



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 7 lipca 2009 r.

Nr 87

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

- 1719 — Nr XXXII/306/09 z dnia 9 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/437/06 w sprawie określenia szczególnych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 6660

UCHWAŁA RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

- 1720 — Nr XXX/193/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu gminy za 2008 rok 6661

UCHWAŁY RADY MIASTA GDYNI:

- 1721 — Nr XXXI/695/09 z 15 kwietnia 2009 roku w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Nr 2 w Gdyni ul. Wolności 27 6661
- 1722 — Nr XXXI/697/09 z 15 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 4, ul. Okrzei 6 w Gdyni 6662
- 1723 — Nr XXXI/698/09 z 15 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 14, ul. Płk. Dąbka 207 w Gdyni 6662
- 1724 — Nr XXXI/699/09 z 15 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 15, ul. L. Staffa 10 w Gdyni 6662
- 1725 — Nr XXXI/700/09 z 15 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 7i Szkoły Podstawowej Nr 11, ul. Wrocławska 52 w Gdyni 6663
- 1726 — Nr XXXI/701/09 z 15 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 12 i Szkoły Podstawowej Nr 31, ul. Chyłońska 227 w Gdyni 6663
- 1727 — Nr XXXI/702/09 z 15 kwietnia 2009 roku w sprawie: zmiany obwodu Gimnazjum Nr 18 i Szkoły Podstawowej Nr 46, ul. Chwaszczyńska 26 w Gdyni 6663
- 1728 — Nr XXXI/703/09 z 15 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 6, ul. Cechowa 22 w Gdyni 6664
- 1729 — Nr XXXI/704/09 z 15 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 17, ul. Grabowo 12 w Gdyni 6664
- 1730 — Nr XXXI/705/09 z 15 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 20, ul. Starodworcowa 36 w Gdyni 6664
- 1731 — Nr XXXI/706/09 z 15 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej nr 23, ul. Grottgera 19 w Gdyni 6665
- 1732 — Nr XXXI/707/09 z 15 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 35, ul. Uczniowskiej 1 w Gdyni 6665
- 1733 — Nr XXXI/710/09 z dnia 15 kwietnia 2009 roku w sprawie a) zaliczenia ciągu dróg oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni – Polana Bernadowo jako 13 KD-D, 14 KD-D oraz 15 KD-D w Gdyni do kategorii dróg gminnych; b) ustalenia przebiegu przedmiotowej drogi gminnej 6665

- 1734 — Nr XXXI/711/09 z dnia 15 kwietnia 2009 roku w sprawie: a) zaliczenia ul. Ks. Prałata Hilarego Jastaka do kategorii drogi gminnej; b) ustalenia przebiegu przedmiotowej drogi gminnej. 6666

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH

- 1735 — Nr XXX/380/09 z dnia 15 kwietnia 2009 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Kartuzy za 2008 r. oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy Kartuzy za 2008 r. 6666

UCHWAŁY RADY GMINY W KOŁCZYGŁOWACH:

- 1736 — Nr XXV /169/2009 z dnia 20 kwietnia 2009 roku w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2008 6667

- 1737 — Nr XXV/176/2009 z dnia 20 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany Statutu Urzędu Gminy w Kołczygłowach 6667

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU:

- 1738 — Nr XXXVII-350/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2008 rok 6668

- 1739 — Nr XXXVII-354/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Lębork 6668

UCHWAŁA RADY GMINY LIPUSZ

- 1740 — Nr XXIX/210/2009 z dnia 16 kwietnia 2009 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Lipusz za 2008r. 6675

UCHWAŁA RADY GMINY LUBICHOWO

- 1741 — Nr XXVI/182/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie absolutorium dla Wójty Gminy Lubichowo z wykonania budżetu za rok 2008 6675

UCHWAŁA RADY GMINY MIŁORADZ

- 1742 — Nr XXIII/196/09 z dnia 17 kwietnia 2009 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2008 rok. 6675

UCHWAŁY RADY GMINY NOWY STAW:

- 1743 — Nr 294/2009 z dnia 23 kwietnia 2008 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania z przystanków autobusowych na terenie miasta i gminy Nowy Staw 6676

- 1744 — Nr 296/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 318/2006 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 30 września 2006r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Nowy Staw na lata 2007-2011. 6677

UCHWAŁA RADY GMINY OSTASZEWO

- 1745 — Nr XXXII/139/2009 z dnia 28 kwietnia 2009r. w sprawie: rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2008 r. 6677

UCHWAŁY RADY GMINY PARCHOWO:

- 1746 — Nr XXX/194/2009 z dnia 27 kwietnia 2009 roku w zmieniająca Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parchowie 6678

- 1747 — Nr XXXI/197/2009 z dnia 27 kwietnia 2009 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Parchowo za 2008 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu 6679

- 1748 — Nr XXXII/202/2009 z dnia 1 czerwca 2009 roku w sprawie zmiany uchwały dot. ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyzna-

wania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, mieszkaniowego oraz za usługę lat. 6679

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PARBUTACH:

1749 — Nr XXXII/178/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w obrębie geodezyjnym 5 miasta Prabuty. 6680

1750 — Nr XXXII/182/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa „PEWIK” Sp. Z o.o. w Prabutach 6680

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W REDZIE

1751 — Nr XXXI/303/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i udzielenia Burmistrzowi Miasta Redy absolutorium za 2008 rok. 6681

UCHWAŁA RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

1752 — Nr XXXIX/347/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański i udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta Starogard Gdański z tytułu wykonania budżetu na 2008 rok. 6682

UCHWAŁY RADY GMINY SULĘCZYNO:

1753 — Nr XVIII/156/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. 6682

1754 — Nr XVIII/159/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Sulęczyno za rok 2008. 6686

UCHWAŁY RADY GMINY SZTUTOWO:

1755 — Nr XXIV/218/09 z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Sztutowo..... 6703

1756 — Nr XXIV/230/09 z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „MOJE BOISKO- ORLIK 2012” w Sztutowie przy ul. Szkolnej 13..... 6703

UCHWAŁY RADY GMINY TRĄBKI WIELKIE:

1757 — Nr 43/III/2009 z dnia 17 kwietnia 2009 roku w sprawie zasad i trybu umarzania oraz udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających gminie Trąbki Wielkie lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 6704

1758 — Nr 44/III/2009 z dnia 17 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów. 6706

UMOWA

1759 — Z dnia 28 kwietnia 2009 roku zawarta pomiędzy Gminą Miejską Pruszcz Gdański a Powiatem Gdańskim 6709

INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

1760 — Nr WCC/326-ZTO-C/419/W/OGD/2009/MF z dnia 27 maja 2009 roku w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła dla przedsiębiorcy – ECO Malbork Sp. Z o.o. z siedzibą w Malborku..... 6710

- 1761 — Nr WCC/286-ZTO-B/164/W/OGD/2009/S.A. z dnia 27 maja w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła dla przedsiębiorcy Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp z o.o. z siedzibą w Gdyni..... 6710
- 1762 — Nr WCC/937H/1737/W/OGD/2009/RS z dnia 18 maja 2009 roku w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła dla przedsiębiorcy –ORCHIS Sopot Sp z o.o. z siedziba w Sopocie 6711
- 1763 — Nr WCC/1163B/13859/W/OWA/2009/ML, Nr PCC/1139B/13859/W/OWA/2009/ML, Nr OCC/335A/13859/W/OWA/2009/ML z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie zmiany koncesji Przedsiębiorstwa: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Spółka z o.o. na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucje ciepła oraz obrót ciepłem..... 6711

UCHWAŁA RADY MIASTA GDYNI

- 1764 — Nr XXXIII/761/09 z dnia 24 czerwca 2009 roku w sprawie zmiany uchwały nr XVII/410/08 Rady Miasta Gdyni z dnia 27.02.2008 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie Miasta Gdyni oraz wysokości stawek opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej 6712

KOMUNIKAT ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- 1765 — Z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013..... 6713

UCHWAŁA RADY GMINY CZŁUCHÓW

- 1766 — Nr XXX/227/09 z dnia 14 maja 2009 roku w sprawie zmiany regulaminu Straży Gminnej w Człuchowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIX/357/06 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 25 października 2006r. w sprawie utworzenia straży gminnej na terenie gminy Człuchów. 6713

1719

Uchwała nr XXXII/306/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/437/06 w sprawie określenia szczególnych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVIII/437/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia szczególnych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 3 pkt 1 dodaje się zapis: „oraz grzywny i mandaty karne nakładane przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej”
2. w § 4 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1
3. w § 4 po ust. 1 dodaje się ust 2 i 3 w brzmieniu:

„2. W przypadku grzywny lub mandatu nałożonego przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej istnieje wyłącznie możliwość rozłożenia należności z tego tytułu na raty z powodu okoliczności wskazanych w § 2 ust 1 pkt 6 i § 4 ust. 1 uchwały.

3. Decyzję o rozłożeniu grzywny lub mandatu na raty podejmuje Burmistrz wyłącznie na uzasadniony wniosek zobowiązanego do zapłaty, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Komendanta Straży Miejskiej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Sękielowski

1720

UCHWAŁA Nr XXX/193/2009
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu gminy za 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 199, ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.²) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się roczne sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu gminy za 2008 rok zamykające się kwotami:

	Plan	Wykonanie
a) dochody budżetowe:	25.221.264 zł	25.007.955,28 zł
b) wydatki budżetowe:	25.008.570 zł	24.212.962,56 zł
c) wynik finansowy (nadwyżka)	212.694 zł	794.992,72 zł

2. Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej za 2008 rok zamykające się kwota.

	Plan	Wykonanie
a) dochody budżetowe:	4.776.461 zł	4.504.014,47 zł
b) wydatki budżetowe:	4.776.461 zł	4.504.014,47 zł

§ 2

Stwierdza się, że budżet gminy za 2008 rok zamknął się nadwyżką budżetową w kwocie 794.992,72 zł.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Adamowicz

- 1 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.
- 2 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832, Dz. U. z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560.

1721

UCHWAŁA Nr XXXI/695/09
Rady Miasta Gdyni
z 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Nr 2 w Gdyni ul. Wolności 27

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn.zm.) Rada Miasta GDYNI uchwała, co następuje:

§ 1

W związku z likwidacją Szkoły Podstawowej Nr 2 z siedzibą w Gdyni ul. Wolności 27. rozwiązuje się Zespół Szkół

Nr 2 w Gdyni przy ul. Wolności 27.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1722

UCHWAŁA Nr XXXI/697/09
Rady Miasta Gdyni
z 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 4, ul. Okrzei 6 w Gdyni.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1 1996 r, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Włącza się do obwodu Gimnazjum nr 4 w Gdyni ulicę Hozjusza.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1723

UCHWAŁA Nr XXXI/698/09
Rady Miasta Gdyni
z 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 14, ul. Płk. Dąbka 207 w Gdyni.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1 1996 r, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Włącza się do obwodu Gimnazjum Nr 14 w Gdyni następujące ulice: gen.Stanisława Karpińskiego, gen.Marii

Witekówny, Kmdr. Augustyna Dolatkowskiego, Kpt. Zygmunta Deyczakowskiego, Genowefy Młynarz, Cypriana Godebskiego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1724

UCHWAŁA Nr XXXI/699/09
Rady Miasta Gdyni
z 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 15, ul. L. Staffa 10 w Gdyni.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1 1996 r, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Włącza się do obwodu Gimnazjum Nr 15 w Gdyni ulicę Sopocką

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1725

UCHWAŁA Nr XXXI/700/09
Rady Miasta Gdyni
z 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 7 i Szkoły Podstawowej Nr 11, ul. Wrocławska 52 w Gdyni.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1 1996 r, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Włącza się do obwodu Gimnazjum Nr 7 w Gdyni następujące ulice: Bernadowską, Miłą, Sieradzką

§ 2

Włącza się do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 11 w Gdyni następujące ulice: Bernadowską, Kłajpedzką, Miłą

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1726

UCHWAŁA Nr XXXI/701/09
Rady Miasta Gdyni
z 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 12 i Szkoły Podstawowej Nr 31, ul. Chyłońska 227 w Gdyni.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1 1996 r, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Włącza się do obwodu Gimnazjum Nr 12 w Gdyni następujące ulice: Słomianą, Łubinową, Śnieżną, Gminną, Murarską, Kotlarską, Żytnią, Malarską, Cisowską, Ślusarską, Kowalską, Przemysłową, Rzepakową, Grochową, Jęczmienną, Botnicką, Handlową, Szubińską

§ 2

Włącza się do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 31 w Gdyni następujące ulice: Słomianą, Łubinową, Śnieżną, Gminną, Murarską, Kotlarską, Żytnią, Malarską, Ślusarską, Kowalską, Południową, Przemysłową, Rzepakową, Grochową, Jęczmienną, Botnicką, Handlową, Szubińską

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1727

UCHWAŁA Nr XXXI/702/09
Rady Miasta Gdyni
z 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 18 i Szkoły Podstawowej Nr 46, ul. Chwaszczyńska 26 w Gdyni.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1 1996 r, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Włącza się do obwodu Gimnazjum Nr 18 w Gdyni następujące ulice: Fizylierów, Strzelców, Dragonów, Szaserów

§ 2

Włącza się do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 46 w Gdyni następujące ulice: Fizylierów, Strzelców, Dragonów, Szaserów

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1728

UCHWAŁA Nr XXXI/703/09
Rady Miasta Gdyni
z 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 6, ul. Cechowa 22 w Gdyni.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1 1996 r, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Włącza się do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 6 w Gdyni następujące ulice: Gen.Stanisława Karpińskiego, Gen. Marii

Witekówny, Kmdr. Augustyna Dolatkowskiego, Kpt. Zygmunta Deyczakowskiego, Genowefy Młynarz, Szewską

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1729

UCHWAŁA Nr XXXI/704/09
Rady Miasta Gdyni
z 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 17, ul. Grabowo 12 w Gdyni.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1 1996 r, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Włącza się do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 17 w Gdyni ulicę Joachima Lelewela

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1730

UCHWAŁA Nr XXXI/705/09
Rady Miasta Gdyni
z 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 20, ul. Starodworcowa 36 w Gdyni.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1 1996 r, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Włącza się do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 20 w

Gdyni następujące ulice: Starodworcową, Szczęśliwą, Nad Potokiem

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1731

UCHWAŁA Nr XXXI/706/09
Rady Miasta Gdyni
z 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej nr 23, ul. Grottgera 19 w Gdyni.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1 1996 r, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Włącza się do obwodu Szkoły Podstawowej nr 23 w

Gdyni ulicę Wojewódzką.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1732

UCHWAŁA Nr XXXI/707/09
Rady Miasta Gdyni
z 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 35, ul. Uczniowskiej 1 w Gdyni.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1 1996 r, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Włącza się do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 35 w Gdyni ulicę Kielecką.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1733

UCHWAŁA Nr XXXI/710/09
Rady Miasta Gdyni
z dnia 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie: a) zaliczenia ciągu dróg oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni – Polana Bernadowo jako 13 KD-D, 14 KD-D oraz 15 KD-D w Gdyni do kategorii dróg gminnych; b) ustalenia przebiegu przedmiotowej drogi gminnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 2 i 3 ustawy o drogach publicznych z dnia 31 marca 1985 r. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) Rada Miasta Gdyni uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się ciąg dróg oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni – Polana Bernadowo jako 13 KD-D, 14 KD-D oraz 15 KD-D w Gdyni do kategorii dróg gminnych

§ 2

Ustala się następujący przebieg ciągu drogi gminnej oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni – Polana Bernadowo jako 13 KD-D, 14 KD-D oraz 15 KD-D w Gdyni: od ul. Sopockiej do „bez przejazdu”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1734

UCHWAŁA Nr XXXI/711/09
Rady Miasta Gdyni
z dnia 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie: a) zaliczenia ul. Ks. Prałata Hilarego Jastaka do kategorii drogi gminnej; b) ustalenia przebiegu przedmiotowej drogi gminnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 2 i 3 ustawy o drogach publicznych z dnia 31 marca 1985 r. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się ulicę Ks. Prałata Hilarego Jastaka określoną w załączniku graficznym do niniejszej uchwały do kategorii drogi gminnej i ustala przebieg zgodnie z tym załącznikiem.

§ 2

Ustala się następujący przebieg drogi gminnej Ks. Prałata Hilarego Jastaka: odcinek od ul. Stefana Batorego do ul. Armii Krajowej w Gdyni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1735

UCHWAŁA Nr XXX/380/09
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Kartuzy za 2008 r. oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy Kartuzy za 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu za 2008 rok, Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Komisji Rewizyjnej, po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 2 kwietnia 2009 r., uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Kartuzy za 2008 r. stanowiące załącznik do niniejszej uchwały, wg którego:

a) dochody budżetu Gminy wyniosły:

— plan 72.480.392,00

— wykonanie 74.034.762,00

b) wydatki budżetu wyniosły:

— plan 79.957.221,00

— wykonanie 75.282.037,00

§ 2

Na podstawie sporządzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Kartuzach opinii o wykonaniu budżetu Gminy Kartuzy za 2008 r., wniosku o udzielenie absolutorium, opinii wydanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku uchwałą Nr 024/g318/A/II/09 z dnia 2 kwietnia 2009 r. oraz po rozpatrzeniu i przyjęciu przedłożonego rocznego sprawozdania z wykonania budżetu i przebiegu dyskusji na sesji Rady Miejskiej w dniu 15 kwietnia 2009 r., udziela się Burmistrzowi Gminy Kartuzy absolutorium za 2008 r.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Kartuzy za rok 2008 podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Poblöcki

1736

UCHWAŁA Nr XXV/169/2009
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 20 kwietnia 2009 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832, oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560) po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych gminie za rok 2008 zamykające się kwotami:

1. Dochody - plan 13 279 084,00 zł - wykonanie 13 298 969,70 zł.
2. Wydatki - plan 13 385 798,00 zł - wykonanie 12 645 833,88 zł.
3. Dotacja na zadania zlecone 2 173 960,00 zł. - wykonanie 2 051 403,91 zł.
4. Budżet gminy za 2008 rok zamyka się nadwyżką budżetową w kwocie 653 135,82 zł. na planowany deficyt w kwocie 106 714,00 zł.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Klaudia Brywczyńska

1737

UCHWAŁA Nr XXV/176/2009
Rady Gminy w Kołczygłowach
z dnia 20 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Urzędu Gminy w Kołczygłowach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2, art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Dz. U. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Dz. U. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Gminy KOŁCZYGŁOWY uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XX/132/2008 Rady Gminy Kołczygłowy z dnia 27 października 2008 r. w sprawie

nadania Statutu Urzędowi Gminy w Kołczygłowach (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 135, poz. 3436) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 pkt 2 skreśla się wyrazy: „ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych” wpisując w to miejsce wyrazy: „ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”
2. W § 10 skreśla się wyrazy „Sekretarza i”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołczygłowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Klaudia Brywczyńska

1738

UCHWAŁA Nr XXXVII-350/2009
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2008 rok

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Burmistrza Miasta z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za rok 2008 zamykające się kwotami:

1. DOCHODY – OGÓŁEM plan 82.853.625,71 zł wykonanie 83.279.694,64 zł
w tym:
dochody majątkowe plan 5.638.255,00 zł wykonanie 5.174.443,37 zł
zadania zlecone plan 12.101.391,00 zł wykonanie 11.684.703,00 zł

2. WYDATKI – OGÓŁEM plan 87.813.939,05 zł wykonanie 82.416.770,73 zł
w tym:
wydatki majątkowe plan 10.703.280,00 zł wykonanie 9.388.783,55 zł
zadania zlecone plan 12.101.391,00 zł wykonanie 11.684.703,00 zł
3. Budżet zamyka się nadwyżką w wysokości 862.923,91 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Lęborku
Małgorzata Bresler

1739

UCHWAŁA Nr XXXVII-354/2009
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Lębork

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:
Ustala się:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Lębork

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin jest dokumentem określającym szczegółowe zasady postępowania w zakresie udzielania uczniom, o których mowa w ust. 2, zamieszkałym na terenie Gminy Miasto Lębork, pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:
 - 1) Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - a) uczniom szkół publicznych,
 - b) uczniom szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych,
 - c) słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich,
 - d) słuchaczom publicznych nauczycielskich kolegiów

języków obcych,

e) słuchaczom publicznych kolegiów pracowników służb społecznych,

f) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich,

g) słuchaczom niepublicznych nauczycielskich kolegiów języków obcych.

2) Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki:

a) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,

b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

przy jednoczesnym spełnianiu kryteriów określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego i okres przyznania uzależnione są od otrzymanych przez gminę środków finansowych i liczby złożonych wniosków o stypendium.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się biorąc pod uwagę sytuację materialną uczniów i ich rodzin oraz istotne okoliczności zgodnie z tabelą poniżej:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku)	Minimalna miesięczna wysokość stypendium jako % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.)
do 100 zł	120%
powyżej 100 zł do 200 zł	100%
powyżej 200 zł	80%

Rozdział III

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne

§ 3

- Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (w tym wyrównawczych), wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, za które wymagana jest obowiązkowa opłata
 - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:
 - zakupu podręczników na rok szkolny, na który składany jest wniosek
 - zakupu przyborów szkolnych
 - zakupu przyborów i materiałów do zajęć edukacyjnych pozaszkolnych,
 - zakupu stroju i obuwia sportowego, koniecznych do udziału w zajęciach wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć sportowych,
 - pokrycie kosztów abonamentu internetowego
 - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, poprzez pokrycie opłat za zajęcia, pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia oraz kosztów zakwaterowania – dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ppkt c-g,
 - świadczenia pieniężnego jeśli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-2, nie jest możliwe, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3,
 - świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ppkt c-g w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.
- Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 4

- Postępowanie w sprawie przyznania stypendium szkolnego wszczyna się na wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, złożony przez wnioskodawcę w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lęborku w terminie od 1 sierpnia do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich,

nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

- W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

- Stypendium przyznaje Burmistrz Miasta w drodze decyzji administracyjnej, określającej jednocześnie m. in. okres, formy i wysokość przyznanego stypendium oraz miejsce jego wypłaty, a także terminy na dostarczenie dowodów potwierdzających poniesienie kosztów.
- Wypłata następuje po otrzymaniu przez Urząd Miejski w Lęborku dotacji celowej z budżetu państwa, w terminie wyznaczonym przez pracownika urzędu, po potwierdzeniu prawidłowości dokonanego rozliczenia:
 - w przypadku stypendium szkolnego przyznanego na okres od września do grudnia do dnia 31 grudnia danego roku,
 - w przypadku stypendium szkolnego przyznanego na okres od stycznia do czerwca do dnia 31 sierpnia roku następnego.

§ 6

- Sposobem udzielania stypendiów w formach wymienionych w § 3 jest refundacja kosztów poniesionych przez wnioskodawcę.
- Wypłata stypendium nastąpi na podstawie przedłożonych oryginalnych dowodów (np. faktur) wystawionych imiennie na wnioskodawcę, potwierdzających poniesienie kosztu przez wnioskodawcę, zgodnie z decyzją ws. stypendium.
- W przypadku zakupu podręczników dla większej grupy uczniów, koszty zakupu podręczników refundowane będą po przedłożeniu potwierdzenia zakupu wystawionego przez podmiot dokonujący zakupu. Potwierdzenie zakupu powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń uczęszcza, adres szkoły, wykaz zakupionych podręczników, kwotę zakupu, datę zakupu.
- Oryginalne dowody potwierdzające poniesienie kosztu zakupu lub zapłaty za usługę przez wnioskodawcę przedstawione w celu rozliczenia stypendium szkolnego:
 - w odniesieniu do tej części stypendium szkolnego, która przypada na okres pomiędzy 1 września a 30 listopada powinny odnosić się do okresu od 1 lipca do 30 listopada tego samego roku i powinny być dostarczone do Referatu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lęborku w terminie do 2 grudnia danego roku,
 - w przypadku tej części stypendium szkolnego, która przypada na okres pomiędzy 1 grudnia danego roku a

30 czerwca roku następnego powinny odnosić się do tego okresu i powinny być dostarczone do Referatu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lęborku, w przypadku przyznania stypendium szkolnego na miesiąc grudzień do 19 grudnia danego roku, w przypadku przyznania na okres od stycznia do czerwca w terminie do 2 lipca roku następnego.

5. Kwota przyznana w decyzji może być wydatkowana w całości bądź w częściach z prawem do wykorzystania niewydatkowanej części stypendium szkolnego w miesiącach następnych, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 7

1. Odmawia się przyznania stypendium jeśli:
 - 1) wnioskodawca nie dopełnił wymogów formalnych obowiązujących przy ubieganiu się o stypendium,
 - 2) uczeń nie spełnia kryteriów określonych ustawą.

§ 8

1. Uczeń, któremu przyznano stypendium szkolne traci prawo do jego otrzymania od 1. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 9

1. Postępowanie w sprawie przyznania zasiłku szkolnego uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, wszczyna się na wniosek stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z udokumentowanymi okolicznościami opisanymi we wniosku, złożony przez wnioskodawcę w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lęborku.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w szczególności w przypadku:
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej, (np. powódź, pożar, huragan)
 - 3) urodzenia dziecka,
 - 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia
 - 5) innych szczególnych okoliczności utrudniających naukę ucznia i prawidłowe funkcjonowanie rodziny.
3. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku musi być udokumentowane (np. protokoły lub zaświadczenia wystawione przez odpowiednie instytucje).

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. O jego przyznaniu można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Wypłata zasiłku szkolnego nastąpi na podstawie przedłożonych oryginalnych dowodów (np. faktur), potwierdzających poniesienie kosztu przez wnioskodawcę, zgodnie z decyzją ws. zasiłku szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od otrzymanych przez gminę środków finansowych.
4. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Miasta na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego i przedstawioną we wniosku sytuacją materialną rodziny ucznia.
5. W pozostałych sprawach stosuje się odpowiednio tryb i sposób postępowania jak w przypadku stypendium szkolnego.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§ 12

1. Wnioski, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 9 ust. 1 należy złożyć w gminie zamieszkania osoby ubiegającej się o pomoc materialną o charakterze socjalnym.
2. W przypadku osoby bezdomnej właściwą miejscowo jest gmina ostatniego miejsca zameldowania tej osoby na pobyt stały.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych sytuacją osobistą osoby ubiegającej się o pomoc materialną o charakterze socjalnym właściwa miejscowo jest gmina miejsca pobytu osoby ubiegającej się o świadczenie, z tym że osoba ta składa stosowne oświadczenie, że nie będzie ubiegać się o nią w gminie stałego zameldowania.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 256 poz. 2572 z 2004 r. ze zm.).

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 15

Traci moc Uchwała Nr XLII-381/2005 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Lębork (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego nr 96 poz. 2005 ze zm.)

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Lęborku
Małgorzata Bresler

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

Nr wniosku

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO										
I Dane osobowe wnioskodawcy										
1.	Nazwisko				2.	Imiona				
3.	Adres zamieszkania									
4.	Adres do korespondencji									
5.	Relacja wnioskodawcy do ucznia (rodzic, opiekun prawny, dyrektor szkoły)				6.	Nr telefonu				
II Dane osobowe ucznia/ słuchacza ubiegającego się o stypendium										
1.	Nazwisko				2.	Imiona				
3.	Data i miejsce urodzenia									
4.	Imię i nazwisko ojca			Imię i nazwisko matki						
5.	Adres zamieszkania									
	ul.				nr domu:			nr mieszkania:		
	kod pocztowy			-	miejsowość					
6.	Adres zameldowania na pobyt stały									
	ul.				nr domu:			nr mieszkania:		
	kod pocztowy			-	miejsowość					
7.	Potwierdzenie w/w danych ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium zawartych w pkt II ppkt 1– 6 (wypełnia ewidencja ludności)									
	Data potwierdzenia		Pieczęć i podpis pracownika			Uwagi				
III Uzasadnienie składania wniosku										
1.	Oświadczam, że do wspólnego gospodarstwa domowego wchodzą wymienione niżej osoby, które w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osiągnęły następujące dochody:									
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto w zł				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
					Dochód razem					
2.	Wyliczenie miesięcznego dochodu w gospodarstwie domowym:									
a)	Suma miesięcznego dochodu z części IV pkt 1									
b)	Dochód (ustalony w ppkt a) podzielony przez liczbę członków gospodarstwa domowego:									

3. Uczeń/słuchacz znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów. Miesięczna wysokość dochodu na jedną osobę nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Ponadto w rodzinie występują (właściwie zaznaczyć X):			
a) bezrobocie		f) alkoholizm lub narkomania	
b) niepełnosprawność		g) rodzina jest niepełna	
c) ciężka lub długotrwała choroba		h) wystąpiło zdarzenie losowe (jakie)	
d) wielodzietność		i) Inne (wymienić)	
e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych			
4. Uczeń *otrzymuje / nie otrzymuje (*niewłaściwie skreślić) inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości zł miesięcznie przyznane przez na okres od do			
5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna (właściwe w kratce <input type="checkbox"/> zaznaczyć X)			
a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych	Czesne	<input type="checkbox"/>	
	Korepetycje	<input type="checkbox"/>	
	Inne (wymienić)	<input type="checkbox"/>
b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania	Zajęcia pozalekcyjne-płatne (wymienić)	<input type="checkbox"/>
	Inne (wymienić)	<input type="checkbox"/>
c) udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	Nauka języków obcych (wpisać nazwę jednostki org. zajęcia i rodzaj zajęć)	<input type="checkbox"/>
	Zajęcia na pływalni	<input type="checkbox"/>	
	Zajęcia w MDK	<input type="checkbox"/>	
	Inne (wymienić)	<input type="checkbox"/>
d) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników	Zakup podręczników	<input type="checkbox"/>	
	Zakup przyborów szkolnych	<input type="checkbox"/>	
	Zakup odzieży sportowej, obuwia sportowego	<input type="checkbox"/>	
	Zakup książek edukacyjnych	<input type="checkbox"/>	
	Zakup mundurka szkolnego	<input type="checkbox"/>	
	Inne (wymienić)	<input type="checkbox"/>
e) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych)	Opłata za internat	<input type="checkbox"/>	
	Transport środkami komunikacji zbiorowej	<input type="checkbox"/>	
	Inne (wymienić)	<input type="checkbox"/>
IV Oświadczenia - potwierdzenie prawdziwości danych przez wnioskodawcę			
1. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.			
2. Oświadczam, że zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Lęborka o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.			
3. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.			
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji pomocy materialnej, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych dotyczących przyznania stypendium szkolnego.			
5. Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.			
..... (miejscowość i data)	 (czytelny podpis wnioskodawcy)	
WYPEŁNIA SZKOŁA			
V Informacja o szkole			
1.	Nazwa szkoły	Pieczęć szkoły	
2.	Typ szkoły (np. szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna – zasadnicza szkoła zawodowa)		
2.	szkoła publiczna*	szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej*	szkoła niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły publicznej* *niepotrzebne skreślić
4.	Adres szkoły		
5.	Ubiegający się o stypendium szkolne ur. w roku szkolnym jest uczniem klasy		
..... (miejscowość i data)	 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)	

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Nr wniosku

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO						
I Dane osobowe wnioskodawcy						
1.	Nazwisko			2.	Imiona	
3.	Adres zamieszkania					
4.	Adres do korespondencji					
5.	Relacja wnioskodawcy do ucznia (rodzic, opiekun prawny, dyrektor szkoły)			6.	Nr telefonu	
II Dane osobowe ucznia/ słuchacza ubiegającego się o zasiłek						
1.	Nazwisko			2.	Imiona	
3.	Data i miejsce urodzenia					
4.	Imię i nazwisko ojca			Imię i nazwisko matki		
5.	Adres zamieszkania					
	ul.			nr domu:		nr mieszkania:
	kod pocztowy		-	miejsowość		
6.	Adres zameldowania na pobyt stały					
	ul.			nr domu:		nr mieszkania:
	kod pocztowy		-	miejsowość		
7.	Potwierdzenie w/w danych ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium zawartych w pkt II ppkt 1–6 (wypełnia ewidencja ludności)					
	Data potwierdzenia		Pieczęć i podpis pracownika		Uwagi	
III Dane dotyczące sytuacji materialnej						
1.	Oświadczam, że do wspólnego gospodarstwa domowego wchodzi wymienione niżej osoby, które w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osiągnęły następujące dochody:					
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto w zł
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
					Dochód razem	
2.	Wyliczenie miesięcznego dochodu w gospodarstwie domowym:					
a)	Suma miesięcznego dochodu z części IV pkt 1					
b)	Dochód (ustalony w ppkt a) podzielony przez liczbę członków gospodarstwa domowego:					

IV Uzasadnienie składania wniosku	
1.	Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w związku z:
*Należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego	
2.	Pożądana forma świadczenia pomocy
a)	świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
b)	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
V Oświadczenia - potwierdzenie prawdziwości danych przez wnioskodawcę	
1.	Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.
2.	Oświadczam, że zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Lęborka o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania zasiłku szkolnego.
3.	Oświadczam, że zostałem poinformowany, że należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji pomocy materialnej, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych dotyczących przyznania zasiłku szkolnego.
5.	Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.
<p>..... (miejscowość i data)</p>	
<p>..... (czytelny podpis wnioskodawcy)</p>	
WYPEŁNIA SZKOŁA	
VI Informacja o szkole	
1.	Nazwa szkoły
Pieczeń szkoły	
2.	Typ szkoły (np. szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna – zasadnicza szkoła zawodowa)
3.	szkoła publiczna*
	szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej*
	szkoła niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły publicznej*
	*niepotrzebne skreślić
4.	Adres szkoły
5.	Ubiegający się o stypendium szkolne ur. w roku szkolnym jest uczniem klasy
<p>..... (miejscowość i data)</p>	
<p>..... (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)</p>	

1740

UCHWAŁA Nr XXIX/210/2009
Rady Gminy Lipusz
z dnia 16 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Lipusz za 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z późn. zm) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.), Rada Gminy Lipusz uchwala, co następuje:

§ 1

W wyniku rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Lipusz za 2008 r., łącznie z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipusz w sprawie absolorium dla Wójta Gminy Lipusz i opinią tego wniosku dokonaną przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku, stwierdza się, że realizacja zadań określonych w budżecie na 2008 r. przebiegała zgodnie z kierunkami określonymi w uchwale Rady

Gminy Lipusz Nr XIII/96/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r.w sprawie budżetu gminy na 2008 r. wraz z późn. zm. i zasługuje na pozytywną ocenę.

§ 2

Akceptuje się wykonanie budżetu za 2008 r. tak po stronie dochodów, jak i po stronie wydatków przedstawionych w formie opisowej i tabelarycznej do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Wawer

1741

UCHWAŁA Nr XXVI/182/2009
Rady Gminy Lubichowo
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie absolorium dla Wójta Gminy Lubichowo z wykonania budżetu za rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu za 2008 r. oraz po zapoznaniu się z opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku oraz opinią i wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się Wójtowi Gminy absolorium z wykonania budżetu za rok 2008.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Czesław Cichocki

1742

UCHWAŁA Nr XXIII/196/09
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 17 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2008 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, póź. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 199, ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, póź. 2104 z 2005 r. z późn. zm.) - Rada Gminy Miłoradz uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się:

- sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych

zgodnie z załącznikiem Nr 1*
- sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 2*
- sprawozdanie z wykonania planu dochodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 3*
- sprawozdanie z wykonania planu samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem Nr 4*
- sprawozdanie z wykonania planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 5*

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Kostrzewa – Rzoska

* Załączniki dostępne w Urzędzie Gminy

1743

UCHWAŁA Nr 294/2009
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z przystanków autobusowych na terenie miasta i gminy Nowy Staw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowym Stawie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady korzystania z przystanków autobusowych na terenie miasta i gminy Nowy Staw.

§ 2

Zasady, o których mowa w § 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 294/2009
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 23 kwietnia 2009

Zasady korzystania z przystanków autobusowych na terenie miasta i gminy Nowy Staw

1. Wprowadza się na terenie miasta i gminy Nowy Staw zasady korzystania z przystanków autobusowych dla przewoźników wykonujących przewozy regularne i regularne specjalne w krajowym lub międzynarodowym transporcie drogowym osób.

Ilekcóż mowa w uchwale o:

— przewoźnikowi - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego zarobkowego przewozu w regularnym transporcie zbiorowym w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125, poz. 1371 ze zm.)

— przystanku – należy przez to rozumieć miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, oznaczone w sposób określony przepisami ustawy z dnia 20.06.1997 – prawo

o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. nr 58, poz. 515 z późn. zm.) z informacją o rozkładzie jazdy, — właścicieli przystanku – należy przez to rozumieć Gminę Nowy Staw.

- Przystanki autobusowe będą udostępniane przewoźnikom na pisemny wniosek.
- Prawo do korzystania z przystanków przewoźnicy uzyskują po zawarciu umowy cywilnoprawnej z właścicielem przystanku.
- Przewoźnik ubiegający się o zawarcie umowy o korzystanie z przystanków przedstawia zestawienie planowanych zatrzymań na wskazanych przez siebie przystankach w okresie na który ma być zawarta umowa oraz kopię licencji na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego zarobkowego transportu drogowego osób.
- Pojazdy przewoźników mogą się zatrzymywać na przystankach w sposób zgodny z przepisami prawa o ruchu drogowym.
- Pojazdy przewoźników mogą się zatrzymywać na przystankach wyłącznie w celu zabrania lub wysadzenia pasażerów.
- Pojazdy przewoźników powinny zatrzymywać się w taki sposób, aby pasażer wsiadający lub wysiadający z pojazdu nie musiał wychodzić na jezdnię.
- Dopuszcza się zatrzymywanie na przystanku dwóch lub więcej pojazdów, jeżeli warunki techniczne przystanku na to pozwalają.
- Przewoźnikowi, któremu udzielono zgody na korzystanie z przystanków upoważniony jest do umieszczenia na urządzeniu przystankowym (wiata lub słupek) rozkładu jazdy zaopatrzonego w znak firmowy przewoźnika.
- Zabrania się zamieszczania na urządzeniach przystankowych innych danych, informacji, lub reklam, niż te, o których mowa w pkt 9.
- Na mocy art. 22 ust. 1a ustawy o transporcie drogowym potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków Urząd Miejski wydaje nieodpłatnie.
- Nieprzestrzeganie postanowień uchwały oraz umowy powoduje cofnięcie zgody na korzystanie z przystanków i skutkuje rozwiązaniem w trybie natychmiastowym podpisanej umowy na korzystanie z przystanków.
- O cofnięciu zgody na korzystanie z przystanków Urząd Miejski powiadomi organ wydający zezwolenie na zarobkowy przewóz osób i Inspekcję Transportu Drogowego.
- Cofnięcie licencji na wykonywanie transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych (regularnych specjalnych) spełnia przesłankę do wygaśnięcia umowy o korzystanie z przystanków.

1744

UCHWAŁA Nr 296/2009
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 318/2006 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 30 września 2006 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Nowy Staw na lata 2007-2011.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 oraz art. 21, ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) – Rada Miejska w Nowym Stawie u c h w a l a, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 318/2006 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Nowy Staw na lata 2007-2011 - zmienia się:

W § 2, dział VI Przewidywane koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego gminy Nowy Staw oraz źródła finansowania;

1) w zapisie „Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007 – 2011” pkt 2 dotacja z budżetu gminy

Nowy Staw – kolumna rok 2009 - winno być kwota – 60.000,00 zł,
2) dodaje zapis o treści „ Remont bieżący budynku nr 13 przy ul. Rynek Kościuszki w Nowym Stawie, wraz z częściową rozbiórką i wzmocnieniem elementów budynku w ramach robót remontowych zapobiegawczych - kwota – 109.370,00 zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

1745

UCHWAŁA Nr XXXII/139/2009
Rady Gminy Ostaszewo
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 2008 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Ostaszewo uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2008 rok w następujących kwotach:

I. Dochody ogółem:

— plan, kwota 7 447 502,00
— wykonanie, kwota 7 596 486,44 stanowi to 102% wykonania do planu.

Szczegółowe wykonanie zawiera załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały.

W tym:

1. Dochody własne:

— plan – 2 425 127,00,-
— wykonanie – 2 781 893,63 stanowi to 114,69% wykonania planu.

2. Subwencje państwa:

— plan, kwota 3 155 101,00,-
— wykonanie, kwota 3 155 101,00 stanowi to 100% wykonania do planu.

3. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań administracji rządowej zlecone gminie i na zadania własne:

— plan, kwota 1 757 274,00,-
— wykonanie, kwota 1 549 491,81 stanowi to 88,18% wykonania do planu.

4. Dochody własne gminy uzyskane z innych źródeł:

— plan, kwota 110 000,-
— wykonanie, kwota 110 000,- stanowi to 100% wykonania do planu.

II. Wydatki ogółem:

— plan, kwota 7 619 992,00,-
— wykonanie, kwota 7 072 525,95 stanowi to 92,82% wykonania do planu.

Szczegółowe wykonanie zawiera załącznik Nr 2* do niniejszej uchwały.

W tym:

1. Wydatki bieżące:

— plan, kwota 7 302 313,00,-
— wykonanie, kwota 6 763 868,12 stanowi to 92,63% wykonania do planu.

2. Wydatki majątkowe (inwestycyjne):

— plan, kwota 317 679,00,-
— wykonanie, kwota 308.657,83 stanowi to 97,16% wykonania do planu.

3. Wydatki zadań administracji rządowej zlecone gminie:

— plan, kwota 1 392 736,00,-
— wykonanie, kwota 1 226 441,32 stanowi to 88,06% wykonania do planu.

4. Dotacje udzielone i pomoc finansowa udzielona przez gminę:
— plan, kwota 425 390,00,-
— wykonanie, kwota 422 622,02 stanowi to 99,35% wykonania do planu.
w tym:
— dotacje dla instytucji kultury, kwota 334 771,00,-
5. Wydatki na „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”:
— plan, kwota 37 053,00,-
— wykonanie, kwota 31 230,37 stanowi to 84,3% wykonania do planu.
- plan, kwota 2000,00,-
— wykonanie, kwota 991,45 stanowi to 49,57% wykonania do planu.
- Wydatki
— plan, kwota 2000,00,-
— wykonanie, kwota 661,56 stanowi to 33,08% wykonania do planu.
- Stan środków na koniec 2008 r. – 950,50,-

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Gminy Ostaszewo
Jadwiga Warnke

§ 2

Przyjmuje się sprawozdanie z realizacji przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska za 2008 rok.

Stan środków z 2007 r. – 620,61
Przychody

* Załączniki dostępne w Urzędzie Gminy

1746

UCHWAŁA Nr XXXI/194/2009
Rady Gminy Parchowo
z dnia 27 kwietnia 2009 r.

zmieniająca Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parchowie.

Na podstawie art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591; z 2002 r. Nr 23, póź. 220, Nr 62, póź. 558, Nr 113, póź. 984, Nr 153, póź. 1271, Nr 214, póź. 1806; z 2003 r. Nr 80, póź. 717, Nr 162, póź. 1568; z 2004 r. Nr 102, póź. 1055, Nr 116, póź. 1203, Nr 167, póź. 1759; z 2005 r. Nr 172, póź. 1457; z 2006 r. Nr 17, póź. 128, Nr 181, póź. 1337; z 2007 r. Nr 138, póź. 974, Nr 173, póź. 1218) oraz na podstawie art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, póź. 728) uchwała, co następuje:

§ 1

W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parchowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 127/XX/2004 Rady Gminy Parchowo z dnia 5 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Spo-

łecznej w Parchowie wprowadza się następujące zmiany: w § 3 Statutu w tytule zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę dodaje się punkt 6 w brzmieniu „Realizacja ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parchowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Strojek

1747

UCHWAŁA Nr XXXI/197/2009
Rady Gminy Parchowo
z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Parchowo za 2008 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 214 poz. 1806 z 2003 Dz. U. Nr 80, poz. 717 i Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z 2004 r., Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218/oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, nr 169 poz. 1420 z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, z 2006 r. Nr 187 poz. 1381 Nr 170 poz. 1217 i poz. 1218, Nr 249 poz. 1832, z 2007 r. Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984 i Nr 82 poz. 560./, Rada Gminy Parchowo po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy Parchowo z

wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za 2008 rok zamykające się kwotami:

1. Dochody – plan – 10.837.050,- wykonanie - 10.851.576,24
w tym: dotacja na zadania zlecone:
— plan – 1.851.264,- wykonanie - 1.758.243,70
2. Wydatki - plan - 11.817.645,- wykonanie - 11.118.154,85
w tym: wydatki na zadania zlecone:
— plan - 1.851.264,- wykonanie - 1.758.243,70
3. Budżet za 2008 rok zamyka się niedoborem budżetowym w wysokości 266.578,61 zł.

§ 2

Udziela się Wójtowi Gminy Parchowo absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Parchowo za 2008 rok.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Strojek

1748

UCHWAŁA Nr XXXII/202/2009
Rady Gminy Parchowo
z dnia 1 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały dot. ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, mieszkaniowego oraz za wysługę lat

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 54 ust. 1, 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, ze zm., Nr 170 poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158, poz. 1103 i Nr 176 poz. 1238), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 i z 2007 r. Dz. U. Nr 56, poz. 372) uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXIX/189/2009 Rady Gminy Parchowo z dnia 27 marca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1, 2 i 3 załącznika skreśla się wyrazy „ a w szczególności”
- 2) w § 4 ust. 2 skreśla się poz. 5
- 3) w § 9 skreśla się ust. 3 i 4 następny ustęp otrzymuje numerację 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Strojek

1749

UCHWAŁA Nr XXXII/178/2009
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w obrębie geodezyjnym 5 miasta Prabuty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806) uchwała się co następuje:

§ 1

Nadaje się nowej ulicy położonej w obrębie geodezyjnym 5 miasta Prabuty - oznaczonej szczegółowo na mapie stanowiącej załącznik* do niniejszej uchwały - nazwę: ulica LEŚNA

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach
Henryk Fedoruk

* Załączniki dostępne w Urzędzie Miasta

1750

Uchwała Nr XXXII/182/2009
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa „PEWIK” Sp. z o.o. w Prabutach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.), w związku z art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 72, poz. 747 z 2001 r. z późn. zm. uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa „PEWIK” Sp z o.o. w Prabutach” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach
Henryk Fedoruk

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/182/2009
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

**WIELOLETNI PLAN ROZWOJU I MODERNIZACJI
URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH**

W Przedsiębiorstwie Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa „PEWIK” Sp. z o.o. W LATACH 2009 – 2014

Opracowany przez Przedsiębiorstwo Wodociągów Kanalizacji i Ciepłownictwa „PEWIK” Sp. z o.o. z siedzibą w Prabutach przy ul. Kwidzyńskiej 15 stanowiący Plan określa w szczególności:

- 1) planowany zakres usług wodociagowo-kanalizacyjnych,
- 2) przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne w poszczególnych latach,
- 3) nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach,
- 4) sposoby finansowania planowanych inwestycji.”

- 1) Planowany zakres usług wodociagowo-kanalizacyjnych PWKiC „PEWIK” Sp. z o.o. realizuje następujący zakres usług wod-kan.:

— zbiorowe zaopatrzenie w wodę pitną miasta i gminy Prabuty

— zbiorowe odprowadzanie i oczyszczanie ścieków z miasta Prabuty oraz odprowadzanie i oczyszczanie części ścieków z terenu gminy Prabuty.

Podstawą świadczenia usług jest posiadany potencjał materialny i organizacyjny oraz przewidywane inwestycje.

Spółka oferuje także dodatkowy zakres usług związanych z gospodarką wodno-ściekową. Są to między innymi:

— ciśnieniowe czyszczenie rurociągów sanitarnych i burzowych

— usługi asenizacyjne

— usługi hydrauliczne

2. Przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne w poszczególnych latach.

Celem planu jest rozwój sieci wod-kan i podniesienie atrakcyjności terenów przeznaczonych pod zabudowę jednorodzinna, a także wymiana najbardziej awaryjnych odcinków sieci.

Szczegółowy zakres rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych:

Rok	Nazwa inwestycji	Kwota	Źródło finansowania
2009	Projekt sieci wodociągowej w ul. Piaskowej w Prabutach	5500	Środki Własne
	Projekt sieci wodociągowej w m. Pólko Pomorskie	4500	Środki Własne
2010	Wykonanie sieci wodociągowej w ul. Piaskowej w Prabutach i Pólku Pom.	10000	Środki Własne
2011	Projekt sieci wodociągowej dla osiedla domków jednorodzinnych „Sanatorium”	15000	Środki Własne
2012	Projekt sieci kanalizacyjnej dla osiedla domków jednorodzinnych „Sanatorium”	15000	Środki Własne
2013	Wykonanie sieci wodociągowej dla osiedla domków jednorodzinnych „Sanatorium”	15000	Środki Własne

3. Przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz wprowadzanie ścieków

Przedsiębiorstwo będzie realizować wymogi ustawy poprzez kontynuację działań:

- optymalizacja zarządzania sieciami wodociągowymi
- utrzymanie wysokiej jakości produkowanej wody
- aktywna kontrola wycieków
- stosowanie nowocześniejszych wodomierzy
- systematyczna legalizacja wodomierzy
- wykorzystanie nowoczesnych metod analizy strat wody

W zakresie gospodarki ściekowej przewiduje się:

- optymalizację zarządzania sieciami kanalizacyjnymi
 - wyższą szczelność kanalizacji sanitarnej.
 - remonty przy użyciu metod bezwykopowych
 - kontrola ilości i jakości ścieków wprowadzanych do kanalizacji
4. Nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach przedstawia tabela.
5. Sposoby finansowania planowanych inwestycji – środki własne.

1751

UCHWAŁA Nr XXXI/303/2009
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i udzielenia Burmistrzowi Miasta Redy absolutorium za 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4, 18a ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104z późn.zm.) Rada Miejska w Redzie, uchwała, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu i przyjęciu sprawozdania z wykonania budżetu miasta, udziela się Burmistrzowi Miasta Redy

Krzysztofowi Krzemińskiemu absolutorium za 2008 rok, zgodnie z wnioskiem Komisji Rewizyjnej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Redzie
Kazimierz Okrój

1752

UCHWAŁA Nr XXXIX/347/2009
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański i udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta Starogard Gdański z tytułu wykonania budżetu na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4 i art. 28 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, późn. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), po rozpatrzeniu sprawozdania Prezydenta Miasta z wykonania budżetu na 2008 rok oraz zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miasta uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na 2008 rok, stanowiące załącznik* do uchwały.

2. Udziela się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na rok 2008.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
Starogard Gdański
Piotr Cychnerski

* Załącznik dostępny w Urzędzie Miasta

1753

UCHWAŁA Nr XVIII/156/2009
Rady Gminy Sulęcino
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r.; Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Sulęcino po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego- Oddział w Sulęcynie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych

składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego” w brzmieniu jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2009. r.

Przewodniczący Rady
Bernard Grucza

Załącznik Nr 1
Do uchwały Nr XVIII/156/2009
Rady Gminy Sulęcino
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

Regulamin

określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość

i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole- należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sulęcyno,
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 - 3) roku szkolnym- należy przez to rozumieć okres pracy szkół od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 4) klasie- należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) uczniu- należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin- należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, określany w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”.

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powie-

rzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3
Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny ustala organ prowadzący w wysokości do 2% kwoty przeznaczanej na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor, dla dyrektora Wójt Gminy.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) Szkoły Podstawowe, Gimnazja, Przedszkola:
 - dyrektor placówki - od 15 do 60% miesięcznie
 - wicedyrektor - od 15 do 40% miesięcznie
 - 2) Kierownik świetlicy szkolnej - od 10 do 15% miesięcznie
2. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) wychowawstwo klasy - od 2,5 do 3%
 - 2) za sprawowanie funkcji:
 - opiekuna stażu - 2%
 - doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - od 10 do 20%
3. Stawka dodatku funkcyjnego określona jest w stosunku % do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty ustalonego zgodnie z art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora, ustala Wójt Gminy
5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze, wychowawców klasy oraz doradców metodycznych i opiekunów stażu ustala dyrektor szkoły.

6. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia - od tego dnia.
11. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy (grupy) wypłaca się miesięcznie z góry.
Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.
12. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
13. Dodatek funkcyjny nauczycieli, o których mowa w ust. 2 pkt 2 wypłaca się odpowiednio według zasad określonych w ust. 6-9 niniejszego regulaminu.

Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z dnia 09.02. 2005 r. z póź. zm.).
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - a) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
 - b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjal-

nych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;

- c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 6 ust. 2 pkt a-c i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki.
4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (oddziałów) specjalnych w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 01 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, a w przypadku gdy w takim oddziale lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne są prowadzone według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2-4, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 2-4.

§ 7

1. Wysokość dodatku za warunki pracy w kwocie nie większej niż 20% płacy zasadniczej, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 6, ustala dla nauczyciela dyrektor, w ramach środków na wynagrodzenia przyznanych szkole lub placówce przez organ prowadzący, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku nauczycielowi przysługuje jeden dodatek, w wysokości, o której mowa w ust. 1.
3. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru, lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie

koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

- Przed godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć
- Nauczycielom realizującym obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin w zwiększonym pensum nie mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.
- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 9

- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru, ustalonego dla danej formy zajęć w której realizowane są godziny ponadwymiarowe nauczyciela.
- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się jako pełną godzinę.
- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności związanych z:
 - zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - wyjazdem dzieci i młodzieży na zaplanowane wycieczki lub imprezy, umieszczone w planie pracy szkoły,
 - chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - dniem wolnym od zajęć lekcyjnych z okazji Dnia Edukacji Narodowej i rekolekcji,
 - udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej
 - zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej- traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
- Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową
- Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwienia nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia- za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy- Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru/lub 1/4, gdy dla

nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy/za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypaca się z dołu.

§ 10

- Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw oblicza się wg zasad określonych dla godzin ponadwymiarowych.
- W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin- za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

- Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
- Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są dyrektorom, wicedyrektorom i nauczycielom za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno- wychowawczej, opiekuńczej lub organizacyjnej w skali gminy, powiatu, województwa lub regionu.
- Kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora szkoły i nagród organu prowadzącego określa regulamin uchwalony przez Radę Gminy Sulęcyno.

Dodatek mieszkaniowy

§ 12

- Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - przy jednej osobie w rodzinie- 4%
 - przy dwóch osobach w rodzinie- 5%
 - przy trzech osobach- 6%
 - przy czterech osobach w rodzinie- 7%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela z zaokrągleniem do pełnego złotego.
- Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
- Do członków rodziny, o którym mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz stale i wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do czasu pobierania nauki w szkole w trybie dziennym.
- Nauczycielowi i jego współmałżonka, będącemu także nauczycielem, stale i wspólnie z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w

- wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego

przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

1754

UCHWAŁA Nr XVIII/159/2009
Rady Gminy Sulęczyo
z dnia 22 kwietnia 2009 r.

sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Sulęczyo za rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18 a ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317 i Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100) Rada Gminy Sulęczyo po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za rok 2008 i zapoznaniu się z uchwałą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Sulęczyo z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy za rok 2008 oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – Uchwała Nr 021/g281/A/IV/09 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 01 kwietnia 2009 r. uchwała, co następuje:

§ 1

1. Udziela się Wójtowi Gminy Sulęczyo absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy za rok 2008.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy jako załącznik Nr 1 stanowi integralną część niniejszej uchwały.
3. Uchwała Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Sulęczyo z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Sulęczyo za 2008 rok oraz uchwała Nr 021/g281/A/IV/09 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 01 kwietnia 2009 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Sulęczyo stanowią odpowiednio załączniki Nr 2* i Nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomor-

skiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bernard Grucza

* Załącznik Nr 2 i 3 dostępny w Urzędzie Gminy

Załącznik Nr 1

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY SULĘCZYNO
ZA ROK 2008

Budżet Gminy uchwalony został 19 grudnia 2007 r. Uchwałą Rady Gminy Sulęczyo Nr X/79/2007 w wysokości:

– po stronie dochodów	- 12.601.944,00 zł
– po stronie wydatków	- 14.352.544,00 zł
– przychody budżetowe	- 1.900.600,00 zł
– rozchody budżetowe	- 150.000,00 zł

z przeznaczeniem na:

- spłatę kredytu zaciągniętego w 2005 r. z Banku Spółdzielczego w Sierakowicach na spłatę pożyczki z WFOŚiGW w Gdańsku – 150.000,00 zł.

W ciągu roku budżet był zmieniany Uchwałami Rady Gminy (6) oraz Zarządzeniami Wójta (7). Plan po zmianach wynosi:

– po stronie dochodów	- 15.046.593,00 zł
– po stronie wydatków	- 16.608.186,00 zł
– przychody budżetowe	- 1.711.593,00 zł
– rozchody budżetowe	- 150.000,00 zł

Plan dochodów i wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie po zmianach wynosi 2.933.955,00 zł.

Dotacje na zadania zlecone, jak również wydatki na te zadania zostały wykonane w wysokości 99,03%.

Dochody budżetowe wykonane zostały w wysokości 15.153.618,30 zł, co stanowi 100,71%. Na powyższą kwotę składają się:

- dochody własne	3.740.360,17 zł.	100,15 %
- udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych	1.334.817,95 zł.	111,35 %
- dotacje celowe na zadania bieżące	3.342.870,19 zł.	98,97 %
- subwencja oświatowa	4.975.265,00 zł.	100 %
- subwencja wyrównawcza	1.388.608,00 zł.	100 %
- subwencja równoważąca	159.135,00 zł.	100 %
- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł (Urząd Marszałkowski)	190.000,00 zł.	100 %
- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących („Za rękę z Einsteinem”)	22.561,99 zł.	100,85 %

Z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zaplanowano dochody w wysokości 79.000,00 zł., natomiast wpływy wyniosły 79.333,13 zł.

Nie wykonano dochodów w rozdziałach 01010 § 0830 – opłata za zużycie wody, 90001 § 0830 – opłata za ścieki, gdyż z dniem 01.07.2008 r. gospodarkę wodno-ściekową

przejęło Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Sierakowicach.

Zaległości z tytułu należności gminy na koniec okresu wyniosły 391.672,45 zł., (wzrost o 1,68% w stosunku do roku 2007), w tym głównie:

- z renty planistycznej	52.577,66 zł.
- w podatku od nieruchomości – osoby fizyczne	171.666,92 zł.
- w podatku od nieruchomości – osoby prawne	101.715,46 zł.
- w podatku od środków transportowych	1.223,00 zł.
- z wpływów z karty podatkowej	10.180,21 zł.
- z tytułu zaliczek alimentacyjnych	45.796,16 zł.
- z tytułu funduszu alimentacyjnego	3.936,00 zł.

Zmniejszyły się zaległości z następujących tytułów:

- w podatku od środków transportowych	11.440,00 zł.
- w podatku od nieruchomości – osoby fizyczne	3.280,95 zł.
- z renty planistycznej	27.562,72 zł.
- czynszu dzierżawnego	2.283,54 zł.

Natomiast wzrosły zaległości z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych o kwotę 32.213,92 zł.

W podatku od nieruchomości od osób fizycznych kwota 106.577,60 zł. należy do 23 podatników, z czego kwota 45.700,00 zł. jest zaległością 1 podatnika. Wszystkim wysłano upomnienia oraz wystawiono tytuły wykonawcze.

Natomiast w podatku od nieruchomości od osób prawnych kwota 98.628,60 zł. należy do dwóch dłużników, co stanowi 96,97% ogólnych zaległości. Kwota 69.272,80 zł. została już uregulowana, zaś na pozostałą część wystawiono tytuł wykonawczy.

Jeżeli chodzi o rentę planistyczną to całość zaległości należy do trzech dłużników, z czego kwota 10.665,66 zł. została rozłożona na raty, zaś na kwotę 22.562,00 zł. zostały wystawione tytuły wykonawcze. W stosunku do jednego dłużnika jest postanowienie sądu o wstrzymaniu wykonania decyzji (19.350,00 zł.)

Złożono 35 wniosków o umorzenie zaległości, z czego 33 zostało rozpatrzone pozytywnie (32 – osoby fizyczne, 1 – osoba prawna). Łączna suma umorzeń wyniosła 17.166,30 zł. (15.624,30 zł. – osoby fizyczne, 1.542,00 zł. – osoba

prawna).

Wydatki budżetowe wykonane zostały w wysokości 14.881.985,65 zł., co stanowi 89,61%. Na zadania bieżące wydatkowano kwotę 12.732.106,86 zł., co stanowi 85,55% wydatków ogółem, a na zadania inwestycyjne 2.149.878,79 zł. tj. 14,45% wydatków ogółem. Z zaplanowanych wydatków inwestycyjnych w kwocie 2.747.800,00 zł. zrealizowano wydatki w 78,24%.

Największe wydatki poniesiono na oświatę i edukacyjną opiekę wychowawczą (37,13% wydatków), administrację (12,2% wydatków), na opiekę społeczną (21,91% wydatków), gospodarkę komunalną i ochronę środowiska (3,89% wydatków), kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego (2,21% wydatków).

Niskie wykonanie wydatków (61,86%) w rozdziale 01010 – infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi oraz w rozdziale 90001 – gospodarka ściekowa i ochrona wód (57,79%) spowodowane jest tym, iż z dniem 01.07.2008 r. gospodarkę wodno-ściekową przejęło Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Sierakowicach.

W rozdziale 63003 – zadania w zakresie upowszechn-

niania turystyki (wykonanie 18,38%) zaplanowano zadanie inwestycyjne „Ciąg spacerowo-wypoczynkowy wzdłuż rzeki Słupii”, którego realizację przesunięto na rok 2009 w związku z nieotrzymaniem środków pozabudżetowych.

Plany zagospodarowania przestrzennego - zaplanowane wydatki zostały wykonane w 37,09%. Powodem tak niskiego zrealizowania wydatków była konieczność zmian uchwał rady o przystąpieniu do opracowania planów zagospoda-

rowania przestrzennego, a tym samym wykonanie wyżej wymienionego zadania zostało przesunięte na rok 2009.

Zaplanowano wydatki inwestycyjne w rozdziale 80101-Szkoły Podstawowe w kwocie 125.000,00 zł. z przeznaczeniem na wykonanie dokumentacji na budowę szkoły w Sulęczynie, jednak realizację tego zadania przesunięto na rok 2009.

W 2008 r. zostały zrealizowane następujące zadania inwestycyjne:

- Budowa muru oporowego oraz remont zbiornika do gromadzenia wód opadowych w Węsiarach	69.320,83 zł.
- Zmiana nawierzchni chodników przy ulicach: Aleja Zwycięstwa i Gowida w miejscowości Sulęczyno	136.803,54 zł.
- Termomodernizacja budynku „Agronomówki” w Sulęczynie	37.044,47 zł.
- Kapitałny remont wraz z przebudową chodników ulic: Aleja Wojska Polskiego i Stefana Żeromskiego w Sulęczynie	1.239.934,23 zł.
- Modernizacja drogi Mściszewice-Skoczkowo	171.951,69 zł.
- Modernizacja odcinka 350 mb drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Widna Góra	154.229,30 zł.
- Dofinansowanie zakupu samochodu dla Policji - Rewiru Dzielnicowych w Sulęczynie	37.000,00 zł.
- Zakup zestawów komputerowych dla Urzędu Gminy	7.797,73 zł.
- Zakup centrali telefonicznej dla Urzędu Gminy	35.323,00 zł.

Ponadto przekazano Gminie Sierakowice kwotę 201.000,00 zł. na wykonanie wspólnego zadania – „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej zlewni rzeki Słupi

i Łupawy na terenie gminy Sierakowice i Sulęczyno”.

Wykonano remonty oraz dokonano zakupu wyposażenia w placówkach oświatowych i tak:

SZKOŁA PODSTAWOWA W WĘSIORACH	60.876,69 zł.
- wymiana podłóg, adaptacja pomieszczeń na szatnię oraz remont klasopracowni	20.100,00 zł.
- wyposażenie sal lekcyjnych oraz biblioteki w meble	20.047,33 zł.
- zakup sprzętu ogrodniczego oraz zestawów komputerowych	11.974,31 zł.
- modernizacja boiska szkolnego	8.755,05 zł.
SZKOŁA PODSTAWOWA W PODJAZACH	20.714,00 zł.
- wymiana pieca CO wraz z montażem	12.870,00 zł.
- obudowa grzejników oraz wymiana drzwi wejściowych	7.844,00 zł.
SZKOŁA PODSTAWOWA W BORKU KAMIENNYM	32.221,67 zł.
- wymiana okien oraz drzwi wejściowych	32.221,67 zł.
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MŚCISZEWICACH	67.499,77zł.
- adaptacja mieszkania na salę do nauki języka angielskiego i kaszubskiego wraz z wyposażeniem	34.459,19 zł.
- wyposażenie klas w meble oraz sprzęt RTV oraz zakup kserokopiarki	17.988,58 zł.
- wymiana drzwi wewnętrznych (nowa szkoła – szt. 6)	8.052,00 zł.
- wykonanie bramy wjazdowej i ogrodzenia	7.000,00 zł.
ZESPÓŁ SZKÓŁ W SULĘCZYNI	32.625,24 zł.
- wyposażenie klas w meble oraz sprzęt RTV	32.625,24 zł.
PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE	45.590,69 zł.
- wyposażenie kuchni Sulęczyno	18.750,69 zł.
- wymiana okien Mściszewice	6.100,00 zł.
- wymiana instalacji elektrycznej	8.540,00 zł.
- remont łazienek Sulęczyno	12.200,00 zł.

Na działania związane ze zwalczaniem narkomani zaplanowano kwotę 8.000,00 zł., wydatkowano – 7.994,11 zł., zaś na przeciwdziałanie alkoholizmowi 71.000,00 zł., z czego wydatkowano kwotę 69.803,33 zł.

Zaciągnięto kredyt z Banku Gospodarstwa Krajowego o/Gdańsk w wysokości 850.000,00 zł. z przeznaczeniem na wykonanie zadania pn. „Kapitalny remont wraz z prze-

budową chodników ulic Aleja Wojska Polskiego i Stefana Żeromskiego w Sulęczynie”. Spłacono trzecią ratę kredytu w wysokości 150.000,00 zł. zaciągniętego w Banku Spółdzielczym w Sierakowicach (pozostało do spłaty 400.000,00 zł.). W związku z powyższym zadłużenie gminy na dzień 31 grudnia 2008 r. wynosi 1.250.000,00 zł.

Rok 2008 zamknął się nadwyżką w wysokości 271.632,65 zł.

INFORMACJA

Z PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO JEDNOSTEK ZA ROK 2008

1. SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ, DLA KTÓREGO ORGANEM ZAŁOŻYCIELSKIM JEST JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

PRZYCHODY:

	Plan	Wykonanie
OGÓŁEM	880.500,00 zł.	911.350,00 zł.

KOSZTY:

	Plan	Wykonanie
OGÓŁEM	880.500,00 zł.	857.737,00 zł.

Stan należności – 85.153,00 zł., w tym wymagalne 0. Stan zobowiązań – 31.298,00 zł., w tym wymagalne 0.

2. GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W SULĘCZYNIE

PRZYCHODY:

	Plan	Wykonanie
- dotacja z budżetu	130.000,00 zł.	130.000,00 zł.
- za usługi ksero	-	544,90 zł.
- dotacje z Biblioteki Narodowej	4.299,00 zł.	4.299,00 zł.
OGÓŁEM	134.299,00 zł.	134.843,90 zł.

KOSZTY:

	Plan	Wykonanie
OGÓŁEM	150.625,76 zł.	143.017,21 zł.

Stan należności, jak i zobowiązań na dzień 31.12.2008 r. wynosi 0.

3. GMINNY OŚRODEK KULTURY W SULĘCZYNIE

PRZYCHODY:

	Plan	Wykonanie
- dotacja z budżetu	169.200,00 zł.	169.200,00 zł.
- inne przychody	6.550,00 zł.	6.575,00 zł.
OGÓŁEM	175.750,00 zł.	175.775,00 zł.

KOSZTY:

	Plan	Wykonanie
OGÓŁEM	200.314,29 zł.	175.325,17 zł.

Stan należności 0, stan zobowiązań – 45,00 zł., w tym wymagalne 0.

ZESTAWIENIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY

	PLAN NA ROK 2008	WYKONANIE NA 31.12.2008 r.	%
010 - ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	410 831,00	305 780,49	74,43
01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	292 200,00	186 347,33	63,77
§ 0690 wpływy z różnych opłat		200,00	
§ 0830 wpływy z usług	292 200,00	186 147,33	63,71
01095 - Pozostała działalność	118 631,00	119 433,16	100,68
§ 0690 wpływy z różnych opłat		10,00	
§ 0750 dzierżawa za obwody łowieckie	1 500,00	2 293,00	152,87
§ 2010 dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań zleconych	117 131,00	117 130,16	100,00
600 - TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	190 000,00	190 000,00	100,00
60016 - Drogi publiczne i gminne	190 000,00	190 000,00	100,00
§ 6290 środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pozyskane z innych źródeł	190 000,00	190 000,00	100,00
700 - GOSPODARKA MIESZKANIOWA	96 209,00	115 502,80	120,05
70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami	96 209,00	115 502,80	120,05
§ 0470 - wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości	29 194,00	35 615,42	122,00
§ 0750 dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	41 224,00	48 562,72	117,80
§ 0830 wpływy z usług	25 791,00	27 391,96	106,21
§ 0870 wpływy ze sprzedaży składników majątkowych		3 713,00	
§ 0920 pozostałe odsetki		219,70	
710 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	300,00	300,00	100,00
71035 - Cmentarze	300,00	300,00	100,00
§ 2020 dotacje na zadania bieżące na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	300,00	300,00	100,00
750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA	110 950,00	110 463,55	99,56
75011 - Urzędy Wojewódzkie	51 000,00	51 000,00	100,00
§ 2010 dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań zleconych	51 000,00	51 000,00	100,00
75023 - Urzędy Gmin	59 950,00	59 463,55	99,19
§ 0690 wpływy z różnych opłat	3 000,00	3 298,30	109,94
§ 0830 wpływy z usług	1 000,00	213,11	21,31
§ 0970 wpływy z różnych dochodów	55 000,00	55 532,04	100,97
§ 2360 dochody j.s.t. związane z realizacją zadań zleconych	950,00	420,10	44,22
751 - URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	659,00	658,45	99,92

75101- Urzędy Naczelných Organów Władzy Państwowej Kontroli i Ochrony Prawa	659,00	658,45	99,92
§ 2010 - dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań zleconych	659,00	658,45	99,92
756 - DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBREM	4 025 817,00	4 093 103,70	101,67
75601 - Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10 000,00	8 037,45	80,37
§ 0350 - wpływy z karty podatkowej	10 000,00	7 896,39	78,96
§ 0890 - odsetki za nieterminowe rozliczenia płacone przez urzędy obsługujące organy podatkowe		0,06	
§ 0910 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		141,00	
75615 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	764 881,00	719 640,38	94,09
§ 0310 - podatek od nieruchomości	705 426,00	655 982,36	92,99
§ 0320 - podatek rolny	74,00	46,00	62,16
§ 0330 - podatek leśny	54 381,00	53 782,00	98,90
§ 0500 - podatek od czynności cywilnoprawnych		1 600,00	
§ 0910 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5 000,00	8 230,02	164,60
75616 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 888 126,00	1 863 035,39	98,67
§ 0310 - podatek od nieruchomości	1 450 098,00	1 373 168,17	94,69
§ 0320 - podatek rolny	16 117,00	15 939,20	98,90
§ 0330 - podatek leśny	49 846,00	51 579,80	103,48
§ 0340 - podatek od środków transportowych	120 465,00	139 038,00	115,42
§ 0360 - podatek od spadków i darowizn	40 000,00	7 049,70	17,62
§ 0430 - wpływy z opłaty targowej	100,00	140,00	140,00
§ 0440 - wpływy z opłaty miejscowej	1 500,00	2 137,50	142,50
§ 0460 - wpływy z opłaty eksploatacyjnej		6 049,91	
§ 0500 - podatek od czynności cywilnoprawnych	200 000,00	254 093,49	127,05
§ 0890 - odsetki za nieterminowe rozliczenia płacone przez urzędy obsługujące organy podatkowe		0,07	
§ 0910 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10 000,00	10 806,55	108,07
§ 2680 - rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych		3 033,00	
75618 - Wpływy z innych opłat stanowiących dochody			

	j.s.t. na podstawie ustaw	164 000,00	167 572,53	102,18
§ 0410	wpływy z opłaty skarbowej	30 000,00	20 766,50	69,22
§ 0480	wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	79 000,00	79 333,13	100,42
§ 0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t. na podstawie odrębnych ustaw	45 000,00	55 355,92	123,01
§ 0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10 000,00	12 116,98	121,17
75621 -	Udziały gmin w podatku stanowiącym dochód budżetu państwa	1 198 810,00	1 334 817,95	111,35
§ 0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	1 194 810,00	1 325 191,00	110,91
§ 0020	podatek dochodowy od osób prawnych	4 000,00	9 626,95	240,67
758 -	RÓŻNE ROZLICZENIA	6 536 008,00	6 553 902,36	100,27
75801 -	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4 975 265,00	4 975 265,00	100,00
§ 2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	4 975 265,00	4 975 265,00	100,00
75807 -	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1 388 608,00	1 388 608,00	100,00
§ 2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	1 388 608,00	1 388 608,00	100,00
75814 -	Różne rozliczenia finansowe	13 000,00	30 894,36	237,65
§ 0920	pozostałe odsetki	13 000,00	30 894,36	237,65
75831 -	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	159 135,00	159 135,00	100,00
§ 2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	159 135,00	159 135,00	100,00
801 -	OŚWIATA I WYCHOWANIE	154 220,00	151 048,19	97,94
80101 -	Szkoły Podstawowe	13 160,00	9 553,00	72,59
§ 2030	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	13 160,00	9 553,00	72,59
80104 -	Przedszkola	16 500,00	16 745,20	101,49
§ 0830	wpływy z usług	16 500,00	16 628,20	100,78
§ 0970	wpływy z różnych dochodów		117,00	
80110 -	Gimnazja	22 372,00	22 561,99	100,85
§ 2708	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	16 777,00	16 919,23	100,85
§ 2709	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	5 595,00	5 642,76	100,85
80195 -	Pozostała działalność	102 188,00	102 188,00	100,00
§ 2030	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	102 188,00	102 188,00	100,00
852 -	POMOC SPOŁECZNA	2 962 185,00	2 930 877,92	98,94
85203 -	Ośrodki wsparcia	112 200,00	112 187,68	99,99
§ 2010	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań zleconych	112 200,00	112 187,68	99,99
85212 -	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 405 885,00	2 391 467,27	99,40
§ 0970	wpływy z różnych dochodów		65,30	

§ 2010	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań zleconych	2 405 885,00	2 391 310,13	99,39
§ 2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami		91,84	
85213 -	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	18 000,00	9 876,55	54,87
§ 2010	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań zleconych	18 000,00	9 876,55	54,87
85214 -	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	343 080,00	337 282,32	98,31
§ 2010	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań zleconych	229 080,00	223 282,32	97,47
§ 2030	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	114 000,00	114 000,00	100,00
85219 -	Ośrodki Pomocy Społecznej	33 460,00	33 460,00	100,00
§ 2030	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	33 460,00	33 460,00	100,00
85228 -	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	8 310,00	5 354,10	64,43
§ 0830	wpływy z usług	8 310,00	5 354,10	64,43
85295 -	Pozostała działalność	41 250,00	41 250,00	100,00
§ 2030	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	41 250,00	41 250,00	100,00
853 -	POZOSTAŁE DZIAŁANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	51 908,00	51 641,00	99,49
85395 -	Pozostała działalność	51 908,00	51 641,00	99,49
§ 2008	dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	44 121,80	50 193,01	113,76
§ 2009	dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	7 786,20	1 447,99	18,60
854 -	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	114 718,00	112 156,90	97,77
85401 -	Świetlice szkolne	30 200,00	30 124,00	99,75
§ 0830	wpływy z usług	30 200,00	30 124,00	99,75
85415 -	Pomoc materialna dla uczniów	84 518,00	82 032,90	97,06
§ 2030	dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	84 518,00	82 032,90	97,06
900 -	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	389 788,00	535 182,94	137,30
90001 -	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	120 288,00	60 990,65	50,70
§ 0830	wpływy z usług	120 288,00	60 990,65	50,70
90003 -	Oczyszczanie miast i wsi	269 500,00	473 223,00	175,59
§ 0830	wpływy z usług	269 500,00	473 223,00	175,59
90020 -	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych		969,29	
§ 0400	wpływy z opłaty produktowej		969,29	
926 -	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	3 000,00	3 000,00	100,00
92605 -	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	3 000,00	3 000,00	100,00
§ 2710	wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między j.s.t. na dofinansowanie własnych zadań bieżących	3 000,00	3 000,00	100,00
O G Ó Ł E M		15 046 593,00	15 153 618,30	100,71

ZESTAWIENIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY

	PLAN NA ROK 2008	WYKONANIE NA 31.12.2008 r.	%
010 - ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	875 115,00	586 106,20	66,97
01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	757 660,00	468 657,34	61,86
§ 3020 wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2 000,00	953,86	47,69
§ 4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	102 600,00	65 418,05	63,76
§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 000,00	5 785,37	96,42
§ 4110 składki na ubezpieczenie społeczne	14 740,00	8 603,27	58,37
§ 4120 składki na Fundusz Pracy	2 100,00	1 374,09	65,43
§ 4210 zakup materiałów i wyposażenia	52 500,00	5 295,15	10,09
§ 4260 zakup energii	125 000,00	93 628,77	74,90
§ 4270 zakup usług remontowych	38 494,00	24 860,00	64,58
§ 4280 zakup usług zdrowotnych	500,00	-	-
§ 4300 zakup usług pozostałych	30 000,00	25 707,84	85,69
§ 4410 podróże służbowe krajowe	4 500,00	1 410,94	31,35
§ 4430 różne opłaty i składki	1 000,00	300,00	30,00
§ 4440 odpisy na ZFŚS	3 626,00	2 720,00	75,01
§ 6010 wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	17 000,00	17 000,00	100,00
§ 6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	16 600,00	14 600,00	87,95
§ 6610 dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje realizowane na podstawie porozumień między jst	341 000,00	201 000,00	58,94
01030 - Izby rolnicze	324,00	318,70	98,36
§ 2850 wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych	324,00	318,70	98,36
01095 - Pozostała działalność	117 131,00	117 130,16	100,00
§ 4110 składki na ubezpieczenie społeczne	154,00	154,00	100,00
§ 4120 składki na Fundusz Pracy	25,00	24,61	98,44
§ 4170 wynagrodzenia bezosobowe	1 004,00	1 004,00	100,00
§ 4300 zakup usług pozostałych	1 113,00	1 113,00	100,00
§ 4430 różne opłaty i składki	114 835,00	114 834,55	100,00
600 - TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2 001 400,00	1 941 931,82	97,03
60016 - Drogi publiczne i gminne	2 001 400,00	1 941 931,82	97,03
§ 4210 zakup materiałów i wyposażenia	70 100,00	60 338,79	86,08
§ 4270 zakup usług remontowych	52 000,00	48 546,43	93,36
§ 4300 zakup usług pozostałych	138 300,00	122 627,84	88,67
§ 4430 różne opłaty i składki	8 000,00	7 500,00	93,75
§ 6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 733 000,00	1 702 918,76	98,26
630 - TURYSTYKA	338 500,00	74 395,40	21,98
63003 - Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	321 500,00	59 093,16	18,38
§ 4210 zakup materiałów i wyposażenia	9 450,00	9 321,71	98,64
§ 4300 zakup usług pozostałych	34 550,00	34 341,45	99,40
§ 4430 różne opłaty i składki	7 500,00	7 500,00	100,00
§ 6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	270 000,00	7 930,00	2,94
63095 - Pozostała działalność	17 000,00	15 302,24	90,01
§ 4110 składki na ubezpieczenie społeczne	829,00	334,10	40,30
§ 4120 składki na Fundusz Pracy	133,00	53,36	40,12
§ 4170 wynagrodzenia bezosobowe	8 768,00	8 768,00	100,00
§ 4210 zakup materiałów i wyposażenia	2 500,00	1 639,32	65,57

§ 4260	zakup energii	1 792,00	1 538,33	85,84
§ 4300	zakup usług pozostałych	2 978,00	2 969,13	99,70
700 -	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	148 400,00	121 448,80	81,84
70005 -	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	148 400,00	121 448,80	81,84
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	4 753,75	95,08
§ 4260	zakup energii	4 000,00	3 962,61	99,07
§ 4270	zakup usług remontowych	32 900,00	24 878,43	75,62
§ 4300	zakup usług pozostałych	69 400,00	50 809,54	73,21
§ 6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	37 100,00	37 044,47	99,85
710 -	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	125 300,00	46 664,19	37,24
71004 -	Plany zagospodarowania przestrzennego	125 000,00	46 364,19	37,09
§ 4300	zakup usług pozostałych	125 000,00	46 364,19	37,09
71035 -	Cmentarze	300,00	300,00	100,00
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	300,00	300,00	100,00
750 -	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2 003 139,00	1 816 101,40	90,66
75011 -	Urzędy Wojewódzkie	51 000,00	51 000,00	100,00
§ 4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	39 420,00	39 420,00	100,00
§ 4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 960,00	2 960,00	100,00
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	7 582,00	7 582,00	100,00
§ 4120	składki na Fundusz Pracy	1 038,00	1 038,00	100,00
75022 -	Rada Gminy	115 700,00	74 625,96	64,50
§ 3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	97 700,00	63 658,36	65,16
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	7 500,00	6 576,41	87,69
§ 4300	zakup usług pozostałych	3 500,00	1 270,00	36,29
§ 4410	podróże służbowe krajowe	4 000,00	641,04	16,03
§ 4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00	831,55	83,16
§ 4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000,00	1 648,60	82,43
75023 -	Urzędy Gmin	1 823 939,00	1 684 647,24	92,36
§ 3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5 500,00	5 431,14	98,75
§ 4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	962 580,00	945 051,22	98,18
§ 4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	62 700,00	62 632,28	99,89
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	147 820,00	140 914,14	95,33
§ 4120	składki na Fundusz Pracy	24 700,00	24 039,56	97,33
§ 4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	15 000,00	14 316,00	95,44
§ 4170	wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00	4 995,00	99,90
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	96 900,00	78 628,97	81,14
§ 4260	zakup energii	14 000,00	12 346,48	88,19
§ 4280	zakup usług zdrowotnych	1 000,00	157,50	15,75
§ 4300	zakup usług pozostałych	186 600,00	161 593,35	86,60
§ 4350	zakup usług dostępu do sieci internet	6 000,00	3 057,93	50,97
§ 4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	8 300,00	6 467,96	77,93
§ 4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	17 000,00	15 017,54	88,34
§ 4410	podróże służbowe krajowe	36 000,00	34 801,62	96,67
§ 4430	różne opłaty i składki	6 000,00	6 000,00	100,00
§ 4440	odpisy na ZFŚS	25 295,00	25 295,00	100,00
§ 4530	podatek od towarów i usług	500,00	132,19	26,44
§ 4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	9 944,00	8 308,65	83,55
§ 4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu			

§ 4750	drukarskiego i urzędzeń kserograficznych zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6 000,00 68 500,00	3 787,36 19 231,79	63,12 28,08
§ 6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000,00	69 320,83	99,03
§ 6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	48 600,00	43 120,73	88,73
75075-	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	9 000,00	2 610,60	29,01
§ 4300	zakup usług pozostałych	9 000,00	2 610,60	29,01
75095 -	Pozostała działalność	3 500,00	3 217,60	91,93
§ 4430	różne opłaty i składki	3 500,00	3 217,60	91,93
751 -	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	659,00	658,45	99,92
75101-	Urzędy Naczelných Organów Władzy Państwowej Kontroli i Ochrony Prawa	659,00	658,45	99,92
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	86,00	85,75	99,71
§ 4120	składki na Fundusz Pracy	14,00	13,70	97,86
§ 4170	wynagrodzenia bezosobowe	559,00	559,00	100,00
754 -	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA	225 900,00	202 225,73	89,52
75404 -	Komendy Wojewódzkie Policji	41 500,00	41 500,00	100,00
§ 3000	wpłaty jednostek na fundusz celowy	4 500,00	4 500,00	100,00
§ 6170	wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	37 000,00	37 000,00	100,00
75412 -	Ochotnicze Straże Pożarne	184 400,00	160 725,73	87,16
§ 3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	28 500,00	28 453,40	99,84
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	75 916,00	75 355,44	99,26
§ 4260	zakup energii	14 700,00	13 019,78	88,57
§ 4270	zakup usług remontowych	15 907,00	15 906,43	100,00
§ 4300	zakup usług pozostałych	20 590,00	19 678,22	95,57
§ 4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2 200,00	1 743,65	79,26
§ 4410	podróże służbowe krajowe	1 000,00	982,91	98,29
§ 4430	różne opłaty i składki	4 300,00	4 299,00	99,98
§ 4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 287,00	1 286,90	99,99
§ 6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00	-	-
756 -	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBREM	51 800,00	44 044,36	85,03
75647 -	Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	51 800,00	44 044,36	85,03
§ 4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	45 000,00	41 141,90	91,43
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	6 000,00	2 560,42	42,67
§ 4120	składki na Fundusz Pracy	800,00	342,04	42,76
757 -	OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	53 654,00	50 594,01	94,30
75702 -	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego i pożyczek od pożyczek i kredytów	53 654,00	50 594,01	94,30
§ 8070	odsetki od pożyczek i kredytów	53 654,00	50 594,01	94,30
758 -	RÓŻNE ROZLICZENIA	22 500,00	0,00	-
75818 -	Rezerwy ogólne i celowe	22 500,00	0,00	-
§ 4810	rezerwy	22 500,00	-	-

801 -	OŚWIATA I WYCHOWANIE	5 723 221,00	5 278 080,63	92,22
80101 -	Szkoły Podstawowe	3 331 485,00	2 899 605,89	87,04
§ 3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	163 606,00	162 431,80	99,28
§ 4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1 940 378,00	1 782 211,58	91,85
§ 4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	133 842,00	121 923,98	91,10
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	391 406,00	295 723,49	75,55
§ 4120	składki na Fundusz Pracy	64 061,00	36 217,11	56,54
§ 4170	wynagrodzenia bezosobowe	1 750,00	1 750,00	100,00
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	229 509,00	227 943,30	99,32
§ 4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11 676,00	11 608,92	99,43
§ 4260	zakup energii	14 000,00	9 512,75	67,95
§ 4280	zakup usług zdrowotnych	2 184,00	1 731,50	79,28
§ 4300	zakup usług pozostałych	111 543,00	108 976,85	97,70
§ 4350	zakup usług dostępu do sieci internet	1 526,00	923,52	60,52
§ 4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4 440,00	3 872,19	87,21
§ 4410	podróże służbowe krajowe	1 600,00	1 087,01	67,94
§ 4430	różne opłaty i składki	1 718,00	1 333,00	77,59
§ 4440	odpisy na ZFŚS	129 246,00	129 246,00	100,00
§ 4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 800,00	1 295,77	71,99
§ 4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 200,00	1 817,12	82,60
§ 6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	125 000,00	-	-
80103 -	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	53 996,00	53 916,00	99,85
§ 3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2 754,00	2 754,00	100,00
§ 4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	37 915,00	37 915,00	100,00
§ 4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 476,00	2 476,00	100,00
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	7 388,00	7 308,00	98,92
§ 4120	składki na Fundusz Pracy	1 044,00	1 044,00	100,00
§ 4440	odpisy na ZFŚS	2 419,00	2 419,00	100,00
80104 -	Przedszkola	599 106,00	593 684,72	99,10
§ 2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między j.s.t.	3 680,00	3 440,00	93,48
§ 3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	24 670,00	24 423,89	99,00
§ 4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	324 300,00	323 602,45	99,78
§ 4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	20 300,00	20 259,45	99,80
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	53 100,00	52 878,77	99,58
§ 4120	składki na Fundusz Pracy	8 510,00	8 445,42	99,24
§ 4170	wynagrodzenia bezosobowe	900,00	900,00	100,00
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	53 820,00	53 685,98	99,75
§ 4220	zakup środków żywności	15 700,00	15 090,57	96,12
§ 4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6 100,00	6 020,88	98,70
§ 4260	zakup energii	16 030,00	14 076,04	87,81
§ 4270	zakup usług remontowych	16 800,00	16 800,00	100,00
§ 4280	zakup usług zdrowotnych	1 500,00	1 168,50	77,90
§ 4300	zakup usług pozostałych	22 100,00	21 782,22	98,56
§ 4350	zakup usług dostępu do sieci internet	500,00	448,47	89,69
§ 4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	950,00	863,05	90,85
§ 4410	podróże służbowe krajowe	3 000,00	2 819,01	93,97
§ 4430	różne opłaty i składki	100,00	85,00	85,00
§ 4440	odpisy na ZFŚS	25 646,00	25 646,00	100,00
§ 4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	420,00	409,82	97,58
§ 4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	980,00	839,20	85,63

80110 - Gimnazja	1 409 094,00	1 404 752,65	99,69
§ 3020 wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	59 607,00	59 607,00	100,00
§ 4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	808 764,00	808 764,00	100,00
§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne	62 981,00	62 981,00	100,00
§ 4110 składki na ubezpieczenie społeczne	173 260,00	173 260,00	100,00
§ 4118 składki na ubezpieczenie społeczne	780,00	779,21	99,90
§ 4119 składki na ubezpieczenie społeczne	260,00	259,86	99,95
§ 4120 składki na Fundusz Pracy	31 295,00	31 295,00	100,00
§ 4128 składki na Fundusz Pracy	125,00	124,44	99,55
§ 4129 składki na Fundusz Pracy	42,00	41,50	98,81
§ 4178 wynagrodzenia bezosobowe	5 080,00	5 079,60	99,99
§ 4179 wynagrodzenia bezosobowe	1 695,00	1 694,11	99,95
§ 4210 zakup materiałów i wyposażenia	85 416,00	83 804,18	98,11
§ 4218 zakup materiałów i wyposażenia	2 593,00	2 592,32	99,97
§ 4219 zakup materiałów i wyposażenia	865,00	864,57	99,95
§ 4240 zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9 800,00	9 736,31	99,35
§ 4248 zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 094,00	2 093,86	99,99
§ 4249 zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	699,00	698,32	99,90
§ 4260 zakup energii	23 500,00	21 902,12	93,20
§ 4280 zakup usług zdrowotnych	1 900,00	1 896,50	99,82
§ 4300 zakup usług pozostałych	53 610,00	53 474,09	99,75
§ 4308 zakup usług pozostałych	6 123,00	6 122,33	99,99
§ 4309 zakup usług pozostałych	2 042,00	2 041,87	99,99
§ 4350 zakup usług dostępu do sieci internet	276,00	251,52	91,13
§ 4370 opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5 000,00	4 682,21	93,64
§ 4410 podróże służbowe krajowe	5 500,00	5 010,58	91,10
§ 4430 różne opłaty i składki	2 868,00	2 868,00	100,00
§ 4440 odpisy na ZFŚS	53 855,00	53 855,00	100,00
§ 4740 zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 064,00	2 028,28	98,27
§ 4750 zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	7 000,00	6 944,87	99,21
80113 - Dowożenie uczniów do szkół	202 672,00	199 314,38	98,34
§ 4110 składki na ubezpieczenie społeczne	1 260,00	724,56	57,50
§ 4120 składki na Fundusz Pracy	172,00	115,72	67,28
§ 4170 wynagrodzenia bezosobowe	7 000,00	4 723,00	67,47
§ 4300 zakup usług pozostałych	194 240,00	193 751,10	99,75
80146 - Doksztalcanie i doskonalenie	24 680,00	24 618,99	99,75
§ 4300 zakup usług pozostałych	20 610,00	20 552,00	99,72
§ 4410 podróże służbowe krajowe	4 070,00	4 066,99	99,93
80195 - Pozostała działalność	102 188,00	102 188,00	100,00
§ 4300 zakup usług pozostałych	102 188,00	102 188,00	100,00
851 - OCHRONA ZDROWIA	91 500,00	85 297,44	93,22
85111 - Szpitale ogólne	7 500,00	7 500,00	100,00
§ 6300 dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między j.s.t. na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	7 500,00	7 500,00	100,00
85121- Lecznictwo ambulatoryjne	5 000,00	-	-
§ 2560 dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostki samorządu terytorialnego	5 000,00	-	-
85153- Zwalczanie narkomanii	8 000,00	7 994,11	99,93
§ 4210 zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00	3 994,11	99,85
§ 4300 zakup usług pozostałych	4 000,00	4 000,00	100,00

85154 -	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	71 000,00	69 803,33	98,31
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	1 032,00	644,06	62,41
§ 4120	składki na Fundusz Pracy	150,00	102,91	68,61
§ 4170	wynagrodzenia bezosobowe	14 646,00	14 645,80	100,00
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	29 172,00	28 574,04	97,95
§ 4300	zakup usług pozostałych	25 880,00	25 719,51	99,38
§ 4410	podróże służbowe krajowe	120,00	117,01	97,51
852 -	POMOC SPOŁECZNA	3 362 726,00	3 260 511,64	96,96
85202-	Domy pomocy społecznej	55 887,00	44 624,28	79,85
§ 4330	zakup usług przez j.s.t. od innych j.s.t.	55 887,00	44 624,28	79,85
85203 -	Ośrodki wsparcia	112 200,00	112 187,68	99,99
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	246,00	245,44	99,77
§ 4120	składki na Fundusz Pracy	40,00	39,20	98,00
§ 4170	wynagrodzenia bezosobowe	12 400,00	12 400,00	100,00
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	72 040,00	72 040,00	100,00
§ 4220	zakup środków żywności	7 974,00	7 974,00	100,00
§ 4270	zakup usług remontowych	10 000,00	9 989,71	99,90
§ 4300	zakup usług pozostałych	6 000,00	6 000,00	100,00
§ 4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00	499,73	99,95
§ 4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 000,00	2 999,60	99,99
85212 -	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 405 885,00	2 391 310,13	99,39
§ 3110	świadczenia społeczne	2 302 483,00	2 302 150,64	99,99
§ 4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	35 000,00	31 508,00	90,02
§ 4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	1 382,00	1 370,58	99,17
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	26 380,00	22 975,27	87,09
§ 4120	składki na Fundusz Pracy	1 030,00	982,02	95,34
§ 4170	wynagrodzenia bezosobowe	7 200,00	7 200,00	100,00
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	19 487,00	15 040,35	77,18
§ 4300	zakup usług pozostałych	9 500,00	6 660,27	70,11
§ 4440	odpisy na ZFŚS	1 813,00	1 813,00	100,00
§ 4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00	1 000,00	100,00
§ 4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	610,00	610,00	100,00
85213 -	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	18 820,00	10 695,73	56,83
§ 4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	18 820,00	10 695,73	56,83
85214 -	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	407 260,00	401 461,73	98,58
§ 3110	świadczenia społeczne	401 060,00	395 261,73	98,55
§ 3119	świadczenia społeczne	6 200,00	6 200,00	100,00
85215 -	Dotatki mieszkaniowe	40 000,00	28 381,55	70,95
§ 3110	świadczenia społeczne	40 000,00	28 381,55	70,95
85219 -	Ośrodki Pomocy Społecznej	136 185,00	122 584,38	90,01
§ 3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1 000,00	760,65	76,07
§ 4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	95 286,00	90 686,23	95,17
§ 4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	6 520,00	6 470,34	99,24
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	16 711,00	14 212,69	85,05

§ 4120	składki na Fundusz Pracy	2 393,00	2 269,96	94,86
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	1 808,00	183,38	10,14
§ 4280	zakup usług zdrowotnych	500,00	46,00	9,20
§ 4300	zakup usług pozostałych	5 000,00	988,22	19,76
§ 4410	podróże służbowe krajowe	4 700,00	4 699,91	100,00
§ 4440	odpisy na ZFŚS	2 267,00	2 267,00	100,00
85228 -	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	107 739,00	72 044,57	66,87
§ 3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1 607,00	743,60	46,27
§ 4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	73 600,00	49 796,50	67,66
§ 4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 480,00	4 463,49	99,63
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	15 034,00	8 554,14	56,90
§ 4120	składki na Fundusz Pracy	2 060,00	1 328,84	64,51
§ 4170	wynagrodzenia bezosobowe	6 000,00	2 560,00	42,67
§ 4280	zakup usług zdrowotnych	500,00	140,00	28,00
§ 4440	odpisy na ZFŚS	4 458,00	4 458,00	100,00
85295 -	Pozostała działalność	78 750,00	77 221,59	98,06
§ 3110	świadczenia społeczne	72 540,40	71 014,00	97,90
§ 3119	świadczenia społeczne	1 209,60	1 209,60	100,00
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	4 997,99	99,96
853 -	POZOSTAŁE DZIAŁANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	51 908,00	51 641,00	99,49
85395 -	Pozostała działalność	51 908,00	51 641,00	99,49
§ 4018	wynagrodzenia osobowe pracowników	4 329,73	4 329,73	100,00
§ 4019	wynagrodzenia osobowe pracowników	764,07	764,07	100,00
§ 4118	składki na ubezpieczenie społeczne	774,86	664,18	85,72
§ 4119	składki na ubezpieczenie społeczne	136,74	117,21	85,72
§ 4128	składki na Fundusz Pracy	123,76	106,08	85,71
§ 4129	składki na Fundusz Pracy	21,84	18,72	85,71
§ 4178	wynagrodzenia bezosobowe	3 526,65	3 526,63	100,00
§ 4179	wynagrodzenia bezosobowe	622,35	622,34	100,00
§ 4218	zakup materiałów i wyposażenia	2 805,00	2 805,00	100,00
§ 4219	zakup materiałów i wyposażenia	495,00	495,00	100,00
§ 4308	zakup usług pozostałych	32 561,80	32 463,23	99,70
§ 4309	zakup usług pozostałych	5 746,20	5 728,81	99,70
854 -	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	257 599,00	248 341,28	96,41
85401 -	Świetlice szkolne	162 531,00	156 358,38	96,20
§ 3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	4 233,00	4 005,75	94,63
§ 4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	94 748,00	91 202,68	96,26
§ 4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 451,00	6 041,99	81,09
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	17 342,00	16 489,36	95,08
§ 4120	składki na Fundusz Pracy	2 450,00	2 387,60	97,45
§ 4220	zakup środków żywności	30 200,00	30 124,00	99,75
§ 4440	odpisy na ZFŚS	6 107,00	6 107,00	100,00
85415 -	Pomoc materialna dla uczniów	95 068,00	91 982,90	96,75
§ 3240	stypendia dla uczniów	77 364,00	76 764,00	99,22
§ 3260	inne formy pomocy dla uczniów	17 704,00	15 218,90	85,96
900 -	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	732 265,00	579 344,37	79,12
90001 -	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	160 230,00	92 590,89	57,79
§ 3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1 700,00	135,50	7,97
§ 4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	30 350,00	20 029,53	66,00
§ 4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 150,00	2 142,00	99,63
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	5 050,00	3 401,10	67,35
§ 4120	składki na Fundusz Pracy	720,00	543,21	75,45

§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	35 453,00	27 873,20	78,62
§ 4260	zakup energii	50 000,00	28 178,85	56,36
§ 4270	zakup usług remontowych	12 000,00	3 984,00	33,20
§ 4300	zakup usług pozostałych	16 000,00	3 628,73	22,68
§ 4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1 200,00	429,43	35,79
§ 4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 200,00	228,03	19,00
§ 4410	podróże służbowe krajowe	2 000,00	762,31	38,12
§ 4430	różne opłaty i składki	1 500,00	575,00	38,33
§ 4440	odpisy na ZFŚS	907,00	680,00	74,97
90003 -	Oczyszczanie miast i wsi	119 600,00	101 704,32	85,04
§ 4170	wynagrodzenia bezosobowe	3 500,00	3 500,00	100,00
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	7 000,00	462,38	6,61
§ 4300	zakup usług pozostałych	109 100,00	97 741,94	89,59
90015 -	Oświetlenie ulic, placów i dróg	154 500,00	154 282,42	99,86
§ 4260	zakup energii	94 400,00	94 213,46	99,80
§ 4270	zakup usług remontowych	60 100,00	60 068,96	99,95
90019 -	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat za korzystanie ze środowiska	118 000,00	113 790,00	96,43
§ 4430	różne opłaty i składki	118 000,00	113 790,00	96,43
90095 -	Pozostała działalność	179 935,00	116 976,74	65,01
§ 3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3 864,00	2 331,17	60,33
§ 4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	108 000,00	74 397,34	68,89
§ 4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	6 830,00	5 347,23	78,29
§ 4110	składki na ubezpieczenie społeczne	20 543,00	12 056,49	58,69
§ 4120	składki na Fundusz Pracy	2 852,00	2 465,34	86,44
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	19 500,00	8 107,84	41,58
§ 4280	zakup usług zdrowotnych	1 000,00	460,00	46,00
§ 4300	zakup usług pozostałych	10 000,00	5 403,33	54,03
§ 4430	różne opłaty i składki	1 000,00	62,00	6,20
§ 4440	odpisy na ZFŚS	6 346,00	6 346,00	100,00
921 -	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	346 200,00	329 412,47	95,15
92105 -	Pozostałe zadania w zakresie kultury	8 000,00	7 768,47	97,11
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00	3 938,48	98,46
§ 4300	zakup usług pozostałych	4 000,00	3 829,99	95,75
92109 -	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	169 200,00	169 200,00	100,00
§ 2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	169 200,00	169 200,00	100,00
92116 -	Biblioteki	130 000,00	130 000,00	100,00
§ 2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	130 000,00	130 000,00	100,00
92195 -	Pozostała działalność	39 000,00	22 444,00	57,55
§ 2820	dotacja celowa z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10 000,00	10 000,00	100,00
§ 4170	wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	-	-
§ 4300	zakup usług pozostałych	2 000,00	-	-
§ 6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000,00	12 444,00	49,78
926 -	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	196 400,00	165 186,46	84,11
92601 -	Obiekty sportowe	116 000,00	89 213,83	76,91

§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	26 700,00	26 553,17	99,45
§ 4260	zakup energii	63 200,00	38 134,78	60,34
§ 4300	zakup usług pozostałych	21 100,00	20 815,88	98,65
§ 4430	różne opłaty i składki	5 000,00	3 710,00	74,20
92605 -	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	72 000,00	67 572,63	93,85
§ 2820	dotacja celowa z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5 000,00	5 000,00	100,00
§ 4210	zakup materiałów i wyposażenia	39 100,00	35 293,13	90,26
§ 4300	zakup usług pozostałych	23 600,00	23 366,50	99,01
§ 4430	różne opłaty i składki	4 300,00	3 913,00	91,00
92695 -	Pozostała działalność	8 400,00	8 400,00	100,00
§ 3250	stypendia różne	8 400,00	8 400,00	100,00
O G Ó Ł E M		16 608 186,00	14 881 985,65	89,61

WYKONANIE INWESTYCJI ZA ROK 2008

1	Budowa muru oporowego oraz remont zbiornika do gromadzenia wód opadowych w Węsiorach - budowa muru oraz remont zbiornika - inspektor nadzoru	69.320,83 zł. /środki własne/ 67.620,83 zł. 1.700,00 zł.
2	Zmiana nawierzchni chodników przy ulicach: Aleja Zwycięstwa i Gowida w miejscowości Sulęczyño - opracowanie projektu - inspektor nadzoru - zmiana nawierzchni chodników	136.803,54 zł. /środki własne/ 9.000,00 zł. 2.505,95 zł. 125.297,59 zł.
3	Termomodernizacja budynku „Agronomówki” w Sulęczyźnie - dokumentacja projektowo-kosztorysowa - inspektor nadzoru - wykonanie termomodernizacji	37.044,47 zł. /środki własne/ 1.952,00 zł. 1.220,00 zł. 33.872,47 zł.
4	Zakup zestawów komputerowych oraz centrali telefonicznej (Urząd Gminy)	43.120,73 zł. /środki własne/
5	Kapitałny remont wraz z przebudową chodników ulic: Aleja Wojska Polskiego i Stefana Żeromskiego w Sulęczyźnie - koncepcja przebudowy - inspektor nadzoru - wykonanie kapitałnego remontu	1.239.934,23 zł. /środki własne/ 17.080,00 zł. 8.000,00 zł. 1.214.854,23 zł.
6	Modernizacja drogi Mściszewice-Skoczkowo, w tym: • środki Urzędu Marszałkowskiego • środki własne - projekt oraz nadzór - wykonanie modernizacji	171.951,69 zł. 100.000,00 zł. 71.951,69 zł. 3.371,59 zł. 168.580,10 zł.
7	Modernizacja odcinka 350 mb drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Widna Góra, w tym: • środki Urzędu Marszałkowskiego • środki własne - projekt oraz nadzór - wykonanie modernizacji	154.229,30 zł. 90.000,00 zł. 64.229,30 zł. 6.100,00 zł. 148.129,30 zł.

1755

UCHWAŁA Nr XXIV/218/09
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Sztutowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Sztutowo uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę – „ulica Królewiecka” drodze stanowiącej działkę nr 358 w Sztutowie, biegnącej od skrzyżowania z ul. Gdańską w kierunku wschodnim do granicy administracyjnej Sztutowa.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Pniewski

* Załącznik dostępny w Urzędzie Gminy

1756

UCHWAŁA Nr XXIV/230/09
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „MOJE BOISKO- ORLIK 2012” w Sztutowie przy ul. Szkolnej 13

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) Rada Gminy w Sztutowie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych ORLIK 2012 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady
Bogdan Pniewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/230/09
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 21 kwietnia 2009 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK
SPORTOWYCH „MOJE BOISKO ORLIK 2012”**

1. Wejście na obiekt jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem regulaminu oraz przepisów p. poz i bhp.
2. Boiska są czynne w następujących terminach:
 - a) planowe zajęcia szkolne dla uczniów Zespołu Szkół w Sztutowie w okresie roku szkolnego - poniedziałek

- piątek godz. 8.00 – 15.00
 - b) boiska dostępne dla wszystkich chętnych:
 - poniedziałek – piątek godz. 15.00 – 20.00
 - sobota godz. 10.00 – 20.00
 - niedziela godz. 10.00 – 20.00
 - c) korzystanie z boiska w innym terminie aniżeli określone w pkt b wymaga zgody Wójta Gminy.
3. W miesiącach lipcu i sierpniu każdego roku obowiązuje odrębny harmonogram korzystania z obiektu ustalany przez instruktora sportu.
 4. Zajęcia sportowe odbywające się w terminach określonych w pkt 2b koordynuje pełniący dyżur instruktor sportu.
 5. Osoby korzystające z boisk wpisywane są do „ewidencji użytkowników” prowadzonego przez instruktora sportu.
 6. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z boiska u instruktora sportu.
 7. Warunkiem korzystania z boisk jest posiadanie obuwia sportowego z zastrzeżeniem pkt 8a (na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego oraz obuwie typu halowego).
 8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:
 - a) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców,
 - b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodne z przeznaczeniem boisk, za wyjątkiem pojazdów użytkowanych przez osoby niepełnosprawne,
 - c) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
 - d) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
 - e) palenia tytoniu, spożywania alkoholu,
 - f) zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych,
 - g) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
 - h) przebywania na obiekcie grupom sportowym bez opiekuńcy,
 - i) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewod-

- ników osób niewidomych,
j) korzystania z boisk bez zgody instruktora sportu.
9. Rozstrzygnięcia dotyczące zgodnego z postanowieniami pkt 8 korzystania z boisk podejmuje instruktor sportu, który w zależności od sytuacji może:
- nakazać zmianę obuwia sportowego,
 - zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
 - nakazać opuszczenie terenu boisk.
10. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu.
11. Użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody.
12. Osoby korzystające z obiektu mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych za zgodą instruktora sportu.
13. Korzystanie z boisk jest bezpłatne.
14. Korzystający z obiektu są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu, a w szczególności do uwag instruktora sportu.
15. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych o korzystaniu z boisk decyduje instruktor sportu.

1757

UCHWAŁA Nr 43/III/2009
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 17 kwietnia 2009 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania oraz udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających gminie Trąbki Wielkie lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, przypadających:

- Urzędowi Gminy Trąbki Wielkie,
- Jednostkom organizacyjnym,

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu lub uprawnionej osoby będącej wierzycielem w sprawie umorzenia należności lub odroczenia terminu zapłaty bądź rozłożenia na raty,
- należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną), do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa – przypadającą jednostce od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności,
- uldze- należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności pieniężnych,
- dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych,
- wierzycielu- należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy powiązane z budżetem gminy,
- kierownikowi – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Gminy, będącą wierzycielem,
- organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organy wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności,
- przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniem – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego ogłoszone

przez Prezesa GUS w dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3

- Należności pieniężne mogą zostać w całości lub części umorzone ze względu na interes publiczny lub ważny interes dłużnika:

1) na wniosek dłużnika, a w szczególności jeżeli:

- w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające wyłącznie na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,

2) z urzędu, jeżeli:

- nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,
- dłużnik – osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,
- dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia należności,
- nie wyegzekwowano należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym,

- g) należności pieniężne uległy przedawnieniu,
- h) należności pieniężne wykazane w tytule wykonawczym okazały się nienależne.

3. Umarzanie należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:

- 1) należności o charakterze administracyjno – prawnym – w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) należności wynikających ze stosunków cywilno -prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.

4. Umorzenie z urzędu należności pieniężnych zarówno o charakterze administracyjno-prawnym, jak i cywilno-prawnym, może nastąpić w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które pozostawia się w aktach sprawy.

5. W przypadku gdy umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, organ uprawniony oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty:

- 1) oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc,
- 2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.

§ 4

1. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organy uprawnione, na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze, mogą odraczać lub rozkładać na raty zapłaty należności pieniężnych.

2. Odraczanie i rozkładanie na raty zapłaty należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:

- 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony lub ugody zawartej pomiędzy dłużnikiem i organem uprawnionym.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty należności.

4. Jeżeli w terminie określonym, w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnych lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości:

- 1) oświadczenie woli organu uprawnionego lub zawarta ugoda dotycząca udzielonej ulgi traci moc,
- 2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej ulgi,
- 3) należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne

łącznie z naliczonymi odsetkami ustawowymi od dnia powstania zobowiązania.

§ 6

Do odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych stosuje się odpowiednio § 4 ust. 1.

§ 7

Organ uprawniony może cofnąć swą decyzję o umorzeniu lub udzieleniu odroczenia terminu zapłaty bądź o rozłożeniu jej na raty jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których decyzję taką wydano okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził tę jednostkę w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 8

Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1. Wójt Gminy – w stosunku do wszystkich należności pieniężnych pobieranych przez Urząd Gminy oraz w stosunku do wszystkich należności pieniężnych pobieranych przez jednostki budżetowe jeżeli kwota należności przekracza kwotę, o której mowa w § 2 pkt 8
- 2. Kierownik samorządowych jednostek budżetowych – jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty, o której mowa w § 2 pkt 8
- 3. Od decyzji Kierownika samorządowej jednostki budżetowej służy odwołanie do Wójta Gminy Trąbki Wielkie.
- 4. Decyzja Wójta w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 3 jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

§ 9

- 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych dłużnik składa wierzycielowi wraz z wymaganymi dokumentami.
- 2. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie kompletności może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

§ 10

- 1. Z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą organy uprawnione sporządzają informacje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały do niniejszej uchwały dwa razy w roku – za I półrocze do 31 lipca, zaś za drugie półrocze do 31 stycznia roku następnego.
- 2. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych gminie przekazują sporządzone informacje Wójtowi Gminy, zaś Wójt – Radzie Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Trąbki Wielkie
Józef Sroka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 43/111/2009
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 17 kwietnia 2009 roku

INFORMACJA ZA ROK

Z dokonanych umorzeń należności jednostek organizacyjnych gminy Trąbki Wielkie oraz przyznanych ulg w trybie Uchwały Rady Gminy Nr w sprawie sposobu i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

thfić		Nazwa /symbol dłużnika	Liczba dłużników	Kwota należności zł		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty w zł	
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne
	Umorzenie						
	Odroczenie	Bez rozłożenia na raty					
		Z rozłożeniem na raty					
	Rozłożenie na raty						

.....
data

.....
kierownik jednostki

1758

**UCHWAŁA Nr 44/III/2009
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 17 kwietnia 2009 r.**

w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania stypendiów dla uczniów uczęszczających do publicznych i niepublicznych szkół podstawowych oraz gimnazjów na terenie Gminy Trąbki Wielkie.
2. Zasady i tryb udzielania stypendiów określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Środki finansowe na realizację stypendiów, o których mowa w § 1 zapewnia się corocznie w budżecie gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Trąbki Wielkie
Józef Sroka

Załącznik
do uchwały Nr 44/111/2009
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 17 kwietnia 2009 r.

ZASADY
udzielania stypendiów dla uczniów

§ 1

Zakres podmiotowy.

1. Stypendia udzielane mogą być uczniom uczęszczającym do publicznych i niepublicznych szkół podstawowych oraz gimnazjów na terenie Gminy Trąbki Wielkie
2. Stypendium może być przyznawane uczniom klas IV - VI (uczniom klasy IV po I półroczu) szkół podstawowych i klas I — III gimnazjum (uczniom klas I gimnazjum uwzględnia się średnią końcowo-roczną z szóstej klasy szkoły podstawowej).
3. Na jeden rok szkolny ustala się maksymalną liczbę stypendystów na następującym poziomie:
8 uczniów szkół podstawowych: 5 naukowych po jednym na szkołę podstawową i 3 uczniów za osiągnięcia artystyczne, sportowe oraz 5 uczniów gimnazjów.
4. Stypendia mogą być przyznawane uczniom, którzy osiągnęli wybitne wyniki w dziedzinie wiedzy, sztuki i sportu:
 - 1) stypendium naukowe:
przyznawane może być uczniom, którzy:
 - a) osiągnęli wysokie wyniki w nauce i wzorowe zachowanie (średnia ocen klasyfikacji średniorocznej i końcoworocznej ze wszystkich przedmiotów minimum 5,0),
 - b) są laureatami olimpiad, konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym (od I do III miejsca), wojewódzkim (od I do V miejsca), ogólnopolskim.
 - 2) stypendium artystyczne i sportowe:
przyznawane może być uczniom, którzy:
 - a) są laureatami olimpiad, konkursów, zawodów w dziedzinach artystycznych lub sportowych na szczeblu powiatowym (od I do III miejsca), wojewódzkim (od I do V miejsca), ogólnopolskim
5. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest spełnienie minimum jednego z warunków, o których mowa w punkcie 4.
6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia ustala Rada Gminy
 - a) wysokość stypendium nie może przekroczyć kwoty: 150,00 zł miesięcznie.
7. Dokumentacje stypendium stanowią:
 - a) kompletne wnioski o stypendium,

b) protokoły posiedzeń komisji stypendialnej.

§ 2

Tryb składania wniosków o stypendia i wypłata stypendiów.

1. Wnioski w sprawie przyznania stypendium mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) osoby prowadzące pozaszkolne koła zainteresowań,
 - c) kluby, stowarzyszenia sportowe, itp.
2. Wnioski w sprawie przyznania stypendiów artystycznych i sportowych mogą składać również:
 - a) osoby prowadzące zajęcia pozaszkolne (koła zainteresowań)
 - b) kluby, stowarzyszenia sportowe,
3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Wójta Gminy w terminach do dnia 30 czerwca i 31 stycznia każdego roku.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
5. Wnioski o stypendium rozpatruje komisja stypendialna powołana przez Wójta Gminy, w której skład wchodzi
 - a) przedstawiciel Wójta Gminy Trąbki Wielkie,
 - b) 2 przedstawicieli Komisji Stałych Rady Gminy wybieranych w głosowaniu jawnym
6. Posiedzenia Komisji zwołuje przedstawiciel Wójta Gminy.
7. Komisja stypendialna wybiera spośród swoich członków Przewodniczącą komisji.
8. Komisja podejmuje decyzje większością głosów.
9. Prace komisji organizuje Przewodniczący komisji.
10. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.
11. Decyzje Komisji Stypendialnej zatwierdza Wójt Gminy.
12. Listę stypendystów podaje się do publicznej wiadomości, a wnioskodawców zawiadamia się pisemnie.
13. Jednemu uczniowi może być przyznane jedno stypendium.
14. Stypendium udzielane jest na okres od dnia 1 września do dnia 31 stycznia i od dnia 1 lutego do dnia 30 czerwca.
15. Przyznane stypendium wypłaca się do 10 -tego dnia każdego z dziesięciu miesięcy roku szkolnego od września do czerwca.
16. Uroczyste wręczenie decyzji o przyznaniu stypendiów odbywa się podczas sesji rady Gminy Trąbki Wielkie.

§ 3

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie ostatecznie decyzje podejmuje Wójt Gminy.

*Załącznik nr 1 do zasad udzielania stypendiów
dla uczniów*

**WNIOSEK o przyznanie stypendium dla
ucznia Szkoły Podstawowej / Gimnazjum**

Data złożenia wniosku:.....
(wypełnia Urząd Gminy)

Wnioskodawca: .

1. Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania, telefon:

.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły, do której uczeń uczęszcza, klasa:

.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

1. Dziedzina osiągnięć ucznia (naukowa / artystyczna / sportowa):.....

a) średnia ocen:

b) ocena z zachowania:

2. Informacja na temat udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach, sukcesy, wyróżnienia,):

.....
.....
.....

3. Opinia wychowawcy klasy / nauczyciela / instruktora / trenera / na temat postawy ucznia, jego osiągnięć:

.....
.....
.....

(data, podpis wnioskodawcy)

1759

UMOWA

zawarta w dniu 28 kwietnia 2009 w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 167 ust. 2 pkt 5 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100) i uchwały Rady Miasta Pruszczu Gdańskiego Nr XXVIII/269/2009 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie udzielenia Powiatowi Gdańskiemu pomocy finansowej na realizację zadania pod nazwą: zakup licencji na aplikację internetową WebEwid, która umożliwi Gminom z terenu Powiatu Gdańskiego pośredni dostęp i korzystanie z komputerowej bazy danych ewidencyjnych stanowiących część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zmienionej uchwałą Nr XXXI/297/2009 z dnia 28 kwietnia 2009 r. Rady Miasta Pruszczu Gdańskiego w sprawie zmiany uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Gdańskiemu pomocy finansowej na realizację zadania pod nazwą: zakup licencji na aplikację internetową WebEwid, która umożliwi Gminom z terenu Powiatu Gdańskiego pośredni dostęp i korzystanie z komputerowej bazy danych ewidencyjnych stanowiących część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Gmina Miejska Pruszcz Gdański zwana dalej „Gminą”, reprezentowana przez: Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszczu Gdańskiego oraz

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, zwany dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Cezary Bieniasz-Krzywiec – Starosta,
2. Marian Cichon – Wicestarosta.

zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Gmina udziela ze swojego budżetu Powiatowi pomocy finansowej w wysokości 3 050,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100) w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadania pod nazwą: zakup licencji na aplikację internetową WebEwid, która umożliwi Gminom z terenu Powiatu Gdańskiego pośredni dostęp i korzystanie z komputerowej bazy danych ewidencyjnych stanowiących część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się przekazać środki dotacji, o której mowa w § 1 na rachunek bankowy Powiatu nr 50 1160 2202 0000 0000 6194 3910 w terminie do 29.04.2009 r.
2. Powiat zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1
3. Powiat zobowiązuje się do wykonania zadania w terminie najpóźniej do dnia 30.04.2009 r., w tym do uregulowania we wskazanym terminie wszystkich należności związanych z realizacją zadania.
4. Powiat zobowiązuje się wykorzystać otrzymaną dotację, o której mowa w § 1 do dnia 30.04.2009 r.
5. Rozliczenie rzeczowo-fiansowe dotacji celowej nastąpi w terminie piętnastu dni od daty wykonania zadania określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy poprzez przedstawienie przez Powiat Gminie sprawozdania z jego realizacji zawierającego spis kosztów zadania, kopie umów i faktur oraz dowody ich uregulowania przez Powiat wraz z oświadczeniem o wydatkowaniu środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w § 1 niniejszej umowy.

§ 3

1. Kwota niewykorzystanej przez Powiat części dotacji celowej podlega zwrotowi w terminie 15 dni od daty wykonania zadania, nie później jednak niż w terminie 15 dni od określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy dnia wykonania zadania.
2. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

§ 4

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 5

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

§ 6

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

WICESTAROSTA
Marian Cichon

BURMISTRZ
Janusz Wróbel

STAROSTA
Cezary Bieniasz-Krzywiec

SKARBNIK MIASTA
Maria Niderla

1760

**Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr WCC/326-ZTO-C/419/W/OGD/2009/MF
z dnia 27 maja 2009 r.**

W dniu 27 maja 2009 r. na wniosek Przedsiębiorstwa: ECO Malbork Sp. z o.o. z siedzibą w Malborku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE) postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Przedsiębiorstwa, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją Nr WCC/326/419/U/OT-1/98/AR z dnia 26 października 1998 r. (zmienioną późniejszymi decyzjami) udzielono Przedsiębiorstwu koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 31 października 2018 r.

Do Prezesa URE wpłynął wniosek Przedsiębiorstwa o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonej w ww. koncesji.

Wnioskowana zmiana związana jest z zainstalowaniem jednego kotła wodnego w miejsce dwóch kotłów wodnych w kotłowni olejowej zlokalizowanej w Malborku przy ul. Głównej 19. W efekcie wprowadzonych zmian, łączna zainstalowana moc cieplna wszystkich eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo źródeł ciepła zwiększyła się z 56,546 MW

do 56,553MW, tj. o 0,007 MW.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes URE postanowił zmienić decyzją z dnia 27 maja 2009 r. Nr WCC/326-ZTO-C/419/W/OGD/2009/MF swoją wcześniejszą decyzję z dnia 26 października 1998 r. Nr WCC/326/419/U/OT-1/98/AR (zmienioną późniejszymi decyzjami) w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorstwo.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko - Połom

1761

**Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr WCC/286-ZTO-B/164/W/OGD/2009/SA
z dnia 27 maja 2009 r.**

W dniu 27 maja 2009 r. na wniosek Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE) postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności ww. Przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 22 października 1998 r. Nr WCC/286/164/U/OT1/98/SA (zmienioną późniejszymi decyzjami i sprostowaną postanowieniem), udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła z terminem obowiązywania koncesji do dnia 31 października 2018 r.

Wnioskiem z dnia 24 marca 2009 r. Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa URE o zmianę ww. koncesji, w związku z przejściem do eksploatacji nowego źródła ciepła zlokalizowanego w Gdyni, oraz w związku ze zmianą adresu źródła ciepła w Wejherowie. W rezultacie uległa zwiększeniu łączna zainstalowana moc cieplna w eksploatowanych źródłach ciepła, która po zmianie wynosi 90,326 MW.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca

1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes URE postanowił decyzją z dnia 27 maja 2009 r. Nr WCC/286-ZTO-B/W/OGD/2009/SA zmienić swoją wcześniejszą decyzję z dnia 22 października 1998 r. Nr WCC/286/164/U/OT1/98/SA (zmienioną późniejszymi decyzjami i sprostowaną postanowieniem), zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko - Połom

1762

**Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr WCC/937H/1737/W/OGD/2009/RS
z dnia 18 maja 2009 r.**

W dniu 18 maja 2009 r. na wniosek przedsiębiorcy: ORCHIS Energia Sopot Sp. z o. o., z siedzibą w Sopocie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE), postanowił zmienić ww. Przedsiębiorcy przedmiot i zakres działalności, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia z dnia 22 listopada 2000 r Nr WCC/937/1737/W/3/2000/ZJ (zmienioną późniejszymi decyzjami) udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 listopada 2010 r. określając jednocześnie w punkcie 1 decyzji Przedmiot i zakres działalności.

Pismem z dnia 02 kwietnia 2009 r., Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa URE o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w ww. koncesji, w związku z zakończoną budową gazowego źródła ciepła zlokalizowanego w Sopocie przy ul. Armii Krajowej 120-122. W konsekwencji zwiększeniu uległa łączna moc zainstalowana eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo źródeł ciepła z 14,170 MW

do 14,420 MW.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), Prezes URE postanowił zmienić przedmiotową koncesję decyzją z dnia 18 maja 2009 r. Nr WCC/937H/1737/W/OGD/2009/RS w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorcę.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

1763

**Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr WCC/1163B/13859/W/OWA/2009/ML,
Nr PCC/1139B/13859/W/OWA/2009/ML,
Nr OCC/335A/13859/W/OWA/2009/ML,
z dnia 10 czerwca 2009 r.**

w sprawie zmiany koncesji Przedsiębiorstwa: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Spółka z o. o. na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem.

W dniu 10 czerwca 2009 r. na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Spółka z o. o. z siedzibą w Warszawie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami, Nr WCC/1163B/13859/W/OWA/2009/ML, Nr PCC/1139B/W/OWA/2009/ML i Nr OCC/335A/13859/W/Owa/2009/ML postanowił zmienić koncesje: Nr WCC/1163/13859/W/OWA/2008/ML z dnia I lutego 2008 r., (z późn. zm.) na wytwarzanie ciepła, PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML z dnia I lutego 2008 r. (z późn. zm.) na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz Nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML z dnia I lutego 2008 r. na obrót ciepłem, udzielone temu przedsiębiorstwu.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia I lutego 2008 r.: Nr WCC/1163/13859/W/OWA/2008/ML (z późn. zm.), PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML (z późn. zm.) oraz Nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML, udzielono przedsiębiorstwu energetycznemu: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Spółka z o. o. koncesji na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem, na okres do 31 grudnia 2025 r.

Pismem z dnia 27 stycznia 2009 r. (znak: OEC-ZAT-610-2-1/08) Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę ww. koncesji, w związku z wydzierżawieniem nowych źródeł ciepła oraz z przejściem przez inne podmioty źródeł ciepła oraz sieci ciepłowniczych.

W toku postępowania ustalono, że zasadne jest dokonanie zmian ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy -Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzje: na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
p.o. Dyrektor
Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki
w Warszawie
Adam Dobrowolski

1764

**UCHWAŁA Nr XXXIII/761/09
RADY MIASTA GDYNI
z dnia 24 czerwca 2009 r.**

w sprawie zmiany uchwały nr XVII/410/08 Rady Miasta Gdyni z dnia 27.02.2008 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie Miasta Gdyni oraz wysokości stawek opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b, ust. 3,4,5,7 oraz 13f ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115; zmiany: Nr 23 poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54 poz. 326) Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwałę Nr XVII/410/08 Rady Miasta Gdyni z dnia 27.02.2008 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie Miasta Gdyni oraz wysokości stawek opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej, zwanej dalej uchwałą, zmienia się w ten sposób, że:

1. Paragraf 2, ustęp 3 otrzymuje brzmienie:

Wysokość opłat, w zależności od czasu parkowania, rodzaju użytkownika uprawnionego do korzystania z określonego abonamentu i sposobu uiszczania opłat, jest następująca:

Wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych:

Planowany czas parkowania / typ abonamentu	Opłata
Pierwsze pół godziny	0,50 zł
Drugie pół godziny	1,50 zł
Każda kolejna pełna godzina	2,00 zł
Abonament miesięczny lub 30 dniowy dla mieszkańca Strefy Płatnego Parkowania typu „M”	20,00 zł
Abonament miesięczny lub 30 dniowy na okaziciela typu „O”	300,00 zł
Abonament miesięczny lub 30 dniowy dla osób legitymujących się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w zakresie schorzeń narządu ruchu i neurologicznych, które są zatrudnione na obszarze SPP typu „N”	20,00 zł

- W paragrafie 2 dodaje się ustęp 4 w brzmieniu:
Możliwe jest wnoszenie opłat w rozliczeniu minutowym proporcjonalnie do wysokości opłat za poszczególne odcinki czasowe, określone w tabeli w § 2 ust. 3 z wyłączeniem opłaty za pierwsze pół godziny, która musi być wniesiona w całości.
- W paragrafie 2 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu:
Abonamenty typu M, O, N można zakupić na okres 1, 3, 6, 9 i 12 miesięcy lub na 30, 90, 180, 270 lub 360 dni.
- W paragrafie 2 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu:
Przy jednorazowym zakupie abonamentu na okaziciela na okres 3 miesięcy lub 90 dni: cena wynosi: 290 zł/miesięcznie
Przy jednorazowym zakupie abonamentu na okaziciela na okres 6 miesięcy lub 180 dni: cena wynosi: 280 zł/miesięcznie
Przy jednorazowym zakupie abonamentu na okaziciela na okres 9 miesięcy lub 270 dni: cena wynosi: 270 zł/miesięcznie
Przy jednorazowym zakupie abonamentu na okaziciela na okres 12 miesięcy lub 360 dni: cena wynosi: 250 zł/miesięcznie
- Paragraf 11, ustęp 3 otrzymuje brzmienie:
Mieszkaniec SPP, na podstawie wykupionego abonamentu, jest uprawniony do postoju na dowolnym miejscu postojowym, zlokalizowanym w promieniu do

200 m od miejsca zamieszkania, na ulicy, przy której mieszka lub przyległej. Granice, w których mieszkaniec Strefy Płatnego Parkowania, na podstawie wykupionego abonamentu, będzie upoważniony do postoju, zostaną wskazane w abonamencie podczas jego wydania.

- Paragraf 7, ustęp pierwszy otrzymuje brzmienie:
Bilety parkingowe powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, lub w przypadku motocykli w innym widocznym miejscu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacanie czasu postoju było w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczącą
Rady Miasta Gdyni
Joanna Zielińska

1765

**KOMUNIKAT
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

- 1) Treść Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego nr 516/210/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r., została zamieszczona na stronie internetowej Departamentu Programów Regionalnych: dpr.woj-pomorskie.pl.
- 2) Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 obowiązuje od dnia 21 lutego 2008 r. Zmiany wprowadzone uchwałą nr 516/210/09 mają zastosowanie od dnia 30 kwietnia 2009 r.
- 3) Zakres zmian wprowadzonych do Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 uchwałą nr 516/210/09, przedstawiony w formie rejestru zmian, stanowi załącznik do tej uchwały.
Uchwałą nr 516/210/09 wprowadzono następujące zmiany:
 - a) w związku ze zmianą koncepcji realizacji Działania 1.4 Systemowe wspieranie przedsiębiorczości dostosowano zapisy Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 dotyczące tego Działania,
 - b) włączono do Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 zmiany zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WP uchwałą nr 18/VII/09 z dnia 22.04.2009 r. dotyczące Kryteriów wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,
 - c) w celu zapewnienia sprawnego wdrażania Działania 9.3 Lokalne inicjatywy obywatelskie doprecyzowano zapisy Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 dotyczące tego Działania,
 - d) w Uszczegółowieniu Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, w Załączniku 5.3 Tabela wskaźników produktu i rezultatu na poziomie działania ze względu na specyfikę Działania 1.3. Pozadotacyjne instrumenty finansowe dla MŚP dokonano zmian wskaźników w części go dotyczącej,
 - e) dostosowano do aktualnego stanu prawnego.

Wicemarszałek
Województwa Pomorskiego
Mieczysław Struk

1766

**UCHWAŁA Nr XXX/227/09
Rady Gminy Człuchów**

z dnia 14 maja 2009 r.

w sprawie zmiany regulaminu Straży Gminnej w Człuchowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIX/357/06 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 25 października 2006 r. w sprawie utworzenia straży gminnej na terenie gminy Człuchów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 2 pkt 1 i 2 oraz art. 8 pkt 2 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 130, poz. 1190). Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Straży Gminnej w Człuchowie stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/357/06 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 25 października 2006 r. w sprawie utworzenia straży gminnej na terenie gminy Człuchów

§ 4 otrzymuje brzmienie:

„Struktura organizacyjna Straży Gminnej
1. Schemat organizacyjny oraz strukturę zatrudnienia ustala Komendant w regulaminie pracy Straży Gminnej.
2. Schemat i struktura, o których mowa w pkt 1, podlegają zatwierdzeniu przez Wójta.”

§ 2

Pozostałe postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 1, pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Komendantowi Straży Gminnej w Człuchowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Bachan

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku