



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 stycznia 2010 r.

Nr 7

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 150 – nr 258/XLIII/2009 z dnia 23 listopada 2009 r. Rady Gminy Przechlewo w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Przechlewo 461

POROZUMIENIA

- 151 – z dnia 8 grudnia 2009 r. zawarte pomiędzy Gminą Miasta Wejherowo, a gminą Miasto Lębork w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Miasto Lębork na każdego ucznia, będącego mieszkańcem Gminy Miasto Wejherowo, uczęszczającego do przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Lęborka 531
- 152 – z dnia 1 grudnia 2009 r. Starosty Puckiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Gdańsk w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Gdańsk niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Puckiego 532

ANEKSY

- 153 – nr 1 z dnia 18 listopada 2009 r. zawarty pomiędzy Gminą Miasta Gdańska, a Gminą Miasta Sopotu do porozumienia z dnia 26 marca 2009 roku dotyczącego realizacji Przedsięwzięcia pod nazwą „Rozbudowa układu komunikacyjnego trójmiasta wraz z układem komunikacyjnym trójmiasta wraz z układem komunikacyjnym Wielofunkcyjnej Hali Sportowo - Widowiskowej” 533

OGŁOSZENIA

- 154 – z dnia 4 grudnia 2009 r. Starosty Chojnickiego w sprawie obowiązującego operatu ewidencji gruntów i budynków dla gminy Brusy 534

ZARZĄDZENIA

- 155 – nr 66/2009 z dnia 4 grudnia 2009 r. Starosty Chojnickiego w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej „Przystań” prowadzonej przez Powiat Chojnicki w roku 2010. 534

150

UCHWAŁA Nr 258/XLIII/2009 Rady Gminy Przechlewo z dnia 23 listopada 2009 r.

w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Przechlewo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) po wcześniejszym przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Nadaje się statuty sołectwom Gminy Przechlewo jak niżej:

- 1) Sołectwu Przechlewo – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

- 2) Sołectwu Sąpolno – statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Sołectwu Nowa Wieś – statut stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały
- 4) Sołectwu Szczytno – statut stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały
- 5) Sołectwu Płszczyca – statut stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały
- 6) Sołectwu Dąbrowa – statut stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały
- 7) Sołectwu Lisewo – statut stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały
- 8) Sołectwu Pakotulsko – statut stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały
- 9) Sołectwu Garbek – statut stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały
- 10) Sołectwu Rudniki – statut stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały
- 11) Sołectwu Żołna – statut stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały
- 12) Sołectwu Przechlewko – statut stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały
- 13) Sołectwu Pawłówko – statut stanowiący załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały
- 14) Sołectwu Łubianka – statut stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały

§ 2

Traci moc Uchwała 222/XXXVII/2005 Rady Gminy w Przechlewie z dnia 28 grudnia 2005 r. sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Przechlewo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Antoni Winkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały nr 258/XLIII/2009
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 23 listopada 2009 r.

STATUT SOŁECTWA PRZECHELEWO

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Przechlewo

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

- 2) Statutu Gminy Przechlewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Przechlewo

ROZDZIAŁ II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 6

Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych kłęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

ROZDZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Działania organów Sołectwa są jawne.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
 - 5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
 - 6) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
 - 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
 - 8) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;
 - 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
 - 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
3. Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta,
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.
7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 12

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 9) wyniki głosowań,
 - 10) treść podjętych uchwał,
 - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę osób obecnych na zebraniu,
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
 - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
 - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
 - 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
 - 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
 - 16) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
 - 17) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 18) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;
 - 19) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 20) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,
 - 21) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - 22) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 18

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków Rady określa Zebranie Wiejskie
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego
 - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

§ 19

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 20

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącą zebrania

§ 21

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych z ewidencji ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.
5. Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy w Przechlewie.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - c) przygotowanie kart do głosowania
 - d) przeprowadzenie głosowania
 - e) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano Zebranie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
3. Głosowanie polega na:
 - a) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska

b) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej

4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - a) całkowicie przedartych
 - b) innych niż ustalone statutowo
 - c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

§ 26

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej
 - b) ilość osób uprawnionych do głosowania
 - c) ilość osób biorących udział w głosowaniu
 - d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej
 - e) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych
 - f) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych
 - g) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
 - h) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - b) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - c) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub od momentu powzięcia informacji o pozbawieniu praw publicznych i wyborczych oraz o ubezwłasnowolnieniu.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - b) Wójta, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
5. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie

§ 30

1. Zebranie wiejskie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa zwołuje Wójt, a dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej."

§ 31

1. Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 26 ust. 3 i wyborów przedterminowych, o których mowa w § 30 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką

**ROZDZIAŁ IV.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie Szczegółowych zasad i trybu realizacji wydatków dokonywanych w ramach środków jednostek pomocniczych gminy Przechlewo.
2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Wójt Gminy w miarę możliwości finansowych ujmuje

w projekcie planu na dany rok budżetowy po stronie wydatków wykaz niezbędnych środków finansowych do prowadzenia gospodarki sołectwa i przedkłada go Radzie Gminy.

3. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w formie rezerwy celowej z podziałem na każde sołectwo.
4. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowy.
5. Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.
6. Sołtys w terminie od 3 do 14 dni przed datą wydatkowania środków przedkłada Wójtowi wniosek o zaangażowanie określający cel i kwotę wydatku

§ 33

1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.
2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.
3. W toku wykonywania planu finansowego sołectwa obowiązują zasady gospodarki finansowej określone w art. 92 ustawy o finansach publicznych.
4. Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.
5. Organ wykonawczy gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.
6. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 34

1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, na wniosek sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

§ 35

1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

**ROZDZIAŁ V.
MIENIE SOŁECTWA**

§ 37

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

§ 38

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia i osiągnięcie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy

ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

Załącznik Nr 2
do uchwały nr 258/XLIII/2009
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 23 listopada 2009 r.

STATUT SOŁECTWA SĄPOLNO

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Sąpolno.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.:Dz. U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Przechlewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Sąpolno, Zdrójki, Czosnowo.

ROZDZIAŁ II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 6

Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działania na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

ROZDZIAŁ III.

ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Działania organów Sołectwa są jawne.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
 - 5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
 - 6) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
 - 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
 - 8) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;
 - 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
 - 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
3. Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta,
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.
7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 12

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 9) wyniki głosowań,
 - 10) treść podjętych uchwał,
 - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę osób obecnych na zebraniu,
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
 - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
 - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
 - 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych sołectwa,
 - 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
 - 16) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
 - 17) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 18) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;
 - 19) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków

i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,

- 20) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,
 - 21) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - 22) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 18

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków Rady określa Zebranie Wiejskie
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego
 - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

§ 19

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 20

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

§ 21

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych z ewidencji ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.
5. Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy w Przechlewie.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - c) przygotowanie kart do głosowania
 - d) przeprowadzenie głosowania
 - e) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano Zebranie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
3. Głosowanie polega na:
 - a) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska
 - b) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - a) całkowicie przedartych
 - b) innych niż ustalone statutowo
 - c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

§ 26

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej
 - b) ilość osób uprawnionych do głosowania
 - c) ilość osób biorących udział w głosowaniu
 - d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej
 - e) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych
 - f) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych
 - g) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
 - h) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - b) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - c) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub od momentu powzięcia informacji o pozbawieniu praw publicznych i wyborczych oraz o ubezwłasnowolnieniu.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - b) Wójta, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
5. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stała się z przyczyn leżących po jej stronie

§ 30

1. Zebranie wiejskie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa zwołuje Wójt, a dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej."

§ 31

1. Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 26 ust. 3 i wyborów przedterminowych, o których mowa w § 30 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką

ROZDZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie Szczegółowych zasad i trybu realizacji wydatków dokonywanych w ramach środków jednostek pomocniczych gminy Przechlewo.
2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Wójt Gminy w miarę możliwości finansowych ujmuje w projekcie planu na dany rok budżetowy po stronie wydatków wykaz niezbędnych środków finansowych do prowadzenia gospodarki sołectwa i przedkłada go Radzie Gminy.
3. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w formie rezerwy celowej z podziałem na każde sołectwo.

4. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowy.
5. Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.
6. Sołtys w terminie od 3 do 14 dni przed datą wydatkowania środków przedkłada Wójtowi wniosek o zaangażowanie określający cel i kwotę wydatku

§ 33

1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.
2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.
3. W toku wykonywania planu finansowego sołectwa obowiązują zasady gospodarki finansowej określone w art. 92 ustawy o finansach publicznych.
4. Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.
5. Organ wykonawczy gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.
6. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 34

1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, na wniosek sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

§ 35

1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

ROZDZIAŁ V. MIENIE SOŁECTWA

§ 37

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

§ 38

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

**ROZDZIAŁ VI.
NADZÓR I KONTROLA
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 39

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy

**ROZDZIAŁ VII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 40

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

Załącznik Nr 3
do uchwały nr 258/XLIII/2009
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 23 listopada 2009 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

**ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Nowa Wieś.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.:Dz. U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Przechlewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Nowa Wieś, Krasne, Jarzębnik, Miroszewo.

**ROZDZIAŁ II.
ZADANIA SOŁECTWA**

§ 5

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 6

Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

**ROZDZIAŁ III.
ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Działania organów Sołectwa są jawne.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;

- 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
- 5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 6) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
- 8) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;
- 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
3. Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta,
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.
7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 12

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 9) wyniki głosowań,
 - 10) treść podjętych uchwał,
 - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę osób obecnych na zebraniu,
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego

- obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
 4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
 - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
 - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
 - 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych sołectwa,
 - 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
 - 16) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
 - 17) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 18) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;
 - 19) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 20) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,

- 21) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - 22) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 18

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków Rady określa Zebranie Wiejskie
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego
 - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

§ 19

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 20

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

§ 21

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie uzyskana się wymaganej obecności uprawnionych do głosowa-

- nia mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
- Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych z ewidencji ludności.
 - Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.
 - Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy w Przechlewie.

§ 23

- Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
- Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
- Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - przygotowanie kart do głosowania
 - przeprowadzenie głosowania
 - ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
- Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 24

- Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
- Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano Zebranie.
- W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
- Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 25

- Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
- Głosowanie polega na:
 - w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska
 - w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
- Nieważne są głosy na kartkach:
 - całkowicie przedartych
 - innych niż ustalone statutowo
 - na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

§ 26

- Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

- W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

- Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
- Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - skład Komisji Skrutacyjnej
 - ilość osób uprawnionych do głosowania
 - ilość osób biorących udział w głosowaniu
 - imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej
 - ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych
 - ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych
 - ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
 - stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
- Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego

§ 28

- Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - śmierci.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub od momentu powzięcia informacji o pozbawieniu praw publicznych i wyborczych oraz o ubezwłasnowolnieniu.
- W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 29

- Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.
- Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - Wójta, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
- Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
5. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie

§ 30

1. Zebranie wiejskie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa zwołuje Wójt, a dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej."

§ 31

1. Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 26 ust. 3 i wyborów przedterminowych, o których mowa w § 30 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką

**ROZDZIAŁ IV.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie Szczegółowych zasad i trybu realizacji wydatków dokonywanych w ramach środków jednostek pomocniczych gminy Przechlewo.
2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Wójt Gminy w miarę możliwości finansowych ujmuje w projekcie planu na dany rok budżetowy po stronie wydatków wykaz niezbędnych środków finansowych do prowadzenia gospodarki sołectwa i przedkłada go Radzie Gminy.
3. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w formie rezerwy celowej z podziałem na każde sołectwo.
4. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowy.
5. Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.
6. Sołtys w terminie od 3 do 14 dni przed datą wydatkowania środków przedkłada Wójtowi wniosek o zaangażowanie określający cel i kwotę wydatku

§ 33

1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.

2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.
3. W toku wykonywania planu finansowego sołectwa obowiązują zasady gospodarki finansowej określone w art. 92 ustawy o finansach publicznych.
4. Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.
5. Organ wykonawczy gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.
6. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 34

1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, na wniosek sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

§ 35

1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

**ROZDZIAŁ V.
MIENIE SOŁECTWA**

§ 37

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

§ 38

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

**ROZDZIAŁ VI.
NADZÓR I KONTROLA
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 39

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy

4. Wójt Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy

ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

Załącznik Nr 4
do uchwały nr 258/XLIII/2009
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 23 listopada 2009 r.

STATUT SOŁECTWA SZCZYTNO

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Szczytno.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Przechlewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Szczytno, Dobrzyń, Klęśnik, Zawada.

ROZDZIAŁ II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 6

Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;

- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

ROZDZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Działania organów Sołectwa są jawne.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
 - 5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
 - 6) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
 - 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
 - 8) określanie sposobu korzystania ze składników mie-

nia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;

- 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
3. Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta,
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.
7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 12

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 9) wyniki głosowań,
 - 10) treść podjętych uchwał,
 - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę osób obecnych na zebraniu,
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
 - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,

- 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
 - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
 - 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
 - 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
 - 16) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
 - 17) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 18) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;
 - 19) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 20) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,
 - 21) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - 22) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi

przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 18

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków Rady określa Zebranie Wiejskie
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego
 - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

§ 19

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 20

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

§ 21

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych z ewidencji ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.
5. Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy w Przechlewie.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - c) przygotowanie kart do głosowania
 - d) przeprowadzenie głosowania
 - e) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano Zebranie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
3. Głosowanie polega na:
 - a) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska
 - b) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - a) całkowicie przedartych
 - b) innych niż ustalone statutowo
 - c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

§ 26

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej
 - b) ilość osób uprawnionych do głosowania
 - c) ilość osób biorących udział w głosowaniu
 - d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej
 - e) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych
 - f) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych
 - g) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
 - h) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - b) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - c) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub od momentu powzięcia informacji o pozbawieniu praw publicznych i wyborczych oraz o ubezwłasnowolnieniu.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - b) Wójta, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosek bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
5. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie

§ 30

1. Zebranie wiejskie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa zwołuje Wójt, a dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej."

§ 31

1. Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 26 ust. 3 i wyborów przedterminowych, o których mowa w § 30 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką

**ROZDZIAŁ IV.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie Szczegółowych zasad i trybu realizacji wydatków dokonywanych w ramach środków jednostek pomocniczych gminy Przechlewo.
2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Wójt Gminy w miarę możliwości finansowych ujmuje w projekcie planu na dany rok budżetowy po stronie wydatków wykaz niezbędnych środków finansowych do prowadzenia gospodarki sołectwa i przedkłada go Radzie Gminy.
3. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w formie rezerwy celowej z podziałem na każde sołectwo.
4. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowy.
5. Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.
6. Sołtys w terminie od 3 do 14 dni przed datą wydatkowania środków przedkłada Wójtowi wniosek o zaangażowanie określający cel i kwotę wydatku

§ 33

1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.
2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.
3. W toku wykonywania planu finansowego sołectwa obowiązują zasady gospodarki finansowej określone w art. 92 ustawy o finansach publicznych.
4. Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.

5. Organ wykonawczy gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.
6. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 34

1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, na wniosek sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

§ 35

1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

**ROZDZIAŁ V.
MIENIE SOŁECTWA**

§ 37

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

§ 38

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

**ROZDZIAŁ VI.
NADZÓR I KONTROLA
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 39

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy

ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

Załącznik Nr 5
do uchwały nr 258/XLIII/2009
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 23 listopada 2009 r.

STATUT SOŁECTWA PŁASZCZYCA

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Płaszczycyca.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.:Dz. U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Przechlewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Płaszczycyca.

ROZDZIAŁ II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 6

Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkań-

ców;

- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

ROZDZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Działania organów Sołectwa są jawne.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeczkiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej;
 - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
 - 5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
 - 6) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
 - 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
 - 8) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;
 - 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy

środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
3. Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta,
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.
7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 12

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 9) wyniki głosowań,
 - 10) treść podjętych uchwał,
 - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę osób obecnych na zebraniu,
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
 3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
 4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
 - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec

organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,

- 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
 - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
 - 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
 - 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
 - 16) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
 - 17) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 18) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;
 - 19) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 20) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,
 - 21) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - 22) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 18

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków Rady określa Zebranie Wiejskie
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego
 - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

§ 19

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 20

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

§ 21

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych z ewidencji ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.
5. Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy w Przechlewie.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - c) przygotowanie kart do głosowania
 - d) przeprowadzenie głosowania
 - e) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano Zebranie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
3. Głosowanie polega na:
 - a) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska
 - b) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - a) całkowicie przedartych
 - b) innych niż ustalone statutowo
 - c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

§ 26

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- a) skład Komisji Skrutacyjnej
 - b) ilość osób uprawnionych do głosowania
 - c) ilość osób biorących udział w głosowaniu
 - d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej
 - e) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych
 - f) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych
 - g) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
 - h) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - b) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - c) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub od momentu powzięcia informacji o pozbawieniu praw publicznych i wyborczych oraz o ubezwłasnowolnieniu.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - b) Wójta, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
5. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie

§ 30

1. Zebranie wiejskie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa zwołuje Wójt, a dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej."

§ 31

1. Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 26 ust. 3 i wyborów przedterminowych, o których mowa w § 30 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką

**ROZDZIAŁ IV.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie Szczegółowych zasad i trybu realizacji wydatków dokonywanych w ramach środków jednostek pomocniczych gminy Przechlewo.
2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Wójt Gminy w miarę możliwości finansowych ujmuje w projekcie planu na dany rok budżetowy po stronie wydatków wykaz niezbędnych środków finansowych do prowadzenia gospodarki sołectwa i przedkłada go Radzie Gminy.
3. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w formie rezerwy celowej z podziałem na każde sołectwo.
4. Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowy.
5. Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.
6. Sołtys w terminie od 3 do 14 dni przed datą wydatkowania środków przedkłada Wójtowi wniosek o zaangażowanie określający cel i kwotę wydatku

§ 33

1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.
2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.
3. W toku wykonywania planu finansowego sołectwa obowiązują zasady gospodarki finansowej określone w art. 92 ustawy o finansach publicznych.
4. Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.
5. Organ wykonawczy gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.
6. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 34

1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, na wniosek sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

§ 35

1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

**ROZDZIAŁ V.
MIENIE SOŁECTWA**

§ 37

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

§ 38

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

**ROZDZIAŁ VI.
NADZÓR I KONTROLA
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 39

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy

**ROZDZIAŁ VII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 40

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

Załącznik Nr 6
do uchwały nr 258/XLIII/2009
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 23 listopada 2009 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA CZŁUCHOWSKA

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Dąbrowa Człuchowska.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Przechlewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Dąbrowa Człuchowska.

ROZDZIAŁ II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 5

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 6

Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych

- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

ROZDZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Działania organów Sołectwa są jawne.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
 - 5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
 - 6) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
 - 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
 - 8) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;
 - 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
 - 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
3. Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce

- oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta,
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
 6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.
 7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 12

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 9) wyniki głosowań,
 - 10) treść podjętych uchwał,
 - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę osób obecnych na zebraniu,
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
 3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
 4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
 - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
 - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
 - 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
 - 16) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
 - 17) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 18) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;
 - 19) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 20) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,
 - 21) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - 22) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 18

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków Rady określa Zebranie Wiejskie
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich

- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
- c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

§ 19

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 20

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

§ 21

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie uzyskana jest wymaganej obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych z ewidencji ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.
5. Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy w Przechlewie.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - c) przygotowanie kart do głosowania
 - d) przeprowadzenie głosowania
 - e) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano Zebranie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
3. Głosowanie polega na:
 - a) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska
 - b) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - a) całkowicie przedartych
 - b) innych niż ustalone statutowo
 - c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

§ 26

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów do wybrania kandydata.

§ 27

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej
 - b) ilość osób uprawnionych do głosowania
 - c) ilość osób biorących udział w głosowaniu
 - d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej
 - e) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych
 - f) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych
 - g) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
 - h) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię

wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - b) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - c) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub od momentu powzięcia informacji o pozbawieniu praw publicznych i wyborczych oraz o ubezwłasnowolnieniu.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - b) Wójta, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
5. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie

§ 30

1. Zebranie wiejskie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa zwołuje Wójt, a dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej."

§ 31

1. Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 26 ust. 3 i wyborów przedterminowych, o których mowa w § 30 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołectką

**ROZDZIAŁ IV.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie Szczegółowych zasad i trybu realizacji wydatków dokonywanych w ramach środków jednostek pomocniczych gminy Przechlewo.
2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Wójt Gminy w miarę możliwości finansowych ujmuje w projekcie planu na dany rok budżetowy po stronie wydatków wykaz niezbędnych środków finansowych do prowadzenia gospodarki sołectwa i przedkłada go Radzie Gminy.
3. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w formie rezerwy celowej z podziałem na każde sołectwo.
4. Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowy.
5. Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.
6. Sołtys w terminie od 3 do 14 dni przed datą wydatkowania środków przedkłada Wójtowi wniosek o zaangażowanie określający cel i kwotę wydatku

§ 33

1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.
2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.
3. W toku wykonywania planu finansowego sołectwa obowiązują zasady gospodarki finansowej określone w art. 92 ustawy o finansach publicznych.
4. Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.
5. Organ wykonawczy gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.
6. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 34

1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, na wniosek sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

§ 35

1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

**ROZDZIAŁ V.
MIENIE SOŁECTWA**

§ 37

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

§ 38

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

**ROZDZIAŁ VI.
NADZÓR I KONTROLA
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 39

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy

**ROZDZIAŁ VII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 40

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

Załącznik Nr 7
do uchwały nr 258/XLIII/2009
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 23 listopada 2009 r.

STATUT SOŁECTWA LISEWO

**ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Lisewo.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.:Dz. U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Przechlewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Lisewo.

**ROZDZIAŁ II.
ZADANIA SOŁECTWA**

§ 5

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 6

Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych kłeskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

**ROZDZIAŁ III.
ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Działania organów Sołectwa są jawne.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
 - 5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
 - 6) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
 - 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
 - 8) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;
 - 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
 - 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
3. Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta,
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowią-

zany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.
7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 12

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 9) wyniki głosowań,
 - 10) treść podjętych uchwał,
 - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę osób obecnych na zebraniu,
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
 - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
 - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
 - 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
 - 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie

ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

- 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
 - 16) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
 - 17) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 18) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;
 - 19) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 20) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,
 - 21) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - 22) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 18

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków Rady określa Zebranie Wiejskie
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego
 - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

§ 19

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 20

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

§ 21

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych z ewidencji ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.
5. Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy w Przechlewie.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - c) przygotowanie kart do głosowania
 - d) przeprowadzenie głosowania
 - e) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano Zebranie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
3. Głosowanie polega na:
 - a) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska
 - b) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - a) całkowicie przedartych
 - b) innych niż ustalone statutowo
 - c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

§ 26

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej
 - b) ilość osób uprawnionych do głosowania
 - c) ilość osób biorących udział w głosowaniu
 - d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej
 - e) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych
 - f) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych
 - g) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
 - h) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - b) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

- c) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub od momentu powzięcia informacji o pozbawieniu praw publicznych i wyborczych oraz o ubezwłasnowolnieniu.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - b) Wójta, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
5. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie

§ 30

1. Zebranie wiejskie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa zwołuje Wójt, a dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej."

§ 31

1. Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 26 ust. 3 i wyborów przedterminowych, o których mowa w § 30 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką

**ROZDZIAŁ IV.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy

w sprawie Szczegółowych zasad i trybu realizacji wydatków dokonywanych w ramach środków jednostek pomocniczych gminy Przechlewo.

2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Wójt Gminy w miarę możliwości finansowych ujmuje w projekcie planu na dany rok budżetowy po stronie wydatków wykaz niezbędnych środków finansowych do prowadzenia gospodarki sołectwa i przedkłada go Radzie Gminy.
3. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w formie rezerwy celowej z podziałem na każde sołectwo.
4. Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowy.
5. Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.
6. Sołtys w terminie od 3 do 14 dni przed datą wydatkowania środków przedkłada Wójtowi wniosek o zaangażowanie określający cel i kwotę wydatku

§ 33

1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.
2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.
3. W toku wykonywania planu finansowego sołectwa obowiązują zasady gospodarki finansowej określone w art. 92 ustawy o finansach publicznych.
4. Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.
5. Organ wykonawczy gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.
6. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 34

1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, na wniosek sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

§ 35

1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

ROZDZIAŁ V. MIENIE SOŁECTWA

§ 37

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

§ 38

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy

ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

Załącznik Nr 8
do uchwały nr 258/XLIII/2009
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 23 listopada 2009 r.

STATUT SOŁECTWA PAKOTULSKO

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Pakotulsko.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.:Dz. U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Przechlewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Pakotulsko, Dolinka, Koprzywnica.

**ROZDZIAŁ II.
ZADANIA SOŁECTWA**

§ 5

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 6

Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

**ROZDZIAŁ III.
ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Działania organów Sołectwa są jawne.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
 - 5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
 - 6) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
 - 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
 - 8) określanie sposobu korzystania ze składników majątku stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;
 - 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
 - 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
3. Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta,
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.
7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącą Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 12

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 9) wyniki głosowań,
 - 10) treść podjętych uchwał,
 - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę osób obecnych na zebraniu,
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
 - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
 - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
 - 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
 - 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
 - 16) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
 - 17) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 18) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;

- 19) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 20) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,
 - 21) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - 22) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 18

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków Rady określa Zebranie Wiejskie
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego
 - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

§ 19

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 20

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

§ 21

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych z ewidencji ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.
5. Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy w Przechlewie.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - c) przygotowanie kart do głosowania
 - d) przeprowadzenie głosowania
 - e) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano Zebranie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
3. Głosowanie polega na:
 - a) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska
 - b) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - a) całkowicie przedartych
 - b) innych niż ustalone statutowo
 - c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

§ 26

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej
 - b) ilość osób uprawnionych do głosowania
 - c) ilość osób biorących udział w głosowaniu
 - d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej
 - e) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych
 - f) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych
 - g) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
 - h) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - b) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - c) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub od momentu powzięcia informacji o pozbawieniu praw publicznych i wyborczych oraz o ubezwłasnowolnieniu.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - b) Wójta, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebranych wiejskich.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
5. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie

§ 30

1. Zebranie wiejskie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa zwołuje Wójt, a dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej."

§ 31

1. Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 26 ust. 3 i wyborów przedterminowych, o których mowa w § 30 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką

ROZDZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie Szczegółowych zasad i trybu realizacji wydatków dokonywanych w ramach środków jednostek pomocniczych gminy Przechlewo.
2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Wójt Gminy w miarę możliwości finansowych ujmuje w projekcie planu na dany rok budżetowy po stronie wydatków wykaz niezbędnych środków finansowych do prowadzenia gospodarki sołectwa i przedkłada go Radzie Gminy.
3. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w formie rezerwy celowej z podziałem na każde sołectwo.
4. Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowy.

- Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.
- Sołtys w terminie od 3 do 14 dni przed datą wydatkowania środków przedkłada Wójtowi wniosek o zaangażowanie określający cel i kwotę wydatku

§ 33

- Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.
- Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.
- W toku wykonywania planu finansowego sołectwa obowiązują zasady gospodarki finansowej określone w art. 92 ustawy o finansach publicznych.
- Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.
- Organ wykonawczy gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.
- Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 34

- Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, na wniosek sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

§ 35

- Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

**ROZDZIAŁ V.
MIENIE SOŁECTWA**

§ 37

- Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.
- Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

§ 38

- Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
- Do czynności zwykłego zarządu należą:
 - załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - zachowanie mienia i osiągnięcie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
- W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

**ROZDZIAŁ VI.
NADZÓR I KONTROLA
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 39

- Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
- Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
- Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy
- Wójt Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy

**ROZDZIAŁ VII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 40

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

Załącznik Nr 9
do uchwały nr 258/XLIII/2009
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 23 listopada 2009 r.

STATUT SOŁECTWA GARBEK

**ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Garbek.

§ 2

- Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
- Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.:Dz. U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Przechlewo,
- niniejszego statutu.

§ 4

Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Garbek.

**ROZDZIAŁ II.
ZADANIA SOŁECTWA**

§ 5

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 6

Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

**ROZDZIAŁ III.
ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Działania organów Sołectwa są jawne.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;

- 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
- 5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 6) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
- 8) określanie sposobu korzystania ze składnikówienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;
- 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
3. Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta,
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.
7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 12

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 9) wyniki głosowań,
 - 10) treść podjętych uchwał,
 - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę osób obecnych na zebraniu,
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
 - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
 - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
 - 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
 - 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
 - 16) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
 - 17) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 18) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;
 - 19) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 20) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,
 - 21) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowa-

nie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,

- 22) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 18

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków Rady określa Zebranie Wiejskie
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego
 - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

§ 19

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 20

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

§ 21

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowa-

nia mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych z ewidencji ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.
5. Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy w Przechlewie.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - c) przygotowanie kart do głosowania
 - d) przeprowadzenie głosowania
 - e) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano Zebranie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
3. Głosowanie polega na:
 - a) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska
 - b) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - a) całkowicie przedartych
 - b) innych niż ustalone statutowo
 - c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

§ 26

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

- Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
- Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - skład Komisji Skrutacyjnej
 - ilość osób uprawnionych do głosowania
 - ilość osób biorących udział w głosowaniu
 - imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej
 - ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych
 - ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych
 - ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
 - stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
- Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego

§ 28

- Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - śmierci.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub od momentu powzięcia informacji o pozbawieniu praw publicznych i wyborczych oraz o ubezwłasnowolnieniu.
- W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 29

- Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.
- Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - Wójta, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebranych wiejskich.

- Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
- Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
- Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
- Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie

§ 30

- Zebranie wiejskie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa zwołuje Wójt, a dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
- Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
- Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej."

§ 31

- Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 26 ust. 3 i wyborów przedterminowych, o których mowa w § 30 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką

ROZDZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie Szczegółowych zasad i trybu realizacji wydatków dokonywanych w ramach środków jednostek pomocniczych gminy Przechlewo.
- W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Wójt Gminy w miarę możliwości finansowych ujmuje w projekcie planu na dany rok budżetowy po stronie wydatków wykaz niezbędnych środków finansowych do prowadzenia gospodarki sołectwa i przedkłada go Radzie Gminy.
- Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w formie rezerwy celowej z podziałem na każde sołectwo.
- Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowy.
- Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.
- Sołtys w terminie od 3 do 14 dni przed datą wydatkowania środków przedkłada Wójtowi wniosek o zaangażowanie określający cel i kwotę wydatku

§ 33

1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.
2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.
3. W toku wykonywania planu finansowego sołectwa obowiązują zasady gospodarki finansowej określone w art. 92 ustawy o finansach publicznych.
4. Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.
5. Organ wykonawczy gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.
6. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 34

1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, na wniosek sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

§ 35

1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

**ROZDZIAŁ V.
MIENIE SOŁECTWA**

§ 37

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

§ 38

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

**ROZDZIAŁ VI.
NADZÓR I KONTROLA
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 39

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy

**ROZDZIAŁ VII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 40

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

Załącznik Nr 10
do uchwały nr 258/XLIII/2009
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 23 listopada 2009 r.

STATUT SOŁECTWA RUDNIKI

**ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Rudniki.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Przechlewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Rudniki, Trzęsacz, Wiśnica, Suszka.

**ROZDZIAŁ II.
ZADANIA SOŁECTWA**

§ 5

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 6

Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

ROZDZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Działania organów Sołectwa są jawne.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
 - 5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
 - 6) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
- 8) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;
- 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
3. Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta,
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.
7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 12

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego

członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 9) wyniki głosowań,
 - 10) treść podjętych uchwał,
 - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę osób obecnych na zebraniu,
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,

- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
 - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
 - 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
 - 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
 - 16) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
 - 17) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 18) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;
 - 19) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 20) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,
 - 21) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - 22) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 18

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków Rady określa Zebranie Wiejskie
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego
 - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

§ 19

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 20

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

§ 21

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych z ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.
5. Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy w Przechlewie.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - c) przygotowanie kart do głosowania
 - d) przeprowadzenie głosowania
 - e) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano Zebranie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie na drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
3. Głosowanie polega na:
 - a) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska
 - b) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - a) całkowicie przedartych
 - b) innych niż ustalone statutowo
 - c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

§ 26

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej

przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej
 - b) ilość osób uprawnionych do głosowania
 - c) ilość osób biorących udział w głosowaniu
 - d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej
 - e) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych
 - f) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych
 - g) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
 - h) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - b) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - c) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub od momentu powzięcia informacji o pozbawieniu praw publicznych i wyborczych oraz o ubezwłasnowolnieniu.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - b) Wójta, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
5. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielone-

go w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie

§ 30

1. Zebranie wiejskie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa zwołuje Wójt, a dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej."

§ 31

1. Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 26 ust. 3 i wyborów przedterminowych, o których mowa w § 30 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką

ROZDZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie Szczegółowych zasad i trybu realizacji wydatków dokonywanych w ramach środków jednostek pomocniczych gminy Przechlewo.
2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Wójt Gminy w miarę możliwości finansowych ujmuje w projekcie planu na dany rok budżetowy po stronie wydatków wykaz niezbędnych środków finansowych do prowadzenia gospodarki sołectwa i przedkłada go Radzie Gminy.
3. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w formie rezerwy celowej z podziałem na każde sołectwo.
4. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowy.
5. Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.
6. Sołtys w terminie od 3 do 14 dni przed datą wydatkowania środków przedkłada Wójtowi wniosek o zaangażowanie określający cel i kwotę wydatku

§ 33

1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.
2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.
3. W toku wykonywania planu finansowego sołectwa

obowiązują zasady gospodarki finansowej określone w art. 92 ustawy o finansach publicznych.

4. Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.
5. Organ wykonawczy gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.
6. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 34

1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, na wniosek sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

§ 35

1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

**ROZDZIAŁ V.
MIENIE SOŁECTWA**

§ 37

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

§ 38

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należą:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

**ROZDZIAŁ VI.
NADZÓR I KONTROLA
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 39

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy

**ROZDZIAŁ VII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 40

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

Załącznik Nr 11
do uchwały nr 258/XLIII/2009
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 23 listopada 2009 r.

STATUT SOŁECTWA ŻOŁNA

**ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Żołna.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.:Dz. U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Przechlewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Żołna, Lipczynek, Szyszka.

**ROZDZIAŁ II.
ZADANIA SOŁECTWA**

§ 5

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 6

Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;

- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

ROZDZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Działania organów Sołectwa są jawne.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
 - 5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
 - 6) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
 - 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
 - 8) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;
 - 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
3. Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta,
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.
7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 12

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,

- 3) wybór protokolanta,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 9) wyniki głosowań,
 - 10) treść podjętych uchwał,
 - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się:
- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
 - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami

- w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
 - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
 - 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
 - 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
 - 16) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
 - 17) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 18) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;
 - 19) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 20) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,
 - 21) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - 22) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 18

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków Rady określa Zebranie Wiejskie

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego
 - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

§ 19

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 20

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

§ 21

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych z ewidencji ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.
5. Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy w Przechlewie.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - c) przygotowanie kart do głosowania

- d) przeprowadzenie głosowania
 - e) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano Zebranie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
3. Głosowanie polega na:
 - a) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska
 - b) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - a) całkowicie przedartych
 - b) innych niż ustalone statutowo
 - c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

§ 26

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej
 - b) ilość osób uprawnionych do głosowania
 - c) ilość osób biorących udział w głosowaniu
 - d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej

- e) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych
 - f) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych
 - g) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
 - h) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
- a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - b) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - c) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub od momentu powzięcia informacji o pozbawieniu praw publicznych i wyborczych oraz o ubezwłasnowolnieniu.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - b) Wójta, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
5. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie

§ 30

1. Zebranie wiejskie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa zwołuje Wójt, a dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.”

§ 31

1. Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 26 ust. 3 i wyborów przedterminowych, o których mowa w § 30 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką

ROZDZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie Szczegółowych zasad i trybu realizacji wydatków dokonywanych w ramach środków jednostek pomocniczych gminy Przechlewo.
2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Wójt Gminy w miarę możliwości finansowych ujmuje w projekcie planu na dany rok budżetowy po stronie wydatków wykaz niezbędnych środków finansowych do prowadzenia gospodarki sołectwa i przedkłada go Radzie Gminy.
3. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w formie rezerwy celowej z podziałem na każde sołectwo.
4. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowy.
5. Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.
6. Sołtys w terminie od 3 do 14 dni przed datą wydatkowania środków przedkłada Wójtowi wniosek o zaangażowanie określający cel i kwotę wydatku

§ 33

1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.
2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.
3. W toku wykonywania planu finansowego sołectwa obowiązują zasady gospodarki finansowej określone w art. 92 ustawy o finansach publicznych.
4. Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.
5. Organ wykonawczy gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.
6. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 34

1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, na wniosek sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wyga-

sają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

§ 35

1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

**ROZDZIAŁ V.
MIENIE SOŁECTWA**

§ 37

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

§ 38

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

**ROZDZIAŁ VI.
NADZÓR I KONTROLA
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 39

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy

**ROZDZIAŁ VII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 40

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

Załącznik Nr 12
do uchwały nr 258/XLIII/2009
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 23 listopada 2009 r.

STATUT SOŁECTWA PRZECHEWKO

**ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Przechlewo.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.:Dz. U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Przechlewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Przechlewo, Nowa Brda, Przechlewo- Leśniczówka.

**ROZDZIAŁ II.
ZADANIA SOŁECTWA**

§ 5

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 6

Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców

- niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

ROZDZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

- Organami Sołectwa są:
 - Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - Sołtys – jako organ wykonawczy
- Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
- Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
- Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
- Działania organów Sołectwa są jawne.

Zebranie wiejskie

§ 8

- Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
- Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

- Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
- Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa;
 - wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
 - występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
 - uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
 - ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
 - określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;
 - wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
 - ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

§ 10

- Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
- Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

- Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
- Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - Rady Sołeckiej,
 - Rady Gminy,
 - Wójta,
- Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
- Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązanym.
- Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 11

- Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
- Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 12

- Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
- W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej.

§ 14

- Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - wybór protokolanta,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - zatwierdzony porządek Zebrania,
 - sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 9) wyniki głosowań,
 - 10) treść podjętych uchwał,
 - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokola.
2. Do protokołu dołącza się:
- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
 - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
 - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
 - 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji po-

- między organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
 - 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
 - 16) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
 - 17) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 18) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;
 - 19) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 20) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,
 - 21) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - 22) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 18

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków Rady określa Zebranie Wiejskie
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa

- c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących wdyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

§ 19

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 20

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

§ 21

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych z ewidencji ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.
5. Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy w Przechlewie.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - c) przygotowanie kart do głosowania
 - d) przeprowadzenie głosowania
 - e) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano Zebranie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
3. Głosowanie polega na:
 - a) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska
 - b) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - a) całkowicie przedartych
 - b) innych niż ustalone statutowo
 - c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

§ 26

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej
 - b) ilość osób uprawnionych do głosowania
 - c) ilość osób biorących udział w głosowaniu
 - d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej
 - e) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych
 - f) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych

- g) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
 - h) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
- a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - b) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - c) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub od momentu powzięcia informacji o pozbawieniu praw publicznych i wyborczych oraz o ubezwłasnowolnieniu.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - b) Wójta, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
5. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stała się z przyczyn leżących po jej stronie

§ 30

1. Zebranie wiejskie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa zwołuje Wójt, a dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej."

§ 31

1. Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 26 ust. 3 i wyborów przedterminowych, o których mowa w § 30 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką

ROZDZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie Szczegółowych zasad i trybu realizacji wydatków dokonywanych w ramach środków jednostek pomocniczych gminy Przechlewo.
2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Wójt Gminy w miarę możliwości finansowych ujmuje w projekcie planu na dany rok budżetowy po stronie wydatków wykaz niezbędnych środków finansowych do prowadzenia gospodarki sołectwa i przedkłada go Radzie Gminy.
3. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w formie rezerwy celowej z podziałem na każde sołectwo.
4. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowy.
5. Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.
6. Sołtys w terminie od 3 do 14 dni przed datą wydatkowania środków przedkłada Wójtowi wniosek o zaangażowanie określający cel i kwotę wydatku

§ 33

1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.
2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.
3. W toku wykonywania planu finansowego sołectwa obowiązują zasady gospodarki finansowej określone w art. 92 ustawy o finansach publicznych.
4. Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.
5. Organ wykonawczy gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.
6. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 34

1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, na wniosek sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

§ 35

1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

**ROZDZIAŁ V.
MIENIE SOŁECTWA**

§ 37

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

§ 38

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

**ROZDZIAŁ VI.
NADZÓR I KONTROLA
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 39

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy

**ROZDZIAŁ VII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 40

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

Załącznik Nr 13
do uchwały nr 258/XLIII/2009
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 23 listopada 2009 r.

STATUT SOŁECTWA PAWLÓWKO

**ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Pawłówko.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.:Dz. U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Przechlewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Pawłówko, Nowiny, Wandzin.

**ROZDZIAŁ II.
ZADANIA SOŁECTWA**

§ 5

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 6

Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców

- niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

ROZDZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

- Organami Sołectwa są:
 - Zebnanie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - Sołtys – jako organ wykonawczy
- Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
- Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
- Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
- Działania organów Sołectwa są jawne.

Zebnanie wiejskie

§ 8

- Zebnanie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
- Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

- Zebnanie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
- Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa;
 - wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
 - występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
 - uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
 - ustalenie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
 - określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;
 - wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
 - ustalenie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

§ 10

- Zebnanie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
- Zebnanie Wiejskie zwołuje Sołtys.

- Sołtys zwołując zebnanie wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
- Sołtys obowiązany jest zwołać Zebnanie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - Rady Sołeckiej,
 - Rady Gminy,
 - Wójta,
- Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebnanie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
- Wójt zwołuje Zebnanie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.
- Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 11

- Zebnanie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
- Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebnanie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 12

- Porządek obrad ustala Zebnanie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
- W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej.

§ 14

- Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebnanie się odbywa,
 - liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - wybór protokolanta,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - zatwierdzony porządek Zebrania,
 - sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 9) wyniki głosowań,
 - 10) treść podjętych uchwał,
 - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokola.
2. Do protokołu dołącza się:
- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
 - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
 - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
 - 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji po-

- między organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
 - 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
 - 16) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
 - 17) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 18) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;
 - 19) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 20) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,
 - 21) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - 22) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 18

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków Rady określa Zebranie Wiejskie
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa

- c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących wdyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

§ 19

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 20

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

§ 21

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych z ewidencji ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.
5. Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy w Przechlewie.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - c) przygotowanie kart do głosowania
 - d) przeprowadzenie głosowania
 - e) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano Zebranie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
3. Głosowanie polega na:
 - a) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska
 - b) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - a) całkowicie przedartych
 - b) innych niż ustalone statutowo
 - c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

§ 26

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej
 - b) ilość osób uprawnionych do głosowania
 - c) ilość osób biorących udział w głosowaniu
 - d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej
 - e) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych
 - f) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych

- g) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
 - h) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
- a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - b) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - c) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub od momentu powzięcia informacji o pozbawieniu praw publicznych i wyborczych oraz o ubezwłasnowolnieniu.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - b) Wójta, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
5. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stała się z przyczyn leżących po jej stronie

§ 30

1. Zebranie wiejskie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa zwołuje Wójt, a dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej."

§ 31

1. Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 26 ust. 3 i wyborów przedterminowych, o których mowa w § 30 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką

**ROZDZIAŁ IV.
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 32

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie Szczegółowych zasad i trybu realizacji wydatków dokonywanych w ramach środków jednostek pomocniczych gminy Przechlewo.
2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Wójt Gminy w miarę możliwości finansowych ujmuje w projekcie planu na dany rok budżetowy po stronie wydatków wykaz niezbędnych środków finansowych do prowadzenia gospodarki sołectwa i przedkłada go Radzie Gminy.
3. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w formie rezerwy celowej z podziałem na każde sołectwo.
4. Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowy.
5. Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.
6. Sołtys w terminie od 3 do 14 dni przed datą wydatkowania środków przedkłada Wójtowi wniosek o zaangażowanie określający cel i kwotę wydatku

§ 33

1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.
2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.
3. W toku wykonywania planu finansowego sołectwa obowiązują zasady gospodarki finansowej określone w art. 92 ustawy o finansach publicznych.
4. Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.
5. Organ wykonawczy gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.
6. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 34

1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, na wniosek sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

§ 35

1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

**ROZDZIAŁ V.
MIENIE SOŁECTWA**

§ 37

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

§ 38

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

**ROZDZIAŁ VI.
NADZÓR I KONTROLA
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 39

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy

**ROZDZIAŁ VII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 40

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

Załącznik Nr 14
do uchwały nr 258/XLIII/2009
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 23 listopada 2009 r.

STATUT SOŁECTWA ŁUBIANKA

**ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Łubianka.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.:Dz. U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Przechlewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Łubianka.

**ROZDZIAŁ II.
ZADANIA SOŁECTWA**

§ 5

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 6

Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych

- kłeskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

ROZDZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Działania organów Sołectwa są jawne.

Zebranie wiejskie

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
 - 5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
 - 6) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
 - 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim;
 - 8) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;
 - 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

§ 10

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
3. Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce

- oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej,
 - 3) Rady Gminy,
 - 4) Wójta,
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
 6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.
 7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 12

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 13

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołeckiej.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) wybór protokolanta,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,

- 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 9) wyniki głosowań,
 - 10) treść podjętych uchwał,
 - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokola.
2. Do protokołu dołącza się:
- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
 - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
 - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
 - 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,

- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
 - 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
 - 16) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
 - 17) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 18) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;
 - 19) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 20) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,
 - 21) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - 22) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.
6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 18

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków Rady określa Zebranie Wiejskie
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego

d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

§ 19

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 20

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

§ 21

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 22

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych z ewidencji ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.
5. Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy w Przechlewie.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - c) przygotowanie kart do głosowania
 - d) przeprowadzenie głosowania
 - e) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
 - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano Zebranie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
3. Głosowanie polega na:
 - a) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska
 - b) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - a) całkowicie przedartych
 - b) innych niż ustalone statutowo
 - c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

§ 26

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład Komisji Skrutacyjnej
 - b) ilość osób uprawnionych do głosowania
 - c) ilość osób biorących udział w głosowaniu
 - d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej
 - e) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych
 - f) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych
 - g) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
 - h) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał

niewzłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego

§ 28

- Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - śmierci.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub od momentu powzięcia informacji o pozbawieniu praw publicznych i wyborczych oraz o ubezwłasnowolnieniu.
- W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 29

- Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.
- Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - Wójta, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
- Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
- Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
- Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
- Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie

§ 30

- Zebranie wiejskie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa zwołuje Wójt, a dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
- Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
- Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej."

§ 31

- Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 26

ust. 3 i wyborów przedterminowych, o których mowa w § 30 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

- W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką

ROZDZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie Szczegółowych zasad i trybu realizacji wydatków dokonywanych w ramach środków jednostek pomocniczych gminy Przechlewo.
- W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Wójt Gminy w miarę możliwości finansowych ujmuje w projekcie planu na dany rok budżetowy po stronie wydatków wykaz niezbędnych środków finansowych do prowadzenia gospodarki sołectwa i przedkłada go Radzie Gminy.
- Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w formie rezerwy celowej z podziałem na każde sołectwo.
- Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowy.
- Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.
- Sołtys w terminie od 3 do 14 dni przed datą wydatkowania środków przedkłada Wójtowi wniosek o zaangażowanie określający cel i kwotę wydatku

§ 33

- Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.
- Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.
- W toku wykonywania planu finansowego sołectwa obowiązują zasady gospodarki finansowej określone w art. 92 ustawy o finansach publicznych.
- Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.
- Organ wykonawczy gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.
- Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 34

- Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, na wniosek sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

§ 35

- Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

**ROZDZIAŁ V.
MIENIE SOŁECTWA**

§ 37

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

§ 38

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należą:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).
3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

**ROZDZIAŁ VI.
NADZÓR I KONTROLA
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 39

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy

**ROZDZIAŁ VII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 40

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

151

**POROZUMIENIE
zawarte w dniu 8 grudnia 2009 r.**

Na podstawie: art. 90 ust. 1, 2b, 2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.),

pomiędzy:

Gminą Miasto Wejherowo, reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta Wejherowa p. Krzysztofa Hildebrandt przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta p. Arkadiusza Kraszkiewicza

a

Gminą Miasto Lębork, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Lęborka p. Włodzimierza Klatę przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta p. Arlety Bałon w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Miasto Lębork na każdego ucznia, będącego mieszkańcem Gminy Miasto Wejherowo, uczęszczającego do przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Lęborka.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest zwrot kosztów dotacji udzielonych przedszkolom niepublicznym prowadzonym na terenie Gminy Miasto Lębork, wpisanym do ewidencji Gminy Miasto Lębork, na uczniów będących mieszkańcami Gminy Miasto Wejherowo.
2. Fakt zamieszkania ucznia na terenie Gminy Miasto Wejherowo ustalają dyrektorzy przedszkoli wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, na podstawie dokumentów tożsamości rodziców ucznia lub opiekunów prawnych lub aktu urodzenia dziecka z wpisem zameldowania. W przypadku, gdy uczeń mieszka w Gminie Miasto Wejherowo, z jednoczesnym brakiem potwierdzenia tego stanu przez fakt zameldowania pod adresem zamieszkania, potwierdzeniem faktu zamieszkania jest pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) ucznia o miejscu faktycznego zamieszkania

z zamiarem stałego pobytu. Oświadczenie, o którym mowa wyżej, rodzice ucznia lub opiekun prawny składa dyrektorowi przedszkola, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

Gmina Miasto Wejherowo zobowiązuje się do zwrotu Gminie Miasto Lębork kosztów dotacji udzielonej na każdego ucznia, będącego mieszkańcem Gminy Miasto Wejherowo, uczęszczającego do przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Lęborka.

§ 3

1. Kwotę zwrotu kosztów dotacji należnej dla Gminy Miasto Lębork ustala się co miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 5, jako iloczyn ilości uczniów w danym miesiącu różniczeniowym i jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, której wysokość określono w ust. 2.
2. Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielona przez Gminę Miasto Lębork na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego wynosi:
 - a) w roku 2009 – 484,67 zł.
3. Dla ustalenia kosztów dotacji za miesiące, w których przedszkola są nieczynne, ze względu na przerwę wakacyjną, tj. lipiec i sierpień, przyjmuje się średnią liczbę uczniów – mieszkańców Gminy Miasto Wejherowo uczęszczających do przedszkoli, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, za okres od miesiąca stycznia do czerwca danego roku.
4. Jednostkowa miesięczna stawka dotacji, o której mowa w ust. 2 na lata następne będzie określana aneksami do niniejszego porozumienia.
5. Do momentu, o którym mowa w ust. 4, zwrot kosztów dotacji następować będzie na podstawie stawki do-

- tacji ustalonej w roku ubiegłym. Wyrównanie zwrotu kosztów dotacji nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zatwierdzono wysokość stawki dotacji na dany rok.
6. Zwrot kosztów dotacji następować będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Urząd Miejski w Lęborku oraz zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia do przedszkola niepublicznego, w ciągu 10 dni od dnia otrzymania w/w dokumentów, na rachunek miasta nr: 68 1160 2202 0000 0001 2713 3115.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i ma zastosowanie do dotacji udzielonych od 1 września 2009 r.

2. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane na zasadzie porozumienia stron.
3. Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów, pod rygorem nieważności, podpisanych przez obie strony.

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezydent Miasta Wejherowa
Krzysztof Hildebrandt
Skarbnik Miasta
Arkadiusz Kraszkiewicz

Burmistrz Miasta
Włodzimierz Klata
Skarbnik Miasta Lęborka
Arleta Bałon

152

POROZUMIENIE
Starosty Puckiego

oraz

Nadleśniczego Nadleśnictwa Gdańsk
z dnia 1 grudnia 2009 r.

w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Gdańsk niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Puckiego.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.) Starosta Pucki oraz Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Starosta Pucki, zwany dalej STAROSTĄ powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk, zwany dalej NADLEŚNICZYM, przyjmuje pełnienie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, położonych, w zakresie wskazanym Porozumieniem.

§ 2

Powierzony nadzór obejmuje następujące czynności:

1. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji określającej zadania zapewniające powszechną ochronę lasów, w przypadku nie wykonania przez właściciela lasów obowiązków określonych w art. 9 ust. 1 ustawy o lasach (art. 9 ust. 2),
2. wydawanie opinii w sprawie wniosków dotyczących zmiany lasu na użytek rolny (art. 13 ust. 3 pkt 2),
3. dokonywanie ocen udatności upraw (art. 14 ust. 8),
4. cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (art. 14a ust. 3),
5. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha, nie stanowiących własności Skarbu Państwa (art. 19 ust. 3),

6. nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzenia lasów (art. 22 ust. 5),
7. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji w sprawie pozyskania drewna w przypadkach losowych, niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasu (art. 23 ust. 4),
8. przygotowanie materiałów niezbędnych do wydania przez Starostę decyzji w sprawie wykonania obowiązków określonych w art. 13 ustawy o lasach albo w uproszczonym planie urządzenia lasu lub w decyzji wydanej na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy (art. 24),
9. wykonanie bieżącej oceny sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa i informowanie Starosty o wynikach przeprowadzonej lustracji raz w roku, do 31 marca za rok poprzedni.

§ 3

1. Starosta będzie dostarczał Nadleśniczemu kopie wydanych decyzji ustalających obowiązki właściciela lasu.
2. Nadleśniczy będzie sprawował kontrolę wykonania obowiązków wynikających z decyzji, a wynik kontroli udokumentowany zostanie każdorazowo w protokole oględzin.
3. W przypadku nie wykonania przez zobowiązanego obowiązków wynikających z decyzji, Nadleśniczy prześle informacje Staroście celem wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

§ 4

Starosta ma prawo kontrolowania prawidłowości i zgodności z prawem prowadzenia spraw powierzonych Nadleśniczemu.

§ 5

Starosta raz w roku - w terminie do 31 marca, przekazuje Nadleśniczemu zestawienie powierzchni lasów objętych nadzorem, według danych ewidencji gruntów na koniec ubiegłego roku, będące podstawą do ustalenia wysokości zapłaty za prowadzenie spraw powierzonych niniejszym porozumieniem.

§ 6

1. Finansowanie powierzonych spraw określonych w § 2 następuje w ramach środków przewidzianych na dany cel w budżecie Powiatu Puckiego proporcjonalnie do powierzchni nadzorowanych lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa i jest ustalane corocznie w drodze negocjacji pomiędzy stronami niniejszego Porozumienia oraz nie wymaga zmiany Porozumienia.
2. Środki, będą przekazywane na konto Nadleśnictwa Gdańsk na koniec każdego kwartału, na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawianej przez Nadleśnictwo, w terminie 14 dni od przedłożenia noty.
3. Na żądanie Starosty Nadleśniczy zobowiązany jest udokumentować poniesione koszty ujęte w nocie o której mowa w ust. 2.

§ 7

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Każda ze stron niniejszego Porozumienia może je wypowiedzieć pisemnie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec

miesiąca kalendarzowego, ze skutkiem na koniec roku budżetowego.

4. Porozumieniem stron niniejszy akt może być rozwiązany w każdym czasie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 10

Po wejściu w życie niniejszego Porozumienia traci moc porozumienie Starosty Puckiego oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Gdańsk w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Gdańsk niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Starosty Puckiego z dnia 29.08.2005 r.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od 01 stycznia 2010 r.

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Gdańsk
Jan Szramka

Starosta Pucki
Wojciech Dettlaff

153

**ANEKS Nr 1
do Porozumienia
z dnia 26 marca 2009 r.**

dotyczącego realizacji Przedsięwzięcia pod nazwą „Rozbudowa układu komunikacyjnego Trójmiasta wraz z układem komunikacyjnym Wielofunkcyjnej Hali Sportowo – Widowiskowej”

zawarty w dniu 18.11. 2009 r. w Sopocie pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska, reprezentowaną przez:
Pawła Adamowicza – Prezydenta Miasta Gdańska,
zwaną dalej „Gminą Gdańsk”,
a
2. Gminą Miasta Sopotu, reprezentowaną przez:
Jacka Karnowskiego - Prezydenta Miasta Sopotu,
zwaną dalej „Gminą Sopot”,
łącznie zwanymi „Stronami”.

Na podstawie Uchwały Nr XL/1150/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 września 2009 r. oraz Uchwały Nr XXXII/392/2009 r. Rady Miasta Sopotu z dnia 29 października 2009 r. w sprawie wyrażenia woli zmiany Porozumienia z dnia 26 marca 2009 r. dotyczącego wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Rozbudowa układu komunikacyjnego Trójmiasta wraz z układem komunikacyjnym Wielofunkcyjnej Hali Sportowo-Widowiskowej”, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Strony zmieniają Porozumienie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie przeprowadzenia wspólnego przedsięwzięcia pn.: „Rozbudowa układu komunikacyjnego Trójmiasta wraz z układem komunikacyjnym Wielofunkcyjnej Hali

Sportowo – Widowiskowej”, ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 84 pozycja 1679, w ten sposób, że:

1. Art. 3 ust. 5 Porozumienia otrzymuje brzmienie:
„Strony planują następujący podział nakładów finansowych na realizację Projektu I i Projektu II w latach (w zakresie wkładu własnego):
a) Gmina Gdańsk
• 2009 r. - 200.000 PLN,
• 2010 r. - 8.500.000 PLN,
• 2013 r. - 40.840.000 PLN,
• 2014 r. - 36.250.000 PLN,
b) Gmina Sopot
• 2009 r. - 200.000,00 PLN,
• 2010 r. - 5.500.000,00 PLN,
• 2011 r. - 15.378.155,58 PLN,
• 2012 r. - 6.981.818,46 PLN,
• 2013 r. - 51.388.306,32 PLN.
2. Art. 4 Porozumienia otrzymuje brzmienie:
„Strony ustalają następujące terminy realizacji:
a. Projekt I – termin oddania do użytkowania – II kw. 2010 r.,
b. Projekt II – termin oddania do użytkowania – I kw. 2015 r.”

§ 2

1. Niezmienione Aneksiem warunki Porozumienia pozostają w mocy.

2. Niniejszy Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miasta Gdańska
Prezydent Miasta Gdańska
Paweł Adamowicz
Skarbnik Miasta Gdańska
Teresa Blacharska

Gmina Miasta Sopotu
Prezydent Miasta
Jacek Karnowski
Skarbnik Miasta
Mirosław Gośliński

154

OGŁOSZENIE Starosty Chojnickiego

Na podstawie art. 24a ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027)

OGŁASZAM

że z dniem 25 listopada 2009 r. projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla następujących 22 obrębów gminy Brusy: Czapiewice, Czarniż, Czarnowo, Czyczkowy, Głównzewice, Huta, Kaszuba, Kosobudy, Kruszyn, Leśno, Lubnia, Małe Chełmy, Małe Gliśno, Męcikał, Orlik, Przymuszewo, Rolbik, Skoszewo, Widno, Windorp, Wysoka Zaborska, Zalesie, w powiecie chojnickim staje się obowiązującym operatem ewidencji gruntów i budynków dla gminy Brusy.

Uzasadnienie:

Na podstawie art. 4 ust. 1, art. 7d ust. 1, art. 20 ust. 1-3, art. 22 ust. 1 i art. 24a, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) oraz § 34 i § 56 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454), w dniu 28.04.2009 r. Starosta Chojnicki zawiadomił o wszczęciu postępowania w sprawie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla 22 obrębów gminy Brusy, poprzez wywieszenie zawiadomienia w dniach od 30.04.2009 r. do 20.05.2009 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Brusach, siedzibie Starostwa Powiatowego w Chojnicach oraz poprzez ogłoszenie w Gazecie Pomorskiej.

Prace modernizacyjne rozpoczęły się 14 maja 2009 r. Wykonawcą prac jest GEOPARTNER Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, 80-450 Gdańsk ul. Sebastiana Klonowicza 2F/2.

Projekt operatu opisowo-kartograficznego składający się z:

- rejestru gruntów,
- rejestru budynków,
- rejestru lokali,
- kartotek budynków,
- kartotek lokali,
- mapy ewidencyjnej,

wyłożony został w dniach od 3 listopada 2009 r. do dnia 24 listopada 2009 r., tj. na okres 15 dni roboczych do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chojnicach, w lokalu nr 11 Wydziału Geodezji i Nieruchomości. Informacje o wyłożeniu projektu ogłoszono w dniu 12.10.2009 r. w Dzienniku Bałtyckim, w dniu 12.10.2009 r. w Gazecie Pomorskiej, oraz poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Brusach, siedzibie Starostwa Powiatowego w Chojnicach.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków dla 22 obrębów gminy Brusy takich jak: Czapiewice, Czarniż, Czarnowo, Czyczkowy, Głównzewice, Huta, Kaszuba, Kosobudy, Kruszyn, Leśno, Lubnia, Małe Chełmy, Małe Gliśno, Męcikał, Orlik, Przymuszewo, Rolbik, Skoszewo, Widno, Windorp, Wysoka Zaborska, Zalesie; ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa pomorskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów rozstrzyga Starosta w drodze decyzji.

Starosta
Stanisław Skaja

155

ZARZĄDZENIE Nr 66/2009 Starosty Chojnickiego z dnia 4 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej "Przystań" prowadzonej przez Powiat Chojnicki w roku 2010.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej/tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm./
— na wniosek Dyrektora Placówki Rodzinnej "Przystań" w Czersku zarządzam, co następuje:

1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej "Przystań" w Czersku w roku 2010 w wysokości: 1 900,00 zł./słownie: jeden tysiąc dziewięćset zł. 00/100/.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Starosta
Stanisław Skaja

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku