



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 20 lipca 2009 r.

Nr 92

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY GMINY DAMNICA:

- 1858 — Nr XXXV/248/09 z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2008 rok oraz udzielenia absolutorium dla Wójta z tego tytułu..... 7118
- 1859 — Nr XXXV/251/09 z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z gminnego stadionu sportowego w Damnicy..... 7119

UCHWAŁA RADY GMINY W DZIEMIANACH

- 1860 — XXV/142/09 z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie warunków zwolnienia z podatku od nieruchomości na wspieranie nowych inwestycji w ramach pomocy regionalnej..... 7120

UCHWAŁA RADY GMINY W GARDEI

- 1861 — Nr XXV/152/2009 z dnia 25 marca 2009 roku o zmianie uchwały Nr XXXVIII/230/2006 Rady Gminy w Gardai z dnia 19 lipca 2006 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmienionej następnie uchwałą Nr VI/33/2007 Rady Gminy w Gardai z dnia 21 marca 2007 roku..... 7127

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

- 1862 — Nr XXXII/291/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia miejsc targowych oraz zasad prowadzenia działalności targowej..... 7127

UCHWAŁA RADY GMINY ŁĘCZYCE

- 1863 — Nr XXIX/35/2009 z dnia 28 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia zasad zbywania mieszkań w budynkach komunalnych oraz komunalnych domów mieszkalnych położonych na terenie Gminy Łęczyce..... 7128

UCHWAŁA RADY GMINY MORZESZCZYN

- 1864 — Nr XX/143/2009 z dnia 18 lutego 2009 roku w sprawie zmiany uchwały dotyczącej podatku od nieruchomości na terenie gminy Morzeszczyn..... 7128

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

- 1865 — Nr 242/XXIX/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie zaliczenia ulic na terenie miasta Nowy Dwór Gdański do kategorii dróg gminnych..... 7129
- 1866 — Nr 243/XXIX/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie udzielenia Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego absolutorium z tytułu wykonania budżetu na 2008 rok..... 7129

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE

- 1867 — Nr XXIV/219/09 z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Pelplin za rok 2008 i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin..... 7129

(ciąg dalszy na następnej stronie)

UCHWAŁA RADY GMINY POTĘGOWO

- 1868 — Nr XXXI/219/2009 z 30 kwietnia 2009 roku w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2008 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu..... 7155

UCHWAŁA RADY GMINY PUCK

- 1869 — Nr XXV/49/09 z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości STARZYŃSKI DWÓR..... 7156

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ RUMI

- 1870 — Nr L/352/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie włączenia budynku o numerze 2 przy ulicy Dębogórskiej do obwodu Szkoły Podstawowej Nr w Rumi..... 7158

UCHWAŁY RADY GMINY RYJEWÓ:

- 1871— Nr XXIX/221/09 z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ryjewo za rok 2008..... 7158

- 1872 — Nr XIX/222/09 z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Ryjewo..... 7160

UCHWAŁA RADY GMINY RZECZENICA

- 1873 — Nr XXIX/234/09 z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Rzeczenica i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Rzeczenica za 2008 rok..... 7160

UCHWAŁY RADY GMINY SADLINKI:

- 1874 — Nr XXII/207/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Okrągłej Łące..... 7161

- 1875 — Nr XXII/209/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 roku o zmianie uchwały Nr XIII/44/99 Rady Gminy Sadlinki z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Sadlinkach..... 7161

- 1876 — Nr XXII/210/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 roku o zmianie uchwały Nr XIII/47/99 Rady Gminy Sadlinki z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie założenia Gimnazjum w Sadlinkach 7162

- 1877 — Nr XXII/211/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 roku o zmianie uchwały Nr XIII/45/99 Rady Gminy Sadlinki z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Nebrowie Wielkim 7162

- 1878 — Nr XXII/212/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 roku o zmianie uchwały Nr XIII/48/99 Rady Gminy Sadlinki z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie założenia Gimnazjum w Nebrowie Wielkim 7162

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU:

- 1879 — Nr XXVII/158/2009 z dnia 26 marca 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego pracownikom pedagogicznym szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz..... 7163

- 1880 — Nr XXIX/171/2009 z dnia 28 kwietnia 2009 roku w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta Skórcz z wykonania budżetu za rok 2008. 7164

- 1881— Nr XXIX/175/2009 z dnia 28 kwietnia 2009 roku w sprawie ekwiwalentu pieniężnego dla członka Ochotniczej Straży Pożarnej w Skórczu. 7164

UCHWAŁY RADY GMINY W SKORCZU:

- 1882 — Nr XVIII/108/09 z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2008. 7165
- 1883 — Nr XVIII/110/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz ustalenia regulaminu w sprawie szczegółowych warunków i kryteriów przyznawania nagród nauczycielom i dyrektorom szkół ze specjalnego funduszu zagród i regulaminu w sprawie określenia szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół, dla których Gmina Skórcz jest organem prowadzącym. 7165

UCHWAŁA RADY POWIATU SŁUPSKIEGO

- 1884 — Nr XXX/223/2009 z dnia 28 kwietnia 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat słupski 7171

UCHWAŁA RADY GMINY SMĘTOWO GRANICZNE

- 1885 — Nr XXVI/179/09 z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie określenia statutów sołectw Gminy Smętowo Graniczne 7174

UCHWAŁA RADY GMINY SOMONINO

- 1886 — Nr XXV/196/09 z dnia 31 marca 2009 roku w sprawie udzielenia pomocy Powiatowi Kartuskiemu 7197

UCHWAŁY RADY SUCHY DĄB

- 1887 — Nr XXIV/179/09 z dnia 28 kwietnia 2009 roku w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Suchy Dąb za 2008 rok. 7197
- 1888 — Nr XXIV/182/09 z dnia 28 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie 7197

1858

UCHWAŁA Nr XXXV/248/09

Rady Gminy Damnica

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2008 rok
oraz udzielenia absolutorium dla Wójta z tego tytułu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Nr 214, poz. 1806; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128; Nr 175, poz. 1457; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218;

z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218; Nr 187, poz. 1381; Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560; Nr 115, poz. 791; Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Rada Gminy Damnica uchwala, co następuje:

ó	§ 1	§ 2
	Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2008 rok oraz wykonania planu finansowego zadań zleconych za 2008 rok zamykające się kwotami:	Wykonanie budżetu zamyka się deficytem w wysokości 362.751,31 zł.
	Dochody ogółem plan 16.955.995,00 zł. wykonanie 16.713.400,84 zł.	§ 3
	Wydatki ogółem plan 17.666.041,00 zł. wykonanie 17.076.152,15 zł.	Udziela się Wójtowi Gminy Damnica absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za 2008 rok.
	W tym: realizacja planu finansowego zadań zleconych:	§ 4
	Dotacje plan 3.801.557,00 zł. wykonanie 3.613.012,66 zł.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
	Wydatki plan 3.801.557,00 zł. wykonanie 3.613.012,66 zł.	

Przewodniczący
Rady Gminy Damnica
Zdzisław Kwaśniewski

1859

UCHWAŁA Nr XXXV/251/09
Rady Gminy Damnica
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z gminnego stadionu sportowego w Damnicy.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Nr 214, poz. 1806; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128; Nr 175, poz. 1457; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy Damnica uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin korzystania z gminnego stadionu sportowego w Damnicy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania wraz z załącznikiem w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Damnica
Zdzisław Kwaśniewski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXV/251/09
Rady Gminy Damnica
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA
ZE STADIONU SPORTOWEGO W DAMNICY**

I. PRZEPISY PORZĄDKOWE

Na terenie obiektu zakazuje się:

1. Wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających.
2. Przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

3. Palenia papierosów, tytoniu, itp.
4. Wnoszenia napojów w opakowaniach szklanych.
5. Wnoszenia niebezpiecznych urządzeń, środków pirotechnicznych i wybuchowych.
6. Wprowadzania psów lub innych zwierząt.
7. Wchodzenia lub przechodzenia przez budowlę i urządzenia nie przeznaczone do powszechnego użytku, a szczególnie płoty, drzewa, ogrodzenia boisk, dachy, wszelkiego rodzaju maszty i konstrukcje.
8. Rzucania wszelkimi przedmiotami.
9. Używania wulgarnego i obraźliwego słownictwa.
10. Rozniecania ognia i używania fajerwerków i innych materiałów pirotechnicznych.
11. Sprzedawania towarów i przeprowadzania zbiórek pieniężnych bez zgody Wójta Gminy.
12. Pisania na budowlach oraz oklejania ich plakatami.
13. Zaśmiecania.
14. Zakłócania spokoju i porządku.

**II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY MATERIALNE I
NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU**

1. Za uszkodzenie obiektu lub zniszczenie urządzenia sportowego odpowiedzialność materialną ponosi osoba fizyczna winna spowodowania szkody, osoba prowadząca zajęcia lub organizacja, czy instytucja, która wynajmowała obiekt.
2. Osoby lub instytucje nie stosujące się do niniejszego regulaminu zostaną pozbawione prawa do korzystania z obiektu.
3. Gmina zastrzega sobie prawo usunięcia z terenu obiektu przez służby porządkowe każdej osoby nie stosującej się do powyższego regulaminu lub której obecność jest lub mogłaby z ważnych powodów być interpretowana jako źródło zagrożenia innych osób.
4. Za ewentualne wypadki i szkody poniesione przez ćwiczących odpowiedzialność ponoszą trenerzy – opiekunowie grup oraz nauczyciele.
5. Za wypadki wynikłe z nieprzestrzegania regulaminu oraz niewłaściwe użytkowanie urządzeń, Gmina nie ponosi odpowiedzialności prawnej i materialnej.

III. OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCYCH Z OBIEKTU

1. Każdy korzystający z obiektu jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrze-

- gania jego zasad,
- b) podporządkowywania się poleceniom osoby prowadzącej zajęcia, służb porządkowych lub pracownika zatrudnionego na obiekcie,
 - c) utrzymania czystości, ładu i porządku na terenie obiektu,
 - d) korzystania ze sprzętu sportowego i wyposażenia obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Obiekt przeznaczony jest do organizowania zawodów, zajęć, imprez: sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i oświatowych.
 3. Na obiekcie mogą być organizowane imprezy masowe na zasadach określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.
 4. Organizowanie jakichkolwiek zgromadzeń oraz imprez wymaga zgody Wójta Gminy.
 5. Za bezpieczeństwo i porządek podczas imprezy odbywa-

jącej się na obiekcie odpowiada jej organizator.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

Na czas imprezy masowej odbywającej się na obiekcie obowiązuje dodatkowo odrębny regulamin porządkowy sporządzony przez organizatora danej imprezy.

Zarządzający obiektem może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z obiektu.

Za rzeczy wartościowe pozostawione na obiekcie zarządzający nie ponosi żadnej odpowiedzialności. Na obiekcie nie prowadzi się depozytu. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na terenie obiektu należy poinformować: Urząd Gminy w Darnicy, Policję.

Wójt Gminy Darnica

1860

UCHWAŁA Nr XXV/142/09
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 25 marca 2009 r.

**w sprawie warunków zwolnienia z podatku od nieruchomości
na wspieranie nowych inwestycji w ramach pomocy regionalnej.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień w podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) Rada Gminy Dziemiany uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady, na podstawie których dopuszczalne jest udzielenie przez gminę pomocy regionalnej dla przedsiębiorców prowadzących działalność na obszarze gminy Dziemiany.

§ 2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle związane z utworzeniem nowych miejsc pracy jako regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie gminy Dziemiany w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień w podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927).

§ 3

Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale i rozporządzeniu z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień w podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. UE L 06.302.29 z 01.11.2006 r.).

§ 4

Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części będące w posiadaniu podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, stanowiące nową inwestycję, w wyniku której utworzono nowe miejsca pracy.

§ 5

Przez tworzenie nowych miejsc pracy należy rozumieć przyrost netto liczby zatrudnionych pracowników w stosunku do średniej z poprzednich 12 miesięcy w odniesieniu do osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 6

Miejsca pracy związane z nową inwestycją oznaczają miejsca pracy bezpośrednio związane z działalnością, której dotyczy inwestycja, jak również stworzone w ciągu trzech lat od dnia jej zakończenia.

§ 7

Zwolnienie, o którym mowa w § 4, przyznaje się na okres:

- 1) 2 lata – w przypadku utworzenia 2-5 nowych miejsc pracy,
- 2) 4 lata – w przypadku utworzenia 6-20 nowych miejsc pracy,
- 3) 6 lat – w przypadku utworzenia 21–50 nowych miejsc pracy,
- 4) 8 lat w przypadku utworzenia powyżej 51 - 100 nowych miejsc pracy,
- 5) 10 lat w przypadku utworzenia powyżej 100 nowych miejsc pracy,

§ 8

Zwolnienie, o którym mowa w § 4, przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wójt Gminy Dziemiany wydał pismo potwierdzające spełnienie przez przedsiębiorcę warunków uprawniających do uzyskania pomocy publicznej na podstawie niniejszej uchwały.

§ 9

Zwolnienie, o którym mowa w § 4, przysługuje pod warunkiem, że nowo utworzone miejsca pracy utrzymywane będą przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez okres 3 lat od dnia zakończenia inwestycji.

§ 10

W przypadku utworzenia nowych miejsc pracy kosztami kwalifikującymi się do objęcia pomocą są dwuletnie koszty pracy, przez które rozumie się wszelkie koszty ponoszone z tytułu zatrudnienia, na które składają się wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.

§ 11

Intensywność pomocy należy ustalać zgodnie z postanowieniami § 8 oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień w podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927).

§ 12

O zamiarze skorzystania ze zwolnienia na podstawie przepisów niniejszej uchwały podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy, w terminie do 6 miesięcy od dnia oddania nowej inwestycji, w wyniku której utworzono nowe miejsca pracy, obowiązany jest do dokonania zgłoszenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały wraz z wymienionymi w załączniku dokumentami.

§ 13

W celu monitorowania warunków oraz wielkości udzielonej pomocy publicznej beneficjentów pomocy zobowiązuje się do składania w organie podatkowym informacji w poniżej określonych formach i terminach:

- 1) oświadczenia o przyroście stanu zatrudnienia w związku z nową inwestycją oraz przewidywanych dwuletnich kosztach pracy pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją – załącznik nr 2. Ponadto oświadczenie o aktualnym stanie zatrudnienia podmiot korzystający ze zwolnienia obowiązany jest przedłożyć wraz z roczną deklaracją na podatek od nieruchomości;
- 2) oświadczenia o maksymalnej intensywności pomocy dotyczącej beneficjenta oraz dopuszczalnej wielkości pomocy uwzględniającej uzyskaną pomoc publiczną z

innych źródeł, stanowiące załącznik nr 3, w terminie złożenia rocznej deklaracji lub korekty deklaracji na podatek od nieruchomości składanej w związku z korzystaniem ze zwolnienia;

- 3) informacji o uzyskaniu każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc publiczna udzielana na podstawie przedmiotowej uchwały;
- 4) zawiadomienie o zakończeniu inwestycji stanowiące załącznik nr 4 oraz innych informacji lub dokumentów na żądanie organu podatkowego.

§ 14

Korzystający ze zwolnienia na podstawie przepisów niniejszej uchwały obowiązany jest do samodzielnego monitorowania warunków korzystania ze zwolnienia, a w przypadku ich utraty obowiązany jest do pisemnego powiadomienia organu podatkowego w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących tę utratę.

§ 15

W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 14, lub złożenia nieprawdziwych danych dotyczących warunków, od których uzależnione jest zwolnienie, przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia za cały okres zwolnienia.

§ 16

Podatnicy, o których mowa w § 15 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 17

Udzielenie pomocy nie dotyczy przedsiębiorców korzystających z pomocy de minimis.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziemiany.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marcin Podpora

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXV/142/09
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 25 marca 2009 roku

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Dziemiany

Formularz zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa/Imię nazwisko

Siedziba/adres zamieszkania

.....
NIP

REGON

Symbol PKD i opis prowadzonej przed przedsiębiorcą działalności

Adres korespondencyjny

Wielkość przedsiębiorcy (zaznaczyć właściwy):

– mikroprzedsiębiorca

– mały przedsiębiorca

– średni przedsiębiorca

– inny

Osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy

Telefon kontaktowy

2. Zamiar przedsiębiorcy (zaznaczyć właściwy):

– pomoc na wspieranie nowej inwestycji

– pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

3. Dane nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji

Opis inwestycji

Dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja

Data rozpoczęcia inwestycji

Planowana data zakończenia inwestycji

4. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją:

Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji

Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy

Planowane dwuletnie koszty nowych miejsc pracy w zł

5. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o niezakończeniu inwestycji w terminie) oraz do dostarczenia wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości – na wezwanie organu.

6. Przedsiębiorca do wniosku załącza:

- bieżącą deklarację składaną do ZUS w zakresie zatrudnienia,
- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji działalności gospodarczej,
- zobowiązanie do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych przedsiębiorcy – druk nr 1,
- zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji przez okres, o którym mowa w § 10, do dnia jej zakończenia (w przypadku pomocy na wspieranie nowych inwestycji) – druk nr 2,
- zobowiązanie do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres, o którym mowa w § 20 (w przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją) – druk nr 3,
- wypełniony „Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie”, wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz.U. Nr 61, poz. 413),
- inne dokumenty (podać, jakie).

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXV/142/09
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 25 marca 2009 roku

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Dziemiany

Oświadczenie przedsiębiorcy o średnim zatrudnieniu za okres 12 miesięcy

W celu wykonania obowiązku wynikającego z § 13 uchwały Rady Gminy w Dziemianach w sprawie udzielenia przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – oświadczam co następuje:

„Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – informuję, że na dzień stan zatrudnienia w moim przedsiębiorstwie na terenie Gminy Dziemiany w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie etatów, w tym w związku z nową inwestycją liczba utworzonych miejsc pracy wynosi

Jednocześnie informuję, że średnie zatrudnienie w okresie poprzednich 12 miesięcy w przeliczeniu na pełne etaty wynosiło

Ponadto oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją będą wynosiły zł”.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy
oraz pieczęć przedsiębiorcy)

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXV/142/09
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 25 marca 2009 roku

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Dziemiany

Oświadczenie

przedsiębiorcy o maksymalnej intensywności pomocy przyznanej w różnych formach na inwestycję

Wykonując z § 13 uchwały Rady Gminy w Dziemianach w sprawie udzielenia przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, oświadczam, że maksymalna intensywność pomocy uzyskanej w różnych formach przyznanej na inwestycję

wynosi % kwalifikowanych kosztów inwestycji, co stanowi kwotę zł.

W związku z tym, że w okresie uzyskana pomoc z innych źródeł

- (kwota)
- (kwota)
- (kwota)

wyniosła łącznie:

(kwota)

Dopuszczalna wielkość pomocy wynosi:

(kwota)

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy
oraz pieczęć przedsiębiorcy)

Druk 1

.....

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Dziemiany

Deklaracja przedsiębiorcy w sprawie pokrycia 25% kosztów inwestycji ze środków własnych

Wykonując obowiązek wynikający z § 13 uchwały nr Rady Gminy w Dziemianach z dnia w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych lub ze środków pozbawionych znamion pomocy publicznej.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy
oraz pieczęć przedsiębiorcy)

Druk 2

.....

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Dziemiany

Zobowiązanie przedsiębiorcy do utrzymania nowej inwestycji przez okres lat

Wykonując obowiązek wynikający z § 13 uchwały nr Rady Gminy w Dziemianach z dnia w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej lat od dnia jej zakończenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy
oraz pieczęć przedsiębiorcy)

Druk 3

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Dziemiany

Zobowiązanie

przedsiębiorcy w sprawie utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres lat

Wykonując obowiązek wynikający z § 13 uchwały nr Rady Gminy w Dziemiany z dnia w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, zobowiązuję się do utrzymania utworzonych nowych miejsc pracy w liczbie związanych z nową inwestycją przez okres co najmniej lat od dnia, w którym nowa inwestycja została zakończona.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy
oraz pieczęć przedsiębiorcy)

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XXV/142/09
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 25 marca 2009 roku

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Dziemiany

Zawiadomienie

przedsiębiorcy o zakończeniu inwestycji, w odniesieniu do której nabył prawo do zwolnienia

Wykonując obowiązek wynikający z § 13 uchwały Rady Gminy w Dziemiany w sprawie udzielenia przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, zawiadamiam, że w dniu zakończona została inwestycja, w odniesieniu do której nabyłem prawo do zwolnienia, o którym mowa w § 4 powołanej uchwały. Nakłady finansowe poniesione na nową inwestycję stanowią równowartość euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP z dnia (dzień zakończenia inwestycji). Ponadto oświadczam, że wysokość środków własnych lub ze źródeł zewnętrznych pozbawionych znamion pomocy publicznej stanowi% wartości nowej inwestycji.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy
oraz pieczęć przedsiębiorcy)

1861

UCHWAŁA Nr XXV/152/2009
Rady Gminy w Gardei
z dnia 25 marca 2009 r.

**o zmianie uchwały Nr XXXVIII/230/2006 Rady Gminy w Gardei z dnia 19 lipca 2006 r.
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmienionej następnie uchwałą Nr VI/33/2007
Rady Gminy w Gardei z dnia 21 marca 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się § 3, ust. 1 Uchwały Rady Gminy w Gardei z dnia 19 lipca 2006 r. Nr XXXVIII/230/2006 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac kon-

serwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ten sposób, iż § 3, ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: „Beneficjent ubiegający się o dotację winien pokryć kwotę stanowiącą przynajmniej 10% wnioskowanej dotacji”.

§ 2

Pozostałe postanowienia zmienianej uchwały zostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia jej podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Rutkowski

1862

UCHWAŁA Nr XXXII/291/2009
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia miejsc targowych oraz zasad prowadzenia działalności targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXVI/235/08 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 października 2008 r. w sprawie ustalenia miejsc targowych oraz zasad prowadzenia działalności targowej (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 2 z 2009 r., poz. 71) dodaje się w § 5 ust. 3 w brzmieniu: „3. Zwalnia się z obowiązku uzyskania zgody na zajęcie pasa drogowego w miejscach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3, 6 i 8.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
Janusz Karzyński

1863

UCHWAŁA Nr XXIX/35/2009
Rady Gminy Łęczyce
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia zasad zbywania mieszkań w budynkach komunalnych
oraz komunalnych domów mieszkalnych położonych na terenie Gminy Łęczyce.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 34 i art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. w Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.) Rada Gminy Łęczyce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na zbywanie lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych oraz komunalnych domów mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Łęczyce w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy lokalu i domu mieszkalnego.
2. Sprzedaż nie wynajmowanych lokali mieszkalnych i domów mieszkalnych następuje w trybie przetargowym.
3. Ze sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych wyłącza się lokale socjalne.
4. Sprzedaż lokali odbywa się z jednoczesną sprzedażą związanego z nimi prawa własności ułamkowych części gruntu wydzielonego geodezyjnie w granicach spełniających wymogi działki budowlanej.
5. Cenę sprzedaży ustala Wójt Gminy na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.
6. Cena lokalu obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży oraz koszty umowy notarialnej ponosi nabywca.

§ 2

Złożenie wniosków o nabycie lokali, o których mowa w § 1 przez najemców oznacza skorzystanie z przysługującego prawa pierwszeństwa do nabycia tych lokali.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Łęczyce Nr XXVII/17/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania mieszkań w budynkach komunalnych oraz komunalnych domów mieszkalnych położonych na terenie Gminy Łęczyce.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęczyce.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Łęczyce
Janusz Kreft

1864

UCHWAŁA Nr XX/143/2009
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej podatku od nieruchomości na terenie gminy Morzeszczyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust 1, art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180 Poz. 1111. oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. (M.P. Nr 59, poz. 531) Rada Gminy Morzeszczyn po zasięgnięciu opinii Komisji uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/122/08 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie uchwały dotyczącej podatku od nieruchomości na terenie gminy Morzeszczyn w § 1 ust 1 wprowadza się lit c w brzmieniu:

„§ 1 ust 1 lit.c sklasyfikowanych w ewidencji gruntów jako drogi nie będące drogami publicznymi – 0,09 zł od 1 m² powierzchni,”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Katarzyna Bandźmiera

1865

UCHWAŁA Nr 242/XXIX/2009
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia ulic na terenie miasta Nowy Dwór Gdański do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 5 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Do kategorii dróg gminnych zalicza się ul. Warszawską (od ul. Jantarowej do ul. Tczewskiej), ul. Tczewska (od ul. Warszawskiej do granicy miasta) w miejscowości Nowy Dwór Gdański o długości 1,976m, wyszczególnione w załączniku Nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się przebieg w/w ulic, o których mowa w § 1 w sposób opisany w załączniku nr 1* i przedstawiony graficznie w załączniku mapowym, stanowiącym załącznik Nr 2* do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

* Załączniki dostępne w Urzędzie Miasta.

1866

UCHWAŁA Nr 243/XXIX/2009
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

**w sprawie udzielenia Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego
absolutorium z tytułu wykonania budżetu na 2008 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm), po rozpatrzeniu sprawozdania Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z wykonania budżetu na 2008 rok oraz zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, uchwała się, co następuje:

§ 1

Udziela się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy na rok 2008.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

1867

UCHWAŁA Nr XXIV/219/09
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Pelplin
za rok 2008 i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) – Rada Miejska w Pelplinie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Pelplin za rok 2008 stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. Udziela się absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin za rok 2008.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Załącznik do uchwały, o którym mowa w § 1 ust. 1. podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Wacław Bruski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIV/219/09
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

**WYKONANIE BUDŻETU MIASTA I GMINY PELPLIN
ZA ROK 2008**

I Dane ogólne z wykonania budżetu gminy za rok 2008

Budżet gminy na 2008 r. został uchwalony w dniu 28 grudnia 2007 r. Uchwałą Nr XI/88/07 Rady Miejskiej w Pelplinie:

- po stronie dochodów w wysokości: 33.761.803 zł
- po stronie wydatków w wysokości: 33.121.803 zł

Ustalono rozchody związane ze spłatą rat kredytów i pożyczek zaciągniętych na realizację inwestycji oraz wykupem obligacji w wysokości 1.140.000 zł, oraz przychody w wysokości 500.000 zł.

W trakcie realizacji budżetu gminy uchwalony plan dochodów i wydatków został zwiększony:

- po stronie dochodów o kwotę 1.611.317 zł
- po stronie wydatków o kwotę 1.059.317 zł

Zwiększenia dochodów w wysokości 1.611.317 zł wynikały z:

- zwiększenia dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej o kwotę 659.773 zł
- zwiększenie dotacji celowej na finansowanie zadań własnych bieżących gminy 719.920 zł
- zwiększenie dotacji celowej na finansowanie zadań inwestycyjnych gminy 195.534 zł
- zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej 251.714 zł
- zmniejszenia dochodów własnych 215.624 zł

Zrezygnowano w 2008 r. z zaciągnięcia pożyczki i dokonano zmiany w przychodach.

Biorąc pod uwagę skutki zmian wprowadzonych w budżecie, ostateczny plan kształtował się w wysokości:

dochody	35.373.120 zł	wydatki	34.233.120 zł
przychody	0 zł	rozchody	1.140.000 zł

ogółem	35.373.120 zł	ogółem	35.373.120 zł
--------	---------------	--------	---------------

Rozchodami natomiast są przypadające do spłaty raty kredytów i pożyczek inwestycyjnych w wysokości 640.000 zł oraz wykup obligacji w wysokości 500.000 zł.

Struktura źródeł dochodów budżetu gminy wg planu po korektach przedstawia się następująco:

- dochody własne 13.378.880 zł tj. 37,8% planu
- dotacje celowe 8.428.979 zł tj. 23,8% planu
- subwencja ogólna 13.565.262 zł tj. 38,4% planu

Natomiast uchwalone w budżecie wydatki kształtowały się wg struktury jak niżej:

- wydatki bieżące 31.361.718 zł tj. 91,6% planu
- wydatki inwestycyjne 2.871.402 zł tj. 8,4% planu

Realizacja dochodów ogółem za rok 2008 zamknęła się kwotą 33.328.696,84 zł

tj. w wysokości 94,22% planu, z czego:

- dochody własne stanowią 11.916.656,76 zł tj. 89,1% planu

- dotacje celowe 7.846.779,08 zł tj. 93,1% planu
- subwencja ogólna 13.565.261,00 zł tj. 100,0% planu

Realizacja dochodów w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej w stosunku do planu uchwalonego i po korekcie przedstawia załącznik Nr 1 do sprawozdania.

Wykonanie dochodów w wysokości 33.328.696,84 zł jest wyłącznie wykonaniem rozrachunkowym sporządzonym na podstawie otrzymanych sprawozdań z realizacji wpływów pobieranych przez Urzędy Skarbowe z tytułu niektórych podatków w miesiącu grudniu 2008 r. na swoje rachunki bankowe, udziały gmin w podatku dochodowym od osób fizycznych. Środki te dopiero w m-cu styczniu 2009 r. przekazane są na rachunek budżetu gminy, co stanowi kwotę 161.099,03 zł.

Analizując szczegółowo realizację dochodów należy podkreślić, że w wyniku obniżenia górnych stawek podatkowych w roku 2008 obniżono realizację podatków:

- od nieruchomości o kwotę 1.057.897,78 zł
- rolnego 330.250,46 zł
- od środków transportowych 148.251,94 zł.

W wyniku udzielanych przez gminę ulg i zwolnień zmniejszono wpływy dochodów własnych z podatku od nieruchomości o kwotę 13.236,80 zł.

Umorzono zaległości podatkowe w następujących podatkach:

- podatek rolny 17.879,89 zł
- podatek od nieruchomości 40.937,00 zł

oraz odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat w wysokości 8.791 zł.

Rozłożono na raty oraz odroczone termin płatności następujących podatków:

- podatek od nieruchomości 3.726,69 zł
- podatek rolny 19.618,38 zł.

Analizując wykonanie poszczególnych źródeł dochodów przedstawionych w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 należy stwierdzić, że założone plany dochodów nie zostały wykonane w następujących pozycjach:

- wpływy z opłat za zarząd i wieczyste użytkowanie 61,68%,
- wpływy za sprzedaży 15,60%
- wpływy podatków od osób prawnych:
 - od nieruchomości 76,17%
 - od środków transportowych 71,59%
- wpływy podatków od osób fizycznych:
 - od nieruchomości 92,19%
 - od środków transportowych 96,28%
 - od posiadania psów 92,17%

Udziały w dochodach budżetu państwa z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych otrzymano w 110,91%.

W stosunku do zalegających w podatkach i opłatach prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lecz mimo to największe zaległości występują w następujących podatkach:

- podatek od nieruchomości:
 - osoby prawne 1.204.931,19 zł
 - osoby fizyczne 226.028,53 zł
- podatek rolny:
 - osoby prawne 16.272,40 zł
 - osoby fizyczne 143.438,39 zł
- wpływy z karty podatkowej 55.517,17 zł
- podatek od środków transportowych:
 - osoby prawne 1.443,80 zł
 - osoby fizyczne 19.479,00 zł

w kwotach tych uwzględnione są zaległości powstałe w 2008 r. oraz zaległości z lat ubiegłych.

W wielu przypadkach egzekucja jest nieskuteczna z uwagi na trudną sytuację finansową podatników.

W 2008 r. otrzymaliśmy dotacje celowe w 93,1% co uzależnione było od realizacji zadań na które je otrzymaliśmy, natomiast subwencje ogólne w 100% planu.

Realizacja dochodów własnych w 89,1% spowodowana była głównie niską ściągalnością podatków i opłat oraz zubożeniem społeczeństwa.

Wielkość uchwalonych na 2008 rok dochodów miała decydujące znaczenie na rozmiary planowanych wydatków. Dysponowanie, szczególnie w okresie pierwszych miesięcy roku, skromnymi środkami stwarza trudności w szybkiej realizacji zadań i osiągnięciu zamierzonych efektów.

W celu zachowania równowagi budżetowej zaciągnięto kredyt na finansowanie niedoboru środków do kwoty 1.000.000 zł oraz prowadzono racjonalną gospodarkę środkami pieniężnymi poprzez szczegółowe analizowanie wszelkich zamierzeń ujętych w planach rzeczowych.

Szczegółowa realizacja wydatków bieżących w poszczególnych działach gospodarczych kształtowała się następująco:

Rolnictwo i łowiectwo

W 2008 r. na plan 590.873,00 zł wydatkowano kwotę 590.009,50 zł, z czego:

- kwotę 31.331,37 zł przekazano na rzecz Izby Rolniczych,
- kwota 509.271,83 zł dotyczyła zwrotu podatku akcyzowego dla producentów rolnych oraz pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu poniesionych przez gminę,
- kwotę 49.406,30 zł wykorzystano na naprawę urządzeń melioracyjnych.

Transport i łączność

W dziale tym na plan 444.000,00 zł wydatkowano kwotę 435.736,37 zł. Z kwoty tej przekazano na:

- utrzymanie dróg powiatowych 130.000,00 zł
- utrzymanie dróg gminnych 305.736,37 zł

Środki na utrzymanie dróg powiatowych zostały wydatkowane na:

- zimowe utrzymanie dróg 44.056,46 zł
- remont ul. Podgórznej, Kościuszki 30.000,00 zł
- bieżące utrzymanie dróg 55.943,54 zł

Natomiast środki na utrzymanie dróg gminnych wydatkowano na:

- wymiana znaków drogowych 1.758,66 zł
- zakup materiałów remontowych 5.545,97 zł
- remonty dróg gminnych 128.527,75 zł
- inwentaryzacja dróg 9.800,00 zł
- zimowe utrzymanie dróg 54.962,03 zł
- równanie i utwardzanie dróg 100.968,49 zł
- remont wiat przystankowych 2.453,77 zł
- opłaty i składki 1.719,70 zł

Turystyka

W dziale tym kwotę 3.600,00 zł przeznaczono na organizację Jarmarku Cysterskiego.

Gospodarka mieszkaniowa

Na planowane wydatki w

wysokości: 300.000,00 zł
wykorzystano: 276.644,78 zł

Wydatki te poniesiono na następujące zadania:

- zużycie energii elektrycznej – oświetlenie zegara Pl. Grunwaldzki 712,59 zł
- wynagrodzenie bezosobowe (członków Komisji Urbanistycznej) 1.501,75 zł
- materiały remontowe – budynek w Lignowach 1.036,50 zł
- opłaty sądowe i skarbowe 6.849,39 zł
- podatek od nieruchomości 172.448,00 zł
- wyceny działek, usługi geodezyjne 79.401,83 zł
- ogłoszenia prasowe 8.003,52 zł
- wypłata odszkodowania – służebność drogi koniecznej oraz za nie zapewnienie lokalu zastępczego 6.691,20 zł

Działalność usługowa

W dziale tym zaplanowano wydatki w kwocie 100.000,00 zł z czego wykorzystano:

98.930,08 zł, głównie na opracowanie i realizację projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz na zakup map sytuacyjnych.

Administracja publiczna

Na planowane wydatki w

wysokości: 3.463.177,00 zł
wykorzystano: 3.311.671,20 zł

1. Urząd Wojewódzki – wykonanie zadań zleconych
 - wynagrodzenie osobowe 117.546,00 zł
 - pochodne od wynagrodzeń 19.454,00 zł
 - remont USC 20.000,00 zł
2. Starostwo Powiatowe – wykonanie zadań zleconych, w tym:
 - wynagrodzenie osobowe 6.150,00 zł
 - pochodne od wynagrodzeń 1.239,96 zł
3. Utrzymanie Rady Gminy – razem: 183.459,63 zł w tym:
 - diety wypłacane radnym 145.828,20 zł
 - wydatki rzeczowe związane z posiedzeniami komisji i sesji, sprzęt AGD 13.013,26 zł
 - energia elektryczna 2.009,22 zł
 - ogłoszenia prasowe, przewóz osób 5.319,44 zł
 - czynsz za lokal 12.133,47 zł
 - rozmowy telefoniczne 2.216,01 zł
 - szkolenia radnych 763,80 zł
 - podróże służbowe 331,99 zł
 - akcesoria komputerowe 146,40 zł
 - konserwacja kserokopiarki 1.697,84 zł
4. Utrzymanie Urzędu Miasta i Gminy razem: 2.766.192,77 zł w tym:
 - zakup środków BHP 10.652,43 zł
 - wynagrodzenie osobowe 1.719.456,46 zł
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne 116.617,00 zł
 - pochodne od wynagrodzeń 291.612,65 zł
 - umowy zlecenia i o dzieło 24.563,93 zł
 - wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacyjny Osób Niepełnosprawnych 11.267,00 zł
 - środki czystości 11.791,00 zł
 - materiały biurowe i druki 10.802,53 zł
 - sprzęt biurowy (biurka, krzesła, aparaty telefoniczne) 24.874,66 zł
 - artykuły spożywcze i gospodarcze 12.175,39 zł
 - materiały remontowe 9.630,01 zł
 - taśmy, tusze do drukarek, tonery 4.563,47 zł
 - wiązanki okolicznościowe oraz upominki na uroczystości jubileuszowe 6.742,59 zł
 - poradniki, czasopisma 26.891,77 zł
 - oprogramowanie komputerowe 162,38 zł
 - zakup energii, centralne ogrzewanie, dostawa wody 65.480,88 zł
 - konserwacja alarmu, kserokopiarek, maszyn biurowych 28.551,36 zł
 - okresowe badania pracowników 5.015,65 zł
 - udział pracowników w szkoleniach i kongresach 24.342,07 zł
 - opłaty za skrytkę, pieczętki, ogłoszenia prasowe, wywóz nieczystości, oprawy introligatorskie 42.370,58 zł
 - zakup akcesoriów komputerowych 28.307,89 zł
 - współpraca informatyczna 12.446,38 zł
 - obsługa prawna 60.873,93 zł
 - przesyłki listowe 50.138,28 zł
 - rozmowy telefoniczne 35.610,45 zł
 - opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe 7.368,42 zł

— usługi internetowe	11.465,83 zł
— delegacje służbowe oraz ryczałty za używanie własnego samochodu do celów służbowych	48.318,39 zł
— polisy ubezpieczeniowe	12.785,20 zł
— odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	42.236,00 zł
— opłata roczna za wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolnej	2.588,12 zł
— zakup materiałów papierniczych do drukarek	6.490,07 zł
5. Pozostała działalność oraz promocja, wykorzystano środki w wysokości:	197.628,92 zł,
w tym:	
— diety sołtysów	52.888,99 zł
— materiały promocyjne, foldery, kalendarze, kwiaty	11.096,43 zł
— zakup energii zużytej w pomieszczeniach Urzędu Pracy	1.613,68 zł
— czynsz za lokal i energię elektryczną organizacji pozarządowej	11.579,50 zł
— w ramach funduszy Rad Sołeckich zakupiono wiązanki okolicznościowe	770,73 zł
— usługi promocyjne, ogłoszenia prasowe, opłaty za przesyłki listowe	28.474,31 zł
— utrzymanie Powiatowego Urzędu Pracy w Pelplinie	6.191,85 zł
— polisa ubezpieczeniowa, ogłoszenia radiowe, składki członkowskie	23.073,43 zł
— przekazanie dotacji na organizacje pozarządową	2.440,00 zł
— zobowiązania z 2007 r., patrol samochodowy 9	.000,00 zł
— zawarte umowy na promocję	50.500,00 zł

Urzędy Naczelnych organów władzy państwowej

W 2008 r. w dziale tym wydatkowano kwotę w wysokości: 2.351 zł

z tego, na:

— zakup druków i materiałów biurowych	705,30 zł
— wynagrodzenie z tytułu aktualizacji spisu wyborców	1.645,70 zł

Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p/poż.

W dziale tym na zaplanowanie 539.777,00 zł w 2008 r. wykorzystano: 506.255,89 zł

w tym:

— dofinansowanie Komendy Wojewódzkiej Policji – zakup sprzętu komputerowego dla Komisariatu Policji w Pelplinie	5.000,00 zł
— utrzymanie jednostek OSP	356.180,03 zł
— utrzymanie Straży Miejskiej	134.838,94 zł
— obrona cywilna	6.999,30 zł
— pozostała działalność	3.237,62 zł

Wydatki Ochotniczych Straży Pożarnych kształtowały się następująco:

— posiłki regeneracyjne	911,86 zł
— ekwiwalent za udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych	25.996,98 zł
— paliwo, części do samochodów, umundurowanie, węgiel, środki czystości, materiały biurowe	141.684,16 zł
— energię elektryczną, dostawę wody, ogrzewanie	64.549,88 zł
— naprawę samochodów, pilarki, instalacji elektrycznej pompy, konserwacja dźwigu	34.185,15 zł
— profilaktyczne badania lekarskie strażaków	4.105,00 zł
— wynagrodzenie bezosobowe wraz z pochodnymi dla konserwatorów mienia gminnego	31.746,36 zł
— napełnianie gaśnic, wywóz nieczystości, czyszczenie	

ubrań, konserwacja urządzeń, przeglądy techniczne samochodów	16.176,56 zł
— usługi internetowe i rozmowy telefoniczne	13.544,07 zł
— ubezpieczenie osób i mienia	15.411,00 zł
— podatek od nieruchomości	7.507,00 zł
— akcesoria komputerowe	362,01 zł

W ramach „pozostałej działalności” wydatkowano na:

— nagrody dla MDP – zawody pożarnicze	1.956,62 zł
— zasypanie zbiornika p.poż. w Lignowach	1.281,00 zł

Wydatki na utrzymanie straży miejskiej w 2008 r. poniesiono wydatki w wysokości 134.838,94 zł, z czego na:

— opłaty czynszowe	337,27 zł
— remont biura	16.001,67 zł
— paliwo, bloczki mandatowe, meble, rolety, części samochodowe	14.018,97 zł
— rejestracja samochodu, mycie samochodu, wykonanie instalacji alarmowej	4.818,54 zł
— wynagrodzenie wraz z pochodnymi	83.848,11 zł
— badania profilaktyczne pracowników	112,00 zł
— energia, woda	1.906,15 zł
— delegacje oraz ryczałt za używanie własnego samochodu do celów służbowych	4.245,95 zł
— usługi internetowe i rozmowy telefoniczne	3.723,28 zł
— ubezpieczenie osób i mienia	2.664,00 zł
— szkolenie pracowników	1.350,00 zł
— odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalny	1.813,00 zł

Obrona cywilna

— materiały biurowe	1.246,00 zł
— remont wieży Straży Pożarnej w Międzyzłężu, konserwacja syren	5.753,30 zł

Dochody od osób prawnych, fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

— koszty postępowania egzekucyjnego	1.878,70 zł
— inkaso sołtysów	14.931,31 zł

Obsługa długu publicznego

Środki w wysokości: 453.852,14 zł wykorzystano na spłatę odsetek od kredytów, pożyczek i obligacji komunalnych.

Oświata i wychowanie

W 2008 r. w powyższym dziale wydatkowano kwotę w wysokości 13.739.610,81 zł

na plan 13.835.922 zł z przeznaczeniem na:

1) bieżące utrzymanie szkół podstawowych	7.460.660,37 zł
--	-----------------

z czego przypada na:

a) wynagrodzenia	5.407.156,04 zł
b) pochodne wynagrodzeń	933.898,96 zł
c) odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	277.080,00 zł
d) wydatki rzeczowe	842.525,37 zł

w tym:

— dodatki mieszkaniowe i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	131.376,85 zł
— delegacje	19.060,77 zł
— energia	243.721,46 zł
— zakup pomocy naukowych	16.012,13 zł
— zakup materiałów	293.563,71 zł
— zakup usług	138.790,45 zł

2) utrzymanie przedszkoli przy szkołach podstawowych w Gręblinie i Kulicach	100.229,81 zł
---	---------------

w tym:

— wynagrodzenia	72.331,66 zł
— pochodne wynagrodzeń	13.456,03 zł
— odpis na fundusz świadczeń socjalnych	4.235,00 zł
— dodatki wiejskie i mieszkaniowe	6.219,26 zł

— wydatki rzeczowe	3.987,86 zł	— Szkoła Podstawowa w Małych Walichnowach – wymalowano 3 klasy lekcyjne oraz odnowiono elewację budynku.	
3) Przekazano dotację na utrzymanie przedszkoli z naszego terenu w wysokości 1.650.864 zł. Działalność tego zakładu budżetowego omówiono w dalszej części sprawozdania.			
4) Gimnazja	3.138.006,02 zł	Ochrona zdrowia	
w tym:		W dziale tym realizowano zadania zgodnie z zatwierdzonymi programami w zakresie:	
— wynagrodzenia	2.307.314,15 zł	1. zwalczanie narkomanii	5.000,00 zł
— pochodne wynagrodzeń	403.202,80 zł	2. przeciwdziałanie alkoholizmowi	184.421,01 zł.
— odpis na fundusz świadczeń socjalnych	109.104,00 zł	Realizacja programu w zwalczaniu narkomanii przedstawia się jak niżej:	
— wydatki rzeczowe	318.385,07 zł	— spektakle dla wszystkich szkół podstawowych i gimnazjalnych z miasta i gminy Pelplin	4.300 zł.
z tego:		— transport na spektakle	241 zł.
— dodatki mieszkaniowe	68.980,71 zł	— transport na wigilię dla dzieci ze szkół gminnych	459 zł.
— zakup energii	112.691,79 zł	Realizacja programu przeciwdziałania alkoholizmowi przedstawia się jak niżej:	
— zakup materiałów	90.459,36 zł	— umowy zlecenia - świetlice opiekuńczo wychowawcze	37.637 zł.
— zakup usług	46.253,21 zł	— dofinansowanie świetlicy parafialnej w Pelplinie	6.000 zł.
5) Dowozy uczniów do szkół	525.464,14 zł	— diety członków komisji	20.088 zł.
w tym:		— szkolenie członków komisji	700 zł.
— wynagrodzenie za opiekę w czasie dowozów szkolnych (DPS Rudno i Bielawki)	4.976,10 zł	— delegacje	232 zł.
— pochodne od wynagrodzeń	842,15 zł	— przesyłki skredytowane	660 zł
— dowozy uczniów do szkół	372.193,79 zł	— materiały biurowe (toner, papier, dyskietki, zeszyty, teczki)	1.198 zł.
— zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół	140.192,30 zł	— zakup komputera wraz oprogramowaniem	3.656 zł.
— podatek od środków transportowych (autobus szkolny)	1.008,00 zł	— zwrot kosztów podróży na terapię dla 7 osób	1.606 zł.
— polisa PZU	5.559,00 zł	— zatrudnienie psychologa	4.995 zł.
— paliwo do busa	692,80 zł	— koszty sądowe – 5 osób	200 zł.
6) doszkąlanie i doskonalenie nauczycieli	33.814,00 zł	— badania przez biegłych 29 osób	2.080 zł.
7) stołówki szkolne	541.734,39 zł	— dofinansowanie Centrum Interwencji Kryzysowej w Tczewie	10.000 zł.
w tym:		— zakup zestawu multimedialnego - lekcje przestrogi 2 – ZKiW Rudno	350 zł.
— wynagrodzenia	298.793,49 zł	— zakup nagród i wyżywienia na Pomorski Festiwal Poetycki im. Ks. J. St. Pasierba (60 osób)	845 zł.
— pochodne od wynagrodzeń	49.642,79 zł	— KS Wierzyca – turnieje i obóz sportowy (100 osób)	2.500 zł.
— odpis na fundusz świadczeń socjalnych	9.987,00 zł	— zakup strojów sportowych i pucharów (50 osób) UKS Jedyńka Pelplin	5.500 zł.
— zakup środków żywności	164.045,42 zł	— gminny bieg na orientację „Koniczynka” (100 osób)	856 zł.
— wydatki rzeczowe	19.265,69 zł	— „II Bieg trzeźwości” - KGW Rożental 527 osób, zakup nagród	299 zł.
7) Pozostała działalność	288.838,08 zł	— II Bieg trzeźwości” - Amatorski Zespół Sportowy Rożental 527 osób, zakup nagród	297 zł.
W pozycji tej mieszczą się:		— I bieg trzeźwości - KGW Rudno 624 osób – zakup nagród	300 zł.
— nagrody dla wzorowych uczniów w związku z zakończeniem roku szkolnego	5.243,24 zł	— turniej piłki nożnej o Puchar Burmistrza (50 osób)	4.978 zł.
— dofinansowanie nauki zawodu młodocianych	2265.783,41 zł	— turniej koszykówki o Puchar Burmistrza (50 osób)	5.041 zł.
— prowadzenia Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Starostwie Powiatowym w Tczewie dla pracowników placówek oświatowych	4.154,00 zł	— festyn rodzinny- KGW Międzyłęż, „Majówka” - 300 osób	298 zł.
— instalacja monitoringu	3.746,23 zł	— festyn rodzinny oraz wigilia dla dzieci – sołectwo Międzyłęż (300 osób)	701 zł.
— obsługa w czasie zajęć Akademii Rolniczej	4.908,12 zł	— festyn rodzinny „Dzień Dziecka” sołectwo Pomyje (312 osób)	300 zł.
— przewóz dzieci z Ukrainy na trasie Warszawa- Pelplin- Warszawa	4.378,44 zł	— festyn rodzinny „Dzień Dziecka,, sołectwo Lignowy ((753 osoby) zakup nagród	300 zł.
— ogłoszenia prasowe	624,64 zł	— festyn rodzinny „Dzień Dziecka „ KGW Rajkowy (1.666 osób)	201 zł.
Szkoły w ramach wydatków rzeczowych wykonały następujące remonty:		— festyn rodzinny Sołectwo Ropuchy (116 osób)	494 zł.
— Zespół Szkół Nr 2 – w kilku salach lekcyjnych, kuchni i świetlicy wymieniono okna; wymieniono podłogi w czterech gabinetach i dwóch salach lekcyjnych ułożono wykładziny PCV - Tarkett;		— festyn rodzinny Dzień Dziecka Sołectwo Janiszewko (110 osób)	294 zł.
— Zespół Szkół w Rajkowach – wymieniono niektóre okna;			
— Zespół Kształcenia i Wychowania w Kulicach - przeprowadzono modernizację kanału grzewczego;			
— Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie – wymieniono podłogi w trzech klasach, w trzech klasach położono wykładzinę PCV, wykonano centralne ogrzewanie w starej szkole, wykonano montaż komina dwupłaszczowego;			

— festyn rodzinny "Uśmiech i zdrowie bez palenia i picia" KGW Gręblin (647 osób)	300 zł.
— festyn rodzinny „Dziękujemy nie pijemy” Sołectwo Gręblin	482 zł.
— piknik sportowo rekreacyjny Sołectwo Rajkowy (1.666 osób)	1.104 zł.
— Gminny Turniej Piłki Nożnej Szkół Podstawowych LZS WISŁA Walichnowy zakup nagród (50 osób)	1.000 zł.
— gminne potyczki sportowe ZKiW Kulice oraz festyn wiejski (900 osób) zakup nagród i artykuły spożywcze oraz wyjazd 1 osoby do Wygonina	796 zł.
— piknik sportowo rekreacyjny ZS Rajkowy (117 osób) zakup nagród oraz wyjazd 2 osób do Wygonina	1.057 zł.
— wyjazd do Wygonina ZS Nr 2 Pelplin (2 osoby)	616 zł.
— zakup 3 radiomagnetofonów dla ZKiW Rudno, ZS Nr 1 Pelplin, SP M. Walichnowy	558 zł.
— program muzyczno-estradowy „Śpiewaj z Hugo” w ramach profilaktyki antyalkoholowej (40 osób)	2.142 zł.
— Koncert Dobre Wybory dla młodzieży gimnazjalnej (480 osób)	1.515 zł.
— wizyta dzieci i młodzieży z Ukrainy (28 osób)	7.600 zł.
— dofinansowanie kolonii letnich dla 14 dzieci z rodzin z problemem Alkoholowym w Jarosławcu	8.386 zł.
— Wielkanoc Gminna dla 55 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	1.153 zł.
— Wigilia Gminna dla 69 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	3.000 zł.
— Wigilia dla 62 dzieci z rodzin zagrożonych z miasta i gminy Pelplin	7.302 zł.
— opłata transportu na spotkanie noworoczne	404 zł.
— opłata trenera tenisa - alternatywne spędzenie czasu dzieci i młodzieży	1.800 zł.
— place zabaw 6 sztuk dla wsi Rajkowy, Międzyzłęż, Lignowy	30.000 zł.
— stół do tenisa dla wsi Rombark (116 osób)	2.600 zł.

Opieka społeczna

Na planowane wydatki wykonano	8.848.200 zł 8.365.855,30 zł
-------------------------------	---------------------------------

z przeznaczeniem na realizację następujących zadań:

— Ośrodki wsparcia	153.000 zł
--------------------	------------

Celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Pelplińskiej, jest rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania niepełnosprawnych osób.

W zajęciach Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Pelplińskiej w 2008 r. uczestniczyło 15 osób niepełnosprawnych., w większości niewydolnych społecznie. Głównym celem działalności, było rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych w środowisku. Zadania te realizowano w grupie jak i indywidualnie, z dostosowaniem do możliwości danego uczestnika. Niepełnosprawni uczestniczyli w poszczególnych blokach zajęciowych, do których należy zaliczyć terapię, rehabilitację i naukę funkcjonowania w społeczeństwie. Zajęcia terapeutyczne obejmowały między innymi naukę samoobsługi, orientację w przestrzeni, komunikację międzyludzką, naukę podstawowych czynności dnia codziennego. W ramach rehabilitacji wykorzystywano salę rehabilitacyjną wyposażoną w ogół z pełnym wyposażeniem, rower treningowy, stepper, ławeczkę gimnastyczną i inne. Naukę funkcjonowania w środowisku realizowano poprzez organizowanie przyjęć urodzinowych uczestników ŚDS, spotkania z uczniami Szkolnego Koła Caritas, wspólne zabawy np: andrzejkowa w Skórczu, Dzień Matki. Młodzież uczestniczyła w wojewódzkim przeglądzie osób niepełnosprawnych w Chmielnie oraz w Wojewódzkim Konkursie Kulinarnym w Skórczu i inne.

— Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.172.047,33 zł.
---	------------------

W rozdziale tym realizowane są świadczenia rodzinne i zaliczka alimentacyjna (zadania zlecone), z tego:

- 1) Zasiłki rodzinne - wypłacono 28.624 świadczeń na kwotę 1.742.676 zł.
- 2) Dodatki do zasiłków rodzinnych - wypłacono 14.091 świadczeń na kwotę 1.551.842 zł.
z tego z tytułu:
 - urodzenia dziecka – 145 świadczenia na kwotę 145.000 zł.
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego 812 świadczeń na kwotę 314.202 zł.
 - samotnego wychowywania dziecka, 1.270 świadczeń na kwotę 221.080 zł.
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego- 1.238 świadczeń na kwotę 93.640 zł.
 - rozpoczęcia roku szkolnego – 1.556 świadczeń na kwotę 155.600 zł.
 - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania 3.688 świadczeń na kwotę 191.760 zł.
 - wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej 5.382 świadczeń na kwotę 430.560 zł.
- 3) Zasiłki pielęgnacyjne - wypłacono 4.387 świadczeń na kwotę 671.211 zł.
- 4) Świadczenia pielęgnacyjne- wypłacono 687 świadczeń na kwotę 286.090 zł.
- 5) Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka, 199 świadczenia na kwotę 199.000 zł.
- 6) Składki na ubezpieczenia emerytalno-rentowe - 540 świadczeń na kwotę 57.162 zł.
- 7) Wypłacone zaliczki alimentacyjne- 1.496 świadczeń na kwotę 314.321 zł.
- 8) Zwroty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej na kwotę 624 zł.
- 9) Wydatki bieżące na obsługę świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej na kwotę 231.201 zł
- 10) Świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 483 świadczenia na kwotę 117.920 zł.
 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne 36.676 zł

opłacane za osoby uprawnione otrzymujące zasiłek stały z pomocy społecznej lub świadczenie pielęgnacyjne ze świadczeń rodzinnych, w tym:

- Osobom pobierającym zasiłek stały z pomocy społecznej niepodlegającym obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu, opłacono 874 składki na kwotę 29.238 zł.
- Osobom pobierającym świadczenia rodzinne niepodlegającym obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu, opłacono 199 składek na kwotę 7.438 zł.

— **Zasiłek stały – zadanie zlecone gminie** 399.444 zł.

Do zadań zleconych gminie należy przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych pełnoletnim osobom niepełnosprawnym, nie posiadającym innego świadczenia z tego tytułu, zgodnie z kryterium dochodowym ustawy o pomocy społecznej.

Zasiłek stały przyznano decyzją dla 115 osób, w tym:

- samotnie gospodarujących – 74
- pozostających w rodzinie - 41

Zrealizowano łącznie 1.170 świadczeń, na kwotę 394.037 zł.

Zrefundowano 16 świadczeń dla 4 osób na kwotę 7.533 zł.

Zwrot poniesionych kosztów na rzecz mieszkańca innej gminy 2.126 zł.

— **Zasiłek celowy na pokrycie wydatków związanych z suszą** 66.000 zł.

w tym dla:

— rodzin prowadzących gospodarstwo rolne o powierzchni do 5 ha - 2

— rodzin prowadzących gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 5 ha – 65

Zrealizowano łącznie 67 świadczeń

— **Zasiłki - zadania własne gminy** 334.964 zł.

1) Zasiłki okresowe – przyznano decyzją świadczenie i wypłacono z tytułu:

— Bezrobocia dla 124 osób,

— Długotrwałej choroby dla 22 osób,

— Niepełnosprawności dla 7 osób

— Inne dla 14 osób

Zrealizowano łącznie 635 świadczeń na kwotę 165.499 zł.

2) Schronienie 35.055 zł

przyznano dla 12 osób bezdomnych. Zostały one skierowane do niżej wymienionych schronisk:

— Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych AGAPE Dom Modlitwy w Nowym Stawie,

— Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych Agape w Szawałdzie,

— Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych Agape w Kraśniewie

— Schronisko im. św. Brata Alberta w Smętowie Granicznym

— Gdańska Fundacja Kultury Chrześcijańskiej w Gdańsku

— Schronisko im. św. Brata Alberta w Gdańsku Nowym Porcie

— Noclegownia PRZYSTAŃ Gdańsk Orunia

— Stowarzyszenie Opiekuńczo – Resocjalizacyjne PRO-METEUSZ w Gdańsku

— Stowarzyszenie św. Faustyny FIDES w Malborku

Oplacono łącznie 2.015 świadczeń na łączną kwotę 34.814 zł.

Zrefundowano schronienie dla 1 osoby na kwotę 241 zł.

3) Sprawienie pogrzebu 7.431 zł.

— opłacono 2 pogrzeby - jednej osoby, samotnej, gdzie nie było możliwości pozyskania zasiłku pogrzebowego z ZUS, drugiej osoby posiadającej rodzinę ale niemającej możliwości pozyskania zasiłku pogrzebowego z uwagi na brak zatrudnienia – 4.411 zł.

— zrefundowano koszt 1 pogrzebu osoby samotnej pobierającej zasiłek stały - 3.020 zł.

4) Zasiłek celowy pieniężny- zdarzenie losowe dla 2 rodzin 2.000 zł.

5) Zasiłki celowe 124.839 zł.

przyznano na:
— leczenie i zakup leków dla 30 rodzin na kwotę 3.296 zł.

— zakup opału dla 122 rodzin na kwotę 34.530 zł.

— pomoc na zakup odzieży dla 15 rodzin na kwotę 2.209 zł.

— pomoc w zakupie żywności dla 254 rodzin na kwotę 53.333 zł.

— pomoc w opłacie energii elektrycznej dla 10 rodzin na kwotę 1.215 zł.

— opłata pobytu dziecka w przedszkolu dla 10 rodzin na kwotę 1.020 zł.

— pokrycie kosztów przejazdu dla 13 rodzin na kwotę 1.227 zł.

— remont mieszkania dla 1 rodziny 245 zł.

— opłata za pobyt na koloniach dla 47 dzieci z 25 rodzin 19.767 zł.

— opłata za przejazd na kolonie dla 7 dzieci z 5 rodzin 428 zł.

— inne potrzeby dla 8 rodzin (opłacenie rachunku za wodę, spłata zadłużenia mieszkaniowego, wyrobienie dowodu osobistego zakup środków czystości, postawienie pieca) 3.219 zł.

— zasiłek specjalny celowy dla 12 rodzin na kwotę 4.350 zł.

W ramach środków wykazanych na pomoc celową, mieszczą się zasiłki celowe na pomoc dla 5 osób uczestniczących w Projekcie POKL Aktywizacja lokalna osób bezrobotnych, Priorytet VII, działanie 7.1. Jest wkład własny gminy.

6) Refundacja zasiłku celowego na rzecz innego OPS dla 2 rodzin przebywających na terenie innej gminy, na kwotę 140 zł.

— Dodatki mieszkaniowe 666.181,81 zł.

W rozdziale tym realizowana jest pomoc mieszkańcom gminy w postaci

przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych. W roku 2008 wydano 582 decyzji administracyjnych, w tym 17 decyzji odmownych.

Przeprowadzono 1 wywiad środowiskowy 1 kontrolę sprawdzającą zasadność przyznania dodatku mieszkaniowego, z uwagi na niedostarczenie wszystkich dochodów rodziny

— Ośrodek pomocy społecznej 779.524,82 zł.

W rozdziale tym realizowane są zadania związane z utrzymaniem ośrodka, w tym na:

— wynagrodzenia 558.748 zł

— pochodne wynagrodzeń 95.883 zł.

— odpis na fundusz socjalny 14.506 zł.

— wydatki rzeczowe 110.388 zł

— Usługi opiekuńcze 567.053,20 zł.

W rozdziale tym realizowane są usługi opiekuńcze dla podopiecznych miasta i gminy Pelplin oraz dopłaty do pobytu w DPS w części dotyczącej gminy. Usługami objęte zostało 71 osób zamieszkałe w Pelplinie, Rożentalu., Wielkim Garcu, Małych Walichnowach i Rudnie. Oplacono 58.645 godzin usług opiekuńczych na kwotę 463.431 zł.

oraz zrefundowano usługi na rzecz 1 osoby mieszkającej w innej gminie (418 godzin) na kwotę 4.989 zł.

Częściowa opłata za pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Pelplinie, Rudnie, Bielawkach i Damaszcze dla 8 osób, na kwotę 98.632 zł.

— Pozostała działalność 197.956,45 zł.

W rozdziale tym realizowany jest wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Program ten wspierany jest dotacją. Wsparcie ma na celu pomoc w realizowaniu zadań własnych o charakterze obowiązkowym w zakresie dożywiania dzieci oraz zapewnienia posiłku W rozdziale tym realizowany jest osobom jego pozbawionym. Ogółem z Programu skorzystało:

— 721 osób z tego 496 osób na wsi,

z tego:

— w formie zasiłku celowego 403 osoby w tym 275 na wsi - na kwotę 39.836 zł.

— w formie posiłku 421 osób w tym 291 na wsi: w szkołach, przedszkolach i Caritas,

Oplacono łącznie 57.098 posiłków w tym 38.996 na wsi - na kwotę 130.064 zł.

Łącznie zrealizowano Program na kwotę 169.900 zł.

— Prace społecznie użyteczne zrealizowano na kwotę 23.466 zł.

W ramach tych prac zatrudnione były osoby bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych. Pracowały one przy sprzątanii ulic, utrzymaniu zieleni w gminie i w mieście. Gmina dopłaciła łącznie do 27 miejsc.

— Transport żywności 4.590 zł.
OPS opłacił 7 przewóz żywności z Gdańska do PKPS w Pelplinie. Polski Komitet Pomocy Społecznej Gdańsk 0/Pelplin uczestniczy w realizacji programu „Dostarczanie żywności dla Najuboższej Ludności Unii Europejskiej- PAED. Potrzebującym mieszkańcom naszej gminy zostały przekazane artykuły żywnościowe.

Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

W dziale tym realizowano Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Projekt - Aktywizacja lokalna osób bezrobotnych, priorytet VII, działanie 7.1. na kwotę 51.343 zł.
z tego:

— płace i pochodne 20.703 zł.
— umowy zlecenia dla szkolących 2.000 zł.
— zakup materiałów (doposażenie stanowiska, zakup komputera i inne) 4.404 zł.
— szkolenia beneficjentów oraz opłata za prowadzenie konta 23.261 zł.
— zakup oprogramowania do komputera 975 zł.

W projekcie brało 5 osób, bezrobotnych - klientów ośrodka pomocy społecznej.

Dzięki projektowi uzyskały one przygotowanie w zawodzie: kasjer - sprzedawca - magazynier i opiekunka osób starszych. Jedna z osób otrzymała propozycję pracy. Podczas trwania projektu, oprócz szkoleń przygotowujących do zawodu, osoby te uzyskały również wsparcie psychologiczne.

Edukacyjna opieka wychowawcza

W dziale tym na plan 489.144 zł wydano kwotę 480.578,93 zł na następujące zadania:

1. Świetlice szkolne 261.306,46 zł
w tym:- wynagrodzenia 188.741,67 zł
— pochodne wynagrodzeń 35.253,77 zł
— dodatki mieszkaniowe 6.445,73 zł
— odpis na fundusz świadczeń socjalnych 10.992,00 zł
— wydatki rzeczowe 19.873,29 zł
2. Przekazano środki dla organizacji pozarządowej na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży 6.400,00 zł
3. Stypendia socjalne i naukowe dla uczniów z terenu gminy w wysokości 178.750,92 zł.
4. Dofinansowanie zakupu podręczników 21.633,81 zł
5. Przekazano dotację dla MOK – rozliczenie projektu „Młodzież w działaniu” 2.101,00 zł
6. Realizacja programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży przez Zespół Szkół Nr 1 w Pelplinie 10.386,74 zł.

Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Plan wydatków w tym dziale wynosi: 908.500,00 zł z czego wykorzystano: 884.078,76 zł

z przeznaczeniem na:

1. Gospodarkę ściekową i ochronę wód:
— przełożenie rurociągu drenarskiego ul. Sportowa, konserwacja kanalizacji, udroźnienie studzienek 10.537,28 zł
— przebudowa wodociągu, ulica ks. Pasierba 3.770,13 zł
2. Gospodarkę odpadami.
— wywóz szkła, odpadów plastikowych 17.786,88 zł
— zakup pojemników 2.999,96 zł
3. Oczyszczanie miast i wsi.
— wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi 554,73 zł
— opróżnianie koszy i oczyszczanie miasta, przystanków, sprzątnięcie ulic 165.043,78 zł
4. Utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy.
— paliwo do kosiarki i preparat owadobójczy, krzewy ozdobne, nagrody 6.099,94 zł
— utrzymanie zieleni, naprawa kosiarki, mapki, usł. transp., obcinanie drzew 93.775,54 zł

5. Oświetlenie ulic, placów i dróg.
— oświetlenie uliczne 218.461,11 zł
— konserwacja oświetlenia 246.947,22 zł
— zakup i montaż iluminacji świątecznej 11.345,76 zł

6. Pozostałą działalność

— energia elektryczna woda, rozmowy telefoniczne w bazie robót publicznych 1.849,75 zł
— zakup okien – Sołectwo Rajkowy 980,00 zł
— zużycie wody oraz energii na targowisku miejskim 7.312,85 zł
— obsługa targowiska, wywóz nieczystości 85.760,93 zł
— polisa ubezpieczeniowa 76,00 zł
— podatek od nieruchomości 2.503,00 zł
— leczenie bezpiecznych psów, utylizacja padłych zwierząt, przekazanie zwierząt do azylu 8.273,90 zł

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

W 2008 r. w dziale tym wydatkowano kwotę: 810.248,85 zł w tym:

— dofinansowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi 7.200,00 zł
— art. spożywcze, gospodarstwa domowego, nagrody dla KGW, kwiaty, art. sportowe i remontowe, tablice pamiątkowe 13.937,70 zł

W ramach funduszy Rad Sołeckich zakupiono:

— materiały remontowe, art. spożywcze, nagrody na festyny 21.569,71 zł
— opłaty za energię elektryczną i wodę w świetlicach wiejskich 17.778,01 zł
— wywóz nieczystości, założenie licznika 6.414,43 zł
— polisa PZU 623,00 zł
— podatek od nieruchomości 1.626,00 zł
— przekazano dotację na prace konserwatorskie zabytków 20.000,00 zł

Ponadto przekazano dotacje dla instytucji kultury:

— Miejskiego Ośrodka Kultury w Pelplinie 431.100,00 zł
— Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pelplinie 290.000,00 zł

Kultura fizyczna i sport

W dziale tym wydatkowano kwotę 216.238,45 zł z przeznaczeniem na:

— współpracę z organizacjami pozarządowymi 7.400,00 zł
— użytkowanie i eksploatację obiektów sportowych 203.967,56 zł
— zakup paliwa do kosiarek i wapna w celu utrzymania boisk 485,16 zł
— zakup nagród, pucharów 4.385,73 zł

Jak już wspomniano na wstępie sprawozdania oprócz wydatków bieżących w budżecie gminy na 2008 rok zaplanowano wydatki na zadania inwestycyjne.

Zestawienie tych zadań w układzie rzeczowym przedstawia załącznik Nr 4.

Budżet gminy Pelplin oprócz własnych środków samorządowych otrzymał z budżetu Państwa środki w ramach prowadzenia zadań zleconych przez administrację rządową w wysokości 3.366.201 zł. Sposób wykorzystania tych środków został omówiony łącznie ze środkami samorządowymi. Zestawienie otrzymanych i wykorzystanych środków na zadania zlecone przez administrację rządową zawiera załącznik Nr 3 do sprawozdania.

Łącznie z zadaniami samorządowymi, zleconymi i powierzonymi funkcjonowanie niektórych dziedzin życia społeczno-gospodarczego miasta i gminy odbywa się w formie gospodarki pozabudżetowej, która również uzyskuje dochody ze swej działalności. Z uwagi na fakt, że istniejące w budżecie gminy jednostki organizacyjne są dotowane, więc rozmiary ich działalności są przede wszystkim uzależnione od wielkości dotacji otrzymanej z budżetu.

Przekazane w roku 2008 wielkości dotacji dla poszczególnych zakładów budżetowych zostały przedstawione w pierwszej części informacji, natomiast ogólny plan przychodów i rozchodów przedstawia załącznik Nr 5 do sprawozdania.

Realizację planów finansowych przez poszczególne jednostki budżetowe przedstawia załącznik Nr 6 do sprawozdania.

Zadania własne gminy realizowane w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi przedstawia załącznik Nr 8.

II REALIZACJA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DZIAŁ 010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi

1. Kanalizacja sanitarna Małe Walichnowy i Wielki Garc jako element sanitacji Niziny Walichnowskiej nad Wisłą.

Wykonawca robót „Wod-kan-Grzenkowicz” z Kartuz. Zadanie realizowane w latach 2006-2008. W roku 2008 wydatkowano 907.332,94 zł.

W latach 2006-2007 wybudowano kanalizację sanitarną w Wielkim Garcu, oraz kanalizację sanitarną na osiedlu mieszkaniowym w Małych Walichnowach.

W roku 2008 dokończono prace budowlane w Małych Walichnowach (w tym budowę 2 przepompowni).

Łączny efekt całej inwestycji to:

- kolektory grawitacyjne PCV 200 o łącznej długości 3200,9 m
- kolektory tłoczne PCV 90 o łącznej długości 1045,30 m
- przykanaliki PCV 200-160 o długości 789,55 m
- przepompownie szt. 2

2. Budowa kanalizacji sanitarnej w Rajkowach.

Zadanie przewidziane do realizacji w ramach RPO 2007-2013.

Wniosek oraz analizy techniczne przygotowano przy wsparciu specjalistów z Agencji Rozwoju Pomorza – nakłady poniesione w roku 2008 wyniosły 17.080 zł.

01036 Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich

1. Modernizacja świetlic wiejskich – wydatkowano 59.991,15 zł. Wyszczególnienie:

- Zakupiono materiały budowlane na remont świetlicy w Małych Walichnowach za kwotę 828,74 zł.
- Wymieniono kocioł c.o. w świetlicy wiejskiej w Gręblinie (7.000,01 zł).
- Wymieniono część okien w świetlicy wiejskiej w Bielawkach (7.231,02 zł).
- Wykonano elewację budynku świetlicy w Gręblinie za kwotę 10.000 zł.
- Wykonano docieplenie budynku świetlicy w Międzyzłężu (21.600,71 zł).
- Zakupiono i zamontowano wentylację mechaniczną w świetlicy w Kulicach (5.319,20 zł).
- Zakupiono materiały na ogrodzenie i doposażenie placu zabaw w Rudnie – wydatkowanie około 526,55 zł.
- Rozdział instalacji elektrycznej w Lignowach 3.000 zł
- Zakup materiałów remontowych do Wielkiego Garca 4.484,92 zł

DZIAŁ 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

60014 Drogi publiczne powiatowe

1. Modernizacja ulicy Kościuszki w Pelplinie

Zadanie przyjęte do realizacji jako zadanie wspólne z Powiatem Tczewskim. W roku bieżącym wydatkowano 160.000 zł jako 50% udziału w kosztach dokumentacji.

2. Budowa chodnika w Rożentalu.

Zadanie realizowane wspólnie z Powiatem Tczewskim. Wydatkowano kwotę 130.000 zł jako 50% udziału za wykonane roboty drogowe. 60016 Drogi publiczne gminne

1. Wiaty przystankowe

W ramach zadania zakupiono i zamontowano wiaty przy-

stankowe w Międzyzłężu, Lignowach i Ropuchach. Na powyższe wydano 11.712 zł.

2. Modernizacja dróg gminnych.

W ramach zadania wykonano modernizację ulicy na Osiedlu Młodych - droga do szkoły. Wykonawcą robót była firma PBD Starogard Gdański. Wykonano naprawę drogi i dodatkową warstwę asfaltu na drodze o powierzchni 1068 m² (178 mb drogi)

3. Budowa drogi ks. Pasierba - w roku 2008 wydatkowano 409.285,27 zł za remont systemu melioracyjnego w ulicy Limanowskiego (planowane jako odprowadzenie wód deszczowych z ulicy Pasierba) oraz część kanalizacji deszczowej (sieć deszczowa PCV 400-250 o łącznej długości 887,9 m)

Zakończenie prac planowane na 2009 r.

DZIAŁ 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA

70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami

1. Adaptacja budynku Międzyzłęż – w roku 2008 wydatkowano 13.609,15 zł.

Zadanie realizowane przy wsparciu Banku Gospodarki Krajowej. Kwota poniesionych nakładów w br. to zobowiązania finansowe z 2007 r.

2. Adaptacja świetlicy na mieszkania komunalne w Kulicach.

Na zadanie wydatkowano 7.162 zł na dokumentację projektową oraz rozdział instalacji elektrycznej.

3. Wykup gruntu w Lignowach

Wydatkowano 2.864,08 zł na wykup drogi do ujęcia wody w Lignowach Szlacheckich.

DZIAŁ 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA

75023 Urząd gminy

Zakup komputerów i oprogramowania na potrzeby urzędu. Ogólne nakłady 87.787,84 zł

DZIAŁ 754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA

75404 Komendy wojewódzkie

1. Gmina Pelplin przekazała 8.000 zł na fundusz celowy – zakup samochodu dla potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji.

75412 Ochotnicze straże pożarne

1. Zakup samochodu dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Pelplinie - przekazano 130.522 zł jako udział Gminy Pelplin i 100.000 zł środki Urzędu Marszałkowskiego.

2. Rozbudowa boksu garażowego w Wielkim Garcu - garaż budowany przez strażaków, poniesiono nakłady 9.418,40 zł na zakup bramy i materiałów pomocniczych.

75416 Straż Miejska

1. Zakup samochodu dla straży za kwotę 54.800 zł (Peugeot Partner).

DZIAŁ 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE

80101 Szkoły podstawowe

1. Modernizacja szkół gminnych ZKiW Rudno – wykonano dokumentację na rozbudowę szkoły w Rudnie, przy czym nakłady w wysokości 19.997,48 zł to pierwsza rata za dokumentację.

2. Modernizacja szkół w Lignowach.

W ramach zadania wykonano wydzielenie pomieszczeń na potrzeby przedszkola, wykonano instalację c.o., elektryczną, instalację odgromową, wybudowano zbiornik na nieczystości płynne, wyremontowano pomieszczenia na parterze. Na powyższe wydatkowano 104.993,06 zł.

3. Zespół Szkół nr 1 + boiska sportowe –

Boisko wielofunkcyjne o sztucznej nawierzchni- wykonawcą była firma „Kaszub”

Płatność w roku bieżącym w wysokości 200.000 zł wynikła z przełanego dofinansowania z Ministerstwa Sportu.

80113 Dowożenie uczniów do szkół.

Zakupiono bus Renault Trafic Pack Clim 2,5 dCi 150 KM przy wsparciu środków z PFRON-u., na łączną kwotę 127.550 zł. Wkład własny Gminy Pelplin wyniósł 30.000 zł.

DZIAŁ 852 POMOC SPOŁECZNA

85212 Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna

1. Zakup komputerów, oprogramowania i kserokopiarki.

Zakupiono w/w urządzenia i oprogramowanie w związku z utworzeniem Referatu ds. Społecznych. Wydatkowano 16.000 zł.

DZIAŁ 900 GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD

90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód

1. Budowa kolektora sanitarnego Osiedle Leśna I,II,III – ul. Konopnickiej.

Zakończono zadanie inwestycyjne w ul. Konopnickiej. Ponadto przygotowano wnioski na dofinansowanie w ramach RPO na lata 2007-2013. Poniesione nakłady w 2008 roku 195.405,24 zł

2. Rozbudowa kanalizacji deszczowej w Pelplinie. Wykonano odwodnienie długości ok. 80 m od ulicy Kopernika do ulicy Wybickiego. Wartość robót wyniosła 19.914,67 zł.

DZIAŁ 926 KULTURA FIZYCZNA I SPORT

92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu

1. Budowa ekranów – osłon wokół boisk w Wielkim Garcu i w Pelplinie za kwotę 19.700,56 zł.

2. Budowa ścieżek rowerowych - poniesiono nakłady w wysokości 16.973 zł na dokumentację przygotowywaną w ramach RPO na lata 2007-2013 - zadanie planowane do realizacji w obrębie całego powiatu z udziałem 5 partnerów gminnych.

Ogółem na zaplanowane wydatki inwestycyjne w wysokości 2.855.402 zł wydatkowano 2.835.795 zł co stanowi wykonanie planu inwestycyjnego w 99,31%.

III WYKONANIE BUDŻETU ZA ROK 2008 PRZEZ ZAKŁADY BUDŻETOWE

PRZEDSZKOLA

Na terenie miasta Pelplin znajdują się dwa przedszkola tj. Przedszkole Nr 1 i Przedszkole Nr 2. Natomiast na terenie gminy Pelplin - 4 przedszkola.

Znajdują się one w następujących miejscowościach;

- Kulice
- Rajkowy
- Rudno
- Lignowy

Uczęszcza do nich 516 dzieci przedszkolnych. Przedszkola mają 22 oddziały.

W trakcie roku 2008 nastąpiła zmiana organizacyjna i przedszkole w Lignowach zawarto w strukturze organizacyjnej Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie.

W 2008 r. przedszkola uzyskały przychody w wysokości 1.983.106,06 zł

z tego przypada na:

— opłatę stałą za pobyt dziecka w przedszkolu oraz odpłatności za żywienie dzieci	314.575,85 zł
— darowizna	17.666,21 zł
— dotacje z budżetu gminy	1.650.864,00 zł
pozostałe środki obrotowe z roku poprzedniego -	104.129,52 zł

w/ w przychody zostały wydatkowane na:

— wynagrodzenia pracowników	1.340.018,99 zł
— pochodne od wynagrodzeń	223.730,68 zł
— odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	82.755,00 zł

— żywienie dzieci – środki żywności	111.876,10 zł
— wydatki rzeczowe	230.430,31 zł
w tym na:	
— dodatki mieszkaniowe i wiejskie dla nauczycieli oraz środki BHP	31.319,07 zł
— zakup materiałów i wyposażenia	99.315,96 zł
— zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	7.558,99 zł
— zakup energii (elektrycznej, ciepłej, gazu, wody)	31.031,60 zł
— zakup usług remontowych	17.272,48 zł
— czynsze najmu	14.239,80 zł
— zakup usług: zdrowotnych, pocztowych, telekomunikacyjnych, transportowych, internetowych, podróże służbowe i pozostałe usługi	21.665,57 zł
— stan środków obrotowych na koniec roku -	109.834,54 zł.

Dotacja z budżetu gminy dla przedszkoli pokrywa:

— koszty wynagrodzeń pracowników	
— pochodne wynagrodzeń	
— odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	
— dodatki mieszkaniowe i wiejskie nauczycieli	

Pozostałe koszty są pokrywane przez rodziców w ramach odpłatności za korzystanie z przedszkola.

Gminny fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej Dochody w kwocie 597.813,35 zł, pochodziły z:

— wpłat Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego	139.462,57 zł
— wpłaty mieszkańców na poczet budowy „wodociągu Ropuchy”	700,00 zł
— kary i opłaty za wycięcie drzew	439.086,78 zł
— dotacji na utylizację azbestu	18.564,00 zł

Stan środków na 1.01.2008 15.027,85 zł

W funduszu tym środki w wysokości: 55.259,88 zł wykorzystano na:

— zakup worków, rękawic, nagród dla szkół, wywóz śmieci w związku z akcją „sprzątanie świata”	14.245,88 zł
— przeprowadzenie szkoleń	14.494,00 zł
— dofinansowanie utylizacji pokryć dachowych z azbestu	26.520,00 zł

Stan środków na dzień 31.12.2008 r. 557.581,32 zł

IV INSTYTUCJE KULTURY

Na terenie gminy Pelplin działalność kulturalna prowadzona jest przez dwie instytucje kultury otrzymujące dotacje z budżetu gminy:

1. Miejski Ośrodek Kultury
2. Miejska Biblioteka Publiczna.

Realizację planów finansowych przedstawia załącznik Nr 7.

Działalność Miejskiego Ośrodka Kultury

Miejski Ośrodek Kultury jako samorządowa instytucja kultury ma na celu włączenie społeczności Gminy Pelplin do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz jej współtworzenie przez organizację wydarzeń kulturalnych, edukację kulturalną, promocję kultury lokalnej i regionalnej, kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze, tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i zainteresowania sztuką. Cele Ośrodka realizowane są przez organizację imprez kulturalnych, w tym festynów, koncertów, festiwali, przeglądów twórczości, jarmarków, spektakli oraz innych wydarzeń o zasięgu lokalnym, regionalnym czy też krajowym.

W 2008 r. zatrudnionych było 4 pracowników pełnoetatowych, oraz 1 pracownik w wymiarze 2/3 etatu. Ponadto zatrudnionych było 2 stażystów.

II. Plan rzeczowo- finansowy

Lp.	Przychody :	Plan	Wykonanie
1	Dotacja na wymianę młodzieży w Irlandii	2 101,00	2 101,00
2	Dotacja z budżetu gminy	431 100,00	431 100,00
3	Przychody własne, w tym: wynajem pomieszczeń, wpływy z reklam, darowizny, sponsoring, odpłatność za kolonie, wpłaty na wyjazd młodzieży do Niemiec, odpłatność za udział w niektórych zajęciach	156 400,00	142 821,29
4	Kredyt i pożyczka - pozostałość do spłaty	70 700,00	70 700,00
	Ogółem :	660 301,00	646 722,29

Lp.	Koszty :	Plan	Wykonanie
1	400- Amortyzacja	23 500,00	23 487,00
2	411- Zużycie materiałów	95 701,00	95 603,52
3	419- Energia	9 200,00	9 113,64
4	426- Usługi transportowe obce	22 100,00	22 041,85
5	427- Usługi remontowe obce	126 500,00	126 435,26
6	428- Usługi sprzętowe obce	3 500,00	3 406,24
7	429- Pozostałe usługi obce	111 600,00	111 558,29
8	431- Wynagrodzenia osobowe	169 660,00	169 508,80
9	431- Umowy zlecenia	15 100,00	15 072,00
10	431- Umowy o dzieło	32 000,00	31 980,00
11	441- Składniki na ubezpieczenia społeczne	28 640,00	28 637,32
12	445- Opis na ZFŚS	4 300,00	4 218,00
13	449- Pozostałe świadczenia pracownicze	700,00	675,00
14	451- Podatki i opłaty	7 100,00	7 098,00
15	455- Usługi bankowe	5 300,00	5 296,52
16	465- Podróże służbowe	5 400,00	5 390,17
	Ogółem:	660 301,00	659 521,61

— **Środki pozyskane z dotacji zewnętrznych: 50.000,00 zł**, z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na projekt „Wyposażenie sali widowisko-konferencyjnej Ośrodka Kultury w Pelplinie”

W 2008 r. przygotowano i złożono łącznie 8 wniosków, z których 1 został rozpatrzony pozytywnie.

— **Środki pozyskane od sponsorów: 22.593,00 zł**

w tym: 8.000 na Dni Pelplina
1.000 zł na Jarmark Cysterski
1.000 zł na Mistrzostwa Szaradziarskie

1.000 zł na Dożynki Gminne
9.393 zł na orkiestrę dętą
2.100 zł na pozostałą działalność

Ponadto lokalni sponsorzy wsparli imprezy rzeczowo, poprzez przekazanie art. spożywczych i nagród rzeczowych. Wymienione wydatki przeznaczone zostały na działalność kulturalną, organizację wydarzeń kulturalnych, imprez, zajęcia stałe oraz prace remontowe, doposażenie biura i na inną bieżącą działalność Ośrodka Kultury.

III. Wykaz zrealizowanych wydarzeń kulturalnych, zajęć i ich koszty

Lp.	Data	Wydarzenie kulturalne / działanie	Opis	Poniesione koszty
1	14.01	Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy	W Pelplinie zorganizowano zbiórkę, a wieczorem koncert muzyczny z licytacją. Frekwencja dobra. Łącznie zebrano kwotę 5221, 65 zł.	
2	14-25.01	Ferie zimowe	Widowiska w wykonaniu aktorów ze Studia Teatralnego ART-RE z Krakowa, zajęcia taneczne w Pelplinie, Rudnie, Kulicach, Rajkowach i Międzyłężu; wyjazdy na basen do Starogardu.	4.654,81
3	15-23.01	Wymiana młodzieży. Wyjazd do Irlandii do Newcastle West.	W polskiej grupie było 16 młodych osób w wieku 15–17 lat. Młodzież uczestniczyła w projekcie pod nazwą „Małe ojczyzny w jednej Europie”. Wymiana młodzieży została dofinansowana przez Komisję Europejską w ramach Akcji 1.1 Programu „Młodzież w działaniu”.	13.098,30
4	14.02	Walentynki	W programie wystąpił zespół <i>Primavera</i> , pary taneczne, młodzież z grupy teatralnej „ATMA” działającej przy Miejskiej Bibliotece Publicznej. Miejsce Biblioteka. Pełna sala uczestników.	875,00
5	28.02	Rozstrzygnięcie konkursu pod hasłem „112 w trudnej sprawie – nie używaj przy zabawie”	Napłynęło kilkadziesiąt prac plastycznych z całej gminy. Prace zostały nagrodzone.	247,71
6	08.03	Dzień Kobiet	Spotkanie dla Pań w ZS nr 1 w Pelplinie. W programie występ zespołu muzycznego, występy uczniów, pokazy tańca towarzyskiego, porady i pokazy kosmetyczki, malowanie portretów, poczęstunek. Około 120 uczestników.	912,97
7	13.03	„Gala Malowania Jaja”	Wspólne zdobienie jaj wielkanocnych, zapoznania się z kulturą i tradycją związaną z obchodami świąt Wielkanocnych, konkurs, wyplatanie palm i koszyków, poczęstunek. Około 100 uczestników.	552,97
8	24–26.04	II Festiwal Kultury Kociewskiej	Podczas trzech dni festiwalowych odbyło się sympozjum, spotkania z twórcami regionalnymi, konkurs gwary kociewskiej oraz prezentowana była ludowa twórczość artystyczna Kociewia. Główna, sobotnia część	6759,37

			Festiwalu odbyła się w centrum miasta Pelplina. Łącznie ok 3 tys. uczestników.	
9	23.05	Inauguracja Rajdu Motocyklowego „Szlakiem Ojców Naszych” (szlakiem wojsk hetmana Czarnieckiego)	Do Pelplina przyjechały łącznie 82 motocykle, a na nich 10 uczestników. Motocykliści wzięli udział we Mszy św. pod przewodnictwem JE ks. Biskupa dr Piotra Krupy. Następnie przemarsz na stadion i tam festyn.	2.700,00
10	5–6.06	XIII Pomorski Festiwal Poetycki im. ks. Janusza St. Pasierba	Festiwal w liczbach: 123 uczestnik reprezentujących 25 szkół ponadgimnazjalnych, 3 wyższe uczelnie i 2 domy kultury. 85 wierszy 17 autorów, 13 esejów, 34 recytatorów, 6 programów poetycko-muzycznych, 10 wykonawców poezji śpiewanej.	1.800,00
11	7-8.06	Dni Pelplina	W sobotę przemarsz ulicami miasta, występy młodzieży, „Bieg Papieski, turniej KGW, koncerty muzyczne, zabawa taneczna. W niedzielę wystawa uliczna o Pelplinie, hejnał Pelplina, występy Przedszkolaków w katedrze nabożeństwo na Górze JP II z koncertem chóru.	22.245,94
12	21.06	Noc świętojańska	Zabawa, konkursy i puszczanie wianków (przy drewnianym moście w Pelplinie)	710,00
13	23.06-01.07	Kolonie letnie nad morzem	Kolonie (odpłatne) w Mikoszewie dla 64 uczestników.	28.523,87
14	Czerwiec - sierpień	Lato pełne uśmiechu – zajęcia dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania	Mini pikniki w Pelplinie i wioskach, wyjazdy nad jezioro, wycieczki	3.876,75
15	Czerwiec	Festyny wiejskie	Festyny w sołectwach. Wspólna organizacja sołectw i Ośrodka Kultury.	14.950,00
16	02.07-28.08	Międzynarodowe Koncerty Muzyki Organowej w Bazylice Katedralnej w Pelplinie	W programie: gra na harfach celtyckich i dudach szkockich i organy Bazyliki katedralnej. W środę 28 sierpnia - Sinfonia Jubilate Gedymina Grubby.	10.000,00
17	09-17.07	Wymiana Młodzieży, Pelplin – Newcastle West (Irlandia)	Warsztaty tańca, warsztaty plastyczne, zabawy i wspólne wyjazdy, wypełniły tygodniową wymianę młodzieży polskiej i irlandzkiej. Projekt pod nazwą „Wszystkie barwy lipca – młodzieżowa twórczość artystyczna”. Do Polski przyjechała 10-osobowa grupa młodzieży z dwoma opiekunami z partnerskiej gminy w Irlandii Newcastle West. Ze strony polskiej w projekcie uczestniczyło 18 młodych osób.	

18	3-11.08	Wymiana młodzieży, Niemcy - Polska	37-osobowa grupa młodzieży z gminy Pelplin gościła w Teisnach i Grafing na Bawarii. Opiekę nad grupą polską sprawowało sześciu opiekunów. Wymiana młodzieży została dofinansowana przez organizację Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży w wys. 7.783 zł.	14.576,26
19	06.09	X Jubileuszowe Otwarte Mistrzostwa Szaradziarskie Pelplina	Organizatorami imprezy byli: Gdańskie Stowarzyszenie Szaradzystów „Neptun”, Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Miejski Ośrodek Kultury w Pelplinie oraz Zespół Szkół nr 2 w Pelplinie. W tym roku udział w Mistrzostwach wzięło 28 szaradzystów. Przyjechali do Pelplina z całej Polski.	967,68
20	06.09	Dożynki Gminne	Gospodarzem było Sołectwo Międzyłęż. Dożynki Gminne rozpoczęły się dziękczynną Mszą świętą za dar plonów. Następnie odbyło się oficjalne otwarcie Dożynek Gminnych. Podczas Dożynek odbył się Turniej Sołectw, występ kabaretu, występ solistki Joanny Lewandowskiej oraz zabawa taneczna.	5.546,40
21	20-21.09	VIII Jarmark Cysterski	W sobotę na placu przed Collegium Marianum odbyło się „Cysterskie złoto”, czyli piknik z zabawami. W niedzielę 21 września od wczesnych godzin rannych można było poczuć cysterską atmosferę panującą w Pelplinie. Na około 80 straganach można było zakupić miód, wiklinę, korale, książki, starocie, wyroby rękodzielnicze, odzież. Obok hotelu natomiast można było dobrze zjeść i napić się. Swojskie jadło i napitki oferowali tam wystawcy z gminy Pelplin i Pomorza.	10.512,87
22	24.11	Konkurs wiedzy „Omnibus 2008”	OMNIBUS 2008- Turniej Wiedzy dla gimnazjalistów. W tym roku do Omnibusa 2008 stanęli uczniowie z wszystkich szkół gminnych, w sumie do 35 uczniów. Zwyciężył Paweł Hinz z Gimnazjum nr 2 w Pelplinie.	939,09
23	06.12	Mikołajki 2008	W godzinach przedpołudniowych w towarzystwie muzyków z pelplińskiej orkiestry dętej oraz kilkunastu motocyklistów, św. Mikołaj jeździł po ulicach Pelplina i pozdrowiał mieszkańców.	721,69

		Punktem kulminacyjnym mikołajkowej imprezy było spotkanie na Placu Grunwaldzkim. W oczekiwaniu na przybycie św. Mikołaja, uczestników bawił zespół „Familia HP” ze Starogardu Gd.	
Zajęcia stałe			
1	Orkiestra dęta	Obecnie orkiestra dęta liczy 20 muzyków. Próby orkiestry odbywają się w każdą środę o godz. 18.00. Od lutego trwają także dodatkowe próby indywidualne i w mniejszych grupach prowadzone przez drugiego instruktora.	20.047,30
2	Pracownia plastyczna	Na potrzeby pracowni zostało przygotowane specjalne pomieszczenie w obiekcie po byłej bibliotece. Zajęcia odbywają się w poniedziałki. Obecnie grupa liczy 9 osób.	1.439,00
3	Szkoła tańca	Zajęcia odbywają grupach wiekowych w Pelplinie, w sali przy ul. Starogardzkiej, w piątki i soboty. Obecnie w zajęciach uczestniczy około 30 osób, w dwóch grupach.	3.600,00
4	Warsztaty haftu i szydełkowania	Zajęcia odbywają się w każdy wtorek w godz. od 16.00 do 19.00. Na potrzeby pracowni zostało wyremontowane pomieszczenie w budynku Szkoły Muzycznej, na I piętrze.	5.420,16

W 2008 r. MOK w ramach PO Rozwój infrastruktury kultury i szkolnictwa artystycznego, pozyskał dotację na wyposażenie sali widowiskowo - konferencyjnej (sali po byłym kinie) w wys. 50 tys. zł.

W 2008 r. ze środków pożyczki preferencyjnej WFOŚiGW w Gdańsku oraz własnych wykonano modernizację kotłowni z węglowej na gazową. Pożyczka w wys. 30 tys. zł.

Wartość prac 56 tys. zł.

Ośrodek Kultury w 2008 r. zaciągnął kredyt w wysokości 48.000 w BS Pelplin, który został spłacony w wysokości 8.800 zł, natomiast obsługa kredytu wynosiła 2.897,94 zł.

Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 35.000 zł, z czego spłaconych zostało 3.500 zł, a obsługa pożyczki wynosiła 707,03 (odsetki od pożyczki). Po spłacie 2/3 pożyczki, reszta zostanie umorzona.

Działalność Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pelplinie

Biblioteka poprzez różnego typu działania zaspakaja potrzeby społeczeństwa i pokazuje bibliotekę jako źródło informacji dla poszerzających wiedzę, jest miejscem spędzania wolnego czasu i spotkania z ciekawymi ludźmi, miejscem edukacji i zabawy dla dzieci.

Miejska Biblioteka Publiczna w Pelplinie w chwili obecnej zatrudnia 7 pracowników (dyrektor i trzech bibliotekarzy na pełnym etacie (w tym jedna osoba w ramach prac interwencyjnych, która pozostała po odbytym stażu), jedną bibliotekarkę na 1/2 etatu, pracownika gospodarczego na pełnym etacie i księgową w wymiarze 1/3 etatu.

Plan rzeczowo-finansowy przedstawia się następująco:

PRZYCHODY	Plan	Wykonanie
1. dotacja na działalność	290.000,00	290.000,00
2. przychody ze sprzedaży usług i programów operacyjnych	42.600,00	41.906,75
OGÓŁEM	332.600,00	331.906,75

Na pozycję przychodów składają się przychody ze sprzedaży Informatora Pelplińskiego i umieszczanie ogłoszeń w Informatorze, wynajmu sali na różnego rodzaju spotkania, za korzystanie z internetu i dobrowolne wpłaty na działalność bibliotek.

WYDATKI	Plan	Wykonanie
400 - Amortyzacja	1.820	1.815,00
411 – Zużycie materiałów	41.400	41.347,44
1. zakup książek		
2. środki czystości i art. gospodarcze,		
3. zakup art. spożywczych jako nagrody oraz poczęstunku podczas organizowanych imprez,		
4. opłacono prenumeratę gazet, zakupiono niezbędne druki, znaczki pocztowe, i art. biurowe		
419 – Energia	18.000	17.813,27
— ogrzewanie biblioteki w Pelplinie,		
— energia elektryczna Pelplin, Rudno i Rajkowy		
— ciepła i zimna woda		
429 – Pozostałe usługi obce	33.400	33.315,93
1. największą pozycję stanowi druk Informatora Pelplińskiego		
2. opłaty za rozmowy telefoniczne i abonament za internet		
3. opłata za zorganizowane spotkania autorskie z pisarzami		
4. usługi gospodarcze i zabezpieczenia programu Libra		
431 – Wynagrodzenia osobowe	177.000	176.816,90
— wynagrodzenia osobowe dla zatrudnionych pracowników, w tym odprawa emerytalna dla odchodzącej na emeryturę, gratyfikacja jubileuszowa za przepracowane lata pracy		
431 - Umowy zlecenia	24.400	24.380
— wynagrodzenia dla redaktorów i korektorki Informatora oraz przygotowaną wystawę i inne prace zlecone		
441 – Składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracodawcę	26.300	26.266,00
— ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i fundusz pracy w części płaconej przez pracodawcę		

445 – Odpis na Z F S S	4.400	4.381,00
449 – Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	2.000	1.953,00
— szkolenia pracowników oraz badania okresowe		
451 – Podatki i opłaty	1.840	1.821,00
— podatek od nieruchomości		
455 – Usługi bankowe	1.000	986,57
opłata za prowadzenie rachunku i prowizje bankowe		
465 – Podróże służbowe	1.040	1.001,58
— wyjazdy służbowe pracowników i rozwój Informatora Pelplińskiego		
OGÓLEM	332.600	331.898,59

Biblioteka poprzez różnego typu działania pokazuje bibliotekę jako źródło informacji dla poszerzających wiedzę, jest miejscem spędzenia wolnego czasu i spotkania z ciekawymi ludźmi, miejscem edukacji i zabawy dla dzieci, a przede wszystkim jako instytucja kultury dysponująca wszystkimi typami zbiorów i nośnikami informacji, miejscem mogącym w pełni zaspokajać potrzeby społeczeństwa w tym zakresie.

Księgozbiór bibliotek powinien być corocznie uzupełniany o nowe pozycje wydawnicze.

W omawianym okresie księgozbiór wzbogacił się już o książki beletrystyczne, popularno-naukowe, encyklopedie, słowniki, lektury i multimedia.

Stan księgozbioru na dzień 31.12.2008 r. wynosił 24656 woluminów i 79 jednostek zbiorów specjalnych (encyklopedie multimedialne, "książki mówione").

W ramach przeprowadzonej selekcji księgozbioru wycofano 6652 woluminy.

Natomiast w 2008 r. księgozbiór wzbogacił się ogółem o 1165 woluminów w tym:

- z dotacji Ministerstwa Kultury w ramach "Programu Operacyjnego Promocja Czytelnictwa Priorytet I Rozwój księgozbiorów bibliotek - 845 woluminów,
- ze środków samorządowych 320 woluminów.

W 2008 r. zarejestrowano w trzech bibliotekach 1080 czytelników, w tym na wsi 392.

Czytelnicy dorośli wypożyczają książki beletrystyczne, młodzież szkolna przychodzi głównie po lektury.

Oprócz wypożyczania czytelnikom książek na zewnątrz oraz udostępniania różnego rodzaju kwerend w czytelni prowadzimy też działalność oświatową, mającą zbliżyć czytelnika do książek. Organizowano imprezy dla dzieci i młodzieży. Wychodzi z imprezami na zewnątrz. Stara się zainteresować książką poprzez organizowanie warsztatów czytelniczych, konkursów poetyckich, czytanie dzieciom bajek, przeprowadzanie konkursów rysunkowych i fotograficznych.

V UWAGI KOŃCOWE

Podsumowując wyniki osiągnięte w 2008 r. należy stwierdzić, że zaplanowane zadania rzeczowe w zakresie inwestycji są zrealizowane lub zgodnie z zawartymi umowami w trakcie realizacji. W ciągu roku w miarę uzyskiwania dodatkowych środków zakres wielu inwestycji został rozszerzony. W trakcie realizacji budżetu dokonano wielu jego zmian dotyczących zadań bieżących i majątkowych.

Na koniec roku wystąpiły zobowiązania w wysokości 1.498.311,91 zł, które nie są zobowiązaniami wymagalnymi – wynikają z bieżącej działalności jednostek.

Natomiast saldo należności z tytułu podatków i opłat wynosi 2.555.108,51 zł.

W celu podniesienia realizacji dochodów prowadzi się egzekucję zaległości, a do zalegających z bieżącymi należnościami wysyła się upomnienia. Wobec opornych podatników wystawia się tytuły wykonawcze realizowane przez Działy Egzekucyjne Urzędów Skarbowych.

Należy podkreślić, że z bieżących dochodów spłacono raty kredytów i pożyczek inwestycyjnych w wysokości 640.000 zł oraz wykupiono obligacje w wysokości 500.000 zł.

Stan zobowiązań Gminy Pelplin z tytułów dłużnych na dzień 31 grudnia 2008 r. wynosi 7.050.000 zł, w tym z tytułu:

- obligacji komunalnych 5.000.000 zł
- kredytów i pożyczek 2.050.000 zł

co stanowi: 21,15% w stosunku do zrealizowanych dochodów oraz 19,58% planowanych dochodów na 2009 rok.

Załącznik Nr 1
do sprawozdania z wykonaniem
budżetu za rok 2008

DOCHODY

Dz	Rozdz	§	Nazwa	Plan 1.01.2008	Plan 31.12.2008	Wykonanie 2008	% Wykonania
O10			Rolnictwo i łowiectwo	3 000	543 697	543 811,74	100,02
	O1036		Restrukturyzacja i modernizacja ..rozwój obsz...	0	31 174	31 174,00	100,00
	6338		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na real.inwest	0	31 174	31 174,00	100,00
	O1095		Pozostała działalność	3 000	512 523	512 637,74	100,02
	O750		Dochody z najmu i dzierżawy skl.majątkowych	3 000	3 250	3 365,91	103,57
	2010		Dotacje celowe z b.p.na zad. zlecone	0	509 273	509 271,83	
600			Transport i łączność	144 000	188 200	154 591,49	82,14
	60014		Drogi publiczne powiatowe	130 000	130 000	130 000,00	100,00
	2320		Dotacja cel.z b.pow.na zad.z porozum.	130 000	130 000	130 000,00	100,00
	60016		Drogi publiczne powiatowe	14 000	58 200	24 591,49	42,25
	O690		Wpływy z różnych opłat	14 000	24 000	24 480,64	102,00
	O920		Pozostałe odsetki	0	200	110,85	55,43
	2700		Srodki na dofinansowanie własnych zadań bieżących...	0	34 000	0,00	-
630			Turystyka	0	3 600	3 600,00	100,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	0	3 600	3 600,00	100,00
	2710		Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielonej między jst	0	3 600	3 600,00	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	2 274 000	1 071 360	286 002,34	26,70
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2 274 000	1 071 360	286 002,34	26,70
	O470		Wpływy z opłat za zarząd,uż.wiecz.	40 000	40 000	24 671,92	61,68
	O750		Dochody z najmu i dzierżawy skl.majątkowych	755 000	55 000	66 979,42	121,78
	O870		Wpływy ze sprzedaży składników maj.	1 475 000	924 000	144 140,82	15,60
	O920		Pozostałe odsetki	4 000	4 000	1 850,00	46,25
	6290		Srodki na dofinansowanie własnych inwestycji z innych źródeł	0	48 360	48 360,18	100,00
750			Administracja publiczna	159 900	211 531	197 964,92	93,59
	75011		Urzędy wojewódzkie	137 000	157 000	157 000,00	100,00
	2010		Dotacje celowe z b.p.na zad. zlecone	137 000	157 000	157 000,00	100,00
	75020		Starostwa powiatowe	7 400	7 400	7 389,96	99,86
	2320		Dotacje celowe z b.pow.na zad.z poroz	7 400	7 400	7 389,96	99,86
	75023		Urzędy gmin	15 500	47 131	33 574,96	71,24
	O690		Wpływy z różnych opłat	12 000	1 500	-3 600,43	-240,03
	O920		Pozostałe odsetki	0	40 000	33 637,11	84,09
	O970		Wpływy z różnych dochodów	3 500	2 131	2 131,28	100,01
	2360		Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu adm.rządowej	0	3 500	1 407,00	40,20
751			Urzędy nacz. organów władzy...	2 631	2 351	2 351,00	100,00
	75101		Urzędy nacz.org. władzy państwowej	2 631	2 351	2 351,00	100,00
	2010		Dotacje celowe z b.p.na zad.zlecone	2 631	2 351	2 351,00	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	52 000	110 640	104 896,53	94,81
	75412		Ochotnicze straże pożarne	2 000	100 640	100 306,53	99,67
	O970		Wpływy z różnych dochodów	2 000	640	306,53	47,90
	6330		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	0	100 000	100 000,00	100,00
	75416		Straż Miejska	50 000	10 000	4 590,00	45,90
	O570		Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	50 000	10 000	4 590,00	45,90
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych...	10 990 004	11 956 862	11 287 945,92	94,41
	75601		Wpływy z podatku doch.od os.fizycznych	20 200	20 400	18 269,98	89,56
	O350		Podatek od dział.opł. kartą podatkową	20 000	20 000	17 958,76	89,79
	O910		Odsetki	200	400	311,22	77,81
	75615		Wpływy z podatku rolnego...od os.prawnych	4 185 000	4 376 658	3 423 321,41	78,22
	O310		Podatek od nieruchomości	3 750 000	3 750 000	2 856 265,45	76,17
	O320		Podatek rolny	320 000	455 000	434 576,50	95,51
	O330		Podatek leśny	18 000	20 000	20 655,00	103,28
	O340		Podatek od środków transportowych	60 000	80 000	57 274,00	71,59

	O500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	2 000	2 000	2 242,00	112,10
	O910	Odsetki	35 000	35 000	17 650,46	50,43
	2680	Rekompensatu utraconych dochodów w podatkach i opl.lok	0	34 658	34 658,00	100,00
75616		Wpływy z podatku rolnego...od os.fizycznych	2 128 000	2 688 000	2 594 339,78	96,52
	O310	Podatek od nieruchomości	950 000	950 000	875 814,06	92,19
	O320	Podatek rolny	750 000	1 212 000	1 092 722,29	90,16
	O330	Podatek leśny	2 000	2 000	1 107,28	55,36
	O340	Podatek od środków transportowych	120 000	120 000	115 535,50	96,28
	O360	Podatek od spadków i darowizn	25 000	42 000	56 558,02	134,66
	O370	Podatek od posiadania psów	6 000	6 000	5 530,00	92,17
	O430	Wpływy z opłaty targowej	110 000	113 000	117 846,00	104,29
	O500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	140 000	200 000	281 121,37	140,56
	O910	Odsetki	25 000	43 000	48 105,26	111,87
75618		Wpływy z innych opłat ...	425 000	440 000	351 490,59	79,88
	O410	Wpływy z opłaty skarbowej	50 000	50 000	44 996,95	89,99
	O480	Wpływy z opłat za zezwol.na sprz.alkoholu	175 000	190 000	191 412,26	100,74
	O490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobier.przez jst na p.u.	200 000	200 000	115 081,38	57,54
75621		Udziały gmin w podatkach stanow.doch.b.p.	4 231 804	4 431 804	4 900 524,16	110,58
	OO10	Podatek dochodowy od osób fizycznych	4 131 804	4 131 804	4 582 675,00	110,91
	OO20	Podatek dochodowy od osób prawnych	100 000	300 000	317 849,16	105,95
758		Różne rozliczenia	13 313 547	13 565 261	13 565 261,00	100,00
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jst	8 628 240	8 879 954	8 879 954,00	100,00
	2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	8 628 240	8 879 954	8 879 954,00	100,00
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	4 183 033	4 183 033	4 183 033,00	100,00
	2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	4 183 033	4 183 033	4 183 033,00	100,00
75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	502 274	502 274	502 274,00	100,00
	2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	502 274	502 274	502 274,00	100,00
801		Oświata i wychowanie	108 321	632 052	521 168,77	82,46
80101		Szkoły podstawowe	20 000	93 220	77 020,59	82,62
	O970	Wpływy z różnych dochodów	20 000	34 000	36 400,89	107,06
	2030	Dotacja cel.otryzm.z b.p. na z.własne	0	59 220	40 619,70	68,59
80110		Gimnazja	0	4 864	4 863,25	99,98
	2708	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	0	3 647	3 647,00	100,00
	2709	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł	0	1 217	1 216,25	99,94
80148		Stołówki szkolne	0	187 500	163 804,60	87,36
	O830	Wpływy z usług	0	187 500	163 804,60	87,36
80195		Pozostała działalność	88 321	346 468	275 480,33	79,51
	O970	Wpływy z różnych dochodów	0	9 697	9 696,92	100,00
	2030	Dotacja cel.otryzm.z b.p. na z.własne	88 321	336 771	265 783,41	78,92
852		Pomoc społeczna	6 522 900	6 798 700	6 383 740,38	93,90
85203		Ośrodki wsparcia	135 000	156 000	156 223,50	100,14
	O830	Wpływy z usług	0	3 000	3 223,50	107,45
	2010	Dotacje celowe z b.p. na zadania zlecone	135 000	153 000	153 000,00	100,00
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ub.	5 538 400	5 626 280	5 216 887,36	92,72
	0900	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	100	300,00	300,00
	O970	Wpływy z różnych dochodów	0	14 000	0,00	0,00
	2010	Dotacje celowe z b.p. na zadania zlecone	5 538 400	5 595 180	5 171 423,41	92,43
	2360	Dochody jst związane z realizacją zadań zleconych ustawami	0	0	28 095,42	#DZIEL/0!
	2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	1 000	1 068,53	106,85
	6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	0	16 000	16 000,00	100,00
85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opl.za os.	46 000	46 000	36 677,04	79,73
	2010	Dotacje celowe z b.p. na zadania zlecone	46 000	46 000	36 677,04	79,73
85214		Zasiłki i pom. w naturze oraz skl.na ub.spol.i zdr.	585 500	642 000	630 942,95	98,28
	2010	Dotacja celowa z b.p.na zadania zlecone	420 000	476 000	465 443,58	97,78
	2030	Dotacja cel.otryzm.z b.p. na z.własne	165 500	165 500	165 499,37	100,00

	2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	500	0,00	0,00
85219		Ośrodek pomocy społecznej	124 000	161 520	161 520,00	100,00
	2030	Dotacja celowa z b.p.na zadania bież.gm.	124 000	161 520	161 520,00	100,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usł.opiekuń	35 000	53 000	67 589,53	127,53
	O830	Wpływy z usług	35 000	53 000	67 589,53	127,53
85295		Pozostała działalność	59 000	113 900	113 900,00	100,00
	2030	Dotacja cel.otryzm.z b.p. na z.własne	59 000	113 900	113 900,00	100,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0	58 016	51 326,19	88,47
	85395	Pozostała działalność	0	58 016	51 326,19	88,47
	2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	0	55 930	48 857,07	87,35
	2009	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	0	2 086	2 469,12	118,37
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	187 500	199 350	191 575,17	96,10
	85401	Świetlice szkolne	187 500	0	0,00	#DZIEL/0!
	O830	Wpływy z usług	187 500	0	0,00	#DZIEL/0!
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	0	197 249	189 473,88	96,06
	2030	Dotacja cel.otryzm.z b.p. na z.własne	0	197 249	189 473,88	96,06
	85495	Pozostała działalność	0	2 101	2 101,29	100,01
	2708	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	2 101	2 101,29	100,01
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 000	2 500	1 943,11	77,72
	90020	Wpływy i wydatki związane z grom.opł.produkt.	2 000	2 000	1 407,56	70,38
	O400	Wpływy z opłaty produktowej	2 000	2 000	1 407,56	70,38
	90095	Pozostała działalność	0	500	535,55	107,11
	O970	Wpływy z różnych dochodów	0	500	535,55	107,11
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 000	29 000	32 518	112,13
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	2 000	9 000	12 518,28	139,09
	O750	Dochody z najmu i dzierżawy skł.majątkowych	2 000	9 000	12 518,28	139,09
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	0	20 000	20 000,00	100,00
	2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	20 000	20 000,00	100,00
		Ogółem dochody	33 761 803	35 373 120	33 328 696,84	94,22

Załącznik Nr 2
do sprawozdania z wykonania
budżetu za rok 2008

WYDATKI

Dział	Rozdział	Treść	Plan 1.01.2008	Plan 31.12.2008	Wykonanie 2008	% Wykonania
O10		Rolnictwo i łowiectwo	1 517 000	1 582 953	1 574 413,59	99,46
	O1008	Melioracje wodne	30 000	50 000	49 406,30	98,81
		a) wydatki bieżące	30 000	50 000	49 406,30	98,81
	O1010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 415 000	932 080	924 412,94	99,18
		b) wydatki majątkowe	1 415 000	932 080	924 412,94	99,18
	O1030	Łzby rolnicze	22 000	31 600	31 331,37	99,15
		a) wydatki bieżące	22 000	31 600	31 331,37	99,15
	O1036	Restrukturyzacja i modernizacja ..rozwój obsz...	50 000	60 000	59 991,15	99,99
		b) wydatki majątkowe	50 000	60 000	59 991,15	99,99
	O1095	Pozostała działalność	0	509 273	509 271,83	100,00
		a) wydatki bieżące	0	509 273	509 271,83	100,00
		wynagrodzenia	0	4 800	4 800,00	100,00
		pochodne wynagrodzeń	0	843	842,40	99,93
600		Transport i łączność	1 072 000	1 278 000	1 265 979,35	99,06
	60014	Drogi publiczne powiatowe	280 000	420 000	420 000,00	100,00
		a) wydatki bieżące	130 000	130 000	130 000,00	100,00
		b) wydatki majątkowe	150 000	290 000	290 000,00	100,00
	60016	Drogi publiczne gminne	792 000	858 000	845 979,35	98,60
		a) wydatki bieżące	280 000	314 000	305 736,37	97,37
		b) wydatki majątkowe	512 000	544 000	540 242,98	99,31
630		Turystyka	0	3 600	3 600,00	100,00
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	0	3 600	3 600,00	100,00
		a) wydatki bieżące	0	3 600	3 600,00	100,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	1 170 000	323 860	300 280,01	92,72
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 170 000	323 860	300 280,01	92,72
		a) wydatki bieżące	1 100 000	300 000	276 644,78	92,21
		b) wydatki majątkowe	70 000	23 860	23 635,23	99,06

710		Działalność usługowa	80 000	100 000	98 930,16	98,93
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	60 000	78 800	77 764,08	98,69
		a) wydatki bieżące	60 000	78 800	77 764,08	98,69
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	20 000	21 200	21 166,08	99,84
		a) wydatki bieżące	20 000	21 200	21 166,08	99,84
750		Administracja publiczna	3 522 400	3 553 177	3 399 459,04	95,67
	75011	Urzędy wojewódzkie	137 000	157 000	157 000,00	100,00
		a) wydatki bieżące	137 000	157 000	157 000,00	100,00
		wynagrodzenia	113 854	117 546	117 546,00	100,00
		pochodne wynagrodzeń	23 146	19 454	19 454,00	100,00
	75020	Starostwa powiatowe	7 400	7 400	7 389,96	99,86
		a) wydatki bieżące	7 400	7 400	7 389,96	99,86
		wynagrodzenia	6 150	6 150	6 150,00	100,00
		pochodne wynagrodzeń	1 250	1 250	1 239,96	99,20
	75022	Rada gminy	180 000	195 700	183 459,63	93,75
		a) wydatki bieżące	180 000	195 700	183 459,63	93,75
	75023	Urzędy gmin	2 996 000	2 965 199	2 853 980,53	96,25
		a) wydatki bieżące	2 906 000	2 875 199	2 766 192,69	96,21
		wynagrodzenia	1 820 000	1 878 691	1 860 637,39	99,04
		pochodne wynagrodzeń	371 000	321 000	291 612,65	90,85
		b) wydatki majątkowe	90 000	90 000	87 787,84	97,54
	75075	Promocja jst	52 000	104 714	90 070,74	86,02
		a) wydatki bieżące	52 000	104 714	90 070,74	86,02
	75095	Pozostała działalność	150 000	123 164	107 558,18	87,33
		a) wydatki bieżące	150 000	123 164	107 558,18	87,33
		wynagrodzenia	1 000	1 000	0,00	-
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej...	2 631	2 351	2 351,00	100,00
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państw.	2 631	2 351	2 351,00	100,00
		a) wydatki bieżące	2 631	2 351	2 351,00	100,00
		wynagrodzenia	1 400	1 400	1 400,00	100,00
		pochodne wynagrodzeń	280	246	245,70	99,88
754		Bezpieczeńst. publ. i ochrona przeciwpożarowa	734 000	843 099	808 996,29	95,96
	75404	Komendy wojewódzkie Policji	0	13 000	13 000,00	100,00
		a) wydatki bieżące	0	5 000	5 000,00	100,00
		b) wydatki majątkowe	0	8 000	8 000,00	100,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	540 000	618 747	596 120,43	96,34
		a) wydatki bieżące	340 000	378 225	356 180,03	94,17
		wynagrodzenia	22 000	31 000	29 643,70	95,62
		pochodne wynagrodzeń	3 000	3 000	2 102,66	70,09
		b) wydatki majątkowe	200 000	240 522	239 940,40	99,76
	75414	Obrona cywilna	7 000	7 000	6 999,30	99,99
		a) wydatki bieżące	7 000	7 000	6 999,30	99,99
	75416	Straż Miejska	180 000	201 071	189 638,94	94,31
		a) wydatki bieżące	130 000	146 271	134 838,94	92,18
		wynagrodzenia	60 000	73 559	71 316,27	96,95
		pochodne wynagrodzeń	12 250	13 250	12 531,84	94,58
		b) wydatki majątkowe	50 000	54 800	54 800,00	100,00
	75495	Pozostała działalność	7 000	3 281	3 237,62	98,68
		a) wydatki bieżące	7 000	3 281	3 237,62	98,68
756		Dochody.. i wydatki związane z poborem podatków i opłat	40 000	20 000	16 810,01	84,05
	75647	Pobór podatków, opłat ...	40 000	20 000	16 810,01	84,05
		a) wydatki bieżące	40 000	20 000	16 810,01	84,05
		wynagrodzenia	15 000	15 000	14 931,31	99,54
757		Obsługa długu publicznego	649 140	460 458	453 852,14	98,57

	75702	Obsługa papierów wart.,kredytów i pożyczek	537 000	460 458	453 852,14	98,57
		a) wydatki bieżące	537 000	460 458	453 852,14	98,57
		wydatki na obsługę długu gminy	537 000	460 458	453 852,14	98,57
	75704	Rozliczenia z tytułu poręczeń udzielonych przez JST	112 140	0	0,00	#DZIEL/0!
		a) wydatki bieżące	112 140	0	0,00	#DZIEL/0!
		wydatki na obsługę długu gminy	112 140	0	0,00	#DZIEL/0!
758		Różne rozliczenia	260 000	60 000	0,00	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	260 000	60 000	0,00	-
		Rezerwa ogólna	152 000	10 000	0,00	-
		Rezerwa celowa Zarządzenie kryzysowe	50 000	50 000	0,00	-
		Rezerwa celowa pożytek publiczny...	30 000	0	0,00	#DZIEL/0!
		Rezerwa celowa Rad Sołeckich	28 000	0	0,00	#DZIEL/0!
801		Oświata i wychowanie	12 436 420	14 190 922	14 094 601,35	99,32
	80101	Szkoły podstawowe	7 365 252	7 785 991	7 785 650,91	100,00
		a) wydatki bieżące	7 315 252	7 460 991	7 460 660,37	100,00
		wynagrodzenia	5 144 545	5 480 738	5 407 156,04	98,66
		poходne wynagrodzeń	988 007	933 915	933 898,96	100,00
		b) wydatki majątkowe	50 000	325 000	324 990,54	100,00
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach	90 258	100 256	100 229,81	99,97
		a) wydatki bieżące	90 258	100 256	100 229,81	99,97
		wynagrodzenia	63 926	72 338	72 331,66	99,99
		poходne wynagrodzeń	13 414	13 463	13 456,03	99,95
	80104	Przedszkola	1 430 000	1 650 864	1 650 864,00	100,00
		a) wydatki bieżące	1 430 000	1 650 864	1 650 864,00	100,00
		dotacje	1 430 000	1 650 864	1 650 864,00	100,00
	80110	Gimnazja	2 862 910	3 138 650	3 138 006,02	99,98
		a) wydatki bieżące	2 862 910	3 138 650	3 138 006,02	99,98
		wynagrodzenia	2 169 214	2 307 319	2 307 314,15	100,00
		poходne wynagrodzeń	422 919	403 211	403 202,80	100,00
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	530 000	570 000	555 464,14	97,45
		a) wydatki bieżące	530 000	540 000	525 464,14	97,31
		wynagrodzenia	10 000	10 000	4 976,10	49,76
		poходne wynagrodzeń	2 000	2 000	842,15	42,11
		b) wydatki majątkowe	0	30 000	30 000,00	100,00
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	45 000	35 024	33 814,00	96,55
		a) wydatki bieżące	45 000	35 024	33 814,00	96,55
	80148	Stołówki szkolne	0	541 778	541 734,39	99,99
		a) wydatki bieżące	0	541 778	541 734,39	99,99
		wynagrodzenia	0	298 825	298 793,49	99,99
		poходne wynagrodzeń	0	49 648	49 642,79	99,99
	80195	Pozostała działalność	113 000	368 359	288 838,08	78,41
		a) wydatki bieżące	113 000	368 359	288 838,08	78,41
		wynagrodzenia	0	4 200	4 200,00	100,00
		poходne wynagrodzeń	0	709	708,12	99,88
851		Ochrona zdrowia	175 000	190 000	189 421,01	99,70
	85153	Zwalczanie narkomanii	5 000	5 000	5 000,00	100,00
		a) wydatki bieżące	5 000	5 000	5 000,00	100,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	170 000	185 000	184 421,01	99,69
		a) wydatki bieżące	170 000	185 000	184 421,01	99,69
		wynagrodzenia	35 720	62 920	62 880,83	99,94
		poходne wynagrodzeń	0	600	568,90	94,82
		dotacje	10 000	10 000	10 000,00	100,00
852		Pomoc społeczna	8 594 400	8 864 200	8 381 855,30	94,56
	85203	Ośrodki wsparcia	135 000	153 000	153 000,00	100,00
		a) wydatki bieżące	135 000	153 000	153 000,00	100,00
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna...	5 538 400	5 612 280	5 188 047,33	92,44
		a) wydatki bieżące	5 538 400	5 596 280	5 172 047,33	92,42
		wynagrodzenia	103 934	125 018	125 017,74	100,00
		poходne wynagrodzeń	95 401	76 688	76 687,51	100,00

	b) wydatki majątkowe	0	16 000	16 000,00	100,00
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opł.za os.	46 000	46 000	36 677,04	79,73
	a) wydatki bieżące	46 000	46 000	36 677,04	79,73
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ub.	765 000	810 500	793 407,65	97,89
	a) wydatki bieżące	765 000	810 500	793 407,65	97,89
85215	Dodatki mieszkaniowe	700 000	673 000	666 188,81	98,99
	a) wydatki bieżące	700 000	673 000	666 188,81	98,99
85219	Ośrodki pomocy społecznej	735 000	799 420	779 524,82	97,51
	a) wydatki bieżące	735 000	799 420	779 524,82	97,51
	wynagrodzenia	538 000	567 500	558 747,86	98,46
	pochodne wynagrodzeń	109 000	98 000	95 883,42	97,84
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usł. opiek.	535 000	572 000	567 053,20	99,14
	a) wydatki bieżące	535 000	572 000	567 053,20	99,14
85295	Pozostała działalność	140 000	198 000	197 956,45	99,98
	a) wydatki bieżące	140 000	198 000	197 956,45	99,98
853	Pozostałe zadnia w zakresie polityki społecznej	0	65 016	58 342,94	89,74
	85395 Pozostała działalność	0	65 016	58 342,94	89,74
	a) wydatki bieżące	0	65 016	58 342,94	89,74
	wynagrodzenia	0	20 580	19 574,64	95,11
	pochodne wynagrodzeń	0	5 955	3 128,02	52,53
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	869 172	489 144	480 578,93	98,25
	85401 Świetlice szkolne	845 000	261 394	261 306,46	99,97
	a) wydatki bieżące	845 000	261 394	261 306,46	99,97
	wynagrodzenia	484 069	188 819	188 741,67	99,96
	pochodne wynagrodzeń	104 746	35 257	35 253,77	99,99
	85412 Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodz	0	6 400	6 400,00	100,00
	a) wydatki bieżące	0	6 400	6 400,00	100,00
	dotacje	0	6 400	6 400,00	100,00
	85415 Pomoc materialna dla uczniów	22 000	219 249	210 771,47	96,13
	a) wydatki bieżące	22 000	219 249	210 771,47	96,13
	wynagrodzenia	0	6 054	6 054,00	100,00
	pochodne wynagrodzeń	0	1 086	1 084,24	99,84
	85446 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli	2 172	0	0,00	#DZIEL/0!
	a) wydatki bieżące	2 172	0	0,00	#DZIEL/0!
	85495 Pozostała działalność	0	2 101	2 101,00	100,00
	a) wydatki bieżące	0	2 101	2 101,00	100,00
	dotacje	0	2 101	2 101,00	100,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 027 000	1 128 500	1 099 398,67	97,42
	90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód	330 000	240 800	229 627,32	95,36
	a) wydatki bieżące	60 000	20 800	14 307,41	68,79
	b) wydatki majątkowe	270 000	220 000	215 319,91	97,87
	90002 Gospodarka odpadami	30 000	25 000	20 786,84	83,15
	a) wydatki bieżące	30 000	25 000	20 786,84	83,15
	90003 Oczyszczanie miast i wsi	90 000	167 560	165 598,51	98,83
	a) wydatki bieżące	90 000	167 560	165 598,51	98,83
	wynagrodzenia	0	310	305,47	98,54
	pochodne wynagrodzeń	0	250	249,26	99,70
	90004 Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	55 000	102 000	99 875,48	97,92
	a) wydatki bieżące	55 000	102 000	99 875,48	97,92
	wynagrodzenia	0	860	860,00	100,00
	90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg	430 000	479 000	476 754,09	99,53
	a) wydatki bieżące	430 000	479 000	476 754,09	99,53
	90019 Wpł.i wydatki zw.z gromad.śr.z opł.i kar za korz.z środ.	5 000	0	0,00	#DZIEL/0!
	a) wydatki bieżące	5 000	0	0,00	#DZIEL/0!
	90020 Wpływy i wydatki związane z grom.opł.prod.	2 000	0	0,00	#DZIEL/0!
	a) wydatki bieżące	2 000	0	0,00	#DZIEL/0!
	90095 Pozostała działalność	85 000	114 140	106 756,43	93,53
	a) wydatki bieżące	85 000	114 140	106 756,43	93,53

921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	680 000	816 300	810 248,85	99,26
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	60 000	75 200	69 148,85	91,95
		a) wydatki bieżące	60 000	75 200	69 148,85	91,95
		dotacje	0	7 200	7 200,00	100,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	340 000	431 100	431 100,00	100,00
		a) wydatki bieżące	340 000	431 100	431 100,00	100,00
		dotacje	340 000	431 100	431 100,00	100,00
	92116	Biblioteki	280 000	290 000	290 000,00	100,00
		a) wydatki bieżące	280 000	290 000	290 000,00	100,00
		dotacje	280 000	290 000	290 000,00	100,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	0	20 000	20 000,00	100,00
		a) wydatki bieżące	0	20 000	20 000,00	100,00
		dotacje	0	20 000	20 000,00	100,00
926		Kultura fizyczna i sport	344 640	261 540	252 912,01	96,70
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	344 640	261 540	252 912,01	96,70
		a) wydatki bieżące	240 000	224 400	216 238,45	96,36
		dotacje	0	7 400	7 400,00	100,00
		b) wydatki majątkowe	104 640	37 140	36 673,56	98,74
		Ogółem wydatki	33 173 803	34 233 120	33 292 030,65	97,25

Załącznik Nr 3

do sprawozdania z wykonania
budżetu za rok 2008

Zestawienie otrzymanych i wykorzystanych środków na zadania zlecone przez administrację rządową

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Plan 2008	Srodki otrzymane	Srodki wykorzystane
010		Rolnictwo i łowiectwo	509 273,00	509 271,83	509 271,83
	01095	Pozostała działalność	509 273,00	509 271,83	509 271,83
750		Administracja publiczna	157 000,00	157 000,00	157 000,00
750	75011	Urzędy wojewódzkie	157 000,00	157 000,00	157 000,00
751		Urzędy nacz.org.władzy...	2 351,00	2 351,00	2 351,00
751	75101	Urzędy nacz.org.władzy...	2 351,00	2 351,00	2 351,00
852		Pomoc społeczna	6 286 180,00	5 842 544,03	5 842 544,03
	85203	Ośrodki wsparcia	153 000,00	153 000,00	153 000,00
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ub	5 611 180,00	5 187 423,41	5 187 423,41
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	46 000,00	36 677,04	36 677,04
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze...	476 000,00	465 443,58	465 443,58
		Ogółem	6 954 804,00	6 511 166,86	6 511 166,86

Załącznik Nr 4

do sprawozdania z wykonania
budżetu za rok 2008

**Wykonanie zadań rzeczowych w zakresie
wydatków inwestycyjnych**

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Budżet po zmianach	Wykonanie	% realizacji
010		Rolnictwo i łowiectwo	992 080	984 404,09	99,23
	O1010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	932 080	924 412,94	99,18
	w tym:	kanalizacja sanitarna Walichnowy - W.Garc	915 000	907 332,94	99,16
		kanalizacja sanitarna Rajkowy	17 080	17 080,00	100,00
	O1036	Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego	60 000	59 991,15	99,99
	w tym:	modernizacja świetlic wiejskich i tereny rekreacyjne	60 000	59 991,15	99,99
600		Transport i łączność	834 000	830 242,98	99,55
	60014	Drogi publiczne powiatowe	290 000	290 000,00	100,00
	w tym:	Modernizacja ul. Kościuszki w Pelplinie	160 000	160 000,00	100,00
		Budowa chodnika w Rożentalu	130 000	130 000,00	100,00
	60016	Dogi publiczne gminne	544 000	540 242,98	99,31
	w tym:	zakup wiat przystankowych	12 000	11 712,00	97,60
		budowa drogi ks. Pasierba	412 000	409 285,27	99,34
		modernizacja dróg gminnych	120 000	119 245,71	99,37
700		Gospodarka mieszkaniowa	23 860	23 635,23	99,06
	70005	Gospodarka gruntami i nieruch.	23 860	23 635,23	99,06
	w tym:	adaptacja budynku Międzyzłęż	13 660	13 609,15	99,63
		adaptacja świetlicy na mieszkanie w Kulicach	7 200	7 162,00	99,47
		wykup gruntu w Kulicach	3 000	2 864,08	95,47
750		Administracja publiczna	90 000	87 787,84	97,54
	75023	Urząd gminy	90 000	87 787,84	97,54
	w tym:	zakup komputerów i oprogramowania	90 000	87 787,84	97,54
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożar	303 322	302 740,40	99,81
	75404	Komendy wojewódzkie Policji	8 000	8 000,00	100,00
		Wpłata na funusz celowy - zakup samochodu	8 000	8 000,00	100,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	240 522	239 940,40	99,76
		zakup samochodu	230 522	230 522,00	100,00
		rozbudowa boksu garażowego w Wielkim Garcu	10 000	9 418,40	94,18
	75416	Straż Miejska	54 800	54 800,00	100,00
		zakup samochodu	54 800	54 800,00	100,00
801		Oświata i wychowanie	355 000	354 990,54	100,00
	80101	Szkoły podstawowe	325 000	324 990,54	100,00
	w tym:	modernizacja szkół gminnych ZKiW Rudno	20 000	19 997,48	99,99
		modernizacja szkoły w Lignowach	105 000	104 993,06	99,99
		Zespół Szkół Nr 1 boisko sportowe	200 000	200 000,00	100,00
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	30 000	30 000,00	100,00
		Zakup busa	30 000	30 000,00	100,00
852		Pomoc społeczna	16 000	16 000,00	100,00
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna...	16 000	16 000,00	100,00
	w tym:	zakup komputerów, oprogramowania i kserokopiarki	16 000	16 000,00	100,00
900		Gospodarka komunalna i ochr.środo.	220 000	215 319,91	97,87
	90001	Gospodarka ściekowa i ochr.wód	220 000	215 319,91	97,87
	w tym:	kolektor sanitarny Oś Leśne I i II	200 000	195 405,24	97,70
		rozbudowa kanalizacji deszczowej w Pelplinie	20 000	19 914,67	99,57
926		Kultura fizyczna i sport	37 140	36 673,56	98,74
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	37 140	36 673,56	98,74
	w tym:	Budowa ekranów za boiskami w Gręblinie, W. Garcu..	20 000	19 700,56	98,50
		Budowa ścieżek rowerowych - dokumentacja	17 140	16 973,00	99,03
		Razem	2 871 402	2 851 794,55	99,32

Załącznik Nr 5
do sprawozdania z wykonania
budżetu za rok 2008

Przychody i koszty zakładów budżetowych

Wyszczególnienie	PRZEDSZKOLA	
	Dział 801 rozdz. 80104	
	Plan	Wykonanie
Stan środków obrotowych na 01.01.2008	-104 129,52	-104 129,52
w tym:		
środki pieniężne		24 201,13
materiały		4 404,28
należności		165,60
zobowiązania		132 900,53
Dochody własne	345 059,00	332 242,06
Dotacje z budżetu	1 650 864,00	1 650 864,00
PRZYCHODY Ogółem	1 891 793,48	1 878 976,54
KOSZTY Ogółem	1 891 793,48	1 878 976,54
w tym:		
wynagrodzenia osobowe	1 244 207,00	1 243 318,58
wynagrodzenia pozostałe	97 137,00	96 700,40
poходne wynagrodzeń	226 185,00	223 730,68
odpis na fundusz świadczeń socjalnych	82 755,00	82 755,00
wydatki rzeczowe	345 639,00	342 306,42
Podatek dochodowy od osób prawnych	0,00	0,00
Stan środków obrotowych na 30.06.2008r.	-104 129,52	-109 834,54
w tym:		
środki pieniężne		33 922,94
materiały		11 162,92
należności		0,00
zobowiązania		154 920,40

Załącznik Nr 6
do sprawozdania z wykonania
budżetu za rok 2008

Realizacja planów finansowych przez jednostki budżetowe

Lp	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
1	Zespół Szkół Nr 1 w Pelplinie	2 784 019	2 783 937,89	100,00
2	Zespół Szkół Nr 2 w Pelplinie	3 501 434	3 501 109,43	99,99
3	Zespół Kształcenia i Wychowania w Kulicach	974 298	974 101,40	99,98
4	Zespół Szkół w Rajkowach	1 404 535	1 404 516,18	100,00
5	Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie	2 125 954	2 124 954,00	99,95
6	Szkoła Podstawowa w Lignowach	200 733	200 729,43	100,00
7	Szkoła Podstawowa w Małych Walichnowach	700 370	700 334,27	99,99
8	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pelplinie	7 148 213	7 091 015,47	99,20
9	Urząd Miasta i Gminy Pelplin	15 393 564	14 511 332,58	94,27
	Razem	34 233 120	33 292 030,65	97,25

Załącznik Nr 7
do sprawozdania z wykonania
budżetu za rok 2008

Realizacja planów finansowych
Instytucji kultury

Wyszczególnienie	GOK		Biblioteki	
	Dział 921 rozdz. 92109		Dział 921 rozdz. 92116	
	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
Dochody własne	156 400,00	142 821,29	42 600,00	41 906,75
Dotacje z budżetu	433 201,00	433 201,00	290 000,00	290 000,00
Kredyt, pożyczka	83 000,00	83 000,00	0,00	0,00
PRZYCHODY Ogółem	672 601,00	659 022,29	332 600,00	331 906,75
KOSZTY Ogółem	672 601,00	671 822,41	332 600,00	331 898,59
w tym:				
wynagrodzenia osobowe	169 660,00	169 508,80	177 000,00	176 816,90
wynagrodzenia pozostałe	47 100,00	47 052,00	24 400,00	24 380,00
pochodne wynagrodzeń	28 640,00	28 637,32	26 300,00	26 266,00
wydatki rzeczowe	411 296,00	410 719,32	104 900,00	104 435,69
Odsetki od kredytu i pożyczki	3 605,00	3 604,97	0,00	0,00
Spłata rat kredytu i pożyczki	12 300,00	12 300,00	-	-

Załącznik Nr 8
do sprawozdania z wykonania
budżetu za rok 2008

Dotacje w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2008 roku

L.p.	Nazwa organizatora	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji	Kwota wydatkowanej dotacji
1	Pomorski Zarząd Wojewódzki Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Gdańsku Stowarzyszenie Charytatywne ul. Garbary 12/13, 80-827 Gdańsk	„Organizacja imprez kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych dla rodzin – mieszkańców Pelplina”	2 900,00 zł	2 900,00 zł
2	Fundacja Pokolenia, ul. Wybickiego 14, 83-130 Pelplin	rozwoj wspólnot lokalnych - przeprowadzenie konkursu „Działaj lokalnie” w Gminie Pelplin	9 000,00 zł	9 000,00 zł
3	Parafialny Zespół Caritas przy parafii pw. Niepokalanego Poczęcia NMP w Wielkim Garcu, 83-121 Rudno	Kolonie letnie dla dzieci i młodzieży szkolnej	2 900,00 zł	2 900,00 zł
4	Stowarzyszenie Miłośników Pelplina ul. Mestwina 4, 83-130 Pelplin	Zajęcia rekreacyjno-integracyjne podczas Jarmarku Cysterskiego	2 400,00 zł	2 400,00 zł

5	Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka”, ul. Sambora 5 a, 83-130 Pelplin	Poznaj siebie przez sport i ćwicz w weekendy	2 900,00 zł	2 900,00 zł
6	Parafialny Uczniowski Klub Sportowy, Plac Mariacki 2, 83-130 Pelplin	V otwarte mistrzostwa Pelplina w tenisie stołowym	1 800,00 zł	1 800,00 zł
7	Uczniowski Klub Sportowy „TENISISTA” ul. Szkolna 4, 83-121 Rudno	Grand Prix Kociewia w Tenisie Stołowym – IV Otwarty Turniej im. Andrzeja Grubby dla Gminy Pelplin i Regionu	900,00 zł	900,00 zł
8	Parafialny Zespół Caritas przy Parafii pw. Wniebowzięcia NMP w Pelplinie, Plac Mariacki 2, 83-130 Pelplin	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w ramach zajęć Parafialnego Centrum Dzieci i Młodzieży	3 500,00 zł	3 500,00 zł
9	Klub Sportowy „Wierzyca” Pelplin, ul. Czarnieckiego 8, 83-130 Pelplin	VIII Turniej im. Augustyna Zandera i Rodziny Szatkowskich	1 800,00 zł	1 800,00 zł
10	Stowarzyszenie Miłośników Pelplina, ul. Mestwina 4, 83-130 Pelplin	„Młodzi na ratunek”	1 900,00 zł	1 900,00 zł
Ogółem:			30 000,00 zł	30 000,00 zł

1868

UCHWAŁA Nr XXXI/219/2009
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2008 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu.

Na podstawie art. 199 ust. 3 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianą w Dz. U. Nr 169, poz. 1420, ze zm. w 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218 i Nr 249, poz. 1832) oraz art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 28a ust. 2 i art. 61 ust. 2 ustawy z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.: w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, ze zm. w Dz. U. 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, ze zm. w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055, ze zm. w Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, i Nr 175, poz. 1457, ze zm. w Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, ze zm. w Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, ze zm. w Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, ze zm. w Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1458), po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Rada Gminy Potęgowo uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy Potęgowo z wykonania budżetu gminy i planu finansowego zadań zleconych za rok 2008, zamykające się kwotami:

dochody: plan po zmianach	19.234.032,00 zł
wykonanie 19.484.470,00 zł w tym: dotacje na zadania zlecone	
plan	4.212.954,00 zł
wykonanie	4.042.148,00 zł
wydatki: plan po zmianach	21.140.885,00 zł
wykonanie	18.365.292,00 zł
w tym: wydatki na zadania zlecone	
plan	4.212.954,00 zł
wykonanie	4.042.147,00 zł
nadwyżką w kwocie	1.119.178,00 zł

§ 2

Udziela się Wójtowi Gminy Potęgowo absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za 2008 rok.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Potęgowo
Józef Róžański

1869

UCHWAŁA Nr XXV/49/09
Rady Gminy Puck
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie uzupełnienia nadania nazw ulicom w miejscowości STARZYŃSKI DWÓR.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę Krótka, ulicy w miejscowości Starzyński Dwór, oznaczonej geodezyjnie jako działka Nr 621/4.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

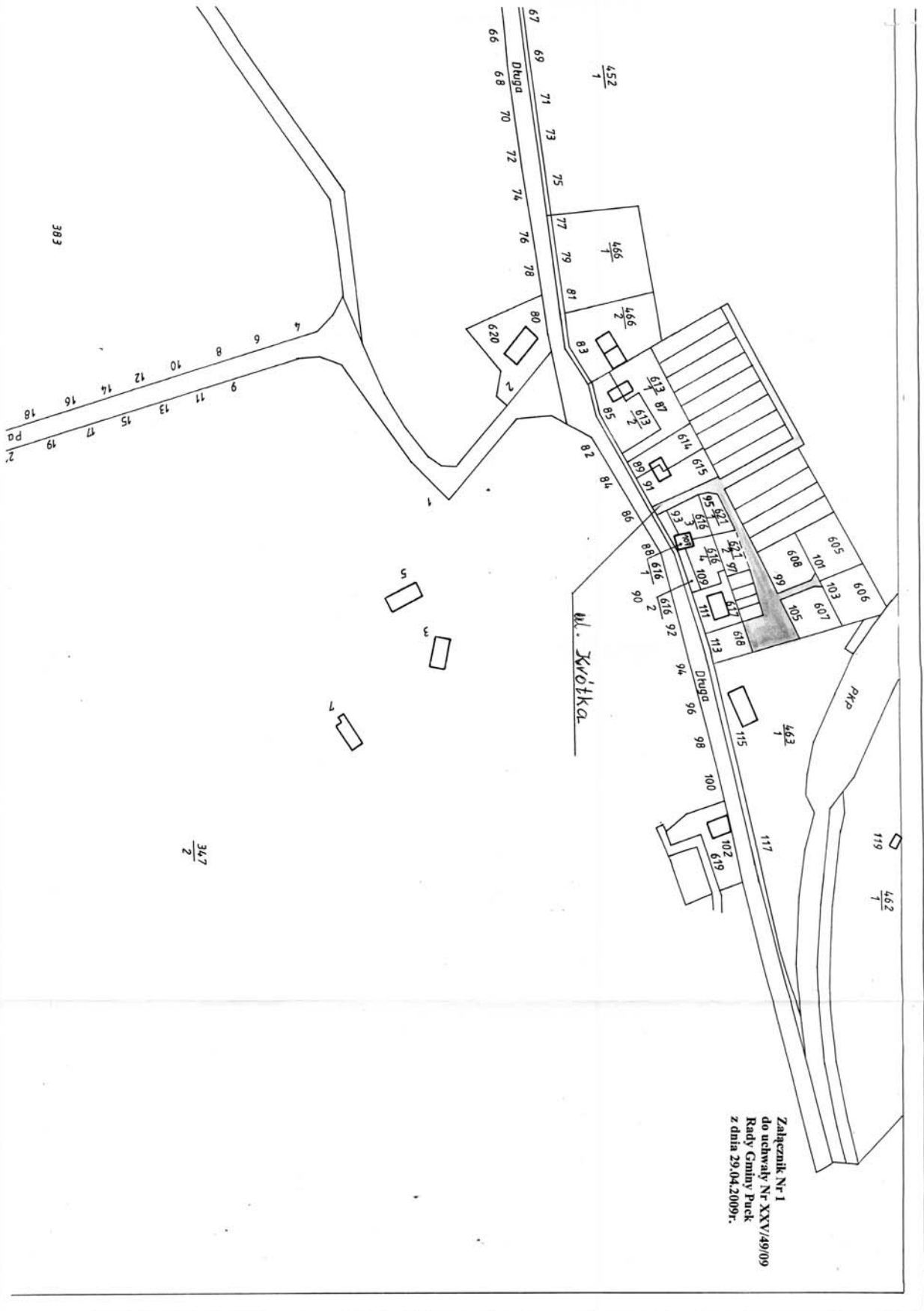
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/49/09
Rady Gminy Puck
z dnia 29.04.2009r.



1870

UCHWAŁA Nr L/352/2009
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie włączenia budynku o numerze 2 przy ulicy Dębogórskiej do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rumi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jedn. tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1

Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1, ustalonego załącznikiem Nr 2 do uchwały Nr XX/221/2004 Rady Miejskiej Rumi z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia sieci i obwodów szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych przez gminę Rumia włącza się budynek o numerze 2 przy ulicy Dębogórskiej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
Witold Reclaf

1871

UCHWAŁA XXIX/221/09
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ryjewo za rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy Ryjewo z wykonania budżetu Gminy Ryjewo za rok 2008 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/221/09
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania
z wykonania budżetu Gminy Ryjewo za rok 2008**

Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Ryjewo za 2008 rok
W 2008 r. Gmina Ryjewo budżet realizowała w następujący sposób:

DOCHODY GMINY

Dochody zaplanowane na kwotę 13.718.404,78 zł wykonano w wysokości 97,2%. Uzyskano wpływy na kwotę 13.340.385,33 zł.

Dochody pochodziły z następujących źródeł:
— Dochody własne gminy - 1.841.762,15 zł (z tytułu podatków i majątku gminy)
— Udział w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa - 1.341.188,96 zł - Dotacje celowe - 2.938.758,12 zł
— Subwencje ogólne - 6.916.871,00 zł
— Środki pozyskane z różnych źródeł - 301.815,10 zł
Głównym źródłem dochodów gminy w 2008 r. były subwencje ogólne stanowiące 51,85% udziału w dochodach gminy, kolejnym dotacje celowe, których udział w dochodach gminy wyniósł 23,03% oraz dochody własne gminy 13,81%.

Subwencje oraz dotacje celowe wpływały na konto gminy w sposób terminowy, zgodnie z przyjętym planem.

Plan dochodów własnych wykonano w wysokości 80,3%, uzyskując środki na kwotę 1.841.762,15 zł. Najwyższe dochody w ramach dochodów własnych otrzymano z następujących źródeł:

- Podatku od nieruchomości na kwotę 860.609,22 zł, udział w dochodach gminy 6,45%,
- Podatku rolnego na kwotę 469.503,31 zł, udział w dochodach gminy 3,52%,
- Podatku od czynności cywilnoprawnych 88.858,01 zł, udział w dochodach gminy 0,67%,
- Dochody z majątku gminy na kwotę 100.579,24 zł, udział w dochodach gminy 0,75%.

Dochody własne zostały wykonane w wysokości 80,3%. planowanych dochodów. W tym zakresie nie wykonano planu z uwagi na zaległości w realizacji wpłat podatków i opłat. Stan zaległości za 2008 rok przedstawia się następująco:

1. Podatek od nieruchomości
Zaległości posiada 6 przedsiębiorców na kwotę 188.023,86 zł oraz 64 osób fizycznych na kwotę 110.167,61 zł.
W stosunku do roku 2007 zaległości wzrosły o kwotę 50.012,69 zł, w tym:
— u osób prawnych o kwotę - 23.937,80 zł
— u osób fizycznych o kwotę - 26.074,89 zł

2. Podatek rolny
Zaległości posiada 35 osób fizycznych na wartość 76.948,16 zł.
W stosunku do 2007 r. stan zaległości obniżył się o kwotę 7.144,56 zł.

3. Podatek od środków transportowych
Zaległości posiadają 2 osoby fizyczne na kwotę 4.749,69 zł.

W stosunku do zalegających podatników prowadzono systematyczną egzekucję. Osoby zalegające kierowano do Urzędu Skarbowego, komornika sądowego oraz obciążano hipotekę.

W/w czynności oraz wielokrotne rozmowy z dłużnikami spowodowały, że w roku bieżącym zaczęły wpływać wpłaty od podatników posiadających zaległości za lata ubiegłe. Dochody gminy w stosunku do analogicznego okresu roku ubiegłego wzrosły o 14,13%. Znacznie, o 19,78% wzrosły subwencje ogólne, o 17,34% udział w podatku dochodowym od osób fizycznych, dotacje celowe wzrosły o 1,96%.

Gmina w 2008 r. otrzymała środki pozabudżetowe oraz dotacje celowe na zadania własne w wysokości 301.815,10 zł, w tym głównie na zadania:

- Remont dróg transportu wiejskiego z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na cele:
 - remont drogi gruntowej w Jarzębinie - kwota 30.000,- zł,
 - remont drogi gruntowej w Benowie - kwota 110.000,- zł,
 - remont drogi gruntowej w Straszewie - kwota 70.000,- zł
- Dotacja celowa na monitoring w Zespole Szkół - kwota 12.000,- zł
- Pomoc finansową na aktywizację uczniów - kwota 16.000,- zł
- Pomoc finansową na remont boiska w Trzcianie - kwota 4.000,- zł

Dotację celową na Dni Powiatu - kwota 35.000,- zł

Dotacje celową na zakup pojemników - kwota 22.265,- zł

WYDATKI GMINY

W 2008 r. na plan wydatków gminy na kwotę 15.603.904,78 zł wykonano w wysokości 15.204.619,24 tj. 97,4%.

Na zadania własne wydatkowano 12.765.032,85 zł tj. 81,8% wydatków gminy ogółem za I półrocze, natomiast na zadania zlecone 2.439.586,39 zł, co stanowi 18,2% wydatków gminy ogółem.

Wykonane wydatki budżetu gminy w 2008 r. na kwotę 15.204.619,24 zł przeznaczono na wydatki bieżące w wysokości 12.273.684,95 zł, tj. 80,7% oraz wydatki majątkowe na kwotę 2.930.934,29 zł tj. 19,3%.

Gmina w 2008 r. realizowała inwestycje na wartość 2.930.934,29 zł w tym:

- Budowa wodociągu przy ulicy słonecznej w Ryjewie - 5.058,32 zł
- Modernizacja SUW w Ryjewie - 1.590.785,91 zł
- Zakup i montaż przydomowych oczyszczalni ścieków w Benowie i Trzcianie - 54.999,99 zł
- Wykonanie przyłącza wodno-kanalizacyjnego przy ulicy Wrzosowej w Ryjewie - 73.288,30 zł
- Remont ulicy Różanej w Ryjewie - 28.600,00 zł
- Remont ulicy Bocznej w Ryjewie - 58.712,48 zł
- Remont ulicy Krzywej w Ryjewie - 128.307,52 zł
- Modernizacja drogi w Benowie - 193.372,25 zł
- Projekt budowy szkoły podstawowej - 66.500,00 zł
- Modernizacja drogi w Straszewie - 166.542,46 zł
- Remont budynku GOK w Ryjewie - 220.264,97 zł
- Dokumentacja – kontyn. Remontu GOK - 2.949,00 zł

— Dokumentacja –budowa świetl.w Rudnikach - 14.976,00 zł

— Zagospod. terenu „Zaułka” w Benowie - 1.000,00 zł

— Zakup gruntów na potrzeby gminy - 2.580,00 zł

— Zakup sprzętu komp. i kotła co dla UG - 35.262,57 zł

— Zakup i karosacja samochodu dla OSP - 105.000,00 zł

— Remont dachu Sz.P. w Straszewie - 59.603,80 zł

— Zakup komputera do Zespołu Szkół - 1.515,00 zł

— Modernizacja oświetlenia ulicznego - 26.344,72 zł

— Budowa chodnika w Ryjewie - 52.665,43 zł

— Zakup i montaż 4 przyst. Autobusowych - 13.137,89 zł

— Zakup 5 pomp ściekowych - 25.467,68 zł

— Zakup materiałów do remontu boiska w Trzcianie - 4.000,00 zł

Realizując inwestycje, gmina w 2008 r. ponosiła wydatki związane z wykonaniem dokumentacji, celem złożenia wniosków do programów współfinansowanych z środków unijnych, w tym RPO i PROW.

W ramach wydatków bieżących środki przeznaczone na utrzymanie 5 jednostek budżetowych gminy, dotację dla Zakładu Budżetowego realizującego zadania z zakresu gospodarki mieszkaniowej i komunalnej gminy w wysokości 141.314 zł, dotacji celowych przekazanych na realizację zadań zleconych gminy jednostkom spoza sektora finansów publicznych w wysokości 75.600,00 zł, dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury na kwotę 249.153,00 zł oraz dotację podmiotową dla niepublicznego przedszkola na kwotę 219.730,00 zł.

Razem dotacje udzielone z budżetu gminy stanowią 685.796,- zł, tj.4,5% wydatków gminy.

Na pomoc finansową na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego przekazano kwotę 38.667,- zł.

Realizacja wydatków gminy w 2008 r. przebiegała zgodnie z zaplanowanymi zadaniami. Wydatki majątkowe realizowano zgodnie z harmonogramami przyjętych zadań, realizowano różnorodne zadania mające służyć mieszkańcom gminy. Kluczowym zadaniem była modernizacja Stacji Uzdadniania Wody w Ryjewie, koszt zadania wyniósł 1.590.785,91 zł, stanowiącym 10,4% wykonanych wydatków za 2008 rok.

PRZYCHODY GMINY

Gmina na 2008 rok planowała i wykonała przychody na kwotę 3.175.500,-zł. w Realizując przychody gminy zaciągnęła następujące kredyty i pożyczki:

— kredyt z Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej na modernizację ul. Różanej w Ryjewie w wysokości 100.000,- zł,

— kredyt z Banku Gospodarstwa Krajowego na zadania inwestycyjne na kwotę 1.045.500,- zł.

— kredyt z Banku Gospodarstwa Krajowego na zadania bieżące na kwotę 530.000,- zł.

— kredyt z Banku Ochrony Środowiska w Gdańsku na modernizację SUW w Ryjewie (z środków EFRWP) na kwotę 500.000 zł.

— pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na modernizację SUW w Ryjewie na kwotę 1.000.000,- zł

ROZCHODY GMINY

Rozchody Gminy na 2008 rok planowano i wykonano w wysokości 1.290.000,- zł, tj. spłacono 100% planowanych pożyczek i kredytów, których termin spłaty zgodnie z zawartymi umowami przypadał na 2008 rok.

WYNIK FINANSOWY GMINY

Gmina na 2008 rok planowała deficyt budżetowy na kwotę 1.885.500,- zł tj. planowane przychody na kwotę 3.175.500,- zł minus planowane rozchody na kwotę 1.190.000,- zł.

W 2008 r. Gmina pokryła planowany niedobór pożyczkami im kredytami na kwotę 3.175.500,- zł.

ZADŁUŻENIE GMINY

Zadłużenie gminy z tytułu zaciągniętych kredytów na koniec 2008 r. 5.242.041,97 zł. Kwota ta stanowi 39,3% wykonanych za 2008 rok dochodów gminy. Natomiast po dodaniu odsetek od zaciągniętych kredytów, których okres spłaty przypada do roku 2015 zadłużenie stanowić będzie 46,7% planowanych na 2009 rok dochodów gminy.

Wszystkie zobowiązania gminy dotyczące zaciągniętych kredytów zostały spłacone zgodnie z zawartymi umowami.

Gmina na koniec 2008 r. posiada wymagalne należności na kwotę 727.887,56 zł.

Należności te powstały z tytułów dostaw usług dla ludności świadczonych przez Zakład Budżetowy „Pomezania”, w Ryjewie oraz z zaległości w podatkach i opłatach oraz pozostałych dochodach gminy.

Zobowiązania wymagalne gminy na koniec 2008 r. stanowią kwotę 48.307,93 zł, posiada je Zakład Budżetowy „Pomezania” w Ryjewie z tytułu nie uregulowania zapłaty za usługi świadczone na rzecz zakładu.

1872

UCHWAŁA Nr XIX/222/09

Rady Gminy Ryjewo

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Ryjewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz mając na uwadze w niosek Komisji Rewizyjnej pozytywnie zaopiniowany przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Ryjewo po rozpatrzeniu wniosku Komisji Rewizyjnej pozytywnie zaopiniowanego przez Regionalną

Izbę Obrachunkową w Gdańsku, udziela absolutorium Wójtowi Gminy Ryjewo za realizację zadań finansowych w roku 2008.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

1873

UCHWAŁA Nr XXIX/234/09

Rady Gminy Rzeczenica

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Rzeczenica i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Rzeczenica za 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, M.P. z 2005 r. Nr 69, poz. 962, Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100) po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej oraz po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Rada Gminy Rzeczenica uchwala, co następuje:

§ 1

1) Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu gminy oraz wykonania planu finansowego zadań

zleconych za 2008 rok zamykające się następującymi kwotami:

1) Dochody ogółem:

Plan – 11.318.204,14 zł.

Wykonanie – 10.832.694,21 zł.

w tym

dotacje na zadania zlecone

Plan – 2.468.619,00 zł.

wykonanie – 2.229.982,20 zł.

2) Wydatki ogółem:

Plan – 12.616.979,08 zł

wykonanie – 10.744.681,27 zł

w tym

wydatki na zadania zlecone

Plan – 2.468.619,00 zł.

Wykonanie – 2.229.982,20 zł.

3) Budżet na dzień 31.12.2008 r. zamyka się nadwyżką w wysokości 88.012,94 zł

§ 2

Udziela się Wójtowi Gminy Rzeczenica absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy za 2008 rok.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

1874

UCHWAŁA Nr XXII/207/2009

Rady Gminy Sadlinki

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Okrągłej Łące.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Sadlinki uchwała, co następuje:

§ 1

W związku z koniecznością racjonalizacji sieci szkół podstawowych na terenie gminy Sadlinki i prawidłowego ich funkcjonowania, po uzyskaniu pozytywnej opinii Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku, likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2009 r. Publiczną Szkołę Podstawową w Okrągłej Łące.

§ 2

Uczniowie likwidowanej szkoły w Okrągłej Łące kontynuować będą naukę w Zespole Szkół w Sadlinkach lub w Zespole Szkół w Nebrowie Wielkim.

§ 3

Zespół Szkół w Sadlinkach przejmie mienie znajdujące

się w użytkowaniu likwidowanej szkoły w Okrągłej Łące na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

Gminna Biblioteka Publiczna w Sadlinkach przejmie mienie znajdujące się w użytkowaniu biblioteki szkolnej likwidowanej szkoły w Okrągłej Łące na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Jan Piskor

1875

UCHWAŁA Nr XXII/209/2009

Rady Gminy Sadlinki

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

**o zmianie uchwały Nr VIII/44/99 Rady Gminy Sadlinki z dnia 12 marca 1999 r.
w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Sadlinkach.**

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Sadlinki uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VIII/45/99 Rady Gminy Sadlinki z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Sadlinkach § 2 otrzymuje brzmienie: „Do obwołu szkoły należą miejscowości: Sadlinki, Białki, Olszanica, Karpiny, Okrągła Łąka”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady
Jan Piskor

1876

UCHWAŁA Nr XXII/210/2009
Rady Gminy Sadlinki
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

o zmianie uchwały Nr VIII/47/99 Rady Gminy Sadlinki z dnia 12 marca 1999 r.
w sprawie założenia Gimnazjum w Sadlinkach.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Sadlinki uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VIII/47/99 Rady Gminy Sadlinki z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Sadlinkach § 2 otrzymuje brzmienie: „Do obwodu szkoły należą miejscowości: Sadlinki, Białki, Olszanica, Karpiny, Okrągła Łąka”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady
Jan Piskor

1877

UCHWAŁA Nr XXII/211/2009
Rady Gminy Sadlinki
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

o zmianie uchwały Nr VIII/45/99 Rady Gminy Sadlinki z dnia 12 marca 1999 r.
w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Nebrowie Wielkim.

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Sadlinki uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VIII/45/99 Rady Gminy Sadlinki z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Nebrowie Wielkim § 2 otrzymuje brzmienie: „Do obwodu szkoły należą miejscowości: Nebrowo Wielkie, Nebrowo Małe, Głina, Rusinowo, Wiśliny, Kaniczki, Grabowo, Bronisławowo”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady
Jan Piskor

1878

UCHWAŁA Nr XXII/212/2009
Rady Gminy Sadlinki
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

o zmianie uchwały Nr VIII/48/99 Rady Gminy Sadlinki z dnia 12 marca 1999 r.
w sprawie założenia Gimnazjum w Nebrowie Wielkim.

Na podstawie art. 17 ust. 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Sadlinki uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VIII/48/99 Rady Gminy Sadlinki z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Nebrowie Wielkim § 2 otrzymuje brzmienie: „Do obwodu szkoły należą miejscowości: Nebrowo Wielkie, Nebrowo Małe, Głina, Rusinowo, Bronisławowo, Wiśliny, Kaniczki, Grabowo.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady
Jan Piskor

1879

UCHWAŁA Nr XXVII/158/2009
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego pracownikom pedagogicznym szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 54 ust. 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.²) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Skórcz określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami w wymiarze nie niższym niż połowa etatu, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 60 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 75 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 93 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 110 zł
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – burmistrza.
W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.
10. Nauczycielom dodatek przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, a dyrektorom – burmistrz.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
12. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skórcz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

§ 5

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Andrzej Laskowski

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1 poz. 1.

1880

UCHWAŁA Nr XXIX/171/2009
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta Skórcz z wykonania budżetu za rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu za 2008 r. oraz po zapoznaniu się z opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku oraz opinią i wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Udziela się Burmistrzowi Miasta absolutorium z wykonania budżetu za rok 2008.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
Krzysztof Czapiewski

-
- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

1881

UCHWAŁA Nr XXIX/175/2009
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie ekwiwalentu pieniężnego dla członka Ochotniczej Straży Pożarnej w Skórczu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.²) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkowi Ochotniczej Straży Pożarnej w Skórczu:

1. Za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym w kwocie odpowiadającej 1/175 przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polski „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych przed dniem ustalenia ekwiwalentu.
2. Za każdą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Miasto Skórcz w kwocie odpowiadającej 50% wysokości ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkowi Ochotniczej Straży Pożarnej w Skórczu za godzinę udziału w działaniu ratowniczym.

§ 2

Ekwiwalent jest wypłacany raz na kwartał z budżetu Miasta Skórcz.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skórcz.

§ 4

Traci moc uchwała Nr IV/15/98 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej w Skórczu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
Krzysztof Czapiewski

-
- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.
- 2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 113, poz. 1207, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 52, poz. 452, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 100, poz. 835 i poz. 836, z 2006 r. Nr 191, poz. 1410, z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z 2008 r. Nr 163, poz. 1015 oraz z 2009 r. Nr 11, poz. 59.

1882

UCHWAŁA Nr XVIII/108/09
Rady Gminy w Skórczu
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 18a ust. 3 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Skórczu po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2008 i zapoznaniu się z opinią i wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy z dnia 14 kwietnia 2009 r. oraz uchwałą Nr 057/g266/A/III/09 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 16 kwietnia 2009 r. opiniującą pozytywnie wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Skórczu o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za 2008 rok uchwała, co następuje:

§ 1

Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2008.

§ 2

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1. Opinia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Skórczu z dnia

14 kwietnia 2009 r. do wykonania budżetu gminy za rok 2008.

2. Wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Skórczu z dnia 14 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za rok 2008.
3. Uchwała Nr 057/g266/A/III/09 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 16 kwietnia 2009 r. opiniująca pozytywnie wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Skórczu o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za 2008 rok.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Oller

1883

UCHWAŁA Nr XVIII/110/2009
Rady Gminy w Skórczu
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz ustalenia regulaminu w sprawie szczegółowych warunków i kryteriów przyznawania nagród nauczycielom i dyrektorom szkół ze specjalnego funduszu zagród i regulaminu w sprawie określenia szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół, dla których Gmina Skórcz jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 30, ust. 6 Ustawy Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. (t.j. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r. z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których Gmina Skórcz jest organem prowadzącym zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała się szczegółowe warunki i kryteria przyznawania nagród Wójta Gminy Skórcz ze specjalnego funduszu nagród dyrektorom i nauczycielom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skórcz w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3

Uchwała się szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 do uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skórcz.

§ 5

Traci moc uchwała Nr X/70/2008 Rady Gminy w Skórczu z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu na rok 2008 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy

oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz ustalenia regulaminu w sprawie szczegółowych warunków i kryteriów przyznawania nagród nauczycielom i dyrektorom szkół ze specjalnego funduszu nagród i regulaminu w sprawie określenia szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół, dla których Gmina Skórcz jest organem prowadzącym.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Skórczu
Józef Oller

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/110/2009
Rady Gminy w Skórczu
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Radę Gminy w Skórczu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Wynagrodzenie miesięczne nauczycieli ustalone zgodnie z przepisami ustawy Karta Nauczyciela nie może być niższe od ich dotychczasowego miesięcznego wynagrodzenia.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to szkołę, zespół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skórcz,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora szkoły, zespołu szkół określonych w pkt 1,
- 3) nauczycielach – należy rozumieć pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach lub zespole szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Skórcz.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe, ,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacja zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,

- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 4

1. Na dodatki motywacyjne wydziela się w budżecie szkół środki finansowe stanowiące 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół wójt gminy w ramach posiadanych środków.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora szkoły może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

§ 5

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten może skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela lub dyrektora szkoły godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 6

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 7

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1/5 wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakreślone okresy zatrudnienia).
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ustępu 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza

- się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiary zajęć, do okresów uprawniających do dodatku lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2
5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresów pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył do dodatku lub wyższej stawki dodatku, nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.
8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - 2) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu,
 - 2) wychowawcy klasy (oddziału przedszkolnego),
 - 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta,
 - 4) innych zadań, przewidzianych w statucie szkoły.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt gminy, a dla pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół zależy od:
 - 1) liczby dzieci i młodzieży,
 - 2) liczby oddziałów,
 - 3) liczby kadry kierowniczej,
 - 4) liczby zatrudnionych pracowników,
 - 5) zmianowości,
 - 6) liczby obiektów, w których funkcjonuje szkoła.
 - 7) stanu technicznego budynków,
 - 8) zakresu prac administracyjno-technicznych,
 - 9) liczby różnych placówek wchodzących w skład zespołu szkół,
 - 10) zakresu dodatkowych zadań realizowanych przez dyrektora szkoły.

§ 9

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według wielkości procentowych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, określonych przez Ministra Edukacji dla nauczycieli mianowanych legitymujących się tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych przedstawia tabela:

Funkcja / stanowisko	Wysokość dodatku ustalona w procentach według zasad określonych w ust. 1
Dyrektor szkoły	10% - 50%
Wicedyrektor szkoły	10% - 30%
Opiekun stażu za każdego stażystę	2%
Wychowawca klasy (oddziału przedszkolnego)	3%
Inne	1% - 10%

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 i w § 9, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach na które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VIII. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 12

1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

IX. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego

dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu delegowania:
 - a) wraz z uczniami za wycieczki, zawody sportowe, konkursy oraz na uroczystości, na których reprezentuje szkołę lub gminę,
 - b) na kursy, szkolenia, konferencje.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przebywania na urlopie szkoleniowym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniu, w którym przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowa wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za

godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 15

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 16

1. W ramach osobowego funduszu płac tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Specjalny fundusz nagród jest przeznaczony na wypłaty nagród, przyznawanych przez organ prowadzący szkołę i dyrektorów szkół, nauczycielom i dyrektorom za ich szczególne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.
3. Ustala się następujący podział funduszu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) do 20% tego funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego szkołę,
 - 2) pozostałą część tego funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół.
4. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły.
5. Szczegółowe warunki i kryteria przyznawania nagród dyrektora szkoły określa odrębny regulamin opracowany przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z właściwymi organami związków zawodowych.
6. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji organu prowadzącego szkołę przyznaje Wójt Gminy.
7. Szczegółowe warunki i kryteria przyznawania nagród organu prowadzącego ustala Rada Gminy.
8. Nagrody przyznaje się:
 - 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) z okazji zakończenia roku szkolnego,
 - 3) z okazji świąt lub uroczystości środowiskowych,
 - 4) bezpośrednio po lub w związku z uzyskaniem znacznego osiągnięcia.
9. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 17

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole położonej na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 18

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) od 1 do 3 osób w rodzinie - 3%
 - 2) od 4 do 6 osób w rodzinie - 4%
 - 3) dla 7 i więcej osób w rodzinie - 5%

stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Radę Ministrów.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 19

Do członków rodziny, o której mowa w § 18, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującym: współmałżonka oraz dzieci do czasu pobierania nauki w szkole w trybie dziennym i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 20

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nimi zamieszkującymi, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 19.
2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub wspólny wniosek nauczycieli będącymi małżonkami.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 21

1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

X. DODATKI SPECJALISTYCZNE

§ 22

1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy - Karta Nauczyciela.
2. Nauczycielom przysługują następujące dodatki specjalistyczne:
 - z tytułu uzyskania stopnia specjalizacji zawodowej,
 - z tytułu posiadania kwalifikacji trenerskich.
3. Wysokość dodatków specjalistycznych wynosi:
 - 30 zł miesięcznie za pierwszy stopień specjalizacji zawodowej lub kwalifikacje trenerskie II klasy,
 - 47 zł miesięcznie za drugi stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy,
 - 66 zł miesięcznie za trzeci stopień specjalizacji zawodowej lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, które przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za ferie zimowe i letnie wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 24

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć zastępuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 25

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych – Zarządem Oddziału ZNP w Skórczu.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/110/2009
Rady Gminy w Skórczu
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Szczegółowe warunki i kryteria przyznawania nagród Wójta Gminy Skórcz ze specjalnego funduszu nagród dyrektorom i nauczycielom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skórcz

1. Nagroda ma charakter uznaniowy i przyznawana jest dyrektorom i nauczycielom za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej lub organizacyjnej w skali gminy, powiatu, województwa lub regionu.
2. Wójt Gminy Skórcz dysponuje funduszem nagród w wysokości 20% z jednoprocentowego planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skórcz.
3. Kryteria przyznawania nagród dyrektorom szkół:
 - dobra współpraca z organem prowadzącym,
 - osiąganie przez szkołę dobrych wyników nauczania,
 - osiąganie przez uczniów liczących się wyników w konkursach, olimpiadach oraz ich znaczący udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - przygotowywanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych,
 - współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi szkołę, efektywność w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - pomoc młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie,
 - zapewnienie właściwych warunków do pracy i nauki; udostępnianie środków technicznych do realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych oraz utrzymania obiektu,
4. Kryteria przyznawania nagród nauczycielom.
Nagroda może być przyznawana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - a) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - osiągnięcia dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz zakwalifikowaniem uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych oraz w innych konkursach, zawodach na szczeblu gminy, powiatu lub województwa,
 - podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie autorskich programów i publikacji,
 - przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych oraz prawidłowa organizacja i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami oraz uczniami mającymi trudności w nauce,
 - b) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policji, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym oraz rozwijanie form tej współpracy,

- c) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
— udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
— udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVIII/110/2009
Rady Gminy w Skórczu
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół

- I. Tworzenie warunków do wzrostu poziomu pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej, a w szczególności:
1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć szkoły w realizacji programów dydaktycznych i wychowawczych.
 2. Tworzenie i realizacja programów wychowawczych uwzględniających specyfikę szkoły.
 3. Praca w zakresie rozwoju indywidualnych uzdolnień uczniów.
 4. Osiągnięcia w rozwoju i polepszaniu bazy lokalowej i dydaktycznej
 5. Poziom twórczy przeprowadzonego nadzoru pedagogicznego.
 6. Inspirowanie i wspieranie tworzenia autorskich rozwiązań programowych i metodycznych w szkole.

7. Praca z uczniem niepełnosprawnym i sprawiającym trudności wychowawcze.
 8. Zapobieganie patologiom występującym w środowisku uczniowskim.
 9. Stwarzanie warunków do udziału uczniów w konkursach i olimpiadach szkolnych, regionalnych i ogólnopolskich.
 10. Praca w zakresie rozwoju kultury fizycznej wśród uczniów.
 11. Tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.
- II. Osiągnięcia społeczne szkoły w gminie, a w szczególności:
1. Twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy.
 2. Tworzenie warunków do aktywności w środowisku rodziców uczniów szkoły, nauczycieli i uczniów oraz innych przedstawicieli.
 3. Działalność w zakresie aktywności w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i osiągnięć płynących z tytułu ich wykorzystania.
 4. Tworzenie właściwego klimatu pracy, umiejętne rozwiązywanie konfliktów.
 5. Współpraca z innymi szkołami i placówkami, współpraca ze szkołami z zagranicy.
- III. Reprezentowanie szkoły, a w szczególności:
1. Reprezentowanie szkoły w gminie, na zewnątrz gminy.
 2. Rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

1884

UCHWAŁA Nr XXX/223/2009 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat słupski.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 90 b ust. 1 i ust. 2 oraz art. 90 c ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu Słupskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat słupski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Stus

Załącznik do
Uchwały Nr XXX/223/2009
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów dla uczniów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat słupski

§ 1

Do pobierania stypendium uprawnieni są uczniowie klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, dla których organem prowadzącym jest powiat słupski.

§ 2

Stypendium ma charakter motywacyjny.

§ 3

Stypendium ma zachęcać absolwentów gimnazjum do podejmowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu słupskiego.

§ 4

Stypendium ma umożliwiać uczniom podejmującym naukę w szkole ponadgimnazjalnej lepszy start w nowym środowisku oraz motywować do nauki i obecności na zajęciach lekcyjnych.

§ 5

1. Zasady i kryteria przyznawania stypendium:

- 1) Stypendium otrzymuje każdy uczeń klasy I szkoły ponadgimnazjalnej, który spełnia niżej wymienione warunki:
 - a) po raz pierwszy rozpoczął naukę w szkole ponadgimnazjalnej
 - b) nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej w semestrze (godziny nieusprawiedliwione)
 - c) otrzymał średnią ocen za I semestr roku szkolnego:
 - nie niższą niż 3,5 - uczniowie technikum i liceum ogólnokształcącego
 - nie niższą niż 3,0 – uczniowie zasadniczej szkoły zawodowej
 - w klasyfikacji semestralnej nie ma oceny niedostatecznej
 - d) otrzymał ocenę z zachowania nie niższą niż dobra
 - e) zachowuje się zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Szkoły
 - f) nie otrzymał nagany dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy.
- 2) Wysokość stypendium określa się na 100,00 zł (słownie: sto złotych) miesięcznie.
- 3) Pierwsza wypłata stypendium następuje po zakończeniu klasyfikacji za I semestr.
- 4) Stypendium przyznawane jest na II semestr danego roku szkolnego, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 5) Stypendium wypłacane jest do dnia 15 każdego miesiąca w formie gotówkowej lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.
- 6) Stypendium wypłaca szkoła, do której uczęszcza uczeń.

- 7) Środki finansowe przeznaczone na stypendia ujęte są w planie finansowym szkoły.
 - 8) Z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić rodzic ucznia (opiekun prawny) lub sam uczeń.
 - 9) Wnioski, skierowane do dyrektora szkoły, należy składać w sekretariacie szkoły, w terminie 7 dni od dnia zakończenia klasyfikacji za I semestr danego roku szkolnego.
 - 10) Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 - 11) Druki wniosków będą dostępne w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.
 - 12) Stypendium przyznaje dyrektor szkoły po zatwierdzeniu listy kandydatów wytypowanych przez Szkolną Komisję Stypendialną.
 - 13) Szkolną Komisję Stypendialną powołuje dyrektor szkoły.
 - 14) Komisja Stypendialna powołana przez dyrektora szkoły sporządza protokół z posiedzenia, zawierający listę kandydatów do stypendium.
 - 15) Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub z własnej inicjatywy w uzgodnieniu z Komisją Stypendialną może pozbawić ucznia stypendium, jeżeli ten rażąco narusza Statut Szkoły, opuszcza się w nauce oraz nie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.
2. Stypendium motywacyjne może być łączone z innym stypendium (np. socjalnym, za wyniki w nauce, za osiągnięcia sportowe, itp.).

Załącznik do Regulaminu

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

.....
miejsce i adres zamieszkania

Dyrektor

.....
nazwa szkoły

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIĄ KLASY I

Na podstawie § 5 regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat słupski zwracam się z prośbą o przyznanie stypendium motywacyjnego dla

ucznia* / uczennicyklasy.....,
imię i nazwisko ucznia podać klasę i typ szkoły

który / która w wyniku klasyfikacji za I semestr roku szkolnego otrzymał / otrzymała
średnią ocen oraz ocenę z zachowania.
wpisać średnią ocen podać ocenę

Uczeń / uczennica opuściła w I semestrze roku szkolnego godzin lekcyjnych, w tym
podać liczbę godzin

..... bez usprawiedliwienia. Uczeń / uczennica spełnia pozostałe warunki wymienione
podać liczbę godzin

w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a, lit.d, lit. e i lit.f regulaminu przyznawania stypendium.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium,
zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926
ze zmianami).

.....
podpis osoby ubiegającej się o stypendium

Wypełnia Szkolna Komisja Stypendialna.

Decyzją komisji stypendialnej uczniowi
zostało / nie zostało* przyznane stypendium w wysokości:
słownie:

Komisja stypendialna:

Podpisy członków komisji stypendialnej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

1885

UCHWAŁA Nr XXVI/179/09
Rady Gminy Smętowo Graniczne
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia statutów sołectw Gminy Smętowo Graniczne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Rada Gminy Smętowo Graniczne uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się statuty jednostek pomocniczych Gminy Smętowo Graniczne, jako załączniki do uchwały:

- Sołectwo Bobrowiec
- Sołectwo Luchowo
- Sołectwo Fraça
- Sołectwo Kamionka
- Sołectwo Kopytkowo
- Sołectwo Kościelna Jania
- Sołectwo Łalkowy
- Sołectwo Leśna Jania
- Sołectwo Smętówko
- Sołectwo Smętowo Graniczne
- Sołectwo Stara Jania
- Sołectwo Rynkówka

§ 2

Traci moc uchwała Nr IX/35/90 z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządów mieszkańców wsi gminy Smętowo Graniczne oraz uchwała Nr V/19/03 z dnia 23 stycznia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutów samorządów mieszkańców wsi gminy Smętowo Graniczne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Smętowo Gr.
Jan Kulczyński

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/179/09
Rady Gminy Smętowo Gr.
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Statut Sołectwa BOBROWIEC

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej oraz zawiera następujące rozdziały:

1. Nazwa i obszar.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizacja i zadania sołectwa.
4. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział 1
Nazwa i obszar

§ 2

1. Mieszkańcy sołectwa Bobrowiec tworzą wspólnotę powołaną dla rozwijania lokalnej samorządności oraz lepszej organizacji i aktywizacji życia na swoim terenie, w celu

zapewnienia mieszkańcom sołectwa zgodnego i lepszego życia we wspólnocie.

2. Nazwa wspólnoty brzmi: sołectwo Bobrowiec.

§ 3

1. Sołectwo Bobrowiec jest jednostką pomocniczą gminy Smętowo Graniczne utworzoną w celu aktywizacji społecznej, gospodarczej oraz dla zapewnienia sprawnego działania, łączności, budowania samorządności.
2. Działa ono w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:
 - ustawę o samorządzie gminy,
 - Statut Gminy Smętowo Graniczne
 - Statut Sołectwa.

§ 4

1. Terenem działania sołectwa objęte są następujące jednostki:
 - wieś Bobrowiec
2. Obszar sołectwa wynosi 498,68 ha. Przebieg granic sołectwa obrazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.*

Rozdział 2

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 5

Kadencja sołectwa oraz rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W głosowaniu uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Wybory odbywają się na forum zebrania wiejskiego.

§ 7

1. Kalendarz wyborczy wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz zwołanie zebrań wiejskich - określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie obwieszczenia.
4. Obwieszczenie to zawiera również program i tematykę zebrania.

§ 8

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Liczbę osób ustala się na podstawie listy obecności na zebraniu wiejskim.
3. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby wyborców, wybory w drugim terminie mogą być przepro-

* mapy nie publikuje się.

wadzone po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 9

Procedurę przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołectkiej określa regulamin zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

Rozdział 3 Organizacja i zadania sołectwa

§ 10

1. Sołectwo działa oraz reprezentowane jest poprzez swoje organy:
 - zebranie wiejskie
 - sołtysa
 - radę sołectką
2. Organem uchwałodawczym i stanowiącym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.
4. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej, która to wspomaga jego działalność.
5. Oprócz sołtysa, w skład rady sołectkiej wchodzi 4 osoby.

§ 11

1. Pełnienie funkcji sołtysa oraz rady sołectkiej ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy może ustanowić wynagrodzenie dla sołtysa za wykonywanie czynności administracyjnych.

§ 12

1. Sołectwo realizuje działania dotyczące społeczności lokalnej, nie zastrzeżone prawem dla innych podmiotów, a w szczególności:
 - organizuje życie sołectwa
 - rozwija samorządność i demokrację
 - integruje się wokół wspólnych problemów
 - umacnia więzi lokalne i poczucie tożsamości
 - kultywuje dorobek tradycji i kultury
 - inicjuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców i środowiska
 - sprawuje pomoc sąsiedzką oraz kontrolę społeczną
 - współpracuje z samorządem, innymi sołectwami, organizacjami i stowarzyszeniami
 - uczestniczy aktywnie w konsultacjach społecznych.
2. Sołectwo realizować może także zadania przekazane przez samorząd prowadząc:
 - działalność i utrzymanie świetlic wiejskich
 - działalność kulturalno-sportową i integracyjną
 - bieżące naprawy i utrzymanie mienia przekazanego sołectwu
 - estetyzację sołectwa
 - inne zadania własne samorządu gminy ustalone we wzajemnym porozumieniu.
3. Sołectwo uczestniczyć może w programach aktywizacyjnych społeczności lokalną.

§ 13

1. W przypadku wyrażenia przez sołectwo woli przejęcia do realizacji zadań określonych w § 12 ust. 2 samorząd przeliczy na ten cel środki finansowe według uzgodnionych w porozumieniu zasad.
2. Obsługę merytoryczno-księgową sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 14

1. Do wykonania swoich zadań powierza się sołectwu następujące mienie, stanowiące własność gminy Smętowo:
 - świetlicę wiejską.

2. Dysponując mieniem sołectwo zarządza nim w sposób gospodarny, celowy, zgodny z prawem.
3. Pożytki z mienia stanowią dochód budżetu gminy, z tym że o przeznaczeniu tych środków na realizację zadań przez sołectwo, decyduje rada sołectka.
4. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Sołectwo reprezentuje sołtys.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - bieżące zarządzanie sprawami sołectwa,
 - wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, jako organ wykonawczy,
 - wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy,
 - uczestnictwo w pracach organów samorządu na ustalonych zasadach,
 - pośrednictwo między mieszkańcami, a samorządem gminnym,
 - przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
3. W wykonywaniu swych zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołectką.

§ 16

Rada sołectka działa poprzez swoje posiedzenia i podejmuje sprawy w formie protokołów.
Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej, niż 2 razy w roku.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest forum rozstrzygającym w sprawach wsi. Zwoływane jest ono na wniosek:
 - 1/5 mieszkańców, którym przysługuje czynne prawo wyborcze,
 - Wójta Gminy,
 - z inicjatywy sołtysa lub rady sołectkiej.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy mieszkańcy sołectwa.
4. Prawomocne uchwały zebrania wiejskiego podejmować mogą mieszkańcy posiadający prawo wyborcze.
5. Zebranie wiejskie pełni funkcję:
 - wykonawczą,
 - uchwałodawczą,
 - opiniującą, wnioskującą,
 - informacyjną i sprawozdawczą,
 - rozstrzygającą.
6. Informacje o terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.
7. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
8. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom (lub osoba wyznaczona przez sołtysa).
9. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
10. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte w sprzeczności z prawem są nieważne.
11. Podjęte decyzje mają charakter jawny, głosowanie jest jawne, z wyłączeniem wyborów sołtysa i rady sołectkiej.

§ 18

1. W celu udzielenia stałej pomocy sołectwu w Urzędzie Gminy wyznacza się odpowiedzialnego za współpracę z sołectwem pracownika.
2. Urząd Gminy prowadzi rejestr protokołów zebrań wiejskich.

skich i rad sołeckich oraz uchwał zebrań wiejskich (wyznaczeni pracownicy), jak również ewidencję budżetu sołectwa (komórka finansowa).

Rozdział 4

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołtysa i rad sołeckich sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną, która dokonuje kontroli w zakresie:
 - zgodności podejmowanych działań z prawem,
 - gospodarności,
 - celowości.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim oraz przed samorządem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Wójt Gminy może zawiesić sołtysa w wykonywaniu obowiązków, jeżeli dopuścił się czynu dyskwalifikującego lub przestępstwa. Wójt Gminy powiada o powyższym Radę Gminy w ciągu 14 dni.
3. Rada Gminy może odwołać sołtysa - jeżeli nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub:
 - dopuścił się czynu dyskwalifikującego,
 - dopuścił się przestępstwa.
4. Odwołania dokonuje się po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 21

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/179/09
Rady Gminy Smętowo Gr.
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Statut Sołectwa LUCHOWO

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej oraz zawiera następujące rozdziały:

1. Nazwa i obszar.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizacja i zadania sołectwa.
4. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział 1

Nazwa i obszar

§ 2

1. Mieszkańcy sołectwa Luchowo tworzą wspólnotę powołaną dla rozwijania lokalnej samorządności oraz lepszej organizacji i aktywizacji życia na swoim terenie, w celu zapewnienia mieszkańcom sołectwa zgodnego i lepszego życia we wspólnocie.
2. Nazwa wspólnoty brzmi: sołectwo Luchowo.

§ 3

1. Sołectwo Luchowo jest jednostką pomocniczą gminy Smętowo Graniczne utworzoną w celu aktywizacji społecznej, gospodarczej oraz dla zapewnienia sprawnego działania, łączności, budowania samorządności.
2. Działa ono w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:

- ustawę o samorządzie gminy,
- Statut Gminy Smętowo Graniczne
- Statut Sołectwa.

§ 4

1. Terenem działania sołectwa objęte są następujące jednostki:
 - wieś Czerwińsk,
 - wieś Luchowo,
 - wieś Smarzewo.
2. Obszar sołectwa wynosi 961,28 ha. Przebieg granic sołectwa obrazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.*

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 5

Kadencja sołectwa oraz rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W głosowaniu uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Wybory odbywają się na forum zebrania wiejskiego.

§ 7

1. Kalendarz wyborczy wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz zwołanie zebrań wiejskich - określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie obwieszczenia.
4. Obwieszczenie to zawiera również program i tematykę zebrania.

§ 8

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Liczbę osób ustala się na podstawie listy obecności na zebraniu wiejskim.
3. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby wyborców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 9

Procedurę przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa regulamin zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

Rozdział 3

Organizacja i zadania sołectwa

§ 10

1. Sołectwo działa oraz reprezentowane jest poprzez swoje organy:
 - zebranie wiejskie
 - sołtysa
 - radę sołecką

* mapy nie publikuje się.

2. Organem uchwałodawczym i stanowiącym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.
4. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej, która to wspomaga jego działalność.
5. Oprócz sołtysa, w skład rady sołeckiej wchodzi 4 osoby.

§ 11

1. Pełnienie funkcji sołtysa oraz rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy może ustanowić wynagrodzenie dla sołtysa za wykonywanie czynności administracyjnych.

§ 12

1. Sołectwo realizuje działania dotyczące społeczności lokalnej, nie zastrzeżone prawem dla innych podmiotów, a w szczególności:
 - organizuje życie sołectwa
 - rozwija samorządność i demokrację
 - integruje się wokół wspólnych problemów
 - umacnia więzi lokalne i poczucie tożsamości
 - kultywuje dorobek tradycji i kultury
 - inicjuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców i środowiska
 - sprawuje pomoc sąsiedzką oraz kontrolę społeczną
 - współpracuje z samorządem, innymi sołectwami, organizacjami i stowarzyszeniami
 - uczestniczy aktywnie w konsultacjach społecznych.
2. Sołectwo realizować może także zadania przekazane przez samorząd prowadząc:
 - działalność i utrzymanie świetlic wiejskich
 - działalność kulturalno-sportową i integracyjną
 - bieżące naprawy i utrzymanie mienia przekazanego sołectwu
 - estetyzację sołectwa
 - inne zadania własne samorządu gminy ustalone we wzajemnym porozumieniu.
3. Sołectwo uczestniczyć może w programach aktywizacyjnych społeczności lokalną.

§ 13

1. W przypadku wyrażenia przez sołectwo woli przejęcia do realizacji zadań określonych w § 12 ust. 2 samorząd przeznaczy na ten cel środki finansowe według uzgodnionych w porozumieniu zasad.
2. Obsługę merytoryczno-księgową sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 14

1. Do wykonania swoich zadań powierza się sołectwu następujące mienie, stanowiące własność gminy Smętowo:
 - świetlicę wiejską.
2. Dysponując mieniem sołectwo zarządza nim w sposób gospodarny, celowy, zgodny z prawem.
3. Pożytki z mienia stanowią dochód budżetu gminy, z tym że o przeznaczeniu tych środków na realizację zadań przez sołectwo, decyduje rada sołecka.
4. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Sołectwo reprezentuje sołtys.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - bieżące zarządzanie sprawami sołectwa,
 - wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, jako organ wykonawczy,
 - wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy,
 - uczestnictwo w pracach organów samorządu na ustalonych zasadach,

- pośrednictwo między mieszkańcami, a samorządem gminnym,
 - przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
3. W wykonywaniu swych zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołecką.

§ 16

Rada sołecka działa poprzez swoje posiedzenia i podejmuje sprawy w formie protokołów.
Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej, niż 2 razy w roku.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest forum rozstrzygającym w sprawach wsi. Zwoływane jest ono na wniosek:
 - 1/5 mieszkańców, którym przysługuje czynne prawo wyborcze,
 - Wójta Gminy,
 - z inicjatywy sołtysa lub rady sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy mieszkańcy sołectwa.
4. Prawomocne uchwały zebrania wiejskiego podejmować mogą mieszkańcy posiadający prawo wyborcze.
5. Zebranie wiejskie pełni funkcję:
 - wykonawczą,
 - uchwałodawczą,
 - opiniującą, wnioskującą,
 - informacyjną i sprawozdawczą,
 - rozstrzygającą.
6. Informacje o terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.
7. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
8. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom (lub osoba wyznaczona przez sołtysa).
9. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
10. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte w sprzeczności z prawem są nieważne.
11. Podjęte decyzje mają charakter jawny, głosowanie jest jawne, z wyłączeniem wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 18

1. W celu udzielenia stałej pomocy sołectwu w Urzędzie Gminy wyznacza się odpowiedzialnego za współpracę z sołectwem pracownika.
2. Urząd Gminy prowadzi rejestr protokołów z zebrania wiejskich i rad sołeckich oraz uchwał zebrania wiejskich (wyznaczeni pracownicy), jak również ewidencję budżetu sołectwa (komórka finansowa).

Rozdział 4

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołtysa i rad sołeckich sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną, która dokonuje kontroli w zakresie:
 - zgodności podejmowanych działań z prawem,
 - gospodarności,
 - celowości.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim oraz przed samorządem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Wójt Gminy może zawiesić sołtysa w wykonywaniu obowiązków, jeżeli dopuścił się czynu dyskwalifikującego lub przestępstwa. Wójt Gminy powiadania o powyższym Radę Gminy w ciągu 14 dni.
3. Rada Gminy może odwołać sołtysa - jeżeli nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub:
— dopuścił się czynu dyskwalifikującego,
— dopuścił się przestępstwa.
4. Odwołania dokonuje się po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 21

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/179/09
Rady Gminy Smętowo Gr.
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Statut Sołectwa FRĄCA

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej oraz zawiera następujące rozdziały:

1. Nazwa i obszar.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizacja i zadania sołectwa.
4. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział 1 Nazwa i obszar

§ 2

1. Mieszkańcy sołectwa Frąca tworzą wspólnotę powołaną dla rozwijania lokalnej samorządności oraz lepszej organizacji i aktywizacji życia na swoim terenie, w celu zapewnienia mieszkańcom sołectwa zgodnego i lepszego życia we wspólnocie.
2. Nazwa wspólnoty brzmi: sołectwo Frąca.

§ 3

1. Sołectwo Frąca jest jednostką pomocniczą gminy Smętowo Graniczne utworzoną w celu aktywizacji społecznej, gospodarczej oraz dla zapewnienia sprawnego działania, łączności, budowania samorządności.
2. Działa ono w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:
— ustawę o samorządzie gminy,
— Statut Gminy Smętowo Graniczne
— Statut Sołectwa.

§ 4

1. Terenem działania sołectwa objęte są następujące jednostki:
— wieś Frąca.
2. Obszar sołectwa wynosi 637,77 ha. Przebieg granic sołectwa obrazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.*

Rozdział 2 Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 5

Kadencja sołectwa oraz rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w

* mapy nie publikuje się.

głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W głosowaniu uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Wybory odbywają się na forum zebrania wiejskiego.

§ 7

1. Kalendarz wyborczy wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz zwołanie zebrań wiejskich - określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie obwieszczenia.
4. Obwieszczenie to zawiera również program i tematykę zebrania.

§ 8

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Liczbę osób ustala się na podstawie listy obecności na zebraniu wiejskim.
3. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby wyborców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 9

Procedurę przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa regulamin zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

Rozdział 3 Organizacja i zadania sołectwa

§ 10

1. Sołectwo działa oraz reprezentowane jest poprzez swoje organy:
— zebranie wiejskie
— sołtysa
— radę sołecką
2. Organem uchwalodawczym i stanowiącym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.
4. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej, która to wspomaga jego działalność.
5. Oprócz sołtysa, w skład rady sołeckiej wchodzi 4 osoby.

§ 11

1. Pełnienie funkcji sołtysa oraz rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy może ustanowić wynagrodzenie dla sołtysa za wykonywanie czynności administracyjnych.

§ 12

1. Sołectwo realizuje działania dotyczące społeczności lokalnej, nie zastrzeżone prawem dla innych podmiotów, a w szczególności:
— organizuje życie sołectwa
— rozwija samorządność i demokrację
— integruje się wokół wspólnych problemów
— umacnia więzi lokalne i poczucie tożsamości
— kultywuje dorobek tradycji i kultury
— inicjuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców i środowiska

- sprawuje pomoc sąsiedzka oraz kontrolę społeczną
 - współpracuje z samorządem, innymi sołectwami, organizacjami i stowarzyszeniami
 - uczestniczy aktywnie w konsultacjach społecznych.
2. Sołectwo realizować może także zadania przekazane przez samorząd prowadząc:
- działalność i utrzymanie świetlic wiejskich
 - działalność kulturalno-sportową i integracyjną
 - bieżące naprawy i utrzymanie mienia przekazanego sołectwu
 - estetyzację sołectwa
 - inne zadania własne samorządu gminy ustalone we wzajemnym porozumieniu.
3. Sołectwo uczestniczyć może w programach aktywizacyjnych społeczności lokalną.

§ 13

1. W przypadku wyrażenia przez sołectwo woli przejścia do realizacji zadań określonych w § 12 ust. 2 samorząd przeznaczy na ten cel środki finansowe według uzgodnionych w porozumieniu zasad.
2. Obsługę merytoryczno-księgową sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 14

1. Do wykonania swoich zadań powierza się sołectwu następujące mienie, stanowiące własność gminy Smętowo:
- świetlicę wiejską.
2. Dysponując mieniem sołectwo zarządza nim w sposób gospodarny, celowy, zgodny z prawem.
3. Pożytki z mienia stanowią dochód budżetu gminy, z tym że o przeznaczeniu tych środków na realizację zadań przez sołectwo, decyduje rada sołecka.
4. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Sołectwo reprezentuje sołtys.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
- bieżące zarządzanie sprawami sołectwa,
 - wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, jako organ wykonawczy,
 - wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy,
 - uczestnictwo w pracach organów samorządu na ustalonych zasadach,
 - pośrednictwo między mieszkańcami, a samorządem gminnym,
 - przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
3. W wykonywaniu swych zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołecką.

§ 16

Rada sołecka działa poprzez swoje posiedzenia i podejmuje sprawy w formie protokołów.

Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej, niż 2 razy w roku.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest forum rozstrzygającym w sprawach wsi. Zwoływane jest ono na wniosek:
- 1/5 mieszkańców, którym przysługuje czynne prawo wyborcze,
 - Wójta Gminy,

- z inicjatywy sołtysa lub rady sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy mieszkańcy sołectwa.
4. Prawomocne uchwały zebrania wiejskiego podejmować mogą mieszkańcy posiadający prawo wyborcze.
5. Zebranie wiejskie pełni funkcję:
- wykonawczą,
 - uchwałodawczą,
 - opiniującą, wnioskującą,
 - informacyjną i sprawozdawczą,
 - rozstrzygającą.
6. Informacje o terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.
7. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
8. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom (lub osoba wyznaczona przez sołtysa).
9. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
10. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte w sprzeczności z prawem są nieważne.
11. Podjęte decyzje mają charakter jawny, głosowanie jest jawne, z wyłączeniem wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 18

1. W celu udzielenia stałej pomocy sołectwu w Urzędzie Gminy wyznacza się odpowiedzialnego za współpracę z sołectwem pracownika.
2. Urząd Gminy prowadzi rejestr protokołów zebrań wiejskich i rad sołeckich oraz uchwał zebrań wiejskich (wyznaczeni pracownicy), jak również ewidencję budżetu sołectwa (komórka finansowa).

Rozdział 4

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołtysa i rad sołeckich sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną, która dokonuje kontroli w zakresie:
- zgodności podejmowanych działań z prawem,
 - gospodarności,
 - celowości.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim oraz przed samorządem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Wójt Gminy może zawiesić sołtysa w wykonywaniu obowiązków, jeżeli dopuścił się czynu dyskwalifikującego lub przestępstwa. Wójt Gminy powiadamia o powyższym Radę Gminy w ciągu 14 dni.
3. Rada Gminy może odwołać sołtysa - jeżeli nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub:
- dopuścił się czynu dyskwalifikującego,
 - dopuścił się przestępstwa.
4. Odwołania dokonuje się po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 21

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/179/09
Rady Gminy Smętowo Gr.
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Statut Sołectwa KAMIONKA

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej oraz zawiera następujące rozdziały:

1. Nazwa i obszar.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizacja i zadania sołectwa.
4. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział 1 Nazwa i obszar

§ 2

1. Mieszkańcy sołectwa Kamionka tworzą wspólnotę powołaną dla rozwijania lokalnej samorządności oraz lepszej organizacji i aktywizacji życia na swoim terenie, w celu zapewnienia mieszkańcom sołectwa zgodnego i lepszego życia we wspólnocie.
2. Nazwa wspólnoty brzmi: sołectwo Kamionka.

§ 3

1. Sołectwo Kamionka jest jednostką pomocniczą gminy Smętowo Graniczne utworzoną w celu aktywizacji społecznej, gospodarczej oraz dla zapewnienia sprawnego działania, łączności, budowania samorządności.
2. Działa ono w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:
 - ustawę o samorządzie gminy,
 - Statut Gminy Smętowo Graniczne
 - Statut Sołectwa.

§ 4

1. Terenem działania sołectwa objęte są następujące jednostki:
 - wieś Kamionka.
2. Obszar sołectwa wynosi 260,47 ha. Przebieg granic sołectwa obrazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.*

Rozdział 2 Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 5

Kadencja sołectwa oraz rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W głosowaniu uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Wybory odbywają się na forum zebrania wiejskiego.

§ 7

1. Kalendarz wyborczy wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz zwołanie zebrań wiejskich - określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie obwi-

* mapy nie publikuje się.

eszczenia.

4. Obwieszczenie to zawiera również program i tematykę zebrania.

§ 8

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Liczbę osób ustala się na podstawie listy obecności na zebraniu wiejskim.
3. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby wyborców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 9

Procedurę przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa regulamin zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

Rozdział 3 Organizacja i zadania sołectwa

§ 10

1. Sołectwo działa oraz reprezentowane jest poprzez swoje organy:
 - zebranie wiejskie
 - sołtysa
 - radę sołecką
2. Organem uchwałodawczym i stanowiącym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.
4. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej, która to wspomaga jego działalność.
5. Oprócz sołtysa, w skład rady sołeckiej wchodzi 4 osoby.

§ 11

1. Pełnienie funkcji sołtysa oraz rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy może ustanowić wynagrodzenie dla sołtysa za wykonywanie czynności administracyjnych.

§ 12

1. Sołectwo realizuje działania dotyczące społeczności lokalnej, nie zastrzeżone prawem dla innych podmiotów, a w szczególności:
 - organizuje życie sołectwa
 - rozwija samorządność i demokrację
 - integruje się wokół wspólnych problemów
 - umacnia więzi lokalne i poczucie tożsamości
 - kultywuje dorobek tradycji i kultury
 - inicjuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców i środowiska
 - sprawuje pomoc sąsiedzką oraz kontrolę społeczną
 - współpracuje z samorządem, innymi sołectwami, organizacjami i stowarzyszeniami
 - uczestniczy aktywnie w konsultacjach społecznych.
2. Sołectwo realizować może także zadania przekazane przez samorząd prowadząc:
 - działalność i utrzymanie świetlic wiejskich
 - działalność kulturalno-sportową i integracyjną
 - bieżące naprawy i utrzymanie mienia przekazanego sołectwu
 - estetyzację sołectwa
 - inne zadania własne samorządu gminy ustalone we wzajemnym porozumieniu.
3. Sołectwo uczestniczyć może w programach aktywiza-

cyjnych społeczność lokalną.

§ 13

1. W przypadku wyrażenia przez sołectwo woli przejścia do realizacji zadań określonych w § 12 ust. 2 samorząd przeznaczy na ten cel środki finansowe według uzgodnionych w porozumieniu zasad.
2. Obsługę merytoryczno-księgową sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 14

1. Do wykonania swoich zadań powierza się sołectwu następujące mienie, stanowiące własność gminy Smętowo:
— świetlicę wiejską.
2. Dysponując mieniem sołectwo zarządza nim w sposób gospodarny, celowy, zgodny z prawem.
3. Pożytki z mienia stanowią dochód budżetu gminy, z tym że o przeznaczeniu tych środków na realizację zadań przez sołectwo, decyduje rada sołecka.
4. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Sołectwo reprezentuje sołtys.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
— bieżące zarządzanie sprawami sołectwa,
— wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, jako organ wykonawczy,
— wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy,
— uczestnictwo w pracach organów samorządu na ustalonych zasadach,
— pośrednictwo między mieszkańcami, a samorządem gminnym,
— przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
3. W wykonywaniu swych zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołecką.

§ 16

Rada sołecka działa poprzez swoje posiedzenia i podejmuje sprawy w formie protokołów.

Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej, niż 2 razy w roku.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest forum rozstrzygającym w sprawach wsi. Zwoływane jest ono na wniosek:
— 1/5 mieszkańców, którym przysługuje czynne prawo wyborcze,
— Wójta Gminy,
— z inicjatywy sołtysa lub rady sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy mieszkańcy sołectwa.
4. Prawomocne uchwały zebrania wiejskiego podejmować mogą mieszkańcy posiadający prawo wyborcze.
5. Zebranie wiejskie pełni funkcję:
— wykonawczą,
— uchwałodawczą,
— opiniującą, wnioskującą,
— informacyjną i sprawozdawczą,
— rozstrzygającą.
6. Informacje o terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo

przyjęty, w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.

7. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
8. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom (lub osoba wyznaczona przez sołtysa).
9. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
10. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte w sprzeczności z prawem są nieważne.
11. Podjęte decyzje mają charakter jawny, głosowanie jest jawne, z wyłączeniem wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 18

1. W celu udzielenia stałej pomocy sołectwu w Urzędzie Gminy wyznacza się odpowiedzialnego za współpracę z sołectwem pracownika.
2. Urząd Gminy prowadzi rejestr protokołów z zebrań wiejskich i rad sołeckich oraz uchwał zebrań wiejskich (wyznaczeni pracownicy), jak również ewidencję budżetu sołectwa (komórka finansowa).

Rozdział 4

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołtysa i rad sołeckich sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną, która dokonuje kontroli w zakresie:
— zgodności podejmowanych działań z prawem,
— gospodarności,
— celowości.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim oraz przed samorządem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Wójt Gminy może zawiesić sołtysa w wykonywaniu obowiązków, jeżeli dopuścił się czynu dyskwalifikującego lub przestępstwa. Wójt Gminy powiadania o powyższym Radę Gminy w ciągu 14 dni.
3. Rada Gminy może odwołać sołtysa - jeżeli nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub:
— dopuścił się czynu dyskwalifikującego,
— dopuścił się przestępstwa.
4. Odwołania dokonuje się po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 21

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/179/09
Rady Gminy Smętowo Gr.
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Statut Sołectwa KOPYTKOWO

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej oraz zawiera następujące rozdziały:

1. Nazwa i obszar.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizacja i zadania sołectwa.
4. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział 1
Nazwa i obszar

§ 2

1. Mieszkańcy sołectwa Kopytkowa tworzą wspólnotę powołaną dla rozwijania lokalnej samorządności oraz lepszej organizacji i aktywizacji życia na swoim terenie, w celu zapewnienia mieszkańcom sołectwa zgodnego i lepszego życia we wspólnocie.
2. Nazwa wspólnoty brzmi: sołectwo Kopytkowo.

§ 3

1. Sołectwo Kopytkowo jest jednostką pomocniczą gminy Smętowo Graniczne utworzoną w celu aktywizacji społecznej, gospodarczej oraz dla zapewnienia sprawnego działania, łączności, budowania samorządności.
2. Działła ono w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:
 - ustawę o samorządzie gminy,
 - Statut Gminy Smętowo Graniczne
 - Statut Sołectwa.

§ 4

1. Terenem działania sołectwa objęte są następujące jednostki:
 - wieś Kopytkowo.
2. Obszar sołectwa wynosi 686,10 ha. Przebieg granic sołectwa obrazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.*

Rozdział 2
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 5

Kadencja sołectwa oraz rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W głosowaniu uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Wybory odbywają się na forum zebrania wiejskiego.

§ 7

1. Kalendarz wyborczy wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz zwołanie zebrań wiejskich - określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie obwieszczenia.
4. Obwieszczenie to zawiera również program i tematykę zebrania.

§ 8

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Liczbę osób ustala się na podstawie listy obecności na zebraniu wiejskim.
3. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby wyborców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

* mapy nie publikuje się.

§ 9

Procedurę przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa regulamin zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

Rozdział 3
Organizacja i zadania sołectwa

§ 10

1. Sołectwo działa oraz reprezentowane jest poprzez swoje organy:
 - zebranie wiejskie
 - sołtysa
 - radę sołecką
2. Organem uchwałodawczym i stanowiącym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.
4. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej, która to wspomaga jego działalność.
5. Oprócz sołtysa, w skład rady sołeckiej wchodzi 4 osoby.

§ 11

1. Pełnienie funkcji sołtysa oraz rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy może ustanowić wynagrodzenie dla sołtysa za wykonywanie czynności administracyjnych.

§ 12

1. Sołectwo realizuje działania dotyczące społeczności lokalnej, nie zastrzeżone prawem dla innych podmiotów, a w szczególności:
 - organizuje życie sołectwa
 - rozwija samorządność i demokrację
 - integruje się wokół wspólnych problemów
 - umacnia więzi lokalne i poczucie tożsamości
 - kultywuje dorobek tradycji i kultury
 - inicjuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców i środowiska
 - sprawuje pomoc sąsiedzką oraz kontrolę społeczną
 - współpracuje z samorządem, innymi sołectwami, organizacjami i stowarzyszeniami
 - uczestniczy aktywnie w konsultacjach społecznych.
2. Sołectwo realizować może także zadania przekazane przez samorząd prowadząc:
 - działalność i utrzymanie świetlic wiejskich
 - działalność kulturalno-sportową i integracyjną
 - bieżące naprawy i utrzymanie mienia przekazanego sołectwu
 - estetyzację sołectwa
 - inne zadania własne samorządu gminy ustalone we wzajemnym porozumieniu.
3. Sołectwo uczestniczyć może w programach aktywizacyjnych społeczności lokalnej.

§ 13

1. W przypadku wyrażenia przez sołectwo woli przejęcia do realizacji zadań określonych w § 12 ust. 2 samorząd przeznaczy na ten cel środki finansowe według uzgodnionych w porozumieniu zasad.
2. Obsługę merytoryczno-księgową sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 14

1. Do wykonania swoich zadań powierza się sołectwu następujące mienie, stanowiące własność gminy Smętowo:
 - świetlicę wiejską.
2. Dysponując mieniem sołectwo zarządza nim w sposób

- gospodarny, celowy, zgodny z prawem.
3. Pożytki z mienia stanowią dochód budżetu gminy, z tym że o przeznaczeniu tych środków na realizację zadań przez sołectwo, decyduje rada sołecka.
 4. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Sołectwo reprezentuje sołtys.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - bieżące zarządzanie sprawami sołectwa,
 - wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, jako organ wykonawczy,
 - wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy,
 - uczestnictwo w pracach organów samorządu na ustalonych zasadach,
 - pośrednictwo między mieszkańcami, a samorządem gminnym,
 - przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
3. W wykonywaniu swych zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołecką.

§ 16

Rada sołecka działa poprzez swoje posiedzenia i podejmuje sprawy w formie protokołów.

Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej, niż 2 razy w roku.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest forum rozstrzygającym w sprawach wsi. Zwoływane jest ono na wniosek:
 - 1/5 mieszkańców, którym przysługuje czynne prawo wyborcze,
 - Wójta Gminy,
 - z inicjatywy sołtysa lub rady sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy mieszkańcy sołectwa.
4. Prawomocne uchwały zebrania wiejskiego podejmować mogą mieszkańcy posiadający prawo wyborcze.
5. Zebranie wiejskie pełni funkcję:
 - wykonawczą,
 - uchwałodawczą,
 - opiniującą, wnioskującą,
 - informacyjną i sprawozdawczą,
 - rozstrzygającą.
6. Informacje o terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.
7. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
8. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom (lub osoba wyznaczona przez sołtysa).
9. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
10. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte w sprzeczności z prawem są nieważne.
11. Podjęte decyzje mają charakter jawny, głosowanie jest jawne, z wyłączeniem wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 18

1. W celu udzielenia stałej pomocy sołectwu w Urzędzie Gminy wyznacza się odpowiedzialnego za współpracę z sołectwem pracownika.
2. Urząd Gminy prowadzi rejestr protokołów z zebrań wiejs-

kich i rad sołeckich oraz uchwał zebrań wiejskich (wyznaczeni pracownicy), jak również ewidencję budżetu sołectwa (komórka finansowa).

Rozdział 4

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołtysa i rad sołeckich sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną, która dokonuje kontroli w zakresie:
 - zgodności podejmowanych działań z prawem,
 - gospodarności,
 - celowości.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim oraz przed samorządem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Wójt Gminy może zawiesić sołtysa w wykonywaniu obowiązków, jeżeli dopuścił się czynu dyskwalifikującego lub przestępstwa. Wójt Gminy powiadamia o powyższym Radę Gminy w ciągu 14 dni.
3. Rada Gminy może odwołać sołtysa - jeżeli nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub:
 - dopuścił się czynu dyskwalifikującego,
 - dopuścił się przestępstwa.
4. Odwołania dokonuje się po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 21

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/179/09
Rady Gminy Smętowo Gr.
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Statut Sołectwa KOŚCIELNA JANIA

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej oraz zawiera następujące rozdziały:

1. Nazwa i obszar.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizacja i zadania sołectwa.
4. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział 1

Nazwa i obszar

§ 2

1. Mieszkańcy sołectwa Kościelna Jania tworzą wspólnotę powołaną dla rozwijania lokalnej samorządności oraz lepszego organizacji i aktywizacji życia na swoim terenie, w celu zapewnienia mieszkańcom sołectwa zgodnego i lepszego życia we wspólnocie.
2. Nazwa wspólnoty brzmi: sołectwo Kościelna Jania.

§ 3

1. Sołectwo Kościelna Jania jest jednostką pomocniczą gminy Smętowo Graniczne utworzoną w celu aktywizacji społecznej, gospodarczej oraz dla zapewnienia sprawnego działania, łączności, budowania samorządności.
2. Działa ono w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:

- ustawę o samorządzie gminy,
- Statut Gminy Smętowo Graniczne
- Statut Sołectwa.

§ 4

1. Terenem działania sołectwa objęte są następujące jednostki:
 - wieś Kościelna Jania.
2. Obszar sołectwa wynosi 476,20 ha. Przebieg granic sołectwa obrazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.*

Rozdział 2 **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 5

Kadencja sołectwa oraz rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W głosowaniu uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Wybory odbywają się na forum zebrania wiejskiego.

§ 7

1. Kalendarz wyborczy wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz zwołanie zebrań wiejskich - określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie obwieszczenia.
4. Obwieszczenie to zawiera również program i tematykę zebrania.

§ 8

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Liczbę osób ustala się na podstawie listy obecności na zebraniu wiejskim.
3. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby wyborców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 9

Procedurę przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa regulamin zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

Rozdział 3 **Organizacja i zadania sołectwa**

§ 10

1. Sołectwo działa oraz reprezentowane jest poprzez swoje organy:
 - zebranie wiejskie
 - sołtysa
 - radę sołecką
2. Organem uchwałodawczym i stanowiącym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.
4. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej, która to

* mapy nie publikuje się.

wspomaga jego działalność.

5. Oprócz sołtysa, w skład rady sołeckiej wchodzi 4 osoby.

§ 11

1. Pełnienie funkcji sołtysa oraz rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy może ustanowić wynagrodzenie dla sołtysa za wykonywanie czynności administracyjnych.

§ 12

1. Sołectwo realizuje działania dotyczące społeczności lokalnej, nie zastrzeżone prawem dla innych podmiotów, a w szczególności:
 - organizuje życie sołectwa
 - rozwija samorządność i demokrację
 - integruje się wokół wspólnych problemów
 - umacnia więzi lokalne i poczucie tożsamości
 - kultywuje dorobek tradycji i kultury
 - inicjuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców i środowiska
 - sprawuje pomoc sąsiedzką oraz kontrolę społeczną
 - współpracuje z samorządem, innymi sołectwami, organizacjami i stowarzyszeniami
 - uczestniczy aktywnie w konsultacjach społecznych.
2. Sołectwo realizować może także zadania przekazane przez samorząd prowadząc:
 - działalność i utrzymanie świetlic wiejskich
 - działalność kulturalno-sportową i integracyjną
 - bieżące naprawy i utrzymanie mienia przekazanego sołectwu
 - estetyzację sołectwa
 - inne zadania własne samorządu gminy ustalone we wzajemnym porozumieniu.
3. Sołectwo uczestniczyć może w programach aktywizacyjnych społeczności lokalną.

§ 13

1. W przypadku wyrażenia przez sołectwo woli przejęcia do realizacji zadań określonych w § 12 ust. 2 samorząd przeznaczony na ten cel środki finansowe według uzgodnionych w porozumieniu zasad.
2. Obsługę merytoryczno-księgową sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 14

1. Do wykonania swoich zadań powierza się sołectwu następujące mienie, stanowiące własność gminy Smętowo:
 - świetlicę wiejską.
2. Dysponując mieniem sołectwo zarządza nim w sposób gospodarny, celowy, zgodny z prawem.
3. Pożytki z mienia stanowią dochód budżetu gminy, z tym że o przeznaczeniu tych środków na realizację zadań przez sołectwo, decyduje rada sołecka.
4. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Sołectwo reprezentuje sołtys.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - bieżące zarządzanie sprawami sołectwa,
 - wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, jako organ wykonawczy,
 - wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy,
 - uczestnictwo w pracach organów samorządu na ustalonych zasadach,
 - pośrednictwo między mieszkańcami, a samorządem gminnym,

- przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
- 3. W wykonywaniu swych zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołecką.

§ 16

Rada sołecka działa poprzez swoje posiedzenia i podejmuje sprawy w formie protokołów.

Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej, niż 2 razy w roku.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest forum rozstrzygającym w sprawach wsi. Zwoływane jest ono na wniosek:
 - 1/5 mieszkańców, którym przysługuje czynne prawo wyborcze,
 - Wójta Gminy,
 - z inicjatywy sołtysa lub rady sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy mieszkańcy sołectwa.
4. Prawomocne uchwały zebrania wiejskiego podejmować mogą mieszkańcy posiadający prawo wyborcze.
5. Zebranie wiejskie pełni funkcję:
 - wykonawczą,
 - uchwałodawczą,
 - opiniującą, wnioskującą,
 - informacyjną i sprawozdawczą,
 - rozstrzygającą.
6. Informacje o terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.
7. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
8. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom (lub osoba wyznaczona przez sołtysa).
9. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
10. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte w sprzeczności z prawem są nieważne.
11. Podjęte decyzje mają charakter jawny, głosowanie jest jawne, z wyłączeniem wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 18

1. W celu udzielenia stałej pomocy sołectwu w Urzędzie Gminy wyznacza się odpowiedzialnego za współpracę z sołectwem pracownika.
2. Urząd Gminy prowadzi rejestr protokołów z zebrań wiejskich i rad sołeckich oraz uchwał zebrań wiejskich (wyznaczeni pracownicy), jak również ewidencję budżetu sołectwa (komórka finansowa).

Rozdział 4

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołtysa i rad sołeckich sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną, która dokonuje kontroli w zakresie:
 - zgodności podejmowanych działań z prawem,
 - gospodarności,
 - celowości.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim oraz przed samorządem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem

kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.

2. Wójt Gminy może zawiesić sołtysa w wykonywaniu obowiązków, jeżeli dopuścił się czynu dyskwalifikującego lub przestępstwa. Wójt Gminy powiada o powyższym Radę Gminy w ciągu 14 dni.
3. Rada Gminy może odwołać sołtysa - jeżeli nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub:
 - dopuścił się czynu dyskwalifikującego,
 - dopuścił się przestępstwa.
4. Odwołania dokonuje się po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 21

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/179/09
Rady Gminy Smętowo Gr.
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Statut Sołectwa LALKOWY

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej oraz zawiera następujące rozdziały:

1. Nazwa i obszar.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizacja i zadania sołectwa.
4. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział 1 Nazwa i obszar

§ 2

1. Mieszkańcy sołectwa Lalkowy tworzą wspólnotę powołaną dla rozwijania lokalnej samorządności oraz lepszej organizacji i aktywizacji życia na swoim terenie, w celu zapewnienia mieszkańcom sołectwa zgodnego i lepszego życia we wspólnocie.
2. Nazwa wspólnoty brzmi: sołectwo Lalkowy.

§ 3

1. Sołectwo Lalkowy jest jednostką pomocniczą gminy Smętowo Graniczne utworzoną w celu aktywizacji społecznej, gospodarczej oraz dla zapewnienia sprawnego działania, łączności, budowania samorządności.
2. Działa ono w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:
 - ustawę o samorządzie gminy,
 - Statut Gminy Smętowo Graniczne
 - Statut Sołectwa.

§ 4

1. Terenem działania sołectwa objęte są następujące jednostki:
 - wieś Lalkowy.
2. Obszar sołectwa wynosi 934,35 ha. Przebieg granic sołectwa obrazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.*

Rozdział 2

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 5

Kadencja sołectwa oraz rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w

* mapy nie publikuje się.

głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W głosowaniu uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Wybory odbywają się na forum zebrania wiejskiego.

§ 7

1. Kalendarz wyborczy wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz zwołanie zebrań wiejskich - określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie obwieszczenia.
4. Obwieszczenie to zawiera również program i tematykę zebrania.

§ 8

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Liczbę osób ustala się na podstawie listy obecności na zebraniu wiejskim.
3. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby wyborców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 9

Procedurę przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa regulamin zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

Rozdział 3 Organizacja i zadania sołectwa

§ 10

1. Sołectwo działa oraz reprezentowane jest poprzez swoje organy:
 - zebranie wiejskie
 - sołtysa
 - radę sołecką
2. Organem uchwałodawczym i stanowiącym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.
4. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej, która to wspomaga jego działalność.
5. Oprócz sołtysa, w skład rady sołeckiej wchodzi 4 osoby.

§ 11

1. Pełnienie funkcji sołtysa oraz rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy może ustanowić wynagrodzenie dla sołtysa za wykonywanie czynności administracyjnych.

§ 12

1. Sołectwo realizuje działania dotyczące społeczności lokalnej, nie zastrzeżone prawem dla innych podmiotów, a w szczególności:
 - organizuje życie sołectwa
 - rozwija samorządność i demokrację
 - integruje się wokół wspólnych problemów
 - umacnia więzi lokalne i poczucie tożsamości
 - kultywuje dorobek tradycji i kultury
 - inicjuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców

i środowiska

- sprawuje pomoc sąsiedzką oraz kontrolę społeczną
 - współpracuje z samorządem, innymi sołectwami, organizacjami i stowarzyszeniami
 - uczestniczy aktywnie w konsultacjach społecznych.
2. Sołectwo realizować może także zadania przekazane przez samorząd prowadząc:
 - działalność i utrzymanie świetlic wiejskich
 - działalność kulturalno-sportową i integracyjną
 - bieżące naprawy i utrzymanie mienia przekazanego sołectwu
 - estetyzację sołectwa
 - inne zadania własne samorządu gminy ustalone we wzajemnym porozumieniu.
 3. Sołectwo uczestniczyć może w programach aktywizacyjnych społeczności lokalną.

§ 13

1. W przypadku wyrażenia przez sołectwo woli przejęcia do realizacji zadań określonych w § 12 ust. 2 samorząd przeznaczy na ten cel środki finansowe według uzgodnionych w porozumieniu zasad.
2. Obsługę merytoryczno-księgową sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 14

1. Do wykonania swoich zadań powierza się sołectwu następujące mienie, stanowiące własność gminy Smętowo:
 - świetlicę wiejską.
2. Dysponując mieniem sołectwo zarządza nim w sposób gospodarny, celowy, zgodny z prawem.
3. Pożytki z mienia stanowią dochód budżetu gminy, z tym że o przeznaczeniu tych środków na realizację zadań przez sołectwo, decyduje rada sołecka.
4. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Sołectwo reprezentuje sołtys.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - bieżące zarządzanie sprawami sołectwa,
 - wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, jako organ wykonawczy,
 - wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy,
 - uczestnictwo w pracach organów samorządu na ustalonych zasadach,
 - pośrednictwo między mieszkańcami, a samorządem gminnym,
 - przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
3. W wykonywaniu swych zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołecką.

§ 16

Rada sołecka działa poprzez swoje posiedzenia i podejmuje sprawy w formie protokołów.
Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej, niż 2 razy w roku.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest forum rozstrzygającym w sprawach wsi. Zwoływane jest ono na wniosek:
 - 1/5 mieszkańców, którym przysługuje czynne prawo wyborcze,
 - Wójta Gminy,
 - z inicjatywy sołtysa lub rady sołeckiej.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy mieszkańcy sołectwa.
4. Prawomocne uchwały zebrania wiejskiego podejmować mogą mieszkańcy posiadający prawo wyborcze.
5. Zebranie wiejskie pełni funkcję:
 - wykonawczą,
 - uchwałodawczą,
 - opiniującą, wnioskującą,
 - informacyjną i sprawozdawczą,
 - rozstrzygającą.
6. Informacje o terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.
7. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
8. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom (lub osoba wyznaczona przez sołtysa).
9. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
10. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte w sprzeczności z prawem są nieważne.
11. Podjęte decyzje mają charakter jawny, głosowanie jest jawne, z wyłączeniem wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 18

1. W celu udzielenia stałej pomocy sołectwu w Urzędzie Gminy wyznacza się odpowiedzialnego za współpracę z sołectwem pracownika.
2. Urząd Gminy prowadzi rejestr protokołów z zebrań wiejskich i rad sołeckich oraz uchwał zebrań wiejskich (wyznaczeni pracownicy), jak również ewidencję budżetu sołectwa (komórka finansowa).

Rozdział 4

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołtysa i rad sołeckich sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną, która dokonuje kontroli w zakresie:
 - zgodności podejmowanych działań z prawem,
 - gospodarności,
 - celowości.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim oraz przed samorządem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Wójt Gminy może zawiesić sołtysa w wykonywaniu obowiązków, jeżeli dopuścił się czynu dyskwalifikującego lub przestępstwa. Wójt Gminy powiada o powyższym Radę Gminy w ciągu 14 dni.
3. Rada Gminy może odwołać sołtysa - jeżeli nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub:
 - dopuścił się czynu dyskwalifikującego,
 - dopuścił się przestępstwa.
4. Odwołania dokonuje się po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 21

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/179/09
Rady Gminy Smętowo Gr.
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Statut Sołectwa LEŚNA JANIA

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej oraz zawiera następujące rozdziały:

1. Nazwa i obszar.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizacja i zadania sołectwa.
4. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział 1

Nazwa i obszar

§ 2

1. Mieszkańcy sołectwa Leśna Jania tworzą wspólnotę powołaną dla rozwijania lokalnej samorządności oraz lepszej organizacji i aktywizacji życia na swoim terenie, w celu zapewnienia mieszkańcom sołectwa zgodnego i lepszego życia we wspólnocie.
2. Nazwa wspólnoty brzmi: sołectwo Leśna Jania.

§ 3

1. Sołectwo Leśna Jania jest jednostką pomocniczą gminy Smętowo Graniczne utworzoną w celu aktywizacji społecznej, gospodarczej oraz dla zapewnienia sprawnego działania, łączności, budowania samorządności.
2. Działa ono w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:
 - ustawę o samorządzie gminy,
 - Statut Gminy Smętowo Graniczne
 - Statut Sołectwa.

§ 4

1. Terenem działania sołectwa objęte są następujące jednostki:
 - wieś Leśna Jania.
2. Obszar sołectwa wynosi 1.155,27 ha. Przebieg granic sołectwa obrazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.*

Rozdział 2

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 5

Kadencja sołectwa oraz rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W głosowaniu uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Wybory odbywają się na forum zebrania wiejskiego.

§ 7

1. Kalendarz wyborczy wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz zwołanie zebrań wiejskich - określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie obwieszczenia.

* mapy nie publikuje się.

4. Obwieszczenie to zawiera również program i tematykę zebrania.

§ 8

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Liczbę osób ustala się na podstawie listy obecności na zebraniu wiejskim.
3. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby wyborców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 9

Procedurę przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa regulamin zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

Rozdział 3 Organizacja i zadania sołectwa

§ 10

1. Sołectwo działa oraz reprezentowane jest poprzez swoje organy:
 - zebranie wiejskie
 - sołtysa
 - radę sołecką
2. Organem uchwałodawczym i stanowiącym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.
4. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej, która to wspomaga jego działalność.
5. Oprócz sołtysa, w skład rady sołeckiej wchodzi 4 osoby.

§ 11

1. Pełnienie funkcji sołtysa oraz rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy może ustanowić wynagrodzenie dla sołtysa za wykonywanie czynności administracyjnych.

§ 12

1. Sołectwo realizuje działania dotyczące społeczności lokalnej, nie zastrzeżone prawem dla innych podmiotów, a w szczególności:
 - organizuje życie sołectwa
 - rozwija samorządność i demokrację
 - integruje się wokół wspólnych problemów
 - umacnia więzi lokalne i poczucie tożsamości
 - kultywuje dorobek tradycji i kultury
 - inicjuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców i środowiska
 - sprawuje pomoc sąsiedzką oraz kontrolę społeczną
 - współpracuje z samorządem, innymi sołectwami, organizacjami i stowarzyszeniami
 - uczestniczy aktywnie w konsultacjach społecznych.
2. Sołectwo realizować może także zadania przekazane przez samorząd prowadząc:
 - działalność i utrzymanie świetlic wiejskich
 - działalność kulturalno-sportową i integracyjną
 - bieżące naprawy i utrzymanie mienia przekazanego sołectwu
 - estetyzację sołectwa
 - inne zadania własne samorządu gminy ustalone we wzajemnym porozumieniu.
3. Sołectwo uczestniczyć może w programach aktywizacyjnych społeczności lokalną.

§ 13

1. W przypadku wyrażenia przez sołectwo woli przejęcia do realizacji zadań określonych w § 12 ust. 2 samorząd przeznaczy na ten cel środki finansowe według uzgodnionych w porozumieniu zasad.
2. Obsługę merytoryczno-księgową sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 14

1. Do wykonania swoich zadań powierza się sołectwu następujące mienie, stanowiące własność gminy Smętowo:
 - świetlicę wiejską.
2. Dysponując mieniem sołectwo zarządza nim w sposób gospodarny, celowy, zgodny z prawem.
3. Pożytki z mienia stanowią dochód budżetu gminy, z tym że o przeznaczeniu tych środków na realizację zadań przez sołectwo, decyduje rada sołecka.
4. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Sołectwo reprezentuje sołtys.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - bieżące zarządzanie sprawami sołectwa,
 - wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, jako organ wykonawczy,
 - wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy,
 - uczestnictwo w pracach organów samorządu na ustalonych zasadach,
 - pośrednictwo między mieszkańcami, a samorządem gminnym,
 - przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
3. W wykonywaniu swych zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołecką.

§ 16

Rada sołecka działa poprzez swoje posiedzenia i podejmuje sprawy w formie protokołów.
Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej, niż 2 razy w roku.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest forum rozstrzygającym w sprawach wsi. Zwoływane jest ono na wniosek:
 - 1/5 mieszkańców, którym przysługuje czynne prawo wyborcze,
 - Wójta Gminy,
 - z inicjatywy sołtysa lub rady sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy mieszkańcy sołectwa.
4. Prawomocne uchwały zebrania wiejskiego podejmować mogą mieszkańcy posiadający prawo wyborcze.
5. Zebranie wiejskie pełni funkcję:
 - wykonawczą,
 - uchwałodawczą,
 - opiniującą, wnioskującą,
 - informacyjną i sprawozdawczą,
 - rozstrzygającą.
6. Informacje o terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.

7. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
8. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom (lub osoba wyznaczona przez sołtysa).
9. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
10. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte w sprzeczności z prawem są nieważne.
11. Podjęte decyzje mają charakter jawny, głosowanie jest jawne, z wyłączeniem wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 18

1. W celu udzielenia stałej pomocy sołectwu w Urzędzie Gminy wyznacza się odpowiedzialnego za współpracę z sołectwem pracownika.
2. Urząd Gminy prowadzi rejestr protokołów z zebrań wiejskich i rad sołeckich oraz uchwał zebrań wiejskich (wyznaczeni pracownicy), jak również ewidencję budżetu sołectwa (komórka finansowa).

Rozdział 4

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołtysa i rad sołeckich sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną, która dokonuje kontroli w zakresie:
 - zgodności podejmowanych działań z prawem,
 - gospodarności,
 - celowości.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim oraz przed samorządem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Wójt Gminy może zawiesić sołtysa w wykonywaniu obowiązków, jeżeli dopuścił się czynu dyskwalifikującego lub przestępstwa. Wójt Gminy powiadania o powyższym Radę Gminy w ciągu 14 dni.
3. Rada Gminy może odwołać sołtysa - jeżeli nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub:
 - dopuścił się czynu dyskwalifikującego,
 - dopuścił się przestępstwa.
4. Odwołania dokonuje się po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 21

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/179/09
Rady Gminy Smętowo Gr.
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Statut Sołectwa SMĘTÓWKO

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej oraz zawiera następujące rozdziały:

1. Nazwa i obszar.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizacja i zadania sołectwa.
4. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział 1 Nazwa i obszar

§ 2

1. Mieszkańcy sołectwa Smętówka tworzą wspólnotę powołaną dla rozwijania lokalnej samorządności oraz lepszej organizacji i aktywizacji życia na swoim terenie, w celu zapewnienia mieszkańcom sołectwa zgodnego i lepszego życia we wspólnocie.
2. Nazwa wspólnoty brzmi: sołectwo Smętówko.

§ 3

1. Sołectwo Smętówko jest jednostką pomocniczą gminy Smętowo Graniczne utworzoną w celu aktywizacji społecznej, gospodarczej oraz dla zapewnienia sprawnego działania, łączności, budowania samorządności.
2. Działa ono w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:
 - ustawę o samorządzie gminy,
 - Statut Gminy Smętowo Graniczne
 - Statut Sołectwa.

§ 4

1. Terenem działania sołectwa objęte są następujące jednostki:
 - wieś Smętówko.
2. Obszar sołectwa wynosi 320,80 ha. Przebieg granic sołectwa obrazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.*

Rozdział 2

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 5

Kadencja sołectwa oraz rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W głosowaniu uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Wybory odbywają się na forum zebrania wiejskiego.

§ 7

1. Kalendarz wyborczy wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz zwołanie zebrań wiejskich - określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie obwieszczenia.
4. Obwieszczenie to zawiera również program i tematykę zebrania.

§ 8

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Liczbę osób ustala się na podstawie listy obecności na zebraniu wiejskim.
3. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby wyborców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

* mapy nie publikuje się.

§ 9

Procedurę przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa regulamin zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

Rozdział 3 Organizacja i zadania sołectwa

§ 10

- Sołectwo działa oraz reprezentowane jest poprzez swoje organy:
 - zebranie wiejskie
 - sołtysa
 - radę sołecką
- Organem uchwałodawczym i stanowiącym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
- Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.
- Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej, która to wspomaga jego działalność.
- Oprócz sołtysa, w skład rady sołeckiej wchodzi 4 osoby.

§ 11

- Pełnienie funkcji sołtysa oraz rady sołeckiej ma charakter społeczny.
- Rada Gminy może ustanowić wynagrodzenie dla sołtysa za wykonywanie czynności administracyjnych.

§ 12

- Sołectwo realizuje działania dotyczące społeczności lokalnej, nie zastrzeżone prawem dla innych podmiotów, a w szczególności:
 - organizuje życie sołectwa
 - rozwija samorządność i demokrację
 - integruje się wokół wspólnych problemów
 - umacnia więzi lokalne i poczucie tożsamości
 - kultywuje dorobek tradycji i kultury
 - inicjuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców i środowiska
 - sprawuje pomoc sąsiedzką oraz kontrolę społeczną
 - współpracuje z samorządem, innymi sołectwami, organizacjami i stowarzyszeniami
 - uczestniczy aktywnie w konsultacjach społecznych.
- Sołectwo realizować może także zadania przekazane przez samorząd prowadząc:
 - działalność i utrzymanie świetlic wiejskich
 - działalność kulturalno-sportową i integracyjną
 - bieżące naprawy i utrzymanie mienia przekazanego sołectwu
 - estetyzację sołectwa
 - inne zadania własne samorządu gminy ustalone we wzajemnym porozumieniu.
- Sołectwo uczestniczyć może w programach aktywizacyjnych społeczności lokalną.

§ 13

- W przypadku wyrażenia przez sołectwo woli przejścia do realizacji zadań określonych w § 12 ust. 2 samorząd przeznaczy na ten cel środki finansowe według uzgodnionych w porozumieniu zasad.
- Obsługę merytoryczno-księgową sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 14

- Do wykonania swoich zadań powierza się sołectwu następujące mienie, stanowiące własność gminy Smetowo:
 - świetlicę wiejską.
- Dysponując mieniem sołectwo zarządza nim w sposób

gospodarny, celowy, zgodny z prawem.

3. Pożytki z mienia stanowią dochód budżetu gminy, z tym że o przeznaczeniu tych środków na realizację zadań przez sołectwo, decyduje rada sołecka.
4. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Sołectwo reprezentuje sołtys.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - bieżące zarządzanie sprawami sołectwa,
 - wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, jako organ wykonawczy,
 - wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy,
 - uczestnictwo w pracach organów samorządu na ustalonych zasadach,
 - pośrednictwo między mieszkańcami, a samorządem gminnym,
 - przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
3. W wykonywaniu swych zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołecką.

§ 16

Rada sołecka działa poprzez swoje posiedzenia i podejmuje sprawy w formie protokołów.

Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej, niż 2 razy w roku.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest forum rozstrzygającym w sprawach wsi. Zwoływane jest ono na wniosek:
 - 1/5 mieszkańców, którym przysługuje czynne prawo wyborcze,
 - Wójta Gminy,
 - z inicjatywy sołtysa lub rady sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy mieszkańcy sołectwa.
4. Prawomocne uchwały zebrania wiejskiego podejmować mogą mieszkańcy posiadający prawo wyborcze.
5. Zebranie wiejskie pełni funkcję:
 - wykonawczą,
 - uchwałodawczą,
 - opiniującą, wnioskującą,
 - informacyjną i sprawozdawczą,
 - rozstrzygającą.
6. Informacje o terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.
7. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
8. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom (lub osoba wyznaczona przez sołtysa).
9. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
10. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte w sprzeczności z prawem są nieważne.
11. Podjęte decyzje mają charakter jawny, głosowanie jest jawne, z wyłączeniem wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 18

1. W celu udzielenia stałej pomocy sołectwu w Urzędzie Gminy wyznacza się odpowiedzialnego za współpracę z sołectwem pracownika.
2. Urząd Gminy prowadzi rejestr protokołów z zebrania wiejs-

kich i rad sołeckich oraz uchwał zebrań wiejskich (wyznaczeni pracownicy), jak również ewidencję budżetu sołectwa (komórka finansowa).

Rozdział 4 **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołtysa i rad sołeckich sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną, która dokonuje kontroli w zakresie:
 - zgodności podejmowanych działań z prawem,
 - gospodarności,
 - celowości.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim oraz przed samorządem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Wójt Gminy może zawiesić sołtysa w wykonywaniu obowiązków, jeżeli dopuścił się czynu dyskwalifikującego lub przestępstwa. Wójt Gminy powiadamia o powyższym Radę Gminy w ciągu 14 dni.
3. Rada Gminy może odwołać sołtysa - jeżeli nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub:
 - dopuścił się czynu dyskwalifikującego,
 - dopuścił się przestępstwa.
4. Odwołania dokonuje się po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 21

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/179/09
Rady Gminy Smętowo Gr.
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Statut Sołectwa SMĘTOWO GRANICZNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej oraz zawiera następujące rozdziały:

1. Nazwa i obszar.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizacja i zadania sołectwa.
4. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział 1 **Nazwa i obszar**

§ 2

1. Mieszkańcy sołectwa Smętowo Graniczne tworzą wspólnotę powołaną dla rozwijania lokalnej samorządności oraz lepszej organizacji i aktywizacji życia na swoim terenie, w celu zapewnienia mieszkańcom sołectwa zgodnego i lepszego życia we wspólnocie.
2. Nazwa wspólnoty brzmi: sołectwo Smętowo Graniczne.

§ 3

1. Sołectwo Smętowo Graniczne jest jednostką pomocniczą gminy Smętowo Graniczne utworzoną w celu aktywizacji społecznej, gospodarczej oraz dla zapewnienia sprawnego działania, łączności, budowania samorządności.
2. Działa ono w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:
 - ustawę o samorządzie gminy,
 - Statut Gminy Smętowo Graniczne

— Statut Sołectwa.

§ 4

1. Terenem działania sołectwa objęte są następujące jednostki:
 - wieś Smętowo Graniczne
2. Obszar sołectwa wynosi 578,88 ha. Przebieg granic sołectwa obrazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.*

Rozdział 2 **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 5

Kadencja sołectwa oraz rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W głosowaniu uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Wybory odbywają się na forum zebrania wiejskiego.

§ 7

1. Kalendarz wyborczy wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz zwołanie zebrań wiejskich - określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie obwieszczenia.
4. Obwieszczenie to zawiera również program i tematykę zebrania.

§ 8

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Liczbę osób ustala się na podstawie listy obecności na zebraniu wiejskim.
3. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby wyborców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 9

Procedurę przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa regulamin zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

Rozdział 3 **Organizacja i zadania sołectwa**

§ 10

1. Sołectwo działa oraz reprezentowane jest poprzez swoje organy:
 - zebranie wiejskie
 - sołtysa
 - radę sołecką
2. Organem uchwałodawczym i stanowiącym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.
4. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej, która to wspomaga jego działalność.

* mapy nie publikuje się.

5. Oprócz sołtysa, w skład rady sołeckiej wchodzi 4 osoby.

§ 11

1. Pełnienie funkcji sołtysa oraz rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy może ustanowić wynagrodzenie dla sołtysa za wykonywanie czynności administracyjnych.

§ 12

1. Sołectwo realizuje działania dotyczące społeczności lokalnej, nie zastrzeżone prawem dla innych podmiotów, a w szczególności:
 - organizuje życie sołectwa
 - rozwija samorządność i demokrację
 - integruje się wokół wspólnych problemów
 - umacnia więzi lokalne i poczucie tożsamości
 - kultywuje dorobek tradycji i kultury
 - inicjuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców i środowiska
 - sprawuje pomoc sąsiedzką oraz kontrolę społeczną
 - współpracuje z samorządem, innymi sołectwami, organizacjami i stowarzyszeniami
 - uczestniczy aktywnie w konsultacjach społecznych.
2. Sołectwo realizować może także zadania przekazane przez samorząd prowadząc:
 - działalność i utrzymanie świetlic wiejskich
 - działalność kulturalno-sportową i integracyjną
 - bieżące naprawy i utrzymanie mienia przekazanego sołectwu
 - estetyzację sołectwa
 - inne zadania własne samorządu gminy ustalone we wzajemnym porozumieniu.
3. Sołectwo uczestniczyć może w programach aktywizacyjnych społeczności lokalną.

§ 13

1. W przypadku wyrażenia przez sołectwo woli przejęcia do realizacji zadań określonych w § 12 ust. 2 samorząd przeznaczy na ten cel środki finansowe według uzgodnionych w porozumieniu zasad.
2. Obsługę merytoryczno-księgową sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 14

1. Do wykonania swoich zadań powierza się sołectwu następujące mienie, stanowiące własność gminy Smętowo:
 - świetlicę wiejską.
2. Dysponując mieniem sołectwo zarządza nim w sposób gospodarny, celowy, zgodny z prawem.
3. Pożytki z mienia stanowią dochód budżetu gminy, z tym że o przeznaczeniu tych środków na realizację zadań przez sołectwo, decyduje rada sołecka.
4. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Sołectwo reprezentuje sołtys.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - bieżące zarządzanie sprawami sołectwa,
 - wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, jako organ wykonawczy,
 - wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy,
 - uczestnictwo w pracach organów samorządu na ustalonych zasadach,
 - pośrednictwo między mieszkańcami, a samorządem gminnym,

— przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

3. W wykonywaniu swych zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołecką.

§ 16

Rada sołecka działa poprzez swoje posiedzenia i podejmuje sprawy w formie protokołów.

Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej, niż 2 razy w roku.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest forum rozstrzygającym w sprawach wsi. Zwoływane jest ono na wniosek:
 - 1/5 mieszkańców, którym przysługuje czynne prawo wyborcze,
 - Wójta Gminy,
 - z inicjatywy sołtysa lub rady sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy mieszkańcy sołectwa.
4. Prawomocne uchwały zebrania wiejskiego podejmować mogą mieszkańcy posiadający prawo wyborcze.
5. Zebranie wiejskie pełni funkcję:
 - wykonawczą,
 - uchwałodawczą,
 - opiniującą, wnioskującą,
 - informacyjną i sprawozdawczą,
 - rozstrzygającą.
6. Informacje o terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.
7. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
8. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom (lub osoba wyznaczona przez sołtysa).
9. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
10. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte w sprzeczności z prawem są nieważne.
11. Podjęte decyzje mają charakter jawny, głosowanie jest jawne, z wyłączeniem wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 18

1. W celu udzielenia stałej pomocy sołectwu w Urzędzie Gminy wyznacza się odpowiedzialnego za współpracę z sołectwem pracownika.
2. Urząd Gminy prowadzi rejestr protokołów z zebrań wiejskich i rad sołeckich oraz uchwał zebrań wiejskich (wyznaczy pracownicy), jak również ewidencję budżetu sołectwa (komórka finansowa).

Rozdział 4

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołtysa i rad sołeckich sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną, która dokonuje kontroli w zakresie:
 - zgodności podejmowanych działań z prawem,
 - gospodarności,
 - celowości.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim oraz przed samorządem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Wójt Gminy może zawiesić sołtysa w wykonywaniu obowiązków, jeżeli dopuścił się czynu dyskwalifikującego lub przestępstwa. Wójt Gminy powiadania o powyższym Radę Gminy w ciągu 14 dni.
3. Rada Gminy może odwołać sołtysa - jeżeli nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub:
— dopuścił się czynu dyskwalifikującego,
— dopuścił się przestępstwa.
4. Odwołania dokonuje się po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 21

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/179/09
Rady Gminy Smętowo Gr.
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Statut Sołectwa STARA JANIA

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej oraz zawiera następujące rozdziały:

1. Nazwa i obszar.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizacja i zadania sołectwa.
4. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział 1 Nazwa i obszar

§ 2

1. Mieszkańcy sołectwa Stara Jania tworzą wspólnotę powołaną dla rozwijania lokalnej samorządności oraz lepszej organizacji i aktywizacji życia na swoim terenie, w celu zapewnienia mieszkańcom sołectwa zgodnego i lepszego życia we wspólnocie.
2. Nazwa wspólnoty brzmi: sołectwo Stara Jania.

§ 3

1. Sołectwo Stara Jania jest jednostką pomocniczą gminy Smętowo Graniczne utworzoną w celu aktywizacji społecznej, gospodarczej oraz dla zapewnienia sprawnego działania, łączności, budowania samorządności.
2. Działa ono w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:
— ustawę o samorządzie gminy,
— Statut Gminy Smętowo Graniczne
— Statut Sołectwa.

§ 4

1. Terenem działania sołectwa objęte są następujące jednostki:
— wieś Stara Jania
2. Obszar sołectwa wynosi 1.339,14 ha. Przebieg granic sołectwa obrazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.*

Rozdział 2 Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 5

Kadencja sołectwa oraz rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w

* mapy nie publikuje się.

głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W głosowaniu uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Wybory odbywają się na forum zebrania wiejskiego.

§ 7

1. Kalendarz wyborczy wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz zwołanie zebrań wiejskich - określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie obwieszczenia.
4. Obwieszczenie to zawiera również program i tematykę zebrania.

§ 8

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Liczbę osób ustala się na podstawie listy obecności na zebraniu wiejskim.
3. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby wyborców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 9

Procedurę przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa regulamin zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

Rozdział 3 Organizacja i zadania sołectwa

§ 10

1. Sołectwo działa oraz reprezentowane jest poprzez swoje organy:
— zebranie wiejskie
— sołtysa
— radę sołecką
2. Organem uchwalodawczym i stanowiącym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.
4. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej, która to wspomaga jego działalność.
5. Oprócz sołtysa, w skład rady sołeckiej wchodzi 4 osoby.

§ 11

1. Pełnienie funkcji sołtysa oraz rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy może ustanowić wynagrodzenie dla sołtysa za wykonywanie czynności administracyjnych.

§ 12

1. Sołectwo realizuje działania dotyczące społeczności lokalnej, nie zastrzeżone prawem dla innych podmiotów, a w szczególności:
— organizuje życie sołectwa
— rozwija samorządność i demokrację
— integruje się wokół wspólnych problemów
— umacnia więzi lokalne i poczucie tożsamości
— kultywuje dorobek tradycji i kultury
— inicjuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców i środowiska

- sprawuje pomoc sąsiedzka oraz kontrolę społeczną
 - współpracuje z samorządem, innymi sołectwami, organizacjami i stowarzyszeniami
 - uczestniczy aktywnie w konsultacjach społecznych.
2. Sołectwo realizować może także zadania przekazane przez samorząd prowadząc:
- działalność i utrzymanie świetlic wiejskich
 - działalność kulturalno-sportową i integracyjną
 - bieżące naprawy i utrzymanie mienia przekazanego sołectwu
 - estetyzację sołectwa
 - inne zadania własne samorządu gminy ustalone we wzajemnym porozumieniu.
3. Sołectwo uczestniczyć może w programach aktywizacyjnych społeczności lokalną.

§ 13

1. W przypadku wyrażenia przez sołectwo woli przejścia do realizacji zadań określonych w § 12 ust. 2 samorząd przeznaczy na ten cel środki finansowe według uzgodnionych w porozumieniu zasad.
2. Obsługę merytoryczno-księgową sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 14

1. Do wykonania swoich zadań powierza się sołectwu następujące mienie, stanowiące własność gminy Smętowo:
- świetlicę wiejską.
2. Dysponując mieniem sołectwo zarządza nim w sposób gospodarny, celowy, zgodny z prawem.
3. Pożytki z mienia stanowią dochód budżetu gminy, z tym że o przeznaczeniu tych środków na realizację zadań przez sołectwo, decyduje rada sołecka.
4. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Sołectwo reprezentuje sołtys.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
- bieżące zarządzanie sprawami sołectwa,
 - wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, jako organ wykonawczy,
 - wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy,
 - uczestnictwo w pracach organów samorządu na ustalonych zasadach,
 - pośrednictwo między mieszkańcami, a samorządem gminnym,
 - przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
3. W wykonywaniu swych zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołecką.

§ 16

Rada sołecka działa poprzez swoje posiedzenia i podejmuje sprawy w formie protokołów.

Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej, niż 2 razy w roku.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest forum rozstrzygającym w sprawach wsi. Zwoływane jest ono na wniosek:
- 1/5 mieszkańców, którym przysługuje czynne prawo wyborcze,
 - Wójta Gminy,

- z inicjatywy sołtysa lub rady sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy mieszkańcy sołectwa.
4. Prawomocne uchwały zebrania wiejskiego podejmować mogą mieszkańcy posiadający prawo wyborcze.
5. Zebranie wiejskie pełni funkcję:
- wykonawczą,
 - uchwałodawczą,
 - opiniującą, wnioskującą,
 - informacyjną i sprawozdawczą,
 - rozstrzygającą.
6. Informacje o terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.
7. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
8. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom (lub osoba wyznaczona przez sołtysa).
9. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
10. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte w sprzeczności z prawem są nieważne.
11. Podjęte decyzje mają charakter jawny, głosowanie jest jawne, z wyłączeniem wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 18

1. W celu udzielenia stałej pomocy sołectwu w Urzędzie Gminy wyznacza się odpowiedzialnego za współpracę z sołectwem pracownika.
2. Urząd Gminy prowadzi rejestr protokołów zebrań wiejskich i rad sołeckich oraz uchwał zebrań wiejskich (wyznaczeni pracownicy), jak również ewidencję budżetu sołectwa (komórka finansowa).

Rozdział 4

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołtysa i rad sołeckich sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną, która dokonuje kontroli w zakresie:
- zgodności podejmowanych działań z prawem,
 - gospodarności,
 - celowości.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim oraz przed samorządem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Wójt Gminy może zawiesić sołtysa w wykonywaniu obowiązków, jeżeli dopuścił się czynu dyskwalifikującego lub przestępstwa. Wójt Gminy powiada o powyższym Radę Gminy w ciągu 14 dni.
3. Rada Gminy może odwołać sołtysa - jeżeli nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub:
- dopuścił się czynu dyskwalifikującego,
 - dopuścił się przestępstwa.
4. Odwołania dokonuje się po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 21

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/179/09
Rady Gminy Smętowo Gr.
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Statut Sołectwa RYNKÓWKA

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej oraz zawiera następujące rozdziały:

1. Nazwa i obszar.
2. Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.
3. Organizacja i zadania sołectwa.
4. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział 1 Nazwa i obszar

§ 2

1. Mieszkańcy sołectwa Rynkówka tworzą wspólnotę powołaną dla rozwijania lokalnej samorządności oraz lepszej organizacji i aktywizacji życia na swoim terenie, w celu zapewnienia mieszkańcom sołectwa zgodnego i lepszego życia we wspólnocie.
2. Nazwa wspólnoty brzmi: sołectwo Rynkówka.

§ 3

1. Sołectwo Rynkówka jest jednostką pomocniczą gminy Smętowo Graniczne utworzoną w celu aktywizacji społecznej, gospodarczej oraz dla zapewnienia sprawnego działania, łączności, budowania samorządności.
2. Działa ono w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:
 - ustawę o samorządzie gminy,
 - Statut Gminy Smętowo Graniczne
 - Statut Sołectwa.

§ 4

1. Terenem działania sołectwa objęte są następujące jednostki:
 - wieś Rynkówka,
 - wieś Rudawki.
2. Obszar sołectwa wynosi 764,04 ha. Przebieg granic sołectwa obrazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.*

Rozdział 2 Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 5

Kadencja sołectwa oraz rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W głosowaniu uczestniczyć mogą wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Wybory odbywają się na forum zebrania wiejskiego.

§ 7

1. Kalendarz wyborczy wyborów sołtysów i rad sołeckich oraz zwołanie zebrań wiejskich - określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie określa: miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej przekazuje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie obwieszczenia.

4. Obwieszczenie to zawiera również program i tematykę zebrania.

§ 8

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Liczbę osób ustala się na podstawie listy obecności na zebraniu wiejskim.
3. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby wyborców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 9

Procedurę przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej określa regulamin zatwierdzony przez zebranie wiejskie.

Rozdział 3 Organizacja i zadania sołectwa

§ 10

1. Sołectwo działa oraz reprezentowane jest poprzez swoje organy:
 - zebranie wiejskie
 - sołtysa
 - radę sołecką
2. Organem uchwałodawczym i stanowiącym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.
4. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej, która to wspomaga jego działalność.
5. Oprócz sołtysa, w skład rady sołeckiej wchodzi 4 osoby.

§ 11

1. Pełnienie funkcji sołtysa oraz rady sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy może ustanowić wynagrodzenie dla sołtysa za wykonywanie czynności administracyjnych.

§ 12

1. Sołectwo realizuje działania dotyczące społeczności lokalnej, nie zastrzeżone prawem dla innych podmiotów, a w szczególności:
 - organizuje życie sołectwa
 - rozwija samorządność i demokrację
 - integruje się wokół wspólnych problemów
 - umacnia więzi lokalne i poczucie tożsamości
 - kultywuje dorobek tradycji i kultury
 - inicjuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców i środowiska
 - sprawuje pomoc sąsiedzką oraz kontrolę społeczną
 - współpracuje z samorządem, innymi sołectwami, organizacjami i stowarzyszeniami
 - uczestniczy aktywnie w konsultacjach społecznych.
2. Sołectwo realizować może także zadania przekazane przez samorząd prowadząc:
 - działalność i utrzymanie świetlic wiejskich
 - działalność kulturalno-sportową i integracyjną
 - bieżące naprawy i utrzymanie mienia przekazanego sołectwu
 - estetyzację sołectwa
 - inne zadania własne samorządu gminy ustalone we wzajemnym porozumieniu.
3. Sołectwo uczestniczyć może w programach aktywizacyjnych społeczności lokalną.

* mapy nie publikuje się.

§ 13

1. W przypadku wyrażenia przez sołectwo woli przejęcia do realizacji zadań określonych w § 12 ust. 2 samorząd przeznaczy na ten cel środki finansowe według uzgodnionych w porozumieniu zasad.
2. Obsługę merytoryczno-księgową sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 14

1. Do wykonania swoich zadań powierza się sołectwu następujące mienie, stanowiące własność gminy Smętowo:
 - świetlicę wiejską.
2. Dysponując mieniem sołectwo zarządza nim w sposób gospodarny, celowy, zgodny z prawem.
3. Pożytki z mienia stanowią dochód budżetu gminy, z tym że o przeznaczeniu tych środków na realizację zadań przez sołectwo, decyduje rada sołecka.
4. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Sołectwo reprezentuje sołtys.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - bieżące zarządzanie sprawami sołectwa,
 - wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, jako organ wykonawczy,
 - wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy,
 - uczestnictwo w pracach organów samorządu na ustalonych zasadach,
 - pośrednictwo między mieszkańcami, a samorządem gminnym,
 - przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
3. W wykonywaniu swych zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołecką.

§ 16

Rada sołecka działa poprzez swoje posiedzenia i podejmuje sprawy w formie protokołów.

Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej, niż 2 razy w roku.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest forum rozstrzygającym w sprawach wsi. Zwoływane jest ono na wniosek:
 - 1/5 mieszkańców, którym przysługuje czynne prawo wyborcze,
 - Wójta Gminy,
 - z inicjatywy sołtysa lub rady sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. W zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy mieszkańcy sołectwa.
4. Prawomocne uchwały zebrania wiejskiego podejmować mogą mieszkańcy posiadający prawo wyborcze.
5. Zebranie wiejskie pełni funkcję:

- wykonawczą,
- uchwałodawczą,
- opiniującą, wnioskującą,
- informacyjną i sprawozdawczą,
- rozstrzygającą.

6. Informacje o terminie i miejscu zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.
7. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
8. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom (lub osoba wyznaczona przez sołtysa).
9. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
10. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte w sprzeczności z prawem są nieważne.
11. Podjęte decyzje mają charakter jawny, głosowanie jest jawne, z wyłączeniem wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

§ 18

1. W celu udzielenia stałej pomocy sołectwu w Urzędzie Gminy wyznacza się odpowiedzialnego za współpracę z sołectwem pracownika.
2. Urząd Gminy prowadzi rejestr protokołów z zebrań wiejskich i rad sołeckich oraz uchwał zebrań wiejskich (wyznaczeni pracownicy), jak również ewidencję budżetu sołectwa (komórka finansowa).

Rozdział 4

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19

1. Nadzór nad działalnością sołtysa i rad sołeckich sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną, która dokonuje kontroli w zakresie:
 - zgodności podejmowanych działań z prawem,
 - gospodarności,
 - celowości.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim oraz przed samorządem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców.
2. Wójt Gminy może zawiesić sołtysa w wykonywaniu obowiązków, jeżeli dopuścił się czynu dyskwalifikującego lub przestępstwa. Wójt Gminy powiadamia o powyższym Radę Gminy w ciągu 14 dni.
3. Rada Gminy może odwołać sołtysa - jeżeli nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub:
 - dopuścił się czynu dyskwalifikującego,
 - dopuścił się przestępstwa.
4. Odwołania dokonuje się po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 21

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

1886

UCHWAŁA Nr XXV/196/09
Rady Gminy Somonino
z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie udzielenia pomocy Powiatowi Kartuskiemu.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 774 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) i art. 167 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się Powiatowi Kartuskiemu pomocy finansowej

w kwocie 120.000 zł. na realizację zadania pod nazwą: „Budowa chodników przy drogach powiatowych w Somoninie, Goręczynie i Ostrzycach”.

§ 2

Upoważnia się Wójta do zawarcia stosownego porozumienia z Zarządem Powiatu Kartuskiego w przedmiocie pomocy, o której mowa w § 1.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

1887

UCHWAŁA Nr XXIV/179/09
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Suchy Dąb za 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 245, poz. 2104 z późn. zm.) na wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy, zaopiniowany przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku - Rada Gminy Suchy Dąb uchwala, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy

Suchy Dąb za 2008 rok, udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Suchy Dąb.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Dutkowski

1888

UCHWAŁA Nr XXIV/182/09
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm) oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XXII/156/2005 Rady Gminy

Suchy Dąb z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 pkt 16 otrzymuje nowe brzmienie:

„16) realizacja zadań gminy określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”,

2) skreśla się § 9

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Dutkowski

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku