lokali zostanie określone według zasad polityki czynszowej
6. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami przy lokalach mieszkalnych może być oddany w najem

osobie (osobom)nie spełniającym kryteriów, o których mowa w ust. 1-5.

#### § 5

1. O zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieokreślony mogą się ubiegać osoby, których warunki zamieszkiwania spełniają osoby mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 6 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej albo zamieszkują w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi.
  2. O zawarciu umowy najmu lokalu socjalnego mogą ubiegać się osoby zamieszkujące w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub mieszkające w lokalach, w których na jednego członka gospodarstwa domowego przypada nie więcej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi, a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego przypada nie więcej niż 10 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi.
- Warunki określone w § 4 i § 5 muszą być spełnione łącznie.

#### § 6

Ustala się następujący tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierających na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych:

- wnioski wpływające do Urzędu Gminy wstępnie rozpatrywane są przez pracownika Urzędu prowadzącego sprawę gospodarki mieszkaniowej;
- weryfikację wniosków, według kryteriów zawartych w niniejszej uchwale, przeprowadza właściwa komisja powołana przez Wójta Gminy;
- komisja opiniuje wnioski o najem lokali;
- wykazy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy lokalu z uwzględnieniem opinii komisji przedstawia się Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia.
- zatwierdzone wykazy osób podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Trzebielinie.

#### § 7

W przypadkach nieobjętych postanowieniami niniejszej uchwały decyzje w sprawie uzyskania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego podejmuje Wójt Gminy.

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Stanisław Kula*



1516

**UCHWAŁA Nr XVII/180/2009**  
**Rady Gminy Tuchomie**  
z dnia 12 marca 2009 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.), zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części na wniosek dłużnika jeżeli ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności, w przypadku jego wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej.
2. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części z urzędu jeżeli:
  - 1) nie można ustalić dłużnika, dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił mienia nie podlegającego egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
  - 2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
  - 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe, w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
  - 5) wierzytelności pieniężne uległy przedawnieniu,
  - 6) wierzytelności pieniężne okazały się nienależne,
  - 7) umorzenie wierzytelności jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym dłużnika.

§ 3

1. Do umarzania wierzytelności, o których mowa w § 1 uchwały uprawniony jest:
  - 1) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się wierzytelność, jeżeli nie przekracza kwoty 500 zł,

- 2) wójt, jeżeli wierzytelność przekracza kwotę określoną w punkcie 1, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetowo Gospodarczej Rady Gminy.
2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną.
3. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.
4. Wierzytelności określone w § 2 ust. 2 pkt 3, 6 i 7 mogą być umarzane również na wniosek dłużnika.

§ 4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi, organ właściwy do umarzania wierzytelności, na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty wierzytelności w całości lub w części lub rozłożyć płatność wierzytelności w całości lub części na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

§ 5

Umorzenie wierzytelności lub udzielenie ulg, o których mowa w § 4 następuje w drodze decyzji w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno prawnym lub na podstawie przepisów prawa cywilnego, w odniesieniu do należności cywilnoprawnych.

§ 6

1. Wójt przedstawia Radzie Gminy informację z zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie przedłożenia informacji z wykonania budżetu za pierwsze półrocze i sprawozdania za rok budżetowy.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi informacje, o których mowa w ust. 1 na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie przedłożenia sprawozdawczości budżetowej za poszczególne okresy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 8

Traci moc Uchwała nr XXV/243/2006 Rady Gminy Tuchomie z dnia 31 marca 2006 r.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Wiesław Bezhubka

1517

**ZARZĄDZENIE Nr 34/2009**  
**Starosty Powiatu Malborskiego**  
z dnia 7 maja 2009 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 25/2009 Starosty Powiatu Malborskiego z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Malborku na rok 2009.**

Na podstawie art. 6, ust. 15; art. 60, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania w danym roku kalendarzowym mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Malborku w wysokości 2.219,00 zł. słownie: dwa tysiące dwieście dziewiętnaście złotych 00/100.

§ 2

Uchyła się Zarządzenia Nr 25/2009 Starosty Powiatu

Malborskiego z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Malborku na rok 2009.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta Malborski  
*Mirosław Czapla*

1518

**UCHWAŁA Nr XXXVI/521/09**  
**Rady Miejskiej w Słupsku**  
z dnia 25 marca 2009 r.  
**w sprawie zmiany Statutu Miasta Słupska.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002 Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116,poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Słupska, stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/6/02 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Słupska (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2006 r. Nr 88, poz. 1831) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Skarbnik Miasta jest pracownikiem samorządowym, zatrudnionym na podstawie powołania. Podstawą nawiązania stosunku pracy na podstawie powołania jest uchwała Rady.”

b) skreśla się ust. 3.

2) w załączniku Nr 8 Komisja wymieniona w punkcie V otrzymuje nazwę: „Komisja Zdrowia i Spraw Społecznych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Słupsku  
*Zdzisław Sołowin*

1519

**ZARZĄDZENIE Nr 131 /09**  
**Wojewody Pomorskiego**  
z dnia 28 maja 2009 r.

**w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Gardei w okręgu wyborczym Nr 12.**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Gardei w okręgu wyborczym Nr 12 w związku z wygaśnięciem z mocy prawa mandatu radnego Kazimierza KRZYWDZIŃSKIEGO, stwierdzonym zarządzeniem zastępczym Wojewody Pomorskiego Nr NK.III.LBI.0911–13/08 z dnia 31 marca 2009 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1, wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 2 sierpnia 2009 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

z up. Wojewody Pomorskiego  
*Michał Owczarczak*  
Wicewojewoda Pomorski

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

Załącznik  
do zarządzenia Nr131 /09  
Wojewody Pomorskiego  
z dnia 28 maja 2009 r.

**KALENDARZ WYBORCZY**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 13 czerwca 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Gardeja informacji o granicach okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 12 oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego.
do 15 czerwca 2009 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej.
do 18 czerwca 2009 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 12.
do 3 lipca 2009 r.	– zgłaszanie Wójtowi Gminy Gardeja kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej.
do 3 lipca 2009 r. do godz. 24 <sup>00</sup>	– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego wybieranego w okręgu wyborczym.
do 12 lipca 2009 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających, – podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Gardeja informacji o granicach i numerze obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających.

<b>do 18 lipca 2009 r.</b>	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego wybieranego w wyborach uzupełniających.
<b>do 19 lipca 2009 r.</b>	– sporządzenie spisu wyborców.
<b>31 lipca 2009 r. o godz. 24<sup>00</sup></b>	– zakończenie kampanii wyborczej.
<b>1 sierpnia 2009 r.</b>	– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców.
<b>2 sierpnia 2009 r. godz. 6<sup>00</sup>-20<sup>00</sup></b>	– głosowanie.

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Zespole Obsługi Klienta  
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B  
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626  
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30  
środa w godz. 11.00 – 15.30

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: [dziennik@gdansk.uw.gov.pl](mailto:dziennik@gdansk.uw.gov.pl)  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl)

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,  
e-mail: [oitbd@gdansk.uw.gov.pl](mailto:oitbd@gdansk.uw.gov.pl), [www.oitbd.pl](http://www.oitbd.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –  
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku